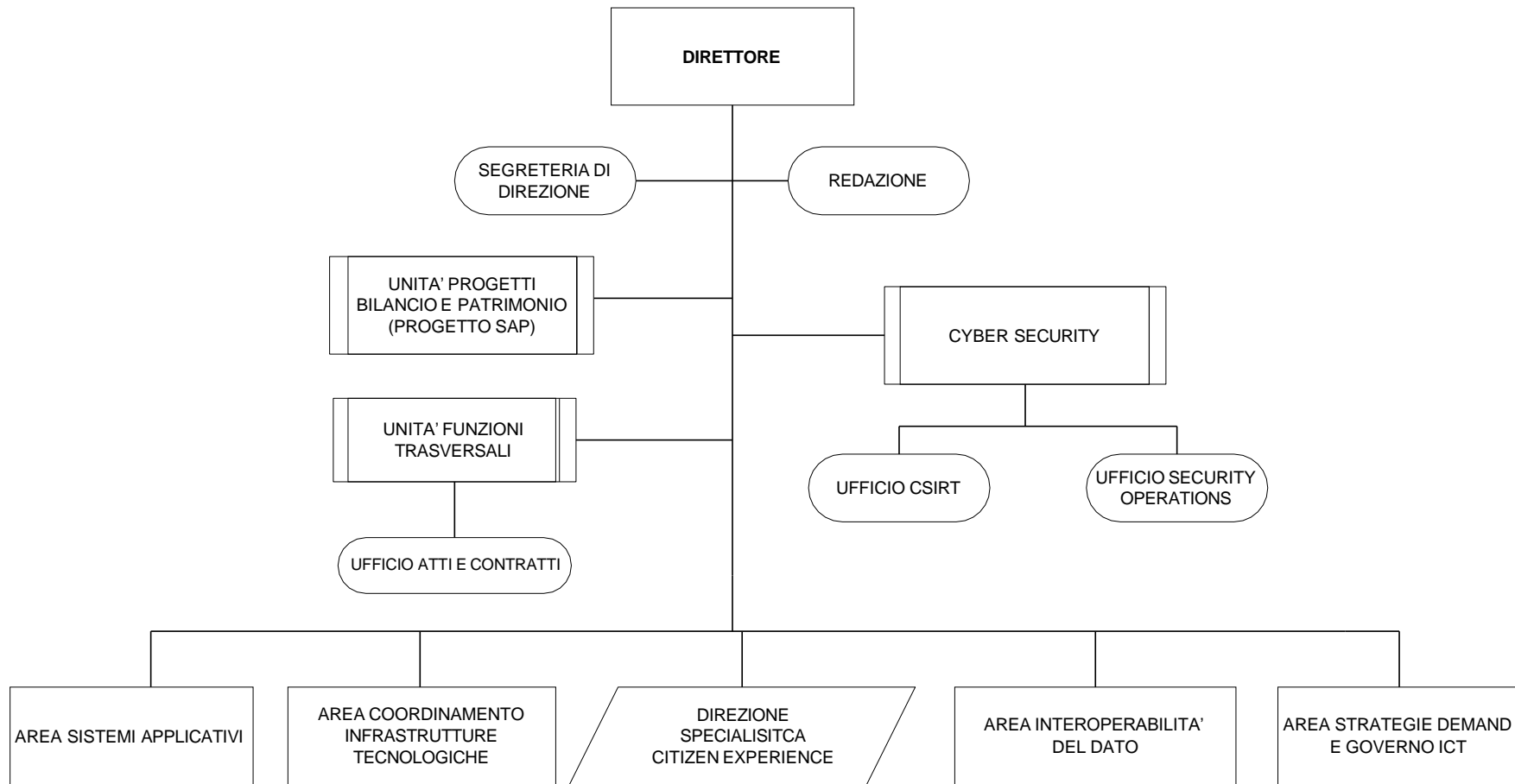


**DIREZIONE INNOVAZIONE
TECNOLOGICA E DIGITALE**

DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE



DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
<p>DIREZIONE SPECIALISTICA CITIZEN EXPERIENCE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Direttore (Chief Technology Officer), per la parte di competenza: <ul style="list-style-type: none"> - nell'analisi dell'evoluzione tecnologica e del relativo potenziale applicato all'Amministrazione comunale, nonché nella correlata individuazione dei possibili ambiti di sviluppo tecnologico dell'Ente - nella selezione delle tecnologie maggiormente idonee all'implementazione di un'amministrazione innovativa, digitale, aperta e nella conseguente attivazione di progetti per la modernizzazione tecnologica ed informatica dell'Amministrazione e per l'implementazione dell'Agenda Digitale - nella preparazione del piano ICT/Digital, nella verifica della domanda, la condivisione e l'applicazione dei processi di digitalizzazione e le linee guida di Enterprise Architecture, ALM, change e incident management e monitoraggio, definiti secondo le strategie della Direzione Generale, in collaborazione con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT - nel garantire la conformità delle soluzioni tecnologiche implementate agli standard e requisiti di sicurezza - nella supervisione e coordinamento, dal punto di vista tecnologico, in collaborazione con le Direzioni a vario titolo coinvolte, dei progetti di innovazione e semplificazione dell'Ente, anche ai fini dell'implementazione del Piano Triennale dell'Informatica e dei Piani Strategici Nazionali - nella definizione della strategia di Digital Experience dell'Ente, volta all'innovazione e miglioramento della relazione cittadino-Ente e alla semplificazione delle informazioni e dei servizi, in raccordo con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT, secondo le strategie definite dalla Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco • Definizione e implementazione degli standard di User Experience per i servizi digitali del Comune di Milano (User Experience Design) e predisposizione del piano strategico per la User Experience (obiettivi, progetti, priorità, piani di rilascio, ecc.) per utenti esterni e interni • Coordinamento e supervisione delle attività di CRM, in raccordo con l'Area CRM, con particolare riguardo alla: <ul style="list-style-type: none"> - Definizione, sviluppo e monitoraggio del piano di CRM con particolare riferimento alle attività di CRM analitico e di ascolto dei bisogni del cittadino/city user - Gestione e identificazione di azioni migliorative dei canali di interazione tra Amministrazione e city user (social, infoline 020202 ...), in coordinamento con l'Area Comunicazione della Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco ed in attuazione delle linee guida definite nell'ambito del Comitato di Comunicazione

