



COMUNE DI MILANO
S GABINETTO DEL SIND
PG 411076/2016
S-AFFARI LEGALI NOMI
Del 02/08/2016 10:48:15
(S) S-AFFARI LEGALI NOMI
02/08/2016

COMUNE DI MILANO
S GABINETTO DEL SIND
PG 411076/2016
S-AFFARI LEGALI NOMI
Del 02/08/2016 10:48:15
A11: DET. DIR. 567/2016

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

- OGGETTO -

Conferimento di incarichi di collaborazione professionale al Dott. Gherardo Colombo, alla Sig.ra Maria Teresa Brassiolo, al Dott. Federico Maurizio d'Andrea e all'Avv. Stefano Nespore, in qualità di esperti e di componenti del Comitato per la Legalità, la trasparenza e l'efficienza amministrativa, a far tempo dal 02.08.2016 e sino al termine del mandato del Sindaco.

Il presente provvedimento non comporta spesa.



IL CAPO DI GABINETTO DEL SINDACO

- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 107;
- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ed in particolare gli artt. 4 e 7;
- visti gli artt. 71 e 75 dello Statuto del Comune di Milano;
- visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1118 del 17 aprile 1998 ed aggiornato, da ultimo, con deliberazione n. 505 del 23 marzo 2016, in particolare l'art. 3 comma 10;
- visto il provvedimento sindacale in data 26.07.2016 (Atti P.G. 397953/2016 del 26.07.2016) con il quale il Sindaco ha costituito un Comitato di esperti per lo studio e la promozione di attività, verifiche e controlli in ordine alle tematiche della legalità, della trasparenza e dell'efficienza amministrativa. Ha, altresì, individuato, considerata la loro pluriennale esperienza lavorativa ed impegno sociale, quali componenti del Comitato i seguenti esperti: Dott. Gherardo Colombo, Sig.ra Maria Teresa Brassiolo, Dott. Federico Maurizio d'Andrea e Avv. Stefano Nespor, Tali professionisti svolgeranno l'incarico di collaborazione professionale gratuita a supporto del Sindaco e, ove richiesto, alla Commissione consiliare di riferimento, a far tempo dal 01.08.2016 e sino al termine del mandato del Sindaco;
- ritenuto di conferire gli incarichi di collaborazione professionale gratuita alle condizioni e con le modalità indicate nei disciplinari allegati, quali parti integranti al presente provvedimento;
- preso atto che gli incaricati hanno sottoscritto dichiarazioni attestanti di non rientrare nelle fattispecie di cui all'art. 25 Legge 23.12.1994, n. 724;
- gli esperti hanno dato, altresì, il loro assenso preventivo, mediante sottoscrizione degli schemi di disciplinari, conservati agli atti;
- gli esperti, Dott. Gherardo Colombo, Sig.ra Maria Teresa Brassiolo, Dott. Federico Maurizio d'Andrea e Avv. Stefano Nespor, presteranno la loro attività professionale di collaborazione a titolo gratuito, rinunciando volontariamente a percepire alcun compenso, come previsto nei rispettivi disciplinari d'incarico, parti integranti del presente provvedimento, sia per esprimere la propria passione civile e il forte impegno sociale per la città di Milano nella condivisione dei valori espressi dall'Amministrazione, sia per svolgere, nell'ambito delle proprie competenze, un'attività consultiva per un'importante Istituzione Pubblica;
- verificata la conformità della presente determinazione alle vigenti disposizioni ed accertata la completezza delle procedure svolte;

**DETERMINA**

1. di conferire gli incarichi di collaborazione professionale, a supporto del Sindaco in qualità di esperti per lo studio e la promozione di attività, verifiche e controlli in ordine alle tematiche della legalità, della trasparenza e dell'efficienza amministrativa, a far tempo dal 02.08.2016 e sino al termine del mandato del Sindaco, ai seguenti professionisti:

Dott. Gherardo **Colombo**

Sig.ra Maria Teresa **Brassiolo**

Dott. Federico Maurizio **d'Andrea**,

Avv. Stefano **Nespor**,

2. di approvare le condizioni e le modalità di conferimento dei predetti incarichi, come risulta dai disciplinari allegati al presente provvedimento quali parti integranti;
3. di dare atto che i suddetti esperti rinunciano volontariamente a percepire alcun compenso per il presente incarico, come indicato negli allegati disciplinari di incarico.

