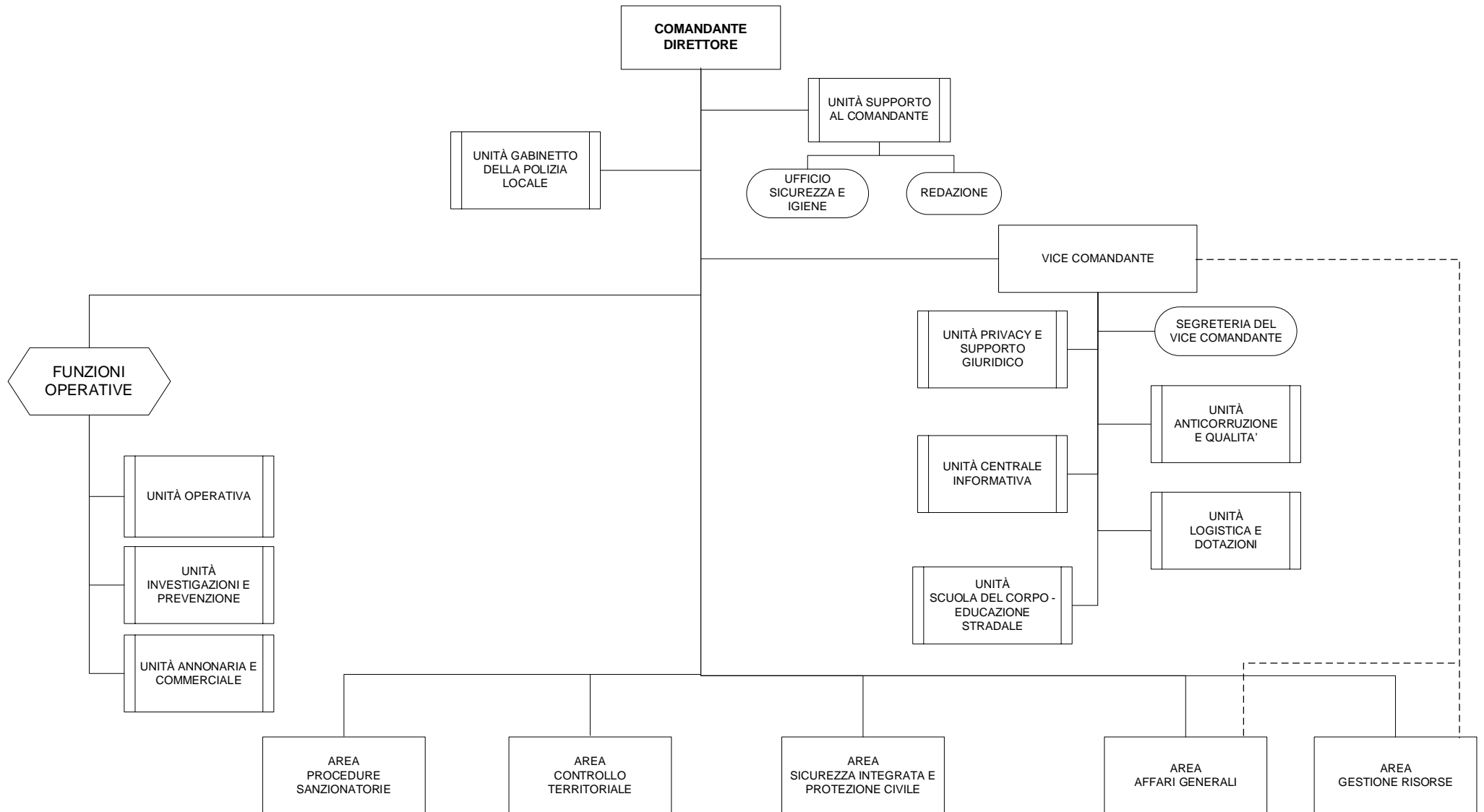


**DIREZIONE
SICUREZZA URBANA**

DIREZIONE SICUREZZA URBANA



DIREZIONE SICUREZZA URBANA

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
UNITÀ CENTRALE INFORMATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Svolgimento di attività informativa sul territorio (acquisizione di informazioni riferite alle problematiche esistenti sul territorio nelle materie di competenza della Polizia Locale) • Raccolta, analisi, gestione e divulgazione dei dati statistici riferiti alle attività operative della Polizia Locale • Gestione delle segnalazioni e delle richieste di intervento indirizzate al Comando, provenienti da Autorità, Istituzioni e da cittadini (raccolta esposti/segnalazioni, analisi, elaborazione di format di risposta, individuazione degli interventi operativi finalizzati alla risoluzione delle problematiche evidenziate) • Elaborazione di dispositivi operativi per uniformare e razionalizzare le attività esterne e le procedure delle Unità • Effettuazione di interventi operativi mirati riferiti a particolari problematiche segnalate da cittadini o individuate d'ufficio, che richiedano lo svolgimento di una preventiva attività d'indagine • Inserimento segnalazioni e dati rilevanti riferiti, mappa delle criticità e analisi dei relativi dati, individuazione delle linee d'azione necessarie alla soluzione delle criticità risultanti, predisposizione delle conseguenti disposizioni operative per le Unità territoriali e specialistiche • Svolgimento di attività di indagine di polizia giudiziaria assegnata dal Comandante • Gestione accesso immagini videosorveglianza • Gestione operativa del nucleo ispettivo (legge 662/96, art. 1 comma 62)
UNITÀ LOGISTICA E DOTAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi e gestione del fabbisogno logistico ed edilizio relativo alle strutture gestite, programmazione e coordinamento dell'attività manutentiva degli stabili in carico alla Direzione, in raccordo con la Direzione Tecnica • Analisi del fabbisogno di veicoli, vestiario ed equipaggiamento per la Direzione • Gestione di beni e servizi in materia di veicoli, vestiario, equipaggiamento per la Polizia Locale • Predisposizione di capitolati tecnici nell'ambito delle procedure di gare espletate in materia di veicoli, vestiario ed equipaggiamento della Polizia Locale • Gestione amministrativa e operativa dei contratti di competenza dell'Unità • Gestione del parco veicoli della Polizia Locale (autovetture, moto, biciclette, veicoli speciali e veicoli civili) • Coordinamento e gestione attività inerenti a servizi di lavaggio veicoli e fornitura di carburanti della Polizia Locale • Gestione degli autisti per servizi speciali (es. supporto eventi) e particolari (es. consegna corrispondenza interna/esterna, servizi mirati) • Programmazione del calendario di distribuzione della Massa Vestiario • Gestione economica del materiale di consumo per la Polizia Locale • Gestione dell'inventario dei beni mobili (CEDIM)