- Progettazione, evoluzione e gestione tecnica e tecnologica delle piattaforme di Citizen Experience (Portali, App, Sportelli Digitali, CRM) del Comune di Milano, in raccordo con le altre Aree della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e con particolare attenzione all'eliminazione di lock-in collaborando con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT e in accordo ai processi di Enterprise Architecture, ALM, change e incident management, build-to-run definiti, secondo le strategie della Direzione Generale
- Progettazione, evoluzione e gestione delle piattaforme di CRM in raccordo con l'Area Interoperabilità del Dato e con particolare attenzione all'eliminazione di lock-in collaborando con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT e in accordo ai processi di Enterprise Architecture, ALM, change e incident management definiti
- Realizzazione di servizi digitali di front end attraverso il coordinamento della domanda da parte dell'Area Strategie, Demand e Governo ICT secondo il piano di digitalizzazione end-to-end della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale integrato tra la rappresentazione front end e back end dei servizi
- Assistenza alle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni, gestione delle registrazioni, streaming e della comunicazione ai cittadini, in raccordo con l'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale e le U.O. della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per la gestione della domanda, dei processi, della sicurezza informatica, in collaborazione con l'Area Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche
- Sviluppo di progetti digitali per l'interazione con cittadini, utenti, professionisti e imprese e la gestione di processi di lavoro, in raccordo con le altre strutture della Direzione, secondo le strategie della Direzione Generale
- Promozione delle attività/progetti di crescita digitale dell'Ente, anche attraverso la ricognizione delle best practice in materia, in raccordo con l'Area Servizi Applicativi e con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT, secondo le strategie della Direzione Generale
- Progettazione, sviluppo e gestione degli strumenti tecnologici di implementazione delle misure di marketing mix e di communication mix, in raccordo con la Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, in collaborazione con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT
- Implementazione e miglioramento delle strumentazioni tecnologiche-digitali di contatto, in collaborazione con l'Area CRM
- Supporto al Direttore (Chief Technology Officer) nel consolidamento e nel presidio, per la parte di competenza, delle attività inerenti la transizione alla modalità operativa digitale, nonché degli interventi finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, in coerenza con le previsioni del vigente Codice dell'Amministrazione Digitale e in raccordo con l'Area Servizi Applicativi e con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT, secondo le strategie della Direzione Generale
- Svolgimento delle funzioni di DEC/RUP rispetto ai contratti gestiti, nonché di PM dei progetti affidati
- Coordinamento e presidio delle attività e degli interventi da realizzare in materia di "accessibilità"