Milano, li 02 AGO. 2016

IL CAPO DI GABINETTO DEL SINDACO

Avv. Mario Vanni

Il Responsabile del procedimento
Avv. Alessandra Modrone

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Oggetto: Conferimento di incarico di collaborazione professionale al Dott. Gherardo Colombo, a supporto del Sindaco in qualità di esperto e di componente del Comitato per la legalità, la trasparenza e l'efficienza amministrativa, a far tempo dal 02.08.2016 e sino al termine del mandato del Sindaco.

TRA

Il Comune di Milano, qui rappresentato dal Capo di Gabinetto del Sindaco – Avv. Mario Vanni, in esecuzione della determina dirigenziale nr. 567/2016 del 02.08.2016,-----

E

il Dott. Gherardo Colombo, nato a _____ il _____ e residente a _____ in _____
- C.F. _____ - che accetta, l'incarico di collaborazione professionale, a supporto del Sindaco e, ove richiesto, alla Commissione consiliare di riferimento, in qualità di esperto e di componente del Comitato per lo studio e la promozione di attività, verifiche e controlli in ordine alle tematiche della legalità, della trasparenza e dell'efficienza amministrativa, costituito con provvedimento sindacale Atti P.G. 397953/2016 a far tempo dal 27.07.2016 e sino al termine del mandato del Sindaco.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico – Il Dott. Gherardo Colombo, presterà la propria attività professionale di collaborazione nell'ambito del Comitato sopra descritto, che svolgerà i compiti di seguito elencati:-----

- Studio, approfondimenti e promozione di azioni, verifiche e controlli sulla tematica della legalità;-----
- Studio, proposizione e attuazione di azioni per il migliore adeguamento alla normativa sulla trasparenza;-----
- Costante sviluppo di presidi rivolti a garantire la conoscibilità da parte della cittadinanza dei processi decisionali pubblici;-----
- Studio e approfondimento sulla tematica dell'efficienza amministrativa, con verifica della conformità delle procedure interne rispetto alla normativa vigente.-----

Il Comitato potrà avanzare proposte e avrà facoltà istruttorie e di accesso.-----

Art. 2 – Impegno e durata – L'incarico avrà decorrenza a far tempo dal 02.08.2016 e sino al termine del mandato del Sindaco.-----

Art. 3 – Gratuità dell'incarico - L'incarico verrà svolto, volontariamente dall'esperto, a titolo gratuito sia per esprimere la propria passione civile ed il forte impegno sociale per la città di Milano nella condivisione dei valori espressi dall'Amministrazione, sia per svolgere, nell'ambito delle proprie competenze, un'attività consultiva per un'importante Istituzione Pubblica.-----

Art. 4 - Provvisorietà dell'incarico - Il presente incarico ha carattere provvisorio e di natura assolutamente fiduciaria e potrà quindi essere revocato in qualsiasi momento ad esclusivo ed insindacabile giudizio del Sindaco, con apposito atto che verrà comunicato all'incaricato.-----



Art. 5 - Recesso - L'incaricato potrà recedere dal presente contratto con un mese di preavviso tramite comunicazione formale all'Amministrazione.-----

Art. 6 - Tipo di attività - Lo svolgimento dell'attività avverrà senza vincolo di subordinazione gerarchica. L'incaricato, infatti, svolgerà la propria attività in piena autonomia e manterrà il proprio rapporto di collaborazione direttamente con il Sindaco. Il Dott. Gherardo Colombo avrà la responsabilità del coordinamento del Comitato e, in tale veste, ne assumerà la presidenza. Il Comitato fornirà relazioni periodiche sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.-----

Art. 7 - Condizioni operative - Il collaboratore potrà usufruire del materiale messo a sua disposizione dall'Amministrazione e di tutti i documenti necessari emessi dall'Amministrazione Comunale al fine di espletare l'attività per cui è stato incaricato, impegnandosi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico che non pregiudichi l'esecuzione dei compiti previsti dal presente contratto ed, inoltre, può utilizzare un locale e le strutture necessarie ad esso connesse.-----

Art. 8 - Trattamento dei dati personali - Ai sensi del D.Lgs 196/03 si informa che i dati forniti dall'incaricato sono trattati dal Comune di Milano per le finalità connesse alla gestione del presente disciplinare. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Milano.-----

Art. 9 - Spese e registrazione in caso d'uso - Il presente atto, formalizzato in duplice originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della tariffa A, parte II, del D.P.R. n. 131/1986.-----

Art. 10 - Rinvio - Il Foro di Milano è competente per qualsiasi controversia dovesse sorgere in dipendenza del presente contratto.-----

Milano, lì

L'INCARICATO
Dott. Gherardo Colombo

.....
IL CAPO DI GABINETTO DEL SINDACO
Avv. Mario Vanni
.....

