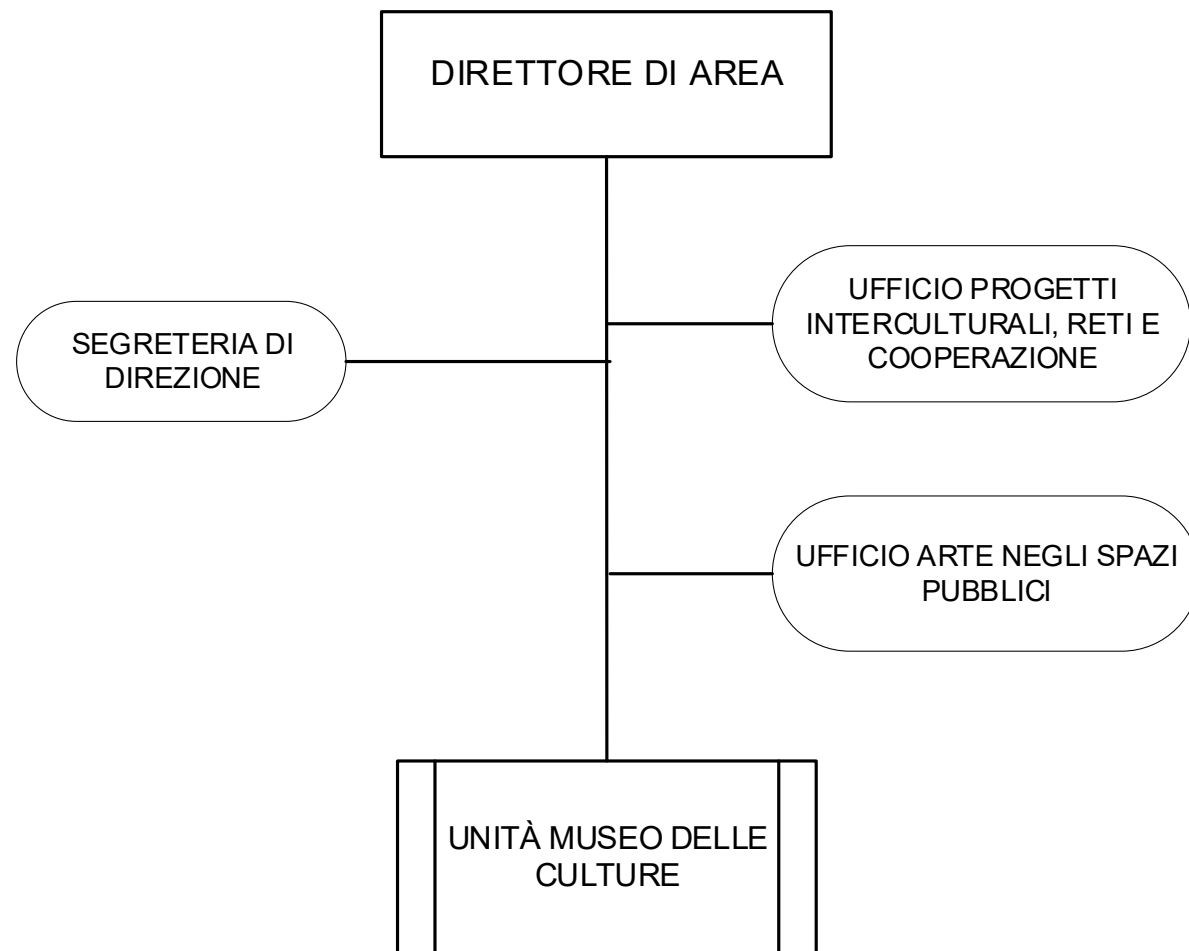


AREA MUSEO DELLE CULTURE,
PROGETTI INTERCULTURALI
E ARTE NELLO SPAZIO PUBBLICO

AREA MUSEO DELLE CULTURE, PROGETTI INTERCULTURALI E ARTE NELLO SPAZIO PUBBLICO



AREA MUSEO DELLE CULTURE, PROGETTI INTERCULTURALI E ARTE NELLO SPAZIO PUBBLICO

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
UNITÀ MUSEO DELLE CULTURE	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione e controllo delle attività e dei servizi, sulla base degli indirizzi del Direttore di Area e della pianificazione generale elaborata dalla Direzione • Conservazione, catalogazione, ricerca, restauro e aggiornamento del patrimonio storico artistico e delle raccolte • Incremento del patrimonio artistico e delle raccolte assegnate • Organizzazione e gestione dei servizi al pubblico (riproduzione delle opere, consultazione archivi, prestiti nazionali e internazionali delle opere) • Attività di ricerca, promozione, comunicazione e divulgazione (convegni, mostre, conferenze, manifestazioni, pubblicazioni, attività didattica) sulla base degli indirizzi definiti nel Piano di Comunicazione dell'Ente • Studio, progettazione e organizzazione di nuovi servizi e spazi culturali • Elaborazione di nuovi progetti museali • Ideazione progettuale connessa alla partecipazione a bandi cofinanziati e successiva relativa attuazione, in coordinamento con la Direzione Bilancio e Partecipate • Gestione e sviluppo dei rapporti con altre realtà culturali (pubbliche e private), nazionali e internazionali • Collaborazione alla pianificazione, coordinamento e gestione delle attività organizzate dall'Ufficio Progetti Interculturali, Reti e Cooperazione nello spazio a ciò dedicato presso il MuDEC, nonché nella Biblioteca delle Culture • Collaborazione con l'Area Valorizzazione del Patrimonio e Sicurezza Sedi nella programmazione straordinaria di interventi nella sede • Gestione della convenzione di concessione con soggetto terzo per parte degli spazi nel Museo nonché nell'area ex Ansaldo • Acquisizioni di donazioni, legati e depositi • Gestione della sede • Attività didattica: organizzazione di laboratori didattici, conferenze e visite guidate, anche in collaborazione con il concessionario • Attività amministrativa e contabile per il funzionamento dell'Unità • Gestione adempimenti normativi in coordinamento con la Direzione e l'Unità Funzioni Trasversali (Privacy, Trasparenza, Anticorruzione, Antiriciclaggio, Accesso Civico, Qualità, ecc...) • Concessione di patrocinii e contributi • Partecipazione a reti di organismi, a comitati o ad associazioni per scopi culturali mediante adesione alle medesime, anche con quote associative