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione di tecnologie idonee a migliorare l'efficienza delle attività operative e di gestione della sicurezza nell'ambito delle competenze della Polizia Locale • Elaborazione proposte di razionalizzazione delle sedi della Direzione • Elaborazione simulazione layout delle Unità e servizi della Direzione ai fini dell'ottimizzazione delle attività, in collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio • Coordinamento e gestione del fabbisogno logistico e dei connessi beni e servizi inerenti alle strutture in carico alla Direzione, in collaborazione con i referenti delle sedi • Gestione del fabbisogno logistico e dei connessi beni e servizi inerenti a Palazzo Beccaria • Gestione dei contratti di servizi di Facility per gli stabili in carico alla Direzione • Esame e formalizzazione richieste di video-sorveglianza in collaborazione con l'Unità Privacy e Supporto Giuridico della Direzione, per gli stabili in carico alla Direzione • Individuazione di soluzioni tecniche innovative idonee a migliorare la logistica e i servizi connessi della Direzione • Gestione eventuale contenzioso inerente alla fase di esecuzione dei contratti
<p style="text-align: center;">UNITÀ PRIVACY E SUPPORTO GIURIDICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle attività di competenza della Direzione in materia di: <ul style="list-style-type: none"> – privacy e trattamento dei dati personali – accesso agli atti, anche mediante la gestione del relativo sportello e il rilascio dei rapporti di incidente stradale e delle relazioni di servizio – accesso civico • Predisposizione ed aggiornamento, con la collaborazione dell'Unità Informatica delle disposizioni in materia di rilascio di immagini della videosorveglianza e di accessibilità a banche dati in uso alla Direzione • Approfondimento ed analisi di tematiche giuridiche di interesse per le attività della Polizia Locale e predisposizione di circolari/comunicati interni e disposizioni operative • Analisi delle procedure operative della Polizia Locale finalizzate alla predisposizione di manuali e disposizioni • Cooperazione con la scuola del corpo in relazione alla predisposizione di manuali per l'aggiornamento e la formazione teorico-pratica del personale • Gestione stragiudiziale delle richieste di risarcimento danni non coperti da polizza assicurativa e non conseguenti all'attività sanzionatoria • Gestione dell'archivio della Direzione, della corrispondenza e degli atti in entrata e in uscita col sistema di protocollazione generale, nonché referente della gestione documentale mediante l'applicazione Auriga
<p style="text-align: center;">UNITÀ SCUOLA DEL CORPO – EDUCAZIONE STRADALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione, gestione ed organizzazione di corsi di qualificazione degli ufficiali, di formazione ed aggiornamento di tutti gli appartenenti al Corpo • Programmazione, gestione ed organizzazione di corsi di aggiornamento e formazione integrata con le Forze di Polizia • Organizzazione di corsi di formazione per gli Ausiliari della Sosta, Ausiliari del Traffico e Volontari • Organizzazione di corsi di formazione nelle materie di competenza per le esigenze della Direzione • Gestione dei corsi di educazione stradale nelle scuole • Organizzazione di iniziative di formazione, addestramento del personale coinvolto nella protezione civile in collaborazione con la Protezione Civile