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Oggetto: Conferimento di incarico di collaborazione professionale alla Sig.ra Maria Teresa Brassiolo, a supporto del Sindaco in qualità di esperto e di componente del Comitato per la legalità, la trasparenza e l'efficienza amministrativa, a far tempo dal 02.08.2016 e sino al termine del mandato del Sindaco.

TRA

Il Comune di Milano, qui rappresentato dal Capo di Gabinetto del Sindaco – Avv. Mario Vanni, in esecuzione della determina dirigenziale nr. 567/2016 del 02.08.2016,-----

E

la Sig.ra Maria Teresa Brassiolo, nata a _____ il _____ e residente a _____ in _____ – C.F. _____ - che accetta, l'incarico di collaborazione professionale, a supporto del Sindaco e, ove richiesto, alla Commissione consiliare di riferimento, in qualità di esperto e di componente del Comitato per lo studio e la promozione di attività, verifiche e controlli in ordine alle tematiche della legalità, della trasparenza e dell'efficienza amministrativa, costituito con provvedimento sindacale Atti P.G. 397953/2016 a far tempo dal 27.07.2016 e sino al termine del mandato del Sindaco.-----

Art. 1 – Oggetto dell'incarico – La Sig.ra Maria Teresa Brassiolo, presterà la propria attività professionale di collaborazione nell'ambito del Comitato sopra descritto, che svolgerà i compiti di seguito elencati:-----

- Studio, approfondimenti e promozione di azioni, verifiche e controlli sulla tematica della legalità;-----
- Studio, proposizione e attuazione di azioni per il migliore adeguamento alla normativa sulla trasparenza;-----
- Costante sviluppo di presidi rivolti a garantire la conoscibilità da parte della cittadinanza dei processi decisionali pubblici;-----
- Studio e approfondimento sulla tematica dell'efficienza amministrativa, con verifica della conformità delle procedure interne rispetto alla normativa vigente.-----

Il Comitato potrà avanzare proposte e avrà facoltà istruttorie e di accesso.-----

Art. 2 – Impegno e durata – L'incarico avrà decorrenza a far tempo dal 02.08.2016 e sino al termine del mandato del Sindaco.-----

Art. 3 – Gratuità dell'incarico - L'incarico verrà svolto, volontariamente dall'esperto, a titolo gratuito sia per esprimere la propria passione civile ed il forte impegno sociale per la città di Milano nella condivisione dei valori espressi dall'Amministrazione, sia per svolgere, nell'ambito delle proprie competenze, un'attività consultiva per un'importante Istituzione Pubblica.-----

Art. 4 - Provvisorietà dell'incarico - Il presente incarico ha carattere provvisorio e di natura assolutamente fiduciaria e potrà quindi essere revocato in qualsiasi momento ad esclusivo ed insindacabile giudizio del Sindaco, con apposito atto che verrà comunicato all'incaricato.-----



Art. 5 - Recesso - L'incaricata potrà recedere dal presente contratto con un mese di preavviso tramite comunicazione formale all'Amministrazione.-----

Art. 6 - Tipo di attività - Lo svolgimento dell'attività avverrà senza vincolo di subordinazione gerarchica. L'incaricata, infatti, svolgerà la propria attività in piena autonomia e manterrà il proprio rapporto di collaborazione diretta con il Sindaco all'interno del Comitato che fornirà relazioni periodiche sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.-----

Art. 7 - Condizioni operative - L'incaricata potrà usufruire del materiale messo a sua disposizione dall'Amministrazione e di tutti i documenti necessari emessi dall'Amministrazione Comunale al fine di espletare l'attività per cui è stata incaricata, impegnandosi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico che non pregiudichi l'esecuzione dei compiti previsti dal presente contratto ed, inoltre, può utilizzare un locale e le strutture necessarie ad esso connesse.-----

Art. 8 - Trattamento dei dati personali - Ai sensi del D.Lgs 196/03 si informa che i dati forniti dall'incaricato sono trattati dal Comune di Milano per le finalità connesse alla gestione del presente disciplinare. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Milano.-----

Art. 9 - Spese e registrazione in caso d'uso - Il presente atto, formalizzato in duplice originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della tariffa A, parte II, del D.P.R. n. 131/1986.-----

Art. 10 - Rinvio - Il Foro di Milano è competente per qualsiasi controversia dovesse sorgere in dipendenza del presente contratto.-----

Milano, lì

L'INCARICATA
Sig.ra Maria Teresa Brassiolo

.....