	<p>informatica”, nel rispetto della vigente normativa di settore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e supervisione nello svolgimento delle attività di carattere comunicativo-relazionale assegnate alla Redazione
<p style="text-align: center;">AREA INTEROPERABILITÀ DEL DATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Direttore (Chief Technology Officer), per la parte di competenza: <ul style="list-style-type: none"> - nell’analisi dell’evoluzione tecnologica e del relativo potenziale applicato all’Amministrazione comunale, nonché nella correlata individuazione dei possibili ambiti di sviluppo tecnologico dell’Ente - nella supervisione e coordinamento, dal punto di vista tecnologico, in collaborazione con le Direzioni a vario titolo coinvolte, dei progetti di innovazione e semplificazione dell’Ente, anche ai fini dell’implementazione del Piano Triennale dell’Informatica e dei piani strategici Nazionali - nella preparazione del piano ICT/Digital, nella verifica della domanda, la condivisione e l’applicazione dei processi di digitalizzazione e le linee guida di Enterprise Architecture, ALM, change e incident management e monitoraggio, definiti secondo le strategie della Direzione Generale, in collaborazione con l’Area Strategie, Demand e Governo ICT - nel garantire la conformità delle soluzioni tecnologiche implementate agli standard e requisiti di sicurezza - nella selezione delle tecnologie maggiormente idonee all’implementazione di un’amministrazione innovativa, digitale, aperta e nella conseguente attivazione di progetti per la modernizzazione tecnologica ed informatica dell’Amministrazione e per l’implementazione del Piano Triennale dell’Informatica e dei Piani Strategici Nazionali - nell’analisi, progettazione e piano di esecuzione per lo sviluppo dell’interoperabilità all’interno dei sistemi delle diverse strutture dell’Ente - nella progettazione, implementazione e gestione di architetture e piattaforme informatiche per la diffusione di dati in formato aperto in modalità Linked Open Data - nella progettazione, implementazione e gestione di architetture e piattaforme informatiche per la georeferenziazione dei dati, nonché per il trattamento e l’analisi di grandi moli di dati (Big Data) • Progettazione e realizzazione di architetture di Interoperabilità innovative in collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni locali, nazionali ed europei, collaborando con l’Area Strategie, Demand e Governo ICT e in accordo ai processi di Enterprise Architecture, ALM, change e incident management definiti, secondo le strategie della Direzione Generale • Progettazione architetture dati, data warehousing, infrastrutture per Big Data e Linked Open Data • Definizione e attuazione della strategia, dei processi e delle linee guida di Data Governance • Analisi e controllo delle basi dati finalizzata all’integrazione logica • Gestione dati e metadati (acquisizione e diffusione dati, ontologie/masterdata) • Data Analytics • Sperimentazione e implementazione di progetti di Intelligenza Artificiale

	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione dei data set del "portale Open Data" • Implementazione degli strumenti informatici e delle tecnologie finalizzate all'Open Data e all'Open Government • Gestione iniziative di collaborazioni esterne per progetti innovativi sul tema • Sviluppo di reti integrate per l'erogazione e la gestione di servizi telematici ai cittadini, alle associazioni, alle imprese anche in collaborazione con soggetti esterni (Camera di Commercio, Enti, Associazioni, ecc...) e supporto per lo sviluppo di progetti settoriali di innovazione tecnologica, attraverso la sperimentazione e l'integrazione con le piattaforme nazionali di interoperabilità e di servizi digitali • Evoluzione e gestione delle piattaforme SOA e architetture di interoperabilità, di integrazione dati e applicazioni in collaborazione con le altre Strutture della Direzione • Progettazione e realizzazione di soluzioni riusabili ed orchestrate basate sulla tecnologia a microservizi e container in base agli standard e indirizzi definiti • Gestione del Sistema Informativo Territoriale (SIT) Centrale dell'Amministrazione, gestione del Geoportale, della pubblicazione dell'informazione territoriale dell'Amministrazione e definizione degli standard relativi ai dati territoriali e ai "metadati", anche in relazione agli Open Data per la componente geografica dell'Ente • Aggiornamento e mantenimento della cartografia numerica del territorio comunale (DB topografico), anche in collaborazione con Enti esterni • Gestione degli adempimenti statistici di competenza comunale e gestione dei rapporti con l'ISTAT • Rilevazioni e indagini campionarie svolte in collaborazione con altri soggetti del SISTAN - Sistema Statistico Nazionale; valorizzazione e gestione di un Sistema Integrato Statistico per la conoscenza della città • Gestione delle attività connesse al PSN - Programma Statistico Nazionale e delle attività relative ai censimenti e al computo ufficiale dei voti in occasione di elezioni e referendum • Studi, analisi e ricerche statistiche a supporto delle Direzioni dell'Ente, su tematiche attinenti all'ambito sociale, demografico ed economico, dell'istruzione, anche attraverso indagini campionarie • Svolgimento delle funzioni di DEC/RUP rispetto ai contratti gestiti, nonché di PM dei progetti affidati
<p>AREA COORDINAMENTO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Direttore (Chief Technology Officer), per la parte di competenza: <ul style="list-style-type: none"> - nell'analisi dell'evoluzione tecnologica e del relativo potenziale applicato all'Amministrazione comunale, nonché nella correlata individuazione dei possibili ambiti di sviluppo tecnologico dell'Ente - nella supervisione e coordinamento, dal punto di vista tecnologico, in collaborazione con le Direzioni a vario titolo coinvolte, dei progetti di innovazione e semplificazione dell'Ente, anche ai fini dell'implementazione del Piano Triennale dell'Informatica e dei piani strategici Nazionali;