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dell'addestramento e delle esercitazioni al tiro per tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale presso strutture di tiro autorizzate • Studio ed analisi del fabbisogno formativo • Tenuta dell'archivio storico della Polizia Locale • Organizzazione dei corsi ed esami per il conseguimento della patente di servizio per autoveicoli e motoveicoli • Collaborazione con l'Unità Privacy e Supporto Giuridico in relazione alla predisposizione di manuali per l'aggiornamento e la formazione teorico-pratica del personale • Progettazione didattica dei programmi ed aggiornamento dei contenuti tecnico-professionali riferiti alle singole aree tematiche riguardanti gli interventi formativi predisposti dalla Scuola anche attraverso strumenti multimediali • Gestione, implementazione ed aggiornamento della piattaforma on line di formazione della Polizia Locale anche mediante realizzazione di FAD (Formazione a Distanza) • Gestione dei Progetti di formazione in materia di Legalità presso l'Unità Scuola del Corpo e presso le scuole • Gestione dell'addestramento e delle esercitazioni di Difesa Personale e Tecniche Operative di tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, con relativo rilascio delle certificazioni per il porto e l'impiego degli strumenti di autotutela • Gestione ufficio attività sportive
<p style="text-align: center;">UNITÀ ANTICORRUZIONE E QUALITÀ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle attività di competenza della Direzione in materia di amministrazione trasparente, anticorruzione, antiriciclaggio • Referente del sistema di gestione della qualità • Analisi dei processi amministrativi della Direzione, individuazione delle "best-practices" ed elaborazione di proposte volte ad uniformare e semplificare le procedure
<p style="text-align: center;">UNITÀ GABINETTO DELLA POLIZIA LOCALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Comandante nello svolgimento delle seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento delle attività di collegamento tra il Comandante e le Aree, le Unità e gli Uffici della Direzione - gestione delle attività di comunicazione del Corpo della Polizia Locale di Milano per l'ambito di competenza, svolte in collaborazione con l'Ufficio Stampa del Sindaco - realizzazione di prodotti editoriali specialistici multimediali riferiti alle attività della Polizia Locale • Collaborazione con l'Unità Centrale Informativa nella gestione operativa delle segnalazioni/reclami e nell'aggiornamento della mappa del rischio • Gestione delle attività afferenti il Sistema Informativo della Cognizione Penale (Portale delle notizie di reato) • Gestione della banda musicale del Corpo di Polizia Locale • Coordinamento degli Uffici: Manifestazioni, Accertamenti Tributi e Occupazione Aree Pubbliche e Coordinamento Mercati Scoperti <p>UFFICIO MANIFESTAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto nella programmazione, pianificazione e gestione delle attività di Polizia Locale in relazione allo svolgimento di manifestazioni ed eventi che interessano la città anche a supporto dei Corpi di Polizia Locale

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<p>di altri Comuni e/o in coordinamento con le Forze di Polizia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alla predisposizione di planimetrie per la gestione ed il coordinamento degli eventi per l'ambito di competenza • Coordinamento, per conto del Comando, delle manifestazioni ufficiali del Corpo e della rappresentanza del Corpo a eventi, fiere, manifestazioni civili, militari e religiose di valenza nazionale ed internazionale • Raccordo con l'Area Sportello Unico Eventi e Concessioni, con le Direzioni competenti e con i Municipi per le attività tecnico-gestionali connesse all'organizzazione e realizzazione degli eventi cittadini di carattere politico, religioso, culturale, sportivo e ludico • Partecipazione ai Comitati Inter-assessorili con funzioni di supporto in ordine alla realizzazione di eventi sul territorio comunale con localizzazioni previste in particolari ambiti storico-commerciali della città • Raccordo con le competenti Direzioni/strutture organizzative dell'Ente con riguardo alle attività organizzativo-gestionali connesse alla realizzazione di riprese cinematografiche sul territorio cittadino • Gestione e coordinamento dei servizi mirati in regime straordinario su eventi • Gestione del "servizio" in occasione di manifestazioni, presidi, cortei, nonché di grandi eventi che richiedano la creazione di dispositivi operativi specifici, compresa la preparazione di mappe cartacee riportanti i percorsi delle manifestazioni ed il relativo inserimento nel programma GRI AVI dei relativi percorsi in correlazione con il Gabinetto della Polizia Locale • Supporto nella predisposizione dei dispositivi di gestione degli eventi <p>UFFICIO ACCERTAMENTI TRIBUTI E OCCUPAZIONE AREE PUBBLICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione e coordinamento, anche su richiesta delle competenti Direzioni dell'Ente, delle attività di competenza in materia di controllo sul pagamento dei tributi locali (I.C.P. ecc.) • Predisposizione di segnalazioni qualificate ai competenti Enti/Istituzioni (Agenzia delle Entrate, G.d.F, ecc.) in ordine all'elusione di Tributi Locali e Nazionali con riguardo all'occupazione di suolo pubblico • Gestione degli accertamenti in materia di lotta all'elusione ed evasione delle imposte di carattere locale e degli accertamenti funzionali all'invio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate in caso di presunta evasione ed elusione di tributi statali, in raccordo con la Direzione Bilancio e Partecipate • Effettuazione di accertamenti amministrativi, anche su richiesta delle Direzioni dell'Ente e/o da Enti Esterni • Supporto alle Unità Territoriali nelle attività di controllo amministrativo svolte con riguardo all'occupazione di suolo pubblico, anche mediante l'utilizzo della piattaforma digitale O.S.A.P.I. • Gestione di interventi di competenza in materia di occupazione suolo pubblico, anche su richiesta delle Direzioni/strutture organizzative dell'Ente competenti al rilascio di concessioni/autorizzazioni in tale ambito • Gestione e coordinamento delle attività delle Unità Territoriali e delle Unità Specialistiche svolte nell'ambito di interventi afferenti all'occupazione di suolo pubblico • Supporto specialistico alle Unità Territoriali nel presidio e controllo della corretta applicazione della normativa in materia di occupazione suolo pubblico • Gestione e coordinamento, anche su richiesta delle competenti Direzioni dell'Ente, delle attività di competenza in materia di controllo sul pagamento dei tributi locali (Canone Unico per l'Occupazione di Suolo Pubblico - I.C.P. ecc.)