<p style="text-align: center;">UFFICIO ARTE NEGLI SPAZI PUBBLICI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione e controllo delle attività dell'Ufficio, sulla base degli indirizzi del Direttore di Area e della pianificazione generale elaborata dalla Direzione • Pianificazione, programmazione delle attività connesse alla realizzazione di nuove opere d'arte da collocare in spazi pubblici • Presidio delle procedure connesse alla realizzazione (con particolare riferimento all'attività della commissione monumenti) delle opere d'arte di nuova realizzazione nei pubblici spazi • Manutenzione specialistica e gestione, anche ai fini della relativa conservazione e valorizzazione, delle nuove opere d'arte collocate in spazi pubblici • Collaborazione con le Direzioni interessate per la manutenzione del verde nel cui ambito sono collocate opere d'arte, nonché dell'arredo urbano • Censimento e catalogazione del patrimonio artistico esistente, manutenzione del catalogo e aggiornamento del catalogo delle opere di nuova realizzazione • Attività amministrativa e contabile per il funzionamento dell'Ufficio • Gestione adempimenti normativi in coordinamento con la Direzione e l'Unita Funzioni Trasversali (Privacy, Trasparenza, Anticorruzione, Antiriciclaggio, Accesso Civico, Qualità, ecc...)
<p style="text-align: center;">UFFICIO PROGETTI INTERCULTURALI, RETI E COOPERAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione e controllo delle attività dell'Ufficio, sulla base degli indirizzi del Direttore di Area e della pianificazione generale elaborata dalla Direzione • Partecipazione a reti di organismi, a comitati o ad associazioni per scopi culturali mediante adesione alle medesime, anche con quote associative • Gestione e sviluppo di attività e programmi legati a reti culturali nazionali e internazionali e relative partnership allo scopo di valorizzare il patrimonio e le risorse culturali esistenti e di individuare fonti di finanziamento (anche attraverso l'accesso ai bandi di finanziamento nazionali e internazionali), in raccordo con la Direzione Bilancio e Partecipate • Sviluppo e promozione delle attività di carattere prevalentemente culturale delle comunità straniere a Milano, anche attraverso il Forum Città Mondo e l'associazione Città Mondo • Pianificazione, coordinamento e gestione delle attività Spazio e Biblioteca delle Culture, in collaborazione con l'Area Biblioteche • Attività amministrativa e contabile per il funzionamento dell'Ufficio • Gestione adempimenti normativi in coordinamento con la Direzione e l'Unita Funzioni Trasversali (Privacy, Trasparenza, Anticorruzione, Antiriciclaggio, Accesso Civico, Qualità, ecc...)
<p style="text-align: center;">SEGRETERIA DI DIREZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto e collaborazione per lo svolgimento di compiti propri del Direttore dell'Area • Raccordo per l'intera Area delle attività di promozione e comunicazione sulla base degli indirizzi definiti nel Piano di Comunicazione dell'Ente, anche mediante la gestione e l'aggiornamento dei siti web dell'Area • Raccordo per l'intera Area delle attività manutentive della sede museale, per gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e sicurezza, d'intesa con l'Area Valorizzazione del Patrimonio e Sicurezza Sedi