- nella preparazione del piano ICT/Digital, nella verifica della domanda, la condivisione e l'applicazione dei processi di digitalizzazione e le linee guida di Enterprise Architecture, ALM, change e incident management e monitoraggio, definiti secondo le strategie della Direzione Generale, in collaborazione con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT
- nel garantire la conformità delle soluzioni tecnologiche implementate agli standard e requisiti di sicurezza
- nel consolidamento e nel presidio, per la parte di competenza, delle attività inerenti la transizione alla modalità operativa digitale, nonché degli interventi finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, in coerenza con le previsioni del vigente Codice dell'Amministrazione Digitale
- nella selezione delle tecnologie maggiormente idonee all'implementazione di un'amministrazione innovativa, digitale, aperta e nella conseguente attivazione di progetti per la modernizzazione tecnologica ed informatica dell'Amministrazione e per l'implementazione dell'Agenda Digitale
- Presidio delle attività di progettazione, pianificazione e coordinamento dei servizi infrastrutturali ICT dell'Amministrazione comunale, monitoraggio e garanzia della qualità dei servizi infrastrutturali e del rispetto degli SLA concordati
- Governo delle attività di progettazione, installazione, configurazione e gestione della rete integrata di telecomunicazioni e servizi evoluti di collaborazione, oltre che di fonia e connettività fissa e mobile del Comune di Milano
- Gestione, presidio dell'insieme dei servizi di informatica personale distribuita, hardware e software (postazioni di lavoro fisse, mobili e virtualizzate) applicativi a pacchetto e forniture/servizi di software di terze parti
- Gestione del ciclo di vita e rinnovo delle postazioni e delle licenze, loro distribuzione e governance delle compliance
- Presidio e coordinamento:
 - della gestione delle attività inerenti i servizi infrastrutture ICT del Comune di Milano (CED, Networking, DB, storage, etc. ...)
 - della gestione del processo di operation inerente il ciclo di vita delle utenze di dominio e dell'integrazione e associazione di dispositivi di autenticazione in raccordo con l'Unità Cyber Security
 - della partecipazione alla progettazione di soluzioni per la smart city, installazione e manutenzione degli apparati a campo (IOT) di competenza della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, definiti nell'ambito dei progetti di Ecosistema Digitale Urbano

	<ul style="list-style-type: none"> - della gestione e controllo delle milestones dei progetti di pertinenza - dell'esercizio e gestione della continuità dei sistemi infrastrutturali, definizione e implementazione dei processi ITIL, in collaborazione e a supporto delle altre Strutture della Direzione, adottando le corrette linee d'azione di gestione run-to-build nel rispetto delle linee guida di Enterprise Architecture, ALM, change e incident management e monitoraggio, secondo le strategie della Direzione Generale - della progettazione e gestione del servizio di posta elettronica del Comune di Milano e delle attività di assegnazione delle strumentazioni tecnologiche e informatiche - della gestione e sviluppo dei servizi IT (Service Management) agli utenti e monitoraggio dei livelli di servizio • Progettazione e gestione del passaggio a soluzioni multi-cloud e hybrid-cloud secondo il piano di triennale dell'informatica • Progettazione, realizzazione e gestione delle nuove infrastrutture a container, in raccordo con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT e l'Unità Enterprise Architecture e in collaborazione con l'Area Interoperabilità del Dato per quanto attiene le architetture SOA e a microservizi • Definizione dei Piani di Continuità Operativa dei sistemi rispetto ai diversi layer tecnologici (CED, infrastruttura cloud complessiva – private cloud, public cloud, Networking, DB, storage, etc. ...) • Definizione del Disaster Recovery, in collaborazione con l'Unità Cyber Security • Progettazione di reti pubbliche e definizione delle modalità di collegamento della rete comunale con infrastrutture di altri Enti e/o operatori di telecomunicazione • Predisposizione e attuazione di un piano di miglioramento della qualità dei servizi infrastrutturali e di informatica distribuita erogati • Svolgimento delle funzioni di DEC/RUP rispetto ai contratti gestiti, nonché di PM dei progetti affidati
<p style="text-align: center;">UNITÀ CYBER SECURITY</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Direttore (Chief Technology Officer), per la parte di competenza: <ul style="list-style-type: none"> ○ nell'analisi dell'evoluzione tecnologica e del relativo potenziale applicato all'Amministrazione comunale, nonché nella correlata individuazione dei possibili ambiti di sviluppo tecnologico dell'Ente ○ nella selezione delle tecnologie maggiormente idonee all'implementazione di un'amministrazione innovativa, digitale, aperta e nella conseguente attivazione di progetti per la modernizzazione tecnologica ed informatica dell'Amministrazione e per l'implementazione dell'Agenda Digitale ○ nella preparazione del piano ICT/Digital, nella verifica della domanda, la condivisione e l'applicazione dei processi di digitalizzazione e le linee guida di Enterprise Architecture, ALM, change e incident management e monitoraggio, definiti secondo le strategie della Direzione Generale, in collaborazione con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT ○ nella supervisione e coordinamento, dal punto di vista tecnologico, in collaborazione con le Direzioni a vario titolo coinvolte, dei progetti di innovazione e semplificazione dell'Ente, anche ai

fini dell'implementazione del Piano Triennale dell'Informatica e dei Piani Strategici Nazionali

