

**DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**  
**DELIBERAZIONE N. 43 DEL 13/06/2022**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2022-2024.Immediatamente eseguibile.**

Seduta pubblica del 13/06/2022 – prima convocazione

**CONSIGLIERI IN CARICA**

SALA GIUSEPPE	Sindaco	MONGUZZI CARLO	Consigliere
BUSCEMI ELENA	Presidente	NAHUM DANIELE	“
ALBIANI MICHELE	Consigliere	NOJA LISA	“
ARIENTA ALICE	“	ORSO MAURO	“
BARBERIS FILIPPO	“	OSCOLATI ROBERTA	“
BERNARDO LUCA	“	PACENTE CARMINE	“
BESTETTI MARCO	“	PALMERI MANFREDI	“
BOTTELLI FEDERICO	“	PANTALEO ROSARIO	“
CECCARELLI BRUNO	“	PASTORELLA GIULIA	“
COMAZZI GIANLUCA	“	PEDRONI VALERIO	“
COSTAMAGNA LUCA	“	PISCINA SAMUELE	“
CUCCHIARA FRANCESCA	“	PONTONE MARZIA	“
D’AMICO SIMONETTA	“	RABAIOTTI GABRIELE	“
DE CHIRICO ALESSANDRO	“	RACCA ANNAROSA	“
DE MARCHI DIANA	“	ROCCA FRANCESCO	“
FEDRIGHINI ENRICO	“	ROMANO MONICA	“
FELTRI VITTORIO	“	SARDONE SILVIA	“
FORTE MATTEO	“	TOSONI NATASCIA	“
FUMAGALLI MARCO	“	TRUPPO RICCARDO	“
GIOVANATI DEBORAH	“	TURCO ANGELO	“
GIUNGI ALESSANDRO	“	UGUCCIONI BEATRICE	“
GORINI TOMMASO	“	VALCEPINA CHIARA	“
MARRAPODI PIETRO	“	VASILE ANGELICA	“
MASCARETTI ANDREA	“	VERRI ALESSANDRO	“
MAZZEI MARCO	“		“

SCAVUZZO ANNA	Vice Sindaco	A	GRANELLI MARCO	Assessore	A
BERTOLE’ LAMBERTO	Assessore	A	MARAN PIERFRANCESCO	“	A
CAPPELLO ALESSIA	“	A	RIVA MARTINA	“	P
CENSI ARIANNA	“	A	ROMANI GAIA	“	P
CONTE EMMANUEL	“	A	SACCHI TOMMASO	“	A
GRANDI ELENA	“	A	TANCREDI GIANCARLO	“	A

Fatto eseguire l’appello nominale dalla Presidenza, la Presidente Buscemi Elena che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all’appello il Sindaco Sala ed i Consiglieri: Albiani, Bernardo, Bestetti, Comazzi, De Chirico, Feltri, Forte, Giovanati, Marrapodi, Mascaretti, Orso, Palmeri, Piscina, Racca, Rocca, Sardone, Truppo, Valcepina, Vasile, Verri.

Partecipa all’adunanza il Vice Segretario Generale del Comune Maria Elisa Borrelli

La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 16.30.

PB

Iscrizione o.d.g.: n. 1391-2022

## I CONVOCAZIONE

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega, già notificata ai Consiglieri comunali, illustrata e discussa nelle sedute del 30 e 31 maggio, 6, 8, 9 giugno 2022.

(Sono stati presentati n. 2293 emendamenti, di cui 1 inammissibile, 49 respinti, 2118 ritirati, 60 decaduti, 11 trasformati in ordine del giorno e 54 approvati e numerati da sub1) a sub 54)).

Omissis

Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 42:

Albiani, Arienta, Barberis, Bernardo, Bestetti, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Forte, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Gorini, Marrapodi, Mascaretti, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Noja, Orso, Osculati, Pacente, Pantaleo, Pastorella, Pedroni, Piscina, Pontone, Rabaiotti, Racca, Rocca, Romano, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni, Valcepina.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 6:  
Comazzi, Feltri, Palmeri, Sardone, Vasile, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Conte, Romani).

La Presidente Buscemi pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto, nel testo risultante dagli emendamenti approvati.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bottelli, Gorini, Valcepina), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 42	
Votanti	n. 42	
Voti favorevoli	n. 30	
Voti contrari	n. 12	(Bernardo, Bestetti, De Chirico, Forte, Giovanati, Marrapodi, Mascaretti, Piscina, Racca, Rocca, Truppo, Valcepina)

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

---

Omissis

La Presidente Buscemi pone in votazione, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, l'immediata eseguibilità della deliberazione testé adottata.

(Risultano presenti i seguenti consiglieri in numero di 42:

Albiani, Arienta, Barberis, Bernardo, Bestetti, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Forte, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Gorini, Marrapodi, Mascaretti, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Noja, Orso, Osculati, Pacente, Pantaleo, Pastorella, Pedroni, Piscina, Pontone, Rabaiotti, Racca, Rocca, Romano, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni, Valcepina.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 6:  
Comazzi, Feltri, Palmeri, Sardone, Vasile, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Conte, Romani).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bottelli, Gorini, Valcepina), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 42	
Astenuti	n. 11	(Bernardo, Bestetti, De Chirico, Forte, Giovanati, Marrapodi, Mascaretti, Racca, Rocca, Truppo, Valcepina)
Votanti	n. 31	
Voti favorevoli	n. 30	
Voti contrari	n. 01	(Piscina)

La Presidente Buscemi proclama la deliberazione N/1391-2022 immediatamente eseguibile.

---

***Richiamati gli interventi e le argomentazioni riportati nella registrazione audio/video della seduta di Consiglio comunale ai sensi dell'art. 70 comma 2 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Comunale.***

# TESTO EMENDATO

/ 1391-2022

---



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Numero proposta: 1391

**OGGETTO: Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2022-2024**

---

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE DALLA GIUNTA IN DATA 18/05/2022

NULLA OSTA PER L'INOLTRO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE  
PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

---

---



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
PER IL CONSIGLIO COMUNALE**

**DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E BILANCIO DI  
PREVISIONE 2022-2024**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**

Roberto Colangelo  
(firmato digitalmente)

**L'ASSESSORE AL BILANCIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Emmanuel Conte  
(firmato digitalmente)



## IL CONSIGLIO COMUNALE

### **Premesso che:**

il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 è stato redatto in conformità alle disposizioni del Capo III del vigente Regolamento Comunale di Contabilità ed in base ai modelli e agli schemi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;

il Decreto 24 dicembre 2021 del Ministero dell'Interno ha previsto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022; successivamente, l'art. 3, comma 5 sexiesdecies del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni con la legge di conversione 25 febbraio 2022, n.15, ha previsto l'ulteriore differimento di tale termine al 31 maggio 2022;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 1680 del 30 dicembre 2021 è stato adottato lo schema di Programma Triennale dei lavori pubblici 2022-2024 e l'elenco annuale 2022, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 692 del 13/05/2022 è stato adottato, in ultimo, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, lo schema di Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2022/2023 e l'elenco annuale 2022;

l'allegato 3 parte integrante e sostanziale della deliberazione di Giunta Comunale di adozione evidenzia gli acquisti di forniture e servizi inseriti nel Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2022/2023 per i quali dovranno esser assunte annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2022–2024 in considerazione dell'annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento e della durata del contratto o della previsione della facoltà di opzioni/rinnovi o di possibili slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara. In tale allegato la stima dei costi degli acquisti è stata suddivisa in primo anno (2022), secondo anno (2023), terzo anno (2024) e annualità successive (2025 e ss). Ciò per consentire, in armonia con la triennalità del Bilancio, una più facile individuazione dei costi degli acquisti incidenti sui singoli esercizi finanziari del Bilancio 2022-2024 o su quelli successivi ad esso;

la nomenclatura delle Direzioni riportata nel suddetto allegato è, relativamente a tutti gli acquisti contenuti nel programma biennale, quella attualmente vigente alla luce della nuova organizzazione dell'Amministrazione Comunale vigente dal 06.02 u.s.;

relativamente all'anno 2022, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del Decreto Legge 28 febbraio 1983 n. 55, convertito con la Legge 26 aprile 1983 n. 131, l'Area Pianificazione Attuativa 2 e la Direzione Casa hanno dichiarato l'assenza di previsioni di cessione in proprietà o di concessione in diritto di superficie di aree e fabbricati da destinare a residenza, ad attività produttive ed a quelle terziarie, ai sensi delle Leggi 18 aprile 1962 n. 167, 22 ottobre 1971 n. 865 e 5 agosto 1978 n. 457.



**Considerato che:**

gli stanziamenti di entrata del Bilancio di previsione sono stimati, con particolare riferimento all'esercizio 2022, tenendo conto del perdurare degli effetti della situazione conseguente all'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 sulla gestione finanziaria dell'ente nonostante la cessazione dello stato di emergenza;

gli stanziamenti di entrata dell'anno 2022 includono altresì una stima delle risorse statali previste per l'anno 2022 per il ristoro a fronte delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione dell'imposta di soggiorno, per esonero canone unico patrimoniale, nonché per il sostegno del settore del trasporto pubblico locale e regionale di passeggeri e la compensazione della riduzione dei ricavi tariffari;

l'art. 40 c. 4 del Decreto Legge 17 maggio 2022 n. 50 stabilisce che, in via eccezionale e limitatamente all'anno 2022, in considerazione degli effetti economici della crisi ucraina e dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2021;

il Consiglio Comunale in data 2 maggio 2022 ha approvato la deliberazione n. 36 ad oggetto "Rendiconto della gestione per l'esercizio 2021";

l'equilibrio di parte corrente negli esercizi 2022-2024 viene perseguito anche attraverso:

- l'utilizzo di proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti;
- l'utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno, facoltà concessa dall'art. 1 c. 866 della Legge 205/2017;
- il ricorso alla distribuzione di dividendi ordinari e straordinari da società controllate derivanti da riserve e/o utili di esercizi precedenti non distribuiti;
- un'azione di contenimento della spesa corrente, effettuata in ottica prospettica anche grazie all'analisi e ridefinizione della spesa negli esercizi di riferimento;
- l'utilizzo delle economie di spesa derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui effettuate negli anni precedenti come previsto dall'art. 7 c. 2 del DL 78/2015 come da ultimo modificato dal DL 228/2021;

l'equilibrio di parte corrente nell'esercizio 2022 viene perseguito altresì attraverso l'applicazione della quota di 150 milioni di euro dell'avanzo di amministrazione libero risultante dal Rendiconto 2021, ai sensi della disposizione normativa sopra citata, in considerazione degli effetti economici della crisi ucraina e dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

le disposizioni in materia di disciplina del settore dei trasporti previste dalla Legge Regionale n. 6/2012 hanno previsto l'istituzione di una agenzia di bacino per il governo del trasporto pubblico locale e, nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica da parte dell'Agenzia



di Bacino per l'affidamento del servizio di TPL, il contratto relativo ai servizi di Trasporto Pubblico Locale e dei servizi connessi e complementari affidato ad Atm Spa è stato prorogato al 31/12/2023; gli stanziamenti di bilancio relativi alla gestione del contratto TPL sono stati pertanto stimati fino a tale data;

ad integrazione delle risorse per gli investimenti, si prevede la sottoscrizione di 50 milioni di euro di nuovo debito per ciascuna delle annualità 2022, 2023 e 2024, garantendo continuità al percorso di graduale riduzione del debito complessivo dell'Ente, che nell'ultimo decennio (2011-2021) ha registrato una contrazione di oltre 500 milioni di euro, con una previsione di ulteriore riduzione di 424 milioni nel successivo triennio, passando complessivamente da uno stock di indebitamento residuo a fine 2011 pari a 4.200 milioni di euro ad uno stock di 3.259 milioni previsto a fine 2024; gli stanziamenti di entrata comprendono altresì risorse da devoluzione mutui contratti in anni precedenti per euro 20,5 milioni di euro;

sempre in tema di gestione del debito e di consolidamento degli equilibri finanziari, nel corso dell'esercizio 2022 verrà valutata l'opportunità economico-finanziaria di effettuare operazioni di ristrutturazione, rinegoziazione, riduzione o estinzione anticipata anche parziale di quote o rate di indebitamento, procedendo ad attuare una o più delle suddette variazioni di finanziamenti laddove vi sia convenienza finanziaria e opportunità, nell'obiettivo di perseguire:

- la riduzione dello stock di indebitamento dell'Ente;
- la riduzione dell'incidenza sul bilancio di esercizio dell'Ente della spesa per interessi passivi e delle quote di capitale stanziato per l'ammortamento dei mutui;
- il contenimento del tasso di rigidità della spesa corrente in ottica di consolidamento strutturale degli equilibri finanziari.

**Preso atto che:**

l'avanzo di amministrazione iscritto tra le entrate del Bilancio di previsione finanziario anno 2022, pari a 481,8 milioni di euro, è relativo alla parte libera, vincolata e destinata agli investimenti dell'avanzo di amministrazione accertato con l'approvazione del rendiconto 2021 come di seguito riportato:



#### Impiego dell'Avanzo di amministrazione 2021

Descrizione	Avanzo di amministrazione al 31/12/2021	Avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2022
<b>Avanzo di amministrazione (A)</b>	<b>3.736.928.157,60</b>	<b>481.802.565,29</b>
<i>di cui:</i>		
<b>Parte accantonata</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità	2.000.000.000,00	0,00
Fondo perdite società partecipate	3.469.182,00	0,00
Fondo contenzioso	100.000.000,00	0,00
Altri accantonamenti	245.751.570,00	0,00
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>2.349.220.752,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	653.111.721,60	140.737.190,64
Vincoli derivanti da trasferimenti	153.776.736,16	26.821.294,34
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	7.858.769,84	7.858.769,84
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	67.421.599,80	6.385.310,47
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>882.168.827,40</b>	<b>181.802.565,29</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>170.844.182,86</b>	<b>150.000.000,00</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>334.694.395,34</b>	<b>150.000.000,00</b>

**Preso altresì atto che** non ricorrono le condizioni per l'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 poiché, come risulta dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del DL 8 aprile 2013 n. 35 alla data del 4 maggio 2022:

- lo stock del debito commerciale dell'Ente al 31/12/2021, pari a 42,59 mln €, è inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel 2021 di 2.143,95 mln €;
- l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti è pari a - 5 giorni.

**Ritenuto** opportuno, qualora emergessero maggiori risorse di parte corrente rispetto al quadro delineato nei documenti di programmazione oggetto del presente provvedimento, destinare tali maggiori risorse alla riduzione delle poste straordinarie utilizzate per il finanziamento di spesa corrente.

**Visto** il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato n. 1), comprendente:

- il Programma Triennale dei lavori pubblici 2022-2024 e l'elenco annuale 2022 (cfr. appendice 1 del DUP);
- il Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023 e l'elenco annuale 2022 (cfr. appendice 2 del DUP);
- il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari (cfr. appendice 3 del DUP).



**Visto**, altresì, il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024, redatto in conformità alle disposizioni del Capo III del vigente Regolamento Comunale di Contabilità ed in base ai modelli e agli schemi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 (allegato n. 2).

**Visti:**

le leggi vigenti in materia, ed in particolare:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;
- le manovre ed i vincoli di finanza pubblica rilevanti per il periodo 2022-2024;
- il Decreto del 24 dicembre 2021 del Ministero dell'Interno, che ha previsto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022;
- l'art. 3, comma 5 sexiesdecies del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni con la legge di conversione 25 febbraio 2022, n.15, che ha previsto l'ulteriore differimento di tale termine al 31 maggio 2022;

lo Statuto del Comune ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

il parere di regolarità tecnica espresso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, dal Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

il parere di regolarità contabile espresso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, dal Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

il parere espresso dal Segretario Generale, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

il parere dell'Organo di Revisione, espresso ai sensi dell'art. 239 c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 267/2000, parimenti allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

## **DELIBERA**

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato n.1);
2. di approvare, in particolare, i seguenti documenti costituenti parimenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e riportati nell'anzidetto Documento Unico di Programmazione (DUP):



- a) Programma Triennale dei lavori pubblici 2022-2024 ed elenco annuale 2022, come risultanti dall'appendice 1 del DUP 2022-2024, disponendo sin d'ora che i quadri economici delle opere emergenti dalla progettazione definitiva/esecutiva potranno discostarsi dalle somme qui previste per un importo che complessivamente non sia eccedente il 25% dell'importo complessivo relativo alle opere afferenti la medesima Missione e Programma di Bilancio;
  - b) Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023 e l'elenco annuale 2022 (cfr. appendice 2 del DUP);
  - c) Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari (cfr. appendice 3 del DUP);
3. di prendere atto relativamente all'anno 2022 dell'assenza di previsioni di cessione in proprietà o di concessione in diritto di superficie di aree e fabbricati da destinare a residenza, ad attività produttive ed a quelle terziarie ai sensi delle Leggi 18 aprile 1962 n. 167, 22 ottobre 1971 n. 865 e 5 agosto 1978 n. 457, come da allegata dichiarazione dell'Area Pianificazione Attuativa 2 e della Direzione Casa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del Decreto Legge 28 febbraio 1983 n. 55, convertito con la Legge 26 aprile 1983 n. 131, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato n. 8);
4. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato n.2), di cui costituiscono allegati:
- Relazione concernente lo stato dell'organizzazione e la situazione del Personale riferita all'anno 2021 (cfr. art. 67, comma 1, dello Statuto comunale, allegato n. 3);
  - Relazione sul sistema dei controlli interni ai sensi dell'art. 67, comma 1, dello Statuto Comunale, nonché ai sensi del Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni (allegato n. 4);
  - Deliberazione di Giunta Comunale n. 693 del 13/05/2022 ad oggetto "Servizi pubblici a domanda individuale – Adempimenti previsti dall'articolo 6 del DL 55/83, convertito nella Legge n. 131/83 – Esercizio 2022. Immediatamente eseguibile." (allegato n. 5);
  - Provvedimenti relativi alle tariffe ed ai tributi locali (allegato n. 6);
  - Piano degli indicatori di bilancio (allegato n.7);
  - Dichiarazione dell'Area Pianificazione Attuativa 2 e della Direzione Casa in merito all'assenza di previsioni di cessione in proprietà o di concessione in diritto di superficie di aree e di fabbricati da destinare a residenza, ad attività produttive ed a quelle terziarie ai sensi delle Leggi 18 aprile 1962 n. 167, 22 ottobre 1971 n. 865 e 5 agosto 1978 n. 457 (allegato n. 8);



- Nota informativa riportante oneri e impegni finanziari derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata (articolo 62, comma 8, Decreto Legge 21 giugno 2008 n. 112, convertito in Legge 6 agosto 2008 n. 133) (allegato n. 9);
- Tabella destinazione imposta di soggiorno - articolo 2, comma 3, Regolamento Comunale dell'imposta (allegato n. 10);
- Programma di manutenzione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica – (articolo 33, comma 4, della Legge Regionale 4 dicembre 2009 n. 27) - Anno 2022 (allegato n. 11);
- Rendiconti 2020 dei soggetti inclusi nel Gruppo Amministrazione Pubblica non pubblicati nei rispettivi siti internet (allegato n.12);

5. di dare conseguentemente atto che:

a. il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 presenta le seguenti risultanze:

	2022	2023	2024
<b>ENTRATE</b>			
Utilizzo avanzo di Amministrazione	481.802.565,29		
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	30.756.228,29	29.565.753,16	27.215.298,00
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	1.037.982.298,12	1.892.506.670,90	1.154.880.381,40
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.396.075.000,00	1.419.635.000,00	1.438.135.000,00
Trasferimenti correnti	678.402.980,00	568.653.500,00	254.964.590,00
Entrate extratributarie	1.222.029.090,00	1.422.205.990,00	941.565.700,00
Entrate in conto capitale	3.202.496.143,46	4.191.407.529,30	4.508.693.628,87
Entrate da riduzione di attività finanziarie	209.000.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00
Accensione di prestiti	726.069.575,57	133.681.837,61	79.601.929,37
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00
Entrate per conto di terzi e partite di giro	377.457.760,00	315.747.760,00	275.697.760,00
<b>Totale entrate</b>	<b>10.163.071.640,73</b>	<b>10.983.404.040,97</b>	<b>9.690.754.287,64</b>
<b>SPESE</b>			
Spese correnti	3.386.733.792,63	3.308.189.083,16	2.509.982.188,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>29.565.753,16</i>	<i>27.215.298,00</i>	<i>27.215.298,00</i>
Spese in conto capitale	5.203.529.288,10	6.159.596.037,81	5.685.175.939,64
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>1.892.506.670,90</i>	<i>4.697.160.114,40</i>	<i>4.406.011.980,45</i>
Spese per incremento di attività finanziarie	209.000.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00
Rimborso di prestiti	185.350.800,00	189.871.160,00	209.898.400,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro	377.457.760,00	315.747.760,00	275.697.760,00
<b>Totale spese</b>	<b>10.163.071.640,73</b>	<b>10.983.404.040,97</b>	<b>9.690.754.287,64</b>



- b. le previsioni contenute nel Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 rispettano il pareggio finanziario complessivo e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, come di seguito rappresentato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

ENTRATE	2022	2023	2024
<b>a) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti</b>	<b>176.821.294,34</b>		
<b>b) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti</b>	<b>30.756.228,29</b>	<b>29.565.753,16</b>	<b>27.215.298,00</b>
Tit. 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.396.075.000,00	1.419.635.000,00	1.438.135.000,00
Tit. 2 Trasferimenti correnti	678.402.980,00	568.653.500,00	254.964.590,00
Tit. 3 Entrate extratributarie	1.222.029.090,00	1.422.205.990,00	941.565.700,00
<b>c) Totale entrate correnti</b>	<b>3.296.507.070,00</b>	<b>3.410.494.490,00</b>	<b>2.634.665.290,00</b>
<b>d) a detrarre entrate di parte corrente destinate a spese di investimento di cui:</b>	<b>22.000.000,00</b>	<b>22.000.000,00</b>	<b>22.000.000,00</b>
Credito IVA imputabile ad investimenti finanziati da debito	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
Proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada	16.000.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00
<b>Entrate straordinarie</b>			
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento	50.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
<b>e) Totale Risorse straordinarie</b>	<b>90.000.000,00</b>	<b>80.000.000,00</b>	<b>80.000.000,00</b>
<b>Totale Entrate utilizzate per spese correnti e rimborso prestiti (a+b+c-d+e)</b>	<b>3.572.084.592,63</b>	<b>3.498.060.243,16</b>	<b>2.719.880.588,00</b>
<b>USCITE</b>			
f) Tit. 1 Spese Correnti	3.386.733.792,63	3.308.189.083,16	2.509.982.188,00
<i>di cui: Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>29.565.753,16</i>	<i>27.215.298,00</i>	<i>27.215.298,00</i>
<i>di cui: Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	<i>330.000.000,00</i>	<i>337.000.000,00</i>	<i>332.000.000,00</i>
g) Tit. 4 Quote di capitale di ammortamento dei mutui e prestiti obbligazionari	185.350.800,00	189.871.160,00	209.898.400,00
<b>Totale uscite bilancio corrente (f+g)</b>	<b>3.572.084.592,63</b>	<b>3.498.060.243,16</b>	<b>2.719.880.588,00</b>
<b>RISULTATO BILANCIO CORRENTE</b>			
Totale entrate	3.572.084.592,63	3.498.060.243,16	2.719.880.588,00
Totale uscite	3.572.084.592,63	3.498.060.243,16	2.719.880.588,00
<b>Equilibrio di parte corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

ENTRATE	2022	2023	2024
<b>a) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento</b>	<b>304.981.270,95</b>		
<b>b) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale</b>	<b>1.037.982.298,12</b>	<b>1.892.506.670,90</b>	<b>1.154.880.381,40</b>
Tit. 4 Entrate in conto capitale	3.202.496.143,46	4.191.407.529,30	4.508.693.628,87
<i>a detrarre entrate di parte capitale destinate a spese correnti, di cui:</i>			
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento	50.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
<b>c) Totale risorse Tit. 4</b>	<b>3.112.496.143,46</b>	<b>4.111.407.529,30</b>	<b>4.428.693.628,87</b>
<b>d) Tit. 5.01 Alienazione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>e) Tit. 6 Accensione di prestiti</b>	<b>726.069.575,57</b>	<b>133.681.837,61</b>	<b>79.601.929,37</b>
<b>f) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento</b>	<b>22.000.000,00</b>	<b>22.000.000,00</b>	<b>22.000.000,00</b>
<b>Totale entrate destinate a investimenti (a+b+c+d+e+f)</b>	<b>5.203.529.288,10</b>	<b>6.159.596.037,81</b>	<b>5.685.175.939,64</b>
<b>USCITE</b>			
g) Tit. 2 Spesa in conto capitale	5.203.529.288,10	6.159.596.037,81	5.685.175.939,64
<i>di cui: Fondo pluriennale vincolato</i>	1.892.506.670,90	4.697.160.114,40	4.406.011.980,45
h) Tit. 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>Totale uscite per investimenti (g+h)</b>	<b>5.203.529.288,10</b>	<b>6.159.596.037,81</b>	<b>5.685.175.939,64</b>
<b>RISULTATO BILANCIO DI PARTE CAPITALE</b>			
Totale entrate destinate agli investimenti	5.203.529.288,10	6.159.596.037,81	5.685.175.939,64
Totale uscite per investimenti	5.203.529.288,10	6.159.596.037,81	5.685.175.939,64
<b>Equilibrio di parte capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

- c. assumono rilevanza ai fini dell'imposta sul valore aggiunto le entrate e le spese contraddistinte con asterisco nel Bilancio di previsione finanziario di cui al precedente punto n. 4;
- d. con deliberazione di Giunta Comunale n. 693 del 13/05/2022 è stata determinata nella misura del 38,28% la percentuale dei costi dei servizi pubblici a domanda individuale, da coprire con il provento da tariffe e contribuzioni o con entrate a specifica destinazione;
- e. ai sensi dell'articolo 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244, il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione fissato dal bilancio preventivo corrisponde a euro 11.000.000,00;
- f. non ricorrono, per l'esercizio 2022, per le motivazioni indicate in premessa, le condizioni per l'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145;
- g. le eventuali maggiori spese eccedenti il quadro economico derivanti da varianti in corso d'opera, relative ad opere e lavori pubblici, nei casi previsti dall'articolo 106 del D. Lgs. 18



aprile 2016 n. 50, saranno assunte, nei limiti degli stanziamenti di Bilancio, dalla Giunta comunale;

- h. con riferimento al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi approvato con la presente deliberazione - al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa - si stabilisce che la Giunta Comunale potrà procedere direttamente con integrazioni, modifiche o cancellazioni di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio nei seguenti casi:
- necessità ed urgenza derivanti da eventi imprevisti ed imprevedibili in sede di programmazione nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero di altri atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
  - anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
  - modifiche dei quadri economici degli interventi già contemplati in programmazione per i quali si rendano necessarie ulteriori risorse, integrazioni o cancellazioni rigorosamente nell'ambito delle somme complessivamente assegnate alle Direzioni nei casi di sopravvenute necessità di acquisti di beni o servizi per acquisti necessari all'attuazione di interventi già previsti nel DUP;
  - modifica della fonte di finanziamento o della descrizione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;
  - aumento dei quadri economici degli interventi programmati nell'elenco annuale per un importo che complessivamente non sia eccedente il 25%;
  - necessità ed urgenza di un acquisto attestata dal Direttore della Direzione a cui fa capo l'acquisto necessario all'attuazione di interventi previsti nel DUP e nei limiti degli stanziamenti di bilancio triennale approvato;
  - integrazioni di uno o più acquisti in ragione della necessità di dover inserire nuovamente in programmazione un acquisto, già avviato nelle annualità precedenti, a seguito di procedura andata deserta, anche se ciò comporterà il rilascio di annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2022/2024 purché non comporti un aumento del costo complessivo dell'acquisto rispetto a quanto previsto nella precedente Programmazione;
  - modificazioni di uno o più acquisti con correlate integrazioni o cancellazioni di acquisti in ragione della necessità di espletare una procedura in più lotti anziché una procedura in un unico lotto, purché non comporti un aumento del costo complessivo dell'acquisto.

Ai sensi dell'art 7 comma 9 del Decreto 14/2018 del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti, gli acquisti resi necessari da eventi calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari potranno essere realizzati anche prima dell'avvio delle procedure di aggiornamento della programmazione nelle more dell'approvazione degli aggiornamenti stessi. Le modifiche adottate dalla Giunta Comunale sono soggette agli stessi obblighi di pubblicazione del programma biennale degli acquisti;

- i. con riferimento al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi approvato con la presente deliberazione, il Consiglio Comunale dà atto che per gli acquisti, evidenziati



nell'allegato n.13, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dovranno esser assunte annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2022-2024 in considerazione dell'annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento e della durata del contratto o della previsione della facoltà di opzioni/rinnovi o di possibili slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara;

- j. per gli acquisti evidenziati nel citato allegato, ferma restando la durata del contratto e la durata dell'opzione/rinnovo inserita in programmazione, qualora circostanze imprevedute determinino un posticipo del termine presunto di avvio della prestazione e, conseguentemente, uno slittamento del termine finale della prestazione o del termine finale dell'opzione/rinnovo inizialmente previsti, si intende autorizzato il rilascio di annotazioni di spesa anche relativamente a periodi successivi a quelli indicati. Tali circostanze, la cui valutazione è rimessa ai dirigenti competenti sulla base della struttura organizzativa comunale, andranno debitamente motivate nella determinazione a contrattare prima dell'indizione della gara o negli atti di esercizio della facoltà di opzione/rinnovo prevista nel Capitolato;
  - k. per assicurare la continuità e/o la tempestività dell'azione amministrativa, è possibile, per ragioni di particolare urgenza derivante da eventi impreveduti e imprevedibili motivatamente attestate dal Direttore della Direzione a cui fa capo l'acquisto, avviare le procedure relative ad un acquisto di forniture e servizi, non previsto in un precedente programma approvato, nelle more dell'iter di approvazione del Programma d'acquisto o di variazione dello stesso. In tale circostanza il provvedimento di aggiudicazione è subordinato alla preventiva approvazione del Programma o della variazione in cui è inserito l'intervento;
  - l. ai sensi degli articoli 14 e 15 del D. Lgs. n. 118/2011, la proposta di articolazione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati è rappresentata negli allegati n. 14 "Entrate per titoli, tipologie e categorie" e n. 15 "Spese per missioni, programmi e macroaggregati";
6. di dare atto che la Direzione competente provvederà ad integrare il presente provvedimento nella sua versione finale con le deliberazioni nel frattempo intervenute, in sostituzione delle corrispondenti proposte deliberative qui allegate.

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO, Conte Emmanuel

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 1 alla deliberazione n. 43 del 13/06/2022  
composto da pag.1.611 **EMENDATO**  
Il Direttore di Direzione  
Roberto Colangelo  
(f.to digitalmente)



Comune di  
Milano

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

**2022 – 2024**



# INDICE

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024

Premessa	pag.	1
<b>A) Sezione strategica (SeS)</b>		
A.1 - Linee programmatiche di mandato, Missioni e Obiettivi Strategici	pag.	7
A.2 - Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente	pag.	47
- Popolazione, Territorio, Strutture	pag.	89
- Accordi di programma ed altri strumenti di programmazione negoziata	pag.	92
A.3 - Organismi gestionali e Gruppo Amministrazione Pubblica		
- Organismi gestionali	pag.	126
- Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei Bilanci dell'anno 2020 del Comune di Milano e dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica del comune	pag.	139
A.4 - Equilibri finanziari e di finanza pubblica	pag.	144
<b>B) Sezione operativa (SeO)</b>		
B.1 - Nota integrativa al bilancio di previsione	pag.	149
B.2 - Analisi delle risorse		
- Premessa	pag.	156
- Considerazioni generali sui mezzi finanziari disponibili	pag.	157
- Considerazioni generali sugli impieghi delle risorse	pag.	183
- La dimostrazione della capacità di indebitamento	pag.	215

### B.3 – Programmazione operativa

Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag.	217
Missione 2. Giustizia	pag.	290
Missione 3. Ordine pubblico e sicurezza	pag.	291
Missione 4. Istruzione e diritto allo studio	pag.	294
Missione 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag.	303
Missione 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag.	330
Missione 7. Turismo	pag.	340
Missione 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag.	343
Missione 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag.	373
Missione 10. Trasporti e diritto alla mobilità	pag.	385
Missione 11. Soccorso civile	pag.	394
Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag.	396
Missione 13. Tutela della salute	pag.	430
Missione 14. Sviluppo economico e competitività	pag.	432
Missione 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	pag.	449
Missione 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	pag.	457
Missione 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche	pag.	460
Missione 19. Relazioni internazionali	pag.	462

B.4 - Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione pag. 466

B.5 - Spese di personale pag. 1.218

Appendice 1 al DUP 2022-2024 - Programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024

Appendice 2 al DUP 2022-2023 - Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023

Appendice 3 al DUP 2022-2024 - Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari

Appendice 4 al DUP 2022-2024 - Municipi – Documenti previsionali e programmatici 2022-2024

**IL PRESENTE DOCUMENTO È STATO PREDISPOSTO CON IL CONTRIBUTO TECNICO DEI RESPONSABILI DEI RELATIVI PROGRAMMI OPERATIVI**



## PREMESSA

La riforma della contabilità degli enti locali contenuta nel D. Lgs 118/2001 modificato e integrato dal D. Lgs. 126/2014 è uno degli elementi fondamentali della più generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo.

L'uniformità dei sistemi contabili di tutti i livelli istituzionali ha l'obiettivo principale di permettere il reale governo ed il pieno controllo dei conti pubblici e favorire una ripartizione degli oneri finanziari più equa ed equilibrata tra i diversi soggetti istituzionali.

Un'importante e fondamentale novità della riforma è stata l'introduzione del **DUP (Documento Unico di Programmazione)**, che la nuova formulazione dell'art. 150 del D. Lgs. 267/2000 definisce come un documento che *“ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente”*. Costituisce altresì *“presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”*.

*“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni.”*

In particolare, il DUP si compone di due sezioni:

- ❖ **la Sezione Strategica (SeS)**
- ❖ **la Sezione Operativa (SeO).**

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

### Sezione Strategica (SeS)

*La SeS “sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.*

*Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.*

*Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.*

*L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica”.*

In questa sezione, parte A.2 Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente, è presente anche un'analisi di genere che esamina le principali variabili demografiche e sociali per cogliere e rappresentare le differenze tra donne e uomini, approfondendo la struttura della popolazione residente, indagata per età, stato civile, mortalità, migrazioni, istruzione e lavoro.

### Sezione Operativa (SeO)

*“Ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.*

*Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.*

*È redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.*

*Individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.*

*Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio”.*

Nella parte B.3 della Sezione Operativa sono presenti i paragrafi Bilancio di genere in 13 delle 17 missioni.

Nell'ambito del cosiddetto gender mainstreaming (strategia finalizzata al raggiungimento delle pari opportunità ovvero volta ad evidenziare e diminuire le differenze di impatto che politiche, a prima vista neutrali in termini di parità tra i sessi, hanno per donne e uomini) l'analisi delle attività programmate in un'ottica di genere ha consentito di far emergere ed esplicitare le azioni pianificate dall'Amministrazione Comunale che contribuiscono al superamento della disparità tra i sessi in relazione a distribuzione e gestione delle risorse economiche, poteri, salute, istruzione e formazione.

La presenza nel DUP 2022/2024 di numerosi elementi relativi al gender budgeting consolida il percorso di predisposizione del bilancio di genere avviato con i documenti precedenti, confermando la crescita della prospettiva di consapevolezza, sia a livello decisionale che a livello gestionale, indispensabile per aumentare e ottimizzare l'impatto delle politiche sulle cittadine e sui cittadini, migliorandone contemporaneamente le caratteristiche di equità, efficienza e trasparenza.

Nel DUP 2022 – 2024 si esplicita per la prima volta la relazione tra Sustainable Development Goals (SDGs) e i contenuti della parte B.3 della sezione operativa. In particolare, nell'ambito degli Obiettivi Strategici, ulteriormente articolati in Programmi Operativi, sono stati ipotizzati collegamenti diretti tra alcune previsioni e SDGs, messi in evidenza mediante l'accostamento dell'icona del goal con l'indicazione del codice del target.

L'Agenda ONU 2030 si basa su 5 P (Persone, Prosperità, Pace, Partnership, Pianeta) e individua 3 dimensioni di sostenibilità (sociale, ambientale, economica) alle quali si aggiunge la sostenibilità istituzionale.

In questo contesto di riferimento l'Agenda prevede 17 obiettivi comuni per lo sviluppo sostenibile, SDGs, ulteriormente specificati in un programma d'azione costituito da 169 target, ad essi associati, da raggiungere prevalentemente entro il 2030, in ambito ambientale, economico, sociale e istituzionale.

Si tratta di obiettivi multidimensionali, universalmente applicabili, che riguardano il lavoro, l'istruzione, l'ambiente, l'inclusione sociale, il genere, il progresso sociale e che hanno una validità globale in quanto accomunano e coinvolgono tutti i Paesi del mondo e le diverse componenti della società (Amministrazioni pubbliche, imprese private, società civile, operatori dell'informazione e cultura, ecc), mirando a combattere la povertà, la fame nel mondo, le disuguaglianze sociali ed economiche, a sostenere la creazione di società pacifiche e inclusive nel rispetto dei diritti umani universali e a garantire la tutela del Pianeta e delle sue risorse naturali per la nostra generazione e per quelle future.

L'effettiva realizzazione degli obiettivi/target dell'Agenda 2030, definiti per gli Stati, richiede necessariamente un approccio partecipativo e multilivello, non solo internazionale e nazionale, ma anche locale.

Il contributo degli Enti locali risulta fondamentale ai fini dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda ONU 2030 e pertanto le amministrazioni locali devono perseguire i diversi obiettivi/target riconducibili alle peculiarità e ai bisogni diversificati dei propri territori e definire, negli strumenti programmatori, le strategie di sviluppo sostenibile, non solo autonomamente, ma anche attraverso partnership con altri attori che operano nella città. Considerato il ruolo cruciale delle città nel raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile, l'Agenda ONU 2030 dedica loro l'SDG 11<sup>1</sup>, che, declinato nei suoi 10 target, invita i governi urbani a creare comunità umane inclusive, sicure, resilienti e sostenibili, proponendo agli stessi sfide urbane quali il miglioramento degli insediamenti abitativi, la fornitura di alloggi a prezzi accessibili e di sistemi di trasporto pubblico sicuri e sostenibili, il miglioramento della qualità dell'aria e della gestione dei rifiuti, l'accesso inclusivo a spazi verdi pubblici e sicuri.

Gli SDGs sono stati concepiti per orientare la missione degli stati nazionali, all'interno dei quali gli enti locali come i Comuni operano su ambiti di competenza parcellizzata. Per questo motivo il target, costituendo un dettaglio del goal, guida il processo di abbinamento, perché in virtù della specificità che lo contraddistingue consente la riclassificazione dell'azione amministrativa che si concentra, sulla base della suddivisione delle competenze tra enti centrali ed enti territoriali, su alcuni ambiti definiti dalla normativa.

Nella parte B.3 della Sezione Operativa sono presenti riferimenti a SDGs in 15 missioni.



<sup>1</sup> Rapporto Istat SDGs 2020 - Goal 11: *“Le città svolgono infatti un ruolo cruciale nel raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile: la metà della popolazione mondiale e i tre quarti della popolazione europea vive in aree urbane”*.



## A - SEZIONE STRATEGICA



## A.1 – Linee programmatiche di mandato, missioni e obiettivi strategici

Le Linee programmatiche dell'Amministrazione relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato (ex art. 46 D. Lgs 267/2000) sono state approvate dal Consiglio Comunale il 21/10/2021 (deliberazione n. 90/2021). In esse sono enunciati i principi, i valori e le occasioni per rendere concreta la visione della città:

### I valori:

- Innovazione e inclusione.
- Legalità, trasparenza ed efficienza amministrativa.
- Protagonismo e partecipazione.
- Proiezione internazionale.
- Sicurezza, vivibilità, cura della città e benessere dei cittadini
- Sostenibilità, resilienza ed economia verde.
- Capacità.
- Indipendenza.

### Le occasioni:

- Il decentramento dei servizi e i Municipi.
- Milano sempre più verde: la sfida della transizione ambientale.
- Il Welfare territoriale, i servizi di prossimità, la Casa per tutti, la Sicurezza.
- Promozione della cultura della salute.
- Bilancio. Fisco più equo e corretta gestione delle partecipate.
- Diritti, famiglia e pari opportunità, libertà di culto.
- Rinnovare il patrimonio scolastico.
- PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.
- PGT – Piano di Governo del Territorio Milano 2030. Gli Scali ferroviari.
- Milano a 15 minuti.
- L'Azione amministrativa e il rapporto con i cittadini.
- Un nuovo sistema di mobilità potenziato e integrato, la transizione Digitale.
- I Giochi Olimpici Milano – Cortina 2026.

A partire da questa visione e dalla consapevolezza di avere di fronte alcune occasioni importanti da cogliere per consolidare la posizione di Milano nel panorama nazionale ed internazionale, si sono sviluppate una serie di linee di intervento, raggruppate in tematiche generali, che rappresentano il quadro di riferimento politico ed operativo per le attività ed i progetti da implementare nel corso del mandato.

Di seguito le tematiche generali, i Nostri progetti:

1. Rigenerazione urbana: per una città policentrica, pubblica, globale e responsabile.
2. Milano cresce: Sviluppo economico, Lavoro, Commercio, Moda e Design, Smart City.

3. Milano città educativa che valorizza i talenti: scuola, università e ricerca, politiche giovanili.
4. Food Policy - Politiche per un sistema alimentare sano, inclusivo e sostenibile
5. Milano città giusta: welfare, salute, diritti, lotta alle disuguaglianze, accoglienza e inclusione sociale, contrasto alle discriminazioni e valorizzazione delle differenze.
6. Milano città delle pari opportunità di genere.
7. Sicurezza dei diritti, delle persone e dei luoghi. Più personale, più tecnologia e periferie al centro del nostro investimento in sicurezza.
8. Equilibrio di bilancio ed un fisco più leggero, valorizzazione del demanio e del patrimonio comunale, legalità e trasparenza delle procedure amministrative
9. Milano città internazionale d'Arte e Cultura.
10. Lo Sport per tutti, per il benessere e l'inclusione sociale e per la formazione della cosiddetta 'Generazione 2026'.
11. Una città amica degli animali.
12. Partecipazione, Open Data e Qualità dei Servizi.
13. La trasformazione digitale a servizio della città e dell'efficienza amministrativa.
14. Gestione del Personale.
15. Una città leader nel settore turistico, per i grandi eventi e i giovani
16. Internazionalizzazione, Città Metropolitana e Municipalità, Quartieri, Memoria, Legalità e Trasparenza, Accessibilità.

Nel dettaglio lo sviluppo delle tematiche e delle linee di intervento:

1. Rigenerazione urbana: per una città policentrica, pubblica, globale e responsabile.

Milano è una città in costante evoluzione. Una città che negli ultimi dieci anni si è rinnovata completamente e che ora va accompagnata in un percorso di ulteriore trasformazione orientata ad una crescita equilibrata, qualitativa, dimensionale e funzionale, abbinata ad una maggiore sostenibilità ambientale e sociale.

Alla base di una città che vive sempre di più la sua dimensione metropolitana e in una rinnovata proiezione internazionale ci devono essere servizi, spazi e funzioni in grado di ripensarsi a partire dal tipo di economia e di società che vogliamo abitare nei prossimi 30 anni.

I grandi progetti urbanistici avviati negli ultimi anni coinvolgono tutta l'area metropolitana, anche grazie al potenziamento e al miglioramento delle infrastrutture di collegamento, mentre il disegno della città a 15 minuti si prefigge azioni di rigenerazione urbana incentrate su socialità, miglioramento dei servizi, aumento del verde e sviluppo sostenibile diffusi su ogni quartiere di Milano.

Le azioni di rigenerazione urbana dei prossimi anni dovranno portare Milano ad essere sempre più una città policentrica, pubblica, globale e responsabile, guidando con attenzione la fase attuativa del Piano di Governo del Territorio "Milano 2030" e indirizzando le scelte urbanistiche a un modello di sviluppo equo, inclusivo e responsabile.

#### Attuazione del PGT "Milano 2030" e principali progetti strategici.

Il Pgt Milano 2030 guarda oltre i confini della città: le grandi trasformazioni e infrastrutture allargano lo sguardo della città verso l'Area Metropolitana. Il progetto Mind lungo l'asse del nord-ovest e la Città della Salute a nord-est, due nuovi importanti luoghi di ricerca, innovazione e medicina, tracciano gli assi principali di sviluppo. Il trasporto pubblico valicherà sempre di più i confini urbani con i prolungamenti delle metropolitane e la realizzazione della Circle Line ferroviaria, finanziata anche attraverso l'accordo per la rigenerazione degli scali ferroviari.

Proprio i 7 scali ferroviari saranno tra i luoghi delle più importanti trasformazioni dei prossimi anni. Il loro recupero, che interrompe cesure profonde tra il centro e la periferia, consentirà di ospitare il Villaggio Olimpico e la nuova sede dell'Accademia di Brera e contribuirà alla strategia per l'incremento del verde in città con la nascita di nuovi parchi che occuperanno ben due terzi della superficie degli scali stessi. Sono l'occasione per aumentare il patrimonio di edilizia residenziale sociale cittadina, in un mix di funzioni che comprende anche l'affitto per chi ha redditi troppo bassi per accedere al canone convenzionato, per rendere la città più attrattiva e per creare quel mix sociale e culturale necessario a una città davvero inclusiva e cosmopolita.

I prossimi anni vedranno anche l'attuazione dei progetti dei bandi Reinventing Cities il progetto internazionale di C40, che promuove progetti di rigenerazione ambientale e urbana nel rispetto dei principi di sostenibilità e resilienza, che rivoluzioneranno diversi quartieri, incrementando tra l'altro l'offerta di case accessibili in affitto, trasformando Piazzale Loreto, rigenerando le Scuderie de Montel, lo scalo ferroviario di Greco, porzioni di via Doria e via Serio, lo scalo di Lambrate, il nodo Bovisa, via Civitavecchia a Crescenzago e l'ex Macello di Via Molise. Di recente l'Amministrazione ha lanciato la terza edizione del bando dedicata all'housing sociale, che mette in gioco altre sei aree di proprietà del Comune.

La Milano che traguarda al 2026, anno dei Giochi Olimpici Invernali, punta ad affermare un ruolo di grande polo culturale metropolitano ed europeo, con la nuova Biblioteca Europea di Informazione e Cultura nell'area Porta Vittoria, la Magnifica Fabbrica della Scala a Rubattino, sede dei laboratori scenici e dei depositi del grande Teatro, l'espansione del Museo del Novecento, il nuovo Museo della Resistenza, a cui si aggiungono i progetti per i siti olimpici con la realizzazione dell'Arena di Santa Giulia, la riqualificazione dell'ex Palasharp e la costruzione del Villaggio Olimpico di Porta Romana che lascerà come legacy nuovi studentati, aree verdi e spazi pubblici.

La città accresce l'attrattività delle sue Università, pubbliche e private e nei prossimi anni si assisterà a una vera e propria rivoluzione del sistema urbano universitario, con lo sviluppo della nuova sede dell'Università Statale a Mind, il nuovo Campus del Politecnico a Bovisa, l'espansione della Cattolica, il progetto Bicocca Green, la nuova sede del Conservatorio a Rogoredo e il forte incremento di posti letto nei nuovi studentati convenzionati con il Comune.

Al centro del modello di rigenerazione urbana della città rimane la valorizzazione dei quartieri, soprattutto quelli situati nell'arco periferico, dove si svilupperanno i progetti più importanti, seguendo una via "milanese" alla Città di prossimità, all'inclusione sociale e alla sfida climatica e ambientale. In quest'ottica le strategie di disegno urbano e riequilibrio sociale passeranno anche da Studi d'Area, che indagheranno la scala intermedia tra Piano di Governo del Territorio e sviluppi attuativi, a partire dai primi studi sui quadranti San Siro e Crescenzago.

Forte impulso anche per il verde, con la realizzazione di nuovi parchi (P.ta Vittoria, Piazza d'Armi, Bovisa Goccia, Calchi Taeggi Sei Milano, Santa Giulia, Scali ferroviari, Mind, Rubattino, Ex Mameli, solo per citarne alcuni) e l'estensione di Parco Forlanini e Parco Nord, a cui si aggiunge la profonda riqualificazione del polmone verde di Porto di Mare.

Mantenendo alta l'attenzione su tutti gli aspetti che riguardano trasparenza dei processi decisionali, l'ascolto della cittadinanza e la promozione della legalità, il Comune opererà per liberare ogni energia nell'interesse di tutta la comunità, definendo **obiettivi strategici** condivisi per una stagione di rigenerazione urbana diffusa, che si pone le seguenti finalità:

- ❖ dare concretezza operativa alle scelte strategiche compiute con la formazione del nuovo Piano di Governo del Territorio "Milano 2030", garantendo una efficace gestione della fase attuativa;
- ❖ attualizzare lo scenario di "Milano 2030" rifacendosi a un modello di sviluppo urbanistico improntato principalmente alla rigenerazione urbana, al concetto di città di prossimità, alla sostenibilità;

- ❖ rivolgere particolare attenzione alla qualità della progettazione architettonica, che deve inserirsi in modo armonico nel contesto e ricercare il giusto equilibrio tra innovazione e identità del tessuto urbano, alla salvaguardia del patrimonio ambientale e del paesaggio, al riconoscimento del valore del capitale naturale, puntando all'azzeramento del consumo di suolo e al contenimento del degrado del territorio;
- ❖ mettere in campo strumenti di rigenerazione urbana per il miglioramento della città di prossimità - anche attraverso la progettazione di Studi d'Area, che indagheranno la scala intermedia tra Piano di Governo del Territorio e sviluppi attuativi - implementando strategie di disegno urbano e riequilibrio sociale che rafforzino i servizi, consentano sviluppi commerciali, ricreativi, culturali, sportivi e incrementino qualità, vivibilità e identità dei quartieri;
- ❖ proseguire nella ridefinizione dell'uso delle strade e degli spazi pubblici, prestando attenzione alla cura dello spazio e dell'arredo urbano, incrementando qualità, vivibilità e identità di quei luoghi - strade, marciapiedi, piazze, parchi e giardini - dove quotidianamente si manifesta la vita sociale della città di prossimità;
- ❖ puntare alla riqualificazione del patrimonio dismesso, pubblico e privato, con particolare attenzione alle necessità del territorio e all'implementazione dei servizi per la cittadinanza;
- ❖ dare priorità alla risoluzione di interventi aventi come tema centrale il recupero delle caratteristiche ambientali del suolo (sia per aree di proprietà comunale, sia per aree di proprietà privata), delle acque, del sistema del verde;
- ❖ dare priorità ai grandi progetti in grado di incidere sul profilo ambientale della città (Scali Ferroviari, Mind, Bovisa, Ex Macello, Rubattino, Olimpiadi) occasione per investire nella creazione di nuove aree verdi e di implementare, attraverso connessioni, la rete dei parchi metropolitani;
- ❖ consolidare la visione internazionale e l'apertura al confronto oltre i confini nazionali, dando continuità a programmi finanziati a livello europeo già in corso e continuando a valorizzare lo strumento dei concorsi internazionali di idee e di progettazione;
- ❖ identificare modalità efficaci di comunicazione e diffusione della cultura della rigenerazione urbana mediante azioni di promozione ed educazione, di disseminazione, di ascolto e di partecipazione, da progettare e svolgersi con il supporto di Urban Center Milano, per sviluppare forme più efficaci di comunicazione esterna del piano urbanistico, finalizzate a rendere note le potenzialità della città, anche in relazione a possibili investimenti di carattere internazionale;
- ❖ mantenere costante il dialogo con privati, investitori, associazioni di categoria e professionisti, per la definizione di regole ed interessi comuni orientati al bene pubblico;
- ❖ efficientare i processi amministrativi mediante costante adeguamento della macchina del comparto Urbanistica ed Edilizia Privata, con interventi volti alla trasparenza e alla semplificazione in materia urbanistica, edilizia ed ambientale, alla definizione di tempistiche certe per le decisioni pubbliche, alla flessibilità attuativa.

### Abitare in città: Edilizia Residenziale Sociale e case popolari

Oggi il tema abitativo per la città di Milano riguarda sia l'edilizia popolare, sia il diritto all'accesso alla casa per giovani e classe media.

L'aumento di prezzi nel libero mercato, in vendita e in affitto, rischia infatti di espellere dalla città alcune categorie di abitanti e le politiche pubbliche, anche tramite l'housing sociale, devono cercare di frenare questo fenomeno.

La domanda di locazione ha carattere fortemente (esclusivamente) urbano: nasce solo in contesti attrattivi e ad alta densità abitativa, dove la nuova domanda di casa propone anche istanze di natura transitoria/temporanea, visto che parliamo soprattutto di giovani, migranti, studenti, persone che si spostano per lavori sempre più spesso 'mobili'. Il futuro della questione abitativa sta qui: dobbiamo identificare l'affitto come linea da sostenere, ed essere in questo coraggiosi e radicali. Le politiche abitative pubbliche, orientate quindi alla promozione dell'affitto e al contrasto dell'emergenza abitativa, sono centrali per il benessere e la coesione sociale della città.

Lo strumento dell'Housing Sociale, in particolare per i giovani, può rivelarsi fondamentale per confermare la ricerca di giustizia sociale e insieme l'attrattività della città. È il senso con cui è impostata la terza edizione di Reinventing Cities, per sperimentare nuovi modelli abitativi economici, auspicabilmente replicabili anche nel libero mercato.

Occorre proseguire l'azione per l'efficientamento energetico del patrimonio pubblico, anche in considerazione delle risorse stanziare nell'ambito del PNRR.

L'obiettivo di zero case vuote va raggiunto migliorando le politiche dell'assegnazione e destinando parte del patrimonio a progetti burocraticamente più agili in modo da rispondere più rapidamente alle esigenze abitative di diverse categorie di cittadini accomunate dal bisogno abitativo a prezzi accessibili.

Verranno studiati modelli di evoluzione del sistema abitativo pubblico volti ad integrare sistema Erp e housing sociale per garantire un incremento dell'offerta abitativa e la possibilità di maggiori investimenti pubblici nel settore.

Lavoreremo, nei prossimi anni, per contribuire a rispondere alla crescente domanda di casa, e a migliorare la qualità della vita nei contesti di edilizia popolare agendo su più leve:

- ❖ con un piano pluriennale di investimenti in manutenzione straordinaria per quel che riguarda il patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune, con l'obiettivo di azzerare lo sfritto, con particolare attenzione anche all'utilizzo delle misure sulla sostenibilità promosse dall'Amministrazione;
- ❖ aumentando l'offerta di case private in affitto a canone moderato, convenzionato e concordato, mirata a soddisfare il bisogno di chi fatica a trovare risposta nel libero mercato, pur non rientrando nelle fasce di reddito contemplate dalla disciplina dell'ERP;
- ❖ agevolando la trasformazione degli sfritti o invenduti commerciali in alloggi a canoni accessibili;
- ❖ affrontando strutturalmente il tema dell'emergenza abitativa, garantendo una risposta efficace e coordinata al bisogno di soluzioni temporanee di ospitalità per le persone e i nuclei familiari che sono rimasti privi di alloggio;
- ❖ contrastando il fenomeno delle occupazioni abusive, sia verificando le condizioni di effettiva necessità, sia avviando la procedura di decadenza per chi ha superato il reddito massimo previsto dalla normativa, così da rendere nuovamente mobile il mercato immobiliare pubblico, da troppi anni immobilizzato;
- ❖ attuando politiche per la riduzione della morosità volte principalmente a ridurre la morosità nuova, ad accompagnare al ritorno al pagamento morosi di lungo corso, anche tramite piani di ammortamento, attuando procedure di decadenza laddove necessario;
- ❖ attuando interventi di accompagnamento sociale nei contesti di edilizia popolare, per promuovere occasioni di incontro, confronto, scambio e crescita, al loro interno e con il resto della città, anche utilizzando le portinerie dismesse come luoghi per l'attivazione di servizi innovativi o come abitazioni per studenti che si impegnano a fornire servizi di mutualità rivolti alla popolazione locale più fragile;
- ❖ valorizzando gli spazi 'a usi diversi' inseriti in contesti di Edilizia Residenziale Pubblica, così da incrementare il mix funzionale dei quartieri, prevedendo la possibilità di promuovere per gli spazi non residenziali una funzione di adattamento ai cambiamenti climatici anche tramite la forestazione degli spazi comuni sottoutilizzati riducendone così la vulnerabilità ambientale;
- ❖ favorendo i progetti di Edilizia Residenziale Sociale e promuovendo esperienze innovative di social co-housing;
- ❖ promuovendo percorsi di sensibilizzazione ed educazione all'abitare e al consumo consapevole con gli inquilini dei quartieri di Edilizia Residenziale Pubblica e Sociale per ottimizzare l'uso degli spazi, incentivare una corretta gestione delle risorse, favorire la collaborazione di vicinato e le relazioni con il quartiere, con l'obiettivo di limitare gli sprechi. Questo anche con il sostegno dell'attività dei Comitati Inquilini e delle Autogestioni.

#### Edilizia scolastica

Si conferma l'obiettivo di offrire opportunità educative e scolastiche di qualità in tutti i quartieri, attraverso l'ampliamento della rete scolastica e il rafforzamento della rete di servizi educativi all'infanzia seguendo l'evoluzione e la trasformazione urbanistica - e quindi sociale - della città.

Milano affronta il tema del rinnovamento degli ambienti scolastici sapendo che una parte significativa del patrimonio edilizio a uso scolastico è datato. In molti casi si tratta di scuole prefabbricate, realizzate per far fronte all'arrivo di nuovi studenti negli anni del boom economico e all'incremento delle nascite. Edifici pensati per durare qualche decina d'anni e che oggi, a quasi cinquant'anni di distanza, sono ancora utilizzati. Questi edifici non rispondono più alle attuali esigenze spaziali e ambientali, presentando problemi di ammaloramento, necessitano di bonifiche e hanno costi di manutenzione elevati.

Si intende proseguire con decisione il percorso di ammodernamento, accessibilità e abbattimento delle barriere architettoniche, messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici scolastici, oltre che la revisione degli impianti e nel mantenimento di una rete digitale adeguata alla nuova didattica.

Occuparsi dello spazio scolastico significa occuparsi della parte edilizia e allo stesso tempo considerare, con uno sguardo più ampio, una pluralità di luoghi che ne sono parte integrante.

Investire su arredi innovativi in collaborazione con le comunità scolastiche implica potenziare la qualità dell'offerta scolastica ed educativa, favorendo il benessere di tutta la comunità scolastica. Ed è importante dare centralità al rapporto tra l'edificio e l'ambiente in cui è inserito: le sue dirette pertinenze (giardini e cortili) e quelle allargate agli spazi aperti che la circondano, creando connessioni di continuità con lo spazio pubblico del quartiere e della città. Promuovere sempre più diffuse sperimentazioni di strade scolastiche è insieme obiettivo e strumento, per migliorare la qualità della vita di tutta la città oltre che delle singole comunità scolastiche.

E inoltre diffondere ovunque possibile le occasioni di didattica all'aperto sarà occasione per ripensare in chiave moderna gli spazi indoor e quelli outdoor.

Obiettivo dei prossimi anni è dunque quello di lavorare verso una rinnovata concezione degli spazi scolastici in un'ottica di qualità, accessibilità e innovazione attraverso:

- recupero e cura del patrimonio esistente con una sempre maggiore attenzione alla manutenzione ordinaria e avviando progetti di manutenzione straordinaria in raccordo con le priorità concordate con i Municipi. Particolare attenzione è data agli interventi finalizzati al risparmio energetico, alla bonifica dell'amianto nonché all'adeguamento delle strutture ai sensi della normativa antincendio, tramite Accordi Quadro e appalti specifici dedicati;
- investimenti sulla manutenzione ordinaria la cui esecuzione è affidata al coordinamento di MM S.p.A., gestita attraverso un facility management integrato che rende più rapidi ed efficaci gli interventi necessari al buon funzionamento dell'edificio e alla messa in sicurezza del patrimonio esistente;
- l'utilizzo dei poteri commissariali del Sindaco introdotti dall'articolo 7- ter D.L. 22/2020 (il Decreto Scuola), convertito L. 41/2020, che comporta una temporanea modifica delle competenze ordinarie degli organi degli enti locali per garantire la rapida esecuzione di interventi di edilizia scolastica, anche in relazione all'emergenza da COVID-19, fino al 31 dicembre 2026;
- la realizzazione di nuove scuole, prestando la massima attenzione all'accessibilità, al contenimento del consumo energetico (nZEB) e alla produzione di energia da fonti rinnovabili, anche attraverso tutte le opportunità che offre il PNRR. Dovranno essere dotate di spazi aperti fruibili per attività didattiche, per il gioco e lo sport, secondo le nuove linee guida relative all'architettura scolastica e al rinnovato rapporto con lo spazio quale terzo educatore;
- programmazione di interventi di manutenzione straordinaria per le Case Vacanza del Comune di Milano;
- partecipazione a programmi di finanziamento e la collaborazione con soggetti pubblici e privati nel campo della ricerca rispetto ai temi della sostenibilità ambientale, del risparmio energetico e delle nuove tecnologie costruttive;
- aggiornamento dell'Anagrafe dell'edilizia scolastica degli istituti scolastici milanesi.

### Mobilità

Gli orari, i tempi, le modalità, l'organizzazione del lavoro e del tempo libero, sono alcune delle opportunità della nuova normalità a cui dobbiamo fare riferimento durante e dopo la Pandemia. Per questo dobbiamo lavorare a una Milano che esprima sempre maggiori livelli di connessione al suo interno e nei confronti dei sistemi a lei esterni.

- Ogni quartiere della nostra città deve essere integrato in un sistema di mobilità che rispetti l'ambiente e che rappresenti una concreta ed efficiente risposta alle necessità di spostamento per tutte le età e in tutti gli orari. La via per realizzare tutto ciò è la crescita del servizio pubblico e di tutte le nuove forme di mobilità sostenibile, con particolare riferimento allo sharing (anche automobilistico).
- Intendiamo raggiungere entro il 2030 l'ambizioso obiettivo di aumentare le connessioni di Milano con il suo territorio del 15%.
- Servono investimenti economici e tavoli di lavoro inter-istituzionali capaci di affrontare la questione relativa al traffico in entrata in città: parcheggi esterni, potenziamento trasporto pubblico (mezzi ma anche e soprattutto ferrovie regionali).
- È necessario compiere investimenti nel contesto della città metropolitana, portatore di ricchezza per Milano, rappresentata dai milioni di pendolari che si recano in città per lavorare e vivere la città. Ciò implica azioni per migliorare e potenziare il sistema tranviario, che seppur non essendo competenza comunale è il grande nodo che oggi deve essere affrontato per liberare la città da una grande quantità di traffico.
- Elettrificare il 100% del trasporto pubblico della città di Milano entro il 2030 e insistere nelle attività di ammodernamento Atm per rendere il servizio sempre più facile da usare, conveniente per ampie fasce della popolazione e aperto all'integrazione con le nuove tecnologie e con i nuovi sistemi di pagamento.
- Aumentare le strade con limitazione a 30 Km/h (zone 30) installando rilevatori elettronici per controllare che le limitazioni siano rispettate.
- Realizzare zone a traffico limitato diffuse sul territorio, oasi urbane, con accesso consentito solo a mezzi pubblici, mezzi di soccorso e delle forze dell'ordine, taxi e mezzi per disabili.
- Semplificare la vita di cittadini e turisti, con l'introduzione di un biglietto unico integrato tra ferro e gomma per l'area metropolitana milanese.
- Estendere le forme di mobilità condivisa, incentivando comportamenti consapevoli e sostenibili (soprattutto per giovani, studenti e universitari).
- Semplificare il rapporto con la pubblica amministrazione rendendo più facile, informatizzata e flessibile la relazione con gli uffici per quanto riguarda le regole della mobilità e, nel caso in cui vengano commesse infrazioni al Codice della Strada, il pagamento delle multe.
- Creazione di un "Cruscotto dell'automobilista": un luogo virtuale in cui i cittadini e le cittadine possano verificare e pagare le proprie sanzioni e verificare lo stato dei propri pass nonché consultare le relazioni di servizio degli incidenti redatte dalla polizia locale, con la possibilità di notifica di sanzioni alle imprese via PEC in funzione antiriciclaggio.
- Investire in sistemi digitali per la mobilità, per la scelta della migliore soluzione possibile di trasporto in un determinato momento.
- Promuovere progetti innovativi sul tema della mobilità sostenibile, in particolar modo il paradigma Mobility as a service (MaaS) e Living Lab grazie al finanziamento messo a disposizione dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).
- Investire in tecnologie per la sicurezza: lettura digitale delle targhe per individuare in tempo reale le situazioni critiche.
- Promuovere una mobilità ecosostenibile, quindi l'utilizzo di veicoli non inquinanti con propulsione elettrica e/o facenti uso di diverse, innovative tecnologie che possano realmente contribuire all'abbattimento delle emissioni atmosferiche nocive.
- Approvare il Piano Generale del Traffico Urbano (P.G.T.U.).
- Ridimensionare la domanda di sosta in carreggiata.
- Promuovere un dialogo e un rapporto costante coi Mobility Manager di aziende, scuole e università.
- Favorire rapporti e scambi di pratiche con le grandi metropoli europee.
- Sostenere una grande campagna di abbonamenti per il trasporto pubblico.

### Transizione Ambientale.

La sfida della transizione ambientale investe ormai l'intera umanità e un ruolo strategico per raggiungere questo obiettivo lo avranno le città attraverso le scelte delle loro amministrazioni. Si tratta di un impegno colossale e le grandi metropoli si stanno impegnando facendo la loro parte per studiare, innovare e sperimentare soluzioni per migliorare sé stesse e collaborare con le altre città del mondo. Milano farà la sua parte, mettendo in atto tutti quei comportamenti virtuosi, in nome di una giustizia sociale e di una giustizia climatica senza la quale non sarà possibile conseguire gli obiettivi previsti.

Tutto l'ecosistema della città è coinvolto e molte sono le progettazioni, le scelte che abbiamo già avviato e che continueremo a sviluppare.

Milano avrà un ruolo strategico adottando scelte verso la modernizzazione e l'innovazione coerentemente con gli obiettivi posti dall'Europa. Gli investimenti legati al Next Generation Eu devono rappresentare un'occasione storica per riprogettare Milano come città del presente che pensa al futuro, tecnologicamente avanzata, socialmente giusta, sostenibile sotto tutti gli aspetti, prima di tutto quello ambientale.

Milano si propone come laboratorio e campo privilegiato della conversione ecologica: un cambio di modello di sviluppo, in cui la sostenibilità sta nel passaggio dall'economia lineare (basata su consumo e scarto) a quella circolare che fa uso efficiente delle risorse. Sotto molti aspetti Milano è già la città più circolare d'Italia e fra le prime in Europa, ma occorre lavorare ancora su congestione del traffico, verde urbano, energie rinnovabili, emissioni di Co2, polveri sottili e altri inquinanti, diminuzione delle isole di calore, depavimentazione dei suoli, valorizzazione della rete idrica.

L'obiettivo per una Milano più verde si allarga all'intera Città Metropolitana con l'idea di fondere il Parco Nord, il Parco Agricolo Sud e tutti gli altri parchi di cintura in un unico grande Parco Metropolitan che abbracci la città, idea supportata dal progetto ForestaMI che ha l'obiettivo di piantare, in città e nella cintura metropolitana, 3 milioni di nuovi alberi entro il 2030. In questo sistema l'Assessorato agisce in modo trasversale supportando azioni e policy che coinvolgono diverse aree e competenze, ponendosi come obiettivi:

- aggiornamento del quadro conoscitivo di base relativamente a dati ambientali, al profilo climatico locale, al fenomeno e alla localizzazione delle isole di calore, a supporto dell'elaborazione del Piano Aria Clima, della strategia di Resilienza e delle progettualità dell'Amministrazione;
- adozione di una strategia di resilienza che, a partire dall'analisi e dalla mappatura dei rischi urbani attuali (shock e stress) e in modo trasversale e sinergico, sia di supporto alle altre Direzioni e si integri con piani e progetti urbani, esistenti e non, anche in relazione all'opportunità di mantenere la Direzione Città Resilienti oltre il termine del progetto nell'ambito di 100 Resilient Cities, divenuto nel 2020 RCN – Resilient Cities Network;
- implementazione del Piano Aria Clima (contenente azioni che rispondono a tre obiettivi principali quali il miglioramento della qualità dell'aria, la mitigazione ai cambiamenti climatici e l'adattamento ai cambiamenti climatici) con target al 2050 e obiettivi intermedi al 2030, attraverso l'adozione di un bilancio ambientale integrato e alla valutazione ambientale strategica (VAS), legati a strumenti di contabilità ambientale, al fine di definire indicatori indispensabili per valutare, documentare e comunicare in modo oggettivo l'efficacia delle misure programmate e attivate per il raggiungimento di obiettivi intermedi al 2030 e target al 2050;
- incremento dell'utilizzo di energie ecosostenibili e/o rinnovabili **anche attraverso un piano infrastrutturale su stabili di proprietà comunale subordinatamente al reperimento di adeguate forme di finanziamento** – anche in relazione al tema delle comunità energetiche - con l'obiettivo di fare di Milano la prima città italiana che operi politiche tese al superamento della dipendenza da combustibili fossili e altre fonti di energia inquinanti, anche in relazione all'applicazione dell'articolo 10 introdotto all'interno del Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio, che prevede la riduzione delle emissioni e l'applicazione di un indice di riduzione impatto climatico;
- migliore qualità dell'aria per il raggiungimento di una Milano ad "emissioni zero", in linea con le decisioni prese alla COP 21 Parigi, attraverso uno stretto coordinamento con le città della rete C40, puntando sulla riqualificazione energetica degli edifici pubblici e privati, sostenendo gli interventi per la mobilità metropolitana e ampliando le aree verdi, anche in relazione alle opportunità offerte dai tetti e pareti verdi e dal Programma di Forestazione Urbana per la Città Metropolitana di Milano attivando – anche ai fini del monitoraggio delle misure avviate per il raggiungimento degli obiettivi – un piano di sensorizzazione diffusa in ambito urbano relativa alle diverse fonti inquinanti atmosferiche;
- elaborazione di un pacchetto di misure attivabili sistematicamente nella stagione critica (ottobre-marzo) quando le condizioni meteorologiche favoriscono l'accumulo degli inquinanti atmosferici, con coinvolgimento del Consiglio Comunale. In ogni caso l'Amministrazione comunale si impegna ad individuare prioritariamente, su quote del patrimonio edilizio comunale, progetti ed interventi di riconversione energetica, ed a portare a compimento l'eliminazione degli impianti termici a servizio di tutti gli edifici di proprietà comunale esistenti a Milano e alimentati a gasolio, eccettuati quelli per cui è prevista una imminente dismissione/ristrutturazione;
- investimenti in infrastrutture verdi (parchi, orti urbani, tetti verdi) **favorendo un'identità tematica delle stesse** nell'ottica dello sviluppo delle connessioni ecologiche e ciclo pedonali, dare attuazione al Parco Metropolitan che metterebbe Milano alla pari con le maggiori città metropolitane

- europee (Londra, Francoforte, Madrid, Vienna, ecc.) e infrastrutture blu (gestione rischi per i fiumi Seveso e Lambro, recupero e valorizzazione dei Navigli, interventi diffusi di depavimentazione e drenaggio urbano sostenibile per adattare le zone più vulnerabili della città agli eventi estremi) per una città sempre più salubre e resiliente;
- sensibilizzazione dei cittadini sul tema della biodiversità attraverso i progetti specifici ma anche una nuova visione riguardo alla gestione del verde cittadino che opti sempre di più per modelli meno antropizzati e più naturalistici, valorizzando e tutelando quelle aree sottoutilizzate e/o degradate ma spesso ricche di biodiversità **con particolare attenzione alle api e agli insetti impollinatori**;
  - impegno crescente sul fronte della raccolta differenziata nell'ottica dell'economia circolare **prendendo in considerazione le best practices (migliori pratiche) delle principali città metropolitane italiane ed europee**, in nome del riciclo, riuso, riduzione, per consolidare la leadership italiana ed europea in questo ambito attraverso l'introduzione – anche in forma sperimentale – di nuove frazioni di raccolta differenziata che consentano il pieno recupero del materiale raccolto, passando dal concetto di 'rifiuto' a quello di 'risorsa'; tutto ciò in via sperimentale sarà attivato nelle nuove tre riciclerie che si ha l'obiettivo di realizzare nei prossimi anni;
  - supporto allo sviluppo dell'economia circolare, in particolare sui temi del metabolismo urbano, del cibo, del design e della moda - anche in relazione all'adesione al network Ellen Mac Arthur Foundation - e della green economy anche verso la blue economy, ampliando iniziative quali Plastic Free, e valorizzando iniziative per l'end of waste;
  - investimenti sulla performance termica degli edifici e delle forme di riscaldamento più sostenibili, quali fra gli altri gli impianti di teleriscaldamento e per una miglior gestione del reticolo idrico minore e delle acque reflue, anche in relazione a quanto normato all'interno dell'Articolo 10 del PGT;
  - prosecuzione nell'azione di prevenzione e tutela dal rischio idraulico, lavorando e migliorando la capacità di resilienza della città, favorendo la depavimentazione e la permeabilizzazione del suolo;
  - impegno nel contrasto al degrado ambientale e per la sicurezza territoriale, anche attraverso l'adozione di nuovi strumenti e indicatori di monitoraggio e il coinvolgimento attivo della cittadinanza;
  - promozione di percorsi di formazione e di sensibilizzazione su rischi climatici e ambientali coinvolgendo anche il mondo privato e delle imprese per ridurre il rischio di esposizione;
  - sensibilizzazione dei giovani alle tematiche ambientali e al cambiamento climatico, promuovendo nelle scuole della città – con il progetto School Oasis - l'educazione al rispetto dell'ambiente urbano attraverso stili di vita sostenibili, dalla raccolta differenziata al risparmio energetico, dalla lotta allo spreco alimentare al consumo consapevole e tramite percorsi specifici strutturati all'interno del programma di forestazione e comprendenti interventi di piantumazione e attività di ingaggio e sensibilizzazione (progetto CustodisciMI);
  - sviluppo e implementazione delle attività previste nell'ambito dei progetti europei già avviati o in fase di avvio (Veg-Gap, Safety4Rails, Harmonia, CAMPAIGNers, Urbanome, etc), ad esempio lo sviluppo del progetto NRG2peers per la creazione di comunità energetiche, avviato come progetto pilota nel quartiere di Chiaravalle.

## 2. Milano cresce: Sviluppo economico, Lavoro, Commercio, Moda e Design.

### Lavoro e Sviluppo Economico.

Al termine del 2019, l'area metropolitana di Milano si presentava con un'economia in recupero, avendo assorbito in quasi tutti i settori economici i danni occupazionali ed economici conseguenti ad alcune crisi internazionali tra il 2008 e gli anni successivi. Dopo l'importante esperienza di Expo, l'area si poneva come punto di riferimento non solo a livello nazionale ma anche a livello europeo. In questa "lunga rincorsa" la Città Metropolitana e il Comune di Milano hanno riaffermato quello che da sempre caratterizza la loro azione sui temi del lavoro: grande attenzione allo sviluppo economico e

all'innovazione, diversificazione delle attività e dell'apparato produttivo, ma sempre in coerenza con l'inclusione sociale e la transizione ambientale. Un'economia che genera qualità della vita, attenta alla sicurezza e al benessere della comunità.

La recente pandemia ha inoltre rafforzato l'esigenza di adeguare il mercato del lavoro e il sistema produttivo a nuovi scenari. Un'attenzione particolare andrà dedicata all'occupazione femminile, particolarmente penalizzata dalla crisi pandemica. Se da un lato si richiede al sistema produttivo una maggiore flessibilità nell'adattarsi alle mutate esigenze, dall'altro si rende necessario intervenire sul mercato del lavoro per aumentarne la capacità di assorbimento delle fasce più deboli o a rischio di espulsione anche attraverso processi di riqualificazione professionale. Milano è per eccellenza la città dei lavori e ha sviluppato un significativo ecosistema di attrazione delle startup innovative. La competitività della città si basa sulla capacità di collaborare dei soggetti pubblici e privati e nel coordinare al meglio formazione professionale, formazione universitaria, centri di eccellenza nel campo della ricerca e settori economici ad alto contenuto di innovazione. Essa va "nutrita" promuovendo una costante internazionalizzazione e un raccordo continuo e sinergico, con il mondo delle imprese, del commercio, degli attori coinvolti nella produzione di innovazione nell'ecosistema urbano (es. startup), della finanza, il terzo settore, l'associazionismo e la produzione culturale. Il Comune, nell'ambito delle sue prerogative, può fungere da piattaforma per agevolare innovazioni di sistema che generino ricadute sulla qualità della vita dell'intera area metropolitana. Nello stesso tempo, il Comune può agire per incoraggiare e sostenere esperienze di innovazione economica e sociale per fronteggiare i rischi di aumento delle disuguaglianze e rispondere alle sfide sociali della contemporaneità. In particolare, in linea con questa strategia, abbiamo sottoscritto il Patto per il Lavoro che nelle nostre intenzioni segna la nascita di un'alleanza tra i protagonisti più coinvolti nei processi di impiego della Città, che vedrà l'attivazione di una serie di misure concrete che hanno l'obiettivo di riportare Milano ai livelli delle maggiori Città europee in termini di occupazione, qualità del lavoro sviluppo economico, attrattività e crescita dei talenti ma anche di tutela dei diritti e di modalità di lavoro innovative.

Inoltre, con la visione della c.d. 'Città a 15 minuti', l'Amministrazione agirà per sostenere la nascita e il consolidamento di progetti di economia sociale e lo sviluppo delle imprese di prossimità (artigianato, commercio, servizi alla cittadinanza) nei quartieri periferici.

Se vogliamo che i nostri quartieri siano reali occasioni di crescita della metropoli dobbiamo impegnarci nella disseminazione di opportunità di lavoro in ogni zona di Milano. Dislocazioni delle imprese, nuove sedi di co-working, la crescita del commercio e dei servizi alla persona nei quartieri, sono altrettante condizioni per la crescita della vitalità complessiva della metropoli tramite i suoi quartieri.

Con la pandemia, abbiamo appreso l'esigenza di mettere al centro il buon lavoro, responsabilizzando le imprese ad uno sviluppo economico, etico e sostenibile anche attraverso la corresponsabilità sociale di aziende e lavoratori, innalzando il servizio di cura verso il lavoratore e la persona.

Sono state quindi individuate quattro linee strategiche su cui si svilupperanno le azioni del Patto:

1. Milano, città della formazione: investire in educazione, istruzione, formazione per generare risposte di qualità all'esigenze delle imprese, per conciliare vita lavoro, per superare le disuguaglianze in ingresso e in uscita e favorire l'inclusività: servizi infanzia, orientamento, formazione civica, valorizzazione formazione tecnica, professionale e scientifica; ricomporre la filiera formativa e allinearla rispetto agli attuali fabbisogni del mercato del lavoro;
2. Milano, città delle opportunità: smart working, economia urbana, imprenditoria e micro-imprenditoria, attrattività, dei talenti, del turismo, olimpiadi, start up innovative etc.; ridurre il mismatch domanda e offerta di lavoro, migliorare livelli occupazionali e sviluppo economico;
3. Milano, città del buon lavoro: sostegno, promozione e diffusione di un lavoro rispettoso delle leggi e delle parti normative ed economiche dei CCNL firmati dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, cultura della legalità e della sicurezza sul lavoro, protocolli Expo, osservatorio occupazionale;
4. Milano, città del rilancio: sostenere le persone che perdono il lavoro e non lasciarle sole nel momento di transizione; sostenere il ruolo attivo delle donne e i giovani, rendendo flessibili gli strumenti per la loro formazione e riqualificazione; attivare i milanesi per il contributo al bene comune; proporre forme di sostegno anche al mondo dell'economia carceraria.

Nei prossimi anni, prevediamo di:

- sostenere tutte le forme di imprenditoria innovativa, con attenzione particolare a quelle in grado di generare nuova occupazione, specie femminile e giovanile, fornendo spazi, incentivi e agevolazioni fiscali;
- sostenere la creazione e lo sviluppo dell'imprenditorialità e dell'innovazione sociale nelle aree periferiche della città allo scopo di rivitalizzare i quartieri, creare occupazione di buona qualità e sperimentare nuove risposte ai bisogni degli abitanti;
- garantire uno sviluppo continuo dell'ecosistema – sostenibile in termini economici e ambientali per tutti gli attori coinvolti – con attività di supporto alle realtà imprenditoriali e micro-imprenditoriali (es. startup, PMI, multinazionali) che nella città decidono di investire e/o crescere;
- introdurre sistemi di premialità/riconoscimenti formali per le aziende che mettano in atto misure di sostenibilità anche sul fronte della gestione e della valorizzazione delle risorse umane;
- valorizzazione delle best practices aziendali legate alla sostenibilità e alle tematiche ESG;
- rendere Milano una città attrattiva in termini formativi e professionali per un target ampio ed eterogeneo di attori: studenti in cerca di formazione di qualità, giovani professionisti in fase d'ingresso nel mercato del lavoro, lavoratrici e lavoratori dal profilo consolidato, grandi player multinazionali con investimenti diretti all'estero;
- favorire politiche di work life balance e promuovere la costituzione di una rete di servizi di welfare che favorisca la ripresa dell'attività in presenza e la conciliazione vita-lavoro (per es.: asili nido, anche interaziendali);
- facilitare il ritorno della manifattura in ambito urbano e quindi manifattura innovativa e sostenibile sia ambientalmente che socialmente, con particolare riferimento alle esperienze di economia circolare nei settori tipici dell'economia milanese (food, fashion, furniture) anche mediante il ricorso a fondi europei;
- partecipare alla realizzazione della “Città a 15 minuti” sostenendo lo sviluppo dell'economia di prossimità, dei negozi di vicinato, delle botteghe di quartiere e, in generale, delle esperienze di “economia civile”, capaci di coniugare sostenibilità economica e ambientale e impatti sociali positivi, anche attraverso l'impiego delle risorse L. 266/97, delle risorse dei Programmi Operativi della UE e favorendo l'incontro tra economia di territorio e finanza d'impatto;
- proseguire con l'ammodernamento dei Mercati Comunali Coperti integrando le attività commerciali con servizi di inclusione e valorizzazione sociale;
- dare attuazione alle procedure di rinnovo delle concessioni degli spazi dei mercati comunali scoperti avviando un percorso di riqualificazione degli stessi;
- avviare un piano di piano di rilancio e promozione delle edicole cittadine;
- coordinare i grandi e piccoli eventi della città, attraverso la valorizzazione dell'apposito Sportello Unico Eventi;
- sostenere lo sviluppo dei settori produttivi più avanzati in campo scientifico quali le scienze della vita in collaborazione con Milano&Partners, secondo modalità da individuarsi;
- sperimentare l'integrazione tra pubblico e privato nella applicazione e sviluppo di servizi innovativi finalizzati alla rigenerazione urbana e inclusione sociale anche attraverso l'avvio di iniziative di living lab e smart district;
- rilanciare il dialogo con i corpi intermedi, stimolandoli ad accompagnare i loro associati in percorsi di innovazione;
- rendere la formazione professionale sia femminile sia maschile, e le politiche attive per il lavoro adatte al mercato e alle competenze che caratterizzeranno il mercato dei prossimi anni, adeguandolo al contesto contemporaneo;
- sostenere la nascita, il consolidamento e la messa in rete di luoghi ed esperienze in cui si genera innovazione (coworking, incubatori, fablab, makerspace, spazi ibridi, centri di ricerca, etc.), anche attraverso specifici albi e registri e favorendo l'insediamento di queste tipologie di attività nei progetti di trasformazione urbana;
- definire gli indirizzi per l'implementazione e lo sviluppo delle esperienze degli incubatori delle imprese innovative, anche in partnership con le Università ed altri Enti;
- promuovere la cultura delle tutele e del lavoro di qualità anche attraverso attività di inclusione lavorativa con percorsi mirati per le fasce più deboli;

- promuovere la conciliazione vita lavoro sia con iniziative mirate, sia tramite la collaborazione con livelli istituzionali locali anche all'interno di specifici progetti europei;
- diffondere la cultura della prevenzione e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di vita;
- proiettare Milano tra i migliori 20 ecosistemi locali dell'innovazione al mondo, anche investendo in programmi pluriennali di attrazione e scambio di talenti internazionali in collaborazione con Milano&Partners, secondo modalità da individuarsi;
- considerare ambiente, socialità e cultura come bacini occupazionali importanti, strutturando programmi che aiutino la nascita e il consolidamento di associazioni, imprese sociali ed altre espressioni del terzo settore sotto il profilo imprenditoriale, promuovendo anche percorsi di animazione, sensibilizzazione e formazione mediante il ricorso alle risorse del Pon Metro Milano;
- mettere al centro del modello di sviluppo milanese digitale, sharing economy, manifattura digitale, green economy, innovazione sociale, stimolando il ritorno in città di attività artigianali e manifatturiere altamente qualificate e specializzate, anche a partire da quanto sancito nelle Linee Guida Milano Smart City, nelle Linee Guida Milano Sharing Cities, nella Sharing Cities Declaration di Barcellona e nel Libro Bianco per l'innovazione sociale;
- proseguire nel recupero di spazi abbandonati, investendo sulla creazione di luoghi in grado di diventare grandi attrattori economici e sociali, anche semplificando i cambi di destinazione d'uso;
- promuovere l'innovazione e l'imprenditorialità nel campo dell'agricoltura periurbana, valorizzando spazi comunali sottoutilizzati in collaborazione con MM Spa e Area Food Policy e altri stakeholder del territorio, anche in riferimento all'eredità del progetto UIA Open Agri;
- estendere i principali servizi offerti dal Comune alla Città Metropolitana;
- promuovere partnership pubblico private e semplificare la regolamentazione per attirare investimenti diretti esteri ed investimenti in ricerca e innovazione, con particolare attenzione per lo sviluppo delle periferie anche facilitando l'utilizzo di spazi pubblici;
- favorire l'integrazione di tecnologie informatiche nella produzione industriale e artigianale e la valorizzazione delle esperienze di eccellenza già presenti sul territorio cittadino mediante eventi di sensibilizzazione diretti al pubblico specializzato e generalista;
- promuovere processi partecipativi telematici per individuare esigenze ed erogare servizi e prodotti;
- promuovere innovazione nell'organizzazione dello smart working, sia all'interno tra i dipendenti comunali, sia nella città, con iniziative e sperimentazioni, anche in collaborazione con le associazioni di categoria;
- puntare su politiche locali che, nel riaffermare i principi fondamentali sul lavoro dignitoso (decent work) coniughino lo sviluppo dell'innovazione con l'inclusione sociale e con l'ambiente e, in particolare:
  - diffusione delle nuove competenze per rendere sempre più aderenti i corsi con le richieste del mercato del lavoro, l'attenzione ai coworking, ai fablab;
  - riappropriarsi di processi di produzione sostenibili cercando di localizzare i punti di produzione nelle periferie;
  - sperimentare sinergie con le organizzazioni sindacali e le associazioni datoriali in tema di qualità degli appalti, sicurezza sul lavoro, economia circolare, conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, i tempi della città.

#### Moda e Design.

Rafforzare la Moda e il Design quali settori strategici per Milano, agendo, in collaborazione con i principali stakeholders:

- costruire e valorizzare la rete esistente, innovando il sistema e le sinergie tra i principali stakeholders, creando un vero e proprio sistema, sia della Moda, sia del Design;
- proseguire nella cooperazione con gli attori già coinvolti e, al contempo, altre istituzioni e stakeholder di settore, anche con appositi e specifici accordi di collaborazione;
- consolidare e migliorare il posizionamento di Milano a livello internazionale e sostenere i comparti imprenditoriali di Moda e Design;
- posizionare Milano come destinazione turistica, con il supporto di Milano&Partners ed i suoi Soci;
- posizionare Milano come leader in Europa per i congressi e i grandi eventi sportivi favorendo le azioni del Convention Bureau di Milano&Partners;
- attrarre grandi eventi internazionali che possano beneficiare la reputazione del territorio;

- favorire l'attrazione di investimenti diretti esteri attraverso lo sviluppo di servizi dedicati;
- promuovere il brand Milano e gli appuntamenti cittadini **anche attraverso investimenti in digital marketing (promozione digitale) su piattaforme web, app e social network**, al fine di far diventare le settimane della Moda e del Design eventi unici nel panorama globale, rendendo più accessibile e fruibile il mondo del fashion e del design system, coinvolgendo non solamente gli operatori del settore, ma anche il vasto pubblico;
- promuovere iniziative dedicate ai temi della sostenibilità, circolarità, identity e buon lavoro, nonché iniziative di sostegno all'affermazione dei talenti emergenti, dell'incentivazione delle startup e dell'inserimento lavorativo delle diverse figure professionali;
- rafforzare il sistema delle professioni, investendo sulla formazione e sull'integrazione dei diversi attori della filiera, guardando all'area metropolitana allargata;
- sostenere l'internazionalizzazione del sistema moda e design, contribuendo all'emersione di giovani talenti con il coinvolgimento delle Associazioni di settore e delle scuole internazionali di settore;
- valorizzare gli aspetti di sostenibilità, di circolarità, inclusione e eticità del sistema della moda e del design anche in collaborazione con altri livelli istituzionali locali e nazionali;
- valorizzare il Salone del Mobile e le Settimane della Moda come occasione per generare scambi positivi tra città, imprese ed interlocutori internazionali, rendendo questi eventi sempre più aperti alla città, facilitarne la realizzazione di nuovi anche attraverso una maggiore integrazione con food e turismo e con altre filiere complementari.

### 3. Milano città educativa che valorizza i talenti: scuola, università e ricerca, politiche giovanili.

#### Scuola

Investire sul futuro di bambini e bambine, e dei giovani della nostra città è un vero volano di sviluppo per tutta la comunità cittadina e per l'intero sistema Paese. Per un'area come quella milanese, motore ed esempio a cui guarda l'Italia con attenzione, è necessario un impegno costante per garantire una proposta educativa e scolastica di qualità, accessibile, diffusa, aperta all'interazione con i quartieri e con un livello di innovazione tecnologica che dia strumenti moderni per tutti. È a partire dalla scuola che possiamo impostare un piano di sviluppo che coinvolga tutti i quartieri con la stessa attenzione alla qualità degli spazi, dell'offerta educativa e formativa, della professionalità di tutto il personale della comunità educativa e scolastica.

Parlare di qualità del sistema educativo e scolastico significa lavorare per migliorare sempre di più la qualità dei percorsi di aggiornamento e di formazione, significa investire per migliorare le possibilità di un apprendimento che consideri le differenze di ciascuno, oltre che favorire relazioni e sinergie in tutti i contesti in cui sia i più piccoli che i giovani vivono, crescono, acquisiscono competenze, costruiscono relazioni significative.

Le principali linee guida:

- potenziamento del sistema integrato dei servizi educativi 0-6 anni;
- rafforzamento degli strumenti di collegamento e scambio tra i collegi e le diverse unità educative;
- creazione di percorsi formativi sempre più mirati ad ampliare e rafforzare le competenze degli educatori su temi specifici, quali l'educazione alimentare, la definizione di standard e indicatori di qualità misurabili, il rafforzamento delle relazioni e del senso di appartenenza;
- potenziamento dei punti qualificanti i servizi 0-6 di Milano;
- rafforzamento ulteriore dei progetti di promozione della lettura, di prevenzione della formazione di stereotipi di genere, di incentivo allo studio delle materie STEM, di contrasto della dispersione scolastica e del fenomeno della segregazione scolastica.

A partire da queste considerazioni è necessario proseguire il lavoro avviato con i progetti per le scuole aperte al territorio anche al di fuori degli orari delle lezioni curriculari, per promuovere la diffusione di iniziative educative, ludiche, sportive, culturali e di aggregazione sociale, come ampliamento dell'offerta formativa, anche tramite "Patti educativi di Comunità".

Guardiamo alla scuola come a un polo di riferimento per il quartiere, un vero centro civico capace di valorizzare proposte di azione sociale, formativa e culturale che arricchiscano la vita nei quartieri, in un'ottica di valorizzazione delle diverse esperienze.

Le attività di promozione della partecipazione, già avviate nel corso del tempo, sono ulteriore occasione di promozione di collaborazione attraverso un coinvolgimento attivo delle famiglie alla vita dei servizi dell'infanzia e nei servizi scolastici (Consiglio e rappresentanza delle Unità educative, Commissioni Mensa e Rappresentanza Cittadina), del protagonismo giovanile fin da piccoli, con esperienze di educazione civica realizzate in modo pratico attraverso il protagonismo dato agli allievi e alle allieve nei Consigli di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze, oltre a una attenzione sempre maggiore all'integrazione proficua e attenta alla qualità dei servizi erogati anche nelle scuole paritarie, civiche e private.

Un occhio di riguardo viene dato anche ai servizi di orientamento, all'alternanza scuola-lavoro e alla promozione della collaborazione tra istituzioni, scuole, imprese e associazioni per favorire collaborazione e cooperazione su progetti comuni.

Il mantenimento e il miglioramento della qualità del servizio della refezione scolastica resta fondamentale, per garantire un'alimentazione sana, accessibile e sostenibile per i bambini e le bambine della città, in attuazione della Food Policy di Milano.

Infine, considerato che la pandemia ha accelerato la necessità di utilizzare in modo esteso ed efficiente le potenzialità del digitale si intende concentrare sempre più attenzione alla semplificazione ed informatizzazione delle procedure, a partire da quelle per le iscrizioni ai servizi, e alla promozione dei servizi e dei progetti educativi anche tramite le pagine web. Per quel che riguarda la didattica, si intende accompagnare il ritorno alla "normalità", senza perdere di vista i progressi fatti con il digitale, verso una didattica integrata, supportando e agevolando, per esempio, la fornitura di device e connessioni per gli alunni. Il digitale deve essere un'opportunità per tutti, capace di valorizzare l'utilizzo di nuovi strumenti per tutti, con l'attenzione a non amplificare le disuguaglianze.

#### Università e Ricerca.

Con i suoi oltre 227 mila studenti (di cui il 10% proviene dall'estero), 14 mila professionisti, 10 mila borse di studio e in più startup e incubatori, Milano si impegna quotidianamente per essere una delle città universitarie più attrattive d'Europa. La pandemia non ha intaccato la qualità e la ricchezza del capitale umano né l'attrattività delle Università milanesi, ha rafforzato la capacità di collaborazione con la città (vedi progetto Unlock e la collaborazione sui servizi 0-6).

Obiettivo primario è quello di promuovere gli ecosistemi accademici e rafforzare le sinergie fra gli Atenei della città al fine di sviluppare un'offerta funzionale e coerente di servizi per studenti, ricercatori e docenti, implementare l'internazionalizzazione del sistema universitario milanese anche attraverso il consolidamento di una rete di partnership nazionali e internazionali configurando la Città come un vero Centro Universitario di eccellenza, valorizzando le peculiarità delle università milanesi, a partire dalla loro integrazione con il tessuto urbano.

Di seguito le principali linee guida:

- maggiore impegno nel potenziare servizi e opportunità per gli studenti attraverso una semplificazione delle procedure burocratiche, oggi di competenza di diverse amministrazioni, supportando il programma YesMilano Students gestito da Milano&Partners per l'avvio di nuovi servizi volti alla promozione di Milano, come international students destination e accesso agevolato ai servizi della Città agli studenti stranieri;
- valorizzazione della rete con le filiere produttive, con le associazioni e con gli istituti di ricerca anche attraverso il trasferimento tecnologico in ottica di potenziare da un lato il know how e, dall'altro, i progetti di sviluppo locale;
- potenziamento del rapporto fra la città e il sistema di ricerca e sviluppo promosso all'interno del MIND;
- supporto alla diffusione della cultura scientifica e alle materie STEM tramite lo sviluppo di progetti virtuosi, quali eventi e festival della scienza per divulgare l'importanza della ricerca come motore economico della Città e del Paese;
- potenziamento dell'offerta abitativa con l'ampliamento delle possibilità di alloggio per studenti, delle residenze universitarie e la collaborazione a progetti di supporto agli studenti meritevoli, ma carenti di mezzi economici per sostenere i propri studi.

### Le Politiche Giovanili come lente anche attraverso la quale declinare ogni scelta dell'amministrazione

Una metropoli che guarda con decisione al futuro è forte del protagonismo dei suoi giovani, che devono essere al centro del piano di sviluppo di una Milano internazionale, attrattiva e cosmopolita.

Le politiche giovanili non rappresentano un capitolo a sé stante, ma piuttosto una lente attraverso la quale declinare ogni altra politica comunale. Diventa quindi prioritaria la realizzazione di sinergie tra i comparti dell'amministrazione, in grado di assicurare che le istanze dei giovani vengano prese adeguatamente in considerazione in tutte le decisioni pubbliche.

Occorre potenziare i servizi che facilitano chi fa impresa e chi cerca occupazione a Milano, oltre a prevedere misure di contrasto alla disoccupazione giovanile.

È inoltre necessario cercare di ampliare il numero di spazi di aggregazione giovanile ed affrontare adeguatamente il tema della scarsità di alloggi a prezzi accessibili.

I giovani costituiscono il motore dello sviluppo urbano e sono parte attiva del processo di cui sono protagonisti. I loro talenti, le loro intelligenze e la loro energia sono un patrimonio che la città ha il compito di valorizzare, creando le condizioni affinché gli stessi giovani possano esprimere le loro potenzialità e realizzare le loro aspirazioni.

Di seguito le principali linee guida che saranno seguite:

- realizzazione di un osservatorio permanente sulla condizione giovanile in città e analisi dei bisogni, con particolare riguardo all'ambito formativo e lavorativo;
- promozione dell'interlocuzione tra giovani e amministrazione comunale, con l'obiettivo di favorire una partecipazione "diretta" dei primi, anche attraverso il supporto costante alle associazioni giovanili e agli altri enti che si occupano di giovani nella città;
- sviluppo degli interventi inerenti alle politiche giovanili mediante accesso a finanziamenti regionali, nazionali ed europei e in collaborazione con enti, istituzioni, associazioni a carattere locale, metropolitano, regionale, nazionale e comunitario (Dipartimento della gioventù, Agenzia nazionale per i giovani, ANCI, ecc.) sui temi delle politiche giovanili, attraverso la realizzazione di progetti condivisi;
- sviluppo di partnership con soggetti privati, al fine di erogare servizi a favore dei giovani, anche attraverso il supporto di Milano&Partners;
- promozione e sviluppo di interventi a sostegno dei giovani volti all'implementazione del loro inserimento nella comunità cittadina, anche attraverso la promozione di politiche dell'abitare dedicate a questa fascia di età e dirette al sostegno di percorsi personali di autonomia e indipendenza;
- promozione di iniziative volte a favorire gli scambi e la mobilità internazionale dei giovani anche in relazione ai contesti scolastici e per favorire l'accoglienza dei giovani in città; potenziamento della capacità di accoglienza degli studenti internazionali, anche attraverso i servizi di Milano&Partners;
- valorizzazione dell'educazione non formale al fine di offrire nuove opportunità di orientamento in vista dell'ingresso nel mondo del lavoro, nell'ottica di contrastare l'abbandono scolastico precoce ed il fenomeno dei NEET;
- promozione delle politiche di assegnazione degli spazi comunali disponibili per la promozione delle attività giovanili;
- rimodulazione del Servizio Informagiovani in una logica trasversale rispetto agli interessi, alle problematiche e ai fenomeni giovanili;
- promozione degli Interventi di mediazione nei quartieri, con particolare riferimento ad azioni mirate alla gestione dei conflitti intergenerazionali e tra giovani e con riferimento a fenomeni sociali come la "movida";
- promozione della cultura della legalità attraverso un'offerta formativa alle scuole del territorio sui temi del bullismo e cyberbullismo, della gestione del conflitto e dell'identificazione delle condotte devianti; promozione di sinergie con l'Area Sport al fine di promuovere uno stile di vita sano e di favorire l'integrazione;
- promozione di interventi di giustizia riparativa dedicati a minori e giovani adulti, con procedimenti penali finalizzati alla prevenzione generale, al contenimento delle condotte antisociali, alla gestione del conflitto e alla riduzione della recidiva.

#### 4. Food Policy - Politiche per un sistema alimentare sano, inclusivo e sostenibile.

Milano è la prima città italiana a essersi dotata di una Food Policy: uno strumento di governo che mira a supportare lo sviluppo equo e sostenibile della città partendo dalle politiche legate al cibo. La Food Policy delinea al suo interno priorità a cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni, definite di concerto con i principali attori del sistema alimentare milanese.

Il Comune, attraverso la propria politica alimentare, si impegna a orientare le scelte che riguardano direttamente o indirettamente il cibo e l'acqua nel quadro delle sue prerogative istituzionali e nelle attività delle sue società partecipate, al fine di migliorare la qualità della vita delle persone e la qualità del suo territorio e per giocare un ruolo di innovazione sul piano locale, regionale, nazionale e internazionale. La Food Policy è un progetto per tutta la città: pertanto il Comune assume anche il ruolo di supporto, di stimolo e di facilitazione di tutte le forme di innovazione sociale, tecnologica e organizzativa che rispondono ai principi enunciati nella Food Policy stessa e che possono concorrere all'attuazione degli indirizzi in essa contenuti.

Ciascuna delle priorità prevede una serie di azioni attuative da realizzare in stretta sinergia con gli attori istituzionali, società partecipate, centri di ricerca, attori sociali, settore privato, valorizzando i talenti presenti sul territorio milanese:

- garantire cibo sano per tutti: agendo sulla ristorazione collettiva, pubblica, privata e convenzionata dal punto di vista della salute e dell'accesso equo al cibo, contribuendo anche a programmi finalizzati ad affrontare la povertà infantile e promuovendo soluzioni innovative che coinvolgano le mense scolastiche e le mense universitarie; potenziando le azioni di contrasto alla povertà alimentare attraverso approcci integrati in sinergia con le politiche sociali del Comune di Milano, le società partecipate, gli enti del Terzo Settore, per innovare e ottimizzare le azioni diffuse in città che garantiscono il diritto al cibo.
- Promuovere la sostenibilità del sistema alimentare: sostenendo l'agricoltura milanese e lombarda, facilitando l'accesso ai fondi disponibili, connettendo le produzioni locali con gli acquisti urbani attraverso le filiere del Parco Agricolo Sud Milano; rendendo maggiormente efficiente la logistica alimentare; riducendo gli imballaggi alimentari attraverso politiche che sostituiscano la plastica con materiali biodegradabili; incrementando le produzioni alimentari nei quartieri mediante orti urbani e nuovi sistemi di produzione e distribuzione.
- Educare al cibo: potenziando l'educazione all'alimentazione sana, sostenibile ed equa in tutti i contesti in cui è attuata la Food Policy, agendo in modo diretto e indiretto sulle abitudini alimentari quotidiane.
- Lottare contro gli sprechi: valorizzando e promuovendo l'apprendimento reciproco e il coordinamento delle buone pratiche già attive sul territorio e potenziando le attività di prevenzione, riduzione, redistribuzione e valorizzazione delle eccedenze e dello spreco alimentare. Promuovendo azioni nei Municipi della città attraverso l'istituzione e il potenziamento di Hub di Quartiere contro lo Spreco Alimentare che facilitino la raccolta e distribuzione delle eccedenze alle persone in stato di bisogno. Potenziando le azioni di contrasto allo spreco alimentare per le mense scolastiche e per il mercato agroalimentare di Milano, in sinergia con le rispettive società partecipate.
- Sostenere e promuovere la ricerca scientifica in campo agroalimentare: facendo leva sulle competenze presenti sul territorio cittadino e favorendo la collaborazione tra università, centri di ricerca e formazione, organizzazioni pubbliche, private e non profit per incrementare la conoscenza del sistema alimentare milanese e un approccio basato sull'analisi dei dati nella creazione delle politiche alimentari.

Nel corso della crisi pandemica, la Food Policy di Milano ha sostenuto il coordinamento dell'emergenza assumendo la responsabilità dell'organizzazione di un dispositivo di aiuto alimentare, che ha raggiunto nel tempo 6.300 famiglie. Oltre a fornire un contributo fondamentale alla gestione dell'emergenza, la creazione del dispositivo ha consolidato il coordinamento della gestione dell'aiuto alimentare pubblico e privato a livello cittadino: un'eredità importante, premessa per lo sviluppo di ulteriori iniziative per il contrasto alla povertà alimentare.

Il Comune sviluppa una Food Policy sempre più innovativa anche partecipando da protagonista al confronto internazionale nelle reti di città in cui il Comune è attivo (Milan Urban Food Policy Pact, C40 Food System Network, Eurocities Working Group Food, Cool Food Pledge) in stretta sinergia con i partner pubblici e privati della città. Attraverso la partecipazione a queste reti vengono costruite relazioni e partenariati per la partecipazione a progetti

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

europei, tra questi il Comune sta implementando le progettualità dei bandi DEAR (progetto Food Wave), Horizon 2020 (progetti Food Trails e School4Change) e Urbact (progetto NextAgri). In tali progettualità il Comune agisce da piattaforma per le proprie società partecipate, università, attori sociali e settore privato attivo sul sistema alimentare.

5. Milano città giusta: welfare, salute, diritti, lotta alle disuguaglianze, accoglienza e inclusione sociale, contrasto alle discriminazioni e valorizzazione delle differenze.

La forza di Milano dipende dalla sua capacità di ridurre progressivamente la distanza tra la città che corre, brillante e internazionale, fiduciosa nel futuro, e quella che fa fatica. Agendo prioritariamente sull'accesso alle opportunità per tutte e tutti e sull'aumento delle risorse per ridurre le disuguaglianze, contrastare la povertà e l'esclusione sociale. La scelta di Milano a 15 minuti va nella direzione di esercitare scelte sempre più mirate che abbiano come target comunità ben definite, alla cui qualità di vita si possa lavorare concretamente e con un più diretto controllo dei risultati. La nostra sfida è fare sì che i 15 minuti siano un elemento di ricchezza e possibilità anche per chi oggi vive il proprio perimetro di vita come una gabbia più che una opportunità. La città a 15 minuti deve esprimersi anche in questo senso: inclusione, socialità e accessibilità.

Non può esserci città, oggi, se non portando più vicino ai cittadini le soluzioni ai loro problemi di salute. Questa è la lezione della pandemia. Siamo impegnati in una forte riaffermazione del diritto e della tutela della salute dei cittadini: il ripristino di presidi medici e di prevenzione territoriali e di prossimità sono un terreno sul quale il sistema pubblico-privato deve confrontarsi e garantire informazione, prevenzione, assistenza e cura. La salute mentale è salute a tutti gli effetti: il benessere psicologico e il contrasto allo stigma sono una nostra priorità, soprattutto per i più giovani che hanno sofferto maggiormente gli effetti dell'isolamento in una fase cruciale della crescita. L'aria che respiriamo è il primo fattore di salute per chi abita in una città: serve ogni possibile iniziativa, anche radicale, per diminuire l'inquinamento pulviscolare.

La nostra città deve sapere accompagnare e promuovere il benessere dei propri cittadini durante tutto il corso della loro vita. Tutti bambini hanno diritto di crescere bene a Milano. Questo vuol dire, innanzitutto, impegnarsi a ridurre le disuguaglianze nelle opportunità di crescita dei minori inseriti nel circuito scolastico e formativo. Ci impegniamo ad incrementare gli spazi di partecipazione da parte di bambini e ragazzi alla vita della città, oltre che sostenere le famiglie con interventi finalizzati al rafforzamento della genitorialità e all'orientamento alle risorse del territorio. Allo stesso tempo, vogliamo che gli anziani possano invecchiare bene a Milano. L'invecchiamento della popolazione richiede un ripensamento dei servizi per rispondere in modo adeguato alle nuove esigenze dei cittadini e dei loro caregiver.

Milano è la città dei diritti. Con ancora più forza e convinzione dobbiamo sostenere questo primato. Lotta contro la violenza di genere e le discriminazioni basate sull'orientamento sessuale, la religione e l'etnia. Promozione della cultura dell'inclusione sociale e della tutela delle fasce di popolazione più vulnerabili per condizione socio-economica, anagrafica, di salute e di provenienza geografica. Educazione alla diversità e all'uguaglianza di genere come valori fondanti.

La Milano dell'accoglienza e dell'inclusione parte dai risultati importanti che abbiamo raggiunto in questi anni, che hanno visto l'Amministrazione impegnata a superare l'approccio emergenziale e affermare invece l'urgenza di accompagnare agli interventi salva-vita strategie di reinserimento volte a promuovere il riscatto sociale. Offrire alle persone senza dimora, di qualsiasi origine siano, un'alternativa alla strada è il nostro orizzonte di riferimento. Per Milano, i profughi sono tutti uguali, che scappino da una guerra o dagli effetti dei cambiamenti climatici: la straordinaria mobilitazione delle famiglie per accogliere le persone in fuga dall'Ucraina deve essere occasione per ribadire l'impegno della città nell'accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati, grazie al rapporto virtuoso tra le autorità pubbliche e la società civile milanese. Milanese si diventa: questa è la grande lezione che la storia della nostra città ci insegna. In questo senso, l'inclusione nella vita sociale, economica e politica è un diritto per le 250mila persone di origine non italiana e un'opportunità per la città.

La parità di genere è il più importante fattore di giustizia e di crescita, anche economica, della società. I risultati emersi dal Bilancio di genere adottato nel 2021 dal Comune, il buon equilibrio di genere nell'Amministrazione e nelle partecipate, la realizzazione dei Centri Milano Donna in ogni Municipio, la forza e l'estensione della nostra rete anti violenza, confermano che Milano è una delle migliori esperienze rispetto alla media nazionale. Proprio per questo si deve candidare a diventare la città con il minor divario di retribuzione tra uomini e donne, agendo innanzi tutto sulle dimensioni del welfare che favoriscono la buona occupabilità delle donne.

Dobbiamo lavorare per rendere ancora più efficaci e capillari quei servizi di prossimità di cui tanto si è sentita la mancanza nelle prime settimane di lockdown, a cui Milano ha poi dato concrete risposte attraverso l'impegno dell'intera Amministrazione Pubblica, il senso di responsabilità del terzo settore, l'appassionata partecipazione dei volontari e la loro generosità tutta ambrosiana: da questa alleanza sono nati e hanno ottenuto incredibili risultati sistemi come Milano Aiuta e il Fondo di Mutuo Soccorso, che abbiamo poi riattivato in occasione dell'emergenza Ucraina.

I capisaldi del nostro approccio al welfare locale:

1. un welfare territoriale e generativo: dobbiamo superare il modello prestazionale, erogativo, riparativo centrato sulla risposta singola a problemi individuali, non adeguato alla complessità sociale della metropoli e non sostenibile. E puntare ad un modello generativo di benessere, qualità della vita, riscatto, consolidando un sistema che ha nelle reti sociali la propria infrastruttura e nel community management la funzione fondamentale su cui investire nei prossimi anni. La relazione tra soggetti entro luoghi di qualità costituisce il cuore del welfare territoriale così come lo intendiamo.
2. Ricomposizione della domanda e dell'offerta: dobbiamo superare la frammentazione attraverso una regia pubblica autorevole e presente, in grado di favorire la connessione strategica delle risorse e orientare le grandi direttrici delle scelte. Lo sviluppo di una conoscenza collettiva sulla domanda e l'offerta di servizi, interventi e politiche di welfare costituisce fattore fondamentale della ricomposizione.
3. Trasversalità inter-assessorile: leggere il welfare con la lente del benessere e dell'Agenda 2030 rende imprescindibile il coinvolgimento e l'integrazione delle competenze pubbliche. Sia nell'approccio verticale e specialistico necessario nell'affrontare particolari e specifiche fragilità, sia in quello tipo orizzontale per cui il cittadino è portatore di risorse e necessità a 360°.
4. Integrazione sociosanitaria e promozione della salute: parlare di salute, essere consultato nei passaggi di revisione normativa e di valutazione di impatto delle sperimentazioni di sistema, partecipare alla programmazione sanitaria sono prerogative del Comune sia in quanto primo interlocutore dei cittadini portatori di domanda e delle realtà del terzo settore, del volontariato e delle famiglie, che concorrono a costruire le risposte ai bisogni di cura e assistenza, sia poiché il sindaco è il responsabile della condizione di salute della popolazione del suo territorio.  
La dimensione sociosanitaria ha una peculiarità propria che non è somma dei due fattori, sociale e sanitario: origina dalla compresenza di bisogni che si influenzano reciprocamente e per questo richiedono risposte integrate dall'origine fin nell'evoluzione della presa in carico. Il Comune considera prioritario e fondamentale il benessere e la salute delle cittadine e dei cittadini, pertanto interloquisce costantemente con il Sistema Sanitario, la Regione Lombardia e il Ministero della Salute, intende inoltre, promuovere la diffusione della Cultura alla Salute, orientata alla promozione di stili di vita sani e della prevenzione.
5. La spesa sociale come investimento: immettere risorse nel welfare di oggi significa più diritti, qualità della vita e giustizia sociale. E meno costi domani: affrontare in tempo e con strumenti utili le fragilità evita di cronicizzarle e compromettere la possibilità di ottenere risultati positivi da interventi tardivi. Migliorare l'appropriatezza delle risposte e favorire l'accesso ai servizi per ampliare la platea di persone raggiunte costituiscono elementi di qualificazione fondamentali per rendere la spesa un investimento.
6. Riconoscere e valorizzare il ruolo degli operatori del sociale: dobbiamo intervenire con urgenza sulle professioni del sociale, a più livelli (normativo, formativo, salariale). Il sistema è già oggi in sofferenza nel reperimento di alcune figure (assistenti sociali ed educatori in primis) e rischia di trovarsi senza risorse umane per assicurare i servizi e sviluppare i progetti, anche già finanziati.
7. Un welfare collaborativo, con tutta la Milano possibile: puntiamo sull'alleanza con il terzo settore, partner nella definizione degli indirizzi e nella realizzazione degli interventi, introducendo il Regolamento comunale per la co-programmazione degli interventi di welfare. E non solo: vogliamo

- sviluppare il rapporto virtuoso con tutta la città, dal comitato di quartiere all'azienda, attraverso l'ampliamento dei dispositivi di collaborazione ("bando welfare", patti di collaborazione e di sponsorizzazione).
8. Cultura della valutazione e messa a sistema delle sperimentazioni: il sistema deve avere la forza di ammettere gli esiti negativi delle sperimentazioni per valorizzare quelli positivi; innovare con più coraggio dove serve (l'invecchiamento della popolazione è il terreno che richiede con urgenza un cambio di paradigma), ma anche mettere a sistema le sperimentazioni di successo garantendo continuità negli interventi (le reti territoriali come infrastruttura del welfare).
  9. Gli spazi sociali come risorsa fondamentale di welfare: la disponibilità e qualità dei luoghi dove sviluppare relazioni dentro la città rappresentano un grande potenziale generativo. C'è grande bisogno di luoghi e i luoghi sono una grande opportunità per il welfare. Il Regolamento per la concessione degli immobili comunali per attività di pubblica utilità agisce in questo senso, così come l'azione del Comune per rimettere in circolo i beni confiscati alla criminalità organizzata.
  10. Digitalizzazione e "digital accessibility": la digitalizzazione dei servizi può e deve accompagnare il welfare territoriale e generativo, basato sulla relazione tra persone e luoghi. Dobbiamo aumentare la disponibilità di infrastrutture digitali nei quartieri più deprivati e diminuire il digital divide nelle fasce di popolazione più svantaggiate, abbattendo gli ostacoli ad un accesso equo alle tecnologie.
6. Milano città delle pari opportunità di genere.

Il tema della parità di genere e della sua valorizzazione è punto essenziale per la crescita economica e sociale della città.

Milano coglie la sfida di garantire a donne e uomini pari diritti e pari opportunità, in ragione non solo del dettato costituzionale, ma perché è ormai dimostrato che ciò va a vantaggio dell'intera società: la scelta di confermare una delega alle pari opportunità rinnova l'impegno preciso di Milano in questo senso.

Milano è una delle poche città italiane dove il tasso di lavoro femminile si colloca a livello delle principali città nord europee (63%), contro una media nazionale (49%), anche se la pandemia ha prodotto uno svantaggio più significativo per l'occupazione femminile. Ciò in parte derivato da una diversa qualità del lavoro femminile, spesso contrassegnato da precarietà e, in parte, dall'essere occupate in settori marginali o più esposti alle variabilità del mercato.

Pur di fronte ad una scolarizzazione più elevata, soprattutto nelle giovani generazioni, si mantiene, come dimostrano molte indagini, un gap salariale e professionale significativo che è necessario rimuovere anche con un riequilibrio nel lavoro di cura, che deve basarsi sulla condivisione dei carichi familiari. A seguire le principali linee guida per far sì che le politiche pubbliche dell'amministrazione contrastino queste criticità e che le riconosciute differenze tra donne e uomini non si trasformino in disuguaglianze:

- conferma e implementazione di un bilancio di genere per un'analisi degli impatti (costi/benefici), rispetto ai differenti generi, delle azioni dell'Amministrazione Comunale, predisposto e condiviso con il coinvolgimento di tutti gli Assessorati, nell'individuare una azione concreta da realizzare, prevedendone tempi, monitoraggio e verifica.
- Consolidamento dell'esperienza dei Centri Milano Donna quale luoghi di aggregazione e risposta ai bisogni delle donne milanesi, rafforzando, nel contempo, una focalizzazione delle attività. In particolare, le attività di supporto e ascolto psicologico e di promozione per l'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, anche in collaborazione con le istituzioni preposte.
- Costante lavoro di comunicazione e sensibilizzazione culturale contro le disparità di genere, con campagne a tema, creazione di eventi, organizzazione e partecipazione a convegni per potenziare il riconoscimento della rappresentanza dei generi.
- Sostegno a percorsi formativi e didattici atti a promuovere il superamento degli stereotipi di genere e a promuovere una cultura della valorizzazione delle differenze, a partire dalle scuole primarie.

- Formazione dei dipendenti sui temi della parità, a partire dal linguaggio negli atti amministrativi.
- Sostegno al coordinamento della rete dei centri antiviolenza.

La rete a contrasto del maltrattamento e della violenza di genere del Comune di Milano è una rete articolata di soggetti pubblici e del privato sociale che non si limita ad erogare servizi e prestazioni a favore di donne vittime di violenza per accompagnarle in un percorso di fuoriuscita dal maltrattamento domestico e per supportarle nel recupero dell'autonomia e della libertà, ma produce cultura. Lavora in chiave di mainstreaming e di empowerment femminile: le donne, i loro saperi, i loro talenti, la promozione di pari opportunità e diritti, un linguaggio non violento, la cultura del rispetto e della valorizzazione di tutte le differenze come strumento per arricchire la visione della società sempre più complessa ed articolata. La violenza di genere può essere veicolata e radicarsi nella cultura prevalente, attraverso immagini e parole stereotipate che propongono modelli di rappresentazione delle relazioni tra uomini e donne fortemente asimmetrici. I Centri Antiviolenza si occupano anche di formazione, sensibilizzazione e cultura realizzando progetti nelle scuole di ogni ordine e grado e nelle aziende, percorsi formativi, eventi, iniziative pubbliche, campagne, utili anche a tutti gli uomini che non si riconoscono nello stereotipo maschile.

#### 7. Sicurezza dei diritti, delle persone e dei luoghi. Più personale, più tecnologia e periferie al centro del nostro investimento in sicurezza.

Il miglioramento delle condizioni di sicurezza della città e nei suoi quartieri è un obiettivo strategico da perseguire. Ma proprio per questo la sicurezza non può e non deve essere figlia di visioni ideologiche a partire da un'oggettiva considerazione dei dati che indicano una progressiva riduzione dei reati, anche in uscita dal Covid. Nello stesso tempo però le tensioni sociali emerse in un periodo di crisi così prolungato e profondo hanno determinato delle situazioni critiche a cui è necessario rispondere. Si tratta in ogni caso di un tema che influenza la libertà e l'esercizio di diritti da parte delle persone, così come la percezione e l'uso degli spazi pubblici cittadini. È un argomento che riguarda strettamente la qualità della vita e la difesa delle fasce più deboli. La sicurezza urbana è frutto di una serie di azioni che riguardano il rispetto delle regole, il controllo del territorio, il contrasto alla criminalità e contemporaneamente un'attività di prevenzione dei comportamenti irregolari che contrastano con le regole e che minano la coesione sociale della comunità e la corresponsabilità di tutti in relazione ai beni comuni. La sicurezza urbana necessita di un processo di riqualificazione e rigenerazione urbana ed edilizia dei quartieri e la promozione di quelle attività che rendono gli spazi pubblici vivi e di qualità e percepiti come spazi della comunità locale. In questo contesto sono importanti gli attori e le responsabilità del sistema dell'Ordine pubblico e della Sicurezza urbana, ricordando come le Forze dell'Ordine abbiano un ruolo imprescindibile per la vita democratica che va riconosciuto anche attraverso un'azione culturale di promozione della legalità. Diviene pertanto necessario agire attraverso una sinergia strategica che comprenda contemporaneamente il potenziamento e coordinamento delle azioni di presidio e controllo del territorio finalizzato ad una maggiore sicurezza urbana e al contrasto ai reati, l'attività di prevenzione e rafforzamento della coesione sociale, l'attività di cura, riqualificazione e vitalità degli spazi e luoghi della città creando e rafforzando le condizioni per una sicurezza urbana attiva.

La strategia quindi si articola nelle seguenti linee:

- il governo e coordinamento delle attività dei diversi attori della sicurezza urbana a partire dai ruoli del Prefetto e del Questore, che si traduce in una collaborazione costante del Comune di Milano nell'ambito del Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica e nelle sinergie strategiche e operative delle attività delle diverse Forze dell'Ordine, dell'Esercito, dei Vigili del Fuoco e della Polizia Locale;
- il potenziamento della presenza e attività delle Forze dell'Ordine realizzata nell'interlocuzione con il Prefetto e il Ministero dell'Interno;
- il potenziamento e la riorganizzazione del corpo della Polizia Locale di Milano per migliorare la sua capacità di azione, di sicurezza stradale e di gestione degli spazi di mobilità della città, di sicurezza urbana, di polizia di prossimità, di rispetto dei regolamenti comunali; per rendere il servizio più adeguato nei sempre più numerosi ambiti e tempi di servizio, seguendo l'evoluzione della vita della città che sicuramente ha bisogno di promuovere la sicurezza negli spazi pubblici, nei quartieri, nei luoghi di vita, nei luoghi dell'attività commerciale e di mobilità, nei parchi, e di articolarsi nei tempi

- sempre più ampi quali la sera, la notte, le giornate festive; gli strumenti strategici individuati per tale potenziamento sono l'aumento di 500 unità dell'organico della Polizia Locale, l'abbassamento dell'età media degli appartenenti al Corpo, la sua riorganizzazione, la formazione, la dotazione di strumenti adeguati e tecnologici. È necessario dare rilievo alla formazione e all'addestramento del personale di Polizia Locale a livello teorico e pratico attraverso la valorizzazione della Scuola del Corpo e degli impianti presenti presso la stessa, perseguendo da un lato lo sviluppo di competenze e abilità degli operatori e dall'altro consentendo l'accesso e la fruizione da parte dei cittadini degli impianti sportivi, non indispensabili a tale esigenza;
- il potenziamento del sistema cittadino di video sorveglianza, rendendolo sempre più capillare e tecnologicamente avanzato, investendo in innovazione tecnologica e in formazione per i nostri agenti. Sviluppo e integrazione di nuove tecnologie e digitalizzazione dei processi, riorganizzazione della centrale operativa della Polizia Locale e della Centrale operativa di via Drago;
  - la promozione della collaborazione con le associazioni ***anche dalle associazioni delle Forze dell'Ordine, laddove interessate e disponibili*** e i comitati di quartiere, al fine di favorire progetti di coesione sociale, coinvolgendo anche i gruppi informali di cittadinanza attiva nei diversi contesti, al fine di contrastare degrado e abusivismo e per tutelare i cittadini che si sentono più esposti al rischio (giovani, donne, anziani etc.), strutturando sul territorio una rete di servizi volti alla prevenzione dei conflitti e alla mediazione degli stessi, potenziando progetti che favoriscano piena integrazione nel tessuto sociale cittadino, per scoraggiare fenomeni di emarginazione e illegalità diffuse in tutti i quartieri;
  - la promozione della sicurezza stradale, sicurezza urbana e legalità;
  - la vigilanza attiva e partecipata finalizzata a tenere alta l'attenzione su possibili infiltrazioni delle mafie, della malavita organizzata italiana e straniera promuovendo azioni e processi di controllo e monitoraggio nell'Amministrazione comunale e sul territorio e parimenti iniziative volte a rafforzare la cultura della legalità;
  - un investimento sulla Protezione Civile, strutturando un corpo di volontari dipendenti del Comune e delle partecipate con figure amministrative e tecniche, sulla scorta dell'esperienza sviluppata in questi anni negli interventi a supporto delle popolazioni colpite da disastri naturali e promuovendo il volontariato nella Protezione Civile presso scuole e università.

## 8. Equilibrio di bilancio ed un fisco più leggero

Garantire l'equilibrio di bilancio, facendo fronte ad un incremento dei bisogni della città e ad una normativa nazionale e regionale ad essi non adeguata, è una sfida costante. L'intento di questa Amministrazione è quello di lavorare su efficacia ed efficienza, per poter essere nelle condizioni di ridurre, progressivamente, il carico fiscale che grava sui cittadini e imprese milanesi e di ottimizzare la qualità dei servizi resi alla città. Queste le direttrici di lavoro:

- ❖ gestire gli effetti finanziari generati dalla pandemia Covid-19 sui conti del Comune e della Città Metropolitana, al fine di consentire all'Amministrazione di ripristinare i livelli di autonomia finanziaria pre-pandemica;
- ❖ rendere più efficiente il contrasto all'evasione fiscale e la riscossione dei tributi, promuovendo accordi con altre istituzioni (p.es. Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza);
- ❖ supportare le azioni di collaborazione con i soggetti privati, che vogliono dare alla Città di Milano nuove opportunità di sviluppo;
- ❖ rivedere i criteri di agevolazione utilizzati nell'ambito delle diverse imposte e tasse riscosse dal Comune, per ottimizzare la destinazione verso le fasce più deboli di imprese e cittadini;
- ❖ intervenire nella ristrutturazione del debito, adeguando l'impatto del suo servizio rispetto agli equilibri correnti e alla solida struttura patrimoniale del Comune, con l'obiettivo di una continua e costante politica di riduzione del debito;
- ❖ avviare un percorso di assetto organizzativo degli organismi partecipati;

- ❖ adottare attività ai fini di predisporre il bilancio per il recepimento dei finanziamenti derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

### **Valorizzazione del demanio e del patrimonio comunale**

L'azione dell'Amministrazione è orientata alla messa a reddito e alla razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare, nonché alla valorizzazione di tipo sociale ed economica degli spazi non residenziali inutilizzati e delle unità immobiliari sfitte ad uso diverso dall'abitativo.

Queste le linee direttrici di lavoro:

- ❖ valorizzare i beni più appetibili e di maggior valore non direttamente utilizzati dall'Ente, con particolare riferimento agli immobili più prestigiosi e collocati nelle zone centrali, per finanziare la parte corrente di bilancio e continuare a garantire la quantità e qualità di servizi che la città di Milano merita.
- ❖ Valorizzare o alienare i beni immobili ritenuti "non strumentali" all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e il cui mantenimento in proprietà, rappresenterebbe un onere notevole per l'Ente, al fine di conciliare la massimizzazione del rendimento del patrimonio pubblico con l'ampliamento territoriale dei servizi rivolti alla città, anche per il tramite del coinvolgimento di altre pubbliche istituzioni nonché di privati che vogliono dare alla città di Milano nuove opportunità di sviluppo.
- ❖ Riqualificare il patrimonio in disuso di proprietà comunale per ampliare l'offerta di servizi ed attività socio-culturali aperti ai cittadini.
- ❖ Utilizzare il patrimonio immobiliare come leva per favorire lo sviluppo di progetti in ambito economico e sociale nell'ottica di un'efficiente gestione della risorsa pubblica.
- ❖ Garantire la presenza sul territorio di associazioni e organizzazioni capaci di erogare servizi e attività alla collettività.
- ❖ Prevedere il contributo, sempre più capillare, dei Municipi, la cui conoscenza del territorio è elemento conoscitivo imprescindibile per una corretta determinazione dei requisiti premiali delle procedure di assegnazione.
- ❖ Gestire la logistica delle sedi comunali nell'ottica di favorire il decentramento (uffici comunali più vicini ai cittadini) e la razionalizzazione degli spazi in termini di maggiore efficienza garantita, risparmio energetico e minori spese di facility management.

### **Legalità e trasparenza delle procedure amministrative anche mediante il ricorso alla digitalizzazione**

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di garantire maggiore efficacia ed efficienza sia nel fornire alle diverse Direzioni i beni e i servizi di carattere generale, sia nell'attività di ricognizione del patrimonio immobiliare, attraverso una gestione accentrata e digitalizzata della contrattualistica e degli atti inerenti al Patrimonio Immobiliare.

Queste le linee direttrici di lavoro:

- ❖ pianificare e gestire centralmente la fornitura di beni e servizi in ambito facility management.
- ❖ Realizzare un'unica piattaforma informatica del patrimonio immobiliare del Comune di Milano che possa consentire un costante monitoraggio dello stato di effettivo utilizzo dei beni.

### **Normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro**

L'obiettivo dell'Amministrazione è garantire ai propri lavoratori servizi e misure di tutela, salute e sicurezza sul lavoro volte a porre al centro il benessere degli stessi.

Queste le linee direttrici di lavoro:

- ❖ presidiare e coordinare attività e prestazioni in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- ❖ Prescrivere nuove iniziative integrative rispetto a quelle richieste dalla legge in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## 9. Milano città internazionale d'Arte e Cultura.

La Milano della Cultura prima della Pandemia, correva. Deve tornare a farlo in modo più sostenibile.

Dal rapporto “Io sono Cultura 2021”, emerge che in termini sia di valore aggiunto sia di occupazione, la grande area metropolitana di Milano è al primo posto nelle graduatorie provinciali per incidenza di ricchezza e occupazione prodotte, con il 9,7% e il 9,8%. In termini di occupazione, la leadership per incidenza dei posti di lavoro sul totale dell'economia è da attribuire a Milano. Ma il ruolo della cultura non si ferma alla sola quantificazione dei valori della filiera.

Oltre all'avvenuto completamento del restauro del Teatro Lirico che dopo due decenni viene restituito alla città e che sarà, per operatori e spettatori, polo di riferimento non solo teatrale ma musicale e per altre forme di linguaggio artistico, vanno anche considerati i grandi investimenti in materia di sedi e di strutture culturali, le più importanti delle quali riguardano l'ampliamento dei luoghi civici con la realizzazione della BEIC - Biblioteca Europea di Informazione e Cultura e con l'ampliamento del Museo del 900, anche grazie al fondamentale contributo dei privati, nonché gli investimenti per la realizzazione di nuovi progetti infrastrutturali quali i nuovi Musei nazionali del Digitale e della Resistenza. ***In un'ottica di sussidiarietà un apposito gruppo di lavoro verificherà la fattibilità di costituire, ai sensi dell'art. 112, comma 5 del D. Lgs n. 42/2004, una Fondazione cui affidare le attività, comprendenti tutti i relativi beni immobili e mobili di proprietà del Comune al momento della costituzione, afferenti la gestione e la valorizzazione del patrimonio culturale delle raccolte museali milanesi.***

Il sistema di “Week” e “City” che negli ultimi anni ha promosso e valorizzato l'offerta culturale e turistica di Milano, deve trovare il suo naturale sviluppo anche nella Milano a 15 minuti, nella valorizzazione dei quartieri della città con particolare attenzione a quelle realtà istituzionali e associative che proprio nei quartieri insistono nel loro lavoro quotidiano e che la pandemia ha messo in crisi per mancanza di fondi (non certo di idee, professionalità e proposte).

Portare l'offerta culturale e artistica nei quartieri significa costruire una visione complessiva che incida proficuamente sui quartieri là dove le diseguglianze sociali e economiche sono più forti. La Pubblica Amministrazione deve farsi regista di un progetto integrato, orientato ad una produzione culturale diffusa, agevolandone la fruizione da parte di tutti i cittadini. Nel 2022, con la creazione del nuovo palinsesto cittadino “Milano è Viva”, la Pubblica Amministrazione intende promuovere e sostenere, grazie ai fondi ministeriali, la realizzazione di manifestazioni ed eventi che rafforzino il concetto di animazione territoriale inteso come servizio pubblico anche attraverso la fruizione degli spazi cittadini, favorendo così la vitalità socio-culturale ed economica, coinvolgendo i Municipi e gli operatori attivi nei quartieri e sul territorio cittadino.

L'obiettivo è quindi ora quello di continuare considerare la cultura come fattore di coesione sociale e di benessere collettivo, volano di occupazione e sviluppo economico, strumento per accrescere ulteriormente la reputazione internazionale e l'attrattiva di Milano. Le energie creative della città possono essere messe a sistema stabilmente nei prossimi anni, anche in prospettiva di una programmazione cultura parallela all'appuntamento delle Olimpiadi Milano – Cortina 2026, attraverso l'adozione delle seguenti linee di azione:

1. Sviluppare le infrastrutture hard:
  - prevedendo interventi strutturali sugli spazi a gestione diretta o in concessione con nuove edificazioni che sono in corso di progettazione o realizzazione, o con interventi sostanziali di ristrutturazione e di adeguamento alle nuove funzioni e vocazioni nell'ambito dei musei civici, degli spazi espositivi, dei centri di ricerca, e divulgazione dei nuovi hub culturali, delle sale di spettacolo.
  - Promuovendo la piena accessibilità agli spazi per la cultura e agli eventi culturali.
2. Migliorare le infrastrutture soft:
  - consentendo lo sviluppo di strumenti di analisi del sistema culturale milanese, con specifica attenzione alla produzione e alla partecipazione culturale.
  - Attuando i contenuti dello studio di fattibilità per il miglioramento dell'offerta del sistema museale cittadino.

- Accrescendo e formalizzando le reti di relazione tra operatori culturali, istituzioni culturali (tra cui la rete dei musei cittadini), sponsor, stakeholder e Comune di Milano.
  - Stimolando la domanda di cultura, sviluppando nuovi percorsi di coinvolgimento del pubblico e nuovi modelli multidisciplinari di promozione.
  - Potenziando azioni di marketing territoriale, incentivando l'offerta culturale e turistica integrata.
  - Offrendo ai turisti strumenti per una fruizione dell'offerta culturale della città.
  - Favorendo la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali come Unesco Creative Cities Network, World Cities Culture Forum, Association Internationale pour la Biennale des Jeunes Créateurs d'Europe et de la Méditerranée e l'organizzazione di momenti di scambio internazionale.
  - Semplificando ulteriormente i processi amministrativi relativi all'organizzazione di eventi, facilitando gli iter autorizzativi, digitalizzando le pratiche e rinnovando i regolamenti.
  - Agevolando e facilitando la realizzazione di nuove opere di arte pubblica, attraverso la definizione di una procedura, il censimento e la valorizzazione delle opere già realizzate.
  - Sviluppando strumenti di partecipazione attiva nello sviluppo delle politiche di promozione della cultura, come il Patto per la Lettura.
  - Valorizzando l'esperienza di Milano Città Mondo come occasione di coinvolgimento delle comunità internazionali che abitano la nostra città nella produzione, partecipazione e partecipazione culturale.
3. Consolidare la programmazione culturale attraverso un calendario condiviso di format di iniziative:
- favorendo momenti con grande capacità di partecipazione e inclusione radicati su tutto il territorio urbano attraverso i Festival diffusi (come ad esempio Bookcity, Prima Diffusa, Museocity, Pianocity).
  - Consolidando e agevolando la realizzazione di appuntamenti per accrescere la rilevanza internazionale attraverso il format delle week (come, ad esempio, Music week e Art week).
  - Facilitando occasioni di dibattito pubblico e culturale attraverso i Palinsesti tematici (Leonardo 500, I talenti delle Donne, Milano è Viva).
  - Sviluppando ed innovando il formato di Milano è Viva al Castello come formato innovativo di gestione e promozione per una rassegna aperta tutta l'estate e fruibile a cittadini e turisti e aperta a tutti gli operatori culturali della città.
  - Realizzando a Milano gli Stati Generali delle Biblioteche al fine di favorire un confronto internazionale sulle esperienze in essere e sulle strategie perseguibili per la definizione del ruolo delle biblioteche nei contesti metropolitani. Tale momento sarà anche occasione di lancio internazionale del progetto BEIC.

10. Lo Sport per tutti, per il benessere e l'inclusione sociale e per la formazione della cosiddetta 'Generazione 2026'.

Lo Sport per tutti, per il benessere e per l'inclusione sociale, in un percorso di avvicinamento ai Giochi Olimpici del 2026.

L'attività sportiva è una componente fondamentale della qualità della vita. Lo sport deve essere accessibile a tutti e dare agli atleti la possibilità di esprimersi ad ogni livello: è per questo motivo che ci impegneremo affinché la città venga dotata di un'impiantistica qualificata, sia per la promozione dello sport di base, a vantaggio soprattutto dei più giovani, sia per la pratica ad alto livello degli atleti, con impianti idonei a ospitare competizioni nazionali e internazionali e con una particolare attenzione alla problematica dell'abbattimento delle barriere architettoniche. A tal fine, anche in vista dei Giochi Olimpici del 2026, è intenzione dell'Amministrazione integrare e supportare il lavoro del Comitato Organizzatore dei Giochi Olimpici riguardo alle attività di legacy sportiva e sociale che saranno intraprese sul territorio cittadino.

Sempre in un'ottica di avvicinamento ai Giochi Olimpici, riteniamo prioritario concentrare i nostri sforzi nell'obiettivo di attrarre il maggior numero possibile di eventi sportivi di carattere nazionale ed internazionale, anche al fine di preparare la città alla manifestazione del 2026 e di promuovere lo "spirito olimpico".

Inoltre, come sottolineato dal Consiglio dell'Unione Europea, lo sport è motore di inclusione sociale e viene riconosciuto come eccellente strumento di integrazione delle minoranze e dei gruppi a rischio di emarginazione. Riteniamo quindi che lo sport debba rappresentare una delle leve principali per ridurre i divari e le disuguaglianze che caratterizzano alcune zone della città, soprattutto in quei quadranti urbani caratterizzati da un alto tasso di presenza minorile e da fenomeni di povertà, anche educativa. L'obiettivo è quello di costruire con le associazioni sportive e le società sportive reti e relazioni in grado di supportare gli interventi educativi con l'ausilio della pratica sportiva.

Per raggiungere questi obiettivi intendiamo:

- favorire il recupero, la riqualificazione e l'utilizzo di spazi pubblici e strutture di quartiere come luoghi per praticare sport;
- facilitare la ristrutturazione, anche sotto il profilo dell'accessibilità, degli impianti sportivi gestiti dai soggetti concessionari, favorendo gli investimenti privati e dando spazio a progetti innovativi;
- pianificare il graduale adeguamento degli impianti sportivi comunali per assicurarne la piena accessibilità e promuovere la diffusione degli sport paralimpici tramite l'abbattimento delle barriere architettoniche negli impianti;
- promuovere l'intensificarsi dell'attività motoria nelle nostre scuole a tutti i livelli scolari, al fine di favorire la diffusione e conoscenza di più discipline sportive tramite l'avvio di progetti didattici in accordo con Provveditorato e Coni;
- ospitare in città grandi eventi sportivi di carattere nazionale ed internazionale;
- promuovere la diffusione di tutte le discipline sportive, anche quelle meno praticate o di origine più recente;
- sostenere l'attività delle associazioni e delle società sportive del territorio mediante contributi;
- coinvolgere i concessionari di impianti comunali in progetti che vedono lo sport come strumento di aggregazione e di inclusione sociale;
- sostenere attività giovanili, riequilibrio di genere ed attività sportiva nelle carceri, come mezzo di inclusione sociale;
- essere protagonisti, nell'ambito della rigenerazione urbana, del recupero e della riconversione di aree ed edifici inutilizzati ad uso sportivo, con un'attenzione particolare ai luoghi destinati all'aggregazione sociale e alla produzione culturale;
- supportare la Fondazione Milano Cortina 2026 e Infrastrutture Milano – Cortina S.p.A. nella piena realizzazione del loro mandato istituzionale.

## 11. Una città amica degli animali

Milano deve continuare ad essere una città amica degli animali. Per raggiungere questo obiettivo possiamo mettere in campo una serie di nuove progettualità, tra loro integrate, per:

- garantire cure veterinarie per gli animali d'affezione di persone indigenti e senza tetto;
- attrezzare aree cani con punti di distribuzione dell'acqua;
- istituire oasi feline;
- siglare accordi con le associazioni dei commercianti per l'acquisto di cibo a prezzi agevolati;
- incentivare la sterilizzazione dei gatti e i corsi di educazione cinofila;
- promuovere campagne di sensibilizzazione per le adozioni dei cani nei canili;
- formare i volontari per l'attività di sterilizzazione e microchippatura;
- promuovere una corretta cura di tutti gli animali in città, domestici e non domestici.

## 12. Partecipazione, Decentramento, Open Data e Qualità dei Servizi

Abilitazione e partecipazione sono, assieme alla promozione della legalità e della trasparenza, la chiave per lo sviluppo di una società ed una economia sane e vitali. Con l'intento di rafforzare tutte le forme di protagonismo civico e le occasioni di coinvolgimento dei cittadini nei processi di formazione delle decisioni pubbliche, intendiamo perseguire alcuni obiettivi specifici:

- promuovere il diritto all'accesso agli atti e alle informazioni in possesso della pubblica amministrazione, da parte di cittadini e organizzazioni, in formato aperto, consultabile e accessibile;
- comunicare in maniera trasparente e accessibile tutte le informazioni relative agli atti prodotti e al personale che ricopre incarichi politici e amministrativi di rilievo;
- promuovere una maggiore trasparenza per quanto riguarda gli impegni pubblici e gli incontri di lavoro della Giunta;
- rendicontare online, per obiettivi, le attività della amministrazione comunale e sviluppare una serie di indicatori di impatto relativi alla qualità della vita in città, a partire da una maggiore facilità di lettura dei dati di bilancio;
- promuovere attività di ascolto e partecipazione codificando nuovi processi quali il Dibattito Pubblico, interventi di urbanistica partecipativa, interrogazioni civiche e investendo sulla formazione di operatori e dipendenti comunali;
- valorizzare le esperienze di cittadinanza attiva, le espressioni dell'associazionismo, e le realtà informali presenti in città implementando nuove modalità di registrazione e relazione;
- valorizzare le esperienze di collaborazione tra amministrazione e cittadini (regolamento beni comuni) diffondendo lo strumento dei patti di collaborazione;
- semplificare le normative legate alle iniziative civiche (siano esse attività di quartiere o legate alla promozione di temi rilevanti per la città);
- Incentivare e favorire la partecipazione delle comunità marginalizzate, costruendo occasioni di dialogo e di incontro sicure con le istituzioni;
- Incentivare e favorire la partecipazione dei più piccoli e dei più giovani, sostenendo e promuovendo le iniziative che si propongono di stimolare il senso civico e l'educazione civica;
- favorire diffusamente i referendum municipali, i percorsi di consultazione e l'attivazione di tutti gli istituti di partecipazione e di iniziativa popolare online facendo leva sulla tecnologia e le migliori pratiche anche a livello internazionale per semplificare le attuali procedure e integrare gli istituti partecipativi con tutti gli strumenti di cittadinanza digitale;
- decentrare alcune funzioni ai Municipi per una ottimizzazione dei percorsi di ascolto del territorio e sviluppare una centralità delle istituzioni municipali nei processi partecipativi;
- valorizzare l'Osservatorio sulle Municipalità e la Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio, ai sensi degli artt. 57 e 70 del Regolamento dei Municipi.
- costruire percorsi trasparenti per le imprese o gli esercizi commerciali che vogliano essere parte attiva, anche sostenendole economicamente, delle iniziative civiche;
- coordinare più efficacemente ogni iniziativa di attivismo civico in maniera trasversale alle direzioni e agli assessorati in un'ottica di centralità del cittadino e della realtà che voglia contribuire alla crescita e allo sviluppo di Milano;
- promuovere la partecipazione e la costruzione dei patti di collaborazioni come strumento di risoluzione del conflitto, ove sorga, tra cittadini che hanno diverse esigenze da conciliare nello stesso spazio pubblico;
- promuovere il coinvolgimento dal basso dei Municipi e delle comunità durante l'avviamento di nuovi progetti dell'amministrazione;
- fornire a chi desidera fare partecipazione maggiori strumenti di accompagnamento e di sinergia all'incontro con altri cittadini attivi e progetti;

- o realizzare e incentivare momenti di incontro, di elaborazione di pensiero e di discussione pubblica e allargata sul ruolo dei cittadini attivi e delle istituzioni nella società democratica;
- o promuovere percorsi e progetti partecipativi nei contesti più marginalizzati e complessi del nostro territorio, non agendo quindi solo come ricettori ma anche come promotori degli stessi lì dove non sorgerebbero senza una spinta di soggetti associativi e istituzionali.

#### Open Data

Attraverso gli Open Data il Comune di Milano valorizza il proprio patrimonio informativo e molti dati (alfanumerici e cartografici) erroneamente ritenuti inerti possono acquisire un elevato valore offrendo nel contempo la possibilità di rinnovare un rapporto tra pubblico e privato, agevolando nuove attività produttive e creando parte di quelle condizioni utili a fare di Milano una città innovativa e attrattiva. Gli interventi innovativi saranno rivolti a moltiplicare il valore delle informazioni:

- o promuovere un sistema di informazioni dinamiche corredate da infografiche e cruscotti attraverso l'armonizzazione dei portali dati esistenti (SISI - Sistema Statistico Integrato, Open Data e GeoPortale) nel Portale Unico del Dato;
- o promuovere i Linked Open Data così da poter disporre di dati standardizzati e interoperabili, come oggi richiesto dai fruitori;
- o procedere a un aggiornamento metodologico e tecnologico che evolva verso un portale unico del dato che integri i differenti dataset nella direzione dei Big Data.
- o valorizzare il nostro patrimonio informativo elaborando strategie di ritorno economico in termini di servizi per i cittadini o di implementazione degli Open Data stessi verso le realtà che attraverso i dati prodotti e condivisi dal Comune di Milano traggono un profitto;
- o promuovere la qualità, la conoscenza e l'utilità degli Open Data del Comune di Milano;
- o favorire lo sviluppo di politiche integrate e dirette dove il bisogno è più urgente grazie allo sviluppo di mappe digitali che tramite gli Open Data possano indicare dove il modello di città a quindici minuti è più carente.

#### Misurazione della qualità dei servizi

Valutare l'efficienza e l'efficacia dell'Amministrazione misurando la qualità dei servizi erogati ai cittadini con l'obiettivo di alzare la qualità dei servizi stessi e accrescere il benessere dei cittadini e la competitività della città. La qualità dei servizi percepita – customer satisfaction - e quella misurata grazie ad avanzati indicatori va rilevata, confrontata e adeguatamente comunicata:

- o rilevare e pubblicare informazioni e misurazioni della qualità oggettiva e percepita dei servizi per rilevarne anche l'andamento nel tempo. Prevedere informazioni semplificate e sintetiche;
- o coinvolgere i cittadini nella selezione degli indicatori di qualità;
- o pubblicare le carte della qualità dei servizi e rappresentazioni di monitoraggi economico-finanziari del Comune, del gruppo Comune di Milano e delle società partecipate.

### 13. La trasformazione digitale a servizio della città e dell'efficienza amministrativa.

La qualità, l'efficienza e l'equità delle istituzioni costituiscono fattori essenziali per la garanzia di eguali diritti e pari opportunità per tutti i cittadini, fattori alla base della crescita economica e sociale in cui l'Amministrazione è impegnata. La trasformazione digitale ha per noi l'obiettivo primario di migliorare la vita quotidiana di persone e organizzazioni e di offrire nuove opportunità di crescita per la Città e il suo ecosistema. L'innovazione può e deve aiutare aziende, organizzazioni pubbliche e private a dialogare tra loro e a lavorare in sinergia. In questo senso, le partnership pubblico-privato sono uno strumento di collaborazione strategico per migliorare il territorio e le persone che qui vivono e lavorano, con una visione inclusiva orientata a tutti i quartieri della città.

Al centro della nostra visione c'è il Cittadino nel suo rapporto con la Città e con l'Amministrazione Comunale, la tecnologia è uno dei fattori abilitanti di questa relazione. Grazie al digitale è infatti possibile offrire a persone e imprese servizi digitali mirati in grado di consentire notevoli risparmi di tempo, con un impatto significativo anche sul trasporto urbano e sugli uffici comunali. Inoltre, grazie alla tecnologia, è possibile garantire migliori strumenti di trasparenza, tracciabilità e assunzione di responsabilità, volti a consentire alla cittadinanza canali e strumenti di partecipazione e verifica rispetto al programma amministrativo.