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di segnalazioni qualificate ai competenti Enti/Istituzioni (Agenzia delle Entrate, G.d.F, ecc.) in ordine all'elusione di Tributi Locali e Nazionali con riguardo all' occupazione di suolo pubblico <p>UFFICIO COORDINAMENTO MERCATI SCOPERTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione e coordinamento dei servizi di Polizia Locale previsti nei mercati settimanali scoperti
<p style="text-align: center;">UNITÀ OPERATIVA</p>	<p>Gestione e coordinamento delle attività/interventi dei seguenti Nuclei Specialistici:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <u>TUTELA TRASPORTO PUBBLICO</u> Gestione attività a tutela del trasporto pubblico anche con riferimento all'aspetto della sicurezza stradale e dell'utenza. Ausilio personale Atm e MM ❖ <u>PROBLEMI DEL TERRITORIO E ANTIDEGRADO</u> Presidio del territorio e controllo dei campi nomadi regolari e irregolari e delle aree dismesse. Interventi di allontanamento in relazione a piccoli insediamenti ed occupazioni abusive che generano degrado ❖ <u>ANTIABUSIVISMO - GRUPPO OPERATIVO ANTI CONTRAFFAZIONE (GOAC)</u> Svolgimento di attività operativa di contrasto al fenomeno dell'abusivismo commerciale e della vendita di merce contraffatta anche nell'ambito di protocolli anticontraffazione sottoscritti dall'Ente ❖ <u>REATI PREDATORI</u> Svolgimento di attività di contrasto e repressione dei reati "predatori" ❖ <u>BICI RUBATE</u> Svolgimento di attività di contrasto e repressione del fenomeno del furto velocipedi ❖ <u>CONTRASTO STUPEFACENTI</u> Svolgimento di attività di contrasto e repressione dello spaccio di stupefacenti ❖ <u>DEMANIO E PATRIMONIO</u> Sgomberi programmati ed in flagranza di reato con protocollo Prefettura di immobili MM occupati. Recupero alloggi MM di persone decedute o con decreto di decadenza. Verifiche alloggi per assegnazioni alloggi popolari <ul style="list-style-type: none"> • Supporto operativo specialistico alle Unità Territoriali nel presidio e controllo della corretta applicazione della normativa e del verificarsi di eventi critici su tematiche di competenza
<p style="text-align: center;">UNITÀ INVESTIGAZIONI E PREVENZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisione e coordinamento operativo delle attività/interventi dei seguenti Nuclei Specialistici: <ul style="list-style-type: none"> ❖ <u>CENTRALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA</u> Attività di PG nelle materie specialistiche di competenza Svolgimento di attività di indagine delegata dalla A.G. Effettuazione di operazioni di Polizia Giudiziaria con i conseguenti eventuali arresti, fermi, accompagnamenti per l'identificazione ❖ <u>TUTELA DECORO URBANO (CONTRASTO WRITERS)</u> Svolgimento di attività informativa-investigativa finalizzata alla tutela del decoro urbano e al contrasto del fenomeno del "writing"