- Implementazione del modello di sicurezza integrato in accordo con i framework di riferimento nazionali e internazionali, in collaborazione con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT e in accordo ai processi di Enterprise Architecture, ALM e change e incident management definiti, secondo le strategie della Direzione Generale
- Sviluppo e governo delle policy in materia di Cyber Security / data protection, definite dall'Amministrazione in conformità alle normative e standard di riferimento, anche attraverso la definizione / progettazione di interventi nei seguenti ambiti:
 - evoluzione della sicurezza della rete Campus, con particolare riferimento alla ridondanza, alla segmentazione delle reti e all'implementazione di sistemi per il governo, identificazione e autorizzazione dei dispositivi collegati
 - Piano di Continuità Operativa e Disaster Recovery, a supporto delle Strutture organizzative afferenti la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e in particolare dell'Area Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche
- Pianificazione del piano triennale strategico della sicurezza informatica del Comune di Milano
- Adeguamento a misure minime per la sicurezza ICT introdotte da AGID / ACN e misure previste dal piano triennale per l'informatica e legge 90 / NIS2
 - Supporto alla Direzione nell'individuazione degli strumenti tecnici atti a garantire il rispetto delle misure di sicurezza
 - Governo trasversale del processo tecnologico ed organizzativo di gestione delle verifiche di sicurezza, in collaborazione e a supporto delle direzioni di sviluppo e operation
- GDPR: collaborazione con il DPO per adempimenti alla normativa ed attività di documentazione e comunicazione degli eventuali data breach avvenuti
- Individuazione e attuazione delle misure, tecniche ed organizzative, atte a garantire i livelli di sicurezza informatica definiti dalla normativa vigente in materia
- Svolgimento delle funzioni di RUP rispetto ai contratti gestiti, nonché di PM dei progetti affidati

UFFICIO CSIRT (Computer Security Incident Response Team)

- Progettazione e stesura dei capitolati speciali di appalto necessari alla acquisizione di beni e servizi, attinenti all'ambito della Cyber Security
- Raccordo con la Centrale Unica Appalti per la gestione delle procedure finalizzate all'acquisizione di beni e servizi per l'ambito di competenza
- Supporto al responsabile dell'Unità Cyber Security alla definizione e attuazione delle policy di sicurezza del Comune di Milano
- sicurezza degli accessi ai servizi e per il contrasto efficace alle nuove minacce in rete
- sicurezza informatica dell'infrastruttura, dei dati e delle applicazioni informatiche, monitorando l'integrità logico-funzionale dei sistemi informatici e lo svolgimento degli adempimenti adottati e

	<p>delle misure di protezione installate da parte della Direzione e dei fornitori di prodotti/servizi informatici</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione degli Incidenti di Cyber Security • Gestione del Servizio SOC (Security Operation Center) • Attività di CTI (Cyber Threat Intelligence) • Attività di monitoraggio dei Log (LOG Management) • Presidio e gestione degli amministratori di sistema sia con riguardo agli aspetti amministrativi che rispetto ai richiesti controlli attraverso l'analisi degli access log • Gestione delle Vulnerabilità (VA.PT e Audit) • Monitoraggio Network Security • Svolgimento delle funzioni di DEC/RUP rispetto ai contratti gestiti, nonché di PM dei progetti affidati <p>UFFICIO SECURITY OPERATIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla configurazione dei sistemi (ambito Cyber Security) • Supporto alla messa in produzione/collaudato e conduzione delle applicazioni informatiche relativamente alle tematiche di sicurezza, in collaborazione con le altre strutture della Direzione • Supporto al Troubleshooting delle problematiche legate alla rete e all'interazione degli applicativi con la rete in collaborazione con l'Area Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche e con le altre Strutture della Direzione • Identity management - ciclo di vita delle identità digitali di dipendenti e in generali utenti esterni, delle utenze di rete (Active Directory) e di utenze scollegate dalla rete • ciclo di vita per la gestione dei certificati di autenticazione dei sistemi attraverso la distribuzione centralizzata • sistemi di autenticazione ed autorizzazione di utenti e dispositivi; supporto nell'adozione e diffusione del single sign on, in collaborazione con l'Area Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche; gestione della sincronia con sistemi già esistenti per autenticazione e integrazione dati • sicurezza in ambito cloud e per comunicazione cloud / on premises • servizio di posta elettronica dell'Amministrazione, per la parte di competenza • attuazione della sicurezza di rete a livello perimetrale ed interno, delle funzionalità DHCP, DNS e BGP e delle risorse IP in collaborazione con il gestore del contratto Campus; rapporti con il RIPE (Réseaux IP Européens) come LIR (Legacy Internet Resource)
<p>AREA SISTEMI APPLICATIVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Direttore (Chief Technology Officer), per la parte di competenza: <ul style="list-style-type: none"> - nell'analisi dell'evoluzione tecnologica e del relativo potenziale applicato all'Amministrazione comunale, nonché nella correlata individuazione dei possibili ambiti di trasformazione digitale