Non solo smart citizens al centro di un sistema di servizi digitali: oggi l'Amministrazione ha ampliato la strategia attraverso la visione Digital Care. In questa accezione il digitale non è più solamente uno strumento per migliorare la qualità della vita e cogliere nuove opportunità, ma amplia la sua funzione 'prendendosi cura' delle persone e della Città, individuando le necessità e agevolando gli interventi. L'emergenza Covid-19 ha aperto infatti nuovi scenari e ha consolidato un utilizzo più ampio e diversificato delle tecnologie: il digitale e la connessione internet sono destinati a entrare a pieno titolo nello spettro dei 'diritti digitali', tutti i cittadini devono poter avere accesso agli strumenti tecnologici per utilizzare i servizi essenziali, per seguire la 'didattica a distanza' laddove necessario e per gestire il Lavoro Agile anche in condizioni di emergenza o difficoltà personali.

Il progetto di digitalizzazione implica un'azione trasversale che ricopre tutte le aree dell'Amministrazione Comunale e ha un triplice obiettivo:

- incrementare e migliorare i servizi digitali rivolti alla cittadinanza (diminuendo fortemente le code tra uffici per avere risposte, effettuare pagamenti, richiedere documenti);
- misurare gli effetti della trasformazione digitale, attraverso una valutazione qualitativa e quantitativa dei vantaggi in termini economici, l'impatto sui tempi delle persone e della Città, di sostenibilità ad ampio raggio;
- rendere più efficiente, trasparente ed equa la macchina comunale al suo interno, ottimizzando le risorse, aumentando i livelli dei servizi erogati, migliorando l'efficienza dei processi, incidendo sul benessere e sulla soddisfazione dei lavoratori comunali anche attraverso la valorizzazione delle mansioni e delle competenze.

La digitalizzazione dei processi e dei servizi rende, infatti, possibile un notevole risparmio di tempo e lo snellimento di molteplici procedure. La diminuzione dell'impiego della carta e una razionalizzazione ragionata dei processi libera risorse (economiche e umane) e riduce il numero di attività usuranti ad alto tasso di ripetitività. Ottimizzare i processi per gli utenti più digitalizzati permette di concentrare l'attenzione sulle categorie più fragili per offrire un servizio di assistenza ai servizi comunali completo.

Il piano di trasformazione digitale per l'Amministrazione comunale si basa su quattro pilastri: Servizi – Infrastruttura - Educazione digitale - Competenze digitali:

1. servizi: l'obiettivo è implementare i servizi digitali rivolti ai cittadini, alle imprese e ai professionisti per semplificare i processi, velocizzare le modalità di accesso ai documenti, snellire le procedure, aumentare la tracciabilità delle pratiche, favorire la dematerializzazione della burocrazia, avviare un processo virtuoso verso l'ampliamento dei pagamenti digitali. Alcuni esempi: il Fascicolo del Cittadino, lo sportello virtuale attraverso il quale le persone, accedendo in modalità sicura, possono visualizzare i dati che li riguardano, richiedere certificati, eseguire pagamenti (tramite il sistema PagoPA, una piattaforma digitale per il pagamento sicuro e rapido di tributi e servizi verso la PA) e usufruire di tutti i servizi digitali disponibili, oggi anche grazie alla APP. In ottica di una maggiore semplificazione occorre inoltre consolidare il principio "once-only" che permette l'unicità, l'affidabilità e la certezza del dato dell'utente acquisito dalla Pubblica Amministrazione e la prosecuzione della progettazione di servizi digitali su piattaforme mobile, in base al paradigma "mobile first, one click".
2. Infrastruttura: l'obiettivo è l'implementazione dell'infrastruttura interna ed esterna per garantire migliori livelli di funzionalità ed efficienza ai sistemi comunali e ai servizi alle persone. Obiettivo strategico e trasversale è il progetto d'interoperabilità, volto all'implementazione di una piattaforma che permetta lo scambio di dati tra le diverse aree dell'Amministrazione e verso l'esterno (es. integrazione del Fascicolo del Cittadino con i servizi digitali offerti tra altri Enti/Istituzioni). Un'attività specifica è quella di Data Governance che permette di leggere i dati in modo critico con l'obiettivo di risolvere le criticità, disegnare i servizi prioritari, migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa, indirizzare le scelte. La strategia 'Data Driven' di Milano ha portato allo sviluppo di oltre 15 dashboard, cruscotti di monitoraggio dei servizi nelle diverse direzioni attraverso il tracciamento di più di

- 100 indicatori. Altri progetti chiave: trasformazione del portale istituzionale del Comune, della Intranet e dei portali ad esso connessi in una vera e propria piattaforma digitale unica, che raccoglie in modo pratico e semplice tutti i servizi, nel rispetto del principio dell'Open Data e con una efficace implementazione degli strumenti di monitoraggio e posizionamento nei motori di ricerca; consolidamento di un percorso verso l'utilizzo a pieno regime degli strumenti tecnologicamente innovativi della cittadinanza digitale quali il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e l'Anagrafe Pubblica della Popolazione Residente (ANPR), il sistema di WiFi pubblico diffuso in città, la realizzazione di una struttura dedicata a sicurezza informatica e privacy.
3. Educazione digitale: l'obiettivo è eliminare il "digital divide" che ancora oggi allontana ampie fasce di popolazione dalle opportunità del digitale. Per questo, l'impegno è continuare a sviluppare e realizzare iniziative in tutti i quartieri, che aiutino i cittadini a conoscere le modalità di fruizione dei servizi online evitando così, per esempio, inutili spostamenti e sprechi di risorse (utilizzi di permessi lavorativi per recarsi fisicamente a uno sportello) e che siano da stimolo a un utilizzo dei servizi offerti dal digitale a 360 gradi. Per fare questo ci siamo avvalsi di percorsi di 'alternanza scuola lavoro' e della collaborazione di studenti nativi digitali nella formazione ai cittadini che incontrano difficoltà nell'accesso alle nuove tecnologie e di progetti in partnership con altre organizzazioni pubbliche e private. Attraverso l'avviso pubblico 'Alleanza per #MilanoDigitale', infatti, sono nate e sono in fase di sviluppo partnership con soggetti privati e associazioni che mettono al servizio di Milano e dei cittadini progetti di educazione e alfabetizzazione digitale per tutte le fasce, con particolare riguardo ai soggetti deboli, con l'obiettivo di creare una cultura digitale diffusa e aumentare le competenze digitali dei cittadini. Tra queste, 'Porta Digitale', una piattaforma in grado di aiutare i cittadini ad accedere e a utilizzare correttamente i servizi digitali del Comune di Milano attraverso il gioco. Non solo educazione per favorire la cultura e la conoscenza legata al digitale, ma anche la realizzazione della Milano Digital Week, la più grande manifestazione italiana dedicata alla cultura e all'innovazione digitale nel 2020 ha lanciato una piattaforma digitale ([milanodigitalweek.com](http://milanodigitalweek.com)) per mantenere un legame forte con i cittadini anche durante l'emergenza sanitaria e abbattere i confini territoriali della manifestazione.
  4. Competenze digitali: l'obiettivo è la diffusione della consapevolezza che nel mercato del lavoro - milanese e internazionale - le competenze digitali sono e saranno sempre più richieste in ogni ambito professionale. L'impegno è sensibilizzare tutta la cittadinanza rispetto all'importanza di migliorare le proprie conoscenze tecnologiche a prescindere dalla professione attuale o desiderata. Cuore pulsante di questo pilastro è STEM in the City, un progetto in collaborazione con importanti realtà del settore pubblico e privato e con il sostegno delle Nazioni Unite. Le sfide che si pone sono rimuovere gli stereotipi culturali che allontanano le ragazze dai percorsi di studio e dalle carriere tecnico-scientifiche, ridurre il divario di genere in questo settore e diffondere la cultura delle STEM. Per rispondere in modo proattivo alla didattica a distanza durante l'emergenza sanitaria, dal 2020 il progetto si è riconfigurato in modalità digitale attraverso una nuova piattaforma ([steminthecity.eu](http://steminthecity.eu)) dove è possibile trovare webinar e approfondimenti per studenti, genitori e docenti.

Un elemento ulteriore e strategico sono le attività internazionali che hanno l'obiettivo di migliorare il posizionamento di Milano come città digitale e tecnologica, contribuire al policy-making su scala europea e porre le basi per una strutturata raccolta di fondi e progetti. Esempi: l'adesione a progetti finanziati dalla Commissione Europea insieme ad altre città europee, lo scambio di best-practices grazie all'organizzazione e alla partecipazione a workshop e seminari con Organizzazioni quali la Democratic Society e network quali il CGCC – Council of Global Cities CIOs. Tra questi, ha particolare rilevanza il piano di comunicazione progettato in collaborazione con Bloomberg Associates, per creare una narrativa riguardante le missioni e i principali progetti sviluppati dall'Amministrazione. Un altro esempio di attività internazionale sono i Digital Bridge, un'iniziativa che ha l'obiettivo di sviluppare collaborazioni con municipalità di altri Paesi europei ed extra europei, riconosciute a livello internazionale come eccellenze nell'ambito dell'innovazione e della digitalizzazione, allo scopo di condividere progetti di successo ad alto contenuto innovativo, integrabili con la realtà del Comune di Milano.

Costruite le fondamenta della nuova 'piattaforma digitale di Milano' attraverso i 4 pilastri, il Piano di Trasformazione Digitale continua a svilupparsi nel corso del 2021 attraverso 4 aree strategiche: Inclusione Digitale per non lasciare nessuno indietro; Servizi ai Cittadini per ridurre le distanze tra l'Ente e le persone; Città Digitale per trasformare Milano in una città sempre più sostenibile, inclusiva e innovativa; Milano Data Driven per assumere decisioni rapide e sulla base delle evidenze dei dati. Particolare rilievo rivestiranno anche progetti ad alto contenuto innovativo e di impatto sui servizi e

l'infrastruttura anche in chiave futura: progetti su Artificial Intelligence e Machine Learning, utilizzo di tecnologie IoT, sperimentazioni su Blockchain e utilizzo dei Big Data.

L'Amministrazione è inoltre impegnata sul fronte dei Diritti Digitali, fortemente connesso con la diffusione delle nuove tecnologie. Dalla protezione dei dati personali dei cittadini ai nuovi scenari che stanno profondamente modificando anche il tema dei diritti, non solo legato alla privacy e alla protezione dei dati, ma anche, ad esempio, al diritto delle persone di poter accedere a una connessione stabile, diffusa e aperta. È nata su questi temi una riflessione a livello internazionale, attraverso la rete "Cities Coalition for Digital Rights" che vede il Comune di Milano tra i primi firmatari della Dichiarazione dei Diritti Digitali, stilata dalla coalizione e costantemente impegnato per una collaborazione internazionale attiva su questi principi.

#### 14. Gestione del Personale

Per elevare la qualità delle performance dell'Amministrazione Comunale, dobbiamo necessariamente inserire maggiore competenza e capacità di innovazione nei processi di elaborazione ed implementazione delle politiche pubbliche e dei servizi di cui siamo responsabili. Il Comune di Milano parte da livelli di qualità amministrativa che sono già molto elevati. Possiamo porci l'obiettivo di migliorare ulteriormente, agendo sulle seguenti leve:

- investimenti in formazione del personale per elevare le competenze gestionali, linguistiche e relazionali, soprattutto per chi ricopre incarichi di responsabilità;
- migliore valutazione delle performance e migliore gestione dei carichi di lavoro attribuiti ad ogni ufficio;
- adozione di un unico sistema gestionale integrato volto a garantire lo svolgimento del nuovo ciclo della performance;
- miglior presidio interno per la gestione dell'analisi dei dati relativi alle performance della pubblica amministrazione, ai sistemi di gestione delle competenze e di feedback e lo scouting di soluzioni innovative;
- miglior capacità di attrarre talenti e ricercatori, anche attraverso programmi di inserimento temporaneo all'interno della pubblica amministrazione, pensati per entrare in contatto con competenze altamente qualificate, in partnership con università, centri di ricerca e grandi aziende;
- miglioramento ed efficientamento del sistema di offerta e di gestione di stage e tirocini all'interno dell'Ente;
- migliore gestione dei tempi di vita e di lavoro, promozione di stili di vita salubri e forme di lavoro agile;
- continua attuazione del piano organizzativo del lavoro agile (POLA) per consolidare una modalità di lavoro basata sul raggiungimento dei risultati e sull'innovazione dei processi, traghettando l'ente in una nuova era basata su una nuova forma di lavoro mista, in cui lavoro da remoto e lavoro in presenza si integreranno con l'ambizione di contribuire a un'Amministrazione innovativa, inclusiva e sostenibile, nell'orizzonte del concetto di near working (lavoro di prossimità), anche avvalendosi di collaborazioni sperimentali con enti privati;
- miglioramento del benessere e della qualità e sostenibilità dell'organizzazione;
- consolidamento del Servizio Sociale d'Azienda prevenzione e risposta al disagio lavorativo e supporto all'organizzazione e al personale in momenti di particolare criticità quali cambiamenti organizzativi o di mansioni, problemi di clima lavorativo;
- sviluppo di azioni di diversity management, in una strategia proattiva nell'identificare e risolvere tutti i fattori che impediscono alle persone di sviluppare le proprie potenzialità all'interno del contesto lavorativo;
- contrasto alle forme di precarietà dirette ed indirette, generate dagli appalti che gestiamo e valorizzazione degli attori più virtuosi, con forme di premialità laddove possibile;
- valorizzare al meglio le risorse umane già disponibili all'interno del Comune di Milano e le relative competenze, prevedendo il ricorso a competenze esterne solo in caso di effettiva necessità;

- consolidare sistemi di formazione coordinati ed organici con l'obiettivo di rafforzare l'integrazione con l'organizzazione del lavoro, migliorare il riconoscimento dell'apporto personale per il raggiungimento degli obiettivi, rendere trasparenti i processi di qualificazione e progressione dei dipendenti, cercando anche un equilibrio con i bisogni individuali, coerentemente con le policy di benessere organizzativo;
- promuovere azioni volte a contrastare il disequilibrio di genere e a promuovere le pari opportunità in particolare negli sviluppi di carriera e a sostenere una cultura della condivisione dei carichi di cura; perseguire una formazione specifica sul linguaggio di genere nella Pubblica Amministrazione, sia nel contesto delle relazioni interne all'ente, sia nell'ambito dei servizi ai cittadini.

#### 15. Una città leader nel settore turistico, per i grandi eventi e i giovani

Oggi che l'emergenza sanitaria sembra volgere al termine, è prioritario che la città si riappropri del suo ruolo di leader del settore dell'attrattività turistica, che la aveva caratterizzata nel periodo immediatamente pre – pandemico.

Milano si posiziona sul mercato altospeso grazie a una reputazione intorno al design, alla moda e allo shopping, ad un'offerta gastronomica dinamica e un territorio in continua evoluzione, fortemente orientato al futuro. Le Olimpiadi Invernali del 2026 sono il catalizzatore attorno a cui costruire l'offerta turistica della città.

I temi della sostenibilità, dell'accoglienza e dell'accessibilità sono sempre più centrali per promuovere una città che si distingue per le sue politiche di città globale.

Al fine di ottimizzare gli investimenti, è necessario identificare i segmenti di visitatori che possono beneficiare maggiormente il territorio nel breve e nel lungo periodo. Il focus dell'amministrazione sarà sul MICE, in particolare sui grandi eventi congressuali e sportivi, e sul segmento dei millennial, con un'attenzione specifica al mercato nord americano, europeo e asiatico.

Il Comune ha promosso insieme a Camera di Commercio e ad altri partner tra cui SEA e Fondazione Fiera Milano la nascita di Milano&Partners per valorizzare la città sul mercato nazionale e internazionale attraverso il brand Yesmilano e lo sviluppo di strumenti innovativi e aperti al contributo di soggetti privati. Il sito yesmilano.it e i canali social del brand, sono il punto di accesso per scoprire la città.

Si impone certamente come asset strategico il turismo MICE, punto di forza dell'attrattività milanese anche grazie all'azione sempre più dinamica del Convention Bureau e al Centro Congressi più grande d'Europa. Il Comune investirà ancora in questo settore, tramite l'impulso di Milano&Partners e attraverso attività sinergiche e congiunte con i suoi molteplici partner pubblici e privati. Non verranno tralasciati i grandi eventi nazionali e internazionali, anche in sinergia con il settore sportivo, in un percorso di graduale avvicinamento ai Giochi Olimpici del 2026.

Riprenderanno il loro corso naturale le week tematiche, veicolo ottimale per la promozione delle eccellenze della città durante tutti i 12 mesi dell'anno: dal patrimonio culturale ed artistico, alla moda, al design, al luxury, al settore enogastronomico.

Si interverrà sulla capacità ricettiva della città, attraverso la promozione di pass integrati e digitali, in grado di semplificare l'esperienza del visitatore. Continuerà la produzione di contenuti promozionali specificamente progettati per il web (yesmilano.it) e si interverrà altresì sulla rete degli Infopoint. Si cercherà di implementare il principio policentrico anche nel settore dell'attrattività turistica, con una progressiva valorizzazione dei tratti identificativi dei quartieri della città. Si continuerà a promuovere Milano come meta del turismo natalizio. Un'attenzione particolare sarà rivolta al turismo under 35, con l'esplicito intento di attrarre i giovani per periodi lunghi o anche stabilmente, anche grazie alla straordinaria offerta delle nostre Università. A questo riguardo si porrà l'accento sulla necessità di un turismo sostenibile e inclusivo, capace di accogliere le differenze e di consentire a ogni visitatore di sentirsi a proprio agio. Si cercheranno di attrarre le produzioni cinematografiche, attraverso lo sviluppo di nuovi strumenti che possano agevolare gli stakeholders della filiera produttiva locale e internazionale.

Di seguito le principali linee guida che saranno seguite:

- sviluppo di azioni in accordo con i soggetti che promuovono Milano&Partners, al fine di dotare la città di un piano univoco di attività coordinate;

- valorizzazione del brand Yesmilano come brand di promozione turistica della città; con un focus sul posizionamento della città sui temi della sostenibilità, dell'accoglienza, dell'inclusività;
- valorizzazione delle Olimpiadi 2026, anche attraverso campagne dedicate e progetti per rendere la città accessibile ai visitatori;
- implementazione del turismo MICE, anche tramite l'azione del Convention Bureau di Milano&Partners:
  - o accoglienza di grandi eventi di carattere nazionale e internazionale, di Congressi e di rassegne tematiche,
  - o accoglienza di grandi eventi sportivi, in preparazione dei Giochi Olimpici del 2026;
  - o sviluppo di strumenti per agevolare e attrarre le produzioni cinematografiche;
- promozione delle eccellenze cittadine: sportive, culturali, storiche, artistiche, legate al settore della moda, del design, del lusso, dell'enogastronomia, attraverso la realizzazione di campagne marketing con il brand Yesmilano e sviluppo di contenuti turistici per il sito web promozionale yesmilano.it e i punti di informazione della città;
- valorizzazione e promozione dei tratti identificativi dei quartieri della città e realizzazione di campagne dedicate;
- ristrutturazione del sistema dei punti di Informazione turistica attraverso l'introduzione di un sistema di accoglienza distribuito sul territorio, anche in partnership con soggetti privati;
- posizionamento di Milano come destinazione del turismo natalizio;
- promozione di un turismo accogliente verso le differenze ed inclusivo, valorizzazione della Convention IGLTA, che sarà ospitata a Milano nell'ottobre 2022;
- sviluppo di progetti promozionali con operatori del trasporto, nazionali ed internazionali; sviluppo di progetti promozionali con il settore dell'hospitality, attraverso Milano&Partners, tesi ad implementare il periodo di permanenza in città dei turisti;
- sviluppo di nuovi strumenti per agevolare l'esperienza dei visitatori in città (City Pass);
- interventi coordinati finalizzati ad implementare la capacità di attrarre giovani da tutti i Paesi del mondo.

## 16. Internazionalizzazione, Città Metropolitana e Municipalità, Quartieri, Memoria, Legalità e Trasparenza, Accessibilità.

### Quartieri

La qualità della vita nei quartieri periferici della città di Milano è una priorità chiaramente indicata in campagna elettorale su cui intendiamo investire tempo e risorse significative. Tale priorità è ulteriormente avvalorata dalla necessità di offrire servizi e iniziative ai cittadini e, più in generale, ai visitatori della città a seguito dell'emergenza sanitaria verificatasi nel corso degli ultimi due anni, allo scopo di arricchire l'offerta sul territorio e contribuire a rendere la città sempre più policentrica. A partire da questa priorità, in accordo con i Municipi, verrà perseguita una strategia sui quartieri cittadini articolata su più piani:

- ❖ la definizione di una serie di interventi strategici in alcuni quartieri in cui elaborare progettualità integrate che prevedano: costruzione di connessioni contro l'isolamento fisico e geografico; investimenti in trasporto pubblico e mobilità sostenibile, multifunzionalità e servizi, per integrare quanto più possibile sviluppo economico, cultura, servizi sociali, commercio, sport e sicurezza; investimenti sulla riqualificazione delle case popolari e dei luoghi pubblici simbolo del quartiere; contrasto a degrado e illegalità;
- ❖ la riqualificazione di edifici e luoghi pubblici di interesse locale (scuole, biblioteche, case di quartiere, mercati, impianti sportivi, spazi per la cultura e la socialità), la trasformazione dello spazio pubblico recuperando luoghi alla pubblica fruizione con l'obiettivo, tramite il programma "piazze aperte", di recuperare, unitamente agli altri assessorati coinvolti, spazi pedonali in prossimità delle scuole e di dotare ogni quartiere di una piazza centrale;
- ❖ interventi straordinari in luoghi o contesti in cui si rilevano situazioni di particolare degrado o illegalità. Edifici abbandonati o occupati abusivamente, gestiti da proprietari assenti, creando in questo modo situazioni di prolungato disagio e senso di insicurezza per la cittadinanza;

- ❖ il sostegno alla progettualità di interesse locale, promossa da cittadini, associazioni, scuole, organizzazioni del terzo settore ed operatori culturali (sia attraverso percorsi di bilancio partecipativo, da organizzare in ogni Municipio, sia attraverso l'utilizzo di modalità e strumenti che favoriscano la collaborazione tra l'Amministrazione e la società civile).

A queste misure di intervento il Comune si impegna ad affiancare:

- ❖ una incisiva azione di stimolo al reperimento di risorse aggiuntive, attraverso progettazione europea ed interlocuzione con imprese, fondazioni ed organizzazioni non governative, impegnandosi ad utilizzare ogni risorsa aggiuntiva recuperata alle finalità qui presentate e garantendo un ruolo da incubatore nella prospettiva di favorire il progressivo autosostentamento delle iniziative;
- ❖ attività trasversali di analisi di contesto, comunicazione, monitoraggio e valutazione;
- ❖ il rafforzamento di nuclei non centrali con funzioni cittadine e/o metropolitane, per favorire la costruzione di una città policentrica.

### Arredo

Cura dello spazio pubblico e dell'arredo urbano, incrementando qualità, vivibilità e identità di quei luoghi - strade, marciapiedi, piazze, parchi e giardini - dove quotidianamente si manifesta la vita sociale della città, anche attraverso interventi sperimentali nell'ambito del programma "piazze aperte", con attenzione all'accessibilità e alla rimozione di ogni barriera architettonica e alla sperimentazione di materiali innovativi che agiscano sul concetto di "comfort urbano", mitigando gli effetti del cambiamento climatico e privilegino gli aspetti ambientali (come ad esempio la riduzione della temperatura e il drenaggio delle acque) per una Milano a misura d'uomo, vivibile, accessibile e inclusiva.

### Memoria

Milano, città medaglia d'oro della Resistenza, ha l'obbligo di conservare e trasmettere il significato e il valore della memoria, come elemento di coesione e di identità cittadina. Tale compito appartiene all'intera comunità milanese ed in particolare agli enti, istituti e alle associazioni cittadine che si impegnano in questa operazione di tutela. Per continuare ad abilitare la loro attività, anche alla luce della costituzione formale del Comitato Milano è Memoria, si prevede, nel corso del mandato, di:

- semplificare il rapporto tra queste realtà e la macchina comunale, favorendo il coordinamento e la messa in rete dei soggetti presenti sul territorio;
- promuovere la raccolta, la conservazione e la diffusione di memorie delle cittadine e dei cittadini di Milano, relative al lavoro, alla guerra e alla Resistenza, alla vita sociale e culturale dei quartieri;
- conservare e promuovere la memoria delle vittime innocenti della storia contemporanea della città, degli anni della violenza politica, della violenza mafiosa e dello stragismo di matrice neofascista, nonché la contestualizzazione storica degli avvenimenti;
- valorizzare attraverso eventi, incontri, ricerche e interventi le date simbolo della città;
- innovare e valorizzare il patrimonio storico della città, mediante le pietre d'inciampo, le targhe, i totem per i luoghi e i simboli cruciali della memoria cittadina, potenziando gli itinerari della memoria;
- promuovere attraverso strumenti adeguati ed innovativi il coinvolgimento delle nuove generazioni nella trasmissione della memoria e presidiare la corretta trasmissione della memoria, attivando strumenti di relazione tra memoria cittadina e competenze storiche;
- valorizzare il ruolo dei luoghi della memoria cittadina.

### Legalità e trasparenza ed efficienza amministrativa

Legalità e trasparenza ed efficienza amministrativa sono il fondamento dell'agire amministrativo. L'art. 1 della L. n. 241 del 1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") recita: "l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario".

Si tratta di principi che sono alla base dell'agire amministrativo, unica via per affrontare le sfide che si presenteranno nel corso dei prossimi anni.

Con questa convinzione rafforzeremo tutte le azioni per promuovere questi temi dentro e fuori l'Amministrazione, muovendoci lungo i seguenti assi:

- proseguire nello sforzo di messa a punto e applicazione dei piani di prevenzione della corruzione, rendendo omogenee le buone prassi relative alla prevenzione dei reati contro la pubblica amministrazione, tra l'amministrazione comunale e le società partecipate, anche attraverso attività di formazione per amministratori, dirigenti e dipendenti;
- continuare nell'implementazione di un costante confronto con ANAC;
- contrasto alle mafie, creando incentivi alla lotta all'illegalità e introducendo negli appalti meccanismi premiali per aziende con rating di legalità e minor numero di incidenti sul lavoro;
- far crescere la cultura della legalità, strutturando accordi e azioni di sensibilizzazione sul tema della legalità con istituzioni, ordini professionali, libere professioni e associazioni di categoria.

Per coadiuvare lo sforzo dell'Amministrazione in questi ambiti, sono stati costituiti il "Comitato per la Legalità, la Trasparenza e l'Efficienza amministrativa" e il "Comitato Antimafia", organismi consultivi e di controllo.

Per quanto riguarda il primo dei due Comitati citati, i compiti assegnatigli sono:

- studio, approfondimento e promozione di azioni, verifiche e controlli sulla tematica della legalità;
- studio, proposizione e attuazione di azioni per il migliore adeguamento alla normativa sulla trasparenza;
- costante sviluppo di presidi rivolti a garantire la conoscibilità da parte della cittadinanza dei processi decisionali pubblici;
- studio e approfondimento sulla tematica dell'efficienza amministrativa, con verifica della conformità delle procedure interne rispetto alla normativa vigente.

Con riferimento al secondo, nell'ambito della propria attività il Comitato Antimafia dovrà:

- studiare e promuovere attività finalizzate al contrasto dei fenomeni di tipo mafioso e della criminalità organizzata sul territorio milanese;
- collaborare con i vari Enti, Amministrazioni, Associazioni, etc., al fine di favorire accordi per la costruzione di percorsi comuni volti alla concreta opposizione ai fenomeni mafiosi;
- in particolare: supportare la Commissione consiliare Antimafia; coordinare il proprio operato, ove opportuno, anche con la Commissione parlamentare d'inchiesta sul fenomeno delle mafie e delle altre associazioni criminali, anche straniere;
- promuovere la legalità e la cultura sociale dell'antimafia come elementi imprescindibili del tessuto sociale;
- svolgere i compiti assegnati coordinandosi con il Comitato per la Legalità, la Trasparenza e l'Efficienza Amministrativa, specie in caso di sovrapposizione, nella fattispecie concreta, tra i rispettivi ambiti di intervento;
- segnalare, inoltre, al suddetto Comitato eventuali casi che, pur non presentando profili attinenti alla criminalità di tipo mafioso od organizzata, possano rientrare nella sfera di competenza dello stesso.

Si tratta di presidi idonei ad accompagnare l'amministrazione comunale nelle importanti attività che si andranno a realizzare nei prossimi anni tra cui, a mero titolo esemplificativo, si possono indicare: le opere da realizzare per lo svolgimento delle Olimpiadi invernali 2026, la riqualificazione degli scali ferroviari, il completamento della linea della metropolitana M4 o, ancora, tutte le opportunità che si andranno a sviluppare nell'ambito del PNRR.

È in questi ambiti che l'amministrazione comunale potrà dare concreta applicazione ai suddetti principi, anche con riferimento ai rapporti che si andranno ad instaurare con tutte le realtà private che interagiranno con la pubblica amministrazione per la realizzazione delle opere appena citate.

#### Accessibilità e progettazione universale

Ogni barriera che ostacoli la possibilità degli individui, a prescindere dalle loro abilità e condizioni fisiche o cognitive, temporanee o permanenti, di fruire dei beni della città può rappresentare un impedimento al pieno dispiegarsi del senso di indipendenza, autodeterminazione e libertà delle persone e può

costituire la perdita di una ricchezza umana, culturale e sociale e di un'utilità economica. Milano ha tra i suoi principi fondamentali quello dell'accessibilità universale requisito essenziale per vivere la città.

Per raggiungere tale obiettivo, dopo aver portato a compimento il percorso di adozione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche - P.E.B.A. MI – Modalità Operative, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 361 del 02/03/2018, si è proseguito nel lavoro con la costituzione di diversi e articolati tavoli di lavoro (per la mappatura periodica dello stato di fatto, per la redazione di piani e linee di intervento tese a guidare gli interventi dell'amministrazione, per la diffusione di processi di informazione e partecipazione per aumentare il grado di accessibilità) che hanno ulteriormente specificato metodologie per l'attuazione degli interventi volti a realizzare la piena accessibilità degli spazi e degli edifici pubblici, offrendo un punto di riferimento per i progettisti interni ed esterni ai fini dell'elaborazione di proposte d'intervento e progetti conformi ai principi della progettazione universale.

Il Piano definisce obiettivi di qualità, puntando sia su iniziative di informazione sulla disabilità e di supporto alle persone con disabilità, sia su azioni concrete di prevenzione alla formazione di nuove barriere architettoniche e sensoriali, e individuando le modalità di intervento più idonee al superamento delle barriere esistenti, guidando le scelte progettuali, anche alla luce di sperimentate buone pratiche.

A garanzia del monitoraggio delle opere e l'implementazione del PEBA, nonché un approccio multidisciplinare, si è costituito il Tavolo Permanente sull'accessibilità-Monitoraggio e Innovazione-coordinato dal Direttore della Direzione Tecnica. Al Tavolo sono rappresentate tutte le Direzioni in cui si articola l'Amministrazione.

Oltre a tale importante strumento di programmazione, è stato implementato il CRABA – Centro Regionale per l'Accessibilità e il Benessere Ambientale, nato dalla collaborazione tra Comune di Milano, Fondazione CaRiPlo e Ledha (Lega per i diritti delle persone con disabilità) al fine di mettere a disposizione di tutta la Città (tecnici e progettisti di enti pubblici e privati, persone con disabilità e loro famiglie, associazioni e privati) un punto di riferimento tecnico sulle problematiche connesse al tema dell'accessibilità e del superamento delle barriere (ambientali, architettoniche, fisiche, sensoriali, intellettive, comunicative, relazionali, informatiche).

Confermando i principi di collaborazione tra Istituzioni e soggetti della società civile, la Consulta per la Disabilità, organo di consultazione del Consiglio Comunale, svolgerà la propria attività a stretto contatto con le Commissioni consiliari e municipali offrendo contributi fondamentali ogni qualvolta il tema della disabilità sia dirimente per l'ottimale riuscita delle azioni dei diversi organi istituzionali.

Inoltre, per raggiungere l'obiettivo della piena accessibilità, occorre:

- continuare ad assicurare che tutti i nuovi piani strutturali del Comune di Milano e dell'area metropolitana siano progettati e realizzati secondo i principi dell'accessibilità e della progettazione universale;
- proseguire nel processo di diffusione della cultura della progettazione universale a tutti i livelli della progettazione, attraverso il metodo partecipato e condiviso con le associazioni già sperimentato con successo in relazione ad alcuni specifici interventi in corso di progettazione e di realizzazione;
- incrementare ulteriormente i programmi già sperimentati per la sensibilizzazione e la formazione delle strutture tecniche della pubblica amministrazione, nonché di addetti agli sportelli, personale dell'Azienda dei Trasporti Milanese, tassisti, guide turistiche per rispondere alle esigenze di accessibilità della cittadinanza;
- implementare percorsi accessibili in città anche attraverso lo sviluppo di piattaforme informatiche e di tecnologie che consentano a residenti, city user e turisti una più ampia fruizione della città stessa e dei suoi servizi;
- potenziare gli strumenti di consulenza a progettisti e privati nell'applicazione e interpretazione delle regole edilizie in tema di accessibilità, quali il C.R.A.B.A., così da orientare le scelte progettuali ed elaborare prassi condivise e flessibili fondate sul principio della conformità delle soluzioni all'obiettivo dell'accessibilità universale;

- rafforzare e applicare in via generale i sistemi premiali che incentivino le iniziative volte a promuovere e realizzare l'accessibilità universale, già applicati in via sperimentale in relazione ad alcune specifiche iniziative (e.g. bilancio partecipativo 2018);  
proseguire nella realizzazione, anche nell'ambito di grandi eventi cittadini, di iniziative di sensibilizzazione per diffondere la consapevolezza che una città universalmente accessibile costituisce un valore di tutti e per tutti, da proteggere e promuovere come collettività.

**Tabella n. 1 - Missioni e Obiettivi Strategici**

	<b>MISSIONE</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese
		Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa
		Gestione logistica e nuove sedi
		Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città
		Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza
		Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria
		Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione
		Garantire il rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro
		Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile*
		Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio
		Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili
		Rafforzare il ruolo dei Municipi favorendo il decentramento dei servizi
Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi		
Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling		

	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO
		Promuovere un sistema di relazioni e di partenariato per la valorizzazione della Città
		Evolgere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni
		Coordinare l'ecosistema urbano degli asset tecnologici e digitali del territorio in logica Smart City
		Piano Triennale dell'Informatica, valorizzando l'opportunità PNRR e la Cybersecurity
3	Ordine pubblico e sicurezza	Implementare e potenziare le politiche sinergiche di contrasto alla criminalità, di prevenzione dei conflitti e di controllo del territorio al fine di migliorare la qualità della vita e la sicurezza della Città
4	Istruzione e diritto allo studio	Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Valorizzare i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attiva e partecipativa
		Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva
7	Turismo	Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile
		Semplificare i processi anche attraverso l'utilizzo dell'informatica e messa a sistema di tutte le informazioni a supporto dell'edilizia e del territorio
		Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico quali leve di rigenerazione della Città
		Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

	<b>MISSIONE</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valorizzare il verde come patrimonio e risorsa del territorio
		Realizzare una città sempre più resiliente
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile
		Sviluppare un sistema di mobilità vicino a cittadini e imprese in grado di unire e collegare tutte le aree cittadine
		Incentivare il trasporto urbano e suburbano quale principale via d'accesso alla Città
		Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città
11	Soccorso civile	Garantire un sistema di protezione civile per una Città sempre più sicura e resiliente
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità
		Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale
		Sviluppare ed attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale
		Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per incentivare la creazione di Comunità inclusive, consapevoli e proattive
		Sviluppare e potenziare i servizi educativi per l'infanzia sul territorio per rispondere ai bisogni della Città
		Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile*
13	Tutela della salute	Tutelare la salute pubblica sul territorio anche attraverso la protezione degli animali
14	Sviluppo economico e competitività	Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione della Città
		Potenziare lo sviluppo del tessuto urbano avvicinando servizi e beni a cittadini e imprese
		Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

	<b>MISSIONE</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione
		Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Valorizzare le politiche agricole per una Città Metropolitana green, vivibile e sostenibile
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Realizzare una città sempre più sostenibile dal punto di vista ambientale ed energetico
19	Relazioni internazionali	Promuovere Milano come Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva
		Incentivare programmi di educazione alimentare e implementare la Food Policy in un'ottica di sostenibilità, innovazione e lotta agli sprechi

\*L'Obiettivo Strategico "Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile" è trasversale a più Missioni

## A.2 – Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente

### Popolazione e Territorio.

La popolazione residente femminile sopravanza quella maschile di oltre 40mila unità e presenta, a livello complessivo, un rapporto di composizione di 107,3 donne ogni 100 uomini (Analisi di genere tav. 1). La **struttura per età della popolazione residente** già a un primo sguardo appare fortemente femminilizzata per alcune generazioni (dai 45 anni in su); ciò avviene sia per i cittadini italiani che stranieri, anche se in maniera più vistosa per i primi. Le fasce di età giovanili, invece, descrivono bene l'impatto delle migrazioni economiche, con una super presenza di maschi 15-24enni, particolarmente evidente per i cittadini stranieri.

L'**indice di vecchiaia** (Analisi di genere tav. 3) rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Si può osservare come a Milano abbiamo 22 donne over 65enni ogni 10 ragazze under 14, mentre per i maschi il rapporto è di 14 a 10.

L'**indice di dipendenza o carico sociale** rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). Ad esempio, teoricamente, a Milano nel 2021 ci sono circa 60 donne a carico di ogni 100 in età lavorativa.

L'**indice di ricambio della popolazione attiva** rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione in età attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. Ad esempio, a Milano nel 2019 l'indice di ricambio femminile è 146,7 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana. Nel 2021 il dato riporta un indice di ricambio femminile di 152,9.

Lo **stato civile della popolazione** (Analisi di genere tav. 4) ci descrive una realtà molto secolarizzata (questo lo possiamo apprezzare soprattutto dai dati più recenti, che cominciano a raccogliere anche le unioni civili che sono lo 0,3% degli stati civili maschili a 45 anni; mentre la convivenza more uxorio non è uno stato civile e non emerge quindi da queste statistiche). Nel 2021 possiamo constatare come, a una soglia abbastanza rappresentativa delle scelte di vita fatte, quella dei 45 anni, il 42,2% degli uomini e il 35,4% delle donne risultino ancora celibi e nubili; a 85 anni, il 20,1% degli uomini sono vedovi ma ben il 61,6% di donne ha già perso il marito.

## L'andamento demografico

La serie storica relativa alla popolazione, mette in evidenza un andamento altalenante nel primo ventennio degli anni Duemila, con una tendenza decrescente che trova alcune brusche inversioni riconducibili a importanti flussi di regolarizzazione degli stranieri (2003-2005 e 2008-2010) e alla revisione anagrafica iniziata nel 2013 e ultimata nel 2014. La tendenza appare in crescita fino al 2019 mentre subisce un'inversione nel 2020 e 2021. La popolazione appare coerente con questo andamento nei dati proiettati.

### Popolazione residente per sesso

Anno	Maschi	Femmine	Totale
2003	596.326	675.070	1.271.396
2004	612.554	686.894	1.299.448
2005	618.287	690.694	1.308.981
2006	616.415	687.848	1.304.263
2007	615.337	682.859	1.298.196
2008	613.737	680.766	1.294.503
2009	619.936	686.625	1.306.561
2010	628.452	694.298	1.322.750
2011	638.833	702.997	1.341.830
2012	653.248	713.161	1.366.409
2013	648.085	705.797	1.353.882
2014	644.780	705.900	1.350.680
2015	650.501	709.404	1.359.905
2016	655.399	713.191	1.368.590
2017	662.933	717.940	1.380.873
2018	671.217	724.057	1.395.274
2019	676.741	727.690	1.404.431
2020	670.984	721.518	1.392.502
2021	668.689	717.596	1.386.285
2025	674.669	718.133	1.392.802
2030	676.185	714.847	1.391.032

Fonte: Unità Servizi Statistici

Nota: Anni 2002-2006: popolazione ricostruita. Anni 2007 in poi: popolazione anagrafica, Anni 2025 e 2030: popolazione proiettata (ipotesi evolutiva intermedia: fecondità stabile e migratorietà estropolata in base ai dati 2020)

Per quanto riguarda la componente strutturale si osserva come l'invecchiamento demografico, pur permanendo su livelli estremamente elevati, abbia attenuato nel tempo i suoi effetti a causa dell'avvicinarsi di generazioni di differente consistenza numerica e, in particolare, per il subentrare di coorti giovanili più numerose e demograficamente "forti", esito di una recente ripresa di fecondità e natalità evidenziata dal numero medio di figli per donna che, se nel 1998 era 1,01 e nel 2001 1,16, nel 2014 è arrivato a 1,37, il trend ha tuttavia una flessione negli anni successivi giungendo a 1,13 nel 2020. Se nel 2002 si contavano 200,6 anziani ultra 65enni ogni 100 giovani in età 0-14, nel 2021 invece se ne annoverano 179,8. Le prospettive a breve/medio termine, pur in presenza di un'ipotesi evolutiva a fecondità stabile, si conformano al trend più recente, con un aumento dell'indice a breve (189,3 al 2025) e un maggior aumento a medio termine (208,7 al 2030).

#### Indice di vecchiaia

Anno	Maschi	Femmine	Totale
2002	150,0	254,6	200,6
2012	140,9	227,5	182,7
2013	141,1	227,3	182,7
2014	140,3	225,0	181,3
2015	139,2	223,5	179,9
2016	138,3	222,0	178,7
2017	137,8	220,1	177,6
2018	138,7	220,0	178,0
2019	140,6	221,5	179,7
2020	141,3	222,6	180,7
2021	141,0	221,2	179,8
2025	151,6	229,5	189,3
2030	172,8	246,7	208,7

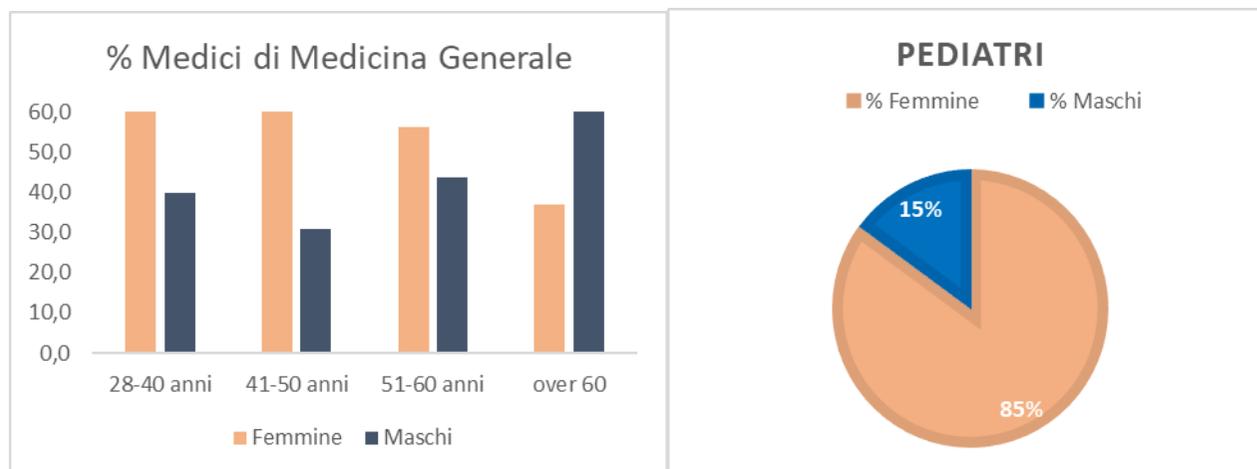
Fonte: Unità Servizi Statistici

Nota: Valori percentuali

Anni 2025 e 2030: popolazione proiettata (ipotesi evolutiva intermedia: fecondità stabile e migratorietà estrapolata in base ai dati 2020)

## Salute e Covid

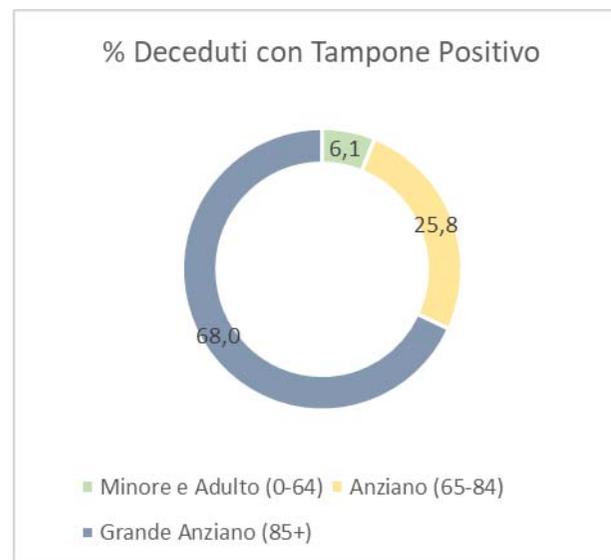
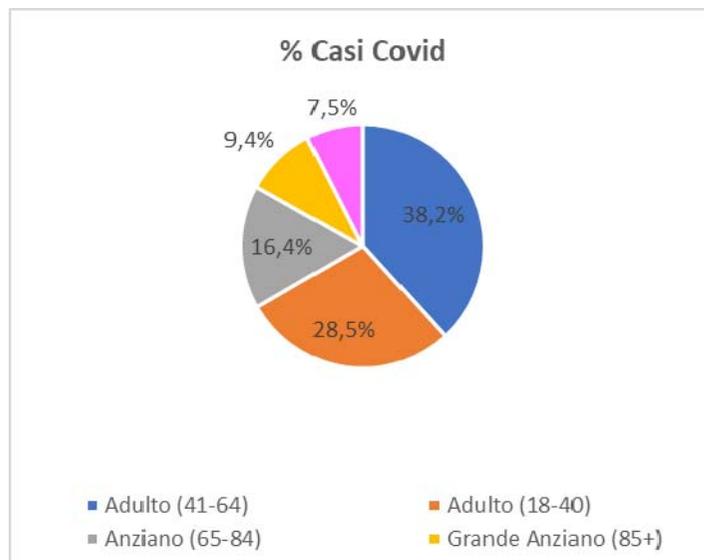
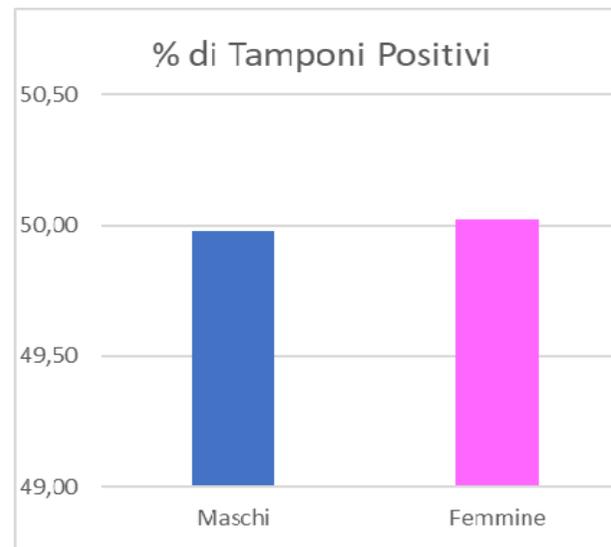
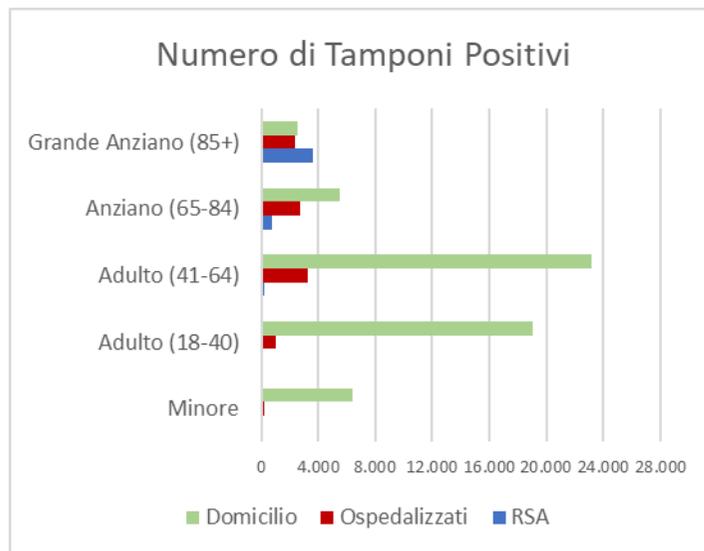
La distribuzione dei medici di medicina generale e pediatri, presso i vari studi o ambulatori distribuiti sul territorio milanese, mette in evidenza che queste specializzazioni sono scelte prevalentemente da donne. Questa tendenza si evidenzia per i medici cosiddetti “di famiglia” nelle fasce di età più basse, solo dopo la soglia dei 60 anni vi è la prevalenza di medici maschi rispetto a femmine. Invece, molto più ampia la forbice di pediatri femmine rispetto ai maschi.



Fonte: ATS Lombardia – dati rilevati al 03/06/2021. Si precisa che i dati vengono aggiornati settimanalmente

Nel corso del 2020 la diffusione del Covid19 ha influito sulle condizioni di salute della popolazione; in particolare a Milano, nel periodo di osservazione tra 27 marzo e 31 dicembre 2020, sono risultati positivi ad un tampone **70.883** persone (ossia il 5 % della popolazione residente a fine 2019), si evidenzia che oltre il 66,7% dei casi ha toccato gli adulti dai 18 ai 64 anni mentre più di un quarto dei casi ha coinvolto gli over 65 e solo il 7,5% ha affetto minorenni. Meno evidenti sono le differenze che si riscontrano sul genere, dove vi è un lievissimo scostamento tra i positivi maschi e femmine.

Lo scenario cambia radicalmente, se invece si guardano i decessi dove il 93,8% ha interessato persone con età maggiore di 65 anni

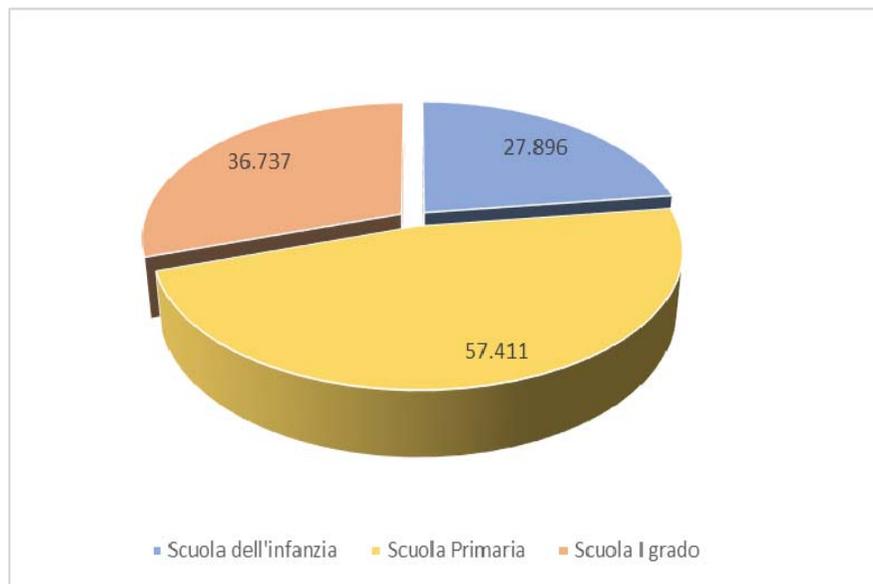


Fonte: ATS Lombardia – dati rilevati dal 27/03/2020 al 31/12/2020

## Popolazione scolastica

Nell'anno scolastico 2020/2021 gli alunni iscritti alle scuole di ogni ordine e grado, statali e non statali, sono 194.396. Non disponiamo ancora dei dati relativi alle Scuole Secondarie di II grado (pertanto nella tabella è stato usato quello dell'a.s. disponibile).

**Alunni iscritti alle scuole di Milano**



: per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, Anagrafe scolastica del Comune di Milano; per le scuole secondarie di II grado, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

\* Nota: i dati da as 2019/20 delle Scuole Secondarie di II grado non sono ancora disponibili pertanto il dato non è stato riportato

Analizzando i dati nell'arco dell'ultimo decennio, si evidenzia un andamento positivo della popolazione scolastica fino al 1999/2000 per poi diminuire nell'anno 2020/2021. In particolare la diminuzione risulta maggiormente evidente nelle scuole d'infanzia dove è stato registrato circa 2.400 iscritti in meno rispetto all'anno precedente.

## Trend della popolazione scolastica

Anno scolastico	Scuola dell'infanzia	Scuola primaria	Secondaria I grado	Secondaria II grado	Totale
1999-2000	27.432	48.162	27.931	62.098	165.623
2000-2001	28.351	48.505	28.812	60.731	166.399
2001-2002	28.870	49.020	29.658	60.830	168.378
2002-2003	29.524	49.389	30.348	60.881	170.142
2003-2004	30.417	50.857	30.903	62.277	174.454
2004-2005	31.163	51.337	31.289	61.689	175.478
2005-2006	31.776	52.125	31.203	63.286	178.390
2006-2007	32.276	53.331	30.950	63.419	179.976
2007-2008	32.530	53.654	31.242	63.740	181.166
2008-2009	32.142	54.446	31.930	63.541	182.059
2009-2010	32.763	55.698	32.759	62.914	184.134
2010-2011	32.554	56.336	33.189	63.588	185.667
2011-2012	33.007	56.522	33.840	63.965	187.334
2012-2013	32.673	57.465	34.147	65.064	189.349
2013-2014	32.550	57.999	34.536	66.080	191.165
2014-2015	32.380	58.659	34.834	67.869	193.742
2015-2016	31.431	59.092	35.210	69.026	194.759
2016-2017	31.267	59.797	35.721	70.347	197.132
2017-2018	30.932	59.909	36.319	71.439	198.599
2018-2019	30.887	59.883	36.687	72.352	199.809
2019-2020	30.342	59.119	37.109	72.352*	198.922*
2020-2021	27.896	57.411	36.737	72.352*	194.396*

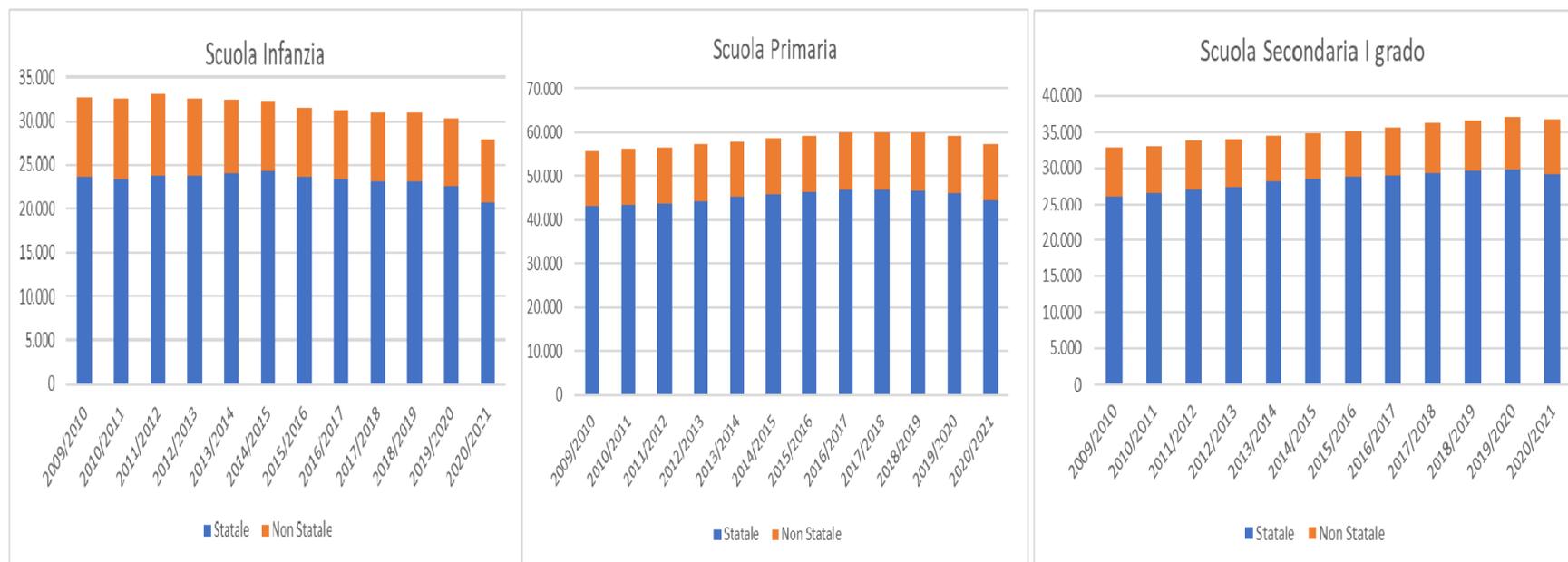
*Fonte: per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, Anagrafe scolastica del Comune di Milano; per le scuole secondarie di II grado, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.*

*\* Nota: i dati dal as 2019/20 delle Scuole Secondarie di II grado non sono ancora disponibili, in tabella è stato riportato l'ultimo valore conosciuto, tale valore viene usato comunque per determinare gli iscritti totali.*

### Scuole statali e non statali

Le scelte delle famiglie per l'insegnamento impartito nelle strutture non statali raggiungono valori significativi. Nell'anno scolastico 2020/2021, le scuole dell'infanzia accolgono oltre il 25% degli iscritti; questa incidenza tende a diminuire nell'istruzione primaria (22,4%) ed ancor di più nell'insegnamento secondario di I grado (20,6%).

## Popolazione scolastica iscritta secondo la gestione della scuola



Fonte: per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, Anagrafe scolastica del Comune di Milano

## Alunni con cittadinanza non italiana

	Scuola dell'infanzia	% su totale alunni	Scuola Primaria	% su totale alunni	Scuola Secondaria I grado	% su totale alunni
2009/2010	5.977	18,2%	10.579	19,0%	6.173	18,8%
2010/2011	6.146	18,9%	10.959	19,5%	6.659	20,1%
2011/2012	6.339	19,2%	11.105	19,6%	6.967	20,6%
2012/2013	6.522	20,0%	11.595	20,2%	6.980	20,4%
2013/2014	6.483	19,9%	11.825	20,4%	6.978	20,2%
2014/2015	6.688	20,7%	12.300	21,0%	6.977	20,0%
2015/2016	6.328	20,1%	12.103	20,5%	6.703	19,0%
2016/2017	6.785	21,7%	12.631	21,1%	6.983	19,5%
2017/2018	7.042	22,8%	13.209	22,0%	7.540	20,8%

	Scuola dell'infanzia	% su totale alunni	Scuola Primaria	% su totale alunni	Scuola Secondaria I grado	% su totale alunni
2018/2019	7.359	23,8%	13.828	23,1%	7.978	21,7%
2019/2020	7.197	23,7%	14.112	23,9%	8.208	22,1%
2020/2021	6.170	22,1%	13.585	23,7%	8.012	21,8%

Fonte: Anagrafe scolastica del Comune di Milano

Per l'anno scolastico 2020/2021, nelle scuole dell'infanzia e primarie gli alunni con cittadinanza non italiana compongono una comunità di 19.755 unità. Nelle scuole secondarie di I grado, gli alunni con cittadinanza straniera raggiungono le 8.012 unità rappresentando il 21,8% della popolazione scolastica. Dal grafico sottostante si può osservare dal 2000 ad oggi l'andamento degli alunni con cittadinanza straniera.

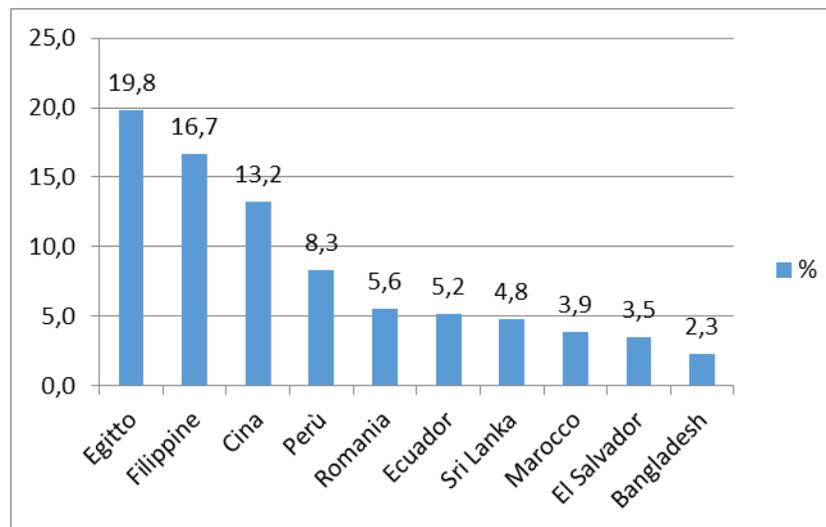
### Trend alunni con cittadinanza non italiana



Fonte: Anagrafe scolastica del Comune di Milano

Nell'anno scolastico 2019/2020, il primo ciclo di istruzione, comprendente la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado, è caratterizzato da una popolazione straniera multiculturale e multi-etnica; con prevalenza di alunni provenienti dall'Egitto 19,8%, Filippine 16,7%, Cina 13,2% e Perù 8,3%.

## Le prime dieci nazionalità straniere



Fonte: Anagrafe scolastica del Comune di Milano

## Il lavoro e l'economia

Secondo quanto emerge dalla Rilevazione Continua sulle Forze Lavoro (RCFL di cui si dispongono i dati fino al 2020) a Milano la condizione occupazionale della popolazione in età 15-64 anni risulta essere la seguente:

### Condizione occupazionale della popolazione in età 15-64

Anno	OCCUPATI (a)	IN CERCA DI OCCUPAZIONE (b)	FORZE LAVORO (a)+(b)	INATTIVI (c)	POPOLAZ. 15-64 ANNI (a)+(b)+(c)
2007	591.530	24.049	615.579	225.351	840.930
2008	594.968	26.057	621.025	211.867	832.892
2009	572.413	38.399	610.812	212.796	823.608
2010	572.993	35.226	608.219	219.507	827.726
2011	584.129	32.425	616.554	221.744	838.298

Anno	OCCUPATI (a)	IN CERCA DI OCCUPAZIONE (b)	FORZE LAVORO (a)+(b)	INATTIVI (c)	POPOLAZ. 15-64 ANNI (a)+(b)+(c)
2012	593.115	45.203	638.318	211.047	849.365
2013	599.421	41.952	641.373	215.475	856.848
2014	589.850	53.870	643.720	213.295	857.015
2015	587.442	46.757	634.199	202.665	836.864
2016	599.632	39.804	639.436	209.161	848.597
2017	606.851	40.898	647.749	208.629	856.378
2018	618.519	42.173	660.692	206.857	867.549
2019	639.159	34.001	673.160	206.043	879.203
2020	630.559	41.070	671.629	221.125	892.754

Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Continua sulle Forze di lavoro ISTAT

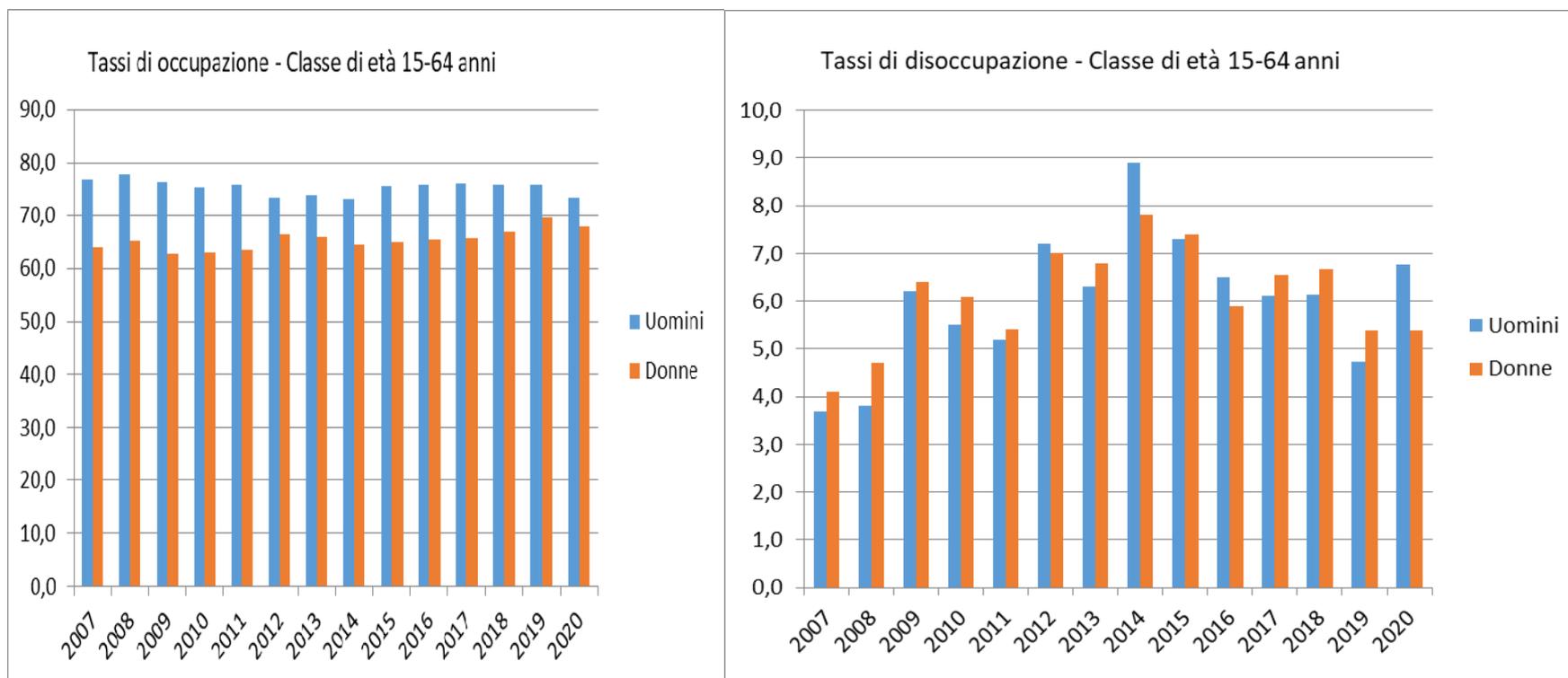
Tassi di occupazione - Classe di età 15-64 anni				Tassi di disoccupazione - Classe di età 15-64 anni			
	Uomini	Donne	Totale		Uomini	Donne	Totale
2007	76,9	64,0	70,3	2007	3,7	4,1	3,9
2008	77,9	65,1	71,4	2008	3,8	4,7	4,2
2009	76,4	62,7	69,5	2009	6,2	6,4	6,3
2010	75,5	63,0	69,2	2010	5,5	6,1	5,8
2011	76,0	63,5	69,7	2011	5,2	5,4	5,3
2012	73,4	66,4	69,8	2012	7,2	7,0	7,1
2013	74,0	66,0	70,0	2013	6,3	6,8	6,5
2014	73,1	64,5	68,8	2014	8,9	7,8	8,4
2015	75,6	64,9	70,2	2015	7,3	7,4	7,4
2016	76,0	65,4	70,7	2016	6,5	5,9	6,2
2017	76,2	65,6	70,9	2017	6,1	6,6	6,3
2018	75,8	66,8	71,3	2018	6,1	6,7	6,4
2019	75,9	69,5	72,7	2019	4,7	5,4	5,1
2020	73,4	67,8	70,6	2020	6,8	5,4	6,1

<b>Tassi di occupazione - Classe di età 15-64 anni</b>				<b>Tassi di disoccupazione - Classe di età 15-64 anni</b>			
	<b>Milano</b>	<b>Lombardia</b>	<b>Italia</b>		<b>Milano</b>	<b>Lombardia</b>	<b>Italia</b>
2007	70,3	66,7	58,6	2007	3,9	3,5	6,2
2008	71,4	66,9	58,6	2008	4,2	3,7	6,8
2009	69,5	65,7	57,4	2009	6,3	5,4	7,9
2010	69,2	65,0	56,8	2010	5,8	5,6	8,5
2011	69,7	64,6	56,8	2011	5,3	5,8	8,5
2012	69,8	64,5	56,6	2012	7,1	7,5	10,8
2013	70,0	64,8	55,5	2013	6,5	8,2	12,3
2014	68,8	64,9	55,7	2014	8,4	8,3	12,9
2015	70,2	65,1	56,3	2015	7,4	8,0	12,1
2016	70,7	66,2	57,2	2016	6,2	7,5	11,9
2017	70,9	67,3	58,0	2017	6,3	6,5	11,4
2018	71,3	67,7	58,5	2018	6,4	6,1	10,8
2019	72,7	68,4	59,0	2019	5,1	5,7	10,2
2020	70,6	66,9	58,1	2020	6,1	5,1	9,4

Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Continua sulle Forze di lavoro ISTAT

Osservando le dinamiche dei principali indicatori nel tempo si riscontra che il tasso di occupazione che era stato in costante aumento fino al 2008, subisce nel 2009 un calo di 1,9 punti percentuali, un ulteriore lieve calo nel 2010 e mostra una ripresa a partire dal 2011. Nel 2013 si posiziona sul valore di 70% ma nel 2014 si ricontrae sul valore di 68,8%. Nel 2015 supera di nuovo la soglia del 70% innalzandosi fino al 72.7% nel 2019 ma riprende a scendere nel 2020 assestandosi sul valore di 70,6%

Il tasso di disoccupazione che già dal 2008 aveva iniziato a crescere mostra nel 2009 un significativo aumento (2,1%) e un calo negli anni seguenti (2010-2011) per poi risalire significativamente nel 2012. Dopo la contrazione nel 2013 (6,5%), nel 2014 risale e raggiunge il valore di 8,4% per poi contrarsi di nuovo nel biennio successivo, fino a posizionarsi sul valore minimo di 5.1% nel 2019 per tornare a salire fino al valore medio di 6,1% nel 2020.



Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Continua sulle Forze di lavoro ISTAT

## Prezzi e inflazione

L'indice dei Prezzi al Consumo Nazionale per l'Intera collettività (NIC) misura la variazione nel tempo di un paniere di beni e servizi rappresentativi dei consumi finali delle famiglie.

L'indice può essere calcolato con riferimento al mese precedente (tasso congiunturale) o con riferimento allo stesso mese dell'anno precedente (tasso tendenziale); quest'ultimo è di fatto il tasso di inflazione.

Nel grafico che segue si confrontano i tassi tendenziali tra Milano e l'Italia negli ultimi 2 anni (settembre 2019 - settembre 2021); dopo un periodo di sostanziale allineamento che va da gennaio a marzo 2020, a seguito dell'emergenza sanitaria covid-19 il tasso rilevato a Milano si discosta sempre più da quello nazionale, con un picco di deflazione particolarmente rilevante a settembre 2020 (-1,6%). Nei mesi successive si osserva un riavvicinamento dei

tassi milanese e nazionale con un andamento sostanzialmente “parallelo”, fino all’ultimo dato di settembre del 2,6% (ad oggi disponibile solo a livello comunale)

**Andamento del tasso tendenziale dell’Indice dei Prezzi al Consumo per l’Intera Collettività (NIC) - Milano e Italia - nov.2019-dic.2021**



Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Istat sui prezzi al consumo

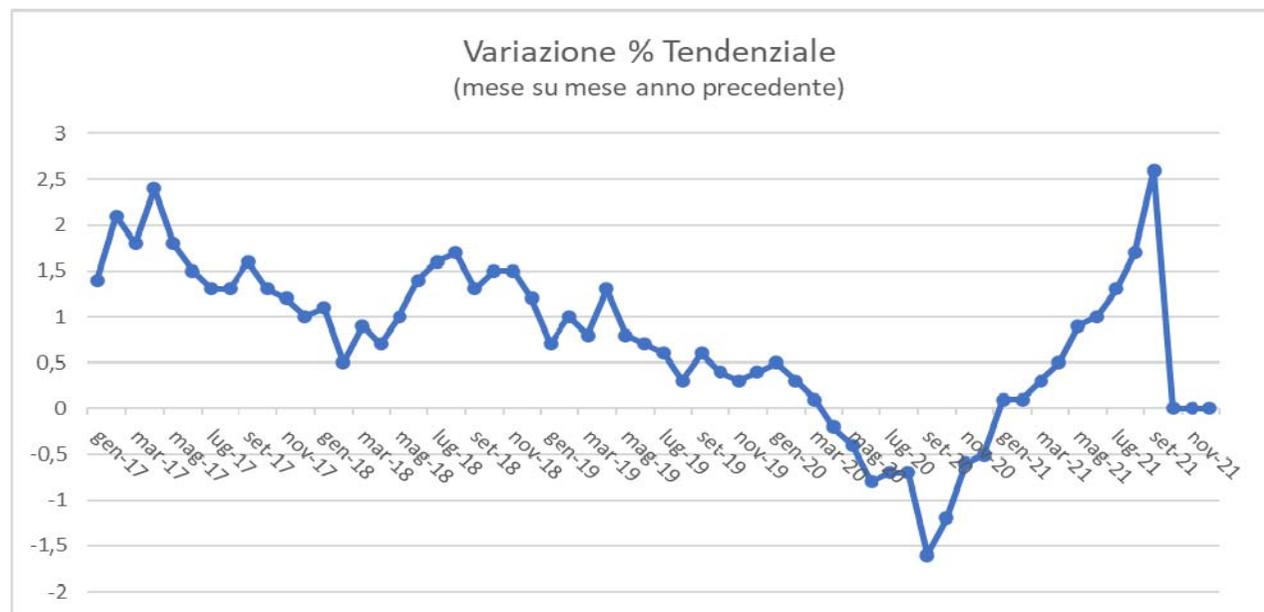
Sulla base della rilevazione mensile dei prezzi degli ultimi 5 anni, si riportano nella tabella le variazioni percentuali dell’Indice dei prezzi al consumo per l’Intera Collettività Nazionale (NIC) calcolati sia rispetto al mese precedente (variazione % congiunturale) sia rispetto all’anno precedente (variazione % tendenziale).

**Variazioni percentuali dell’Indice dei prezzi al consumo per l’Intera Collettività Nazionale – Milano - Anni 2017 – 2021**

	2017		2018		2019		2020		2021	
	Mese preced.	Anno preced.								
Gennaio	0,4	1,4	0,5	1,1	0,0	0,7	0,1	0,5	0,7	0,1
Febbraio	0,7	2,1	0,1	0,5	0,4	1,0	0,2	0,3	0,2	0,1
Marzo	-0,2	1,8	0,2	0,9	0,0	0,8	-0,2	0,1	0,0	0,3
Aprile	0,7	2,4	0,5	0,7	1,0	1,3	0,7	-0,2	0,9	0,5
Maggio	-0,6	1,8	-0,3	1,0	-0,8	0,8	-1,0	-0,4	-0,6	0,9

	2017		2018		2019		2020		2021	
Giugno	-0,1	1,5	0,3	1,4	0,2	0,7	-0,2	-0,8	-0,1	1,0
Luglio	-0,1	1,3	0,1	1,6	0,0	0,6	0,1	-0,7	0,4	1,3
Agosto	0,2	1,3	0,3	1,7	0,0	0,3	0,0	-0,7	0,4	1,7
Settembre	0,6	1,6	0,2	1,3	0,5	0,6	-0,5	-1,6	0,4	2,6
Ottobre	-0,4	1,3	-0,2	1,5	-0,4	0,4	0,1	-1,2	0,4	2,8
Novembre	-0,4	1,2	-0,4	1,5	-0,5	0,3	0,1	-0,6	0,5	3,2
Dicembre	0,2	1,0	-0,1	1,2	0,0	0,4	0,1	-0,5	0,1	3,2

Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Istat sui prezzi al consumo



Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Istat sui prezzi al consumo

Segue il dettaglio dei tassi per divisioni di spesa che contribuiscono alla determinazione del tasso di inflazione (indice generale)

## Tassi d'inflazione per divisioni di spesa – Milano - Anni 2020-2021

	<b>Indice generale</b>	Alimentari e bevande analcoliche	Bevande alcoliche e tabacchi	Abbigliamento e calzature	Abitazione, acqua, elettricità e combustibili	Mobili, arredamento e servizi per la casa	Servizi sanitari e spese per la salute	Trasporti	Comunicazioni	Ricreazione, spettacoli e cultura	Istruzione	Servizi ricettivi e di ristorazione	Altri beni e servizi
gen-20	<b>0,5</b>	-0,1	1,3	-0,6	-1,1	0	-0,1	3	-6,4	-1,3	2,4	2,2	1,2
feb-20	<b>0,3</b>	-0,3	-0,3	-0,9	-1,2	0,4	-0,2	1,8	-4,4	-1,7	2,4	2,8	1,2
mar-20	<b>0,1</b>	0,6	0,5	(i) -0,9	-1,4	0,5	-0,2	-0,1	-6,9	-0,1	(i) 2,4	(i) 1,8	1,7
apr-20	<b>-0,2</b>	1,8	0,7	(i) -0,7	-3,3	(i) 0,6	-0,2	-2,3	-4,2	-0,2	(i) 2,4	(i) 0,9	1
mag-20	<b>-0,4</b>	2,1	0,7	-0,9	-3,4	0,4	-0,2	-3,9	-4,9	-0,2	(i) 2,4	(i) 1	1,3
giu-20	<b>-0,8</b>	1,1	0,6	-0,5	-3,5	0,3	-0,3	-3	-4	0,4	2,4	-1,7	1,4
lug-20	<b>-0,7</b>	0,5	0,1	-0,5	-2,7	1	0	-3	-5,4	-0,3	2,4	-0,8	1,6
ago-20	<b>-0,7</b>	0,1	0,0	-1,8	-2,8	0,7	-0,3	-3,3	-7,3	-1,0	2,4	1,7	1,6
set-20	<b>-1,6</b>	0,1	0,0	-2,3	-2,8	0,8	-0,2	-3,1	-8,1	-0,3	0,3	-5,6	1,4
ott-20	<b>-1,2</b>	-0,3	-0,4	-1,1	-0,8	0,8	-0,2	-3,8	-6,6	-0,3	-4,2	-3,6	2,1
nov-20	<b>-0,6</b>	-0,7	-0,7	-0,9	-0,8	0,9	-0,3	-3,6	-6,5	-0,1	-4,3	(i) 0,7	2,1
dic-20	<b>-0,5</b>	-1,3	0,1	-0,7	-1,3	1,0	0,4	-2,5	-6,8	0,5	-4,4	0,9	1,9
gen-21	<b>0,1</b>	-0,6	0,8	-0,7	-0,3	1,2	0,7	-1,3	-5,4	1,2	-4,4	1,2	1,9
feb-21	<b>0,1</b>	-0,9	0,8	-0,8	-0,7	0,9	0,5	0,3	-4,9	1,6	-4,4	0,8	1,9
mar-21	<b>0,3</b>	-1	-1,2	-1,1	-0,4	1	0,6	3,1	-4	0,8	-4,8	0,9	0,9
apr-21	<b>0,5</b>	-1,2	-1,2	-0,8	4,8	0,9	0,8	3,4	-5,1	0,7	-4,8	-0,1	1
mag-21	<b>0,9</b>	-2,4	-1,8	-0,3	5,5	1,1	0,8	5,2	-4	0	-4,8	0,4	0,8
giu-21	<b>1</b>	-1,7	-1,5	-0,4	5,5	1,7	0,8	4	-4,1	-0,6	-4,9	1,8	0,6
lug-21	<b>1,3</b>	-1,8	-1,3	-0,3	9	0,9	0,7	5	-3,3	-0,9	-5	1,1	0,3
ago-21	<b>1,7</b>	-0,6	-1	0,1	9,5	1,2	1	5,1	-2,2	-0,7	-5	2,3	0
set-21	<b>2,6</b>	0,2	-0,8	1,3	9,5	1,4	1,3	6,8	-1,7	0,2	-4,5	5,6	0,2
ott-21	<b>2,8</b>	0,2	-1	0,3	11,1	1,7	1,3	8,5	-2,8	0,6	-1,3	5,1	-0,6
nov-21	<b>3,2</b>	0,3	-1,1	0,3	13,9	1,8	0,7	10,4	-4,3	0,7	-1,2	3,4	-0,5
dic-21	<b>3,2</b>	1,3	-0,8	0,1	13,3	2,2	0,6	9,3	-3,2	0	-1,1	3,8	-0,3

(i) Indice calcolato imputato, perché non disponibili o non utilizzabili, con dati elementari rappresentativi del 50% e più del peso dell'aggregato.

Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Istat sui prezzi al consumo

A partire dal 2017 il tasso tendenziale evidenzia un aumento nei primi mesi dell'anno dovuto all'aumento dei Servizi ricettivi', che raggiungono ad aprile un tasso tendenziale pari a +5,4%, anche per l'effetto di calendario dovuto al Salone del Mobile. A partire da maggio il tasso tendenziale generale tende a contrarsi progressivamente.

L'analisi per divisione di spesa evidenzia, a fine 2017, alcuni capitoli di spesa nettamente al di sopra della media, nello specifico la divisione *Trasporti* chiude il 2017 con un tasso tendenziale pari a +3,1%, (su base annua a dicembre 2017 si registrano variazioni nel: Trasporto aereo passeggeri +14,2%, Trasporto passeggeri su rotaia +6,2%, Carburanti e lubrificanti per mezzi di trasporto privati +5,3%, Trasporto marittimo e per vie d'acqua interne +3,8%). I Servizi ricettivi e di ristorazione si attestano a dicembre 2017 a +3,0% su base annua, trascinati dai Servizi di alloggio ( +7,9% il tasso tendenziale a dicembre 2017).

La divisione *Prodotti alimentari e bevande analcoliche* chiude il 2017 con un valore tendenziale pari a + 2,5%, con aumenti diffusi in quasi tutte le classi di spesa (su base annua a dicembre 2017 si registrano le seguenti variazioni: *Frutta* +6,7%, *Oli e grassi* +5%, *Vegetali* +3,3, *Latte, formaggi e uova* +2,7%, *Carni* +2,5%).

A fronte delle divisioni in aumento, la contrazione dell'Indice generale è dovuta alla diminuzione dei prezzi nelle divisioni *Istruzione* e *Comunicazioni*. In particolare, ad ottobre 2017, è stato registrato un forte calo dei prezzi dell'*Istruzione universitaria* (-39,3%) che trascina il tasso tendenziale della divisione a -14,4%. Ciò è stato determinato dall'entrata in vigore delle nuove norme sulla contribuzione studentesca universitaria introdotte con la Legge di Stabilità 232/2016 (Art. 1, commi 252-267). A questo si accompagnano le diminuzioni dei prezzi della divisione *Comunicazioni*, dovute soprattutto al calo dei prezzi degli Apparecchi per la telefonia mobile (-5,9% la variazione su base annua a dicembre 2017 della relativa sottoclasse di spesa).

Il primo quadrimestre del 2018 conferma la tendenza alla riduzione del tasso tendenziale generale, pur con scarti mensili significativi. Dal mese di maggio 2018 il tasso tendenziale evidenzia un trend di crescita fino ad agosto, mese in cui tocca il valore di +1,7%, punto di massimo dell'anno, per poi ricontrarsi e attestarsi sul valore di +1,2% a dicembre. A fine 2018 chiudono in significativo aumento le divisioni *Abitazione, acqua, elettricità e combustibili* (+4,7% il tasso tendenziale dicembre 2018 della divisione, in aumento tendenziale le voci Gas, Energia elettrica, Fornitura acqua), *Bevande alcoliche e tabacchi* (+2,9% il tasso tendenziale dicembre 2018), *Altri beni e servizi* (+2,2% di dicembre), *Servizi ricettivi e di ristorazione* (+1,9% di dicembre), *Trasporti* (+1,4% di dicembre).

Il 2019 si apre con un tasso tendenziale al di sotto dell'1% (nello specifico pari a +0,7%) e nel primo quadrimestre evidenzia un andamento altalenante. Nel mese di aprile il tasso tendenziale risulta pari a +1,3%, e recepisce gli aumenti dei servizi ricettivi (in occasione del Salone del Mobile), dei trasporti aerei (sia voli nazionali che internazionali) e del comparto carburanti, benzina e gasolio per autotrazione.

Si conferma l'andamento contro tendente della Divisione *Comunicazioni*, che chiude il primo quadrimestre con un tasso tendenziale pari a -9,7% per la diminuzione significativa delle voci 'Apparecchi telefonici', 'Apparecchi per la telefonia mobile', 'Servizi di telefonia mobile'. Infine l'analisi per tipologia di beni e servizi evidenzia che i Beni energetici costituiscono il settore con il maggior incremento tendenziale (+5,1% il tasso tendenziale ad aprile 2019), seguiti dai Tabacchi (+3,5% il tasso tendenziale ad aprile 2019, in conseguenza dei rincari sulle sigarette) dai Servizi ricreativi, culturali e per la cura della persona e dai Servizi relativi ai trasporti (+3,2% il tasso tendenziale ad aprile 2019 per entrambi i comparti).

Da giugno a dicembre 2019 il tasso tendenziale si contrae progressivamente, passando dal valore di +0,7% di giugno al valore di +0,4% di dicembre. Le divisioni che hanno maggiormente contribuito alla contrazione del tasso d'inflazione su base annua sono *Abbigliamento e calzature* ( -0,8% il tasso tendenziale di dicembre 2019), *Abitazione, acqua, energia e combustibili* (-0,5% il tasso tendenziale di dicembre 2019) e *Comunicazioni* (-6,7% a dicembre 2019 rispetto all'anno precedente).

Per l'anno 2020 occorre tenere presente che gli indici dei prezzi al consumo di marzo, aprile e maggio sono stati elaborati nel contesto dell'emergenza sanitaria dovuta al diffondersi del Covid -19 in Italia, che ha visto la sospensione delle attività di ampi segmenti dell'offerta di beni e servizi di consumo.

L'impianto dell'indagine sui prezzi al consumo, basato sull'utilizzo di una pluralità di canali per l'acquisizione dei dati, ha consentito di ridurre gli effetti negativi dell'elevato numero di mancate rilevazioni sulla qualità delle misurazioni della dinamica dei prezzi al consumo.

Il 2020 si apre con un tasso tendenziale generale pari a +0,5% che si riduce nel corso dell'anno fino al dato di dicembre di -0,5%.

Le divisioni che maggiormente hanno contribuito all'andamento dell'indice generale riguardano: la divisione *Comunicazioni*, che presenta una tendenza alla contrazione dei prezzi, la divisione 'Abitazione acqua elettricità e combustibili', il cui tasso tendenziale passa rispettivamente da -1,1% di gennaio a -3,5% di giugno 2020 e continua con un trend negativo fino a -1,3% di dicembre e la divisione *Trasporti* il cui tasso tendenziale passa dal valore di 3% di gennaio 2020 a -2,5% a dicembre, soprattutto dovuta all'andamento dei carburanti: nello specifico la benzina e il gasolio per mezzi di trasporto hanno fatto registrare un tasso tendenziale pari rispettivamente a +7,3% e +4,1% a gennaio 2020; ad aprile il tasso tendenziale della benzina è risultato pari a -8,2%, mentre quello del gasolio è risultato pari a -9,9. Infine a dicembre 2020 la benzina ha fatto registrare un tasso tendenziale pari a -9,6%, mentre il gasolio per mezzi di trasporto ha fatto registrare un tasso tendenziale pari a -11,5%.

Dopo un periodo di deflazione, dal 2021 si osserva un'inversione di tendenza: da un tasso di inflazione generale di +0,1% di gennaio si arriva al +2,6% di settembre, verosimilmente legato al miglioramento della situazione sanitaria, al contenimento della pandemia, alle aspettative di crescita e al conseguente inizio della ripresa economica. Il tasso congiunturale, sebbene come sempre più altalenante, evidenzia valori positivi per tutto il periodo gennaio-settembre 2021. Tuttavia permangono divisioni che continuano presentare valori negativi, in particolare le *Comunicazioni* e *Istruzione*. In forte aumento da aprile risulta la divisione *Abitazione, acqua, elettricità e combustibili* (+13,3% a dicembre), e del comparto *Trasporti*, (da +10,4% ad novembre a +9,3% a dicembre) entrambi legati alla crescita dei prezzi dei prodotti energetici, e nel caso dei trasporti, probabilmente anche a causa dell'aumento della domanda in seguito alla ripresa dei viaggi dopo la pandemia.

## ANALISI DI GENERE

**Tav. 1 - Caratteristiche strutturali della popolazione residente**

Età (classi funzionali)	Popolazione residente al 31/12/2019				Popolazione residente al 31/12/2020				Popolazione residente al 31/12/2021			
	Residenti - Genere		Totale	Rapporto di genere <i>F/M x 100</i>	Residenti - Genere		Totale	Rapporto di genere <i>F/M x 100</i>	Residenti - Genere		Totale	Rapporto di genere <i>F/M x 100</i>
	Maschi	Femmine			Maschi	Femmine			Maschi	Femmine		
0-2 anni	16.553	15.770	<b>32.323</b>	95,3	15.789	14.967	<b>30.756</b>	94,8	15.171	14.249	<b>29.420</b>	93,9
3-5 anni	17.987	16.867	<b>34.854</b>	93,8	17.491	16.333	<b>33.824</b>	93,4	16.876	15.952	<b>32.828</b>	94,5
6-10 anni	31.343	29.295	<b>60.638</b>	93,5	30.670	28.596	<b>59.266</b>	93,2	30.005	28.028	<b>58.033</b>	93,4
11-13 anni	19.294	18.040	<b>37.334</b>	93,5	19.119	18.035	<b>37.154</b>	94,3	18.990	17.789	<b>36.779</b>	93,7
14-18 anni	30.933	28.512	<b>59.445</b>	92,2	31.257	28.772	<b>60.029</b>	92,0	31.582	29.128	<b>60.710</b>	92,2
19-24 anni	41.068	35.306	<b>76.374</b>	86,0	40.788	35.185	<b>75.973</b>	86,3	41.188	35.397	<b>76.585</b>	85,9
25-34 anni	88.653	85.018	<b>173.671</b>	95,9	87.877	84.811	<b>172.688</b>	96,5	87.824	84.293	<b>172.117</b>	96,0
35-44 anni	103.353	99.043	<b>202.396</b>	95,8	101.274	97.035	<b>198.309</b>	95,8	99.514	95.531	<b>195.045</b>	96,0
45-54 anni	113.937	116.563	<b>230.500</b>	102,3	112.270	115.037	<b>227.307</b>	102,5	110.482	112.974	<b>223.456</b>	102,3
55-64 anni	85.156	93.590	<b>178.746</b>	109,9	88.007	96.014	<b>184.021</b>	109,1	90.883	98.652	<b>189.535</b>	108,5
65-74 anni	60.437	76.338	<b>136.775</b>	126,3	60.223	76.218	<b>136.441</b>	126,6	59.151	74.252	<b>133.403</b>	125,5
75-84 anni	48.994	72.254	<b>121.248</b>	147,5	47.332	70.007	<b>117.339</b>	147,9	47.785	70.480	<b>118.265</b>	147,5
85 anni e più	19.033	41.094	<b>60.127</b>	215,9	18.887	40.508	<b>59.395</b>	214,5	19.238	40.871	<b>60.109</b>	212,4
<b>Totale</b>	<b>676.741</b>	<b>727.690</b>	<b>1.404.431</b>	<b>107,5</b>	<b>670.984</b>	<b>721.518</b>	<b>1.392.502</b>	<b>107,5</b>	<b>668.689</b>	<b>717.596</b>	<b>1.386.285</b>	<b>107,3</b>

Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

**Tav. 2 - Caratteristiche strutturali della popolazione residente straniera**

Età (classi funzionali)	Popolazione straniera residente al 31/12/2019				Popolazione straniera residente al 31/12/2020				Popolazione straniera residente al 31/12/2021			
	Residenti stranieri - Genere		Rapporto di genere		Residenti stranieri - Genere		Rapporto di genere		Residenti stranieri - Genere		Rapporto di genere	
	Maschi	Femmine	Totale	F/M x 100	Maschi	Femmine	Totale	F/M x 100	Maschi	Femmine	Totale	F/M x 100
0-2 anni	4.388	4.101	<b>8.489</b>	93,5	3.956	3.684	<b>7.640</b>	93,1	3.565	3.290	<b>6.855</b>	92,3
3-5 anni	5.126	4.780	<b>9.906</b>	93,3	4.935	4.508	<b>9.443</b>	91,3	4.648	4.256	<b>8.904</b>	91,6
6-10 anni	8.532	7.885	<b>16.417</b>	92,4	8.454	7.781	<b>16.235</b>	92,0	8.299	7.778	<b>16.077</b>	93,7
11-13 anni	4.844	4.315	<b>9.159</b>	89,1	4.748	4.390	<b>9.138</b>	92,5	4.722	4.288	<b>9.010</b>	90,8
14-18 anni	6.773	6.072	<b>12.845</b>	89,7	7.083	6.323	<b>13.406</b>	89,3	7.264	6.423	<b>13.687</b>	88,4
19-24 anni	10.785	7.021	<b>17.806</b>	65,1	10.216	6.581	<b>16.797</b>	64,4	10.101	6.354	<b>16.455</b>	62,9
25-34 anni	26.124	25.088	<b>51.212</b>	96,0	24.940	24.570	<b>49.510</b>	98,5	24.534	23.870	<b>48.404</b>	97,3
35-44 anni	33.863	30.534	<b>64.397</b>	90,2	33.047	30.062	<b>63.109</b>	91,0	32.353	29.770	<b>62.123</b>	92,0
45-54 anni	24.449	26.204	<b>50.653</b>	107,2	24.912	26.431	<b>51.343</b>	106,1	25.547	26.548	<b>52.095</b>	103,9
55-64 anni	11.842	16.445	<b>28.287</b>	138,9	12.833	17.270	<b>30.103</b>	134,6	13.872	18.222	<b>32.094</b>	131,4
65-74 anni	3.487	6.007	<b>9.494</b>	172,3	3.829	6.650	<b>10.479</b>	173,7	4.244	7.408	<b>11.652</b>	174,6
75-84 anni	784	1.558	<b>2.342</b>	198,7	829	1.653	<b>2.482</b>	199,4	922	1.843	<b>2.765</b>	199,9
85 anni e più	216	359	<b>575</b>	166,2	232	393	<b>625</b>	169,4	248	450	<b>698</b>	181,5
<b>Totale</b>	<b>141.213</b>	<b>140.369</b>	<b>281.582</b>	<b>99,4</b>	<b>140.014</b>	<b>140.296</b>	<b>280.310</b>	<b>100,2</b>	<b>140.319</b>	<b>140.500</b>	<b>280.819</b>	<b>100,1</b>

Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

**Tav. 3 - Indici di struttura della popolazione residente**

	2019			2020			2021		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
<b>Indice vecchiaia</b> (popolazione > 64 anni / popolazione 0-14)	140,6	221,5	179,7	141,3	222,6	180,7	141,0	221,2	179,8
<b>Indice di carico sociale: popolazione in età non attiva</b> (0-14 anni + > 64 anni) / popolazione in età attiva (15-64 anni)	48,1	60,9	54,5	47,4	60,0	53,7	47,4	59,9	53,6
<b>Indice di ricambio popolazione in età attiva</b> (pop. 60-64 / pop. 15-19)	119,2	146,7	132,4	123,1	151,0	136,5	124,7	152,9	138,1

Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

**Tav. 4**

**DISTRIBUZIONE POPOLAZIONE PER SESSO E STATO CIVILE AD ALCUNE ETA'. 2019**

Eta'	Celibi	Coniugati	Divorziati	Vedovi	Maschi uniti civilmente	Maschi già in unione civile (per scioglimento unione civile (per decesso))	Totale Maschi	Nubili	Coniugate	Divorziati	Vedove	Femmine unite civilmente	Femmine già in unione civile (per scioglimento unione civile (per decesso))	Totale Femmine
25	97,8	2,1	0,0	0,0	0,1	0,0	100,0	93,1	6,8	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
35	63,1	35,8	0,8	0,0	0,3	0,0	100,0	50,7	47,3	1,8	0,2	0,1	0,0	100,0
45	41,2	54,8	3,4	0,3	0,3	0,0	100,0	34,8	58,4	6,0	0,7	0,1	0,0	100,0
55	24,0	67,0	7,8	0,8	0,4	0,0	100,0	21,0	65,2	10,9	2,8	0,1	0,0	100,0
65	14,0	75,7	7,2	2,8	0,3	0,0	100,0	13,1	64,4	11,1	11,4	0,0	0,0	100,0
75	7,5	79,4	5,1	7,9	0,2	0,0	100,0	9,7	55,5	6,9	27,9	0,0	0,0	100,0
85	4,5	71,5	2,2	21,6	0,1	0,0	100,0	9,6	24,7	3,7	62,0	0,0	0,0	100,0
95	5,4	43,9	1,1	49,6	0,0	0,0	100,0	10,8	3,8	1,9	83,5	0,0	0,0	100,0

Fonte: Istat

**DISTRIBUZIONE POPOLAZIONE PER SESSO E STATO CIVILE AD ALCUNE ETA'. 2020**

Eta'	Celibi	Coniugati	Divorziati	Vedovi	Maschi uniti civilmente	Maschi già in unione civile (per scioglimento)	Maschi già in unione civile (per decesso del partner)	Totale Maschi	Nubili	Coniugate	Divorziati	Vedove	Femmine unite civilmente	Femmine già in unione civile (per scioglimento) r	Femmine già in unione civile (per decesso del	Totale Femmine
25	98,1	1,8	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	100,0	93,3	6,6	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
35	64,8	34,0	0,9	0,0	0,3	0,0	0,0	100,0	52,2	45,9	1,6	0,1	0,2	0,0	0,0	100,0
45	42,4	53,4	3,6	0,2	0,4	0,0	0,0	100,0	35,6	58,6	5,0	0,6	0,1	0,0	0,0	100,0
55	24,9	66,2	7,6	0,8	0,4	0,0	0,0	100,0	23,1	62,8	11,3	2,7	0,1	0,0	0,0	100,0
65	13,9	74,7	8,4	2,7	0,3	0,0	0,0	100,0	14,3	64,1	11,0	10,5	0,1	0,0	0,0	100,0
75	8,7	78,8	4,6	7,7	0,2	0,0	0,0	100,0	9,3	55,2	8,0	27,5	0,0	0,0	0,0	100,0
85	5,4	72,1	2,3	20,2	0,1	0,0	0,0	100,0	9,3	26,1	3,9	60,7	0,0	0,0	0,0	100,0
95	4,9	45,1	0,9	49,1	0,0	0,0	0,0	100,0	11,4	4,7	2,6	81,3	0,0	0,0	0,0	100,0

Fonte: Istat

## DISTRIBUZIONE POPOLAZIONE PER SESSO E STATO CIVILE AD ALCUNE ETA'. 2021

Eta'	Celibi	Coniugati	Divorziati	Vedovi	Maschi uniti civilmente	Maschi già in unione civile (per scioglimento)	Maschi già in unione civile (per decesso del partner)	Totale Maschi	Nubili	Coniugate	Divorziate	Vedove	Femmine unite civilmente	Femmine già in unione civile (per scioglimento)	Femmine già in unione civile (per decesso del partner)	Totale Femmine
25	97,2	2,7	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	100,0	90,4	9,5	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
35	67,2	31,5	0,9	0,0	0,4	0,0	0,0	100,0	53,6	44,3	1,9	0,1	0,1	0,0	0,0	100,0
45	42,2	53,9	3,4	0,2	0,3	0,0	0,0	100,0	35,4	58,1	5,8	0,6	0,1	0,0	0,0	100,0
55	26,7	64,5	7,7	0,7	0,4	0,0	0,0	100,0	23,2	62,9	10,8	2,9	0,1	0,0	0,0	100,0
65	14,0	74,9	8,4	2,4	0,3	0,0	0,0	100,0	13,9	63,7	12,1	10,3	0,1	0,0	0,0	100,0
75	8,1	77,8	6,1	8,0	0,1	0,0	0,0	100,0	9,7	54,1	8,1	28,1	0,0	0,0	0,0	100,0
85	5,0	72,6	2,4	20,1	0,0	0,0	0,0	100,0	8,5	26,1	3,8	61,6	0,0	0,0	0,0	100,0
95	4,6	44,8	2,5	48,1	0,0	0,0	0,0	100,0	9,3	4,6	2,9	83,2	0,0	0,0	0,0	100,0

Fonte: Istat

## INCIDENTALITA', MORTALITA' E SPERANZA DI VITA A DIVERSE ETA'

La morbilità (frequenza delle malattie per tipo), l'incidentalità e la mortalità hanno un profilo molto tipizzato per genere e Milano non fa eccezione. Le statistiche sugli incidenti stradali (tav. 5) ci dicono che negli ultimi anni è sicuramente molto migliorata la situazione per quanto riguarda la lesività (feriti per 100 incidenti) di cui erano oggetto gli uomini, passata dal 92 per cento del 2001 all'83,1% del 2020, con una chiara tendenza costante alla diminuzione. Molto meno incisiva la lesività da incidenti stradali per le donne, che rimane stabile nel tempo fino al 2019 con un valore del 45/47%, ma nel 2020 migliora con un 40.2% di chi ha un incidente. In generale si osserva che le donne hanno incidenti meno gravi e muoiono meno per questo tipo di evento.

**Tav. 5 - Indicatori di incidentalità stradale**

Anno	Indice di mortalità M	Indice di mortalità F	Indice di lesività M	Indice di lesività F	Indice di gravità M	Indice di gravità F
2001	0,38	0,11	92,17	45,29	0,41	0,24
2002	0,29	0,15	92,34	44,95	0,31	0,33
2003	0,35	0,08	90,35	43,76	0,38	0,19
2004	0,36	0,1	90,15	44,09	0,39	0,24
2005	0,41	0,13	88,98	45,29	0,46	0,29
2006	0,45	0,13	88,88	45,35	0,5	0,29
2007	0,45	0,13	87,74	45,86	0,5	0,27
2008	0,34	0,2	87,36	47,18	0,38	0,43
2009	0,26	0,15	86,8	46,77	0,29	0,32
2010	0,36	0,08	86,72	48,13	0,41	0,17
2011	0,33	0,1	87,28	47,03	0,37	0,21
2012	0,41	0,1	85,05	47,33	0,48	0,2
2013	0,23	0,07	83,02	48,28	0,27	0,15
2014	0,34	0,1	82,62	47,36	0,41	0,21
2015	0,39	0,17	83,77	46,88	0,47	0,37
2016	0,42	0,09	84,8	47,71	0,5	0,19
2017	0,42	0,14	83,25	46,29	0,5	0,31
2018	0,36	0,19	83,51	46,23	0,43	0,42
2019	0,30	0,10	83,10	45,93	0,35	0,21
2020	0,38	0,17	83,12	40,24	0,46	0,42

Indice di mortalità:  $\text{tot morti} / \text{tot incidenti} * 100$

Indice di lesività:  $\text{tot feriti} / \text{tot incidenti} * 100$

Indice di gravità:  $\text{tot morti} / (\text{tot morti} + \text{tot feriti}) * 100$

La prima causa di morte a Milano è legata alle malattie tumorali (tav. 6). Se prima del 2017 il cancro uccideva quanto le malattie cardiovascolari, sembra che entrambe queste cause siano meno letali nell'anno 2019. Le cose sono simmetriche e inverse se osserviamo separatamente uomini e donne: i primi muoiono in primo luogo per tumori (30,1% contro 26,1% F) mentre le donne per malattie cardiovascolari (30,1 contro 24,2 M); terza causa per entrambi le malattie del sistema respiratorio e a seguire quelle del sistema nervoso.

**Tav. 6 - Cause di morte della popolazione residente per genere**

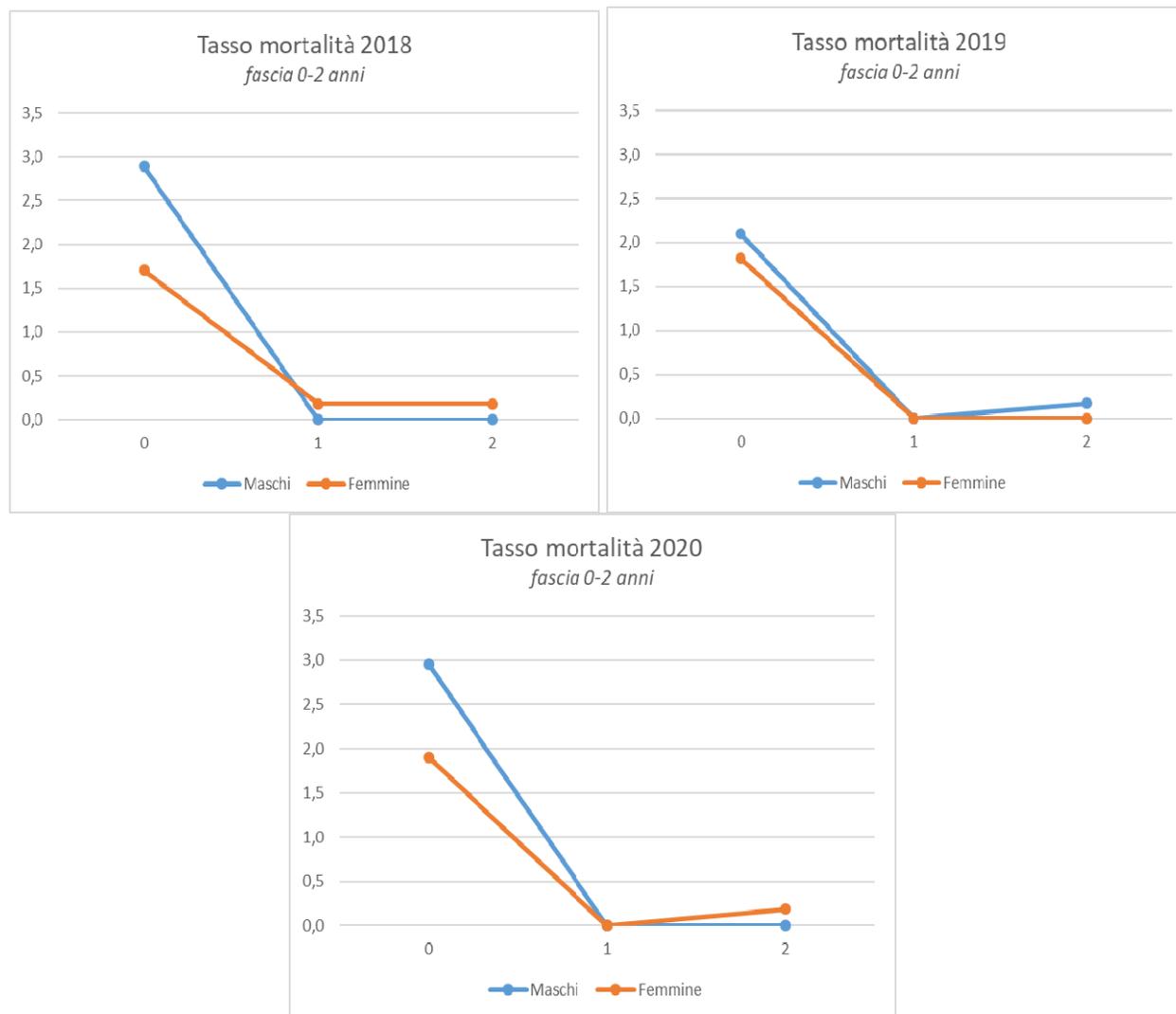
Cause di morte	Tassi standardizzati								
	(numero decessi ogni 10mila residenti - dato confrontabile con altre popolazioni)								
	2017			2018			2019		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Tumori	34,4	27,0	30,6	32,7	27,8	30,2	30,1	26,1	28,1
Sistema circolatorio	27,3	32,2	29,8	26,4	29,9	28,2	24,2	30,1	27,2
Apparato respiratorio	8,9	8,7	8,8	8,8	8,1	8,2	7,1	7,8	7,4
Sistema nervoso	4,5	5,7	5,1	4,6	4,7	4,7	4,3	5,1	4,7
Altri sintomi	2,1	3,1	2,6	2,7	4,3	3,5	1,5	3,5	2,6
Disturbi psichici	2,2	4,3	3,3	2,0	4,2	3,1	1,9	4,3	3,1
Apparato digerente	3,5	3,3	3,4	3,0	3,5	3,3	3,0	3,2	3,1
Traumatismi	3,9	3,2	3,5	3,3	3,1	3,2	3,0	3,2	3,1
Malattie infettive	3,5	3,3	3,4	3,4	2,7	3,0	2,9	2,9	2,9
Malattie endocrine	3,4	3,3	3,4	2,5	2,7	2,6	2,6	2,9	2,7
Apparato genitourinario	2,1	1,9	2,0	1,7	1,8	1,8	2,0	1,9	1,9
Sistema osteomuscolare	0,3	0,8	0,6	0,4	0,6	0,5	0,2	0,7	0,5
Sistema immunitario	0,4	0,6	0,5	0,4	0,4	0,4	0,3	0,7	0,5
Cute	0,2	0,4	0,3	0,1	0,2	0,1	0,1	0,3	0,2
Malformazioni	0,2	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Perinatale	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1			
Altro							0,1	0,1	0,1

Fonte: ATS Milano

Il graf. 1 illustra la mortalità per sesso nei primi due anni di vita. Solitamente si fa uso del primo punto della curva cioè del tasso di mortalità infantile, che mette a rapporto i decessi nel primo anno di vita e la popolazione media di un anno di età. Il tasso di mortalità nel primo anno di vita serve molto bene a descrivere la situazione di contesto ambientale in cui si verificano le nascite, tanto che viene considerato un buon indicatore sociale. Nei Paesi occidentali ormai il tasso di mortalità infantile è così basso da essere difficilmente comprimibile ulteriormente. A Milano il tasso di mortalità infantile si attesta negli ultimi anni sul 2,5 per mille, valore bassissimo, senza differenze sostanziali per genere. Sono talmente pochi i decessi al numeratore del rapporto che

differenze che potrebbero sembrare rilevanti sono da maneggiare con cautela. Dopo i rischi (del tutto relativi ormai) del primo anno di vita la curva raggiunge un punto di minimo.

**Graf. 1 - Mortalità nei primi due anni di vita**

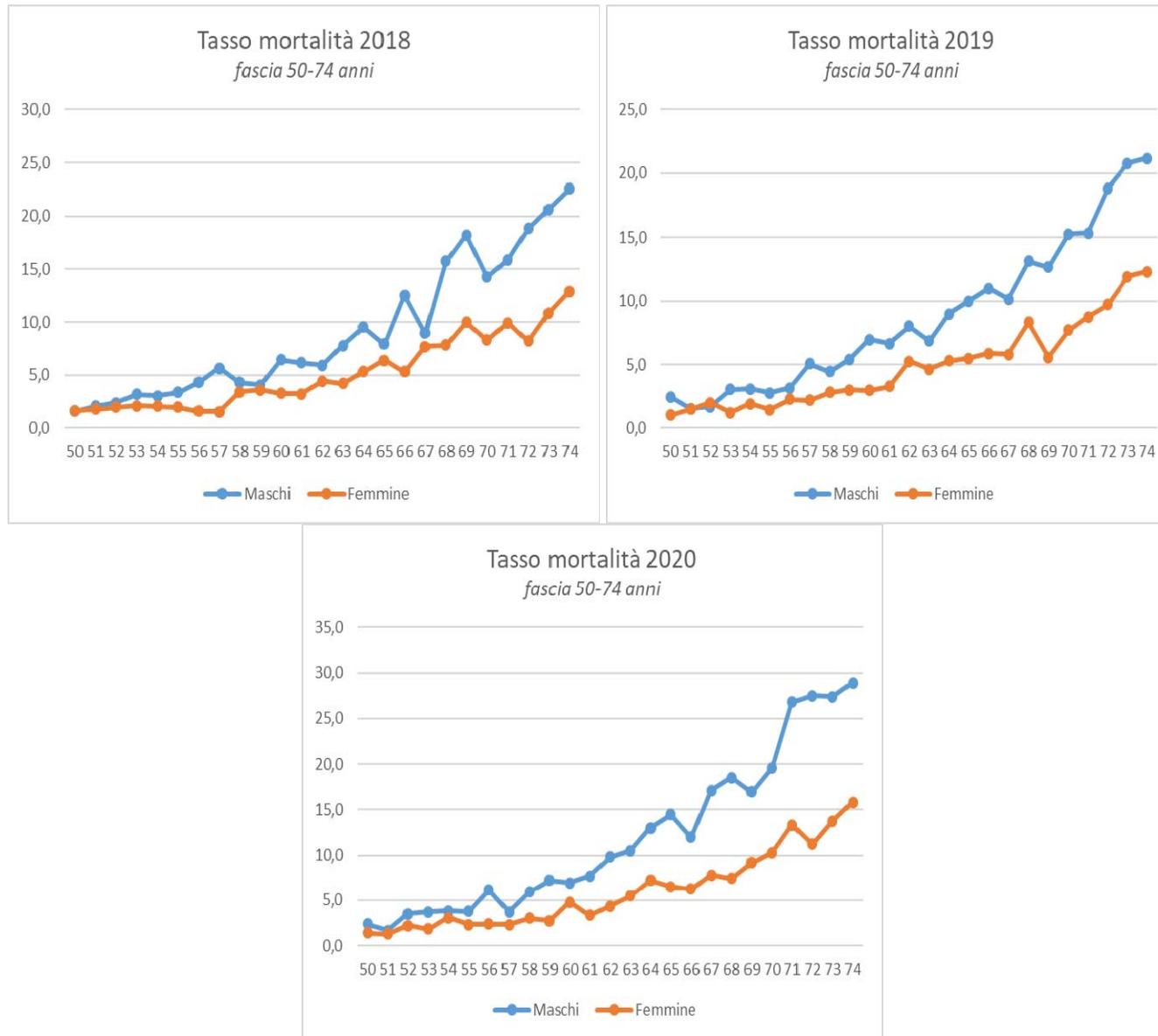


Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

Per quanto riguarda i decessi in età matura e senile, possiamo osservare come Milano presenti in modo netto e costante quella che è una caratteristica di tutte le popolazioni a più forte sviluppo, cioè una decisa super-mortalità maschile.

La curva della mortalità femminile è costantemente al di sotto di quella maschile. La letteratura tende ad individuare alla base di questa costante un complesso di fattori biologici, fisiologici e genetici. Il supero di morti femminili nella quarta età è esclusivamente dovuto al maggior numero di donne che arrivano alla grande vecchiaia. La speranza di vita alla nascita è ormai attestata su valori vicini agli 82 anni per gli uomini e gli 86 per le donne. Diminuisce leggermente il vantaggio delle donne (delta da 4,3 anni a 4,2). Se invece consideriamo quanti anni un/una 65enne milanese può attendersi di vivere (avendo superato quindi gli “scogli” della prima età matura) sono 22,9 per le donne e 19,6 per gli uomini. A quest’età quindi le donne aumentano il loro vantaggio relativo rispetto ai compagni. Arrivate alla quarta età, le donne possono contare di restare in vita ancora 7,5 anni (gli uomini 6,1).

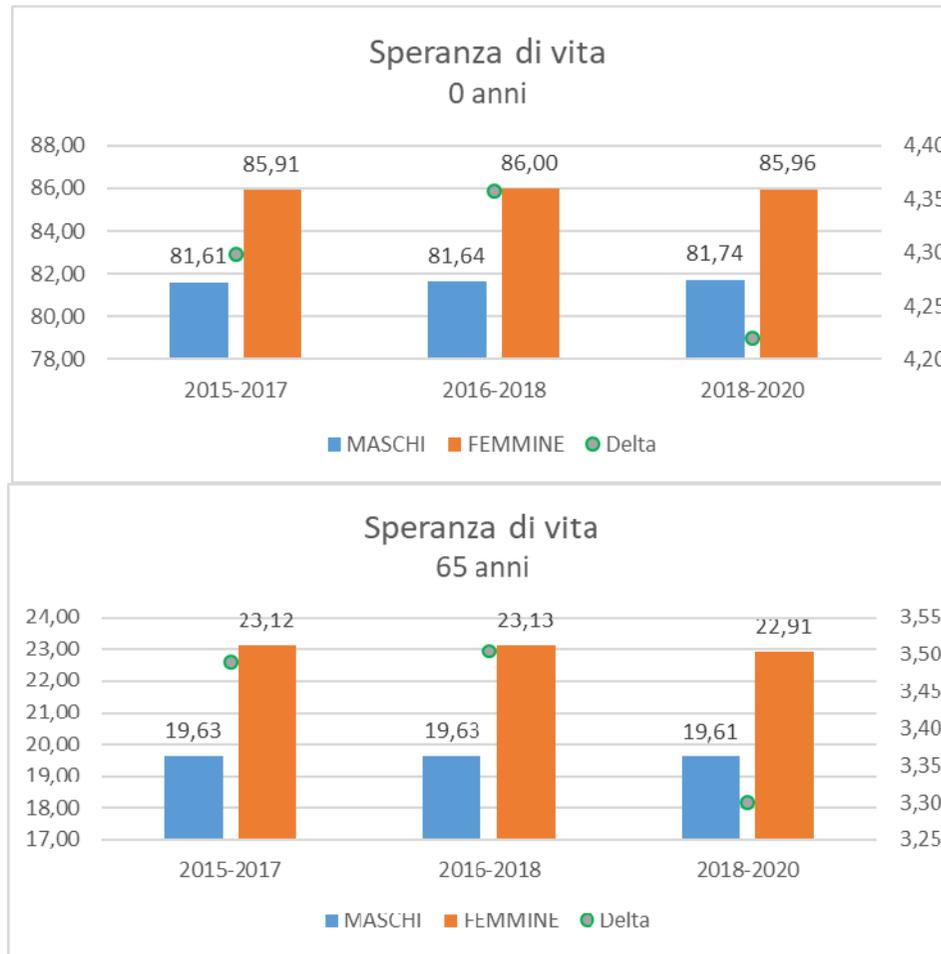
**Graf. 2 - Mortalità in età matura e senile**

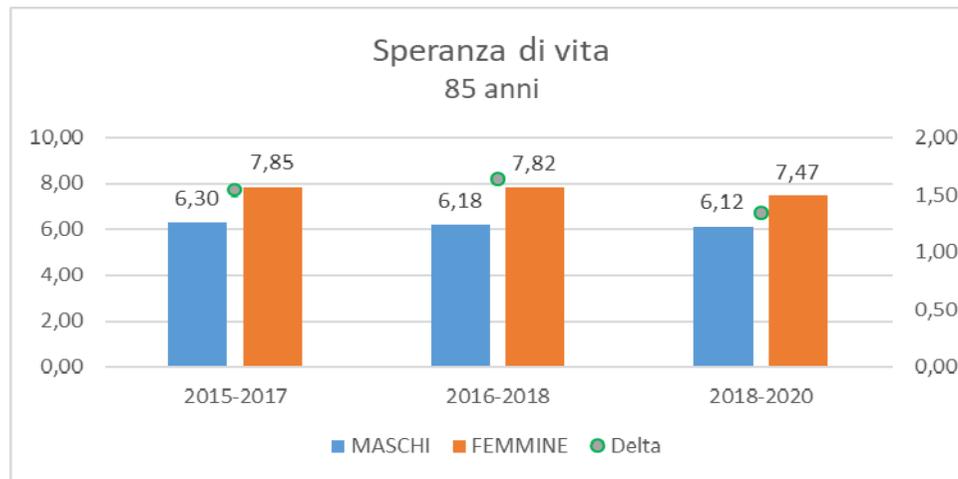




Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

**Graf. 3 – Speranza di vita a diverse età**





Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

## LE MIGRAZIONI DA E VERSO MILANO

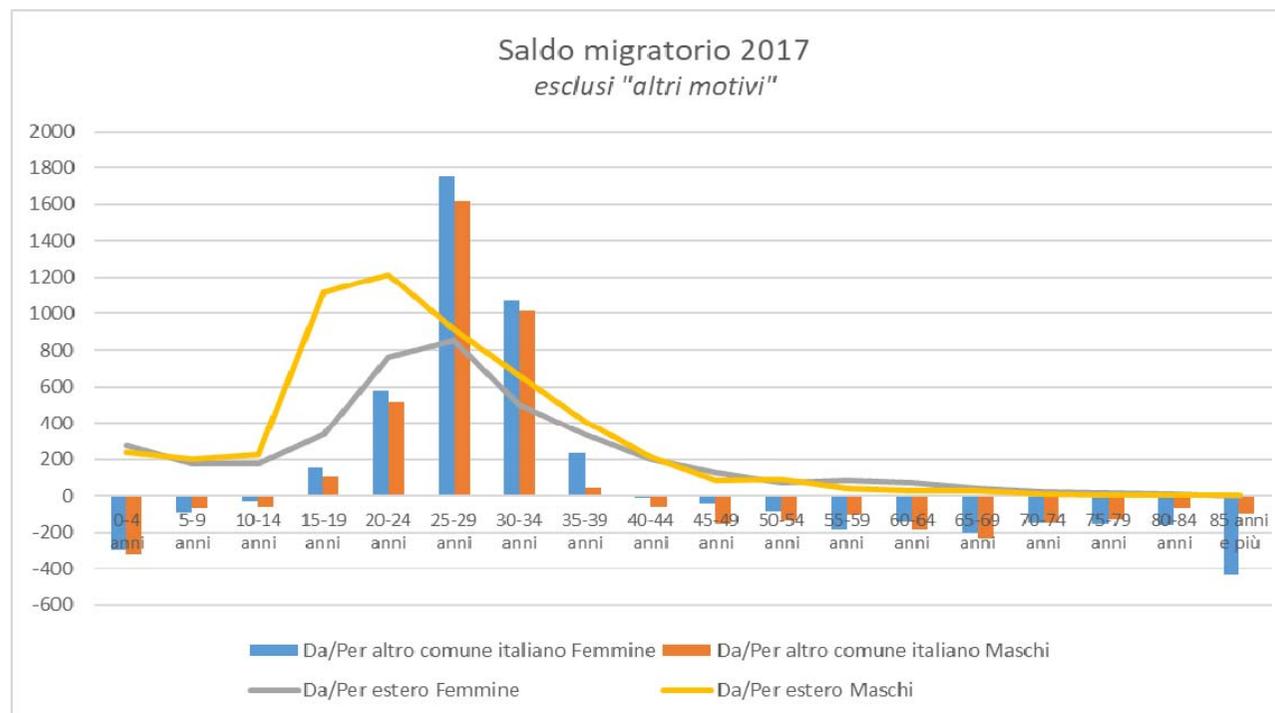
Il 2017 è stato, degli ultimi 3 anni, il più vivace dal punto di vista delle iscrizioni in anagrafe.

Il grafico 4 rappresenta la differenza iscritti – cancellati, distintamente per l'Italia e per l'estero.

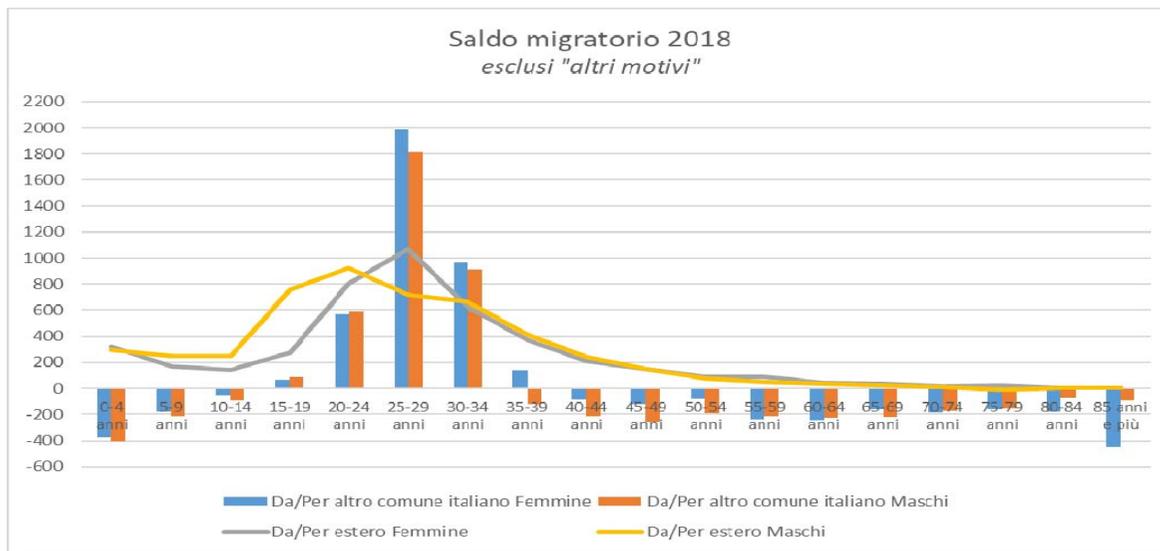
Il profilo delle migrazioni testimonia una forte attrattività di Milano nei confronti del resto d'Italia, a partire dalla prima giovinezza fino ai 30-40 anni. La curva delle migrazioni dall'interno descrive un andamento tipico degli spostamenti per studio/lavoro, dove tuttavia le donne superano gli uomini seppure di poche centinaia.

A partire dai 40 anni la città "cede abitanti" alle altre regioni, per poi assumere il tipico andamento delle migrazioni nelle età senili (più cancellati che iscritti, in favore di luoghi di residenza più decentrati). La curva delle migrazioni dall'estero evidenzia un anticipo del richiamo esercitato da Milano, con un massimo a 20-24 anni per i maschi e a 25-29 per le femmine. Il profilo della curva è identico per i due sessi.

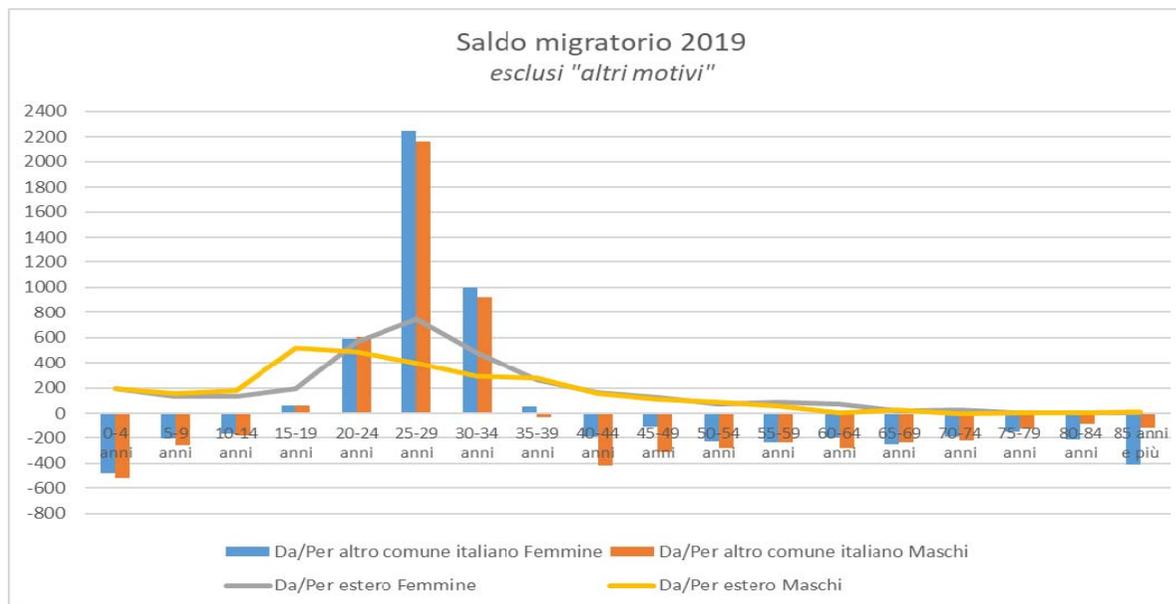
**Graf. 4 – Saldo migratorio per genere e destinazione**



Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici



Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici



Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

## ISTRUZIONE

Nel campo dell'istruzione, anche terziaria, l'Italia risulta uno dei Paesi in cui sono presenti minori disparità di genere. L'indicatore di cui disponiamo, il tasso di scolarità, è un indicatore statistico del sistema dell'istruzione e ha come obiettivo primario quello di misurare indirettamente per una determinata popolazione di riferimento la percentuale di giovani che si iscrivono ad una scuola. È definito come il rapporto tra il numero di iscritti nelle scuole e il numero di giovani nell'età tipica per tali scuole. Più passa il tempo più si riducono le differenze tra accesso scolastico degli alunni italiani rispetto agli alunni stranieri (tav. 7). Alla scuola dell'infanzia la vera differenza nell'accesso ai servizi non è in base al genere ma in base alla cittadinanza: i bambini stranieri iscritti alla materna sono molto meno di quelli italiani. Il genere, combinato con la cittadinanza, ha un ruolo più deciso a partire dalla scuola media inferiore, con 2/3 punti percentuali di differenza a svantaggio delle femmine. Sempre questa coppia di fattori influisce anche in modo sensibile (tav. 9) sull'età degli alunni: per esempio nell'anno scolastico 2019-20 alle medie ben il 29,6% dei maschi stranieri è più grande dei compagni di classe 22,8% le ragazze) contro il 5,0% dei maschi e il 2,8% delle femmine italiani. Le scuole superiori dell'anno scolastico 2018-19 sono frequentate da 130 ragazze ogni 100 residenti femmine (117 ragazzi ogni 100 residenti): Milano si conferma importante polo di attrazione per l'educazione secondaria. Sempre alle superiori, solo il 5,2% delle ragazze è ripetente contro l'8,6 dei compagni (tav. 8).

**Tav. 7 - Tasso di scolarità\***

Alunni delle scuole del Comune di Milano

ANNI			Scuole dell'infanzia			Scuole primarie			Scuole secondarie I°			Scuole secondarie II°		
			Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
2017-18	Cittadinanza	Italia	93,2	92,6	92,9	101,8	101,4	101,6	103,7	103,4	103,5			
		Eestero	69,7	69,4	69,6	85,5	85,6	85,5	94,0	90,6	92,3			
	<b>Totale</b>		<b>86,9</b>	<b>86,4</b>	<b>86,7</b>	<b>97,8</b>	<b>97,6</b>	<b>97,7</b>	<b>101,5</b>	<b>100,5</b>	<b>101,0</b>	<b>117,5</b>	<b>130,9</b>	<b>123,9</b>
2018-19	Cittadinanza	Italia	93,4	92,0	92,7	101,3	101,2	101,2	102,4	103,0	102,7			
		Eestero	72,8	72,5	72,7	86,6	85,9	86,3	94,2	91,1	92,7			
	<b>Totale</b>		<b>88,0</b>	<b>86,8</b>	<b>87,4</b>	<b>97,6</b>	<b>97,4</b>	<b>97,5</b>	<b>100,5</b>	<b>100,2</b>	<b>100,3</b>	<b>116,4</b>	<b>129,3</b>	<b>122,6</b>
2019-20	Cittadinanza	Italia	92,7	91,6	92,2	101,5	101,5	101,5	103,0	102,1	102,6	n.d	n.d	n.d
		Eestero	72,8	72,5	72,7	85,8	86,1	86,0	90,7	88,4	89,6	n.d	n.d	n.d
	<b>Totale</b>		<b>87,5</b>	<b>86,6</b>	<b>87,1</b>	<b>97,4</b>	<b>97,6</b>	<b>97,5</b>	<b>99,9</b>	<b>98,9</b>	<b>99,4</b>	<b>n.d</b>	<b>n.d</b>	<b>n.d</b>

Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici. MIUR - (\* iscritti/residenti \*100)

Nota: i dati 2019/20 delle Scuole Secondarie di II grado non sono ancora disponibili

### Tav. 8 - Incidenza ripetenza scuole superiori Comune di Milano\*

Anni	Maschi	Femmine	Totale
2016/2017	8,6	5,2	6,9
2017/2018	8,3	5,0	6,7
2018/2019	8,6	5,2	6,9

Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici. MIUR - (\*ripetenti/iscritti in corso\*1

Nota: i dati 2019/20 delle Scuole Secondarie di II grado non sono ancora disponibili

### Tav. 9 – Incidenza del ritardo scolastico\*

ANNI	Scuole primarie			Scuole secondarie I°				
	Cittadinanza	Italia	Estero	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine
2017-18	Cittadinanza	Italia	2,8	1,9	2,4	5,5	3,4	4,5
		Estero	13,5	10,7	12,2	33,7	26,1	30,1
	<b>Totale</b>		<b>5,1</b>	<b>3,9</b>	<b>4,5</b>	<b>11,4</b>	<b>8,0</b>	<b>9,8</b>
2018-19	Cittadinanza	Italia	2,6	1,9	2,3	5,3	2,9	4,1
		Estero	12,9	10,3	11,6	31,5	25,0	28,4
	<b>Totale</b>		<b>5,0</b>	<b>3,8</b>	<b>4,4</b>	<b>11,1</b>	<b>7,6</b>	<b>9,4</b>
2019-20	Cittadinanza	Italia	2,6	1,9	2,2	5,0	2,8	4,0
		Estero	11,6	9,4	10,5	29,6	22,8	26,4
	<b>Totale</b>		<b>4,7</b>	<b>3,7</b>	<b>4,2</b>	<b>10,6</b>	<b>7,1</b>	<b>8,9</b>

Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

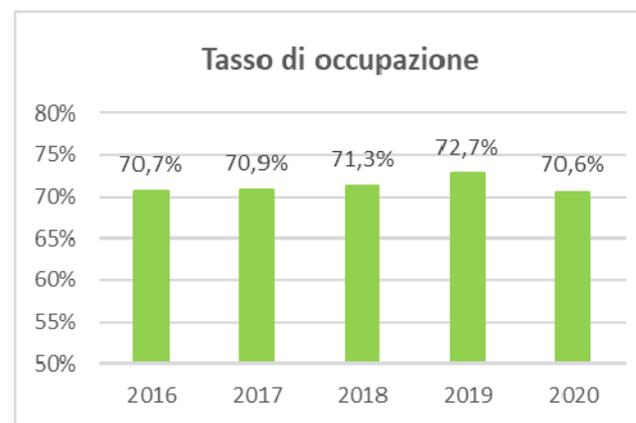
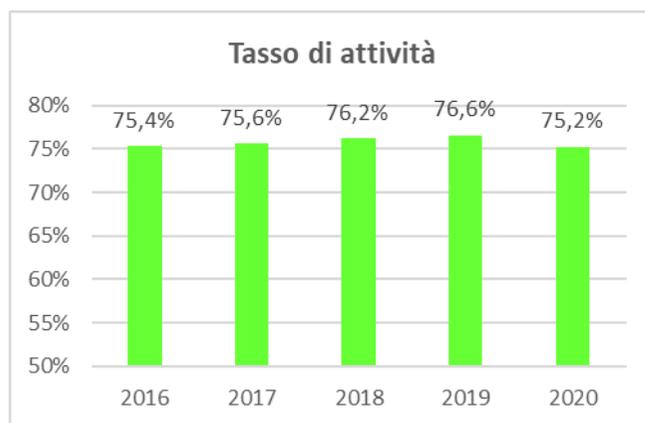
\*più grandi rispetto all'età "normale" per l'anno di corso/iscritti\*100

## Il Lavoro

La rilevazione campionaria ISTAT sulle forze di lavoro costituisce la fonte principale di informazione statistica sul mercato del lavoro italiano. Il piano campionario prevede una significatività a livello regionale, e per alcuni indicatori, provinciale e comunale (limitatamente ai grandi Comuni). Pertanto, è importante tenere presente che tali elaborazioni pur permettendo di affinare l'analisi delle principali caratteristiche sul mondo del lavoro, risentono di un maggior effetto distorsivo derivante dalla modalità di raccolta dati.

In **Lombardia** i principali indicatori statistici del Lavoro hanno seguito l'evoluzione del ciclo economico: **i tassi di attività e di occupazione** mostrano una flessione fino al 2012 per poi recuperare progressivamente: nel 2016 il tasso di occupazione totale per la regione Lombardia torna ai livelli precrisi attestandosi sul valore di 66,2%, raggiunge il valore di 67,3% nel 2017 e cresce ulteriormente posizionandosi sui valori di 67,7% nel 2018, e 68,4% nel 2019. Nel 2020 subisce una contrazione dovuta alle conseguenze della pandemia Covid, e si attesta sul valore di 66,9%

Osservando le dinamiche dei principali indicatori a **Milano** si riscontra un andamento analogo: in particolare **il tasso di occupazione**, che indica la percentuale delle persone occupate sulla popolazione in età lavorativa (nella fascia 15-64 anni) si mantiene circa 4 punti percentuali al di sopra del dato regionale: cresce dal 2016 al 2019, per poi contrarsi nel 2020, per le conseguenze della pandemia Covid. **Il tasso di attività**, che misura la quota di potenziali occupati (chi lavora e chi è in cerca di un lavoro) sulla popolazione in età 15-64 anni ha un andamento simile.

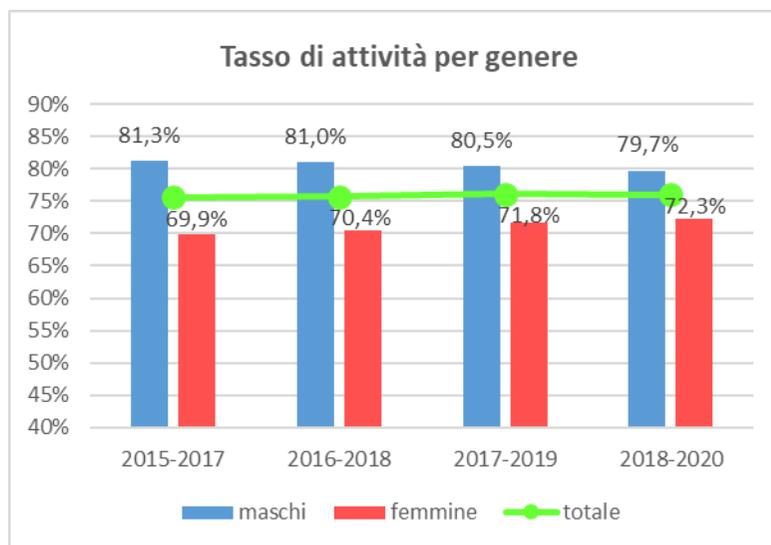


Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

**L'analisi per genere** viene presentata per triennio sui diversi tassi.

**Il tasso di attività**, calcolato come rapporto tra la popolazione attiva (occupati e persone in cerca di lavoro) e la corrispondente popolazione in età lavorativa, permette di disegnare il quadro dell'offerta di lavoro femminile e di confrontarlo con quello maschile.

Benché nel tempo a Milano la popolazione attiva femminile sia aumentata ad un ritmo maggiore rispetto a quella maschile (7,4 punti percentuali guadagnati dal Tasso di attività della popolazione femminile dal 2004 al 2018 contro i 3,4 punti percentuali guadagnati dalla popolazione maschile nello stesso periodo), e ciò si sia tradotto anche in un graduale aumento della partecipazione femminile al mercato del lavoro, permangono significative differenze di genere: la quota di popolazione attiva maschile supera a Milano costantemente l'80% (a parte il dato dell'ultimo triennio che risente della contrazione del 2020), mentre per le femmine il tasso di attività, pur crescendo arriva nell'ultimo triennio a superare di poco il 72%. Lo scostamento medio di genere, che nel triennio 2016-2018 di era di 10,6 punti percentuali a favore dei maschi (in leggera contrazione rispetto al triennio 2015-2017 che aveva fatto registrare uno scostamento pari a 11,4%) si riduce nell'ultimo triennio a 7,4 punti percentuali.

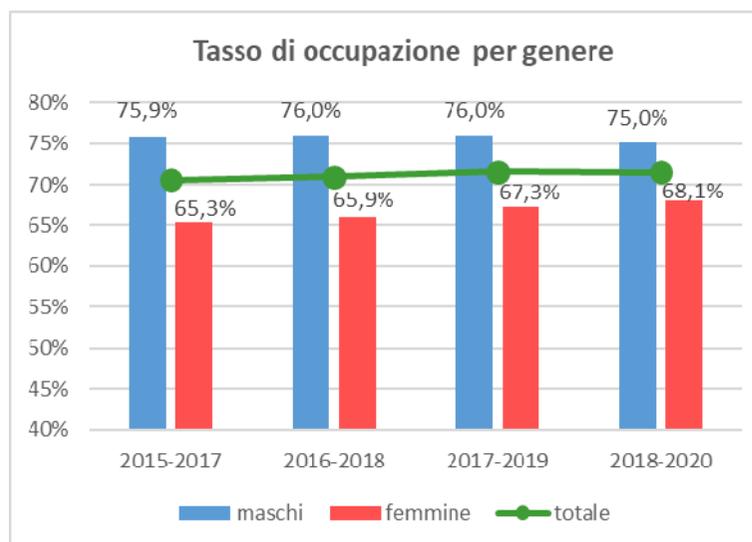


Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

Più fattori concorrono a spiegare il costante aumento della partecipazione femminile al mercato del lavoro: i cambiamenti culturali, l'aumento del livello di istruzione, il processo di terziarizzazione dell'economia, l'aumento delle occupate straniere nei servizi alle famiglie. Tuttavia,

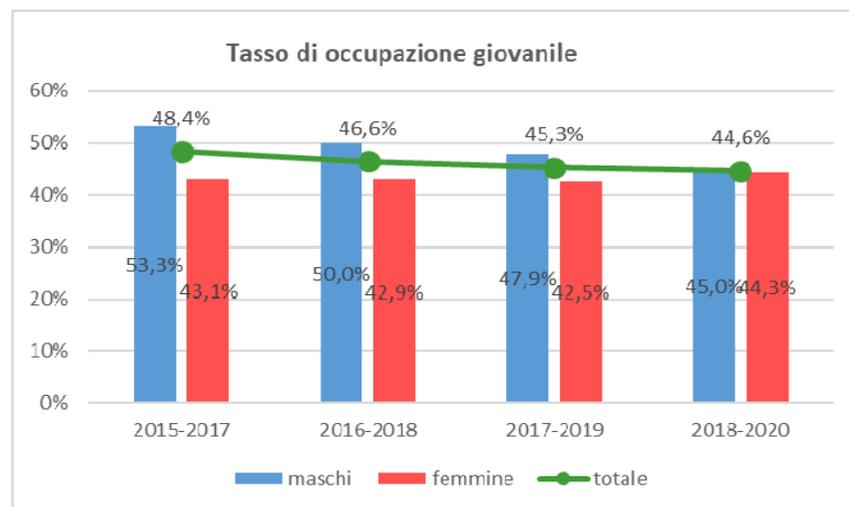
come si evince dai dati, nonostante il generale miglioramento, permangono significative differenze di genere riguardo alla partecipazione al mercato del lavoro.

Infatti il **tasso di occupazione**, che misura l'effettiva partecipazione al mercato del lavoro, fa emergere il permanere di un significativo scostamento fra maschi e femmine, che va tuttavia riducendosi: l'analisi per genere evidenzia infatti un aumento del tasso di occupazione femminile e una riduzione di quello maschile: se nel triennio 2015-2017 la differenza tra i due tassi era intorno al 10,6%, (75,9% per gli uomini e 65,3% per le donne) nell'ultimo triennio la differenza è scesa al 7% circa (75% per gli uomini e 68,1% per le donne). La riduzione del tasso di occupazione maschile è dovuta soprattutto al calo significativo del dato del 2020, pari a 73,4% e legato all'effetto pandemia Covid.



Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

Disaggregando ulteriormente i dati sulla **classe d'età 18-29** anni si osserva un calo del tasso di occupazione medio triennale 2016-2018 che colpisce soprattutto i maschi (il tasso passa dal 53,3% del triennio 2015-2017 al 45% del triennio 2018-2020), mentre quello femminile sale leggermente passando dal 43,2% del primo periodo preso in esame al 44,3% dell'ultimo.



Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

Interessanti sono i **confronti con i dati nazionale e regionale**: le femmine residenti a Milano fanno registrare tassi di attività e di occupazione decisamente più alti rispetto al dato lombardo e nazionale, come si evince dalle tabelle sottostanti.

### Tassi di occupazione femminile (popolazione 15-64)

#### Confronto territoriale

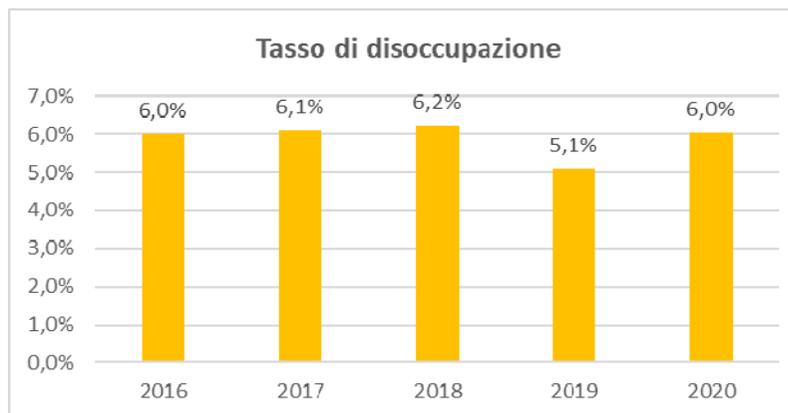
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Italia	47,2	48,1	48,9	49,5	50,1	49,0
Lombardia	57,2	58,1	59,3	59,6	60,4	59,3
Milano	64,9	65,4	65,6	66,8	69,5	67,8

### Tassi di attività femminili (popolazione 15-64)

#### Confronto territoriale

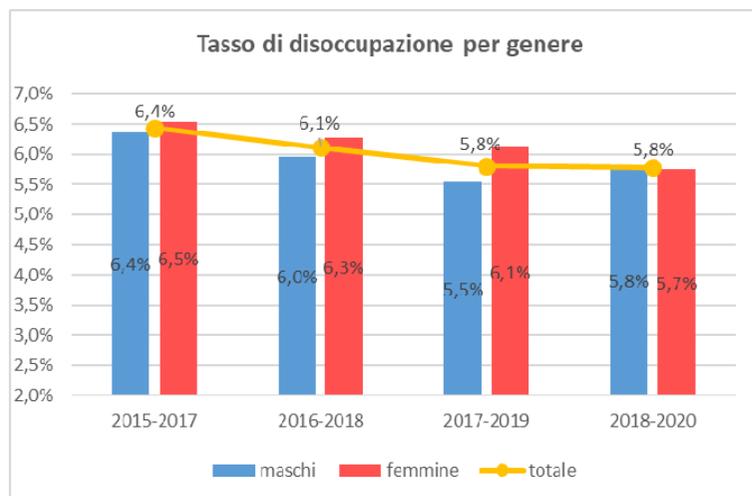
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Italia	54,1%	55,2%	55,9%	56,2%	56,5%	54,7%
Lombardia	62,7%	63,6%	64,3%	64,2%	64,8%	63,1%
Milano	70,1%	69,6%	70,2%	71,6%	73,5%	71,7%

**Il tasso di disoccupazione** totale, che fornisce una misura dell'incidenza della disoccupazione tra la popolazione attiva sul mercato del lavoro, escludendo cioè quanti non sono alla ricerca di un'occupazione, in calo nel 2019, riprende a salire nel 2020 a causa della pandemia Covid-19.



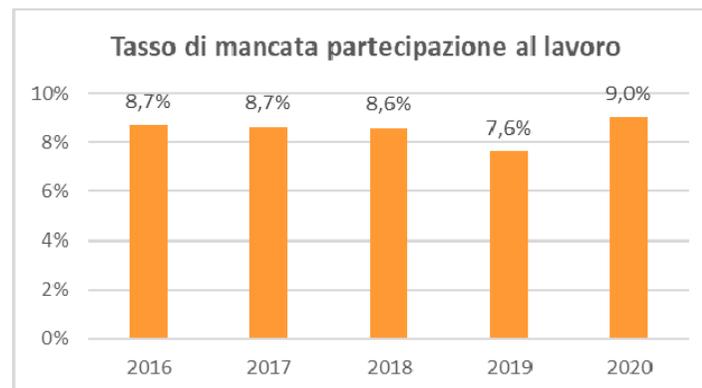
Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

L'analisi del tasso di disoccupazione per genere evidenzia un valore medio di 6,4% nel triennio 2015-2017 (a causa dell'elevato tasso del 7,2% del 2015) e un trend decrescente fino al triennio 2017-2019. In questo periodo la differenza per genere evidenzia una seppur lieve crescita. Il dato dell'ultimo triennio è influenzato dal miglioramento del 2019 e dal peggioramento del 2020, pertanto non evidenzia sostanziali cambiamenti rispetto al periodo precedente, se non un riavvicinamento dei tassi di disoccupazione maschile e femminile.



Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

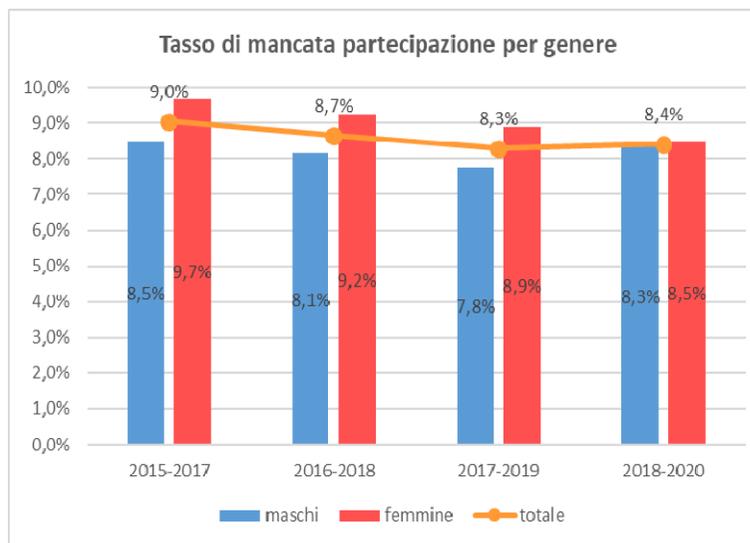
Rispetto al più noto tasso di disoccupazione, che indica la percentuale di quanti stanno cercando lavoro sul totale delle forze di lavoro (occupati e disoccupati), il **tasso di mancata partecipazione al lavoro** include anche coloro che non stanno attivamente cercando un lavoro, ma sarebbero disponibili a lavorare. Anche se i due trend sono simili, il tasso di mancata partecipazione al lavoro è più elevato e anch'esso risente delle difficoltà a inserirsi nel mercato del lavoro nel 2020.



Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

La media del tasso di mancata partecipazione ricalcolata sui trienni per genere, evidenzia una contrazione dal primo periodo preso in esame sia per i maschi che per le femmine, con un'inversione di tendenza nell'ultimo anno, causata dalle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria nel 2020, che si ripercuote sul tasso dell'ultimo triennio in lieve aumento.

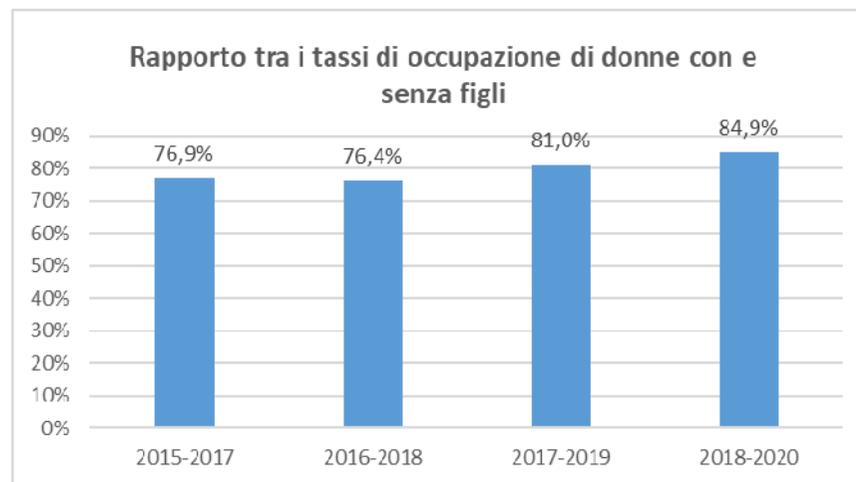
Le differenze di genere di oltre un punto percentuale evidenziate a partire dal triennio 2015-2017 si sono ridotte solo nell'ultimo triennio: la media del triennio 2015-2017 era 8,5% per i maschi e 9,7% per le femmine, mentre la media del triennio 2018-2020 è 8,5% per i maschi e 8,3% per le femmine. La tendenza conferma dunque uno scostamento di genere che può essere in parte spiegato dalla necessità di conciliare tempi di lavoro e di vita, e che continua fino al triennio 2017-2019. Fa eccezione l'ultimo periodo in cui gli effetti della pandemia, che sicuramente hanno inciso sulla ricerca di lavoro, sembrano aver pesato maggiormente sulla componente maschile.



Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

Un'altra dimensione volta a indagare le differenze di genere è la gestione dei tempi di lavoro e di vita in relazione agli impegni familiari, ovvero la possibilità per le donne di conciliare i lavori di cura familiare con il lavoro retribuito. Persiste, infatti, sebbene in diminuzione negli ultimi anni, la tradizionale asimmetria nella ripartizione del lavoro familiare. L'indicatore prescelto per analizzare questo aspetto è il **rapporto fra i tassi di occupazione delle donne di 25-49 anni con figli in età prescolare e quelli delle donne senza figli**.

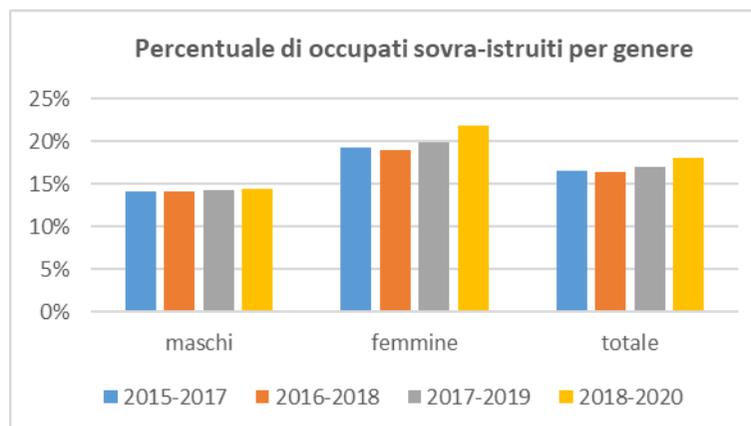
Il tasso di occupazione delle donne con figli in età prescolare nel triennio 2018-2020 è del 74,2% mentre il tasso di occupazione delle donne senza figli è di 87,4%: il loro rapporto è 84,9% che indica che su 100 occupate senza figli le madri lavoratrici con bambini piccoli sono circa 85, un valore in crescita rispetto al primo triennio considerato, quando su 100 occupate senza figli le madri lavoratrici con figli piccoli erano solo 77.



Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

Un altro fenomeno interessante preso in esame per analizzare le differenze di genere legate al mondo del lavoro è quello dell'**occupazione con sovra-istruzione**, indagato utilizzando la percentuale di occupati sovra-istruiti, cioè con un titolo di studio superiore a quello più frequentemente posseduto da quanti svolgono una determinata professione. L'incidenza di occupati sovra-istruiti risulta in crescita a Milano negli ultimi anni presi in esame, soprattutto per la componente femminile: mentre per i maschi la percentuale resta sostanzialmente stabile (cresce solo dal 14,1% al 14,5%) oltre un quinto delle donne occupate svolge un lavoro per il quale non è richiesto il titolo di studio conseguito; si sottolinea inoltre che questa percentuale tende crescere nel tempo aumentando le differenze di genere.

triennio	maschi	femmine	totale
2015-2017	14,1%	19,4%	16,5%
2016-2018	14,2%	18,9%	16,4%
2017-2019	14,3%	20,0%	17,0%
2018-2020	14,5%	21,9%	18,0%



Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

## 1.1 – POPOLAZIONE

1-1-1	Popolazione legale al censimento 2011 (*)	n.	1.242.123
2-1-1	Popolazione residente al 31.12.2021 (art. 156 D. L.gs. 267/2000)	n.	1.386.285
	di cui maschi	n.	668.689
	femmine	n.	717.596
	nuclei familiari (dato anagrafico)	n.	751.850
	comunità/convivenze (totale convivenze 614)	n.	11.292
1-1-3	Popolazione calcolata all'1.1.2020 (al netto della revisione anagrafica)	n.	1.406.242
1-1-4	Nati nell'anno	n.	10.259
	Deceduti nell'anno	n.	18.520
	<i>saldo naturale</i>	n.	-8.261
1-1-6	Immigrati nell'anno	n.	41.171
1-1-7	Emigrati nell'anno	n.	43.842
	<i>saldo migratorio</i>	n.	-2.671
1-1-8	Popolazione calcolata al 31.12.2020 al netto del saldo censuario totale (**)	n.	1.374.582
	<i>saldo censuario totale – 20.728</i>		
	(popolazione residente al 31.12.2021 di cui: dati fonte anagrafica)		
1-1-9	In età prescolare (0/6 anni)	n.	73.509
1-1-10	In età scuola obbligo (7/14 anni)	n.	95.848
1-1-11	In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	n.	202.582
1-1-12	In età adulta (30/65 anni)	n.	717.296
1-1-13	In età senile (oltre 65 anni)	n.	297.050
1-1-14	Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2020	7,16 ‰
		2019	7,38 ‰
		2018	7,80 ‰
		2017	8,05 ‰
		2016	8,30 ‰
1-1-15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2020	13,30 ‰
		2019	9,90 ‰
		2018	10,06 ‰
		2017	10,40 ‰
		2016	10,21 ‰
1-1-16	Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti	n. 2.100.000

(\*) Sulla Gazzetta Ufficiale n.209 del 18 dicembre 2012 è stata pubblicata la Popolazione Legale risultante dal XV censimento generale della popolazione e abitazioni 9 ottobre 2011 che costituisce la nuova base per il calcolo della popolazione.

(\*\*) La tempistica della definizione delle pratiche in anagrafe non consente una piena corrispondenza tra i valori di stock e i valori di flusso.

Fonte Istat: <https://demo.istat.it/bil/index.php?anno=2020&lingua=ita>

## TERRITORIO

Superficie in kmq. 181.770.000			
RISORSE IDRICHE			
* LAGHI n.°		* FIUMI E TORRENTI n°. 6	
STRADE			
* Lunghezza delle strade interne centro abitato		Km 1633	
* Lunghezza delle strade esterne		Km 70	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
		Se SI data e estremi del provvedimento di approvazione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano edilizia economica e popolare     si   x   no</li> <li>• Piano del Governo del Territorio   x   si     no</li> <li>• Aggiornamenti parziali del Piano dei Servizi del Piano di governo del Territorio   x   si     no</li> </ul>		<p>C.I.M.E.P. 16 Aprile 1991 – Decadenza vincoli al 16/04/2011; permangono gli effetti gestionali del Piano</p> <p>Adozione 5 marzo 2019 delibera CC n. 2/2019. Approvazione 14 ottobre 2019 delibera CC n. 34/2020 – efficace dal 05.02.2020</p> <p>Le Determine Dirigenziali di aggiornamento del Piano dei Servizi predisposte negli anni 2020 e 2021 sono pubblicate alle apposite pagine del sito tematico, consultabili ai link di seguito riportati:</p> <p><a href="https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-pds-pgt-milano-2030/dd-piano-dei-servizi-pgt-mi-2030-anno-2020">https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-pds-pgt-milano-2030/dd-piano-dei-servizi-pgt-mi-2030-anno-2020</a></p> <p><a href="https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-pds-pgt-milano-2030/dd-piano-dei-servizi-pgt-mi-2030-anno-2021">https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-pds-pgt-milano-2030/dd-piano-dei-servizi-pgt-mi-2030-anno-2021</a></p>	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Industriali     si   x   no</li> <li>• Artigianali     si   x   no</li> <li>• Commerciali     si   x   no</li> <li>• Altri strumenti (specificare)</li> </ul>			

## STRUTTURE

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
- Asili nido n° 272	posti n° 8.620	posti n° 8.620	posti n° 8.620	posti n° 8.620	
- Scuole materne (comunali e statali) n° 208	posti n° 23.004	posti n° 23.004	posti n° 23.004	posti n° 23.004	
- Scuole elementari n° 144	posti n° 43.965	posti n° 43.965	posti n° 43.965	posti n° 43.965	
- Scuole medie più 1 civica n° 93	posti n° 28.751	posti n° 28.751	posti n° 28.751	posti n° 28.751	
- Strutture residenziali per anziani n. 81	posti n° 1.438	posti n° 1.600	posti n° 1.700	posti n° 1.800	
- Rete fognaria in Km. (mista)	1.584,20	1.584,20	1.584,20	1.584,20	
- Esistenza depuratore	si   x   no	si   x   no	si   x   no	si   x   no	
- Rete acquedotto in Km	2.194,20	2.194,20	2.194,20	2.194,20	
- Attuazione servizio idrico integrato	si   x   no	si   x   no	si   x   no	si   x   no	
- Aree verdi, parchi, giardini (*)	n° 3.208	n° 3.230	n° 3.245	n° 3.260	
- Punti luce illuminazione pubblica	n° 153.923	n° 155.423	n° 156.923	n° 158.423	
- Raccolta rifiuti in quintali:	6.435.336	6.736.846	6.804.215	6.827.257	
- raccolta differenziata	si   x   no	si   x   no	si   x   no	si   x   no	
- Esistenza discarica	si     no   x	si     no   x	si     no   x	si     no   x	
- Mezzi operativi	n° 2.741	n° 2.793	n° 2.800	n° 2.800	
- Veicoli	n° 1.250	n° 1.273	n° 1.273	n° 1.273	
- Centro elaborazione dati	si   x   no	si   x   no	si   x   no	si   x   no	
- Personal Computer	n° 11.831	n° 13.000	n° 13.000	n° 13.000	
- Altre strutture (specificare):					
Biblioteche	25	26	26	26	
Musei, Pinacoteche e Archivi museali	23	23	23	24	
Sedi espositive	3	3	5	5	
Altri istituti culturali	10	10	10	9	
- di cui istituti sedi gestite da terzi in base a concessioni pluriennali/altro	5	5	5	5	

(\*) n. è il numero delle località a verde (aiuola, parco, giardino)

## ACCORDI DI PROGRAMMA ED ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

### 1.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Progetto Portello - P.I.I.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: € 199.979.100,00 per opere pubbliche e opere di interesse pubblico; di cui € 12.911.500,00 di contributo della Regione, € 69.588.600,00 Comune di Milano, € 49.580.000,00 Ente Fiera, € 43.899.000,00 Investimenti Privati, € 24.000.000,00 Contributo dello Stato.

Durata dell'accordo: 10 anni da stipula delle convenzioni attuative + 3 anni (D.L. 69/2013) + proroga 5 anni a partire dalla sottoscrizione della convenzione (in data 22/07/2019)

L'accordo è stato approvato con DPRL 1671 DEL 25/01/2001 data di sottoscrizione: 25.11.2000. In data 7/8/2018 con DPRL nr. 96 è stato approvato l'Atto integrativo e modificativo dell'accordo. L'atto proroga la durata del PII di 5 anni dalla data di stipula della convenzione attuativa di variante; la convenzione è stata sottoscritta in data 22/07/2019 per l'attuazione degli interventi di completamento del piano (completamento del Parco Industria Alfa Romeo, da realizzare a cura dell'operatore a scomputo degli oneri, realizzazione dei diritti volumetrici di competenza comunale ceduti al soggetto attuatore).

### 1.2 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Salvaguardia idraulica e la riqualificazione dei corsi d'acqua dell'area metropolitana milanese

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Milano, autorità di bacino per il fiume Po, AIPO.

Impegni di mezzi finanziari: € 364.000,00 per il triennio 2000-2011

Durata dell'accordo: 10 anni, fino alla realizzazione degli interventi previsti

Approvato con DGC n. 1274 del 01.10.2021 lo schema di "Accordo per la salvaguardia idraulica e la riqualificazione dei corsi d'acqua dell'area metropolitana milanese", unitamente all'Allegato Tecnico e allo Schema di Convenzione. Si è in attesa dell'invio da parte di Regione Lombardia dell'Accordo da sottoscrivere.

### 1.3 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Progetto "Vivaio Lavoro"

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Fondazione CAPAC - Politecnico del Commercio e del Turismo e dell'Associazione Scuola Superiore del Commercio del Turismo dei servizi e delle professioni

Impegni di mezzi finanziari: € 2.000.000,00 (di cui € 500.000,00 a carico del Comune di Milano)

Durata dell'accordo: 1 anno

Data di sottoscrizione: 21/12/2017

Il progetto esecutivo è stato modificato con conseguenti variazioni anche sul cronoprogramma. Il termine dei lavori è posticipato a aprile 2022 (in attesa di approvazione nuovo cronoprogramma da parte di Collegio di vigilanza)

#### 1.4 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – Art.11 Legge 493/93)

Oggetto: P.R.U. Quartiere San Siro

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e A.L.E.R. di Milano

Impegni di mezzi finanziari: € 22.207.650,00; di cui € 7.746.850,00 di investimento pubblico e € 14.460.800,00 di investimento privato.

Durata dell'accordo: 5 anni dalla pubblicazione del P.P.G.R.

L'accordo è stato sottoscritto il 23/9/2004. A seguito della intervenuta criticità economica-finanziaria di Aler nel 2013, è stata approvata nel primo semestre 2015 dal competente Collegio di Vigilanza la revisione del cronoprogramma dell'intervento con slittamento delle tempistiche per il completamento delle opere residue al 2021. Persiste la criticità afferente sia al mancato avvio dei lavori di Manutenzione Straordinaria edifici ERP Aler via Mar Jonio 7, Aler ha chiesto a Regione la convocazione della Segreteria tecnica dell'Accordo di Programma. Per quanto riguarda invece l'intervento di recupero edilizio e funzionale della struttura di proprietà ALER "ex Omni" di via Zamagna (stralciato dall'AdP), ALER ha previsto tale intervento all'interno del più ampio Programma di Rigenerazione Urbana predisposto dall'Azienda ai sensi della delibera CIPE 22/12/2017 n. 127, l'edificio verrà ristrutturato e riconvertito a nuova sede di zona di ALER, dismettendo la sede attuale di via Newton 15. Il progetto è stato approvato ed ammesso al finanziamento, fase di progettazione in corso.

#### 1.5 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Quartiere Stadera

Altri soggetti partecipanti: : Regione Lombardia e A.L.E.R. Milano

Impegni di mezzi finanziari: € 65.718.468,00; di cui € 36.482.805,00 Regione Lombardia, € 856.815,00 A.L.E.R di Milano, € 2.000.000,00 Comune di Milano, € 16.473.701,66 privati

Durata dell'accordo: 10 anni

L'accordo è stato sottoscritto il 23/09/2004. A seguito della intervenuta criticità economica-finanziaria di Aler del 2013, è stata approvata nel primo semestre 2015 dal competente Collegio di Vigilanza la revisione del cronoprogramma d'intervento con slittamento delle tempistiche per il completamento dei residui interventi di recupero del patrimonio ERP, mentre le opere di riqualificazione stradale in capo al Comune di Milano, non assistite da finanziamento, sono concluse. In data 28/7/2021 si è riunito il Collegio di Vigilanza, che a seguito di quanto accertato dalla Segreteria Tecnica nella seduta del 6/5/2021, in relazione allo stato di avanzamento delle opere, ha preso atto che anche le n. 3 iniziative residue di competenza Aler sugli edifici ERP, che risultavano ancora in corso alla data del 15/6/2020, sono tutte concluse con la sola eccezione dell'iniziativa 9/2 (corpetto ex-bagni) per la quale risulta terminata la demolizione ma i lavori di riqualificazione del soprassuolo cortile interno ERP sono ancora in via di ultimazione. Il Collegio di Vigilanza pertanto ha affidato alla Segreteria Tecnica il mandato di predisporre, previa verifica dell'effettiva ultimazione di tutte le attività, la relazione finale per addivenire alla dichiarazione di chiusura dell'Accordo da parte del Collegio stesso, entro l'autunno 2021.

#### 1.6 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – Art.11 Legge 493/93)

Oggetto: Attuazione di intervento residenziale pubblica programmata 1992/1995 - Aree poste in Via Villapizzone e Via Negrotto 15

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia.

Impegni di mezzi finanziari: il costo dell'intervento è quantificato in € 30.470.957,05 dei quali fino ad un massimo di € 1.549.371,70 finanziati dalla Regione (19 alloggi ERS)

Durata dell'accordo: 8 anni

L'accordo è operativo, in fase di completamento

Data di sottoscrizione: 3/2/1997, in fase di completamento

**1.7 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – Art.11 Legge 493/93)**

Oggetto: Quartieri Zama - Salomone

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e A.L.E.R. di Milano

Impegni di mezzi finanziari: E' in atto una revisione della proposta progettuale volta alla verifica della possibilità da parte di ALER di aprire una procedura di manifestazione di interesse volta all'individuazione di un soggetto privato che si impegni a realizzare l'intervento in seguito alla concessione del diritto di superficie..

Durata dell'accordo: 24 mesi dalla data di inizio lavori previsto nel corso del 2019.

L'accordo è operativo.

Data di sottoscrizione: 3/2/1997

**1.8 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – D.M. 21.12.1994)**

Oggetto: P.R.U. Via Palizzi – Quarto Oggiaro

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e Ministero LL.PP. – DI.CO.TER.

Impegni di mezzi finanziari: € 173.013.061,00 di cui: € 136.861.078,00 privati e € 36.151.983,00 pubblici (di cui: € 7.746.854,00 Ministero LL.PP. e € 28.405.129,00 comunali).

Durata dell'accordo: 6 anni dalla data pubblicazione D.P.G.R. (16.6.1998) - proroga fino al 31/12/2014 (D.M. gennaio 2012) - Ulteriore proroga dei termini di ultimazione delle opere pubbliche e private già avviate (D.M. 309 del 09/09/2015 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti). Nell'ambito della seduta del 21/12/2016 il Collegio di Vigilanza dei P.R.U. ha prorogato la durata di validità del Programma al 31/12/2021.

L'accordo è operativo

Data di sottoscrizione: 5.12.1997

**1.9 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Attuazione del Programma Integrato di Intervento (PII) finalizzato al recupero e alla riqualificazione funzionale delle aree situate nella zona denominata "Garibaldi-Repubblica".

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: Opere pubbliche € 86.952,00 di cui € 47.840,00 privati (sviluppatori dello strumento urbanistico esecutivo)- € 27.960,00 Regione Lombardia - € 11.052,00 Comune di Milano. La variante dell'accordo approvata nel gennaio 2013 genera impegni aggiuntivi privati per opere pubbliche.

Durata dell'accordo: 10 anni da stipula convenzione attuativa.+ proroga 8 anni (vedi sotto) + 3 anni (DL 69/2013)

L'accordo è stato approvato con DAR 20/07/2004, nr. 12690. Con DPGR del 09/02/2012 nr. 906 è stato approvato l'Atto integrativo e modificativo+B57. L'atto proroga di 8 anni la durata del PII dalla data di stipula della convenzione attuativa, sottoscritta in data 02/08/2012. In data 9.06.2020 è stata sottoscritta la convenzione attuativa per l'Unità minima di intervento U2B per l'attuazione delle opere pubbliche relative, a seguito della cessione dei diritti volumetrici relativi da parte dell'Amministrazione. Applicazione proroga ex lege di ulteriori 5 anni dal giugno 2020.

## 1.10 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Riorganizzazione funzionale e conseguente assetto urbanistico dell'“I.R.C.C.S.” Ospedale Maggiore di Milano - Policlinico” e dell'“Azienda Ospedaliera I.C.P. “Istituti Clinici di Perfezionamento”.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Ministero della Sanità, Ospedale Maggiore di Milano e Azienda Ospedaliera I.C.P.

Impegni di mezzi finanziari: € 160.000.000,00 di cui € 50.871.000,00 Ministero della Sanità, € 4.000.000,00 interessi su mutuo Regione Lombardia, € 150.129.000,00 Ospedale Maggiore e Istituti I.C.P.

Durata dell'accordo: decennale

Rimodulare in seguito alla stipulazione degli atti integrativi: 8 anni dalla pubblicazione su BURL del 2° atto integrativo. L'accordo è stato approvato il 31/1/2001 (Decreto Pres. Regione Lombardia) è stato integrato il 24/1/2005 (D.P.R.L.). E' stato ulteriormente implementato, nel marzo 2016, con la sottoscrizione del 2° atto integrativo, che contiene indirizzi per la stesura del 3° atto integrativo, in corso di attuazione (svolgimento di Segreterie Tecniche nel corso del 2017/2018). Aggiornamento del cronoprogramma entro dicembre 2021 al fine di mantenere vivo l'Accordo ai sensi della L.R. 19/2020.

## 1.11 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Progetto di Sviluppo Urbano Sostenibile - Quartiere Lorenteggio - Accordo di Partenariato Italia/CE fondi strutturali europei POR-FSE 2014-2020 - Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile ex "Asse V" attuazione POR FESR (e POR\_FSE) in coordinamento con il PON METRO.

In esito alle nuove condizioni definite nell'Accordo denominato “Riprogrammazione dei programmi operativi dei fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del c.6 dell'articolo 242 Decreto legge 34/2020”, sottoscritto in data 16/07/2021 tra Regione Lombardia e Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale (c.d. Accordo Provenzano), tutte le azioni previste dall'AdP Lorenteggio a valere sul POR-FESR 2014-2020, sono state poste a carico della nuova fonte di finanziamento, con contestuale riallineamento del cronoprogramma dei relativi interventi sino a tutto il 31/12/2025 (vedi delibera di G.C. n. 1116/2021 - approvazione II Atto Integrativo AdP).

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e A.L.E.R. Milano

Impegni di mezzi finanziari -aggiornamento 30/09/2021: € 113.570.598,61, di cui € 50.813.822,75 su fondi dell'Accordo di "Riprogrammazione dei programmi operativi dei fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del c.6 dell'articolo 242 Decreto legge 34/2020” - ex fondi POR\_FESR - Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (di cui 45ml/€ per interventi su edifici ERP Aler, € 5.813.822,75 in capo al Comune (promozione eco-efficienza e riduzione consumi di energia primaria scuola via dei Narcisi, riqualificazione energetica illuminazione pubblica e servizi smart e avvio/rafforzamento attività imprenditoriali con effetti socialmente utili e sostegno ad imprese sociali); € 1.950.000,00 fondi POR\_FSE - Fondo Sociale Europeo in capo al Comune di Milano (servizio di accompagnamento ai residenti - laboratorio sociale e sostegno a persone in condizioni di temporanea difficoltà economica); € 5.000.000,00 fondi PON METRO Città Metropolitane - Comune di Milano (pista ciclabile piazza Napoli/piazza Tirana e realizzazione/potenziamento di servizi e progetti sociali "Hub dell'innovazione inclusiva"); € 20.000.000,00 a carico Comune di Milano bilancio comunale (instrautturazione di spazi/edifici pubblici - riqualificazione viabilistica, verde attrezzato, nuova biblioteca Odazio, etc.); € 4.200.000,00 a carico Regione Lombardia bilancio regionale (processo di mobilità), € 7.100.141,55 in capo a Regione Lombardia per recupero sfitti (di cui € 2.012.500,00 fondi Lg 80/2014 - € 3.737.641,55 fondi PNEA - € 1.350.000,00 altri fondi regionali); € 5.949.030,31 in capo a Regione Lombardia bilancio regionale per bonifica amianto; € 17.357.604,00 (€ 3.457.604,00 + 13.900.000,00 da II Atto Integrativo) in capo a Regione Lombardia - fondi bilancio regionale per interventi su edifici ERP Aler; € 1.100.000,00 in capo a Regione Lombardia bilancio regionale per acquisto/permuta alloggi di proprietà privata siti negli edifici oggetto di intervento; € 100.000,00 in capo a Regione Lombardia bilancio regionale per opere messa in sicurezza edifici alla fine processo di mobilità famiglie.

Durata: 10 anni

L'accordo è stato sottoscritto il 03/05/2016 e s.m.i. (I Atto integrativo 2019 e II Atto Integrativo 2021). Il coordinamento tecnico dell'Accordo di Programma è svolto dalla Direzione Casa - Area Politiche per l'Abitare e sostegno alla fragilità abitativa -Unità Programmi Integrati di Quartiere, in raccordo con la Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani/Organismo Intermedio, anche nell'ambito delle attività di monitoraggio afferenti al Piano Quartieri, con cui vengono costantemente condivise le informazioni sullo stato di attuazione di tutti gli interventi. Lo sviluppo delle azioni e degli interventi sono in corso in conformità a quanto previsto dall'AdP e sue successive integrazioni.

### 1.12 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Controllo dell'innalzamento della falda freatica nell'area milanese.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, l'Autorità di Bacino del Fiume Po e il Magistrato per il Po

Impegni di mezzi finanziari: fondi propri dei Bilanci degli Enti, legge 183/89 e L.R. 53/83

Durata dell'accordo: legata alla realizzazione di specifici interventi

L'accordo è operativo data di sottoscrizione 19/5/1999

### 1.13 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Programma integrato di intervento Rogoredo-Montecity Santa Giulia: rispetto al PII 2005, nel 2015 l'Operatore privato ha presentato all'Amministrazione comunale una proposta di Variante per la relativa istruttoria tecnico/amministrativa. Tale proposta prevede sommariamente, in luogo della costruzione di un Centro Congressi e di una residenza per studenti, la realizzazione di un'Arena (convenzionata) per grandi eventi (oggi inserita tra gli impianti delle Olimpiadi invernali 2026). La nuova proposta prevede inoltre un aumento dell'slp di funzioni urbane, oltreché la maggiore estensione del parco urbano.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: a carico di soggetti privati e Comune di Milano (Paulese e Metrotranvia, Svincolo Mecenate)

Durata dell'accordo 10 anni dalla data di stipula convenzione. Data di stipula della convenzione per l'attuazione del PII 16/3/20015 (rep.14675/racc.3955 – Ag. Mi).

Come concordato in sede di Segreteria Tecnica in data 6.10.2015 l'AdP deve ritenersi tuttora valido ed efficace in virtù della sopravvenuta disposizione legislativa di proroga triennale dei termini di fine lavori contenuta nel D.L. 21 giugno 2013, n. 69 (articolo 30, comma 3 bis), convertito nella Legge 9 agosto 2013, n. 98, con scadenza quindi al 16 marzo 2018. In data 21/12/2016 si è tenuto il Collegio di Vigilanza presso Regione Lombardia che ha promosso l'Atto Modificativo dell'AdP e l'avvio del Procedimento di variante urbanistica e delle procedure collegate. In data 25 ottobre 2017 il Collegio di Vigilanza presso Regione Lombardia ha approvato la proroga della validità dell'Accordo e della Convenzione attuativa sino al 16 marzo 2023. In data 7 maggio 2020 sono stati pubblicati sul sito istituzionale del comune di Milano e sul sito SIVAS di Regione Lombardia, ai fini VAS, il rapporto ambientale, la sintesi non tecnica, ed i relativi elaborati di Variante, comprensivi anche delle opere contenute nel dossier di candidatura olimpica di Milano-Cortina ai Giochi Invernali 2026. In data 5.8.2020 si è chiuso il procedimento VAS con la pubblicazione nei suindicati siti web del parere motivato positivo. Nell'ultimo semestre del 2020 sono state avviate da parte di Regione Lombardia le procedure tecnico/amministrative di PAUR. In data 9.12.2020 è stato nominato quale rappresentante unico per il Comune di Milano per la procedura di PAUR il Direttore dell'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree. L'Atto integrativo all'Accordo di Programma è stato sottoscritto il 17 maggio 2021 e - in quanto recante effetti di variante urbanistica - ratificato dal Consiglio Comunale il 27 maggio 2021. Il Decreto regionale di approvazione dell'Atto è stato pubblicato sul BURL il 17 giugno 2021. Il PAUR è stato rilasciato il 12 luglio 2021

### 1.14 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Riqualificazione aree dismesse Adriano Marelli e Cascina S. Giuseppe - P.I.I.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: a carico di soggetti privati

Durata dell'accordo: 10 anni. Approvato con provvedimento Ass. Reg. al Territorio e URB. il 24.5.2006 e pubblicato sul BURL n. 24 il 12.6.2006.

L'accordo è stato sottoscritto il 28/2/2006. Convenzione sottoscritta in data 15/11/2006. Concluso il procedimento di Variante dell'Ambito A per il quale la scadenza della Convenzione è prevista al 15/11/2022.

### 1.15- ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: D.M. 16/3/2006 – Programma interventi speciali per aumentare la disponibilità di alloggi di edilizia sociale da destinare a conduttori soggetti a procedure di sfratto.

Altri soggetti partecipanti: Ministero Infrastrutture.

Impegni di mezzi finanziari: euro 20.208.413,50 Ministero Infrastrutture; euro 20.208.413,50 Comune di Milano.

Durata dell'accordo: sino al collaudo delle iniziative finanziate.

L'accordo è operativo –

Data di sottoscrizione dell'atto modificativo il 4/7/2014

L'AdP è stato sottoscritto in data 19/3/2007 per l'attuazione di n. 5 interventi di recupero ed incremento di alloggi da destinare all'edilizia residenziale pubblica, ovvero:

- Demolizione e ricostruzione delle torri A e B di via Tofano 5;
- Riqualficazione del quartiere di via Solari 40 (corte Ovest);
- Recupero di alloggi inagibili a Quarto Oggiaro;
- Recupero dell'immobile di via De Lemene 51/55;
- Recupero dell'immobile di via Scaldasole 5.

In data 4/7/2014 è stata sottoscritta tra Comune e Ministero una rimodulazione dell'AdP che ha comportato la modifica dell'elenco degli interventi -senza variazioni del cofinanziamento ministeriale- come segue:

- Demolizione e ricostruzione delle torri A e B di via Tofano 5;
- Riqualficazione del quartiere di via Solari 40 (corte Ovest);
- Riqualficazione del quartiere di via Solari 40 (lotto 2)
- Recupero di alloggi inagibili a Quarto Oggiaro (via Lopez, Pascarella, Capuana);
- Recupero di alloggi inagibili a Quarto Oggiaro.

Gli interventi relativi a Solari 40 (corte Ovest) e Quarto Oggiaro (via Lopez, Pascarella, Capuana) sono terminati; gli altri in corso di attuazione. Per l'intervento relativo a via Tofano 5 sono stati avviati i lavori di demolizione delle torri A e B. Per il completamento degli interventi ancora non completati previsti dall'AdP, è in corso un'interlocuzione con il MIT per un riallineamento e ridistribuzione in merito al numero di alloggi da realizzare per ogni intervento.

### 1.16 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Quartiere Spaventa

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - A.L.E.R. di Milano - Fondazione CARIPLO

Impegni di mezzi finanziari: € 12.357.810,00 di cui: € 10.969.295,00 Regione Lombardia, € 1.136.205,00 A.L.E.R.di Milano, € 202.310,00 Fondazione Cariplo, € 50.000,00 Comune di Milano.

Durata dell'accordo: 64 mesi (allegato C – Decreto Presidente Regione Lombardia 21/1/2004).

L'accordo è stato sottoscritto il 12.1.2004. A seguito della intervenuta criticità economica-finanziaria di Aler del 2013, è stata approvata nel dicembre 2015 dal competente Collegio di Vigilanza la revisione del cronoprogramma d'intervento con slittamento delle tempistiche per il completamento dei residui interventi di recupero del patrimonio ERP al 2019. L'Accordo non prevedere interventi di riqualificazione in capo al Comune di Milano. In data 22/7/2021 si è riunito il Collegio di Vigilanza, che a seguito di quanto accertato dalla Segreteria Tecnica nella seduta del 6/5/2021, in relazione allo stato di avanzamento delle opere, ha preso atto che delle 2 iniziative residue di competenza Aler sugli edifici ERP, che risultavano ancora in corso alla data del 15/6/2020, la Parte A è stata conclusa, la Parte B2 i cui lavori sono stati riavviati nel gennaio 2021 con fine lavori prevista nel novembre 2021, la chiusura amministrativa-contabile dell'intervento è prevista per febbraio 2022. Il Collegio di Vigilanza, pertanto affidato alla Segreteria Tecnica il mandato di predisporre, previa verifica dell'effettiva ultimazione di tutte le attività, la relazione finale per addvenire alla dichiarazione di chiusura dell'Accordo da parte del Collegio stesso, entro il primo semestre 2022.

### 1.17 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Adp per la valorizzazione del Complesso Monumentale Villa Reale e Parco di Monza.

Altri: Regione Lombardia, Comune di Monza, Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, Parco della Valle del Lambro, Infrastrutture Lombarde S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: a carico del Comune di Milano: nessuno. Impegno complessivo dell'Accordo: 55.000.000 di euro circa.

Durata dell'accordo: fino al 2025 (da cronoprogramma approvato dal Collegio di Vigilanza)

L'accordo è stato approvato con DPGR n. 850 del 22/12/2017

Data di sottoscrizione: 15/12/2017

ATTIVITA': nel corso del 2019, del 2020 e del 2021 sono stati forniti importanti contributi alla segreteria tecnica, in rapporto all'atto strategico redatto a cura del Politecnico e documento di base per la predisposizione dei bandi di gara per la realizzazione delle opere strategiche (prioritarie e non) del processo di Valorizzazione del Parco di Monza e a tutte le attività di competenza della segreteria tecnica.

### 1. 18 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: AdP Bicocca - Atto modificativo dell'Accordo di Programma per l'insediamento nella zona speciale Z4 "Bicocca" dell'istituto neurologico Carlo Besta.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Università degli studi Milano Bicocca, privati

Impegni di mezzi finanziari: Totale a carico dei privati 360.997.558 euro di cui opere pubbliche 53.566.249,81 euro.

Durata dell'accordo: 10 anni dalla stipula della convenzione

L'accordo è stato approvato con decreto dell'Assessore Regionale il 31 luglio 2003 e pubblicato sul BURL il 01 settembre 2003.

L'atto modificativo è stato sottoscritto il 02 ottobre 2008, la relativa convenzione attuativa è stata stipulata il 29 aprile 2009. In luogo del parcheggio interrato dell'estensione di mq. 13.338 previsto nell'UCP6 l'Operatore ha versato a fine maggio 2017 il corrispondente importo di monetizzazione pari a € 5.279.047,00 e a settembre 2017 è stato aperto al pubblico il parco realizzato nell'area. Concluso procedimento di Variante funzionale all'interno del UCP2; imminente approvazione progetto Verde Pubblico V19C e relativa Convenzione UCP I con UNIMIBI.

### 1. 19 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Realizzazione del Centro Europeo di Ricerca Biomedica Avanzata.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, Parco Sud, Fondazione CERBA

Impegni di mezzi finanziari: € 50.000.000,00 investimento privato, € 35.500.000,00 investimento pubblico

Durata dell'accordo: decennale.

L'accordo è stato ratificato dal Consiglio Comunale ad ottobre 2009. Nel 2011 è stato approvato il PII attuativo. Il Comune ha emesso nel 2014 provvedimento di decadenza del PII a seguito della mancata stipula della convenzione.

### **1. 20 - ACCORDO DI PROGRAMMA** (Art. 34 Legge 267/2000 e art. 6 L.R. n. 2/2003)

Oggetto: Variante al PRG per le aree ferroviarie dismesse connessa al potenziamento del nodo ferroviario di Milano.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e Ferrovie dello Stato Italiane S.P.A., Rete Ferroviaria Italiana S.P.A., FS Sistemi Urbani S.r.l., Coima SGR SPA (subentrata a Savills Investment Management S.G.R. S.P.A.)

Impegni di mezzi finanziari: a carico del Gruppo FS Italiane per interventi trasportistici 97.000.000 euro, a cui si potranno aggiungere il 50% delle ulteriori plusvalenze maturate. Contributi straordinari aggiuntivi agli oneri di urbanizzazione dovuti per i Piani Attuativi a carico degli sviluppatori, 81.000.000 euro.

Durata dell'accordo: dieci anni dalla data di pubblicazione sul BURL del Decreto di Approvazione.

L'Accordo è stato approvato dal Presidente della Regione Lombardia con Decreto n. 754 del 1 agosto 2017 e pubblicato sul BURL SO n.31 del 3 agosto 2017. E' in corso di attuazione. Sono stati alienati dal Gruppo Ferrovie gli scali di Greco e Rogoredo, in programma la vendita di quelli di Romana e Lambrate. E' stato approvato il progetto della nuova stazione Tibaldi, in corso di attuazione, e della nuova stazione Romana, in appalto. In corso di approvazione anche il progetto di seminterramento della linea allo scalo Romana, prodromico alla realizzazione del parco a scavalco della ferrovia. Svolti i concorsi per i Masterplan di Farini, San Cristoforo e Romana. Per gli scali Lambrate e Greco i progetti e gli investitori sono stati selezionati da FSSU con i concorsi di Reinventing cities. Si sono stipulate le convenzioni per gli usi temporanei degli scali Genova, Romana e Farini. A Farini si è avviato l'insediamento dell'Accademia di Brera e in via Pesto è stata selezionato con il Municipio 6 il gruppo delle associazioni che prenderanno in gestione l'ex casello e l'area, il progetto è stato approvato da RFI. E' stato approvato lo studio per l'inserimento delle nuove stazioni sulla cintura nord, in coordinamento con gli accordi Merlata ed Expo (stazione Mind); è stato realizzato il nuovo sottopasso pedonale alla stazione di Greco-Pirelli, che verrà completato e aperto con la realizzazione dell'intervento urbanistico sullo scalo Greco-Breda, progetto L'innesto.

### **1. 21 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Atto integrativo all'A.d.P. per la qualificazione e lo sviluppo del sistema fieristico lombardo - Polo Urbano Fiera

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, Fondazione E.A. Fiera Milano, Comune di Pero, Comune di Rho, con l'adesione di ENI S.p.A. e di CityLife S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: 0,00 €

Durata dell'accordo: fino a completa attuazione della Variante urbanistica nonché degli impegni dei soggetti sottoscrittori

L'Atto integrativo all'Accordo di Programma è stato approvato nel 2014 (D.p.g.r. n. 7359 del 31/07/2014). Nell'area del Polo Urbano Fiera/Congressi viene previsto - oltre alle prevalenti funzioni di carattere fieristico/congressuale ed alle funzioni per servizi di interesse pubblico e generale - l'inserimento di funzioni compatibili (produzione di beni e servizi alle persone ed alle imprese, piccole e medie strutture di vendita, intrattenimento e tempo libero, attrezzature ricettive). Inoltre, nell'Area di trasformazione ex-Fiera (quartiere CityLife) la possibilità di insediare in prossimità della nuova stazione metropolitana M5 "Tre Torri" una grande struttura di vendita e, infine, nella c.d. "Area di Cerniera" la possibilità di realizzare un Parco pubblico urbano con attrezzature di interesse pubblico e generale.

### **1. 22 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Accordo di programma per l'attuazione del piano di zona 2012-2014

Altri soggetti partecipanti: ASL – Provincia di Milano

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: triennale (2012-2014) Prorogato con delibera regionale fino al 31.03.2021.

L'accordo è stato approvato con Delibera di CC n. 37 del 25/9/2012

### 1. 23 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Expo 2015 – Variante Urbanistica.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Rho, Poste Italiane, Società Expo 2015

Impegni di mezzi finanziari: in corso di definizione

Durata dell'accordo: 10 anni.

L'accordo è stato sottoscritto il 14 luglio 2011.

A maggio 2016 è stato approvato e sottoscritto l'Atto Integrativo all'Accordo di Programma finalizzato a consentire la realizzazione dell'Esposizione Universale 2015, anche attraverso la definizione della idonea disciplina urbanistica e la riqualificazione dell'area (approvata con D.P.G.R. nr 7471 del 04/09/2011), per lo svolgimento delle attività connesse alla gestione del Sito Expo Milano 2015 nella fase transitoria del post evento, cd "Fast Post Expo". Nel maggio 2018 è stata depositata la proposta iniziale del PII post Expo. Tale PII, denominato PII MIND - Milano Innovation District, è stato adottato con Deliberazione G.C. n. 1654 del 04.10.2019 e approvato con Deliberazione G.C. n. 129 del 31.01.2020. Successivamente, in data 03.06.2020, è stata sottoscritta la relativa convenzione urbanistica adottata con Deliberazione G.C. n. 1654 del 04.10.2019 e approvato con Deliberazione G.C. n. 129 del 31.01.2020. Successivamente, in data 03.06.2020, è stata sottoscritta la relativa convenzione urbanistica. A fine 2020 sono state avviate le fasi di attuazione del PII con la presentazione, da parte del soggetto attuatore, dei primi progetti di Stralci Funzionali previsti dalla convenzione urbanistica e con il rilascio di alcuni titoli edilizi volti al consolidamento di edifici esistenti. Nel mese di agosto 2021 i Comuni di Rho e Milano hanno approvato i Progetti degli Stralci Funzionali A01-02-03-04.

### 1. 24 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: A.d.P. per la riqualificazione urbana e la riorganizzazione infrastrutturale delle aree complessivamente denominate "Cascina Merlata" nell'ambito degli interventi per Expo 2015.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Pero e con l'adesione di Cascina Merlata S.p.A (ora Euromilano S.p.A.).

Impegni di mezzi finanziari: € 1,7 mln (per la passerella ciclopedonale Expo); € 14,0 mln (per interventi di potenziamento del TPL e di mobilità del nord-ovest Milano; € 37 mln (per collegamenti stradali tra il nuovo tracciato del Sempione, l'autostrada A4 e via Gallarate).

Durata dell'accordo: fino a completa attuazione degli interventi complessivi dell' Accordo

L'accordo è stato approvato con D.p.g.r. n. 4299 del 13/05/2011. L'accordo aveva, originariamente, le finalità di riqualificare un esteso ambito territoriale connotato da condizioni di marginalità, attraverso la creazione di un nuovo insediamento con funzioni residenziali (compresa edilizia convenzionata e agevolata), terziarie, commerciali, di servizio, attrezzature pubbliche e aree a verde. Nonché la realizzazione del "Villaggio Expo 2015", la realizzazione di opere infrastrutturali a scala intercomunale e la riqualificazione delle aree intorno al Cimitero Maggiore. A seguito della richiesta del Commissario unico Expo è, inoltre, emersa l'urgenza di realizzare un parcheggio temporaneo per bus gran turismo che ha reso necessario l'avvio della procedura di un Atto integrativo e modificativo. Dopo la realizzazione del parcheggio (in tempo utile per Expo 2015) che ha avuto ricadute sull'attuazione del connesso P.I.I., si è giunti alla sottoscrizione dell'Atto integrativo al fine di prolungare i tempi di attuazione, nonché permettere una diversa redistribuzione delle percentuali di SIp tra le funzioni ammesse. L'Atto integrativo è stato approvato con D.p.g.r. n. 606 del 17/02/2017.

### 1. 25 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Contratto di Fiume Olona – Bozzente - Lura

Altri : Regione Lombardia, Amm. Comunali sottoscrittrici l'AQST, Provincia di Milano, Varese e Como, ATO Milano, Varese e Como, ARPA Lombardia, Autorità di Bacino del Fiume PO, AIPO, Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia.

Impegni di mezzi finanziari: Fondi propri dei Bilanci degli Enti

Durata dell'accordo: legata alla realizzazione di specifici interventi

L'accordo è operativo

Data di sottoscrizione: 22/7/2004

### 1. 26 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Restauro e conservazione del Duomo di Milano.

**Accordo di Programma:** Approvazione del d.g.r. n. 2673 del 25 marzo 2011 "Restauro e valorizzazione del Duomo di Milano. Approvazione Accordo di Programma ai sensi del d.lgs. 267/2000 e della l.r. 2/2003".

Data di sottoscrizione 30/11/2010. Durata prevista fino a luglio 2011.

Altri soggetti partecipanti: Ministero per i Beni Culturali, Regione Lombardia, Provincia di Milano, Veneranda Fabbrica del Duomo, Italia Nostra – Sezione di Milano

Impegni di mezzi finanziari: Totali € 5.917.866,06 (compresi i finanziamenti già stanziati prima dell'anno 2010, pari a € 1.531.866,06) di cui € 1.000.000 a carico del Comune di Milano.

**1° Atto integrativo dell'Accordo di Programma (per 2° lotto):** con d.g.r. n. 7426 del 1 agosto 2014 la Direzione Generale Culture, Identità e Autonomie, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 6, comma 8 della l.r. 14 marzo 2003 n. 2, ha approvato il 1° atto integrativo dell'accordo di programma per il "Restauro e la valorizzazione del Duomo di Milano". Durata prevista fino a maggio 2015 (allegato C).

Impegni di mezzi finanziari: Il Comune di Milano, Provincia di Milano insieme a Camera di Commercio sono già intervenuti economicamente a favore della Veneranda Fabbrica del Duomo di Milano, attraverso le erogazioni liberali, ai sensi della legge n. 512/82, di Società Autostrada Brescia Verona Vicenza Padova SpA per un importo di € 2.200.000,00.

**2° Atto integrativo dell'Accordo di Programma (per il 3° lotto):** con d.a.r. n. 289 del 2 dicembre 2015, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 6, comma 8 della l.r. 14 marzo 2003 n. 2, è stato approvato il 2° atto integrativo dell'accordo di programma per il "Restauro e la valorizzazione del Duomo di Milano" per il 3° lotto. Durata prevista fino a marzo 2016 (allegato C).

Impegni di mezzi finanziari: non sono previsti impegni da parte del Comune di Milano.

I lavori del III° lotto si sono conclusi regolarmente e l'accordo è concluso per quanto riguarda la quota a carico del Comune di Milano.

Tra aprile e novembre 2021 risulta corrispondenza via mail tra Regione Lombardia e la Direzione Cultura del Comune di Milano in base alla quale Regione Lombardia sta provvedendo alla relazione conclusiva dell'AdP ma non risulta ancora decretata la chiusura formale dell'Accordo.

L'accordo è concluso per quanto riguarda la quota a carico del Comune di Milano

Data di sottoscrizione: 30/11/2010

### 1. 27 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Contratto di Fiume Lambro Settentrionale.

Altri : Regione Lombardia, Amm.Comunali sottoscrittrici l'AQST, Provincia di Milano, Como, Lecco, Lodi Monza e Brianza, ARPA Lombardia, Autorità di Bacino del Fiume PO, AIPO, Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia.

Impegni di mezzi finanziari: Fondi propri dei Bilanci degli Enti

Durata dell'accordo: legata alla realizzazione di specifici interventi

L'accordo è operativo

Data di sottoscrizione: 20/3/2012

### 1. 28 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Riqualificazione area dismessa di proprietà ALER in via Adriano 60.

Altri soggetti partecipanti: ALER, Regione Lombardia, Provincia di Milano

Impegni di mezzi finanziari:

Area acquisita tramite permuta con ALER dal Comune in data 18 novembre 2015. Sull'area è attualmente in costruzione una scuola primaria di secondo livello anche a fronte di un finanziamento ministeriale pari a 7.800.000€ (cd Bando periferie). Successivamente verranno demoliti gli edifici esistenti sulla porzione di area adiacente e ne verranno bonificati i suoli per destinazione a verde.

Durata dell'accordo: 10 anni.

L'accordo è stato sottoscritto il 24/10/2011

### 1.29 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Piano per la realizzazione di un incubatore d'impresе denominato "Smart City Lab" presso l'area di "via Ripamonti 88" quale centro di sviluppo dell'imprenditorialità e dell'innovazione in relazione al progetto "Milano Smart City" ai sensi della legge 14 maggio 2005, n.80.

Altri soggetti partecipanti: Ministero dello Sviluppo economico - Agenzia Nazionale per l'attrazione investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. (Invitalia).

Impegni di mezzi finanziari: € 500.000,00 max per il Comune di Milano - € 5.000.000,00 per il Ministero dello Sviluppo Economico

Durata dell'accordo: 5 anni con facoltà di prorogare l'efficacia (art.8)

Data di sottoscrizione: 29/5/2014

Richiesta di proroga fino al 31.12.2021, con parere favorevole del MISE del 4.6.2019

### 1.30 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Adp Darsena - per il conferimento, da parte di Regione Lombardia, al Comune di Milano, delle funzioni amministrative in materia di navigazione interna e demanio della Darsena e successiva convenzione.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: a carico del Comune di Milano: obbligo di reinvestire gli utili derivanti dalla gestione amministrativa della zona portuale.

Durata dell'accordo: Durata stabilita in convenzione - anni 30

L'accordo è stato sottoscritto il 13/10/2001

Data di sottoscrizione della convenzione : 27/05/2003

ATTIVITA': Sono state conferite al Comune le seguenti competenze:

- il rilascio delle concessioni per l'utilizzo delle aree demaniali regionali, nonché l'accertamento e la riscossione dei relativi proventi ex art. 6, c.2, lett. c) e art.31, c.3, lett. g) della L.R. 22/98;
- il rilascio delle licenze e delle autorizzazioni per il noleggio di barchine per l'attracco di natanti e la connessa vigilanza.

### 1.31 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Progetto di sviluppo urbano sostenibile nel Comune di Milano- Quartiere Lorenteggio.

L'accordo è finalizzato alla riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà Aler Milano e degli spazi e delle infrastrutture di proprietà comunale. L'accordo inoltre tende a realizzare azioni di inclusione sociale attraverso la fase di start up di imprese sociali e azioni di riqualificazione urbana.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia (Autorità di Gestione), Comune di Milano (Autorità Urbana ai sensi dell'art. 7 del Reg. UE 1301/2013 e Organismo Intermedio in esito alla delega perfezionata il 30/3/2017 e successiva integrazione del 14/12/2017) e Aler Milano (proprietaria degli edifici ERP e beneficiaria

Impegni di mezzi finanziari: Fondi POR\_FSE, risorse a valere sull'c.d. Accordo Provenzano (con D.G.R. n. 3372 del 14/07/2020) risorse proprie della Regione Lombardia e del Comune di Milano (per un importo di 20 ml/€) nonché, con risorse del PON METRO Città Metropolitane (per un importo di 5 ml/€), del PNEA e della Legge n. 80/2014. In data 11.05.2021 si è proceduto con la revisione dell'Accordo di Programma che ha introdotto, tra le altre, una modifica delle fonti di finanziamento a copertura di alcuni degli interventi materiali originariamente finanziati dal Fondo FESR. La nuova fonte di finanziamento trova origine all'interno del sull'Accordo "Riprogrammazione dei programmi operativi dei fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020", sottoscritto tra Regione Lombardia ed il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale in data 16 luglio 2020, sulla base dello schema approvato dalla Giunta con D.G.R. n. 3372 del 14/07/2020.

Durata dell'accordo: le opere materiali che, a seguito dell'atto integrativo dell'AdP trovano copertura nella nuova fonte di finanziamento di cui al precedente, si protrarranno sino a 12.2025, le altre realizzazioni/azioni previste nell'accordo dovranno concludersi entro e non oltre il termine finale di ammissibilità della spesa previsto dal Regolamento Comunitario sui Fondi SIE. Termine Cronoprogramma per gli interventi. FSE il 31/12/2023 mentre per gli interventi FSC il 31/12/2025.

L'accordo è operativo

data di sottoscrizione: 3 maggio 2016 e ss.mm.ii

### 1.32 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Accordo di Programma "Grande Biblioteca di Milano - BEIC Studio di fattibilità."

Altri soggetti partecipanti: Ministero per i beni e le attività Culturali; la Regione Lombardia; la Provincia di Milano, l'Università degli studi di Milano il Politecnico di Milano. Coinvolgimento anche di: Istituto Lombardo Accademia di Scienze e Lettere, Associazione Milano Biblioteca del 2000 e MIUR come membri della Fondazione BEIC.

Impegni di mezzi finanziari:

- artt. 5.2.1; 5.2.2: il costo stimato per la realizzazione dell'intervento oggetto dell'AdP è L. 1.639.976.000 (847.047,60 €) di cui erogati: da Regione Lombardia ad Associazione Milano Biblioteca del 2000 L. 150.000.000 (77.475,00 €); da Regione Lombardia al Comune di Milano L. 989.976.000 (511.322,60 €); da Fondazione Cariplo a Associazione Milano Biblioteca del 2000 L. 500.000.000 (258.250,00 €).

- artt. 6.2 d); 6.3 a): ulteriori obblighi dei contraenti per un ammontare di L. 1.500.000.000 (774.750,00 €) - di cui L. 700.000.000 (361.550 €) a carico del Comune di Milano e L. 800.000.000 (413.200,00 €) a carico di Regione Lombardia.

Durata dell'accordo: pluriennale

Data di sottoscrizione: 22/01/2001

Note: Ad oggi risultano effettuate le seguenti attività:

1) nel 2001 è stato completato lo studio di fattibilità e redatto il progetto biblioteconomico che definisce la fisionomia generale e documentaria. Il Comune di Milano ha bandito un concorso internazionale per l'affidamento della redazione del progetto definitivo ed esecutivo, vinto dalla ATI BEIC Milano (composta da Bolles+Wilson GmbH & Co. KG (Capogruppo), Alterstudio Partners Srl, e AHW Ingenieurgesellschaft mbH Degenhardt GmbH).

2) Nel 2003 il Ministero per i beni e le attività Culturali (oggi MIC), il MIUR, la Regione Lombardia, la Provincia di Milano (oggi Città Metropolitana di Milano), l'Università degli studi di Milano, il Politecnico di Milano, l'Istituto Lombardo Accademia di Scienze e Lettere e l'Associazione Milano Biblioteca del 2000 hanno costituito la Fondazione BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura), soggetto a cui affidare dopo la procedura del Concorso di progettazione la realizzazione e gestione della BEIC. La Fondazione BEIC ha conferito alla ATI BEIC Milano l'incarico per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo approvato nel 2009 dal Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici e dal Politecnico nel 2011. I lavori non sono stati avviati per mancanza di finanziamenti.

3) Attualmente il Comune di Milano intende procedere nell'ambito del PNRR alla realizzazione della BEIC riattualizzando il progetto della ATI BEIC Milano. La riattualizzazione della BEIC a 20 anni dalla prima ideazione ha comportato una nuova verifica dell'impianto biblioteconomico e funzionale tramite la costituzione di un gruppo tecnico di lavoro. Il gruppo tecnico costituito con Determinazione Dirigenziale PDD n. 1925 del 02/03/2021 ha terminato le attività a maggio 2021 e il relativo report finale è stato redatto a giugno 2021.

### 2.1 - PATTO TERRITORIALE

Oggetto: Patto Territoriale per la sicurezza urbana.

Altri soggetti partecipanti: Prefettura di Milano – Provincia di Milano

Impegni di mezzi finanziari: € 2.000.000,00

Durata del Patto Territoriale : Pluriennale

Il Patto Territoriale è operativo

Data di sottoscrizione: 18 maggio 2007

### 3.1 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA: ACCORDO QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE PER LA CASA

Oggetto: Attuazione Programma comunale di ERP e finanziamento programma comunitario per Edilizia Sociale (P.CERS).

Altri Soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: 44.506.595,83 a carico di Regione Lombardia, di cui €22.009.990,00 per le iniziative di Gallarate (ultimata - 6.028.962,48), Ovada (ultimata - 4.842.862,08), Civitavecchia (ultimata - 4.278.579,2), Senigallia ultimata - 1.702.149,12) e Appennini (in fase di ultimazione - 5.157.437,12) ed € 22.496.605,83 per le iniziative di via Chiesa Rossa (ultimata € 313.639,20), via F.lli Zoia (ultimata € 903.500,08), via Voltri convenzione 6/3/2012 (ultimata € 5.343.086,47), Merezzate cantiere ultimato (stipula convenzione in data 28/9/2015 € 7.553.312,00), via Rizzoli bonifica ultimata cantiere ultimato. Alloggi assegnati. (stipula convenzione 30/3/2015 1.370.182,97 )

Durata dell'Accordo: sino al collaudo delle iniziative finanziate sino a tutto il 2021.

Data di Sottoscrizione 20/01/2006 e successive modificazioni e integrazioni.

### 3.2 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Contratto di Fiume Seveso.

Altri soggetti partecipanti: 46 Comuni del bacino del Seveso, Provincia di Milano e di Como, ATO di Milano (Città e Provincia) e di Como, Autorità di Bacino del Fiume Po, Magistrato per il Po, ARPA Lombardia, Agenzia Interregionale per il Po (AIPO), Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, 6 Enti Parco (4 regionali e 2 PLIS).

Impegni di mezzi finanziari: fondi propri dei Bilanci degli Enti

Durata: legata alla realizzazione di specifici interventi

L'accordo è operativo

Data di sottoscrizione: 13/12/2006

### 3.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Adriano Marelli – Cascina San Giuseppe: realizzazione di un nuovo insediamento prevalentemente residenziale, nuovi spazi per uffici privati e strutture commerciali, spazi per il tempo libero, Residenza Socio Assistenziale, Residenza temporanea per universitari, centro polifunzionale per il tempo libero, piazze pubbliche, asilo nido e scuola dell'infanzia, parco pubblico attrezzato; parcheggi pubblici a raso.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: € 380.392.588,00 a carico del privato (sviluppatore dello strumento urbanistico esecutivo)

Durata: 10 anni dalla data di stipula convenzione

Data stipula convenzione 15/11/2006 - In corso procedimento di Variante dell'Ambito A dove la scadenza della Convenzione è prevista al 15/11/2022. Imminente avvio lavori secondo lotto Parco in Ambito B ed avviata ricognizione per il suo completamento. E' stato completato il secondo lotto del Parco dell'Ambito B.

### 3.4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Porta Vittoria: Intervento per la realizzazione di edilizia residenziale, terziario, Terziario/Ricettivo e commercio. Realizzazione della Grande Biblioteca Europea di Informazione e Cultura, opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 225.689.216,00 a carico del privato

Durata: 8 anni dalla data di Approvazione A.d.P

Indicare la data di sottoscrizione: 28/05/2002. In data 25 luglio 2011 è stato sottoscritto tra Comune di Milano e Società Porta Vittoria SpA un atto integrativo alla Convenzione originaria. Riscontrate gravi inadempienze in capo alla controparte. Il Tribunale di Milano, con sentenza emessa il 15/09/2016, ha dichiarato il fallimento della società Porta Vittoria. Con atto notarile a rogito del 22 maggio 2019, il Fallimento Porta Vittoria ha trasferito alla Società Prelios SGR S.P.A. del fondo Niche la titolarità dell'attivo fallimentare, comprensivo del compendio immobiliare Porta Vittoria. Dalla data dell'Atto di Trasferimento, il compendio immobiliare è quindi nella piena disponibilità del Fondo Niche, che lo gestirà attraverso la Società Prelios divenuta a tutti gli effetti il referente nei confronti del Comune di Milano. Dal 4 giugno 2019 è stato pertanto avviato il confronto tra Prelios e il Comune di Milano per la ridefinizione degli accordi, finalizzati al completamento di tutti gli interventi, pubblici e privati, relativi al Programma Integrato di Intervento. Di imminente sottoscrizione un ulteriore atto integrativo della convenzione.

### 3.5 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA- P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Affori FNM : realizzazione di un nuovo insediamento residenziale, con nuovi spazi per uffici privati, strutture commerciali, produttive e ricettive, recupero del parco di Villa Litta e realizzazione di parcheggi pubblici.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 88.701.209,51 a carico del privato

Durata: 13 anni dalla data di stipula della Convenzione

Data di sottoscrizione: 23 giugno 2010 - Sottoscritta convenzione concernente variante dell'Unità Nord 26/06/2014.

Ferrovie Nord Milano ha avviato i lavori per la realizzazione del parcheggio di interscambio previsto nell'Unità Nord. In data 03/04/2019, la Società GDF ha presentato un'istanza di modifica planivolumetrica per la quale è già stata avviata l'istruttoria tecnica. Su istanza di Ferrovie Nord Milano e di Società GDF GROUP Sytem sono state avviate le necessarie verifiche per un aggiornamento degli accordi convenzionali. Sottoscritto atto integrativo il 21/09/2021

### 3.6 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Chiostergi 15: Nuovo insediamento residenziale, con realizzazione di un giardino pubblico attrezzato e sistemazione della viabilità esistente.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 8.392.803,68 a carico del privato

Durata: 10 anni dalla data di stipula convenzione

Data di sottoscrizione: approvazione dal C.C.:13/11/2006 - Data stipula convenzione: 25/09/2007 - Prodotta fine lavori edificio privato e opere pubbliche . Presa in consegna opere di urbanizzazione in data 20/12/2019 e riconsegnate alla parte per manutenzione fino al 23/11/2022.

### 3.7 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Monti Sabini - Ripamonti 280: nuovi insediamenti residenziali, realizzazione di un giardino pubblico attrezzato, di un plesso scolastico, nonché ristrutturazione del CAM Verro.

Altri soggetti partecipanti: Il Comune di Milano partecipa anche in qualità di proprietario di mq. 60.573 (circa 4/5 della superficie complessiva)

Impegni di mezzi finanziari: € 114.241.526,40 a carico del privato

Durata: con DD. n. 4881 del 17.7.2020, la durata della convenzione (relativa ai Comparti B e C) è stata prorogata al 7.5.2022.

Data di sottoscrizione: data approvazione dal C.C.: 23/07/2008 data stipula 7/05/2009 dei comparti B e C. Per Comparto A (proprietà comunale), si procederà ad indizione bando per cessione diritti volumetrici comunali per poi procedere a stipula convenzione attuativa.

### 3.8 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Verro Alemanni Ferrari: nuovi insediamenti residenziali con presenza di terziario, realizzazione di un giardino pubblico attrezzato, sistemazione della viabilità esistente.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 57.252.550,31 a carico del privato

Durata: massimo 10 anni dalla data di stipula (proroga concessa con Det. Dirig. nn. 22/2011 e 58/2011)

Data di sottoscrizione: data approvazione dal C.C.: 31/03/2006 - Data stipula convenzione: 19/10/2006. Conclusa assegnazione alloggi edilizia convenzionata. Gli interventi sono stati completati e le opere prese in consegna da parte del Comune di Milano ad eccezione di quelle realizzate con il recupero della Cascina Visconta e relative al collegamento della Via Sibari con la Via Bernardino Verro. Prodotta DIA per le opere private e SCIA per le opere pubbliche (aprile 2017) prodotta SCIA per l'edificio residenziale/ terziario (ottobre 2017).

### 3.9 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Ripamonti - Pampuri: nuovi insediamenti residenziali, realizzazione di un nuovo C.A.M (Centro Aggregativo Multifunzionale) e di un'area pubblica attrezzata, sistemazione della viabilità esistente.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 22.739.461,55 a carico del privato

Durata: massimo 10 anni dalla data di stipula (proroga concessa con det. Dirig. N.7/2012). Vanno aggiunti i tre anni del Decreto del Fare (L.69/2013) che si applicano in automatico

Data di sottoscrizione: data approvazione dal C.C.: 13/11/2006 - Data stipula convenzione: 10/05/2007 - Opere ultimate ad eccezione del C.A.M. che l'operatore non ha eseguito con la conseguente escussione ( in data 04/03/2015) da parte del Comune della fideiussione ( pari a € 1.040.703,22) prestata a garanzia dell'adempimento.

### 3.10 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Parri Fontanili: realizzazione di un nuovo insediamento residenziale, B337 con nuovi spazi per un centro polisportivo e polifunzionale integrato, realizzazione di un parco pubblico attrezzato, di nuova viabilità e parcheggi pubblici.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 160.408.284,32 a carico del privato

Durata: 8 anni dalla data della stipula convenzione,. Alle scadenze (da convenzione originaria) vanno aggiunti i tre anni di proroga automatica previsti dalla L.98/2013 (art.30.3bis) fino a che non si completa la ricognizione di cui all'art. 53.3 PGT. I singoli Pil non si possono considerare conclusi.

Data di sottoscrizione: data approvazione dal C.C. : 16/07/2007 - Data stipula convenzione: 08/07/2008 - Opere ultimate ad eccezione delle due strutture sportive in corso di adeguamento e di prossima consegna. In fase di chiusura.

### **3.11 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Stephenson 81: realizzazione di torri residenziali e cessione di aree per la formazione di spazi pubblici attrezzati a parco, la realizzazione di un parcheggio pubblico e di un tratto viabilistico a servizio del nuovo insediamento.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 26.052.337,62 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: data approvazione del C.C.: 14/05/2007 - Data stipula convenzione: 12/11/2007. Opere in corso. La Convenzione è stata prorogata al 12/11/2023. Le opere di urbanizzazione primaria e secondaria sono in fase di completamento a seguito di riconsegna dell'area da parte di MM SPA all'Operatore. La torre "A" non è stata realizzata per fallimento della Società.

### **3.12 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Bolla 27 : nuovo insediamento residenziale, realizzazione di verde pubblico attrezzato su area in cessione e sistemazione viabilità e parco su aree già pubbliche.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 65.325.251,00 a carico del privato

Durata: 10 anni dalla data di approvazione CC

Data di sottoscrizione: data Approvazione dal C.C.: 07/07/2008 – Convenzione: 28/05/2009. Sono di prossima ultimazione il parco pubblico e le opere di urbanizzazione primaria (strade e fognature). E' stata fatta la presa in consegna del Parco e delle opere di urbanizzazione primaria Lotto 5/2019 e riconsegnate alla Parte per la manutenzione fino al 08/05/2022. Per l'intervento privato si stanno completando le agibilità parziali.

### **3.13- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Lorenzini Adamello : nuovo insediamento prevalentemente residenziale, edificio per residenza universitaria e realizzazione parcheggio e verde pubblico attrezzato su area in cessione.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 31.611.384,18 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione. Alle scadenze (da convenzione originaria) vanno aggiunti i tra anni di proroga automatica previsti dalla L.98/2013 (art.30.3bis e dalla L. 120/20 (art. 10 3 bis) .

Data di sottoscrizione: data approvazione da C.C. :22/05/2007 - Data stipula convenzione: 12/09/2007. In corso di definizione convenzione per realizzazione ERS in locazione in luogo dello studentato.

### **3.14 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Calchi Taeggi : realizzazione di un nuovo insediamento prevalentemente residenziale, nuovi spazi per uffici privati e strutture commerciali, completamento del Parco delle Cave, ampliamento del Parco dei Fontanili, creazione del Parco di Calchi Taeggi, asilo nido e scuola per l'infanzia, una struttura integrata aperta ai quartieri circostanti e destinata a C.A.M. (Centro Aggregativo Multifunzionale) e servizi sociali territoriali, cessione della Cascina Linterno e di aree all'interno del Parco delle Cave.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 401.527.726,14 a carico del privato

Durata: 8 anni dalla data di stipula della convenzione (prorogata al 2023, vedi sotto)

Data di sottoscrizione: data approvazione dal C.C.: 16/07/2007 - Data stipula convenzione: 16/04/2008. Nell'aprile 2018 è stata approvata proroga dei termini di durata della convenzione a novembre 2023. Stipulato II° atto integrativo alla convenzione. Rilasciati tutti i titoli per le opere private (lavori in corso per i comparti R1, Solidarnosc e Terziario) e tutti i titoli pubblici tranne quelli per interventi in Parco Cava e in Parco Blu. Bonifica in fase di completamento.

### 3.15 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Viale Fulvio Testi (Ex Manifattura Tabacchi): Residenza, commercio (medie strutture di vendita) e funzioni compatibili, opere di urbanizzazione primaria, realizzazione di asilo nido, Polo cine audio visuale e Scuole civiche del Comune di Milano, Sede del dipartimento Lombardia della Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia, sistemazione a verde su aree in cessione ed in asservimento perpetuo all'uso pubblico, parcheggi pubblici a raso ed interrati, sistemazione di percorsi pedonali, residenza universitaria, Caserma dei Carabinieri e centro ricreativo per gli anziani.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Quadrifoglio Milano S.P.A. (ora Manifatture Milano S.P.A.) e l'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato.

Impegni di mezzi finanziari: € 202.788.868,22 a carico del privato

Durata: 10 anni dalla data di stipula della convenzione. Con DD. n. 2269 del 26.7.2019 la durata della convenzione è stata prorogata al 6.8.2023.

Data di sottoscrizione: data approvazione dalla G.C.: 26/01/2007 - Data stipula convenzione: 07/08/2007. In UCP1 rilasciato titolo per nuovo Centro Anziani e titolo per U1 (Santa Monica) in rilascio entro fine 2021, per UCP3 l'operatore sta predisponendo la richiesta di titolo per lo studentato Opere in corso in parte di UCP4.

### 3.16 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'Azienda Trasporti Milanesi S.P.A. per prevenire situazioni di degrado, fenomeni di criminalità e presidiare la sicurezza degli utenti del Trasporto Pubblico Locale.

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari: NO

Durata: anni 3 (tre) a decorrere dalla data della stipula

Data di sottoscrizione: 6 Febbraio 2019

### 3.17 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Convenzione regolante il finanziamento del contributo triennale per la realizzazione del "Nodo di interscambio Fiera AC/SFR/MM/Trasporto pubblico e privato su gomma – Parcheggio di Interscambio".

Altri soggetti partecipanti: Ministero delle Infrastrutture

Impegni di mezzi finanziari: Euro 18.800.000,00. Art. 1 c. 136 L. 23/12/2005 n. 266 Euro 9.904.313,50; Art. 7 c. 3 L. 222 del 29/12/2007 Euro 3.250.000,00; Comune di Milano Euro 5.645.686,50.

Durata: sino alla conclusione dell'erogazione dei finanziamenti da parte del Ministero.

Data di sottoscrizione: 31/12/2007 La previsione del parcheggio di interscambio è inclusa nell'ipotesi di atto integrativo dell'Accordo di Programma "per la qualificazione e lo sviluppo del sistema fieristico lombardo attraverso la realizzazione del polo esterno della fiera nella localizzazione di Pero-Rho e attraverso la riqualificazione del polo urbano" (approvato con d.p.g.r. n. 58521/1994 e successive integrazioni e modifiche) al fine di coordinare le previsioni con l'Accordo di Programma "per la realizzazione dell'expo 2015 e la riqualificazione dell'area successivamente allo svolgimento dell'evento".

Il progetto dell'infrastruttura è suddiviso in aree in Comune di Rho.

L'ipotesi di atto integrativo è stata approvata con delibera di GC n. 60 del 22.01.2016.

Il testo dell'Accordo è stato ratificato in Consiglio Comunale in quanto l'atto integrativo costituisce variante urbanistica. La ratifica del Comune di Milano è avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 12 aprile 2018.

L'atto conclusivo della procedura relativa all'atto integrativo all'accordo di programma Fiera è il decreto di approvazione del Presidente della Giunta regionale che è stato pubblicato sul BURL con Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 35/2018 del 18.05.2018 ed ha ridefinito il dimensionamento della dotazione di posti auto all'esistente Parcheggio di Interscambio di Rho fiera da 2000 a 1500 posti auto e ne ha previsto la ricollocazione mediante articolazione su due aree, entrambe site in comune di Rho. Sono in corso le attività propedeutiche alla sottoscrizione della convenzione prevista dall'art. 8.7 c.2.

### **3.18 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Convenzione regolante il finanziamento per assicurare la realizzazione di interventi diretti ad elevare il livello di sicurezza nei trasporti pubblici locali ed il loro sviluppo.

Altri soggetti partecipanti: Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti

Impegni di mezzi finanziari: Euro 32.048.130,00. Contributo statale.

Durata: fino alla definizione dei rapporti finanziari tra il Ministero e il Comune di Milano e comunque non oltre il 31 dicembre 2011, prorogato al 31 dicembre 2018 in attesa di riscontro dal Ministero.

Data di sottoscrizione: 16/09/2008 L'accordo è stato integrato con atto in data 04/08/2017

### **3.19 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Protocollo d'intesa per la realizzazione della rete metropolitana dell'area milanese. Il Protocollo d'Intesa individua le seguenti infrastrutture oggetto dell'accordo: M4 Lotto 1 San Cristoforo-Sforza Policlinico; M4 Lotto 2 Sforza Policlinico-Linate aeroporto; M5 Lotto 2 Garibaldi-San Siro; M3 San Donato-Paullo. Con l'Atto integrativo al Protocollo Intesa si aggiungono: prolungamento della linea metropolitana M2 da Cologno Nord a Vimercate; accessibilità metropolitana nuovo Polo Fiera di Milano: nodo di interscambio AC/SFR/MM/TP e privato su gomma - Stralcio funzionale; prolungamento della M1 da Sesto FS a Monza Bettola; Metrotranvia Milano (parco Nord) -Desio-Seregno.

Altri soggetti partecipanti: Comune di Milano, Ministero delle Infrastrutture, Regione Lombardia, Provincia di Milano

Impegni di mezzi finanziari:

Durata: fino alla realizzazione completa delle opere indicate

Data di sottoscrizione: 31/07/2007; sottoscritto atto integrativo in data 5/11/2007.

### **3.20 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I Assunta – Gargano: realizzazione di nuovo insediamento residenziale – pista ciclabile su aree asservite, parcheggi pubblici e sistemazione viabilità.

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 27.521.827,81

Durata: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni)

Data di sottoscrizione: data di approvazione C.C. n. 4 del 22/02/2010 – Stipula 25/05/2011. Assegnazioni in corso di completamento. Opere completate. In corso attività di ricognizione degli interventi.

### 3.21 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: Caserma Montello – Santa Barbara - Garibaldi: ACCORDO TERRITORIALE DI SICUREZZA INTEGRATA PER LO SVILUPPO

A seguito della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa del 05.10.15 tra Ministeri dell'Interno, della Difesa e dei Beni Culturali, l'Agenzia del Demanio, il Comune di Milano e l'Università Cattolica del Sacro Cuore, l'Amministrazione ha avviato il procedimento tecnico amministrativo e, in variante al PGT, procederà con l'attuazione di quanto definito nel Protocollo di Intesa per la realizzazione della nuova sede della Polizia di Stato sul compendio demaniale denominato «Caserma Montello», previa riallocazione delle funzioni operative attualmente svolte dalla Difesa presso la «Caserma Santa Barbara», e contestuale rifunzionalizzazione della Caserma Garibaldi per la realizzazione della «Cittadella del sapere di Sant'Ambrogio», da parte dell'Università Cattolica.

In data 26/05/2021, è stato convocato il Collegio di Vigilanza che ha verificato lo stato di fatto progettuale delle tre caserme, esaminata la bozza di revisione dell'Accordo e approvato la modifica degli immobili oggetto degli interventi di ristrutturazione previsti dall'Accordo nella Caserma Santa Barbara.

Per quanto riguarda la Caserma Montello, il progetto definitivo è stato approvato dal Provveditore Interregionale per le OOPP con decreto in data 17/01/2020.

Per quanto concerne la Caserma Garibaldi, in data 30/07/2021, Agenzia del Demanio e Università Cattolica del Sacro Cuore hanno sottoscritto l'atto di concessione provvisoria ed anticipata della porzione di Caserma Garibaldi – lato Santa Valeria, interessata dagli interventi compresi nel I^ Stralcio Funzionale del progetto complessivo. In data 21/09/2021, l'Università ha trasmesso al Comune di Milano la comunicazione di ultimazione lavori e in data 30/09/2021, l'Agenzia del Demanio, previa dismissione dall'uso da parte della Polizia di Stato, ha consegnato all'Università la porzione della Caserma Garibaldi-lato Santa Valeria.

Proseguono le attività per la definizione della convenzione tra Comune di Milano, Agenzia del Demanio, Prefetto e UCSC con cui viene garantita una valutazione unitaria del progetto complessivo di trasformazione secondo cui è previsto uno sviluppo per stralci funzionali in fasi temporali successive, nel rispetto dei reciproci impegni delle parti per quanto di rispettiva competenza, sarà integrata con gli aggiornamenti relativi ai recenti atti procedurali e, a breve, stipulata.

Altri soggetti: Ministeri dell'Interno, della Difesa e dei Beni Culturali, l'Agenzia del Demanio, il Comune di Milano e l'Università Cattolica del Sacro Cuore

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata del Protocollo d'Intesa: sino alla stipula di un successivo Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo

Data di sottoscrizione del Protocollo d'Intesa: 5/10/2015.

### 3.22 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: Caserma Mameli

In attuazione delle previsioni del Protocollo di Intesa del 2014, sottoscritto tra Comune di Milano, Ministero della Difesa e Agenzia del Demanio, il MEF con proprio decreto del 19.12.14 ha autorizzato l'Agenzia del Demanio a vendere il Bene. A seguito di tale decreto l'Agenzia in data 23.12.14 ha ceduto l'immobile a CDP Investimenti Sgr- SpA. In attuazione delle previsioni del PGT, CDP Investimenti Sgr - SpA, in data 13.05.15, ha formalizzato l'istanza di Piano Attuativo. La proposta Definitiva di Piano, anche a seguito della volontà espressa successivamente dal Ministero della Difesa, con nota del 13.07.201, di mantenere la proprietà di alcune palazzine, ancora funzionali agli usi governativi e dell'istruttoria preliminare, è stata depositata in data 22.06.2020. Il Piano è stato adottato, con D.G.C. n. 1504 del 23.12.2020 e approvato con D.G.C.1291 del 13.10.2021. Sono in corso le attività propedeutiche alla sottoscrizione della convenzione attuativa che dovrà intervenire entro ottobre 2022 per il successivo avvio dei lavori per l'attuazione del Piano.

Altri soggetti: Ministeri della Difesa, Agenzia del Demanio, Cassa Depositi e Prestiti

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: Protocollo d'intesa del 2014

### **3.23 ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – PROTOCOLLO D’INTESA**

Oggetto: Piazza d’Armi e Magazzini di Baggio.

Analogamente a quanto avvenuto per la Caserma Mameli, in attuazione al Protocollo di Intesa del 2014, sottoscritto tra Comune di Milano, Ministero della Difesa e Agenzia del Demanio, il MEF - con proprio decreto del 13.05.16 -, ha trasferito il bene a INVIMIT sgr per la sua valorizzazione. In attuazione alle previsioni di PGT, Invimit ha presentato in data 31.05.17 una proposta di Piano Attuativo. L’Amministrazione, conseguentemente, ha avviato l’istruttoria tecnico/amministrativa e - con propria nota del 28.06.17 -, ha sospeso i termini per carenza documentale. Nel febbraio 2020 è stato approvato il nuovo PGT che individua l’area all’art. 16 del Piano delle Regole quale "Grande Funzione Urbana". In funzione della nuova disciplina dell’ambito, il PGT ha annullato la proposta del 31.5.2017. In data 01.10.2021 Invimit ha presentato bozza di convenzione quadro, per il quale è in corso la fase istruttoria, che dovrà essere definita e approvata entro il 2022 al fine di dare avvio alla successiva fase attuativa per la rigenerazione urbana dell’ambito.

Altri: Ministeri della Difesa, Agenzia del Demanio, INVIMIT SGR

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata: un anno

### **3.24 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA - P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Broni Gargano: realizzazione di un nuovo insediamento residenziale – cessione di aree con relativa sistemazione di giardino pubblico – contributo per la realizzazione di parte del “raggio verde”.

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 3.188.756,34

Durata: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni)

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. n. 3 del 22/02/2010 – data stipula convenzione 30/06/2011. Assegnazioni in corso di completamento. Opere completate. In corso attività di ricognizione degli interventi.

### **3.25 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Frigia - Rucellai: realizzazione di un nuovo insediamento residenziale, area a verde pubblico attrezzato e parcheggio pubblico.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 59.581.178,30

Durata: 10 anni dalla stipula. Differiti i termini di attuazione del PII ad ottobre 2022.

Data di sottoscrizione: data approvazione 20/07/2010 – Stipula convenzione 27/10/2010. Opere in corso.

### **3.26 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: PII Richard, 24 – realizzazione, su un’area industriale dimessa, di edifici a destinazione residenziale, con presenza di funzioni compatibili – è prevista la cessione di aree con relativa sistemazione a giardino pubblico.

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 19.381.549,85 a carico del privato

Durata dell’accordo: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni). Con DD n. 5102 del 25.7.2020, la durata della convenzione è stata prorogata al 26.7.2025.

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. 51/2010 del 02/12/2010

Data stipula convenzione 26/07/2012. (prorogata al 26.07.2025) In corso CdS per rilascio opere pubbliche.

### 3.27 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: PII Via Novara, 195-197 – realizzazione, su un'area industriale dimessa, di un edificio di 10 piani f.t., con tipologia “a torre”, a destinazione residenziale e terziaria, con antistante parcheggio pubblico.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 8.875.175,79 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni)

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. 02/12/2010 - Stipula convenzione 8/5/2012. Opere in corso. In attesa di presa consegna del parcheggio pubblico.

### 3.28 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: PII – Porta Volta-Feltrinelli – realizzazione di due edifici destinati ad attività terziarie e funzioni compatibili; realizzazione della nuova sede della Fondazione Feltrinelli. Sono previste inoltre la realizzazione di un parco lineare lungo viale Crispi, nonché la ristrutturazione delle sedi viarie esistenti, con la realizzazione di nuovi percorsi pedonali e ciclabili.

Altri soggetti partecipanti: Comune di Milano e operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 68.650.266,00 a carico del privato (Finaval e soggetto da individuare a seguito bando di assegnazione diritti volumetrici comunali)

Durata: 10 anni dalla data della stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: data approvazione GM 17/12/2010 – stipula Convenzione 21/04/2011. Opere in corso. Atto integrativo per progettazione ed inserimento previsione Museo della Resistenza sottoscritto in data 26.04.2021.

### 3.29 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Macconago, 24-36. Recupero, restauro e risanamento conservativo della storica cascina per la realizzazione di funzioni residenziali e di commercio di vicinato. Contestuale recupero dell'ex-Chiesa di San Carlo da destinare a funzioni di interesse pubblico/generale, allargamento e riqualificazione di via Macconago, realizzazione di aree a parcheggio pubblico

Altri soggetti partecipanti: Fondazione Leonardo del Vecchio

Impegni di mezzi finanziari: opere di urbanizzazione primaria € 919.121,10; opere di urbanizzazione secondaria € 526.666,26; monetizzazione € 3.387.201,60

Durata: 10 anni dalla sottoscrizione della convenzione

Data di sottoscrizione: adozione del P.I.I. con D.G.C. n. 976/2020, in corso di definizione/approvazione della sottoscrizione della Convenzione attuativa.

### 3.30 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: Accordo Quadro per l'attuazione del Programma Nazionale Contratti di Quartiere II.

Altri Regione Lombardia; Ministero delle Infrastrutture; A.L.E.R.; (soggetti privati non sottoscrittori dell'Accordo)

Impegni di mezzi finanziari: € 233.224.000 alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro di cui € 137.852.000 a carico della Regione Lombardia e del Ministero, € 26.062.000 a carico del Comune di Milano e € 47.887.000 a carico A.L.E.R. e € 852.653 a carico privati. I costi dell'intervento aggiornati a settembre 2010 sono pari a € 238.647.851; la quota eccedente sarà ripartita tra A.L.E.R. e Comune di Milano.

Durata: stimato 10 anni

L'Accordo Quadro è stato sottoscritto il 31/03/2005. Modifica 6/10/2005. A seguito della intervenuta criticità economica-finanziaria di Aler nel 2013, è stata approvata dal competente Comitato Paritetico Regione Lombardia e Ministero delle Infrastrutture e Trasporti la prima rimodulazione degli interventi dei cinque CdQ milanesi (fine 2013 CdQ Gratosoglio e luglio 2014 CdQ Mazzini, Molise Calvaire, San Siro) con revisione dei cronoprogrammi. Successivamente i cronoprogrammi sono stati ulteriormente rivisti dal Comitato Paritetico (in ultimo) nella seduta del 5/11/2019 che ha confermato un ulteriore slittamento dei tempi per il completamento delle opere residue sia ERP in capo ad Aler, che infrastrutturali in capo al Comune, sino a tutto il 2021/2022, tale slittamento è stato ratificato dal Comitato in ultimo con nota del 24/9/2020. Le opere residue comunali sono tre ovvero CdQ Molise Calvaire - manutenzione/ampliamento biblioteca comunale via Ciceri Visconti; i lavori sono iniziati in data 25/02/2020 ma il cantiere è stato sospeso a causa dell'intervenuta emergenza Covid19, dal 12/03/2020 al 14/05 data di riavvio delle opere; la fine dell'intervento prevista per il 22/07/2021 è stata ulteriormente posticipata in esito ad una nuova perizia di variante in corso di approvazione CdQ Ponte Lambro: opera "Laboratorio di Quartiere" via Ucelli di Nemi civici 23-24-25: a seguito della presentazione in data 26/11/2019 da parte di un operatore privato Impresa Sociale di una proposta di intervento di project financing relativa al completamento delle opere (stato attuale 55% circa) ed all'utilizzo dell'immobile ad uso studentato, in relazione al mantenimento dei finanziamenti concessi al Comune per € 3.172.453,00, come da istanza del 27/6/2020 e s.m.i., il Comitato Paritetico in data 24/9/2020 ha preso atto dello stato del procedimento e della dichiarata volontà del Comune di completare direttamente l'opera (qualora il PPP non si perfezionasse con le tempistiche ipotizzate).

La fase di confronto tecnico con l'operatore privato si è progressivamente protratta per le annualità 2020/2021 sino al deposito in data 15/2/2021 della nuova proposta d'intervento per la realizzazione dello studentato e servizi per il contesto. Con Delibera di Giunta Comunale n. 1232 del 24/09/2021 l'Amministrazione Comunale ha dichiarato fattibile e rispondente all'interesse pubblico la proposta di finanza di progetto per l'affidamento in concessione per la realizzazione di una residenza universitaria nell'immobile con contestuale approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica presentato dall'operatore proponente, di importo stimato di € 6.997.749,24, al fine dell'inserimento nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche. CdQ Mazzini: edificio polifunzionale Piazza Ferrara destinato a studentato e piano terra a uffici pubblici comunali, sono in corso da parte della competente Area Patrimonio Immobiliare le interlocuzioni con il Politecnico di Milano per la definizione del layout funzionale dei nuovi uffici e successiva fase attuativa in capo a quest'ultimo, le due opere saranno realizzate contestualmente con durata 18 mesi. Fase in corso: procedura di gara per l'individuazione del soggetto esecutore. La riqualificazione di piazza Ferrara interverrà nell'ambito dell'attuazione da parte del Comune del più ampio Masterplan Corvetto.

### 3.31 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante l'area sita in Via Barona (Foglio catastale n. 575 mappale 74) - realizzazione di edifici a destinazione residenziale con presenza di funzioni compatibili, sistemazione della via Barona con realizzazione di pista ciclabile e realizzazione di area verde di quartiere.

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 8.688.944,82 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione. Proroga con L.R. 12/05 ex art. 93 1ter con DD n.8385 del 18.12.2019 al 31.3.2021.

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. n. 57/2012 del 10.12.12. Stipula convenzione: 27/5/2014. Opere in corso.

### 3.32 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante l'area "ex Istituto Negri" via Eritrea 62 - realizzazione di edifici a destinazione residenziale (libera, convenzionata e agevolata) con presenza di funzioni compatibili, ristrutturazione edificio esistente con destinazione residenziale (agevolata), realizzazione di una piazza pubblica, verde pubblico attrezzato e pista ciclabile per la connessione tra il parco Verga e il parco di villa Scheibler, sistemazione delle vie Aldini ed Eritrea con realizzazione di parcheggi; sistemazione tratto a ovest della via Aldini e sistemazione a verde dell'area comunale a sud ricompresa nell'ambito PII.

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 45.135.744,58

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione (con proroga a 10 anni dalla data di approvazione)

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. 13/12/2012. Stipula convenzione: 6/5/2014. Sono in corso di realizzazione le opere di urbanizzazione primaria e secondaria (Via Eritrea Via Aldini Est - Piazza - Parco pubblico). Titolo per interventi in Via Aldini Ovest in corso di rilascio Sono Iniziati i lavori per l'edificio di edilizia convenzionata.

### 3.33 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante le aree di via Ceresio 7/9, via Bramante 49, via Procaccini 1/3 (ex Enel Porta Volta) - interventi di nuova edificazione per destinazione ricettiva e residenziale con funzioni compatibili e interventi di ristrutturazione edilizia per destinazione terziaria; realizzazione di due piazze pubbliche attrezzate e pedonali; recupero edificio esistente per insediamento nuova sede Associazione per il Disegno Industriale ("standard qualitativo"); realizzazione parcheggio di uso pubblico sotterraneo per circa 250 posti; realizzazione pista ciclabile in via Ceresio; risagomatura incrocio via Niccolini -P.le Cimitero Monumentale-via Procaccini; riqualificazione sottoservizi.

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 137.063.520,13 a carico del privato

Durata: 5 + 3 anni dalla data di stipula della convenzione

Indicare la data di sottoscrizione: 5/12/2001; in data 11/10/2017, a seguito di det. dir. 13 del 12/07/2017, è stata sottoscritta convenzione integrativa per la realizzazione di nuove opere di urbanizzazione. Tutte le opere pubbliche e private sono completate, ad eccezione del rifacimento delle aiuole di Piazzale Cimitero Monumentale (per le quali è in corso di predisposizione la SCIA per realizzazione tra fine '21 e inizio '22).

### 3.34 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante l'area di proprietà comunale sita in Merezzate – Concessione in diritto di superficie novantennale, nell'ambito della programmazione per l'edilizia residenziale, a canone di locazione sociale, moderato e convenzionato e con prezzo di cessione convenzionato delle aree.

Altri soggetti: operatori privati, Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: € 149.263.881,69 a carico del privato, di cui € 7.553.312,00 finanziati da Regione Lombardia (AQST 20/01/2006) più € 3.200.000 circa a carico del Comune per la realizzazione di parte del plesso scolastico (la rimanenza è data dall'operatore come scomputo oneri) Gatto.

Durata: 10 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: ad ottobre 2014 la Giunta Comunale ha approvato il P.II. Convenzione di Piano, stipulata il 28/9/2015. Intervento concluso. In corso attività relative all'istruttoria tecnico-amministrativa in capo all'Amministrazione.

### 3.35 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Protocollo d'intesa tra Comune di Milano, Prefettura di Milano e le Associazioni Sindacali di categoria Taxi per il contrasto e repressione dell'abusivismo nel comparto del Trasporto Pubblico non di linea.

Altri soggetti partecipanti: Prefettura di Milano/ Associazioni Sindacali di categoria Taxi

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata dell'accordo: 3 anni dalla data di sottoscrizione

Data di sottoscrizione: 23/06/2021

### 3.36- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: AQST Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale "Milano Metropoli Rurale"

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Città Metropolitana, Consorzio DAM, Consorzio Dinamo, Consorzio Riso e Rane, Consorzio DAVO, Consorzio Bonifica Est Ticino Villoresi, Consorzio Fiume Olona, Consorzio DAMA

Impegni di mezzi finanziari: complessivi previsti € 89.929.619 (comprensivi dei fondi stanziati per interventi conclusi, dei fondi stanziati per interventi in attuazione e dei fondi da reperire per gli ulteriori interventi di futura attuazione)

Durata : i tempi di sottoscrizione dell'AQST sono quelli definiti per le singole azioni-attività, così come individuati nelle schede descrittive del Piano d'Azione

Data di sottoscrizione: 14.01.2015

### 3.37- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante le aree di via Moneta 40-54 - interventi di nuova edificazione per destinazione residenziale con funzioni compatibili e interventi di risanamento conservativo di edifici esistenti destinati a funzioni terziaria e residenziale; realizzazione di ampliamento del Parco di Villa Litta; realizzazione di parcheggi pubblici e di uso pubblico; realizzazione di percorso ciclopedonale a scavalco delle Ferrovie Nord; riqualificazione sottoservizi.

Altri soggetti partecipanti: privati

Impegni di mezzi finanziari: € 89.803.130,46 a carico di privati

Durata: 6 anni dalla data di stipula della convenzione (ridotti da 8 a 6 a seguito della D.D. 55/2017 di cui sotto)

Data di sottoscrizione: 26 settembre 2014; in data 20/07/2017 (D.D. 55/2017) è stato approvato provvedimento di revisione e variazione di alcuni contenuti del Programma a seguito di istanza; in data 01/08/2017 è stato sottoscritto il conseguente atto integrativo della convenzione. Tutte le opere sono completate (in corso di definizione la consegna del Parco).

### 3.38 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e la Città Metropolitana per lo svolgimento temporaneo di servizi di controllo e soccorso nel Parco e Bacino dell'Idroscalo.

Altri soggetti partecipanti: no

Impegni di mezzi finanziari: prestazioni ordinarie del personale di PL interessato

Durata: 3 anni, proroga di un anno

Data di sottoscrizione: 15/6/2018

### 3.39- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Protocollo d'intesa per la realizzazione dell'intervento "Museo nazionale della Resistenza ai Bastioni di Porta Volta"

Altri soggetti partecipanti: MIC - Ministero della cultura (già MiBACT) - Segretariato Regionale per la Lombardia, Istituto nazionale Ferruccio Parri - Rete degli Istituti per la storia della Resistenza e dell'età contemporanea (per lo sviluppo dei contenuti museologici)

Impegni di mezzi finanziari:

- art. 1 comma 2: il Ministero, anche avvalendosi della Centrale di Committenza Invitalia, svolgerà il ruolo di stazione appaltante e sarà il beneficiario dell'importo dell'intervento pari a 14 milioni di euro a valere sulle risorse del Piano Stralcio "Cultura e Turismo" - Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) 2014-2020 (ai sensi dell'articolo 1 comma 703 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, anche detta legge di stabilità 2015) stanziato con delibera CIPE 3/2016 e delibera CIPE 26/2018 del 28 febbraio 2018 al punto 2.1 (Fondo per lo sviluppo e coesione 2014-2020).
- art. 1 comma 3d: il Ministero procederà ad affidare mediante procedura ad evidenza pubblica, anche per il tramite della centrale di Committenza Invitalia, l'appalto avente a oggetto i lavori necessari per la realizzazione del Museo nazionale della Resistenza ai Bastioni di Porta Volta (ammontare complessivo presunto circa 11 milioni di euro), sulla base del progetto esecutivo assicurato dal Comune ai sensi dell'articolo 3;
- non è previsto alcun impegno finanziario da parte del Comune.

Durata: pluriennale

Data di sottoscrizione: 14.10.2020

### 3.40- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Patto di Attuazione tra Comuni e Città metropolitana di Milano relativo al Progetto "Welfare metropolitano e rigenerazione urbana – superare le emergenze e costruire nuovi spazi di coesione e di accoglienza" selezionato nell'ambito del Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia, e della città di Aosta, di cui al DPCM 25 maggio 2016.

Altri soggetti partecipanti: presidenza Consiglio dei ministri, Città Metropolitana e Comuni asta Martesana M2 (Milano, Vimodrone, Cernusco s/N, Cassina de' Pecchi, Bussero, Gorgonzola, Gessate) e ALER

Impegni di mezzi finanziari: 7.209.500 € (di cui €2.000.000,00 cofinanziamento a carico Enti Locali)

Durata : fino al 2021

Data di sottoscrizione: delibera GC 872 del 19/05/2017. Accordo di partenariato del 09/06/2017.

### 3.41- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Accordo di Programma tra Comune di Milano e Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per il sostegno delle misure adottate dalle Aree Metropolitane in attuazione del Protocollo D'intesa del 30 Dicembre 2015 per migliorare la qualità dell'aria, incoraggiare il passaggio a modalità di trasporto pubblico a basse emissioni, disincentivare l'utilizzo del mezzo privato, abbattere le emissioni, favorire misure intese ad aumentare l'efficienza energetica.

Altri soggetti partecipanti: MATTM e ATM Servizi S.p.A. soggetto attuatore

Impegni di mezzi finanziari: € 1.500.000,00 totalmente finanziato da MATTM

Durata: fino ad erogazione dei finanziamenti da parte del Ministero

Data di sottoscrizione: 14/10/2016

### **3.42- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Accordo Trilaterale tra Comune di Milano, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. regolante l'erogazione del finanziamento per l'intervento denominato "Potenziamento e ammodernamento linea 2 della metropolitana di Milano" assegnato con delibera CIPE n. 91 del 6 dicembre 2011 come rideterminato con deliberazione CIPE n. 25 del 18 marzo 2013, a valere sulle risorse del "Fondo per la promozione ed il sostegno dello sviluppo del trasporto pubblico locale" stanziato dall'art. 63, commi 12 e 13 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133".

Altri soggetti partecipanti: MATTM e ATM S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: Quota finanziamento ministero € 24.893.437,72 oltre a quota ATM S.p.A.

Durata: fino alla realizzazione degli interventi ed erogazione dei finanziamenti da parte del Ministero

Data di sottoscrizione: 09/02/2015

### **3.43 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Protocollo d'intesa tra la città Metropolitana di Milano e il Comune di Milano e Istituto Tecnico Industriale Edile Carlo Bazzi per lo sviluppo di sinergie per la promozione dei valori di protezione civile.

Altri soggetti partecipanti: no

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata : anno scolastico

Data di sottoscrizione: 19/01/2021

### **3.44 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Protocollo d'intesa tra il Comune di Milano e il Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Direzione Regionale Lombardia per "la collaborazione in attività di emergenza, assistenza alla popolazione, protezione e difesa civile" con durata triennale a far tempo dalla data di sottoscrizione.

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Durata: triennale dalla data di sottoscrizione

Data di sottoscrizione: 27/03/2019

### **3.45 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Accordo con Regione Lombardia per l'accesso al sistema informativo "Fascicolo di Polizia Locale", finalizzato alla realizzazione delle tessere di riconoscimento per gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale di Milano, e all'assolvimento degli adempimenti previsti dalla Legge Regionale n. 6/2015 e dal Regolamento Regionale n. 5/2019

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari: SI - verrà rimborsata da Regione Lombardia la spesa relativa all'acquisto dei distintivi identificativi e dei porta tessera anticipata dal Comune di Milano

Durata : dalla data di sottoscrizione e fino al 31/12/2022

Indicare la data di sottoscrizione: 16/11/2020

### 3.46 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: P.I.I. Quartiere Storico di Fiera Milano ed aree adiacenti (c.d. CityLife) - Realizzazione di un nuovo quartiere con funzioni residenziali, terziarie e commerciali oltre ad alcune opere pubbliche (asilo nido, Parco urbano, comando Polizia Locale, parcheggi interrati, interventi di riqualificazione della viabilità e degli spazi pubblici al contorno, riqualificazione del Velodromo Maspes-Vigorelli, ecc.)

Altri soggetti partecipanti: CityLife S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: opere di urbanizzazione primaria € 32.809.743; opere di urbanizzazione secondaria € 65.214.397; contributo aggiuntivo € 20.000.000; monetizzazione € 45.341.377

Durata: 10 anni (dalla sottoscrizione del IV° Atto integrativo e modificativo alla Convenzione attuativa, sottoscritto in data 11/06/2018

Data di sottoscrizione: V° Atto integrativo e modificativo alla Convenzione attuativa, sottoscritto in data 08/02/2021 - Approvata IV variante con D.G.C. 774/2021 del 09.07.2021

### 3.47 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: accordo per il finanziamento e l'affidamento ad MM S.p.A. degli incarichi per le analisi di approfondimento dello studio di fattibilità (prima fase del pft) di "Hub Metropolitano Segrate porta est Milano" e il progetto di fattibilità tecnica economica, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, assistenza al rup della "nuova stazione ferroviaria Segrate porta est" in data 3.12.2019

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - Città Metropolitana di Milano, Comune di Segrate, Comune di Pioltello, Società Westfield, S.E.A.

Impegni di mezzi finanziari: € 678.751,16 - a carico del Comune di Milano € 119.833,67 - restanti fondi sui bilanci degli altri Enti territoriali e Società partecipanti.

Durata : due anni dalla sottoscrizione

Data di sottoscrizione: 3.12.2019

### 3.48 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: accordo di collaborazione tra Regione Lombardia e Comune di Milano per la realizzazione di interventi integrati di sicurezza urbana denominati "SMART" (servizi di monitoraggio aree a rischio del territorio), per il sostegno dei servizi straordinari delle polizie locali per fronteggiare il protrarsi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche da attuare in Lombardia dal 15 ottobre 15 novembre 2021 (L.R. 6/2015)

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari: no

Durata : 15 ottobre - 15 novembre 2021

Indicare la data di sottoscrizione: 15/10/2021

### 3.49 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Accordo tra ATS della Città Metropolitana di Milano, ASST Santi Paolo e Carlo e Comune di Milano per la realizzazione di un "Drive Through difesa (DTD)"

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata : emergenza COVID fino al 31/12/2021

Indicare la data di sottoscrizione: 15/04/2020

### **3.50- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Protocollo d'intesa tra il Comune di Milano e il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per "La collaborazione in materia di prevenzione dei rischi e protezione civile" con durata triennale a far tempo dalla data di sottoscrizione.

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Durata: triennale dalla data di sottoscrizione

Data di sottoscrizione: 20/12/2018

### **3.51 ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e la Società Nazionale di Salvamento per il supporto del Nucleo Sommozzatori della Polizia Locale di Milano in occasione di competizioni e manifestazioni di nuoto nazionali ed internazionali per il periodo 2019-2021.

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Durata: triennale dalla data di sottoscrizione

Data di sottoscrizione: 13/6/2019

### **3.52 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: convenzione per l'acquisto e la fornitura del materiale rotabile per la metrotranvia Milano - Limbiate tra Regione Lombardia e Comune di Milano (beneficiario) regolante il finanziamento dell'azione 4.E.1.2 ASSE IV POR-FESR 2014-2020

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari: €20.000.000,00 contributo della Regione Lombardia

Durata: 30.09.2023

### **3.53- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: accordo tra Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, comune di Milano, comune di Segrate, Sea S.p.A., Westfield Milan S.p.A. per il finanziamento e l'affidamento ad MM S.p.A. dell'incarico della redazione della seconda fase del progetto di fattibilità tecnica economica, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, assistenza al rup, indagini e assistenza alle indagini della commessa "Hub metropolitano Segrate porta est Milano - prolungamento M4 a est di Linate" in data 02.09.2020.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - Città Metropolitana di Milano, Comune di Segrate, Società Westfield, S.E.A.

Impegni di mezzi finanziari: € 1.047.173,00 - di cui la quota del Comune di Milano € 400.000,00 - i restanti fondi sui bilanci degli altri Enti territoriali partecipanti

Durata : tre anni dalla sottoscrizione

Data di sottoscrizione: 02.09.2020

### 3.54 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: accordo per il finanziamento e l'affidamento ad MM S.p.A. della progettazione e realizzazione della Metrotranvia Milano Limbiate primo lotto da Milano a Limbiate Ospedale.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - Città metropolitana di Milano - Provincia di Monza e della Brianza - Comune di Cormano - Comune di Paderno Dugnano - Comune di Senago - Comune di Varedo - Comune di Limbiate - Agenzia tpl del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 9.757.727,89 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata : fino al 2025 secondo cronoprogramma e comunque a completamento delle attività oggetto dell'accordo

Data di sottoscrizione: 16.05.2019

### 3.55 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: accordo per il finanziamento e l'affidamento ad MM S.p.A. della progettazione e realizzazione della Metrotranvia Milano Limbiate secondo lotto da Limbiate Ospedale a Varedo .

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - Città metropolitana di Milano - Provincia di Monza e della Brianza - Comune di Cormano - Comune di Paderno Dugnano - Comune di Senago - Comune di Varedo - Comune di Limbiate - Agenzia tpl del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 5.029.000,00 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata : fino al 2025 secondo cronoprogramma e comunque a completamento delle attività oggetto dell'accordo

Data di sottoscrizione: settembre 2020

### 3.56 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Sistema di trasporto asta Vimercate - accordo tra Città Metropolitana di Milano, provincia di Monza e Brianza, comuni di Milano, Cologno Monzese, Brugherio, Carugate, Agrate Brianza, Concorezzo, Vimercate per l'affidamento ed il finanziamento della prima fase del progetto di fattibilità tecnica economica per un sistema di trasporto pubblico per l'asta Cologno-Vimercate

Altri soggetti partecipanti: Città Metropolitana di Milano, Provincia di Monza e Brianza, Cologno Monzese, Brugherio, Carugate, Agrate Brianza, Concorezzo, Vimercate, Regione Lombardia.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 50.000,00 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata : fino al completamento delle attività oggetto dell'accordo

Data di sottoscrizione: 21.12.2017

### 3.57 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Sistema di trasporto direttrice Paultese - Accordo tra Città Metropolitana di Milano, Provincia di Cremona, comuni di Milano, San Donato Milanese, Peschiera Borromeo, Pantigliate, Mediglia, Settala, Tribiano, Paulo, Zelo Buon Persico, Spino d'Adda, Crema, per l'affidamento ed il finanziamento della prima fase del progetto di fattibilità tecnica ed economica per lo studio di un sistema di trasporto pubblico per la direttrice paultese. città metropolitana di Milano siglato il 21.12.2018.

Altri soggetti partecipanti: San Donato, Peschiera B., Pantigliate, Mediglia, Settala, Paulo, Tribiano, Zelo Buon Persico, Regione Lombardia, Città Metropolitana, Provincia di Cremona, Comune di Crema.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 95.610,07 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata : fino al completamento delle attività oggetto dell'accordo

Data di sottoscrizione: 21.12.2018

### **3.58 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Prolungamento a Ovest M4 - Accordo tra Città Metropolitana di Milano, Comuni di Milano, Buccinasco, Corsico, Trezzano sul Naviglio, per l'affidamento ed il finanziamento della prima fase del progetto di fattibilità tecnica economica per il prolungamento ad ovest della linea metropolitana M4.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Città Metropolitana, Comune di Buccinasco, Comune di Trezzano sul Naviglio, Comune di Corsico.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 35.000,00 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata: fino al completamento delle attività oggetto dell'accordo

Data di sottoscrizione: 21.12.2017

### **3.59 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: Cascina Merlata - Realizzazione di un nuovo insediamento residenziale (compresa edilizia convenzionata e agevolata) oltre a funzioni terziarie, commerciali, di servizio, attrezzature pubbliche (Plesso scolastico), aree a verde (Parco urbano), riqualificazione delle aree nei pressi del Cimitero Maggiore con inserimento di funzione di interesse pubblico-generale (ricicleria AMSA, deposito bus elettrici ATM, ecc.)

Altri soggetti partecipanti: Euromilano S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: opere di urbanizzazione primaria € 47.854.796; opere di urbanizzazione secondaria € 21.620.000; opere di urbanizzazione aggiuntive € 34.714.540; monetizzazione € 42.077.527

Durata: 10 anni + 2 (proroga connessa alla realizzazione del parcheggio temporaneo Expo per bus gran turismo)

Data di sottoscrizione: Convenzione attuativa 03/11/2011 + Atto integrativo 02/08/2017

### **3.60 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Accordo per la redazione della prima fase del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di un sistema di trasporto pubblico di collegamento tra l'area ex Fiat-Alfa Romeo, Arese, il nodo di interscambio Rho/Fiera, l'area MIND e Milano

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Città Metropolitana, Arexpo Spa

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 18.076,08 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata: due anni decorrenti dalla data della sua sottoscrizione e vale comunque fino alla conclusione di tutte le attività previste.

Data di sottoscrizione: 16.11.2020

### **3.61- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: accordo di collaborazione tra Regione Lombardia e Comune di Milano per la realizzazione di interventi integrati di sicurezza urbana denominati "SMART" (Servizi di Monitoraggio Aree a Rischio del Territorio), per il sostegno dei servizi straordinari delle polizie locali per fronteggiare il protrarsi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche da attuare in Lombardia dal 13 novembre al 15 dicembre 2020 (L.R. 6/2015)

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari: NO

Durata: 15 luglio- 15 novembre 2021

Indicare la data di sottoscrizione: 19/07/2021

### 3.62 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Accordo per la redazione della prima fase del progetto di fattibilità tecnica ed economica del potenziamento infrastrutturale dei sistemi di trasporto pubblico a servizio dell'ambito oggetto dell'Accordo di Programma finalizzato alla realizzazione della Città della Salute e della Ricerca e del P.I.I. "Aree ex Falck e Scalo Ferroviario" nel comune di Sesto San Giovanni

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Città Metropolitana, Comune di Sesto San Giovanni

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 10.000,00 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata: due anni decorrenti dalla data della sua sottoscrizione e vale comunque fino alla conclusione di tutte le attività previste.

Data di sottoscrizione: 18.11.2020

### 3.63 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA:

Oggetto: Sistema di trasporto asta Vimercate -Accordo tra la Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, Provincia di Monza e Brianza, comuni di Milano, Cologno Monzese, Brugherio, Carugate, Agrate Brianza, Concorezzo, Vimercate per la redazione ed il finanziamento dell'approfondimento della prima fase del progetto di fattibilità tecnica ed economica della soluzione 'LRT' da M2 Cologno Nord a Vimercate..

Altri soggetti partecipanti: Città Metropolitana di Milano, Provincia di Monza e Brianza, Cologno Monzese, Brugherio, Carugate, Agrate Brianza, Concorezzo, Vimercate, Regione Lombardia.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 35.287,80 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata : fino al completamento delle attività oggetto dell'accordo

Data di sottoscrizione: 28.09.2021

### 3.64 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA:

Oggetto: Protocollo tra la Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano,, Rete Ferroviaria Italiana e Ferrovienord, per lo sviluppo del sistema ferroviario nell'area metropolitana di Milano.

Altri soggetti partecipanti Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano, Rete Ferroviaria Italiana, Ferrovienord

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata:

Indicare la data di sottoscrizione: 2 marzo 2021

### 3.65 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA:

Oggetto: Accordo di collaborazione tra Regione Lombardia, Comune di Milano, Camera di Commercio di Milano-Monza Brianza-Lodi per l'organizzazione di e\_mob 2021 - 5^ Conferenza Nazionale della Mobilità Elettrica, il cui evento finale è previsto dal 16 al 19 ottobre 2021.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Comune di Milano, Camera di Commercio di Milano-Monza Brianza-Lodi

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata : fino al termine della manifestazione e\_mob 2021;

Indicare la data di sottoscrizione: 4/10/2021

## FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

<b>4.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi: Decreto Legislativo 322/89</li> <li>• Funzioni o servizi: Indagini Programma Statistico Nazionale (PSN)</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: € 45.000,00 (Rimborso indagini) , € 45.000,00 (Contributo Istat finalizzato al miglioramento tecnico del Servizio Statiche economiche)</li> <li>• Unità di personale trasferito: no</li> </ul>
<b>4.2 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi: Art. 54 T.U. 267/2000; Art. 3 Legge 30.3.2001 n. 130.</li> <li>• Funzioni o servizi: Stato Civile per ricezione delle denunce di morte, stesura degli atti di morte, emissione del permesso di seppellimento, autorizzazione alla cremazione, popolazione. Registri della popolazione, adempimenti in materia elettorale e leva.</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: no</li> <li>• Unità di personale trasferito: NESSUNA</li> </ul>
<b>4.3 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi: D. Lgs. 31.3.1998 n. 112 – art. 66 comma 1 lettera a).</li> <li>• Funzioni o servizi: alla conservazione, utilizzazione e aggiornamento degli atti del catasto terreni e del catasto edilizio urbano, nonché' alla revisione degli estimi e del classamento,</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: in attesa di nuova normativa</li> <li>• Unità di personale trasferito: in attesa di nuova normativa</li> </ul> <p>Il Comune di Milano e l’Agenzia delle Entrate, tramite convenzione che disciplina i rapporti, hanno concordato che una volta alla settimana, un funzionario dell’Agenzia sia presente presso il Polo catastale.</p>
<b>4.4 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi: Legge 266/97 – art. 14</li> <li>• Funzioni o servizi: concessioni di agevolazioni economiche alle Imprese</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: € 38.000.000 in 10 anni</li> <li>• Unità di personale trasferito: no</li> </ul> <p>Il Comune di Milano e l’Agenzia delle Entrate, tramite convenzione che disciplina i rapporti, hanno concordato che una volta alla settimana, un funzionario dell’Agenzia sia presente presso il Polo catastale.</p>

<b>4.5 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi: L. 221/12 art.3; L.205/2017 art.1 commi da 227 a 237; D.Lgs. 322/89.</li><li>• Funzioni o servizi: Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: € 170.000,00</li><li>• Unità di personale trasferito: No</li></ul>
<b>4.6 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi: Legge 1188 del 23/6/1927, DPR 223 del 30/5/1989, artt. 41 e 42 del D.P.R. 223/1989, art. 79 Regolamento edilizio Comune di Milano, specifiche tecniche approvate dalla Regione Lombardia con DGR 6650/2008 e integrazioni.</li><li>• Funzioni o servizi: assegnazione dei numeri civici ad edifici di nuova costruzione o ad edifici che ne siano sprovvisti, revisione della numerazione civica, intitolazione di piazze, larghi, viali, vie, parchi e giardini.</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: no</li><li>• Unità di personale trasferito: no</li></ul>
<b>5.1 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi: DGR 25/01/02 – n. 7/7868, DGR 883 del 31/10/2013 - DGR 1/08/03 – n. 13950 – DGR XI/4037 del 14/12/2020 - RD 523/1904 – D.Lgs 112/98 – L.R. 1/2000.</li><li>• Funzioni o servizi: Polizia idraulica del reticolo idrico minore</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: no</li><li>• Unità di personale trasferito: nessuna</li></ul>
<b>5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi: D. Lgs 422/97 – L.R. 11 del 14/07/2009.</li><li>• Funzioni o servizi: funzioni e compiti in materia di TPL comunale e di area urbana</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: contributi regionali di TPL</li><li>• Unità di personale trasferito: nessuna</li></ul>
<b>5.3 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi: LR 30/2006</li><li>• Funzioni o servizi: titolarità dei procedimenti di bonifica di cui al Titolo V parte IV D. Lgs 152/06</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: No</li><li>• Unità di personale trasferito: No</li></ul>

<b>5.4 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi: Artt. 12.-13 Regolamento Regionale 9/11/2004 n.6.</li><li>• Funzioni o servizi: autorizzazione alla cremazione e dispersione delle ceneri</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: NO</li><li>• Unità di personale trasferito: NESSUNA</li></ul>
<b>5.5 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi L.R. n. 3 del 12 marzo 2008 e successive modificazioni ed integrazioni</li><li>• Funzioni o servizi: "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio sanitario" - ricezione CPE per apertura, voltura, cessione e chiusura strutture socio assistenziali afferenti alla rete sociale. Formalizzazione di prescrizioni, dinieghi e chiusure delle strutture, mantenimento della banca dati delle strutture socio-assistenziali e potere sanzionatorio in materia di verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento.</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: NO</li><li>• Unità di personale trasferito: NESSUNA</li></ul>
<b>5.6 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi: L.R. 22/1998 s.m.i. (Sostituita da L.R. 6 del 4 aprile 2012 - Regolamento regionale del 27/10/2015 n. 9 - Convenzione del 27/05/2003)</li><li>• Funzioni o servizi delegati: Il Comune:<ol style="list-style-type: none"><li>1. esercita il ruolo di Autorità demaniale sulla Darsena, con esclusione di quella di sicurezza idraulica;</li><li>2. gestisce e si prende carico della manutenzione ordinaria e straordinaria della Zona portuale della Darsena, assicurando la progettazione, il finanziamento e la realizzazione di ogni opera necessaria al mantenimento delle strutture, sopportando ogni onere connesso;</li><li>3. autorizzazione alle manifestazioni nautiche di interesse comunale e gli spettacoli pirotecnici ed altri analoghi, ai sensi dell'art. 91 del d.p.r. 631/1949;</li><li>4. reinveste in interventi sull'area della Darsena l'eventuale utile derivante dalla sua gestione;</li><li>5. rilascia le concessioni sull'area della Darsena facendo riferimento al proprio regolamento sugli spazi pubblici o ad un apposito regolamento;</li><li>6. si impegna a non farsi sostituire da altri nell'ambito della Convenzione con atti di sub concessione;</li><li>7. comunica alla Regione il responsabile della Zona portuale;</li><li>8. si assicura per i casi di incendio, danni eventi atmosferici, r.c. danni a terzi in dipendenza dell'opera concessa, tenendo la Regione indenne.</li></ol></li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: risorse finanziarie una tantum. Riconoscimento da parte di Regione al Comune di Lire 3 mln per l'avvio delle funzioni delegate, a valere sul Bilancio 2000. Dal 2001 riconoscimento al Comune del 50% - percentuale elevata al 100% con convenzione del 2003 - delle risorse introitabili dalla Regione sul demanio a titolo di corrispettivo per l'esercizio delle funzioni amministrative conferite e per le spese di piccola manutenzione urgente del porto. Impegno da parte di Regione a prevedere investimenti per la valorizzazione della Darsena, ai sensi dell'art. 11, c. 1, L.R. 22/1998.</li><li>• Unità di personale trasferito: /</li></ul>

## A.3 – Organismi gestionali

Il Comune, quale soggetto preposto allo sviluppo economico e sociale della comunità locale, non si limita ad erogare direttamente servizi, ma si avvale di Organismi, anche inseriti nella realtà del mercato competitivo.

All'interno della presente sezione si riporta l'elenco delle Società, delle Aziende/ConSORZI/Enti di Diritto pubblico partecipati dal Comune alla data di redazione del presente documento, unitamente ad una breve presentazione della *mission* e del contesto in cui gli stessi sono chiamati ad operare.

### CONSORZI /ENTI DI DIRITTO PUBBLICO

#### **Parco Nord**

L'Ente ha ad oggetto la tutela e la valorizzazione delle risorse ambientali del Parco Nord di Milano: gestione, manutenzione, coordinamento, pianificazione aree territoriali del Parco.

La Legge istitutiva prevedeva che la gestione del Parco fosse affidata ad un Consorzio, costituito tra la Provincia di Milano ed i Comuni territorialmente interessati, cioè Milano, Sesto San Giovanni, Cinisello Balsamo, Bresso, Cormano, Cusano Milanino.

Con Legge della Regione Lombardia n. 12 del 4 agosto 2011, avente ad oggetto “*Nuova organizzazione degli Enti gestori delle aree regionali protette e modifiche alle Leggi regionali 30 novembre 1983 n. 86 e 16 luglio 2007 n. 16*”, i Consorzi di gestione dei Parchi Naturali, tra cui rientra anche il Consorzio Parco Nord Milano, sono stati trasformati in Enti di diritto pubblico. Con deliberazione n. 56 del 7 novembre 2011 il Consiglio Comunale ha preso atto della trasformazione giuridica del Consorzio Parco Nord in Ente di diritto pubblico ai sensi della suddetta Legge.

Dal 24 dicembre 2011 le funzioni prima esercitate dal Consorzio sono state, quindi, assunte dall'Ente regionale di diritto pubblico denominato Parco Nord Milano.

#### **Parco delle Groane e della Brughiera Briantea**

Il “Consorzio Parco delle Groane” è stato istituito in esecuzione della Legge della Regione Lombardia 20 agosto 1976 n. 31, con lo scopo di tutelare e valorizzare le risorse ambientali e paesistiche del Parco.

Con Legge della Regione Lombardia n. 12 del 4 agosto 2011, avente ad oggetto “*Nuova organizzazione degli Enti gestori delle aree regionali protette e modifiche alle Leggi regionali 30 novembre 1983 n. 86 e 16 luglio 2007 n. 16*”, i Consorzi di gestione dei Parchi Naturali, tra cui rientra anche il Consorzio Parco Groane, sono stati trasformati in Enti di diritto pubblico. Con deliberazione n. 55, in data 7 novembre 2011, il Consiglio Comunale ha preso atto della trasformazione giuridica del Consorzio delle Groane in Ente di diritto pubblico ai sensi della suddetta legge.

Dal 24 dicembre 2011 le funzioni del Consorzio sono state, quindi, assunte dall'Ente regionale di diritto pubblico denominato Parco delle Groane.

Da ultimo si segnala che, nell'ambito del generale processo di riordino dei confini dei Parchi e delle Riserve naturali presenti nel territorio lombardo, attuato in data 28 dicembre 2017 con la Legge Regione Lombardia n. 39, modificativa della Legge n. 16/2007, la Regione Lombardia ha approvato l'ampliamento del perimetro del Parco delle Groane e l'accorpamento al medesimo della Riserva naturale Fontana del Guercio e del Parco Locale di Interesse sovracomunale (PLIS) della Brughiera Briantea.

E' stato, quindi, aggiornato l'elenco degli Enti Soci con inserimento, a seguito dell'ampliamento dei confini del Parco, degli Enti sopra declinati e la modifica della nuova denominazione per esteso dell'Ente come di seguito indicata: “*Parco delle Groane e della Brughiera Briantea*”.

### **Consorzio Villa Reale e Parco di Monza**

Il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza è stato costituito nel luglio 2009 ed ha lo scopo di assicurare, con approccio unitario, la gestione della Villa Reale di Monza, dei Giardini reali e del Parco di Monza, in una logica di gestione integrata della valorizzazione, rispondente ai principi contenuti nel D.Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, artt. 6 e 111-115), adeguata alla complessa stratificazione di presenze e di usi che oggi connotano il ricco suddetto patrimonio storico, architettonico, ambientale, paesaggistico, artistico, archivistico e librario.

Il Consorzio è di natura pubblica non imprenditoriale e, dunque, può svolgere attività economica e produrre introiti soltanto alla condizione che tale attività non abbia prevalenza su quelle proprie (definite in Statuto) e non sia prevista né attuata la distribuzione di utili. L'attività economica deve, pertanto, considerarsi rigorosamente strumentale al perseguimento delle finalità statutarie e ad esse deve essere destinato ogni introito derivante da attività di tipo imprenditoriale.

Il Comune di Milano aveva previsto nell'ambito del Documento Unico di Programmazione e del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2017, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 22 febbraio 2017, la valorizzazione del complesso monumentale Villa Reale e Parco di Monza mediante lo strumento dell'Accordo di Programma, con risorse messe integralmente a disposizione dalla Regione Lombardia e con contestuale costituzione di una proprietà unica indivisa, in parti uguali, del Parco di Monza tra Regione Lombardia, Comune di Milano e Comune di Monza.

L'Accordo di Programma per la valorizzazione del complesso monumentale Villa Reale e Parco di Monza è stato sottoscritto in data 15 dicembre 2017. L'Accordo è in fase di attuazione.

### **Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare (C.I.M.E.P.)**

Il Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare, costituito ai sensi della Legge del 18 aprile 1962 n. 167 e successive modifiche ed integrazioni, svolgeva in forma associata le funzioni previste da tale legge ed in particolare:

- a) formava, con il coinvolgimento collaborativo degli Enti consorziati, un piano di zona consortile per la costruzione di alloggi a carattere economico e popolare, creando i presupposti per una politica organica dell'edilizia popolare estesa a tutto il territorio degli enti che aderiscono al Consorzio;
- b) acquisiva le aree mediante esproprio o cessione bonaria per la successiva assegnazione sulla base di criteri predeterminati, nei modi di legge;
- c) individuava, su proposta degli enti aderenti, i soggetti cui assegnare, tramite convenzioni, le aree stesse in diritto di superficie o in proprietà.

L'adesione del Comune di Milano è avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30 marzo 1998.

Con deliberazione n. 14/2010, l'Assemblea del Consorzio ha avviato il procedimento per lo scioglimento del C.I.M.E.P., con decorrenza dal 1° giugno 2011. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 6 maggio 2011 è stato approvato, anche da parte del Comune di Milano, lo scioglimento del Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare – C.I.M.E.P. - e, successivamente, l'Assemblea Soci del C.I.M.E.P. ha deliberato l'avvio della procedura e l'individuazione dell'Organo di liquidazione tenuto alla predisposizione dello stato attivo e passivo del soggetto consortile.

L'attività liquidatoria è proseguita anche nel corso del 2021 ed è ancora in corso, stante la pendenza di alcune pratiche ad oggi non perfezionate a causa dei contenziosi in corso, per i quali sono in fase di valutazione proposte risolutive.

**CSI Piemonte - Consorzio per il Sistema Informativo** è un Ente di diritto privato in controllo pubblico, dotato di personalità giuridica di diritto privato, che non persegue finalità di lucro. Il Consorzio opera a supporto dell'innovazione digitale ed organizzativa degli Enti consorziati, anche nelle loro iniziative di collaborazione istituzionale con altri soggetti. In tale contesto, il Consorzio favorisce il processo di digitalizzazione dell'azione amministrativa degli Enti consorziati, supportandoli nella messa a disposizione di servizi a cittadini e imprese. Il Comune di Milano ha approvato l'adesione al Consorzio con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 approvata in data 15 febbraio 2021.

## **AZIENDE SPECIALI**

### **Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro**

L'Agenzia denominata Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro (in breve AFOL Metropolitana) è stata formalmente costituita, con atto notarile del 14 gennaio 2015, a seguito della fusione di AFOL Milano ed AFOL Nord-Ovest, e successivamente AFOL Sud ed Est, con contestuale soppressione delle stesse.

La *mission* della nuova AFOL Metropolitana, come riportato nello Statuto, prevede “*la promozione del diritto al lavoro quale servizio sociale rivolto alle persone, alle imprese ed alla collettività tramite attività di formazione e di orientamento al fine di contrastare il rischio di esclusione sociale e di povertà, promuovendo interventi per la piena integrazione dei cittadini nel contesto sociale ed economico del proprio territorio*”.

Il suo obiettivo è quello “*di integrare, all'interno di un'unica struttura, l'offerta di servizi in materia di formazione, orientamento e lavoro, ricostruendo e dando, quindi, unicità alla filiera più complessiva dei servizi, al fine di rispondere più efficacemente alle esigenze di cittadini ed imprese dei territori dei comuni coinvolti*”, oltre che di promuovere lo sviluppo locale, la cittadinanza attiva, il welfare locale attraverso l'erogazione di servizi formativi, orientativi e di accompagnamento al lavoro finalizzati a prevenire e contrastare la disoccupazione di lunga durata ed a favorire la crescita del capitale umano.

L'adesione del Comune di Milano, avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 dell'8 luglio 2015, è stata formalizzata dall'Assemblea dell'AFOL nel settembre 2015.

Nell'ultimo biennio l'Azienda Consortile è stata interessata da una significativa modifica della propria *governance* (componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, Direttore Generale), con contestuale attivazione di iniziative finalizzate a garantire, di concerto con gli Enti consorziati, l'efficienza e l'efficacia della relativa attività gestionale anche alla luce del mutato contesto di riferimento che, sotto il profilo normativo, assegna un nuovo e crescente ruolo a tale tipologia di Ente.

Al fine di assicurare la funzionalità di AFOL, l'Assemblea consortile ha, altresì, approvato in data 30 aprile 2021 sia il Bilancio di previsione annuale 2021 che il Bilancio previsionale anni 2021-2023.

L'emergenza epidemiologica da Covid – 19 ha impegnato l'Azienda ad una revisione del proprio modello organizzativo/gestionale, al fine di meglio soddisfare le nuove esigenze lavorative dovute alla suddetta emergenza e consentire alla stessa di diventare un interlocutore più efficace in tema di servizi per il lavoro e la formazione.

E' stata rafforzata l'attenzione sui principali ambiti di attività – la Formazione e il Lavoro – nonché sulla loro stretta integrazione; sul potenziamento delle attività di orientamento e incrocio domanda/offerta e sui servizi alle imprese; sullo sviluppo delle attività di riqualificazione e ricollocazione, sulla implementazione dei servizi digitali. L'intera operazione di ridisegno organizzativo non comporta un aumento dei costi ma solo una razionalizzazione e valorizzazione della performance manageriale.

### **Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia**

La Regione Lombardia, con la Legge 4 aprile 2012 n. 6 (avente ad oggetto “*Disciplina del Settore dei Trasporti*”), successivamente modificata con Legge Regionale 8 luglio 2015 n. 19, in esecuzione dell'art. 3 bis del Decreto Legge n.138/2011, convertito con Legge n. 148/2011, ha individuato per l'organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, quali ambiti economici territoriali, sei bacini territoriali ottimali, fra i quali il bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.

All'individuazione dei bacini, la citata Legge Regionale n. 6/2012 ha affiancato l'istituzione, per ciascuno di essi, delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale (di seguito, per brevità, Agenzia TPL), con la natura di Enti pubblici non economici, dotati di personalità giuridica e di autonomia organizzativa e contabile, senza nuovi o maggiori oneri a carico del sistema, per svolgere in modo associato le funzioni degli Enti locali in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi.

Il Comune di Milano, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15 febbraio 2016, ha adottato ed approvato, per quanto di competenza, lo Statuto dell'Agenzia TPL Città Metropolitana, successivamente costituita con Decreto dell'Assessore alle Infrastrutture e Mobilità della Regione Lombardia n. 402 del 27 aprile 2016.

La quota di partecipazione detenuta dal Comune di Milano nell'Agenzia è attualmente pari al 50%, mentre quella di Città Metropolitana è pari al 12,2%. L'art. 5 della Legge della Regione Lombardia 10 dicembre 2019, n. 21 ha modificato l'art. 7, comma 10, della Legge Regione Lombardia 4 aprile 2012, n. 6, ponendo limiti alle quote di partecipazione dei singoli Enti Locali nell'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale – Bacino Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.

In particolare per effetto di tale modifica normativa la rappresentatività dell'Area Metropolitana di Milano, riconducibile al Comune di Milano ed alla Città Metropolitana, non può essere superiore alla quota del 50%, con quota di partecipazione del Comune di Milano di almeno il 40%.

La suddetta Legge Regionale, e in particolare l'art. 5, è stata impugnata dal Governo avanti alla Corte Costituzionale con la seguente motivazione: *“una norma riguardante il funzionamento dell'Agenzia per il trasporto pubblico locale invade ambiti ricompresi tra le “Funzioni fondamentali dei Comuni, Province e Città Metropolitane” attribuiti alla legislazione esclusiva dello Stato dall'articolo 117, secondo comma, lettera p), e terzo comma, della Costituzione. La norma regionale contrasta altresì anche con i principi di proporzionalità, ragionevolezza, leale collaborazione e sussidiarietà, di cui agli articoli 118, commi 1,3 e 97 della Costituzione”*. Nelle more della definizione del giudizio di legittimità costituzionale, tutt'ora pendente, la Regione Lombardia ha sospeso l'applicazione della citata norma.

Con sentenza n. 163 del 23 giugno 2021, depositata in data 22 luglio 2021, la Corte Costituzionale ha dichiarato inammissibili le questioni di legittimità costituzionale, promosse dal Presidente del Consiglio dei Ministri, relativamente al suddetto art. 5 della Legge Regione Lombardia 10 dicembre 2019, n. 21, nella parte in cui ha modificato l'art. 7, comma 10, della Legge Regione Lombardia 4 aprile 2012, n. 6 ed inserito, successivamente a questo, i commi da 10.1 a 10.7, con riferimento agli artt. 3, 97, 117, terzo comma, e 118, primo comma, della Costituzione.

La piena operatività della riforma attuata con la citata norma regionale presuppone tuttavia l'adozione da parte della Giunta regionale di apposito provvedimento deliberativo che, ad oggi, non risulta approvato.

L'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha inciso significativamente sulla funzionalità dell'Agenzia chiamata, congiuntamente ai Gestori, a una continua e rilevante riorganizzazione del servizio di trasporto pubblico per garantirne la continuità in condizioni di sicurezza.

La persistenza dello stato di emergenza vedrà anche nel 2022 l'Agenzia significativamente impegnata nella suddetta attività, con parziale sospensione delle attività finalizzate a garantire l'integrale passaggio all'Agenzia della gestione dei contratti di servizio di trasporto pubblico locale degli Enti facenti parte del Bacino di Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.

## **SOCIETA' DI CAPITALI**

**Amat S.r.l.** è una società strumentale *in house* (cfr. deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018), partecipata per il 100% dal Comune di Milano.

La Società ha per oggetto l'erogazione di servizi e di attività tecniche e conoscitive, di analisi, studio, ricerca, pianificazione, programmazione, progettazione, gestione monitoraggio e controllo di servizi accessori, connessi alle attività istituzionali ed alle competenze degli Enti pubblici partecipanti, in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica, pianificazione mobilità e monitoraggio trasporto pubblico, ambiente, energia e clima ed espletamento di tutte le operazioni strumentali rispetto al conseguimento dell'oggetto sociale.

Nel corso degli ultimi anni il perimetro delle attività affidate ad Amat S.r.l. è stato interessato da una progressiva estensione, coerente con la sempre maggiore attenzione prestata dall'Amministrazione comunale alle tematiche in materia ambientale, cui è conseguita la riorganizzazione della struttura aziendale con inserimento di nuove risorse umane.

**Azienda Trasporti Milanesi S.p.A.** è una società partecipata per il 100% dal Comune di Milano. La Società svolge attività nel campo del servizio di trasporto pubblico, con l'obiettivo di attuare una gestione che coniughi un efficiente servizio di trasporto pubblico con i principi della mobilità sostenibile.

I servizi offerti si articolano in quattro modalità di trasporto e servizi connessi:

- o metropolitana
- o autobus
- o tram
- o filobus.

ATM S.p.A. dispone di un qualificato know how in materia di gestione dei servizi di trasporto pubblico e dei servizi ad esso accessori e complementari ed è proprietaria di infrastrutture, impianti e di un significativo parco mezzi destinati al suddetto servizio.

ATM S.p.A. è anche affidataria, tramite gara ad evidenza pubblica, del servizio di trasporto pubblico della Città di Milano e di servizi accessori e complementari al suddetto servizio.

L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha determinato una significativa riduzione dei margini di redditività della Società – con pregiudizio della possibilità di raggiungimento del pareggio di Bilancio -, dovuta sia alla rilevante contrazione dei ricavi derivanti dal servizio di trasporto pubblico locale e dai servizi accessori e complementari (quest'ultimi oggetto di temporanea sospensione) sia al significativo aumento dei costi, determinato dalla necessaria riorganizzazione del servizio di trasporto pubblico e dall'adozione dei presidi finalizzati ad assicurarne la continuità in condizioni di sicurezza.

La persistenza dello stato di emergenza COVID-19 e il conseguente protrarsi degli effetti economici sopra descritti, a fronte dei ridotti trasferimenti di risorse statali e regionali, rendono opportuna, da un lato, l'attivazione di una strutturata azione di *savings* ed efficientamento dei costi di funzionamento destinata a produrre effetti anche in un orizzonte pluriennale e, dall'altro, lo sviluppo di una serie di iniziative, sia in Italia sia all'estero, volte a generare nuove marginalità ed a conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della Società.

In questa prospettiva ATM S.p.A. potrà, pertanto, partecipare a gare, nazionali e internazionali, per la gestione del servizio di trasporto pubblico e dei servizi accessori, anche attraverso il ricorso a forme di partenariato pubblico/privato strutturate, nella misura in cui la partecipazione di un partner privato risultasse essenziale per il buon esito della gara e la massima qualità realizzativa e gestionale dell'esecuzione dei contratti da aggiudicare e dei progetti da realizzare, per il perseguimento degli obiettivi di efficientamento sopra indicati.

ATM S.p.A. si impegnerà, pertanto, nella realizzazione di nuovi progetti attraverso il coinvolgimento di partners di assoluta eccellenza in grado di mettere a fattor comune e al servizio della collettività le differenti competenze e capacità tecniche e finanziarie, garantendo così la massima valorizzazione di standard di efficacia ed efficienza in tutte le fasi di progetto (realizzazione e gestione) e la limitazione dei costi dell'operazione.

La selezione del partner privato avverrà con modalità che consentano di garantire standard qualitativi elevati, tenendo conto motivatamente delle alternative esistenti ed eventualmente del parere di soggetti di elevata qualificazione professionale sugli aspetti tecnici, economici e finanziari.

**MM S.p.A.** è una società *in house* (cfr. deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018), partecipata per il 100% dal Comune di Milano.

MM S.p.A. si configura sia come società strumentale del Comune di Milano in ambiti istituzionali strategici, quali i servizi di ingegneria ed architettura e la gestione del patrimonio immobiliare comunale, sia come società che eroga servizi pubblici essenziali, quali la gestione e l'erogazione delle acque nel territorio della Città di Milano. La stessa ha, infatti, come oggetto:

- l'analisi, lo studio, la pianificazione, la progettazione, la valutazione di impatto ambientale, la realizzazione e la costruzione, la direzione lavori, il collaudo, la manutenzione e la gestione di beni immobili di proprietà pubblica (anche organizzati in forma di patrimonio) di infrastrutture ed altre opere di interesse pubblico, nonché le relative attività di supporto tecnico amministrativo;
- l'acquisto, anche mediante contratti di locazione finanziaria, vendita, miglioramento, manutenzione e gestione di beni mobili e immobili, inclusi impianti industriali in genere ed altre opere pubbliche e di interesse pubblico, strumentali al conseguimento degli scopi istituzionali degli enti pubblici proprietari ed esecuzione di qualsiasi operazione connessa a tali beni mobili ed immobili, ivi compresa la locazione, il comodato e la concessione in uso od usufrutto dei beni stessi;
- la gestione ed erogazione del servizio di raccolta, distribuzione, collettamento e depurazione delle acque per qualsiasi uso e tutte le attività ad esso connesse.

Nel corso degli ultimi anni il perimetro delle attività affidate a MM S.p.A. è stato interessato da una progressiva estensione che ha riguardato, *inter alia*, l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edilizia scolastica e degli impianti sportivi gestiti da Milanospport S.p.A.

Nella prospettiva di costante ricerca di sinergie tra i diversi servizi ed attività erogati dal Gruppo Milano, è stata verificata la fattibilità della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano per il tramite di MM S.p.A., in attuazione degli indirizzi approvati con la deliberazione di Giunta comunale n. 1536 del 30 dicembre 2020. Con deliberazione n. 62 e 63 del 20 luglio 2021 il Consiglio Comunale ha, pertanto, approvato, rispettivamente, le linee di indirizzo per l'affidamento a MM S.p.A. del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili di edilizia scolastica del Comune di Milano e la gestione del verde e contestuale modifica dell'art. 4.1. dello Statuto di MM S.p.A.

Per quanto concerne la gestione del Servizio Idrico Integrato, preso atto degli indirizzi approvati dalla Città Metropolitana di Milano e dal relativo ATO in merito all'opportunità di addivenire ad una gestione unica di tale Servizio su tutto il territorio di riferimento, MM S.p.A. valuterà da un punto di vista tecnico, confrontandosi con il Comune di Milano, le soluzioni che verranno eventualmente prospettate e/o proposte, in tale ottica, dagli Enti competenti.

**MilanoSport S.p.A.** è una società *in house* (cfr. deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018), partecipata per il 100% dal Comune di Milano.

La Società si occupa della gestione dei centri sportivi comunali ed ha quale oggetto sociale l'esercizio di ogni attività relativa all'avviamento alla pratica dello sport dei cittadini, in special modo dei giovani; si occupa in particolare della gestione di centri sportivi o ricreativi, dell'istituzione di corsi di istruzione e di addestramento per le varie discipline sportive, della promozione ed organizzazione di eventi sportivi, manifestazioni ed eventi di ogni genere.

In attuazione delle linee guida di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 9 aprile 2018, la Società ha approvato il Piano industriale anni 2020 – 2022, che prevede una riorganizzazione della struttura operativa e una diversa modalità di gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti in gestione, finalizzate ad assicurare l'efficienza ed efficacia dei servizi erogati. Tale Piano è stato solo in parte attuato a causa dell'insorgere dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19 che ha significativamente inciso sulla funzionalità complessiva della Società per la quasi totalità degli anni 2020 e 2021.

La Società sta, infatti, risentendo significativamente dell'impatto economico della pandemia, il cui protrarsi incide pesantemente sia sul fronte dei ricavi aziendali, comportando l'alternanza di lunghi periodi di completa chiusura degli impianti sportivi comunali con periodi di sola parziale apertura, sia su quello dei costi, risultando i periodi di apertura – comunque parziale - dei medesimi impianti condizionati all'adozione di onerose misure di prevenzione e sicurezza, tali da consentirne la fruizione da parte dell'utenza nel pieno rispetto delle stringenti prescrizioni sanitarie *pro-tempore* vigenti.

In tale contesto, Milanosport S.p.A. è impegnata, da un lato, a promuovere e sviluppare modalità di fruizione degli impianti sportivi e della pratica sportiva da parte dell'utenza che, prevenendo situazioni di rischio da affollamento, privilegino le attività organizzate su gruppi ristretti e/o all'aperto, dall'altro ad attivare tutte le possibili leve gestionali volte a minimizzare le spese generali ed i costi di struttura degli impianti sportivi nei periodi di chiusura totale o parziale degli stessi, nonché a sviluppare iniziative volte a generare nuove marginalità ed a conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività natatoria principale della Società.

Il Piano industriale è in fase di aggiornamento alla luce degli eventi connessi all'emergenza epidemiologica da COVID - 19.

**Milano Ristorazione S.p.A.** è una società *in house* del Comune di Milano (cfr. deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018) partecipata per il 99%; il restante 1% è detenuto dalla stessa Società.

La Società ha come oggetto la fornitura di pasti, ivi incluse derrate al crudo, ad Enti pubblici e/o privati; servizi ausiliari e complementari all'educazione quali bidellaggio, accoglienza, pulizie e disinfestazioni e servizi di ristorazione istituzionale e commerciale; attività strumentali e/o funzionali e/o connesse all'oggetto sociale, ivi inclusi la manutenzione straordinaria e la manutenzione ordinaria dei beni e dei locali in cui si svolge l'attività, nonché l'acquisto di macchine e attrezzature e di ogni altro bene strumentale alla realizzazione dell'oggetto sociale.

Milano Ristorazione S.p.A. è attualmente affidataria, in regime di *in house providing*, della gestione, con diritto di esclusiva, del servizio di refezione scolastica a favore di nidi d'infanzia, scuole pubbliche dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado, oltre che del servizio di ristorazione per le Residenze Sanitarie Assistenziali e per gli anziani, i Centri Diurni Integrati e i Centri Diurni Disabili, nonché delle attività relative a servizi ausiliari e complementari all'educazione in molti plessi scolastici di proprietà comunale, in forza del Contratto di servizio sottoscritto in data 29 dicembre 2000, oggetto negli anni di modifiche ed integrazioni, con scadenza al 31 dicembre 2022 e, attualmente, in fase di aggiornamento.

L'emergenza epidemiologica da COVID – 19 ha inciso significativamente sulla redditività della Società, pregiudicandone la possibilità di raggiungimento dell'equilibrio del Bilancio. Tale risultato è riconducibile sia alla rilevante riduzione dei ricavi, dovuta ai lunghi periodi di sospensione totale o parziale delle attività scolastiche in presenza, sia all'aumento dei costi, determinato dalla necessità di adottare più complesse ed onerose modalità di erogazione dei servizi all'utenza, nel rispetto delle stringenti prescrizioni sanitarie *pro-tempore* stabilite dalle Autorità competenti.

Il permanere dell'emergenza epidemiologica impegna, quindi, Milano Ristorazione S.p.A. ad una revisione del proprio modello organizzativo/gestionale, di cui si dovrà tener conto in sede di rinnovo del rapporto contrattuale in essere con la Società, all'attivazione di una strutturata azione di *savings* e di efficientamento dei costi di funzionamento e allo sviluppo di una serie di iniziative finalizzate a generare nuove marginalità ed a conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della Società.

La ricerca di sinergie avverrà anche attraverso l'attivazione di forme di collaborazione con le altre Società del Gruppo Milano, nella prospettiva di ricercare modalità di gestione sinergica dei servizi dalle medesime erogati e di utilizzo/valorizzazione dei beni immobili e mobili di cui le stesse sono titolari.

**Società per l'impianto e l'esercizio dei Mercati Annonari all'Ingrosso S.p.A.** (SO.GE.M.I. S.p.A.) è una società *in house* del Comune di Milano (cfr. deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1010 del 30 ottobre 2019), attualmente partecipata per il 100%, a seguito del perfezionamento del processo di acquisizione della totalità delle azioni che compongono il capitale sociale avvenuto nel 2019.

La Società ha per oggetto l'istituzione, l'impianto e l'esercizio dei Mercati all'Ingrosso.

La Società oggi è impegnata nell'attuazione del Piano di sviluppo, di riqualificazione e di ristrutturazione dell'Ortomercato, assentito dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 19 febbraio 2018.

Il costo stimato per la riqualificazione delle infrastrutture mercatali è di 94,6 milioni di euro, che sono ripartiti tra SO.GE.MI. S.p.A. (10 milioni di euro di autofinanziamento e 45,6 milioni di euro mediante ricorso a debito bancario) e il Comune di Milano (da un minimo di 39 milioni a un massimo di 49 milioni di euro a titolo di aumento di capitale sociale, in base alla effettiva realizzazione dell'autofinanziamento di 10 milioni di euro della Società sopra citato).

Il Piano di sviluppo prevede la patrimonializzazione della Società sia mediante il citato aumento di capitale sociale in denaro per un importo di 49 milioni di euro, sia tramite il conferimento in proprietà delle aree e degli edifici compresi tra via Cesare Lombroso e viale Molise (di seguito Compendio immobiliare), attualmente in diritto di superficie, con vincolo di destinazione funzionale per un valore di euro 224.831.695,00. Il citato conferimento si è perfezionato a fine 2019.

Nel corso dell'esercizio 2022 continuerà la fase di attuazione del Piano di sviluppo avviata nel 2019, il cui completamento è previsto per il 2024, senza interruzione dei servizi erogati.

Nel contesto del Piano complessivo di sviluppo del Compendio immobiliare conferito in proprietà a SO.GE.M.I. S.p.A., la Società è impegnata ad attivare forme di collaborazione con le altre Società del Gruppo Milano, finalizzate alla ricerca di modalità di gestione sinergica dei servizi dalle medesime erogati e di utilizzo/valorizzazione dei beni immobili conferiti.

**SPV Linea M4 S.p.A.** è una società di scopo controllata con quota del 66,67% dal Comune di Milano, costituita nel 16 dicembre 2014, a seguito di gara ad evidenza pubblica, per la selezione di un socio privato operatore e l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, costruzione, manutenzione e gestione tecnica, amministrativa, economica e finanziaria della Linea metropolitana M4.

In data 22 dicembre 2014 è stata sottoscritta la Convenzione di concessione di progettazione, realizzazione e gestione dell'infrastruttura tra il Comune di Milano e la Società SPV Linea M4 S.p.A., con atto a rogito notaio Filippo Zabban di Milano rep. racc n. 67169/11724, e in data 5 febbraio 2019 è stato stipulato l'Atto Integrativo n. 1 alla citata Convenzione, con atto a rogito dello stesso notaio rep. racc. n. 71942/14021.

E' in corso di attuazione la realizzazione dell'infrastruttura la cui entrata in funzione avverrà per tratte funzionali.

**SEA S.p.A.** è una società controllata dal Comune di Milano che detiene il 54,81% del capitale sociale ed ha come oggetto sociale la progettazione, la costruzione e l'esercizio di aeroporti e di qualsiasi attività connessa e complementare alla gestione aeroportuale ed al traffico aereo di qualunque tipo o specialità. Ad essa è affidata la gestione aeroportuale di Malpensa e Linate, ritenuti strategici per lo sviluppo infrastrutturale della Città di Milano e della Regione Lombardia ai fini dello sviluppo delle attività collegate alla mobilità aeroportuale, nell'ottica del potenziamento dei collegamenti nazionali ed internazionali.