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <u>EDILIZIA ED URBANISTICA</u> Gestione dell'attività di polizia locale in materia urbanistica ed edilizia Controllo cantieri edili unitamente al Nucleo Infortuni e Contrasto Lavoro Nero e supporto uffici di Polizia Amministrativa Unità Territoriali in materia edilizia ❖ <u>TUTELA DONNE E MINORI</u> Attività investigativa d'iniziativa e su delega dell'Autorità Giudiziaria in materia di reati contro le fasce deboli Gestione interventi in "codice rosso" relativi ai reati di genere Pronto intervento e sostegno alle vittime di violenza (donne e minori) ed eventuale accompagnamento ed attivazione presso le strutture preposte ❖ <u>PREVENZIONE INFORTUNI E CONTRASTO "LAVORO NERO"</u> Gestione delle attività di controllo dei cantieri edili per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e per la repressione del cosiddetto "lavoro nero" Gestione delle attività di pronto intervento in caso di infortuni sul lavoro all'interno dei cantieri ❖ <u>TUTELA ECOLOGIA ED ANIMALI</u> Gestione delle attività di polizia Locale in materia di tutela degli animali Attività di contrasto e repressione di fenomeni di abbandono di rifiuti e gestione delle segnalazioni delle guardie ecologiche volontarie (GEV) ❖ <u>TUTELA AMBIENTE</u> Gestione delle attività di controllo presso ditte ed aziende in relazione al rispetto della normativa ambientale. Svolgimento di attività di indagine di iniziativa o su delega in ordine ai reati previsti dal Testo Unico ambientale con riferimento al suolo, alle acque ed all'aria ❖ <u>ANALISI INVESTIGATIVE</u> Svolgimento di attività di analisi relativamente a persone e società, interrogazione ed analisi di dati a supporto dell'attività investigativa ❖ <u>NUCLEO CRIMINI INFORMATICI E TELEMATICI</u> Gestione attività di analisi scientifica dei supporti informatici e telematici e di attività investigativa in materia di reati informatici e commessi a mezzo web (es. commercializzazione merce contraffatta) ❖ <u>UFFICIO COORDINAMENTO INVESTIGATIVO</u> Supporto al Responsabile dell'Unità nella gestione dell'attività trasversale di coordinamento e nella predisposizione di verbali (perquisizioni, fermi, etc.) dei diversi Nuclei della stessa ❖ <u>NUCLEO ORDINI EUROPEI DI INDAGINE E ROGATORIE</u> Svolgimento di attività delegate dalla Procura della Repubblica sulla base di deleghe delle Autorità Giudiziarie estere (ordini europei d'indagine) ❖ <u>REATI IMMOBILIARI</u> Svolgimento di attività di contrasto e prevenzione dei reati immobiliari con particolare riferimento alle violazioni in materia di favoreggiamento e sfruttamento dell'immigrazione clandestina

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto specialistico alle Unità Territoriali nel presidio e controllo della corretta applicazione della normativa e del verificarsi di eventi critici su tematiche di competenza • Presidio diretto dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria per il raccordo nello svolgimento di attività / interventi da essa delegati
<p style="text-align: center;">UNITÀ ANNONARIA E COMMERCIALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Svolgimento dell'attività di presidio e controllo relativa a: <ul style="list-style-type: none"> - commercio itinerante e chioschi di vendita fissi - esercizi commerciali e pubblici esercizi, compresi gli atti autorizzativi, gli accertamenti inerenti la sorvegliabilità dei locali, l'esposizione dei prezzi e gli orari di chiusura, vendite straordinarie (vendite di liquidazione, promozionali, di fine stagione e sottocosto) - rivendite di prodotti editoriali in punti esclusivi (edicole in chiosco su area pubblica o rivendite in negozio) e punti non esclusivi (negli ospedali, case di cure e presso tutti gli esercizi specializzati in vendite di altro genere) - phone center, ivi compreso il possesso della licenza del questore - estetisti, parrucchieri - attività artigianali di produzione e vendita di generi alimentari, falegnamerie ed in genere di produzione di prodotti non alimentari - agenzie immobiliari, agenzie pubbliche d'affari, agenzie funebri, agenti rappresentanti in commercio, attività di vendita e depositi di articoli pirotecnici ed agenzie di viaggio - osservanza disposizioni T.U.L.P.S. e relativo regolamento di esecuzione - frodi alimentari, esercizi di panificazione e mense - locali notturni e spettacoli, comprese le relative autorizzazioni - aziende alberghiere (alberghi, motel, villaggi alberghi, centri benessere, alberghi diffusi), attività ricettive non alberghiere (case per ferie, ostelli per la gioventù, esercizi di affittacamere, bed e breakfast), in particolare per le autorizzazioni, la situazione igienica, la situazione dei locali e la registrazione delle persone - autorimesse e distributori di carburante - parchi di divertimento e spettacolo viaggiante - tutela del consumatore e delle norme attinenti la sicurezza alimentare, nonché accertamento dei reati relativi, compresa la verifica della corretta etichettatura degli alimenti e dei prodotti in generale, nonché controllo della legittima apposizione della marcatura CE - contraffazione e pirateria musicale, ivi compresa la gestione dell'attività d'indagine - gestione delle procedure relative a sequestri e dissequestri di merci - attività repressiva nei confronti degli ambulanti abusivi nei mercati settimanali scoperti e nelle aree pubbliche - attività coordinate con ATS con Progetto Mangia Sicuro a Milano • Verifica dell'applicazione dei regolamenti comunali, ivi compreso il Regolamento Locale d'Igiene ed accertamento delle relative violazioni