dei processi dell'Ente

- nella selezione delle tecnologie maggiormente idonee all'implementazione di un'amministrazione innovativa, digitale, aperta e nella conseguente attivazione di progetti per la modernizzazione tecnologica ed informatica dell'Amministrazione e per l'implementazione dell'Agenda Digitale
- nella preparazione del piano ICT/Digital, nella verifica della domanda, la condivisione e l'applicazione dei processi di digitalizzazione e le linee guida di Enterprise Architecture, ALM, change e incident management e monitoraggio, definiti secondo le strategie della Direzione Generale, in collaborazione con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT
- nel garantire la conformità delle soluzioni tecnologiche implementate agli standard e requisiti di sicurezza
- nella supervisione e coordinamento, dal punto di vista tecnologico, in collaborazione con le Direzioni a vario titolo coinvolte, dei progetti di innovazione e semplificazione dell'Ente, anche ai fini dell'implementazione del Piano Triennale dell'Informatica e dei Piani Strategici Nazionali
- Realizzazione dei progetti applicativi finalizzati alla digitalizzazione dei processi interni, in collaborazione con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT per le Direzioni utente quali: Organizzazione e Risorse Umane, Segreteria Generale, Avvocatura, DS Legalità e Controlli, SUE, SUAP
- Sviluppo dei sistemi di workflow e di gestione dei principali flussi documentali dell'Amministrazione Comunale, in raccordo con l'Area Interoperabilità del Dato e l'Area Strategie, Demand e Governo ICT, secondo le strategie della Direzione Generale
- Analisi e sviluppo di piattaforme di servizi digitali di back-office e supporto alle Direzioni per la definizione dei requisiti e implementazione ed evoluzione dei sistemi in collaborazione con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT nell'ottimizzazione dei processi end-to-end integrati, in raccordo con le strutture della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, seguendo i paradigmi della modern IT
- Analisi, progettazione e sviluppo degli applicativi in uso nell'amministrazione comunale e delle relative scelte di acquisto e/o sviluppo, con particolare attenzione all'eliminazione di lock-in, collaborando con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT e in accordo ai processi di Enterprise Architecture, ALM, change e incident management, build-to-run definiti, secondo le strategie della Direzione Generale, e con le linee guida definite dalla Direzione Specialistica Citizen Experience
- Verifica dei bisogni di sviluppo ed aggiornamento del portafoglio applicativo dell'Amministrazione in coordinamento con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT secondo il piano di digitalizzazione end-to-end della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale integrato tra la rappresentazione front end e back end dei servizi
- Svolgimento delle funzioni di DEC/RUP rispetto ai contratti gestiti, nonché di PM dei progetti affidati

<p style="text-align: center;">UNITÀ PROGETTI BILANCIO E PATRIMONIO (PROGETTO SAP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Direttore di direzione nella realizzazione degli interventi e dei progetti applicativi finalizzati alla digitalizzazione dei processi interni e delle soluzioni per l'ambito Patrimonio, Bilancio e Partecipate in collaborazione con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT • Analisi e sviluppo di piattaforme di servizi digitali di back-office e front office per la Direzione Bilancio e Partecipate e la Direzione Demanio e Patrimonio, in coerenza con le linee guida AgId • Supporto alle Direzioni per la definizione dei requisiti e implementazione ed evoluzione dei sistemi in collaborazione con l'Area Strategie, Demand e Governo ICT nell'ottimizzazione dei processi end-to-end integrati, in raccordo con le strutture della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, seguendo i paradigmi della modern IT • Analisi dei processi esistenti e individuazione di opportunità di automazione, tramite workflow informatizzati, e digitalizzazione, in collaborazione con l'Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi della Direzione Organizzazione e Risorse Umane • Scouting di mercato e identificazione / test (PoC) di nuove soluzioni • Monitoraggio costante e verifica del rispetto di tempi, costi e qualità dei progetti di sviluppo applicativo della propria Unità • Svolgimento delle funzioni di DEC/RUP rispetto ai contratti / progetti gestiti, nonché di PM dei progetti affidati
<p style="text-align: center;">AREA STRATEGIE, DEMAND E GOVERNO ICT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Direttore (Chief Technology Officer), per la parte di competenza: <ul style="list-style-type: none"> - nell'analisi dell'evoluzione tecnologica e del relativo potenziale applicato all'Amministrazione comunale, nonché nella correlata individuazione dei possibili ambiti di sviluppo tecnologico dell'Ente; - nella selezione delle tecnologie maggiormente idonee all'implementazione di un'amministrazione innovativa, digitale, aperta e nella conseguente attivazione di progetti per la modernizzazione tecnologica ed informatica dell'Amministrazione e per l'implementazione dell'Agenda Digitale - nel garantire la conformità delle soluzioni tecnologiche implementate agli standard e requisiti di sicurezza - nella pianificazione strategica (indirizzi IT/Digital di lungo termine) e nella predisposizione del Piano ICT/Digital allineato agli input del Board dell'Innovazione - nella redazione delle linee guida di innovazione in conformità con gli indirizzi AGID e in collaborazione con le altre Strutture della Direzione - nella supervisione e coordinamento, dal punto di vista tecnologico, in collaborazione con le Direzioni a vario titolo coinvolte, dei progetti di innovazione e semplificazione dell'Ente, anche ai fini dell'implementazione del Piano Triennale dell'Informatica e dei piani strategici Nazionali • Supporto tecnico-operativo al Responsabile della Transizione Digitale dell'Ente per garantire