IL CAPO DIGABINETTO DEL SINDACO
Avv. Mario Vanni

.....

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Oggetto: Conferimento di incarico di collaborazione professionale al Dott. Federico Maurizio d'Andrea, a supporto del Sindaco in qualità di esperto e di componente del Comitato per la legalità, la trasparenza e l'efficienza amministrativa, a far tempo dal 02.08.2016 e sino al termine del mandato del Sindaco.

TRA

Il Comune di Milano, qui rappresentato dal Capo di Gabinetto del Sindaco – Avv. Mario Vanni, in esecuzione della determina dirigenziale nr. 567/2016 del 02.08.2016,-----

E

il Dott. Federico Maurizio d'Andrea, nato a _____ il _____ e residente a _____ in _____ – C.F. _____ - che accetta, l'incarico di collaborazione professionale, a supporto del Sindaco e, ove richiesto, alla Commissione consiliare di riferimento, in qualità di esperto e di componente del Comitato per lo studio e la promozione di attività, verifiche e controlli in ordine alle tematiche della legalità, della trasparenza e dell'efficienza amministrativa, costituito con provvedimento sindacale Atti P.G. 397953/2016 a far tempo dal 27.07.2016 e sino al termine del mandato del Sindaco.-----

Art. 1 – Oggetto dell'incarico – Il Dott. Federico Maurizio d'Andrea, presterà la propria attività professionale di collaborazione nell'ambito del Comitato sopra descritto, che svolgerà i compiti di seguito elencati:-----

- Studio, approfondimenti e promozione di azioni, verifiche e controlli sulla tematica della legalità;-----
- Studio, proposizione e attuazione di azioni per il migliore adeguamento alla normativa sulla trasparenza;-----
- Costante sviluppo di presidi rivolti a garantire la conoscibilità da parte della cittadinanza dei processi decisionali pubblici;-----
- Studio e approfondimento sulla tematica dell'efficienza amministrativa, con verifica della conformità delle procedure interne rispetto alla normativa vigente.-----

Il Comitato potrà avanzare proposte e avrà facoltà istruttorie e di accesso.-----

Art. 2 – Impegno e durata – L'incarico avrà decorrenza a far tempo dal 02.08.2016 e sino al termine del mandato del Sindaco.-----

Art. 3 – Gratuità dell'incarico - L'incarico verrà svolto, volontariamente dall'esperto, a titolo gratuito sia per esprimere la propria passione civile ed il forte impegno sociale per la città di Milano nella condivisione dei valori espressi dall'Amministrazione, sia per svolgere, nell'ambito delle proprie competenze, un'attività consultiva per un'importante Istituzione Pubblica.-----

Art. 4 - Provvisorietà dell'incarico - Il presente incarico ha carattere provvisorio e di natura assolutamente fiduciaria e potrà quindi essere revocato in qualsiasi momento ad esclusivo ed insindacabile giudizio del Sindaco, con apposito atto che verrà comunicato all'incaricato.-----



Art. 5 - Recesso - L'incaricato potrà recedere dal presente contratto con un mese di preavviso tramite comunicazione formale all'Amministrazione.-----

Art. 6 - Tipo di attività - Lo svolgimento dell'attività avverrà senza vincolo di subordinazione gerarchica. L'incaricato, infatti, svolgerà la propria attività in piena autonomia e manterrà il proprio rapporto di collaborazione diretta con il Sindaco all'interno del Comitato che fornirà relazioni periodiche sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.-----

Art. 7 - Condizioni operative - Il collaboratore potrà usufruire del materiale messo a sua disposizione dall'Amministrazione e di tutti i documenti necessari emessi dall'Amministrazione Comunale al fine di espletare l'attività per cui è stato incaricato, impegnandosi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico che non pregiudichi l'esecuzione dei compiti previsti dal presente contratto ed, inoltre, può utilizzare un locale e le strutture necessarie ad esso connesse.-----

Art. 8 - Trattamento dei dati personali - Ai sensi del D.Lgs 196/03 si informa che i dati forniti dall'incaricato sono trattati dal Comune di Milano per le finalità connesse alla gestione del presente disciplinare. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Milano.-----

Art. 9 - Spese e registrazione in caso d'uso - Il presente atto, formalizzato in duplice originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della tariffa A, parte II, del D.P.R. n. 131/1986.-----

Art. 10 - Rinvio - Il Foro di Milano è competente per qualsiasi controversia dovesse sorgere in dipendenza del presente contratto.-----

Milano, lì

L'INCARICATO

Dott. Federico Maurizio d'Andrea

.....

IL CAPO DI GABINETTO DEL SINDACO

Avv. Mario Vanni

.....