L'aeroporto di Linate è stato interessato nell'ultimo biennio da significativi interventi di riqualificazione funzionali al suo rilancio.

Il sistema aeroportuale gestito da SEA è leader in Italia per volume di traffico nell'area merci e secondo nel segmento passeggeri.

L'emergenza epidemiologica da Covid – 19 ha significativamente inciso sulla funzionalità complessiva della Società anche per buona parte del 2021, pregiudicandone l'equilibrio di Bilancio. Le prospettive di recupero di redditività della Società sono, stante la tipologia del servizio erogato, per la quasi totalità condizionate dagli sviluppi dell'attuale situazione pandemica.

**A2A S.p.A.** è una società multiutility nata il primo gennaio 2008 dalla fusione tra AEM S.p.A. Milano e ASM S.p.A. Brescia, con l'apporto di AMSA S.p.A. ed Ecodeco S.p.A., le due società ambientali acquisite dal Gruppo. A2A S.p.A. è quotata alla Borsa Italiana.

La Società è partecipata, *inter alia*, dal Comune di Milano e dal Comune di Brescia, entrambi detentori di una partecipazione pari al 25%, oggetto in parte di un Patto Parasociale, rinnovato tacitamente in data 1° agosto 2019 per un ulteriore triennio e, quindi, dal 1° febbraio 2020 al 31° gennaio 2023.

Essa svolge - in via diretta e attraverso società ed enti di partecipazione - attività nel campo della ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, trasformazione, distribuzione, vendita, utilizzo e recupero delle energie e del ciclo integrale delle acque, nonché attività nel campo di altri servizi a rete e l'assunzione di servizi pubblici in genere e lo svolgimento di attività strumentali, connesse e complementari a quelle sopra indicate, ivi compresi servizi in campo della raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti e dell'igiene urbana ed ambientale in genere.

**Expo 2015 S.p.A.** è una società di scopo partecipata per il 20% dal Comune di Milano, costituita per la realizzazione e coordinamento delle attività di organizzazione, realizzazione e gestione dell'evento "Expo Milano 2015".

Esaurito lo scopo sociale, è stata avviata la procedura di liquidazione. Le attività liquidatorie si sono concluse il 31 dicembre 2021, come previsto dal comma 132 dell'art. 1 della Legge n. 232 del 2016 e dal progetto di liquidazione approvato il 28 luglio 2016 dall'Assemblea societaria.

L'art. 44 bis del Decreto Legge 6 novembre 2021 n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 29 dicembre 2021, n. 233, ha previsto la continuazione dell'incarico del Commissario Liquidatore fino al 30 aprile 2022 per lo svolgimento delle attività estintive della Società.

**Arexpo S.p.A.** è una società partecipata con quota del 21,05% dal Comune di Milano.

Ha come oggetto sociale l'acquisto delle aree del sito Expo e la loro messa a disposizione alla società Expo per la realizzazione dell'Esposizione Universale e, nella fase post Expo, la valorizzazione del sito espositivo ed aree complementari con le attività di gestione e coordinamento di tutte le attività necessarie.

Il 9 marzo 2016 è stato emanato il DPCM relativo alle azioni di sostegno del Governo alle attività del post Expo da realizzarsi anche attraverso l'ingresso del Ministero dell'Economia e Finanze (MEF) nella compagine societaria di Arexpo. Tale DPCM prevede espressamente le modalità di ingresso del MEF nella compagine societaria e, quindi, le conseguenti necessarie modifiche statutarie da apportare. Le relative procedure si sono perfezionate con l'Assemblea societaria tenutasi in data 30 novembre 2016.

A seguito all'avvenuta approvazione del Piano integrato di intervento, la Società sta attuando il processo di valorizzazione e sviluppo dell'intero Sito, trasformando l'area per dar vita ad un parco scientifico e tecnologico di eccellenza a livello internazionale.

Per adeguare lo Statuto della Società ai mutamenti intervenuti nel quadro pianificatorio e normativo di riferimento anche per effetto della Legge Regione Lombardia n. 18 del 26 novembre 2019, che ha modificato la Legge Regione Lombardia n. 12 del 11 marzo 2005 per favorire i processi di rigenerazione urbana nella Regione, in data 15 marzo 2021 e previa adozione della deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 18 gennaio 2021, sono state approvate dall'Assemblea straordinaria societaria le seguenti modifiche statutarie:

- integrazione dell'oggetto sociale con previsione della possibilità per la Società di concludere gli accordi tra due o più Amministrazioni aggiudicatrici previsti dall'art. 5, comma 6, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per lo sviluppo degli ambiti di rigenerazione urbana nel territorio della Regione Lombardia, con possibilità, per tali interventi, di svolgere anche le attività di centralizzazione delle committenze e attività di committenza ausiliarie;
- variazione della durata della Società dall'anno "2050 (duemilacinquanta)" all'anno "2125 (duemilacentocinque)".

**AFM S.p.A.** è una società di scopo partecipata con quota del 20% dal Comune di Milano.

La Società si occupa della gestione delle farmacie comunali milanesi e svolge attività di pubblico servizio di interesse generale per la cittadinanza. In particolare la società gestisce 84 farmacie comunali, oltre 2 dispensari farmaceutici, dei quali il Comune detiene la licenza, garantendo il servizio specialmente in diverse zone periferiche della città, dove è minore l'offerta di servizi di distribuzione dei medicinali da parte degli operatori privati.

**Cap Holding S.p.A.** è una società a capitale pubblico partecipata dagli Enti Locali. Il Gruppo CAP è una realtà industriale che gestisce il servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) nella Città Metropolitana e nelle Province Monza e Brianza, Pavia, Varese, Como secondo il modello in *house providing*, cioè garantendo il controllo pubblico degli enti Soci. Per il Comune di Milano la Società gestisce, per il tramite di Amiacque S.r.l., soggetta a direzione e coordinamento di CAP Holding S.p.A., l'impianto di depurazione di Peschiera Borromeo che serve anche una piccola porzione del territorio comunale di Milano.

La quota di partecipazione del Comune di Milano in Cap Holding è pari, ad oggi, allo 0,4117%.

Per quanto concerne la gestione del Servizio Idrico Integrato della Città Metropolitana, preso atto degli indirizzi approvati dalla Città Metropolitana di Milano e dal relativo ATO in merito all'opportunità di addivenire ad una gestione unica di tale Servizio su tutto il territorio di riferimento, la Società valuterà da un punto di vista tecnico le soluzioni che verranno eventualmente prospettate e/o proposte, in tale ottica, dagli Enti competenti.

**COMPAGINE SOCIALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE (al 31.12.2021)**

<b>Denominazione</b>	<b>Oggetto Sociale</b>	<b>Soci</b>	<b>Quote di partecipazione</b>
AMAT S.r.l.	Attività tecniche conoscitive e di studio relative alla mobilità all'ambiente e alla pianificazione territoriale.	Comune di Milano	100%
ATM S.p.A.	Attività nel settore trasporto pubblico e mobilità.	Comune di Milano	100%
MILANO SPORT S.p.A.	Gestione impianti sportivi comunali compresa la manutenzione degli stessi; istituzione di corsi di istruzione e corsi di addestramento per le varie discipline sportive. Attività di vendita di prodotti sportivi di ogni genere.	Comune di Milano	100%
MM S.p.A.	Progettazione, realizzazione, manutenzione di infrastrutture e altre opere di interesse pubblico, gestione dei Servizi Idrici, del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica, Scolastica e del Verde.	Comune di Milano	100%
SO.GE.M.I. S.p.A.	Istituzione, impianto ed esercizio dei mercati all'ingrosso.	Comune di Milano	100%
MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	Servizi di refezione scolastica. Fornitura di pasti ad Enti pubblici e/o privati.	Comune di Milano Milano Ristorazione S.p.A	99,00% 1,00%
SPV LINEA M4 S.p.A	Costruzione, manutenzione e gestione tecnica, amministrativa, economica e finanziaria della linea M4 ed erogazione del relativo servizio di trasporto pubblico, nonché attività strumentali strettamente connesse allo scopo istituzionale.	Comune di Milano ATM S.p.A Altri soggetti privati	66,67% 2,33% 31%
SEA S.p.A.	Costruzione ed esercizio di aeroporti e di qualsiasi attività connessa al traffico aereo di qualunque tipo o specialità.	Comune di Milano Altri azionisti pubblici Altri azionisti privati	54,81% 0,14 % 45,05%
A2A S.p.A.	Esercizio delle attività nel campo delle energie (produzione, trasformazione, distribuzione) e del ciclo integrale delle acque.	Comune di Milano Comune di Brescia Altri soggetti pubblici e privati	25% 25% 50%
AFM S.p.A.	Gestione delle farmacie comunali.	Comune di Milano Admenta Italia S.p.A	20% 80%

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line e conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Denominazione	Oggetto Sociale	Soci	Quote di partecipazione
EXPO 2015 S.p.A in liquidazione	In liquidazione.	Ministero dell'Economia e Finanze Regione Lombardia Città Metropolitana Comune di Milano Camera di Commercio Milano Monza Brianza e Lodi	40% 20% 10% 20% 10%
CAP HOLDING S.p.A.	Assunzione e gestione, in Italia ed all'estero, di partecipazioni – le società in qualsiasi forma partecipate dovranno avere per oggetto la gestione e l'erogazione di servizi pubblici locali – in primo luogo i servizi afferenti il ciclo integrale delle acque.	Comune di Milano Altri soggetti	0,41% 99,59%
AREXPO S.p.A.	Acquisizione aree sito Expo e loro messa a disposizione per la manifestazione espositiva; riqualificazione e valorizzazione delle stesse aree, post Expo. Stipulazione degli accordi tra due o più Amministrazioni aggiudicatrici previsti dall'art. 5, comma 6, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per lo sviluppo degli ambiti di rigenerazione urbana nel territorio della Regione Lombardia, con possibilità, per tali interventi, di svolgere anche le attività di centralizzazione delle committenze e attività di committenza ausiliarie.	Ministero Economia e Finanze Comune di Milano Regione Lombardia E.A. Fiera internazionale Milano Città Metropolitana Comune di Rho	39,28% 21,05% 21,05% 16,80% 1,21% 0,61%
CSI Piemonte - Consorzio per il Sistema Informativo	Supporto al processo di innovazione digitale ed organizzativa degli Enti consorziati, anche nelle loro iniziative di collaborazione istituzionale con altri soggetti.	Comune di Milano Altri soggetti	0,83% 99,17

## OBIETTIVI SOCIETARI

Il D. Lgs 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, stabilisce che *“Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale”*.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 350 del 2 aprile 2021 sono stati definiti gli obiettivi gestione per le annualità 2021 - 2023, sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate in attuazione delle linee programmatiche del Consiglio comunale, in particolare sotto il profilo dell'attivazione di strutturate azione di *savings* e di efficientamento dei costi di funzionamento e di sviluppo di iniziative finalizzate a generare nuove marginalità ed a conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale delle singole Società.

Dal suddetto ambito sono escluse, in ogni caso, le Società quotate od emittenti strumenti finanziari quotati sui Mercati Telematici Azionari, in quanto Organismi operanti in mercati regolamentati, per i quali è previsto l'esclusivo rispetto della normativa speciale di settore e delle esigenze primarie di tutela del mercato.

## Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei Bilanci dell'anno 2020 del Comune di Milano e dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica del comune.

Ai sensi dell'art. 172, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 267/2000, sono di seguito riportati gli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato del Comune di Milano e dei bilanci dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica, definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 31/01/2020, così come integrata con Deliberazione della Giunta comunale n. 604 del 28/05/2021, secondo i criteri stabiliti dagli artt. 11-ter, 11-quater, 11-quinquies del D. Lgs. 118/2011, ulteriormente articolati dal Principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 del medesimo Decreto.

Sono altresì riportati gli indirizzi internet di pubblicazione dei bilanci delle società partecipate dal Comune di Milano non ricomprese nel Gruppo Amministrazione Pubblica.

I bilanci si riferiscono all'esercizio 2020.

Ente/Soggetto	Indirizzo internet (URL)
Comune di Milano – Rendiconto della gestione anno 2020	<a href="http://www.comune.milano.it">www.comune.milano.it</a> sezione “Amministrazione trasparente” <a href="https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/il-rendiconto-del-comune-di-milano">https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/il-rendiconto-del-comune-di-milano</a>
Comune di Milano – Bilancio consolidato anno 2020	<a href="http://www.comune.milano.it">www.comune.milano.it</a> sezione “Amministrazione trasparente” <a href="http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/amministrazione/trasparente/bilanci/Bilancio+consolidato">http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/amministrazione/trasparente/bilanci/Bilancio+consolidato</a>
<b>Società controllate</b>	
AMAT S.r.l.	<a href="https://trasparenza.amat-mi.it/pagina731_bilancio.html">https://trasparenza.amat-mi.it/pagina731_bilancio.html</a>
ATM S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	<a href="https://www.atm.it/it/IlGruppo/ComeLavoriamo/Pagine/bilanci.aspx">https://www.atm.it/it/IlGruppo/ComeLavoriamo/Pagine/bilanci.aspx</a>
MM S.p.A.	<a href="https://www.mmspa.eu/wps/portal/mmspa/it/home/societa/financial-information">https://www.mmspa.eu/wps/portal/mmspa/it/home/societa/financial-information</a>
MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	<a href="https://www.milanoristorazione.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilanci-d-esercizio">https://www.milanoristorazione.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilanci-d-esercizio</a>
MILANOSPORT S.p.A.	<a href="https://www.milanosport.it/istituzionali/trasparenza/">https://www.milanosport.it/istituzionali/trasparenza/</a> (selezionare “Bilanci”)
SO.GE.M.I. S.p.A.	<a href="https://amministrazione-trasparente.sogemisa.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo">https://amministrazione-trasparente.sogemisa.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo</a>
SPV LINEA M4 S.p.A.	<a href="https://www.metro4milano.it/societa/trasparenza/">https://www.metro4milano.it/societa/trasparenza/</a> (selezionare “Bilanci”)
AZIENDA FARMACIE MILANESI S.p.A.	<a href="http://www.admentaitalia.it/adm-it/gruppo-admenta-italia/azienda-farmacie-milanesi-s-p-a/amministrazione-trasparente#text-section-2">http://www.admentaitalia.it/adm-it/gruppo-admenta-italia/azienda-farmacie-milanesi-s-p-a/amministrazione-trasparente#text-section-2</a>
AREXPO S.p.A.	<a href="http://www.arexpo.it/it/profilo-aziendale/societ%C3%A0-trasparente">http://www.arexpo.it/it/profilo-aziendale/societ%C3%A0-trasparente</a> (selezionare “Bilanci”)
EXPO S.p.A. in liquidazione	<a href="http://www.expo2015.org/societa-trasparente/bilanci/">http://www.expo2015.org/societa-trasparente/bilanci/</a>

**Ente/Soggetto** **Indirizzo internet (URL)**

<b>Altre società quotate o emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati</b>	
A2A S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	<a href="http://www.a2a.eu/it/investitori/bilanci-relazioni">http://www.a2a.eu/it/investitori/bilanci-relazioni</a>
SEA S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	<a href="http://www.seamilano.eu/it/financial-information/dati-finanziari/bilanci-e-relazioni">http://www.seamilano.eu/it/financial-information/dati-finanziari/bilanci-e-relazioni</a>
<b>Società partecipate non comprese nel Gruppo Amministrazione Pubblica*</b>	
CAP HOLDING S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	<a href="https://www.gruppocap.it/il-gruppo/governance/cap-holding/bilanci">https://www.gruppocap.it/il-gruppo/governance/cap-holding/bilanci</a>

\*In quanto Società non affidataria diretta di servizi pubblici locali da parte del Comune di Milano, nella quale il Comune di Milano dispone di una partecipazione inferiore al 20%.

Di seguito l'elenco degli **enti strumentali**, con indicazione degli indirizzi internet di pubblicazione dei bilanci 2020 e della quota di partecipazione del Comune di Milano, determinata – laddove non sia prevista la suddivisione in quote - ai sensi del Principio contabile applicato del bilancio consolidato in base al criterio della rappresentanza all'interno degli organi decisionali, ovvero del rapporto tra il numero di rappresentanti nominati dal Comune rispetto al numero complessivo dei membri che li compongono.

**Ente/Soggetto** **% partecip.** **Indirizzo internet (URL)**

<b>Enti strumentali controllati</b>		
Fondazione MILANO	100%	<a href="https://fondazionemilano.eu/amministrazione-trasparente/bilanci">https://fondazionemilano.eu/amministrazione-trasparente/bilanci</a>
Scuola superiore D'ARTE APPLICATA ALL'INDUSTRIA	66,67%	<a href="http://scuolaarteapplicata.it/super/amministrazione-trasparente/bilanci">http://scuolaarteapplicata.it/super/amministrazione-trasparente/bilanci</a>
<b>Enti strumentali partecipati</b>		
Fondazione TEATRO ALLA SCALA	10%	<a href="http://www.patrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?ID_sezione=13&amp;ID_sottosezione=36&amp;pa=32#">http://www.patrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?ID_sezione=13&amp;ID_sottosezione=36&amp;pa=32#</a>
Fondazione PICCOLO TEATRO DI MILANO –TEATRO D'EUROPA	28,57%	<a href="http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201465&amp;NodoSel=49">http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201465&amp;NodoSel=49</a>
Centro Nazionale STUDI MANZONIANI	20%	<a href="https://www.casadelmanzoni.it/content/organi-della-fondazione">https://www.casadelmanzoni.it/content/organi-della-fondazione</a> (selezionare “Trasparenza”)
Fondazione I POMERIGGI MUSICALI	50%	<a href="https://www.ipomeriggi.it/amm_trasparente/fondazione-i-pomeriggi-musicali/bilanci/">https://www.ipomeriggi.it/amm_trasparente/fondazione-i-pomeriggi-musicali/bilanci/</a>
Consorzio VILLA REALE E PARCO DI MONZA	16%	<a href="http://www.reggiadimonza.it/it/content/page/bilancio-preventivo-e-consuntivo">http://www.reggiadimonza.it/it/content/page/bilancio-preventivo-e-consuntivo</a>
Fondazione LA TRIENNALE DI MILANO	12,5%	<a href="http://www.triennale.org/trasparenza/bilanci/">http://www.triennale.org/trasparenza/bilanci/</a>
Fondazione MUSEO DEL DESIGN	20%	

Ente/Soggetto	% partecip.	Indirizzo internet (URL)
Museo nazionale DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA LEONARDO DA VINCI	20%	<a href="https://www.museoscienza.org/it/fondazione-trasparente/bilanci">https://www.museoscienza.org/it/fondazione-trasparente/bilanci</a>
Fondazione DELLE STELLINE	40%	<a href="https://fondazionestelline.wixsite.com/trasparenza/copia-di-performance-1">https://fondazionestelline.wixsite.com/trasparenza/copia-di-performance-1</a>
Fondazione BAGATTI VALSECCHI	7,69%	<a href="https://museobagattivalsecchi.org/chi-siamo/">https://museobagattivalsecchi.org/chi-siamo/</a> (selezionare “Bilanci”)
Fondazione LOMBARDIA FILM COMMISSION	50%	<a href="http://www.filmcomlombardia.it/chi_siamo/trasparenza.php">http://www.filmcomlombardia.it/chi_siamo/trasparenza.php</a>
Centro Studi per la PROGRAMMAZIONE - PIM	32,35%	<a href="http://www.pim.mi.it/amministrazione-trasparente/">http://www.pim.mi.it/amministrazione-trasparente/</a> (selezionare “Bilanci”)
Ente PARCO REGIONALE DELLE GROANE	30,7%	<a href="http://www.parcogroane.it/ente-parco/amministrazione/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/">http://www.parcogroane.it/ente-parco/amministrazione/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/</a>
Agenzia Formazione Orientamento e Lavoro – AFOL Metropolitano	21,89%	<a href="https://www.afolmet.it/bilanci/">https://www.afolmet.it/bilanci/</a>
Fondazione BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura)	12,50%	<a href="https://www.beic.it/it/articoli/bilanci">https://www.beic.it/it/articoli/bilanci</a>
Agenzia per il TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (bacino Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia)	50% <sup>2</sup>	<a href="http://www.agenziatpl.it/agenzia/amministrazione-trasparente/21-bilanci/74-rendiconti">http://www.agenziatpl.it/agenzia/amministrazione-trasparente/21-bilanci/74-rendiconti</a>
Fondazione CINETECA ITALIANA	9,09%	<a href="http://www.cinetecamilano.it/amministrazione-trasparente">http://www.cinetecamilano.it/amministrazione-trasparente</a> (Selezionare “Ultimo bilancio approvato”)

<sup>2</sup> Si precisa che l’art.5 della Legge della Regione Lombardia 10 dicembre 2019, n. 21 ha modificato l’art. 7, comma 10, della Legge Regione Lombardia 4 aprile 2012 n. 6, ponendo limiti alle quote di partecipazione dei singoli Enti Locali nell’Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale – Bacino Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia, cui la Giunta Regionale deve attenersi nella loro determinazione. In particolare, per effetto di tale modifica normativa la rappresentatività dell’Area Metropolitana di Milano, riconducibile al Comune di Milano ed alla Città Metropolitana, non può essere superiore alla quota del 50%, con quota di partecipazione del Comune di Milano di almeno 40%. Il Consiglio dei Ministri nella seduta del 6 febbraio 2020 ha assunto la decisione di impugnare la suddetta Legge Regionale, e in particolare il citato art. 5, con la seguente motivazione: “una norma riguardante il funzionamento dell’Agenzia per il trasporto pubblico locale invade ambiti ricompresi tra le “funzioni fondamentali dei Comuni, Province e Città Metropolitane” attribuiti alla legislazione esclusiva dello Stato dall’articolo 117, secondo comma, lettera p), e terzo comma, della Costituzione. La norma regionale contrasta altresì anche con i principi di proporzionalità, ragionevolezza, leale collaborazione e sussidiarietà, di cui agli articoli 118, comma 1, 3 e 97 della Costituzione”. Con sentenza n. 163 del 23 giugno 2021, depositata in data 22 luglio 2021, la Corte Costituzionale ha dichiarato inammissibili le questioni di legittimità costituzionale promosse dal Consiglio dei Ministri. La modifica normativa introdotta dall’art. 5 della Legge Regionale n. 21/2019 non è però ancora operativa in quanto non sono intervenute, successivamente alla sentenza della Corte Costituzionale, né la deliberazione di Giunta regionale prevista dal citato art. 5 né la conseguente approvazione, da parte dell’Assemblea dell’Agenzia del TPL, della coerente modifica statutaria. Per le ragioni esposte, si è ritenuto di mantenere pari al 50% la quota di partecipazione del Comune di Milano nell’Agenzia TPL, come ancora previsto all’interno dello Statuto.

Ente/Soggetto	% partecip.	Indirizzo internet (URL)
Fondazione WELFARE AMBROSIANO	30%	<a href="https://www.fwamilano.org/amm-trasparente/bilanci-consuntivi/">https://www.fwamilano.org/amm-trasparente/bilanci-consuntivi/</a>
Convitto NAZIONALE LONGONE*	20%	<a href="https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=fd2c4f33-d4d6-4085-bb99-22fd13abdca7&amp;PID=aa3017d7-a020-4939-92a5-44d3f211466b">https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=fd2c4f33-d4d6-4085-bb99-22fd13abdca7&amp;PID=aa3017d7-a020-4939-92a5-44d3f211466b</a>
Fondazione POLITECNICO DI MILANO	nessun rappresentant e nominato	<a href="https://www.fondazionepolitecnico.it/chi-siamo/bilanci/">https://www.fondazionepolitecnico.it/chi-siamo/bilanci/</a>
Ente PARCO NORD DI MILANO	39%	<a href="https://servizionline.hypersic.net/cmsparconordmilano/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?CP=242&amp;IDNODE=">https://servizionline.hypersic.net/cmsparconordmilano/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?CP=242&amp;IDNODE=</a>
Fondazione ASILO MARIUCCIA	40%	<a href="https://asilomariuccia.com/it/chi-siamo/societa-trasparente/bilancio-d-esercizio">https://asilomariuccia.com/it/chi-siamo/societa-trasparente/bilancio-d-esercizio</a>
Fondazione CASA DI RIPOSO CESARE ED EMILIO PRANDONI	20%	<a href="http://www.casaprandoni.it/trasparenza.html">http://www.casaprandoni.it/trasparenza.html</a>
Fondazione CLOTILDE BARATIERI	11%	<a href="http://www.fondazionebaratierionlus.it/1/chi_siamo_privacy_trasparenza_449144.html">http://www.fondazionebaratierionlus.it/1/chi_siamo_privacy_trasparenza_449144.html</a>

\*Conto Economico non pubblicato.

Enti Strumentali Partecipati non compresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica		
Azienda di servizi alla persona GOLGI REDAELLI	60%	<a href="https://www.golgiredaelli.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/">https://www.golgiredaelli.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/</a>
Azienda di servizi alla persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO	60%	<a href="https://www.iltrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4821">https://www.iltrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4821</a>
Fondazione IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI	14,29%	<a href="https://www.istitutotumori.mi.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo">https://www.istitutotumori.mi.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo</a>
Fondazione IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO	12,50%	<a href="https://www.policlinico.mi.it/amministrazione_trasparente/12-bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo">https://www.policlinico.mi.it/amministrazione_trasparente/12-bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo</a>
Fondazione IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA	14,29%	<a href="http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/lombardia/fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_best/130_bila/010_bil_pre_con/">http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/lombardia/fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_best/130_bila/010_bil_pre_con/</a>

Il Gruppo Amministrazione Pubblica comprende altresì i seguenti Enti, il cui bilancio - non essendo pubblicato sul proprio sito internet - viene allegato al Bilancio di Previsione del Comune di Milano:

<b>Ente/Soggetto</b>	<b>% partecip.</b>
<b>Enti Strumentali controllati</b>	
Fondazione BOSCHI DI STEFANO	60%
<b>Enti Strumentali partecipati</b>	
Fondazione FRATELLI CONFALONIERI	20%
Fondazione LAURA SOLERA MANTEGAZZA	25%
Società di incoraggiamento d'arte e mestieri – SIAM	4%
Fondazione MILANO CORTINA 2026	11,36%

Si precisa inoltre che il Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare – CIMEP è in liquidazione; la partecipazione è del 20%; redige bilanci in sola contabilità finanziaria e non pubblica su siti internet istituzionale.

## A.4 – Equilibri finanziari e di finanza pubblica

La legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018, art. 1, comma 819 e seguenti) ha espressamente abrogato la precedente normativa che richiedeva agli enti locali l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate e spese finali, come definite dalla Legge di bilancio 2017 (legge n.232/2016), ai fini di assicurare l'equilibrio di bilancio del complesso delle pubbliche amministrazioni in coerenza con i vincoli europei.

Detto provvedimento ha disposto che, a decorrere dall'esercizio finanziario 2019, ed in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 29/11/2017 e n. 101 del 17/05/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica conseguendo un "risultato di competenza non negativo", come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Le tabelle che seguono forniscono una visione sintetica e globale dell'intera gestione dell'ente, relativa alla programmazione del triennio 2022-2024, con evidenza degli equilibri finanziari della gestione corrente e di quella di parte capitale nonché del pareggio finanziario complessivo.

### Equilibri di bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO			COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.412.003.102,85			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		30.756.228,29	29.565.753,16	27.215.298,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)		3.296.507.070,00	3.410.494.490,00	2.634.665.290,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.386.733.792,63	3.308.189.083,16	2.509.982.188,00
<i>di cui:</i>					
• fondo pluriennale vincolato			29.565.753,16	27.215.298,00	27.215.298,00
• fondo crediti di dubbia esigibilità			330.000.000,00	337.000.000,00	332.000.000,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		185.350.800,00	189.871.160,00	209.898.400,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-244.821.294,34</b>	<b>-58.000.000,00</b>	<b>-58.000.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti	(+)		176.821.294,34	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		90.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO			COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		304.981.270,95	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		1.037.982.298,12	1.983.232.500,07	1.201.077.156,96
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)		4.240.979.555,49	4.494.221.041,38	4.797.295.558,24
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		90.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		5.306.943.124,56 <i>1.983.232.500,07</i>	6.210.453.541,45 <i>4.703.488.564,43</i>	5.731.372.715,20 <i>4.428.311.980,45</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO			COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Quadro generale riassuntivo

ENTRATE	CASSA 2022	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	SPESE	CASSA 2022	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	2.412.003.102,85								
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>		481.802.565,29	0,00	0,00	<b>Disavanzo di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		1.068.738.526,41	2.012.798.253,23	1.228.292.454,96					
<b>Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	1.596.808.758,19	1.396.075.000,00	1.419.635.000,00	1.438.135.000,00	<b>Titolo 1 – Spese correnti</b>	3.759.855.064,54	3.386.733.792,63	3.308.189.083,16	2.509.982.188,00
					<i>– di cui fondo pluriennale vincolato</i>		29.565.753,16	27.215.298,00	27.215.298,00
<b>Titolo 2 – Trasferimenti correnti</b>	800.794.162,25	678.402.980,00	568.653.500,00	254.964.590,00					
<b>Titolo 3 – Entrate extratributarie</b>	1.194.089.047,29	1.222.029.090,00	1.422.205.990,00	941.565.700,00					
<b>Titolo 4 – Entrate in conto capitale</b>	2.290.778.772,80	3.305.909.979,92	4.151.539.203,77	4.508.693.628,87	<b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>	3.471.991.582,70	5.306.943.124,56	6.210.453.541,45	5.731.372.715,20
					<i>– di cui fondo pluriennale vincolato</i>		1.983.232.500,07	4.703.488.564,43	4.428.311.980,45
<b>Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	297.003.098,35	209.000.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00	<b>Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie</b>	253.464.659,71	209.000.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	6.179.473.838,88	6.811.417.049,92	7.771.033.693,77	7.352.358.918,87	<b>Totale spese finali</b>	7.485.311.306,95	8.902.676.917,19	9.727.642.624,61	8.450.354.903,20
<b>Titolo 6 – Accensione di prestiti</b>	685.169.618,67	726.069.575,57	133.681.837,61	79.601.929,37	<b>Titolo 4 – Rimborso di prestiti</b>	185.350.800,00	185.350.800,00	189.871.160,00	209.898.400,00
<b>Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00	<b>Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00
<b>Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	414.163.502,51	377.457.760,00	315.747.760,00	275.697.760,00	<b>Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro</b>	479.018.878,04	377.457.760,00	315.747.760,00	275.697.760,00
<b>Totale titoli</b>	8.079.806.960,06	8.715.944.385,49	9.021.463.291,38	8.508.658.608,24	<b>Totale titoli</b>	8.950.680.984,99	10.266.485.477,19	11.034.261.544,61	9.736.951.063,20
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	10.491.810.062,91	<b>10.266.485.477,19</b>	<b>11.034.261.544,61</b>	<b>9.736.951.063,20</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	8.950.680.984,99	<b>10.266.485.477,19</b>	<b>11.034.261.544,61</b>	<b>9.736.951.063,20</b>
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	1.541.129.077,92								

## **B) SEZIONE OPERATIVA (SEO)**



## B.1 - Nota integrativa al bilancio di previsione

### MODALITA' DI COMPILAZIONE

Il progetto di Bilancio finanziario 2022-2024 è stato redatto in base ai modelli e agli schemi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118.

Si precisa che:

- le previsioni contenute nel progetto di bilancio riguardano il triennio 2022-2024;
- le previsioni sono formulate in termini di competenza per il triennio 2022-2024 e in termini di cassa per l'anno 2022;
- le previsioni di competenza e di cassa sono elaborate in coerenza con i principi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;
- le entrate del bilancio di previsione sono classificate in titoli e tipologie e le spese in missioni, programmi e titoli;
- le previsioni di bilancio della spesa contengono, per ciascun programma:
  - ✓ la valorizzazione degli impegni di spesa assunti in annualità precedenti;
  - ✓ la quota di stanziamento relativa al fondo pluriennale vincolato, che corrisponde alla somma delle spese che si prevede di impegnare nell'esercizio con imputazione agli esercizi successivi e delle spese che sono già state impegnate negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi, la cui copertura è costituita da entrate che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio e dal fondo pluriennale vincolato iscritto tra le entrate.

### CRITERI ADOTTATI PER LA DETERMINAZIONE DEGLI STANZIAMENTI DI ENTRATA E DI SPESA

Con riferimento ai criteri adottati per la determinazione degli stanziamenti di entrata e di spesa, si segnala, per i principali aggregati:

#### Bilancio di parte corrente

- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa: gli stanziamenti sono stati determinati sulla base della normativa e dei principi contabili di riferimento, degli atti assunti da parte dell'Amministrazione in materia di imposte e tasse, dell'andamento delle singole voci nell'ultimo triennio e nell'anno 2021, tenendo conto del perdurare degli effetti della situazione conseguente all'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 sulla gestione finanziaria dell'ente nonostante la cessazione dello stato di emergenza;
- Trasferimenti correnti: gli stanziamenti sono stati determinati dai responsabili delle singole poste di entrata sulla base della normativa vigente, degli atti assunti o che si prevede verranno assunti da parte dei soggetti erogatori, considerato anche l'andamento delle singole voci nell'anno 2021; gli stanziamenti di entrata dell'anno 2022 includono altresì una stima delle risorse statali previste dalla normativa vigente a ristoro delle perdite di entrata connesse all'emergenza da COVID-19;
- Entrate extratributarie: gli stanziamenti sono stati determinati dai responsabili delle singole poste di entrata sulla base della normativa vigente, degli atti assunti da parte dell'Amministrazione in materia di tariffe e canoni, dell'andamento delle singole voci nell'ultimo triennio e nell'anno 2021, anche attraverso stime elaborate sulla base degli andamenti prospettici, tenendo conto del perdurare degli effetti della situazione conseguente all'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 sulla gestione finanziaria dell'ente nonostante la cessazione dello stato di emergenza;
- Spese correnti: gli stanziamenti sono stati determinati dai responsabili delle singole poste di spesa sulla base delle attività programmate e programmabili nel triennio di riferimento nonché delle obbligazioni già assunte.

## **Bilancio di conto capitale**

Gli stanziamenti di spesa e di entrata sono stati elaborati avuto riguardo:

- ai contenuti della programmazione triennale dei lavori pubblici 2022 - 2024;
- agli investimenti per i quali la copertura finanziaria è stata assicurata in esercizi precedenti ma la cui registrazione nelle scritture contabili è stata effettuata applicando il principio della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza; si tratta di spese finanziate dal "Fondo pluriennale vincolato per spese di conto capitale" di entrata, da prestiti assunti in annualità precedenti o da trasferimenti vincolati di altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti; a tale riguardo si precisa che gli stanziamenti 2022-2024, per la componente relativa ad obbligazioni perfezionate in esercizi precedenti, recepiscono i dati risultanti dal rendiconto 2021, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 36 del 2 maggio 2022;
- ai nuovi investimenti, contributi e altre spese di conto capitale previsti dalle direzioni responsabili della spesa.

Le previsioni contenute nel bilancio di previsione finanziario 2022-2024 sono state elaborate nel rispetto del pareggio finanziario complessivo e delle singole gestioni di bilancio per la competenza e garantiscono un fondo di cassa finale non negativo.

## **FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**

I principi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 prevedono che vengano accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità. L'accantonamento non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità", il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti, secondo la metodologia indicata nell'allegato n. 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011.

In occasione della predisposizione del bilancio di previsione, come previsto dalla normativa citata, si è provveduto:

- a individuare le categorie di entrate stanziate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione; tali entrate, in continuità con gli esercizi precedenti, sono così individuate:
  - titolo 1 "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa";
  - titolo 3 tipologia 1 categoria 3 "Proventi derivanti dalla gestione dei beni";
  - titolo 3 tipologia 2 "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti";
  - titolo 3 tipologia 5 "Rimborsi e altre entrate correnti";
- a calcolare, in corrispondenza di ciascuna di tali entrate, la media del rapporto tra incassi e accertamenti degli ultimi 5 esercizi; con riferimento alla metodologia utilizzata per il calcolo della media si precisa che:
  - la media è stata calcolata con il metodo della media dei rapporti annui tra incassi e accertamenti degli ultimi cinque anni;
  - con riferimento agli incassi sono stati considerati gli incassi in conto competenza più gli incassi dell'anno successivo in conto residui anno precedente; per tale motivo il quinquennio di riferimento è stato slittato indietro di un anno (2016-2020);

- ad applicare, all'importo complessivo degli stanziamenti del bilancio 2022-2024 delle entrate sopra individuate, una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto precedente.

L'applicazione della metodologia sopra descritta determina il fondo crediti di dubbia esigibilità da iscrivere in bilancio in 329,0 milioni di euro per l'esercizio 2022, 336,7 milioni di euro per l'esercizio 2023 e 331,5 milioni di euro per l'esercizio 2024.

Lo stanziamento iscritto in spesa nel Bilancio di previsione 2022-2024 del fondo crediti di dubbia esigibilità è pari a 330 milioni di euro nell'anno 2022, 337 milioni di euro nell'anno 2023 e 332 milioni di euro nell'anno 2024.

Di seguito viene data evidenza delle entrate per le quali si è ritenuto di non procedere all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- titolo 2 tipologie 2, 3, 4 e 5, trasferimenti correnti da famiglie, imprese, istituzioni sociali private e resto del mondo, in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata;
- titolo 3, tipologia 1 categoria 1 "Vendita di beni" e categoria 2 "Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi", in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata;
- titolo 3 tipologia 3 "Interessi attivi", in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tale categoria di entrata;
- titolo 3 tipologia 4 "Altre entrate da redditi da capitale", poiché trattasi prevalentemente di crediti per dividendi da società partecipate la cui riscossione non si ritiene soggetta a rischi;
- titolo 4 "Entrate in conto capitale" e 5 "Entrate da riduzione di attività finanziarie", in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata.

Infine, come stabilito dalla normativa, non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i crediti da amministrazioni pubbliche, in quanto destinati ad essere accertati a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante.

Al bilancio di previsione sono allegati tre prospetti concernenti la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità, predisposti con riferimento a ciascun esercizio considerato nel bilancio di previsione, che rappresentano la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità a livello di tipologie di entrata.

## RISULTATO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE

Con deliberazione n. 36 del 2 maggio 2022 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto della gestione 2021, che ha accertato la consistenza e la composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2021.

Le risultanze della gestione al 31/12/2021 sono riportate nella tabella successiva, nella quale vengono rappresentati, secondo la struttura dell'allegato a) al bilancio di previsione "Risultato presunto di amministrazione":

- la determinazione del risultato di amministrazione al 31/12/2021;
- la composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2021;
- l'utilizzo delle quote del risultato di amministrazione al 31/12/2021.

<b>1) Determinazione del risultato di amministrazione al 31/12/2021:</b>		
(+)	<b>Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2021</b>	<b>3.328.465.070,42</b>
(+)	<b>Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2021</b>	<b>1.237.055.887,05</b>
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2021	4.344.541.365,07
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2021	3.973.788.755,27
(-)	Riduzione dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2021	266.036.310,85
(+)	Incremento dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2021	64.359.831,75
(+)	Riduzione dei residui passivi già verificatasi nell'esercizio 2021	71.069.595,84
(=)	<b>Risultato di amministrazione dell'esercizio 2021 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2022</b>	<b>4.805.666.684,01</b>
(+)	Entrate che si prevede di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
(-)	Spese che si prevede di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
(-)	Riduzione dei residui attivi per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
(+)	Incremento dei residui attivi per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
(+)	Riduzione dei residui passivi per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
-	Fondo Pluriennale vincolato finale dell'esercizio 2021	1.068.738.526,41
(=)	<b>A) Risultato di amministrazione al 31/12/2021</b>	<b>3.736.928.157,60</b>

<b>2) Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2021:</b>	
<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021	2.000.000.000,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	3.469.182,00
Fondo contenzioso	100.000.000,00
Altri accantonamenti	245.751.570,00
<b>B) Totale parte accantonata</b>	<b>2.349.220.752,00</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	653.111.721,60
Vincoli derivanti da trasferimenti	153.776.736,16
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	7.858.769,84
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	67.421.599,80
Altri vincoli	0,00
<b>C) Totale parte vincolata</b>	<b>882.168.827,40</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	
<b>D) Totale destinata agli investimenti</b>	<b>170.844.182,86</b>
<b>E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>334.694.395,34</b>
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>	

<b>3) Utilizzo quote del risultato di amministrazione al 31/12/2021:</b>	
<b>Utilizzo quota vincolata</b>	
Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	140.737.190,64
Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti	26.821.294,34
Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	7.858.769,84
Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	6.385.310,47
Utilizzo altri vincoli	0,00
<b>Totale parte vincolata</b>	<b>181.802.565,29</b>

<b>3) Utilizzo quote del risultato di amministrazione al 31/12/2021:</b>	
<b>Utilizzo parte destinata agli investimenti</b>	<b>150.000.000,00</b>
<b>Utilizzo parte disponibile</b>	<b>150.000.000,00</b>
<b>Totale utilizzo avanzo di amministrazione</b>	<b>481.802.565,29</b>

Con riferimento alle quote del risultato di amministrazione al 31/12/2021 applicate al bilancio di previsione 2022 si segnala che:

- per il dettaglio delle quote vincolate applicate, si rinvia all'allegato a/2) "Risultato di amministrazione – quote vincolate – Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione" del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- l'applicazione della quota di 150 milioni di euro dell'avanzo di amministrazione libero risultante dal Rendiconto 2021 è stata effettuata ai sensi della normativa straordinaria prevista dall'art. 40 c. 4 del Decreto Legge 17 maggio 2022 n. 50 che stabilisce che, in via eccezionale e limitatamente all'anno 2022, in considerazione degli effetti economici della crisi ucraina e dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2021.

### **RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER INVESTIMENTI**

La programmazione 2022-2024 prevede la sottoscrizione di 50 milioni di euro di nuovo debito per ciascuno degli anni del triennio 2022-2024 ad integrazione delle risorse per gli investimenti previsti dalla Programmazione Triennale dei lavori pubblici.

Gli stanziamenti di entrata comprendono altresì risorse da devoluzione mutui contratti in anni precedenti per euro 20,5 milioni di euro.

### **STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**

Il Fondo Pluriennale vincolato è determinato sulla base dei cronoprogrammi formulati dalle Direzioni responsabili della spesa.

Con riferimento alle opere comprese nel Programma Triennale dei lavori pubblici, adottato secondo gli schemi di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14, si precisa che gli stanziamenti a bilancio in conto capitale per gli interventi ricompresi nell'elenco annuale 2022 sono coerenti con l'indicazione della distribuzione dei costi negli anni indicata nel Programma Triennale dei lavori pubblici.

Gli stanziamenti per gli interventi in conto capitale relativi alla seconda e terza annualità del Programma Triennale risultano stanziati nel fondo pluriennale vincolato dell'esercizio in cui si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento dell'investimento.

Si rileva altresì che l'ammontare complessivo del Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in entrata, pari a euro 1.068.738.526,41, relativo per euro 1.037.982.298,12 alla parte in conto capitale e per euro 30.756.228,29 alla parte corrente, è pari al Fondo Pluriennale vincolato di uscita 2021, come determinato dal rendiconto della gestione 2021, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 2 maggio 2022.

## **ONERI E IMPEGNI FINANZIARI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI**

Si rimanda ai contenuti dell'allegato al Bilancio di Previsione ad oggetto "Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8 del DL 112/08 convertito in Legge 133/08".

## **ELENCO DELLE GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE**

L'elenco delle garanzie prestate dall'Ente a favore di terzi è riportato nella sezione "Mutui, prestiti obbligazionari e garanzie al 31 dicembre 2021" contenuta nella Sezione Operativa del presente Documento Unico di Programmazione.

## **ELENCO PARTECIPAZIONI IN ENTI, ORGANISMI E SOCIETA'**

L'elenco degli enti e degli organismi strumentali nonché delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale è riportato nella sezione A3 "Organismi gestionali" contenuta nella Sezione Strategica del presente Documento Unico di Programmazione. In tale sezione sono altresì riportati gli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato del Comune di Milano e dei bilanci dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica, definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 31/01/2020, così come integrata con Deliberazione della Giunta comunale n. 604 del 28/05/2021.

## **ENTRATE E SPESE RICORRENTI E NON RICORRENTI**

Con riferimento all'individuazione delle entrate e spese ricorrenti e non ricorrenti, si segnala quanto segue:

- sono stati considerati non ricorrenti gli stanziamenti relativi alle seguenti entrate:
  - ✓ per le entrate correnti: gettito derivante dalla lotta all'evasione tributaria, dividendi straordinari, entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa;
  - ✓ per le entrate di conto capitale: tutte le entrate di conto capitale sono state considerate non ricorrenti ad eccezione dei contributi di costruzione ordinari (ossia non relativi a condono) e le "Altre entrate da riduzione di attività finanziarie" (investimenti a breve termine per la gestione della liquidità);
  - ✓ anticipazioni di tesoreria;
- sono stati considerati non ricorrenti gli stanziamenti relativi alle seguenti spese:
  - ✓ per le spese correnti: spese per consultazioni elettorali o referendarie locali, eventi calamitosi, interessi passivi ad esclusione degli interessi su mutui e prestiti, i rimborsi di imposte e di somme non dovute o incassate in eccesso, spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi, gli accantonamenti (fondo crediti di dubbia e difficile esazione, fondo rinnovi contrattuali e altri accantonamenti), le altre spese correnti nac e le spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa;
  - ✓ per le spese di conto capitale: tutte le spese di conto capitale sono state considerate non ricorrenti ad eccezione delle "Altre spese per incremento di attività finanziarie" (investimenti a breve termine per la gestione della liquidità);
  - ✓ chiusura anticipazioni di tesoreria.

## B.2 - Analisi delle risorse

### Premessa

Il D. Lgs. 118/2011 ha definito il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali a far data dal 1 gennaio 2015.

Di seguito le principali caratteristiche, che trovano diretta ripercussione sui documenti contabili di bilancio dell'ente:

- l'adozione di uno schema di bilancio articolato in missioni (funzioni principali ed obiettivi strategici dell'amministrazione) e programmi (aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi strategici) coerenti con la classificazione economica e funzionale individuata dagli appositi regolamenti comunitari in materia di contabilità nazionale (classificazione COFOG europea). La classificazione evidenzia la finalità della spesa e consente di assicurare maggiore trasparenza delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la loro destinazione alle politiche pubbliche settoriali, al fine di consentire la confrontabilità dei dati di bilancio. Le Spese sono ulteriormente classificate in macroaggregati, che costituiscono un'articolazione dei programmi, secondo la natura economica della spesa. Sul lato Entrate la classificazione prevede la suddivisione in Titoli (secondo la fonte di provenienza), Tipologie (secondo la loro natura), Categorie (in base all'oggetto). Unità fondamentali ai fini dell'approvazione del Bilancio di esercizio sono i Programmi per le Spese e le Tipologie per le Entrate;
- l'adozione di regole contabili uniformi e di un comune Piano dei conti integrato; in proposito sono state opportunamente aggiornate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 9 giugno 2016, con decorrenza 1/01/2017, le attuali codifiche SIOPE al fine di recepire la definizione di quinto livello del Piano dei conti;
- l'evidenziazione delle previsioni di cassa in aggiunta a quelle di competenza;
- l'applicazione, che l'Ente ha effettuato a partire dall'esercizio finanziario 2012 come ente sperimentatore, del principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengano a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento. Tale principio ha comportato dal punto di vista contabile notevoli cambiamenti soprattutto con riferimento alle spese di investimento, che devono essere impegnate negli esercizi in cui scadono le obbligazioni passive derivanti dal contratto: la copertura finanziaria delle quote già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata è assicurata dal "fondo pluriennale vincolato". Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi, previsto allo scopo di rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

# Considerazioni generali sui mezzi finanziari disponibili

## FONTI DI FINANZIAMENTO

La presente sezione del documento contiene una valutazione generale sui mezzi finanziari disponibili, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi e i relativi vincoli.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi della spesa vengono analizzati con riferimento alla loro tipologia, quantificati in relazione alle singole poste di entrata, descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche, misurati in termini di gettito finanziario.

Al fine di favorire una corretta valutazione delle risorse ed a supporto della veridicità delle previsioni, le entrate sono rappresentate secondo un trend storico che evidenzia gli scostamenti rispetto agli accertamenti intervenuti, tenendo quindi conto dell'effettivo andamento nel corso degli esercizi precedenti.

L'attendibilità delle previsioni, formulate con riferimento al contesto legislativo e normativo esistente al momento della predisposizione del bilancio triennale, trova conferma anche negli atti allegati al bilancio di previsione che predeterminano il diritto alla riscossione, in idonei ed obiettivi elementi di riferimento, nonché su fondate aspettative di acquisizione ed utilizzo delle risorse.

L'attendibilità delle previsioni di entrata rappresenta un valore essenziale per la corretta gestione dell'ente e per la salvaguardia degli equilibri di bilancio. A tale proposito è opportuno ricordare che la programmazione triennale trova fondamento in un'ottica di costanza del quadro delle disposizioni normative attualmente in vigore.

Le tabelle sottostanti rappresentano in sintesi il quadro complessivo delle fonti di finanziamento su di un arco temporale di sei anni.

La redazione di tale quadro riassuntivo delle fonti di finanziamento è stata realizzata al fine di evidenziare:

- il totale delle entrate destinate a finanziare le spese correnti e di rimborso dei prestiti (sezione A);
- il totale delle entrate utilizzate per finanziare gli investimenti (sezione B);
- il totale delle partite finanziarie relative alle riscossioni di crediti e anticipazioni di cassa (sezione C);
- ed infine, il totale generale delle entrate.

L'analisi delle risorse è stata effettuata quindi non tanto in funzione della loro fonte di provenienza, quanto in relazione al tipo di destinazione per la quale le risorse stesse verranno impiegate e quindi dei servizi erogati.

**Quadro riassuntivo**

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023	Previsioni anno 2024	
	1	2	3	4	5	6	
<b>ENTRATE</b>							
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.434.400.074,17	1.340.114.372,19	1.360.166.500,00	1.396.075.000,00	1.419.635.000,00	1.438.135.000,00	2,64%
Trasferimenti correnti	429.369.689,54	984.131.701,23	963.085.680,00	678.402.980,00	568.653.500,00	254.964.590,00	-29,56%
Entrate extratributarie	1.437.116.530,77	883.340.464,52	962.819.630,00	1.222.029.090,00	1.422.205.990,00	941.565.700,00	26,92%
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.300.886.294,48</b>	<b>3.207.586.537,94</b>	<b>3.286.071.810,00</b>	<b>3.296.507.070,00</b>	<b>3.410.494.490,00</b>	<b>2.634.665.290,00</b>	<b>0,32%</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	-	-	50.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	-20,00%
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento	-	-	33.000.000,00	50.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	51,52%
Corrispettivo cessione di beni immobili destinato all'estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-	-	
Avanzo di amministrazione applicato alle spese correnti	77.809.994,73	163.859.623,73	127.006.144,69	176.821.294,34	-	-	39,22%
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	-	-	29.625.546,22	30.756.228,29	29.565.753,16	27.215.298,00	3,82%
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	16.214.677,64	17.677.359,66	20.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00	10,00%
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO DI PRESTITI (A)</b>	<b>3.362.481.611,57</b>	<b>3.353.768.802,01</b>	<b>3.505.703.500,91</b>	<b>3.572.084.592,63</b>	<b>3.498.060.243,16</b>	<b>2.719.880.588,00</b>	<b>1,89%</b>

**Quadro riassuntivo (continua)**

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023	Previsioni anno 2024	
	2	2	3	4	5	6	
<b>ENTRATE</b>							
Entrate in conto capitale e alienazione di attività finanziarie	539.545.760,98	466.452.967,56	2.393.976.724,56	3.204.641.979,92	4.051.551.703,77	4.408.706.128,87	33,86%
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento (-)	-	-	33.000.000,00	50.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	51,52%
Corrispettivo cessione di beni immobili destinato all'estinzione anticipata di prestiti (-)	-	-	-	-	-	-	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	116.837.948,41	73.082.730,52	42.313.000,00	61.268.000,00	59.987.500,00	59.987.500,00	44,80%
Entrate correnti destinate a investimenti	16.214.677,64	17.677.359,66	20.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00	10,00%
Accensione di mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	116.735.338,52	126.554.494,91	926.311.244,58	726.069.575,57	133.681.837,61	79.601.929,37	-21,62%
Avanzo di amministrazione applicato per spese di conto capitale	211.021.063,54	279.059.183,95	224.796.526,73	304.981.270,95	-	-	35,67%
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	1.065.643.655,16	1.273.282.117,84	1.207.430.340,83	1.037.982.298,12	1.983.232.500,07	1.201.077.156,96	-14,03%
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>2.065.998.444,25</b>	<b>2.236.108.854,44</b>	<b>4.781.827.836,70</b>	<b>5.306.943.124,56</b>	<b>6.210.453.541,45</b>	<b>5.731.372.715,20</b>	<b>10,98%</b>
Riscossione di crediti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie	43.189.799,93	900.000,00	208.500.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00	0,24%
Anticipazioni di cassa	-	-	825.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00	-2,91%
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>43.189.799,93</b>	<b>900.000,00</b>	<b>1.033.500.000,00</b>	<b>1.010.000.000,00</b>	<b>1.010.000.000,00</b>	<b>1.010.000.000,00</b>	<b>-2,27%</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>5.471.669.855,75</b>	<b>5.590.777.656,45</b>	<b>9.321.031.337,61</b>	<b>9.889.027.717,19</b>	<b>10.718.513.784,61</b>	<b>9.461.253.303,20</b>	<b>6,09%</b>

Di seguito viene rappresentato il quadro generale riassuntivo della gestione di competenza del triennio 2022-2024. Come previsto dal D. Lgs. 267/2000, il bilancio comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del triennio e le previsioni di competenza degli esercizi successivi; è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza e garantisce un fondo di cassa finale non negativo.

ENTRATE	CASSA 2022	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	SPESE	CASSA 2022	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	2.412.003.102,85								
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>		481.802.565,29	0,00	0,00	<b>Disavanzo di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		1.068.738.526,41	2.012.798.253,23	1.228.292.454,96					
<b>Titolo 1</b> – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.596.808.758,19	1.396.075.000,00	1.419.635.000,00	1.438.135.000,00	<b>Titolo 1</b> – Spese correnti	3.759.855.064,54	3.386.733.792,63	3.308.189.083,16	2.509.982.188,00
					<i>– di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>29.565.753,16</i>	<i>27.215.298,00</i>	<i>27.215.298,00</i>
<b>Titolo 2</b> – Trasferimenti correnti	800.794.162,25	678.402.980,00	568.653.500,00	254.964.590,00					
<b>Titolo 3</b> – Entrate extratributarie	1.194.089.047,29	1.222.029.090,00	1.422.205.990,00	941.565.700,00					
<b>Titolo 4</b> – Entrate in conto capitale	2.290.778.772,80	3.305.909.979,92	4.151.539.203,77	4.508.693.628,87	<b>Titolo 2</b> – Spese in conto capitale	3.471.991.582,70	5.306.943.124,56	6.210.453.541,45	5.731.372.715,20
					<i>– di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>1.983.232.500,07</i>	<i>4.703.488.564,43</i>	<i>4.428.311.980,45</i>
<b>Titolo 5</b> – Entrate da riduzione di attività finanziarie	297.003.098,35	209.000.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00	<b>Titolo 3</b> – Spese per incremento di attività finanziarie	253.464.659,71	209.000.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale entrate finali</b>	6.179.473.838,88	6.811.417.049,92	7.771.033.693,77	7.352.358.918,87	<b>Totale spese finali</b>	7.485.311.306,95	8.902.676.917,19	9.727.642.624,61	8.450.354.903,20
<b>Titolo 6</b> – Accensione di prestiti	685.169.618,67	726.069.575,57	133.681.837,61	79.601.929,37	<b>Titolo 4</b> – Rimborso di prestiti	185.350.800,00	185.350.800,00	189.871.160,00	209.898.400,00
<b>Titolo 7</b> – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00	<b>Titolo 5</b> – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00
<b>Titolo 9</b> – Entrate per conto di terzi e partite di giro	414.163.502,51	377.457.760,00	315.747.760,00	275.697.760,00	<b>Titolo 7</b> – Spese per conto terzi e partite di giro	479.018.878,04	377.457.760,00	315.747.760,00	275.697.760,00
<b>Totale titoli</b>	8.079.806.960,06	8.715.944.385,49	9.021.463.291,38	8.508.658.608,24	<b>Totale titoli</b>	8.950.680.984,99	10.266.485.477,19	11.034.261.544,61	9.736.951.063,20
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	10.491.810.062,91	<b>10.266.485.477,19</b>	<b>11.034.261.544,61</b>	<b>9.736.951.063,20</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	8.950.680.984,99	<b>10.266.485.477,19</b>	<b>11.034.261.544,61</b>	<b>9.736.951.063,20</b>
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	1.541.129.077,92								

## LE RISORSE DI PARTE CORRENTE

### Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023	Previsioni anno 2024	
	2	2	3	4	5	6	
<b>ENTRATE</b>							
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.423.423.252,83	1.326.259.105,24	1.342.336.500,00	1.375.305.000,00	1.396.605.000,00	1.409.105.000,00	2,46%
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	44.169,14	30.670,71	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00%
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	10.932.652,20	13.824.596,24	17.800.000,00	20.740.000,00	23.000.000,00	29.000.000,00	16,52%
<b>TOTALE</b>	<b>1.434.400.074,17</b>	<b>1.340.114.372,19</b>	<b>1.360.166.500,00</b>	<b>1.396.075.000,00</b>	<b>1.419.635.000,00</b>	<b>1.438.135.000,00</b>	<b>2,64%</b>

Per il dettaglio delle voci principali si rimanda alla tabella conclusiva della presente sezione che rappresenta le risorse di parte corrente stanziata nel 2022, rapportate a quelle del 2020 e del 2021, con evidenza delle principali voci.

Per quanto concerne le manovre tributarie rilevanti per la programmazione 2022 - 2024 si rimanda al paragrafo successivo contenente informazioni di dettaglio sulle singole entrate.

Si rileva che gli stanziamenti previsionali sono stati determinati tenendo conto del perdurare degli effetti della situazione conseguente all'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 sulla gestione finanziaria dell'ente nonostante la cessazione dello stato di emergenza.

Con riferimento alla consistenza del fondo di solidarietà comunale per il triennio 2022 - 2024 la previsione è stata effettuata sulla base della normativa vigente e dei dati resi disponibili dal Ministero dell'Interno.

## **Entrate tributarie**

### **Premesse**

Pur non essendosi esauriti i negativi effetti sull'economia derivanti dalla pandemia da COVID 19, il 2022 potrebbe rappresentare l'anno del ritorno alla auspicata normalità, risultando ormai superate le restrizioni all'ordinario svolgimento delle attività economiche, fortemente limitato negli ultimi due anni.

Le maggiori incertezze permangono al momento in relazione al ritorno dei flussi turistici al livello del periodo di pre pandemia. Il forte ridimensionamento di questi ultimi ha avuto profondi effetti negativi su molte attività economiche (si pensi ad es. alla ristorazione, all'attività alberghiera, alla diffusione di messaggi pubblicitari) e rende difficile definire una politica tributaria per talune imposte, in particolare l'imposta di Soggiorno e il Canone Unico Patrimoniale, direttamente correlati ai turisti in arrivo nella città e alle manifestazioni.

Per quanto riguarda la Tassa Rifiuti TARI, che remunera il costo di spazzamento e raccolta rifiuti ed è calcolata in modo parametrico con una tariffa suddivisa in una quota variabile e una fissa sia per le Utenze Domestiche che per le 30 categorie di Utenze Non Domestiche individuate dal DPR 158/1999, non si prevede di applicare riduzioni tariffarie straordinarie della parte variabile, al contrario di quanto effettuato negli anni 2020 e 2021 a seguito e per contrastare i negativi effetti indotti dalla pandemia.

### **TARI**

Nel corso del 2021 ci sono state importanti novità normative introdotte dal D. Lgs. 116/2020, che in sintesi ha eliminato la categoria dei rifiuti assimilati agli urbani consentendo inoltre alle utenze non domestiche la facoltà di avviare al recupero i rifiuti al di fuori del servizio pubblico e ha escluso dalla tassazione i rifiuti della produzione. Nel triennio oggetto di programmazione importanti novità saranno introdotte dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente ARERA che, con la deliberazione n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022, ha approvato il Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione per i rifiuti urbani ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono al fine di proseguire nella direzione di migliorare il servizio agli utenti, rendendo più omogenea la gestione e gli standard prestazionali nelle diverse aree del paese, perseguendo inoltre una puntuale e analitica comunicazione verso le utenze domestiche e non domestiche. Da tali atti discende in capo al Comune di Milano la necessità di individuare nel 2022 lo schema regolatore che determina gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica che dovranno essere rispettati a partire dal 2023 dal gestore di servizio integrato di gestione per i rifiuti urbani ovvero dai gestori dei singoli servizi che lo compongono.

Nel corso del triennio di programmazione si proseguirà nel cammino della semplificazione degli adempimenti a carico dei cittadini e, dopo l'esito positivo per le utenze domestiche del servizio di registrazione on line delle dichiarazioni di nuova occupazione, cessazione e variazione TARI, si avvieranno le attività per estendere questa possibilità anche alle utenze non domestiche.

### **IMU**

L'unificazione dei tributi IMU e TASI a partire dall'anno d'imposta 2020, era stata posta in essere con l'intento di semplificare la conoscenza e gli adempimenti tributari, ma nel primo anno di applicazione paradossalmente ha necessitato di una serie di complicati provvedimenti attuativi. Ciò a causa delle note criticità sanitarie legate al Covid-19, che hanno determinato il susseguirsi di provvedimenti e proroghe. Dal 2021 si è provveduto a consolidare

l'unificazione delle aliquote, conformemente alle indicazioni del legislatore, che ha previsto una categorizzazione preliminare delle casistiche per aliquota.

Per l'anno 2022 sono state introdotte dalla Legge di Bilancio n. 234/2021 le seguenti modifiche che si applicano senza necessità d'intervenire sul regolamento:

- art.1 comma 743: l'imposta municipale propria (IMU) è ridotta al 37,5% per una sola unità immobiliare a uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno Stato di assicurazione diverso dall'Italia;
- art.1 comma 741: se i coniugi/componenti del nucleo familiare risiedono in case diverse, l'esclusione dall'assoggettamento al tributo è applicabile soltanto a una di esse, a scelta degli stessi membri del nucleo familiare. Ciò anche nel caso in cui gli immobili siano ubicati in comuni diversi.

Un'ulteriore novità che si applicherà a partire dal 2022 e che è stata introdotta dalla Legge di Bilancio 2020 n. 160/2019 riguarda i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita. Tali immobili sono esenti da IMU, finché permane tale destinazione e non sono in ogni caso locati. Lo Stato non ha previsto trasferimenti per il relativo minor gettito.

## IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il tributo si è caratterizzato fin dall'origine per una particolare lacunosità della sua disciplina, il che ha determinato particolari storture.

Inizialmente, il gestore della struttura ricettiva era per legge del tutto estraneo al rapporto d'imposta, che si instaurava esclusivamente tra il comune e il turista. Il gestore doveva quindi essere trattato come un mero ausiliario nella gestione dell'imposta di soggiorno e per questo motivo, secondo l'opinione unanime della giurisdizione contabile, era da considerarsi a tutti gli effetti "agente contabile". In caso di ritardato o omesso riversamento dell'imposta all'ente locale, il gestore medesimo era inoltre passibile di denuncia penale per peculato, in quanto incaricato di pubblico servizio, circostanza che non trova riscontro nell'intero panorama dei tributi locali.

Il D.L. n. 34/2020, convertito dalla L. n. 77/2020, ha riformato profondamente la disciplina dell'imposta, con riferimento ai soggetti obbligati al versamento del tributo, agli obblighi dichiarativi e alle sanzioni irrogabili in sede di accertamento. Il gestore della struttura ricettiva è divenuto responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi. In tal modo, è venuta meno la qualifica di agente contabile e la correlata responsabilità penale in capo al gestore anche per i fatti commessi prima del 19 maggio 2020, data di entrata in vigore del D.L. n. 34/2020. La norma, individuata come di interpretazione autentica, è contenuta nell'articolo 5-quinquies del recente D.L. n. 146/2021, convertito dalla L. n. 215/2021.

Mentre si può quindi affermare che sul piano penale sussiste un'univoca interpretazione della riforma introdotta, l'inizio dell'anno 2022 vede invece numerose Sezioni giurisdizionali regionali della Corte dei Conti affermare che, nonostante quello che appare essere il tenore letterale della normativa, la qualifica di agente contabile permarrebbe in capo al gestore. Non può che auspicarsi l'emergere di un rapido chiarimento in materia, posto che tale controversa interpretazione genera forti dubbi sia sugli effettivi obblighi e adempimenti a cui il gestore è tenuto sia, in generale, sull'effettivo ambito di azione degli uffici tributari locali.

Con la deliberazione consiliare n. 77/2021 si è provveduto alla completa revisione del regolamento comunale in funzione delle novità introdotte dal D.L. n. 34/2020. In particolare, si richiama la nuova disciplina legislativa delle sanzioni amministrative, che sostituisce integralmente il precedente regime, al quale si era di necessità ovviato mediante il costante coinvolgimento della Polizia Locale. Si è inoltre semplificato, attraverso l'introduzione di un apposito tracciato informatico, il procedimento dichiarativo relativo ai casi di esenzione per minore età del soggiornante e per situazioni dovute a emergenze ambientali/sanitarie. Nel corso del 2022 tale semplificazione sarà estesa al caso di esenzione relativo ai residenti nel Comune di Milano.

Dal punto di vista del gettito, il tributo è linearmente collegato al numero di soggetti soggiornanti. Nel momento del picco pandemico non è stato quindi necessario introdurre specifici interventi agevolativi, considerato che l'assenza di soggiornanti si traduce in assenza di base imponibile e di dovuto di imposta. L'anno 2022 potrà quindi produrre un progressivo riallineamento ai valori ante pandemia, a condizione che si consolidi un significativo e duraturo miglioramento della situazione sanitaria.

## CANONE UNICO PATRIMONIALE

Una notevole spinta alla semplificazione in ambito tributario è stata data dalla Legge 160/2019 avente ad oggetto "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e Bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" che all'art. 1, commi 816 e segg. ha istituito dall'anno 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in sostituzione dell'intero comparto dei tributi/canoni minori comunali:

- TOSAP, tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- COSAP, canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- ICP e DPA, imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni;
- CIMP, canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Il canone è inoltre comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Sulla scorta di quanto disposto dalla L. 160/2019 il Comune di Milano ha istituito il suddetto Canone Unico (Delib. C.C. n. 124/2021) mediante approvazione del nuovo regolamento e il relativo tariffario (deliberazioni C.C. n. 124/2021 e G.C. n. 669/2021).

Pur se ispirata da esigenze di semplificazione, la scelta del legislatore di introdurre un nuovo canone di concessione ha comportato la necessità di affrontare e risolvere particolari criticità. Il nuovo canone pone insieme due prelievi diversi, uno basato sul beneficio che ritrae l'occupante dall'utilizzo di un bene pubblico e l'altro sull'utilizzo di un bene privato (manufatto pubblicitario) che incide su rilevanti interessi pubblici (viabilità, sicurezza, ambiente, ecc.). Benché lo schema tariffario individuato dal legislatore sia fondato su un'unica tariffa standard, annuale o giornaliera, i criteri che rientrano nel calcolo del canone di occupazione sono del tutto distinti dalle indicazioni previste per il canone relativo ai messaggi pubblicitari.

Alla luce delle suddette criticità, si procederà alla valutazione dell'esperienza gestionale maturata nel primo anno di applicazione dell'entrata e, in particolare, alla revisione dei criteri di calcolo del dovuto per le esposizioni temporanee, al fine di eliminare coefficienti presuntivi/forfettari e correlare il prelievo agli effettivi giorni di esposizione, attraverso un graduale processo di revisione che tenga conto delle tipologie e modalità con cui si effettua la pubblicità temporanea sul territorio comunale.

Dall'anno 2022 sarà operativo un nuovo portale di gestione di tutti i processi collegati all'esposizione di impianti e messaggistica pubblicitaria di natura sia permanente, sia temporanea. In particolare, le aziende potranno formalizzare e documentare le proprie richieste di esposizione con modalità interamente informatizzate, potendo altresì disporre di una visione cartografica in tempo reale dello stato delle località interessate dalla pubblicità. A loro volta, gli uffici potranno gestire i vari momenti dell'iter autorizzativo (pareri, integrazioni documentali, rilascio provvedimenti, ecc.) direttamente attraverso questa piattaforma. Il gestionale integra ovviamente anche tutte le funzioni di calcolo del canone dovuto per le varie tipologie di esposizione pubblicitaria, nonché gli strumenti di controllo e accertamento degli inadempimenti relativi ai versamenti.

## **ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF**

La Legge di Bilancio per l'anno 2022 (L. 234 del 30/12/2021) ha ridefinito le aliquote dell'IRPEF, il che impone agli enti di intervenire, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, per adeguare la struttura dell'addizionale comunale a quella del tributo nazionale, ove applicata in misura differenziata per scaglioni. La norma non richiede peraltro l'adozione di specifici provvedimenti regolamentari per quei Comuni, tra i quali Milano, che gestiscono l'entrata attraverso un'aliquota unica. Trattandosi di addizionale a un'imposta erariale, non sono ipotizzabili attività di semplificazione degli adempimenti.

## Trasferimenti correnti

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (previsioni assestate)	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023	Previsioni anno 2024	
	2	2	3	4	5	6	
<b>ENTRATE</b>							
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	415.122.465,23	959.457.515,25	923.505.050,00	637.386.340,00	530.781.130,00	221.329.530,00	-30,98%
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	63.108,97	2.475.293,41	486.000,00	535.000,00	435.000,00	435.000,00	10,08%
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	10.027.845,30	14.837.679,38	23.854.680,00	23.261.780,00	22.278.000,00	22.278.000,00	-2,49%
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1.379.776,66	2.927.027,35	4.122.780,00	5.042.500,00	4.064.000,00	4.054.000,00	22,31%
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	2.776.493,38	4.434.185,84	11.117.170,00	12.177.360,00	11.095.370,00	6.868.060,00	9,54%
<b>TOTALE</b>	<b>429.369.689,54</b>	<b>984.131.701,23</b>	<b>963.085.680,00</b>	<b>678.402.980,00</b>	<b>568.653.500,00</b>	<b>254.964.590,00</b>	<b>-29,56%</b>

### *Valutazione dei trasferimenti programmati*

Per il dettaglio delle voci principali si rimanda alla tabella conclusiva della presente sezione che rappresenta le risorse di parte corrente stanziata nel 2022, rapportate a quelle del 2020 e del 2021, con evidenza delle principali voci.

#### 1. Trasferimenti correnti dallo Stato

Si segnala che gli stanziamenti di entrata dell'anno 2022 includono una stima delle risorse statali previste per l'anno 2022 per il ristoro a fronte delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione dell'imposta di soggiorno e per esonero canone unico patrimoniale.

## 2. Trasferimenti correnti da Amministrazioni locali

La voce più rilevante di tale sezione è quella legata allo stanziamento di 262,7 milioni di euro per contributi regionali per il trasporto pubblico locale riversati dall'Agenzia di Bacino per il TPL.

Con riferimento agli stanziamenti relativi alle spese ed entrate per il trasporto pubblico locale, si segnala che le disposizioni in materia di disciplina del settore dei trasporti previste dalla Legge Regionale n. 6/2012 hanno previsto l'istituzione di una agenzia di bacino per il governo del trasporto pubblico locale e, nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica da parte dell'Agenzia di Bacino per l'affidamento del servizio di TPL, il contratto relativo ai servizi di Trasporto Pubblico Locale e dei servizi connessi e complementari affidato ad Atm Spa è stato prorogato al 31/12/2023; gli stanziamenti di bilancio relativi alla gestione del contratto TPL sono stati pertanto stimati fino a tale data.

Si segnala che gli stanziamenti di entrata dell'anno 2022 includono una stima delle risorse statali previste per il sostegno del settore del trasporto pubblico locale e regionale di passeggeri e la compensazione della riduzione dei ricavi tariffari.

## Proventi extratributari

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023	Previsioni anno 2024	
	1	2	3	4	5	6	
<b>ENTRATE</b>							
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	757.786.127,05	418.708.739,62	500.349.070,00	620.431.120,00	758.198.060,00	379.343.030,00	24,00%
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	263.727.672,27	162.210.961,67	158.301.100,00	243.400.000,00	263.400.000,00	263.400.000,00	53,76%
Tipologia 300: Interessi attivi	15.840.347,45	16.362.867,75	15.321.360,00	15.390.930,00	15.390.930,00	15.437.630,00	0,45%
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	150.814.678,98	62.480.863,48	64.466.690,00	80.500.840,00	181.200.840,00	137.700.840,00	24,87%
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	248.947.705,02	223.577.032,00	224.381.410,00	262.306.200,00	204.016.160,00	145.684.200,00	16,90%
<b>TOTALE</b>	<b>1.437.116.530,77</b>	<b>883.340.464,52</b>	<b>962.819.630,00</b>	<b>1.222.029.090,00</b>	<b>1.422.205.990,00</b>	<b>941.565.700,00</b>	<b>26,92%</b>

Le entrate extra-tributarie rappresentano le poste che più direttamente sono correlate ai servizi resi dal Comune alla collettività, alla gestione dei beni patrimoniali ed ai rapporti di natura finanziaria intercorrenti con le Società partecipate.

Di seguito alcune considerazioni in merito alle diverse tipologie di entrata. Per ulteriori indicazioni si rimanda a quanto contenuto nella sezione B.3 "Programmazione operativa" e, per il dettaglio delle voci principali, alla tabella conclusiva della presente sezione.

Si rileva che gli stanziamenti sono stati determinati tenendo conto del perdurare degli effetti della situazione conseguente all'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 sulla gestione finanziaria dell'ente nonostante la cessazione dello stato di emergenza.

### **Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**

La tipologia di entrata "Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni" comprende, tra le poste più rilevanti, i proventi dalla gestione del patrimonio (affitti, concessioni, canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, etc.), i proventi da tariffe per il trasposto pubblico locale e i proventi dalla gestione dei servizi pubblici.

## **Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**

La tipologia di entrata “Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti” è composta principalmente dalle entrate relative alle sanzioni al codice della strada.

## **Interessi attivi**

Relativamente alla tipologia di entrata “Interessi attivi”, si evidenzia che la voce più rilevante è legata ai rendimenti dei titoli di stato depositati a garanzia a seguito della risoluzione dei contratti IRS avvenuta con accordo transattivo del 22 marzo 2012 con le Banche Arranger dell'operazione di collocamento dell'emissione obbligazionaria trentennale di 1.685 milioni di euro.

Per il triennio 2022-2024 i rendimenti sono pari a 14,9 milioni di euro per ogni anno del triennio.

## **Altre entrate da redditi da capitale**

Si riferiscono quasi esclusivamente alle entrate previste da dividendi delle società partecipate. Per il dettaglio si rimanda alla tabella rappresentante le principali voci delle entrate correnti.

## **Rimborsi e altre entrate correnti**

La posta più significativa stanziata nella tipologia di entrata “Rimborsi e altre entrate correnti” riguarda la gestione del credito IVA e dello split payment. A partire dall'esercizio 2015, per la gestione dell'IVA si applica il regime della “scissione dei pagamenti”, introdotto dal comma 629 dell'art. 1 della Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per il 2015). Tale regime prevede che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, per le quali dette amministrazioni non siano debentrici d'imposta (ossia per le operazioni non assoggettate al regime di inversione contabile), l'IVA addebitata dal fornitore nelle relative fatture dovrà essere versata dall'amministrazione acquirente direttamente all'erario, anziché allo stesso fornitore, scindendo quindi il pagamento del corrispettivo da quello della relativa imposta. Tale regime è definito “scissione dei pagamenti” o anche “split payment”. Con la stessa legge è stato altresì introdotto il regime del “reverse charge” sulle manutenzioni e i servizi di pulizia riferiti agli edifici. Tali regimi sono stati attualmente prorogati fino al 30 giugno 2023.

La contabilizzazione dell'IVA derivante dalle operazioni di “scissione dei pagamenti” in ambito commerciale avviene nel modo seguente:

- al titolo terzo dell'entrata, in apposito capitolo, è registrato l'importo dell'IVA derivante dalle fatture di acquisto per le attività commerciali che si prevede di pagare nel corso dell'anno, con la previsione di 100 mln di euro nel 2022 e 52 mln nel 2023;
- al titolo primo dell'uscita (macroaggregato “Altre spese correnti”) è iscritto l'importo dell'IVA a debito derivante dalle operazioni attive dell'ente oltre a quello dell'IVA sugli acquisti indetraibile. Nell'esercizio 2022 sono previste uscite per 8,6 mln di euro e 3,5 mln di euro nel 2023.

## Servizi pubblici a Domanda Individuale

Ancorché la legge riservi ai controlli statali la copertura del costo dei Servizi Pubblici a domanda individuale dei soli enti locali in situazioni strutturalmente deficitarie, permane comunque l'obbligo per i restanti Comuni di procedere alla determinazione del costo di tali servizi, anche al fine di individuarne il tasso di copertura attraverso le entrate proprie di ciascun servizio e quelle ad essi destinate provenienti da terzi.

Il riconoscimento di questa autonoma determinazione impone, comunque, ai Comuni non deficitari di curare che, almeno in via tendenziale, i Servizi Pubblici a domanda individuale vengano assicurati in condizioni di equilibrio economico.

Anche i dati previsionali del 2022 assicurano una percentuale di copertura del costo dei servizi coerente con quanto previsto dall'articolo 243 del D. Lgs. 267/2000.

Con riferimento alle previsioni per l'esercizio 2022, i dati di sintesi per ciascun servizio a domanda individuale si determinano come di seguito rappresentato:

	Spese			Entrate	Percentuale di copertura
	Personale	Altre spese	Totale	Ricavi	
Gestione ricoveri	Gestione in appalto	31.000.000,00	31.000.000,00	20.200.000,00	65,16%
Colonie	986.490,00	7.384.510,00	8.371.000,00	800.000,00	9,56%
Asili nido (*)	21.702.900,00	25.125.680,00	46.828.580,00	19.870.000,00	42,43%
Musei, mostre e spettacoli	11.713.020,00	17.060.460,00	28.773.480,00	3.138.000,00	10,91%
<b>Totale</b>	<b>34.402.410,00</b>	<b>80.570.650,00</b>	<b>114.973.060,00</b>	<b>44.008.000,00</b>	<b>38,28%</b>

(\*) Costi pari al 50% del totale ai sensi dell'art. 5 della legge n. 498/92.

## Gli equilibri di parte corrente

	2022	2023	2024
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	30.756.228,29	29.565.753,16	27.215.298,00
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	3.296.507.070,00	3.410.494.490,00	2.634.665.290,00
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti (-)	3.386.733.792,63	3.308.189.083,16	2.509.982.188,00
<i>di cui: fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	<i>330.000.000,00</i>	<i>337.000.000,00</i>	<i>332.000.000,00</i>
<i>di cui: fondo pluriennale vincolato</i>	<i>29.565.753,16</i>	<i>27.215.298,00</i>	<i>27.215.298,00</i>
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	185.350.800,00	189.871.160,00	209.898.400,00
<b>Differenza</b>	<b>-244.821.294,34</b>	<b>-58.000.000,00</b>	<b>-58.000.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>			
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	176.821.294,34		
<i>di cui parte vincolata</i>	<i>26.821.294,34</i>		
<i>di cui parte disponibile</i>	<i>150.000.000,00</i>		
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti (+)	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento (+)	50.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a norme di legge e da principi contabili (-)	22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00
<b>Equilibrio di parte corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Con riferimento agli equilibri di parte corrente negli esercizi 2022-2024, lo stesso viene perseguito anche attraverso:

- l'utilizzo di proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti;
- l'utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno, facoltà concessa dall'art. 1 c. 866 della Legge 205/2017;
- il ricorso alla distribuzione di dividendi ordinari e straordinari da società controllate derivanti da riserve e/o utili di esercizi precedenti non distribuiti;
- un'azione di contenimento della spesa corrente, effettuata in ottica prospettica anche grazie all'analisi e ridefinizione della spesa negli esercizi di riferimento;
- l'utilizzo delle economie di spesa derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui effettuate negli anni precedenti come previsto dall'art. 7 c. 2 del DL 78/2015 come da ultimo modificato dal DL 228/2021.

Con riferimento all'utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno, si segnala che tale facoltà è concessa dall'art. 1 c. 866 della Legge 205/2017 ed è collegata al rispetto dei requisiti previsti dallo stesso comma e in particolare:

- con riferimento al bilancio consolidato dell'esercizio 2020, rapporto tra totale delle immobilizzazioni e debiti di finanziamento superiore a 2 (per il Gruppo Comune di Milano il totale delle immobilizzazioni iscritte nel Bilancio consolidato 2020 è pari a 16.162,73 milioni di euro mentre i debiti di finanziamento ammontano a 7.324,19 milioni di euro con conseguente determinazione del rapporto a 2,2);
- accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità in linea con le previsioni normative (si rinvia al paragrafo "Fondo crediti di dubbia esigibilità" della Nota integrativa);
- in sede di bilancio di previsione, non si registrino incrementi di spesa corrente ricorrente; si precisa che, rispetto al totale della spesa corrente ricorrente (come definita nel paragrafo "Entrate e spese ricorrenti e non ricorrenti" della Nota integrativa) del Bilancio di previsione 2021, determinato in 2.708,3 milioni di euro, il totale dello stesso aggregato per le annualità 2022, 2023 e 2024 è pari rispettivamente a 2.699,7 milioni di euro, 2.696,1 e 1.946,0.

L'equilibrio di parte corrente nell'esercizio 2022 viene altresì perseguito attraverso l'applicazione della quota di 150 milioni di euro dell'avanzo di amministrazione libero risultante dal Rendiconto 2021, applicazione effettuata ai sensi della normativa straordinaria prevista dall'art. 40 c. 4 del Decreto Legge 17 maggio 2022 n. 50 che stabilisce che, in via eccezionale e limitatamente all'anno 2022, in considerazione degli effetti economici della crisi ucraina e dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2021.

Per quanto riguarda invece l'utilizzo di risorse di parte corrente a finanziamento degli investimenti, si segnalano:

- 16 milioni di euro per ogni anno del triennio 2022-2024 relative alle sanzioni al codice della strada;
- 6 milioni di euro per ogni anno del triennio 2022-2024 relative al credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito.

### **Il grado di autonomia finanziaria**

La tabella che segue pone a raffronto le entrate proprie del Comune e cioè quelle tributarie e quelle di natura extra tributaria con il totale delle entrate correnti. Il trend per il periodo in esame dà i seguenti risultati:

	consuntivo				asestato	preventivo
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Entrate proprie (tributarie + extratributarie)						
<hr/>						
Totale entrate correnti	86,75%	85,99%	86,99%	69,32%	70,69%	79,42%

La tabella che segue riassume, infine, le risorse di parte corrente stanziare nel 2022, rapportate a quelle del 2020 e del 2021, con evidenza delle principali voci.

	<i>Consuntivo 2020</i>	<i>Previsioni assestate 2021</i>	<i>Previsione 2022</i>
<b>TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>			
<u>Imposte, tasse e proventi assimilati</u>			
- Imposta Municipale Unica (IMU)	730.933.272,75	732.000.000,00	745.000.000,00
- Imposta Municipale propria (IMU) - recupero evasione	62.333.422,33	63.400.000,00	60.000.000,00
- Tributo per i servizi indivisibili (TA.S.I) - quote arretrate	1.448.564,36	0,00	0,00
- Tassa sui Rifiuti (TARI)	286.786.264,52	309.186.500,00	306.400.000,00
- Tassa sui Rifiuti (TARI) - recupero evasione	29.882.862,12	34.000.000,00	30.500.000,00
- Addizionale comunale sull'IRPEF	185.000.000,00	185.000.000,00	195.000.000,00
- 5 per mille del gettito IRPEF	768.342,96	350.000,00	400.000,00
- Imposta di soggiorno	10.988.235,86	15.000.000,00	35.000.000,00
- Imposta comunale sulla pubblicità	15.841.101,23	1.400.000,00	0,00
- Diritti sulle pubbliche affissioni	767.215,45	0,00	0,00
- altre entrate da recupero evasione (ICI, TASI, TARES, ICP)	1.496.132,51	2.000.000,00	3.000.000,00
- altri tributi	13.691,15	0,00	5.000,00
<u>Compartecipazioni di tributi</u>	30.670,71	30.000,00	30.000,00
<u>Fondi perequativi da Amministrazioni centrali</u>			
- Fondo di solidarietà comunale	13.824.596,24	17.800.000,00	20.740.000,00
<b>TOTALE titolo 1</b>	<b>1.340.114.372,19</b>	<b>1.360.166.500,00</b>	<b>1.396.075.000,00</b>
<b>TITOLO 2 – Trasferimenti correnti</b>			
<u>Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali</u>			
- contributo compensativo IMU-TASI	42.928.365,75	42.928.370,00	42.928.360,00
- trasferimenti compensativi minori introiti tributari	9.376.714,53	6.800.000,00	6.800.000,00
- contributo per scuole materne comunali	16.168.146,01	15.303.650,00	11.000.000,00
- fondo nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione 0-6 anni	15.120.570,38	7.500.000,00	18.350.000,00
- trasferimenti statali decreto Povertà	5.990.455,00	8.978.500,00	12.768.500,00
- trasferimenti statali progetto SAI (Sistema di accoglienza e integrazione)	9.095.906,25	13.880.183,25	26.729.040,00
<u>Trasferimenti connessi all'emergenza da COVID-19</u>			
- Fondo Funzioni Fondamentali e altri ristori minori entrate (imposta di soggiorno, IMU, Canone Unico Patrimoniale e altre entrate)	411.711.671,75	263.890.660,00	14.900.000,00
- trasferimenti per riduzioni TARI	0,00	24.060.440,00	0,00
-altri trasferimenti connessi all'emergenza (misure urgenti di solidarietà alimentare e sostegno alle famiglie, centri estivi, sanificazione e polizia locale, altro)	23.195.236,40	16.724.670,00	7.900.000,00
- altri trasferimenti da amministrazioni centrali	41.046.968,91	58.769.806,75	89.481.220,00

	<i>Consuntivo 2020</i>	<i>Previsioni assestate 2021</i>	<i>Previsione 2022</i>
<u>Trasferimenti correnti da amministrazioni locali</u>			
- contributi regionali per il trasporto pubblico locale da Agenzia di bacino TPL	265.088.159,79	262.750.000,00	262.750.000,00
- contributi da amministrazioni locali per il trasporto pubblico locale	7.640.703,19	7.000.000,00	7.000.000,00
- fondo per riduzione ricavi tariffari Trasporto pubblico locale (emergenza COVID)	66.299.650,53	88.000.000,00	32.000.000,00
- trasferimenti per finanziamento servizi aggiuntivi per il Trasporto pubblico locale (emergenza COVID)	0,00	31.000.000,00	31.000.000,00
- altri trasferimenti da amministrazioni locali	45.794.966,76	75.394.670,00	73.779.220,00
<u>Trasferimenti correnti da enti di previdenza</u>	0,00	524.100,00	0,00
<u>Trasferimenti correnti da altri soggetti</u>			
- sponsorizzazioni e trasferimenti da imprese	14.837.679,38	23.854.680,00	23.261.780,00
- trasferimenti dall'Unione europea e dal resto del mondo	4.434.185,84	11.117.170,00	12.177.360,00
- trasferimenti da famiglie e istituzioni sociali private	5.402.320,76	4.608.780,00	5.577.500,00
<b>TOTALE titolo 2</b>	<b>984.131.701,23</b>	<b>963.085.680,00</b>	<b>678.402.980,00</b>
 <b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>			
<u>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</u>			
- proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale	177.123.411,27	230.000.000,00	320.000.000,00
- proventi dei servizi di assistenza scolastica, per l'infanzia e asili nido	14.256.596,29	20.412.810,00	21.775.500,00
- proventi dei servizi funebri e cimiteriali	5.191.177,11	5.850.000,00	6.295.000,00
- proventi dei servizi di assistenza e di ricovero	19.299.771,77	22.775.000,00	22.515.000,00
- proventi da fitti immobili, aree, spazi e beni comunali	119.824.889,57	127.976.090,00	138.794.630,00
- canone unico patrimoniale (Cosap nel 2020)	51.821.094,36	70.374.000,00	79.378.000,00
- cessioni cimiteriali	5.006.780,28	5.080.000,00	5.080.000,00
- altri proventi da beni e servizi	26.185.018,97	17.881.170,00	26.592.990,00
<u>Proventi da attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</u>			
- contravvenzioni per infrazione al codice della strada	149.335.274,97	141.000.000,00	232.000.000,00
- altre sanzioni	12.875.686,70	17.301.100,00	11.400.000,00
<u>Interessi attivi</u>			
- interessi attivi da depositi costituiti a seguito estinzione anticipata contratti IRS	14.939.493,00	14.939.470,00	14.939.470,00
- altri interessi attivi	1.423.374,75	381.890,00	451.460,00
<u>Altre entrate da redditi da capitale</u>			
- dividendi A2A	60.700.039,88	62.658.100,00	70.800.000,00
- dividendi AFM	1.780.823,60	1.807.750,00	1.700.000,00
- altri dividendi	0,00	840,00	840,00
- altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	8.000.000,00
<u>Rimborsi e altre entrate correnti</u>			
- recupero spese servizi accessori anticipate dal gestore del patrimonio abitativo	29.359.930,21	35.000.000,00	35.000.000,00

	<i>Consuntivo 2020</i>	<i>Previsioni assestate 2021</i>	<i>Previsione 2022</i>
- proventi da ZTL	16.318.917,46	17.012.000,00	26.400.000,00
- IVA (credito IVA, split payment e reverse charge)	116.474.397,31	102.732.000,00	102.000.000,00
- recupero spese postali notifica sanzioni Polizia Locale	18.583.096,00	16.500.000,00	30.000.000,00
- altre	42.840.691,02	53.137.410,00	68.906.200,00
<b>TOTALE titolo 3</b>	<b>883.340.464,52</b>	<b>962.819.630,00</b>	<b>1.222.029.090,00</b>
<b>TOTALE generale</b>	<b>3.207.586.537,94</b>	<b>3.286.071.810,00</b>	<b>3.296.507.070,00</b>

## LE RISORSE IN CONTO CAPITALE

La presente sezione è dedicata all'esame delle fonti di finanziamento della spesa in conto capitale.

Le principali fonti di finanziamento degli investimenti, come si evince dalle successive tabelle, sono rappresentate da alienazioni patrimoniali, finanziamenti da parte di Stato, Regione e altri soggetti pubblici (principalmente per la copertura delle spese di realizzazione delle opere pubbliche e interventi nel campo dei trasporti), proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni previste dal D.P.R. n. 380 del 2001 e monetizzazioni.

Nell'ambito dei contributi agli investimenti si segnalano gli stanziamenti per il finanziamento degli investimenti a carico del PNRR e del Fondo complementare al PNRR, stanziamenti comprensivi delle assegnazioni già avvenute sulla base dei Decreti di Finanziamento adottati dalle Amministrazioni Centrali competenti e di una stima effettuata sulla base delle candidature presentate e/o in previsione di presentazione.

Si rammenta che gli stanziamenti di entrata comprendono anche le fonti di finanziamento attribuite all'ente nelle annualità precedenti ma registrate nelle scritture contabili applicando il principio della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata ma con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. Si tratta in particolare di trasferimenti vincolati di altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti, registrati secondo il cronoprogramma della spesa.

Gli importi iscritti in bilancio al titolo "Accensione prestiti" sono riferiti alle seguenti poste contabili:

- per 50,0 milioni di euro stanziati in ciascuna delle annualità 2022, 2023 e 2024 ad assunzione di nuovi prestiti;
- per 20,5 milioni di euro stanziati nell'esercizio 2022 a risorse da devoluzione mutui contratti in anni precedenti;
- i restanti stanziamenti del 2022 e delle annualità 2023 e 2024 sono relativi a entrate da prestiti assunti negli anni precedenti il 2022 imputati, in applicazione del principio della competenza finanziaria, sulle annualità di bilancio successive secondo il cronoprogramma della spesa; non si tratta pertanto di nuovo indebitamento ma degli effetti della modalità di registrazione - per esigibilità - delle obbligazioni giuridiche attive e passive prevista dal D. Lgs n. 118/2011.

## Entrate in conto capitale e alienazione di attività finanziarie

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023	Previsioni anno 2024	
	1	2	3	4	5	6	
<b>ENTRATE</b>							
<b>Titolo 4</b>							
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	134.934,98	86.347,96	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00%
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	224.089.798,13	166.689.493,52	1.218.631.332,01	2.504.300.598,02	1.542.459.409,30	147.855.479,87	105,50%
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	224.064.548,72	271.926.164,74	1.165.905.082,55	691.495.239,50	2.503.596.294,47	4.255.354.649,00	-40,69%
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	142.688.427,56	75.795.912,23	101.673.310,00	110.034.142,40	105.403.500,00	105.403.500,00	8,22%
<b>Titolo 5</b>							
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	65.406.000,00	25.037.779,63	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>656.383.709,39</b>	<b>539.535.698,08</b>	<b>2.486.289.724,56</b>	<b>3.305.909.979,92</b>	<b>4.151.539.203,77</b>	<b>4.508.693.628,87</b>	<b>32,97%</b>

## Proventi ed oneri di urbanizzazione

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (previsioni assestate)	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023	Previsioni anno 2024	
	1	2	3	4	5	6	
ENTRATE							
TOTALE	116.837.948,41	73.082.730,52	92.313.000,00	101.268.000,00	99.987.500,00	99.987.500,00	9,70%

Con riferimento ai dati esposti in tabella si segnala che gli stanziamenti del triennio 2022-2024 includono anche le entrate concernenti i permessi di costruire destinati al finanziamento delle opere a scomputo. A fronte di tali stanziamenti di entrata sono iscritti corrispondenti stanziamenti in spesa per la registrazione a bilancio delle opere a scomputo che si prevede verranno consegnate e collaudate nell'anno. Al netto di tale componente la stima delle entrate da permessi di costruire è pari a 72 milioni per ognuno degli anni del triennio 2022-2024.

Si segnala che a partire dal 1 gennaio 2018 tale tipologia di entrata deve essere destinata esclusivamente a interventi relativi a opere di urbanizzazione primaria e secondaria e alle altre finalità individuate dall'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016.

## Accensione di prestiti

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (previsioni assestate)	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023	Previsioni anno 2024	
	1	2	3	4	5	6	
ENTRATE							
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	116.735.338,52	126.554.494,91	926.311.244,58	726.069.575,57	133.681.837,61	79.601.929,37	-21,62%
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	116.735.338,52	126.554.494,91	926.311.244,58	726.069.575,57	133.681.837,61	79.601.929,37	-21,62%

### Riscossione di crediti ed anticipazioni di cassa

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2021 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023	Previsioni anno 2024	
	1	2	3	4	5	6	
<b>ENTRATE</b>							
<b>Titolo 5</b>							
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	8.072.720,60	900.000,00	8.500.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	5,88%
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	35.117.079,33	0,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	0,00%
<b>Titolo 7</b>							
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	825.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00	-2,91%
<b>TOTALE</b>	<b>43.189.799,93</b>	<b>900.000,00</b>	<b>1.033.500.000,00</b>	<b>1.010.000.000,00</b>	<b>1.010.000.000,00</b>	<b>1.010.000.000,00</b>	<b>-2,27%</b>

### Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria

Previsione massima consentita per ciascuna annualità ai sensi c.1 art. 222 D. Lgs. 267/2000		
2022	2023	2024
801.896.634,49	821.517.952,50	824.126.767,50

Si rammenta che il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'articolo 222 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è pari ai tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

## Quadro riassuntivo del bilancio triennale di parte straordinaria

	<b>ENTRATE</b>			
	2022	2023	2024	2022/2024
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <i>di cui parte vincolata</i> <i>di cui parte destinata agli investimenti</i>	304.981.270,95 154.981.270,95 150.000.000,00	-	-	304.981.270,95
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	1.037.982.298,12	1.983.232.500,07	1.201.077.156,96	4.222.291.955,15
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a norme di legge e da principi contabili	22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00	66.000.000,00
<b>Entrate Titolo 4</b>				
Tributi in conto capitale	80.000,00	80.000,00	80.000,00	240.000,00
Contributi agli investimenti <i>di cui da Amministrazioni centrali</i> <i>di cui da Amministrazioni locali</i>	2.504.300.598,02 2.296.767.445,98 98.345.506,42	1.542.459.409,30 1.484.794.431,35 17.183.977,95	147.855.479,87 97.025.479,87 10.285.000,00	4.194.615.487,19 3.878.587.357,20 125.814.484,37
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	691.495.239,50	2.503.596.294,47	4.255.354.649,00	7.450.446.182,97
Altre entrate in conto capitale	110.034.142,40	105.403.500,00	105.403.500,00	320.841.142,40
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti (-)	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	120.000.000,00
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento (-)	50.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	130.000.000,00
<b>Entrate Titolo 5.01</b>				
Alienazione di attività finanziarie	-	-	-	-
<b>Totale entrate Titoli 4 e 5.01</b>	<b>3.215.909.979,92</b>	<b>4.071.539.203,77</b>	<b>4.428.693.628,87</b>	<b>11.716.142.812,56</b>
<b>Entrate Titolo 6</b>				
Emissione di titoli obbligazionari	-	-	-	-
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	726.069.575,57	133.681.837,61	79.601.929,37	939.353.342,55
<b>Totale Titolo 6</b>	<b>726.069.575,57</b>	<b>133.681.837,61</b>	<b>79.601.929,37</b>	<b>939.353.342,55</b>
<b>Totale Generale</b>	<b>5.306.943.124,56</b>	<b>6.210.453.541,45</b>	<b>5.731.372.715,20</b>	<b>17.248.769.381,21</b>

	<b>SPESE</b>			
	2022	2023	2024	2022/2024
<b>Spese Titolo 2</b>				
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.999.206.772,59	1.336.762.197,56	1.155.260.734,75	5.491.229.704,90
Contributi agli investimenti	302.278.851,90	141.882.779,46	119.480.000,00	563.641.631,36
Altre spese in conto capitale	2.005.457.500,07	4.731.808.564,43	4.456.631.980,45	11.193.898.044,95
<i>di cui: Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>1.983.232.500,07</i>	<i>4.703.488.564,43</i>	<i>4.428.311.980,45</i>	<i>11.115.033.044,95</i>
<b>Totale spese Titolo 2</b>	<b>5.306.943.124,56</b>	<b>6.210.453.541,45</b>	<b>5.731.372.715,20</b>	<b>17.248.769.381,21</b>
<b>Spese Titolo 3.01</b>				
Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Generale</b>	<b>5.306.943.124,56</b>	<b>6.210.453.541,45</b>	<b>5.731.372.715,20</b>	<b>17.248.769.381,21</b>

Le tabelle precedenti presentano in modo sintetico le fonti e gli investimenti ai fini dell'equilibrio di parte straordinaria.

#### Relativamente agli impieghi:

Gli stanziamenti di spesa riguardano i seguenti principali aggregati:

- le opere incluse nella programmazione triennale dei lavori pubblici 2022 – 2024 (2.081,5 mln € nel 2022, 3.502,4 mln € nel 2023 e 4.077,2 mln € nel 2024);
- le previsioni di spesa relative agli interventi nel campo della viabilità e della mobilità, con particolare riferimento alle spese per gli interventi di potenziamento e ampliamento delle reti metropolitane;
- altre spese di investimento, tra le quali gli interventi di manutenzione degli immobili e delle strutture di proprietà dell'Ente, interventi per l'Edilizia residenziale pubblica, investimenti in informatica per il rinnovo del parco tecnologico dell'Amministrazione, investimenti acquisiti a scapito degli oneri di urbanizzazione;
- i contributi agli investimenti e le altre spese in conto capitale, che includono gli stanziamenti previsti per la restituzione degli oneri di urbanizzazione.

Gli stanziamenti di uscita comprendono anche le spese di investimento per le quali la copertura finanziaria è stata assicurata in esercizi precedenti ma la cui registrazione nelle scritture contabili è stata effettuata applicando il principio della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. Si tratta di spese finanziate dal "Fondo pluriennale vincolato per spese di conto capitale", da prestiti assunti in annualità precedenti o da trasferimenti vincolati di altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti.

## Considerazioni generali sugli impieghi delle risorse

La tabella successiva rappresenta il complesso delle entrate previste e contemporaneamente fornisce un'indicazione di sintesi circa la destinazione delle risorse.

	2022	2023	2024
Avanzo di amministrazione applicato	481.802.565,29	-	-
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	30.756.228,29	29.565.753,16	27.215.298,00
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	1.037.982.298,12	1.983.232.500,07	1.201.077.156,96
<b>Entrate correnti</b>			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.396.075.000,00	1.419.635.000,00	1.438.135.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	678.402.980,00	568.653.500,00	254.964.590,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.222.029.090,00	1.422.205.990,00	941.565.700,00
<b>Totale Entrate correnti</b>	<b>3.296.507.070,00</b>	<b>3.410.494.490,00</b>	<b>2.634.665.290,00</b>
<b>Entrate Straordinarie</b>			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.305.909.979,92	4.151.539.203,77	4.508.693.628,87
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	209.000.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	726.069.575,57	133.681.837,61	79.601.929,37
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00
<b>Totale Entrate straordinarie</b>	<b>5.041.979.555,49</b>	<b>5.295.221.041,38</b>	<b>5.598.295.558,24</b>
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	<b>377.457.760,00</b>	<b>315.747.760,00</b>	<b>275.697.760,00</b>
<b>Totale generale</b>	<b>10.266.485.477,19</b>	<b>11.034.261.544,61</b>	<b>9.736.951.063,20</b>

	2022	2023	2024
<b>Spese correnti</b>			
Redditi da lavoro dipendente	606.884.139,65	620.324.070,00	612.018.570,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	46.360.740,00	47.244.380,00	46.903.510,00
Acquisto di beni e servizi	1.990.472.118,41	1.934.914.653,13	1.181.404.800,00
Trasferimenti correnti	210.884.881,41	181.752.882,03	157.668.400,00
Interessi passivi	120.492.330,00	121.891.860,00	122.225.910,00
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	9.854.500,00	6.360.450,00	5.360.450,00
Altre spese correnti	401.785.083,16	395.700.788,00	384.400.548,00
<i>di cui:</i>			
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>29.565.753,16</i>	<i>27.215.298,00</i>	<i>27.215.298,00</i>
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	<i>330.000.000,00</i>	<i>337.000.000,00</i>	<i>332.000.000,00</i>
<i>Fondo di riserva</i>	<i>18.000.000,00</i>	<i>10.100.000,00</i>	<i>7.700.000,00</i>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>3.386.733.792,63</b>	<b>3.308.189.083,16</b>	<b>2.509.982.188,00</b>
<b>Spese in conto capitale</b>			
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.999.206.772,59	1.336.762.197,56	1.155.260.734,75
Contributi agli investimenti	302.278.851,90	141.882.779,46	119.480.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	2.005.457.500,07	4.731.808.564,43	4.456.631.980,45
<i>di cui:</i>			
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>1.983.232.500,07</i>	<i>4.703.488.564,43</i>	<i>4.428.311.980,45</i>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>5.306.943.124,56</b>	<b>6.210.453.541,45</b>	<b>5.731.372.715,20</b>
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>			
Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
Concessione crediti di medio-lungo termine	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
Altre spese per incremento di attività finanziarie	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
<b>Totale Titolo 3</b>	<b>209.000.000,00</b>	<b>209.000.000,00</b>	<b>209.000.000,00</b>
<b>Rimborso prestiti</b>			
Rimborso di titoli obbligazionari	56.902.860,00	59.325.230,00	61.851.020,00

	2022	2023	2024
Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	128.447.940,00	130.545.930,00	137.047.380,00
Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	11.000.000,00
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>185.350.800,00</b>	<b>189.871.160,00</b>	<b>209.898.400,00</b>
<b>Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>			
<b>Totale Titolo 5</b>	<b>801.000.000,00</b>	<b>801.000.000,00</b>	<b>801.000.000,00</b>
<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>			
<b>Totale Titolo 7</b>	<b>377.457.760,00</b>	<b>315.747.760,00</b>	<b>275.697.760,00</b>
<b>Totale generale</b>	<b>10.266.485.477,19</b>	<b>11.034.261.544,61</b>	<b>9.736.951.063,20</b>

## Le spese di parte corrente

Nel determinare le previsioni di bilancio si è tenuto conto degli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti, in modo tale da assicurarne la totale copertura.

Nella definizione degli stanziamenti di spesa corrente del Bilancio 2022-2024, particolare importanza è stata riservata alle azioni di contenimento della spesa corrente, effettuate in ottica prospettica anche grazie all'analisi e ridefinizione della stessa negli esercizi di riferimento.

Per quanto attiene la spesa per il personale dipendente, le previsioni sono state formulate e stanziare nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in vigore e delle modalità di contabilizzazione previste dai principi contabili allegati al D. Lgs. n. 118/2011.

Alle spese di personale e a quelle relative agli oneri di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari sono dedicati i successivi paragrafi.

Di seguito il riepilogo delle spese correnti (titolo 1) nel triennio 2022 – 2024, per macroaggregato nella prima tabella e per missione nella successiva.

### Classificazione delle spese correnti per macroaggregato

	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Redditi da lavoro dipendente	606.884.139,65	620.324.070,00	612.018.570,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	46.360.740,00	47.244.380,00	46.903.510,00
Acquisto di beni e servizi	1.990.472.118,41	1.934.914.653,13	1.181.404.800,00
Trasferimenti correnti	210.884.881,41	181.752.882,03	157.668.400,00
Interessi passivi	120.492.330,00	121.891.860,00	122.225.910,00
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	9.854.500,00	6.360.450,00	5.360.450,00
Altre spese correnti	401.785.083,16	395.700.788,00	384.400.548,00
<i>di cui:</i>			
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>29.565.753,16</i>	<i>27.215.298,00</i>	<i>27.215.298,00</i>
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	<i>330.000.000,00</i>	<i>337.000.000,00</i>	<i>332.000.000,00</i>
<i>Fondo di riserva</i>	<i>18.000.000,00</i>	<i>10.100.000,00</i>	<i>7.700.000,00</i>
<b>Totale</b>	<b>3.386.733.792,63</b>	<b>3.308.189.083,16</b>	<b>2.509.982.188,00</b>

### Classificazione delle spese correnti per missione

	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	426.700.414,87	422.719.148,00	410.226.028,00
02 - Giustizia	2.572.610,00	2.605.090,00	2.558.590,00
03 - Ordine pubblico e Sicurezza	155.032.540,00	161.386.820,00	159.981.560,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	273.940.328,43	264.141.180,00	261.382.400,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	89.134.253,33	86.840.910,00	85.197.180,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	21.353.985,08	21.044.110,00	21.646.850,00
07 - Turismo	1.767.810,00	1.725.300,00	1.644.340,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	112.915.920,00	113.637.390,00	112.005.660,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	359.766.005,62	353.266.980,00	353.661.430,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.033.224.620,00	1.043.773.830,00	303.567.290,00
11 - Soccorso civile	2.163.510,00	2.179.840,00	2.177.360,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	497.026.396,90	426.933.700,00	402.034.340,00
13 - Tutela della salute	1.862.030,00	1.887.630,00	1.956.130,00
14 - Sviluppo economico e competitività	21.907.667,92	20.551.545,16	17.656.950,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	21.658.890,00	20.301.600,00	19.868.210,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	740.310,00	465.160,00	397.390,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
19 - Relazioni internazionali	11.955.270,48	11.617.620,00	7.309.250,00
20 - Fondi e accantonamenti	353.011.230,00	353.111.230,00	346.711.230,00
<b>Totale</b>	<b>3.386.733.792,63</b>	<b>3.308.189.083,16</b>	<b>2.509.982.188,00</b>

Nella tabella successiva la spesa corrente 2022-2024, comprensiva delle quote di ammortamento dei mutui e prestiti, viene scomposta nelle sue principali componenti e confrontata con i volumi dell'anno 2020 e 2021.

	Consuntivo 2020	Previsioni asstate 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Differenze 2022/ 2021	scostam. 2022/2021
<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	582.310.096,12	617.375.345,35	606.884.139,65	620.324.070,00	612.018.570,00	-10.491.205,70	-1,70%
<b>IRAP</b>	33.250.620,23	36.406.288,24	36.555.240,00	37.355.880,00	37.015.010,00	148.951,76	0,41%
<b>Altre imposte</b>	7.686.787,12	6.635.301,76	9.805.500,00	9.888.500,00	9.888.500,00	3.170.198,24	47,78%
<b>Spese per acquisto di beni e servizi, di cui:</b>	1.734.040.341,64	1.984.858.676,72	1.990.472.118,41	1.934.914.653,13	1.181.404.800,00	5.613.441,69	0,28%
<i>Programma di bilancio "Rifiuti"</i>	293.382.714,59	285.850.750,00	285.441.550,00	287.897.310,00	287.897.300,00	-409.200,00	-0,14%
<i>Corrispettivi e canoni per Trasporto Pubblico Locale</i>	824.500.348,00	838.625.000,00	843.661.310,00	888.577.250,00	147.974.360,00	5.036.310,00	0,60%
<i>Altre spese per acquisto beni e servizi</i>	616.157.279,05	860.382.926,72	861.369.258,41	758.440.093,13	745.533.140,00	986.331,69	0,11%
<b>Trasferimenti correnti</b>	150.486.257,41	263.512.284,36	210.884.881,41	181.752.882,03	157.668.400,00	-52.627.402,95	-19,97%
<b>Rimborso mutui e prestiti (interessi)</b>	118.525.878,05	118.811.140,00	118.719.030,00	120.041.220,00	120.354.640,00	- 92.110,00	-0,08%
<b>Altri interessi passivi</b>	790.303,45	1.273.200,00	1.773.300,00	1.850.640,00	1.871.270,00	500.100,00	39,28%
<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	14.016.428,35	19.522.038,99	9.854.500,00	6.360.450,00	5.360.450,00	-9.667.538,99	-49,52%
<b>Altre spese correnti, di cui:</b>	43.837.574,78	344.525.295,49	401.785.083,16	395.700.788,00	384.400.548,00	57.259.787,67	16,62%
<i>Fondo pluriennale Vincolato</i>	29.625.546,22	31.596.228,29	29.565.753,16	27.215.298,00	27.215.298,00	-2.030.475,13	-6,43%
<i>Fondo di riserva</i>	-	10.025.000,00	18.000.000,00	10.100.000,00	7.700.000,00	7.975.000,00	79,55%
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	-	271.500.000,00	330.000.000,00	337.000.000,00	332.000.000,00	58.500.000,00	21,55%
<i>Fondo rinnovi contrattuali</i>	-	11.839.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	-6.839.000,00	-57,77%
<i>Accantonamento indennità di fine mandato del Sindaco</i>	-	-	11.230,00	11.230,00	11.230,00	11.230,00	
<i>Versamento IVA a debito per le gestioni commerciali</i>	7.855.054,29	8.700.000,00	8.600.000,00	3.500.000,00	-	-100.000,00	-1,15%
<i>Altre</i>	6.356.974,27	10.865.067,20	10.608.100,00	11.874.260,00	10.474.020,00	-256.967,20	-2,37%
<b>TOTALE SPESE TITOLO 1</b>	2.684.944.287,15	3.392.919.570,91	3.386.733.792,63	3.308.189.083,16	2.509.982.188,00	-6.185.778,28	-0,18%
<b>Rimborso mutui e prestiti (quota capitale)</b>	120.574.307,84	112.783.930,00	185.350.800,00	189.871.160,00	209.898.400,00	72.566.870,00	64,34%
<b>Totale</b>	<b>2.805.518.594,99</b>	<b>3.505.703.500,91</b>	<b>3.572.084.592,63</b>	<b>3.498.060.243,16</b>	<b>2.719.880.588,00</b>	<b>66.381.091,72</b>	<b>1,89%</b>

Con riferimento ai dati esposti nella precedente tabella si evidenzia quanto segue:

- fondo crediti di dubbia esigibilità: si richiama la previsione del principio contabile applicato della competenza finanziaria, secondo il quale sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali deve essere effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, che confluirà nell'avanzo di amministrazione quale quota accantonata; si richiama altresì quanto esposto nella nota integrativa (sezione B.1);
- per il *fondo di riserva* è stato previsto uno stanziamento quantificato in linea con la normativa ed è finalizzato a soddisfare esigenze straordinarie di bilancio, e quindi non ricorrenti, o comunque ad affrontare situazioni di insufficienza, a causa della loro imprevedibilità, delle dotazioni di spesa corrente. L'art. 166 del Tuel prevede che l'ammontare complessivo del fondo di riserva sia compreso tra lo 0,30% ed il 2% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio. Il suo utilizzo è disposto, tramite prelievo e con inserimento in altro stanziamento di spesa, con provvedimento dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli stanziamenti di spesa corrente si rivelino insufficienti;
- è stato altresì iscritto, nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", il *fondo di riserva di cassa* quantificato in linea con la normativa. L'art. 166 del Tuel prevede che l'ammontare complessivo del fondo di riserva di cassa, da utilizzare con deliberazioni dell'organo esecutivo, sia non inferiore allo 0,2% delle spese finali;
- fondo pluriennale vincolato: il fondo stanziato si riferisce prevalentemente alle spese relative al trattamento accessorio e premiante del personale che vengono liquidate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono; il principio contabile applicato della contabilità finanziaria prevede infatti che il fondo relativo al trattamento accessorio e incentivante sia interamente stanziato nell'esercizio cui esso si riferisce, destinando la quota riguardante la premialità e il trattamento accessorio da liquidare nell'esercizio successivo a fondo pluriennale vincolato, a copertura degli impegni destinati ad essere liquidati e quindi imputati all'esercizio successivo; per la quota residua si riferisce a spese finanziate da entrate vincolate;
- fondo rinnovi contrattuali: si tratta di accantonamento annuale di risorse effettuato nelle more del rinnovo contrattuale del personale dipendente;
- nel macroaggregato "Altre spese correnti" è stanziata la spesa relativa ai versamenti dell'IVA a debito; per un approfondimento si rimanda al contenuto della sezione "Proventi extratributari";
- con riferimento agli stanziamenti relativi alle spese ed entrate per il trasporto pubblico locale, si segnala che le disposizioni in materia di disciplina del settore dei trasporti previste dalla Legge Regionale n. 6/2012 hanno previsto l'istituzione di una agenzia di bacino per il governo del trasporto pubblico locale e, nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica da parte dell'Agenzia di Bacino per l'affidamento del servizio di TPL, il contratto relativo ai servizi di Trasporto Pubblico Locale e dei servizi connessi e complementari affidato ad Atm Spa è stato prorogato al 31/12/2023; gli stanziamenti di bilancio relativi alla gestione del contratto TPL sono stati pertanto stimati fino a tale data.

## LA SPESA DI PERSONALE

Le dinamiche occupazionali del Comune di Milano hanno registrato nel corso dell'ultimo quinquennio una significativa e rilevante flessione, ascrivibile principalmente all'incidenza dei vincoli occupazionali previsti dalla legislazione nazionale, che trova immediato riscontro nella progressiva riduzione della spesa di personale, come definite dall'art.1, comma 557 quater della legge 296/2006, integrato dal comma 1, dell'art.76 della legge 133/2008:

ANNO	Importo
<b>VALORE MAX (MEDIA 2011-2013)</b>	<b>563.183.486,76</b>
2017 rendiconto	534.019.518,70
2018 rendiconto	531.213.612,42
2019 rendiconto	523.564.058,93
2020 rendiconto	510.575.100,18
2021 rendiconto	508.082.068,46

La spesa di personale (calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato) ha avuto il seguente andamento negli anni 2011-2012-2013, registrando, pertanto, un valore medio riferito al triennio pari a € **563.183.486,76**:

	2011	2011 (*)	2013
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>	574.916.045,19	574.916.045,19	539.718.369,89
<b>SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013</b>	563.183.486,76		

(\*) In applicazione della nota MEF - RGS - Prot. 73024 del 16/09/2014, ai fini del rispetto del decreto legge n. 90/2014, gli Enti sperimentatori possono fare riferimento al triennio costituito dagli esercizi 2011, 2011 e 2013.

### **Potenziale di spesa di personale**

Le politiche assunzionali del Comune di Milano sono state fortemente condizionate, negli ultimi anni, dalla normativa al tempo vigente.

In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

I residenti del Comune di Milano sono 1.387.524, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

### Entrate Correnti

	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021
<b>titolo 1</b>	1.434.400.074,17	1.340.114.372,19	1.375.575.354,52
<b>titolo 2</b>	429.369.689,54	984.131.701,23	995.530.992,46
<b>titolo 3</b>	1.437.116.530,77	883.340.464,52	973.648.422,05
<b>Totale</b>	<b>3.300.886.294,48</b>	<b>3.207.586.537,94</b>	<b>3.344.754.769,03</b>

<b>MEDIA ENTRATE 2019-2021</b>	3.284.409.200,48
<b>FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2021</b>	-271.500.000,00
<b>VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO</b>	<b>3.012.909.200,48</b>

SPESA DI PERSONALE		Rendiconto 2021
Redditi da lavoro dipendente	U 1.01.00.00.000	580.139.636,25
Collaborazioni coordinate e a progetto	U 1.03.02.12.003	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>580.139.636,25</b>

<b>INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE ANNO 2021</b>		<b>VALORE SOGLIA</b>
<b>TOTALE</b>	<b>19,26%</b>	<b>28,80%</b>

In base al secondo comma dell'art. 4 del D.M. del 17/03/2020, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia.

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. su menzionato, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'articolo 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione

dell'articolo 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente tabella, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'articolo 4 comma 1:

<b>Fasce demografiche</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
h) comuni da 250.0000 a 1.499.999 abitanti	8,0%	9,0%	10,0%
<b>Spesa di personale anno 2018</b>	<b>602.783.217,16</b>		
<b>LIMITE MASSIMO SPESA DI PERSONALE</b>	<b>651.005.874,53</b>	<b>657.033.706,70</b>	<b>663.061.538,88</b>
<b>STANZIAMENTI BILANCIO DI PREVISIONE</b>	606.884.139,65	620.324.070,00	612.018.570,00
<b>MARGINE DI SPESA</b>	<b>44.121.734,88</b>	<b>36.709.636,70</b>	<b>51.042.968,88</b>
<b>ENTRATE CORRENTI (al netto del fondo crediti dubbia esigibilità)</b>	2.966.507.070,00	3.073.494.490,00	2.302.665.290,00
<b>INCIDENZA NELL'ANNO DELLE SPESE DI PERSONALE SULLE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>20,46%</b>	<b>20,18%</b>	<b>26,58%</b>

Nonostante le maggiori capacità assunzionali introdotte dalla recente normativa, lo stato di emergenza generato dalla pandemia ha di fatto costretto le Amministrazioni locali a porsi nei confronti della programmazione del fabbisogno del personale con una nuova prospettiva. Se da un lato i Comuni hanno potuto reagire alla prima fase emergenziale con strumenti e soluzioni innovative, con le risorse umane e finanziarie a disposizione sul territorio, nonché grazie a temporanee misure di sostegno introdotte dal governo per coprire i minori gettiti di entrata, gli enti locali, e tra questi il Comune di Milano, scontano tuttora incertezze sulle entrate correnti, che di fatto vanificano le nuove potenzialità assunzionali.

Si evidenzia, infine, che l'art. 7 del Decreto Attuativo dell'art. 33, comma 2, del DL 34/2019 prevede che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-4 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Si rappresenta qui di seguito la spesa prevista per il triennio 2022-2024, calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato:

SPESE DI PERSONALE	2022	2023	2024
Spese macroaggregato 101 e 110	594.858.020,00	607.004.070,00	600.718.570,00
Spese macroaggregato 103	25.000,00	0,00	0,00
Irap macroaggregato 102	35.901.240,00	36.671.880,00	36.290.650,00
Altre spese: stages/tirocini macroaggregato 104	279.390,00	350.850,00	349.850,00
Altre spese: personale comandato in entrata macr. 109	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
Altre spese: da specificare.....			
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>632.263.650,00</b>	<b>645.226.800,00</b>	<b>638.559.070,00</b>
(-) Componenti escluse (B)	126.207.736,61	127.948.436,61	120.825.746,61
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>506.055.913,39</b>	<b>517.278.363,39</b>	<b>517.733.323,39</b>

	2022	2023	2024
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>	506.055.913,39	517.278.363,39	517.733.323,39
<b>LIMITE SPESA AI FINI DEL COMMA 557</b>	563.183.486,76	563.183.486,76	563.183.486,76
<b>DIFFERENZA</b>	<b>-57.127.573,37</b>	<b>-45.905.123,37</b>	<b>-45.450.163,37</b>

#### Il limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 D.L. 78/2010

In applicazione dell'art. 16, comma 1 quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, l'Amministrazione ha rideterminato il limite di spesa annua per lavoro flessibile riferita all'anno 2009, la quale, al netto della spesa sostenuta per le assunzioni ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, nonché delle riduzioni attuate in applicazione dell'art. 17 DL. n. 113/2016, risulta pari ad **euro 23.144.390,37**.

Le previsioni di spesa per il personale flessibile, elaborata coerentemente a quanto sopra disposto, evidenziano che risulta rispettato il limite di cui al sopra richiamato art. 9, comma 28 del DL 78/2010:

Profili professionali	Spesa 2022	Spesa 2023	Spesa 2024
Figure non dirigenziali	16.300.000,00	16.300.000,00	16.300.000,00
Collaboratori ai sensi dell'art. 90 TUEL	2.950.000,00	2.950.000,00	2.950.000,00
Personale ex art. 110 comma 2 TUEL	3.000.000,00	3.400.000,00	3.400.000,00
Stages/tirocini	279.390,00	350.850,00	349.850,00
<b>Totale</b>	<b>22.929.390,00</b>	<b>23.000.850,00</b>	<b>22.999.850,00</b>
<b>Limite di spesa DL. 78/2010</b>	<b>23.144.390,37</b>	<b>23.144.390,37</b>	<b>23.144.390,37</b>
<b>Capacità spesa rimanente</b>	<b>215.000,47</b>	<b>143.540,37</b>	<b>144.540,37</b>

## GLI ONERI D'AMMORTAMENTO DEI MUTUI

Con riferimento all'andamento del costo dell'indebitamento, si osserva che a fronte di un dato di spesa consuntiva per l'anno 2021 di 230,82 milioni di euro, sia a titolo di rimborso capitale che della quota interessi, si contrappone un dato di previsione per il 2022 pari a 304,07 milioni di euro, con un incremento dell'impatto sulla spesa corrente di 73,25 milioni di euro.

Con riferimento a tale differenza tra le due annualità si segnala che nel corso dell'esercizio 2019 è stata effettuata una operazione di ristrutturazione del debito, stipulando con la Cassa Depositi e Prestiti una rinegoziazione di 85 posizioni di mutuo, corrispondenti a 1.382,3 milioni di euro, e che nel corso dell'esercizio 2020, alla luce anche del decreto Rilancio D.L. 34 del 19 maggio 2020, successivamente convertito in Legge 77 del 17 luglio 2020, volto ad agevolare le operazioni di rinegoziazione durante l'emergenza epidemica COVID-19, sono state perfezionate alcune operazioni di ristrutturazione del debito con la Banca Europea per gli Investimenti, con Dexia Crediop S.p.A. e con Banca Intesa Sanpaolo S.p.A., rinegoziando 19 posizioni di mutuo, corrispondenti a 267,77 milioni di euro.

Le suddette operazioni, a seguito della rimodulazione dei relativi piani di ammortamento, hanno generato un risparmio degli oneri di ammortamento dei mutui, sull'annualità 2021 pari a 99,72 milioni di euro.

La previsione per il 2022 si compone del costo dei mutui precedentemente assunti e già in ammortamento al quale si aggiunge quello riferito ai prestiti flessibili assunti nel 2021 con la cassa Depositi Prestiti, per un importo di 132,39 milioni di euro, e alla linea di credito di 70 milioni di euro concessa nella stessa annualità dalla Banca Europea per gli Investimenti per il finanziamento di opere pubbliche diverse.

Nell'ambito dell'individuazione delle modalità di finanziamento delle opere pubbliche, al fine di ottimizzare il costo dell'indebitamento per l'Ente a parità di stock di debito, verrà effettuata una valutazione di convenienza tra le ipotesi di accensione di nuovi mutui e di devoluzione di prestiti contratti in anni precedenti, procedendo, dove più conveniente, all'assunzione di nuovo debito anche oltre l'importo inizialmente previsto a bilancio, con contestuale riduzione di mutui devolvibili contratti a tassi di interesse più onerosi, fino all'importo massimo disponibile negli stanziamenti.

Per le previsioni dell'anno 2022 dei costi generati dai mutui legati all'Euribor, sono stati utilizzati tassi presunti attraverso l'analisi dell'evoluzione della curva forward, determinando un tasso medio annuo pari al 2,64%. Il debito complessivo è esposto a tasso variabile per il 17,23% dello stock e a tasso fisso per l'82,77%.

La previsione complessiva di 304,07 milioni di euro per l'anno 2022 si scompone nei seguenti elementi:

	in milioni di euro
Previsioni in conto interessi	118,72
Previsioni per il rimborso di quote capitali	185,35
<b>Totale</b>	<b>304,07</b>

Si prevedono accensioni di nuovi prestiti per 50 milioni nel 2022, 50 milioni nel 2023 e 50 milioni nel 2024, con una riduzione progressiva dello stock pari alla differenza tra le quote di debito pregresso rimborsate e il nuovo debito da assumere e, in particolare, si prevede una riduzione dello stock di debito pari a 135,36 milioni a fine 2022, a ulteriori 139,87 milioni a fine 2023 e ulteriori 148,90 milioni a fine 2024, con un abbattimento complessivo di 424,13 milioni nel triennio.

L'evoluzione dello stock di indebitamento ha pertanto l'andamento riportato nel prospetto che segue:

in milioni di euro

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito capitale per mutui con la Cassa Depositi e Prestiti	1.823,66	1.883,93	1.873,38	1.906,45	2.021,85	2.014,26	1.999,71	1.977,86
Residuo debito capitale per mutui con Altri Istituti	671,12	613,09	550,11	598,83	627,09	556,22	490,22	425,02
Residuo debito capitale per prestiti obbligazionari	1.239,14	1.190,97	1.140,76	1.088,40	1.033,82	976,92	917,60	855,75
<b>Totale</b>	<b>3.733,92</b>	<b>3.687,99</b>	<b>3.564,25</b>	<b>3.593,68</b>	<b>3.682,76</b>	<b>3.547,40</b>	<b>3.407,53</b>	<b>3.258,63</b>

## Mutui e Prestiti al 31 dicembre 2021

### A1" MUTUI PASSIVI

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2021	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2022
<b>DELEGAZIONI DI CUI ALL' ART. 3 C.1-5 LEGGE 843/78</b>								
<b>CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA</b>								
504/89 000504 - COSTRUZIONE DELLA LINEA M.M. 3 TRATTA STAZIONE CENTRALE FF.SS. - ROGOREDO (AGGIORNAMENTO DEI COSTI). Durata anni: 45 dal 1990 al 2034	Quote semestrali	4,650	154.937.069,73	38.021.316,76	3.930.105,26	1.742.856,66	2.187.248,60	35.834.068,16
518/89 000518 - COSTRUZIONE DELLA LINEA M.M. 3 TRATTA STAZIONE CENTRALE FF.SS. - ROGOREDO (AGGIORNAMENTO COSTI) Durata anni: 45 dal 1990 al 2034	Quote semestrali	4,650	154.937.069,73	38.021.316,76	3.930.105,26	1.742.856,66	2.187.248,60	35.834.068,16
541/91 000541 - REALIZZAZIONE DELLA TRATTA STAZIONE CENTRALE FF.SS. - ROGOREDO DELLA LINEA METROPOLITANA N.3. Durata anni: 43 dal 1992 al 2034	Quote semestrali	4,650	54.728.610,25	17.422.663,91	1.800.908,24	798.636,36	1.002.271,88	16.420.392,03
580/96 000580 - ASSUNZIONE DI N.8 MUTUI DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ESECUZIONE DI OPERE PUBBLICHE ED ALTRE SPESE D'INVESTIMENTO Durata anni: 37 dal 1998 al 2034	Quote semestrali	4,650	29.829.719,79	10.091.730,67	1.043.140,22	462.594,18	580.546,04	9.511.184,63
582/96 000582 - ASSUNZIONE DI N.17 MUTUI DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE E ALTRE SPESE DIVERSE DI INVESTIMENTO Durata anni: 37 dal 1998 al 2034	Quote semestrali	4,650	17.498.784,78	2.237.101,78	231.239,94	102.546,35	128.693,59	2.108.408,19
584/96 000584 - ASSUNZIONE DI N.15 MUTUI DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE ED ALTRE SPESE DIVERSE D'INVESTIMENTO Durata anni: 37 dal 1998 al 2034	Quote semestrali	4,650	10.459.273,24	390.641,41	40.379,00	17.906,58	22.472,42	368.168,99
636/ 4 000636 - ASSUNZIONE DI UNA PRIMA TRANCHE DI UN MUTUO DI CUI AL SECONDO FORMALE IMPEGNO DI EURO 376.120.107,42 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA STRAORDINARIO DI OPERE ED INTERVENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DEL TRAFFICO CITTA' Durata anni:39 dal 2005 al 2043	Quote semestrali	2,993	19.749.010,04	4.506.774,06	276.739,42	125.074,58	151.664,84	4.355.109,22
639/ 5 INFORMATIZZAZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE DEL COMUNE DI MILANO Durata anni: 38 dal 2006 al 2043	Quote semestrali	2,750	1.600.000,00	667.367,92	40.632,78	18.199,44	22.433,34	644.934,58
640/ 5 EFFETTUAZIONE DI UNA NUOVA INDAGINE ORIGINE /DESTINAZIONE NELL'AREA DI MILANO E DEL SUO HINTERLAND IN ORDINE ALLO SVILUPPO DELLA RETE METROPOLITANA (LINEE 4 E 5) Durata anni: 38 dal 2006 al 2043	Quote semestrali	2,750	3.000.000,00	1.251.314,81	76.186,46	34.123,94	42.062,52	1.209.252,29
642/ 5 INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO CONSERVATIVO MURI SPONDALI DEI NAVIGLI GRANDE E PAVESE - LOTTO 3 . RISTRUTTURAZIONE PONTE DI VIA VALENZA, DELLA PASSERELLA PEDONALE PRESSO VIA SANTI SUL NAVIGLIO GRANDE Durata anni: 38 dal 2006 al 2043	Quote semestrali	2,680	1.000.000,00	350.743,05	21.205,58	9.320,81	11.884,77	338.858,28

	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2021</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2022</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>643/ 5 APPROVAZIONE PIANO INTERVENTI ANNO 2005 PER IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,706	8.700.000,00	3.597.265,98	218.033,94	96.489,63	121.544,31	3.475.721,67
<ul style="list-style-type: none"> <li>646/ 5 LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE VIA GALLARATE - DALLA VIA RIZZO ALLA VIA CEFALU' Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,719	117.300,00	48.634,09	2.951,90	1.311,28	1.640,62	46.993,47
<ul style="list-style-type: none"> <li>647/ 5 LAVORI RISTRUTTURAZIONE VIA GALLARATE DALLA VIA CEFALU' ALLA VIA TORRAZZA - 2° LOTTO Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,719	112.700,00	46.726,86	2.836,14	1.259,86	1.576,28	45.150,58
<ul style="list-style-type: none"> <li>648/ 5 REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PER LE AUTO RIMOSSE DALLA POLIZIA MUNICIPALE Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,770	2.850.000,00	1.193.265,41	72.797,76	32.778,21	40.019,55	1.153.245,86
<ul style="list-style-type: none"> <li>657/ 5 COLLEGAMENTO TRA VIA TOFFETTI E VIA VARSAVIA, COMPLETAMENTO DELLA VIABILITA' LOCALE TRA VIA SULMONA E VIA TOFFETTI (LOTTO 4 STRADA STATALE PAULLESE). Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,770	8.206.170,00	3.435.838,22	209.610,82	94.380,23	115.230,59	3.320.607,63
<ul style="list-style-type: none"> <li>658/ 5 REALIZZAZIONE DEL NUOVO DEPOSITO AUTOMOBILISTICO PRESSO L'INTERSCAMBIO SAN DONATO M3. Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,770	9.500.000,00	3.284.775,29	200.394,90	90.230,63	110.164,27	3.174.611,02
<ul style="list-style-type: none"> <li>664/ 5 AFFIDAMENTO ALL'AGENZIA MOBILITA' E AMBIENTE S.R.L. DELL'ESTENSIONE DELL'INCARICO RIGUARDANTE L'INDAGINE O/D 2005 SULLA MOBILITA' URBANA - INDAGINE AL CORDONE PUBBLICO E PRIVATO DI MILANO Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,778	300.000,00	125.810,96	7.681,52	3.465,95	4.215,57	121.595,39
<ul style="list-style-type: none"> <li>666/ 5 REALIZZAZIONE II FASE PROGETTO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE E GESTIONE CRITTOGRAFATA DI DATI DI TRAFFICO E DI CONTROLLO A TUTTI GLI ACCESSI TELEMATICI AL PROGETTO GENERALE DI CONTROLLO E GESTIONE DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,778	1.520.000,00	553.814,97	33.813,76	15.257,00	18.556,76	535.258,21
<ul style="list-style-type: none"> <li>670/ 5 APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO A PIAZZA BOTTINI - RISTRUTTURAZIONE INTERSCAMBIO TRASPORTO PUBBLICO E RELATIVA SISTEMAZIONE SUPERFICIALE Durata anni:38 dal 2006 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,778	1.295.850,00	543.440,50	33.180,32	14.971,17	18.209,15	525.231,35
<ul style="list-style-type: none"> <li>672/ 5 APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO AL PARCHEGGIO D'INTERSCAMBIO DI PIAZZALE ABBIATEGRASSO, CHE COSTITUISCE VARIANTE AL P.R.G. VIGENTE, AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 2 LETT.A) DELLA L.R. 23/1997 Durata anni:38 dal 2006 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,776	17.250.000,00	7.230.219,39	441.316,12	198.968,88	242.347,24	6.987.872,15
<ul style="list-style-type: none"> <li>681/ 6 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,140	77.379.126,50	46.987.602,50	2.973.557,12	1.463.180,45	1.510.376,67	45.477.225,83
<ul style="list-style-type: none"> <li>682/ 6 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E MIGLIORATIVA SUL PATRIMONIO DEMANIALE Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,140	5.543.000,00	3.365.924,27	213.008,70	104.813,91	108.194,79	3.257.729,48

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2021	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2022
683/ 6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 2 - PRESTITO FLESSIBILE CARATTERISTICHE: TRE ANNI DI PREAMMORTAMENTO - AMMORTAMENTO DI 20 ANNI - INTERESSI TASSO VARIABILE TRASFORMABILI IN TASSO FISSO Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,140	9.700.000,00	5.890.215,68	372.755,62	183.419,63	189.335,99	5.700.879,69
684/ 6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 2 - Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,140	6.800.000,00	4.129.223,37	261.313,22	128.582,83	132.730,39	3.996.492,98
685/ 6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 1 - Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,140	8.200.000,00	4.979.357,57	315.113,00	155.055,77	160.057,23	4.819.300,34
686/ 6 CITTA' DELLE CULTURE AREA EX ANSALDO PROGETTO DAVID CHIPPERFIELD CENTRO CULTURE EXTRAEUROPEE PAD.SERVIZI - LOTTO A Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,140	59.027.851,43	35.843.997,54	2.268.346,72	1.116.171,79	1.152.174,93	34.691.822,61
687/ 6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 4. Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,140	5.600.000,00	3.400.536,91	215.199,12	105.891,75	109.307,37	3.291.229,54
688/ 6 COMPLETAMENTO PROLUNGAMENTO DELLA LINEA MI AL NUOVO POLO FIERISTICO DI PERO RHO Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,139	4.750.000,00	2.884.383,97	182.534,96	89.818,88	92.716,08	2.791.667,89
689/ 6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 5. Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,139	9.750.000,00	5.920.577,64	374.677,04	184.365,09	190.311,95	5.730.265,69
690/ 6 INTERVENTI DI RIFACIMENTO ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI . Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,139	2.500.000,00	1.518.096,82	96.071,04	47.273,10	48.797,94	1.469.298,88
691/ 6 PALAZZO D'ARTE - SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE E DEL RIFACIMENTO DELLA COPERTURA. Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,139	1.549.966,98	941.199,96	59.562,78	29.308,71	30.254,07	910.945,89
692/ 6 RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO DI E.R.P. DI VIA PIANELL, 15 LAVORI DI COMPLETAMENTO . Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,139	1.560.789,08	947.771,59	59.978,64	29.513,33	30.465,31	917.306,28
693/ 6 INTERVENTI DI MANUTENZIONE- SMANTELLAMENTO DEI CAMPI INUMATIVI NEI CIMITERI CITTADINI ANNI 06/07/08. Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,139	4.010.000,00	2.435.027,31	154.097,94	75.826,05	78.271,89	2.356.755,42
694/ 6 OPERE PUBBLICHE DIVERSE. Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,139	1.020.321,94	619.579,02	39.209,36	19.293,51	19.915,85	599.663,17
696/ 7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE AD EDIFICI SCOLASTICI Durata anni:32 dal 2012 al 2043	Quote semestrali	2,655	23.488.503,28	15.090.433,80	910.062,70	397.269,80	512.792,90	14.577.640,90
697/ 7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE ALLA RISTRUTTURAZIONE DI IMMOBILI DIVERSI Durata anni:32 dal 2012 al 2043	Quote semestrali	2,655	19.048.764,42	12.861.074,41	776.283,12	338.870,98	437.412,14	12.423.662,27
698/ 7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE ALLA RETE FOGNARIA Durata anni:32 dal 2012 al 2043	Quote semestrali	2,655	4.000.000,00	2.601.623,68	156.896,80	68.490,19	88.406,61	2.513.217,07

	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2021</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2022</b>
• <i>699/ 7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE ALLA VIABILITA'</i> Durata anni:32 dal 2012 al 2043	Quote semestrali	2,655	120.549.007,93	78.764.077,81	4.750.045,60	2.073.538,09	2.676.507,51	76.087.570,30
• <i>700/ 7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE</i> Durata anni:32 dal 2012 al 2043	Quote semestrali	2,655	24.746.836,07	16.338.001,45	985.300,08	430.113,19	555.186,89	15.782.814,56
• <i>702/ 8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALLA VIABILITÀ</i> Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	2,566	90.674.942,00	69.584.318,85	4.158.966,18	1.770.308,05	2.388.658,13	67.195.660,72
• <i>705/ 8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI AREE DEGRADATE IN ZONE PERIFERICHE</i> Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	2,566	2.000.000,00	1.534.808,11	91.733,52	39.047,34	52.686,18	1.482.121,93
• <i>706/ 8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI EMERGENZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI DI PROPRIETÀ COMUNALE ED OPERE PUBBLICHE DIVERSE</i> Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	2,566	31.506.944,26	24.178.557,03	1.445.121,58	615.131,32	829.990,26	23.348.566,77
• <i>707/ 8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTEREVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE NEI CIMITERI CITTADINI</i> Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	2,566	2.600.000,00	1.995.250,56	119.253,58	50.761,54	68.492,04	1.926.758,52
• <i>708/ 8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALLE SCUOLE CITTADINE</i> Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	2,566	73.217.985,88	56.187.779,83	3.358.272,10	1.429.484,13	1.928.787,97	54.258.991,86
• <i>710/ 9 ASSUNZIONE DI UN MUTUO ASSISTITO DA CONTRIBUTO STATALE EX LEGGE OBIETTIVO 166/02 PER IL FINANZIAMENTO DELLA NUOVA LINEA METROPOLITANA M5 DA GARIBALDI A MONZA BETTOLA TRATTA GARIBALDI BIGNAMI</i> Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	2,493	143.514.986,00	50.554.842,06	2.999.371,80	1.249.493,64	1.749.878,16	48.804.963,90
• <i>712/ 9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA PAOLO SARPI</i> Durata anni:31 dal 2013 al 2043	Quote semestrali	2,529	3.200.000,00	2.177.188,24	129.642,10	54.589,55	75.052,55	2.102.135,69
• <i>714/ 9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI DIVERSI</i> Durata anni:29 dal 2015 al 2043	Quote semestrali	2,251	48.393.349,26	39.017.306,92	2.265.782,80	873.314,20	1.392.468,60	37.624.838,32
• <i>715/ 9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE DIVERSE RELATIVE AD INTERVENTI NEL SETTORE VIABILITÀ E TRASPORTI</i> Durata anni:29 dal 2015 al 2043	Quote semestrali	2,251	206.301.354,11	166.866.550,92	9.659.055,76	3.722.947,55	5.936.108,21	160.930.442,71
• <i>716/ 9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE RELATIVE AD INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA</i> Durata anni:29 dal 2015 al 2043	Quote semestrali	2,251	28.538.886,67	23.083.637,08	1.336.194,32	515.017,35	821.176,97	22.262.460,11

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line e conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, II corrisponde al documento originale firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2021	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2022
717/9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE AD INTERVENTI DIVERSI PER I CIMITERI CITTADINI Durata anni:29 dal 2015 al 2043	Quote semestrali	2,251	7.538.468,89	6.097.479,62	352.952,08	136.040,42	216.911,66	5.880.567,96
721/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA SECONDA VARIANTE AL PROGETTO DEFINITIVO DELLA LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - TRATTA GARIBALDI FS – BIGNAMI Durata anni:31 dal 2013 al 2043	Quote semestrali	2,942	35.070.837,50	26.017.638,84	1.614.721,68	759.192,46	855.529,22	25.162.109,62
722/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI MONUMENTI, FONTANE, PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO - APPALTO APERTO. Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	3,132	4.392.100,00	3.450.945,71	218.238,64	107.221,11	111.017,53	3.339.928,18
723/10 PRESTITO FLESSIBILE DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI PROTEZIONE DELL'ABITATO CON BARRIERE FONOASSORBENTI DELLA STRADA DI ACCESSO ALLE AUTOSTRADE NORD (EX - GHISALLO) Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	3,132	2.820.000,00	2.196.426,82	140.122,72	68.842,59	71.280,13	2.125.146,69
724/10 PRESTITO FLESSIBILE DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO NEL QUARTIERE ADRIANO Durata anni:29 dal 2015 al 2043	Quote semestrali	2,546	7.951.525,42	6.541.105,32	390.164,44	165.113,15	225.051,29	6.316.054,03
725/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE AD INTERVENTI DI VIABILITÀ DIVERSI Durata anni:28 dal 2016 al 2043	Quote semestrali	2,543	42.950.000,00	36.658.506,06	2.185.946,90	924.255,28	1.261.691,62	35.396.814,44
726/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELL'ACQUISTO DI BENI MOBILI DIVERSI Durata anni:31 dal 2013 al 2043	Quote semestrali	2,878	9.681.664,18	7.013.252,57	432.498,04	200.181,84	232.316,20	6.780.936,37
727/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO EDIFICI SCOLASTICI DIVERSI Durata anni:28 dal 2016 al 2043	Quote semestrali	2,543	24.968.282,61	21.310.825,12	1.270.764,60	537.300,74	733.463,86	20.577.361,26
728/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ALL'ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI Durata anni:28 dal 2016 al 2043	Quote semestrali	2,543	21.254.339,11	18.140.915,48	1.081.742,88	457.379,16	624.363,72	17.516.551,76
729/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI NEI CIMITERI CITTADINI Durata anni:28 dal 2016 al 2043	Quote semestrali	2,543	4.572.579,84	3.902.769,40	232.722,16	98.398,86	134.323,30	3.768.446,10
730/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA - TRATTA LORENTEGGIO - LINATE Durata anni:28 dal 2016 al 2043	Quote semestrali	2,543	125.324.418,00	106.966.378,07	6.378.405,64	2.696.897,65	3.681.507,99	103.284.870,08
731/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI PROLUNGAMENTO DELLA LINEA M2 - TRATTA FAMAGOSTA - ASSAGO Durata anni:31 dal 2013 al 2043	Quote semestrali	2,878	4.216.330,63	3.054.246,79	188.351,36	87.178,48	101.172,88	2.953.073,91

	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2021</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2022</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>732/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE DELLE STRADE CITTADINE - APPALTO APERTO - 4 LOTTI Durata anni:28 dal 2016 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,543	25.000.000,00	21.337.896,42	1.272.378,86	537.983,27	734.395,59	20.603.500,83
<ul style="list-style-type: none"> <li>733/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU AREE VERDI DIVERSE E PIANTUMAZIONE DI NUOVI ALBERI Durata anni:30 dal 2014 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,056	2.000.000,00	1.542.237,47	96.802,68	46.751,28	50.051,40	1.492.186,07
<ul style="list-style-type: none"> <li>734/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STABILI RESIDENZIALI - APPALTO APERTO Durata anni:28 dal 2016 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,543	1.213.875,71	1.036.062,17	61.780,40	26.121,80	35.658,60	1.000.403,57
<ul style="list-style-type: none"> <li>735/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI MIGLIORIA DELLE INFRASTRUTTURE PER LA REALIZZAZIONE DEI RAGGI VERDI - APPALTO APERTO - LOTTO B Durata anni:28 dal 2016 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,543	4.800.000,00	4.096.876,10	244.296,74	103.292,79	141.003,95	3.955.872,15
<ul style="list-style-type: none"> <li>736/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO, ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO E ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IN STABILI DEMANIALI - 1° LOTTO - APPALTO APERTO Durata anni:28 dal 2016 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,543	1.378.837,38	1.163.582,43	70.176,14	29.671,66	40.504,48	1.123.077,95
<ul style="list-style-type: none"> <li>745/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI RICREATIVI PER LO SPETTACOLO, PICCOLO TEATRO DI MILANO, TEATRO STREHLER. Durata anni:27 dal 2017 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,641	1.730.000,00	1.560.622,71	103.712,28	56.395,46	47.316,82	1.513.305,89
<ul style="list-style-type: none"> <li>746/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI OPERE DI VIABILITÀ COMUNALI PER INTERVENTI VARI DI VIABILITÀ E TRASPORTI. Durata anni:27 dal 2017 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,641	29.819.317,60	26.719.410,60	1.775.657,12	965.546,22	810.110,90	25.909.299,70
<ul style="list-style-type: none"> <li>747/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI, INTERVENTI DI EDILIZIA DI INTERESSE LOCALE. Durata anni:27 dal 2017 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,641	18.334.263,52	15.276.298,60	1.015.197,10	552.032,09	463.165,01	14.813.133,59
<ul style="list-style-type: none"> <li>748/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI, INTERVENTI DI EDILIZIA SOCIALE Durata anni:27 dal 2017 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,641	30.073.439,98	27.129.071,69	1.802.881,44	980.349,95	822.531,49	26.306.540,20
<ul style="list-style-type: none"> <li>749/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA METROPOLITANA 4 DI MILANO. Durata anni:28 dal 2016 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,683	194.000.000,00	59.282.813,47	3.955.641,16	2.167.067,98	1.788.573,18	57.494.240,29
<ul style="list-style-type: none"> <li>751/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DEL SESTO FORNO CREMATORIO DEL CIMITERO LAMBRATE Durata anni:26 dal 2018 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,097	1.000.000,00	912.780,00	57.525,56	28.042,28	29.483,28	883.296,72

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2021	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2022
752/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DIVERSI Durata anni:26 dal 2018 al 2043	Quote semestrali	3,097	101.789.111,23	43.282.365,27	2.740.831,70	1.336.087,06	1.404.744,64	41.877.620,63
753/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE DI VIABILITÀ COMUNALI Durata anni:26 dal 2018 al 2043	Quote semestrali	3,097	47.375.083,91	42.086.294,97	2.652.378,20	1.292.968,18	1.359.410,02	40.726.884,95
754/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI - INTERVENTI DI EDILIZIA SOCIALE Durata anni:26 dal 2018 al 2043	Quote semestrali	3,097	23.812.323,72	21.622.237,91	1.362.684,76	664.274,82	698.409,94	20.923.827,97
763/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE DI VIABILITA' DIVERSE Durata anni:25 dal 2019 al 2043	Quote semestrali	2,898	25.500.000,00	24.346.278,00	1.504.395,98	699.767,52	804.628,46	23.541.649,54
766/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI DI EDILIZIA SOCIALE Durata anni:25 dal 2019 al 2043	Quote semestrali	2,898	4.465.015,55	4.263.000,40	263.417,70	122.528,34	140.889,36	4.122.111,04
767/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI Durata anni:25 dal 2019 al 2043	Quote semestrali	2,898	18.235.730,60	17.410.673,19	1.075.833,72	500.422,43	575.411,29	16.835.261,90
768/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONE DI IMMOBILI Durata anni:25 dal 2019 al 2043	Quote semestrali	2,898	20.968.173,80	19.922.148,45	1.237.036,72	575.405,77	661.630,95	19.260.517,50
769/PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE DIVERSE DI VIABILITA' COMUNALE Durata anni:25 dal 2019 al 2043	Quote semestrali	2,898	20.550.000,00	19.620.235,80	1.212.366,18	563.930,31	648.435,87	18.971.799,93
770/PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL TRASFERIMENTO IN CONTO CAPITALE ALL'AGENZIA INTERRE-GIONALE PER IL FIUME PO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI MILANO ALLA REALIZZAZIONE DI UNA VASCA DI LAMINAZIONE SUL FIUME SEVESO IN COMUNE DI SENAGO. Durata anni:27 dal 2017 al 2043	Quote semestrali	2,849	20.000.000,00	18.050.279,56	1.109.923,64	510.009,80	599.913,84	17.450.365,72
772/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI CIMITERI CITTADINI Durata anni:20 dal 2020 al 2039	Quote semestrali	1,748	2.000.000,00	1.437.160,00	84.692,81	24.862,81	59.830,00	1.377.330,00
773/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE CUP B47H14000490004 LOTTO 2/E DI N. 4 LOTTI ZONE D. 5 - 7 - 8. Durata anni:20 dal 2020 al 2039	Quote semestrali	1,748	10.000.000,00	9.272.000,00	546.405,22	160.405,22	386.000,00	8.886.000,00
774/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE CUP B47H14000500004 LOTTO 3/E DI N. 4 LOTTI ZONE D. 2 - 3 - 9. Durata anni:20 dal 2020 al 2039	Quote semestrali	1,748	10.000.000,00	9.272.000,00	546.405,22	160.405,22	386.000,00	8.886.000,00

	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2021</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2022</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>775/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI - 1° FASE CUP B47C14000030004 Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,748	5.000.000,00	4.636.000,00	273.202,61	80.202,61	193.000,00	4.443.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>776/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI D MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI LINEE METROPOLITANE VARIE. Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,748	9.112.795,15	8.449.383,67	497.927,89	146.173,99	351.753,90	8.097.629,77
<ul style="list-style-type: none"> <li>777/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE LOTTI 1/E - 41E. Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,748	6.496.948,54	6.023.970,70	354.996,66	104.214,44	250.782,22	5.773.188,48
<ul style="list-style-type: none"> <li>778/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - ASSISTENZIALI - LOTTI 1/A E 2/A DI 9 LOTTI A. Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,748	4.893.920,00	4.537.642,62	267.406,34	78.501,03	188.905,31	4.348.737,31
<ul style="list-style-type: none"> <li>779/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - LOTTI 3/A, 4/A, 5/A E 6/A DI 9 LOTTI A. Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,748	9.787.840,00	9.075.285,25	534.812,68	157.002,06	377.810,62	8.697.474,63
<ul style="list-style-type: none"> <li>780/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - LOTTI 7,4,8/A E 9/A DI 9 LOTTI A." Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,748	7.340.880,00	6.806.463,94	401.109,51	117.751,54	283.357,97	6.523.105,97
<ul style="list-style-type: none"> <li>781/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI VARI Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,748	9.586.600,00	8.888.695,52	523.816,83	153.774,07	370.042,76	8.518.652,76
<ul style="list-style-type: none"> <li>782/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI VARI. Durata anni:20 dal 2020 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,748	7.065.081,85	6.544.863,20	385.693,20	113.225,86	272.467,34	6.272.395,86
<ul style="list-style-type: none"> <li>787/16 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI DIVERSI Durata anni:19 dal 2021 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	1,036	8.220.331,86	7.906.315,19	417.206,89	90.037,68	327.169,21	7.579.145,98
<ul style="list-style-type: none"> <li>788/16 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B. Durata anni:19 dal 2020 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	1,838	1.898.800,00	1.750.693,60	110.430,34	31.820,02	78.610,32	1.672.083,28

	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2021</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2022</b>
789/16 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI Durata anni:19 dal 2021 al 2039	Quote semestrali	1,036	8.355.550,25	8.036.368,23	424.069,63	91.518,73	332.550,90	7.703.817,33
791/17 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI Durata anni:20 dal 2022 al 2041	Quote semestrali	1,159	12.704.000,00	12.704.000,00	692.647,59	240.385,19	452.262,40	12.251.737,60
792/17 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI COMUNALI. Durata anni:20 dal 2022 al 2041	Quote semestrali	1,159	36.417.800,00	36.417.800,00	1.985.571,58	689.097,90	1.296.473,68	35.121.326,32
793/17 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 1. Durata anni:19 dal 2022 al 2040	Quote semestrali	1,159	878.200,00	878.200,00	49.770,90	16.223,66	33.547,24	844.652,76
794/18 LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. Durata anni:20 dal 2024 al 2043	Quote semestrali	1,872	147.219.896,35	147.219.896,35	1.026.923,84	1.026.923,84	0,00	147.219.896,35
797/19 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI. Durata anni:20 dal 2023 al 2042	Quote semestrali	1,272	30.321.694,34	30.321.694,34	254.453,88	254.453,88	0,00	30.321.694,34
798/19 RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA. Durata anni:20 dal 2023 al 2042	Quote semestrali	1,272	5.984.226,42	5.984.226,42	49.577,36	49.577,36	0,00	5.984.226,42
799/19 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE. Durata anni:20 dal 2025 al 2044	Quote semestrali	1,442	37.933.190,61	37.933.190,61	64.594,92	64.594,92	0,00	37.933.190,61
801/20 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, DI RISANAMENTO CONSERVATIVO, RESTAURO DELLE CASCINE COMUNALI Durata anni:20 dal 2025 al 2044	Quote semestrali	1,150	985.000,00	985.000,00	918,32	918,32	0,00	985.000,00
802/20 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 3 LOTTI - Durata anni:20 dal 2025 al 2044	Quote semestrali	1,150	26.071.550,06	26.071.550,06	24.306,81	24.306,81	0,00	26.071.550,06
803/20 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE TRASPORTI E VIABILITÀ Durata anni:20 dal 2025 al 2044	Quote semestrali	1,150	22.943.449,94	22.943.449,94	21.390,47	21.390,47	0,00	22.943.449,94
806/21 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE OPERE STRADALI Durata anni:24 dal 2023 al 2046	Quote semestrali	0,610	15.706.741,88	15.706.741,88	14.327,28	14.327,28	0,00	15.706.741,88
808/21 VASCA DI LAMINAZIONE DI VIA NEGROTTO Durata anni:19 dal 2023 al 2041	Quote semestrali	0,610	1.493.617,83	1.493.617,83	1.362,44	1.362,44	0,00	1.493.617,83

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2021	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2022	
<ul style="list-style-type: none"> <li>809/21 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI TRASPORTI E VIABILITA' Durata anni:19 dal 2023 al 2041</li> </ul>	Quote semestrali	0,610	6.434.847,56	6.434.847,56	5.869,70	5.869,70	0,00	6.434.847,56	
<ul style="list-style-type: none"> <li>810/21 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CIMITERI CITTADINI Durata anni:19 dal 2023 al 2041</li> </ul>	Quote semestrali	0,610	2.702.659,70	2.702.659,70	2.465,30	2.465,30	0,00	2.702.659,70	
<ul style="list-style-type: none"> <li>811/21 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EDILIZIA SOCIALE Durata anni:27 dal 2023 al 2049</li> </ul>	Quote semestrali	0,610	47.662.900,18	47.662.900,18	43.476,86	43.476,86	0,00	47.662.900,18	
<ul style="list-style-type: none"> <li>812/ FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE Durata anni:19 dal 2023 al 2041</li> </ul>	Quote semestrali	0,610	1.970.850,25	1.970.850,25	1.797,76	1.797,76	0,00	1.970.850,25	
<ul style="list-style-type: none"> <li>813/21 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA DI IMMOBILI DIVERSI Durata anni:19 dal 2023 al 2041</li> </ul>	Quote semestrali	0,610	38.318.333,98	38.318.333,98	34.887,94	34.887,94	0,00	38.318.333,98	
<ul style="list-style-type: none"> <li>814/21 FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI, ENERGETICI, TECNOLOGICI E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO Durata anni:27 dal 2023 al 2049</li> </ul>	Quote semestrali	0,610	18.102.595,47	18.102.595,47	16.512,72	16.512,72	0,00	18.102.595,47	
<ul style="list-style-type: none"> <li>100580/ 6 RINEGOZIAZIONE CON CASSA DD.PP. DELLA POSIZIONE N.4298232/00 TRAMITE TRASFORMAZIONE IN PRESTITO FLESSIBILE Durata anni:26 dal 2011 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	4,465	826.835,27	556.294,76	54.847,47	24.502,61	30.344,86	525.949,90	
<ul style="list-style-type: none"> <li>100582/ 6 RINEGOZIAZIONE CON CASSA DD.PP. DELLA POSIZIONE N.4298232/00 TRAMITE TRASFORMAZIONE IN PRESTITO FLESSIBILE Durata anni:26 dal 2011 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	4,465	895.444,32	602.454,95	59.398,59	26.535,78	32.862,81	569.592,14	
<ul style="list-style-type: none"> <li>100636/ 6 100636- PRESTITO FLESSIBILE RELATIVO ALLA RINEGOZIAZIONE DEL MUTUO 636 (13 POSIZIONI) - PRIMA TRANCHE DI UN MUTUO DI CUI AL SECONDO FORMALE IMPEGNO DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA STRAORDINARIO DI OPERE ED INTERVENTI PER L'EMERGENZA DEL TRAFFICO NELLA CITTA' DI MILANO Durata anni:33 dal 2011 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,261	30.140.799,12	1.497.500,15	103.324,26	59.976,35	43.347,91	1.454.152,24	
<ul style="list-style-type: none"> <li>500623/ 4 500623 - ASSUNZIONE DI UNA SESTA TRANCHE DI UN MUTUO DI CUI AL FORMALE IMPEGNO DI EURO 280.361.000,00 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA STRAORDINARIO DI OPERE ED INTERVENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DEL TRAFFICO NELLA CITTA' DI MILANO Durata anni:39 dal 2005 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,906	70.537.154,50	4.044.165,02	250.094,54	116.560,30	133.534,24	3.910.630,78	
<ul style="list-style-type: none"> <li>600623/ 6 RINEGOZIAZIONE CON CASSA DD.PP. DELLA POSIZIONE N.4457327/00 (M.500623) - TRAMITE TRASFORMAZIONE IN PRESTITO FLESSIBILE Durata anni:33 dal 2011 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	4,034	56.276.606,05	42.918.656,20	2.961.294,20	1.718.934,48	1.242.359,72	41.676.296,48	
<b>TOT. ISTITUTO</b>				<b>3.111.837.034,03</b>	<b>2.021.838.830,28</b>	<b>104.530.206,42</b>	<b>46.925.748,02</b>	<b>57.604.458,40</b>	<b>1.964.234.371,88</b>

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale depositato negli Archivi del Comune di Milano.