allineamento al Codice Amministrazione Digitale

- Assunzione del ruolo di Punto di Contatto tecnico dell'Ente nei confronti delle società partecipate, delle altre PA e di altri soggetti partner del Comune di Milano per lo sviluppo dell'Ecosistema Digitale Urbano
- Gestione delle Operation Applicative in collaborazione con le altre Strutture della Direzione
- Gestione delle Operation di tutte piattaforme di Citizen Experience (portali app, access and identity management e applicativi correlati) in raccordo con la Direzione Specialistica Citizen Experience
- Coordinamento Incident management (War Room)
- Regia unitaria, pianificazione e coordinamento degli interventi e progetti di natura strategica
- Supporto al Direttore (Chief Technology Officer) nel consolidamento e nel presidio, per la parte di competenza, delle attività inerenti la transizione alla modalità operativa digitale, nonché degli interventi finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, in coerenza con le previsioni del vigente Codice dell'Amministrazione Digitale e in raccordo con l'Area Servizi Applicativi, secondo le strategie della Direzione Generale
- Attività di scouting delle opportunità di finanziamento da fonti esterne al bilancio comunale su progetti di innovazione tecnologica in coordinamento con la Direzione centrale e le Aree, per la partecipazione a bandi finanziati o co-finanziati da programmi comunitari, nazionali ed internazionali
- Cura delle attività relative all'adesione dell'Ente ai progetti nazionali ed internazionali nell'ambito dell'ICT, le communities ed i social innovation
- Implementazione e gestione delle relazioni con le altre PA nazionali e internazionali volte alla condivisione delle migliori pratiche, alla cooperazione su temi di interesse comune, allo sviluppo in sinergia di progettualità
- Assunzione del ruolo di Punto di Contatto nei confronti di tutte le Direzioni dell'Ente per la raccolta della domanda e la pianificazione del piano dei progetti
- Supporto allo sviluppo dei business case e delle strategie progettuali atti a qualificare e consolidare la domanda in collaborazione con le altre Strutture della Direzione
- Sviluppo ed implementazione di progetti informatici e tecnologici di rilevante complessità trasversali a tutte le Strutture della Direzione, anche alla realizzazione degli obiettivi programmatici di Mandato
- Definizione di standard tecnici per i sistemi hardware, software e di rete settoriali e intersettoriali in collaborazione con le altre Strutture della Direzione
- Definizione e progettazione della Enterprise Architecture e dei relativi tool a supporto
- Supporto al processo di analisi di fattibilità tecnica e alla definizione dell'architettura tecnologica e applicativa delle soluzioni in collaborazione con le altre Strutture della Direzione
- Presidio della compliance dei progetti IT rispetto alla Enterprise Architecture
- Definizione di standard tecnologici per la scelta, l'installazione, la configurazione e la manutenzione dei dispositivi digitali sul territorio urbano (Telecamere, Access Point WiFi, Sensori, Attuatori, ecc.) e per l'acquisizione e la fruizione dei dati generati sul territorio urbano dai dispositivi e servizi (es.: Telecamere, Wifi, Sensori, Servizi di Mobilità Condivisa, Trasporto Pubblico, Illuminazione, ecc.)