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<ul style="list-style-type: none"> • Presidio diretto dei rapporti con gli Enti esterni e le altre Strutture dell'Ente coinvolte per il raccordo nello svolgimento di interventi che richiedono un coordinamento sinergico delle attività, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - attività coordinata con la Polizia di Stato e con i VVF per interventi delegati dall'Autorità Giudiziaria presso circoli privati e locali di pubblico spettacolo - attività d'indagine delegata dall'Autorità Giudiziaria per reati connessi al commercio, alle frodi alimentari e alla tutela del consumatore - collaborazione con l'Area Attività Commerciali e SUAP nei procedimenti amministrativi relativi alle attività commerciali ed artigianali, ivi compresa la gestione della notifica e dell'esecuzione dei provvedimenti amministrativi concernenti la chiusura coattiva e la sospensione delle attività
<p style="text-align: center;">AREA PROCEDURE SANZIONATORIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle procedure sanzionatorie relative al codice della Strada ed alle violazioni di leggi • Gestione delle procedure sanzionatorie relative a regolamenti, ad eccezione di quelle riferite al Regolamento sulla pubblicità e di quelle riferite all'art. 20 lettera "a" del Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche • Gestione del contenzioso (ricorsi amministrativi e rappresentanza legale innanzi al Giudice di Pace) in materia di sanzioni amministrative • Gestione delle notifiche dei verbali • Gestione delle attività connesse all'emissione delle cartelle esattoriali • Accertamento e gestione delle violazioni rilevate attraverso telecamere • Gestione delle procedure di rimozione, di alienazione, di smaltimento dei veicoli confiscati e non ritirati, di restituzione dei veicoli rimossi, nonché di quelle relative al recupero delle spese sostenute dall'Amministrazione • Gestione operativa ed amministrativa del servizio notturno di accertamento delle infrazioni al Codice della Strada in ausilio all'AMSA (servizio pulizia notturna delle strade denominato MILANO-PULITA) • Gestione procedure SIVES (Sistema Informatico Veicoli Sequestrati) • Studio e interpretazione della normativa di interesse. Consulenza e supporto giuridico al Direttore e agli uffici dell'Area • Rilevazione ed analisi delle problematiche connesse alla sosta dei veicoli in aree critiche della città • Gestione del contratto di servizio con Atm riferito agli Ausiliari in raccordo con il Direttore dell'Area Controllo Territoriale • Trattazione dei ricorsi al Prefetto ed al Giudice di Pace per le sanzioni elevate dagli Ausiliari • Predisposizione di corsi di formazione ed aggiornamento per gli Ausiliari
<p style="text-align: center;">AREA AFFARI GENERALI</p> <p><i>Le funzioni ascritte all'Area sono svolte con la regia funzionale del Vice Comandante</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e gestione delle attività connesse all'espletamento delle gare per l'acquisizione di beni e servizi della Direzione per importi sotto soglia comunitaria; predisposizione dei connessi provvedimenti tecnico-amministrativi • Predisposizione ordini e contratti • Raccordo con la Direzione Centrale Unica Appalti in ordine alle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi funzionali alle attività di competenza della Direzione • Supporto al Comandante per la predisposizione del Bilancio annuale e pluriennale, del P.E.G. e coordinamento delle attività di natura contabile della Direzione

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Comandante per la predisposizione del DUP e del Piano degli Obiettivi; coordinamento e gestione del monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi, predisposizione della programmazione di 2° livello • Gestione del bilancio e del F.a.R.C. della Polizia Locale e coordinamento dei F.a.R.C. delle altre Unità della Direzione • Gestione attività istruttorie amministrative relative alla predisposizione di deliberazioni di Giunta, determinazioni dirigenziali, convenzioni con altri Enti, ecc., per la Direzione • Programmazione e coordinamento degli acquisti per la Direzione, gestione degli aspetti amministrativi e contabili preliminari all'espletamento degli acquisti della Direzione • Gestione dei contratti afferenti la Direzione, ivi compresa la gestione degli adempimenti normativi di pubblicazioni e comunicazioni all'albo pretorio, all'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici e all'Osservatorio Regionale • Gestione delle procedure di liquidazione delle fatture relative a contratti riguardanti la Direzione • Gestione amministrativa e contabile dei progetti finanziati da altri Enti (Stato, Regione, ecc.) e successiva rendicontazione • Gestione contabile degli incarichi professionali e consulenze e coordinamento degli adempimenti di pubblicazione
<p style="text-align: center;">AREA GESTIONE RISORSE</p> <p><i>Le funzioni ascritte all'Area sono svolte con la regia funzionale del Vice Comandante</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione ed amministrazione del personale • Coordinamento e supervisione dell'utilizzo da parte delle Unità della Direzione del nuovo programma gestionale del personale • Reperimento personale per i servizi "straordinari mirati" e per i Progetti incentivanti • Analisi, pianificazione, monitoraggio dei servizi ordinari "diurni di sabato e festivi, serali e notturni" degli agenti e degli ufficiali • Analisi del fabbisogno, assegnazione e monitoraggio delle prestazioni lavorative rese in regime straordinario • Analisi, predisposizione e gestione piani di rinforzo alle Unità Territoriali per servizi particolari anche ricorrenti (eventi fieristici, gare podistiche, concerti, manifestazioni varie etc.) e per i servizi presso lo stadio Meazza • Supporto al Comandante nell'attività sindacale e nella definizione di soluzioni organizzative relative alla struttura della Polizia Locale • Predisposizione deduzioni all'Avvocatura Comunale per la fase giudiziale in materia di lavoro e in ordine alla costituzione di parte civile • Partecipazione in udienza avanti il Giudice del lavoro anche con ruolo di parte, con l'assistenza dell'Avvocatura Comunale • Gestione delle procedure per il rilascio e la revoca del decreto di P.S. e gestione dell'Armeria • Verifiche di fattibilità relative a nuovi progetti riguardanti l'impiego del personale della Polizia Locale, in collaborazione con altri enti (Comuni, Regione, ASL, ATM, AMSA, Associazioni Varie) • Gestione iniziative di welfare anche attraverso il Fondo Benefico • Supporto al Comandante nella gestione dei rapporti con la Procura della Repubblica presso il Tribunale, con la Procura Generale della Repubblica e con il Tribunale per i minori, in ordine al personale distaccato ed aggregato presso le medesime Autorità, nonché gestione amministrativa e coordinamento del personale