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2021	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2022
<b>DEXIA CREDIOP S.P.A.</b>								
624/ 2 000624 - MUTUO DA DESTINARSI AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE (T.V.) Durata anni:20 dal 2003 al 2022	Quote semestrali	0,000	60.000.000,00	6.760.531,41	6.760.531,41	0,00	6.760.531,41	0,00
635/ 4 000635 - FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:20 dal 2005 al 2024	Quote semestrali	0,000	101.002.488,82	18.186.373,46	5.926.535,39	0,00	5.926.535,39	12.259.838,07
100548/ 1 100548 - QUOTA CREDIOP S.P.A. DI L. 40.000.000.000. = USCITO DAL MUTUO IN POOL N. 548 DI ORIGINARIE COMPLESSIVE L. 220.000.000.000. = - CAPOFILA B. INTESA CARIPLO S.P.A. (T.V.) Durata anni:27 dal 2001 al 2027	Quote semestrali	1,045	12.842.552,39	5.572.277,76	883.033,90	56.096,60	826.937,30	4.745.340,46
100555/ 1 100555 - QUOTA CREDIOP S.P.A. DI L. 50.000.000.000. = USCITO DAL MUTUO IN POOL N. 555 DI ORIGINARIE COMPLESSIVE L. 343.000.000.000. = CAPOFILA B. INTESA CARIPLO S.P.A. (T.V.) Durata anni:27 dal 2001 al 2027	Quote semestrali	1,045	17.824.399,24	7.733.860,09	1.225.577,93	77.857,44	1.147.720,49	6.586.139,60
100565/ 1 100565 - QUOTA CREDIOP S.P.A. DI L. 50.000.000.000. = USCITO DAL MUTUO IN POOL N. 565 DI ORIGINARIE COMPLESSIVE L. 276.355.162.000. = - CAPOFILA INTESA CARIPLO S.P.A. (T.V.) Durata anni:27 dal 2001 al 2027	Quote semestrali	1,045	19.138.651,42	8.304.103,29	1.315.943,85	83.598,12	1.232.345,73	7.071.757,56
100573/ 1 100573 - QUOTA CREDIOP S.P.A. DI L. 30.000.000.000. = USCITO DAL MUTUO IN POOL N. 573 DI ORIGINARIE COMPLESSIVE L. 200.090.560.000. = - CAPOFILA INTESA CARIPLO S.P.A. (T.V.) Durata anni:27 dal 2001 al 2027	Quote semestrali	1,045	11.675.116,36	5.065.736,88	802.762,81	50.997,21	751.765,60	4.313.971,28
100635/ 5 100635 - FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:20 dal 2005 al 2025	Quote semestrali	0,000	40.244.384,50	8.329.243,67	2.317.013,48	0,00	2.317.013,48	6.012.230,19
200574/ 1 200574 - RINEGOZIAZIONE MUTUI N.205 - 218 - 220 - 222 - 224 - 574 FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:27 dal 2001 al 2027	Quote semestrali	1,730	162.786.143,05	61.131.365,98	10.092.028,54	1.019.586,86	9.072.441,68	52.058.924,30
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>425.513.735,78</b>	<b>121.083.492,54</b>	<b>29.323.427,31</b>	<b>1.288.136,23</b>	<b>28.035.291,08</b>	<b>93.048.201,46</b>
<b>BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO SPA</b>								
740/11 000740 - FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFETTUATI DA A.T.M. S.P.A. IN ANNI DIVERSI Durata anni:21 dal 2011 al 2032	Quote semestrali	0,915	55.778.400,00	34.987.352,04	3.016.265,10	318.225,78	2.698.039,32	32.289.312,72
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>55.778.400,00</b>	<b>34.987.352,04</b>	<b>3.016.265,10</b>	<b>318.225,78</b>	<b>2.698.039,32</b>	<b>32.289.312,72</b>

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2021	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2022
<b>REGIONE LOMBARDIA</b>								
• 644/ 5 CONTRIBUTO FRISL PER LA RALIZZAZIONE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA VIA GALLARATE - LOTTO I - DALLA VIA RIZZO ALLA VIA CEFALU' Durata anni:20 dal 2008 al 2027	Quote semestrali	0,000	1.055.700,00	271.327,92	45.221,32	0,00	45.221,32	226.106,60
• 645/ 5 CONTRIBUTO FRISL PER LA RALIZZAZIONE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA VIA GALLARATE - LOTTO II - DALLA VIA CEFALU' ALLA VIA TORRAZZA Durata anni:20 dal 2008 al 2027	Quote semestrali	0,000	1.014.300,00	260.687,58	43.447,93	0,00	43.447,93	217.239,65
• 674/ 5 CONTRIBUTO FRISL PER LA RALIZZAZIONE DEI LAVORI DI LAVORI DI PROTEZIONE DELLA CORSIA RISERVATA DI V.LE MONTECENERI. Durata anni:20 dal 2008 al 2027	Quote semestrali	0,000	1.260.000,00	237.226,72	39.537,78	0,00	39.537,78	197.688,94
• 695/ 6 CONTRIBUTO FRISL PER LA RISTRUTTURAZIONE DELL'ANSALDO: LA CITTÀ DELLA CULTURA - LOTTO "A" Durata anni:20 dal 2008 al 2027	Quote semestrali	0,000	884.441,88	353.776,80	44.222,09	0,00	44.222,09	309.554,71
• 783/15 CONTRIBUTO DELLA REGIONE LOMBARDIA CON RIMBORSO A TASSO 0 PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPER FUNZIONALE PADIGLIONE EX CONVITTO PRESSO LO STABILE DI VIA PADOVA, 69 - PARCO TROTTER Durata anni:18 dal 2018 al 2035	Quote semestrali	0,000	558.751,06	430.611,12	30.757,94	0,00	30.757,94	399.853,18
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>4.773.192,94</b>	<b>1.553.630,14</b>	<b>203.187,06</b>	<b>0,00</b>	<b>203.187,06</b>	<b>1.350.443,08</b>
<b>ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO</b>								
• 737/10 FINANZIAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI N.23 PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI Durata anni:15 dal 2011 al 2025	Quote semestrali	5,048	5.000.000,00	1.711.762,17	455.880,98	59.015,11	396.865,87	1.314.896,30
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>5.000.000,00</b>	<b>1.711.762,17</b>	<b>455.880,98</b>	<b>59.015,11</b>	<b>396.865,87</b>	<b>1.314.896,30</b>
<b>BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI</b>								
• 620/ 1 000620 - FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE ED ALTRE OPERE D'INVESTIMENTO (T.V.) Durata anni:20 dal 2002 al 2022	Quote semestrali	0,000	53.940.841,63	2.766.197,02	2.766.197,02	0,00	2.766.197,02	0,00
• 625/ 2 000625 - FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE E ALTRE SPESE DI INVESTIMENTO (T.V.) Durata anni:20 dal 2003 al 2023	Quote semestrali	0,000	64.553.125,57	6.620.833,41	3.310.416,70	0,00	3.310.416,70	3.310.416,71
• 771/5 000771 - FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA - TRATTA LORENTEGGIO - Linate Durata anni:20 dal 2015 al 2034	Quote semestrali	1,020	10.000.000,00	7.449.614,04	613.337,56	74.615,81	538.721,75	6.910.892,29
• 100771/16 FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO Linate - ERAOGAZIONE DEL 06/10/2016 Durata anni:21 dal 2016 al 2036	Quote semestrali	0,726	25.000.000,00	20.882.395,17	1.471.861,09	149.209,93	1.322.651,16	19.559.744,01

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e conforme al documento originale depositato in cartaceo presso l'Archivio del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano.

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2021	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2022
200771/17 FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE Durata anni:20 dal 2017 al 2037	Quote semestrali	1,312	36.134.400,00	32.117.242,18	2.231.935,48	415.439,59	1.816.495,89	30.300.746,29
300771/17 FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE Durata anni:20 dal 2019 al 2038	Quote semestrali	1,499	33.253.600,00	31.089.375,83	2.078.495,58	459.987,02	1.618.508,56	29.470.867,27
400771/17 FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE Durata anni:20 dal 2019 al 2038	Quote semestrali	1,628	30.812.000,00	28.831.590,74	1.948.326,34	463.358,97	1.484.967,37	27.346.623,37
900771/5 900771 - FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE Durata anni:21 dal 2020 al 2040	Quote semestrali	0,739	10.000.000,00	9.779.463,37	552.637,84	71.382,76	481.255,08	9.298.208,29
999771/5 999771 - FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE - RESIDUO LINEA DI CREDITO BEI DA UTILIZZARE Durata anni:24 dal 2020 al 2045	Quote semestrali	0,843	54.800.000,00	54.800.000,00	2.575.413,43	457.509,91	2.117.903,52	52.682.096,48
800/2020 CLIMATE CITY MILANO COVID 19 FL TRANCHE A - LINEA DI CREDITO DI 100 MILIONI DI EURO CONCESSA DALLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:22 dal 2023 al 2045	Quote semestrali	1,061	80.000.000,00	80.000.000,00	42.137,13	42.137,13	0,00	80.000.000,00
100800/2022 - PRIMA RICHIESTA DI EROGAZIONE DI 20 MILIONI PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE DELLA LINEA DI CREDITO DI 100 MILIONI CONCESSA DALLA BEI NEL 2020 Durata anni:20 dal 2023 al 2042	Quote semestrali	1,061	20.000.000,00	20.000.000,00	23.847,40	23.847,40	0,00	20.000.000,00
805/2021 CLIMATE CITY MILANO COVID 19 FL TRANCHE B - LINEA DI CREDITO DI 70 MILIONI DI EURO CONCESSA DALLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:22 dal 2024 al 2046	Quote semestrali	1,061	70.000.000,00	70.000.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000.000,00
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>488.493.967,20</b>	<b>364.336.711,76</b>	<b>17.614.605,57</b>	<b>2.157.488,52</b>	<b>15.457.117,05</b>	<b>348.879.594,71</b>
<b>INTESA SANPAOLO S.P.A.</b>								
548/91 000548 - ULTERIORI QUOTE INERENTI LA REALIZZAZIONE DELLE LINEE METROPOLITANE NN. 2 E 3 - MUTUO POOL (T.V.) - (RINEGOZIAZIONE) Durata anni:34 dal 1992 al 2025	Quote semestrali	0,330	113.620.517,80	15.283.701,17	3.559.286,70	47.989,01	3.511.297,69	11.772.403,48
555/92 000555 - OO.PP. ED ALTRE SPESE DI VERSE DI INVESTIMENTO - MUTUO POOL (T.V.) - (RINEGOZIAZIONE) Durata anni:33 dal 1993 al 2025	Quote semestrali	0,330	177.144.716,39	26.680.626,58	6.213.416,18	83.774,00	6.129.642,18	20.550.984,40
565/93 000565 - ACQUISTO VETTURE A.T.M. E REALIZZAZIONE LINEE METROPOLITANE - MUTUO POOL (RINEGOZIAZIONE) (T.V.) Durata anni:32 dal 1994 al 2025	Quote semestrali	0,330	142.725.530,02	17.852.300,09	4.157.465,13	56.054,10	4.101.411,03	13.750.889,06

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2021	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>573/94 000573 - OPERE PUBBLICHE E SPESE DIVERSE DI INVESTIMENTO - MUTUO POOL (T.V.) - (RINEGOZIAZIONE) Durata anni:31 dal 1995 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	0,330	103.338.150,15	15.447.494,70	3.597.430,83	48.503,30	3.548.927,53	11.898.567,17
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>536.828.914,36</b>	<b>75.264.122,54</b>	<b>17.527.598,84</b>	<b>236.320,41</b>	<b>17.291.278,43</b>	<b>57.972.844,11</b>
<b>FMS-WERTMANAGEMENT</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>673/ 5 000673 - FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:20 dal 2006 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	115.276.043,65	28.148.886,48	6.761.712,79	0,00	6.761.712,79	21.387.173,69
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>115.276.043,65</b>	<b>28.148.886,48</b>	<b>6.761.712,79</b>	<b>0,00</b>	<b>6.761.712,79</b>	<b>21.387.173,69</b>
<b>Totale A1 "Mutui passivi"</b>			<b>4.743.501.287,96</b>	<b>2.648.924.787,95</b>	<b>179.432.884,07</b>	<b>50.984.934,07</b>	<b>128.447.950,00</b>	<b>2.520.476.837,95</b>

"A2" PRESTITI OBBLIGAZIONARI

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2021
<b>DELEGAZIONI DI CUI ALL' ART. 3 C.1-5 LEGGE 843/78</b>								
<b>DEUTSCHE BANK SPA</b>								
300641/ 5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO (ACCANTONAMENTO DELLA QUOTA CAPITALE) Durata anni: 30 dal 2006 al 2035	Quote semestrali	4,019	421.336.750,00	257.651.286,05	14.067.182,68	0,00	14.067.182,68	243.584.103,37
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>421.336.750,00</b>	<b>257.651.286,05</b>	<b>14.067.182,68</b>	<b>0,00</b>	<b>14.067.182,68</b>	<b>243.584.103,37</b>
<b>THE BANK OF NEW YORK J.P. Morgan Chase Bank N.A</b>								
641/ 5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO Durata anni: 30 dal 2006 al 2035	Quote mensili	4,019	421.336.750,00	259.261.145,03	82.118.338,25	67.734.095,93	14.384.242,32	244.876.902,71
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>421.336.750,00</b>	<b>259.261.145,03</b>	<b>82.118.338,25</b>	<b>67.734.095,93</b>	<b>14.384.242,32</b>	<b>244.876.902,71</b>
<b>FBS INVESTMENT BANK</b>								
200641/ 5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO (ACCANTONAMENTO DELLA QUOTA CAPITALE) Durata anni: 30 dal 2006 al 2035	Quote semestrali	4,019	421.336.750,00	257.651.285,99	14.067.182,68	0,00	14.067.182,68	243.584.103,31
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>421.336.750,00</b>	<b>257.651.285,99</b>	<b>14.067.182,68</b>	<b>0,00</b>	<b>14.067.182,68</b>	<b>243.584.103,31</b>
<b>AMS-WERTMANAGEMENT</b>								
100641/ 5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO (ACCANTONAMENTO DELLA QUOTA CAPITALE) Durata anni: 30 dal 2006 al 2035	Quote mensili	4,019	421.336.750,00	259.261.145,03	14.384.242,32	0,00	14.384.242,32	244.876.902,71
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>421.336.750,00</b>	<b>259.261.145,03</b>	<b>14.384.242,32</b>	<b>0,00</b>	<b>14.384.242,32</b>	<b>244.876.902,71</b>
<b>Totale A2 "Prestiti Obbligazionari"</b>			<b>1.685.347.000,00</b>	<b>1.033.824.862,10</b>	<b>124.636.945,93</b>	<b>67.734.095,93</b>	<b>56.902.850,00</b>	<b>976.922.012,10</b>
<b>MUTUI PASSIVI</b>			<b>4.743.501.287,96</b>	<b>2.648.924.787,95</b>	<b>179.432.884,07</b>	<b>50.984.934,07</b>	<b>128.447.950,00</b>	<b>2.520.476.837,95</b>
<b>PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>			<b>1.685.347.000,00</b>	<b>1.033.824.862,10</b>	<b>124.636.945,93</b>	<b>67.734.095,93</b>	<b>56.902.850,00</b>	<b>976.922.012,10</b>
<b>TOTALE</b>			<b>6.428.848.287,96</b>	<b>3.682.749.650,05</b>	<b>304.069.830,00</b>	<b>118.719.030,00</b>	<b>185.350.800,00</b>	<b>3.497.398.850,05</b>

La presente copia informatica, corrispondente al documento originale, è stata archiviata elettronicamente alla pubblicazione dell'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, II

"A3" PRESTITI E MUTUI DI TERZI GARANTITI DAL COMUNE

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2021	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2022
<b>MUTUI E PRESTITI ASSISTITI DA FIDEJUSSIONI SEMPLICI</b>								
<b>BANCA POPOLARE DI MILANO S.C.A R.L.</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>764/14 SSD MILANO SPORT TENNISTAVOLO / FITET - FIDEIUSSIONE ART. 207 DLGS 267/00 DI EURO 1.800.000 PER FINANZIAMENTO RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO VIA MECENATE 74 Durata anni: 15 dal 2015 al 2029</li> </ul>	Quote mensili	3,849	1.800.000,00	582.328,33	80.016,62	8.541,22	71.475,40	510.852,93
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>1.800.000,00</b>	<b>582.328,33</b>	<b>80.016,62</b>	<b>8.541,22</b>	<b>71.475,40</b>	<b>510.852,93</b>
<b>ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>680/ 5 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €.1.500.000,00 CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA TENNIS CLUB AMBROSIANO Durata anni: 15 dal 2007 al 2021</li> </ul>	Quote semestrali	3,000	961.331,91	440.715,87	136.846,90	17.475,43	119.371,47	321.344,40
<ul style="list-style-type: none"> <li>703/13 AUSONIA 1931 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del D.LGS. n. 267/00 a garanzia del mutuo di €. 846.000,00.=, concesso dall'ICS per il finanziamento delle spese relative alla realizzazione di un centro sportivo in V. Varsavia. Durata anni: 15 dal 2014 al 2022</li> </ul>	Quote semestrali	1,225	275.000,00	78.881,38	32.499,54	1.182,83	31.316,71	47.564,67
<ul style="list-style-type: none"> <li>709/ 8 CANOTTIERI MILANO- PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 1.000.000,00, CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO Durata anni: 15 dal 2009 al 2023</li> </ul>	Quote semestrali	5,658	1.000.000,00	603.114,16	106.620,86	40.020,09	66.600,77	536.513,39
<ul style="list-style-type: none"> <li>713/ 9 A.S. JUNIOR TENNIS D.M. GENTILI - Prestazione di fideiussione a garanzia del mutuo I.C.S. concesso per il finanziamento delle spese riqualificazione dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito in via Cavriana n. 45. Durata anni: 15 dal 2010 al 2024</li> </ul>	Quote semestrali	5,441	525.600,00	233.841,03	50.909,52	12.492,27	38.417,25	195.423,78
<ul style="list-style-type: none"> <li>720/10 F.I.P.A.V. - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 6.660.950,00.=, concesso dal Credito Sportivo Durata anni: 15 dal 2010 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	3,603	6.660.950,00	3.496.083,38	593.666,58	137.343,10	456.323,48	3.039.759,90
<ul style="list-style-type: none"> <li>741/12 CANOTTIERI MILANO - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 344.348,00. =, concesso dal Credito Sportivo Durata anni: 15 dal 2012 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	3,987	344.348,00	197.478,30	32.297,44	9.220,41	23.077,03	174.401,27
<ul style="list-style-type: none"> <li>744/12 IRIS 1914 - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legisl. 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 530.155,00.=, concesso dal Credito Sportivo alla Soc. Sportiva IRIS 1914 Durata anni: 15 dal 2013 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	3,993	530.155,00	324.847,02	51.037,98	16.303,05	34.734,93	290.112,09

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2021	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>756/11 F.C. ENOTRIA 1908 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 280.620,00. =, concesso da ICS per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto via Cazzaniga 26 Durata anni: 15 dal 2011 al 2026</li> </ul>	Quote semestrali	5,687	280.620,00	136.542,12	25.231,72	4.268,65	20.963,07	115.579,05
<ul style="list-style-type: none"> <li>757/11 U.S. VISCONTINI - fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 470.000,00. =, concesso da I.C.S per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto in v.Giorgi 10. Durata anni: 15 dal 2011 al 2026</li> </ul>	Quote semestrali	5,568	455.312,00	224.657,06	45.269,96	11.693,78	33.576,18	191.080,88
<ul style="list-style-type: none"> <li>758/11 MASSERONI MARCHESE - FIDEIUSSIONE + INTEGR. MUTUI DI €. 3.500.000,00. + 760.833,00 =, CONCESSI DA ICS per il finanziamento delle spese relative alla realizzazione di un nuovo impianto sportivo Via Terzaghi/Sant'Elia Durata anni: 16 dal 2015 al 2030</li> </ul>	Quote semestrali	4,284	4.260.833,00	4.260.833,00	368.686,94	89.244,52	279.442,42	3.981.390,58
<ul style="list-style-type: none"> <li>759/11 S.D. GRUPPO SPORTIVO VILLA - fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 537.577,00.=, concesso da I.C.S. per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione Via Ussi n. 18. Durata anni: 15 dal 2012 al 2026</li> </ul>	Quote semestrali	4,469	537.577,00	295.143,50	51.963,72	15.180,05	36.783,67	258.359,83
<ul style="list-style-type: none"> <li>760/14 PICCOLA SCUOLA DI CIRCO ASD - PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 140.000,00= CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO Durata anni: 10 dal 2014 al 2023</li> </ul>	Quote mensili	3,600	140.000,00	64.498,53	16.242,28	1.628,26	14.614,02	49.884,51
<ul style="list-style-type: none"> <li>761/13 SCARIONI 1925 - FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 3.145.576,24.=, CONCESSO DAL ICS PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SITO IN VIA TUCIDIDE N. 10. Durata anni: 18 dal 2018 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	3,100	3.145.576,00	3.012.440,12	267.620,55	113.296,43	154.324,12	2.858.116,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>785/15 FIDEIUSSIONE A FAVORE DELLA SOCIETÀ SPORT PROMOTION PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SALEMI N.19 Durata anni: 15 dal 2016 al 2030</li> </ul>	Quote semestrali	4,955	1.518.000,00	1.400.506,98	159.964,04	76.703,75	83.260,29	1.317.246,69
<ul style="list-style-type: none"> <li>786/15 FIDEIUSSIONE RILASCIATA ALLA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA APRILE 81 PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO DI VIALE FAENZA N.7 Durata anni: 13 dal 2016 al 2028</li> </ul>	Quote semestrali	4,790	710.719,00	629.488,08	91.736,02	34.287,83	57.448,19	572.039,89
<ul style="list-style-type: none"> <li>790/16 FIDEIUSSIONE A FAVORE DELLA SOCIETÀ NUOVA CANOTTIERI OLONA PER I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPANTO SPORTIVO DI ALZAIA NAVIGLIO GRANDE N.146 Durata anni: 15 dal 2017 al 2031</li> </ul>	Quote semestrali	3,100	4.100.000,00	3.839.109,16	401.578,71	132.600,26	268.978,45	3.570.130,71
<ul style="list-style-type: none"> <li>795/13 AUSONIA 1931 - FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N. 267/00 A GARANZIA DEL MUTUO N. 2790900 CONCESSO DALL'ICS PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO IN V. VARSAVIA - PARCO ALESSANDRINI Durata anni: 14 dal 2017 al 2030</li> </ul>	Quote semestrali	2,279	195.711,39	163.812,10	17.027,08	3.755,61	13.271,47	150.540,63

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2021	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>796/13 AUSONIA 1931 - FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N. 267/00 A GARANZIA DEL MUTUO N. 2895900 CONCESSO DALL'ICS PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO IN V. VARSAVIA – PARCO ALESSANDRINI Durata anni: 14 dal 2017 al 2030</li> </ul>	Quote semestrali	2,279	209.955,28	172.804,70	17.990,17	3.942,88	14.047,29	158.757,41
<ul style="list-style-type: none"> <li>1000/19 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 692.244,00 CHE L'ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO CONCEDERÀ ALL'A.S.D FATIMA, PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE PER GLI INTERVENTI DA REALIZZARE NELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA CHOPIN, 81. Durata anni: 15 dal 2019 al 2033</li> </ul>	Quote semestrali	2,954	692.244,00	683.037,95	58.946,04	21.435,26	37.510,78	645.527,17
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>26.543.932,58</b>	<b>20.257.834,44</b>	<b>2.526.136,05</b>	<b>742.074,46</b>	<b>1.784.061,59</b>	<b>18.473.772,85</b>
<b>BANCA EUROPEA DEGLI INVESTIMENTI</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>742/12 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI € 253.000.000,00 A GARANZIA DEL CONTRATO DIPRESTITO CONCESSO DALLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI ALL'AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.P.A. PER L'ACQUISTO DI MATERIALE ROTABILE. Durata anni: 21 dal 2017 al 2037</li> </ul>	Quote semestrali	1,269	253.000.000,00	177.843.427,08	12.100.784,29	2.382.530,62	9.718.253,67	168.125.173,41
<ul style="list-style-type: none"> <li>784/15 FIDEIUSSIONE RILASCIATA A FAVORE DELLA SOCIETÀ ATM SPA DI €.34.500.000,00 PER L'ACQUISTO DI NUOVI TRENI DELLA METROPOLITANA MILANESE Durata anni: 23 dal 2016 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	1,372	34.500.000,00	24.787.203,64	1.683.830,14	335.471,38	1.348.358,76	23.438.844,88
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>287.500.000,00</b>	<b>202.630.630,72</b>	<b>13.784.614,43</b>	<b>2.718.002,00</b>	<b>11.066.612,43</b>	<b>191.564.018,29</b>
<b>INTESA SANPAOLO S.P.A.</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>743/12 Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 2.000.000,00., concesso da Banca Prossima S.p.A. alla Società Sportiva "Tennis Club Ambrosiano" Durata anni: 18 dal 2013 al 2030</li> </ul>	Quote semestrali	2,750	2.000.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>804/21 ASS. CIESSEVI - FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N.267/00 A GARANZIA DEL MUTUO CONCESSO DA INTESA SANPAOLO SPA PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA RISTRUTTURAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DI VIALE MONTE GRAPPA 6/A, DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DELLA CASA DEL VOLONTARIATO. Durata anni: 18 dal 2023 al 2037</li> </ul>	Quote semestrali	3,200	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>3.500.000,00</b>	<b>3.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.300.000,00</b>

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2021	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2022
<b>CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>675/ 5 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 700.000,00, CONCESSO DALLA CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA S.P.A. ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA MASSERONI MARCHESE S.R.L. Durata anni: 16 dal 2005 al 2022</li> </ul>	Quote semestrali	4,250	700.000,00	46.666,69	48.425,59	1.758,90	46.666,69	0,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>704/ 8 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 1.000.000,00, CONCESSO DALLA CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA ALLA SOCIETÀ GINNASTICA MILANESE "FORZA E CORAGGIO" Durata anni: 15 dal 2009 al 2023</li> </ul>	Quote semestrali	2,040	1.100.000,00	213.724,22	73.123,14	2.943,67	70.179,47	143.544,75
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>1.800.000,00</b>	<b>260.390,91</b>	<b>121.548,73</b>	<b>4.702,57</b>	<b>116.846,16</b>	<b>143.544,75</b>
<b>CREDITO VALTELLINESE SOCIETA' COOPERATIVA</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>762/14 AUSONIA 1931 S.S.D.- PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 560.000,00= CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO Durata anni: 15 dal 2014 al 2028</li> </ul>	Quote mensili	4,938	560.000,00	372.642,04	46.885,75	11.587,56	35.298,19	337.343,85
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>560.000,00</b>	<b>372.642,04</b>	<b>46.885,75</b>	<b>11.587,56</b>	<b>35.298,19</b>	<b>337.343,85</b>
<b>BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CARUGATE S.C.</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>815/22 FONDAZIONE COLLEGIO DELLE UNIVERSITA; MILANESI - FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N.267/00 A GARANZIA DEL MUTUO CONCESSO DA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI MILANO S.C. PER IL FINANZIAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD ALLOGGIO E SERVIZI CULTURALI E FORMATIVI E PER L'EFFICIENTAMENTO ENRGETICO DELL'EDIFICIO "ZANUSO" Durata anni: 18 dal 2027 al 2044</li> </ul>	Quote mensili	3,999	3.091.591,00	0,00	113.188,18	113.188,18	0,00	3.091.591,00
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>3.091.591,00</b>	<b>0,00</b>	<b>113.188,18</b>	<b>113.188,18</b>	<b>0,00</b>	<b>3.091.591,00</b>
<b>BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA SPA</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>711/ 9 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 1.755.000,00.=, CONCESSO DALLA BANCA POPOLARE COMMERCIO &amp; INDUSTRIA - UBI ALLA "FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO BRIDGE" Durata anni: 18 dal 2010 al 2027</li> </ul>	Quote mensili	2,534	1.755.000,00	727.600,17	103.046,55	5.417,81	97.628,74	629.971,43
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>1.755.000,00</b>	<b>727.600,17</b>	<b>103.046,55</b>	<b>5.417,81</b>	<b>97.628,74</b>	<b>629.971,43</b>
<b>Totale A3 "Prestiti e mutui di terzi garantiti dal comune"</b>			<b>326.550.523,58</b>	<b>228.131.426,61</b>	<b>16.775.436,31</b>	<b>3.603.513,80</b>	<b>13.171.922,51</b>	<b>218.051.095,10</b>

## La dimostrazione della capacità di indebitamento nel triennio

I programmi di investimento sono valutati in chiave complessiva, in relazione alla loro compatibilità con le previsioni di entrata del Bilancio Triennale. In altre parole, essi sono definiti anche in funzione della capacità che il Comune ha di assicurare con i mezzi correnti di bilancio la copertura degli oneri finanziari derivanti dalla stipula di mutui e prestiti per il finanziamento degli investimenti stessi.

I programmi di investimento nel triennio devono essere sottoposti a un'ulteriore verifica circa il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 204, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e sue modifiche e integrazioni.

Con la legge di stabilità 2015 (Legge 190 del 23 dicembre 2014 art. 1 comma 539) venivano fissati dei nuovi limiti di indebitamento per gli anni 2015 e seguenti. Tale norma prevedeva infatti che l'ente non potesse deliberare l'assunzione di prestiti qualora l'importo degli interessi di ciascuna rata, sommato a quello derivante dai mutui precedentemente contratti, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, superasse il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene deliberata l'assunzione del mutuo.

Compatibilmente con i suddetti limiti di indebitamento si prevedono accensioni di nuovo debito per 50 milioni nel 2022, 50 milioni nel 2023 e 50 milioni nel 2024.

Pertanto, si evidenzia la progressiva riduzione dello stock del debito pari alla differenza tra il nuovo debito da assumere e le quote di rimborso di debito pregresso in ammortamento; in particolare si prevede una riduzione dello stock di debito pari a 135,36 milioni a fine 2022, di ulteriori 139,87 a fine 2023 e di ulteriori 148,90 milioni a fine 2024. Queste riduzioni si aggiungono alla compressione del debito già registrata negli ultimi 8 anni pari a circa 494,97 milioni di euro.

Per completezza di informazione, occorre anche riferire in merito alle fidejussioni bancarie contratte dal Comune a favore di Enti, Associazioni e Società che realizzano investimenti che, al termine delle convenzioni che regolano i rapporti con essi, diventeranno di proprietà del Comune. La materia è regolata dall'art. 207 del TUEL. In particolare viene stabilito che il rilascio di fidejussioni comporta la riduzione della capacità di indebitamento del Comune.

Le garanzie su debito di terzi prestate dall'Ente presentano al 1 gennaio 2022 un valore residuo di 228,13 milioni di euro. Queste garanzie, che coprono investimenti per complessivi 326,55 milioni di euro, includono in particolare i due contratti di garanzia di complessivi 287,5 milioni di euro stipulati tra il Comune di Milano e la Banca Europea per gli Investimenti per il prestito concesso dalla stessa B.E.I. alla società partecipata A.T.M. S.p.a., destinato al rinnovo del materiale rotabile della Metropolitana.

Nell'ambito dell'operazione di project financing relativa alla costruzione e gestione della Linea Metropolitana 4, in attuazione del provvedimento COSDE n. 2 del 12/12/2014, è stato sottoscritto in data 24 (I parte) e 28 (II parte) luglio 2015 il contratto di costituzione del pegno sulle azioni del Comune di Milano della società SPV Linea M4 S.p.A., a garanzia dell'importo erogato dagli istituti finanziatori.

A partire dal 2015 tale garanzia è stata estesa per il valore della quota di capitale sociale versato dal Comune nello stesso anno.

DESCRIZIONE	Cod.	2022		2023		2024	
		Importo delle potenzialità di investimento (consuntivo 2020)	Capacità impegno per interessi	Importo delle potenzialità di investimento (consuntivo 2021)	Capacità impegno per interessi	Importo delle potenzialità di investimento (preventivo 2022)	Capacità impegno per interessi
<b>Entrate relative ai primi tre titoli delle entrate</b>	Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1	1.340.114.372,19		1.375.575.354,52		1.396.075.000,00
	Trasferimenti correnti	2	984.131.701,23		995.530.992,46		678.402.980,00
	Extratributarie	3	883.340.464,52		973.648.422,05		1.222.029.090,00
	<b>TOTALE</b>	4	<b>3.207.586.537,94</b>		<b>3.344.754.769,03</b>		<b>3.296.507.070,00</b>
<b>Interessi dei Mutui in ammortamento dal 1° gennaio di ciascun anno</b>	Al netto degli oneri di preamm.to e dei contr. in conto interessi	5		125.719.733,00		126.541.885,58	125.548.675,88
<b>Ricorso annuale al credito per investimenti e altre spese</b>	Istituto	Tasso	Spread	Anni	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00
	Cassa DD.PP.	2,805	1,1	19+4			
	Totale	6	50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00
<b>Interessi da Ricorso annuale al credito</b>		7		1.408.421,07		2.909.574,88	4.459.655,56
<b>Totale Interessi da confrontare</b>		(8=5+7)		127.128.154,07		129.451.460,46	130.008.331,44
<b>Percentuale d'incidenza</b>		9		3,963		3,870	3,944
<b>Nuovi Limiti Indebitamento (*)</b>		10		10,000		10,000	10,000

(\*) art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190, a decorrere dal 1° gennaio 2015.

## B.3 – Programmazione operativa

### MISSIONE

#### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

### OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

### PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli

### DIREZIONI

Bilancio e Partecipate  
Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani  
Organizzazione e Risorse Umane  
Gabinetto del Sindaco

### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Nel contesto dei vincoli derivanti dagli obblighi di finanza pubblica, la pianificazione e il controllo delle risorse economiche finanziarie orientano l'azione amministrativa finalizzata a:

- fornire supporto economico finanziario ai processi partecipativi nell'allocazione delle risorse.
- Rafforzare il ruolo dell'Ente nell'ambito delle società partecipate in particolare facenti parte dell'area di consolidamento, anche ai fini delle riconciliazioni finanziarie dei debiti e crediti afferenti alla contabilità economico-patrimoniale.
- Efficientare e migliorare i processi legati all'imposizione fiscale e alla riscossione delle entrate.
- Attuare i controlli strategici (art. 8 e 9 del Regolamento sui Controlli), con la predisposizione degli Stati di Attuazione dei Programmi nei periodi prestabiliti.
- Predisporre pareri sulla congruità economica delle offerte e dei piani annuali per affidamenti alle società in house ai sensi dell'art. 192 c.2 D.Lgs. 50/2016.
- Supportare le diverse Direzioni e Aree dell'Ente tramite: analisi economico finanziarie, valutazioni di convenienza economica per le decisioni di “make or buy”, valutazioni di esternalizzazioni e di iniziative di partenariato pubblico privato e ricostruzione di conti economico-finanziari e patrimoniali ed elaborazione di business plan; controllo di gestione e analisi dei costi on demand, ovvero elaborazione di rendiconti gestionali di periodo su particolari progetti.
- Definire modalità di riequilibrio economico finanziario dei Piani Economico Finanziari conseguenti a fattori esogeni (es. aumento dei costi materie prime ed energia connessi alla pandemia da Covid-19 e alla guerra in Ucraina).
- Migliorare il processo di integrazione dei valori economico patrimoniali che definiscono il bilancio consolidato, anche attraverso l'uso di sistemi informatici atti a responsabilizzare le società partecipate.

Per l'accesso ai fondi europei e nazionali, attraverso adeguate azioni di scouting e di sviluppo delle progettualità, oltre che di rafforzamento delle capacità di gestione delle risorse attribuite. Il contesto di riferimento sono i fondi europei diretti, i fondi nazionali PON/POC Metro, POR, Patto per Milano e i fondi PNRR, per lo sviluppo di progetti dell'Amministrazione Comunale:

### **Fondi UE diretti**

Le finalità dell'Amministrazione sono il presidio e lo sviluppo delle opportunità di finanziamento a fondi UE diretti, degli obiettivi e delle linee di intervento delle diverse Direzioni comunali, la costituzione di partenariati complessi e la presentazione delle proposte progettuali (sia in qualità di capofila che di partner), nonché le successive attività gestionali e rendicontative delle progettualità approvate.

Tali finalità potranno essere conseguite attraverso:

- il **potenziamento del partenariato pubblico-privato** locale al fine di integrare le risorse e individuare nuovi strumenti per realizzare le attività progettuali;
- il miglioramento dell'individuazione delle necessità interne all'Amministrazione attraverso un rafforzamento delle sinergie con le strutture interne;
- il rafforzamento delle capacità dell'Ente di assicurare la puntuale gestione rendicontativa (secondo le procedure e regole europee) e amministrativo-contabile (secondo le procedure e regole interne) dei fondi vincolati derivanti da finanziamenti comunitari;
- l'integrazione e la complementarità tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta.

### **Fondi PON Metro, REACT-EU, POC Metro, POR e Piano Sviluppo Coesione**

Le azioni sono finalizzate ad assicurare il raggiungimento del target di spesa, attraverso il monitoraggio dell'attuazione dei progetti per lo sviluppo urbano sostenibile di Milano e lo svolgimento delle seguenti attività:

- la gestione dei fondi derivanti dal Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 (PON Metro), sia per quanto riguarda i cinque Assi della dotazione originaria, sia per quanto riguarda i nuovi Assi inseriti a seguito delle risorse integrative REACT-EU, finalizzate a promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali, e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia;
- la gestione dei fondi derivanti dal Programma Operativo Complementare (POC Metro);
- la gestione dei fondi dei progetti rientranti nell'Accordo di Programma Lorenteggio, nello specifico le due azioni finanziate dal FSE 2014-2020 (Fondo Sociale Europeo) e le azioni "ora garantite a valere sull'Accordo Ministero – Regione di cui alla Delibera CIPE n. 42/2020 (ex FESR -Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale);
- la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi allocati nel Piano Sviluppo e Coesione (FSC 2014-2020) che finanziano i progetti inseriti nel Patto Milano sottoscritto dal Sindaco e dal Presidente del Consiglio dei Ministri il 13/09/2016.

### **PNRR**

La finalità è l'accrescimento del benessere sociale con la realizzazione di nuove opere e di nuovi servizi che contribuiscano, da un lato, in senso generale al rilancio economico del territorio e, dall'altro, alla riqualificazione della città.

In tal senso è obiettivo dell'Amministrazione accedere a tutti i finanziamenti che consentiranno di supportare il rilancio della Città, promuovendo la partecipazione di altri soggetti beneficiari e/o partecipare a progetti presentati da altri Soggetti attuatori con lo scopo di contribuire anche attraverso queste azioni alla realizzazione di significative iniziative sul territorio milanese.

L'Amministrazione, nel ruolo di *Soggetto attuatore/Beneficiario*, assume la responsabilità della gestione dei singoli Progetti, sulla base degli specifici criteri e modalità stabiliti nei provvedimenti di assegnazione delle risorse.

La finalità potrà essere conseguita attraverso:



- il costante presidio e aggiornamento dei progetti di interesse strategico per l'Amministrazione;
- l'accesso ai finanziamenti partecipando ai Bandi/Avvisi emanati dai Ministeri competenti per la selezione dei progetti, ovvero ai provvedimenti di riparto fondi ove previsto;
- il rafforzamento della capacità amministrativa per rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo e concorrere al conseguimento di traguardi e obiettivi associati al progetto finanziato;
- il costante monitoraggio degli interventi per assicurare il rispetto delle norme vigenti e delle regole specifiche stabilite per il PNRR, con particolare riferimento alle tempistiche di realizzazione, oltre che agire per prevenire e correggere eventuali situazioni critiche.

### **Finanziamenti UE per il periodo 2021-2027**

In questo contesto, in una logica di integrazione con lo sviluppo di progettualità già finanziate, è necessario individuare gli ambiti di intervento e i progetti che potranno essere interessati da linee di finanziamento per il periodo 2021-2027.

### **Internal Auditing**

Il Comune di Milano è stata una delle prime amministrazioni pubbliche italiane a dotarsi di una funzione di internal auditing, con l'obiettivo di favorire una valutazione tempestiva della correttezza dei processi gestiti e di contribuire a ridurre le cause del mancato o minore raggiungimento dei risultati attesi.

Attraverso la definizione e attuazione di uno specifico Piano di audit si provvede alla valutazione dell'adeguatezza del sistema di controllo disegnato per le singole procedure, alla verifica di compliance con la normativa, al monitoraggio sull'attuazione delle azioni di miglioramento introdotte a seguito dell'attività di controllo, con le finalità di:

- sviluppo e integrazione del sistema dei controlli interni al fine di garantire correttezza e trasparenza nella gestione delle procedure e dei servizi;
- incremento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione attraverso l'attuazione di attività di audit mirato.

Nell'ambito dell'organizzazione delle risorse umane le finalità fanno riferimento a :

### **Creazione di valore per la Città negli strumenti di pianificazione, programmazione**

L'Amministrazione ha avviato, a partire dall'ultimo quadriennio, una profonda revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e ha introdotto, in via sperimentale, una nuova articolazione del Piano degli Obiettivi. L'obiettivo del prossimo triennio sarà quello di consolidare le modalità di programmazione e monitoraggio introdotte con l'adozione di un unico sistema gestionale integrato volto a garantire lo svolgimento del nuovo ciclo della performance.

Ulteriore spunto di innovazione è offerto dal PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) previsto dall'art. 6 D.L. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021, di prossima adozione, al cui interno confluiranno il Piano della Performance, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile, il Piano delle azioni positive, il Piano di prevenzione dalla corruzione, il Peg e il Piano strategico dei fabbisogni del personale.

Attraverso il PIAO, l'Amministrazione si prefigge l'obiettivo di dare evidenza al "valore creato" per la città, inserendo all'interno di principali strumenti di pianificazione e programmazione indicatori di impatto.

### **Presidio dei dati e degli analytics relativi alla performance, ai sistemi di gestione delle competenze e di feedback**

Lo sviluppo dei sistemi informativi costituisce una determinante strategica del più ampio progetto di sviluppo degli assetti organizzativi nella prospettiva:

- a. dei livelli crescenti di digitalizzazione ed integrazione dei processi e delle procedure di gestione del personale;
- b. della implementazione di sistemi di monitoraggio in grado di fornire informazioni tempestive e accurate a supporto delle scelte dell'Amministrazione;
- c. di integrare il set di servizi on line disponibili nella rete intranet e quello rivolto a soggetti esterni all'Amministrazione che entrano in contatto con la Direzione.

Proseguirà in tal senso il rapporto di collaborazione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, per la definizione del progetto per un nuovo “Sistema di gestione e amministrazione del personale della Pubblica Amministrazione”, finanziato dal Piano Operativo Nazionale (P.O.N. “Governance e capacità istituzionali 2014-2020” GOV 14-20).

I principali obiettivi del progetto sono:

- realizzare il nuovo sistema di gestione del personale pubblico coprendo tutti i relativi processi amministrativi (servizi anagrafici, servizi integrati stipendiali, servizi di rilevazione presenze, servizi giuridici); realizzare e rilasciare componenti aggiuntive collegate ad esigenze di valutazione e sviluppo del personale pubblico;
- realizzare la base dati del personale e delle competenze della Pubblica Amministrazione;
- valorizzare il patrimonio informativo gestito attraverso l'implementazione di componenti specifici per abilitare l'integrazione con informazioni e servizi di altri stakeholder istituzionali coinvolti nei processi di gestione del personale pubblico.

Le Direzioni Organizzazione e Risorse Umane e Innovazione Tecnologica e Digitale saranno pertanto impegnate nelle attività attuative con la progressiva implementazione delle diverse funzionalità gestionali a cui il Comune di Milano aderirà anche mediante successiva convenzione per l'utilizzo del sistema denominato “NOIPA” (servizi PA e persone PA) - sistema per i servizi stipendiali della P.A.

Nell'ambito dello sviluppo dei sistemi informativi sarà definito un progetto volto all'efficientamento e dematerializzazione dei fascicoli del personale attualmente depositati in distinti archivi della Direzione, con l'obiettivo di generare un unico fascicolo del dipendente, che parta dalla documentazione relativa alla partecipazione al concorso/stipulazione contratto ed arrivi alla gestione documentale della parte giuridica e di quella economico-previdenziale.

Considerata inoltre la progressiva accelerazione in ordine all'implementazione dei processi di digitalizzazione e al dispiegamento del Lavoro Agile, previsto dal POLA e dal PIAO, si intende definire programmi di accompagnamento integrati, volti all'implementazione di nuove modalità di lavoro caratterizzate dall'utilizzo di applicativi gestionali che garantiscono interoperabilità ed integrazione delle informazioni presenti nell'Ente.

### **La contrattazione integrativa e le relazioni sindacali**

Completata l'intensa fase di negoziazione integrativa riferita sia al personale del Comparto che alla Dirigenza, rispettivamente a seguito dei contratti collettivi del 21.5.2018 e 17.12.2020, si darà corso e completamento a tutta l'intensa fase attuativa conseguente. Parallelamente, si manterrà attivo il quadro delle relazioni sindacali sui diversi fronti che di volta in volta si presentano nel corso del tempo, oltre a definire il quadro annuale di ripartizione delle risorse destinate alla contrattazione sia per il Comparto sia per la Dirigenza.

Nel corso dell'anno 2022 potrebbero vedere la luce i nuovi contratti collettivi nazionali e pertanto si dovrà darvi attuazione; fra i temi più attesi della nuova fase negoziale nazionale vi è quello dell'ordinamento professionale, che necessariamente si ripercuoterà in modo rilevante sulle attività dell'intera Direzione, coinvolgendo tutte le Aree per l'impatto trasversale che lo stesso comporterà. Potrà essere l'occasione per un ripensamento esteso degli assetti delle competenze ed abilità dei profili professionali anche nella nuova logica evolutiva di una Pubblica Amministrazione snella, maggiormente resiliente e capace di realizzare gli obiettivi sfidanti del P.N.R.R. (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

### **BILANCIO DI GENERE**

Nel triennio 2022-2024 si intende proseguire nella realizzazione del bilancio di Genere, in particolare individuando, in collaborazione con ogni Assessorato e, laddove possibile, con ogni Municipio, una azione concreta da realizzare, prevedendone i tempi, il monitoraggio e la verifica conclusiva. Le azioni realizzate saranno poi comunicate alla cittadinanza facendone rilevare l'impatto di genere.

Al fine di sensibilizzare la cittadinanza sui temi della parità di genere, saranno proposte iniziative, in collaborazione con gli Assessorati e con le associazioni che operano sul territorio comunale, utili a sviluppare la cultura di genere e a rimuovere qualunque forma di discriminazione.



Rispetto alle attività proposte nei Centri Milano Donna attivi nei Municipi, si procederà ad ampliarne l'offerta, tenendo conto delle proposte e delle esigenze che emergono da parte delle donne che fruiscono delle attività o che si intende coinvolgere. Si procederà altresì alla focalizzazione delle attività di supporto e ascolto psicologico e di promozione verso l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro, anche in collaborazione con le istituzioni preposte.

Si procederà con l'organizzazione e la promozione del "Premio Milano Donna", istituito nel 2020 quale riconoscimento per i progetti più meritevoli realizzati dalle associazioni operanti sul territorio in favore delle donne, in un'ottica di parità e di non discriminazione di genere.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Entrate e lotta all'evasione

#### DIREZIONI

Bilancio e Partecipate  
Specialistica Incassi e Riscossione

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

L'emergenza di natura sanitaria legata alla pandemia da Covid-19 ha fatto sentire i suoi negativi influssi soprattutto nel corso dell'anno 2020, determinando una grave emergenza economica. Permane un clima di incertezza dovuto alla crisi sanitaria ed economica generata dall'emergenza Covid-19 e alle incognite legate soprattutto ai flussi turistici che rende particolarmente difficile definire le politiche tributarie e tariffarie nonché stimarne le relative entrate siano essi:

- riferiti alle imprese o alle persone fisiche;
- di natura immobiliare (come l'IMU), oppure correlati all'erogazione di servizi (come TARI - canone unico) o connessi a specifiche tematiche impositive, come l'Imposta di Soggiorno, legata al turismo.

In questo contesto, appare chiaro che l'Ente deve perseguire prioritariamente finalità di:

- semplificazione e incentivazione alla corresponsione dei tributi, al fine di promuovere comportamenti che riducano, per converso, i comportamenti elusivi/evasivi, facilitando i compiti dei cittadini, sia riducendo il numero di attività/adempimenti sia proseguendo con la digitalizzazione di alcuni procedimenti;
- trasparenza nella gestione dei rapporti con il contribuente, migliorando da una parte la qualità della risposta alle comunicazioni e alle istanze pervenute dai cittadini e favorendo dall'altra la consapevolezza del fatto che vengono sanzionati i comportamenti volti a sottrarsi agli obblighi contributivi per un'equa distribuzione del carico fiscale.

#### **Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (local tax o canone unico patrimoniale)**

In materia di semplificazione in ambito tributario, una forte spinta è stata data dalla Legge 160/2019 avente ad oggetto "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e Bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" che all'art. 1, commi 816 e segg. ha istituito dall'anno 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in sostituzione dell'intero comparto dei tributi/canoni minori comunali:

- TOSAP, tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- COSAP, canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- ICP E DPA, imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni;
- CIMP, canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Il canone è inoltre comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Pur se ispirata da esigenze di semplificazione, la scelta del legislatore di introdurre un nuovo canone di concessione ha comportato la necessità di affrontare e risolvere particolari criticità. Infatti, la gestione del nuovo canone deve essere effettuata tenendo conto che unifica due prelievi diversi, uno basato sul beneficio che ritrae l'occupante dall'utilizzo di un bene pubblico e l'altro sull'utilizzo di un bene privato (manufatto pubblicitario) che incide su rilevanti interessi pubblici (viabilità, sicurezza, ambiente, ecc.).

Alla luce delle suddette criticità, si procederà alla valutazione dell'esperienza gestionale maturata nel primo anno di applicazione dell'entrata e, in particolare, alla revisione dei criteri di calcolo del dovuto per le esposizioni temporanee, al fine di eliminare coefficienti presuntivi/forfettari e correlare il prelievo agli effettivi giorni di esposizione, attraverso un graduale processo di revisione che tenga conto delle tipologie e modalità con cui si effettua la pubblicità temporanea sul territorio comunale.

**Si procederà inoltre ad attivare un nuovo portale di gestione di tutti processi collegati all'esposizione di impianti e messaggistica pubblicitaria di natura sia permanente, sia temporanea.** In particolare, le aziende potranno formalizzare e documentare le proprie richieste di esposizione con modalità interamente informatizzate, potendo altresì disporre di una visione cartografica in tempo reale dello stato delle località interessate dalla pubblicità. Il gestionale integra ovviamente anche tutte le funzioni di calcolo del canone dovuto per le varie tipologie di esposizione pubblicitaria, nonché gli strumenti di controllo e accertamento degli inadempimenti relativi ai versamenti.

La digitalizzazione del procedimento permetterà:

- di semplificare gli adempimenti a carico degli operatori;
- di rendere più trasparente il procedimento di prenotazione degli impianti;
- di migliorare l'utilizzo di tutti gli impianti, rendendo evidenti tutti quelli disponibili agli operatori interessati, il che potrebbe a sua volta comportare un incremento del gettito.

Infine, per ciò che riguarda l'imposta sulla pubblicità, tributo soppresso dall'anno 2021 e sostituito dal Canone unico patrimoniale, saranno avviate le procedure finalizzate ad anticipare le attività accertative residue rispetto ai termini di decadenza, valutando in particolare l'eventuale accorpamento di più annualità di avvisi di accertamento in emissione.

### **Tassa Rifiuti**

Nel corso del triennio di programmazione si proseguirà nel cammino della **semplificazione degli adempimenti a carico dei cittadini** e, dopo l'esito positivo per le utenze domestiche del servizio di registrazione on line delle dichiarazioni di nuova occupazione, cessazione e variazione TARI, mediante accreditamento e accesso al servizio tramite SPID, si procederà con le attività necessarie ad estendere questa possibilità anche alle utenze non domestiche.

**Dal punto di vista della trasparenza nei rapporti con il cittadino, invece, verranno avviate le attività volte a migliorare la qualità della comunicazione** sia in ambito dichiarativo, il che contribuirà a migliorare la fase di controllo dell'entrata, sia a seguito di istanze di varia natura presentate dal contribuente, al fine di individuare le modalità idonee di trattazione, anche massiva, delle stesse.

### **Imposta Municipale Propria**

Dal punto di vista della trasparenza nei rapporti col cittadino verranno avviate le attività volte a migliorare la qualità della comunicazione a seguito di istanze di varia natura presentate dal contribuente e in particolare quelle di rimborso, al fine di individuare le modalità idonee di trattazione, anche massiva, delle stesse e ottenere conseguentemente un migliore controllo della fase di spesa.

E' stata recentemente avviata l'analisi dello status degli alloggi e, con la collaborazione della Direzione Casa, sono stati individuati quelli identificabili quali aventi natura di alloggio sociale ai sensi del decreto 22 aprile 2008 del Ministero delle Infrastrutture, il che comporta l'esenzione ai sensi di quanto stabilito



16.6



16.6

dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 27.12.2014 n. 147), che ha riscritto l'articolo 13, comma 2, del Decreto Legge n. 201 del 2013, prevedendo che l'IMU non si applichi agli alloggi di tipo sociale. Tale attività ha già consentito di ridurre i versamenti ordinari e avviare, in alcuni casi, richieste di rimborso dei tributi versati in eccesso. Inoltre, in collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio, sono state avviate e in alcuni casi concluse le procedure per l'accertamento di inagibilità di alcuni immobili, il che comporta l'applicazione del tributo nella misura ridotta del 50%.

Al fine del controllo della spesa, nel periodo di programmazione considerato, si proseguiranno le attività intraprese e si procederà al costante monitoraggio dell'IMU passiva per gli immobili posseduti dal Comune di Milano al di fuori del territorio comunale.

### **Imposta di soggiorno**

Dal punto di vista del gettito, il tributo è linearmente collegato al numero di soggetti soggiornanti. L'anno 2022 potrebbe produrre un progressivo riallineamento ai valori ante pandemia, a condizione che si consolidi un significativo e duraturo miglioramento della situazione sanitaria.

A seguito dell'approvazione del D.L. n. 34/2020, convertito dalla L. n. 77/2020, che ha riformato profondamente la disciplina dell'imposta, con riferimento ai soggetti obbligati al versamento del tributo, agli obblighi dichiarativi e alle sanzioni irrogabili in sede di accertamento e a seguito dell'approvazione, in data 29.04.2022, del modello di dichiarazione per l'imposta di soggiorno da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, sarà possibile avviare le attività accertative propedeutiche all'emissione degli avvisi d'accertamento, attività quest'ultima che sarà effettuata in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione.

Si prevede inoltre di implementare ulteriori modalità semplificate nell'applicazione delle agevolazioni fissate nel Regolamento Comunale per i gestori che utilizzano l'applicativo Soggiorniamo.

### **Pago PA - sistemi di pagamento**

Nel corso del 2021 sono stati adeguati tutti i sistemi che emettono PagoPA per aderire alle disposizioni nazionali che hanno obbligato gli Enti ad adottare un codice tassonomico per ogni Avviso di pagamento PagoPA emesso. Ciò consentirà di verificare a livello centralizzato nazionale l'andamento dei pagamenti per tipologia di Entrata. In particolare, l'utilizzo del sistema PagoPA, adottato ormai dal 2017 sulle entrate principali, verrà esteso nel corso del 2022 ad altre entrate quale gli affitti dei beni comunali.

Attualmente sono già disponibili sulla piattaforma di PAGOPA i seguenti servizi: avvisi TARI, infrazioni al Codice della Strada e ai Regolamenti Comunali, iscrizioni ai servizi educativi, pagamenti contributi Nido, COSAP, atti Sportello Unico Edilizia e Tassa di Soggiorno, accertamenti IMU.

In modo completamente digitale è possibile ricevere l'avviso di pagamento, venire avvisati delle prossime scadenze, pagare da Fascicolo del Cittadino accedendo con SPID, ricevere immediatamente ricevuta telematica di pagamento, verificare in pochi giorni se il pagamento è stato riconciliato correttamente, attraverso questa modalità viene infatti favorita la precisa e veloce riconciliazione dei pagamenti.

### **Rapporti con il cittadino – sistema di sportelli**

In un'epoca caratterizzata da continui mutamenti dei modelli socioeconomici, diventa importante poter offrire servizi differenziati costruiti sui bisogni della persona, facendo evolvere le competenze e i servizi offerti per migliorare la qualità della vita dei cittadini.

Uno degli obiettivi principali sarà pertanto garantire l'accessibilità delle informazioni aggiornate da remoto, oltre alla possibilità di disporre di servizi on line necessari per svolgere gli adempimenti richiesti.

Il sistema degli sportelli e lo sportello digitale diventano strumenti pensati per rendere più semplici e veloci le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la Pubblica Amministrazione.

L'evoluzione del sistema garantirà la modularità dei servizi differenziata in telefonici, telematici e di consulenza in presenza. All'utente sarà garantito (i) l'accesso semplice allo sportello e il supporto nella compilazione guidata delle istanze, con sportelli che rispettano criteri di accessibilità e guidano l'utente nelle diverse fasi di compilazione di ogni istanza, in base alle informazioni via via caricate; (ii) la multicanalità al fine di garantire la possibilità di presentare



16.10



16.10

un'istanza senza alcun tipo di limitazione di spazio e di tempo, attivando diversi canali e punti di contatto: fisico e/o digitale; (iii) la gestione univoca della relazione, a prescindere dal differente punto di contatto, fisico o digitale.

### **Antiriciclaggio**

In materia di antiriciclaggio, alle Pubbliche Amministrazioni la normativa vigente attribuisce un ruolo differente rispetto ad altri soggetti destinatari della disciplina generale, prevedendo per le stesse una disciplina specifica che individua precise competenze e funzioni. In particolare, con il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 90, di recepimento della direttiva (UE) 2015/849, è stato modificato l'art. 10 del D.Lgs. n. 231/2007 stabilendo che le P.A. esercitano compiti di controllo e di amministrazione attiva relativamente ai seguenti ambiti:

- a) provvedimenti di autorizzazione o concessione;
- b) procedure di scelta del contraente per l'affidamento di forniture, lavori e servizi;
- c) procedimenti di concessione e di erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché di attribuzione di vantaggi economici di qualunque tipo a persone fisiche e ad enti pubblici e privati.

Al fine dell'attuazione della suddetta novità normativa, la UIF – Unità di Informazione Finanziaria - ha pubblicato, in data 23/04/2018, le *“Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da parte degli uffici delle Pubbliche Amministrazioni”* individuando gli indicatori di anomalia per ciascuno degli ambiti sopra elencati e fornendo indicazioni operative.

Il Comune di Milano, a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 962 del 09/05/2014, ha sottoscritto il Protocollo d'Intesa con la UIF al fine di disciplinare la collaborazione e lo scambio informativo per l'esercizio delle rispettive funzioni istituzionali.

Nel triennio 2022-2024, il Comune di Milano proseguirà nell'attività in materia di antiriciclaggio provvedendo, tra l'altro, ad assolvere agli obblighi di comunicazioni alla UIF di eventuali operazioni sospette riscontrate a seguito di indagini avviate su specifiche segnalazioni dei referenti antiriciclaggio individuati all'interno dell'Ente o sulla base di elementi informativi desunti dallo svolgimento delle attività amministrative ordinarie.

Inoltre, l'Amministrazione, attraverso l'Ufficio preposto:

- ✓ continuerà a definire idonee procedure interne per una più efficace attuazione di tali comunicazioni e a collaborare con la Segreteria Generale in riferimento al rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza concernenti la figura del “titolare effettivo”;
- ✓ proseguirà nell'attività di diffusione della cultura dell'antiriciclaggio presso le Direzioni dell'Ente.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

## PROGRAMMA OPERATIVO

Informazione finanziaria e accountability

## DIREZIONE

Bilancio e Partecipate

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

In tema di informazione finanziaria e accountability l'azione amministrativa è finalizzata a:

- **migliorare i processi legati all'informativa finanziaria e di accountability**, mettendo a sistema i processi finora implementati, al fine di rendere il più possibile intelligibile e utilizzabile, anche con il ricorso a open data e formati aperti, l'informativa di bilancio. In particolare, l'informativa finanziaria per i Cittadini e gli Utenti verrà resa maggiormente usufruibile attraverso la pubblicazione, oltre che dei documenti obbligatoriamente previsti, anche di dati riclassificati, indicatori e altre informazioni rilevanti. Particolare attenzione verrà dedicata anche agli aspetti economico – patrimoniali della gestione del Comune, sia internamente, al fine di fornire supporto alle decisioni, che esternamente, attraverso il consolidamento dei conti, e al controllo e verifica dei rapporti economico patrimoniali con i soggetti partecipati.
- **Razionalizzare le modalità di riscossione con la progressiva estensione del sistema dei pagamenti PagoPa** al maggior numero possibile di entrate comunali, in collaborazione con le Direzioni Innovazione Tecnologica e Digitale e Incassi e Riscossione. Negli esercizi precedenti l'attività si è concentrata principalmente sul passaggio a PagoPa di entrate riscosse mediante bollettazione; nel 2022 PagoPa sarà implementato anche per alcune entrate in autoliquidazione o con pagamento a iniziativa del cittadino.
- Implementare il sistema di Enterprise Resource Planning (ERP) per la parte contabilità e bilancio (modulo SAP AFC) in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale con avvio in produzione previsto per il 2023. Tra gli obiettivi del progetto vi sono l'efficientamento dei processi e la gestione coerente ed unitaria dei dati contabili e patrimoniali.
- Proseguire nella dematerializzazione delle procedure di liquidazione ed integrazione del flusso con il futuro nuovo sistema di contabilità e bilancio.
- Sperimentare l'analisi dei documenti di programmazione economica e finanziaria con riferimento agli SDG (Sustainable Development Goals) ai fini della classificazione delle politiche strategiche dell'Ente e per un uso efficace delle risorse pubbliche.
- Avviare le attività per la sperimentazione della valutazione climatica in vista della predisposizione del climate budget, integrato nell'ordinaria programmazione finanziaria.
- **Supportare l'implementazione del Bilancio di Genere** per la predisposizione di uno strumento di programmazione, rendicontazione e valutazione delle politiche di genere del Comune.



## BILANCIO DI GENERE

Saranno consolidate le sezioni dedicate al Bilancio di Genere all'interno dei documenti di programmazione e rendicontazione dell'Amministrazione, e sarà realizzato l'audit finanziario della gestione 2021.



5.c

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e gestione del Patrimonio immobiliare

#### DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- *Complesso Monumentale “Galleria Vittorio Emanuele II”*
- *Via Dogana/Marconi, Piazza Duomo e Galleria Ciro Fontana*
- *Porta Vigentina e Accordo di Programma con Agenzie Dogane e Monopoli*
- *Alienazioni e valorizzazioni immobiliari*
- *Prossimità al Territorio*
- *Cittadella per Tutti & MiMA (Milan Metropolitan Archive)*

#### Valorizzazione reddituale del patrimonio immobiliare

- Riguarda i beni e gli ambiti territoriali più appetibili dal punto di vista economico.
- Si prefigge di incrementare le risorse per garantire i servizi ed evitare il ricorso ad indebitamento per finanziare opere.
- Si prefigge di ridurre i costi di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Si impegna a mantenere ed incrementare il valore patrimoniale.

**L'azione dell'Amministrazione è orientata alla messa a reddito e alla razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare**, in primo luogo attraverso la valorizzazione commerciale dei beni più appetibili e di maggior valore e l'alienazione dei cespiti che non vengono direttamente utilizzati dall'Ente e il cui mantenimento in proprietà, per complessità, logistica, stato manutentivo ecc., rappresenta solo un onere. In questa direzione vanno la valorizzazione del complesso monumentale della “Galleria Vittorio Emanuele II e degli immobili siti in Via Dogana/Marconi, Piazza Duomo e Galleria Ciro Fontana.

#### Valorizzazione sociale/educativo/culturale del patrimonio immobiliare

Riguarda gli immobili in cui possono trovare collocazione attività di interesse generale che si pongono come strumento alternativo o complementare alla gestione diretta di servizi da parte del Comune (es. i Piano Terra degli edifici ERP in ambiti non commerciali o periferici).

L'azione dell'Amministrazione è orientata altresì alla valorizzazione di tipo sociale ed economica degli spazi non residenziali inutilizzati e delle unità immobiliari sfitte ad uso diverso dall'abitativo. L'intento è quello dell'utilizzo del patrimonio immobiliare come leva per favorire lo sviluppo di progetti in

ambito economico e sociale nell'ottica di un'efficiente gestione della risorsa pubblica. Contestualmente alla valorizzazione reddituale si punta infatti a garantire, grazie al patrimonio immobiliare comunale, la presenza diffusa sul territorio di associazioni e organizzazioni capaci di erogare servizi e attività alla collettività.

Il programma operativo punta ad una più efficace razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare non abitativo, le cui linee d'indirizzo sono state dettate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1160 del 7/7/2017 "*Indirizzi e criteri per la valorizzazione di immobili di proprietà comunale*". La citata deliberazione ha previsto:

- la **realizzazione di un'unica piattaforma informatica del patrimonio immobiliare** del Comune di Milano che possa consentire un costante monitoraggio dello stato di effettivo utilizzo dei beni;
- la valorizzazione di tutte le unità immobiliari ad uso non residenziale, comprese quelle collocate in stabili ERP all'interno della cerchia dei Bastioni; la messa a reddito di tutte le unità immobiliari ad uso non residenziale, comprese quelle collocate in stabili ERP all'interno della cerchia dei Bastioni.

**Valorizzazione del complesso monumentale della "Galleria Vittorio Emanuele II"** tramite procedure ad evidenza pubblica dirette a conciliare redditività economica con i valori d'identità storico culturale del bene.

Nel corso del 2022 continuerà l'attività di valorizzazione avviata del complesso monumentale Galleria Vittorio Emanuele, che consentirà di incrementare le entrate per finanziare la parte corrente di bilancio.

#### **Via Dogana/Marconi, Piazza Duomo e Galleria Ciro Fontana**

In questo solco continua il percorso di attuazione del principio del cosiddetto "verticalismo" ed è previsto un parallelo percorso di valorizzazione immobiliare attraverso la concessione d'uso di Via Dogana 2/4/Marconi, già oggetto di un avviso pubblico di manifestazioni interesse, Duomo 19 e Galleria Ciro Fontana.

#### **Valorizzazione immobiliare attraverso l'alienazione del patrimonio**

Per quanto attiene al nuovo Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2022, sono stati individuati i cespiti per i quali la miglior scelta gestionale di valorizzazione è rappresentata dall'alienazione sul mercato attraverso procedure ad evidenza pubblica anche con il già sperimentato istituto dell'asta con incanto.

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2022 prevede:

- la concessione del diritto di superficie per gli immobili necessari a favorire l'operazione di realizzazione delle nuove Case di Comunità/Ospedali di Comunità della Città di Milano per servizi di medicina territoriale e servizi socio assistenziali.
- la valorizzazione attraverso procedure ordinarie per gli immobili siti a Cerano d'Intelvi, Cesenatico e Milano, per i quali si era disposto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 31.1.2019 il conferimento al Fondo Immobiliare Comune di Milano II e non sono stati perfezionati gli atti di compravendita per mancata accettazione da parte dei Fondi medesimi.
- l'inserimento di un pacchetto di aree e immobili funzionali all'attuazione di progettualità condivise con altre Amministrazioni pubbliche, in particolare, aree con destinazione sportiva in collaborazione con il Comune di Bresso; aree per il miglioramento energetico di immobili dell'Università Bicocca; area funzionale alla realizzazione di una nuova sede dell'Agenzia delle Dogane/Agenzia del Demanio; aree, attualmente in stato di degrado, necessarie alla realizzazione di una nuova pista ciclopedonale intercomunale nell'ambito del Naviglio Martesana e del fiume Lambro sita tra i Comuni di Milano, Sesto San Giovanni e Cologno Monzese; aree con destinazione stradale site nel Comune di Gorgonzola necessarie alla riqualificazione degli spazi antistanti le strutture della Metropolitana (linea Verde); gli immobili (Esterle e Marignano) utili a dare esecuzione al Piano delle Attrezzature Religiose del Comune di Milano; il comparto delle aree costituenti il sedime del realizzando PAN Parco Amphitheatrum Naturae, in collaborazione con la Soprintendenza di Milano e funzionali ad intercettare i fondi del PNRR; immobili necessari al completamento del progetto di cessione delle caserme in favore dello Stato, già positivamente avviato nel 2018;

- l'individuazione di un nuovo portafoglio di immobili comunali con funzione istituzionale/strumentale (comparto Messina, comparto Cenisio, immobili siti in Largo De Benedetti, via Wittgens e via delle Forze Armate) al fine di proseguire con il progetto di valorizzazione e razionalizzazione delle sedi comunali mediante l'alienazione per nuove funzioni urbane con procedura ad evidenza pubblica (con e senza incanto) e l'utilizzo delle risorse derivanti per il finanziamento delle nuove acquisizioni immobiliari necessarie al completamento del progetto complessivo;
- piccole operazioni di migliore specificazione patrimoniale, riconfinazione, soluzione di situazioni di indeterminatezza funzionali alla migliore definizione dei regimi proprietari tra i beni comunali e i beni di terzi.

### **Porta Vigentina ed Accordo con Agenzia delle Dogane e dei Monopoli**

Sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa tra il Comune di Milano e l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per la realizzazione di spazi polifunzionali ad uso ufficio per entrambi gli Enti e a destinazione culturale/formativa presso immobili/siti di proprietà comunale.

Il protocollo è finalizzato a garantire:

- una concreta opportunità di riqualificazione edilizia dei beni e di rigenerazione urbana e sociale dei siti di riferimento, con oneri a carico esclusivo dell'Agenzia, chiamata altresì a corrispondere al Comune di Milano un canone di locazione per un importo ed una durata che saranno stabiliti congiuntamente tra le Amministrazioni nell'ambito delle attività del Tavolo Tecnico di cui al Protocollo;
- il soddisfacimento delle esigenze strumentali espresse dal Comune di Milano con riguardo ai beni oggetto dell'intesa;
- l'insediamento di funzioni pubbliche, culturali e formative, a cura e spese – anche in termini gestionali – di soggetto terzo rispetto al Comune di Milano;
- introiti finanziari derivanti dalla previsione di futura valorizzazione.

Per il prestigioso immobile di corso di Porta Vigentina 15 (Palazzo Calchi Taeggi), sono previsti lavori di restauro e ristrutturazione le cui spese saranno sostenute dall'Agenzia delle Dogane, ove troveranno sede i servizi civici, una scuola materna, una biblioteca, un CAM, la sede del Municipio 1 e altre funzioni pubbliche, culturali e formative, il tutto senza oneri per l'Amministrazione che ne rimarrà proprietaria.

### **Prossimità al Territorio**

I bandi per l'assegnazione a terzi dell'uso di spazi ad uso diverso dall'abitativo degli edifici ERP, e che non sempre riescono ad intercettare i corretti destinatari, vedranno un contributo sempre più capillare dei Municipi, la cui conoscenza del territorio costituisce elemento imprescindibile per una corretta determinazione dei requisiti premiali delle procedure di assegnazione. Particolare attenzione sarà dedicata all'insediamento di negozi e servizi di vicinato, con un chiaro intendimento di avvicinare la Città al Cittadino secondo la logica "Milano a 15 minuti".

### **Cittadella per Tutti & MiMA (Milan Metropolitan Archive)**

Cittadella degli Archivi si trasformerà progressivamente da "contenitore di carte" a "contenitore di cultura" e renderà maggiormente disponibile le informazioni detenute ad una platea sempre più ampia di fruitori, nel rispetto degli interessi di ciascun gruppo di portatori di interessi. L'accesso alle informazioni non sarà ristretto solo agli uffici interni o ai professionisti dell'ambito edilizio, ma anche a gruppi di ricercatori, Università, altri Enti pubblici, turisti, etc. Queste nuove forme di gestione del patrimonio documentale troveranno matura attuazione con il completamento del progetto edilizio di raddoppio degli spazi disponibili per l'archiviazione.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa

## PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione del Patrimonio dei beni in disuso

## DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare non abitativo in disuso

Integrare le procedure ordinarie e consolidate di gestione e valorizzazione patrimoniale con l'attuazione di strategie volte a valutare, accanto agli aspetti finanziari - quale l'introito del canone di concessione/locazione o del corrispettivo di vendita/diritto di superficie - quelli relativi alla riqualificazione patrimoniale e all'insediamento di servizi ed attività aperte alla cittadinanza, tramite:

- analisi e due diligence dedicata a ciascun sito di riferimento e al contesto di inserimento;
- valutazione del miglior percorso di valorizzazione, anche grazie all'esplorazione del mercato, ovvero all'eventuale raccolta di manifestazioni di interesse preliminari;
- definizione e attuazione delle necessarie procedure ad evidenza pubblica;
- gestione delle fasi preliminari e successive alle predette procedure ivi compresa, a seguito della contrattualizzazione, la gestione contrattuale.

Tra i progetti di rilevanza strategica assume rilevanza la valorizzazione del patrimonio in disuso di proprietà comunale, assoggettato ad indagine interna e di mercato (due diligence e raccolta manifestazioni di interesse) e a procedure ad evidenza pubblica volte alla sua riqualificazione dal punto di vista patrimoniale, messa a reddito e "restituzione alla collettività" tramite l'insediamento di servizi, in chiave inclusiva, sostenibile ed innovativa, attraverso un processo win-win di coinvolgimento dei privati nella riqualificazione dei beni pubblici ed pianificazione bottom-up tesa alla rigenerazione urbana.

È prevista costante attività di monitoraggio, con:

- analisi dei risultati alla luce degli obiettivi di governance di efficienza, efficacia, trasparenza ed equità;
- allineamento e perfezionamento costante delle procedure in base agli esiti della predetta analisi.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Gestione logistica e nuove sedi

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e gestione delle sedi

#### DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

##### *Progetto Sedi*

In coerenza con il percorso già avviato di razionalizzazione logistica delle sedi comunali e completato il percorso di acquisizione dei primi tre immobili destinati a nuove sedi periferiche degli uffici comunali (Principe Eugenio, Sile 8 e Durando 38) nel corso dell'anno 2022 sarà pubblicato il bando per acquistare nel quartiere Corvetto, nel comparto strettamente prossimo all'immobile già destinato a uffici comunali, uno o più immobili idonei ad ospitare ulteriori spazi da adibire ad uffici nella logica del decentramento (dipendenti più vicini ai cittadini e indotto di crescita negli ambiti di riferimento), della valorizzazione (messa a reddito degli immobili centrali liberati per incrementare le entrate per finanziare i servizi erogati ai cittadini) e della razionalizzazione (risparmio energetico e minori spese di facility).

Principali effetti sulla città:

- insediare funzioni pubbliche rilevanti in contesti periferici (quartiere bersaglio Piano Periferie).
- Favorire processi di miglioramento della qualità urbana.
- Avviare ampie operazioni di rigenerazione derivanti dalla destinazione degli oneri generati dagli interventi edilizi.
- Qualificare lo standard degli uffici pubblici di proprietà a beneficio degli utenti e dei lavoratori.

Strutturare, unitamente ad altri immobili, un piano generale di razionalizzazione e valorizzazione delle sedi per il tramite di alienazione di immobili a fine ciclo vita (intercettando i valori fondiari del mercato immobiliare di Milano in questa fase storica con procedure ad evidenza pubblica) che consentano il finanziamento delle nuove acquisizioni oltre a considerevoli risorse per il bilancio comunale.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Lavori e opere pubbliche

#### DIREZIONI

Centrale Unica Appalti  
Tecnica e Arredo Urbano  
Specialistica Infrastrutture del Territorio

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Nell'ambito di lavori e opere pubbliche tra le finalità rileva l'aggiornamento costante della modulistica di gara con l'obiettivo di mantenere le procedure al passo con la costante evoluzione normativa, ciò garantisce la celerità nell'espletamento delle gare, la facilitazione delle imprese alla partecipazione, la trasparenza delle procedure e degli atti, inoltre, in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione sarà posta particolare attenzione **all'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei criteri di gara di elementi volti a promuovere e valorizzare la crescita green della città.**

Considerato il particolare momento storico e la crisi derivante dal post Covid-19 e dall'aumento del costo dei materiali, dell'energia e delle difficoltà di approvvigionamento delle imprese, si procederà all'approfondimento e applicazione della normativa straordinaria in tema di revisione prezzi, allo studio delle casistiche e delle procedure applicabili ai casi individuati, all'organizzazione di corsi interni sul tema rivolti anche alle direzioni tecniche interessate, a fornire supporto giuridico per l'applicazione della materia, e alla promozione e partecipazione ai Tavoli di lavoro con le associazioni di impresa.

Partecipazione allo sviluppo e implementazione del sistema interoperabile di monitoraggio delle opere pubbliche a seguito della completa digitalizzazione dell'intera procedura di gara, grazie anche all'esperienza maturata durante il periodo Covid, con particolare attenzione alla fase conclusiva della procedura, attraverso la sistematica archiviazione digitale degli atti che consentirà una loro completa smaterializzazione.

Sempre nell'ottica della smaterializzazione degli atti, del monitoraggio dell'esecuzione e della spesa sarà effettuata l'analisi finalizzata alla implementazione della digitalizzazione delle liquidazioni dei lavori pubblici.

Al fine di applicare con maggiore celerità la normativa emergenziale che prevede procedure negoziate per gli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria saranno implementati e aggiornati costantemente gli elenchi di Operatori Economici per la partecipazione alle gare, e messa a disposizione la modulistica aggiornata per la fase di gara ed esecuzione.

Promozione e realizzazione delle attività propedeutiche necessarie alla qualificazione della Stazione Appaltante in attuazione alle indicazioni delle linee guida ANAC e della emananda normativa.

Le opere pubbliche di architettura e ingegneria sono testimonianza dello sviluppo sociale, culturale ed economico della città, devono essere realizzate con standard qualitativi sempre più adeguati, anche ai fini della durata e della facilità manutentiva, in tempi certi, in armonia con il luogo nel quale sono realizzate, avvalendosi anche di strumenti contrattuali diversi dalle tradizionali procedure a evidenza pubblica caratterizzati da minor rigidità che hanno trovato la loro



12.7

collocazione nel Partenariato Pubblico Privato che, mediante il coinvolgimento del privato nelle fasi di progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche, garantisce nel contempo un minor ricorso alle risorse finanziarie dell'Ente ed una realizzazione delle opere in tempi più veloci.

Saranno realizzati interventi di restauro, riqualificazione ed ampliamento e messa a norma del patrimonio artistico e culturale. In tale ambito sono previsti interventi in diversi poli museali, in sedi bibliotecarie, nonché la realizzazione di nuovi spazi espositivi e destinati allo studio ed all'aggregazione.

Sono altresì previsti interventi, programmati dall'Amministrazione, sia in forma diretta che tramite iniziative di Partenariato Pubblico Privato promosse, tra l'altro, anche per allestire i siti destinati alle Olimpiadi Invernali Milano-Cortina 2026 (Palasharp) finalizzati al miglioramento dell'offerta sportiva territoriale favorendo, nel contempo, il connubio tra socializzazione e benessere psico-fisico.

La città di Milano è anche caratterizzata nel suo territorio dalla presenza di un certo numero di cascine, molte visitabili e tuttora funzionanti, risalenti anche al 1600, tanto da essere definita una *Metropoli in Campagna*. Allo scopo di permettere alla cittadinanza di vivere Milano in modo ambivalente, usufruendo pertanto non solo degli spazi moderni e frenetici tipici della città, ma anche di luoghi nei quali è possibile rilassarsi in oasi di pace e tranquillità, godendo dell'ambiente che le circonda, l'Amministrazione intende proseguire nell'obiettivo di conservazione e riqualificazione dell'importante patrimonio di edilizia rurale mediante la messa in sicurezza delle cascine, finalizzata al miglioramento della qualità manutentiva e stato di conservazione delle condizioni di agibilità e sicurezza.

Da ultimo sono previsti i **lavori per la riqualificazione energetica** e messa in sicurezza degli ambienti interni ed esterni di alcuni immobili comunali adibiti a uffici e a funzioni socio-assistenziali. Nell'ambito di tali interventi assumerà particolare rilevanza quello della riqualificazione del Comando Centrale della Polizia Locale, che prevede, tra l'altro, la realizzazione della nuova centrale operativa cittadina da porre in funzione nel periodo coincidente con l'avvio delle Olimpiadi Invernali del 2026.

Negli ambiti di progettazione e gestione del patrimonio edilizio, la Direzione Tecnica e Arredo Urbano proseguirà un nuovo ciclo di formazione per i propri tecnici relativamente all'uso del **Building Information Modeling**. **Tale attività costituisce elemento sempre più importante ai fini dell'integrazione tra le discipline progettuali, favorendo altresì i processi di trasparenza amministrativa.**

È a regime un sistema di programmazione delle opere pubbliche mediante SAP che verrà esteso alle fasi di monitoraggio e controllo, interoperabile e integrato con il sistema gare, al fine del costante monitoraggio di tutte le fasi di realizzazione dei lavori pubblici così da mantenere sotto controllo l'intero ciclo di vita delle opere pubbliche.

La realizzazione ed il potenziamento delle infrastrutture di trasporto, nucleo fondamentale nell'ambito delle opere pubbliche, è necessaria per rendere Milano sempre più protagonista internazionale, sia per attrattività turistica, sia attraverso i suoi grandi asset consolidati (Business, Fashion, Design, Food, Cultura, Lifestyle, Grandi Eventi), creando un mix virtuoso con la riscoperta di una città verde, sicura e accessibile, a misura di cittadino e visitatore.

Nell'ambito dei servizi istituzionali, generali e di gestione, per supportare la crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della nostra città, la Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio svolge attività di programmazione e di monitoraggio volte sia a migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico-finanziarie destinate alla costruzione delle infrastrutture, sia a monitorare il rispetto dei tempi di realizzazione delle stesse.

Per potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici, si continuerà ad operare attraverso il "ciclo del progetto" che è inteso come una procedura programmatica e organizzativa per la realizzazione di un progetto di investimento pubblico, che consta di una serie di fasi: individuazione dei bisogni, formulazione di una idea-progetto, valutazione delle alternative progettuali attraverso uno studio di fattibilità, inserimento nell'ambito degli strumenti istituzionali di programmazione, avvio della progettazione, affidamento ed esecuzione dell'opera.

La Direzione, oltre alla suddetta attività di programmazione, monitora anche i tempi di attuazione delle opere pubbliche, quale dimensione di analisi particolarmente significativa nell'ambito degli investimenti pubblici per evitare un'eccessiva dilatazione dei tempi di realizzazione degli interventi e rispettare



7.3



16.6

i principi dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa. A tal fine, in particolare nell'ambito degli interventi realizzati tramite il project financing, ci si avvale anche di strutture dedicate, quali l'Alta Vigilanza, che svolge una attività aggiuntiva di project management di verifica sull'avanzamento della commessa e sulle attività dei soggetti preposti alla gestione degli interventi (appaltatore e direzione lavori). Si intende progressivamente estendere tale attività anche sulle opere realizzate con appalto di lavori pubblici di importo significativo.

## **BILANCIO DI GENERE**

**Introduzione di clausole per la parità di genere nelle gare PNRR.**

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Accessibilità universale**

## DIREZIONI

**Tecnica e Arredo Urbano**

**Mobilità**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Realizzazione di interventi presso edifici e spazi urbani *destinati alle persone, per tutte le persone*, mediante un nuovo modo di progettare (*Universal Design e Design for All*) per rendere i siti oggetto di intervento, fruibili da tutta la cittadinanza, indipendentemente dall'età o dalle capacità motorie, visive e cognitive. In quest'ottica si avvierà il percorso di aggiornamento del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (**PEBA**), anche tramite la convocazione di apposito tavolo istituito dalla Direzione Generale. In particolare, si attiverà la fase di perfezionamento della mappatura cittadina delle barriere architettoniche presenti. Si procederà altresì non solo alla valutazione delle barriere di tipo fisico, ma anche a quelle impattanti sulla disabilità sensoriale e cognitiva, nonché alla mappatura dei servizi a supporto delle categorie portatrici di disabilità.

Nell'ambito di tale revisione sarà posta particolare attenzione alle iniziative da pianificare presso i siti nei quali si svolgeranno le Olimpiadi Invernali Milano-Cortina 2026.

Nell'ambito della mobilità le finalità da perseguire saranno le seguenti:

- garantire una migliore percorribilità degli spazi pubblici all'utenza pedonale mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche esistenti.
- Implementare, con il progetto Living Lab Milano, **soluzioni innovative che favoriscano l'accessibilità dei trasporti da parte delle persone con disabilità motorie, sensoriali e intellettive, per gli anziani, per i bambini e, in generale, per tutti gli abitanti e i fruitori della città** (quali ad esempio: veicoli connessi ed autonomi, veicoli autonomi per trasporto pubblico di passeggeri, navette autonome e servizi di robo-taxi).
- Agevolare negli spostamenti le donne in gravidanza e le famiglie con bambini piccoli implementando la dotazione di stalli di sosta dedicati e sviluppando sistemi digitali che consentano di verificare in tempo reale la presenza del necessario titolo autorizzativo.
- Agevolare negli spostamenti con veicoli privati le persone con disabilità:
  - semplificando le procedure di registrazione della targa dei titolari di CUDE (Contrassegno Unificato Disabili Europeo) mediante l'adesione del Comune di Milano alla piattaforma unica nazionale informatica targhe associate ai CUDE;
  - implementando nell'APP del Cittadino un servizio dedicato all'info-mobilità per verificare la localizzazione degli stalli di sosta dedicati alle persone con disabilità e la disponibilità in tempo reale;
  - sviluppando sistemi digitali che consentano di verificare in tempo reale se un veicolo in sosta dispone del necessario titolo autorizzativo.



11.2

## **BILANCIO DI GENERE**

Per agevolare negli spostamenti le donne in gravidanza e le famiglie con bambini piccoli sarà implementata la dotazione di stalli di sosta dedicati e sviluppati sistemi digitali che consentiranno di verificare in tempo reale la presenza del necessario titolo autorizzativo.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Lavori di edilizia scolastica

#### DIREZIONE

Educazione

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il **diritto all'educazione** e all'istruzione è parte integrante del più ampio riconoscimento dei diritti di bambine e bambini, ragazze e ragazzi. La tutela dei diritti in questione non può prescindere dai luoghi in cui questi vengono esercitati e promossi, in primo luogo la scuola e i servizi educativi.

Costruire e mantenere edifici scolastici che consentano al massimo grado possibile l'espressione delle potenzialità educative significa salvaguardare i diritti di bambini e bambine, ragazzi e ragazze tutelando e promuovendo non solo la sicurezza e la salubrità degli ambienti, ma anche e soprattutto l'accessibilità e la piena realizzazione del potenziale di crescita per tutti, indipendentemente dalle condizioni personali.

Il **patrimonio immobiliare** del Comune si compone di oltre 500 edifici scolastici.

L'obiettivo principale è pertanto quello di **mantenere efficiente il patrimonio edilizio scolastico**, incrementandone costantemente il grado di sicurezza e salubrità nell'uso da parte degli utenti.

Per quanto riguarda la riqualificazione e manutenzione delle strutture scolastiche, la programmazione degli interventi terrà conto - a fianco delle priorità tecniche - delle indicazioni deliberate dai Municipi.

Particolare attenzione verrà data agli interventi finalizzati al risparmio energetico, alla bonifica dell'amianto e al contrasto dei fenomeni di sfondellamento.

Forte impegno viene assicurato anche al presidio della Manutenzione Ordinaria, anche alla luce del completamento della transizione dalla gestione settoriale verso una gestione predittiva del service manutentivo, utilizzando gli strumenti propri del facility management integrato.

Mantenere efficiente significa anche **rinnovare integralmente parte del patrimonio edilizio scolastico** tramite la sostituzione di alcuni edifici giunti al termine della vita utile, in particolare, con la costruzione di nuove scuole, innovative, digitali, flessibili nell'uso, aperte al territorio, improntate su progettualità architettoniche di respiro internazionale; scuole che ambiscono a diventare promotrici di educazione ma anche occasione di rilancio di tessuti urbani periferici e parzialmente degradati. Ciò utilizzando in via prioritaria i finanziamenti messi a disposizione nell'ambito dei bandi del PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, ma continuando anche l'attività di costante monitoraggio delle altre linee di finanziamento ministeriali, regionali, europee, ecc., al fine di aderire ai relativi bandi e avvisi.

Anche per il triennio 2022-2024 si consolida l'indirizzo politico sull'internazionalizzazione, continuando a valorizzare lo strumento dei concorsi internazionali di progettazione.

Si ricorrerà anche allo strumento dello scomputo degli oneri di urbanizzazione, derivanti sia dai permessi di costruire convenzionati sia dai Piani Attuativi.

In particolare:

- **Esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria e risanamento conservativo degli edifici scolastici, tramite interventi di:**
  - riqualificazione energetica globale degli edifici, in accordo e secondo le finalità previste dal PAC – Piano Aria e Clima del Comune di Milano;
  - messa a norma ai fini della prevenzione incendi;
  - bonifica dei materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose;
  - conseguimento dell'idoneità statica e del miglioramento sismico;
  - interventi di efficientamento energetico;
  - prevenzione degli sfondellamenti dei solai, in accordo con le priorità dettate dalle indagini conoscitive sullo stato di sicurezza e salubrità degli edifici;
  - adeguamento alla normativa sulle barriere architettoniche;
  - restauro e risanamento conservativo di beni vincolati;
  - riqualificazione e consolidamento dell'immobile;tramite Accordi Quadro oppure appalti specifici.
- **Ricostruzione di nuovi edifici scolastici (alcuni dei quali con strutture portanti in legno, in ossequio a principi progettuali di sostenibilità, bioarchitettura, efficienza energetica, utilizzo estensivo dell'edificio anche fuori dell'orario scolastico) tra i quali:**
  - Via Scialoia 21: attualmente in fase di progettazione in seguito all'aggiudicazione dell'appalto integrato complesso;
  - Via Pizzigoni 9: attualmente in fase di progettazione esecutiva, con gara da bandire entro l'estate e aggiudicazione entro fine dicembre 2022;
  - Via Catone 24: attualmente in fase di bonifica preventiva alla demolizione;
  - Via Crespi 40: attualmente in fase di demolizione;
  - Via Magreglio 1 (prosecuzione);
  - Via Brocchi 5 (prosecuzione);
  - Via Strozzi 11 (prosecuzione);
  - Via Rimini 24 (ove finanziato);
  - Via Sant'Abbondio 27 (ove finanziato);
  - Via Pescarenico 2 (ove finanziato);
  - Via Vallarsa 19 (ove finanziato);
  - Viale Sarca 24 (ove finanziato);
  - Via Reni 1 (ove finanziato);
  - Plesso via Carnovali (ove finanziato);
  - Via Massaua 5 (ove finanziato);
  - Via Scalabrini 7 (ove finanziato);
  - Via Clericetti 20 (ove finanziato).
- **Presidio e gestione della manutenzione ordinaria** edile e idrico sanitaria degli edifici scolastici, assegnata in regime di Facility Management a MM S.p.A., che pertanto gestirà tutto il ciclo della manutenzione ordinaria, dalla programmazione all'affidamento, all'esecuzione anche tramite l'ausilio di ditte terze, alla gestione delle segnalazioni di intervento, il tutto in stretto raccordo con l'Area Tecnica Scuole che manterrà compiti di indirizzo, controllo e supervisione di ogni fase.
- **Programmazione**, in condivisione ed in conformità alle priorità condivise con i Municipi, di nuovi interventi di demolizione e ricostruzione di edifici scolastici, oppure di realizzazioni ex novo, seguiti dalle progettazioni e dalle relative esecuzioni tramite gli strumenti sopra descritti (appalti specifici,



4.a



7.3

scomputo oneri di urbanizzazione), con attenzione particolare agli edifici scolastici eseguiti con tecnologia prefabbricata ormai giunti in prossimità del termine del ciclo di vita utile.

- **Verifica e controllo** della congruità degli interventi progettati ed eseguiti a scomputo oneri di urbanizzazione, monitoraggio e supervisione di tutti i procedimenti, o parte di questi, affidati a terzi o alle società partecipate.
- Implementazione di tutte le attività necessarie alla costituzione dell' "**Archivio Unico del Patrimonio Immobiliare**" per la dematerializzazione delle basi dati, la semplificazione e l'efficientamento dei processi di gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano in merito agli immobili destinati a edilizia scolastica, e con particolare riferimento alla piattaforma ARES – Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica.

Quanto sopra in coerenza con il Piano Triennale delle Opere Pubbliche e con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

## **MISSIONE**

### **1. Servizi istituzionali, generali e di gestione**

## **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città**

## **PROGRAMMA OPERATIVO**

**Interventi d'emergenza e di messa in sicurezza per garantire l'incolumità pubblica ed il decoro urbano**

## **DIREZIONE**

**Tecnica e Arredo Urbano**

## **DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'**

Nell'ottica del miglioramento dello stato di manutenzione degli immobili e delle infrastrutture, non deve essere sottovalutata la necessità di dover intervenire in emergenza ed in tempi celeri (24/48 h.) per quelle situazioni impreviste ed imprevedibili e che non rientrano in progetti per i quali sono state avviate le relative procedure per la manutenzione ordinaria, straordinaria e/o messa in sicurezza degli stabili, aree pubbliche e platea stradale, ponti ecc..

Si procederà, con interventi emergenziali, alla messa in sicurezza degli immobili comunali o delle aree e strade oggetto di intervento, anche tramite l'uso di elementi modulari realizzati a misura, al fine di garantire nell'immediato l'incolumità dei cittadini e, laddove possibile, l'immediata restituzione agli stessi degli spazi.

Sono altresì previsti interventi di supporto operativo in emergenza ad alcune Direzioni dell'Amministrazione ed Istituzioni in caso d'impossibilità d'intervento con le normali procedure; in particolare sarà dato supporto tecnico operativo d'emergenza all'Area Tecnica Scuola ed alla Direzione Educazione per quelle situazioni manutentive emergenziali diverse dalla normale manutenzione, ma che necessitano di intervento immediato e altamente specialistico.

Si procederà alla rimozione di graffiti e scritte offensive e di vilipendio alle autorità su tutte le proprietà comunali e monumenti al fine di mantenere il decoro urbano sul territorio cittadino.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Comunicazione interna ed esterna**

## DIREZIONE

**Gabinetto del Sindaco**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- Per quanto riguarda la comunicazione esterna la finalità è diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni utili sempre più ampia ed estesa.
- Per quanto riguarda la comunicazione interna la finalità è rafforzare il senso di appartenenza e di identità dei dipendenti comunali oltre a migliorare la circolarità delle informazioni all'interno dell'Ente.

L'esperienza nel periodo di emergenza della pandemia ha spinto a sviluppare una comunicazione prevalentemente digitale, nel corso del 2022 i canali dedicati ad ogni Assessorato verranno pertanto completati con versioni e adattamenti funzionali a schermi digitali e video.

Le campagne di comunicazione avranno, oltre ad una esposizione outdoor di rilievo, una copertura costante su mezzi digitali con ampia diffusione sulle pagine social dell'Amministrazione.

Nel corso del 2022 continua la sperimentazione della web tv radio del Comune di Milano che richiede, fra l'altro, lo sviluppo di skill innovativi e specifici. Il ricorso alla web tv radio si è intensificato nel corso della pandemia tramite l'ausilio dello streaming. Da qui la sua affermazione, anche nella fase post pandemica, quale modalità che si somma allo svolgimento di incontri, presentazioni, conferenze stampa in presenza. Per questo motivo, eventi e appuntamenti di particolare rilievo, con attesa di pubblico in numero elevato, sono condotti sia in presenza sia in diretta streaming. La necessità di rispondere a questa nuova esigenza impone, nel prossimo triennio, l'acquisizione di nuovi skill, la formazione/autoformazione del personale da destinare a tale funzione, l'analisi della strumentazione e l'eventuale acquisto di quanto mancante, l'approfondimento degli aspetti di natura giuridica connessi a privacy e copyright, la messa a punto di nuovi flussi di lavoro da condurre con le altre Direzioni coinvolte nel processo, la conoscenza approfondita e la gestione delle piattaforme in uso presso l'Amministrazione, la creazione e gestione dello spazio sulla web tv radio sul sito del Comune per la pubblicazione delle dirette.

A ciò si aggiunge l'esigenza di individuare sedi idonee per le dirette streaming in termini di rete dati e service audio e una pianificazione accurata e puntuale degli appuntamenti streaming da pubblicare sulla web tv radio e sui canali social del Comune di Milano per la promozione delle dirette.

A supporto delle attività riguardanti sia le dirette streaming tramite web tv radio sia, più in generale, la pubblicazione e diffusione di contenuti audio-video-fotografici tramite il portale istituzionale, prosegue il costante lavoro di revisione e aggiornamento della documentazione funzionale alla pubblicazione e diffusione di contenuti, materiali, prodotti multimediali onde garantirne l'aderenza ai mutamenti del quadro normativo vigente.



In linea con la legislazione nazionale in materia, il sito internet del Comune di Milano verrà arricchito, in modo costante, con nuove sezioni e contenuti, con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili le informazioni, i servizi, le normative e le strategie politiche dell'Ente allo scopo di **migliorare la relazione con il cittadino.**

L'architettura del portale permette di approfondire e ampliare la comunicazione digitale. Il concept, orientato verso una forte valorizzazione della componente "servizi", consente di proseguire con la creazione in modo incrementale di nuovi servizi e contenuti.

Continuerà l'attività di revisione e rielaborazione delle comunicazioni cartacee e digitali verso i cittadini, dei contenuti web proposti dalle redazioni decentrate e dalle Direzioni/Assessorati.

Un ambito specifico di intervento anche per il futuro è costituito dai contenuti cartacei e web della Direzione Educazione. A titolo esemplificativo, sono state realizzate, per gli open day scuole 2022, nuove sezioni sul sito che si arricchiranno ulteriormente di schede informative per tutte le scuole 0-3 anni e 3-6 anni. È stato completato uno studio di benchmark sulla modalità di rappresentazione/comunicazione delle scuole a livello internazionale che ha restituito le migliori pratiche a cui ci si potrà ispirare per migliorare ulteriormente la relazione con i cittadini che si rivolgono ai servizi educativi del nostro Ente.

Nell'anno 2022 si darà corso ad un progetto di assessment sulla comunicazione web educazione e verrà prodotto uno studio esecutivo e di restyling, come esito del benchmark e dell'assessment, orientato a valorizzare la comunicazione digitale dei servizi educativi.

Si rafforzerà la comunicazione con i cittadini attraverso i canali social del Comune di Milano, che permettono un costante incremento della visibilità del Comune verso l'esterno e una capillare promozione dei servizi promossi dal nostro Ente.

In tema di pianificazione, continuerà la ricerca di strumenti atti a rafforzare la funzionalità, l'efficienza e l'economicità delle campagne di comunicazione di promozione e di servizio.

La programmazione annuale è e sarà dedicata alle campagne strategiche dei diversi Assessorati per promuovere la Città e i servizi del Comune rivolti alla cittadinanza.

Nell'ambito della comunicazione istituzionale si opererà per una sempre più ampia disponibilità degli spazi su impianti digitali (schermi), posizionati in diversi luoghi della Città, per favorire e diffondere la conoscenza ai cittadini e city users delle campagne di comunicazione che raccontano la Città e i suoi servizi.

Dati l'efficacia e l'interesse suscitati nei cittadini dal progetto Piano Quartieri, si prevede di procedere con la produzione di materiali multimediali per la comunicazione delle opere e dei cantieri e la relativa diffusione sui diversi canali di comunicazione, tra i quali il sito web del Comune di Milano, con news in homepage e sezione dedicata, pagine social e news sulla newsletter InformaMi.

Le attività di comunicazione interna vedranno, in raccordo con la Direzione Generale, l'ideazione di progetti orientati a rafforzare il senso di appartenenza e di identità dei dipendenti comunali.

## **BILANCIO DI GENERE**

Sono state e continueranno ad essere proposte e veicolate campagne di comunicazione in occasione della giornata internazionale della donna (8 marzo) per incentivare iniziative e attività di sensibilizzazione per la cittadinanza. Saranno altresì proposte e veicolate campagne di comunicazione per promuovere azioni e iniziative di sensibilizzazione anche al di fuori della predetta ricorrenza, come ad esempio in occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne (25 novembre), o su tematiche specifiche come la campagna di comunicazione dedicata alle donne ucraine.



16.6.



5.c

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il programma è incentrato sullo sviluppo ed evoluzione dei canali che abilitano la cura specifica e particolare del cittadino intorno al quale l'Ente sviluppa l'azione amministrativa. Per questo motivo l'obiettivo riunisce le finalità di sviluppo di piattaforme digitali abilitanti le relazioni e di valorizzazione degli eventi e iniziative della città riconducibili agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID:

- **OB.1.1 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali**
- **OB.1.2 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi**
- **OB.3.1 - Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa**

Le finalità dell'azione programmatica sono pertanto:

- evoluzione del sistema di CRM-Citizen Relationship Management e del Servizio di Contact Center Infoline 020202 per la gestione multicanale integrata dei contatti, la gestione del profilo di servizio dei cittadini e l'implementazione di un sistema di notifica/comunicazione evoluto.
- Progettazione e implementazione di strumenti per il Supporto alle Direzioni nella definizione e aggiornamento delle Carte dei Servizi.
- Analisi e misurazione della soddisfazione dei cittadini e del grado di penetrazione e impatto dell'azione e della reputazione dell'Ente, attraverso strumenti e tecnologie digitali per la data collection e correlazione di informazioni.
- Collaborazione alla definizione della comunicazione e del palinsesto eventi multi-canale utilizzando la base della conoscenza costruita intorno agli utenti dei servizi erogati dall'Amministrazione.
- Progettazione, evoluzione e razionalizzazione dei punti di contatto con i cittadini attraverso la molteplicità di canali disponibili e di nuova generazione, definendo e migliorando la customer journey del city user.
- Proposta di modalità innovative di interazione cross-canale, per raggiungere i city user e liberare risorse sui canali tradizionali, secondo i paradigmi della modern IT e nel rispetto delle linee guida di Enterprise Architecture definite.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza**

## DIREZIONE

**Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Promuovere e organizzare eventi ed iniziative rivolti alla generalità dei cittadini, secondo un percorso che si è sviluppato nei decenni e che è finalizzato a **consolidare l'interlocuzione fra il Consiglio Comunale e la cittadinanza** su tematiche di natura culturale, sociale, e di forte impatto per la città. Particolare attenzione sarà dedicata ad una delle tematiche principali nella vita della città, rappresentata dallo sviluppo economico e sociale del capoluogo in tutte le sue declinazioni. Inoltre, in un'ottica di innovazione rispetto al passato e in aggiunta al normale lavoro d'aula, verranno realizzati consigli comunali *"tematici"* dedicati all'approfondimento di temi di attualità e, al fine di favorire il rapporto con i Municipi, *sedute congiunte del Consiglio Comunale e dei Consigli di Municipio* dedicate all'approfondimento di tematiche di rilievo municipale e all'acquisizione di elementi utili a definire il contributo che il Consiglio Comunale può dare allo sviluppo del decentramento cittadino.

**Garantire trasparenza** nella circolazione delle informazioni riguardanti l'attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari e migliorare l'accessibilità ai lavori degli stessi **attraverso l'implementazione di soluzioni tecnologiche** nuove ed innovative. In questa prospettiva si segnalano: lo sviluppo del Consiglio in modalità mista; la digitalizzazione dei processi di lavoro del Consiglio e delle Commissioni; la strutturazione del servizio di interpretariato simultaneo nel linguaggio dei segni delle sedute del Consiglio; nuove modalità di pubblicazione dei lavori delle Commissioni consiliari.

## BILANCIO DI GENERE

**Nel periodo di riferimento si potranno promuovere iniziative rivolte alla generalità dei cittadini in relazione al tema di genere e alla promozione di azioni positive a favore delle donne.**



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro**

## DIREZIONE

**Gabinetto del Sindaco**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- Rendere evidente ai cittadini l'importanza per il Comune di Milano, della memoria come strumento di lettura della realtà.
- Diffondere la memoria anche attraverso linguaggi plurali e diversi tra più fasce della cittadinanza, allargando il numero di persone che si interrogano sull'importanza del conoscere la nostra storia.
- Valorizzare e rendere omaggio alla storia della città, come generativo di un'identità collettiva. Evidenziare quotidianamente l'importanza dei valori riconosciuti nella Costituzione per Milano e il suo governo come collante sociale: anti-fascismo, libertà, accoglienza ed uguaglianza dei diritti.
- Stimolare luoghi di dibattito pubblico per incrementare la consapevolezza culturale cittadina, realizzare opere museali, mostre, eventi, interventi urbani, iniziative digitali, per collegare i luoghi dell'attualità con la memoria e i valori dell'antifascismo, dell'antirazzismo, dell'inclusione e della solidarietà.
- Collaborare, valorizzare e coinvolgere attraverso eventi, progetti, incontri, discussioni e dibattiti associazioni, enti ed istituti nella programmazione cittadina sulla memoria.

A Milano da sempre si è scritta la storia: dall'editto di Costantino ai giorni di oggi, dai tempi bui delle deportazioni e del terrorismo, a quelli più felici del Risorgimento, della Resistenza e della Liberazione. Quella storia è un profondo legame sociale che costituisce valori collettivi e condivisi. La memoria è quindi uno strumento importante di lettura della realtà e di costruzione di un tessuto valoriale comune.

Si conferma l'impegno del Comune di Milano:

- a proseguire nella produzione di un sempre più importante palinsesto di iniziative, diffuso in città, che parli della memoria, del ricordo e delle ragioni dell'attualità della memoria collettiva; con particolare attenzione, ma non solo, alle date simbolo della memoria a Milano, si reputa importante valorizzare le iniziative diffuse sul territorio comunale e garantire la rappresentanza istituzionale alle attività simbolo dell'associazionismo e delle comunità;
- a continuare nella costruzione di una comunicazione coordinata su Milano e la memoria forte ed incisiva, capace di intercettare una popolazione ampia, di generazioni diverse, che evidenzia l'importanza della memoria come strumento del presente, anche attraverso la costruzione di momenti ed eventi specifici, in particolar modo rivolti alle scuole e agli studenti;
- a valorizzare i luoghi della memoria di Milano, a partire dalla Casa della Memoria, attraverso i monumenti, i musei, le corone, i totem, le pietre di inciampo e le targhe che ricordano persone e spazi arrivando al Binario 21, al Giardino dei Giusti e al Memoriale della Shoah, coinvolgendo opportunamente la sede istituzionale di Palazzo Marino;

- a stimolare e offrire opportunità alle realtà territoriali (associe, sportive, private, scolastiche, in particolare) per realizzare appuntamenti, iniziative o elaborazioni sulla memoria.

## **BILANCIO DI GENERE**

La pianificazione degli eventi e delle attività sarà condotta nel rispetto di un'equilibrata partecipazione di relatori ai diversi momenti previsti, prevedendo in particolare che entrambi i generi siano rappresentati tra i protagonisti attivi delle iniziative.



5.c

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione, acquisto e gestione di beni e servizi anche in ambito facility

#### DIREZIONI

Centrale Unica Appalti  
Demanio e Patrimonio

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Nell'ambito della pianificazione e dell'acquisto di beni e servizi fra le finalità rileva l'aggiornamento costante della modulistica di gara con l'obiettivo di mantenere le procedure al passo con la costante evoluzione normativa, ciò garantisce la celerità nell'espletamento delle gare, la facilitazione delle imprese alla partecipazione, la trasparenza delle procedure e degli atti, inoltre, in linea con gli obiettivi dell'amministrazione sarà posta particolare attenzione **all'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei criteri di gara di elementi volti a promuovere e valorizzare la crescita green della città.**

Tutto ciò sarà integrato con l'organizzazione in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane di corsi interni all'Amministrazione rivolti alle unità funzioni trasversali delle Direzioni, ai RUP e DEC sulle procedure di approvvigionamento, esecuzione dei contratti, utilizzo del mercato elettronico, affidamenti di importo sotto soglia comunitaria, Programmazione Biennale di acquisti.

Completamento delle attività necessarie alla completa digitalizzazione dell'intera procedura di gara sviluppatasi anche grazie anche all'esperienza maturata durante il periodo Covid, con particolare attenzione alla fase conclusiva della procedura attraverso la sistematica archiviazione digitale che consentirà di smaterializzare completamente gli atti.

Promozione e realizzazione delle attività propedeutiche necessarie alla qualificazione della Stazione Appaltante in attuazione alle indicazioni delle linee guida ANAC e della emananda normativa.

#### **Garantire alle diverse Direzioni i beni e i servizi di carattere generale mediante adesioni Consip e procedure di gara**

Sono garantiti servizi di carattere generale per tutto l'Ente, in particolare, i servizi di accoglienza, i servizi di pulizia e i servizi rivolti alle strutture scolastiche garantiscono la fruibilità dei servizi a tutto il Comune e costituiscono il primo impatto del cittadino verso l'Amministrazione Comunale. Il percorso di miglioramento coinvolge centinaia di addetti che presidiano le strutture comunali e offrono a tutti i tipi di utenza indicazioni e prime informazioni.

Per il periodo 2022-2024 saranno gestiti i contratti relativi a gare di appalto e/o Convenzioni relativi a fornitura di arredi e complementi di arredo per uffici e servizi scolastici, noleggio veicoli, forniture di vestiario, servizi assicurativi, noleggio fotocopiatrici grande formato per i Centri Stampa, fornitura di veicoli e mezzi di lavoro, servizio di ristorazione, servizi di trasloco, fornitura di carta e cancelleria, servizio di accoglienza e pulizia.

Il processo di adesione alla convenzione Consip 4 consentirà di sperimentare, per il servizio di pulizia, un modello unico per tutti gli stabili comunali, a prescindere dalle loro caratteristiche o finalità d'uso. Ciò significa che sarà possibile interfacciarsi con un unico operatore le cui prestazioni risulteranno ovviamente diverse rispetto alla diversa tipologia di stabile (ufficio, sede museale, Centro socio ricreativo, etc.), ma omogenee rispetto alla singola prestazione. Anche dal lato dei controlli, si dovrà definire una diversa e nuova organizzazione, che faciliterà il compito di garantire il rispetto dei capitolati



e lo svolgimento delle prestazioni. L'adesione a Consip prevede inoltre un modello integrato con altri servizi, in particolare con la manutenzione edile per piccoli interventi, consentendo una gestione più efficiente anche di quegli inconvenienti che richiedono competenze miste.

La nuova gara che verrà espletata per i servizi di accoglienza dovrà saper coniugare, in questo momento storico particolare, le esigenze dei servizi utenti tornate a dimensioni pre-pandemiche, specie nell'offerta alla cittadinanza, con la contrazione delle risorse economiche creata dalla citata emergenza e con la necessità di assicurare tutele adeguate alle categorie di operatori economici interessati e fortemente colpiti negli ultimi due anni.

### **Ridefinizione contratto di servizi con Milano Ristorazione**

La definizione del contratto di servizio con Milano Ristorazione, in scadenza al 31/12/2022 verrà condotta al fine di inserire le attività di Facility nell'ambito di un modello complessivo che comprenda tutte le attività di servizio espletate per le scuole dell'Amministrazione, sulla base di parametri nuovi più integrati e misurabili.

## **BILANCIO DI GENERE**

Introduzione di clausole per la parità di genere nelle gare PNRR.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Prevenzione della corruzione e trasparenza

#### DIREZIONE

Segreteria Generale

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

##### *Aumentare la trasparenza e l'accessibilità dell'Amministrazione*

Le attività di aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale proseguono con la finalità di ottenere un sito sempre più completo, aggiornato ed accessibile, con un miglioramento progressivo di informazioni e modulistica on-line, in conformità con le prescrizioni ANAC in materia.

Particolare attenzione è rivolta alla pubblicazione di dati non obbligatori al fine di aumentare il grado di accessibilità e trasparenza dell'attività e dell'organizzazione dell'Ente. Si tratta di dati ulteriori rispetto a quelli di pubblicazione obbligatoria, individuati anche in considerazione di richieste di accesso civico generalizzato pervenute, e di reiterate richieste di accesso documentale che abbiano indotto riflessioni sulla necessità di pubblicare direttamente dati, informazioni e documenti utili, sempre nel rispetto dell'articolo 7 bis comma 3 del Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Si intende proseguire il lavoro sulle Carte dei Servizi, documenti attraverso i quali ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi: modalità di erogazione, standard di qualità, strumenti di tutela.

Al fine di implementare la pubblicazione di dati ulteriori che possano essere utili a cittadini e utenti, sempre nell'ottica di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, si intende sollecitare tutte le Direzioni comunali a segnalare dati, informazioni e documenti di cui ritengano utile la pubblicazione, ancorché ulteriori rispetto a quelli di pubblicazione obbligatoria ex D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.. Ciò anche in considerazione di richieste di accesso civico generalizzato pervenute, e di reiterate richieste di accesso documentale che abbiano indotto riflessioni sulla necessità di pubblicare direttamente dati, informazioni e documenti utili, sempre nel rispetto dell'articolo 7 bis comma 3 del Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. Il tema della trasparenza diviene di fondamentale importanza anche nella predisposizione del PIAO, che vedrà la connessione delle attività in materia già previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con la sezione del PIAO dedicata al c.d. “Valore Pubblico” e quindi alla semplificazione procedurale ed alla digitalizzazione e piena accessibilità di dati, documenti ed informazioni.

##### *Diffondere la cultura della legalità*

A partire dal lavoro già svolto nel corso dei sette anni ormai decorsi dalla predisposizione ed adozione del primo PTPC 2014/2017, l'evoluzione del Piano anche nel prossimo triennio 2022-2024 si integrerà con la futura predisposizione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) e sarà orientata a conseguire una sempre maggiore sostenibilità ed efficace attuazione delle misure di prevenzione e gestione del rischio di corruzione.



16.6 e  
16.10



16.5 e  
16.6

Nella sezione II del PIAO, dedicata al Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, confluirà la sottosezione: “Rischi Corruttivi e Trasparenza” predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall’organo di indirizzo, ai sensi della Legge n. 190 del 2012, e che debbono essere formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Tra gli obiettivi e le strategie del futuro PIAO vi sarà lo sviluppo di azioni intese all’analisi e reingegnerizzazione di alcuni processi amministrativi, valutati come esposti al rischio di corruzione, al fine di assicurare un collegamento effettivo alla sezione del PIAO dedicata al c.d. “Valore Pubblico”, ovvero agli obiettivi operativi specifici (e relativi indicatori di performance di efficacia quanti-qualitativa e di efficienza economico-finanziaria, gestionale, produttiva, temporale) e agli obiettivi operativi trasversali come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l’equilibrio di genere, funzionali alle strategie di generazione del Valore Pubblico.

In questa attività confluirà il monitoraggio specifico sull’applicazione dei modelli operativi previsti dal Piano in materia di appalti, nell’ambito degli interventi di cui al PNRR e Recovery Fund, consolidando le azioni di omogeneizzazione procedurale già intraprese con le società *in house*, soprattutto nell’ottica di una maggiore e più efficace attuazione delle attività di verifica dell’esecuzione degli appalti affidati alle suddette società.

Sarà affrontato, sempre in prospettiva dell’aggiornamento del Piano 2022 e del PIAO, il tema della valutazione di ambiti di esposizione al rischio derivanti dall’impatto sull’attività economica e sull’attività amministrativa conseguente all’emergenza epidemiologica da COVID-19.

Sarà inoltre affrontata sempre nell’ambito del futuro PIAO, in tema di contrasto al riciclaggio, l’applicazione effettiva della richiesta di dichiarazione del c.d. “titolare effettivo”.

Anche per il triennio 2022/2024 proseguiranno le attività di formazione interna e divulgazione all’esterno sui temi della legalità, della trasparenza e della prevenzione dei fenomeni corruttivi, in parallelo con l’attività di monitoraggio semestrale sull’attuazione del Piano Anticorruzione svolta dalla Segreteria Generale, sia attraverso gli incontri con le Direzioni/Aree con dirigente apicale, sia con l’ausilio dell’applicativo informatico anticorruzione.

In tema di whistleblowing si intende sviluppare azioni di coordinamento tra l’istituto, come delineato nelle Linee guida ANAC adottate con deliberazione n. 469 del 09 giugno 2021, e le misure preventive volte ad individuare le condotte eticamente e giuridicamente corrette del dipendente pubblico, tenendo conto dell’aggiornamento del codice comunale di comportamento approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1369 del 5 novembre 2021.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Controlli successivi di regolarità amministrativa

## DIREZIONE

Segreteria Generale

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### Implementare specifici controlli in ambito Recovery Fund

Il Comune di Milano, in attuazione della normativa citata, con deliberazione consiliare n. 7 dell'11 febbraio 2013, ha approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni, disciplinandone, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le modalità e gli strumenti. L'integrazione del sistema dei controlli interni è garantita dalla Cabina di Regia, istituita dall'art. 21 del citato Regolamento, che stabilisce annualmente quali tipologie di procedimenti (e quindi gli atti che li compongono) sottoporre a controllo, anche in relazione agli esiti pervenuti dal controllo di gestione.

Nell'ambito della disciplina generale sui "controlli interni", sia di tipo preventivo che successivo, si inseriscono i "controlli successivi di regolarità amministrativa" contemplati dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000. Ai controlli successivi si applicano i "principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del Segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento". I controlli successivi di regolarità amministrativa, attività di tipo "collaborativo", hanno lo scopo di ricondurre, per quanto possibile, nell'alveo della regolarità amministrativa l'attività provvedimento dell'Ente mediante l'adozione di opportune azioni correttive.

La materia dei controlli interni, benché definita nei suoi aspetti fondamentali nelle Leggi e nel citato Regolamento, è oggetto di un costante sviluppo, nella prospettiva di progettare e implementare strumenti sempre più efficaci in relazione agli obiettivi perseguiti. L'utilizzo di tali strumenti si pone l'ulteriore obiettivo di minimizzare l'impatto sull'attività quotidiana degli Uffici comunali, i cui atti amministrativi sono sottoposti a verifica.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, di cui alla deliberazione consiliare del Comune di Milano n. 90 del 21 ottobre 2021 sottolineano l'importanza strategica del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza c.d. PNRR: che "offre una occasione unica che Milano deve sfruttare al meglio: i progetti presentati e già finalizzati permetteranno di utilizzare in modo ottimale i finanziamenti ancora una volta dimostrando quella capacità realizzativa che tutti ci riconoscono e che sarà messa a servizio della rigenerazione della città". Occorre cogliere le opportunità di tradurre gli investimenti in opere utili alla città nel rispetto dei principi di legalità e di trasparenza. Il Piano dei controlli 2022 approvato dalla Cabina di Regia in data 25 gennaio 2022, prevede che l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa verta anche sugli interventi attuativi del Recovery Fund di competenza comunale inserendosi nel complesso iter procedurale previsto, al fine di poter dare evidenza a tutte le eventuali azioni di miglioramento. In questa prospettiva si intende implementare un nuovo modello di controllo successivo di regolarità amministrativa, specificamente focalizzato sui processi correlati ai finanziamenti del Recovery Fund, in collaborazione con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani. Il modello



perseguirà la contrazione dei tempi tra l'adozione dei provvedimenti e l'attività di verifica, in modo da consentire gli eventuali interventi correttivi in modo tempestivo. Oggetto del controllo, nelle annualità successive, sarà anche l'attività di rendicontazione.

## **BILANCIO DI GENERE**

La Segreteria Generale intende implementare una specifica attività di monitoraggio circa il rispetto delle quote di genere nella nomina degli organismi collegiali e nelle commissioni dell'Ente.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Semplificazione e digitalizzazione

#### DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### Occupazione suolo pubblico

Proseguirà nel corso del 2022 l'attività di **migrazione dei flussi procedurali sulle nuove piattaforme in dotazione al Comune al fine di mettere a rete la condivisione dei flussi e rendere accessibili, trasparenti e centralizzate le procedure**, con immediata operabilità del sistema da tutte le parti interessate. Tale sistema si pone come piattaforma collaborativa anche di georeferenziazione.

Ogni procedimento viene tracciato dal momento in cui la richiesta viene accolta (protocollata) fino al momento della sua autorizzazione e del sopralluogo con cui si chiude l'evento, gestendo anche la contabilità derivante dal rilascio delle concessioni di utilizzo del suolo.

Il sistema consente la gestione di procedimenti complessi che richiedono la partecipazione di molti soggetti con competenze differenti e consente di superare le distanze logistiche con una gestione on line dei pareri tra uffici e con conferenze o comitati on line. La gestione del fascicolo dell'istruttoria, consultabile on line, elimina la duplicazione dei documenti e consente la massima trasparenza per tutti gli attori del procedimento, rimuovendo o riducendo sensibilmente i costi di archivio e di stampa o riproduzione documentale.

L'accessibilità (anche da dispositivo mobile) permetterà la fruizione delle informazioni poste nella banca dati da parte di tutti: richiedente - autorizzante - controllore.

Ogni azione svolta viene tracciata e conservata permettendo di conoscere e ripercorrere, a posteriori, le scelte, le motivazioni, i tempi, i flussi.

### Implementazione del sistema autorizzatorio semplificato per le Occupazioni leggere, semirigide amovibili e Dehor

Nel corso dell'anno 2022 si procederà a normalizzare e stabilizzare il sistema autorizzatorio messo a punto, in via sperimentale, durante il periodo di emergenza pandemica con riguardo alle occupazioni di suolo pubblico temporanee leggere, apportando revisioni/perfezionamenti di cui sia emersa la necessità a chiusura della fase di sperimentazione, nell'ottica di garantire la piena messa a regime del sistema introdotto adeguando progressivamente le occupazioni precedentemente rilasciate alla nuova disciplina vigente.

Attraverso il sistema informatico dedicato si procederà progressivamente ad integrare sulla piattaforma autorizzatoria, efficientandone l'utilizzo, i processi connessi all'installazione di dehor. La suddetta integrazione favorirà la stabilizzazione di una regolamentazione unica, coordinata e sinergica del processo afferente alla concessione di suolo pubblico correlata alla somministrazione di alimenti e bevande che prevedano il consumo sul posto, ovvero correlata alla categoria commerciale c.d. food, nella prospettiva di un'ordinaria gestione di tale ambito.

La completa digitalizzazione delle procedure con tale sistema semplificato, punta all'ottimizzazione organizzativo-gestionale dei relativi flussi procedurali unitamente alla gestione dei sistemi di pagamento nonché alla gestione ordinaria dei controlli e della rendicontazione.



### **Sanzioni amministrative per impiantistica pubblicitaria, occupazione suolo pubblico e imposta comunale pubblicità**

Nel corso del 2022 si procederà all'indizione di gare per l'affidamento del servizio di rimozione e smantellamento degli impianti pubblicitari abusivi e in genere di ogni elemento di occupazione abusiva di riferimento dell'attività dell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo. Si proseguirà con la razionalizzazione delle procedure di rilascio delle concessioni e autorizzazioni pubblicitarie per l'eventuale adeguamento/miglioramento della disciplina a fronte dei bisogni della Città.

### **Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (local tax o canone unico)**

Nel 2021 è stato approvato il regolamento istitutivo del canone unico e le relative tariffe, che dovrà essere ulteriormente rivisto a livello regolamentare relativamente alla parte di calcolo del canone e a precisazioni normative.

Il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (cosiddetta local tax o canone unico) sostituisce l'intero comparto dei tributi/canoni minori comunali. Il presupposto del canone è:

- a) l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;
- b) la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.

Verrà verificata la possibilità di applicare il "modello" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 658 del 29/5/2020, opportunamente integrato e aggiornato, per la rivisitazione delle vie speciali in relazione al calcolo del canone unico. Si tratta del modello utilizzato per le sponsorizzazioni (concessioni ai fini di promuovere private brand – naming, licenze d'uso anche del brand Milano). Tale modello, sarà utilizzato nel 2022 con dati di fonti più recenti, oltre che con un fattore di stagionalità inframensile.

### **Semplificare l'azione amministrativa**

#### **SUAP – Attuazione evolutiva della Convenzione tra Suap Milano e la Camera di Commercio di Milano**

Sia i decreti legislativi nazionali (cd. "Decreti Madia" nn. 126-127-222 del 2016) sia i provvedimenti regionali (L. R. 36 del 12.12.2017) hanno ulteriormente modificato la disciplina procedimentale degli istituti (Istanze, SCIA, Comunicazioni, Conferenza di Servizi) caratterizzanti i processi tipici gestiti dal SUAP; inoltre, le modifiche introdotte riguardo il regime della Comunicazione Unica al Registro Imprese, in virtù della sempre più stretta correlazione funzionale tra SUAP ed ente camerale, riverberano complessi e intersecati effetti operativi sulle modalità di trattazione procedurale seguite, tali da suscitare difficoltà di comprensione da parte dell'utenza (esempi ne sono il nuovo regime delle cessazioni, il nuovo assetto impresso all'intero comparto della Meccatronica). Ciò comporterà un sempre rinnovato e continuativo impegno, in primis sul piano della segnalazione e risoluzione delle criticità e problematiche tecniche di adattamento della piattaforma telematica Impresainungiorno.gov.it. (IIUG).

In futuro sarà necessario richiedere un apporto di collaborazione supplementare da parte del sistema camerale per far fronte alle accresciute incombenze - solo a carico del SUAP comunale - derivanti dalla tratteggiata ipotesi di fungere da protocollo virtuale per il ricevimento delle denunce indirizzate dalle imprese al sistema camerale (art. 7 della Legge regionale 36/2017). Occorrerà seguire da vicino, con doverosa e approfondita analisi, le ricadute operative di eventuale regolamentazione di dettaglio attuativa della norma regionale richiamata, nonché delle future possibili modifiche ventilate in sede di Gruppo di Lavoro camerale metropolitano.

**Sarà estesa la gestione telematica tramite IIUG** di procedimenti non direttamente afferenti all'Area del Commercio, accompagnando tale attività con adeguati provvedimenti organizzativi che riconoscano la responsabilità dei procedimenti alle Aree competenti nell'ambito dell'operatività generale del SUAP.

Lo sviluppo tecnologico già apportato e da ulteriormente implementare sulla piattaforma IIUG dovrà procedere in parallelo all'integrazione con l'applicativo gestionale "ErmeS", per consentire il miglioramento della qualità complessiva della banca-dati e il completamento graduale del processo di totale

dematerializzazione. L'obiettivo finale è infatti quello di ricondurvi - debitamente digitalizzate - tutte le procedure amministrative del SUAP, comprese le medie e grandi strutture di vendita, nonché il segmento del commercio su area pubblica. Sarà prevista una fase di ulteriore sviluppo del sistema telematico IIUG. Il perfezionamento tecnologico della piattaforma IIUG consentirà infine agli utenti di assolvere al pagamento on line (tramite PagoPA) degli oneri istruttori a favore del SUAP che venissero nel frattempo determinati dall'Amministrazione Comunale.

Inoltre, nel rispetto del Piano Operativo stilato in esito all'Accordo di Collaborazione ex art. 15 Legge 241/90, sottoscritto tra Comune di Milano e Infocamere l'11/01/2018, dovranno essere analizzati - in chiave evolutiva telematica - i processi e le interrelazioni procedurali intercorrenti con lo Sportello Unico per l'edilizia.

Si procederà inoltre alla graduale e sistematica implementazione della modalità digitale nella notifica di provvedimenti, precedentemente attuata in forma cartacea, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

### Aggiornamento del Portale Fare Impresa

L'abbondante e ininterrotta produzione normativa nazionale e regionale continua ad apportare modifiche radicali alla L. 241/1990 operando il costante stratificarsi di stravolgimenti dell'architettura procedimentale sperimentata nel decennio di vigenza della Scia tradizionale. Le figure di Scia Unica e Scia condizionata impongono nuove modalità di approccio tra Imprese, SUAP e Pubblica Amministrazione; il SUAP è sempre più rafforzato nel ruolo di Interlocutore unico a cui far pervenire le pratiche concernenti ogni vicenda amministrativa relativa alla vita dell'impresa, anche se relativa alle competenze di altri enti (esempio: Questura), a cui il SUAP dovrà tuttavia riferirsi – in via telematica - per innescare l'avvio degli iter burocratici di competenza.

Continuerà a rendersi necessario procedere all'attenta, costante e sistematica revisione dei contenuti informativi presenti sul portale "Fare Impresa", a partire dalle sezioni contenenti la normativa generale e di dettaglio, attraverso le schede informative generali e specifiche per singole attività d'impresa, nonché della modulistica on line. Particolare impegno dovrà essere rivolto all'ottimizzazione e implementazione della sezione riservata alle FAQ, individuate come strumento agile e intuitivo verso cui convogliare l'attenzione dell'utenza interessata ad ottenere informazioni semplificate e di rapido orientamento. Per migliorarne l'efficacia e l'accessibilità, il portale Fare Impresa è stato completamente rinnovato tramite il passaggio su una nuova piattaforma tecnologica, che consentirà anche l'implementazione di nuovi contenuti. La nuova piattaforma, aggiornata agli standard di sicurezza informatica attuali è online dal 12 febbraio 2021, ma deve essere costantemente aggiornata in funzione dei continui cambiamenti normativi.

Va infatti ricordato che la richiesta rivolta all'utenza di produrre documenti o allegati non contemplati dalle norme, dalla modulistica unificata nazionale e non debitamente pubblicizzati dal SUAP è sanzionata in via disciplinare e contabile.

### Controllo antimafia/requisiti morali

Vi è la volontà del Comune di Milano di **dare un'efficace risposta al problema dell'infiltrazione mafiosa nelle imprese**, da un lato incrementando la quantità di attività soggette al controllo a campione, dall'altro stipulando una convenzione finalizzata a richiedere l'informativa antimafia delle imprese la cui attività economica sia sottoposta a provvedimenti concessori, autorizzatori o al regime Scia. Tale obiettivo non può essere raggiunto se non attraverso una cooperazione sinergica all'interno dell'apparato pubblico, in primis tra il Comune di Milano e la Prefettura. Il primo è il soggetto deputato alla ricezione delle istanze economiche, il secondo è titolare dei mezzi di controllo più ingerenti. Lo sradicamento efficiente dell'infiltrazione illecita passa necessariamente per la repressione dell'impresa corrotta nella sua fase genetica, cioè in quella dell'avvio amministrativo. Così facendo, si inibisce all'organizzazione criminale l'attuazione del progetto espansivo sul mercato locale. È altresì rilevante il controllo sulla vita dell'attività economica, per accertarsi che l'impresa, inizialmente scevra da condizionamenti mafiosi, ne venga successivamente assoggettata.

Le attività di controllo effettuate rappresentano il primo atto per prevenire e contrastare l'insediamento in città di imprese non regolari. Per questo motivo sarà dedicata grande attenzione all'effettuazione e al monitoraggio delle attività di controllo della documentazione amministrativa, attraverso una specifica e funzionale individuazione di percentuali di campionamento differenziata per ciascun procedimento.



### Impatto acustico

Verranno implementate ed aggiornate le procedure relative alle modifiche delle condizioni di impatto acustico dei Pubblici Esercizi, con particolare attenzione alle autocertificazioni che la normativa attuale consente agli esercenti in ordine alla loro classificazione (tipo A – B1 – B2 – B3 – C), con trasmissione diretta ad ARPA delle relazioni di impatto acustico (quando previste). Sarà elaborata e adottata una specifica disciplina con le modalità operative previste per ognuna delle fattispecie individuate dalla normativa di riferimento, da elaborare nel solco degli interventi semplificatori introdotti dalla normativa regionale.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

#### PROGRAMMA OPERATIVO

##### Risk Management

#### DIREZIONE

##### Gabinetto del Sindaco

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- Progressiva definizione di un sistema integrato di gestione dei rischi attraverso un'attività sistematica di identificazione dei fattori abilitanti, di ponderazione dei rischi e di confronto tra le diverse funzioni e livelli di controllo;
- completamento della mappatura dei processi gestiti dall'organizzazione al fine di favorire l'innalzamento della qualità dei servizi e l'attuazione di modelli operativi adeguati alla prevenzione di rischi di carattere strategico, operativo, di conformità e di reporting;
- promozione della digitalizzazione e semplificazione dei processi di controllo, favorendo la convergenza dei dati e il reperimento delle migliori informazioni disponibili a supporto dei processi decisionali.

La costante evoluzione del contesto sociale, economico e normativo determina la necessità per l'Amministrazione di saper valutare e comprendere i rischi e le incertezze che possono minacciare il raggiungimento degli obiettivi ed erodere il valore pubblico generato per Milano e il suo territorio.

Il sistema dei controlli deve rispondere a questa esigenza, promuovendo il diffondersi nell'organizzazione di una cultura consapevole di gestione del rischio e accompagnando gli uffici nell'acquisizione di capacità e strumenti coerenti con le strategie definite e con l'operatività dei servizi.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Applicativo SAP

#### DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

##### **Migrazione dei dati attinente la gestione delle Direzioni - Fase 2**

Il progetto ha assunto la denominazione di SAPIUM. Nel corso del 2021 sono state completate le attività di definizione dell'architettura finale delle componenti di sistema e sono state riversate le banche dati provenienti dai sistemi vigenti (inventario, contratti e contabilità).

Nel 2022, unitamente alle necessarie attività di quadratura e bonifica di dettaglio, si darà corso all'entrata in esercizio del sistema. Sul fronte inventariale si procederà al riordino delle informazioni patrimoniali alla luce delle rinnovate e più profonde possibilità offerte dal sistema (scheda inventario), all'avvio dell'annotazione dei nuovi movimenti immobiliari (acquisizione/cessione), alla revisione completa della cartografia patrimoniale, alla migrazione dell'intero database documentale. Sul fronte contrattuale si procederà alla sistematizzazione dei rapporti vigenti, all'annotazione delle nuove stipule e alle simulazioni delle attività di bollettazione sulla base degli standard previsti.

##### **Estensione uso del SAP alle Direzioni**

I contratti d'uso degli immobili concessi o locati a terzi dalle singole Direzioni saranno migrati sulla piattaforma informativa del SAP patrimonio. La migrazione integrerà quella già in corso per i contratti della Direzione Demanio, e sarà quindi estesa alle altre Direzioni. Progressivamente, man mano che la migrazione avrà luogo, si raggiungeranno livelli sempre più elevati di trasparenza delle informazioni destinate ai cittadini, correttezza e riproducibilità della bollettazione, conoscenza distribuita di tutti gli ambiti informativi legati al patrimonio.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire il rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro

## PROGRAMMA OPERATIVO

Presidio e coordinamento attività e prestazioni in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro

## DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### Il Benessere del Lavoratore al Centro

Il Lavoratore sarà posto al centro di due nuove iniziative, integrative a quelle richieste dalla legge, in materia di tutela, salute e sicurezza sul lavoro:

- **l'accomodamento ragionevole**, iniziativa destinata ai Lavoratori particolarmente fragili, verso i quali si proverà a comporre un pacchetto di misure di tutela ad-personam, specificamente ritagliate sulle unicità del singolo;
- **la promozione degli stili di vita sani**, rivolta a tutti i Lavoratori, intesi anche come Cittadini Attivi e promotori di salute non solo sul posto di lavoro ma soprattutto nelle Comunità che frequentano fuori dall'ambito lavorativo (scuola, famiglia, associazioni, tempo libero, ecc.). Particolare attenzione sarà riservata al rinnovo degli strumenti contrattuali destinati all'erogazione dei servizi integrati di salute e sicurezza.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Definizione e sviluppo di servizi al Cittadino tramite soluzioni digitali e piattaforme nazionali

#### DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Le linee guida in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche promuovono l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di permettere a Cittadini ed Imprese di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale, nonché al fine di garantire la semplificazione nell'accesso ai servizi, riducendo allo stesso tempo la necessità di accesso fisico agli uffici pubblici.

Per perseguire tale obiettivo, **il programma implementa un processo di digitalizzazione dei servizi dell'Amministrazione attraverso un processo di miglioramento** continuo degli stessi rispetto alla relazione con il cittadino e l'interazione digitale, rispondendo agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, cluster n. 1 denominato "Servizi", declinato nei seguenti obiettivi:

- **OB.1.1 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali**
- **OB.1.2 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi**

A questi obiettivi si affianca la roadmap di adesione alle piattaforme nazionali già avviata, che prosegue secondo quanto definito dall'obiettivo del Piano triennale dell'Informatica di AGID, cluster n. 3 denominato "Piattaforme":

- **"OB.3.2 - Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni"**

In particolare, le finalità del programma sono nel seguito declinate.

- Progettazione di servizi digitali per i Cittadini, le Imprese e i City Users, secondo i paradigmi della modern IT e nel rispetto delle linee guida di Enterprise Architecture definite.
- Evoluzione del sistema dei portali del Comune di Milano tramite l'implementazione di una piattaforma digitale unica e di modalità di ricerca intelligente delle informazioni e dei servizi, l'integrazione di nuovi servizi digitali, e l'implementazione di nuovi strumenti di partecipazione.
- Evoluzione del sistema di Mobile App del Comune di Milano che integri servizi per vivere al meglio la città.
- Progettazione e sviluppo di nuove modalità di interazione e relazione basate sull'utilizzo di AI-Intelligenza Artificiale e RPA-Robotic Process Automation.
- Miglioramento dell'User Experience attraverso un ciclo continuo di ascolto, misura, analisi e implementazione di azioni correttive.
- Sviluppo di sportelli digitali di interazione con gli utenti per la presentazione di istanze e gestione delle pratiche on line.
- Semplificazione dei servizi e dell'interazione fra Amministrazione e cittadino/imprese/professionisti.
- Aumento delle opportunità e il livello di partecipazione dei cittadini

- **Promuove momenti di formazione e accompagnamento digitale rivolti ai cittadini per aumentare la conoscenza e la capacità di utilizzo su tutti i servizi digitali come spid, pec e tutti i nuovi servizi che verranno sviluppati.**
- **Sviluppare tali progetti di inclusione e accompagnamento digitale nei luoghi comunali (come anagrafi, biblioteche, cam e municipi) da attivare eventualmente con soggetti privati o terzo settore.**
- **Miglioramento dell'accessibilità e delle performance di disponibilità dei servizi digitali offerti ai city users dall'Amministrazione attraverso l'interazione digitale.**
- **Aumento dell'utilizzo dei servizi e canali di interazione digitali, per migliorare la soddisfazione dei City User e liberare risorse sui canali tradizionali (e di conseguenza migliorare anche i servizi su canali tradizionali).**
- Sviluppo di sistemi informativi che abilitano l'utilizzo delle piattaforme nazionali, proseguendo nell'azione avviata negli anni precedenti con l'implementazione di soluzioni digitali basate sui sistemi informativi nazionali CIE, SPID, PagoPA, ANPR, FatturaPA, APP IO, Piattaforma nazionale Open Data (dati.gov.it).
- Collaborazione e partecipazione ai tavoli del Ministro dell'Innovazione Tecnologica e Innovazione Digitale al fine di seguire la roadmap di sperimentazione della piattaforma di interoperabilità dei dati Nazionale (PDND) e della piattaforma Notifiche (PDN), nonché collaborando nella definizione delle linee guida per la trasformazione digitale.
- Collaborazione con i Ministeri (es. MIUR, MIT, MEF etc.) nella **sperimentazione di piattaforme innovative ed interoperabili per la realizzazione di servizi al cittadino e alle imprese.**
- **Progettazione e implementazione dei servizi digitali innovativi basati sull'utilizzo delle piattaforme nazionali** valorizzandone le potenzialità rispetto a soluzioni verticali integrabili o sostituibili, secondo principi di sostenibilità nel tempo.