	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione e aggiornamento delle policy in ambito di Ecosistema Digitale Urbano (modalità di adesione, schema di licenze per la produzione e la fruizione dei dati, coordinamento con altre piattaforme territoriali) • Coordinamento e organizzazione di tavoli tecnici intersettoriali e delle riunioni del Gruppo di Coordinamento dell'Ecosistema per la produzione di pareri e il supporto tecnologico alle strategie dei progetti in ambito Smart City • Collaborazione a progetti internazionali in ambito Smart city • Supporto all'Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi della Direzione Organizzazione e Risorse Umane nella digitalizzazione dei processi • Supporto alla fase implementativa-PM dei progetti di trasformazione digitale in collaborazione con le altre Direzioni ITD • Supporto tecnico-operativo al Responsabile della Transizione Digitale dell'Ente, al Direttore apicale e alle Strutture organizzative afferenti la Direzione per la definizione, la gestione e il monitoraggio dei programmi / obiettivi di business individuati, anche attraverso lo sviluppo e l'alimentazione di specifiche dashboard , in sinergia con le UO tecniche delle Direzione, l'Unità Funzioni Trasversali, l'Area Gestione Amministrativa Contratti ICT della Direzione CUA e con Direzione Generale, definendo processi e standard condivisi e comunicati allo scopo di uniformare l'azione amministrativa complessiva • Tracciamento del fabbisogno ICT delle Direzioni dell'Ente, in sinergia con le UO tecniche delle Direzione, l'Unità Funzioni Trasversali, l'Area Gestione Amministrativa Contratti ICT della Direzione CUA e con Direzione Generale, definendo processi e standard condivisi e comunicati allo scopo di uniformare l'azione amministrativa complessiva • Coordinamento del processo di redazione del PBA, del processo di budget e forecast e di analisi dei consuntivi di spesa • Governo trasversale del processo tecnologico ed organizzativo di gestione del ciclo di vita delle applicazioni (ALM) per il passaggio dallo sviluppo alla produzione (Piano dei Rilasci) • Supporto tecnico ai RUP/DEC, operanti nell'ambito delle Strutture organizzative afferenti la Direzione, per la gestione contratti in fase di esecuzione, in sinergia con l'Unità Funzioni Trasversali, l'Area Gestione Amministrativa Contratti ICT della Direzione, definendo processi e standard condivisi e comunicati allo scopo di uniformare l'azione amministrativa complessiva • Svolgimento delle funzioni di DEC/RUP rispetto ai contratti gestiti, nonché di PM dei progetti affidati
<p style="text-align: center;">UNITÀ FUNZIONI TRASVERSALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle attività trasversali finalizzate all'efficace ed efficiente funzionamento della Direzione e delle relative articolazioni organizzative, a supporto dei Direttori, in collaborazione con i responsabili delle predette strutture ed in raccordo con le Direzioni competenti, con riguardo ai seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"> - Amministrazione del personale (presenze, assenze, permessistica, mobilità, ...) e organizzazione; adozione degli atti e provvedimenti connessi

	<ul style="list-style-type: none"> - Privacy: gestione e monitoraggio delle attività connesse alla normativa sulla privacy - Sistema di gestione qualità e ambiente - Amministrazione trasparente, PIAO ed anticorruzione: coordinamento e gestione dei correlati adempimenti - Logistica con presidio e gestione delle connesse attività, in raccordo con la Direzione Demanio e Patrimonio ed analisi dei fabbisogni edilizi relativi alle strutture gestite - Adempimenti correlati alla sicurezza e sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro - Protocollazione della corrispondenza in entrata e uscita della Direzione, archivio, cura e gestione delle istanze di accesso agli atti di competenza, nonché dell'accesso civico - Gestione del CEDIM - Gestione F.A.R.C. - Supporto alla gestione fondi finanziati da fonti regionali, nazionali ed europei e supporto alle singole Aree della Direzione per le attività di rendicontazione • Coordinamento e supervisione della corrispondenza, cartacea e telematica, in entrata/uscita del Direttore, a supporto degli uffici di segreteria, e successivo smistamento alle strutture organizzative della Direzione e/o alle Direzioni competenti • Gestione e coordinamento delle attività afferenti gli ambiti della pianificazione, del bilancio, del Piano degli Obiettivi e delle correlate attività di controllo per la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, in sinergia e collaborazione con l'Ufficio PMO dell'Area Sinergie, Demand e Governo ICT incaricato della gestione strategica per l'aggiornamento delle dashboard in uso alla Direzione • Gestione delle attività finalizzate alla predisposizione/aggiornamento del programma triennale degli acquisti • Gestione patrocini e sponsorizzazioni di competenza della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale • Gestione e svolgimento degli adempimenti relativi al monitoraggio dei contratti ICT previsto dall'AGID • Supervisione e coordinamento delle attività afferenti all'Ufficio Atti e Contratti
<p>UFFICIO ATTI E CONTRATTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Raccordo con la Direzione Centrale Unica Appalti in ordine alle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi funzionali alle attività di competenza della Direzione ed adozione dei relativi provvedimenti (affidamenti diretti, adesione a Convenzioni CONSIP, Accordi Quadro) • Supporto ai RUP nella gestione contrattuale relativamente alle attività amministrativo-gestionali correlate all'esecuzione dei contratti in raccordo con la Direzione Centrale Unica Appalti ed adozione dei relativi provvedimenti • Supporto ai RUP nella gestione de rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione • Studio e interpretazione della normativa di interesse
<p>SEGRETERIA DI DIREZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Direttore

REDAZIONE

- Supporto al Direttore, in coordinamento con la Direzione Specialistica Citizen Experience, nello svolgimento delle attività di carattere comunicativo-relazionale connesse al sistema delle Redazioni Web