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<p>medesimo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attuazione delle linee guida definite dalla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per le dotazioni informatiche • Gestione in raccordo con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale della dotazione dei telefoni cellulari in uso alla Polizia Locale • Coordinamento delle attività e dei servizi di presidio e sorveglianza della Sede comunale di Palazzo Marino
<p>AREA SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione e gestione di piani di intervento coordinati con l'attività della Polizia Locale per la sicurezza del cittadino (misure per la sicurezza dei commercianti, ...) • Gestione e aggiornamento della mappa delle zone a rischio della città • Progettazione e realizzazione di iniziative per assicurare adeguate forme di controllo e di prevenzione (presidi sul territorio, sicurezza nei parchi, ...), in coordinamento con l'attività della Polizia Locale • Gestione delle attività inerenti la "Mediazione Sociale e Penale" • Attuazione delle politiche per la sicurezza integrata • Supporto al Comandante e al Sindaco nelle attività legate alla prevenzione ed alla gestione delle emergenze • Supporto nella Redazione del Piano Comunale di Protezione Civile e nel relativo aggiornamento • Supporto nella definizione di un piano di comunicazione relativo alle emergenze • Gestione degli interventi di Protezione Civile; supporto nella gestione delle emergenze sociali, in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute, e gestione emergenze integrate • Supervisione dell'attività di integrazione e studio nei settori "Security" e "Safety" • Attivazione e gestione del Centro Operativo Comunale (COC) per eventi emergenziali, svolgendo funzione di ROC (Responsabile Operativo Comunale) • Pianificazione e gestione delle attività e degli interventi di competenza in occasione di grandi eventi in sinergia con la Polizia Locale** • Redazione e gestione di piani specifici di area, in collaborazione con Centrale Operativa, Protezione Civile, strutture organizzative tecniche comunali, Municipalizzate • Partecipazione alle attività del PCA (Posto di Comando Avanzato) in rappresentanza dell'Amministrazione • Analisi, redazione e aggiornamento dei Piani di Emergenza specifici in raccordo con l'Unità Centrale Operativa della Polizia Locale** • Coordinamento attività ROC (Responsabile Operativo Comunale) per eventi naturali neve/alluvioni/temporali di carattere eccezionale e anche di origine antropica • Implementazione delle sale operative di via Drago e gestione del Centro di Sicurezza Urbana • Utilizzo e sviluppo del sistema di coordinamento ICS (Incident Command System), anche attraverso specifiche esercitazioni • Gestione dei rapporti con le Autorità di Pubblica Sicurezza (Prefettura, Questura, Polizia, Carabinieri, ...), con le strutture d'emergenza (VV. FF., 112, Protezione Civile, ...) per la stesura di specifici protocolli d'intesa per le materie di competenza dell'Area ed in sinergia con la Polizia Locale** • Supporto tecnico al Comandante in tema di Difesa Civile, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> - analisi dei rischi e relativa gestione, pianificazione a livello prefettizio nel Comitato Provinciale di Difesa Civile - definizione tecnico scientifica delle politiche di difesa civile

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<ul style="list-style-type: none"> - definizione di un piano di formazione per gli operatori di sala operativa con riguardo alla gestione di emergenze di tipo NBCR e relativi indici di sospetto • Gestione, formazione e coordinamento delle attività delle Guardie Ecologiche Volontarie • Progettazione, sviluppo e gestione piani con Anci, Regione Lombardia e Prefettura in ambito di Protezione Civile e Sicurezza Integrata • Definizione delle località e fattibilità per le nuove installazioni di telecamere videosorveglianza per la Sicurezza Urbana • Coordinamento delle attività di Protezione Civile in raccordo con Città Metropolitana, Regione Lombardia, Dipartimento Protezione Civile Nazionale, Prefettura, ANCI, Vigili del Fuoco ed altri enti istituzionali • Gestione e Coordinamento Colonna Mobile Enti Locali in collaborazione con ANCI Nazionale e Dipartimento Nazionale Protezione Civile

**Le attività segnalate sono pianificate, organizzate e realizzate in sinergia con le attività operative delle Unità specialistiche nelle Funzioni di Polizia