16.6



16.6

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Servizi al cittadino

#### DIREZIONE

Servizi Civici e Municipi

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Il costante miglioramento dei servizi anagrafici e di stato civile erogati ai cittadini costituisce uno degli obiettivi strategici da perseguire nel prossimo triennio in coerenza ed attuazione delle linee programmatiche del mandato amministrativo, approvate con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 21 ottobre 2021.

In tale contesto, vengono individuate come prioritarie finalità da perseguire:

- il miglioramento dei servizi erogati, sotto il profilo sia della modalità di accesso (fisico ed on line) sia della tempistica di riscontro alle istanze presentate;**
- la prosecuzione ed implementazione dei processi di dematerializzazione dei documenti, nei limiti consentiti dal quadro normativo di riferimento;
- la formazione del personale front office e back office, anche in funzione della sempre più eterogenea tipologia di utenza;
- la cura dei luoghi di lavoro, sotto il profilo sia della funzionalità e sicurezza, che dell'accoglienza.**

In continuità con le attività già in essere, anche per il prossimo triennio verranno pertanto attivate ulteriori azioni di modernizzazione e miglioramento dei servizi di front office e di back office, con la prioritaria finalità di migliorare il rapporto con l'utenza.

L'ottimale gestione del tempo (sia di attesa che di espletamento delle pratiche), l'accoglienza dei luoghi, l'ampliamento dell'offerta di canali d'accesso ai servizi erogati e l'integrazione degli stessi con altre tipologie di servizi al cittadino, l'aumento della produttività interna e della qualità del lavoro rimangono i drivers delle azioni da promuovere e implementare.

L'innovazione tecnologica, fondamentale driver nell'erogazione dei servizi al cittadino, proseguirà nel prossimo triennio per **aumentare la tipologia di servizi disponibili on line**, pur continuando a sussistere servizi che necessitano - per loro natura - della presenza fisica dell'interessato allo sportello (quali, a titolo esemplificativo: carta di identità, autenticazioni di firma, celebrazione matrimoni, giuramenti per acquisizione cittadinanza da parte di stranieri).

In questo quadro si collocano le seguenti iniziative:

- **la facoltà per i cittadini di presentare dichiarazioni di residenza anagrafica, nonché rettifiche anagrafiche e di stato civile, oltre alle dichiarazioni di dimora abituale con modalità quasi esclusivamente on line;**
- **la possibilità di ottenere certificati anagrafici ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), accedendo al Portale del sito istituzionale o presso le edicole milanesi e altre reti diffuse** (es. tabaccai, cartolerie), riducendo così le richieste agli sportelli fisici e le attività di smistamento delle pratiche e delle istanze pervenute tramite posta elettronica certificata o per posta ordinaria;



16.6



8.8



16.6

16.6

- **lo sviluppo del fascicolo elettronico del cittadino** – il luogo ove ciascun cittadino può trovare ciò che attiene ai suoi rapporti con l'Amministrazione comunale, in tema, a titolo esemplificativo, di situazione anagrafica, tributaria, permessistica per la mobilità – in cui verranno progressivamente implementati nuovi servizi on line.

### **L'implementazione della APP del fascicolo del Cittadino**

Nella prospettiva del completamento del processo di digitalizzazione in funzione del perseguimento di sempre maggiori livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, proseguirà nel prossimo triennio **l'implementazione dei sistemi di gestione delle comunicazioni prodotte dagli applicativi informatici verso le altre Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di pubblico servizio, e la dematerializzazione delle pratiche e dei fascicoli.**

Particolare rilevanza assumerà l'evoluzione di alcuni applicativi in uso pluriennale (SIPO e SIMA) - oramai obsoleti - che verranno gradatamente sostituiti con **sistemi informatici tecnologicamente più avanzati** (Prima-MI – Progettazione e Realizzazione dell'Interoperabilità a Microservizi per l'ANPR - Comune di Milano), **i quali consentiranno una gestione semi automatizzata di processi** (es. residenze anagrafiche) che fino ad oggi hanno richiesto e richiedono l'intervento specifico del singolo operatore di anagrafe o di stato civile per la finalizzazione dell'output richiesto dall'utente.

Nella medesima prospettiva si intendono progettare i sistemi demografici del futuro, in cui il dato anagrafico e di stato civile perde la sua entità di elemento in un semplice registro per acquisire il ruolo di “fattore di coesione ed integrazione” di un ecosistema composto da cittadini, imprese, servizi, comunicazione e istituzioni, incardinandosi in un modello satellitare più evoluto rispetto a quello attuale.

Sul fronte del capitale umano e del patrimonio le iniziative in corso di sviluppo riguardano la realizzazione di attività di formazione specifica con l'obiettivo di un costante miglioramento della gestione del contatto diretto con il pubblico, la gestione dei conflitti e il team building, anche con il coinvolgimento del personale dei servizi di accoglienza o dell'Infoline 020202, nonché l'attivazione di misure atte a garantire la sicurezza del personale dipendente.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di sistemi digitali e di tecnologie per la mobilità e per la sicurezza – sviluppo della rete SCTT del Comune di Milano

#### DIREZIONE

Mobilità

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

- Implementare e testare, con il progetto Living Lab Milano, soluzioni innovative per il trasporto locale sviluppate secondo logiche di mobilità cooperativa, connessa e automatizzata.
- Implementare nel sistema di Controllo del Traffico e del Territorio i servizi di controllo ed elaborazione in real time dei flussi di dati allo scopo di **sviluppare una piattaforma per la gestione, pianificazione e programmazione per la mobilità dell'intero territorio urbano.**
- Razionalizzare e ottimizzare la gestione dei flussi di mobilità attraverso l'implementazione dei servizi del sistema di Controllo del Traffico e del Territorio al fine di assicurare una gestione e una visione unitaria della mobilità territoriale.
- Razionalizzare il sistema di Controllo del Traffico e del Territorio, attraverso l'individuazione della modalità più idonea a garantire una gestione integrata dell'esercizio e la corretta manutenzione dell'infrastruttura hardware e software, al fine di assicurare la continuità, la qualità e l'affidabilità dei servizi offerti.
- **Sperimentare nuovi servizi e tecnologie, anche in ottica Smart City**, con particolare riguardo a sistemi di tipo predittivo, sistemi di supporto alla decisione, sistemi sviluppati con tecnologie che utilizzano l'intelligenza artificiale e i big data finalizzati al miglioramento delle condizioni di circolazione e sicurezza stradale, volti sia alla gestione che all'informazione all'utenza.
- Sostituire i regolatori semaforici obsoleti e ammodernare gli apparati di campo relativi a sistemi di regolazione e controllo del traffico, al fine di garantire il miglior livello di servizio conseguibile dalla rete stradale in condizioni di traffico particolarmente intenso.
- Implementare il sistema di preferenziamento dei semafori al servizio del TPL, allo scopo di migliorare l'efficienza del servizio di trasporto pubblico locale attraverso incrementi delle velocità commerciali e garantendo la regolarità del servizio.
- Potenziare i sistemi di videosorveglianza, attraverso l'installazione di nuove telecamere di controllo del territorio ed ammodernare progressivamente la rete di videosorveglianza esistente attraverso la sostituzione di telecamere analogiche con nuove telecamere digitali.



16.6

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio

## PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano

## DIREZIONE

Mobilità

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- **Supportare le politiche di limitazione del traffico e di miglioramento della qualità dell'aria;** al fine del contenimento dell'inquinamento atmosferico causato dal traffico veicolare saranno implementate le politiche di pricing e di regolazione della circolazione nelle ZTL, Area B e Area C, **con politiche di pricing che dovranno mirare a una riduzione del numero complessivo di veicoli in ingresso, anche favorendo e incentivando - per l'accesso e la sosta in città - la condivisione fra più persone del singolo mezzo di trasporto.**
- Implementare i sistemi tecnologici finalizzati alla verifica del rispetto dei limiti di velocità, dei tempi semaforici, delle limitazioni alla circolazione all'interno delle Zone a Traffico Limitato e alla dissuasione della sosta irregolare, al fine di un maggiore controllo, regolarità e sicurezza della circolazione.
- Razionalizzazione del trasporto merci al fine di ridurre sia gli impatti diretti sul sistema della mobilità, sia le esternalità negative gravanti sulla popolazione, prime fra tutte le emissioni da traffico sviluppando, implementando e valutando progetti pilota con particolare attenzione alle soluzioni dell'ultimo miglio e ai micro hub.
- Sviluppo di un piano di fattibilità per una logistica sostenibile e verde all'interno della città al fine di migliorare la congestione del traffico e favorire la transizione verso una città carbon free.
- Supportare lo sviluppo e la sperimentazione della Urban Air Mobility (UAM) /Advanced Air Mobility (AAM) allo scopo di ampliare l'offerta dei servizi di mobilità e offrire un'alternativa sostenibile alla mobilità terrestre, pubblica e privata, caratterizzata da elevati livelli di congestione, in particolare in ambito urbano.
- **Semplificare l'iter amministrativo per il rilascio dei permessi per la sosta, zona a traffico limitato e disabili** mediante la digitalizzazione e l'efficientamento delle procedure.
- Completare il **processo di dematerializzazione** dei titoli di sosta.
- **Sviluppare ed estendere** ai diversi servizi dedicati al rilascio dei permessi **le modalità di accesso on line.**

## BILANCIO DI GENERE

Proseguirà la messa a disposizione all'utenza del bike sharing con seggiolino.



11.6



16.6

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di modelli decisionali e di analisi dei servizi e del territorio basati su dati coerenti e interoperabili

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Il programma operativo ha consentito di introdurre piattaforme di integrazione e interoperabilità (verso sistemi interni ed esterni) abilitanti lo sviluppo di servizi digitali e di sistemi informativi realizzati attraverso componenti modulari, scalabili e riusabili. Il programma operativo è basato sull'evoluzione continua delle architetture:

- piattaforma di interoperabilità basata su architettura SOA, per servizi sincroni e asincroni;
- piattaforma Data Lake e Big Data, come infrastruttura di raccolta e integrazione di dati provenienti da varie fonti;
- piattaforma Master Data;
- piattaforma OpenData.

La finalità principale del programma è la **valorizzazione del patrimonio Informativo del Comune** quale asset strategico, allo scopo di **favorire lo sviluppo dei servizi digitali e di facilitare la semplificazione dei processi di gestione e decisionali dell'Ente**, rispondendo anche agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, cluster n. 2 denominato "Dati" e cluster n. 5 denominato "Interoperabilità" rispetto ai seguenti obiettivi:

- **OB.2.1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese.**
- **OB.2.2 - Aumentare la qualità dei dati e dei metadati.**
- **OB.2.3 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico su una moderna economia dei dati.**
- **OB.5.1- Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API**
- **OB.5.2 - Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità**

In particolare, il programma prevede le seguenti finalità.

- Progettare e implementare un modello di data governance che consenta di regolare e gestire le relazioni con le Direzioni responsabili dei dati.
- Proseguire l'arricchimento della piattaforma di integrazione dati, in conformità alle normative sulla sicurezza e riservatezza, correlando fonti dati eterogenee all'interno del data lake per abilitare la fruibilità delle basi di dati attraverso progetti di analytics e business/location intelligence, anche in forma autonoma.
- Avviare la sperimentazione in ambito big data tramite Intelligenza Artificiale (machine/deep learning).
- Perseguire le linee guida Open Data definite con Delibera 1475/2020 relativa alla governance dei dati del Comune di Milano.
- Adottare glossari condivisi e modelli di dati che permettano un ampio utilizzo degli stessi in una logica di interoperabilità interna e verso soggetti terzi.



16.6

- Proseguire lo sviluppo della conoscenza territoriale secondo i canoni della Location Intelligence orientando la componente relativa all'informazione geografica, verso un processo di aggiornamento dinamico e diffuso delle informazioni implementando, all'occorrenza, l'infrastruttura tecnologica secondo i concetti dell'Alta Affidabilità (HA). In particolare, si intende progettare e realizzare l'aggiornamento dell'architettura esistente sia nel Geoportale sia nella piattaforma GeoWorks, realizzando tutte le iniziative volte al mantenimento della continuità applicativa anche in situazioni di emergenza o di rischio.
- Collaborare con le strutture preposte alla gestione della sicurezza per la definizione del processo integrato di protezione dei dati.
- Migliorare di continuo le piattaforme che abilitano l'interoperabilità tra sistemi, la produzione di APIs secondo gli standard nazionali e internazionali, la correlazione di informazioni e lo sviluppo di servizi integrati per i cittadini e per il miglioramento dei processi interni (es. Orchestrazione servizi e micro-servizi, Data Lake e Master Data su piattaforme/infrastrutture di tipo private/public cloud e adozione di tecnologie container).
- Sviluppare progetti trasversali attraverso la realizzazione di componenti che consentano il disaccoppiamento tecnologico dei sistemi.
- Aderire alle sperimentazioni e integrazioni delle piattaforme nazionali proposte al fine di realizzare un ecosistema di APIs unificato a supporto dei processi trasversali dell'insieme delle Pubbliche Amministrazioni Centrali e Locali.
- Adottare gli standard di interoperabilità nazionali/internazionali.
- Proseguire il programma di trasformazione digitale attraverso l'utilizzo di API (Application Programming Interface) come chiave principale di comunicazione tra sistemi, nei confronti dei propri utenti (pubblici o privati), offrendo in questo modo la possibilità di costruire un ecosistema informativo integrato e governato, che garantisca la manutenibilità delle logiche di integrazione.

## **BILANCIO DI GENERE**

Per quanto riguarda le dashboard e gli analytics on demand, vengono sempre proposti, quando si ha la disponibilità di dati, degli spaccati relativi al genere: la finalità è quella di evidenziare eventuali andamenti e fenomeni classificabili nel bilancio di genere.

Nell'ambito dei dati aperti, in linea con quanto già realizzato negli ultimi anni, si produrranno dataset e realizzeranno dashboard sul tema.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili

## PROGRAMMA OPERATIVO

Analisi e gestione dei dati statistici e ottemperanze ai programmi ISTAT

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Le principali finalità del programma rispondono agli adempimenti definiti da ISTAT, in particolare, l'Amministrazione opererà nell'ambito dell'Analisi e gestione dei dati statistici per:

- l'evoluzione di SISI verso Il Portale Unico del Dato come punto di accesso all'informazione statistica, e degli altri portali dati (Open Data e GeoPortale).
- Proseguire nel piano delle pubblicazioni attraverso l'attività di divulgazione tramite dati, indicatori e rappresentazioni grafiche.
- Proseguire con le indagini campionarie e rilevazioni statistiche previste per il Comune di Milano, quali ad esempio: il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, rilevazione degli aspetti fondamentali della vita con AVQ - Aspetti di Vita Quotidiana, rilevazioni dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità, Parità Potere d'Acquisto, rilevazione prezzi mensile per la determinazione dei principali indicatori economici quali NIC e FOI, indagine annuale sui dati ambientali nelle città con il supporto delle Direzioni coinvolte. Poiché molte rilevazioni richiedono un numero adeguato di Rilevatori, verrà valutata la possibilità di esternalizzazione del servizio di rilevazione sul campo. Inoltre, sempre nell'ottica di ampliamento dell'offerta statistica si valuterà la possibilità di inserire ed ampliare gli indicatori presenti sulle 6 statistiche sulla città, nonché di altre analisi di tipo economico-sociale.

## BILANCIO DI GENERE

Nella produzione dell'intera offerta statistica si intende prestare particolare attenzione alle dinamiche di genere.

In particolare, già attualmente vengono forniti numerosi dati statistici con la ripartizione per genere e secondo diverse chiavi di analisi quali aspetti demografici, dell'istruzione, del mercato del lavoro, ecc.



16.6

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzare il ruolo dei Municipi favorendo il decentramento dei servizi

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Decentramento

#### DIREZIONE

Servizi Civici e Municipi

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

##### ***Rafforzamento del ruolo dei Municipi.***

In coerenza ed attuazione dell'obiettivo strategico delle linee programmatiche del nuovo mandato amministrativo, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 21 ottobre 2021, rappresentato da Milano quale “Città a 15 minuti.... in cui ogni cittadino ha la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa. ... ,che non si identifica più solo con il suo centro ma che valorizza l'identità dei quartieri”, nel prossimo triennio proseguirà il processo di attuazione del decentramento secondo il modello istituzionale, organizzativo e gestionale delineato dallo Statuto e dal Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Le suddette linee programmatiche riconoscono, infatti, ai Municipi un rinnovato ruolo di soggetti attivi e protagonisti del percorso che, attraverso “la valorizzazione delle [loro] deleghe, delle [loro] competenze e delle [loro] responsabilità” li porterà, “con più forza rispetto al passato”, a “svolgere un ruolo di regia sul territorio milanese”, con il conseguente consolidamento e rafforzamento dell'attività di partecipazione alla programmazione centrale ed il pieno dispiegarsi della loro funzione di indirizzo, gestione e controllo delle attività che interessano le Comunità territoriali rappresentate.

Il percorso per l'attuazione del decentramento proseguirà secondo le seguenti direttrici:

1. **Consolidamento della “governance” dei Municipi:** continuerà il percorso finalizzato a consolidare il ruolo di ciascun Organo di governo dei Municipi (Consiglio, Giunta e Presidente), con una chiara identificazione dei rispettivi ambiti di competenza. Nella stessa prospettiva di rafforzamento della funzione di governo dei Municipi, si intende rilanciare il ruolo e la funzione sia della Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio, quale ambito di informazione, condivisione, integrazione e coordinamento tra i diversi livelli dell'Amministrazione comunale, centrale e municipale, sia dell'Osservatorio sulle Municipalità, quale organismo preposto a sovrintendere al percorso di sviluppo dei Municipi, individuando le soluzioni correttive alle criticità emergenti.  
Per rendere sempre più efficace l'attività di questi Organismi si prevede la pianificazione e la calendarizzazione delle relative attività, con attivazione di relazioni più strutturate con gli Organi e le Strutture amministrative, centrali e municipali, competenti ad assumere le determinazioni conseguenti per l'attuazione di quanto definito.
2. **Informazione e partecipazione: la partecipazione dei Municipi ai processi decisionali che hanno ricadute territoriali rappresenta un momento particolarmente qualificante nell'attività di pianificazione e di programmazione dell'Amministrazione Comunale, in cui è essenziale il loro coinvolgimento, in quanto espressione delle istanze dei territori rappresentati.** Analogamente anche nella fase attuativa di piani e programmi e di erogazione dei servizi, il coinvolgimento dei Municipi è centrale per garantire ad “ogni cittadino la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa”.

In quest'ottica, oltre alle sedi istituzionali costituite dall'Osservatorio sulla Municipalità e dalla Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio, dovranno svolgere un ruolo sempre più fondamentale ed incisivo nel sistema di coordinamento dei diversi livelli istituzionali dell'Amministrazione comunale, centrale e municipale, i processi di partecipazione e di informazione previsti dall'art. 56 del Regolamento dei Municipi.

Tali processi dovranno **assicurare in modo sempre più strutturato e tempestivo il coinvolgimento dei rappresentanti dei Municipi nella fase di formazione degli atti amministrativi e dei processi organizzativi** che sono di competenza dell'Amministrazione Comunale centrale, ma che hanno diretta valenza e riflessi anche territoriali, così da garantire sempre maggiore efficacia ed efficienza al processo decisionale, nonché nella fase di monitoraggio e controllo della loro attuazione, anche in funzione della tempestiva adozione delle misure correttive che si rendessero necessarie per il superamento delle criticità riscontrate.

**I processi di informazione e partecipazione saranno oggetto di codificazione nel prossimo triennio** e riguarderanno tutte le materie nelle quali i Municipi, in base alle disposizioni statutarie e regolamentari comunali, sono coinvolti, sia a livello consultivo che a livello più direttamente operativo, avuto prioritariamente riguardo agli ambiti indicati dai Municipi nei propri Documenti Unici di Programmazione anni 2022 – 2024 e/o negli incontri tenutisi con i rispettivi Presidenti.

### 3. *Formazione.*

L'accompagnamento del processo di progressivo rafforzamento del decentramento e del ruolo e delle funzioni dei Municipi, per essere maggiormente efficace e garantire, a fronte di una struttura istituzionale e organizzativa complessa, quale quella del Comune di Milano, risposte adeguate alle esigenze e ai bisogni della Comunità che la abita e la vive, ha nella formazione di tutti i soggetti interessati da questo processo una leva fondamentale.

Ad implementazione del processo formativo del personale assegnato alle Strutture municipali, che ha accompagnato la prima fase di attuazione del cambiamento istituzionale avvenuto con il passaggio dalle Zone ai Municipi, saranno pertanto attivate sessioni informative e di aggiornamento dedicate, per ambiti di competenza, in particolare a seguito di mutamenti organizzativi e di attribuzione di nuove funzioni e di servizi, nel contesto di una regia unitaria e coordinata di indirizzi ed interventi dell'Amministrazione Comunale, nelle sue diverse articolazioni, centrale e municipale.

### **Partecipazione di cittadini**

Unitamente al potenziamento del decentramento, finalità fondamentali del nuovo mandato amministrativo sono:

- **lo sviluppo della c.d. cittadinanza attiva**, per consolidarla come “servizio ai cittadini” e insediare a livello territoriale come funzione dei Municipi, in coerenza con il potenziamento del loro ruolo di Enti esponenziali della Comunità locale;
- **il rafforzamento dell'efficienza e dell'efficacia degli istituti partecipativi** previsti oltre che dallo Statuto comunale, dai Regolamenti comunali per l'esercizio dei diritti di partecipazione e per l'amministrazione condivisa dei beni comuni.

In tale contesto si individuano le seguenti azioni da attivare per il prossimo triennio:

- **Devoluzione ai Municipi dei Patti di collaborazione:** l'obiettivo di rafforzare il ruolo dei Municipi come enti esponenziali del territorio richiede che la co-progettazione e la gestione dei Patti di collaborazione venga effettuata a livello territoriale, mentre al livello centrale resti solo la co-progettazione e gestione di “Patti complessi”. Tale processo verrà realizzato nel corrente anno, anche attraverso un percorso formativo del personale assegnato ai Municipi.
- **Crowdfunding e sostegno finanziario e tecnico:** nel contesto dei Patti di collaborazione si intendono promuovere forme di sostegno finanziario e tecnico collettivo, nel rispetto della normativa vigente, convogliando su progetti di interesse della collettività i contributi di fondazioni, imprese economiche, enti del terzo settore e privati cittadini che non perseguono finalità profit anche indirette, quali il ritorno d'immagine (c.d. mecenatismo civico).
- **Espansione dei livelli di cittadinanza:** attualmente i cittadini attivi hanno un solo canale di ingaggio, i Patti di collaborazione, con i quali possono realizzare un progetto condiviso con l'Amministrazione Comunale. Questo canale risulta efficace per le reti di soggetti già strutturate, che sono in grado di sviluppare attività complesse. **L'obiettivo che si intende perseguire è la creazione di un canale di ingaggio per cittadini singoli, gruppi informali e reti più fluide per attuare forme di cura dei beni comuni più semplici, che non richiedono un Patto di collaborazione, pur nel rispetto di tutte le**



16.7



16.7

condizioni che sono necessarie affinché le attività dei cittadini si svolgano in completa sicurezza e con successo. **La c.d. Carta dei cittadini attivi, distribuita territorialmente a coloro che offriranno il loro contributo di tempo, esperienza e professionalità alla cura della Comunità e dei beni comuni, rispondendo alle proposte di collaborazione formulate periodicamente dai Municipi, viene individuata come possibile canale di ingaggio di livello iniziale.**

**Servizio di “community care”:** si prevede l’attivazione di un servizio svolto da soggetti professionali **con la finalità di generare opportunità di partecipazione attiva**, raccogliendo, sviluppando e conducendo a realizzazione le istanze provenienti “dal basso” (anche con ingaggio di nuove fasce della popolazione, con percorsi sia digitali che analogici) a supporto dei Municipi nello sviluppo delle politiche di orientamento della cittadinanza attiva. Il successo del servizio richiede che esso venga strutturalmente collegato con i piani strategici del Comune in tema di rigenerazione dei quartieri cittadini ed inserito in un ambiente di collaborazione e cooperazione da costruire con altri

## **BILANCIO DI GENERE**

**I Municipi proseguiranno nel monitoraggio delle attività sviluppate nei Centri Milano Donna attivi in tutti Municipi milanesi.**

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### OBBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Strategie e controllo aziende partecipate

#### DIREZIONI

Gabinetto del Sindaco

Bilancio e Partecipate

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

- Analizzare, sviluppare e ottimizzare le migliori pratiche di indirizzo, ai fini di una sempre maggiore adeguatezza delle attività societarie alla programmazione strategica dell'Amministrazione, con particolare riguardo alle società "in house".
- Massimizzare i poteri di indirizzo e controllo del Socio Comune di Milano sul sistema delle società ed enti partecipati.
- Razionalizzare le partecipazioni detenute negli enti caratterizzati da una forma giuridica diversa da quella societaria, con eventuale ridefinizione della mission e della governance.
- Realizzare una puntuale mappatura degli enti articolata in cluster.

Per gli anni 2022-2024 si individuano le seguenti linee di indirizzo su cui declinare le azioni da attivare:

- supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nella definizione delle regole di *corporate governance* e di progetti strategici nonché nella definizione di indirizzi da assegnare agli Enti Partecipati, in relazione alla tipologia di Ente e al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano, avuto riguardo alla normativa vigente finalizzata alla razionalizzazione delle partecipazioni societarie pubbliche (D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) e alle scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale in merito alle modalità di gestione dei servizi pubblici e delle attività strumentali;
- supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nell'attuazione delle regole di *corporate governance* societarie, nonché nell'attuazione degli indirizzi e obiettivi assegnati alle società partecipate, in relazione alla tipologia e al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano, avuto anche riguardo agli impatti economico-finanziari determinati dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 sull'organizzazione dei servizi erogati e alle scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale in merito alle modalità di gestione dei servizi pubblici e delle attività strumentali;
- supporto agli Organi di vertice dell'Ente nella definizione degli indirizzi da assegnare agli Enti Partecipati in relazione alla tipologia di Ente e al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano, in materia di trasparenza e legalità dell'azione amministrativa da questi svolta;
- supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nella definizione, in collaborazione con le diverse Direzioni/Aree competenti, degli obiettivi da assegnare alle Società *in house providing*, in base alla normativa vigente e in coerenza con la programmazione strategica del Comune di Milano;
- coordinamento e monitoraggio dell'attuazione, in collaborazione con le diverse Direzioni/Aree competenti per materia, degli obiettivi assegnati alle Società *in house providing* in base alla normativa vigente e in coerenza con la programmazione strategica del Comune di Milano come sviluppato nel presente Documento Unico di Programmazione;

- attività di mappatura delle partecipazioni detenute dal Comune di Milano anche negli Enti caratterizzati da forma giuridica diversa da quella societaria nell'ottica di verificarne la perdurante e attuale rispondenza alle finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale e di valutare eventuali possibili azioni di razionalizzazione e/o di ridefinizione della *mission* e/o della *governance* degli Enti medesimi;
- supporto agli Organi di vertice dell'Ente alle decisioni di razionalizzazione ed efficientamento delle attività delle società partecipate, con particolare riguardo alle cosiddette "in house";
- prosecuzione dell'attività di definizione, di concerto con la Segreteria Generale, la Direzione Generale e con le Direzioni di riferimento, delle linee di indirizzo per la redazione dei contratti di servizio delle Società *in house providing*, con conseguente coordinamento e monitoraggio rispetto alla gestione dei contratti stessi;
- controllo e monitoraggio dell'andamento economico-finanziario delle Società partecipate con particolare riguardo alla verifica dei risultati economico-finanziari e al rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- analisi, controllo e monitoraggio dei principali indicatori finanziari ed economici, nonché dei programmi di valutazione del rischio aziendale predisposti dalle Società partecipate;
- monitoraggio dell'attuazione di progetti strategici inerenti all'ambito delle società partecipate e valutazione degli impatti organizzativi-gestionali conseguenti.

## BILANCIO DI GENERE

Le nomine/designazioni negli organi di amministrazione e controllo delle società controllate dal Comune di Milano ex art. 2359, commi 1 e 2 Codice Civile avvengono nel rispetto della normativa in materia di equilibrio di genere: L. 120/2011 e ss. mm. e ii., DPR 251/2012 e l'art. 11, comma 4, del D. Lgs. 175/2016 e ss. mm. e ii..



5.5

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Acquisizione organizzazione e sviluppo delle risorse umane

#### DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

##### Avvio delle politiche di crescita e sviluppo organizzativo

Nell'attuale fase evolutiva degli assetti istituzionali degli enti locali italiani, il Comune rappresenta sicuramente l'ente più direttamente sollecitato rispetto alle esigenze d'innovazione che i sistemi pubblici locali evidenziano.

In tale contesto l'efficacia dell'intervento pubblico è indissolubilmente legata alla capacità degli enti locali di progettare assetti organizzativi più moderni, snelli e flessibili ed acquisire nuove e sempre più qualificate professionalità, curandone lo sviluppo e la crescita. Allo scopo di promuovere la crescita del personale e lo sviluppo organizzativo, in attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente verranno attivati percorsi di carriera e di sviluppo professionale dedicati al personale dell'Amministrazione. Per dare attuazione a questa importante misura, al ridisegno dei documenti normativi dovranno essere affiancati programmi di formazione adeguati ad accompagnare il processo.

Tali progetti possono svilupparsi lungo due dimensioni di lavoro:

✓ Formazione su Innovazione dei processi e change management

Consiste nell'attivazione di programmi di supporto al ruolo professionale e alle competenze manageriali e di incentivazione ai processi di innovazione organizzativa, attraverso esperienze formative ed ecosistemi ibridi – in presenza e a distanza – che integrino formazione di tipo collaborativo - Social Learning, di tipo tradizionale - Formal Learning, e di affiancamento sui luoghi di lavoro - Training on the job.

✓ Empowerment ed Engagement

Programmi e strumenti di ascolto, coinvolgimento, orientamento, sviluppo e formazione per l'ingaggio e il potenziamento delle competenze di neoassunti, talenti e middle management (Posizioni Organizzative/Alte Professionalità).

##### Potenziamento sistemi di recruiting e del sistema di offerta di stage e tirocini

L'attenzione prestata ai collaboratori attuali e futuri dovrà essere evidente anche nei sistemi di reperimento del personale, nel rispetto della normativa nazionale attualmente in corso di modifica. Oltre a nuove modalità di recruiting, necessarie per rispondere alle diverse esigenze collegate anche all'attuazione del PNRR, verranno avviati azioni e progetti per attrarre talenti e giovani, dando evidenza all'accrescimento di competenze, reso possibile dal prestare servizio presso l'Amministrazione grazie al contatto diretto con il territorio. A tal fine verrà intensificata la presenza dell'Amministrazione all'interno di istituti/ scuole e Università sia durante i momenti di presentazione, sia attraverso lectio magistralis, gestite direttamente dai dipendenti dell'Amministrazione. Accanto ai sistemi di recruiting professionale tradizionali, verrà rivisto il sistema di stage e tirocini: un importante momento formativo per i ragazzi e i giovani ma soprattutto una leva per l'Amministrazione per consentire la necessaria contaminazione con il mondo della scuola e dell'università.

Su questo ambito ci si incentrerà sui seguenti aspetti:

- miglioramento della capacità di attrarre talenti e ricercatori, anche attraverso programmi di inserimento temporaneo all'interno della pubblica amministrazione, pensati per entrare in contatto con competenze altamente qualificate, in partnership con università, centri di ricerca e grandi aziende;
- miglioramento ed efficientamento del sistema di offerta e di gestione dei tirocini all'interno dell'Ente.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e fidelizzazione delle risorse umane

#### DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

### Potenziamento soft skill e capacità amministrativa

Il potenziamento delle soft skill e della capacità amministrativa verrà avviato attraverso piani di formazione che consentano al personale di accrescere, consolidare o anche apprendere nuove competenze per garantire la necessaria successione tra i ruoli e lo sviluppo professionale. Dal punto di vista normativo la formazione è ritenuta una leva imprescindibile per il perseguimento delle finalità previste dall'art. 1, comma 1, del D. Lgs. 165/2001: accrescere l'efficienza delle Amministrazioni, razionalizzare il costo del lavoro pubblico e realizzare la migliore capitalizzazione delle risorse umane.

Partendo dal presupposto che le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei prodotti e servizi, devono sempre più fondarsi sulla conoscenza e sullo sviluppo delle competenze, i sistemi di formazione coordinati ed organici che si intendono adottare hanno l'obiettivo di rafforzare l'integrazione con l'organizzazione del lavoro, migliorare il riconoscimento dell'apporto personale per il raggiungimento degli obiettivi, rendere trasparenti i processi di qualificazione e progressione dei dipendenti, cercando anche un equilibrio con i bisogni individuali, coerentemente con le policy di benessere organizzativo.

Il programma di formazione di prossima attuazione si propone di:

- sostenere il personale nel ricoprire adeguatamente le posizioni e i ruoli svolti di volta in volta, nonché promuovere in tutti i dipendenti la consapevolezza del proprio ruolo in una Pubblica Amministrazione che cambia;
- offrire un'occasione di riflessione e sostegno sul tema della gestione della complessità, incrementata dal periodo di emergenza sanitaria e dagli effetti conseguenti, fornendo anche uno spazio di pensiero condiviso, che consenta di sostenere l'empowerment personale e di gruppo, con un particolare focus su concetti quali visione, intraprendenza, apertura mentale;
- aggiornare le capacità operative e gestionali e adeguare le competenze esistenti a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'Ente, anche attivando percorsi di riconversione professionale destinati a categorie professionali coinvolte in processi di cambiamento;
- favorire lo sviluppo organizzativo dell'Ente e l'attuazione dei progetti strategici predisponendo le professionalità richieste;
- garantire un adeguato sfruttamento delle potenzialità offerte dalle nuove tecnologie in una logica di razionalizzazione dei processi;
- migliorare le capacità del management nel raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

### **Avvio politiche di engagement dei dipendenti**

Al fine di ridurre gli alti tassi di turnover e avviare al contempo un processo di condivisione di obiettivi, con contestuale impegno organizzativo verranno attivate leve specifiche all'interno delle politiche di welfare, di brand e del piano di formazione.

Relativamente a quest'ultimo punto, il focus degli interventi sarà il consolidamento della capacità di affrontare in modo tempestivo i cambiamenti del contesto esterno e dei servizi erogati, sostenendo parallelamente la motivazione e lo sviluppo dei collaboratori. Il piano d'azione ad ampio raggio e diversificato per Dirigenti e Middle Management sarà incentrato su obiettivi di engagement e diffusione innovativa del know-how come fattori di successo.

Gli interventi avverranno per il personale dirigenziale attraverso Laboratori, aventi come obiettivo quello di fornire le categorie interpretative per comprendere il contesto e scegliere consapevolmente l'approccio manageriale più efficace.

Parallelamente, per il Middle Management, con particolare riferimento ai titolari di Posizione Organizzativa, si intende sviluppare un progetto formativo articolato lungo due direttrici: l'una tecnico-operativa, l'altra meta-cognitiva e relazionale, orientate rispettivamente ad accrescere la competenza nell'utilizzo di strumenti tecnici di project management unitamente al rafforzamento di uno stile di gestione delle dinamiche relazionali che promuova lo sviluppo dei collaboratori.

Contestualmente verranno attivati sistemi di comunicazione che favoriscano il senso di appartenenza all'Amministrazione e di creazione di valore per la Città: si vuole definire un progetto di comunicazione che valorizzi tutta la comunità di persone al servizio della città di Milano. Lo scopo finale è riuscire a fare in modo che la rete / il tessuto di persone che si occupa della città, appartenente all'Amministrazione e alle sue partecipate, si percepisca come tale sentendosi coinvolta in un grande progetto di welfare condiviso, per generare fiducia, empowerment, protagonismo, passione e orgoglio.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Benessere e sostenibilità organizzativa

#### DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

##### **Migliore gestione dei tempi di vita e di lavoro, promozione di stili di vita salubri e forme di lavoro agile**

I recenti aggiornamenti normativi, la Legge n. 77 emanata il 17 luglio 2020 – di conversione in legge del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 – le Linee Guida della Funzione Pubblica sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e gli indicatori di performance, hanno dettato alle Pubbliche Amministrazioni gli indirizzi per la messa a regime del Lavoro Agile all'interno degli enti.

Il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale", firmato il 10 marzo 2021 individua la flessibilità organizzativa delle Pubbliche Amministrazioni e l'incremento della loro rapidità di azione come obiettivi fondamentali di un processo di rinnovamento che le parti si impegnano a perseguire, con particolare riferimento a tre dimensioni: il lavoro, l'organizzazione e la tecnologia.

L'Amministrazione, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 580 del 25.05.2021, ha adottato il POLA, Piano triennale di sviluppo del lavoro da remoto, che definisce le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.

L'introduzione di strumenti di flessibilità organizzativa, insieme ad altri quali la flessibilità oraria, ha come prima finalità l'attivazione di un processo di cambiamento culturale, organizzativo e gestionale all'interno dell'Ente, che andrà accompagnato nel tempo, monitorato e valutato nel breve, medio e lungo termine.

All'interno di questo contesto si procederà con l'attuazione del piano organizzativo del lavoro agile (POLA) per consolidare una modalità di lavoro basata sul raggiungimento dei risultati e sull'innovazione dei processi, traghettando l'ente in una nuova era basata su una nuova forma di lavoro mista, in cui lavoro da remoto e lavoro in presenza si integreranno con l'ambizione di contribuire a un'Amministrazione innovativa, inclusiva e sostenibile, nell'orizzonte del concetto di near working (lavoro di prossimità), anche avvalendosi di collaborazioni sperimentali con enti privati:

- a. organizzando il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, anche mediante un'integrazione con i recenti indirizzi dell'Ente riguardo i tempi e gli orari, in un'ottica di sostenibilità della città nel periodo emergenziale;
- b. dando attuazione al POLA, che individua le modalità attuative del lavoro agile, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati.

Contestualmente si procederà a realizzare progetti sperimentali e innovativi nell'ambito del welfare aziendale e sviluppare reti di collaborazione e co-progettazione insieme a soggetti interni ed esterni attraverso l'istituzione di nuovi tavoli di lavoro fra enti locali, e attraverso la prosecuzione del tavolo istituito a luglio 2019 con le aziende partecipate, anche per far fronte agli impatti negativi dovuti all'evento pandemico.

L'Amministrazione continuerà inoltre il percorso di tutoraggio nei confronti delle altre Amministrazioni pubbliche che devono proseguire con l'attivazione del Lavoro Agile, organizzando percorsi di accompagnamento e seminari di confronto fra Amministrazioni esperte e società partecipate. Si continuerà poi a sviluppare indagini ed analizzare buone prassi esistenti sia a livello nazionale che internazionale, anche in collaborazione con enti esterni (Università, Centri di ricerca che hanno aperto osservatori dedicati al lavoro agile quale leva per il cambiamento organizzativo nella PA), per raccogliere in modo strutturato e scientifico dati su cui sviluppare tavoli di confronto con altri enti locali.

Sarà ripresa e modificata la disciplina e la procedura del Telelavoro anche alla luce delle novità introdotte attraverso l'istituto del Lavoro agile, consentendo di concludere il passaggio da una fase sperimentale alla messa a regime.

### **Attenzione alla prevenzione e il miglioramento della qualità della vita dei dipendenti**

La prima area del Piano, che si svilupperà su ambiti differenti, vedrà coinvolti attori pubblici e privati del territorio. Uno degli attori principali sarà la rete delle società partecipate del Comune di Milano, consolidata con la firma di un Protocollo d'intesa il 3 luglio 2019, con l'obiettivo di creare sinergie e buone prassi da condividere sui temi del benessere, del welfare e della conciliazione, sviluppando nuovi scenari anche alla luce delle criticità emerse nel periodo emergenziale.

Il Piano prevede altresì lo sviluppo del Programma WHP (Workplace Health Promotion), rete lombarda delle aziende che promuovono la salute nei luoghi di lavoro, attraverso la progettazione e la realizzazione di iniziative di sensibilizzazione e coinvolgimento dei dipendenti in percorsi dedicati alla prevenzione e all'adozione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche, quest'ultimo aspetto sviluppato anche in collaborazione con il Medico del Lavoro. Attraverso la rete si metteranno a disposizione dei dipendenti strumenti e materiale validati dall'Agenzia di Tutela della Salute (ATS), per consentire di affrontare il periodo di cambiamento in atto.

Il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale" sopra richiamato prevede altresì di estendere gli istituti di welfare contrattuale al pubblico impiego attraverso le agevolazioni fiscali già riconosciute al settore privato per la previdenza complementare e i sistemi di premialità. Si potrebbe aggiungere qualche precisazione in più se trattasi di previdenza integrativa e cosa sono le premialità.

Un tale scenario implicherà da un lato il confronto con il tavolo sindacale per la definizione degli ambiti di welfare da sviluppare e dall'altro l'analisi e la quantificazione delle risorse da investire. L'Amministrazione si occuperà di sviluppare un sistema di convenzioni a vantaggio dei dipendenti anche collaborando, ove possibile, con la rete delle partecipate.

Al fine di rendere accessibile il reperimento di informazioni ai dipendenti verrà ampliata la pagina "Lavoro e Benessere" all'interno della rete intranet SpazioComune, che si è dimostrata essere importante strumento di comunicazione e coinvolgimento nella fase emergenziale, e che continuerà a proporre tutte le iniziative, le campagne di sensibilizzazione, le opportunità e le guide realizzate sui temi del benessere e della conciliazione vita-lavoro. Accanto alla parte informativa e di sensibilizzazione si proporranno delle iniziative pilota per coinvolgere i dipendenti, anche da remoto, in iniziative di socializzazione e di prevenzione della salute. Tale aspetto sarà fondamentale per contrastare il rischio di isolamento, a prescindere dalle condizioni di contesto esterno che si verranno a creare con il perdurare del periodo emergenziale e post emergenziale. Infine, l'ultimo ambito riguarderà lo sviluppo di reti territoriali per il benessere in cui saranno coinvolti attori pubblici e privati al fine di offrire ai dipendenti convenzioni, esami e screening a tutela della salute.

**Azioni di risposta al disagio organizzativo e sviluppo di azioni di diversity management**, in una strategia proattiva nell'identificare e risolvere tutti i fattori che impediscono alle persone di sviluppare le proprie potenzialità all'interno del contesto lavorativo; tutto ciò anche attraverso il consolidamento del Servizio Sociale d'Azienda quale strumento di prevenzione e risposta al disagio lavorativo e supporto all'organizzazione e al personale in momenti di particolare criticità quali cambiamenti organizzativi o di mansioni, problemi di clima lavorativo.

Nell'attuazione di questi interventi sarà sempre più integrata la funzione del Servizio Sociale d'Azienda che continuerà, comunque, a rispondere anche alle richieste di supporto dei singoli dipendenti. L'ambito del disagio, dal punto di vista personale dei/delle dipendenti ha costituito un'area di innovazione nei mesi in cui vigeva il cd. *lockdown*. Per supportare i lavoratori dal punto di vista psicologico è stato aperto infatti uno sportello di supporto, gratuito ed in forma anonima, che si è fatto carico di accompagnare chi ne avesse avuto bisogno attraverso la gestione dei propri problemi personali. L'esperienza positiva e il perdurare dell'emergenza hanno reso necessaria una seconda fase di attivazione dello sportello. L'esperienza maturata sarà oggetto di valutazione per definire una modalità di servizio più strutturata, in grado di sostenere quelle situazioni di difficoltà che si riverberano con impatti negativi nel contesto lavorativo.

Il secondo ambito riguarderà, in coordinamento con la Direzione Generale, lo sviluppo di azioni di diversity management, ossia una strategia proattiva nell'identificare e risolvere tutti i fattori che impediscono ai dipendenti appartenenti a categorie "diverse" (in ordine ad abilità fisiche, genere, età, provenienza geografica, etc.), di sviluppare le proprie potenzialità all'interno del contesto lavorativo.

All'interno di queste aree si procederà a:

- a. garantire alle persone con disabilità o inidoneità il godimento e l'esercizio, su base di uguaglianza con gli altri lavoratori, di tutti i diritti umani e delle libertà fondamentali, con riferimento alla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (diritto all'istruzione, alla salute, al lavoro, alla partecipazione...), mediante l'individuazione di un processo e di obiettivi specifici con attori interni ed esterni all'Amministrazione;
- b. favorire la conciliazione vita-lavoro, per migliorare il clima e il senso di appartenenza all'Ente e la qualità della performance lavorativa;
- c. promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo del Comitato Unico di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche;
- d. costruire una serie di legami con i soggetti pubblici, privati e del terzo settore per trovare soluzioni da condividere, scambiare esperienze e sperimentare nuovi servizi nell'ambito dello sviluppo di un Piano che ponga al centro il benessere del lavoratore del Comune di Milano.

## BILANCIO DI GENERE

L'estensione della flessibilità oraria, l'integrazione del POLA nel PIAO, la messa a regime del telelavoro, le azioni del Programma "Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia", la messa a sistema dello sportello di supporto psicologico, sono spesso interventi orientati alle pari opportunità di genere e all'attenzione a temi declinati al femminile: attraverso il Piano Triennale delle Azioni Positive e l'attuazione della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2019 " , si darà compimento alle politiche di genere individuate come prioritarie dall'Amministrazione.

### Benessere e sostenibilità organizzativa

Si prevede di sviluppare specificatamente, anche all'interno delle giornate della salute e della prevenzione, una linea di intervento dedicata alle pari opportunità relativamente all'età dei dipendenti, a partire da una mappatura delle esigenze degli stessi, suddivisi per categoria professionale, in collaborazione con l'Unità Programmazione ed Applicazione D. Lgs. 81/2008 ed il Medico Competente.

Attraverso il Lavoro Agile e il Telelavoro si supporteranno le pari opportunità: nel primo caso contribuendo e sensibilizzando una corretta ripartizione dei compiti di cura all'interno della famiglia, nel secondo caso favorendo il work ability degli individui.

L'Amministrazione, infine, nel prossimo triennio intende riprendere il progetto "Happy Popping", temporaneamente sospeso a causa della pandemia. Tale progetto prevede l'allestimento, tramite sponsorizzazione, di alcuni spazi in cui accogliere genitori con figli piccoli affinché possano accudirli in modo tranquillo e riservato. Gli spazi saranno scelti fra i luoghi di proprietà del Comune di Milano maggiormente frequentati dalla cittadinanza quali musei, biblioteche, uffici comunali aperti al pubblico, etc.

L'esperienza maturata attraverso l'emergenza epidemiologica consentirà di rivedere il servizio offerto in modo da garantire ai cittadini e alle cittadine un luogo massimamente sicuro anche dal punto di vista della salute e della prevenzione negli spazi gestiti dal Comune: in quest'ottica il servizio sarà rivisto anche con il supporto dell'Unità che si occupa di Salute e Sicurezza all'interno dell'Ente.



### **Formazione per Neo Genitori e Care Giver**

Partendo dal paradigma teorico che i momenti di transizione della vita di un individuo contengono uno straordinario potenziale di apprendimento, la recente acquisizione degli interventi di formazione on line, mediante accesso a piattaforma digitale dedicata di proprietà del fornitore erogatore dell'intervento, è rivolta rispettivamente a neo genitori e figli care giver.

Si tratta di Formazione Permanente che si colloca in un più ampio spettro di azioni integrate di benessere organizzativo ed age management e ha la finalità di innescare spazi di riflessione in ordine al proprio vissuto personale, capaci di riversarsi nella pratica lavorativa, così da sostenere una sempre migliore espressione e conciliazione del ruolo personale e professionale ricoperto.

Il servizio riguarderà il Programma di formazione denominato CHILD con accessi illimitati per donne in gravidanza, neo-mamme e neo-papà di bambini 0-3 anni - precedentemente già sperimentato con il nome di MAAM (Maternity as a Master) - al quale si aggiunge anche il Programma CARE destinato ai dipendenti del Comune che si prendono cura dei propri genitori.

### **Moduli sul tema dell'utilizzo del linguaggio di genere e sulle Pari Opportunità**

Nell'ambito del più ampio e generale Piano Triennale di Formazione del personale, sono stati definiti specifici interventi di formazione sui temi ascrivibili all'area tematica delle Pari Opportunità: dalla sensibilizzazione e sostegno, al dispiegamento sempre più strutturato del Lavoro Agile, al linguaggio e al suo utilizzo in maniera consapevole e funzionale all'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, nonché al benessere organizzativo.

Mediante una Convenzione sottoscritta con l'Università degli Studi di Milano saranno realizzate attività formative dirette al personale del Comune di Milano e dell'Università degli Studi di Milano, con particolare riferimento alle persone neoassunte, sul tema del linguaggio e dei suoi impatti in termini organizzativi.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere un sistema di relazioni e di partenariato per la valorizzazione della Città

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Azioni finalizzate allo sviluppo di sponsorship e partnership con soggetti pubblici e privati per la promozione e valorizzazione della città

#### DIREZIONE

Gabinetto del Sindaco

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Potenziare i partenariati e le collaborazioni con soggetti pubblici e privati, nazionali ed internazionali, che partecipino in maniera attiva ai grandi progetti di crescita dell'attrattività della città e dei suoi spazi, compresi quelli istituzionali.

Attivare e mettere a sistema specifici progetti in collaborazione con soggetti privati, anche esteri, potenzialmente interessati a partecipare alla crescita ed al posizionamento internazionale della città, supportando le azioni degli Assessorati e Direzioni competenti per materia.

Milano e la sua area metropolitana risultano in posizioni privilegiate nei ranking europei ed internazionali in termini di reputazione ed attrattività. Grazie allo straordinario sforzo che la Città ha messo in atto con il coinvolgimento di tutti gli attori, istituzionali e non, Milano ha visto aumentare la sua notorietà diventando un'eccellenza in grado di accogliere grandi eventi e l'interesse di grandi aziende/investitori anche di rilevanza internazionale.

Milano è pertanto diventato un brand sempre più attrattivo. Il valore della città come "media" è cresciuto sensibilmente nel tempo e di conseguenza l'interesse da parte delle più importanti imprese nazionali ed internazionali ad essere presenti sul territorio con specifici investimenti, iniziative ed eventi.

La responsabilità delle imprese per gli impatti sulla società (Corporate Social Responsibility – CSR), è una strategia che si sta sviluppando negli ultimi anni per generare valore e contribuire al benessere collettivo attraverso rapporti e collaborazioni con la pubblica amministrazione.

Lo sviluppo dello strumento del partenariato pubblico-privato nelle differenti forme risulta quanto mai strategico, anche nel quadro di contenimento della spesa pubblica e di attenzione agli equilibri di bilancio. Ciò richiede la definizione e l'implementazione di ulteriori azioni che mettano a sistema e rafforzino quanto già attuato, anche quale strategia di sviluppo conseguente all'emergenza sanitaria da Covid-19.

La ricerca e individuazione di sponsor e/o partner interessati a sostenere iniziative di vario tipo di rilevanza locale, nazionale ed internazionale per la promozione e valorizzazione dell'immagine della Città, richiede una specifica attività di supporto alle Direzioni dell'Amministrazione che principalmente utilizzano **istituti di partenariato pubblico-privato**.

Il coinvolgimento di soggetti privati potrà avvenire tramite collaborazioni che comprendono sponsorship, come pure l'utilizzo dei benefici previsti da norme di legge (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo l'Art Bonus sui beni di proprietà pubblica).



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare piattaforme applicative per la digitalizzazione dei processi delle Direzioni del Comune

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il Comune di Milano intende attuare una progressiva e maggiore semplificazione del rapporto con cittadini e imprese, anche attraverso la digitalizzazione delle procedure interne necessarie all'efficientamento e all'efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente, con l'adozione di soluzioni informatiche che consentano di razionalizzare costi e tempi.

A tal fine la roadmap degli sviluppi prosegue sui principali sistemi applicativi per ambito, rispondendo anche agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, cluster n. 3 denominato "Piattaforme", declinato nei seguenti obiettivi:

- **OB.3.1 - Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa**
- **OB.3.3 - Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni**

In sintesi, le finalità del programma.

- Progettazione e sviluppo e aumento del perimetro di utilizzo delle piattaforme applicative utili alla gestione del Bilancio e degli strumenti di programmazione (sistema enterprise resource planning).
- Estensione e innovazione delle piattaforme documentali, sviluppo di workflow, digitalizzazione di archivi cartacei e delle istanze gestite dagli uffici di back-office dell'Amministrazione.
- Semplificazione della user experience delle piattaforme applicative in uso e di nuova progettazione per facilitarne l'utilizzo e accompagnare i dipendenti nel change management.
- Progettazione e implementazione dei sistemi per la gestione complessiva delle risorse umane secondo nuovi paradigmi che mettano la "persona al centro".
- Razionalizzazione delle applicazioni desuete attraverso l'evoluzione e la diffusione di piattaforme applicative moderne, basate sugli standard di Enterprise Architecture.
- Sviluppo ed evoluzione delle piattaforme applicative a supporto delle Direzioni dell'Ente, con particolare attenzione alla gestione della qualità del software e al ciclo di vita dei sistemi, riducendo i lock-in e assicurando la correttezza e rispondenza ai requisiti funzionali e architetturali e di deploy attraverso piani di collaudo validati, secondo i paradigmi della modern IT e nel rispetto delle linee guida di Enterprise Architecture definite.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare un'architettura SW, HW e Networking che sia ottimizzata, scalabile e sicura

#### DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Il programma risponde alle esigenze di:

- miglioramento continuo dell'affidabilità, della capacità, della velocità e della sicurezza delle risorse di elaborazione e della rete per rispondere alle esigenze di flessibilità e velocità del piano di trasformazione digitale in ambito applicativo, interoperabilità, big data e smart city.
- Attivazione di un percorso di miglioramento continuo dell'IT Service Management nella gestione di tutti i sistemi e servizi del Comune.

L'obiettivo è di proseguire nell'azione di progettazione, sviluppo e miglioramento dell'insieme di infrastrutture e servizi trasversali a supporto della trasformazione digitale dell'Ente, rispondendo agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, cluster n. 4 denominato "Infrastrutture" rivolti alle Pubbliche Amministrazioni Centrali e mutuabili sulle Pubbliche Amministrazioni Locali:

- **OB.4.2 - Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali favorendone la migrazione su infrastrutture sicure ed affidabili**
- **OB.4.3 - Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività**

Nel seguito le finalità da perseguire.

- Progettazione di infrastrutture IT, di servizi infrastrutturali e di software secondo i paradigmi della modern IT e nel rispetto delle linee guida di Enterprise Architecture definite e dei principi adottati dalla delibera 620/2020. (<https://alm-redmine.comune.milano.it/projects/linee-guida-ict/wiki>).
- Definizione del piano di migrazione verso soluzioni multi-cloud su paradigma hybrid-cloud governate dall'Amministrazione, ad alto valore aggiunto dell'offerta di continuità dei servizi.
- Ammodernamento ed evoluzione dell'infrastruttura e dei servizi per la gestione dei Database.
- Incremento dell'affidabilità e delle performance degli apparati di rete, gestione della ridondanza come fattori abilitanti la connettività tra sedi, dei sistemi e della migrazione in cloud.
- Ammodernamento e potenziamento dei sistemi di backup, e dei servizi sistemistici per la gestione e la governance dell'attuale infrastruttura on-prem e della sua evoluzione multi-cloud.
- Disegno ed implementazione dei principali processi di IT Service Management e di monitoraggio delle architetture e infrastrutture per il proseguimento dell'implementazione del processo di unificazione dei modelli di service management.
- Proseguimento del dispiegamento del piano operativo di lavoro agile (POLA) incrementando il livello di affidabilità dei sistemi di virtualizzazione.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Coordinare l'ecosistema urbano degli asset tecnologici e digitali del territorio in logica Smart City

## PROGRAMMA OPERATIVO

Governo dell'ecosistema digitale urbano

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

La principale finalità del programma è di contribuire attraverso le tecnologie ed il loro impiego innovativo alla realizzazione dell'Ecosistema Digitale Urbano sostenibile e vivibile per i cittadini e city user del territorio, adempiendo alla Delibera di Giunta Comunale 620/2020, e rispondendo anche agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, rispetto agli obiettivi:

- **OB.4.1 - Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle Amministrazioni locali favorendone l'aggregazione e la migrazione sul territorio**
- **OB.7.1: Dare impulso allo sviluppo delle Smart Cities e dei Borghi del Futuro**

In particolare, le finalità possono essere declinate nel seguito.

- Proseguimento del piano di attuazione delle linee guida di Enterprise Architecture (architettura d'impresa) e di Ecosistema Digitale Urbano, adottate dall'Amministrazione con Delibera 620/2020, avviando il monitoraggio e il miglioramento continuo dei processi certificati nel 2020, coinvolgendo le Direzioni del Comune in merito alla definizione di un piano per la Smartcity.
- Individuare le modalità più idonea a garantire una gestione integrata dei servizi e apparati a campo, IOT e di network, valorizzando il patrimonio di asset disponibile, nonché governando e razionalizzando risorse e interventi relativi alle "opere digitali".
- Individuare soluzioni per la cura della Città, attraverso:
  - **la data collection** dei dati provenienti città;
  - **la definizione del modello di presidio day by day** delle tecnologie di supporto alla Smart City, valorizzando gli asset tecnologici e digitali sul territorio;
  - lo studio, la progettazione e realizzazione di soluzioni basate su tecnologie innovative, interoperabili e sostenibili per **la realizzazione di servizi costruiti insieme alle persone secondo il paradigma Internet Of People**, per dare spazio alle iniziative con trasparenza e misurabilità del raggiungimento del livello di Smart City;
  - progettazione e realizzazione delle control room virtuali correlate ai servizi resi in ambiti strategici e al governo della sicurezza del territorio attraverso elementi attuatori, in preparazione all'evento Milano-Cortina 2026.
- Progettare e realizzare progetti tecnologici per le Smart City correlati al piano complessivo dell'Ente in affiancamento alle Direzioni owner della gestione di servizi "core" specifici rivolti alla cittadinanza in una visione di governance del territorio.
- Contribuire alla sperimentazione di casi d'uso nazionali e internazionali al fine di diminuire il digital-divide tecnologico territoriale.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Piano Triennale dell'Informatica, valorizzando l'opportunità PNRR e la Cybersecurity

## PROGRAMMA OPERATIVO

Attuazione e governance del PTI e dei relativi piani di investimento (PNRR), governando la trasformazione digitale

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Il programma si pone la finalità di migliorare ed incrementare le strategie, le iniziative di governance, formazione e monitoraggio in ambito cybersecurity, e di innovazione tecnologica e digitale, perseguendo l'adozione del Piano Triennale dell'informatica 2022-2024, all'interno di tutte le azioni di trasformazione digitale dell'Amministrazione, in accordo con AGID.

Le leve per l'adozione del piano sono declinate negli obiettivi nazionali trasversali:

- **OB.6.1 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA**
- **OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione**
- **OB 7.2 - Costruire una rete dei poli di innovazione che diventi catalizzatore e acceleratore della innovazione nella PA**
- **OB 7.3 - Considerare l'innovazione come e per il bene comune**
- **OB.8.1 - Rafforzare le leve per l'innovazione delle PPAA e dei territori**
- **OB.8.2 - Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale**
- **OB.8.3 - Migliorare i processi di trasformazione digitale e di innovazione della PA**

Tali obiettivi, sono mutuati nel programma operativo con le seguenti finalità:

- definizione del modello delle strategie ICT attraverso l'analisi delle strategie nazionali di AGID e mediante il Piano Triennale dell'informatica dell'Ente che integrerà le linee programmatiche in ambito ICT, dando attuazione alle opportunità di investimento.
- **Progettazione e implementazione del modello di integrazione degli strumenti PMO (Project Management Office), dei processi e modelli operativi necessari alla governance dei progetti.**
- Definizione di processi chiari, efficaci ed efficienti, replicabili/scalabili a supporto dello sviluppo dei servizi digitali trasversali dell'Amministrazione a favore di cittadini e imprese.
- Definizione del modello per la pianificazione e gestione della domanda in ambito ICT, di modelli per distribuire le conoscenze e le competenze in ambito ICT.
- Definizione delle strategie per il miglioramento della gestione dei sistemi e delle operation, dell'esercizio e del ciclo di vita dei sistemi.
- Consolidamento della gestione unificata dell'esercizio applicativo introducendo sistemi di misurazione e di valutazione dei benefici attesi e di sostenibilità.



16.6

- Partecipazione e collaborazione ai tavoli e agli eventi di diffusione della cultura Digitale delle PAC (Pubbliche Amministrazioni Centrali), ad esempio contribuendo allo sviluppo e alla crescita della rete di Pubbliche Amministrazioni costituita attraverso il Protocollo per l’Innovazione d’Insieme (Engage) il 30 aprile 2021.
- Adozione del piano di cybersecurity complessivo e trasversale per il Comune di Milano che ricopre i diversi ambiti dell’IT (Infrastrutture e postazioni di lavoro, middleware, piattaforme software e dati).
- Adozione del modello di risk management per la misurazione del livello di sicurezza dell’intero perimetro dei sistemi dell’amministrazione, e miglioramento continuo del modello e dell’adeguamento dei sistemi di monitoraggio, protezione e reazione agli attacchi informatici.
- Aggiornamento, diffusione e formazione delle linee guida di Cybersecurity e delle relative policy.

**MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Titolo 1 - Spese correnti	426.700.414,87	422.719.148,00	410.226.028,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>29.035.298,00</i>	<i>27.215.298,00</i>	<i>27.215.298,00</i>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	777.048.618,32	543.274.695,23	362.042.664,59
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>246.142.878,33</i>	<i>262.698.704,74</i>	<i>124.990.555,86</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	209.000.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	17.729.410,00	21.618.300,00	22.642.400,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.430.478.443,19</b>	<b>1.196.612.143,23</b>	<b>1.003.911.092,59</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	444.429.824,87	444.337.448,00	432.868.428,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>29.035.298,00</i>	<i>27.215.298,00</i>	<i>27.215.298,00</i>
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	986.048.618,32	752.274.695,23	571.042.664,59
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>246.142.878,33</i>	<i>262.698.704,74</i>	<i>124.990.555,86</i>
	<b>1.430.478.443,19</b>	<b>1.196.612.143,23</b>	<b>1.003.911.092,59</b>

**MISSIONE****2. Giustizia****MISSIONE 2. GIUSTIZIA****RISORSE FINANZIARIE**

## SPESE

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Titolo 1 - Spese correnti	2.572.610,00	2.605.090,00	2.558.590,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.279.409,35	-	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	303.320,00	302.460,00	317.180,00
<b>TOTALE</b>	<b>7.155.339,35</b>	<b>2.907.550,00</b>	<b>2.875.770,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.875.930,00	2.907.550,00	2.875.770,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	4.279.409,35	-	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	<b>7.155.339,35</b>	<b>2.907.550,00</b>	<b>2.875.770,00</b>

## MISSIONE

### 3. Ordine pubblico e sicurezza

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Implementare e potenziare le politiche sinergiche di contrasto alla criminalità, di prevenzione dei conflitti e di controllo del territorio al fine di migliorare la qualità della vita e la sicurezza della Città

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Polizia locale e sicurezza urbana

#### DIREZIONE

Sicurezza Urbana

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

**Incrementare il presidio del territorio urbano, mediante:**

- a) l'implementazione dell'organico della Polizia Locale, attraverso l'assunzione di 500 agenti nel triennio.
- b) Il rafforzamento della presenza nei quartieri della Polizia di Prossimità, in sinergia con le altre Unità specialistiche, consolidando la rete di collaborazione con i Municipi e le altre Istituzioni.
- c) La prosecuzione delle azioni di prevenzione e contrasto alle diverse forme di illegalità, soprattutto nei luoghi di aggregazione sociale, quali aree verdi, (anche attraverso l'attività di vigilanza delle Guardie Ecologiche Volontarie e delle Guardie Giurate nei parchi Montanelli, Sempione, Basiliche, Trotter), località storiche, commerciali e del divertimento (quartieri ove si svolge la cosiddetta *movida*) e nelle aree periferiche della città, anche attraverso un maggiore coordinamento con la gestione operativa degli impianti di videosorveglianza.

**Migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio della Polizia Locale e in materia di sicurezza urbana, tramite:**

- a) la razionalizzazione dell'impiego del personale tramite una riorganizzazione funzionale e logistica delle sedi di Polizia Locale, anche mediante l'accorpamento di uffici.
- b) L'adeguamento strutturale e tecnologico della Centrale Operativa di Via Beccaria, di concerto con altre Direzioni comunali anche mediante aggiornamenti della rete, ammodernamento delle infrastrutture digitali, ecc.
- c) La riorganizzazione delle attività di polizia stradale, in relazione alle nuove normative e all'introduzione di nuove tecnologie, mediante interventi finalizzati a:
  - implementare l'impiego di nuove tecnologie, principalmente per l'**accertamento delle infrazioni ed il rilievo dei sinistri stradali**, anche mediante la digitalizzazione e l'informatizzazione dei processi;
  - proseguire la collaborazione con il servizio degli ausiliari della sosta di ATM e del personale di AMSA, per combattere il fenomeno delle soste irregolari soprattutto a favore delle utenze deboli.
- d) Nel corso del mandato, con riferimento, agli eventi Olimpici si procederà alla pianificazione e gestione dei servizi di viabilità e di sicurezza della circolazione stradale.
- e) L'implementazione delle attività di prevenzione attraverso interventi formativi/informativi rivolti a:



16.6



3.6

- ✓ giovani: tramite l'organizzazione di corsi di educazione stradale, con particolare riguardo alla sicurezza stradale e alla micromobilità elettrica; di **percorsi educativi dedicati (destinati principalmente alle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado)** in materia di Mediazione sociale, Protezione civile, Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, Guardie Ecologiche Volontarie, rispetto dell'ambiente, educazione stradale, cyber bullismo, movida responsabile;
  - ✓ vittime di reato: con appositi interventi di sostegno e di trattamento degli autori di reato in un'ottica di prevenzione delle condotte lesive e violente a rischio di recidiva;
  - ✓ cittadini over 70 residenti: mediante forme di sostegno in relazione a scippi, rapine, scassi e truffe;
  - ✓ donne: attraverso i corsi gratuiti di difesa personale femminile.
- f) Lo sviluppo della digitalizzazione delle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo oltre che degli archivi della Segreteria della Commissione stessa.
- g) Il potenziamento della fruibilità delle sedi della Polizia Locale ai cittadini, quali ad esempio l'accesso agli impianti sportivi presenti presso la Scuola del Corpo.
- h) La redazione di un nuovo Regolamento di Polizia urbana quale strumento di disciplina delle attività nell'ambito del centro abitato.

## BILANCIO DI GENERE

Si prevedono le seguenti attività:

- proseguimento degli interventi finalizzati a prevenire e reprimere i fenomeni dello sfruttamento delle donne e dei minori;
- consolidamento dell'attività socio-trattamentale orientata alla prevenzione della recidiva e alla tutela sociale, rivolta a soggetti che hanno compiuto condotte violente o che sono coinvolti in situazioni di disagio e/o di conflittualità a rischio di comportamenti antisociali, con particolare riguardo agli atti di stalking, violenza sessuale, violenza domestica, reati gravi contro le persone;
- realizzazione di corsi di difesa personale femminile gratuiti "Sicurezza in Rosa" presso la Scuola del Corpo della Polizia Locale per illustrare le principali tecniche di difesa personale utili a prevenire situazioni di pericolo e disagio.

Attraverso le nuove assunzioni nella Polizia Locale potrebbe realizzarsi un aumento della percentuale di donne appartenenti al Corpo che nel 2021 si attestava su un valore pari al 33%.



4.7



5.2

### MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

#### RISORSE FINANZIARIE

##### SPESE

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Titolo 1 - Spese correnti	155.032.540,00	161.386.820,00	159.981.560,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.275.036,74	2.735.765,39	2.670.823,63
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	75.765,39	10.823,63	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	778.160,00	787.660,00	824.240,00
<b>TOTALE</b>	<b>163.085.736,74</b>	<b>164.910.245,39</b>	<b>163.476.623,63</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	155.810.700,00	162.174.480,00	160.805.800,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	7.275.036,74	2.735.765,39	2.670.823,63
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	75.765,39	10.823,63	-
	<b>163.085.736,74</b>	<b>164.910.245,39</b>	<b>163.476.623,63</b>

## MISSIONE

### 4. Istruzione e diritto allo studio

#### OBIETTIVO STRATEGICO

**Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città**

#### PROGRAMMA OPERATIVO

**Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)**

#### DIREZIONE

**Educazione**

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

Le linee programmatiche entro le quali dovranno svilupparsi le finalità da perseguire sono:

1. Milano a 15 minuti
2. L'azione amministrativa e il rapporto con i cittadini
3. Il welfare, i servizi di prossimità
4. La sfida alla transizione ambientale

I servizi educativi del Comune di Milano sono presenti nella Città e sono ormai da tempo organizzati secondo una logica coerente con lo sviluppo del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, come previsto dal D.Lgs. 65/2017.

Il sistema integrato comprende le fasce d'età 0-3 anni (nidi e servizi integrativi) e 3-6 anni (scuole dell'infanzia); di conseguenza le progettualità vengono sviluppate e implementate in continuità tra il programma operativo *Asili nido* e il programma *Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)*.

Il focus verrà posto su tre livelli di intervento interconnessi attraverso la realizzazione di progettualità già definite o in via di definizione, cui si potranno aggiungere ulteriori elementi

1. **CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA: INVESTIRE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER SOSTENERE LA CRESCITA DELLA CITTÀ**
  - ✓ Realizzazione del progetto *“Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà” per problematiche multilivello* (finanziato con fondi L. 285/1997).
  - ✓ **Realizzazione di offerte educative di qualità, continuative e gratuite, per tutte le bambine e i bambini in età 0-6 anni**, frequentanti e non i servizi educativi comunali a sostegno dello sviluppo emotivo, affettivo, cognitivo, relazionale e sociale in contesti formali (nidi, scuole dell'infanzia, biblioteche, spazi già esistenti e destinati ad attività strutturate per la stessa fascia di età ) e informali (spazi pubblici, giardini pubblici, cortili); progettualità finanziata con fondi L. 285/1997.
  - ✓ **Collaborazione con il programma di contrasto alla povertà minorile di Qubì** (Fondazione Cariplo), in particolare con azioni di sostegno a bambini e famiglie in situazione di fragilità, spesso acuita dal periodo pandemico.



4.2

4.5

- ✓ Collaborazione con la Direzione Cultura anche con la co-progettazione del Bando “Educare in Comune” del Dipartimento per le Politiche per la Famiglia, che prevede la realizzazione di azioni congiunte tra i servizi all’infanzia, i musei cittadini e alcuni partner del terzo settore (selezionati tramite Avviso Pubblico) al fine di contrastare la povertà educativa.
  - ✓ Promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie attraverso il programma Reading Ambassador - con la collaborazione dell’Area Biblioteche rafforzando la progettazione in tema di promozione della lettura e sostenendo l’alleanza cittadina con i principali stakeholders ingaggiati sul tema.
  - ✓ Percorso formativo “Libro come Cura” accompagnato da 4 webinar dedicati ai genitori e da una bibliografia selezionata i cui libri saranno donati a ogni scuola dell’infanzia per un numero complessivo di oltre 850 volumi.
2. INTEGRAZIONE, INCLUSIONE E PROGETTI SPERIMENTALI: RACCOGLIERE LE SFIDE PER SVILUPPARE PROGETTI DI ECCELLENZA E STORIE DI INTEGRAZIONE
- ✓ Realizzazione del progetto “Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà” (finanziato con fondi L. 285/1997).
  - ✓ Realizzazione di servizi all’infanzia di eccellenza attraverso pratiche innovative e partecipate con bambine e bambini, famiglie e territorio attraverso la progettazione di approcci pedagogici innovativi capaci di implementare la qualità educativa e l’inclusività dei servizi, con particolare attenzione alla promozione di processi dialogici e partecipati capaci di coinvolgere bambini e adulti negli stessi ambiti di progettazione; progettualità finanziata con fondi L. 285/1997.
  - ✓ **Avvio e realizzazione del progetto “Smart Creativity Hub”**, ovvero di un polo di innovazione ed eccellenza dedicato all’infanzia per lo sviluppo di creatività, intelligenze multiple dei bambini, attività e servizi di conciliazione innovativi attraverso la riqualificazione di alcune strutture nel Parco Trotter.
  - ✓ **Realizzazione del progetto “Wish Mi”** con finanziamento europeo UIA - Urban Innovative Action, in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute Politiche Sociali, l’Area Relazioni Internazionali, sviluppando nello specifico le seguenti finalità:
    - maggiore accesso ai servizi della città per tutti i minori, con particolare attenzione ai gruppi più vulnerabili;
    - riduzione del numero di minori che vivono in condizioni di povertà;
    - maggiore accesso dei bambini alla prima educazione.
  - ✓ Progetto “Care Sharing. La Cura come pratica condivisa” (ATS, “Nido per Amico”).
  - ✓ **Accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra.**
3. SEMPLIFICARE LE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE
- Durante la pandemia è stato necessario fare ricorso a strumenti digitali per mantenere i legami fra bambine e bambini e i servizi educativi. Occorre capitalizzare questa esperienza promuovendo e sviluppando ulteriormente la digitalizzazione dei servizi e delle relazioni con le famiglie. In particolare, si intende:
- ✓ promuovere la digitalizzazione dei servizi all’infanzia comunali per agevolare e rendere ancora più trasparenti le relazioni con le famiglie, la rilevazione delle presenze dei bambini e favorire la migliore organizzazione dei servizi stessi razionalizzando l’allocazione delle risorse, che possono essere finalizzate a:
    - a) **ridurre lo spreco alimentare** attraverso una migliore prenotazione dei pasti del servizio refezione;
    - b) maggiore trasparenza nelle comunicazioni tra servizi e famiglie;
    - c) sviluppare strumenti di organizzazione e monitoraggio delle risorse dei servizi educativi.
  - ✓ **Ridurre l’utilizzo delle plastiche monouso** attraverso il progetto “Meno è Meglio”, presentato nell’ambito del bando *Plastic Challenge* di **Fondazione Cariplo**.



17.17



1.5 e 4.2



10.2



12.5

- ✓ Sviluppare e sostenere le forme di partecipazione delle famiglie.

**Elementi abilitanti:**

- a) Bilancio: accesso a finanziamenti esterni (fondi Legge 285/1997, fondi U.E., ecc.).
- b) Risorse Umane: sviluppo dei processi formativi del personale anche attraverso programmi di confronto internazionale:
  - avvio e realizzazione del progetto “*Reinforce Educators: Empower Children*” presentato nell'ambito della *Call for proposals 2020 - Rights, Equality and Citizenship Programme Call: REC-AG-2020*.
  - Accredimento al programma *Erasmus Plus 2021/2027* per l'azione KA1 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento. Nel corso di queste prime annualità gli scambi europei (job shadowing, formazione) verteranno sul tema dell'outdoor education.
- c) Digitalizzazione: investimenti per lo sviluppo della digitalizzazione dei processi.

Rispetto al diritto allo studio dei bambini e ragazzi dai 6 ai 13 anni, **il Comune di Milano promuoverà servizi che contribuiscano a combattere la dispersione scolastica.** Andrà in questa direzione il potenziamento di servizi più classici, come *l'Orientamento Scolastico*, che realizza interventi individuali e di gruppo per orientare gli alunni delle scuole secondarie di primo grado ad una scelta consapevole dell'indirizzo di scuola secondaria di II grado, o *Seguimi*, che prende in carico i ragazzi delle scuole secondarie a rischio di dispersione scolastica o già in stato di abbandono scolastico, attraverso attività di tutoring per favorire il rientro in classe; progetti più recenti come “**School Hub**” e “**Incubatori scolastici ad alta intensità educativa**” **finalizzati a promuovere il contrasto alla povertà educativa e all'emarginazione sociale** attraverso politiche a favore dei minori fondate su interventi multidimensionali che coinvolgono scuole e terzo settore.

I servizi scolastici saranno orientati a facilitare la **creazione di una scuola inclusiva**, attraverso una maggiore qualità delle attività di sostegno all'assistenza dei bambini con disabilità, e tramite il costante miglioramento del sistema di accredimento dei soggetti del Terzo Settore che co-progettano gli interventi con le scuole.

Particolare attenzione sarà posta all'accoglienza e all'**integrazione dei bambini provenienti da altri Paesi**, soprattutto per coloro che giungono dalle zone di guerra, ai quali saranno garantiti servizi scolastici ed educativi in un ambiente accogliente e inclusivo. In collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale e le scuole primarie e secondarie di I grado, sarà garantito, attraverso l'attività dei Poli Start, l'orientamento scolastico e il supporto per l'integrazione dei minori stranieri dai 6 ai 14 anni e delle loro famiglie, prevedendo altresì l'insegnamento dell'italiano come seconda lingua e la mediazione linguistica/culturale a favore dei minori e famiglie.

Si lavorerà per **combattere il fenomeno della segregazione scolastica**, attraverso l'offerta di servizi e di attività extrascolastiche. Saranno sperimentate strategie innovative per il contrasto della segregazione scolastica volte alla modellizzazione di azioni per i policy maker, i dirigenti scolastici, gli insegnanti e le famiglie.

Anche grazie a nuove forme di finanziamento e sponsorizzazioni, si offriranno alle scuole attività legate alla **digitalizzazione**, come la formazione informatica e il reperimento di device e supporti digitali, divenuti ormai centrali nelle attività didattiche.

Si lavorerà per la **semplificazione dei rapporti con le famiglie degli studenti e per l'informatizzazione dei servizi.** In tal senso, si porterà a compimento la dematerializzazione delle cedole librarie destinate agli alunni della scuola primaria e verranno rivalutati i criteri di accesso alla dotazione libraria degli alunni non residenti. Saranno inoltre rivisitate le modalità di interazione tra il Comune e le famiglie.

Per garantire il miglioramento e l'ampliamento dei servizi dedicati ai bambini e ai ragazzi si **cercheranno diverse forme di finanziamento, anche da parte di privati.** Si avvierà un percorso sperimentale di valutazione degli impatti delle politiche dedicate alla scuola.

Programmazione della revisione e qualificazione della rete scolastica

Considerato che si sta assistendo alla crescita della popolazione scolastica in alcune fasce d'età e contestualmente si manifestano fenomeni di “segregazione scolastica” e white flight nell'accezione evidenziata dalle più recenti ricerche accademiche, si rende necessario monitorare la rete scolastica



4.1



1.2 e 4.1



10.2



17.17

milanese e, per quanto di competenza, governarne in modo dinamico gli assetti. Nell'ottica di attuare maggiori efficienze territoriali e, come già verificatosi nei più recenti piani di dimensionamento realizzati dall'Amministrazione, saranno utilizzati i seguenti criteri: della verticalizzazione, che consente di offrire all'utenza la presenza di un interlocutore unico nel percorso educativo della scuola del primo ciclo; dei flussi, che considera la realtà fattuale dei movimenti degli studenti tra scuole di grado diverso, tendendo ad armonizzare rispetto ad essi l'organizzazione amministrativa; della coerenza territoriale, che spinge verso la direzione della costruzione di un'identità territoriale come strumento che agevoli le relazioni sociali. In questa prospettiva si prevede di intervenire - laddove utile - sul ridisegno di alcuni bacini d'utenza sia con specifico riferimento a quelle aree territoriali che manifestano maggiori criticità in relazione alle due condizioni citate (pressione demografica su taluni plessi e fenomeni segregativi), sia laddove la realizzazione di nuove scuole renda necessario questo intervento. Inoltre, nella prospettiva di qualificazione e rafforzamento della rete scolastica, si attueranno tutte quelle iniziative di dimensionamento e/o aggregazione di scuole che possono concorrere al raggiungimento di questo obiettivo. Da un punto di vista operativo saranno avviate le interlocuzioni istituzionali necessarie affinché il lavoro venga adeguatamente condiviso dagli stakeholder interessati al processo. Si attualizzeranno gli strumenti di previsione della domanda educativa negli ambiti di trasformazione urbana.

#### Attività di controllo ISEE per agevolazioni contributive

La Direzione proseguirà nella programmazione e nel potenziamento degli interventi finalizzati al monitoraggio e al controllo delle dichiarazioni finalizzate all'ottenimento di agevolazioni economiche attraverso la verifica della veridicità dei contenuti delle DSU ISEE allegate alle richieste di accesso ai servizi, affinando e migliorando le procedure in essere ed avviate lo scorso anno. Tali controlli verranno eseguiti a campione o puntuale su richiesta del servizio.

## **BILANCIO DI GENERE**

Le scuole dell'infanzia promuovono accoglienza e rappresentano luoghi di integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa dei servizi e dei progetti ad essi integrati

Si investirà in attività dedicate all'integrazione all'inclusione e in progetti come STEM (Scoprire, Tramettere, Emozionare Motivare), finalizzati a sensibilizzare i giovani e in particolare le ragazze a impegnarsi in percorsi di studio in ambito tecnico-scientifico.

## MISSIONE

### 4. Istruzione e diritto allo studio

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche per una alimentazione sana

## DIREZIONE

Educazione

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Milano è la prima città italiana a essersi dotata di una Food Policy (Delibera Consiglio Comunale n. 25/2015): uno strumento di governo che mira a supportare lo sviluppo sostenibile e inclusivo della città partendo dalle tematiche legate al cibo. La Food Policy delinea al suo interno cinque priorità a cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni definite di concerto con i principali attori del sistema alimentare milanese. Ciascuna delle priorità prevede una serie di azioni da realizzare con il mondo della scuola, valorizzando i talenti presenti sul territorio milanese. In tale ottica, per una continua **valorizzazione del sistema della refezione scolastica gestito da Milano Ristorazione S.p.a.**, la Direzione intende sviluppare iniziative mirate all'educazione alimentare, alla lotta allo spreco di cibo e a sostenere la produzione e le forniture di prodotti da filiera di qualità.

Nel triennio 2022-2024 saranno perseguite le seguenti finalità.

- **Revisione e monitoraggio del contratto di servizio con la società Milano Ristorazione S.p.a.**, in scadenza al 31 dicembre 2022. Verrà inoltre concluso l'adeguamento della Carta della Qualità dei Servizi di ristorazione. Il contratto di servizio e la carta della qualità dei servizi saranno aggiornati alla luce degli indirizzi della Food Policy (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25/2015) e tenderanno ad un miglioramento costante della refezione scolastica, con l'obiettivo di promuovere corrette abitudini alimentari nei cittadini di Milano, garantire l'accesso al cibo sano per tutti, valorizzare il ruolo della ristorazione collettiva istituzionale, ridurre l'impatto ambientale del servizio, sostenere l'agricoltura milanese e lombarda anche portando nelle scuole milanesi prodotti a filiera corta e promuovendo soluzioni innovative.
- **Potenziare l'educazione al cibo sano e sostenibile a partire dai banchi di scuola**, in tale ambito proseguiranno i progetti: "Frutta a Metà Mattina" inerente alla promozione di corrette abitudini alimentari; il potenziamento del gradimento dei cibi maggiormente sani e sostenibili in raccordo con le azioni dei progetti europei "School Food 4 Change"; la valorizzazione graduale dei prodotti biologici con l'applicazione della nuova normativa sui Criteri Minimi Ambientali (CAM) per la refezione scolastica; il **contrasto degli sprechi alimentari valorizzando buone pratiche già attive sul territorio e potenziando le attività già messe in atto nelle mense scolastiche, anche in raccordo con le azioni pilota del progetto europeo "Food Trails"**.
- **Proseguire e potenziare l'attività di controllo del servizio di refezione scolastica**, da parte dell'Unità Comunale preposta, nei locali di produzione, preparazione e somministrazione pasti, presenti nelle strutture scolastiche comunali e statali, nei nidi appaltati e nelle sedi dei centri estivi, al fine di verificare e monitorare la qualità del servizio di refezione scolastica affidato a Milano Ristorazione.



2.1



12.3 e 12.7



12.5

- **Monitorare la Customer Satisfaction sul servizio di refezione scolastica** nelle scuole Comunali e Statali con l'obiettivo di osservare la qualità percepita dagli utenti in relazione ai fattori che contribuiscono alla percezione globale del servizio, individuando i principali punti di forza e di debolezza del servizio stesso, al fine di definire le azioni e gli interventi di miglioramento. Le attività successive all'indagine sono il data cleaning; l'elaborazione dei risultati e stesura della relazione conclusiva; l'analisi dei risultati e condivisione degli stessi con il Gestore del Servizio; la presentazione e pubblicazione dei risultati di sintesi agli stakeholder (Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, Consiglio Comunale, ATS, Comitato scientifico e partner).

## **BILANCIO DI GENERE**

Le mense scolastiche rappresentano luoghi di accoglienza e integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa del servizio di refezione scolastica e dei progetti ad essa integrati.

Nelle analisi dei dati relativi al gradimento del servizio, quando possibile, verrà osservata la percezione della qualità della refezione a seconda del genere intervistato e della capacità critica che le bambine e i bambini acquisiscono nelle diverse fasi della crescita (tale dimensione è stata indagata anche con la Customer Satisfaction 2022).

Milano Ristorazione, gestore del servizio di refezione scolastica, ha innescato un processo teso all'inclusione delle dinamiche di genere nel proprio luogo di lavoro, aderendo al progetto Libellula, con l'obiettivo di combattere stereotipi di genere, avviando i corsi di consapevolezza emotiva e corsi di difesa personale; nel corso dell'anno verranno valutate, in sinergia con il gestore del servizio, ulteriori azioni attuative del progetto.

## MISSIONE

### 4. Istruzione e diritto allo studio

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Scuole paritarie e iniziative ludico educative

#### DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport  
Educazione

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Nel solco della tradizione dei servizi scolastici gestiti direttamente dal Comune di Milano, le scuole civiche paritarie e il Centro di Istruzione dell'adulto e dell'adolescente (CIA) costituiscono, insieme ai Centri di Formazione del Comune, un investimento di qualità che coniuga forme di didattica innovativa (classe capovolta, didattica cooperativa) e di didattica integrata con l'uso delle piattaforme digitali, per favorire l'apprendimento e il successo scolastico. L'offerta formativa si concentra sull'insegnamento per competenze che permette il raggiungimento di obiettivi disciplinari e trasversali e l'acquisizione delle otto competenze europee (Competenza alfabetica funzionale; Competenza multilinguistica; Competenza matematica e Competenza in Scienze, Tecnologie e Ingegneria; Competenza digitale; Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare; Competenza in materia di cittadinanza; Competenza imprenditoriale) Inoltre, proprio per la loro qualità di scuola civica, il Liceo linguistico, l'Istituto tecnico economico e il Cia proseguiranno nell'implementazione del progetto di Educazione alla legalità e l'insegnamento trasversale dell'educazione civica attraverso un percorso formativo che vede coinvolti docenti di discipline giuridiche, storia e scienze sui temi legati allo sviluppo sostenibile, la lotta alle mafie, la salvaguardia dei beni artistici, la Costituzione, le istituzioni nazionali ed europee. Inoltre, il CIA costituisce l'unico servizio strutturato e interamente finanziato dall'Amministrazione Comunale per la prevenzione della dispersione scolastica e di presidio dell'educazione degli adulti, In tal senso verrà avviato un percorso di valutazione dell'offerta di corsi di recupero per adulti indirizzati a fasce deboli della cittadinanza e proseguiranno la sperimentazione ed il consolidamento dei progetti sugli ambienti di apprendimento strutturalmente "aperti" e classi blended. Inoltre, si investirà sul rafforzamento della rete di collaborazione con le scuole secondarie di II grado della città per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e per l'integrazione dell'offerta formativa cittadina rivolta alla popolazione adulta. Le attività proposte per il **contenimento e il contrasto alla dispersione scolastica**, per la promozione del benessere dei giovani e per facilitare il rientro nel ciclo di istruzione contribuendo al successo scolastico e formativo, prevedono la prosecuzione e il potenziamento delle attività di CERCO OFFRO SCUOLA, servizio di orientamento scolastico per i ragazzi dai 14 ai 21 anni, neoarrivati in Italia da paesi terzi, e non ancora entrati nel sistema di istruzione e formazione.

Nell'ambito delle iniziative ludico educative la scuola dovrà divenire sempre più punto di riferimento per la comunità in cui è inserita. Si lavorerà dunque per **ampliare il suo orario di apertura nei pomeriggi, nei fine settimana, nei periodi di vacanza, garantendo attività rivolte agli studenti, alle famiglie e a tutti i cittadini del quartiere**. Perché tutta questa attività possa essere coordinata e gestita, si lavorerà insieme ai Municipi competenti territorialmente e in collaborazione con le scuole, l'Ufficio Scolastico e il Terzo settore, per la sottoscrizione di Patti Educativi di Comunità, affinché le reti tra i diversi soggetti



4.1



10.2

impegnati sul territorio nell'educazione di bambini e ragazzi diventino sinergiche e capaci di rispondere alle mutevoli e complesse esigenze di crescita, integrazione e inclusione della popolazione più giovane.

Saranno attivi i servizi di pre-scuola e i giochi serali rivolti ai bambini i cui genitori, entrambi lavoratori, devono **conciliare la gestione quotidiana dei figli con i loro tempi lavorativi**. Nell'orario extra scolastico verranno offerte agli alunni delle scuole primarie milanesi attività educative e di animazione, con particolare riguardo all'ambito sportivo, linguistico, musicale e artistico, conciliando l'aspetto didattico con quello ludico ricreativo.

Si collaborerà con il Terzo settore per **progetti extrascolastici capaci di coinvolgere i giovani in particolare difficoltà e appartenenti a gruppi più vulnerabili**. Sarà rilanciata in tal senso l'attività presso lo Spazio Arteducazione, a favore di ragazzi dagli 11 ai 16 anni, valutando anche l'apertura di nuovi spazi sempre più rispondenti alle esigenze di questa fascia di popolazione.

Si offrirà ai bambini e ai ragazzi di Milano un'esperienza scolastica ricca di occasioni di crescita, alternative alla didattica tradizionale, anche attraverso le iniziative promosse dalla Fattoria del Parco Trotter o da quelle di Scuola Natura, destinate a bambini e ragazzi dall' Infanzia alla scuola Secondaria di Primo Grado.

## MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Titolo 1 - Spese correnti	273.940.328,43	264.141.180,00	261.382.400,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	423.071.482,15	221.037.603,13	143.069.098,55
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>120.160.534,71</i>	<i>129.866.272,88</i>	<i>54.146.107,94</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	18.073.090,00	17.984.520,00	18.855.210,00
<b>TOTALE</b>	<b>715.084.900,58</b>	<b>503.163.303,13</b>	<b>423.306.708,55</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	292.013.418,43	282.125.700,00	280.237.610,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	423.071.482,15	221.037.603,13	143.069.098,55
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>120.160.534,71</i>	<i>129.866.272,88</i>	<i>54.146.107,94</i>
	<b>715.084.900,58</b>	<b>503.163.303,13</b>	<b>423.306.708,55</b>

## MISSIONE

### 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali

#### DIREZIONE

##### Cultura

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

L'impegno fondamentale sul versante della cultura, ad esito di un periodo di fortissime criticità dovute ai due anni di pandemia che hanno fortemente segnato il sistema dell'offerta culturale cittadina, in termini di funzionamento e di capacità economiche, è quello di continuare e, dove possibile, rafforzare e innovare le direttrici che hanno caratterizzato Milano come città d'arte, scienza e cultura e spettacolo.

Si intende rafforzare la capacità di offerta sul territorio cittadino nell'ottica di una prossimità di servizi sempre più capillare ed efficace, consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali e continuare a destinare ai cittadini e turisti un'offerta culturale ampia e articolata, capace di attrarre utenti, anche in ambito internazionale, e contestualmente di riscoprire l'identità locale della nostra città.

Per valorizzare la vocazione dei Musei quali testimoni delle memorie artistiche e storiche della città, verranno realizzate esposizioni con le opere conservate nelle collezioni della Direzione Cultura, anche attraverso cooperazioni internazionali con musei di altri paesi. Verranno avviati progetti di collaborazione con i Musei spagnoli e portoghesi e in particolare con il *Museo de l'Arte Antiga* di Lisbona con il quale sono stati presi accordi per la realizzazione di iniziative culturali e scambi volte a sottolineare aspetti comuni dell'arte rinascimentale tra Italia e Penisola Iberica.

Nella programmazione dei servizi e degli eventi culturali del Comune la volontà è quella di coinvolgere sempre di più tutti i soggetti interessati a fare di Milano il luogo dell'internazionalità, dei nuovi linguaggi, delle culture del mondo, a cominciare dalle grandi Fondazioni, Istituzioni e Organismi culturali e scientifici, dagli Organismi del decentramento e della partecipazione, dai cittadini - giovani e anziani - attraverso una più forte, innovativa ed efficace promozione dei luoghi di cultura, dai teatri alle biblioteche, ai musei, alle strutture decentrate da animare con attività di assoluta eccellenza. Si sta operando per creare una rete di relazioni e un "sistema" di offerte e di occasioni di cultura per tutta la città e il suo hinterland metropolitano, coinvolgendo i soggetti presenti sul territorio, mettendo in rete tutte le organizzazioni pubbliche, gli imprenditori privati e le associazioni nell'ambito delle tematiche collegate a teatri, musei, luoghi espositivi, biblioteche.

Nell'ottica di una sempre più ampia e diretta partecipazione di tutte le parti della cittadinanza, siano esse residenti o temporanee, alla vita culturale della città è stato realizzato un documento strategico finalizzato a costruire un legame sempre più solido tra gli Istituti culturali e il territorio cittadino di appartenenza; sono stati individuati quattro bacini territoriali, caratterizzati da una forte concentrazione dell'offerta, Piazza del Duomo e centro città, Parco Sempione, Giardini Pubblici di Porta Venezia, ex Area Ansaldo, e si intende favorire la creazione di un sistema di offerta, di relazioni e di servizi che renda l'offerta culturale più efficace e integrata: Il quarto distretto, l'ex Area Ansaldo, è oggetto di una progettazione peculiare determinata dal trasferimento delle funzioni del Teatro alla Scala, attraverso il coinvolgimento delle filiere della formazione, dello spettacolo, delle industrie culturali e creative, per la creazione di un vero e proprio Politecnico delle Arti: l'opera, non ancora inserita nel PTO rientra nel dossier cultura del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e

risulta parzialmente copribile con ricavi da valorizzazioni immobiliari. Il documento strategico nel suo complesso si pone inoltre l'obiettivo di immaginare, studiare ed eventualmente proporre nuovi modelli di governance per l'offerta culturale cittadina, in un'ottica di sostenibilità di sistema.

In generale, l'offerta culturale sarà ampia e articolata e sarà connotata da una grande relazione con le istituzioni internazionali più prestigiose in un'ottica di dialogo, confronto e scambio. Saranno valorizzati tutti quegli aspetti capaci, nei limiti posti dall'eventuale prolungamento della crisi Covid-19, di attrarre utenti, anche in ambito internazionale; in quest'ottica le scelte riguarderanno tanto le sedi espositive museali, che saranno adeguate al prestigio delle collezioni esposte, che le attività complessive, con particolare attenzione all'offerta in ambito teatrale, musicale e dell'audiovisivo, al fine di favorire la massima partecipazione agli eventi culturali e diffondere così la percezione della cultura come patrimonio comune dei cittadini. Questo aspetto assume oggi una valenza ancora più strategica legata all'esperienza della pandemia e alla opportunità di porre una solida base culturale al sentimento di identificazione e riconoscimento della comunità cittadina. Anche per questo l'Amministrazione intende porre particolare attenzione e risorse nell'attivazione di un'offerta capillare e di prossimità, in grado di raggiungere, grazie ad un coinvolgimento attivo di tutti i soggetti di spettacolo e offerte culturali di qualità, tutti i quartieri cittadini. Tutto ciò sarà reso possibile anche grazie ad un nuovo approccio da parte del governo centrale, che intende riservare fondi specifici destinati all'ampliamento dell'offerta culturale nelle aree decentrate delle grandi città, tra cui Milano.

Il programma è in linea con l'obiettivo strategico che accoglie sinteticamente la tendenza all'internazionalità, alla valorizzazione dell'identità della città e alla proposta di Milano quale meta turistica apprezzabile per ambiente e cultura, in un'ottica di fruizione sicura del patrimonio.

Nel triennio 2022/2024 le finalità da conseguire sono declinate nei seguenti 4 ambiti:

1. *Favorire la partecipazione culturale.*
2. *Attuare progetti per sviluppare l'identità culturale di Milano.*
3. *Attuare progetti per l'internazionalizzazione del sistema Milano.*
4. *Milano Spettacolo.*

### **1. Favorire la partecipazione culturale**

#### *Sistema Bibliotecario Milano*

Il Sistema Bibliotecario di Milano proseguirà il percorso di rinnovamento intrapreso da alcuni anni, finalizzato a dare compiuta attuazione al ruolo delle biblioteche nel contesto urbano di Milano in quanto vettori di coesione e promozione sociale, partecipazione culturale e miglioramento della qualità della vita, sul modello di quanto già sperimentato in altre grandi città metropolitane europee e internazionali. A tale scopo sono stati avviati due percorsi progettuali interconnessi:

- 1) elaborazione del **PIANO STRATEGICO 2022-2026** del Sistema Bibliotecario, che si svilupperà su **quattro assi tematici prioritari** e su **quattro dimensioni peculiari** di attività;
- 2) progetto **OPEN LIBRARY**, che mira a creare le condizioni organizzative e operative necessarie per dare piena attuazione al piano strategico. Un punto di riferimento imprescindibile per queste attività è rappresentato dall'Agenda Europea 2030 per lo sviluppo sostenibile, che costituirà il quadro concettuale e operativo di riferimento per tutte le attività del Sistema Bibliotecario.

#### **ASSI TEMATICI PRIORITARI DELL'ATTIVITA' DELLE BIBLIOTECHE**

**La transizione ambientale:** per promuovere la conoscenza dei cambiamenti ambientali in atto e delle loro conseguenze, il confronto critico delle idee basate su evidenze scientifiche, **la diffusione di informazione sui comportamenti sostenibili**, la conoscenza sulle principali politiche nazionali e globali di salvaguardia del pianeta e sul loro stato di attuazione, la collaborazione attiva fra i soggetti della società civile che operano per stimolare un cambiamento di mentalità e di comportamenti verso le tematiche ambientali. Una particolare attenzione sarà rivolta alla riduzione dei consumi nelle sedi bibliotecarie e delle emissioni indotta dalla gestione di servizi e attività.



13.3 e  
12.8

La transizione digitale: per promuovere la diffusione delle informazioni, dei cambiamenti tecnologici in atto con le conseguenti trasformazioni rispetto alla vita quotidiana e al lavoro, l'acquisizione di competenze utili a garantire un uso consapevole e creativo delle nuove tecnologie, dell'intelligenza artificiale e dei dati. Una particolare attenzione verrà rivolta all'utilizzo delle nuove tecnologie quale strumento per migliorare il funzionamento delle biblioteche e disseminare le opportunità di accesso alla produzione libraria: mediante dispositivi "fisici", con l'implementazione in città di dispositivi (dispenser di libri, armadiature locker ecc.) e mediante risorse digitali (realizzazione di e-book, costruzione di mappe letterarie digitali...). La realizzazione di questi progetti potrà avvenire sia attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento sia con risorse interne e nella maggior parte dei casi richiederà la collaborazione di partner tecnici che potranno dare il loro contributo a meglio definire le caratteristiche e le potenzialità d'uso di tali strumenti.

La città a 15 minuti: mediante la creazione di reti di prossimità che contribuiscano a moltiplicare le occasioni di contatto con i libri e con la lettura nei quartieri di Milano. A tale proposito continuerà l'attività di accompagnamento, sostegno e collaborazione con biblioteche di titolarità non comunale attive sul territorio cittadino (ad esempio: le biblioteche di condominio, le biblioteche aziendali, quelle scolastiche, ecc...). Si intendono inoltre promuovere e favorire le forme di partenariato con altre realtà cittadine disseminate sul territorio, che possono diventare terminali sul territorio del servizio di prestito, mediante opportune forme di collaborazione o affidamento di servizio (edicole, librerie, centri di aggregazione...).

La crescita della partecipazione culturale: attraverso la promozione della lettura in quanto competenza abilitante dell'immaginazione, della creatività e delle capacità di interpretazione della realtà, mettendo a disposizione dei cittadini collezioni adeguatamente aggiornate su tutti i campi del sapere, favorendo il confronto e il dialogo interculturale, creando occasioni di partecipazione al dibattito delle idee e promuovendo la collaborazione fra i professionisti dei vari comparti della produzione culturale. Ciò sarà realizzato con iniziative tematiche, anche legate ad alcuni anniversari culturali.

#### DIMENSIONI PECULIARI DELL'ATTIVITA' DELLE BIBLIOTECHE

Promozione della lettura. Il Patto di Milano per la Lettura rimane la cornice di riferimento di tutte le attività di promozione della lettura, con il coinvolgimento delle biblioteche, dei principali attori della filiera editoriale, delle scuole e del volontariato della lettura per attrarre il maggior numero possibile di nuovi lettori.

Proseguirà la collaborazione e il sostegno fornito (anche per mezzo di specifici accordi) alle principali iniziative di promozione della lettura e di aggiornamento professionale di settore che si svolgono in città che saranno l'occasione per presentare i progetti e le iniziative di promozione della lettura sviluppati dal Sistema Bibliotecario di Milano. Parimenti, sarà intensificata la collaborazione con soggetti aventi le medesime finalità quali i Sistemi bibliotecari, le Università, la Rete delle reti. È prevista una intensificazione delle occasioni e delle progettualità che consentano di diffondere l'abitudine alla lettura e aumentare il numero dei lettori abituali. Saranno organizzate manifestazioni dedicate alla letteratura e al teatro, e le biblioteche rionali continueranno a realizzare un ricco palinsesto di attività in collaborazione con le associazioni di quartiere e con i Municipi. Le biblioteche saranno inoltre valorizzate come infrastrutture per l'apprendimento permanente attraverso programmi di Information e Media Literacy. Una particolare attività sarà rivolta alle attività per i bambini, i ragazzi e i giovani. Continuerà l'attività di promozione della lettura digitale anche attraverso l'arricchimento con contributi originali delle piattaforme aperte messe a disposizione dei cittadini.

Internazionalizzazione: mediante la prosecuzione dei progetti avviati – in particolare nell'ambito del network Milano UNESCO Creative City for Literature – nonché con lo scambio con tutti i soggetti europei ed extraeuropei con i quali è possibile condividere attività progettuali e/o sperimentali, scambio di buone pratiche ecc., sarà perseguito l'obiettivo di dare impulso all'attrattività di Milano in quanto capitale italiana del libro e della cultura editoriale.

Sarà inoltre confermata la presenza del Sistema Bibliotecario di Milano nelle principali associazioni bibliotecarie nazionali e internazionali, dei servizi.

Un momento particolarmente significativo nel percorso di internazionalizzazione saranno "Gli stati generali delle biblioteche", incontro che prevede a Milano, il 25-26 ottobre 2022, la presenza dei massimi rappresentanti politici e tecnici del mondo della cultura e delle biblioteche di alcune città europee per uno confronto sulle esperienze in essere e sulle strategie perseguibili per la definizione del ruolo delle biblioteche nei contesti metropolitani.

Accessibilità e inclusione: proseguiranno le attività rivolte all'integrazione culturale delle fasce più fragili della popolazione, con particolare attenzione ai minori, agli stranieri, ai profughi e ai portatori di diverse abilità. Una particolare attenzione sarà rivolta ai progetti e agli interventi finalizzati a migliorare l'accessibilità fisica e cognitiva delle sedi e dei servizi delle biblioteche.

**PROGETTO OPEN LIBRARY:** prevede due azioni, un upgrade tecnologico con l'acquisizione e l'installazione in tutte le biblioteche di postazioni per l'auto-prestito in tecnologia RFID, che renderà gli utenti potenzialmente autonomi nella registrazione di prestiti e restituzioni e libererà una quota di tempo-lavoro del personale attualmente impiegato in attività ripetitive, e un programma formativo, frontale e online, finalizzato a “rigenerare” competenze e percezione del ruolo.

In quest'ambito, proseguirà la ricerca di soluzioni organizzative e tecnologiche atte ad aumentare i livelli di sicurezza, migliorare l'efficienza e l'accessibilità di servizi e collezioni e garantire migliori standard di conservazione.

### *Spazi della cultura e musei*

#### *Spazi della cultura: consultazione online delle Biblioteche Specialistiche e degli Archivi per rendere accessibile il patrimonio*

Nel prossimo triennio sarà incrementata **Graficheincomune**, la biblioteca virtuale della grafica e dell'illustrazione libraria del Comune di Milano, si prevede inoltre d'incrementare la presenza delle opere del Gabinetto dei Disegni con l'obiettivo finale di rendere consultabile online tutto il patrimonio dell'Istituto, per un ammontare di oltre trentamila opere. Continuerà il programma di sistematico incremento del numero di immagini relative al patrimonio dell'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana.

Nel triennio 2022-2024 la banca dati online **FotografieinComune (www.fotografieincomune.it)** sarà disponibile, già dal 2022, anche in versione inglese. Saranno inoltre aggiunte sezioni tematiche e resi disponibili online nuovi fondi fotografici del Civico Archivio Fotografico, sarà implementata anche la parte delle Civiche Raccolte Storiche, con inserimento di nuovi fondi allo scopo di ampliare la consultazione del patrimonio fotografico degli Istituti aderenti alla banca dati, calcolabile in più di un milione di immagini. Il progetto scientifico del sito proseguirà di pari passo con i progetti di catalogazione scientifica condotti dal 2021 su piattaforma SIRBeCweb (Sistema Informativo Beni Culturali di Regione Lombardia) in accordo con Regione Lombardia.

Con l'obiettivo di favorire la partecipazione e creare occasioni di avvicinamento del pubblico alla realtà degli archivi fotografici, il Civico Archivio Fotografico, organizza l'VIII edizione della manifestazione “Archivi Aperti” (14 - 23 ottobre 2022), le Civiche Raccolte Grafiche anche nel 2022 parteciperanno alla manifestazione Milano Graphic Festival.

**Musei e Biblioteche in Comune (MeBic)**, il portale che raccoglie i cataloghi dei Musei di Milano, completerà l'inserimento nella banca dati delle sculture del Museo d'Arte Antica e di un cospicuo lotto di arti decorative. Nel triennio 2022-2024 si prevede poi di riversare in MeBic un nucleo importante di materiali del Gabinetto Numismatico e Medagliere.

Il 2022 vedrà la conclusione del progetto di digitalizzazione e metadattizzazione denominato “**Digital Library/Biblioteca Digitale**”: il che renderà fruibile al pubblico web un ingente e storico patrimonio specialistico di libri, periodici e archivi tratto dalle collezioni a catalogo della Biblioteca Archeologica e della Biblioteca d'Arte. Le Biblioteche specialistiche e gli Archivi, per rendere sempre più accessibile il patrimonio con metodologie efficaci ed efficienti, prevedono un crescente investimento nella esternalizzazione specializzata dei servizi di manutenzione, consultazione e movimentazione del patrimonio biblio-iconografico con programmazioni pluriennali.

### *Musei: favorire l'accessibilità alle collezioni*

**I Musei del Castello Sforzesco:** proseguiranno nel triennio 2022/2024 **nell'attività di miglioramento dell'accessibilità e qualità della visita ai musei e al monumento**, destinate ai diversi pubblici, in un'ottica di accessibilità più ampia possibile. A implementazione dei percorsi già realizzati saranno avviate nuove iniziative quali un percorso **Descrivendo nei Musei**, per persone con disabilità visiva, un **nuovo video in LIS** di presentazione del Castello. Si proseguirà, inoltre, nell'attività di implementazione e sistematizzazione dei materiali didattici per la visita autonoma delle diverse categorie di pubblico, pubblicate su una sezione dedicata del sito web. In linea con la *mission* delle raccolte civiche, radicate nel territorio, per il triennio 2022-2024 saranno previsti

cicli di brevi visite guidate gratuite a singole opere del museo, destinati soprattutto al pubblico di prossimità. Sarà realizzata una nuova versione dell'audioguida, rivista sia nei contenuti che nel formato, in collaborazione con l'attuale concessionario.

**Il Civico Museo Archeologico** ha in programma, per il triennio 2022 – 2024, l'implementazione del catalogo informatico **Sirbecweb** (Sistema Informativo Beni Culturali della Regione Lombardia - banca dati di catalogazione) con la realizzazione di schede di catalogo informatizzate di materiali non ancora schedati e con il contestuale aggiornamento del repertorio pubblicato su MeBic (Musei e Biblioteche in Comune), con la collaborazione di studenti coinvolti in tirocini universitari. Inoltre, è prevista la prosecuzione dell'attività di valorizzazione del patrimonio del museo e dell'archeologia milanese attraverso pubblicazioni scientifiche oltre all'implementazione della presenza sul web e sui social media del museo e delle collezioni.

**Le Raccolte storiche:** si proseguirà con la catalogazione e messa on line del patrimonio con l'inventariazione dei fondi grafici, archivistici, bibliografici e fotografici dell'Archivio della Civiche Raccolte Storiche, proseguendo l'attività di digitalizzazione dei volumi riferibili all'epoca napoleonica. È previsto, inoltre, l'inserimento in SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) del patrimonio librario antico del fondo Bertarelli del Museo del Risorgimento e la messa online degli inventari dell'Archivio della Guerra.

### **Museo del Novecento**

Il Museo del Novecento prosegue un'importante attività rivolta ai cittadini milanesi e a particolari categorie di pubblico, che prevede come voce fondamentale quella dell'accessibilità. Verranno attuati progetti indirizzati a persone diversamente abili, in particolare a ipovedenti, non vedenti e non udenti. La valorizzazione del patrimonio verrà attuata anche con interventi di catalogazione intesi a rendere maggiormente fruibili agli studiosi le opere e i documenti d'archivio di pertinenza del Museo.

### **Galleria d'Arte Moderna**

Si intende impostare un progetto di arricchimento dell'offerta di audioguida, focalizzato su percorsi diversificati rispetto a quelli attuali estesi all'architettura e al giardino, e arricchiti da apparati sonori.

Si sta inoltre studiando un sistema di apertura alla consultazione al pubblico dei fondi archivistici relativi agli artisti dell'Ottocento conservati nelle collezioni del museo.

Proseguiranno le iniziative volte a tenere vivo il legame di GAM con realtà internazionali analoghe per missione e collezioni, allineandosi così con la vocazione cosmopolita di Milano e soddisfacendo l'opportunità di confrontarsi con analoghe realtà straniere.

Si intende inoltre rinnovare l'offerta del sito del museo mediante l'implementazione del catalogo scientifico delle opere e l'inserimento di nuovi contenuti multimediali condivisi con la programmazione social media e finalizzati a un coinvolgimento del pubblico più giovane.

### **Palazzo Morando**

Si proseguirà con la catalogazione del patrimonio di abiti e accessori antichi e moderni di Palazzo Morando e con la messa on line dei risultati. Questo permetterà di dare maggiore visibilità alla collezione che, messa a disposizione di studiosi, addetti al settore della moda, scuole e musei di moda, favorirà gli scambi di competenze e la reciprocità dei prestiti in occasione delle mostre.

### **Studio Museo Francesco Messina**

Le attività dello Studio Museo Francesco Messina si svilupperanno sulla base delle seguenti linee d'azione:

- Implementare le reti di prossimità e vicinato rafforzando la relazione con il Municipio 1, con la rete Storie Milanesi e con il network culturale delle 5 vie.
- Collaborare con le principali iniziative di promozione culturale quali MuseoCity, BookCity, PianoCity.
- Dare impulso all'attrattività di Milano costruendo nuove relazioni con altre realtà museali simili sia in ambito nazionale sia internazionale.
- Rafforzare la fruizione da remoto sulla piattaforma Google Art & Culture e potenziare l'attività di comunicazione attraverso i canali social del museo.

### **Casa Museo Boschi di Stefano**

Le attività di Casa Museo Boschi Di Stefano si svilupperanno sulla base delle seguenti linee d'azione:

- Collaborare con le principali iniziative di promozione culturale quali MuseoCity, BookCity, PianoCity.

- Dare impulso all'attrattività di Milano rafforzando la collaborazione con il circuito museale delle Case Museo e costruire nuove relazioni con altre realtà museali simili, sia in ambito nazionale sia internazionale.
- Contribuire al benessere della comunità: nell'ambito del progetto "Il Museo della porta accanto", Casa Boschi attiverà un palinsesto di nuove attività culturali con l'obiettivo di attrarre nuove fasce di pubblico. Contestualmente proseguiranno i progetti, già sperimentati, finalizzati all'inclusione di persone con deficit cognitivi e diversamente abili.
- Rafforzare la fruizione da remoto attivando un palinsesto di attività online e sviluppando un tour virtuale arricchito di contenuti multimediali che permetterà la navigazione immersiva negli spazi museali. Contemporaneamente sarà potenziata l'attività di comunicazione svolta attraverso i canali social del museo.
- Proseguire le mostre della rassegna "Visti da vicino".

### **Museo delle Culture**

Grazie alla nomina di un comitato scientifico internazionale si intende rilanciare l'identità del Museo delle Culture secondo il progetto originario incentrato su una relazione tra il patrimonio etnografico con la contemporaneità in senso interdisciplinare. A questo proposito si darà avvio, in collaborazione con il concessionario, ad una programmazione di arte contemporanea con artiste e artisti extraeuropei e un palinsesto di conferenze e incontri sui temi più aggiornati di antropologia con relatori di fama globale.

### **Milano, Città Mondo**

Prosegue l'attività con il palinsesto 2022 di MCM#07 "Identità globali: nuovi archetipi di cittadinanza" incentrata sulle esperienze delle giovani generazioni di origine extra europea. Come ogni anno, Milano Città Mondo rinnova la collaborazione con importanti realtà milanesi di studio e ricerca, e in particolare con università pubbliche e private della città di Milano. Come ogni anno verrà organizzata la rassegna "Scritti dalla Città Mondo" all'intero di Bookcity. Verrà inoltre proposto il volume che raccoglie gli esiti di Milano Città Mondo dell'anno precedente, all'interno dell'iniziativa Bookcity scuole.

### **Arte negli Spazi Pubblici**

Prosegue l'attività di connessione internazionale finalizzata alla condivisione all'interno di Icom – International council of museums delle problematiche connesse all'arte pubblica. Grazie al confronto e alla connessione con analoghi uffici in contesti internazionali (New York, Monaco, Londra, Zurigo) si sta lavorando ad una proposta di riforma per l'iter decisionale della Commissione Arte Pubblica.

### **PAC**

Proseguirà anche nel prossimo triennio la valorizzazione dell'aspetto scientifico e di ricerca del PAC attraverso una mostra/convegno annuale, il public program per ogni mostra e un focus di presentazione di giovani talenti dell'arte contemporanea nella Project Room.

Proseguirà anche nel prossimo triennio la valorizzazione dell'aspetto di sostegno sociale attuato dal PAC attraverso la realizzazione di una mostra annuale in collaborazione con associazioni del territorio.-A partire dalla seconda metà del 2022 verrà avviato un lungo e approfondito progetto di valorizzazione dell'archivio storico del PAC in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano. Per il 30° anniversario della strage di via Palestro (27.07.2023) è in fase di ideazione e progettazione un convegno nazionale e una pubblicazione scientifica con nuovi apparati.

### **Musei Scientifici**

Nel prossimo triennio, si intende attuare una strategia volta a migliorare e a favorire la fruizione culturale dei Musei Scientifici che si esplicherà anche attraverso l'adesione ad iniziative promosse da organismi ministeriali e da reti internazionali, l'incremento di attività di digitalizzazione delle collezioni e di aggiornamento dei siti web dei Musei scientifici con percorsi tematici virtuali, la realizzazione di mostre e iniziative a ingresso gratuito.

Per quanto riguarda il **Museo di Storia Naturale** procede il riallestimento museologico di ampie sezioni, e prosegue l'attività della Biblioteca e di alcune sezioni del Museo di Storia Naturale con le scuole superiori del territorio milanese nell'ambito delle attività correlate al Progetto PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, ex Alternanza Scuola-Lavoro). In particolare, nei prossimi bandi per l'attività didattica verrà richiesta la programmazione di attività rivolte agli utenti diversamente abili. Saranno effettuati interventi di **catalogazione del patrimonio della Biblioteca finalizzati**

**alla conservazione, digitalizzazione e promozione di alcune tipologie di documenti**, in particolare carte geologiche, miscellanee scientifiche e periodici. Verrà promossa una maggiore collaborazione con le associazioni scientifiche legate al Museo con cui continuerà la condivisione di iniziative scientifiche, anche al fine di valorizzare l'attività di ricerca svolta nei Musei scientifici. Proseguirà l'attività di stretto collegamento con il territorio e con le altre presenze scientifiche di Milano (Orto Botanico e Osservatorio Astronomico di Brera, Museo della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci, facoltà universitarie cittadine).

Proseguirà il progetto di una più capillare diffusione dell'attività del **Civico Planetario** all'interno della città, contribuendo alla realizzazione del Piano Quartieri, mediante progetti che rendano più incisiva la presenza e la diffusione della cultura scientifica in luoghi civici come biblioteche di zona, asili e centri ricreativi e sociali. Verrà ulteriormente sviluppato anche il programma di attività interdisciplinari del Planetario tra arte, scienza, musica e teatro.

Proseguirà presso il **Civico Acquario** la partecipazione a progetti di conservazione, salvaguardia e tutela di specie acquatiche, nonché il programma espositivo di mostre dedicate al tema "acqua".

### **Fabbrica del vapore**

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva significa mettere in funzione una centrale produttiva quale Fabbrica del Vapore.

Il passaggio alla cultura comporta infatti una rimodulazione della sua operatività implementando il suo ruolo di luogo di promozione del potenziale della creatività giovanile.

Fabbrica è una realtà che a livello internazionale deve competere con i centri di rigenerazione urbana europei e internazionali, compendiando arte e socialità (basti citare ad esempio a Parigi la funzionalità sociale del 104 di Parigi o la funzionalità artistica del Palais de Tokyo).

La direzione dell'istituto metterà a valore lo studio dei modelli gestionali e della realtà fisica del luogo ripercorrendone la storia dentro la città. Il progetto di conoscenza dell'area prevede l'organizzazione con le principali associazioni di categoria delle Guide turistiche di momenti di comprensione della formazione della struttura di archeologia industriale e della sua nuova attività, al fine di inserire l'istituto nei percorsi turistici del quartiere insieme al Monumentale, al Museo dei Vigili del Fuoco, al Museo ADI Design e al quartiere Sarpi.

Lo studio dello spazio potrà essere propedeutico al suo rinnovo anche fisico: l'area deve essere inclusiva eludendo i limiti della attuale perimetrazione che la separa dal quartiere e deve essere rinnovata nella distribuzione delle funzioni che non possono prescindere dalla ristrutturazione dell'ampia area antistante e dei giardini connessi. Nel caso di Fabbrica del Vapore le sue caratteristiche fisiche e spaziali sono il primo oggetto di valore da tutelare e valorizzare.

Per il prossimo triennio il sempre maggior coinvolgimento dell'Amministrazione favorirà lo sviluppo di progetti espositivi e performativi, valorizzando soprattutto l'apporto creativo giovanile, con la finalità di confermare la Fabbrica del Vapore come incubatore culturale. Verranno valorizzati e coinvolti nella programmazione i concessionari e saranno prese in considerazione formule di collaborazione e coproduzione con operatori esterni, al fine di realizzare una programmazione artistica capace di offrire progetti stimolanti e di elevata qualità culturale e artistica e di promuovere la partecipazione di tutte le fasce di cittadinanza.

Si promuoveranno formule gestionali, non esclusa tra le altre ricerche quella di un Main Sponsor o di sponsor finanziari e tecnici, la partecipazione a bandi nazionali ed europei che possano supportare l'Amministrazione al fine dell'implementazione delle risorse di Bilancio, come già effettuato per altri spazi culturali presenti sul territorio. Saranno implementati i rapporti nazionali tramite lo scambio, la cooperazione.

Nel 2022 sono riordinati gli spazi delle residenze di artista nella palazzina Liberty all'interno della Fabbrica del Vapore.

L'urgenza della guerra scoppiata nel 2022 ha comportato la necessità di attivare da subito un progetto dedicato alle artiste ucraine e l'impiego per tutti i mesi estivi dello spazio di Cattedrale in questa programmazione.

Si prevede di implementare le reti di prossimità e vicinato sviluppando la relazione con le comunità cittadine, a cominciare dal rapporto con la comunità cinese che caratterizza il quartiere; inoltre, è prevista la partecipazione al festival Vapore d'estate, di promuovere l'istituto culturale nei percorsi turistici del quartiere insieme agli altri punti di interesse esistenti, di collaborare con le principali iniziative di promozione culturale ( MuseoCity, BookCity, PianoCity), dare impulso all'attrattività di Fabbrica del Vapore nelle relazioni con altre realtà simili sia in ambito nazionale e internazionale e infine potenziare l'attività svolta sul proprio sito e attraverso i canali social del museo.

## **CASVA**

Prosegue il lavoro di avvicinamento alla nuova sede del QT8 con attività di coinvolgimento del quartiere (in partenariato con associazioni culturali che parteciperanno a bandi per lo svolgimento di attività attorno all'ex mercato del QT8).

L'apertura della nuova sede è prevista per dicembre 2022 comporterà l'organizzazione interna al personale, lo studio della collezione e sua schedatura e digitalizzazione, nonché la realizzazione di mostre di ricerca.

Nel frattempo, prosegue la collaborazione con l'Università per ottenere una mappa interattiva delle architetture presenti negli archivi del CASVA che diventerà l'home page del nuovo sito del CASVA.

Nell'ottica di implementare le reti di prossimità e vicinato, proseguiranno le mostre e le attività all'aperto realizzate attorno all'ex mercato e la promozione dell'istituto culturale nei percorsi turistici del quartiere; inoltre, si collaborerà con le principali iniziative di promozione culturale, alle edizioni di Archivissima, di design week e alle altre manifestazioni e convegni di settore legate agli archivi; infine, si potenzierà l'attività svolta attraverso i canali social del museo.

## **Casa della Memoria**

Pur realizzandosi in altra sede il Museo Nazionale della Resistenza, Casa della Memoria e le sue associazioni partecipano attivamente allo sviluppo del progetto, dei suoi contenuti e della sua comunicazione sia come centro di incontro delle riunioni di progettazione, sia con il coinvolgimento scientifico e operativo del personale di Casa della Memoria.

Casa della Memoria mantiene la propria operatività di centro culturale che affronta con mostre, presentazioni ed eventi i grandi temi della memoria e della consapevolezza civile. Il percorso espositivo prevede da un lato il supporto ai progetti proposti dalle Associazioni presenti nell'istituto, la valorizzazione della sede monumentale come museo in sé (per la collocazione, l'architettura, i pittogrammi, le opere di light art usate come manifesto della sua operatività) e la realizzazione di attività espositive proprie dell'amministrazione che sta promuovendo mostre di artisti contemporanei quale strumento innovativo di veicolazione dei temi e degli argomenti dell'istituto. Questo approccio metodologico contraddistingue oggi Casa della Memoria, facendone un centro di sperimentazione.

## **Attività di marketing**

La gestione delle biglietterie museali, effettuata attraverso le nuove soluzioni operative sperimentate nel 2019 ed entrate a regime nel 2020, si è contraddistinta in termini di flessibilità e di capacità di risposta alle necessità dovute alle restrizioni imposte dall'andamento dell'epidemia da Covid-19, in particolare sul versante della bigliettazione da remoto e della gestione dei flussi di visitatori nei periodi di contingentamento degli ingressi. Alla luce dell'esperienza condotta nel corso del 2022 proseguirà, in raccordo con le direzioni degli istituti museali, l'analisi e lo studio di possibili sviluppi dell'attuale sistema. Anche a partire dalle analisi che si possono condurre sui dati raccolti ed elaborati attraverso il sistema di profilazione dell'utenza dell'attuale sistema di gestione delle biglietterie museali sarà possibile condurre una analisi finalizzata alla proposta di modifica dell'attuale sistema tariffario.

Di fondamentale importanza sarà l'attività volta a promuovere le iniziative e eventi culturali attraverso newsletter, canali social, brochure realizzazione di eventi promozionali, in special modo delle iniziative più significative delle importanti manifestazioni diffuse sul territorio (Prima Diffusa, MITO, Piano City, Book City, Museo City, Music Week, Art Week) con l'obiettivo di affermare Milano quale capitale distintiva della cultura nel panorama nazionale e internazionale, legando la cultura al territorio, avvicinando i cittadini agli spazi della città, valorizzando le singole sedi e gli spazi, anche quelli non solitamente deputati ad accogliere iniziative culturali, nonché a promuovere la Tourist Museum Card, carta con validità tre giorni, al turismo di prossimità con particolare attenzione agli studenti delle scuole medie superiori e università ampliando le convenzioni con altri musei ed includendo altre attività culturali (mostre, spettacoli, eventi culturali).

Importante sarà l'attività volta a incrementare le entrate da terzi, attraverso collaborazioni di carattere finanziario quali sponsorizzazioni, accordi di collaborazione, accordi di partenariato, contributi, liberalità, studio e applicazione della modalità innovativa di raccolta fondi tramite crowdfunding, etc., favorendo anche elargizioni liberali da parte dei cittadini e visitatori dei luoghi dedicati alla cultura attraverso Art Bonus, nonché razionalizzando e promuovendo le iniziative esistenti pubbliche e private nell'ottica della strategia del palinsesto su focus tematici predefiniti.

Si prevede inoltre di redigere, pubblicare e distribuire tra il 2022 e il 2023 una nuova edizione della guida “I Musei di Milano”, in sei diverse lingue, attraverso ricerca e verifica anche con contatti diretti degli istituti pubblici e privati effettivamente aperti al pubblico e dei servizi connessi. La nuova edizione privilegerà la consultazione tramite QRcode da cui scaricare la guida sul proprio smartphone, secondo una modalità ormai più attuale e apprezzata.

### **Custodia museale e sicurezza**

Alla luce della significativa crescita dei volumi di attività e alla contestuale diminuzione del numero di risorse assegnate al corpo di custodia museale si rende necessario, in collaborazione con la Direzione Risorse Umane, un intervento di efficientamento organizzativo del servizio. Tale intervento dovrà essere finalizzato alla razionalizzazione dei costi, alla re-ingegnerizzazione dei processi di lavoro interni e al potenziamento delle competenze del personale che svolge il servizio di custodia.

Nel corso del 2022 proseguiranno le attività di implementazione degli impianti di sicurezza con l’obiettivo di proseguire nell’adeguamento tecnologico dei sistemi, renderli maggiormente funzionali e efficaci rispetto allo scopo e contribuire, mediante un miglioramento delle tecnologie disponibili, anche al contenimento dei costi derivanti dalla gestione delle attività di sicurezza diurna e notturna.

## **2. Attuare progetti per sviluppare l’identità culturale di Milano**

Nel prossimo triennio si intende proseguire il filone volto a rafforzare l’identità culturale milanese, attraverso la realizzazione di mostre, iniziative culturali e attività di studio e ricerca nei luoghi culturali in città.

Si intende aderire al bando 2022 del Ministero del Turismo che prevede un finanziamento rivolto ai “comuni a vocazione culturale, storica, artistica e paesaggistica” facenti parte della rete delle città creative UNESCO, per valorizzare il grande patrimonio letterario di Milano attraverso la mappatura - in collaborazione con gli atenei cittadini – dei luoghi dei grandi scrittori milanesi attraverso una piattaforma digitale che renderà disponibili a un ampio pubblico nazionale e internazionale itinerari tematici, schede di approfondimento e altro, grazie a una ricca documentazione multimediale e interattiva.

Annualmente verrà approvato dalla Giunta Comunale un programma di mostre pluriennale che, nelle diverse sedi espositivi civiche, spazierà dall’arte antica all’archeologia e all’arte moderna, dalla fotografia all’arte contemporanea, dalla moda al design coinvolgendo artisti di fama nazionale e internazionale e costituendo così un contributo decisivo per lo studio e la divulgazione della storia dell’arte mondiale nonché utile a valorizzare il patrimonio artistico del Comune di Milano e del nostro territorio. Le sedi che ospiteranno le diverse mostre, oltre a Palazzo Reale saranno: PAC (Padiglione di Arte Contemporanea), Castello Sforzesco, Civico Museo Archeologico, Museo del Novecento, GAM (Galleria D’Arte Moderna), Palazzo Morando Costume Moda Immagine, Casa Museo Boschi Di Stefano, Studio Museo Francesco Messina, Mudec (Museo delle Culture), Casa della Memoria, Fabbrica del Vapore e Acquario.

Ogni appuntamento sarà strutturato amplificando l’esposizione temporanea attraverso concerti, conferenze, visite, percorsi, incontri e webinar con l’ambizione di sviluppare le potenzialità del web destinando alla fruizione on-line tutti gli apparati necessari ad un approfondimento ampio e articolato di ogni singola mostra temporanea e rendendo fruibile da remoto buona parte delle attività di divulgazione e approfondimento.

### **Fabbrica del vapore**

La programmazione di Fabbrica del Vapore negli anni 2022/2024 verrà rinnovata in accordo con le nuove linee di indirizzo dettate dall’Assessorato, che dovranno essere ratificate dalla Giunta, e con un nuovo modello di gestione attualmente allo studio.

Sono state deliberate ad oggi mostre e attività fino a giugno, altre attività sono state realizzate previa approvazione di patrocinii.

La valorizzazione complessiva dell’Istituto potrà prevedere forme di compartecipazione pubblico privato che terranno conto delle istanze culturali sperimentali e innovative soprattutto provenienti dal mondo giovanile.

Gli spazi espositivi saranno concepiti come cantiere d’arte contemporanea, con laboratori artistici di rigenerazione culturale anche con l’intento di dare maggiore impulso alla “Participatory Art”.

Si promuoveranno scambi con altre realtà europee simili accogliendo tutte le forme d’arte nelle sue più varieghe articolazioni: teatro, cinema, danza, musica, pittura, scultura, video installazioni ecc. coinvolgendo e interagendo in partnership con le istituzioni culturali già presenti sul territorio milanese e stimolando l’interscambio creativo e delle idee con un respiro internazionale.

Le residenze degli artisti verranno preliminarmente valorizzate nell'ambito del progetto *Articolo 11* pensato come attività di soccorso ad artiste ucraine inserite in un progetto culturale curato specificatamente.

Le residenze sono la prima esperienza di innovazione culturale di profilo internazionale al servizio della città. L'esperienza potrà continuare negli anni successivi accogliendo artisti da tutto il mondo ed esaltando il ruolo di FdV come spazio di dialogo, incontro e aggregazione d'eccellenza su temi internazionali contemporanei, connessi ai Diritti umani, al rifiuto della guerra e ai principi della sostenibilità.

Altra attività condivisa dall'amministrazione con i concessionari degli spazi è il palinsesto "Vapore d'estate" che prevede da giugno a settembre interventi di musica, performance e spettacolo nell'area del piazzale.

### **CASVA**

La programmazione del CASVA negli anni 2022-2024 intende riaffermare quanto impostato nel passato recente, proseguendo l'attività di rafforzamento identitario del nuovo istituto e la sua valorizzazione a livello nazionale e internazionale.

Prosegue l'attività di studio delle collezioni e la pubblicazione dei risultati all'interno della collana "Quaderni del CASVA". Proseguono le convenzioni con Università ed enti di ricerca. In collaborazione con la Fondazione CASVA verranno attivate nuove borse di studio e di ricerca dedicate agli archivi.

### **Casa della memoria**

La programmazione di Casa della Memoria intende riaffermare quanto impostato nel passato recente, proseguendo l'attività di coordinamento con le Associazioni, con l'obiettivo di affrontare temi legati alla memoria storica e alla sua funzione di strumento di comprensione del presente, coinvolgendo sempre più le più giovani generazioni anche attraverso servizi da offrire alle scuole elementari.

Si prevedono le seguenti attività:

- prosecuzione dell'attività di supervisione e coordinamento della programmazione espositiva e degli eventi delle Associazioni;
- partecipazione al programma di iniziative del piano Socialità estivo del Comune;
- realizzazione nel mese di dicembre delle nuove edizioni del palinsesto Cantierememoria;
- prosecuzione delle attività finalizzate alla realizzazione del Progetto per il Museo Nazionale della Resistenza;
- ampliamento delle iniziative legate alla lettura attraverso presentazione di libri e gruppi di lettura;
- potenziamento della presenza dell'Istituto sui canali social.

### ✓ *Mudec*

La programmazione del triennio 2022-2024 del Mudec intende rinsaldare e approfondire gli interventi di ricerca e la valorizzazione del patrimonio di carattere internazionale del Museo, in un'ottica di riscoperta e risignificazione delle relazioni internazionali che da tale patrimonio sono scaturite sia in una dimensione storica che in una dimensione contemporanea della Milano multiculturale. Tutto ciò premesso, la programmazione intende rinsaldare detti obiettivi attraverso due principali azioni.

- 1) Sviluppo, a partire dal nuovo percorso espositivo, pensato per fornire gli strumenti che consentano di affrontare temi complessi come le migrazioni e il colonialismo, una programmazione di mostre e produzioni improntata alla riflessione sui temi diasporici.
- 2) Approfondimento di alcune linee di ricerca, conservazione, catalogazione e **valorizzazione del patrimonio civico etnografico, con la prosecuzione della messa in rete dell'intero catalogo delle opere**. Saranno implementati inoltre gli studi, le esposizioni e le attività quali incontri e presentazioni di libri, che prendono le mosse dall'osservatorio etnografico sulla città multiculturale (Milano Città Mondo).

Proseguono inoltre le attività relative alla costituzione di accordi o collaborazioni con i principali musei etnografici italiani ed esteri (e proseguono le **collaborazioni con le Università milanesi per la realizzazione di diversi progetti formativi**; sono in programma azioni rivolte agli istituti scolastici all'interno del Programma di alternanza scuola lavoro (attività per le quali è previsto un potenziamento nel triennio 2022-2024 collaborando con diverse



16.6



4.4

istituzioni scolastiche e sviluppando progetti scientifici diversificati per ogni istituto). Per quanto riguarda il Piano Quartieri, il Mudec rafforza la sua vocazione di connettore e valorizzatore multiculturale sfruttando anche la sua posizione “decentrata”, che già rappresenta un ponte ideale tra centro e periferie.

✓ *Arte negli Spazi Pubblici*

In collaborazione con l’agenzia di promozione ufficiale della città di Milano, continua lo sviluppo e l’espansione sul territorio della città del progetto “Un nome in ogni quartiere”, tramite la ricerca e lo scouting delle superfici, la curatela o il supporto per la realizzazione di diversi murali “landmark” nei quartieri della città.

A questo proposito si procederà alla mappatura delle identità specifiche e le componenti interculturali dei singoli quartieri. Con l’intento di valorizzare il patrimonio di arte pubblica presente in città si sta sviluppando un censimento delle opere collocate nel territorio milanese.

✓ *Biblioteca Comunale Centrale - Palazzo Sormani (scalone d’onore)*

“Artisti e scrittori nella campagna di Russia (1942-1943)”. A ottanta anni dall’inizio della spedizione dell’Armata Italiana in Russia, il corpo di spedizione che operò dal luglio del 1942 nella zona del Don, la Biblioteca propone un approfondimento su alcune figure di pittori e scrittori che, come soldati o come corrispondenti di guerra, furono coinvolti nella tragica avventura, destinata a fallire con un drammatico bilancio di morti e dispersi.

### 3. Attuare progetti per l’internazionalizzazione del sistema Milano

#### Palinsesti City, Week

L’Amministrazione Comunale grazie anche al processo di innovazione e modernizzazione sostenuto dai fondi stanziati con il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza-PNRR, intende imprimere un’accelerazione al processo di ripresa culturale e dello spettacolo, in grado di raggiungere i quartieri più decentrati della città, coinvolgendoli attivamente insieme ad operatori, artisti, organizzazioni, associazioni e le tante comunità cittadine finalmente protagoniste di un stagione di rigenerazioni culturale e sociale.

Il piano di sviluppo culturale del Comune di Milano, con le varie azioni e strategie, si svilupperà ancora di più sull’organizzazione di un calendario condiviso e sulla declinazione e consolidamento di alcuni format di Festival Urbani diffusi.

Secondo il nuovo programma strategico si ritiene indispensabile coinvolgere con più forza in questo processo di rivitalizzazione del territorio, l’insieme dei suoi quartieri, delle sue comunità, attraverso l’attuazione di un nuovo e ambizioso progetto denominato “Milano è Viva” che avrà luogo dal 15 giugno al 2 ottobre e dal 1° al 31 dicembre 2022, con l’intento di contribuire alla rigenerazione dei quartieri per una cultura diffusa, creando un unico palinsesto di eventi multidisciplinari, in grado di soddisfare l’offerta culturale di Milano. Proseguiranno le City con iniziative sempre di più diffuse su territorio cittadino con grande capacità di partecipazione e inclusione: MuseoCity (marzo), PianoCity (maggio), BookCity (novembre), oltre a La Prima della Scala diffusa (dicembre).

Il formato Week permette di concentrare l’attenzione su un tema, un evento o fiera di settore di rilevanza internazionale intorno al quale si sviluppa un programma di appuntamenti e di condivisione con i soggetti pubblici e privati di produzione culturale legati ai rispettivi settori specifici, diffuso in tutta la città.

Il formato delle settimane trova sviluppo in ambito culturale con ArtWeek (aprile), MusicWeek (novembre) a cui dal mese di settembre 2023 si aggiungerà Milano Dance Week.

Nella primavera 2022 si avvierà una nuova programmazione dell’offerta culturale e di spettacolo che verrà sostenuta e promossa sulla base del principio di cultura diffusa e di rigenerazione dei quartieri. Fino al mese di dicembre 2022 un unico palinsesto denominato “Milano è Viva” raccoglierà le iniziative culturali in città (rassegne, concerti, spettacoli, mostre, reading, danza, animazione per bambini, ecc.) ritenute idonee in un calendario multidisciplinare e integrato finalizzato a favorire il ritorno della partecipazione attiva al mondo della cultura e dello spettacolo. Le attività inserite verranno sostenute e promosse dall’Amministrazione attraverso specifici Avvisi pubblici di selezione dei progetti, anche grazie ai fondi stanziati dal Ministero della Cultura.

## **Mostre temporanee e altre iniziative per la valorizzazione a livello internazionale**

Un notevole contributo per rafforzare il posizionamento di Milano sulla scena internazionale è dato dal costante successo delle mostre realizzate, che trova riscontro nell'aumento dei visitatori stranieri e nell'accresciuta visibilità sulla stampa internazionale.

Attraverso il sistema culturale della città, i Civici Istituti e i luoghi della cultura favoriranno in tutti i modi l'interazione tra forme diverse di arte e di espressione culturale, con particolare attenzione a quelle culture con le quali i recenti fenomeni immigratori ci hanno messo in contatto.

Le sedi civiche coinvolte, oltre a Palazzo Reale saranno: PAC (Padiglione di Arte Contemporanea), Castello Sforzesco, Museo del Novecento, GAM (Galleria D'Arte Moderna), Casa Museo Boschi Di Stefano, Studio Museo Francesco Messina, Mudec (Museo delle Culture), Casa della Memoria e Fabbrica del Vapore.

### ✓ *Palazzo Reale*

Muovendosi in un'ottica di intensificazione delle relazioni culturali con i Musei stranieri e di elaborazione di progetti interculturali, nel triennio 2022-2024 Palazzo Reale intende consolidare il progetto museologico "Musei del Mondo a Palazzo Reale", linea espositiva finalizzata ad offrire al pubblico milanese l'opportunità di ammirare le collezioni più significative conservate da musei di rilievo internazionale e di conoscerne la loro storia.

Conclusi a febbraio 2022 l'allestimento della seconda sala degli Arazzi e nel marzo 2002 l'iter previsto per l'accesso alla rete European Royal Residences Network proseguirà anche nel prossimo triennio la valorizzazione dell'identità storica del Palazzo, attraverso:

- pubblicazioni, ricerche storiche, partecipazione a reti di "residenze reali" nazionali e internazionali, collaborazioni con università e centri di ricerca;
- verifica della possibilità di costruire programmi trasversali con la rete di dimore viscontee presenti nel territorio dell'ex Ducato di Milano, che si estende tra la attuale Svizzera, Canton Ticino e la Lombardia in collaborazione con l'università;
- proseguimento dello studio di fattibilità per la possibile ricollocazione di alcuni arredi originali del palazzo;
- studi e approfondimenti propedeutici a eventuali convegni sulle fasi delle diverse dismissioni del patrimonio della Corona d'Italia;
- proseguimento attività di ricerca e mappatura delle residenze reali e dei beni già presenti presso il Palazzo Reale di Milano.

Si intende aderire a reti nazionali e internazionali volte alla valorizzazione della storia comune, alla promozione turistica delle Regge, alla condivisione delle *best practices*. Inoltre, si intende partecipare a iniziative e accordi per la promozione reciproca, anche sulla base degli antichi legami che uniscono le diverse residenze storiche, con l'intento di coinvolgere anche le ville storiche site nelle zone periferiche del territorio comunale.

### ✓ *Museo del Novecento*

Nel triennio 2022-2024 continuerà la partecipazione del Museo al progetto Women To Watch, in collaborazione con il National Museum of Women in The Arts di Washington, che mira a promuovere all'estero il lavoro di artiste italiane attraverso un'esposizione biennale nella capitale americana. Nel triennio 2022-2024 verrà realizzato attraverso collaborazioni internazionali il restauro dell'opera Giraffa di Gino Marotta, parte finale di un progetto di ricerca triennale.

### ✓ *Galleria d'Arte Moderna*

Nel corso del triennio 2022-2024, il museo attuerà strategie di partnership con soggetti di rilievo internazionale volte alla condivisione di progetti dedicati alla contemporaneità, per garantire così alla GAM un dialogo sempre aperto con pubblici differenziati.

### ✓ *Museo delle Culture*

Continueranno le collaborazioni con altre realtà che si occupano di patrimoni e culture a livello locale e internazionale, in particolare nell'ambito della rete internazionale Corpus Precolombianum Europeum; proseguirà la Missione archeologica e antropologica in Argentina e in Perù "Antonio Raimondi" in collaborazione e con il sostegno del Ministero degli Affari Esteri. Il Mudec è stato selezionato come prossima sede del IX congresso internazionale

sui tessili precolombiani, che si terrà nel 2022. Infine, l'istituto è capofila di una ricerca internazionale sulla figura del collezionista peruviano Guillermo Schmidt Pizarro, di cui detiene un'ampia collezione (i cui altri pezzi si trovano sparsi in oltre 20 diversi istituti tra Europa e Stati Uniti). Proseguirà la collaborazione con il concessionario per la ricerca in ambito di etnografia e arti del mondo, verificando la fattibilità relativa a possibili collaborazioni con altre istituzioni museali cittadine, nazionali e internazionali per l'allestimento delle rassegne estive dedicate all'arte del mondo. Una programmazione specifica di arte contemporanea con artiste e artisti extraeuropei sarà presentata e condivisa con il nuovo comitato scientifico del museo.

✓ *Arte nello spazio Pubblico*

Continua lo sviluppo del tavolo di lavoro del progetto ArtLine, che ha coinvolto artisti di chiara fama internazionale, in collaborazione con le Direzioni tecniche competenti. Sono previste diverse produzioni a completamento del Parco ArtLine.

✓ *Fabbrica del vapore*

È allo studio un programma espositivo di mostre ed eventi che saranno oggetto di concessioni, coproduzioni, patrocini. La realizzazione del palinsesto rimane vincolata alla conferma in itinere del calendario da parte degli organizzatori. Complessivamente, si ritiene di primaria importanza per la definizione dell'identità dell'Istituto, orientare la selezione degli eventi espositivi secondo una logica di coerenza e unitarietà all'interno di un definito progetto culturale, cui si sta lavorando attraverso uno studio specificamente elaborato.

✓ *Sviluppo di reti e confronto di buone pratiche con altre città del Mondo*

Ormai dal 2017 Milano partecipa agli incontri del World Cultural Cities Forum – WCCF, rete delle maggiori città mondiali impegnate in un confronto su temi del patrimonio e della produzione culturale nei contesti urbani e nello scambio di buone pratiche. La nostra città, tra l'altro, a conferma del prestigio internazionale che in questi anni si è conquistata, avrà l'onore di ospitare il summit del WCCF in data da definirsi.

#### 4. Milano Spettacolo

Gli obiettivi principali per il triennio 2022-2024 si declinano a partire da alcune priorità strategiche:

- in linea con la nuova strategia definita con Delibera di Consiglio Comunale n. 90 del 21/10/2021 il processo di rivitalizzazione del territorio milanese deve coinvolgere in maniera nuova e decisa l'insieme dei suoi quartieri, delle sue comunità, e deve fondarsi sul principio della cultura diffusa: la nuova vera sfida per il sistema di spettacolo cittadino sarà portare l'offerta culturale e artistica in tutte le aree della città e proprio in quei quartieri dove le diseguaglianze sociali ed economiche sono più marcate;
- elaborare, attivare Programmi/Palinsesti/specifiche azioni per la promozione e comunicazione di spettacoli, eventi, iniziative anche attraverso la concessione di patrocini, loghi, riduzione o abbattimento di oneri come da vigenti normative e snellimento delle procedure autorizzatorie, in collaborazione con i diversi soggetti e uffici comunali coinvolti. Con il lancio del **Palinsesto Milano è Viva** si imprimerà un'accelerazione al processo di ripresa culturale e dello spettacolo, coinvolgendo attivamente operatori, artisti, organizzazioni, associazioni, e con le tante comunità cittadine finalmente protagoniste di una stagione di rigenerazioni culturale e sociale; ciò anche grazie anche al processo di innovazione e modernizzazione sostenuto anche da fondi governativi FUS - Fondo Unico per lo Spettacolo;
- un obiettivo specifico sarà dedicato allo sviluppo di metodologie per **assicurare sostenibilità ai grandi eventi di spettacolo**. In tal senso si opererà sulla base della positiva sperimentazione maturata negli scorsi anni anche per corrispondere al dettato del PNRR che alla Missione 1 C 3 prevede la realizzazione della riforma per l'Adozione di criteri ambientali minimi per eventi culturali che sarà curata dal MIC con il MiTE;

- sviluppare nuove forme collaborative, funzionali al coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività svolte negli spazi culturali della città, con particolare attenzione ai luoghi decentrati, per favorire l'inclusione e la partecipazione di fasce più fragili della comunità milanese, con una specifica attenzione alla valorizzazione e al coinvolgimento di spazi non convenzionali soprattutto nei quartieri più decentrati;
- un'attenzione particolare sarà riservata alle realtà culturali "Live Club" - spazi culturali che oltre ad essere incubatori di creatività e spazi di crescita per gli artisti, sono anche dei luoghi di progettazione culturale e di inclusione sociale che operano nel proprio territorio in modo prevalente per la promozione e la diffusione di produzioni musicali contemporanee, vocali o strumentali, dal vivo. Sull'esempio di altre città italiane e straniere saranno attivati specifici percorsi per il riconoscimento e la valorizzazione del loro impegno culturale e sociale;
- saranno poste in essere azioni volte ad implementare il sistema di valutazione dei soggetti/progetti per renderli coerenti con le condizioni oggettive in cui si opera nel campo dello spettacolo e, nei limiti consentiti dalla regolamentazione vigente perseguire la stabilizzazione di finanziamenti per i soggetti/progetti consolidati, di alta qualità artistica e continuità; ciò anche attraverso il confronto con i diversi livelli di governo e con gli stakeholder/esperti e appositi nuclei di valutazione costituiti con procedure di avviso pubblico;
- per sostenere in particolare la ripartenza del sistema di grandi eventi musicali, sarà approfondita la possibilità per gli operatori del settore di aumentare l'offerta di concerti in città, anche attraverso la revisione delle attuali disposizioni in materia;
- mantenere e rafforzare, anche con le **Fondazioni** culturali di cui il Comune è Socio fondatore, operanti nell'ambito dello spettacolo dal vivo, forme strette di collaborazione e partenariato per assicurare loro supporto nella fase di ripartenza, anche in termini di promozione e comunicazione dei loro programmi;
- promuovere ogni azione/progetto in grado di aiutare il sistema dello spettacolo a rivitalizzare il rapporto con il pubblico, sostenerlo nello sviluppo di nuove opportunità in particolare per avvicinare nuovi pubblici (giovani e meno giovani) e spettatori da fuori città o fuori regione;
- dialogare costantemente con altre istituzioni, altre Direzioni e operatori per la definizione di piani operativi di sicurezza sia con riferimento alle strutture sia per affrontare, se necessario, situazioni come quella che hanno caratterizzato la fase post pandemica.

In dettaglio ciò vuol dire sviluppare le seguenti azioni:

#### A. Sistema dei finanziamenti

La procedura di erogazione dei contributi si è ormai consolidata ed evoluta attraverso le procedure di evidenza pubblica e l'informatizzazione completa del procedimento di raccolta delle richieste, valutazione e assegnazione dei contributi.