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Oggetto: Conferimento di incarico di collaborazione professionale all'Avv. Stefano Nesor, a supporto del Sindaco in qualità di esperto e di componente del Comitato per la legalità, la trasparenza e l'efficienza amministrativa, a far tempo dal 02.08.2016 e sino al termine del mandato del Sindaco.

TRA

Il Comune di Milano, qui rappresentato dal Capo di Gabinetto del Sindaco – Avv. Mario Vanni, in esecuzione della determina dirigenziale nr. 567/2016 del 02.08.2016,-----

E

l'Avv. Stefano Nesor, nato a il e residente a in
– C.F. - che accetta, l'incarico di collaborazione professionale, a
supporto del Sindaco e, ove richiesto, alla Commissione consiliare di riferimento, in
qualità di esperto e di componente del Comitato per lo studio e la promozione di
attività, verifiche e controlli in ordine alle tematiche della legalità, della trasparenza e
dell'efficienza amministrativa, costituito con provvedimento sindacale Atti P.G.
397953/2016 a far tempo dal 27.07.2016 e sino al termine del mandato del Sindaco.-----

Art. 1 – Oggetto dell'incarico – L'Avv. Stefano Nesor, presterà la propria attività
professionale di collaborazione, nell'ambito del Comitato sopra descritto, che svolgerà i
compiti di seguito elencati:-----

- Studio, approfondimenti e promozione di azioni, verifiche e controlli sulla tematica
della legalità;-----
- Studio, proposizione e attuazione di azioni per il migliore adeguamento alla
normativa sulla trasparenza;-----
- Costante sviluppo di presidi rivolti a garantire la conoscibilità da parte della
cittadinanza dei processi decisionali pubblici;-----
- Studio e approfondimento sulla tematica dell'efficienza amministrativa, con verifica
della conformità delle procedure interne rispetto alla normativa vigente.-----

Il Comitato potrà avanzare proposte e avrà facoltà istruttorie e di accesso.-----

Art. 2 – Impegno e durata – L'incarico avrà decorrenza a far tempo dal 02.08.2016 e sino
al termine del mandato del Sindaco.-----

Art. 3 – Gratuità dell'incarico - L'incarico verrà svolto, volontariamente dall'esperto, a
titolo gratuito sia per esprimere la propria passione civile ed il forte impegno sociale per
la città di Milano nella condivisione dei valori espressi dall'Amministrazione, sia per
svolgere, nell'ambito delle proprie competenze, un'attività consultiva per un'importante
Istituzione Pubblica.-----

Art. 4 - Provvisorietà dell'incarico - Il presente incarico ha carattere provvisorio e di
natura assolutamente fiduciaria e potrà quindi essere revocato in qualsiasi momento ad
esclusivo ed insindacabile giudizio del Sindaco, con apposito atto che verrà comunicato
all'incaricato.-----



Art. 5 - Recesso - L'incaricato potrà recedere dal presente contratto con un mese di preavviso tramite comunicazione formale all'Amministrazione.-----

Art. 6 - Tipo di attività - Lo svolgimento dell'attività avverrà senza vincolo di subordinazione gerarchica. L'incaricato, infatti, svolgerà la propria attività in piena autonomia e manterrà il proprio rapporto di collaborazione diretta con il Sindaco all'interno del Comitato che fornirà relazioni periodiche sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.-----

Art. 7 - Condizioni operative - Il collaboratore potrà usufruire del materiale messo a sua disposizione dall'Amministrazione e di tutti i documenti necessari emessi dall'Amministrazione Comunale al fine di espletare l'attività per cui è stato incaricato, impegnandosi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico che non pregiudichi l'esecuzione dei compiti previsti dal presente contratto ed, inoltre, può utilizzare un locale e le strutture necessarie ad esso connesse.-----

Art. 8 - Trattamento dei dati personali - Ai sensi del D.Lgs 196/03 si informa che i dati forniti dall'incaricato sono trattati dal Comune di Milano per le finalità connesse alla gestione del presente disciplinare. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Milano.-----

Art. 9 - Spese e registrazione in caso d'uso - Il presente atto, formalizzato in duplice originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della tariffa A, parte II, del D.P.R. n. 131/1986.-----

Art. 10 - Rinvio - Il Foro di Milano è competente per qualsiasi controversia dovesse sorgere in dipendenza del presente contratto.-----

Milano, lì

L'INCARICATO
Avv. Stefano Nespor

.....
IL CAPO DI GABINETTO DEL SINDACO
Avv. Mario Vanni
.....