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
<p style="text-align: center;">AREA CONTROLLO TERRITORIALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presidio e coordinamento dei servizi relativi a manifestazioni organizzate sul territorio, in raccordo con le Aree coinvolte • Presidio e controllo del territorio in relazione alla corretta applicazione della normativa e al verificarsi di eventi critici, lavori stradali, ambiente, ecologia, edilizia, trasporto pubblico, problemi del territorio e manifestazioni, con il supporto operativo dell'Unità Operativa e dell'Unità Investigazioni e Prevenzione, anche su indicazione delle Direzioni interessate • Supervisione nella gestione di: <ul style="list-style-type: none"> - attività di Polizia Giudiziaria - servizi di viabilità e di presidio alle intersezioni - servizio scuole - attività connessa all'infortunistica stradale - interventi di prevenzione ed accertamento delle infrazioni al Codice della Strada e ai Regolamenti Comunali - procedure per il rilascio ed il rinnovo dei permessi per la sosta di particolari categorie - attività di vigilanza nel territorio • Pianificazione di interventi coordinati della Polizia di Prossimità in sinergia con le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) e gli Accertatori-Ispettori (ex-ausiliari della sosta) • Collaborazione con l'Unità Centrale Informativa per la gestione operativa delle segnalazioni/reclami e per l'aggiornamento della mappa del rischio • Coordinamento progetto Polizia di Prossimità, anche mediante: <ul style="list-style-type: none"> - supporto, a livello tecnico e operativo, al Comandante e ai commissari capo responsabili dei Comandi territoriali in ordine al servizio di Polizia di Prossimità - elaborazione ed analisi dei dati relativi alle attività operative della Polizia di Prossimità, trasmessi dalle Unità Territoriali - partecipazione alla progettazione della formazione della Polizia di Prossimità, in raccordo e a supporto

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<p>della Scuola del Corpo</p> <ul style="list-style-type: none"> - progettazione e gestione del sito web dedicato alla Polizia di Prossimità - sperimentazione di nuove tecnologie di supporto alle attività della Polizia di Prossimità • Gestione delle attività di relazione con il pubblico e con i Municipi, Enti, Istituzioni, Associazioni, ecc, presenti sul territorio • Coordinamento funzionale delle attività degli Ausiliari del Traffico/della Sosta in sinergia con Atm • Coordinamento delle attività operative in materia di rimozione veicoli, per assicurare la sinergia delle attività svolte, in materia, dalle Unità Territoriali con quelle di competenza dell'Unità Rimozioni dell'Area Procedure Sanzionatorie • Presidio e controllo dell'attività di polizia stradale, del pronto intervento, di controllo, prevenzione e repressione delle infrazioni relative all'attività di taxi e autonoleggio con conducenti, dei servizi di informazione viabilistiche • Partecipazione, in concorso con le Unità Territoriali, all'attività di vigilanza nei parchi cittadini, all'esterno delle scuole e nell'intero territorio cittadino, allo scopo di prevenire e reprimere fenomeni di criminalità diffusa, anche mediante l'impiego delle unità cinofile • Gestione apparecchiature rilevazione velocità e strumentazioni tecnologiche in genere (telemetri, etilometri, macchine digitali ecc.) • Accertamenti di polizia scientifica su veicoli e reperti oggetto di sequestro penale (Investigazioni Scientifiche) • Programmazione e gestione delle unità cinofile in ordine all'effettuazioni di interventi di prevenzione e controllo (contrasto stupefacenti) in sinergia con le altre Unità della Polizia Locale (Nucleo Cinofili) • Cooperazione con la scuola del corpo in relazione alla predisposizione di manuali per l'aggiornamento e la formazione teorico-pratica del personale • Gestione dei verbali redatti dalle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) • Coordinamento delle attività riguardanti impianti semaforici e lavori stradali, anche in raccordo con le Direzioni / Enti preposti alla realizzazione delle opere e a supporto della Direzione Mobilità • Preparazione dei piani cartografici in occasione di manifestazioni e grandi eventi • Supervisione e coordinamento di tutti i servizi esterni della Polizia Locale e degli ausili • Coordinamento dei servizi stradali e dei servizi d'ordine in occasione di manifestazioni esterne • Gestione servizi d'emergenza e coordinamento piani d'emergenza • Gestione degli aspetti operativi ed amministrativi relativi ai trattamenti sanitari obbligatori • Monitoraggio del territorio attraverso postazioni video e gestione del Sistema di Videosorveglianza Cittadina
<p>UNITÀ SUPPORTO AL COMANDANTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto particolare al Comandante per lo svolgimento dei compiti propri del Direttore e nella gestione delle attività trasversali finalizzate all'efficace ed efficiente funzionamento della Direzione e delle Aree/Unità/Uffici in cui si articola • Supporto nella gestione delle attività di raccordo funzionale tra le strutture della Direzione • Pianificazione e calendarizzazione delle attività proprie del Comandante • Gestione documentale e digitalizzazione • Collaborazione nell'attività relativa agli adempimenti normativi nei vari ambiti di competenza della Direzione • Presidio e coordinamento delle funzioni svolte dall'Ufficio Sicurezza e Igiene e dalla Redazione

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
	<p>UFFICIO SICUREZZA E IGIENE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione degli interventi presupposti all'adempimento delle disposizioni previste dalle leggi in materia di sicurezza e collaborazione nelle attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro <p>REDAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Direttore nello svolgimento delle attività di carattere comunicativo-relazionale connesse al sistema delle Redazioni Web
<p>SEGRETERIA DEL VICE COMANDANTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Vice Comandante • Studio analisi e supporto nella predisposizione di ordinanze sindacali