Il perfezionamento nell'implementazione dello strumento amministrativo per la raccolta e selezione pubblica di progetti e soggetti per l'assegnazione di contributi, risulta indispensabile in vista dei nuovi impegni anche finanziari su cui il Governo – Ministero della Cultura intende ingaggiare i maggiori Comuni italiani per far crescere l'offerta culturale di spettacolo nelle aree cittadine più decentrate. La prima sperimentazione prevista per il 2022 vede il comune di Milano destinatario di un fondo da 2,5 milioni di euro assegnato con Accordo di Programma che sarà alla base di un Avviso rivolto a soggetti professionali dello spettacolo dal vivo, per la realizzazione di **progetti di attività nei quartieri decentrati con obiettivi di inclusione culturale e sociale delle comunità**.

Tutti i progetti selezionati entreranno nel **Palinsesto Milano è Viva** come parte integrante e fondamentale.

Tra gli strumenti consolidati e strategici messi in atto a sostegno del comparto teatrale cittadino si conferma il **Sistema delle Convenzioni Teatrali**, di durata triennale. Ancora per l'anno 2022 la Deliberazione di Giunta Comunale 935/2021 di "Approvazione degli indirizzi per l'adeguamento derivante da causa di forza maggiore della deliberazione della Giunta Comunale n. 826 del 17.5.2019 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la pubblicazione dell'avviso pubblico finalizzato a determinare il Sistema delle Convenzioni Teatrali del Comune di Milano per il triennio 2019-2021" ha previsto l'applicazione di parametri adeguati alla situazione emergenziale con l'obiettivo di consentire alle realtà teatrali di rientrare nel sistema delle convezioni con dei profili in parte mutati. Il lavoro - che si intende portare avanti con il supporto di apposito gruppo di lavoro con rappresentanti degli stakeholder ed esperti esterni - consentirà di approvare le nuove linee di indirizzo e convenzionare per il triennio 2023 – 2025 i teatri rispondenti ai parametri fissati.



10.2



16.6

Il prossimo triennio di convenzionamento dovrebbe consentire uno sviluppo degli aspetti legati all'innovazione, alla capacità di internazionalizzazione anche attraverso l'utilizzo di fondi europei, e di efficientamento gestionale da perseguire attraverso unione o partenariati. Si tratterà di individuare alcuni nuovi criteri da adottare per dare concreto impulso verso l'innovazione e la modernizzazione dei soggetti teatrali. **Il Sistema delle convenzioni teatrali verrà ulteriormente sistematizzato, tramite l'informatizzazione progressiva e definitiva della procedura**, che dovrà essere completamente digitalizzata e per l'anno in corso con il mantenimento di parametri adeguati alla situazione emergenziale.

## B. Eventi, Manifestazioni, supporto e coordinamento per la realizzazione

Obiettivi dell'Amministrazione per i prossimi anni dopo il biennio emergenziale che ha visto la sospensione per lunghi periodi di ogni evento, concerto, spettacolo, è di sostenere la piena riattivazione di un comparto che prima della pandemia rappresentava oltre il 10% del PIL locale. Particolarmente efficaci le modalità di raccordo operativo con le altre Aree coinvolte per assicurare procedure più efficaci ed efficienti in materia di autorizzazioni/licenze, ecc., attraverso la definizione di condizioni, modalità e iter snelli e tempestivi per lo svolgimento delle prescritte procedure autorizzatorie. In tal modo sarà possibile coordinare con SUEV la vivace agenda di eventi che animeranno Milano da maggio in poi favorendo il ritorno di artisti di fama nazionale e internazionale, nonché la realizzazione di grandi eventi innovativi e *live*.

Saranno **sostenute e incentivate la produzione culturale** di qualità (musicale, cinematografica, ecc.) e **le forme innovative di imprenditorialità culturale**. Continueranno le attività per la realizzazione di Week&City.

A partire dal 2022 il programma strategico più importante nell'ambito dello spettacolo sarà rappresentato dal Palinsesto **Milano è Viva. Milano è Viva** si svilupperà infatti a partire dal nuovo impegno governativo - decreto del Ministro della cultura 2 dicembre 2021, n. 430 - di riservare per l'anno 2022 alle città capoluogo di aree metropolitane, adeguate risorse finanziarie (da allocare attraverso bandi pubblici) per assicurare nelle aree periferiche delle città metropolitane progetti di inclusione sociale, di riequilibrio territoriale e tutela occupazionale, nonché a valorizzare il patrimonio culturale materiale e immateriale attraverso le arti performative". Nel nuovo grande Palinsesto cittadino entreranno a far parte le iniziative realizzate in forma prevalente nelle aree cittadine oltre la circoscrizione esterna – Progetto Milano è Viva nei Quartieri - realizzate dai soggetti beneficiari dei fondi. I soggetti dovranno attivare forme di collaborazione/partenariato con associazioni, enti ecc. operanti nei territori anche grazie al supporto dei Municipi.

Milano è Viva accoglierà anche **Milano è Viva al Castello**, che si svolgerà nel Castello Sforzesco tra luglio e settembre con la partecipazione di artisti nazionali e internazionali e che ospiterà tra gli altri l'edizione 2022 di ONDance; ma anche le iniziative realizzate e prodotte da diversi operatori culturali. In tal senso entreranno a far parte di Milano è Viva anche progetti a carattere cinematografico, rassegne, proiezioni, arene estive.

Si lavorerà inoltre ad ulteriori progetti quali MiTo 2022, "Prima Diffusa" ed altri.

## C. Avvicinare nuovo pubblico

Uno degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale rimane quello di sostenere il comparto attivando azioni e progetti che ora più che mai aiutino ad avvicinare e riavvicinare alle arti performative il pubblico e far sì che, nonostante le limitazioni all'accesso di spettacoli, una fascia sempre più giovane e sempre più ampia e diversificata di spettatori, in particolare giovani under 26, sia "fidelizzata".

Si tratta di collaborare con gli operatori per individuare insieme tutte le opportunità per mantenere sempre vivo il rapporto con i cittadini, le persone, così che il pubblico vecchio e nuovo ritorni a vivere in presenza lo spettacolo dal vivo.

Tra le buone pratiche da rilanciare a partire dal 2022:

- il progetto **Invito a Teatro** Si tratta di innovare una formula di abbonamento a una pluralità di teatri cittadini che vede coinvolte, tramite un accordo di collaborazione triennale e un sostegno finanziario, altre istituzioni pubbliche quali Regione Lombardia e Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza e Lodi, ampliando anche lo spettro dei luoghi di spettacolo;
- **Milano che spettacolo!** Progetto di supporto alla domanda sperimentato con successo nell'autunno 2021 con oltre 7.500 voucher di sconto, rilasciati in favore di cittadini e residenti per tornare a vivere l'esperienza dello spettacolo dal vivo. Il progetto sarà modulato e rivisitato in coerenza con le esigenze del 2022, anno di ripresa dello spettacolo dal vivo.



#### D. Fondazioni Partecipate e Enti di rilevanza nazionale

Interventi - anche di natura economica - vengono attuati a sostegno delle Fondazioni: innanzitutto “**Fondazione Piccolo Teatro di Milano – Teatro d’Europa**” e del **Teatro alla Scala**. Con quest’ultimo teatro nel 2021 è stata stipulata la nuova convenzione triennale per regolamentare l’ambito dei rapporti sotto il profilo finanziario e gestionale degli immobili. Supporto sarà assicurato per la presentazione dei progetti di efficientamento di cui all’Avviso ministeriale per fondi PNRR: tale impegno proseguirà per le fasi attuative e per la realizzazione del programma complessivo di efficientamento che i due teatri stanno definendo.

Prosegue il sostegno alle due più importanti istituzioni concertistico-orchestrale cittadine, ovvero la “**Fondazione Orchestra Sinfonica e Coro Sinfonico di Milano Giuseppe Verdi**” e la **Fondazione “I Pomeriggi Musicali”**, per favorire una partecipazione sempre più attiva di entrambe alle iniziative promosse dall’Assessorato alla Cultura. A tal fine si approfondirà la possibilità di definire strumenti di convenzionamento triennale, analogamente a come avviene per gli altri Enti Partecipati, in grado di garantire una stabilità di contribuzione, che, a seconda dei casi, potrà discendere dalle norme statutarie degli Enti di cui l’Amministrazione è socio partecipato, da norme di legge o dalla peculiarità a livello nazionale o internazionale di queste Fondazioni.

Il Comune di Milano, inoltre, è Fondatore Promotore della **Fondazione Scuole Civiche Milano**, il cui scopo è quello di perseguire l’Alta Formazione nei settori della musica, del teatro, del cinema e della televisione, delle lingue applicate e, comunque, dei linguaggi e delle arti performative, in particolare attraverso la gestione e la promozione dei dipartimenti didattici, così come previsto dallo Statuto e dalla Convenzione vigente.

Gli obiettivi strategici individuati dalla Fondazione - condivisi con l’Amministrazione Comunale - e presentati in occasione dell’avvio dell’Anno accademico pongono all’istituzione milanese alcune sfide di grande rilevanza, coerenti con l’orientamento – registrato anche a livello nazionale – di qualificare e modernizzare le alte scuole di formazione artistica, coniugando così la tradizione con processi di innovazione e razionalizzazione gestionale organizzativa. In tal senso l’Amministrazione:

- a) supporterà la Fondazione nel perseguimento del riconoscimento dell’Ente a livello ministeriale, anche allo scopo di accedere a opportunità finanziarie di livello nazionale e sua qualificazione come Politecnico delle Arti;
- b) affiancherà la Fondazione nella definizione e realizzazione del progetto di accorpamento delle Scuole civiche in un unico Campus con un completo ripensamento degli spazi e opportunità di residenza per gli studenti; processi rafforzati di internazionalizzazione e ricerca di nuovi soci e donors;
- c) supporterà la Fondazione nella predisposizione e primo avvio del progetto di rilancio ed efficientamento, tramite la predisposizione di uno studio utile a individuare possibili miglioramenti gestionali, adeguamenti statutari e ottimizzare gli investimenti del Comune di Milano nell’ambito dell’alta formazione.

Infine, si richiama la prosecuzione del sostegno all’attività della Fondazione Cineteca Italiana, divenuta nel corso del 2019 una delle 5 Cineteche nazionali (Legge Cinema n.220/2016).

#### E. Azioni per ambiti specifici

- Cinema. Il settore ricomprende una pluralità di attività e azioni connesse alla produzione audiovisiva multimedia: film, documentari, fiction, spot pubblicitari, digital animation, videogiornalismo, cineturismo, nonché le relative professioni. Al fine di ottenere ricadute positive dirette (sull’occupazione nel settore) e indirette (sull’indotto), si intendono trasformare e rilanciare le relazioni con **Lombardia Film Commission** offrendo sostegno ai diversi segmenti della filiera, soprattutto tramite azioni di regia e di rete che li mettano in relazione virtuosa. Si favoriranno, altresì, le periferie, supportando soprattutto i progetti che mirano a riqualificare e rendere più visibili tutti i luoghi della città e non solo il centro cittadino.
- Danza. L’Amministrazione intende sostenere il coordinamento delle realtà coreutiche e promuovere maggiormente in città la conoscenza del mondo della **danza**. Nell’ambito della danza, si sta lavorando per incentivare e rilanciare il comparto con azioni coordinate con le finalità pubbliche a sostegno della nuova creatività performativa e coreutica, mediante progetti di residenza, nuove produzioni e sperimentazioni interdisciplinari.

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere e sostenere a Milano un vero e proprio centro di produzione, promozione e formazione della danza che funga da incubatore per nuove compagini di talento e future promesse della danza e della coreografia.

- Con l'intento di valorizzare un'importante area cittadina quale **Piazza del Liberty**, annualmente viene definito un calendario condiviso di concerti ed eventi anche ospitando iniziative nell'ambito dei palinsesti proposti dall'Amministrazione Comunale (Piano City, Music Week, ecc.).

## BILANCIO DI GENERE

- **Museo del Novecento**

Nel triennio continuerà la partecipazione del Museo al progetto **Women To Watch**, in collaborazione con il National Museum of Women in The Arts di Washington, che mira a promuovere all'estero il lavoro di artiste italiane attraverso un'esposizione biennale nella capitale americana.

- **Palazzo Reale**

Nel triennio 2022-2024 Palazzo Reale ha previsto una serie di mostre dedicate al mondo femminile, proseguendo nella realizzazione di progetti finalizzati a promuovere e a divulgare i talenti delle donne del passato e del presente in ambito artistico culturale: Tiziano e l'immagine della donna nel Cinquecento veneziano, Ritratte. Direttrici di Musei italiani, Dive, Grazia Varisco, Atlante Femminile, Bellezza e Bruttezza nel Rinascimento.

- **Casa della Memoria**

Prosegue la seconda annualità del ciclo di incontri "Donne di governo" (2022) con Scuola di Alta Formazione Donne di Governo, che offre occasioni di confronto e approfondimento dedicati alla partecipazione politica.

- **Casa Museo Boschi di Stefano**

Il Covid-19 ha interrotto l'elaborazione del progetto di collaborazione con l'Ospedale Policlinico di Milano, all'interno del progetto MYNd&CO, che si propone di integrare nel percorso di gravidanza alcune discipline legate al benessere fisico e psichico della mamma. Nel 2022 si intende riprendere l'accordo.

- **Toponomastica**

Nella definizione delle intitolazioni proseguirà l'applicazione del principio della parità di genere. Pertanto, nel prossimo triennio, saranno dedicate intitolazioni toponomastiche in pari numero a uomini e a donne.

- **Biblioteche**

Proseguiranno in alcune biblioteche le attività di sensibilizzazione contro la violenza di genere. Si cercherà di creare in ogni biblioteca – compatibilmente con i vincoli posti dalle sedi - uno spazio Happy Popping per garantire una permanenza confortevole alle mamme con i loro infanti.

- **Castello Sforzesco**

Il Castello Sforzesco parteciperà ai contenuti di Bookcity sul mondo femminile.

- **Bookcity**

Nell'ambito di Bookcity Scuole, le classi di scuole di diverso ordine e grado saranno portate ad approfondire il tema (per il 2021) delle donne del mondo a Milano per l'iniziativa Milano Città Mondo#05 La Città delle Donne.



## MISSIONE

### 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

#### OBIETTIVO STRATEGICO

**Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva**

#### PROGRAMMA OPERATIVO

**Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio**

#### DIREZIONE

**Cultura**

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Obiettivo per gli anni 2022-2024 è quello di valorizzare il patrimonio e l'attività culturale per assicurare una capillare partecipazione delle comunità cittadine e per rafforzare anche la dimensione di città turistica a livello internazionale.

Al fine di valorizzare il ricco patrimonio costituito dai numerosi edifici storico-artistici che accolgono importanti collezioni museali, proseguiranno e verranno attuati interventi mirati a riallestimenti e/o recuperi conservativi e restauri; sono in corso di progettazione inoltre importanti progettazioni di nuovi istituti (BEIC, Museo Nazionale della Resistenza, Museo dell'Arte digitale) e studi per i recuperi di immobili altrettanto importanti (Palazzo Dugnani, Palazzo della Ragione, Albergo Diurno, Cinema Orchidea, Palazzina Liberty, Teatro Ringhiera), è stata infine effettuata un'analisi complessiva, al fine di individuare linee strategiche di miglioramento.

Con riferimento agli spazi per la cultura, un elemento prioritario è costituito dal riappropriarsi dei luoghi della cultura partendo dalla loro originaria vocazione, ridando dignità e identità a ciascuno di essi anche attraverso interventi di riqualificazione e adeguamento (anche sotto il profilo dell'idoneità e sicurezza dei luoghi).

Valorizzare i luoghi vuol dire anche censire gli edifici inutilizzati o sottoutilizzati per ricavare spazi destinati alla produzione culturale, incrementando così i luoghi destinati a mostre, eventi, incontri. Alcuni luoghi potranno essere ripensati e riqualificati per rendere la loro funzione culturale più condivisa e partecipata, in particolare, dai giovani e dagli stranieri. Lo sviluppo di nuovi istituti culturali caratterizzati da una forte vocazione alla proposta plurale e interdisciplinare di occasioni di crescita culturale ha portato alla definizione di un sistema di censimento degli spazi ibridi, cui verrà dato opportuno corso al fine di definire in maniera sempre più capillare la configurazione complessiva dell'offerta sul territorio cittadino.

L'individuazione di nuovi spazi culturali, l'attivazione di luoghi già esistenti, la valorizzazione delle risorse culturali e creative presenti nel tessuto cittadino e in grado di rendere plurale e prossima alle comunità cittadine la disponibilità di occasioni di partecipazione culturale di qualità sono tutte strategie che si inscrivono in un obiettivo più complesso, che è quello di assicurare la presenza reticolare dell'offerta culturale in tutti i quartieri della città, con un'attenzione particolare alla cintura dei quartieri più distanti dal centro cittadino.

Al fine di una **migliore gestione di tutti gli spazi culturali**, è allo studio la **proposta di un nuovo Regolamento degli Istituti Culturali** del Comune di Milano, che andrà ad abrogare il precedente Regolamento per i Civici Istituti di Arte, Scienze e Storia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale il 30 luglio 1953.

Tra gli obiettivi vi è l'individuazione di spazi nei principali Musei civici per la creazione di servizi di accoglienza per il pubblico, quali caffetterie e bookshop. Tali attività, oltre a costituire un'utilità per il museo, rappresentano anche un'attrattiva per la città e la loro presenza integra l'offerta culturale del museo e rappresenta un indispensabile corollario alla valorizzazione delle attività culturali e didattiche dei musei. Per quanto riguarda i bookshop, il Codice



dei beni culturali e del paesaggio all'art. 117 inserisce tra le fattispecie proprie della valorizzazione di tali beni i servizi di "assistenza culturale" per il pubblico, tra i quali "il servizio editoriale e di vendita riguardante i cataloghi e i sussidi catalografici".

La riflessione sui servizi degli istituti culturali verrà sviluppata in particolare tenendo conto dei risultati della ricerca della Direzione Cultura sui distretti culturali cittadini, al fine dell'ottimizzazione e integrazione dell'offerta su tutto il territorio cittadino e nell'ottica di offrire una immagine sempre più coordinata e coerente dell'attività culturale dei diversi istituti.

La valorizzazione del patrimonio artistico e culturale civico comporta inoltre che il Comune di Milano - considerata la prima città smart italiana - sperimenti forme innovative di security volte all'integrazione sinergica tra il *know-how* degli operatori museali e la tecnologia per il miglior presidio degli spazi/edifici museali ed espositivi cittadini, e una corrispondente razionalizzazione dei servizi di assistenza culturale e di accoglienza per il pubblico con sperimentazione di forme innovative. Il programma è pertanto in linea con l'obiettivo strategico che accoglie sinteticamente la tendenza all'internazionalità e alla riproposizione dell'identità della città costruendo, nel contempo, un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio.

Nel triennio 2022/24 le finalità da conseguire sono declinate nei seguenti 5 ambiti:

1. Ambito dei musei e delle sedi espositive.
2. Ambito dell'arte nello spazio pubblico.
3. Ambito delle biblioteche.
4. Ambito dello spettacolo.
5. Valorizzazione degli spazi per la cultura.

#### 1. Ambito dei musei e delle sedi espositive

##### **Castello Sforzesco**

Il Castello Sforzesco è interessato da qualche anno da un importante programma di recupero dei suoi spazi monumentali e di rinnovamento delle linee espositive e degli allestimenti. Nell'ambito di questi interventi di recupero e valorizzazione del patrimonio, gran parte dei quali finanziati con il contributo Art Bonus di Fondazione Cariplo, proseguono anche nel triennio 2022-2024, le seguenti attività:

- **riallestimento della Sala degli Scarlioni del Museo di Arte Antica:** volto all'eliminazione delle barriere architettoniche e alla realizzazione di un nuovo percorso museale;
- progetto di valorizzazione del **Museo di Arte Antica;**
- **progetto di recupero della Sala delle Asse di Leonardo da Vinci;**
- **riallestimento della Sezione Egizia:** che prevede un completo rifacimento del percorso museale e dell'allestimento;
- **riallestimento di parte della sede dell'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana;**
- **riprogettazione funzionale e riallestimento di alcuni spazi al piano terra di biblioteche specialistiche e archivi;**

Nell'ambito della **conservazione e della tutela dell'edificio storico-monumentale**, il Castello Sforzesco sarà interessato da vari interventi, alcuni già avviati nei primi mesi del 2022.

##### **Civico Museo Archeologico**

Presso il Civico Museo Archeologico verrà avviato uno studio per il rinnovo museologico e museografico dell'allestimento della **Sezione Preistorica** a causa del precario funzionamento delle attuali teche espositive.



### **Restauro tele “Ciclo di Orfeo”**

Le 23 tele del “Ciclo di Orfeo”, attualmente ricoverate in un deposito dell’Ex Ansaldo, saranno le protagoniste –di un elaborato progetto di ricollocazione e musealizzazione nella Sala del Grechetto di Palazzo Sormani dopo un importante intervento di restauro, elaborato dal MIC – Ministero della Cultura, Direzione regionale della Lombardia, già approvato da parte della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano. L’intervento, già inserito nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 Elenco annuale 2021, sarà realizzato a cavallo tra il 2022 e il 2023 ed è parte di un più ampio ripensamento delle funzioni di Palazzo Sormani, che si renderà necessario nell’ottica del trasferimento delle funzioni della biblioteca comunale centrale alla BEIC.

### **Museo Archeologico**

Compatibilmente con le risorse disponibili si procederà ad uno studio di revisione degli allestimenti di alcune sale in modo da rendere compatibili gli stessi con le esigenze di fruizione e di conservazione delle collezioni e per rendere possibile l’incremento delle collezioni tramite depositi da parte del MIC – Ministero della Cultura.

### **Palazzo Moroggia – Museo del Risorgimento**

Nell’autunno 2022 saranno avviati i lavori per il riallestimento della sezione dedicata all’impresa dei Mille e proseguiranno nel 2023.

### **Galleria d’Arte Moderna**

Il museo intende concludere il progetto di rinnovo dell’impianto illuminotecnico, terminato nelle parti relative alle mostre temporanee e alle collezioni permanenti, mediante l’ultimo intervento sullo scalone d’onore. A conclusione di questo miglioramento delle condizioni di esposizione delle opere si intende concludere il progetto di rinnovo degli spazi, delle condizioni climatiche, delle strutture e dei supporti conservativi del deposito sotterraneo della Galleria che contiene un ingente patrimonio scultoreo. Avviato nel 2020, il progetto prevede un riordinamento complessivo della collezione, una campagna di monitoraggio inventariale e di restauro, una revisione della collocazione delle opere, studiata non solo su criteri conservativi ma anche in previsione di un’eventuale apertura al pubblico.

### **Museo del Novecento**

Al Museo del Novecento proseguirà la ridefinizione dell’itinerario espositivo al fine di rinnovare e aggiornare l’intera immagine del museo. Il rinnovamento del percorso museologico si concluderà con la presentazione delle raccolte futuriste, che saranno inserite in un nuovo allestimento museografico.

In seguito all’esito del concorso di progettazione “Novecentopiùcento” è stato selezionato il progetto vincitore per la riconversione degli spazi del Secondo Arengario a sede museale, proseguiranno pertanto i lavori di studio e approfondimento dei percorsi museologici e della collezione.

I depositi del museo verranno riorganizzati e riallestiti mediante nuove strutture che consentiranno una maggior fruibilità da parte del pubblico.

### **Museo delle Culture**

Il Museo delle Culture sta attuando un complessivo percorso di qualificazione della propria struttura, tanto attraverso un complessivo ripensamento degli spazi interni, quanto attraverso una riflessione sulla relazione tra il museo e il complessivo ambito dello spazio ex Ansaldo, caratterizzato dalla presenza di una pluralità di soggetti e operatori culturali per quanto riguarda gli spazi interni. Verrà riorganizzato e meglio suddiviso il percorso tra gli spazi espositivi delle collezioni e quelli delle mostre a rotazione. Inoltre, si provvederà ad una riorganizzazione degli spazi funzionali del museo atta a migliorare la logistica e l’uso degli stessi ricavando nuovi uffici nonché potenziando il laboratorio di restauro per renderlo atto a organizzare workshop di conservazione e visite guidate di approccio tattile al patrimonio con una speciale attenzione al pubblico con disabilità.

Il fondo bibliotecario verrà incrementato mediante acquisti e donazione.

Per quanto riguarda gli spazi esterni il museo considera strategico definire sia le diverse modalità’ di utilizzo degli spazi pertinenziali del museo sia costruire un sistema di relazioni culturali ma anche funzionali con gli altri soggetti culturali presenti, a partire da realtà attualmente presenti come Base Milano, il Teatro alla Scala, il Museo del Teatro di Figura.

### ***Casa Museo Boschi di Stefano***

Ai fini della valorizzazione del patrimonio degli istituti civici e per assicurare una capillare partecipazione delle comunità cittadine, Casa Museo Boschi Di Stefano sarà interessata, nel biennio 2022-2023, dalla realizzazione di un intervento di riqualificazione per il miglioramento dell'accessibilità. Obiettivo di questo intervento vuole essere l'abbattimento delle barriere architettoniche del Museo e il conseguente coinvolgimento nella fruizione di persone con difficoltà motorie, anziani e di quanti necessitano di un ausilio per l'ingresso alla Casa Museo.

Contestualmente, per pervenire ad una migliore gestione degli spazi del Museo e promuovere nuove strategie di condivisione e partecipazione del pubblico, Casa Boschi vaglierà la possibilità/opportunità di riqualificare la distribuzione delle funzioni negli spazi pubblici del Palazzo di Via Jan. Nello specifico sarà studiata la possibilità di recuperare e integrare gli spazi del III piano per migliorare e ampliare il percorso museale. Sarà, inoltre, rielaborato l'intero apparato didattico-informativo, sia per la fruizione on-line sia per quella on-site. Conclude questo approccio il processo, già avviato, di adeguamento tecnico dello spazio al piano terra della palazzina di via Jan mirato all'acquisizione del C.P.I. (Certificato Prevenzione Incendi) fondamentale per il proseguimento della promozione culturale del Museo e per rafforzare l'accessibilità e incrementare i servizi per il pubblico ex art. 17 del d.lgs. 42/2004.

Casa Museo Boschi Di Stefano inoltre è stata invitata come partner da un'associazione del territorio per condividere il progetto "Le di-stanze dell'arte", progetto digitale di valenza sociale perché comporta la costruzione di percorsi per visite virtuali su applicativi web costruiti ad hoc.

### ***Studio Museo Francesco Messina***

Coerentemente con la volontà di restituire dignità agli spazi della cultura, saranno avviati interventi di manutenzione straordinaria sulle facciate esterne e sulle coperture della chiesa che ospita il Museo e per il miglioramento dell'accessibilità. Sarà ultimato il processo mirato all'acquisizione del C.P.I. (Certificato Prevenzione Incendi) fondamentale per il proseguimento della promozione culturale del Museo.

La definizione di un nuovo Polo per l'arte moderna vede il Museo Messina in una relazione stringente con il Museo del Novecento: di conseguenza, al fine di migliorare l'offerta culturale, si intende dar corso a un ripensamento dell'allestimento dello spazio e a una rielaborazione dell'intero apparato didattico-informativo del Museo, sia per la fruizione on-line sia per quella on-site.

### **Fabbrica del Vapore**

Nel corso del triennio 2022-2024, dovrà essere ridefinita la *mission* del sito a partire dalla elaborazione di un modello gestionale che consenta una verifica delle risorse in essere e del potenziale di sostenibilità di Fabbrica del Vapore: il piano di gestione dovrà evidenziare gli elementi e gli strumenti necessari a attivare il rinnovamento necessario per rafforzare l'identità dell'istituto, riconoscibile tra i luoghi della cultura cittadina come spazio pienamente dedicato alla creatività, alla sperimentazione e alla interdisciplinarietà dei linguaggi artistici e creativi. Il progetto dovrà infatti individuare la più efficiente ed efficace modalità per attuare - in una prospettiva di lungo periodo - un progetto di valorizzazione dello spazio quale centro culturale e luogo di incubazione di progetti creativi e culturali dei giovani.

Due i macroprogetti:

1. valorizzazione degli spazi di Fabbrica del Vapore per eventi e manifestazioni culturali cittadine e per la produzione artistica;
2. analisi e studio di un percorso di valorizzazione e di un modello gestionale dell'immobile.

La valorizzazione parte dalla ridefinizione del modello di gestione per continuare nella sistematizzazione dell'operatività complessiva dell'istituto e concludersi con una più efficace funzionalizzazione degli spazi, intervenendo anche sulle situazioni attualmente in scadenza o in necessità di definizione contrattuale.

### **Analisi funzionale**

Nell'ottica della tutela dello spazio industriale che compone la realtà di Fabbrica del Vapore sono in corso alcune attività di ripristino e riprogettazione:

- il degrado delle strutture ha comportato la richiesta da parte dei concessionari di manutenzioni straordinarie. L'amministrazione ha stanziato risorse per fronteggiare particolare il rifacimento dei tetti e la riparazione delle infiltrazioni.

- Il passaggio di Fabbrica del Vapore alla Direzione cultura comporta la revisione della mission del luogo e di conseguenza della funzionalizzazione degli spazi. Sono in corso di sistemazione gli spazi delle residenze da attivarsi per il progetto *Articolo 11* con lamature dei pavimenti imbiancature dotazione di nuove forniture.
- È necessaria la ridefinizione degli spazi esterni rimediando alla ampia distesa di pavimentazione che nella stagione estiva rende inutilizzabile il cortile. È allo studio l'inserimento del piazzale di FdV nel progetto di depavimentazione e aumento della superficie drenante della città, nell'ambito dell'Azione 4.3 del Piano aria e clima del Comune di Milano, per un rinverdimento capillare dell'area attualmente cementificata. Negli anni a seguire sarà messo allo studio il progetto di rimboschimento dell'area.
- Sono allo studio le possibili soluzioni per una nuova definizione del perimetro dell'Area che deve essere inclusivo e non escludente.

### **Casa della Memoria**

Prosegue la ridefinizione funzionale degli spazi dopo la decisione, ratificata dal Ministero della Cultura, di realizzare in altra sede il Museo Nazionale della Resistenza. Con il trasferimento dell'archivio dell'Istituto Parri, grazie anche all'acquisizione del vicino spazio Unipol, l'istituto amplierà la sua offerta culturale per studenti, ricercatori, studiosi, allestendo la sala lettura al terzo piano in prossimità della biblioteca e dell'archivio.

### **CASVA**

Valorizzare i luoghi vuol dire anche censire gli edifici inutilizzati o sottoutilizzati per ricavare spazi destinati alla produzione culturale, incrementando i luoghi destinati a mostre, eventi, incontri. Alcuni luoghi potranno essere ripensati e riqualificati per rendere la loro funzione culturale più condivisa e partecipata. In particolare, il quartiere è il luogo d'elezione per attuare un modello di convivenza civile improntato sull'ascolto di tutti attraverso il recupero e la condivisione di alcuni spazi pubblici, inserendo nel tessuto urbano dei quartieri nuovi presidi culturali. In linea con tale indirizzo si collocano gli interventi di riqualificazione dell'ex Mercato Comunale coperto in via Isernia 5 al QT8, futura sede del CASVA (Centro di Alti Studi sulle Arti Visive) con la realizzazione di una quota di spazi fruibili dalle realtà del territorio con modalità attualmente oggetto di approfondimenti, e di costruzione della nuova biblioteca presso il quartiere Lorenteggio.

Polo di valenza locale per il suo inserimento urbanistico e di rilievo internazionale per la qualità delle collezioni che in esso andranno a confluire, il CASVA sarà una realtà significativa per il quartiere, che troverà in esso un riconoscimento della propria qualità e il centro civico che i cittadini aspettano da anni.

Il cantiere per la riqualificazione dell'ex mercato del QT8 è stato aperto nell'agosto 2021, la chiusura dei lavori è prevista per la fine del 2022.

### **Palazzo Reale**

Nell'ambito del progetto di valorizzazione del Palazzo e in previsione della mostra dedicata ad Andrea Appiani, nel triennio 2022-2024 è stato predisposto un piano di restauri delle decorazioni e delle volte dell'appartamento di parata. Nel corso del 2022 verrà completato il restauro del Centrotavola e la sua conseguente musealizzazione nella Sala delle Quattro Colonne.

### **PAC (Padiglione d'Arte Contemporanea)**

Prosegue il progetto di consolidamento dell'istituzione nell'ambito dell'arte contemporanea nazionale e internazionale sia attraverso l'attività espositiva sia attraverso un potenziamento digitale della comunicazione e della promozione. Sul versante dei servizi è in fase di ideazione un'articolazione più funzionale degli spazi di accoglienza del pubblico (bookshop e biglietteria compresi). Attraverso le attività didattiche del PAC si intende ampliare la connessione tra lo spazio espositivo e il territorio circostante in modo da aumentarne l'interazione e la conoscenza.

### **Musei Scientifici**

- Museo di Storia Naturale: nel corso del triennio 2022-2024 il processo di valorizzazione del Museo mirerà alla riorganizzazione degli spazi dedicati all'accoglienza dei visitatori e ai servizi al pubblico. La nuova articolazione funzionale, basandosi sul recupero dell'originaria ariosità dell'atrio di ingresso, vedrà lo spostamento della biglietteria e la riqualificazione del bookshop e della sala 1, salvaguardando l'enfilade delle sale dell'edificio. Proseguirà inoltre il processo di rinnovo delle esposizioni permanenti, avviato nel 2020. Nell'arco del triennio verrà aperta la caffetteria.



- Acquario: si prevede di concludere i lavori per l'ottenimento del CPI (Certificato Prevenzione Incendi), che permetteranno il ripensamento degli spazi che verranno arricchiti dei nuovi servizi di caffetteria e bookshop, mediante una concessione di servizi pluriennale.
- Planetario: verrà realizzato un intervento straordinario di manutenzione impiantistica con sostituzione e messa a norma degli apparati della consolle di controllo del proiettore planetario. Verrà impostato uno studio di fattibilità per individuare nuovi spazi espositivi e laboratoriali (Exploratorium Cosmico) in prossimità dell'Istituto, possibilmente all'interno dei Giardini Pubblici Montanelli.

In generale, nell'ottica della collaborazione tra pubblico e privato, si rafforzerà la sinergia tra i soggetti che compongono il sistema espositivo milanese attraverso la concessione del patrocinio, nonché, in un'ottica di sussidiarietà, verrà sviluppata la presenza dell'associazionismo e del privato nella gestione dei servizi culturali e di attività aperte alla cittadinanza, già sperimentata con successo nella gestione di diversi spazi, diversi teatri gestiti da cooperative, oltre alle Fondazioni più note e consolidate in città.

## 2. Ambito dell'arte nello spazio pubblico e della rigenerazione urbana

Si prevede di mappare in modo congiunto la presenza di comunità internazionali per favorire lo sviluppo di progetti ad hoc utilizzando anche gli spazi del museo come luogo di raccordo e promozione delle attività. A questo proposito il vademecum per gli operatori esterni, finalizzato alla gestione delle attività connesse e al sostegno alle azioni di street art in chiave di miglioramento degli spazi pubblici e ampliamento della fruizione delle espressioni della creatività artistica verrà costantemente aggiornato e sviluppato, per facilitare costantemente gli interventi di arte pubblica, con particolare attenzione alle realtà periferiche e alle sedi degli istituti culturali.

Proseguirà la realizzazione del progetto sul territorio "Parco delle Sculture (Artline)" con la creazione di un percorso di opere site-specific di arte contemporanea di artisti di fama internazionale. È necessario investire su progetti sostenibili promuovendo un'idea di cultura condivisa e partecipata che permetta connessioni con la periferia, per questo si svilupperanno legami al Parco ArtLine, tramite la sua prosecuzione "Artlines", un sistema di percorsi di opere d'arte a forte impronta partecipativa presso i parchi della città.

## 3. Ambito delle biblioteche

Nel 2022 sarà avviato l'iter di **progettazione della nuova BEIC – Biblioteca Europea di Informazione e Cultura**, intervento reso possibile grazie al finanziamento ottenuto a valere sul Fondo Nazionale Complementare al PNRR. Il concorso internazionale di progettazione, bandito a marzo, consentirà entro l'estate di individuare il team a cui affidare la progettazione definitiva ed esecutiva dell'opera. In base al cronoprogramma condiviso con il MIC, l'avvio del cantiere è previsto entro giugno 2023. La nuova BEIC, che sostituirà la Biblioteca Sormani nel ruolo di centro del sistema bibliotecario di Milano, sarà un centro culturale unico in Italia, di fondamentale importanza per Milano, nonché un polo bibliotecario di nuova generazione prevedendo servizi per lo studio e la ricerca, occasioni di partecipazione e produzione culturale, opportunità di formazione.

La realizzazione della nuova biblioteca centrale di Milano sarà accompagnata da altri interventi di adeguamento, modernizzazione o nuova costruzione di sedi bibliotecarie, secondo linee concettuali che guardano alla biblioteca come luogo di cittadinanza attiva, in cui lo studio e la lettura si integrano ad una molteplicità di funzioni legate alla partecipazione, all'inclusione e all'acquisizione di competenze.

Un primo tema da affrontare riguarderà lo studio di soluzioni di razionalizzazione del servizio bibliotecario in città, con l'obiettivo di portarlo in quartieri che attualmente ne sono privi. Ciò potrà essere fatto individuando in prima battuta, d'intesa con i Municipi interessati e in un quadro di assoluta compatibilità con le risorse a disposizione per la gestione, edifici che possano diventare sede di nuove biblioteche. Le zone in cui tale esigenza è particolarmente avvertita sono l'asse Turro – Gorla – Precotto (Municipio 2), l'asse di via Ripamonti (Municipio 5) e quello di Viale Ungheria (Municipio 4).

Nel triennio saranno progettati o realizzati, in collaborazione con le Aree tecniche del Comune i seguenti interventi che riguarderanno sia gli aspetti edilizi e impiantistici, sia la qualità degli spazi interni, attraverso la progettazione di layout più moderni, funzionali e confortevoli (arredi, disposizione dei servizi, segnaletica).



- **Biblioteca Centrale - Palazzo Sormani:** l'edificio monumentale che ospita l'attuale Biblioteca Centrale sarà oggetto di un ripensamento integrale delle funzioni, come conseguenza della realizzazione della BEIC, a cui dovrà fare seguito un intervento organico mirato a un recupero di funzionalità, di qualità estetica e ambientale dell'edificio, che assuma come linea guida il mantenimento della vocazione culturale del luogo. In ragione delle decisioni assunte sulla futura destinazione del Palazzo, si deciderà se dare corso o meno all'intervento di riqualificazione delle sale aperte al pubblico già autorizzato dalla Giunta Comunale nel 2020. Parallelamente, nel triennio si darà corso al progetto di recupero e di valorizzazione degli spazi che dall'ingresso di via Francesco Sforza conducono - attraverso lo scalone monumentale - alla cosiddetta "Sala del Grechetto", che tornerà ad ospitare le tele restaurate del "Ciclo di Orfeo". Una particolare attenzione sarà rivolta ai locali di Palazzo Sormani adibiti a deposito librario: per dare risposta alle esigenze di razionalizzazione, di corretta conservazione e di sicurezza delle collezioni, nonché a quelle di funzionalità della biblioteca, si prevede un intervento di alleggerimento dei depositi effettuato mediante delocalizzazione in una struttura esterna di una parte delle collezioni meno soggetta a richiesta di consultazione e la completa riorganizzazione delle collezioni che resteranno a Palazzo.
- **Biblioteca Baggio:** nel 2022 conclusi i lavori per l'edificazione del padiglione e per la sistemazione della "Piazza dei saperi" adiacente alla biblioteca sarà assegnata la gestione del nuovo edificio a un concessionario per la realizzazione di un progetto di valorizzazione a contenuto sociale, culturale e aggregativo.
- **Biblioteca Calvairate:** entro il 2022 sarà concluso l'intervento di demolizione e ricostruzione con ampliamento previsto nell'ambito del contratto di quartiere "Molise – Calvairate" che ha interessato la biblioteca negli ultimi due anni, e si darà corso al riallestimento completo della sede, in parte definito grazie a un percorso di progettazione partecipata.
- **Biblioteca Valvassori Peroni:** si prevede, ad avvenuto ottenimento del CPI (Certificato Prevenzione Incendi) a seguito dei lavori di adeguamento dei locali seminterrati, il trasferimento della sede del Bibliobus e il parziale riallestimento di alcuni locali della biblioteca.
- **Biblioteca Lorenteggio:** nel 2022 sarà completato l'iter di progettazione della nuova biblioteca e saranno appaltati i lavori, che dovrebbero essere completati entro il 2024. Sempre nel 2024 sarà aggiudicata la fornitura di arredi e corpi illuminanti per l'allestimento dell'edificio.
- **Biblioteca Sant'Ambrogio:** si procederà nel triennio al completo riallestimento della biblioteca, che ha acquisito anche i locali al primo piano dell'immobile di via San Paolino; il nuovo allestimento prevedrà anche la possibilità di utilizzare alcuni ambienti per attività di coworking promosse dal Municipio 6.
- **Biblioteca Harar:** sono iniziate le attività per il recupero dell'edificio comunale Cascina Case Nuove, che prevedono la realizzazione di una nuova sede bibliotecaria che sarà gestita dal Comune e che consentirà il trasferimento entro il triennio della Biblioteca Harar in spazi nuovi, più ampi, accoglienti.
- **Biblioteca Venezia:** si procederà nel 2023 al riallestimento della biblioteca, per rendere gli ambienti più funzionali e accoglienti.
- **Biblioteca Quarto Oggiaro:** si procederà entro il 2022 alla verifica, d'intesa con il Municipio 8, della possibilità di trasferire la biblioteca nei locali di Villa Scheibler e di dare vita a una rete culturale di quartiere con la collaborazione delle associazioni attive in loco.
- **Depositi bibliotecari:** il conseguimento del CPI del deposito delle riviste di via Quaranta 43 consentirà di ripristinare la sala di consultazione per il pubblico, rendendo pienamente fruibile questa parte delle collezioni civiche, di particolare consistenza e pregio storico, a beneficio del pubblico di studenti, studiosi e appassionati.
- **Riqualificazione pertinenze verdi delle biblioteche:** si procederà nel triennio ad avviare la riqualificazione dei giardini e le aree verdi di pertinenza delle biblioteche mediante acquisto di arredi e attrezzature da esterni che ne consentano l'uso pubblico per attività di lettura e culturali.
- **Identità visiva e segnaletica di orientamento:** si procederà, nel 2023, a riprogettare l'identità visiva delle biblioteche, per renderle maggiormente visibili e riconoscibili nel contesto urbano e, in collaborazione con la Direzione Mobilità, sarà effettuato uno studio per migliorare la segnaletica stradale di orientamento per le biblioteche.

#### 4. Ambito dello spettacolo

L'Area Spettacolo proseguirà nel triennio 2022-2024 l'impegno per assicurare alla comunità cittadina un'offerta di qualità, diversificata e innovativa di spettacolo dal vivo anche attraverso: 1. il completamento di interventi strutturali su immobili di grande importanza per la città – ad es. Teatro Ringhiera, Cinema Orchidea con il conseguente percorso di concessione d'uso degli immobili; 2. La definizione del percorso di concessione di Palazzina Liberty quale Casa della Musica; 3. Il sostegno ai concessionari di teatri per interventi di manutenzione e/o completamento dei lavori programmati ed efficientamento degli impianti e modernizzazione delle strutture, anche avvalendosi delle opportunità rappresentate dai fondi stanziati con il PNRR.

In dettaglio:

**Teatro Lirico:** proseguiranno nel 2022 le attività per assicurare il completamento di tutte le lavorazioni ancora in corso anche in ambito sicurezza spazi, prevedendo così la consegna definitiva del teatro e assicurando nel contempo il massimo supporto al gestore nella realizzazione del programma artistico.

**Teatro Munari:** è stato attivato uno specifico tavolo di lavoro per definire e attuare gli interventi necessari al completamento del progetto strutturale che prevede tra l'altro l'utilizzo degli spazi esterni pertinenziali sia per lo svolgimento di rappresentazioni all'aperto sia per introdurre un servizio di somministrazione che renderebbe più attrattivo lo stesso spazio a favore della valorizzazione del parco circostante. Per valorizzare al meglio l'esperienza del teatro per ragazzi si porteranno avanti le interlocuzioni in essere con l'auspicio di poter attivare forme di partenariato pubblico-privato.

Un impegno specifico andrà rivolto al rilancio del progetto triennale di arte e cultura dal titolo “**Il Museo di Teatro di Figura di Milano**”, al momento ancora non operativo e per il quale, andranno individuati gli interventi operativi da attuare per superare alcune criticità tuttora presenti alla struttura assegnata del Comune.

Anche la valorizzazione di una delle più belle sedi comunali, **la Palazzina Liberty**, quale auditorium-casa della Musica, concorre ad attuare le politiche di diffusione della musica di qualità tra i cittadini milanesi e non solo. Nel corso del 2022 si completeranno gli interventi indispensabili per tenere aperta la struttura alle formazioni musicali ed al loro pubblico. La Palazzina potrà così rimanere operativa sintantoché non saranno avviate e concluse le procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione d'uso come previsto dalla D.G.C. 1273/2021 ad un soggetto esterno che possa assicurare la valorizzazione e la redditività dell'immobile sia sotto il profilo economico che culturale, anche attraverso la realizzazione degli interventi funzionali di manutenzione relativamente ad elementi strutturali e di messa in sicurezza (spazi interni al piano rialzato e al piano seminterrato), prevedendo all'interno della concessione d'uso lo spazio bar/ristoro come servizio accessorio alle iniziative culturali ospiti dell'auditorium, nonché come centro ristoro fruibile dai frequentatori del parco e dagli abitanti del quartiere.

**Il cinema Orchidea:** con D.G.C. 1410 del 11.12.2020 è stato confermato l'interesse pubblico a portare a compimento i lavori di ristrutturazione, secondo le modifiche funzionali (già approvate da Sovrintendenza) resesi necessarie a seguito dei rinvenimenti storico-architettonici e pittorici. Un impegno - anche in considerazione dello sviluppo dell'audiovisivo a Milano – da portare a termine nella prospettiva di assicurare alla città una Casa del Cinema e dei Festival. In Linea con la Delibera si dovrà attivare ogni possibile iter amministrativo ai fini della messa a disposizione - allorquando si predispose il procedimento di concessione d'uso della struttura – di uno spazio aggiuntivo attiguo, individuato in Via Terraggio che entrerà a far parte del progetto complessivo per il punto ristoro, indispensabile per assicurare sostenibilità gestionale ed economica al progetto. La fine dei lavori potrebbe prevedersi con l'anno 2023.

**Teatro Ringhiera.** Nel corso del 2022 sarà affidata a terzi la progettazione definitiva ed esecutiva ai fini dello svolgimento dei lavori di ripristino del Teatro, da concludere nel corso del 2024. Parallelamente dovrà essere attivata la procedura per la concessione d'uso del teatro, tramite Avviso pubblico. Ai fini della realizzazione dei lavori e della concessione è stato a suo tempo attivato l'Art Bonus che ha consentito ad oggi la raccolta di oltre 1milioni di euro.

A seguito dell'acquisizione del **Teatro dal Verme** nel patrimonio del Comune di Milano, avvenuta a fine dicembre 2021, si provvederà a porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi per la stabilizzazione dell'affidamento della struttura al fine di massimizzarne il valore ed il suo ruolo centrale di Casa della Musica.

**Interventi di manutenzione.** Nel triennio uno specifico impegno sarà riservato a questa attività di supporto e accompagnamento ai Concessionari nel quadro di quanto previsto dalle Convenzioni di concessione sia per assicurare la piena funzionalità delle sale (sotto il profilo strutturale ed impiantistico) ed il costante rispetto della normativa di sicurezza, sia per favorire – anche grazie ai fondi PNRR – il risparmio energetico, l'efficientamento e modernizzazione degli impianti e delle strutture. In tal senso sarà assicurato il necessario coordinamento tra soggetti esterni e uffici di competenza ogni qual volta saranno resi disponibili dal Governo fondi disponibili sul PNRR e destinati a tali ambiti.

In particolare, in caso di finanziamento, tramite risorse del PNRR, dei **progetti di ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici dei luoghi di spettacolo** a Milano, è prevista la possibilità di una compartecipazione economica del Comune alle spese per la realizzazione di tali interventi da verificare sulla base delle effettive possibilità di bilancio dell'Amministrazione.

Infine, anche per la **Fondazione Scuole Civiche Milano** si concluderanno le attività amministrative relative correlate all'ottenimento del CPI (Certificato Prevenzione Incendi) e del certificato di Agibilità per la sede della Scuola di Teatro Paolo Grassi (Via Salasco 4 Milano), e per la sede dell'auditorium (Porta Vigentina n. 15). Infine, proseguirà una parte dei lavori per il mantenimento delle Certificato di Prevenzione Incendio della scuola Civica di Musica Claudio Abbado in via Stilicone n. 36 e sono previsti i lavori di adeguamento strutturale del cortile e della palestra dell'edificio di via Carchidio, 2 adibito alla Scuola Interpreti e traduttori Altiero Spinelli.

## 5. Valorizzazione degli spazi per la cultura

### *Forme speciali di partenariato*

Verrà avviata la sperimentazione di nuovi modelli di *governance* attraverso la definizione di percorsi procedurali che consentiranno di recuperare risorse finanziarie addizionali, indispensabili in una fase di contrazione della spesa pubblica. In particolare, verrà verificata con il MIBACT l'attivazione di una **forma speciale di partenariato pubblico/privato** definito dall'art. 151 comma 3 del D. Lgs. n. 150/2016, finalizzata al recupero, restauro, manutenzione programmata, gestione, apertura alla pubblica fruizione e valorizzazione di beni culturali immobili. Tale partenariato potrebbe riguardare tre beni di diversa tipologia e destinazione che permetteranno il superamento della formula di concessione dei beni finalizzata all'uso esclusivo del concessionario perseguendo invece il tema della reciprocità degli impegni.

Al fine di ottimizzare le risorse finanziarie destinate alla cultura si proseguirà nell'azione di supporto alla Fondazione La Triennale di Milano nel processo di fusione per incorporazione della Fondazione Museo del Design e nello studio di relativi nuovi modelli di *governance* dell'ente.

### *Nuovi spazi per i Depositi Museali*

È stato avviato un programma riguardante la valorizzazione delle collezioni appartenenti ai Musei civici attualmente custodite nei depositi, in linea con gli obiettivi di miglioramento ed efficienza nella gestione del patrimonio artistico, nell'ambito del quale rientra il progetto dei depositi di scultura della Galleria d'Arte Moderna avviato nel 2020.

Avendo necessità di disporre di nuovi spazi da adibire a depositi museali e nell'ottica di potenziare i depositi già esistenti, è stato avviato uno studio di fattibilità circa la riqualificazione del complesso area ex Ansaldo di Via Savona – Via Tortona – Via Bergognone e nello specifico il riuso del Padiglione 15, o la destinazione a depositi di altro spazio adeguato in città, nell'ottica di realizzare per la città di Milano un deposito museale che si ponga in linea con gli standard delle principali città europee, nell'ottica del Deposito visitabile/Museo delle Collezioni.



7.3



17.17

## MISSIONE 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Titolo 1 - Spese correnti	89.134.253,33	86.840.910,00	85.197.180,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	189.716.019,39	133.343.320,07	80.931.513,93
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>74.916.737,89</i>	<i>52.825.570,28</i>	<i>18.350.000,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	10.868.640,00	10.991.040,00	11.503.430,00
<b>TOTALE</b>	<b>289.718.912,72</b>	<b>231.175.270,07</b>	<b>177.632.123,93</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	100.002.893,33	97.831.950,00	96.700.610,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	189.716.019,39	133.343.320,07	80.931.513,93
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>74.916.737,89</i>	<i>52.825.570,28</i>	<i>18.350.000,00</i>
	<b>289.718.912,72</b>	<b>231.175.270,07</b>	<b>177.632.123,93</b>

## MISSIONE

### 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attiva e partecipativa

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Sport, grandi eventi e tempo libero

#### DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Lo sport come leva dello sviluppo, dell'attrattività e del benessere soprattutto giovanile, strumento potentissimo di aggregazione sociale e coesione, contribuisce alla internazionalizzazione della città e alla riqualificazione dei quartieri. Le finalità da conseguire nel prossimo triennio sono riconducibili a tre principali filoni:

#### Realizzazione di nuovi impianti e riqualificazione di impianti esistenti finalizzate ad una maggior accessibilità e sostenibilità

i cui principali interventi sono così sintetizzabili:

##### **Stadio San Siro - G. Meazza**

Verrà ulteriormente definita la pianificazione dei lavori orientati alla progressiva riqualificazione dello stadio, in coerenza alle specifiche richieste della UEFA, con la prospettiva di ospitare nel futuro ulteriori eventi internazionali di rilievo e ad assicurare il costante rispetto delle normative in materia di sicurezza ed agibilità. Continuerà il Tavolo di confronto con le società calcistiche concessionarie in merito alla proposta di riqualificazione dell'intera area di San Siro.

##### **Arena Civica**

Al fine di adeguare l'impianto agli standard attualmente richiesti dalle Federazioni Nazionali ed Internazionali per gli eventi di alto livello, si darà avvio, dopo l'approvazione dei relativi PFTE, alla predisposizione dei successivi livelli di progettazione ed esecuzione del nuovo sistema di illuminazione, degli spogliatoi e della tribuna stampa. È altresì prevista la copertura wi-fi nell'intero impianto.

##### **Vigorelli**

Si è avviata l'ultima parte dei lavori di riqualificazione dello storico velodromo con la sistemazione del sotto tribuna e della parte impiantistica che, in una seconda fase, vedrà la creazione di un'area esterna dedicata alla BMX e al Pump-Track.

Al termine dei lavori sarà avviato in via definitiva il nuovo modello di gestione già definito, tramite la società Milanosport, con la prospettiva di coniugare l'obiettivo di creare il primo velodromo popolare in Italia in collaborazione con Federazione Italiana Ciclismo e associazioni sportive unitamente alla realizzazione di un impianto multifunzionale dedicato alle discipline della palla ovale (football americano e minirugby).

##### **Palalido – Allianz Cloud**

Proseguirà il percorso di definizione di una gestione improntata a criteri di efficacia ed efficienza consoni alla strategicità del grande impianto, grazie alla gestione affidata a Milanosport.

### **Centro Sportivo Saini**

Si intende dare piena attuazione al percorso di valorizzazione del Centro Sportivo Saini, garantendo la manutenzione delle strutture ivi presenti anche con la compartecipazione di terzi soggetti istituzionali.

### **Impianto Sportivo di via dei Ciclamini**

A seguito della definizione, al termine della procedura di gara, del progetto vincitore, si procederà con la presentazione del progetto definitivo da parte dell'operatore individuato. L'approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione Comunale permetterà di dare avvio ai lavori che consentiranno alla Città di Milano di dotarsi di un impianto del Ghiaccio efficiente, moderno e aperto alla pratica di diverse tipologie di sport del ghiaccio comprese quelle paraolimpiche.

### **Nuovi impianti**

È intenzione dell'Amministrazione proseguire il percorso di valorizzazione e di incremento degli impianti per gli sport acquatici. In questa direzione si concluderanno i lavori per la riqualificazione della Piscina Cambini.

Sono in corso le procedure di gara relative alla proposta di partnership pubblico-privata per la realizzazione del centro natatorio di via del Cardellino allo scopo di dotare la città di un impianto omologato per le manifestazioni di carattere nazionale e internazionale. Verrà avviata una mappatura di aree, edifici e capannoni aventi destinazione sportiva nell'ambito del Piano di Governo del Territorio allo scopo di pianificare la realizzazione di nuovi impianti anche sulla base delle risultanze del piano strategico in via di definizione.

Sarà realizzato un nuovo Centro Sportivo sito nell'area compresa tra le Vie Betti-Cechov-Omodeo è stato pubblicato il bando di gara relativo alla proposta di partnership pubblico-privato per la costruzione e gestione dell'impianto.

### **Riqualificazione di impianti sportivi territoriali esistenti**

Si intende promuovere e favorire l'effettuazione di interventi per la riqualificazione di impianti sportivi territoriali concessi in uso a società e associazioni sportive attraverso la messa in uso di strumenti per sostenere gli investimenti di queste ultime, con particolare riferimento alle fidejussioni e al fondo di garanzia che verrà convenzionato con istituti di credito.

Si intensificheranno i rapporti con CONI e Federazioni Nazionali allo scopo di contribuire al posizionamento degli stessi a Milano in un'ottica di valorizzazione complessiva dello sport milanese e di posizionamento della Città nel panorama nazionale; tale percorso verrà definito anche con l'affidamento in gestione di impianti sportivi territoriali. In quest'ottica, ad esempio sono previsti un ampliamento del centro Sportivo "Pavesi" di via De Lemene 3 e la prosecuzione del programma di riqualificazione del Centro Sportivo Carraro effettuato direttamente dal Comune di Milano, per il quale, al termine dei lavori in corso si valuterà la nuova forma di gestione. Per quanto attiene alle proposte di partnership pubblico-privato sugli impianti sportivi ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono state aggiudicati la riqualificazione dell'impianto di via Sant'Elia, meglio noto come Palasharp, e l'importante progetto di riqualificazione del Centro Sportivo del Lido di Milano. Nel corso del 2022 verranno avviati i lavori.

***Per favorire la riqualificazione degli impianti sportivi pubblici saranno semplificate le procedure urbanistiche presso gli uffici competenti al rilascio del titolo edilizio, potenziando e/o istituendo apposite strutture dedicate a facilitare i procedimenti a carico dei concessionari.***

***Le procedure di affidamento di impianti sportivi dovranno garantire anche opere di riqualificazione, di efficientamento energetico, trasformazione digitale e tecnologica, a carico dei concessionari, da inserire nei piani economico finanziari.***

***A tal fine, il Comune rafforzerà i criteri di valutazione dei progetti di riqualificazione presentati dai concorrenti che garantiscano il pieno raggiungimento di tali obiettivi.***

***Nel rispetto della normativa vigente in materia di riqualificazione di impianti sportivi, nella determinazione del canone obbligatorio da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di impianti sportivi, il Comune terrà conto all'interno degli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria da porre a carico del concessionario, nell'ambito del Piano economico finanziario, anche degli interventi volti a garantire il raggiungimento degli obiettivi di efficientamento energetico, trasformazione digitale e tecnologica.***

### ***Rapporti con la Società Milanosport S.p.A.***

Si proseguirà a dare attuazione al piano triennale di interventi di manutenzione straordinaria da parte del Comune di Milano sugli impianti in concessione a Milanosport, del quale sono stati approvati gli atti tecnici di accordo quadro relativi alla seconda annualità e ai PFTE della terza annualità. Nel corso del 2022 si valuterà la possibilità di procedere con specifici progetti di riqualificazione relativi ad alcuni impianti più strategici come la piscina Cozzi e la piscina Mincio.

L'attuazione del piano di interventi potrà avvenire anche grazie alle sinergie con il CONI, le Federazioni Sportive Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva, il mondo delle Società e delle Associazioni Sportive, oltre che con eventuali partnership pubblico-private.

### **Promozione dello sport di base**

L'Amministrazione proseguirà e rafforzerà, individuando nuove aree di azione, le attività e i progetti per il sostegno dello sport di base e dello sport per tutti, anche in relazione ai fenomeni di crisi nella gestione derivanti dal periodo di chiusura degli impianti per l'emergenza epidemiologica. Le azioni verranno realizzate sviluppando collaborazioni e sinergie con tutti i soggetti coinvolti nel mondo sportivo - quali il CONI, le Federazioni Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva, le società e le associazioni, la Città Metropolitana di Milano – oltre che con le altre realtà istituzionali territoriali e con il mondo del privato. Di seguito le principali azioni che verranno intraprese:

#### ***Sviluppo e valorizzazione luoghi diffusi dello sport***

**Verranno realizzate nuove strutture leggere nei luoghi aperti della Città**, con particolare riferimento ai parchi, allo scopo di consentire la pratica di un'attività sportiva a tutte le fasce di età, **con la prospettiva di avere uno stile di vita sano attraverso la pratica sportiva.**

Proseguirà la realizzazione di percorsi di running, di piazzole multisport, playground, percorsi podistici misurati e segnalati, verranno migliorate le dotazioni strutturali e le attrezzature ginniche (con attenzione ad attrezzi e strutture per la terza età).

Si contribuirà, inoltre, alla promozione della diffusione dello sport nei luoghi della città attraverso l'organizzazione di manifestazioni ed iniziative all'aria aperta.

#### ***Contributi per l'attività continuativa e per manifestazioni occasionali svolte da società e associazioni sportive***

Si intende mettere a disposizione delle società e delle associazioni sportive risorse da assegnare con avviso pubblico per sostenere le attività continuative di bambini e ragazzi nonché le attività svolte dai concessionari di impianti sportivi comunali allo scopo di contribuire a sostenere le complessità gestionali degli impianti stessi.

Analogamente, è intenzione dell'Amministrazione sostenere, anche attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico specifico, progetti di società e associazioni sportive per la realizzazione di iniziative ed eventi sportivi che contribuiscano a valorizzare il territorio e a promuovere meccanismi di integrazione e di benessere attraverso lo sport.

#### ***Alfabetizzazione motoria nelle scuole***

Proseguirà, in collaborazione con CONI, Ufficio Provinciale Scolastico e Regione Lombardia, **il progetto di alfabetizzazione motoria** che ha come primo obiettivo la sensibilizzazione, attraverso la pratica, dell'importanza del movimento e dello sport in generale a partire dai bambini delle scuole primarie. Si intende ampliare il progetto coinvolgendo anche le scuole secondarie allo scopo di favorire la conoscenza a bambini e ragazzi di più discipline sportive.

#### ***Spazi per attività sportive in edifici scolastici***

Proseguirà l'Accordo di Collaborazione stipulato tra l'Amministrazione Comunale e la Città Metropolitana di Milano per l'utilizzo, in orario extra scolastico, di spazi presenti in edifici scolastici (palestre) nella disponibilità di quest'ultima, volto ad incrementare la disponibilità di spazi per rispondere alla sempre



3.4



4.1

più crescente domanda che proviene dal mondo dell'associazionismo sportivo. Si intende promuovere ulteriori forme di sinergia tra le istituzioni allo scopo di garantire il maggiore utilizzo degli spazi disponibili a livello territoriale.

### **Organizzazione e promozione di eventi e manifestazioni a livello cittadino, nazionale ed internazionale**

È obiettivo dell'Amministrazione promuovere e favorire lo svolgimento di manifestazioni a livello internazionale e nazionale in modo da rendere attrattiva la Città e posizionare Milano nel panorama delle città più importanti per lo sport a livello mondiale.

Verrà avviato un percorso con prospettive di medio-lungo periodo per pianificare i potenziali eventi da portare a Milano nei prossimi cinque anni, coinvolgendo tutte le possibili discipline sportive.

Verranno, altresì, realizzate azioni volte ad aumentare l'attrattività della Città, favorire momenti di socializzazione, incrementare il presidio del territorio attraverso l'organizzazione di eventi, con specifico riferimento alle periferie.

### **BILANCIO DI GENERE**

Le linee di intervento previste per la promozione di una cultura di genere sono le seguenti:

- proseguimento della previsione di sconti (fino al 50%) per la realizzazione di iniziative volte alla parità di genere ed iniziative di promozione sociale nello sport presso l'Arena Civica;
- proseguimento del supporto nell'organizzazione di eventi dedicati al mondo femminile.

## MISSIONE

### 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Iniziative e progetti dedicati a bambini, adolescenti e giovani

#### DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport

Cultura

Educazione

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

I giovani costituiscono la principale leva dello sviluppo della nostra città. Sono una risorsa fondamentale che va sostenuta, ascoltata, resa protagonista. I giovani a Milano sono circa un quarto della popolazione cittadina. I territori più giovani (tra i quali Selinunte, Quarto Oggiaro e Corvetto) sono quelli con più forte componente di recente immigrazione, con reddito medio più basso, con più disoccupazione e criminalità. In questi quartieri abita una quota significativa dei 100mila Neet (Not engaged in Education, Employment or Training) presenti in Lombardia. Anche a Milano, come in tutte le grandi aree metropolitane, la disuguaglianza economica e sociale è in stretta relazione – anche intergenerazionale – con la disuguaglianza formativa. Chi nasce in una famiglia povera, con background migratorio recente, con bassi livelli di istruzione, ha molte probabilità in più di andare verso il fallimento formativo e la disoccupazione, il lavoro povero o sommerso. Il legame tra attrattività dei territori e opportunità formative è molto stretto. Le politiche formative sono infatti una vera e propria politica urbana.

Attraverso una strategia integrata si intende far leva sull'attrattività dei territori anche attraverso nuovi presidi di educazione formale e informale (il potenziamento e l'arricchimento dell'offerta dei Centri di Aggregazione Giovanile, la nascita di nuovi hub/spazi per i giovani, ecc.) e la sperimentazione di percorsi formativi innovativi per Neet: la lunga tradizione delle scuole civiche milanesi ha mostrato come la città, in alleanza con la parte datoriale e con enti caritatevoli e del mutuo soccorso, possa rispondere alle necessità del sistema produttivo in evoluzione attraverso l'inclusione di soggetti espulsi dal circuito formativo. È possibile oggi reinterpretare questa tradizione puntando alla creazione di percorsi sperimentali di accompagnamento dei ragazzi a rischio disoccupati, con bassi livelli formativi, per l'acquisizione di competenze chiave di cittadinanza e per il lavoro e attraverso la rigenerazione di un efficace rete di servizi e programmi per l'orientamento. Inoltre, occorre investire su iniziative e progetti di educazione alla legalità, di contenimento di condotte antisociali e di giustizia riparativa e mediazione penale.

#### *Informagiovani*

L'obiettivo dell'Informagiovani del Comune di Milano è quello di fornire una informazione trasversale che possa soddisfare tutte le esigenze informative dei giovani permettendo un miglior inserimento nella vita sociale, tramite l'aumento delle conoscenze, la consapevolezza delle possibilità e il rafforzamento di competenze e skills individuali. Il servizio – rivolto a giovani di età compresa tra i 16 e i 34 anni e ad accesso libero e gratuito mette a disposizione una serie di servizi di counseling, orientamento, bilancio delle competenze e percorsi brevi per l'acquisizione di soft-skills, utilizzando metodologie di apprendimento non formale, privilegiando le modalità "learning by doing". Particolare attenzione sarà dedicata ai giovani che si trovano:

- in una fase cruciale di transizione (es. fine del periodo scolastico, ricerca del lavoro, desiderio di cambiare il proprio percorso professionale o di studi);
- in situazione di crisi e/o fragilità (es. a rischio di abbandono scolastico, già fuoriusciti dal sistema scolastico e non entrati in quello lavorativo);
- c.d. NEET, minori stranieri di recente immigrazione, giovani con minori opportunità oppure in situazione di precarietà o insoddisfazione lavorativa).

### ***La piattaforma Giovanimilano.it***

A partire da marzo 2022 è online la nuova piattaforma Giovanimilano.it del Comune di Milano, sviluppata sulla base del processo elaborato nell'ambito del progetto MiG -Work che prevedeva la realizzazione di un modello di servizi integrati in ambito cittadino finalizzati a supportare i giovani nelle diverse fasi di transizione alla vita adulta e per fornire loro orientamento, strumenti utili, attività formative, accompagnamento alla ricerca e all'inserimento nel mondo del lavoro e molte altre opportunità. La piattaforma è rivolta ad un target molto ampio, di età compresa tra i 14 e i 35. Al momento ospita tutti i servizi dell'Informagiovani. Progressivamente verranno ampliate le collaborazioni già in atto e verranno inserite altre opportunità (purché totalmente gratuite e senza scopo di lucro) promosse da sia da altri servizi o progetti del Comune rivolti ai giovani, sia da soggetti esterni con i quali il Comune ha rapporti di collaborazione / partenariato.

### ***Realizzazione di progetti territoriali rivolti agli adolescenti finanziati con risorse ex Legge 285/97 in tema di socialità e benessere degli adolescenti e di progetti di prevenzione del fenomeno NEET***

Proseguiranno, con una seconda edizione 2022-2024, i progetti "Teencity" finanziati con fondi ex Legge 285/97. Nel 2022 è prevista la pubblicazione dei nuovi Avvisi per l'individuazione di nuove azioni e progetti rivolti agli adolescenti da realizzarsi in almeno ulteriori 3 territori (1 NIL o 2 NIL adiacenti per ciascun progetto che sarà selezionato).

I progetti hanno la finalità di creare connessioni tra adolescenti, territorio reale e virtuale, adulti e comunità e promuovere cambiamenti positivi in ciascuno di essi.

Nelle azioni saranno coinvolte anche le scuole, i C.A.G. (Centri di Aggregazione Giovanile) e altri servizi territoriali. I progetti saranno realizzati dagli enti del terzo settore individuati attraverso gli Avvisi Pubblici e le attività dovranno essere svolte in stretta sinergia con le reti del territorio costituite da soggetti formali e informali. La conclusione dei progetti è prevista per il 31/12/2024 salvo proroga fino ad una durata massima complessiva di 36 mesi.

Ulteriori progettualità, sempre finanziati con risorse della Legge 285/97 e/o eventuali altre fonti di finanziamento riguarderanno l'attuazione di **azioni di contrasto e prevenzione al fenomeno NEET**.

### ***Il network MiGeneration-Net***

L'Amministrazione favorisce la partecipazione attiva e il coinvolgimento diretto dei giovani nella vita della Città e, allo stesso tempo, favorisce la crescita e il rafforzamento della rete di associazioni giovanili ed enti del terzo settore che operano con e in favore dei giovani al fine di sviluppare progettualità comuni, processi di integrazione e coordinamento delle politiche giovanili, sostegno a nuove progettualità anche mediante l'accesso a finanziamenti. Per questo scopo proseguirà l'esperienza del network "MiGeneration-Net", costituito nel 2018, al quale aderiscono circa 60 soggetti.

### ***Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale***

Il centro proseguirà gli interventi nell'ambito della Giustizia Riparativa e della Cultura della Legalità, con particolare attenzione ai percorsi di mediazione reo/vittima, ai conflitti scolastici e alle condotte di bullismo e cyberbullismo, in collaborazione con i servizi della Giustizia Minorile, il Tribunale per i Minorenni, la Procura presso il Tribunale per i Minorenni, i Servizi del Territorio e le Istituzioni Scolastiche del territorio. Particolare attenzione sarà concentrata sugli interventi di accoglienza, ascolto e riconoscimento delle vittime di reato, sulla prosecuzione degli interventi educativi presso il carcere minorile Cesare Beccaria, sulla presa in carico educativa di minori sottoposti a provvedimenti penali (Messe alla Prova) e/o amministrativi e sulla progettazione di percorsi con finalità riparative. Avranno seguito le progettualità ex Legge 285/97 di RiME (Riparazione Mediazione) presso i 30 istituti scolastici convenzionati, Chiaroscuro, Caleidoscopio, Tra Zenit e Nadir e altre.

## **Biblioteca Sormani**

La Biblioteca Sormani, per valorizzare la presenza della nuova Sezione Bambini e Ragazzi, organizza nel 2022 un programma continuativo di attività culturali rivolte a varie fasce di pubblico giovanile.

Per i bambini fra 5-10 anni sono previsti laboratori e incontri di lettura settimanali, sviluppati attorno a due format: **GIOVEDÌ "Con le orecchie e con le mani"** e **SABATI in LIBER...tà!**

In risposta all'indicazione dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, le attività settimanali verranno declinate nel corso dell'anno dedicando ogni mese ad uno dei diritti naturali dei bambini, elencati in un apposito Decalogo.

Le scuole di ogni ordine e grado possono scegliere tra un ampio ventaglio di incontri, che spaziano dalla classica prima visita in biblioteca a mostre, incontri con gli autori, laboratori didattici, fino a progetti ad hoc realizzati in collaborazione con gli insegnanti.

Due le mostre **proposte annualmente sia per l'utenza libera che per le scuole**: "**Com'eri vestita?**" (vedi sotto, Bilancio di Genere) "**Sterminio in Europa**" composta da 40 pannelli attraverso i quali il visitatore si immerge nell'esperienza storica della Shoah, dai prodromi della Prima guerra mondiale fino alla chiusura dell'ultimo campo di sterminio europeo.

Si attuerà, nell'ambito della Legge 285/1997, un progetto biennale 2022-2023 denominato "l'Oasi del fare e dell'essere", rivolto ai minori di età compresa tra i 6- 16 anni, che attraverso l'attivazione di laboratori consentirà alla popolazione minorile interessata, di vivere una esperienza di crescita personale mediante il divertimento, il gioco ed il coinvolgimento in attività creative legate alle arti performative e alla partecipazione attiva.

**La Casa Museo Boschi di Stefano** contribuirà alla rigenerazione culturale dei quartieri attraverso la partecipazione nel periodo 2022-2024 all'attività di co-progettazione con il Terzo settore dal titolo *ProssiMarte*, definita nell'ambito dei finanziamenti della Legge 285 (ai sensi dell'art. 55 comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017). L'attività mira a coinvolgere bambini e ragazzi di un'età compresa fra 6 e 14 anni residenti in alcuni quartieri di Milano distanti dal centro storico, con l'obiettivo di incoraggiare l'avvicinamento alla realtà degli istituti civici di Milano e di rafforzare il senso di appartenenza al tessuto cittadino.

Casa Boschi partecipa al progetto WISHMI (Wellbeing Integrated System of Milan) finalizzato a contrastare la povertà minorile a Milano ed è pertanto impegnata in un'ottica di facilitazione dei processi di networking territoriali. In questa prospettiva intende attivare nuove collaborazioni con le biblioteche del territorio (Biblioteca di Porta Venezia e Biblioteca Valvassori Peroni), rafforzare la sinergia con il Municipio 3, vivificare la collaborazione con le associazioni del terzo settore e con le associazioni di volontariato. L'azione è finalizzata a implementare le reti di prossimità e vicinato.

## **Fabbrica del vapore**

Fabbrica del Vapore si è qualificata quale laboratorio creativo e apprezzato luogo di aggregazione caratterizzato dalla forte interdisciplinarietà delle attività promosse, dalla sperimentazione di nuovi linguaggi e formule di offerta culturale e da una attenzione alla creatività e alla fruizione culturale delle generazioni più giovani con una particolare attenzione al pubblico dei bambini e delle famiglie.

Proseguiranno nel 2022 numerose attività soprattutto estive con campus e ospitalità di numerose proposte aggregative nei fine settimana rivolte alle famiglie. Procedono le attività dei concessionari e gli eventi e le manifestazioni di terzi, accolte perché coerenti con gli obiettivi dell'Assessorato di riferimento.

## **CASVA**

Il Casva è da sempre interlocutore privilegiato delle Università e delle Accademie che riconoscono nell'archivio una fonte di ricerche e progetti.

In particolare, ci si riferisce alla collaborazione con qualificati istituti universitari: gli accordi sono finalizzati a produzioni culturali che collegano i materiali di archivio al panorama culturale della città con realizzazione di film brevi, mappe interattive e cartacee, opere d'arte pubblica per il museo all'aperto che circonda l'area della nuova sede del QT8.



## **Casa della Memoria**

Saranno avviate attività didattiche per le scuole e proseguirà la collaborazione con le biblioteche rionali prevedendo gruppi di letture e visite guidate alle mostre di Casa della Memoria.

**Nell'ambito di mostre e musei scientifici**, nel triennio 2022-2024, è prevista un'intensificazione di iniziative e di progetti destinati ad un pubblico di età scolare per favorire, coniugando l'aspetto didattico con quello di intrattenimento culturale, la più ampia partecipazione culturale.

Per quanto riguarda la promozione dei giovani talenti nel campo artistico, Palazzo Reale ospiterà anche nel prossimo triennio il Premio Cairo, nato con l'intento di valorizzare la giovane arte italiana.

Per offrire ai bambini e ai ragazzi attività alternative da svolgere nel periodo estivo, saranno rilanciati i centri estivi e le Case Vacanza. In particolare, per i centri estivi, sarà favorito un progetto pedagogico, dando particolare importanza ai percorsi di educazione ambientale, sportiva, ludico educativa e d'inclusione sociale. Due centri continueranno ad essere dedicati a bambini con disabilità grave. Verranno attivate strategie educative volte soprattutto ad accompagnarli verso una crescita personale. Attraverso le Case Vacanza saranno proposti soggiorni di 10 giorni, con attività sportive, culturali e di animazione guidate da personale specializzato. I centri e le Case Vacanza saranno anche occasione di integrazione dei minori stranieri che durante le vacanze estive non tornano ai propri paesi di origine. Per tutti i servizi estivi si lavorerà per semplificare ulteriormente le iscrizioni online e la modulistica destinata alle famiglie e per rendere queste attività maggiormente sostenibili dal punto di vista economico.

**Il Comune favorirà la formazione di bambini e ragazzi sui temi della mobilità sostenibile** anche grazie alla partecipazione a progetti europei dedicati, per creare consapevolezza tra i più giovani, i loro genitori e il personale della scuola sulle tematiche legate al trasporto, alla salute e alla sicurezza.

L'avvicinamento ai musei e al mondo della cultura sarà garantito attraverso le attività delle sezioni didattiche, che vedranno una rivisitazione dei percorsi proposti ai più giovani, per renderli sempre più appetibili.

L'accompagnamento dei bambini e dei ragazzi ricoverati nei reparti pediatrici di alcuni ospedali milanesi sarà garantito con la preziosa attività di intrattenimento delle educatrici impegnate nelle Sezioni Ospedaliere.

## **BILANCIO DI GENERE**

### **Biblioteca Sormani e Biblioteche rionali**

In occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne il Sistema Bibliotecario organizza una serie di eventi nelle biblioteche aperti al pubblico per sensibilizzare la cittadinanza.

La Biblioteca Sormani propone sia per l'utenza libera che per le scuole: "Com'eri vestita?". Mostra itinerante contro gli stereotipi che colpevolizzano le vittime di stupro, che riproduce gli abiti indossati da vittime, reali, di stupri insieme al racconto delle loro storie.

Il CASVA prevede nel 2023-24 la mostra Zita Mosca da realizzarsi come omaggio alla architetta e mecenate che ha dato vita all'istituto e alla Fondazione ad esso correlata, nella nuova sede dell'Istituto al QT8.

Casa della memoria organizza la mostra/evento Pane e rose. Cento artiste solidali con le donne afghane (giugno 2023).



12.8



13.3



4.1

**Casa della Memoria in collaborazione con la Alta Scuola di Formazione donne di Governo concorre all'obiettivo n. 5 dello Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite sul tema dell'uguaglianza e l'empowerment delle donne.**



5.c

- Casa della Memoria di Milano ha poi ospitato diverse Accademie della Maestria Femminile, laboratori gratuiti orientati alla conoscenza delle esperienze eccentriche e delle invenzioni delle donne e del pensiero femminile nei vari campi della vita associativa politica e culturale, delle scienze, della spiritualità e delle arti;
- Alla Fonte delle vite politiche - per il mese di aprile 2022, alla scoperta di donne che hanno fatto della propria vita un atto politico;
- Maternità e nascita verso il futuro - nel mese di maggio 2022, alla riscoperta del valore della maternità e nascita con il patrocinio delle principali sigle nazionali delle professioni di Ostetricia e Ginecologia;
- Donne - Meditazione di consapevolezza - nel mese di ottobre 2022, per imparare a "Custodire, concepire altre parole";
- Le donne pensano - nell'anno 2023, seminari dedicati allo studio delle grandi pensatrici del secolo scorso e non solo;
- Nelle fessure dell'arte, nel 2023 - date in via di definizione - allo studio delle artiste nascoste dalla storia dell'arte;
- Il linguaggio nei tempi bui - nel 2024 - date in via di definizione - allo studio delle nuove parole che definiscono la società e le differenze sessuali.

Inoltre, Casa della Memoria sarà dal 2023 al 2024 la sede del prossimo corso di perfezionamento della Scuola di Alta Formazione Donne di Governo: "L'Inviolabilità del corpo femminile" dedicato alla trasformazione della forma mentis di tutti i formatori all'inviolabilità del corpo femminile, contro la violenza di genere, contro le donne.

## MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Titolo 1 - Spese correnti	21.353.985,08	21.044.110,00	21.646.850,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	122.015.895,16	85.230.261,21	66.880.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>64.760.712,87</i>	<i>51.510.000,00</i>	<i>23.750.000,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.904.940,00	1.940.960,00	13.029.460,00
<b>TOTALE</b>	<b>145.274.820,24</b>	<b>108.215.331,21</b>	<b>101.556.310,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	23.258.925,08	22.985.070,00	34.676.310,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	122.015.895,16	85.230.261,21	66.880.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>64.760.712,87</i>	<i>51.510.000,00</i>	<i>23.750.000,00</i>
	<b>145.274.820,24</b>	<b>108.215.331,21</b>	<b>101.556.310,00</b>

## MISSIONE

### 7. Turismo

#### OBIETTIVO STRATEGICO

**Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale**

#### PROGRAMMA OPERATIVO

**Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città**

#### DIREZIONE

**Lavoro, Giovani e Sport**

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Riscoprire e valorizzare il grande patrimonio artistico, culturale, ma anche enogastronomico e di città dello shopping e del lifestyle che Milano vanta, così da avviare una nuova ripartenza, generando nuove opportunità sostenibili e resilienti, senza dimenticare il turismo business -asset fondamentale per la città- tramite una strategia condivisa con tutti gli stakeholder del comparto turistico milanese, con le aziende, con le istituzioni pubbliche e private, il cui coinvolgimento e la cui partecipazione sono, in questa fase di ripresa, essenziali alla riuscita di qualsiasi progetto.

#### ATTRATTIVITA'

Definizione nel medio periodo di un programma di azioni per l'implementazione della strategia finalizzata all'attrattività di turisti, talenti, e investimenti, sul piano nazionale e soprattutto internazionale, anche in collaborazione con Milano&Partners.

Sarà inoltre strategico integrare e diversificare sempre di più le azioni promozionali per attrarre visitatori a Milano, al fine di intercettare target differenti e paesi di provenienza nuovi. Fondamentale il lavoro di raccordo con i media internazionali (anche attraverso l'organizzazione di visite di giornalisti stranieri nel territorio e campagne mirate su media internazionali strategici), con le riviste nazionali e internazionali specializzate, verso le quali si attiveranno strumenti più strutturati di collaborazione. Tali iniziative andranno ad integrarsi con la partecipazione a fiere, eventi e iniziative internazionali rilevanti per la promozione turistica, con l'organizzazione di missioni di operatori stranieri su Milano, con l'organizzazione di eventi per promuovere Milano nel mondo, con la realizzazione di campagne promozionali e con la candidatura di Milano per ospitare eventi di prestigio internazionale.

#### *Azioni per la promozione turistica della Città*

L'Amministrazione proseguirà l'attività di promozione turistica della Città attraverso le azioni di seguito descritte:

- elaborazione, definizione e realizzazione di strategie di marketing turistico legate alle attrattive di Milano, che coinvolgano la città, le istituzioni e le migliori energie del territorio, facendo leva sui punti di forza milanesi (i.e. turismo d'affari, fashion, food, design, shopping, cultura, sport) con lo scopo di rendere ancora più attrattiva la città, prolungare la permanenza dei turisti e destagionalizzare le presenze.
- Promozione turistica della città anche attraverso partnership con enti e privati (ENIT- Agenzia Nazionale del Turismo, Regione Lombardia, Sea, associazioni di categoria, ecc.).
- Partecipazione a fiere ed eventi internazionali e nazionali di settore nonché a iniziative promozionali specifiche.
- Realizzazione di iniziative di promozione turistica reciproca con le città gemellate e con altre città partner all'estero e in Italia, in collaborazione con Gabinetto del Sindaco.

- Attivazione di iniziative con focus su target e tipologie specifiche: turismo “interno”, sportivo, accessibile, LGBTQ+, scolastico.
- Realizzazione di campagne marketing anche in collaborazione con Milano & Partners (elaborazione contenuti, creatività, strumenti e mercati di diffusione), anche via web, nazionali ed internazionali.
- Sviluppo di contenuti turistici per il sito web promozionale della città [yesmilano.it](http://yesmilano.it), in collaborazione con Milano&Partners e gli uffici dell'Area CRM.
- Programmazione, realizzazione, patrocinio e sostegno ad eventi mirati di grande potenziale promozionale e di sviluppo della reputazione, anche in collaborazione con soggetti terzi.
- Sviluppo e implementazione di azioni -anche attraverso la realizzazione di un progetto specifico- finalizzate a fare di Milano una destinazione per il turismo natalizio, analogamente ad altre città europee.
- Sviluppo di progetti promozionali con operatori del trasporto, nazionali ed internazionali (vettori aerei, ferroviari ecc.), per lo sviluppo di azioni di mutuo vantaggio per la promozione di Milano in reciprocità con le città di partenza coinvolte.

#### ***Azioni per la promozione del turismo congressuale e MICE (meetings, incentive, congress, events/exhibitions)***

Di particolare rilevanza strategica risulta essere il turismo MICE, punto di forza dell'attrattività milanese. Per ampliare la capacità di azione della Città su questo asset strategico, è stato creato il Convention Bureau cittadino tramite un accordo tra Milano&Partners e FieraMilano Congressi. Il Comune continuerà la collaborazione con questa realtà attraverso azioni sinergiche e congiunte con i partner per il successo delle candidature nazionali e internazionali anche mediante endorsement ufficiali dell'Amministrazione, messa a disposizione di location, materiale promozionale, partecipazione ad eventi e manifestazioni fieristiche, facilitazione nei rapporti con le altre strutture dell'Amministrazione, organizzazione di fam-trip (Viaggio di familiarizzazione - tour /visita proposta agli operatori turistici per far conoscere la città) mirati e dedicati ai principali players del comparto. L'attività in ambito MICE si concentrerà altresì nella gestione delle attività di competenza legate alla realizzazione delle convention e grandi eventi internazionali (i.e. IGLTA 2022 - convention mondiale associazioni turismo LGBT; Olimpiadi e Paralimpiadi invernali Milano-Cortina 2026), oltre che sull'analisi e verifica di ulteriori possibilità per candidare la città ad ospitare grandi eventi in futuro.

#### ***Azioni per la fruizione turistica del territorio***

- Ampliamento, integrazione e innovazione del sistema dei punti di Informazione turistica in partenariato con Camera di Commercio (Tourism Space Notari), Regione Lombardia e soggetti privati, nonché gestione turistica del sistema di totem info-monumentali.
- Ideazione, progettazione e gestione di nuovo materiale promozionale e turistico per una migliore fruizione della città.
- Sviluppo di nuovi strumenti per facilitare e rendere davvero unica l'esperienza dei visitatori in città, in particolare il City Pass in collaborazione con le realtà territoriali.

#### ***Azioni per la valorizzazione e promozione all'estero***

Realizzazione di “missioni”, in collaborazione con le Direzioni dell'Ente e con il mondo degli operatori privati, per la promozione e valorizzazione dell'area milanese e dei suoi asset principali. Organizzazione delle attività per la partecipazione di Milano a fiere internazionali riguardanti settori strategici per lo sviluppo economico del territorio. Le missioni si svolgeranno in collaborazione e di concerto con le rappresentanze istituzionali italiane all'estero.

### **BILANCIO DI GENERE**

Nella prospettiva di promozione di una corretta cultura di genere, l'Amministrazione intende sostenere la convention internazionale denominata IGLTA 2022 dedicata al turismo LGBT e lo sviluppo di contenuti turistici dedicati a tale mercato. Milano è Host della Convention in partnership con Aigtl - Ente Nazionale Turismo LGBTQ+ ed ENIT - Agenzia Nazionale del Turismo. Nello specifico il Comune si occuperà di dare supporto all'organizzazione dell'evento e alla sua promozione con particolare focus sui valori dell'inclusività e della non discriminazione in ambito turistico anche attraverso i propri canali.

**MISSIONE 7. TURISMO****RISORSE FINANZIARIE**

## SPESE

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.767.810,00	1.725.300,00	1.644.340,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	600.000,00	600.000,00	600.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>2.367.810,00</b>	<b>2.325.300,00</b>	<b>2.244.340,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.767.810,00	1.725.300,00	1.644.340,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	600.000,00	600.000,00	600.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	<b>2.367.810,00</b>	<b>2.325.300,00</b>	<b>2.244.340,00</b>

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione

#### DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Le principali finalità di questo programma operativo sono:

- dare concretezza operativa alle scelte strategiche compiute con la formazione del nuovo Piano di Governo del Territorio, garantendo una efficace gestione della fase attuativa;
- aggiornare lo scenario di Milano 2030 ispirandosi a visioni urbanistiche che si rifanno a un nuovo modello di sviluppo, improntato principalmente alla rigenerazione urbana, di crescita e di sostenibilità anche basandosi sul concetto di “città di prossimità”;
- mettere in campo le attività rilevanti anche in riferimento alle diverse progettualità che verranno accolte e approvate nell’ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), quali ad esempio quelle relative all’attuazione del Progetto Pilota “Qualità dell’Abitare”, nonché quelle relative alla definizione di appositi studi d’ambito relativi a temi e progetti strategici per la città.

#### Aggiornamento, attuazione e gestione del PGT vigente

In particolare, nel triennio 2022 – 2024 le attività legate a questo ambito saranno:

- Attuazione delle previsioni del PGT: continuazione dei procedimenti in corso e attivazione dei nuovi procedimenti rivolti alla rigenerazione e trasformazione urbana.
- Aggiornamento dello strumento urbanistico: in tema di servizi, attrezzature religiose, disposizioni normative del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi. In particolare, adeguamento delle delimitazioni delle fasce fluviali del Piano Stralcio per l’assetto idrogeologico del Bacino del fiume Po del torrente Seveso, modifica dell’art. 45 delle norme del Piano delle Regole in tema di classi di fattibilità geologica e riduzione delle fasce di rispetto dei corsi d’acqua del reticolo idrico minore per alcuni ambiti mediante procedura di variante al PGT.
- Istruttoria degli immobili degradati e abbandonati a seguito della delibera di Consiglio Comunale n. 108/2021 ai sensi dell’art. 40bis della LR 12/2005 s.m.i.  
Correzione degli errori materiali del Piano di Governo del Territorio vigente mediante delibera di Consiglio Comunale ai sensi dell’art. 13 comma 14bis della LR 12/2005 s.m.i..
- Definizione e attuazione della metodologia di monitoraggio delle previsioni di piano, con riferimento al tema della sostenibilità ambientale, si proseguirà con il lavoro di monitoraggio dell’attuazione degli interventi, anche ai fini della creazione di un *Atlante della Rigenerazione* e all’aggiornamento degli strumenti attuativi della norma. Tali aggiornamenti prenderanno in considerazione adeguamenti normativi, miglioramento dell’interfaccia grafica per



11.1



- operatori e uffici, elaborazione di abachi per “casi tipo”, implementazione (anche in relazione a strumenti specifici in materia, tra cui il Piano Aria Clima) in relazione a casi complessi (Piani Attuativi, Permessi di Costruire Convenzionati) e opere pubbliche (urbanizzazioni, piazze, servizi).
- Pianificazione delle infrastrutture per tutti i servizi di pubblica utilità riguardanti acqua, gas, energia elettrica, teleriscaldamento, infrastrutture digitali e depositi trasporti pubblici.
  - Predisposizione del Programma di alienazione dei diritti edificatori di proprietà comunale relativi alle aree a pertinenza indiretta individuate nel Piano dei Servizi.

11.1

### **Internazionalizzazione, promozione culturale e partecipazione negli interventi di Rigenerazione Urbana**

Anche per il triennio 2022 - 2024 si consolida l'indirizzo politico sull'internazionalizzazione, in relazione, in particolare, all'individuazione di risorse e all'apertura al confronto oltre i confini nazionali, dando continuità a programmi finanziati a livello europeo già in corso, continuando a valorizzare lo strumento dei concorsi internazionali di idee e di progettazione, sviluppando forme più efficaci di comunicazione esterna del piano urbanistico, finalizzati a rendere note le potenzialità della città, anche in relazione a possibili investimenti di carattere internazionale.

In particolare, si darà seguito alle attività connesse:

- al progetto “CLEVER cities” (*Co-designing Locally tailored Ecological solutions for Value added, socially inclusivE*) nell'ambito di un programma generale *Horizon 2020*;
- alla competizione internazionale denominata “Reinventing Cities”, promossa da C40, prima, seconda e terza edizione “Reinventing Cities Home”;
- alla promozione del dibattito culturale, promuovendo la programmazione di eventi di promozione culturale legati all'urbanistica e alla rigenerazione urbana a cura dell'Urban Center;
- alla definizione degli strumenti legati alla localizzazione degli interventi di “Milano – Cortina 2026” e del nuovo Stadio San Siro;
- ai concorsi internazionali di progettazione per iniziative legate alla realizzazione di importanti opere pubbliche:
  - aree comprese nell'ambito **Rubattino** (“*Magnifica Fabbrica*”) per la creazione di un nuovo polo culturale, artistico e produttivo, con la realizzazione della nuova sede dei laboratori del Teatro alla Scala e con l'ampliamento del Parco della Lambretta;
  - “*Nuova BEIC*” per la realizzazione della Nuova Biblioteca Europea di Informazione e Cultura.

### **Tavolo “c'è Milano da Fare” e “Osservatorio Edilizio”**

Nel 2022 proseguiranno i lavori sui vari Tavoli Tematici “PGT, diritti perequati”, “Bonifiche”, “Regolamento Edilizio” e “Organizzazione, Procedure e digitalizzazione” per un confronto diretto con i soggetti coinvolti. Proseguiranno, inoltre, le attività dell'Osservatorio di recente nomina.

### **Sviluppo modello della “Città a 15 minuti”**

Definizione di nuovi scenari impostati sul modello della “città di prossimità” e sui principi cardine della “rigenerazione urbana”, basati su analisi territoriali multicriteria, sulla valutazione dei fabbisogni con particolare riferimento al “quartiere” e nell'ottica della città metropolitana.

Un nuovo modello di città richiede anche una diversa strategia gestionale. In particolare, sulla base di forme organizzative adottate *ad hoc* per la gestione di processi complessi, si procederà alla definizione di strumenti per l'implementazione di progetti a scala urbana, che garantiscano qualità, trasparenza, efficienza ed efficacia del processo, anche attraverso la definizione di **Studi d'Area** già in fase di elaborazione per i quadranti San Siro e Crescenzago. Un altro aspetto importante, a due anni dalla vigenza del PGT, riguarderà l'utilizzo di **idonei strumenti di monitoraggio** del raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi, sanciti con l'approvazione del PGT. In particolare, attraverso il **rafforzamento di una piattaforma informatica di interoperabilità dei dati** l'obiettivo è quello di **migliorare il processo decisionale, attuativo e gestionale nelle procedure di trasformazione urbana che prevedono opportunità di realizzare opere pubbliche con il contributo degli oneri di urbanizzazione dovuti dagli operatori privati, così come servizi di interesse pubblico e generale, sempre mediante l'intervento di operatori privati, nonché mettere a regime una nuova modalità operativa per la definizione del fabbisogno di servizi** in collaborazione con le altre Direzioni competenti.



16.6

Sarà messa a regime una nuova metodologia e procedura per la valutazione delle proposte di nuova realizzazione di servizi e attrezzature private di uso pubblico o interesse pubblico o generale, asservite, convenzionate e accreditate, in applicazione dell'art. 4 comma 2 del Piano dei Servizi, secondo criteri generali che ne definiscono l'interesse pubblico. Saranno sempre più sviluppati studi e progetti d'ambito, volti a definire il quadro delle progettualità attive e attivabili, delle risorse e degli obiettivi pubblici da perseguire, per raggiungere concreti risultati in ottica di rigenerazione urbana.

### **Piano degli Ospedali e Case di comunità**

Comune di Milano, Regione Lombardia e ATS Milano Città Metropolitana hanno condiviso l'opportunità di collaborare per realizzare celermente il progetto delle 24 Case/Ospedali di Comunità previste nella città di Milano, anche al fine di assicurare un tempestivo ed efficiente utilizzo dei fondi del PNRR destinati. Proseguiranno le attività connesse al progetto, volto al rafforzamento e alla reale integrazione dei servizi sanitari e sociali di prossimità per la cittadinanza, che avranno sede presso aree e immobili di proprietà del Comune già individuati a seguito delle verifiche tecnico-giuridico-economiche e del confronto con gli organi rappresentativi dei Municipi, con delibera di Giunta Comunale n. 687 del 14/05/2022.

### **Nuovo Regolamento Edilizio**

Nel corso del 2022, a seguito dell'approvazione del nuovo Piano di Governo del Territorio e in attuazione alla deliberazione di Giunta Regione Lombardia n. XI/695 del 24 ottobre 2018 di approvazione dello schema del Regolamento Edilizio-Tipo, proseguirà la definizione del testo e l'avvio dell'iter di adozione del nuovo Regolamento Edilizio, secondo la procedura definita dall'art. 29 della Legge Regionale 12/2005, in coerenza con i contenuti del nuovo strumento urbanistico generale e con i contributi delle varie Direzioni.

### **Revisione Oneri Urbanizzativi**

Si procederà al provvedimento di revisione degli oneri di urbanizzazione, in aggiornamento alle normative intervenute e secondo l'obiettivo di un riequilibrio tra comparti della città a maggiore rendita e valori immobiliari, e aree di rigenerazione nella corona periferica.

## **BILANCIO DI GENERE**

All'interno del programma di *Reiventing Cities 2* e del Concorso Internazionale di Progettazione "*Magnifica Fabbrica*" sono stati nominati i componenti delle commissioni giudicatrici garantendo la presenza femminile per ogni commissione, così come per i componenti dell'"Osservatorio Edilizio".

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana

#### DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

La principale finalità di questo programma operativo è avviare nuovi processi pianificatori e proseguire le attività relative alle pianificazioni in corso di attuazione o di modifica, **tenendo presenti le indicazioni dell'Europa e delle Nazioni Unite (che si richiamano alla tutela del suolo, del patrimonio ambientale, del paesaggio, al riconoscimento del valore del capitale naturale, azzeramento del consumo di suolo, allineamento alla crescita demografica e contenimento del degrado del territorio entro il 2030).**

Particolare attenzione verrà prestata al tema della riqualificazione delle periferie e della “Città Olimpica”, nonché all'inquadramento, nello scenario complessivo di trasformazione della città e nelle reciproche interrelazioni, degli interventi ad alto impatto, quali quelli relativi agli Scali Ferroviari, all'ambito post Expo con i loro indotti sulla città, degli interventi sugli ambiti più rilevanti e strategici, individuati dal Piano di Governo del Territorio per l'insediamento di Grandi Funzioni Urbane, quali le aree Bovisa, Porto di Mare, San Siro, Piazza d'Armi, Rubattino e Ronchetto sul Naviglio, la realizzazione degli interventi previsti per le Olimpiadi e Paralimpiadi dell'inverno 2026, nonché degli interventi di riattivazione di piani e programmi rimasti inattuati.

Nell'arco del triennio di programmazione 2022 – 2024, il quadro complessivo delle trasformazioni in corso interessa la **redazione di strumenti urbanistici attuativi**, con la stipula delle relative **convenzioni** (Piani Attuativi - PA) e Programmi Integrati di Intervento (PII) anche in variante al Piano di Governo del Territorio, l'avvio di **nuovi Accordi di Programma**, anche in variante o con atti integrativi, nonché la definizione di scenari urbanistici per i rilevanti ambiti di trasformazione.

#### *Accordo di Programma Scali Ferroviari dismessi*

Sperimentazione di nuovi percorsi di attuazione che danno centralità alla qualità del progetto, attraverso procedure concorsuali, al confronto pubblico con la cittadinanza e al rapporto con le infrastrutture pubbliche di trasporto, **con valorizzazione dei parchi urbani, delle aree verdi e delle iniziative di housing.**

Proseguiranno le attività connesse:

- agli scali di Farini e San Cristoforo, come per l'Unità Valtellina, e l'Unità Scalo;
- alla Zona Speciale Romana, che ha delineato l'assetto urbanistico dello scalo e del Villaggio Olimpico per le Olimpiadi invernali 2026, e che vedrà oltre lo sviluppo urbanistico dell'area, la realizzazione della nuova stazione ferroviaria interscambiata con la fermata metropolitana Lodi T.I.B.B. e il progetto di seminterramento della linea tra il ponte di corso Lodi e quello di via Ripamonti, che consentirà **la realizzazione di un nuovo parco (land-bridge) a scavalco della ferrovia** in grado di connettere il centro città con la zona a sud dello scalo in profonda trasformazione, ed in contemporanea si procederà con la riqualificazione in senso pedonale di alcune aree;
- ai nuovi progetti previsti per l'uso temporaneo a Porta Genova, a seguito della Convenzione sottoscritta in data 16/12/2021;



11.3



11.7

e 11.2

- allo scalo Greco-Breda, sulla base del progetto “*L’innesto*”, vincitore del concorso *Reinventing Cities* del Programma C40;
- allo sviluppo del piano del progetto ‘*Streaming*’ vincitore del concorso *Reinventing Cities 2*, nell’ambito della zona Speciale di Lambrate che consoliderà il nuovo assetto urbanistico dell’area, prevedendo **nuovi spazi a verde, nuova edilizia residenziale sociale e servizi alla cittadinanza nell’ambito di un programma innovativo attento all’ambiente**;
- alle attività conseguenti al concorso di idee per lo sviluppo di progetti innovativi per lo scalo di Rogoredo, al fine di avviare la riqualificazione del contesto urbano di matrice industriale.

11.1  
e  
11.7

#### **Valorizzazione aree e immobili Ministero della Difesa, Ministero dell’Interno e Agenzia del Demanio**

- Nel corso del triennio proseguiranno le attività legate al Piano attuativo per la Caserma Mameli, nonché quelle relative alla riqualificazione delle Caserme Montello, Santa Barbara e Garibaldi, in attuazione di quanto previsto nell’Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo, che sarà sottoscritto da tutti i soggetti interessati. In particolare, per la caserma Mameli, si procederà alle attività conseguenti all’approvazione del Piano Attuativo obbligatorio e al bando per l’insediamento di un servizio di interesse pubblico improntato alla formazione professionale giovanile e al recupero di minori in difficoltà. Nel 2022 sarà, inoltre, dato corso alle bonifiche e tra il 2022 e il 2023 inizieranno i lavori. La Convenzione sarà sottoscritta entro la fine del 2022.
- Ex Magazzini Commissariato Taliedo: a seguito dell’istruttoria della proposta iniziale di piano attuativo, l’operatore ha presentato la proposta definitiva ed è in corso l’istruttoria al fine di approvare il piano entro il 2022, con successiva firma della convenzione, e avvio alle bonifiche.

#### **Grandi Funzioni Urbane individuate dal PGT**

- Bovisa per il sottoambito “Bovisa Goccia”. L’ambito richiede la messa a punto di un complesso progetto strategico da attuarsi secondo un’ottica incrementale, per parti e in tempi anche diversificati, sulla scorta delle diverse modalità di finanziamento acquisibili da parte delle diverse proprietà coinvolte (Politecnico di Milano, Comune di Milano, A2A). Il fulcro del progetto dovrà riguardare la realizzazione del nuovo polo universitario del Politecnico di Milano e di una grande foresta urbana, valorizzando la progressiva riappropriazione da parte della natura del sito abbandonato. Si tratta di un progetto ad elevato grado di complessità, anche in relazione alle tematiche legate alla qualità ambientale dei suoli, rispetto alle quali si dovranno anche sviluppare modalità innovative e sperimentali di risanamento. Il progetto si inserisce in un più ampio scenario di riqualificazione dell’intera area Nord Ovest della città che comprende il progetto MoLeCoLa per il “Nodo” Bovisa di FNM e le aree della stazione di Villapizzone e Quarto Oggiaro. Più nel dettaglio, si procederà alle fasi attuative avendo a riferimento anche le attività conseguenti all’eventuale approvazione delle progettualità inserite nel PNRR. Alcune di queste sono già avviate con i progetti curati dal Politecnico per l’edificio DENG e il Parco dei Gasometri, che prevedono il recupero degli storici gasometri e la realizzazione di un parco attrezzato. Si procederà con la redazione di un masterplan generale che sviluppi i principi insediativi e le strategie di rigenerazione e sostenibilità ambientale già delineati negli accordi con il Politecnico, anche attraverso il coordinamento con le progettualità infrastrutturali che interessano l’ambito. **L’area Bovisasca**, individuata tra i Nodi di interscambio del PGT ed inserita nel programma *Reinventing Cities 2*, in collaborazione con Ferrovie Nord Milano e in coerenza con i programmi di potenziamento della linea ferroviaria, vedrà lo **sviluppo delle progettualità per la rigenerazione dell’ambito, a partire dalle attività di bonifica**.
- Porto di Mare: verranno implementate alcune azioni già avviate, tra cui: attività di rigenerazione e mantenimento del verde esistente, custodia e pulizia delle aree oggetto di rientro in possesso da parte dell’Amministrazione e attivazione di procedure di evidenza pubblica per la concessione in uso o in diritto di superficie di immobili degradati o sottoutilizzati. In particolare, verranno istruiti i progetti (e i relativi convenzionamenti per la concessione del diritto di superficie/uso) delle proposte aggiudicatarie dei bandi pubblici dell’ex discoteca Karma e di Cascina San Giacomo. Verrà inoltre completata la procedura di aggiudicazione di Cascina Carpana, nonché la definizione del percorso di valorizzazione della Cascina Nosedo.
- Rubattino: nel 2022 proseguiranno le attività propedeutiche alla progettazione e attuazione degli interventi, incluso il concorso internazionale di progettazione per l’area destinata alle funzioni del Teatro alla Scala (nuova sede dei Laboratori) e un centro di iniziativa privata per la ricerca, lo sviluppo



11.7

tecnologico e l'innovazione economica, che potranno essere affiancati da funzioni urbane connesse e da aree a verde pubblico, con l'ampliamento del Parco della Lambretta e il potenziamento del sistema scolastico.

- **San Siro:** con Determina Dirigenziale n. 2789 del 12/04/2022 è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio di progettazione e gestione del dibattito pubblico, sulla proposta di intervento contenuta nel progetto ricevuta dalle squadre promotrici, per la quale le squadre stesse stanno predisponendo una relazione di aggiornamento del PFTE su richiesta dell'Amministrazione Comunale (in particolare per il ridimensionamento della volumetria proposta rispetto a quanto previsto, per le funzioni urbane accessorie nelle GFU, la tutela del patrimonio ambientale e la connessione con il tessuto circostante). Il dibattito avrà luogo entro il 30 novembre 2022. Parallelamente verrà sviluppato uno studio di inquadramento il quale, a partire da una prima ricognizione delle progettualità in corso, nonché del quadro delle risorse disponibili, definirà i principali obiettivi pubblici da perseguire relativamente ad un ambito urbano esteso al settore ovest della città.
- **Piazza d'Armi:** (OD3) per la Piazza d'Armi e per i Magazzini di Baggio si prevede di avviare **l'attuazione della Grande Funzione Urbana**, così come definita da PGT, **basata sulla formazione di grande parco**, minimo il 75% della superficie territoriale, con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio verde già presente. Il resto dell'area potrà prevedere la localizzazione di funzioni di interesse pubblico cittadino e funzioni libere. Nel 2022 dovrà essere definita con la proprietà dell'area la Convenzione Quadro prevista dalla norma della GFU, al fine di dare avvio alle procedure attuative dell'intervento.



11.7



15.2

### Altri interventi strategici

- **PII Post-Expo/MIND:** nel 2022 saranno avviate le attività per l'attuazione dei primi Stralci Funzionali. Attraverso parallele procedure di Intesa Stato - Regione stanno proseguendo gli iter autorizzativi per l'insediamento di Human Technopole e Università degli Studi. Il nuovo Ospedale Galeazzi, una delle grandi funzioni di interesse pubblico previste, sta completando i lavori di realizzazione della struttura.
  - **Area di Città Studi:** il progetto di trasferimento di alcune facoltà dell'Università Statale nel sito dell'Esposizione Universale, apre alla prospettiva di uno scenario di una necessaria rigenerazione dell'area Città Studi. L'obiettivo per questo comparto, che comprende anche le aree attualmente occupate dalle strutture ospedaliere dell'Istituto Besta e dell'Istituto dei Tumori, per le quali è previsto il trasferimento nelle aree di Sesto San Giovanni della Città della Salute, è di confermare in prevalenza l'uso universitario, provvedendo alla ristrutturazione degli edifici già sottoposti a vincolo, nonché alla realizzazione di nuove strutture moderne, che possano consentire anche un incremento della popolazione studentesca nell'ambito, attorno a un progetto coordinato e con presenza di funzioni comuni. Questo processo dovrà essere organizzato e attuato per fasi, senza soluzione di continuità, parallelamente al trasferimento graduale delle facoltà nel sito Expo, e dovrà essere attento anche alle istanze locali, e di incremento degli spazi pubblici a verde e a servizi di quartiere. Sarà inoltre data attuazione al Protocollo di Intesa sottoscritto nell'aprile 2021 tra Regione Lombardia, Comune di Milano e Università degli Studi "Per la valorizzazione e il rilancio di *Città Studi* come Hub di servizi di diritto allo studio, formazione terziaria, ricerca e innovazione a seguito della riorganizzazione dell'Università degli Studi di Milano".
  - **Nodo Stazione Centrale e Magazzini Raccordati:** l'ambito di rigenerazione urbana comprende la valorizzazione dei fronti edilizi prospicienti Piazza Luigi di Savoia e Piazza IV Novembre. Le attività proseguiranno nel 2022 con particolare riferimento alla pianificazione di parte dei Magazzini Raccordati, racchiusi nel perimetro di uno dei nuovi Nodi di Interscambio oggetto di una proposta di convenzionamento per servizi innovativi, e alla riqualificazione di Piazza Luigi di Savoia.
  - **PII Montecity-Rogoredo (Santa Giulia – Area Nord - ex Montedison):** questo ambito si caratterizza per essere sede di uno dei principali interventi olimpici, il PalaItalia, e delle relative infrastrutture. Dopo l'approvazione da parte della Giunta delle linee di indirizzo per la sottoscrizione di un Protocollo per la realizzazione del *Palaitalia* destinato ad ospitare alcune discipline sportive olimpioniche, saranno sviluppate, in accordo con Regione Lombardia e il soggetto attuatore, le azioni necessarie alla realizzazione della struttura.



11.7

A seguito della ratifica della variante da parte del Consiglio Comunale, in data 27/05/2021, e della sottoscrizione della convenzione, nel corso del triennio, a partire dal 2022, si darà luogo alla **ripresa delle attività di bonifica della nuova tranvia di collegamento** tra la stazione Rogoredo e la Linea 4 in Forlanini, e dell'ampliamento dello svincolo Mecenate e del II lotto della Paullese (già a partire dalla fase immediatamente successiva alla stipula della convenzione) anch'esse di interesse nel progetto olimpico. Inoltre, dovranno essere attivate le realizzazioni delle altre infrastrutture previste dal PII. Il nuovo Piano prevede, infine, la realizzazione della nuova sede del Campus del Conservatorio Giuseppe Verdi di Milano su aree che il Comune di Milano cederà in diritto di superficie al Conservatorio, come indicato nel PAVI 2022 (delibera CC n. 30/2022).

- **PA7 (Trotto)** stralciato dall'ambito della Grande Funzione Urbana di San Siro in sede di approvazione del PGT, nel corso del 2022 si completerà l'istruttoria della proposta definitiva di Piano ai fini della successiva adozione, previa verifica delle conformità urbanistiche e dell'equilibrio economico delle permute. Fermo restando che in sede di adozione o approvazione del Piano e/o stipula della convenzione attuativa i singoli mappali potranno essere oggetto di migliore definizione e/o frazionamento e i vari compendi di aree oggetto di cessione dovranno essere articolati in aree per urbanizzazione primaria e aree per urbanizzazione secondaria, si prevedono, cessioni di aree da parte dell'operatore al Comune di Milano a titolo gratuito per una superficie complessiva di mq. 63.000, e permute come riportato nel PAVI 2022.
- **ADP Policlinico:** proseguiranno i lavori di ampliamento del nuovo plesso ospedaliero e potrà essere avviata la realizzazione di un campus universitario, eventualmente anche con servizi di ospitalità per studenti. Si procederà alla riqualificazione a servizi dell'immobile ex sala mortuaria lungo via Sforza, eventualmente anche in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano.
- **PII Manifattura Tabacchi:** nel corso del 2021 si sono completate le istruttorie per il rilascio dei titoli abilitativi per il nuovo Centro Anziani, per le strutture commerciali con i collegati interventi di viabilità e parcheggi sulle adiacenti aree asservite, per la riqualificazione di via Santa Monica e del primo tratto di viale Suzzani, nonché per l'asilo nido e per **l'edificio destinato a residenza pubblica**. Nel 2022 potranno completarsi le procedure di evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori urbanizzativi previsti ed essere avviati tutti i lavori conseguenti.
- **PII Porta Vittoria / B.E.I.C.:** è in fase di perfezionamento l'Atto integrativo della Convenzione e, contemporaneamente, sono in corso di realizzazione gli interventi relativi alle funzioni private di previsto insediamento in UCP4 (Unità di Coordinamento Progettuale) nonché le opere pubbliche a scomputo oneri ed aggiuntive. All'esito della sottoscrizione di tale atto, le Parti procederanno a redigere apposita ricognizione dello stato di attuazione di tutti gli impegni realizzativi ed economico-finanziari assunti e il Soggetto attuatore procederà ad espletare le attività connesse all'attivazione della procedura di project financing prevista per la realizzazione del centro sportivo in UCP5 quale standard qualitativo aggiuntivo. Parallelamente, in considerazione della rinnovata volontà di realizzare la BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura) all'interno del perimetro del PII, è stato bandito il relativo Concorso internazionale di progettazione. La delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 21/04/2022 riporta il dettaglio degli aggiornamenti a livello catastale sull'utilizzo delle aree coinvolte.
- **PA8 (via Novate):** dopo la ripartenza della procedura di verifica VAS (già avviata sulla base della prima proposta di Piano Attuativo, sostanzialmente confermata dalle regole del nuovo PGT con la previsione del Piano Attuativo Obbligatorio PA8) e dopo che sarà stata individuata la più opportuna soluzione tecnico-procedurale per il ripristino ambientale dell'area comunale adiacente, nel corso del 2022 potranno concludersi l'istruttoria del PA e la procedura di VAS. È prevista la cessione gratuita di aree da parte dell'operatore come descritto nel PAVI 2022.



9.1



11.1

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici

#### DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Proseguono le attività connesse ai principali Piani e interventi di trasformazione urbana avviati, volti alla riqualificazione di aree dismesse, con particolare attenzione all'implementazione di interventi migliorativi della qualità delle aree e a servizi dedicati ai diversi target della cittadinanza.

#### **Programma Reinventing Cities - prima e seconda edizione**

Programma "Reinventing Cities - prima edizione": nel 2022 proseguiranno le attività previste nell'ambito dei procedimenti attuativi per via Serio, viale Doria e per le ex Scuderie De Montel.

Programma "Reinventing Cities - seconda edizione": nel 2022 proseguiranno le attività relativamente ai siti di: *Piazzale Loreto*, comprensivo dell'immobile di via Porpora 10, PA3 Viale Molise Ex-Macello, l'Area ERS Crescenzago, il Nodo d'interscambio Bovisa.

Potranno essere valutate alternative proposte di messa a bando per i siti relativi al *Comparto A del PII Monti Sabini*, per il quale dopo l'indizione della nuova gara, nel 2022 potrà essere sottoscritta la convenzione attuativa con il soggetto aggiudicatario, nonché per il complesso delle *Palazzine Liberty di Viale Molise*. Per i siti aggiudicati nel corso del 2021, si svolgeranno le attività finalizzate alla sottoscrizione di contratti preliminari di costituzione del diritto di superficie/vendita e alla attivazione degli strumenti attuativi necessari per la trasformazione di ciascun sito (mediante PdCC o Piano Attuativo) che riguarderanno la trasformazione sostenibile e resiliente di importanti ambiti di città pubblica. È previsto il trasferimento di diritti edificatori di proprietà comunale all'interno del sito "*Crescenzago*" per l'insediamento di funzioni urbane libere ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 comma 5 delle Norme di Attuazione (NdA) del Piano dei Servizi (PS) per le aree destinate a Edilizia Residenziale Sociale (ERS).

Per quanto riguarda l'*area ex Macello ed ex Avicunicolo (PA3)*, l'ambito unitario costituito dalle due aree a cavallo di via Lombroso, dopo l'aggiudicazione del diritto di superficie l'operatore potrà presentare la proposta di Piano Attuativo Obbligatorio e potrà darsi avvio alla relativa fase istruttoria.

Programma "Reinventing Cities - terza edizione": la Giunta Comunale ha approvato la partecipazione del Comune di Milano alla terza edizione del programma internazionale "Reinventing Cities" indetto da "C40 - Cities Climate Leadership Group", mettendo a bando per la vendita e per il diritto di superficie 6 aree. La nuova edizione dell'iniziativa, intitolata "Reinventing Home" è focalizzata sul tema dell'abitare accessibile a tutti.

**Altri piani in corso**

Proseguiranno le attività relative a:

- PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe - Ambiti A e B
- PRU Palizzi e PP Parco
- PL Mercedes: è stato previsto un nuovo termine triennale di scadenza della Convenzione al 2023, l'estensione della servitù di passaggio gratuita con manutenzione perpetua a carico della Società, la prosecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi cedute fino ad agosto 2022, nonché la monetizzazione dell'impegno residuo per la realizzazione di un parcheggio pubblico su via Daimler. All'interno dell'area originariamente prevista a parcheggio su via Daimler potrà essere prevista la **realizzazione di parte della pista ciclabile** di collegamento Merlata-Molino Dorino e, in quest'ottica, è in corso di approfondimento con l'operatore una possibile permuta per recuperare parte delle aree eventualmente necessarie al completamento del percorso ciclabile.
- PII Progetto Portello
- PII Calchi Taeggi
- PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola)
- PIR Isola De Castilia: si stanno completando le opere urbanizzative connesse e nel 2022, a fine lavori dell'intervento privato, si procederà all'asservimento all'uso pubblico di uno spazio dedicato ad archivio per la Fondazione Parri.
- PII CityLife: si darà avvio agli atti volti alla realizzazione delle seguenti opere pubbliche da realizzare nel triennio 2022 – 2024:
- Plesso scolastico "G. Cappellini" in Via G.B. De Rossi, 2: opere di manutenzione straordinaria della copertura e delle strutture orizzontali e verticali, opere di risanamento ambientale interno (es. bonifica materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose), opere di adeguamento normativo degli impianti finalizzati al ripristino delle condizioni di sicurezza e di agibilità ovvero volte ad assicurare la piena funzionalità e fruibilità degli spazi scolastici.
  - Plesso scolastico “Rinnovata Pizzigoni” in Via Castellino da Castello, 10: **opere di risanamento conservativo** ossia completa riqualificazione funzionale e di adeguamento normativo con interventi straordinari finalizzati all'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi, del Certificato di Idoneità Statica, messa a norma degli impianti tecnologici (elettrico, meccanico, antincendio), abbattimento barriere architettoniche, **interventi di efficientamento energetico** (es.: adeguamento e/o sostituzione degli infissi esterni con serramenti ad alta prestazione energetica, adeguamento e/o sostituzione dei corpi scaldanti, eventuale sostituzione impianto riscaldamento o allaccio a teleriscaldamento).
  - Realizzazione di orti urbani all'interno del Municipio 8 costituiti da vasche e relativi spazi comuni, comprese nuove alberature, arredi necessari, recinzione delle aree ortive.
  - Riqualificazione di Piazza VI Febbraio con complessiva ridefinizione delle aree verdi e pedonali, delle fermate tramviarie, della sosta e dei percorsi ciclabili.
  - Realizzazione di chioschi sull'area di Piazza Giulio Cesare/L.go Africa: realizzazione di due spazi coperti al servizio del parco.
  - Sistemazione delle aree pedonali esterne all'ex-Padiglione 3.
  - Realizzazione di un impianto di *Pump Track* e *BMX*: spazio attrezzato ludico-sportivo, connesso al mondo delle due ruote, nell'area compresa tra Viale Duilio e il Velodromo Maspes - Vigorelli. In attesa dell'avvio dei lavori quest'area potrà temporaneamente ospitare servizi sportivi quali campi da padel.

Per quanto riguarda la conclusione del Parco pubblico, sono in corso di certificazione le operazioni di bonifica, ed è prevista l'installazione di ulteriori sculture di arte contemporanea come da progetto denominato *ArtLine*. Per quanto concerne il Velodromo Maspes -Vigorelli, sono in corso di completamento le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria volta alla rifunzionalizzazione dell'impianto e la riqualificazione dei locali interni sottotribuna. Nel 2022 verranno avviati i lavori dell'edificio destinato al nuovo Comando di Polizia Locale. Nel 2022, ad esito della IV variante



11.2



4.a



7.3 .e  
4.a



verranno inoltre presentati i progetti di opere pubbliche relativi alla sistemazione del MonteStella e avviati i lavori per la realizzazione dei lotti Rd e Re su Largo Domodossola.

- Nuovo Centro Produzione Rai: nel 2022 proseguirà l'iter istruttorio per la realizzazione di questo spazio all'interno dei padiglioni 1-2 della Ex Fiera.
- Accordo di Programma / PII Cascina Merlata: nel corso del triennio 2022-2024 si concluderà la realizzazione del nuovo polo commerciale e dei nuovi alloggi con affitto calmierato oltre che degli altri interventi privati di **edilizia libera e convenzionata**. Si sono avviate nel 2022 le **opere pubbliche relative al nuovo Plesso Scolastico** i cui lavori dovrebbero concludersi in tempo utile per l'avvio dell'anno scolastico 2024/25 e alla risistemazione di Piazzale Cimitero Maggiore, la cui conclusione dei lavori del 1° lotto è prevista entro la fine del 2022. Riguardo alle aree comunali a nord di via Barzaghi, si potrà procedere (nel 2022/2023) alla **bonifica e messa in sicurezza delle aree che saranno destinate nel triennio di riferimento all'avvio della progettazione per la realizzazione di funzioni d'interesse pubblico (ricicleria AMSA, deposito bus elettrici ATM, ecc.)**.
- PII Pasubio Feltrinelli: l'Unità 1, a seguito di sottoscrizione di protocollo d'intesa con il Ministero per i Beni Culturali, è stata destinata alla realizzazione del Museo Nazionale Della Resistenza, di cui è previsto il completamento della progettazione entro il 2022 e la successiva gara d'appalto da parte di Invitalia per procedere alla cantierizzazione e inaugurazione entro il 2025.
- PA Bagutta-Fatebenesorelle: nel corso del 2022 si avvieranno i lavori del Centro natatorio coperto in Via Moscova-Fatebenesorelle, che si completeranno entro l'inizio della seconda metà del 2023.
- P.L. RCS (Rizzoli/Cazzaniga): proseguono i lavori, terminata la bonifica delle opere di completamento del parco e stipulato l'atto integrativo della convenzione contestualmente alla presentazione del titolo abilitativo per la realizzazione delle opere del parco.

Nel 2022 proseguirà l'istruttoria per i Piani obbligatori PA2 Natta sud e Natta nord, e PA 1c Vaiano Valle nord, per i quali è stato avviato l'esame preliminare. Si prevede l'adozione e approvazione dei Piani a seconda dello stato di avanzamento delle proposte da parte degli operatori. Analogamente procederà l'istruttoria per il PA San Leonardo.

### ***Permessi di Costruire Convenzionati***

Nel 2022 proseguiranno le attività relativamente a procedimenti avviati in modalità diretta convenzionata con cessione di aree, opere pubbliche, servizi di interesse pubblico e generale, la cui chiusura con stipula della convenzione ed il rilascio del titolo edilizio sono in corso/programmati, previa verifica delle conformità urbanistiche e dell'equilibrio economico delle permutate. Di seguito si elencano i principali:

- via Litta Modignani Snc
- via Calderon de La Barca
- via Bonnet
- via Zecca Vecchia 3 e Valpetrosa 6: l'intervento prevede la permuta di limitata porzione di area stradale pari a mq 14,48 con proprietà privata pari a mq 28,19 oltre alla cessione gratuita dell'area di via Scaldasole 6 con i relativi diritti edificatori (PAVI 2019, 2020, 2021).
- Via Passerini 13
- Via Savona 105: è prevista la cessione dell'area, quale parte di dotazione territoriale da destinare a verde pubblico come ampliamento del limitrofo parco "Anna Del Bo Boffino", l'asservimento di porzione di area verde e la realizzazione di una struttura polifunzionale all'interno dell'area a verde in cessione, a servizio del Municipio.
- Via Rovigno 18: sono previste opere di urbanizzazione primaria e secondaria (parco pubblico di circa 1.738 mq e ampliamento stradale pari a 419 mq) con cessione di complessivi 2.157 mq.
- Piazza Cordusio – vie Orefici – Tommaso Grossi sino a Largo Santa Margherita.

11.1



4.a



12.5

- Corso Buenos Aires (Petrella – Scarlatti - Pergolesi).
- Via Trentacoste, 8: con la previsione di cessione di aree e urbanizzazione primaria e secondaria.
- Via San Cristoforo, 4-12: sono previste la riqualificazione di Via San Cristoforo (tratto compreso tra Via Pesto e Viale Cassala), la riqualificazione di Via Troya con **la riconversione a percorso ciclopedonale e la riqualificazione area verde in seguito allo smantellamento della ricicleria di Piazzale Milizie.**



Per Via Cabella 46 in data 3/02/2022 è stata stipulata la Convenzione relativa al PdCC riguardante un'area proveniente dal Fondo di Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Milano. L'intervento riguarda la realizzazione di una Media Struttura di Vendita in sostituzione di un edificio scolastico dismesso con contestuale permuta di aree tra il Comune di Milano e aree di proprietà dell'Operatore per rendere aderente l'effettivo sedime privato con il sedime stradale esistente previa verifica delle conformità urbanistiche e dell'equilibrio economico delle permutate. Con la stipula della convenzione, è stata ceduta al Comune di Milano, per opere di urbanizzazione secondaria, l'area individuata al mappale 382 del foglio 416 di mq 1.504. Ad avvenuto completamento dell'intervento, l'area disciplinata dalla norma transitoria sarà assoggettata alla specifica disciplina prevista nel Piano delle Regole per l'ambito territoriale di riferimento sulla base della ricognizione a cura del competente ufficio.

11.2  
e  
11.7

La stima economica del valore delle aree e dei diritti volumetrici verrà congruita dall'Agenzia delle Entrate.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde

#### DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il programma è dedicato alla risoluzione di interventi aventi come tema centrale il recupero delle caratteristiche ambientali del suolo (sia per aree di proprietà comunale che per aree di proprietà privata con rivalsa economica sull'operatore a seguito di poteri sostitutivi), delle acque, del sistema del verde. Attengono a questo tema i seguenti interventi:

- PII Montecity-Rogaredo (Santa Giulia – Area Nord - ex Montedison): sono già concluse le fasi istruttorie autorizzative per l'avvio degli interventi programmati anche in vista di Milano-Cortina 2026 con una durata complessiva di circa 4 anni. Le attività di bonifica sono in corso.
- Bovisa Gasometri Bonifica ex SIN – Piano Città - lotto 1B: l'area sarà oggetto di future attività di riqualificazione ambientale previa definizione delle destinazioni d'uso relative alle attività di pianificazione urbanistica attuativa.
- PII Calchi Taeggi: prosecuzione degli interventi programmati e conclusione degli interventi di bonifica e messa in sicurezza per una durata residua stimabile di circa 2 anni. Si sono inoltre avviate e proseguiranno fino all'emissione dell'Autorizzazione, le valutazioni per la realizzazione della bonifica del cd. "Parco Blu", a scomputo degli oneri di urbanizzazione.
- Lotta all'abusivismo, demolizioni d'ufficio, interventi contingibili e urgenti: proseguirà l'attività finalizzata alla vigilanza e alla lotta contro l'abusivismo edilizio, in particolare per gli immobili abusivi che comportano fenomeni di degrado sociale ed ambientale (nuovo Accordo Quadro n. 28/2021).



## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Completamento progetti/interventi programmati

#### DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Il programma attiene a progetti/adempimenti finalizzati a dare attuazione/completare interventi programmati/attivati:

- a) **destinazione delle risorse economiche disponibili per la realizzazione di OO.PP.:** le risorse economiche disponibili, derivanti dai piani urbanistici/convenzionamenti già avviati, saranno finalizzate alla realizzazione di opere previste nel Piano dei Servizi o nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche e/o sulla base delle diverse esigenze definite o deliberate preferibilmente nell'ambito della circoscrizione o nell'ambito territoriale di riferimento in cui sono localizzati gli strumenti urbanistici che hanno generato tali risorse. Pertanto, in relazione alle somme versate per "monetizzazione dello standard", contributi aggiuntivi, diritti di servitù e vendita di diritti volumetrici, attualmente immobilizzate per la realizzazione di progetti che prevedono un finanziamento di entità superiore o non precisamente definiti, verrà portata avanti, la ricognizione per identificare le necessità del territorio, anche sulla base della sperimentazione di un apposito flusso di attività delineato in coordinamento con la programmazione delle OO.PP.. Di seguito saranno intraprese le azioni finalizzate all'attivazione delle progettazioni necessarie con la conseguente approvazione da parte della Giunta Comunale per la realizzazione di opere ritenute prioritarie. Richiamate e confermate le ridestinzioni delle somme, effettuate con i DUP approvati, si procederà alla destinazione/ridestinazione/utilizzazione delle somme introitate per la realizzazione degli interventi già individuati nei predetti atti di programmazione, in parte già impegnati sui bilanci di competenza o realizzati. Verranno valutati interventi finalizzati alla realizzazione delle infrastrutture verdi e blu, così come previsto dal Piano dei Servizi.
- b) **Concessioni d'uso e concessioni in diritto di superficie:** concessione d'uso dell'area denominata "V19" all'interno dell'Unità di Coordinamento Progettuale (UCP) 1 del Piano Esecutivo dell'Atto Modificativo 2008 dell'Accordo di Programma "Besta-Bicocca" 2003.
- c) **Acquisizioni e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permuta e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito, acquisizioni e alienazioni di aree,** anche in forza di piani urbanistici.  
Le attività prevedono, in particolare, l'attivazione di nuovi interventi e la conferma di quelli in esecuzione già approvati ma non ancora perfezionati:
  - **PII Montecity Rogoredo:** il Comune di Milano stipulerà con il Conservatorio di Milano apposito separato atto volto a trasferire al medesimo Conservatorio il diritto di superficie gratuito per la durata non inferiore ai 90 anni, previo aggiornamento e rielaborazione del piano economico finanziario, sulle aree di proprietà comunale catastalmente identificate al Fg. 587, mappali 61, 178, 179 e 180 e al Fg. 616, mappali 396, 397, 398 e 401, con la condizione che per tutta la durata del diritto di superficie il Conservatorio non potrà cedere il diritto stesso a soggetti terzi, come indicato

nella delibera di Consiglio Comunale n. 30/2022 di approvazione del PAVI 2022, nella quale è altresì indicata la modalità di determinazione del valore delle aree per eventuale acquisto da parte del Conservatorio.

- **PA7 Trotto:** permuta costituita da acquisizione in piena proprietà di ulteriore superficie di mq. 1.224 (catastalmente indenticata Fg 296, mappale 33 parte) e contestuale cessione del solo diritto di superficie in sottosuolo per la realizzazione di parcheggi pertinenziali su porzione dell'area incensita denominata in mappa via degli Aldobrandini per una superficie di mq. 1.224 (Fg. 296) come previsto dal PAVI 2022, previa verifica delle conformità urbanistiche e dell'equilibrio economico delle permutate.
  - **PA8 via Novate:** al fine di attuare le regole dello strumento di pianificazione generale relative all'area del Piano Attuativo Obbligatorio (art. 26.10 Norme di attuazione del Piano delle Regole) e fermo restando che in sede di adozione o approvazione del Piano e/o stipula della convenzione attuativa il mappale interessato potrà essere oggetto di frazionamento e articolato in area per urbanizzazione primaria e area per urbanizzazione secondaria, si prevede la cessione da parte dell'operatore di porzione del mappale 28-parte del Fg. 15 per una superficie minima di mq. 12.096, come previsto nel PAVI 2022.
  - **PA Farini-Valtellina:** nell'ambito del Piano Attuativo Farini-Valtellina verrà acquisita a titolo gratuito un'area di circa 20.672 mq (Fg. 222, Mappale 51 parte, 48 parte) destinata a verde e spazi pedonali. L'identificazione e la dimensione esatta delle aree verrà precisata in sede di PA. Successivamente, in sede di approvazione / stipula della convenzione urbanistica i singoli mappali saranno oggetto di specifica definizione o ulteriore frazionamento, come previsto nel PAVI 2022.
  - **PA Greco-Breda:** è prevista la permuta di aree di circa 4.920 mq, con diritto o asservimento all'uso pubblico in superficie, o del diritto in sottosuolo di parte del sedime stradale di via Breda (Fg. 108, Mappale n.c.), e acquisizione contestuale di aree destinate a nuova viabilità (Fg. 107, Mappale 72 parte, 100 parte), previa verifica delle conformità urbanistiche e dell'equilibrio economico delle permutate. L'esatta superficie e geometria delle aree sarà precisata in sede approvazione dello strumento di pianificazione attuativa e convenzione urbanistica, come previsto nel PAVI 2022.
  - **Via Natta – PA2 Obbligatorio – Sud:** nell'ambito dell'attuazione del Piano attuativo Obbligatorio previsto dal PGT vigente, al fine quindi di procedere con l'attuazione del predetto piano si prevede l'acquisizione a titolo gratuito al patrimonio comunale delle aree utili al completamento del sistema verde di spina previste nel PA, attività inserita nel PAVI 2022.
  - **Via Falk 28 - PA San Leonardo:** al fine di procedere con l'attuazione del piano si prevede l'acquisizione a titolo gratuito al patrimonio comunale delle aree utili al completamento del sistema verde di spina previste nel PA, attività inserita nel PAVI 2022.
  - **Viale Sarca 100 – Via Valbrona: retrocessione alla società Finbot S.P.A. dell'area di proprietà comunale di mq. 1.186 al prezzo di € 508.000,00 oltre IVA (PAVI 2018),**
  - **Via Alessio De Tocqueville: retrocessione alla Famma Immobiliare di Mario Cantù & C. s.a.s dell'area di proprietà comunale posta in via De Tocqueville della superficie di mq. 50 al prezzo di € 27.640,00 (PAVI 2018).**
- d) Acquisizioni di terreni e perequazioni:** si prevede la conferma/attivazione delle acquisizioni dei terreni, nonché le cessioni da effettuare, previste nei DUP e PAVI precedenti, ove non già inserite in precedenti Piani, nonché la programmazione di nuove cessioni, permutate o acquisizioni precisate nel PAVI 2022. In particolare:
- ✓ *Senza pagamento di corrispettivo:*
    - **PII Manifattura Tabacchi:** acquisizione di area di circa mq. 324 corrispondente al mappale 300 del foglio 103 – di proprietà dell'operatore del PII, già prevista in asservimento all'uso pubblico e da destinare a sede di rampa carrabile per l'accesso alle aree fondiarie di ragione pubblica e privata da viale Fulvio Testi all'interno della UCP4 - non più funzionale alla realizzazione della rampa anche per la presenza di sottoservizi nel sottosuolo; contestuale cessione all'operatore di area di circa mq. 55 su porzione del mappale 306 del foglio 103 finalizzata al riposizionamento - in adiacenza alle due aree fondiarie citate - della suddetta rampa, sempre da asservire all'uso pubblico, riposizionamento che comporta una riarticolazione delle superfici da asservire all'uso pubblico nel sottosuolo, superfici che passano da mq. 146 circa (insistenti al di sotto di porzioni

dei mappali 149 e 155 del foglio 103) a mq. 300 circa (tutti insistenti nel sottosuolo di parte del mappale 149 del foglio 103), come previsto nel PAVI 2022 e previa verifica delle conformità urbanistiche e dell'equilibrio economico delle permute.

✓ *In attuazione degli artt. 2 e 7 del Documento di Piano e dell'art. 7 delle NdA del PdR "ambito della perequazione urbanistica":*

PAVI 2022:

- Aree di via Adriano, Fg. 86 mappale 250 di proprietà della società Unareti S.p.A.
- Aree in via Belgioioso, Fg. 7 mappali 77-78-79-80-82-109-178-212-213-215-218-231-233 di proprietà della società Vegagest S.r.l.
- Area in via Belgioioso Fg. 7 mappali 184-228-229-230 di proprietà della Società Milano Costruzioni S.r.l.
- Aree in via Quinto Romano Fg. 367 mappale 115.
- Area in via Rizzoli Fg. 154 mappali 54 - 97 - 99 di proprietà della società Flor Immobiliare S.r.l.
- Area in via Mosca Fg. 455 mappale 269 di proprietà della società Milano Costruzioni S.r.l.
- Area in via Bagarotti/Via Castrovallari Fg. 414 mappali 239-180 di proprietà del sig. Divier Hivier Togni.
- Area in via Dudovich Fg. 603 mappali 41-72-75-78, Fg. 606 mappali 86-89 di proprietà della società Altair S.r.l.
- Area in via Bellarmino Fg. 604 mappali 64-92-192-194 proprietà della società Altair S.r.l.
- Area in via Vaiano Valle Fg. 582 mappali 180-185 di proprietà della società Visconti S.r.l.
- Altre eventuali piccole aree, a pertinenza indiretta, oggetto di minute acquisizioni ritenute opportune nell'ambito dei Permessi Convenzionati o con Atto d'obbligo per la regolarizzazione dei calibri stradali o a completamento e definizione di altri interventi già attuati.

e) **Alienazione aree edificabili /diritti volumetrici:** si prevede la conferma/attivazione delle previsioni già inserite in DUP e PAVI o Piani precedenti, tra cui, in particolare:

- **Alienazione dei diritti edificatori comunali perequati:** il PGT vigente prevede il riconoscimento di diritti edificatori perequati e il loro trasferimento dalle aree a pertinenza indiretta individuate dal Piano dei Servizi alle aree a pertinenza diretta del Piano delle Regole, con la tecnica della perequazione alle quali è riconosciuto un indice di edificabilità territoriale (IT) unico pari a 0,35 mq/mq da applicare anche alle aree di proprietà comunale.
- Con delibera di Giunta Comunale n. 679 del 5/06/2020 sono stati approvati i valori dei diritti comunali definiti attraverso uno studio dell'Agenzia delle Entrate, ai quali si farà riferimento per l'alienazione dei diritti attraverso bando pubblico che - per una prima quantificazione - prevede l'alienazione di una prima quantità pari a 32.000 mq. di Superficie Lorda (attività prevista con delibera di CC n. 30/2022 - PAVI 2022). **Predisposizione del Programma di alienazione dei diritti edificatori di proprietà comunale** relativi alle aree a pertinenza indiretta individuate nel Piano dei Servizi.
- **Programma "Reinventing Cities":** proseguono le attività per le alienazioni previste dal programma, descritto nella sezione "*Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici*", prima edizione (Via Serio, Viale Doria, Via Fetonte) e seconda edizione (P.le Loreto, Nodo Bovisa, PA3 Viale Molise, Via Civitavecchia "Crescenzago", Comparto A del PII Monti Sabini, Palazzine Liberty di Viale Molise).

Con l'adesione al bando si è ritenuto che la valorizzazione ottimale possa essere perseguita facendo ricorso all'istituto della costituzione del diritto di superficie per una durata massima di 90 anni per Piazzale Loreto (parte in soprasuolo), Nodo d'Interscambio Bovisa (Unità Comune di Milano), PA3 "Viale Molise".

Per il complesso delle Palazzine Liberty di Viale Molise: concessione del Diritto di Superficie, per una durata massima di 30 anni.

Per via Civitavecchia "Crescenzago" è prevista la concessione del Diritto di Superficie per una durata massima di 90 anni e il trasferimento di diritti edificatori di proprietà comunale (8.216 mq) all'interno del sito per l'insediamento di funzioni urbane libere ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 comma 5 delle Norme di Attuazione del PS per le aree destinate a ERS. Si potrà procedere con la vendita di diritti edificatori necessari all'attuazione

dell'intervento, prevedendo di poter utilizzare anche le quote di diritti edificatori residui previsti per l'intervento di via Serio. (Interventi inseriti in PAVI 2008, 2013, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e prevista nel PAVI 2022 relativamente a ERS Crescenzago).

- Via Cena n. 27: accordo transattivo stipulato sulla base delle linee approvate dalla Giunta Comunale (PAVI 2020).
- Via Farini 25/A e via Farini 25/B: alienazione diritti edificatori (PAVI 2020).
- Via Madruzzo via Paolo Uccello (PAVI 2020).

**f) Concessioni in diritto di superficie - cascine di proprietà comunale:** come già indicato nei precedenti DUP, è stato avviato un percorso complessivo di recupero architettonico e funzionale delle cascine di proprietà, favorendo l'assegnazione in diritto di superficie fino a 90 anni delle cascine mediante bando ad evidenza pubblica. L'assegnazione comporterà il recupero degli immobili e l'insediamento di specifiche funzioni pubbliche e di interesse pubblico o generale, da affiancare a quelle di carattere privato capaci di generare reddito, che dovranno garantire la sostenibilità economica del recupero complessivo.

In alternativa – sempre previo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica - sarà possibile coinvolgere soggetti diversi per la fase di recupero e per quella di gestione, in diritto d'uso, tramite la stipula di una convenzione con l'Amministrazione Comunale recante specifiche garanzie a tutela dell'unitarietà e della sostenibilità dell'intervento complessivo.

Saranno modulate le funzioni pubbliche e quelle private, compatibili sia con i caratteri dell'immobile e le sue funzioni pubbliche, sia soprattutto con la pianificazione urbanistica vigente (locale e sovraordinata), prestando particolare attenzione alle attività agricole in senso lato (es.: agricoltura didattica, agricoltura innovativa), all'alimentazione e alla valorizzazione delle filiere agroalimentari, alla residenzialità sociale e temporanea, alle attività di coesione sociale e culturale connesse agli ambiti territoriali di riferimento e, più in generale, ai servizi pubblici e di interesse pubblico o generale.

Nel triennio 2022-2024 si continuerà nel procedimento di valorizzazione per le seguenti Cascine, pubblicando nuovi bandi e proseguendo il percorso di convenzionamento:

Cascina	Indirizzo	Foglio	Mappali
Nosedo	Via San Dionigi 78	612 / 614	45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-108-13
Sella Nuova	Via Sella Nuova	421	28-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39 parte-91-118
Monterobbio	Via San Paolino	577	33-34-35-36-37-38-50
Molino San Gregorio	Via Van Gogh 10	245	5-6-8-19-25
San Martino	Via Rogoredo 120	621	32,52,53,54,58,59,60,61,81,92,95, 154,158,161,163,164,166
Carpana e Carpanino	Via San Dionigi 121	615	48, 49, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 61, 221, 222 parte, 223, 225, 282, 294
Monluè	Via Monluè	490	1-5-9-15-16-17- 61- 90 parte.
San Bernardo	Via Sant'Arialdo	640	21-22-23-24
San Nazzaro	Via Fabio Massimo 43	585	103-104-105-106-107-108-109-110-112-113-114-115 parte

**g) Modifica di previsioni per la realizzazione di opere di interesse pubblico/per la cessione di aree e conseguenti monetizzazioni:** si prevede la conferma/attivazione delle previsioni già inserite nel DUP 2021-2023 e precedenti, nonché la programmazione di nuove attività.

Inoltre, si prevedono le seguenti nuove attivazioni:

- PII Frigia-Rucellaj: al fine di assicurare la completa funzionalità del nuovo parcheggio pubblico previsto dal PII lungo la via Frigia ed in particolare di garantire un sistema di torna-indietro al termine dello stesso, si prevede l'acquisizione gratuita, a titolo di ulteriore dotazione territoriale, di porzione di terreno che garantisca un'omogeneità nel regime giuridico dell'intero parcheggio (PAVI 2021 e rettifica della misura, prevista nel PAVI 2022).
- Morelli 6: acquisizione di aree per l'ampliamento del sedime stradale (PAVI 2021).

- Via Caldera 129: acquisizione gratuita di aree verdi (PAVI 2020).
- Via Bonomi 6: acquisizione gratuita (PAVI 2021).
- Via Barnaba Oriani 58-60: acquisizione gratuita (PAVI 2021).
- Via San Bernardo 47: aree da asservire all'uso pubblico e cessione di aree già agricole al patrimonio demaniale comunale (PAVI 2021).

**h) Rimozione anticipata dei vincoli convenzionali dell'edilizia residenziale convenzionata**

I vincoli convenzionali inerenti al prezzo massimo di cessione e i requisiti soggettivi degli assegnatari delle unità abitative e loro pertinenze, possono essere rimossi anticipatamente alla scadenza della Convenzione, in applicazione del combinato disposto art. 31 commi 49 bis e 49 ter della L.448/98 e art. 1.2 e 6 della DCC 42 dell'11/10/2010, esclusivamente per le seguenti tipologie di edilizia residenziale convenzionata:

1. Edilizia residenziale pubblica in vendita o in locazione di cui all'art. 31 comma 45 della L. 448/98, realizzata su aree di proprietà comunale, all'interno dei Piani di Zona ex L. 167/62 ovvero delimitate ai sensi dell'art. 51 della L. 865/71, cedute in diritto di proprietà o di superficie e convenzionate con il Comune, ai sensi dell'art. 35 della L. 865/71 o dell'art. 8 della L. 10/77 per prezzo massimo di vendita/canone di locazione e requisiti soggettivi degli assegnatari.
2. Edilizia residenziale in vendita (convenzionata ordinaria e agevolata): interventi realizzati su aree private disciplinate da Convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 18 del DPR 380/2001 per prezzo massimo di vendita e requisiti soggettivi degli assegnatari, e interventi realizzati in attuazione alla disciplina della Delibera di Consiglio Comunale n. 42/2010 e ai criteri stabiliti dalla Delibera di Consiglio Comunale n. 20/2015.

Tale disciplina non si applica ai convenzionamenti di alloggi di edilizia residenziale sociale, comprese le strutture di residenze universitarie, realizzate sia in attuazione del Piano delle Regole sia del Piano dei Servizi del PGT.

**i) Edilizia residenziale sociale e Studentati convenzionati**

Proseguirà l'attività istruttoria, anche nel 2022, per i convenzionamenti di alloggi di edilizia residenziale sociale, in attuazione della nuova disciplina del PGT e della Delibera 42/2010 del Consiglio Comunale. Parimenti sarà sviluppata l'attività istruttoria per le strutture residenziali universitarie convenzionate.

**j) Valorizzazione immobiliari**

L'Unità preposta, nell'ambito dell'Area Pianificazione Attuativa 2, proseguirà nell'attività di valutazione sul valore di proprietà o diritto di superficie di immobili comunali.

La stima economica del valore delle aree e dei diritti volumetrici verrà congruita dall'Agenzia delle Entrate.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Semplificare i processi anche attraverso l'utilizzo dell'informatica e messa a sistema di tutte le informazioni a supporto dell'edilizia e del territorio

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative

#### DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il programma si pone quale obiettivo generale la riorganizzazione dei processi gestionali e amministrativi del Comune mediante costante adeguamento ed efficientamento della macchina amministrativa del comparto Urbanistica ed Edilizia Privata.

Nel triennio saranno realizzati/completati i seguenti interventi/attività:

- 1) **trasparenza e semplificazione in materia urbanistica, edilizia ed ambientale - implementazione piattaforme informatiche:** continueranno le attività legate al potenziamento degli strumenti informatici e all'ampliamento dell'offerta di servizi web, sia al cittadino che agli utenti interni. Per ciò che concerne la Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE, prosegue l'attività di digitalizzazione della presentazione dei titoli edilizi attraverso il portale "*Impresainungiorno*" di Infocamere, che a regime sostituirà l'applicativo OnlyOne. Dopo l'attivazione dello Sportello Telematico per la ricezione delle CILA e delle SCIA ex art. 22 del DPR 380/01, proseguirà l'attività per consentire la presentazione, tramite il nuovo portale, delle SCIA alternative al Permesso di Costruire e dei Permessi di Costruire, attività che dovrà prevedere l'interoperabilità con i diversi sistemi di gestione pagamenti e rendicontazione in uso al Comune.  
Proseguiranno le attività per definire la modalità di gestione dei pareri, necessari al rilascio del titolo edilizio, prevedendo eventualmente l'utilizzo di piattaforme di scambio della documentazione tra le diverse Direzioni. La semplificazione sarà altresì perseguita mediante la messa a regime dell'interoperabilità interna alla Direzione Rigenerazione Urbana, l'implementazione del sistema informativo territoriale, l'informatizzazione dei certificati urbanistici, del registro dei diritti edificatori, dei procedimenti di bonifica e l'implementazione del sistema dedicato alle pratiche edilizie e ai procedimenti urbanistici. **Il nuovo sistema gestionale informatico consentirà una più rapida ed efficiente trattazione dei procedimenti di competenza anche attraverso l'interoperabilità delle diverse banche dati comunali, automatizzando e rendendo più rapido ed efficiente lo scambio delle informazioni.** Inoltre, proseguiranno le attività relative all'informatizzazione dell'aggiornamento del Piano dei Servizi, con il coinvolgimento della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale – per la parte di infrastrutturazione informatica – e delle altre Direzioni competenti al fine di mettere a regime una nuova modalità operativa per la definizione del fabbisogno di servizi.  
Inoltre, al fine di perseguire gli obiettivi di semplificazione ed efficientamento, sarà avviata l'analisi relativa alle procedure telematiche di presentazione e gestione dei diversi procedimenti urbanistici di competenza della Direzione e delle Conferenze dei Servizi, con particolare riferimento all'acquisizione dei pareri delle diverse Aree coinvolte.



- 2) **Definizione della metodologia e di una procedura per l'applicazione dell'art. 4 del Piano dei Servizi sulle proposte di convenzionamento di servizi privati:** proseguiranno le attività avviate, in particolare per l'individuazione e sperimentazione su casi concreti dei criteri per stabilire il bilanciamento tra benefici pubblici e privati.
- 3) **Omogeneizzazione e standardizzazione procedure:** prosegue il monitoraggio e l'aggiornamento delle procedure avviate al fine di semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione Rigenerazione Urbana, che trasversali ad altre Aree e Direzioni. In particolare, anche in coerenza con le misure di prevenzione di eventi corruttivi previste dai modelli operativi inseriti nel PTPCT.
- 4) **L'informazione ai cittadini,** già semplificata con la pubblicazione del nuovo PGT e suoi aggiornamenti, sul sito tematico e il geoportale con livelli informativi geografici e documenti normativi, **proseguirà rendendo, inoltre, disponibili in forma organizzata altre banche dati territoriali, al momento non direttamente accessibili,** quali le cartografie aggiornate dei vincoli presenti sul territorio (tra queste, in particolare, la cartografia relativa alle aree e agli immobili tutelati ai sensi del D.Lgs. 42/2004, oggetto di specifico Protocollo d'Intesa da sottoscrivere), e la cartografia interrogabile relativa ai valori di monetizzazione.
- 5) **Procedimento relativo alle visure dei fascicoli edilizi:** nel 2022 si procederà, mediante l'appaltatore del servizio precedentemente individuato, al completamento della mappatura degli archivi che sono stati oggetto di recente trasferimento, denominati "correnti", oltre al proseguimento delle altre prestazioni consistenti principalmente nella digitalizzazione on demand degli atti richiesti e la lavorazione delle istanze di visura. Inoltre sarà prevista una modalità innovativa di gestione del Servizio di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi attraverso il ricorso ad una concessione di servizi che sarà basata sulla completa digitalizzazione del complesso degli archivi cartacei delle pratiche edilizie del Comune e la realizzazione di unico database di ricerca degli atti – integrato con i vari database in uso all'Ente - connesso ad una piattaforma di accesso che consentirà una celere individuazione dei fascicoli edilizi da parte degli utenti esterni e degli operatori.
- 6) **Revisione Linee Guida sulle opere a scomputo oneri di urbanizzazione:** con riferimento alla realizzazione delle opere di urbanizzazione previste nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi, si valuterà l'aggiornamento tramite deliberazione della Giunta Comunale anche al fine di adeguare le Linee Guida comunali al contenuto delle Linee Guida di ANAC, e alla procedura avviata dalla Commissione Europea.



## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico quali leve di rigenerazione della Città

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana

#### DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

La qualità urbana e architettonica sono valori strategici per la città. Durante l'espansione urbana nel '900, non sono state realizzate adeguate urbanizzazioni ed in taluni casi i livelli qualitativi sono risultati insoddisfacenti, sia sotto il punto di vista dei materiali che estetico.

Ad oggi permangono vaste aree su cui intervenire con recuperi e risanamenti, collocate perlopiù nelle zone periferiche.

Interventi mirati di riqualificazione nelle zone ad elevato degrado faranno sì che i cittadini, residenti e non, possano avere una diversa e positiva percezione del modo in cui vivere la città ed un maggior senso di sicurezza.

Sarà necessario procedere alla riqualificazione degli spazi dal punto di vista funzionale, scoraggiando nel contempo il fenomeno dell'occupazione abusiva o del bivacco, alveo spesso di situazioni socialmente negative, destinandoli, con progetti mirati all'esigenza della città o, più nello specifico, dei singoli quartieri, all'uso per i quali erano stati realizzati o ad altro che sarà individuato.

L'arredo urbano è fondamentale per donare nuova vita a luoghi ed aree site all'interno dei quartieri della città, che saranno ridisegnati e modificati in modo tale da renderli ospitali e fruibili dalla cittadinanza definendone altresì una nuova possibile identità, creando spazi nei quali vi sia armonia tra chi li frequenta e l'ambiente circostante. *Il decoro urbano quindi non solo come prassi finalizzata esclusivamente a garantire l'estetica dei luoghi, ma anche come strumento che riguarda la qualità della vita delle persone che potranno godere di spazi ordinati e sicuri.*

L'attività di progettazione ed esecuzione, in capo alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano, sarà finalizzata alla valorizzazione, riqualificazione e recupero dell'arredo urbano, dei monumenti, delle fontane e degli spazi pubblici costruiti, delle piazze, delle pavimentazioni di pregio, nonché alla realizzazione delle necessarie opere di manutenzione in armonizzazione con le linee guida dell'Amministrazione Comunale per gli spazi pubblici.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo

#### DIREZIONE

Casa

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Obiettivo primario della Direzione Casa è lavorare allo **sviluppo di una politica dell'abitare organica e coerente che sia in grado di dare risposte il più possibile articolate al bisogno alloggiativo dei cittadini milanesi**, sia sul mercato privato dell'affitto che su quello pubblico, con una particolare attenzione, per quanto riguarda il patrimonio pubblico, alla sua riqualificazione in vista del miglioramento della qualità del vivere, della cura dell'ambiente e dei beni comuni, nella consapevolezza del positivo impatto che essi possono avere sull'intera città. Con le eventuali nuove risorse del PNRR che dovessero essere assegnate al Comune di Milano anche per il prossimo triennio 2022 – 2024 si procederà conferendo nuovo impulso alla riqualificazione del patrimonio abitativo pubblico.

In particolare, con la finalità di rispondere all'acutizzarsi della richiesta alloggiativa a canoni meno elevati, provocato dalla crisi conseguente al Covid-19 e dalla ripresa dell'esecuzione degli sfratti, continueranno le azioni volte a soddisfare la domanda alloggiativa, sia tramite la risposta pubblica, che soprattutto attuando politiche abitative di carattere integrato e di gestione amministrativa (accesso e permanenza nell'edilizia residenziale pubblica dovranno tenere conto dei profondi mutamenti di carattere normativo introdotti con l'approvazione nel luglio 2016 della Legge Regionale n. 16 e degli ulteriori futuri interventi di novella legislativa che Regione Lombardia ha in programma di perfezionare), sia attraverso il sostegno del mercato delle locazioni a canone accessibile - contenendo al contempo la domanda di alloggi pubblici- mediante formule di intermediazione con i proprietari privati, con l'obiettivo di aumentare l'offerta abitativa in affitto a canoni accessibili per rispondere a nuove domande e a nuovi bisogni e, di conseguenza aumentare l'attrattività della città.

Con la finalità di **potenziare la riqualificazione e la manutenzione straordinaria del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale** si intende invece porre in atto le seguenti azioni:

1. prosecuzione nello sviluppo del piano straordinario per il recupero degli alloggi sfitti attraverso interventi di riatto rivolti sia alla riduzione del numero di alloggi attualmente non utilizzati, sia al recupero di quelli che progressivamente si rendono liberi. In tale ambito MM S.p.A., nella propria autonoma funzione di stazione appaltante definita dalla convenzione in data 30.6.2015, nonché dal Contratto di Servizio sottoscritto in data 22.3.2019, procede all'affidamento delle opere finanziate mediante accordi quadro conclusi attraverso gli istituti giuridici previsti dal quadro normativo di riferimento (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), utilizzando i procedimenti più idonei al fine di accelerare le procedure di aggiudicazione e realizzazione (procedure aperte, procedure negoziate, ecc.) per le corrispondenti soglie di rilevanza e nei limiti degli stanziamenti alla stessa assegnati;
2. realizzazione di specifici interventi di manutenzione straordinaria su alcuni complessi particolarmente ammalorati, nonché diffusi interventi di adeguamento tecnologico e messa a norma dei fabbricati con particolare riferimento alla manutenzione/sostituzione degli impianti ascensori, all'adeguamento



11.1

alle norme di prevenzione incendi e altre normative tecniche, all'eliminazione o messa in sicurezza di parti contenenti amianto o FAV secondo specifiche pianificazioni redatte nell'ottica di un completo adeguamento del patrimonio e tenendo conto della relativa sostenibilità economica;

3. realizzazione e potenziamento dell'offerta abitativa ad uso sociale e sperimentazione di nuovi modelli gestionali per l'edilizia sociale, finanziata dal programma PON Metro, con particolare riferimento all'attuazione delle azioni MI4.1.1a e MI 3.1.1.a, inerenti al progetto *Abitare in borgo* per la riqualificazione degli immobili comunali di via De Lemene 51/55; la procedura di Partenariato Pubblico Privato (art. 180 Codice Appalti) è in corso e si prevede la stipula della convenzione e l'avvio dei lavori, al momento condizionati dalla necessità di revisione prezzi legati al noto aumento dei costi delle materie prime;

4. attuazione di un piano ventennale di efficientamento energetico del patrimonio ERP in collaborazione con il gestore del patrimonio abitativo, con altre Direzioni e altre società partecipate, al fine di raggiungere gli obiettivi previsti nel Piano Aria e Clima; in particolare verranno avviati gli **interventi di efficientamento energetico** già inseriti in linee di finanziamento (CIPE, PNRR), cui si aggiungeranno ulteriori interventi a valere su Ecobonus 110% (ex D.L. 34/2020), da attuarsi entro il 2023;

5. manutenzione straordinaria per l'eliminazione di barriere architettoniche, coerentemente con il Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA).

6. partecipazione a bandi futuri di cofinanziamento statale, a valere su fondi da PNRR e simili per la **rigenerazione di ulteriori ambiti cittadini periferici**, con particolare riguardo all'efficientamento energetico, alla digitalizzazione, vista anche quale strumento per l'attuazione di politiche di coesione e inclusione sociale, all'innovazione tecnologica e allo sviluppo urbano di aree dismesse o comunque individuate per la realizzazione di interventi di riqualificazione urbana con approccio place-based;

7. per attuare i progetti di riqualificazione complessiva del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale, sarà necessario in molti casi avviare, degli appositi piani di mobilità degli inquilini. La Direzione Casa è prioritariamente coinvolta nella progettazione e impostazione delle attività necessarie, a partire dalle modalità di rapporto con gli inquilini e le loro rappresentanze, dalla strutturazione delle fasi temporali in relazione alle fasi di esecuzione dei lavori, dai relativi piani di comunicazione verso gli inquilini coinvolti - con particolare riferimento alle situazioni di maggiore fragilità sociale - e dalle condizioni attraverso le quali incidere in modo positivo ed efficiente sull'avanzamento dei cantieri. Il tutto in coordinamento con MM S.p.A..

8. lancio della terza edizione di "Reinventing Cities", grazie alla collaborazione tra Comune di Milano e C40 Cities, network che rappresenta 96 metropoli impegnate a confrontarsi e mettere in atto azioni di contrasto al cambiamento climatico. Milano prosegue così il suo impegno nel campo della rigenerazione urbana e ambientale seguendo le migliori pratiche innovative in ambito mondiale. La terza edizione di Reinventing Cities metterà a disposizione 6 aree pubbliche con un meccanismo di premialità basato in primo luogo sulla qualità del progetto, la sua innovazione (tramite co-housing, co-working e co-living) e la realizzazione di alloggi a canone convenzionato. Il tema della casa a prezzi convenzionati avrà un ruolo centrale.

9. avvio del progetto Arredamento, che, grazie alla collaborazione tra Comune di Milano e operatori del settore mira a fornire agli alloggi SAT un arredo minimo finanziato dal Comune e per il resto degli alloggi in Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) uno sconto/bonus per il cambio arredi ed elettrodomestici datati, al fine di **favorire un abbattimento del dispendio energetico**. L'assegnazione della scontistica sarà fatta tramite bando e con una convenzione stipulata con MM, gestore del patrimonio abitativo.

10. perseguimento dell'obiettivo dell'efficientamento energetico del patrimonio residenziale pubblico attraverso progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria che mirino **all'abbattimento del dispendio energetico e all'ottenimento di certificazione energetica**.

Con la finalità di **migliorare la gestione amministrativa**, le azioni programmate sono le seguenti:

1. si attendono significativi miglioramenti dalla realizzazione e messa a sistema, per mezzo dell'ente Gestore MM Spa, di un nuovo applicativo informatico per la gestione degli alloggi di proprietà comunale, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale; tale nuovo sistema dovrà essere allineato, sia per quanto attiene ai S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici) sia ai S.A.T. (Servizi Abitativi Transitori), con lo specifico applicativo regionale, per la gestione delle assegnazioni di unità E.R.P. (attualmente in fase di revisione ed implementazione per quanto attiene ai S.A.T.);



7.3



11.1



7.3

2. si punta al miglioramento dei rapporti con l'utenza, anche attraverso la sperimentazione di nuove modalità per l'esposizione delle spese a carico dell'utenza e la riduzione dei tempi di risposta alle segnalazioni di esigenze manutentive di carattere ordinario (progetto sperimentale condiviso Comune/MM Spa nell'ambito del programma PON Metro);
3. potenziamento della sicurezza degli inquilini, anche attraverso l'uso di nuove tecnologie, e rafforzamento delle azioni di contrasto all'abusivismo, anche a seguito dell'adozione della determinazione dirigenziale n. 7120 del 6.09.2021 che ha individuato i partecipanti al Tavolo Tecnico istituito presso la Questura, in applicazione del "Piano Operativo di Azione per la prevenzione ed il contrasto alle occupazioni abusive di alloggi di proprietà pubblica – edizione 2020" sottoscritto da Prefettura, Regione Lombardia, Comune di Milano, ALER Milano, Metropolitana Milanese. Con il medesimo provvedimento è stata formalizzata la costituzione del pre -Tavolo Tecnico come strumento di lavoro propedeutico al Tavolo Tecnico della Questura;
4. recupero delle morosità pregressa attraverso la definizione di piani di rientro a medio e lungo termine in relazione alle differenti condizioni economiche delle famiglie, sulla base di quanto stabilito dal Consiglio Comunale con le deliberazioni n. 27/2017 e n. 36/2020 con compensazione di debiti/crediti all'interno delle singole posizioni, oltre ad azioni transattive, sulla base delle linee di indirizzo della Giunta Comunale espresse con deliberazione n. 1362/2018 e dell'ulteriore dettaglio dei criteri concordati con le organizzazioni sindacali degli inquilini, mediante l'accordo sottoscritto in data 23.10.2019 e fatto proprio dal Consiglio Comunale con la citata delibera n. 36/2020; proseguiranno inoltre azioni di riscossione nei confronti delle categorie escluse dalle forme di rateizzazione agevolata o che non abbiano manifestato l'interesse a parteciparvi; proseguiranno inoltre gli interventi già avviati e finalizzati al contenimento della morosità corrente, sia attraverso azioni volte alla regolarizzazione delle posizioni contrattuali degli inquilini (es. recupero delle "anagrafi utenza" non presentate), sia attraverso azioni di comunicazione e semplificazione delle modalità di pagamento (es. possibilità di domiciliazione bancaria), sia anche attraverso dichiarazioni di decadenza nei casi previsti dalla legge nei confronti di soggetti morosi;
5. intensificazione di un canale di confronto istituzionale con Regione Lombardia per la definizione delle nuove modalità di gestione delle graduatorie previste dalla Legge Regionale n.16/2016 e dal Regolamento Regionale n. 4/2017;
6. aggiornamento delle procedure di assegnazione degli alloggi destinati ai SAP (Servizi Abitativi Pubblici, già ERP) in coerenza con i regolamenti attuativi che modificano sostanzialmente presupposti e modalità di assegnazione su scala distrettuale, programmazione triennale dell'offerta abitativa pubblica a partire dal 2022, ai sensi del novellato art. 28 del Regolamento Regionale 4/2017 (entro il 31/12/2022: programmazione triennale relativa agli anni 2023/2024/2025), nonché implementazione dell'anagrafe patrimoniale su piattaforma regionale, quest'ultima prodromica alla concessione dei contributi regionali;
7. pubblicazione di nuovi **avvisi per l'assegnazione di unità abitative SAP** in coerenza con le frequenze minime di emanazione previste dalla normativa regionale, ma valutando specifici avvisi per particolari categorie di alloggi (stati di fatto - alloggi da ristrutturare);
8. miglioramento del sistema informativo in uso, sia sul fronte del software che su quello della correttezza delle informazioni anagrafiche e contabili contenute (progetto condiviso Comune/MM Spa), anche ai fini della sussistenza dei requisiti per l'accesso e il mantenimento dell'alloggio ERP. L'approvazione dei piani annuali e triennali dei Servizi Abitativi Pubblici (S.A.P.), sia per alloggi di proprietà comunale che di Aler Milano, avverrà con decorrenza annuale con provvedimenti di Consiglio Comunale e sulla base di indirizzi della Giunta Comunale che si esprimerà sul proprio patrimonio, coerentemente con le previsioni normative (Legge Regionale n.16/2016 e s.m.i. e Regolamento Regionale n. 4/2017 e s.m.i.);
9. consolidamento dell'attività di assegnazione dei Servizi Abitativi Transitori SAT ex L.R. n. 16/2016 con la messa a disposizione di n. 200 unità abitative di proprietà comunale, a cui si aggiungono n. 100 unità di proprietà ALER (DCC n. 2/2022).

Perseguire la finalità di **migliorare la qualità della vita e la coesione sociale nei quartieri cittadini caratterizzati da una forte presenza di edilizia residenziale pubblica** comporterà la messa in atto dei seguenti interventi:

1. sviluppo della collaborazione istituzionale per l'attuazione dei piani e programmi di edilizia residenziale pubblica e per la definizione di nuove politiche per la casa, anche attraverso la partecipazione ai relativi tavoli di confronto/lavoro fra Regione Lombardia/Comune di Milano/ALER Milano;
2. sviluppo del progetto PON Metro "Quartieri Connessi" con particolare riferimento all'implementazione dei progetti di servizi con il supporto delle nuove tecnologie digitali (Azione MI3.3.1b) riguardanti iniziative di micro-imprenditoria e di inclusione sociale in quartieri ERP di proprietà comunale,



- attraverso la co-progettazione con enti del terzo settore selezionati. Il concreto avvio di questi 9 progetti nei quartieri di Quarto Oggiaro, Niguarda, Crescenzago, Gallaratese, Gorla e Corvetto, grazie alla modalità di co-progettazione di servizi innovativi, permetterà di creare opportunità sociali, culturali e imprenditoriali in aree urbane svantaggiate;
3. definizione di un modello per la gestione di spazi di comunità attraverso lo sviluppo di un progetto pilota, presso gli spazi a piano terra sfitti e da riqualificare presenti nei quartieri ERP di proprietà comunale, anche con il ricorso a collaborazioni e partnership con realtà del territorio di riferimento, operatori del settore ed il coinvolgimento di istituti universitari;
  4. implementazione delle attività di coinvolgimento dei Comitati inquilini nella realizzazione di iniziative di aggregazione e supporto al miglioramento degli aspetti gestionali in collaborazione con MM Spa e il Comune di Milano anche attraverso la concessione di locali ad uso gratuito e con particolare attenzione ai quartieri dove sono in corso o previsti importanti interventi di riqualificazione del patrimonio e piani di mobilità degli inquilini;
  5. coordinamento, gestione e monitoraggio dei progetti di trasformazione, riqualificazione e risanamento degli ambiti di ERP (Contratti di Quartiere – CdQ - ed altri interventi) con particolare riferimento al completamento delle opere infrastrutturali residue dei CdQ: CdQ Ponte Lambro struttura polifunzionale c.d. “Laboratorio di Quartiere” Renzo Piano e CdQ Mazzini struttura Residenza Universitaria e uffici comunali al piede, riqualificazione Piazza Ferrara, in collaborazione con le altre Direzioni del Comune coinvolte per singola competenza e per il CdQ Mazzini in sinergia con il più ampio Masterplan Corvetto;
  6. coordinamento tecnico e gestione dell’Accordo di Programma per l’attuazione del Progetto di Sviluppo Urbano Sostenibile del quartiere Lorenteggio in interconnessione con l’attuazione del Piano Operativo Nazionale “Città Metropolitane” che, all’interno dell’ambito Lorenteggio, ha previsto la realizzazione di iniziative finalizzate ad avviare e consolidare processi di rafforzamento di reti/piattaforme di relazioni tra attori diversi per aumentare la coesione sociale ed implementare nuovi servizi in aree degradate, nonché di interventi di mobilità sostenibile;
  7. consolidamento e sviluppo di presidi e azioni di accompagnamento e supporto all’abitare nei quartieri cittadini:
    - ✓ attraverso la ricerca e promozione di percorsi di cittadinanza attiva volti all’implementazione di processi di progettazione partecipata e di sviluppo di comunità (Laboratori di Quartiere per i CdQ e Laboratorio Sociale per quartiere Lorenteggio)
    - ✓ mediante promozione e rafforzamento dei patti di collaborazione in sinergia con l’Ufficio Partecipazione – Direzione Servizi Civici e Municipi;
    - ✓ tramite azioni di welfare territoriale relative ai Contratti di Quartiere e ad altri Programmi Integrati di Quartiere, finalizzate a sviluppare e potenziare progetti di miglioramento della qualità della vita negli immobili di edilizia residenziale pubblica di proprietà, sia del Comune di Milano che di ALER;
    - ✓ con l’estensione dei presidi locali nei quartieri ERP nell’ambito dell’attuazione delle attività di sostegno all’abitare;
  8. progettazione di servizi e interventi integrati e rispondenti ai bisogni dei cittadini negli ambiti e quartieri oggetto di intervento al fine di rendere migliore la qualità della vita;
  9. implementazione delle iniziative sociali, culturali, sportive, imprenditoriali, in grado di aumentare lo sviluppo locale e la coesione sociale del contesto urbano di riferimento, all’interno di immobili liberi di proprietà comunale a canone agevolato per determinate categorie di soggetti profit o non profit;
  10. **attuazione dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale**, ai sensi della delibera CIPE 127/2017, nei quartieri Corvetto e Sant’Erlembaldo/Gorla, al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica;
  11. attuazione dei progetti finanziati nell’ambito del “Programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare”, di cui all’art. 1 commi 437 e seguenti della Legge n.160 del 27/12/2019. Al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica, sono stati individuati gli ambiti “Niguarda/Pianell” e “San Siro” e il complesso ERP di via Giaggioli inserito nel Progetto Pilota;



12. definizione e attuazione di programmi di rigenerazione urbana nell'ambito del "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", inteso come progetto di rifunzionalizzazione e riqualificazione di edifici pubblici dismessi da dedicare alla realizzazione di nuove strutture multifunzione e ibride – *hub di servizi* – e come iniziativa che possa contribuire alla ripartenza dell'attività economica, colpita dalla pandemia di Covid-19, e alla crescita inclusiva e sostenibile attraverso azioni e interventi in alcuni campi strategici: l'offerta abitativa sociale temporanea per individui/nuclei in stato di emergenza abitativa, la sperimentazione di nuove forme di housing sociale in combinazione con il Servizio Abitativo Pubblico, lo sviluppo di concept innovativi per l'accoglienza temporanea e l'ospitalità solidale, un programma integrato per l'imprenditorialità a impatto sociale nell'ottica di "sostenibilità competitiva" intesa come stabilità economica, equità sociale, sostenibilità ambientale, produttività e competitività;
13. attuazione di progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché volti a migliorare la qualità del decoro urbano e del tessuto socio-ambientale, ai sensi del DPCM 21 gennaio 2021. La riqualificazione energetica ed impiantistica, oltre che la razionalizzazione degli spazi, dei complessi di edilizia residenziale pubblica di via Rizzoli, viene inserita nel più ampio programma di rigenerazione dell'area Lambro-Idro-Gobba-Rizzoli e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici, anche attraverso interventi di contenimento del rischio idraulico, nel rispetto della dinamica fluviale e delle esigenze ecosistemiche;
14. realizzazione della riqualificazione del quartiere Lorenteggio/Giambellino. Per quanto attiene alla riqualificazione di spazi e infrastrutture comunali, alcune opere sono già in corso di esecuzione, altre sono in fase di progettazione secondo un cronoprogramma già definito nell'ambito dell'Accordo di Programma tra Regione Lombardia, Comune di Milano ed ALER Milano. Si prevede che la fase operativa più consistente di apertura dei cantieri, con particolare riferimento alla demolizione e ricostruzione di immobili ERP Aler, interverrà nelle annualità 2022/2023.

Al fine di **stimolare la crescita dell'offerta abitativa sociale in affitto, sostenere il mantenimento dell'abitazione nel mercato privato della locazione, anche come forma di contrasto all'emergenza abitativa** le azioni previste sono:

1. consolidamento e sviluppo di **progetti finalizzati al recupero degli alloggi sfitti**, non sottoposti alla disciplina dell'ERP, (affidamento in concessione dei servizi per il contenimento dell'emergenza abitativa, partenariato pubblico/privato, co-progettazione, ecc.) anche attraverso la collaborazione con soggetti del privato e del privato sociale. Si procederà con la pubblicazione di avvisi pubblici rivolti ad operatori privati per la concessione di alloggi pubblici sfitti da recuperare e gestire secondo criteri predeterminati, in relazione alla natura degli stessi, agli obiettivi di risposta alle emergenze abitative e di diversificazione dell'offerta abitativa pubblica; in particolare, si sta definendo la fattibilità di un progetto sperimentale che va nella direzione sopra indicata denominato *Progetto sperimentale di welfare residenziale per lavoratori*;
2. incremento dell'offerta di housing sociale, anche attraverso il recupero di edifici dismessi, pubblici o privati, da attuare nell'ambito di finanziamenti comunitari e tramite specifiche **forme di partenariato con operatori immobiliari privati**. Tra questi, il già citato progetto *Abitare in borgo* (azioni MI4.1.1.a e MI 3.1.1.a del PON Metro), prevede il recupero dell'immobile comunale di Cascina Boldinasco (via De Lemene 51-55) attraverso Partenariato Pubblico/Privato ex art. 180 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. sostegno alla diffusione dell'affitto a canoni calmierati nell'area milanese attraverso:
  - **implementazione delle misure finanziate da Regione Lombardia per contrasto alle emergenze abitative e sostegno al mantenimento dell'abitazione in locazione**, consolidando o introducendo strumenti specifici che rispondano ai nuovi bisogni abitativi o facciano fronte alle criticità derivanti dalle precarie condizioni economiche degli inquilini sul mercato privato;
  - rafforzamento e ampliamento delle attività dell'Agenzia Sociale per la Locazione per la promozione e la diffusione del ricorso al canone concordato sulla base della co-progettazione svolta con il nuovo gestore selezionato per l'avvio del nuovo servizio dal 1/1/2022. Al fine di potenziare gli effetti sinora raggiunti, si prevede l'ampliamento delle attività dell'Agenzia, aggiungendo la gestione di ulteriori forme contrattuali previste dalla legge 431/98 (es. locazione temporanea) anche rispondendo a nuovi target attualmente non contemplati dal progetto (es. studenti e lavoratori fuori sede), con l'obiettivo di contribuire allo sviluppo di una politica urbana in grado di attrarre e mantenere in città diversi target di popolazione in difficoltà nella ricerca di abitazioni a canoni accessibili (es. giovani famiglie, studenti, lavoratori temporanei ecc.). Il modello prevede, inoltre, la costruzione



11.1



17.17



11.1

di partnership stabili con operatori del settore (sia profit che non profit) e con progetti aventi analoghe finalità, con l'obiettivo di aumentare l'offerta in locazione a canone accessibile. Il nuovo modello operativo dell'Agenzia Milano Abitare, si basa inoltre sul concetto di *One Stop Shop*, uno sportello integrato che possa costituire un punto di orientamento alla casa e alla strutturazione di appositi percorsi di accompagnamento per la fuoriuscita dal disagio abitativo per i nuclei in locazione sul mercato privato;

- miglioramento e aumento dell'efficacia della pianificazione e gestione delle convenzioni urbanistiche che prevedono la realizzazione di edilizia residenziale sociale e vincoli alla locazione (e alla vendita) a prezzi convenzionati e calmierati di unità abitative destinate a specifici target della domanda abitativa cittadina, attività che verrà espletata in collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana. Si avvierà un lavoro di sistematizzazione e mappatura degli alloggi afferenti alle diverse convenzioni, anche al fine di rendere maggiormente visibile ai cittadini l'offerta in affitto a canoni accessibili, attraverso i canali comunicativi pubblici ed in stretto contatto con l'Agenzia Milano Abitare descritto al punto precedente.

Nell'ambito sopradescritto, si ravvisa la necessità di:

- acquisire una base informativa sulla domanda abitativa della Città di Milano, anche in collaborazione con altre Direzioni dell'Amministrazione e con soggetti ed enti qualificati, come elemento concreto di supporto alla progettazione di politiche per l'affitto rispondenti alle necessità degli attori in campo e coerenti con le finalità pubbliche delle misure da promuovere e consolidare;
  - mettere a sistema e promuovere l'offerta di locazione a canone accessibile (e le misure di sostegno ed incentivazione ad essa connesse) sia derivante da iniziative esclusivamente pubbliche, sia proveniente da accordi con operatori privati;
4. **sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione attraverso l'attuazione della Misura Unica per le famiglie in affitto:** con DGR 5324/2021 Regione Lombardia ha finanziato un ulteriore Bando a sostegno della locazione privata e con Delibera di Giunta Comunale n. 1596 del 17.12.2021 è stato accettato il finanziamento di € 4.777.261,23= per un nuovo Avviso Pubblico che sarà pubblicato nell'anno 2022.
5. promuovere "**Milano Abitare**" **Agenzia per l'affitto accessibile del Comune di Milano (già Agenzia Sociale per la locazione)**. L'Agenzia offre servizi gratuiti di orientamento, assistenza e intermediazione immobiliare a tutti coloro che proprietari di un alloggio o alla ricerca di una casa a Milano, sono interessati all'affitto concordato, ovvero all'affitto ad un canone inferiore a quello di mercato. L'Agenzia promuove edilizia convenzionata in affitto, spiega i vantaggi del canone concordato per inquilini e proprietari e pubblicizza bandi e opportunità.



11.1

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Attuazione di politiche di rigenerazione urbana

#### DIREZIONE

Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Lo scopo del Programma Operativo riguarda la pianificazione, progettazione ed implementazione di interventi di rigenerazione urbana di quartieri e ambiti territoriali della città, valorizzando in modo prioritario gli aspetti connessi al miglioramento della qualità del vivere, mediante la realizzazione di azioni sociali, economiche, culturali e del tempo libero, nonché attraverso il rafforzamento delle reti territoriali per il supporto all'abitare ed alla cura dei beni comuni, nella consapevolezza del positivo impatto che essi possono avere sull'intera città.

L'azione messa in atto per il conseguimento della finalità è rivolta a:

- promuovere, per interventi strategici nei quartieri della città, lo sviluppo di progettualità integrate allo scopo di attuare interventi più complessivi di riqualificazione del tessuto urbano;
- coordinare l'attuazione degli interventi nei quartieri e negli ambiti territoriali individuati, allo scopo di mettere a fattor comune l'apporto operativo e progettuale di tutte le Direzioni, con particolare riguardo alle tematiche d'interesse quali la qualità dello spazio urbano, la mobilità e il trasporto pubblico, le scuole e gli edifici pubblici, il verde, l'edilizia residenziale pubblica, le attività culturali e aggregative, gli eventi;
- sviluppare un piano di progetti temporanei (attraverso interventi di urbanistica tattica, le cd "Piazze Aperte") e supportare l'implementazione degli stessi in spazi pubblici, allo scopo di sperimentare nuovi approcci di riqualificazione a costi contenuti. Gli interventi potranno prevedere modifiche al traffico (viabilità e zone di sosta) per aumentare la superficie pedonale e la qualità degli spazi anche attraverso l'allestimento con elementi di arredo urbano (panchine, tavoli, piante in vaso, ecc.) ed elementi decorativi (colorazione pavimentazione, murales). A seguito degli interventi effettuati potranno essere svolte valutazioni degli effetti prodotti sulla città dal progetto temporaneo per eventuale consolidamento in soluzioni a carattere definitivo;
- promuovere interventi di cittadinanza attiva mediante l'implementazione di progetti di sviluppo di comunità e di partecipazione pubblica finalizzati a far emergere e valorizzare la progettualità locale, anche attraverso Patti di Collaborazione;
- coinvolgere stakeholder esterni privati (es. fondazioni, istituzioni internazionali, imprese, associazioni di categoria, etc.) nell'ottica della più ampia condivisione delle strategie di intervento di rigenerazione degli ambiti e dei quartieri oggetto di intervento;
- coordinare e valorizzare percorsi di rigenerazione urbana in collaborazione con le Università milanesi allo scopo di migliorare la conoscenza dei fenomeni urbani in corso e l'azione sui quartieri.

## BILANCIO DI GENERE

Il coinvolgimento di cittadini e associazioni per sviluppare progettualità di rigenerazione urbana dei quartieri permette di intercettare direttamente anche i bisogni inespressi delle cittadine e dei cittadini, valorizzando i talenti e il lavoro delle donne.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

#### PROGRAMMA OPERATIVO

##### Piano Quartieri

#### DIREZIONE

##### Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Lo scopo del Programma Operativo riguarda il miglioramento della qualità della vita nei quartieri della città di Milano, partendo dal costante monitoraggio delle opere in programmazione e realizzazione, e dall'offerta di sostegno per lo sviluppo di progettualità in grado di contribuire alla valorizzazione del territorio e al superamento di eventuali criticità presenti.

L'azione di coordinamento strategico, che opera su più piani, è finalizzata a:

- assicurare un monitoraggio complessivo nello sviluppo del Piano Quartieri, con riferimento alle opere progettate ed in corso di realizzazione e ai servizi presenti sul territorio in una logica di sviluppo e razionalizzazione degli stessi. In questo ambito si fa riferimento all'integrazione e all'aggiornamento del perimetro degli interventi ricompresi nel Piano, oltre che al monitoraggio dell'avanzamento e dello sviluppo degli interventi attraverso l'analisi dello stato di attuazione, delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi e dell'andamento economico;
- avviare e favorire azioni di riqualificazione di luoghi pubblici di interesse locale, costituiti da elementi puntuali presenti sul territorio che risultano meritevoli di recupero e messa a disposizione dell'utenza cittadina, anche attraverso l'adozione di implementazioni temporanee e sperimentali. È di interesse in questo contesto **progettare servizi ed interventi integrati e rispondenti ai bisogni della Città**, negli ambiti e nei quartieri oggetto di intervento al fine di rendere complessivamente migliore la qualità della vita ai cittadini;
- **sostenere e sviluppare la progettualità delle realtà locali** anche mediante bandi per l'erogazione di contributi rivolti a soggetti/enti no profit e profit che collaborino a sviluppare e potenziare progetti di rigenerazione urbana e di miglioramento della qualità della vita nei quartieri. È di primaria importanza l'individuazione degli obiettivi da conseguire per sostenere attività sul territorio e i contenuti dei progetti di interesse per l'Amministrazione, allo scopo di contribuire con le risorse che verranno messe a disposizione alla valorizzazione del territorio e di specifici progetti;
- programmare ed effettuare analisi di contesto in collaborazione con le Università milanesi, enti di ricerca e/o altri stakeholder al fine di promuovere la conoscenza di iniziative, di progetti e realtà locali degli ambiti e quartieri oggetto di intervento e di elaborare e progettare azioni mirate di rigenerazione urbana;
- promuovere la comunicazione in merito agli interventi realizzati e in fase di realizzazione, anche nella prospettiva di raccogliere osservazioni da parte di cittadini e portatori di interesse



## MISSIONE 8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Titolo 1 - Spese correnti	112.915.920,00	113.637.390,00	112.005.660,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	609.375.099,80	515.516.125,62	293.798.624,07
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>219.238.904,25</i>	<i>331.625.545,47</i>	<i>120.304.499,99</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	11.725.870,00	11.784.510,00	12.343.980,00
<b>TOTALE</b>	<b>734.016.889,80</b>	<b>640.938.025,62</b>	<b>418.148.264,07</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	124.641.790,00	125.421.900,00	124.349.640,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	609.375.099,80	515.516.125,62	293.798.624,07
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>219.238.904,25</i>	<i>331.625.545,47</i>	<i>120.304.499,99</i>
	<b>734.016.889,80</b>	<b>640.938.025,62</b>	<b>418.148.264,07</b>

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il verde come patrimonio e risorsa del territorio

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione del verde

#### DIREZIONE

Verde e Ambiente

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

##### Sistema di governance e gestione del verde

Si persegue il rafforzamento del ruolo di regia dell'Amministrazione per lo sviluppo del paesaggio nell'ambito di una *governance* del verde che definisca chiare regole per l'utilizzo del verde nell'ambito di strumenti di pianificazione tra loro coordinati, anche nel quadro del Programma di Forestazione Urbana, promuovendo un piano del verde sulla base del quale costruire una regia unitaria a livello metropolitano, anche partecipando alle attività dei PLIS - Parchi Locali di Interesse Sovracomunale - e alla creazione del Parco Metropolitano.

E' stata confermata la validità del servizio di tipo "globale" per la manutenzione del verde pubblico cittadino, e avviato un percorso per l'affidamento della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano, per tramite della società *in house* MM S.p.A. con un approccio prevalentemente "in make", con internalizzazione di processi operativi (manutenzione ordinaria e straordinaria e pronto intervento), gestionali (pianificazione, programmazione e controllo del servizio e gestione delle segnalazioni) e di supporto (acquisti e legali) e, conseguentemente, l'acquisizione di risorse umane e strumentali dedicate (mezzi ed attrezzature).

Si prospetta pertanto uno scenario che vedrà un ingresso graduale e progressivo di MM S.p.A. con una fase di start up nella quale MM S.p.A. subentrerà come gestore del contratto con l'operatore economico individuato dal Comune di Milano in esito alla gara, rimanendo in tale fase l'esecuzione del servizio in capo al suddetto operatore economico, senza alcun costo addizionale di gestione a carico dell'Amministrazione Comunale. Successivamente MM S.p.A. assumerà un ruolo preminente nella conduzione delle attività di manutenzione del verde nell'ottica della sua gestione integrata come risorsa primaria per il miglioramento della qualità dell'ambiente e del clima.

Per quanto riguarda invece l'affidamento di appalti di opere e/o servizi di carattere ambientale all'interno di ambiti rurali - come ad es. all'interno del Parco delle Cave, Parco Ticinello, Parco Vettabbia e Ambito Ponte Lambro/Monluè - si procederà alla prosecuzione del coinvolgimento di aziende agricole locali ex D.Lgs. 228/01 e s.m.i, in attuazione di quanto previsto dall'AQST "Milano Metropoli Rurale".

Proseguirà l'attività di acquisizione di nuove aree a verde in attuazione di meccanismi di perequazione, con il perseguimento dell'obiettivo di accessibilità universale degli spazi verdi e in particolare delle "aree gioco per tutti", oltre che la continua implementazione di nuove aree verdi mediante la loro trasformazione in strutture maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari, offrendo un adeguato mix di offerta sul territorio.

##### Sviluppo e valorizzazione del patrimonio verde - Progettazione e realizzazione delle opere a verde

Proseguiranno le attività di promozione e valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, sia nell'ottica di riqualificazione del singolo ambito sia per lo sviluppo di un sistema di permeabilità in città che di valorizzazione degli ambiti urbani consolidati:



15.2



11.7

- Ambito Forlanini (futuro Grande Parco Forlanini)
- Parco del Ticinello
- Parco delle Cave
- Parco Monluè
- Parchi storici Belgioioso, Montanelli e Sempione
- Parchi realizzati dagli operatori a scomputo degli oneri di urbanizzazione nei piani e programmi urbanistici ed edilizi.

Contemporaneamente continuerà la progettazione, la gestione dei contratti di appalto e la direzione dei lavori dei progetti di opere pubbliche sul verde:

- Bonifica dell'area comunale di Via Giambellino, 129 e realizzazione di verde attrezzato.
- Riqualificazione ambientale e ristrutturazione verde attrezzato del giardino di via Odazio.
- Parco Andrea Campagna - ex Teramo/Barona.
- Vivere il Parco Lambro. Nuove aree attrezzate e interventi di riqualificazione;
- opere di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo dei giardini interni e/o di pertinenza ad edifici scolastici comunali – “IV lotto” e c.d. “Nuovo lotto”: Riqualificazione e riordino per adeguamento normativo di giardini interni e/o di pertinenza ad edifici scolastici comunali;
- opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza di aree degradate comunali;
- “lotto A” e “lotto B” interventi di sistemazione di diverse aree verdi comunali, attrezzate o naturali, così come contemplate dell’iniziativa pubblica denominata “Bilancio Partecipativo anni 2015 e 2017”.

### Cura partecipata e valorizzazione spazi verdi

Si continuerà a promuovere forme di gestione del verde in chiave partecipata, coinvolgendo singoli aziende, cittadini e portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, che stanno sempre più efficacemente contribuendo al miglioramento degli spazi pubblici nella cura partecipata del verde, con la ormai nota procedura di “Adozione del verde pubblico” attraverso contratti di sponsorizzazione e/o collaborazione tecnica, ma anche con il supporto tecnico per quanto riguarda l’affidamento di aree per la realizzazione di giardini condivisi e per la redazione di Patti di Collaborazione sulla base di progetti a sfondo sociale che comprendono attività attinenti alla manutenzione delle aree verdi, oltre che eventuali forme di partecipazione alla riqualificazione e manutenzione del verde pubblico nell’ambito della realizzazione di eventi pubblici.

Per gli anni futuri verrà inoltre valutata la possibilità di nuove convenzioni con il Centro di Forestazione Urbana per la gestione dell’area di Porto di Mare.

### Promozione e sensibilizzazione del verde

Proseguirà e si rafforzerà l’attività di promozione della cultura verde e di comunicazione, al fine di diffondere conoscenza e di sensibilizzare i fruitori per attivare/mantenere il rapporto di affezione e comportamenti virtuosi nei confronti della naturalità cittadina e della cosa pubblica.

Dopo le sospensioni dovute alla pandemia Covid-19, nel 2022 verrà realizzata una nuova edizione del weekend dedicato al verde della città (ex Milano Green Week) prevista per i giorni: 30 settembre, 1 e 2 ottobre con inaugurazione il 29 settembre, nell’ambito del più ampio palinsesto dedicato ai temi all’Ambiente e Verde.

Proseguiranno le attività del Museo Botanico Aurelia Josz e di “Comunemente Verde”, presso Villa Lonati: allestimento spazi, percorsi botanici, organizzazione di momenti d’incontro e specifiche iniziative tematiche volte al coinvolgimento su diversi livelli dei cittadini, con l’obiettivo di far **conoscere e sensibilizzare, in merito al verde cittadino, al mondo vegetale, alla biodiversità e a molte altre tematiche naturalistiche e ambientali** relative alla cultura verde e attività culturali ed educative che saranno promosse anche in collaborazione con la Sezione Didattica Scuola e Ambiente presente in Villa Lonati. Saranno garantite le tradizionali e variegata attività di produzione, accrescimento e conferimento di piante, fioriture d’arredo e corone per eventi,



cerimonie e arredo ambienti in occasione di manifestazioni promosse dall'Amministrazione o nelle quali la stessa è coinvolta a vario titolo.

### **Attività di valorizzazione degli ambiti rurali e/o agricoli**

Proseguirà l'attività di valorizzazione degli ambiti rurali e agricoli in sinergia con soggetti pubblici e privati.

Verranno messe in atto le possibilità offerte dal D. Lgs. 228/2001 e s.m.i. in tema di multifunzionalità agricola, quale strumento preferenziale per promuovere l'affidamento ad aziende agricole di servizi ed interventi di natura agro/silvo/pastorale in ambiti rurali del territorio cittadino, vocati alla fruizione e alla tutela dell'ambiente e alla valorizzazione del paesaggio rurale. Tramite tale modalità si intendono portare ad ulteriore sviluppo progettualità quali la riqualificazione ambientale dell'area Monluè, il **mantenimento del patrimonio boschivo**, delle fasce ripariali e radure all'interno del Parco Vettabbia nonché di fascia tampone boscata e nuove siepi e filari di recente realizzazione in ambito Nosedo/Vaiano Valle finanziate con misure specifiche del PSR (Programma di Sviluppo Rurale).

Si proseguirà, altresì, nel percorso di attuazione integrata del progetto di connessione ecologica della rete del Lambro metropolitano, in partnership con ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste), Politecnico di Milano, Legambiente Lombardia, Parco Media Valle del Lambro e i Municipi 3 e 4. In particolare, è prevista la **realizzazione di macchie seriali di arbusti a** completamento della connessione ecologica nell'ambito del Parco Lambro nonché alla riqualificazione del laghetto di Via Feltre, e si procederà – compatibilmente al completamento delle attività di bonifica delle aree prescelte – al completamento e conseguente attuazione del progetto di spostamento degli orti comunali all'ingresso del Parco Lambro.



15.2

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Rifiuti, igiene urbana e gestione aree degradate

#### DIREZIONE

Verde e Ambiente

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

##### Nuovo contratto di servizio

Predisposizione di un nuovo contratto di servizio per lo svolgimento delle attività di igiene ambientale che costituisca uno strumento aggiornato rispetto alle recenti politiche comunitarie e statali relative all'economia circolare, in grado di utilizzare al meglio le nuove proposte tecnologiche e mediatiche che il mercato offre per rendere i servizi sempre più efficienti ed efficaci, **favorendo anche la creazione di partnership con enti, anche sovranazionali**, che favoriscano un costruttivo confronto operativo sui temi ambientali.



17.16

##### Aumento della raccolta differenziata con individuazione di nuove frazioni (es. inerti)

Raggiungimento entro l'anno 2024 del 67,1% di raccolta di rifiuti differenziati.

12.5

##### Mantenimento delle quantità FORSU (Frazione Organica Rifiuto Solido Urbano) pari a 110 kg/ab anno.

##### Aumento del recupero di materia ed energia dai rifiuti urbani

Massimizzazione del recupero di materia e di energia, con incremento della percentuale di quantità di rifiuti avviata a recupero di materia e all'incenerimento con recupero di energia, fino al raggiungimento, entro il 2028, di almeno il 65% per le sole quantità avviate a recupero di materia e di almeno il 95% di recupero totale come materia ed energia. Per entrambe le suddette quantità sono stabiliti, inoltre, obiettivi intermedi al 2025, pari rispettivamente a 60,2% e 93,9%.



12.5

##### Realizzazione di centri di riuso e di nuovi centri di raccolta (riciclerie) al fine di migliorare il servizio per gli utenti e intercettare ulteriori quantità di rifiuti

Progettazione e realizzazione di un centro di raccolta nel Municipio 7. Avvio delle procedure di affidamento e delle opere per la ricicleria nel Municipio 5 con contestuale realizzazione di un centro riuso destinato alla raccolta, all'eventuale riparazione ed alla vendita di beni di cui i proprietari vogliono disfarsi, con l'obiettivo ambizioso di trasformare in tal modo un potenziale rifiuto in nuova risorsa.

### **Lotta al degrado ambientale e agli abbandoni abusivi (anche con controllo da remoto, TLC)**

Si prevede il controllo delle aree critiche oggetto di abbandono di rifiuti, mediante posizionamento di telecamere mobili collegate alla Sala Operativa della Polizia Locale, al fine di individuare i responsabili degli scarichi abusivi. In collaborazione con i Municipi cittadini, si procede con l'identificazione dei luoghi in cui vengono rilevati più di frequente i fenomeni di abbandono e con il supporto della Polizia Locale si provvede quindi al posizionamento delle telecamere e al monitoraggio da parte degli agenti preposti.

### **Attività di informazione/formazione della cittadinanza sui temi ambientali**

I progetti di formazione saranno finalizzati in particolare a promuovere la prevenzione/riduzione della produzione dei rifiuti anche tramite le attività di riuso dei beni e le buone pratiche di differenziazione e riciclo di sempre nuove frazioni di rifiuti. Verranno inoltre implementate le attività di comunicazione verso i cittadini/utenti della fascia di età 20-30, e dei residenti delle case ERP (Aler e MM).

**Elaborare e sviluppare un programma di protezione dell'igiene e salute pubblica con riferimento all'organizzazione delle olimpiadi di Milano-Cortina 2026 per garantire un adeguato livello di igiene del suolo e della gestione dei rifiuti.**



12.8

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione dell'ambiente

#### DIREZIONE

Verde e Ambiente

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

##### Strategie per il clima e per la qualità dell'aria

###### Attuazione del Piano

Con l'approvazione del Piano Aria e Clima con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 21 febbraio 2022, il Comune dà avvio alle azioni necessarie per rispettare gli impegni assunti a livello internazionale (C40 e nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia) in tema di inquinamento atmosferico, mitigazione e adattamento, ossia: **il rientro nei limiti UE di qualità dell'aria entro il 2025 e la riduzione delle emissioni di gas serra del 45% entro il 2030**, quali step intermedi per trasformare Milano in città ciclo-pedonale e Carbon Neutral nel 2050.

Verranno implementate, a cura delle Direzioni responsabili, le misure individuate dal Piano Aria e Clima.

Le misure di contenimento dell'inquinamento atmosferico saranno integrate con quelle di mitigazione e adattamento nell'ambito del Piano Aria e Clima sviluppando una strategia più vasta di contenimento delle emissioni, in coordinamento con gli altri piani/programmi che esplicano effetti sulla qualità dell'aria, mediante la messa in campo di specifiche strategie di monitoraggio e riduzione dell'inquinamento atmosferico. Nel triennio 2022-2024 verrà data attuazione alle misure di breve periodo previste dal Piano Aria e Clima, tra le quali: la realizzazione di una rete locale di monitoraggio e sistema modellistico di validazione dei dati di qualità dell'aria, rilevati anche su iniziativa privata, la revisione del Regolamento per la Qualità dell'Aria e l'integrazione delle politiche di mobilità urbana e di riorganizzazione della sosta. Nel periodo di transizione verso il rientro dei limiti UE di qualità dell'aria, saranno attivate misure emergenziali.

###### Costruzione del sistema di Monitoraggio

Nel 2022, entro 6 mesi dall'approvazione, verrà elaborato il Programma di Monitoraggio del Piano. Nel 2024, dopo 2 anni dall'approvazione, verrà avviato il primo monitoraggio delle misure di breve e medio periodo in esso contenute, nonché gli effetti in termini di riduzione della CO2 e riduzione dell'inquinamento atmosferico.

###### Coinvolgimento stakeholder e cittadini

L'attuazione del Piano prevede **l'implementazione delle misure di informazione, sensibilizzazione e partecipazione**, rivolte sia ai cittadini che alle imprese, **finalizzate a diffondere consapevolezza sui temi di inquinamento atmosferico e cambiamenti climatici**. Si prevede pertanto la messa a punto di un piano di informazione e sensibilizzazione, lo sviluppo di campagne di consapevolezza, coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza e imprese, nonché la promozione dell'innovazione sui temi di mitigazione e inquinamento dell'aria attraverso tavoli specifici.

Verranno promosse strategie per il coinvolgimento degli stakeholder sugli obiettivi della transizione ambientale e verranno avviate attività di coinvolgimento, partecipazione e sensibilizzazione dei cittadini sulle tematiche della transizione ambientale.



11.6



13.3

### Sviluppo della governance

Verrà definita e sviluppata la governance del Piano Aria e Clima così come delineata dal medesimo, finalizzata anche a verificare ed eventualmente supportare, nell'attuazione delle misure sopra citate le altre Direzioni dell'Amministrazione che operano sui temi di riqualificazione degli edifici di proprietà comunale, mobilità sostenibile, rigenerazione urbana, realizzazione di interventi nuovi e sull'esistente per il miglioramento delle condizioni ambientali.

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Implementazione di una strategia di resilienza e integrazione nelle diverse attività di un metodo resiliente

#### DIREZIONE

Verde e Ambiente

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

##### Pianificazione strategica dei fondi legati al Next generation EU, con particolare riferimento al piano nazionale di ripresa e resilienza

Analisi degli strumenti e delle opportunità di finanziamento, individuazione degli interventi ed elaborazione di una proposta complessiva dell'Ente, allineamento e sinergia con obiettivi strategici e strumenti pianificatori, monitoraggio avanzamento progettualità, rendicontazione.

Cruciali per la fase di sviluppo e implementazione delle proposte saranno l'impostazione e la definizione di un piano e di un metodo di lavoro interno che definiscano il contributo del Comune di Milano al Piano Nazionale e agli obiettivi europei, con l'intento di valorizzare il processo di transizione ambientale e digitale già intrapreso dall'Ente.

##### Strumenti per uno sviluppo urbano resiliente e sostenibile (progettazione fondi UE)

- Coordinamento di progetti europei finanziati e da candidare in materia di resilienza e adattamento ai cambiamenti climatici, predisposizione candidature a nuovi progetti europei sul tema, implementazione delle attività previste e finanziate ad oggi favorendo sinergie con le attività ordinarie e le strategie in corso.
- **Adesione a network internazionali** in materia di resilienza e coordinamento delle azioni: Resilient Cities Network, Making Cities Resilient, etc..
- Elaborazione di contributi allo sviluppo di un paradigma dell'economia circolare in collaborazione con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport e con l'Area Food Policy, nell'ambito degli obiettivi definiti dal PAC.



17.16

##### Spazi urbani vivibili, confortevoli e adattivi al servizio dei cittadini

- Acquisizione, elaborazione e utilizzo dei dati climatici locali per implementare soluzioni adattive: l'individuazione, il monitoraggio e l'interoperabilità dei dati ambientali assumono particolare rilevanza per il rilievo di eventuali criticità e per la definizione di possibili strategie. Occorre in particolare procedere con l'aggiornamento del profilo climatico locale, della mappa delle temperature superficiali e di dati climatici che possano servire come supporto e baseline per scelte progettuali contenute nei diversi piani: a supporto di queste attività verranno coinvolti diversi soggetti, quali l'Agenzia Spaziale Europea, tramite specifico accordo di collaborazione.
- *Depavimentazione*: sviluppo di alcuni interventi pilota con un focus particolare su aspetti ambientali a partire da alcune aree ritenute prioritarie, in linea con l'obiettivo generale ovvero quello di rendere Milano una città 'spugna', **favorendone il reinverdimento** attraverso la conversione delle aree grigie impermeabili in zone verdi, **adattando spazi inospitali a funzioni ecologiche e sociali**, contribuendo così, alla mitigazione della temperatura e alla



15.3



11.7

riduzione dei deflussi per una maggiore sicurezza idraulica e ambientale. L'obiettivo è quello di diminuire drasticamente le aree grigie impermeabili residuali convertendole in aree verdi permeabili, fino a dimezzarne la superficie entro il 2030.

- *Progetto School Oasis*: individuazione di alcuni edifici scolastici pilota in cui implementare interventi di raffrescamento, **efficientamento energetico**, miglioramento degli spazi comuni e degli spazi antistanti l'ingresso, parallelamente allo sviluppo di attività educative e formative su temi legati alla transizione ambientale.

7.2

### **Comunità inclusive, consapevoli e proattive**

- Sviluppo di attività di formazione e sensibilizzazione della collettività legate ai temi della resilienza e della cittadinanza attiva.
- Sostegno ai soggetti più vulnerabili e supporto all'inserimento nella società, con particolare riferimento al tema della povertà energetica e allo sviluppo di strumenti come le CER – Comunità Energetiche – e i PED – Positive Energy District.
- *Sviluppo* di una nuova generazione di **Comunità Energetiche** peer to peer attivando sinergie tra progetti specifici (NRG2Peers, Autoconsumo collettivo RSE, Ped Urban Europe, COST-Ped).



7.2

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

#### DIREZIONE

Verde e Ambiente

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

##### Accordo per la Salvaguardia Idraulica e la riqualificazione dei corsi d'acqua dell'area metropolitana milanese

L'accordo è finalizzato alla messa in sicurezza e **difesa dal rischio idraulico delle aree del Milanese soggette ad esondazione**, in particolare l'area di Niguarda, mediante la messa in opera di interventi idraulici strutturali, di difesa e sistemazione idraulica, nonché interventi di riqualificazione dei corpi idrici superficiali; il Comune di Milano risulta Ente Attuatore dell'intervento di realizzazione della vasca di laminazione del torrente Seveso, in fase di realizzazione all'interno del Parco Nord, sul territorio comunale, oltre che della manutenzione straordinaria del Cavo Redefossi, sbocco naturale del Seveso.

Con riferimento alle tombature del sistema Seveso-Martesana, invece, si pianificheranno le ulteriori azioni volte a mettere in sicurezza il territorio, prevedendo progetti che possano anche essere finanziati da programmi statali.

##### Riconnessione idraulica del reticolo idrografico milanese

Scaturita come proposta risolutiva anche dal tavolo dei lavori per contrastare la risalita della falda, è stata individuata la necessità di riconnettere in maniera fisica l'idrografia milanese, spezzata negli anni Sessanta, con la chiusura della fossa interna. Tale riconnessione consentirebbe un migliore utilizzo ed una più razionale redistribuzione delle acque, evitando una cesura che negli anni ha determinato la creazione di due zone distinte: in una, a Nord della città, vi è una sovrabbondanza d'acqua rispetto alle necessità effettive, nell'altra, a Sud, dove il territorio mantiene ancora la sua vocazione agricola, se ne registra la carenza.

Sulla scorta della spinta ricevuta dal percorso di partecipazione svoltosi nel 2018, prosegue lo sviluppo della progettazione per la possibile riapertura totale dei Navigli milanesi. Il progetto dovrà necessariamente prevedere interventi di riqualificazione urbanistica ed ambientale degli ambiti territoriali interessati, oltre all'implementazione di sistemi di mobilità integrata ecosostenibile di merci e persone e la possibilità di un vasto utilizzo di sistemi di geotermia anche in centro città. Qualora si optasse per il reperimento delle risorse necessarie in ambito europeo, il progetto sarà inserito come tassello in un più ampio intervento volto al ripristino della navigabilità dal lago di Como alla foce del fiume Po, a cui il passaggio attraverso la città di Milano aggiungerà valore. La realizzazione dell'intera opera verrà programmata in modo da essere occasione di riqualificazione e sviluppo delle periferie, vero e proprio motore di coesione sociale.

In quest'ottica, sulla scorta del progetto di riconnessione idraulica e riapertura di alcune tratte, già elaborato da MM S.p.A., sarà valutata l'opportunità di riaprire il tratto della Conca di Viarenna, un sito di grande rilevanza urbanistica e storica direttamente collegabile alla Darsena.



13.1



6.3

**Servizi relativi al Reticolo Idrico Minore (RIM) di competenza comunale, alle strutture ad esso afferenti ed all'emergenza idrogeologica del Seveso**  
Attraverso la propria partecipata Società MM S.p.A., il Comune provvede alla manutenzione del Reticolo Idrico Minore (RIM), delle strutture idriche di propria competenza afferenti ai corsi d'acqua presenti sul territorio comunale, oltre che dei pozzi ad uso geotermico e/o irriguo, e gestisce le azioni inerenti all'emergenza idrogeologica del torrente Seveso. Tali attività sono disciplinate da specifico contratto di servizio, sottoscritto a marzo 2021 e avente durata biennale.

Per le attività di gestione e manutenzione dei pozzi irrigui e delle caditoie stradali, disciplinate dal suddetto contratto, sarà perfezionato il relativo passaggio nell'ambito della tariffa del Sistema Idrico Integrato, per effetto della Deliberazione ATO Città Metropolitana n. 3 del 21.12.2020.

#### **Accordi Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST Contratti di Fiume)**

Si procederà a coadiuvare ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste), indicando le azioni da conseguire nel territorio cittadino di pertinenza. Fanno parte delle azioni anche la condivisione delle informazioni e la diffusione della cultura dell'acqua con l'avvio di progetti speciali. In coordinamento con le altre Direzioni interessate, si continuerà il percorso intrapreso per l'attuazione di interventi di riduzione dell'inquinamento delle acque, di riduzione del rischio idraulico, di riqualificazione dei sistemi ambientali, paesistici ed insediativi afferenti ai corridoi fluviali e di riattivazione dei fontanili nel sud milanese.

#### **Programmazione degli interventi previsti dalle misure del Piano Aria Clima**

In collaborazione con le Direzioni coinvolte si darà seguito alle misure previste dal PAC che coinvolgono la risorsa idrica come infrastruttura NBS (Natural Based Solution) di adattamento ai cambiamenti climatici (Azione 4.3.1 Depavimentazione e aumento della superficie drenante in città, Azione 4.3.2 Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria) attraverso la pianificazione e realizzazione degli interventi ad esse correlate. In tale direzione si colloca l'intervento di depavimentazione del parcheggio di via Guido da Velate nel quartiere di Niguarda, che prevede la realizzazione di un Sistema di Drenaggio Sostenibile con infiltrazione delle acque meteoriche e realizzazione di un'area verde con piantumazione di alberi ad alto fusto.

#### **Gestione integrata delle acque**

Si porterà a compimento la **stesura di un "Piano delle Acque"**, affinché si possa avere uno strumento di resilienza idraulica. Gli obiettivi del piano saranno plurimi: salvaguardia del territorio dalle esondazioni e dalla risalita della falda, utilizzo dell'acqua come fonte energetica, diminuzione del consumo d'acqua nel contesto urbano ed in campo agricolo con razionalizzazione dell'utilizzo dell'acqua potabile a fini irrigui, riqualificazione del reticolo minore, da una parte con funzione paesaggistica e, dall'altra, come strumento di difesa idraulica del territorio, in quanto contribuirebbe alla laminazione dei volumi di piena. In ultimo, ma non per questo di secondaria importanza, il piano vedrà tra i suoi obiettivi anche quello dell'invarianza idraulica.

#### **Attività di Polizia Idraulica e Reticolo Idrografico Comunale**

Si darà avvio alla revisione delle procedure per il rilascio di concessione demaniale e nulla osta idraulico sul reticolo idrico minore, per il quale il Comune svolge funzioni di Polizia Idraulica, al fine di informatizzarle, rendendole più agili e veloci. Inoltre, si provvederà ad una analisi congiunta con le diverse Direzioni/Aree dell'Amministrazione, dei corsi d'acqua presenti sul territorio e delle problematiche connesse con la finalità di valorizzare il patrimonio idrico, che potrebbe essere utilizzato per scopi energetici ed irrigui, in una più ampia visione di ambiente integrato.



13.1



6.3

## MISSIONE 9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Titolo 1 - Spese correnti	359.766.005,62	353.266.980,00	353.661.430,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	234.232.911,18	197.638.019,51	743.940.500,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>80.652.412,04</i>	<i>127.155.507,47</i>	<i>669.850.000,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	9.882.790,00	9.966.620,00	10.435.600,00
<b>TOTALE</b>	<b>603.881.706,80</b>	<b>560.871.619,51</b>	<b>1.108.037.530,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	369.648.795,62	363.233.600,00	364.097.030,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	234.232.911,18	197.638.019,51	743.940.500,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>80.652.412,04</i>	<i>127.155.507,47</i>	<i>669.850.000,00</i>
	<b>603.881.706,80</b>	<b>560.871.619,51</b>	<b>1.108.037.530,00</b>

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Parcheggi e sosta

#### DIREZIONE

Mobilità

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- Incrementare l'offerta di sosta per biciclette e monopattini tramite la realizzazione di aree sosta in sola segnaletica o servite da rastrelliere.
- Razionalizzare le politiche di regolamentazione della sosta su strada finalizzate al miglioramento della circolazione e della qualità ambientale.
- Riqualificazione degli spazi pubblici e ricognizione delle consistenze esistenti per individuare nuove opportunità di trasformazione di aree in disuso, al fine della realizzazione di parcheggi per l'interscambio e per l'attestazione al di fuori delle aree stradali restituendo spazi pubblici a funzioni di pedonalità e ciclabilità o tramite depavimentazione.
- Individuare, per la sosta di veicoli motorizzati a quattro e due ruote:
  - forme di promozione per la realizzazione di parcheggi in struttura per residenti e, laddove necessario, a rotazione;
  - iniziative di valutazione e sfruttamento di parcheggi già esistenti.potendo così recuperare spazi in superficie per la mobilità pedonale e ciclabile.  
A tale scopo, potranno essere perseguiti accordi con i gestori dei grandi centri commerciali e supermercati presenti in città, al fine di istituire apposite convenzioni per la sosta serale e notturna in abbonamento a tariffe ridotte, riservate ai residenti nelle zone limitrofe.
- Procedere alla ricognizione sul territorio delle effettive e fattive necessità di sosta in struttura, interrata e non. In tal senso perseguendo anche l'obiettivo di sviluppare un sistema di sosta di prossimità con particolare riferimento alla sosta residenziale (non solo residenziale alla necessità, ovvero a servizio di zone di particolare attrazione). I parcheggi per l'interscambio con il Trasporto Pubblico Locale e/o metropolitano dovranno essere individuati e realizzati in punti di alta confluenza veicolare in ingresso nella città di Milano, ove ancora insufficienti e/o mancanti, in corrispondenza delle stazioni terminali della metropolitana e dei punti di attestazione alle linee di forza del trasporto pubblico metropolitano e ferroviario.
- Sviluppare la regolamentazione della sosta in superficie. Verranno, se opportuno, adeguate le regole sulla base dell'evoluzione della domanda con lo scopo di perseguire diversi obiettivi, primo fra tutti la riduzione del traffico veicolare in entrata in città e il trasferimento modale verso il trasporto pubblico e altre forme di mobilità sostenibile.  
Si proseguirà nel completamento delle aree di regolamentazione degli ambiti interessati da linee di forza del trasporto pubblico o dalla presenza di significativi elementi attrattori di traffico che possono generare sosta parassitaria di lunga durata. In funzione di nuovi sviluppi urbanistici, della realizzazione di nuove infrastrutture di trasporto nonché di fermate del Servizio Ferroviario Regionale, che possano comportare una sostanziale modifica della domanda di sosta sia dei "city users" che dei residenti, potranno essere rimodulate ed estese le Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica (ZPRU). In relazione alle esigenze emerse relative a particolari luoghi di attrazione di sosta conflittuale con la sosta residenziale, anche in ambiti esterni alla cerchia filoviaria, si potrà prevedere sosta riservata ai residenti in tutte le ZPRU della città.  
Si proseguirà inoltre con la lotta all'evasione tariffaria con l'ausilio degli strumenti innovativi di controllo già introdotti.

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Piste ciclabili e pedonalità

#### DIREZIONE

Mobilità

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- Incrementare le connessioni ciclabili attraverso interventi in struttura, in segnaletica o in moderazione del traffico per **favorire l'uso della bicicletta quale modo di trasporto** sia nei percorsi casa/scuola e casa/lavoro sia per le diverse motivazioni di spostamenti urbani.
- Adeguare gli itinerari ciclabili esistenti per favorire la transizione verso tale modalità di spostamento.
- Realizzare interventi di modifica morfologica del patrimonio stradale rivolti al miglioramento della fruizione da parte della mobilità dolce.
- Predisporre adeguamenti materici delle pavimentazioni stradali rivolti ad una maggiore fruizione della ciclabilità cittadina.
- Realizzare una rete di velostazioni – strutture per il ricovero protetto delle biciclette – in prossimità degli hub del trasporto pubblico, al fine di favorire l'uso della bicicletta anche nei processi di interscambio modale.
- Incrementare gli spazi pubblici dedicati alla pedonalità, attraverso **l'introduzione di specifiche regolamentazioni mirate ad elevare il grado di sicurezza stradale** e a favorire la socialità, con particolare riferimento agli ambiti scolastici e alle centralità di quartiere.
- Incrementare l'accessibilità della città mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche per qualunque tipologia di disabilità.



11.2

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo

#### DIREZIONE

Mobilità

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- Individuare attraverso l'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano le strategie di breve e medio termine in merito al governo della domanda di mobilità delle persone e delle merci da sviluppare su differenti assi, tra i quali in via prioritaria: Sosta, con l'individuazione delle politiche di regolamentazione della sosta su strada e di sviluppo della sosta in struttura; Pricing e regolazione della circolazione, con lo sviluppo di Area C e di Area B, **con politiche di pricing che dovranno mirare a una riduzione del numero complessivo di veicoli in ingresso, anche favorendo e incentivando - per l'accesso e la sosta in città – la condivisione fra più persone del singolo mezzo di trasporto. Servizi e infrastrutture per la mobilità sostenibile** (mobilità ciclabile, sharing, transizione elettrica) 11.2
- **Aumentare l'offerta di spostamento/trasporto con modalità innovative, sostenibili** e alternative all'utilizzo dell'auto privata anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie (MAAS) e dei sistemi di sharing mobility. 11.2
- **Rendere conveniente ed incentivare, sia in termini economici che in termini di facilità di utilizzo, l'impiego del mezzo pubblico e dei mezzi maggiormente sostenibili** anche attraverso azioni di mobility management. 11.6
- Agevolare la conoscenza delle regole e delle procedure autorizzative per le diverse tipologie di utenti anche attraverso l'attività di comunicazione e gestione rapporti. 11.6
- **Accelerare il rinnovo del parco veicolare maggiormente inquinante** proseguendo con il progressivo blocco della circolazione dei veicoli ad alimentazione endotermica e supportando i cittadini e le imprese con l'erogazione di incentivi per la rottamazione dei veicoli.
- Realizzare una rete di Aree di Mobilità, ambiti locali dedicati a servizi innovativi, allo sharing, ai servizi di prossimità e alle comunità di quartiere.
- Rinnovo green della flotta dei mezzi di superficie del TPL per una progressiva conversione ad un sistema di trasporto pubblico Full Electric e relativo sistema di infrastrutturazione (depositi e colonnine di ricarica su strada).
- **Potenziamento dei sistemi di mobilità sostenibile complementari al TPL**, attraverso la promozione del servizio taxi/NCC e dei sistemi di mobilità leggera e **in sharing**, sia per quanto attiene ai servizi di car sharing sia per quanto attiene allo scooter sharing. Nel corso del 2022 è prevista la conclusione delle attività di sperimentazione dei servizi di micromobilità elettrica. 11.2
- Rendere conveniente ed incentivare, sia in termini economici che in termini di facilità di utilizzo, l'impiego del mezzo pubblico e dei mezzi maggiormente sostenibili anche attraverso l'eventuale individuazione di tariffe ed agevolazioni tariffarie, aventi carattere temporaneo ed occasionale, con l'obiettivo di ridurre gli impatti sul traffico e circolazione connessi allo svolgimento di eventi.
- Individuare eventuali agevolazioni in concomitanza di situazioni nelle quali l'utilizzo del TPL risulti una misura atta a ridurre gli impatti sul traffico e circolazione derivanti dall'utilizzo dei veicoli privati (es. ristrutturazioni di edifici scolastici comportanti spostamento di utenza).



11.2

11.2

11.6

11.2

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare un sistema di mobilità vicino a cittadini e imprese in grado di unire e collegare tutte le aree cittadine

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Manutenzione infrastrutture stradali

#### DIREZIONE

Mobilità

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- Mantenere/migliorare rispetto alle risorse assegnate un adeguato standard manutentivo del patrimonio stradale cittadino e delle sue infrastrutture/manufatti, mediante un costante presidio del territorio, agendo con interventi puntuali atti all'eliminazione delle criticità riscontrate.
- Intervenire sulle condizioni della viabilità cittadina e delle sue infrastrutture attraverso la rigenerazione delle pavimentazioni maggiormente ammalorate e/o il parziale rifacimento/ripristino delle strutture come i ponti, i sottopassi e le gallerie, nonché delle barriere e manufatti insistenti sulle strade cittadine.
- Garantire la qualità degli interventi eseguiti dagli operatori economici attraverso controlli sui materiali.

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare il trasporto urbano e suburbano quale principale via d'accesso alla Città

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto

#### DIREZIONI

Specialistica Infrastrutture del Territorio  
Mobilità

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

La realizzazione delle infrastrutture è protesa verso l'obiettivo principale del raggiungimento, nei prossimi anni, di sempre maggiori livelli di connessione sia all'interno della città di Milano, sia nei confronti dei sistemi esterni alla stessa città, realizzando un nuovo sistema di mobilità potenziato ed integrato.

Da un lato si mira ad integrare ogni quartiere in un sistema di mobilità che rispetti l'ambiente e che rappresenti una concreta ed efficiente risposta alle necessità di spostamento per tutte le età e in tutti gli orari, dall'altro si mira a realizzare investimenti nell'area metropolitana e nelle periferie, collegando la città all'hinterland, che è infatti portatore di ricchezza per Milano ed ha un ampio bacino di utenza rappresentato dai pendolari che ogni giorno si recano in città.

La via per realizzare tutto ciò è la crescita del servizio pubblico che, anche attraverso tutte le nuove forme di mobilità sostenibile, allarga lo sguardo verso l'Area Metropolitana.

In questa prospettiva, valicando anche i confini urbani, si lavorerà per creare nuove infrastrutture e per trasformare ed ampliare quelle esistenti con i prolungamenti delle metropolitane, la costruzione di nuove metrotranvie e la riqualificazione delle esistenti.

Sono stati già avviati e continueranno nei prossimi anni tavoli di lavoro interistituzionali per affrontare la questione relativa al traffico in entrata in città, in termini di potenziamento del trasporto pubblico.

Nell'ambito temporale di riferimento del presente documento la Direzione seguirà la realizzazione delle opere, di seguito descritte:

#### IN CORSO DI ESECUZIONE:

- Linea metropolitana M4 con l'attivazione della tratta funzionale Linate Dateo nell'autunno 2022 e delle successive tratte entro i prossimi anni, realizzando un più efficiente collegamento del centro cittadino con l'aeroporto di Linate e con la periferia ovest, secondo le direttrici del tracciato;
- Prolungamento della linea metropolitana M1 da "Sesto FS" alla nuova stazione "Monza Bettola", i cui lavori, integralmente finanziati, sono in corso di esecuzione con previsione di completamento nel 2024;
- Tranvia n.7 "Anassagora-Adriano" (Lotto 1 e Lotto 2), i cui lavori saranno completati nell'autunno del 2023; è necessario rifinanziare la parte relativa al lotto 1 a causa di imprevisti verificatisi durante le lavorazioni con risorse previste a bilancio del corrente anno.

#### IN FASE DI PROGETTAZIONE:

- Prolungamento M1 Quartiere Baggio-Olmi-Valsesia, per il quale, conclusi i primi due livelli di progettazione (PFTE-Progetto Fattibilità Tecnico Economica e Progetto Definitivo), è in corso di preparazione la documentazione progettuale e accessoria che verrà posta a base di gara, il cui bando sarà pubblicato entro la primavera del 2022. L'opera è interamente finanziata dallo Stato con un primo contributo per la progettazione pari a 8 milioni di euro, con un altro assegnato con il DM 607/2019 (pari a 210 milioni di euro) per il quale è stata sottoscritta una Convenzione, ed infine con l'ultima quota comunicata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, pari a 180 milioni di euro.
- Prolungamento della Linea metropolitana M5 da Bignami a Monza, per il quale tutte le soluzioni progettuali raggiunte e condivise sono state recepite nel PFTE finale aggiornato e l'opera risulta inserita nel PTO 2022-2024. È stata delineata con Regione Lombardia ed Enti la modalità di prosecuzione dell'iter approvativo del progetto. Nel 2023 verrà conclusa la procedura PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale) che comprende il provvedimento di VIA (Valutazione Impatto Ambientale) e tutte le autorizzazioni necessarie alla realizzazione e all'esercizio di progetti sottoposti a procedimenti di VIA, a seguito della quale sarà completato il progetto definitivo. L'opera è finanziata prevalentemente con fondi a carico del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (900 milioni di euro più 15 milioni per la progettazione su complessivi 1,281 miliardi), oltre a quelli di Enti nel cui ambito territoriale ricade l'infrastruttura con cui sono stati sottoscritti, rispettivamente, la Convenzione e l'Accordo.
- Sistema di interscambio Segrate: Hub metropolitano Segrate Porta Est Milano (comprensivo della nuova Stazione Ferroviaria di Segrate) - prolungamento M4 a est di Linate, per il quale si sta sviluppando il PFTE che verrà completato entro il 2022. Il progetto in corso è stato finanziato in parte, dai soggetti pubblici e privati interessati dalla realizzazione dell'opera, e in parte dall'Unione Europea. Nel frattempo, il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile ha comunicato l'intenzione di farsi carico del finanziamento complessivo necessario per la realizzazione del prolungamento della linea M4 Linate-Segrate per un importo complessivo pari a € 420.000.000,00.
- Riqualficazione Tranvia Extraurbana Milano-Limbiato Lotto 1 e Lotto 2, per la quale è in preparazione la gara di appalto, che dovrà essere aggiudicata entro il 2022. L'opera è integralmente finanziata oltre che dal Comune di Milano, dagli enti territorialmente coinvolti e dallo Stato (per il lotto 1 da fondi FSC 2014-2020, Delibera CIPE n. 54/2016 per € 59.000.000,00 e DM 587/2017 per € 8.840.000,00, per il lotto 2 con DM 86/2018 per € 40.000.000,00).
- Tranvia n.7 "q.re Adriano - Cascina Gobba M2", Tranvia "Testi - Niguarda Pronto Soccorso" e Tranvia "Bausan-Villapizzone (con attraversamento Nodo Bovisa)", per le quali è in corso di redazione il progetto definitivo che verrà completato entro il 2022. Le due opere ai fini del finanziamento PNRR ottenuto (DM 448/221) sono state accorpate in un unico intervento finanziato con i fondi PNRR per un importo complessivo pari euro 50.311.472,21.
- Passerella Ponte Ciclopedonale sopra il fiume Lambro, per la quale è in corso di redazione il progetto esecutivo che verrà consegnato entro il mese di giugno 2022 e posto a base di gara, con una previsione di consegna lavori alla fine del 2022.

Il quadro delle opere infrastrutturali, alla cui realizzazione è deputata la Direzione, è completato da quelle per le quali negli anni 2022-2024 si lavorerà per le prime fasi di progettazione:

- Tranvia Niguarda Pronto Soccorso – Durando: è in corso di predisposizione il PFTE con il quale si prevede di concorrere al prossimo bando di finanziamento da parte del MIMS.
- Tranvia Campus Bovisa - Certosa Fs: nel corso dell'anno 2022 sarà affidato l'incarico per la redazione del PFTE, già inserito nel Programma di Attività Annuale (PAA) di MM S.p.A. per l'annualità 2021 nelle possibili integrazioni, per il quale è stato ottenuto il finanziamento con il DM 215/2021. Completata la redazione del PFTE si concorrerà al primo bando di finanziamento utile del MIMS.
- Sistema di trasporto pubblico per la direttrice Paulese: nel corso del 2022 sono ripresi gli incontri con gli enti coinvolti per valutare la soluzione trasportistica più idonea. Entro l'anno si avvierà la progettazione di una soluzione trasportistica condivisa, con gli Enti territorialmente interessati, per la quale il MIMS ha comunicato la disponibilità di risorse per la redazione del PFTE.
- Prolungamento M4 a ovest: nel corso del 2022 sono stati avviati gli incontri con gli enti territorialmente coinvolti per individuare gli approfondimenti da effettuare rispetto alle varie ipotesi progettuali esaminate, incluso il potenziamento dei servizi ferroviari, di concerto con gli Enti competenti.



9.1



9.1

- Sistema di trasporto pubblico per l'asta Cologno –Vimercate: gli enti territorialmente coinvolti hanno concordato di procedere con l'approfondimento dello studio del sistema di trasporto pubblico LRT (Light Rail Transit) che verrà concluso entro giugno 2022. A valle delle risultanze del suddetto si concorderà con gli enti, con i quali sono ripresi gli incontri, per discutere la soluzione progettuale più idonea e saranno valutate le modalità di finanziamento degli step successivi di progettazione e di realizzazione dell'opera.
- Prolungamento linea metropolitana M5 verso Settimo Milanese: è in corso di redazione il PFTE e sono in fase di valutazione le possibili alternative progettuali con gli enti e soggetti coinvolti. Si prevede la conclusione del PFTE entro la fine del 2022 e l'avvio delle attività per il finanziamento dei successivi livelli progettuali e dell'opera.
- Nuova Linea Metropolitana M6 - Ramo Sud: la prima fase progettuale (PFTE) verrà avviata nel 2022 con le risorse assegnate dal MIMS nell'ambito della finanziaria 2022.
- Prolungamento Tram 24 tratta Selvanesco – IEO: entro metà 2022 verrà concluso il PFTE.

Infine, in accordo e collaborazione con Città Metropolitana, che ne ha garantito le risorse necessarie, sono in corso degli studi preliminari (prima parte della prima fase del PFTE) relativi all'estensione del servizio di trasporto pubblico rapido di massa sull'Asta Assago Milanofiori M2 - Rozzano - Zibido - Binasco, all'estensione del servizio di trasporto pubblico rapido di massa da Gessate M2 a Trezzo sull'Adda e al Nuovo servizio di trasporto pubblico rapido di massa sulla direttrice trasversale MIND-Sesto S. Giovanni (Città della Salute), che si concluderanno entro l'autunno 2022.

Gli interventi di realizzazione delle infrastrutture di trasporto costituiscono una importante occasione di riqualificazione degli ambiti cittadini interessati, soprattutto nelle periferie, con il ridisegno degli spazi pedonali, delle aree verdi, della rete ciclabile e la previsione di spazi per lo sharing e la mobilità elettrica, integrati con il sistema di trasporto pubblico, per restituire alla cittadinanza spazi pubblici fruibili.

Nell'ambito dell'intervento della nuova linea metropolitana M4 sono in corso di realizzazione le sistemazioni superficiali in previsione della attivazione della seconda tratta funzionale: il parterre dell'asse Argonne Plebisciti Indipendenza - importante asse stradale di valore storico, ambito vincolato - sinora occupato dai cantieri, è stato oggetto di un intervento di ridisegno delle aree verdi ed attrezzate.

Anche gli ambiti interessati dai cantieri nella tratta ovest e nel centro cittadino saranno oggetto di interventi di sistemazione superficiale di maggiore qualità, rispetto al ripristino dello stato ante operam; sono stati sviluppati appositi progetti che potranno essere realizzati anche grazie al finanziamento relativo al bando ministeriale "Qualità dell'abitare".

Per migliorare la percorribilità in città si procederà con:

- completamento di corsie riservate al TPL.
- Completamento del tratto di preferenziale della linea 90/91 tra Piazza Stuparich e Piazza Zavattari finanziato in parte con i fondi PINQUA e altri fondi Ministeriali.
- Completamento del tratto di preferenziale della linea 92 nel tratto tra Piazza Cappelli e via Tertulliano finanziato in parte con fondi Ministeriali.
- Completamento del tratto di preferenziale della linea 92 nel tratto tra Piazza Caiazzo e viale Abruzzi finanziato in parte con fondi Ministeriali.

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione, regolazione e controllo del TPL

#### DIREZIONI

Mobilità

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- Massimizzazione dell'offerta di mobilità sulla rete stradale attraverso l'ammodernamento dei sistemi di controllo del traffico e l'implementazione del sistema di centralizzazione semaforica con soluzioni in grado di incrementare la regolarità del servizio di Trasporto Pubblico Locale.
- **Ammodernamento strutturale e tecnologico delle infrastrutture di trasporto**, con interventi straordinari sui sistemi di armamento e segnalamento finalizzati ad incrementare la frequenza massima e la capacità di trasporto delle linee per incentivare l'aumento di domanda e per rendere ancora più attrattivo e confortevole il servizio.
- **Rinnovo del materiale rotabile** volto al miglioramento del confort (silenziosità, qualità di marcia, infomobilità per i passeggeri a bordo) e della sicurezza.
- Realizzazione di interventi sugli impianti di sollevamento (ascensori e scale mobili) presenti nelle linee metropolitane al fine di garantirne l'adeguato livello manutentivo, nonché realizzazione di nuovi impianti per l'abbattimento delle barriere architettoniche.
- Realizzazione di interventi sull'infrastruttura della rete tranviaria finalizzati – tra gli altri – alla mitigazione dell'impatto vibrazionale ed acustico connesso all'esercizio tranviario.

#### BILANCIO DI GENERE

Agevolazione "Io viaggio in famiglia": continuano i particolari benefici per le famiglie che prevedono, per bambini accompagnati fino a 5 anni compiuti e dai 6 ai 10 anni (fino a due bambini per volta) di viaggiare gratuitamente. Non è altresì previsto il pagamento del biglietto per passeggini e carrozzine.

**L'attenzione verso le donne e i minori sarà garantita e incentivata con riferimento all'intero servizio di trasporto pubblico.** Sulla rete di trasporto locale, sono in vigore i benefici già attivati dall'Amministrazione attraverso il sistema tariffario, che prevedono l'erogazione di una tessera di circolazione urbana per i minori sino a 14 anni.



9.1



11.2

## MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.033.224.620,00	1.043.773.830,00	303.567.290,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.700.967.136,44	4.340.285.359,76	3.932.305.390,52
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>1.086.463.607,05</i>	<i>3.678.968.240,05</i>	<i>3.373.545.916,66</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	106.203.070,00	106.543.960,00	111.618.300,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.840.394.826,44</b>	<b>5.490.603.149,76</b>	<b>4.347.490.980,52</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.139.427.690,00	1.150.317.790,00	415.185.590,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	2.700.967.136,44	4.340.285.359,76	3.932.305.390,52
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>1.086.463.607,05</i>	<i>3.678.968.240,05</i>	<i>3.373.545.916,66</i>
	<b>3.840.394.826,44</b>	<b>5.490.603.149,76</b>	<b>4.347.490.980,52</b>

## MISSIONE

### 11. Soccorso civile

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire un sistema di protezione civile per una Città sempre più sicura e resiliente

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Protezione civile

#### DIREZIONE

Sicurezza Urbana

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

**Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato, anche in occasione di eventi straordinari, attraverso:**

- a) l'impostazione di uno studio interdirezionale su un sistema di prevenzione dei rischi urbani che migliori la tempestività degli interventi nelle situazioni emergenziali, da completare nel Piano di Emergenza Comunale.
- b) Lo sviluppo della capacità operativa del Sistema di Protezione Civile per perfezionare il coordinamento delle squadre operative di Pronto Intervento, anche con il supporto della tecnologia e con azioni sinergiche da effettuare con la Protezione Civile della Città Metropolitana e della Regione Lombardia.
- c) L'implementazione di procedure operative del software realizzato per la gestione della Sala Operativa di Protezione Civile, delle criticità di Protezione Civile e della comunicazione agli Enti preposti e alla cittadinanza.
- d) La prosecuzione dell'attività di informazione partecipata e diffusione della cultura di Protezione Civile rivolta alla cittadinanza attraverso incontri programmati.

#### **BILANCIO DI GENERE**

Attraverso le nuove assunzioni nella Protezione Civile potrebbe realizzarsi un aumento della percentuale di donne che nel 2021 si attestava su un valore pari al 25%.

## MISSIONE 11. SOCCORSO CIVILE

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Titolo 1 - Spese correnti	2.163.510,00	2.179.840,00	2.177.360,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.531.992,09	4.309.200,00	4.309.200,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	77.870,00	78.400,00	82.100,00
<b>TOTALE</b>	<b>7.773.372,09</b>	<b>6.567.440,00</b>	<b>6.568.660,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.241.380,00	2.258.240,00	2.259.460,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	5.531.992,09	4.309.200,00	4.309.200,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	<b>7.773.372,09</b>	<b>6.567.440,00</b>	<b>6.568.660,00</b>

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione e governo della rete dei servizi sociali

#### DIREZIONE

Welfare e Salute

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

##### Redazione Web e Relazioni con Cittadini e Stakeholder

A livello centrale la Direzione, attraverso l'Unità Redazione Web e Relazioni con Cittadini e Stakeholder, fornisce alle persone un servizio di informazione e di orientamento ai servizi welfare presenti sul territorio cittadino. I canali comunicativi istituzionali attivi con l'esterno sono:

- Sito web del Comune di Milano
- CRM – servizio ScriviMi e accesso civico
- E-mail [infopolitichesociali@comune.milano.it](mailto:infopolitichesociali@comune.milano.it)
- Sportello Infopoint

La suddetta attività viene realizzata e supportata anche attraverso l'utilizzo e l'implementazione dei canali comunicativi interni:

- Comunicazioni interne periodiche
- Portale Intranet

##### Obiettivi del triennio 2022/2024

- Riconfigurazione complessiva dei principali canali di accesso dei cittadini attraverso una semplificazione e una integrazione degli stessi (on line, telefonici, fisici) in collaborazione con IPASS, e dei canali comunicativi specialistici afferenti alle Aree della Direzione.
- Progettazione di flussi comunicativi interni ed esterni in modo tale che siano maggiormente proceduralizzati e standardizzati
- Progettazione collegamento tra infopolitichesociali@ e CRM.
- Redazione di un sistema di FAQ da gestire in condivisione tra l'Unità Redazione Web e il Servizio IPASS.
- Redazione di documenti informativi interni (pubblicati sulla intranet) che possano facilitare la diffusione di informazioni omogenee da utilizzare in risposta ai cittadini che si rivolgono alle sedi territoriali.

##### Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali – IPASS

L'attuazione della programmazione triennale prevista dalla Regione Lombardia comporterà un pieno dispiegamento di iniziative e servizi coerenti con la programmazione a livello regionale, ma articolati a livello territoriale e cittadino.

L'attuale organizzazione dei servizi consente una presa in carico delle situazioni ad accesso spontaneo che supera la frammentazione delle risposte a favore di una visione più generale e sistemica dei servizi. Questo modello deve ora consolidarsi attraverso una metodologia e una pratica di lavoro che sposti sempre più l'attenzione dai bisogni del singolo soggetto al suo sistema di relazioni, includendo in tale sistema i rapporti intra-familiari così come le realtà che compongono il contesto di vita. Ciò si ottiene anche attraverso una migliore integrazione dei punti di accesso ai servizi del Welfare cittadino e un'integrazione tra le forme di supporto fornite dai servizi sociali territoriali e i presidi territoriali gestiti dal Terzo Settore, valorizzando le risorse delle reti informali di cui il nucleo familiare fa parte.

#### *Obiettivi del triennio 2022/2024*

Implementazione e monitoraggio del nuovo servizio di accesso dei cittadini ai Servizi Sociali Professionali Territoriali (SSPT), iniziato a fine aprile 2021 in forma sperimentale nei Municipi 1 e 6 e da metà novembre ampliato ai restanti Municipi della Città, denominato IPASS (Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali), in collaborazione con il servizio 020202 e con l'utilizzo del CRM. IPASS svolge funzioni di ascolto, accoglienza, informazione, orientamento e consulenza sociale alla popolazione sui servizi alla persona territoriali, sia sociali che sanitari e sugli sportelli WeMi e si avvale dell'applicativo SISA per verificare gli interventi, registrare le richieste (schede accoglienza), e prenotare gli appuntamenti agli SSPT.

- Ampliamento e integrazione dei canali di accesso alle informazioni sulle risorse del Terzo e Quarto Settore da parte di IPASS, per offrire alla popolazione risposte univoche e servizi realmente integrati, in grado di tenere il passo con l'evoluzione dei bisogni.
- **Integrazione dei canali di accesso dell'utenza (on line, telefonico, fisico) alle informazioni, all'orientamento ed ai servizi alla persona.**
- Sviluppo dei rapporti di collaborazione e co-progettazione tra servizi pubblici, servizi alla persona del Terzo e Quarto Settore ma anche imprese private, ricoprendo un ruolo di community management sui territori.
- Rafforzamento delle capacità di valutazione dei servizi e di costruzione di strumenti di valutazione specifici per il miglioramento continuo dell'offerta di servizi.
- **Sviluppo di strumenti di monitoraggio e di analisi dei bisogni emergenti** sempre più ampi e diversificati, con l'obiettivo di predisporre delle risposte ritenute più idonee e congruenti da parte dei servizi pubblici e del privato sociale.
- **Miglioramento dei flussi comunicativi e operativi tra strutture** sia all'interno che all'esterno della Direzione, per una maggior efficacia e valorizzazione dei servizi e **per una maggior facilità nell'accesso agli stessi.**



16.10

16.6

16.10

#### **Accesso dei cittadini ai servizi e presa in carico globale della persona - Servizi sociali di base – I livello**

I Servizi sociali professionali di base sono luoghi – presenti in ogni Municipio – a cui i singoli cittadini o nuclei familiari possono rivolgersi per chiedere sostegno in una fase di criticità e/o un momento di cambiamento e trasformazione della propria vita. Il Servizio Sociale Professionale Territoriale del Municipio di residenza fornisce informazioni e orientamento su servizi/interventi/prestazioni ad accesso diretto pubblici e/o privati o del privato sociale; organizza un colloquio con l'Assistente Sociale, definisce progetti di sostegno specifici individuali e/o di gruppo in area sociale, educativa e/o assistenziale. Nel triennio saranno ampliate le procedure per l'accesso dei cittadini al SSPT (Servizio Sociale Professionale Territoriale), attraverso un punto unico di informazione ed accesso ai servizi alla persona (PUA), in collaborazione con il servizio 020202 e con l'utilizzo del CRM. Saranno integrati i canali di accesso dell'utenza (on line, telefonico, fisico) alle informazioni, all'orientamento ed ai servizi alla persona.

Si procederà all'affiancamento di gruppi specialistici interni di personale per approfondimenti e consulenza interna; ad una migliore integrazione del SSPT con i presidi territoriali gestiti dal Terzo Settore; alla valorizzazione delle risorse delle reti informali di cui il nucleo familiare fa parte, il tutto in un'ottica di integrazione tra le forme di supporto fornite dai servizi e le risposte generate dalle pratiche di inclusione sociale esistenti e attive territorialmente.

## **Supporto alla funzione genitoriale: Servizio Affidi, Spazio Neutro, Equipe Indagini, Ge.A. (Genitori Ancora), Servizio Giunco genitori corresponsabili**

I Servizi sociali denominati Specialistici sono caratterizzati da un'equipe multi professionale centrale che è al servizio sia del cittadino che della rete dei servizi sociali territoriali. Si interfacciano, ad eccezione del Centro Ge.A, con la Magistratura di riferimento, sia in ambito civile che penale. Il lavoro di analisi psico-sociale, di sensibilizzazione e accoglienza extra-familiare, di mediazione familiare, di incontro con i ragazzi nel procedimento penale, è sempre in stretta sinergia con i Servizi territoriali e consente di offrire percorsi specializzati di qualità integrati ai percorsi di accompagnamento.

*Gli Obiettivi del triennio 2022/2024:*

- Monitoraggio attuazione del protocollo tra il Tribunale dei Minorenni di Milano e la Direzione Welfare e Salute per la disciplina delle modalità collaborative negli ambiti di competenza.
- Partecipazione attiva a tavoli e confronti con il Garante Cittadino per l'infanzia/adolescenza.
- Rinnovo periodico, aggiornamento e diffusione delle migliori teorie, metodi e strumenti per gli interventi specialistici andando ad innovare le diverse Linee Guida operative già esistenti o in via di definizione.
- Incremento delle intese, protocolli, accordi a livello operativo con i servizi del sistema sanitario - socio-sanitario - educativo e scolastico per la dovuta corresponsabilità in ordine all'accompagnamento e gestione integrata di situazioni complesse.
- Sperimentazione di specifici percorsi di accompagnamento specialistico delle situazioni ad alta conflittualità familiare con mandati dell'Autorità Giudiziaria, per prevenire eventuali danni sui bambini e restituire responsabilità ai genitori (progetti FAST e LINK).
- Continuare a sperimentare, in connessione coi servizi sanitari e sociosanitari ed educativi, sistemi di valutazione partecipata e trasformativa (da PIPPI ai CANS – Child and Adolescent Needs and Strengths) in ordine agli esiti degli interventi socio-educativi, pedagogici e socio-sanitari.
- Ridefinizione competenze Servizio Giunco e Centro GEA attraverso un percorso di confronto metodologico ed organizzativo.

## **Interventi su mandato dell'autorità giudiziaria: Servizio Sociale Professionale di II Livello, Tutele minori, Pronto Intervento**

È il luogo – presente in ogni Municipio – ove si realizzano programmi personalizzati di tutela dei diritti dei minori in presenza di specifico incarico dell'Autorità Giudiziaria al Comune di Milano (provvedimenti o richieste di informazioni del Tribunale per i Minorenni, Procura della Repubblica presso il TM, Tribunale Ordinario IX<sup>^</sup> Sez. Civile, Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario e altri), garantendo l'ascolto del minore, la prevenzione del disagio e la protezione in presenza di problemi nell'esercizio delle responsabilità genitoriali e/o criticità nelle fasi di cambiamento e trasformazione legate all'età evolutiva e ai legami familiari. Per quanto riguarda il Pronto Intervento Minori, le problematiche affrontate riguardano situazioni di emergenza/urgenza in cui è richiesta una valutazione sociale immediata ed un intervento tempestivo poiché le segnalazioni provengono direttamente dalle Forze dell'Ordine, da ospedali, altri servizi, Autorità Giudiziaria, ecc. Nel triennio sarà ampliato il servizio di difesa civile e penale per minori e famiglie in difficoltà e saranno avviati percorsi formativi per garantire una comunicazione più efficace tra i servizi e gli Avvocati.

## **Interventi per l'infanzia e l'adolescenza**

Il Comune di Milano è fra i destinatari dei fondi di cui alla L. 285/97 il cui scopo è quello di attuare e favorire la promozione dei diritti, la qualità della vita, lo sviluppo e la realizzazione individuale e la socializzazione dell'infanzia e dell'adolescenza, privilegiando l'ambiente ad esse più confacente ovvero la famiglia naturale, adottiva o affidataria.

Saranno portate avanti e avviate iniziative che avranno come riferimento quattro macro-aree di intervento:

1. progetti rivolti alla fascia 0-6 anni: innovazione e sperimentazione nell'area dei servizi per la prima infanzia;
2. progetti rivolti alla fascia 6-14: potenziamento delle opportunità all'interno delle scuole, per un pieno utilizzo degli spazi scolastici, durante e dopo le lezioni;
3. progetti rivolti alla fascia 14-18: orientamento, formazione e integrazione delle e degli adolescenti; *prevedere interventi sperimentali di educativa di prossimità integrata con lo sport (tradizionale o street/urban), le arti performative, la musica e il campaigning*

4. progetti focus rivolti trasversalmente alla fascia 0-18: bisogni particolari, specifiche tipologie di target, sperimentazione di nuovi modelli di intervento, sperimentazione di modelli di analisi dei bisogni nonché di strumenti di monitoraggio di programmi ed interventi.

Nel triennio per garantire maggiore efficienza ed efficacia delle azioni si punterà ad una migliore programmazione degli interventi, ad **elaborare un sistema di governance, monitoraggio e controllo dei progetti** anche con il coinvolgimento di altre Direzioni. Inoltre, sarà promossa l'integrazione con le azioni previste dal progetto WISH MI – Wellbeing Integrated System of Milan”.

### Accoglienza residenziale per minori

Si manterrà una costante attenzione all'appropriatezza degli **inserimenti dei minori in Unità di Offerta Residenziale della Rete Sociale** (Comunità Educative, Familiari e Alloggi per l'Autonomia), privilegiando quando possibile per l'accoglienza di nuclei familiari sfrattati anche le risorse alternative della RST (Residenzialità Sociale Temporanea), e per i Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) quelle di accoglienze finanziate (es. SAI Sistema Integrazione e Accoglienza finanziato dal Ministero dell'Interno).

Con queste finalità nel 2022 la Giunta Comunale ha definito le nuove linee di indirizzo per l'aggiornamento del sistema di accreditamento e per il convenzionamento di Unità di Offerta residenziale per minori, ridisegnando il sistema di accreditamento delle Unità di Offerta di Milano anche a seguito delle integrazioni introdotte da Regione Lombardia con DGR 2857/2020 nelle tipologie afferenti alla rete sociale; a tal fine verranno anche valutati gli esiti delle sperimentazioni in atto ai sensi dell'art. 13 della L.R. 3/2008 ed in scadenza al 30.6.2022, in relazione ai nuovi bisogni emersi nell'ultimo triennio.

In particolare, in seguito a tale analisi, è stata valutata l'opportunità di avviare una nuova Unità di Offerta sperimentale “Accoglienza Integrata MSNA e SAI 15-18 anni” dedicata all'accoglienza integrata di minori stranieri non accompagnati, disegnata non più per tipologia di accoglienza ma sul bisogno del minore nei diversi momenti del suo percorso di integrazione.

A seguito delle nuove linee di indirizzo sarà redatto il nuovo schema di convenzione e dato avvio al nuovo sistema di accreditamento con pubblicazione di avvisi pubblici, sottoscrizione di Patti di Accreditamento e **convenzioni per circa 500 Unità di Offerta**.

Si continuerà contestualmente con l'aggiornamento e la pubblicazione nel portale del Comune del Registro delle Unità di Offerta accreditate e degli Elenchi delle Unità di Offerta residenziali per minori convenzionate ubicate sia a Milano che fuori Milano, al loro monitoraggio e mappatura.

*Nel corso dell'anno si monitorerà l'appropriatezza delle tariffe applicate per gli enti gestori, unitamente alla coerenza tra standard regionali e i bisogni a cui i servizi rispondono e all'appropriatezza degli invii così da poter disegnare un sistema di accreditamento il più capace possibile di esprimere qualità unita alla sostenibilità nel tempo.*

### Residenzialità sociale temporanea e Seconda Accoglienza

Il Servizio intende fornire, in via transitoria e per periodi limitati, una sistemazione alloggiativa temporanea (max 18 mesi) in condivisione, per rispondere al bisogno abitativo di soggetti in situazione di fragilità, per i quali bisognerebbe altrimenti ricorrere a ricoveri ad alta intensità assistenziale. È rivolto a cittadini (anziani con sufficiente livello di autosufficienza, persone con lievi disabilità, adulti fragili) e nuclei familiari composti soprattutto da madri con minori, che si trovino in una situazione sociale di particolare gravità, accertata dall'Assistente Sociale proponente, aggravata da gravi difficoltà economiche e dalla mancanza di una significativa rete parentale, e che vivano un momento di particolare disagio legato alla perdita della casa solitamente a causa di sfratto incolpevole.

*Obiettivi del triennio 2022/2024*

- Favorire la **sperimentazione di servizi di cohousing sociale temporaneo**, come soluzione a situazioni di emergenza abitativa per periodi determinati, alternativa alle strutture destinate alla residenzialità minori.
- Analisi delle diverse forme di residenzialità temporanea attive per garantire una definizione più ampia del portafoglio di offerta, una sempre maggior appropriatezza delle collocazioni ed un maggior rispetto delle tempistiche, anche al fine di ampliare le tipologie di bisogni intercettate.
- Definizione delle linee di indirizzo per la creazione del nuovo Sistema e approvazione da parte della Giunta Comunale a far tempo da marzo 2023.



16.6



11.1



11.1

- Avvio della procedura per l'identificazione dei soggetti gestori nell'ambito del nuovo Sistema di RST.
- Prosecuzione della sperimentazione di forme di compartecipazione alla spesa da parte degli ospiti nelle accoglienze temporanee, unita a percorsi di educazione finanziaria.

### Servizio di Emergenza Abitativa

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.1628 del 22.09.2017 sono state approvate le “linee di indirizzo per l'utilizzo del patrimonio abitativo comunale non soggetto alla disciplina dei Servizi Abitativi di cui alla L.R. n. 16/2016 e alla disciplina del R.R. n. 1/2004 per iniziative finalizzate a rispondere al fenomeno dell'emergenza abitativa”.

In tal modo, l'Amministrazione Comunale ha inteso dare maggior ordine e nuovo impulso alle iniziative di contrasto dell'emergenza abitativa dovuta a sfratto, mediante lo sviluppo di un sistema di servizi di ospitalità temporanea finalizzato a rispondere al bisogno di famiglie residenti a Milano in condizioni di difficoltà economica e fragilità sociale, ed al contempo a promuovere nuove forme di gestione del patrimonio abitativo comunale

Nel triennio si intende procedere con:

- consolidamento attività del servizio di Via Larga attraverso la previsione di procedure condivise, un catalogo unico delle opportunità ed il monitoraggio dei progetti.
- Aggiornamento delle intese, protocolli, accordi a livello operativo con Prefettura, Aler, MM Spa e la Direzione Casa per la gestione degli sgomberi programmati ed in flagranza di reato.
- Realizzazione del progetto di attività di accompagnamento per il supporto a nuclei/persone fragili sottoposti a procedure di sgombero, e **gestione degli alloggi di proprietà di Aler Milano e del Comune di Milano** ove sono temporaneamente collocati, in attuazione al Protocollo di intesa tra Prefettura, Comune di Milano, Aler e Regione.
- Definizione di un protocollo di intesa con AG/Ufficiali Giudiziari/Ordine Assistenti sociali /Prefettura per la gestione degli sfratti.



11.1

### Interventi in tema di promozione del diritto alla salute: Dipendenze, Alzheimer, Stili di vita

**Decadimento Cognitivo e Alzheimer** - proseguono le azioni volte a rafforzare i presidi, psicosociali rivolti alle persone anziane, tra cui quelli costituenti la “Rete per l'Alzheimer”. Nel triennio si rafforzeranno le sinergie con i soggetti della “Rete” attraverso un Tavolo Permanente e con il contributo dell'Osservatorio Alzheimer. Si punterà ad un consolidamento dei servizi di sostegno a persone e nuclei familiari con soggetti fragili e alla diffusione della “Carta dei Diritti alla Salute della Persona con Decadimento Cognitivo”, anche in collaborazione con A.T.S. – Città Metropolitana di Milano. Inoltre, si consoliderà il Progetto Busta Rossa in collaborazione con ATS, Direzione Casa (per edifici ERP) Municipi e il Terzo Settore per la tutela delle fasce di soggetti fragili.



**Stili di vita** - si continuerà a mettere in campo **azioni per la prevenzione e la sensibilizzazione (in particolare in tema di HIV/AIDS e Infezioni Trasmisibili Sessualmente – ITS)** e per la **promozione di una cultura della salute** soprattutto nelle aree periferiche. Si proseguirà nel:

- consolidamento dei Tavoli permanenti (HIV/AIDS/ITS, Donazione Sangue) per individuare e realizzare azioni coordinate in collaborazione con ATS Città Metropolitana di Milano e coinvolgendo l'Area Comunicazione;
- rafforzamento della partecipazione alla Rete Nazionale (ed Europea) Città Sane e della collaborazione in tema di “Food Policy”;
- consolidamento della Casa Medica in sinergia con i servizi esistenti e con il completamento di attività socio sanitarie per offrire ai cittadini attività integrate e una presa in carico della persona nel suo complesso;
- **sviluppo delle azioni** previste dall'adesione alla Rete Internazionale Fast Track Cities **in tema di AIDS** e consolidamento del Check Point nella città di Milano;
- sostegno ad azioni di Auto Mutuo Aiuto.

3.3 e 3.4

3.3

**Consumi/Abusi/Dipendenze** – l'azione dell'Amministrazione Comunale sul versante sociale in tema di dipendenze, con la partecipazione/adesione a progetti Regionali, di Ambito e Locali riguarda: informazione, sensibilizzazione e prevenzione nel campo delle dipendenze (Gioco d'Azzardo Patologico (GAP), e da alcool, tossicodipendenze) e interventi di sostegno psico-sociale ai familiari di persone con problemi di dipendenza.

3.5

Nel triennio **il Tavolo Permanente Consumi e Dipendenze sarà esteso ad altri soggetti** -Tavolo Allargato - che riunisce tutte le realtà cittadine attive sul tema per una *governance* di sistema a livello integrato **e sarà consolidato il servizio relativo alla Linea Help Line Dipendenze** sul territorio cittadino.

### **WeMi - Educazione finanziaria di qualità**

L'educazione finanziaria di qualità è un servizio di accompagnamento svolto da educatori professionali (certificati e abilitati a erogare il servizio) che affiancano le famiglie nella realizzazione dei propri percorsi di vita su tutte le aree di bisogno (budgeting, indebitamento, protezione, pensione e investimento).

Il servizio, promosso attraverso una sezione dedicata del portale WeMi e attraverso lo 020202, prevede: incontri di gruppo con educatori finanziari attraverso cui il cittadino assume consapevolezza sulle proprie esigenze di budgeting, indebitamento, protezione (di sé e dei propri cari), previdenza pensionistica e investimento; incontri individuali in cui educatori finanziari di qualità certificati supportano il cittadino nella definizione di un documento scritto di pianificazione finanziaria, economica e patrimoniale personale. Nel triennio si intende proseguire il percorso di consolidamento del servizio, cercando di raggiungere un maggior numero di cittadini anche attraverso la collaborazione con biblioteche e Municipi per l'organizzazione di interventi di gruppo, e con il fine di strutturarlo all'interno dell'offerta di servizi aperti a tutta la cittadinanza, anche per supportare gli operatori e le famiglie ad affrontare gli effetti della pandemia Covid-19.

### **Tutele ed amministrazioni di sostegno**

Azioni/obiettivi:

- proseguire l'azione di rafforzamento del servizio che consente la gestione delle amministrazioni di sostegno che il Tribunale assegna al Comune di Milano. Dopo aver consolidato e rafforzato lo staff di persone dedicate a tale servizio, si porterà a compimento la digitalizzazione dei Decreti e del modulo gestionale integrato nel Sistema Informativo Socio Assistenziale (SISA), in modo da rendere alcune operazioni di gestione delle AdS più snelle e con un flusso più trasparente delle azioni amministrative.
- Revisione del flusso di gestione e presa in carico dei beneficiari di protezione giuridica attraverso la predisposizione di una scheda utente.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Domiciliarità

#### DIREZIONE

Welfare e Salute

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

##### **Integrazione socio-sanitaria e le Case di Comunità**

Come previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con riferimento al tema della salute, per il rafforzamento del sistema socio-sanitario territoriale è prevista la realizzazione, nella città di Milano, di 24 Case/Ospedali di Comunità. Il Comune di Milano, con la Direzione Welfare e Salute e ATS condividono l'opportunità di intraprendere un percorso di rafforzamento e reale integrazione dei servizi sanitari e sociali, a partire dalla possibile condivisione di spazi nelle nuove Case di Comunità con la presenza, al suo interno, del servizio sociale professionale, per la presa in carico dei medesimi target di utenza, nonché per facilitare l'emersione di bisogni non esplicitati da parte di cittadini che si rivolgono all'uno o all'altro servizio. La valutazione sull'eventuale integrazione in un luogo fisico comune dei servizi sociali e sanitari deve essere accompagnata dalla contestuale programmazione e progettazione delle concrete modalità di integrazione tra funzioni, servizi, competenze, equipe, con una chiara comunicazione al cittadino delle diverse funzioni e delle diverse istituzioni e con la condivisione di procedure, processi e -in futuro- sistemi informativi che dall'accesso alla gestione dell'utente possano garantire la continuità della presa in carico, pur nella specificità delle diverse competenze istituzionali. Per il processo di integrazione socio-sanitaria è prevista anche l'istituzione di un tavolo di lavoro permanente con Regione Lombardia per l'attuazione dei processi di reale integrazione, con l'abbattimento delle barriere che possano ostacolare la presa in carico globale del cittadino.

##### **Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili**

Il sistema della "Domiciliarità" si basa sull'iscrizione in Elenchi degli Enti gestori degli interventi, a seguito di accreditamento definito dall'Amministrazione Comunale. Le linee di intervento erogate in favore dei cittadini, presi in carico dai servizi sociali mediante la costruzione di un progetto dedicato, sono:

Linea 1 – Interventi Educativi

Linea 2 – Interventi Socio Assistenziali

Linea 3 – (a partire dal 1 luglio 2022) Interventi di contrasto agli inconvenienti igienici

Linea 4 - Interventi di custodia sociale

*Gli obiettivi nel triennio saranno:*

- costruzione di un nuovo servizio di domiciliarità, in un'ottica di una maggiore razionalizzazione e del miglioramento della performance sociale, con l'adeguamento delle linee di intervento a bisogni emergenti della popolazione.

- Introduzione di un meccanismo di graduazione dell'accesso al servizio in base al valore dell'ISEE posseduto dai cittadini, dando atto che i dati raccolti nel corso degli ultimi anni e la tipologia delle prestazioni erogate dimostrano, in base agli ISEE presentati, che un sistema di compartecipazione è poco efficace valutata la temporaneità del servizio e l'obbligatorietà in molti casi (senza una scelta della persona o della famiglia) dettata da provvedimenti dell'autorità giudiziaria che rendono di fatto inapplicabile qualsiasi forma di contribuzione richiesta ai fruitori.
- Sperimentazione di forme di aiuto e sollievo domiciliare per i familiari di persone con disabilità.
- Attuazione di un sistema di governance della "Domiciliarità" in funzione della revisione e ricomposizione degli interventi (prestazioni economiche e altri servizi/interventi della Direzione Welfare e Salute, nuove o variate misure statali/regionali) e realizzazione di una "governance territoriale" tra Servizio Sociale Professionale Territoriale ed Enti del Terzo Settore (per il miglioramento del lavoro di rete).
- Consolidamento, con la collaborazione dei servizi territoriali, del controllo dei budget e dei costi degli interventi di assistenza domiciliare, utilizzando la piattaforma Sisa.

### Servizio WEMI

Il servizio WEMI consta di spazi "fisici" co-gestiti, con il Comune di Milano, da soggetti del Terzo Settore e di una piattaforma dei servizi domiciliari [wemi.comune.milano.it](http://wemi.comune.milano.it). Scopo del servizio nel suo complesso è l'orientamento, la promozione e l'accesso ai servizi per la cura e il benessere erogati dal Comune e da personale specializzato di cooperative e imprese sociali qualificate dal Comune favorendo così l'incontro domanda/offerta nel mercato della cura.

Nel triennio si intende:

- **portare a regime l'evoluzione del portale** per la comunicazione, la vendita on-line tramite sistema e-commerce B2c, la gestione e la fruizione di servizi, individuali e di gruppo, erogati in forma gratuita o a pagamento;
- ampliare l'offerta di "servizi condivisi" tra famiglie, condomini o all'interno di istituti scolastici o aziende;
- promuovere il sistema di sostegni economici e titoli sociali per l'acquisizione, da parte dei cittadini, di servizi di assistenza familiare;
- rafforzare la presenza degli spazi WEMI sul territorio cittadino al fine di migliorare la capacità del sistema di Welfare pubblico e privato di avvicinarsi ai cittadini in coerenza con la strategia dell'Amministrazione "Milano 2020", che scommette su un accesso ai servizi nella dimensione del quartiere (la città raggiungibile a 15 minuti a piedi); passare da 16 ad almeno 20 spazi WeMi;
- rafforzare l'integrazione con l'Unità di Integrazione dei Punti di Accesso ai Servizi Sociali (IPASS) e i Servizi Sociali Professionali Territoriali, al fine di potenziare e migliorare la capacità del sistema di Welfare di gestire l'accesso della domanda e l'offerta di servizi;
- rafforzare la funzione di customer care del portale WeMi, offrendo ai cittadini che non utilizzano i servizi digitali del portale [wemi.comune.milano.it](http://wemi.comune.milano.it), un servizio fisico di informazione e orientamento che faciliti l'accesso all'offerta di servizi presenti sul portale [wemi.milano.it](http://wemi.milano.it);
- rafforzare l'integrazione con le reti a livello territoriale, in particolare con la rete Qubì, svolgendo una funzione proattiva di networking management a livello di quartiere/NIL in una prospettiva di welfare comunitario.

### Servizio supporto per la ricerca di Baby-sitter, Colf e Badanti

Il servizio è svolto in modalità multicanale attraverso attività di front-office in presenza e attraverso attività di front-office digitale in una sezione dedicata del portale [www.wemi.comune.milano.it](http://www.wemi.comune.milano.it), offre supporto in materia di assistenza e cura a domicilio e per la ricerca e l'assunzione di un assistente familiare (baby-sitter, badante, colf), informazione, orientamento a candidati assistenti familiari, informazione e orientamento sui sostegni economici per l'assistenza erogati dal Comune di Milano, tutoring a domicilio ovvero visite a domicilio per verificare l'efficacia e gli esiti del servizio.

Nel triennio 2022/2024 si intende:

- rafforzare il servizio in connessione con il Nuovo Sistema della Domiciliarità attraverso un percorso di coprogettazione e gestione con il Terzo Settore;



- proseguire la messa a regime e la manutenzione evolutiva della sezione dedicata sul portale wemi.comune.milano.it con servizi di interazione con famiglie e lavoratori;
- consolidare la capacità del servizio di rispondere tempestivamente alle richieste delle famiglie, sfruttando la potenzialità anche dei servizi erogati digitalmente riuscendo a raggiungere più famiglie;
- rafforzare la collaborazione con Regione Lombardia in tema di assistenza familiare in attuazione della Legge Regionale 15/2015 e la collaborazione con INPS sul tema dei voucher;
- consolidare la rete di collaborazione del servizio con gli Spazi WeMi, con il CELAV e con i servizi pubblici e privati di supporto ai servizi di assistenza familiare e di supporto all'inserimento lavorativo;
- rafforzare le attività di informazione e supporto sui sostegni economici per l'assistenza familiare.

### **Centri diurni per minori**

L'Amministrazione Comunale è convenzionata con 26 Centri Diurni per Minori. Sono servizi socio-educativi territoriali rivolti a sostenere la genitorialità nelle situazioni in cui sono presenti figli minorenni in carico al Servizio Sociale Professionale Territoriale, e ad accogliere anche minori con “decreto di messa alla prova” inviati dal Servizio Sociale del Ministero di Grazia e Giustizia.

Gli obiettivi per il triennio 2022/2024 sono:

- Consolidamento del sistema di accreditamento e convenzionamento con gli Enti gestori dei Centri diurni per minori.
- Redistribuzione degli utenti in base ai reali bisogni e all'offerta del territorio.
- Estensione di nuovo convenzionamento per l'accoglienza dedicata di minori nella fascia scolare, dai 6 ai 10 anni, a fini di prevenire situazioni di devianza.
- Consolidamento delle esperienze di inserimento di minori con disabilità nei centri diurni e attuazione di un sistema di monitoraggio e valutazione.
- Sperimentazione di modalità di relazione con le altre unità di offerta semi residenziali che promuovano interventi integrati e buone pratiche di sistema.
- Rafforzamento, in linea con la riorganizzazione della Direzione, del sistema di monitoraggio, controllo e valutazione del nuovo sistema di accreditamento e convenzionamento e delle nuove modalità di invio.
- Costruzione di un sistema di controllo unificato con i servizi territoriali finalizzato al monitoraggio della spesa.

### **Centri diurni per disabili Socio-assistenziali e Socio-educativi**

Il mantenimento presso un contesto di vita familiare e di relazione è finalità specifica dei servizi dedicati alla famiglia con persona con disabilità, secondo un'evoluzione orientata a definire e realizzare opportunità di crescita, individuale e sociale, tramite il contributo della persona stessa, della sua famiglia, degli Enti rappresentativi ed operanti in materia. I Centri Diurni per Disabili – C.D.D. – sono complessivamente 40, di cui 15 a gestione comunale, i Centri Socio-Educativi – C.S.E. sono 15, i Servizi di Formazione ed Autonomia – S.F.A. – sono 17 e i Centri di Aggregazione per Disabili – C.A.D. sono 13.

*Obiettivi del triennio 2022/2024*

- Raccordo tra C.D.D., Centri Integrati per Anziani e Centri Diurni per minori, comunali e convenzionati, per il rafforzamento del sistema del “diurnato” e lo sviluppo di azioni nei Quartieri, anche quale partecipazione a piani e progetti comunali.
- Elaborazione e sperimentazione, in coprogettazione con il Terzo Settore, di servizi per bambini e adolescenti con disabilità (tramite le iniziative sull'infanzia e adolescenza ex legge 285) e di servizi pomeridiani, rivolti ai minori e ai giovani.
- Sperimentazione di nuove modalità per rispondere ai bisogni delle persone con disabilità dopo i 65 anni, con individuazione di indicatori di processo e di risultato.
- Ampliamento delle possibilità di accesso a servizi diurni, pubblici e privati, nell'ambito di quanto condiviso nei progetti individualizzati, anche mediante la revisione del sistema di compartecipazione che consenta di generare risorse utili a tal fine, secondo un criterio di progressività legato all'ISEE socio-

sanitario e di proporzionalità rispetto ai costi del servizio, in base a criteri, introdotti in via sperimentale per la durata di un anno: a seguito della sperimentazione di tale compartecipazione, si effettuerà una valutazione degli esiti e qualora essi saranno ritenuti positivi, il modello di compartecipazione definito diverrà di applicazione ordinaria.

- Messa a sistema dei progetti formativi ed occupazionali d'inclusione ed integrazione sociale (disabilità lieve e medio - lieve) e dei risultati ottenuti attraverso la coprogettazione degli stessi con gli enti del terzo settore.
- Messa a sistema di servizi realizzati con il Terzo Settore per la realizzazione di progetti di prevenzione e inclusione di minori con disabilità in percorsi destinati a tutti i minorenni.
- Valutazione dell'intera filiera dei servizi di diurnato disabili con il Terzo Settore e con i rappresentanti dei coordinamenti delle famiglie degli ospiti nonché con gli ospiti stessi.
- Elaborazione di Customer Satisfaction da somministrare a tutte le famiglie degli ospiti dei CDD comunali e convenzionati e successivamente a tutte le famiglie dei servizi del diurnato disabili.
- Consolidamento del sistema organizzativo dei Centri Diurni comunali, e sviluppo di un sistema strutturato di monitoraggio, controllo e valutazione.
- Elaborazione e promozione di nuove linee guida per l'accreditamento e convenzionamento delle Unità d'Offerta del Terzo Settore.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana

#### DIREZIONE

Welfare e Salute

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

##### Piano antisolitudine

All'inizio della stagione estiva, come ogni anno, il "Piano socialità", viene potenziato in relazione all'acuirsi delle situazioni di bisogno sociale e solitudine, correlate al periodo, in adesione al Piano del Ministero della Salute e al programma comunale di sostegno e socialità nei quartieri cittadini. Le attività, richieste dal Ministero, saranno svolte in collaborazione con ATS Città Metropolitana di Milano, che formula un elenco cittadino ("Anagrafe della Fragilità") di persone individuate ad alto rischio in presenza di ondate di calore, prevalentemente anziani di età uguale o maggiore a 75 anni.

Il piano prevede, quindi, il monitoraggio dei cittadini conosciuti e identificati a rischio, il potenziamento dei servizi domiciliari, iniziative ed eventi in Città, in quartieri di edilizia residenziale pubblica, in centri comunali convenzionati, con il coinvolgimento dei Servizi comunali, di Enti accreditati, tra cui quelli gestori del servizio di custodia sociale, di Associazioni di Volontariato, di Milano Ristorazione, delle RSA milanesi e dei Centri Socio Ricreativi. Alle iniziative "classiche" si affiancheranno piccoli eventi organizzati in collaborazione con il Terzo Settore già attivo nei CSRC e sul territorio, per un calendario estivo che andrà dalla metà di luglio alla prima metà di settembre.

*Obiettivi del triennio 2022/2024*

- Miglioramento dei processi di raccolta dati dell'anagrafe fragilità, di monitoraggio del bisogno sociale e di intervento nel periodo estivo.
- Potenziamento della rete dei soggetti che contribuiscono alla realizzazione del Piano annuale con conseguente aumento del ventaglio di attività proposte, e di quartieri oggetto degli interventi stessi per una maggiore capillarità del calendario.
- **Realizzazione di progetti di inclusione sociale ed aggregazione**, in particolare nei quartieri di edilizia residenziale pubblica delle periferie.

##### Accoglienza residenziale per la popolazione anziana

**Servizio di residenza sull'arco delle 24 ore giornaliere e per 365 giorni all'anno** con supporto alle attività quotidiane della vita, anche attraverso prestazioni medico infermieristico riabilitative e l'organizzazione di momenti di socialità.

Il servizio è rivolto a persone con più di 65 anni con ISEE sociosanitario-residenze pari o inferiore a 16.000 e una situazione sanitaria che non consente la vita autonoma presso la propria abitazione. Il servizio può essere esteso a cittadini con età inferiore a 65 anni qualora la condizione sanitaria presenti patologie geriatriche tali da rendere necessaria la collocazione in RSA.

Si procederà all'affidamento della gestione delle 5 RSA comunali, secondo la procedura che sarà ritenuta più opportuna al termine del lavoro di assessment e valutazione comparativa delle possibili modalità di affidamento, nel rispetto della normativa vigente; sarà, inoltre, implementato un sistema di feedback e ranking della performance delle strutture.



10.2



11.1

Saranno predisposte, per l'approvazione in Giunta, le linee di indirizzo relative alle modalità di accesso e compartecipazione ai costi dei servizi residenziali rivolti a persone anziane, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. n. 159/2013 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)". Tali linee di indirizzo vedranno un sistema di compartecipazione dell'utente basato esclusivamente sull'ISEE socio-sanitario residenziale presentato, secondo un "sistema a fasce" che prevede, a seconda della fascia di appartenenza, il pagamento di una quota pari a una percentuale della "retta standard mensile", calcolata sulla base di una retta media sul territorio in Regione Lombardia.

### **Centri socio ricreativi culturali per anziani**

Sono 29 strutture che si presentano autonomamente e che hanno programmi condivisi con la Direzione Welfare e Salute in tema di socialità, intrattenimento, formazione e accoglienza. Dopo aver completato l'analisi dello stato di fatto e documentale dei centri, è in via di definizione la procedura l'affidamento all'esterno della gestione dei centri e delle strutture che li ospitano, nell'ottica della multicanalità e dello sviluppo di un welfare di comunità.

Nel corso del 2022 si attiverà la procedura di coprogettazione, al fine di determinare un nuovo modello di gestione del servizio dei Centri Socio Ricreativi Culturali (CSRC), che garantisca il coinvolgimento di tutte quelle forze sociali che in questi anni hanno contribuito alla crescita e al mantenimento del sistema dei CSRC, a cominciare dagli associati dei centri e dalle associazioni e cooperative che in questi ultimi due anni hanno avviato collaborazioni con singoli CSRC, nonché il coinvolgimento di nuove forze che possano ulteriormente ampliare le potenzialità dei centri stessi ai fini di coesione sociale. Il processo, oltre a garantire una più efficace e funzionale gestione degli immobili dovrà mettere a sistema il nuovo modello gestionale dei CSRC così come una più efficace gestione delle attività, anche ampliando il target dei possibili beneficiari delle proposte, attivando un proficuo scambio sinergico con altre realtà del territorio e dei quartieri di riferimento.

### **Centri diurni integrati per anziani**

Il Centro Diurno Integrato è dedicato alle persone anziane over 65 con bisogni socio-assistenziali e sanitari, che permangono al proprio domicilio ma che necessitano di un'assistenza quotidiana, riabilitativa, socio-sanitaria e aggregativa, al fine di evitare la perdita dell'autosufficienza e il conseguente rischio di "istituzionalizzazione". In particolare, nei Centri si interviene per un recupero o mantenimento dei livelli funzionali di base, impedendo l'isolamento e valorizzando l'integrazione e la socializzazione con il territorio di appartenenza. Nel corso del triennio saranno definite e approvate le linee guida per il nuovo convenzionamento degli Enti Gestori dei centri e saranno potenziate le attività di monitoraggio, valutazione e controllo. Sarà avviata la sperimentazione di un sistema compartecipazione dei cittadini ai costi delle prestazioni erogate parametrato all'ISEE ordinario o ISEE socio sanitario per gli ospiti con disabilità e/o non autosufficienti, come da previsioni del DPCM n. 159/2013; a seguito della sperimentazione si effettuerà una valutazione degli esiti e qualora essi saranno ritenuti positivi, il modello di compartecipazione definito diverrà di applicazione ordinaria. Sarà altresì sperimentata una nuova modalità di relazione con le Unità di offerta semi residenziale che promuovono interventi integrati e Best Practice.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione socio-sanitaria e della salute

#### DIREZIONE

Welfare e Salute

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

##### Interventi realizzati per la disabilità

Il mantenimento presso un contesto di vita familiare e di relazione è finalità specifica dei servizi dedicati alla famiglia con persona con disabilità, secondo un'evoluzione orientata a definire e realizzare opportunità di crescita, individuale e sociale, tramite il contributo della persona stessa, della sua famiglia, degli Enti rappresentativi ed operanti in materia. In particolare, gli ambiti di intervento sono i seguenti:

##### Progetto di vita delle persone con disabilità

Con questo progetto specifico si intende proseguire nella sperimentazione di percorsi di emancipazione della persona con disabilità dal contesto familiare. Proseguiranno i progetti dedicati allo sviluppo di percorsi di autonomia e Vita indipendente. A seconda delle caratteristiche e delle esigenze delle persone coinvolte i percorsi vengono attuati, in collaborazione con le famiglie, attraverso gli strumenti forniti da "ProgettaMi", "Vita indipendente" e "Dopo di noi".

Proseguiranno le azioni per la realizzazione delle iniziative previste nel "PON Metro", in collaborazione con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano, prevedendo la **riqualificazione di appartamenti da dedicare all'ospitalità di persone con disabilità** in situazioni sociali ed economiche svantaggiate, e spazi da destinare ad attività occupazionali e lavorative. Saranno avviate le **sperimentazioni abitative per persone con disabilità ospiti dei Centri Diurni Disabili** che per la prima volta si separano dal nucleo familiare come ad esempio: Casa Puglie e Casa Cilea, progetto "Casa delle autonomie", anche con la previsione di forme di compartecipazione ai costi da parte delle famiglie. Saranno elaborati e sottoscritti protocolli d'intesa ed operativi tra Comune e ATS – Città Metropolitana di Milano e A.S.S.T. per l'analisi, la valutazione multidimensionale della persona e la progettazione integrata di interventi.

##### Accessibilità e Mobilità

L'accessibilità, nata come esigenza di accesso e fruibilità piena degli spazi ed edifici pubblici, è intesa sempre più come parametro per misurare il livello di civiltà di una Comunità, la sua capacità di accogliere, includere, consentire a tutti, in maniera facile, di usufruire di tutte le opportunità.

Oltre alle attività sul tema dell'Accessibilità Universale e della Mobilità in collaborazione con la Delegata del Sindaco, proseguiranno le altre attività specifiche per le persone con disabilità sensoriali, quali il servizio "No Barriere alla Comunicazione" dedicato alle persone con disabilità uditiva, l'erogazione di contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli edifici privati per lo sviluppo del piano P.E.B.A. (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche), la ricezione delle domande di assistenza alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriali e la sperimentazione di nuove forme di sostegno alla famiglie con disabili



11.1

### Disturbi dello Spettro Autistico

I servizi per il mantenimento delle persone con disabilità al proprio domicilio, inteso come vita familiare e di relazione, hanno sperimentato, in collaborazione con il Terzo Settore, un progetto definito “Autismo in Rete”. Le principali attività consistono nella creazione di una Rete di Enti e di informazioni per una sensibilizzazione e un aiuto alle famiglie, anche attraverso una piattaforma informatica, e nell’avvio di opportunità di occupazione, tempo libero, socialità per diverse persone che organizzano e distribuiscono libri in Città (servizi pubblici e privati, bar, carcere, studi medici, ecc.), donati a tale scopo dai cittadini. Si tratta ora di attuare un nuovo progetto in co-progettazione che, in continuità con quanto ad oggi realizzato, sviluppi ulteriori nuove azioni senza disperdere gli esiti conseguiti. L’integrazione in rete viene inoltre sperimentata tramite le progettazioni sul tema in corso in “Casa solidale”.

### **Accoglienza residenziale per persone con disabilità**

Il servizio consiste nella ricerca e inserimento in strutture idonee ad ospitare le persone con disabilità fornendo, in presenza dei requisiti richiesti, un sostegno economico per il pagamento della retta. La finalità è quella di offrire alle persone con disabilità che non possono rimanere al proprio domicilio neanche con l’aiuto dei servizi e interventi socio-assistenziali (quali ad esempio: assistenza domiciliare, Centri Diurni, contributi ecc.) una soluzione di ricovero residenziale presso Residenze Sanitarie Disabili, Comunità Socio Sanitarie, Comunità Alloggio, Microcomunità, Appartamenti Protetti e Strutture di Pronto Intervento.

Nel triennio si procederà all’adozione di una nuova modalità di compartecipazione alla spesa per la retta delle strutture residenziali per fasce ISEE, per persone con disabilità, in conformità al dettato del D.P.C.M. n. 159/2013 “*Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell’Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)*”, a conclusione della sperimentazione avviata con deliberazione di Giunta comunale n. 1044 del 21/06/2019, il cui termine è stato differito al 30/04/2022. Nello specifico, si proporrà all’attenzione della Giunta apposita Deliberazione, per l’approvazione delle linee di indirizzo relative alle modalità di accesso e compartecipazione ai costi dei servizi residenziali rivolti a persone con disabilità che vedranno un sistema di compartecipazione dell’utente basato esclusivamente sull’ISEE e, specificatamente:

- sull’“ISEE socio-sanitario”, per gli utenti che saranno collocati in strutture residenziali a carattere socio-assistenziale;
- sull’“ISEE socio-sanitario residenze”, per gli utenti che saranno collocati in strutture residenziali a carattere socio-sanitario.

Nello specifico, tale sistema, in analogia con alcuni sistemi già in uso presso l’Amministrazione Comunale per altre tipologie di servizi, consisterà in un “sistema a fasce”, in cui la compartecipazione dell’utente varierà in ragione della fascia prevedendo l’individuazione di una “retta standard mese” corrispondente al valore medio della retta standard giornaliera prevista per tutte le tipologie di strutture residenziali esistenti per persone con disabilità moltiplicato per i giorni mensili, e prevedendo, in ogni caso, la gratuità e, dunque l’assenza di compartecipazione alla spesa, per gli utenti con ISEE pari a zero.

Adozione di nuove forme sperimentali di convenzionamento e/o nuove modalità di integrazione retta per una presa in carico più efficiente degli utenti, portando a termine la procedura di accreditamento e convenzionamento delle strutture residenziali per persone con disabilità, consolidando la collaborazione con tutti i soggetti accreditati.

Ampliamento delle tipologie di bisogni intercettate, attraverso una definizione più ampia del portafoglio di offerta e attraverso l’identificazione delle componenti essenziali da garantire attraverso i servizi residenziali, che possano essere modulati in maniera flessibile in coerenza con la condizione di bisogno del cittadino.

### **Interventi specifici realizzati per la disabilità psichica - (Salute Mentale)**

In tema di salute mentale, l’attività consiste nel riorientamento degli interventi e delle connesse risorse, oggi disponibili, verso un quadro unitario ed integrato, con il coinvolgimento di A.T.S. e delle ASST di Milano, per una presa in carico effettiva e per la valorizzazione delle differenti fonti di finanziamento, nell’ottica dell’attuazione del Patto cittadino sulla salute mentale.

Sono in atto delle azioni che perseguono lo scopo di sperimentare un rapporto di contribuzione attiva degli utenti all'interno di progetti e servizi in sintonia con il tema della "recovery", che valorizza l'importanza del protagonismo dei pazienti, ribaltando la logica "passiva" della cura e dell'assistenza e facendo del paziente uno dei punti della rete del sistema, quale Esperto in Supporto tra Pari (ESP).

Un altro tema emergente, su cui innescare nuove azioni, è il disagio giovanile, sempre più evidente, che spinge alla ricerca e realizzazione di percorsi preventivi di presa in carico degli adolescenti e dei giovani, idonei a ridurre i rischi di insorgenza di patologie gravi, in particolare nelle zone periferiche cittadine.

Si tratta, sia di sviluppare le relazioni con i soggetti territoriali, pubblici e privati, che possono efficacemente intervenire per il benessere psico – fisico del cittadino, sia di individuare programmi comuni tra le diverse Aree della Direzione Welfare e Salute al fine di integrare le azioni su temi particolarmente delicati ed emergenti quali gli stranieri (etnopsichiatria), persone con disagio psichico in uscita dal carcere, disagio psichico e consumi/abusi (sostanze psicotrope, alcol, farmaci), cittadini senza dimora con disturbi psichici, donne con disagio mentale in situazioni di particolare fragilità/esposizione all'emarginazione, figli di persone con disturbi psichici.

Azione cardine in tema di salute mentale è la gestione diretta delle risorse comunali del Fondo Sociale per Programmi e Residenzialità sulla base dell'analisi del bisogno congiunta e di presa in carico dei cittadini con disagio psichico effettuata dai servizi territoriali CPS (Centri Psico-Sociali) delle ASST milanesi.

#### *Obiettivi del triennio 2022/2024*

- Attuazione e consolidamento della co-progettazione con il Terzo Settore per la realizzazione di azioni integrate dirette a fornire risposta ai bisogni emergenti, attraverso il Tavolo Permanente Salute Mentale e i Tavoli Tematici, anche con il coinvolgimento di ATS.
- **Realizzazione di interventi in tema di prevenzione e continuità assistenziale per adolescenti**, in collaborazione con le UONPIA (Unità Operativa di Neuropsichiatria per l'Infanzia-Adolescenza), i CPS (Centri Psico-Sociali) e con il Terzo Settore, anche rivolti a contrastare il fenomeno del "ritiro sociale".
- Sviluppo di azioni di supporto psicologico agli adolescenti in collaborazione con il Terzo Settore, con fondi ex. L. 285/97.
- Continuità e consolidamento delle azioni con le ASST cittadine e il Terzo Settore, sul tema Budget di Salute e percorsi di autonomia abitativa e lavorativa (tra cui il Progetto di via Senigallia).
- Valorizzazione della Residenzialità Leggera e di progetti di vita autonoma all'interno di un *continuum* di azioni centrate sull'Abitare, anche attraverso le azioni progettuali del "PON Metro".
- Revisione Protocollo Operativo per la destinazione delle risorse del Fondo Sociale, con riferimento anche al Budget di Salute.
- Revisione e/o consolidamento delle prassi in uso per il Trattamento Sanitario Obbligatorio e Accertamento Sanitario.



## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare ed attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Emarginazione, esclusione sociale e diritti

#### DIREZIONE

Welfare e Salute

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

##### Le misure di sostegno al reddito e gli interventi erogati con titoli sociali, contro le povertà vecchie e nuove e il rafforzamento dell'inclusione

Le misure di sostegno al reddito sanciscono un modello che prevede l'obbligatorietà da parte del nucleo familiare beneficiario della sottoscrizione di un progetto personalizzato. Attualmente vi sono le seguenti linee attive:

Linea 1 - interventi educativi erogati con progetti personalizzati

Linea 2 - interventi assistenziali Misura B2

Linea 3 - interventi familiari

Linea 4 - sostegno alla mobilità

Gli interventi vengono erogati a seguito di presa in carico dei servizi sociali attraverso la predisposizione di un progetto personalizzato.

I contributi per il Dopo di Noi (Legge 112/2016), Voucher autonomia, B2 per il sostegno al domicilio e PROVI- Progetto di Vita Indipendente sono erogati con fondi nazionali attraverso Regione Lombardia.

*Gli obiettivi per il triennio sono:*

- fornire **continuità all'erogazione delle misure economiche**, con lo sviluppo di piattaforme informatiche che rendano più veloce il processo di presentazione delle richieste e di erogazione dei sostegni.
- Proseguire nel processo di studio, analisi, **riordino** e razionalizzazione del **sistema di compartecipazione/contribuzione, secondo criteri e modalità omogenei** nell'ambito delle azioni rientranti nelle politiche sociali, basati sull'ISEE.
- Messa a regime della sperimentazione prevista nell'attuazione degli interventi della Linea 1 dei titoli sociali, realizzati con progetti personalizzati, rivolti in particolare alle persone con disabilità, tali interventi verranno attivati in via ordinaria attraverso i progetti personalizzati definiti tra l'assistente sociale case manager e la famiglia del beneficiario, sulla base del budget di Municipio.
- Rafforzamento della collaborazione e del ruolo degli spazi WeMi convenzionati, per il supporto ai cittadini sia in fase di presentazione delle domande che di erogazione del contributo, e per la presentazione della documentazione a rimborso da presentare.
- **Consolidamento del servizio contact center quale canale di contatto, accesso, informazione per i cittadini interessati alle misure di sostegno al reddito o ai titoli sociali**, in stretta sinergia con lo 020202 che diventerà l'altro canale di comunicazione con i cittadini interessati a questi interventi.
- Ampliamento del catalogo dei Progetti di Utilità Collettiva a cui destinare i beneficiari Reddito di Cittadinanza a seguito della pubblicazione dell'Avviso rivolto al terzo settore.



1.3



16.6



16.6

## **Interventi a favore di Rom, Sinti e Caminanti**

Gli interventi a favore delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti si traducono in **attività socio assistenziali, educative e promozionali finalizzate all'inserimento lavorativo e all'autonomia abitativa**, previste dalle Linee di Indirizzo per Rom, Sinti e Caminanti della Città di Milano e tese al superamento dei Campi Rom autorizzati monoetnici ed al contrasto a nuovi insediamenti spontanei ed irregolari sul territorio cittadino. I servizi gestiti in coprogettazione (fino a dicembre 2023) prevedono un'équipe educativa e socio assistenziale (mista pubblico/privato) che gestisce i 4 campi autorizzati (Chiesa Rossa, Bonfadini 39, Negrotto e P. Impastato), il COT (Centro di Ospitalità Temporanea) di Via Novara, i CAA – Centri per l'Autonomia Abitativa (Ce.A.S. e Casa della Carità) ed alcuni appartamenti per l'autonomia messi a disposizione dagli Enti del Terzo Settore e finalizzati all'integrazione/inclusione sociale. Un'area della coprogettazione è dedicata ad attività di sensibilizzazione, valorizzazione della cultura romani e contrasto alla discriminazione nei confronti della popolazione Rom e Sinta (Movimento Ketanè e UPRE Roma).

È in elaborazione, con le Direzioni Casa e Sicurezza Urbana, un progetto da realizzare in collaborazione con la Prefettura dedicato al superamento dell'insediamento spontaneo e consolidato di Via Vaiano Valle. Sono inoltre previste collaborazioni con: la Direzione Educazione e il servizio Poli Start, CELAV (Centro di mediazione lavoro), Servizio di tutela minori per segnalazioni di casi di pregiudizio e SSPT (Servizio Sociale Professionale Territoriale) per prese in carico condivise con nuclei residenti in città, Politiche dell'abitare e Politiche attive del lavoro.

L'Amministrazione Comunale partecipa al progetto UNAR PAL per la stesura dei Piani di Azione Locale attraverso percorsi partecipativi (che coinvolgono le associazioni di advocacy e rappresentanza Rom, Sinti e Caminanti) ed ha attivato i tavoli di condivisione progettuale tematici su: Salute/Educazione e Istruzione/Casa e Lavoro. Obiettivo è quello di una migliore gestione dei Campi autorizzati in un'ottica di corresponsabilità degli abitanti (anche attraverso il pagamento delle tariffe per le utenze e la sosta), con il fine di promuovere sempre più percorsi di inclusione sociale che consentano il conseguimento di autonomia abitativa e lavorativa e, dunque, il superamento dei campi stessi come luoghi di accoglienza stabile. In collaborazione anche con UNAR, si svilupperanno nell'ambito di programmi europei e nazionali, azioni per il contrasto di fenomeni di discriminazione e pregiudizio, anche attraverso la valorizzazione della cultura romani in termini artistici.

Con il progetto **POR Vulnerabilità** saranno promossi **percorsi formativi e scolastici per arrivare ad una maggiore integrazione sociale** con il fine di offrire opportunità di borse lavoro e tirocini a soggetti fragili: giovani Neet delle periferie urbane a rischio di emarginazione sociale.

Si lavorerà per potenziare risorse e concentrare energie a favore, in particolare, delle giovani generazioni, promuovendo e stimolando l'accesso a percorsi formativi e scolastici che siano propedeutici alla uscita dal contesto del Campo e ad una sempre maggiore integrazione sociale. Si continuerà a lavorare per l'autonomia dei nuclei familiari accolti nelle strutture di ospitalità temporanea (COT, CAA ed appartamenti), potenziando il supporto educativo con l'obiettivo di ridurre i tempi di permanenza e attivando percorsi di educazione finanziaria. Inoltre, proseguirà la partecipazione (in collaborazione con la Direzione Educazione) al progetto Minori RSC PON Inclusione Triennialità 2021 – 2023, coordinato dall'Istituto degli Innocenti per promuovere l'inclusione ed il successo scolastico dei minori con interventi di cooperative learning e learning by doing nelle scuole ed attività sul territorio nei luoghi di vita dei minori.

## **Servizi per le vittime di violenza e di reati, per il contrasto della violenza di genere, della tratta e delle discriminazioni**

Nel triennio si intende proseguire nel consolidamento delle reti a contrasto della violenza di genere e della tratta di esseri umani con un costante innalzamento degli standard dei servizi erogati e dei percorsi di accompagnamento delle persone accolte.

A tal fine saranno redatti i protocolli operativi:

### **1. Protocollo interistituzionale territoriale rete antiviolenza.**



10.2



10.2



2. **Protocollo empowerment femminile** e promozione lavoro con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport e AFOL Città metropolitana.
3. Rapporti con i Sindacati per il grave sfruttamento lavorativo.

Attraverso gruppi di lavoro costituiti nella rete antitratta e antiviolenza su tematiche specifiche, saranno condivise esperienze e buone prassi per consolidare e standardizzare procedure e modalità di monitoraggio dei percorsi e di valutazione dell'efficacia degli interventi. Nella rete antiviolenza si stanno realizzando Focus Group su Centri Antiviolenza e Case Rifugio per meglio mettere a fuoco gli stili di intervento dei diversi soggetti della rete e per ottimizzare anche le modalità di rilevazione e raccolta dei dati

**Prevenzione e contrasto alla violenza degli uomini sulle donne:** la rete antimaletrattamento include i Centri Antiviolenza e le Case Rifugio convenzionate con l'Amministrazione comunale, per l'offerta di servizi a favore di donne vittime di violenza di genere e di maltrattamento domestico, ma anche azioni di sensibilizzazione, informazione e prevenzione. Con coprogettazione sono stati individuati i partner (Centri Antiviolenza e Case Rifugio) fino a dicembre 2023. Regione Lombardia, con progettualità specifiche, sostiene parzialmente la rete con risorse del Fondo Nazionale Politiche Antiviolenza e con risorse proprie.

L'Amministrazione parteciperà ad un Avviso del DPO (Dipartimento Pari Opportunità) per svolgere attività di networking e con l'obiettivo di delineare il nuovo protocollo della rete interistituzionale territoriale da sottoscrivere con Magistratura (Procura e Tribunale Ordinario e Minori), Forze dell'Ordine, Sistema sanitario (ATS e ASST), ordini professionali e SSPT. Lo scopo è delineare sinergie e concordare procedure operative di collaborazione al fine di affrontare il fenomeno della violenza di genere, favorire l'emersione, contrastare il reato e tutelare ed affiancare le vittime di violenza.

**Contrasto al fenomeno della tratta di esseri umani:** il servizio, sviluppato sia con risorse proprie che in connessione con il Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, prevede servizi di orientamento, informazione, accoglienza residenziale e presa in carico territoriale, emersione del fenomeno. Si procederà all'integrazione di tale servizio con la rete dei servizi sociali professionali territoriali e con la rete ex SPRAR oggi SAI per richiedenti e rifugiati.

Proseguirà fino a settembre 2022 il progetto "Derive & Approdi 2021" articolato sui territori di Milano, Monza e Brianza, Como, Sondrio e Varese e che ha durata di 15 mesi (dal 1° luglio 2021 a fine settembre 2022). Il progetto che si propone di offrire alle vittime di tratta - protezione, messa in sicurezza e percorsi di inclusione sociale - si sviluppa su tre aree di intervento: Emersione, Prima Assistenza, Seconda Accoglienza, comprendendo servizi a bassa soglia, accoglienza, prese in carico, percorsi formativi, borse lavoro e accompagnamento all'autonomia abitativa e reddituale.

Importanti gli accordi di collaborazione con la Questura per il rilascio dei permessi di soggiorno, con le Procure per il rilascio dei nullaosta, con le Commissioni territoriali per la richiesta di protezione internazionale, con il Tribunale Sezione Speciale Immigrazione e con molti altri soggetti istituzionali e non.

Per favorire le donne vittime di violenza e le donne vittime di tratta nel loro percorso di reinserimento lavorativo, **proseguiranno** e si concluderanno nel mese di agosto 2022 le azioni finanziate dal **POR Vulnerabilità** finalizzate a **offrire opportunità di borse lavoro e tirocini a soggetti fragili**.

### **Servizi a contrasto delle discriminazioni e Casa dei Diritti**

Casa dei Diritti è un servizio finalizzato a promuovere il tema dei diritti e dell'accesso alle prestazioni ed al sistema di welfare, raccogliere segnalazioni di discriminazioni dirette ed indirette, ad organizzare eventi di sensibilizzazione e promozione, percorsi formativi per i dipendenti, a progettare azioni ed interventi. Il Salone F. Bompreschi verrà di nuovo gestito direttamente dall'Amministrazione e rappresenterà (dal 2022) il luogo fisico dove promuovere idee, progetti, elaborare linee di intervento, sollecitare riflessioni sempre tesi a favorire il superamento delle discriminazioni e la promozione di pari opportunità per tutti e tutte.

Casa Arcobaleno per giovani senza dimora vittime di discriminazioni per orientamento sessuale ed identità di genere: è stata affidata la nuova coprogettazione per gli anni 2022/2023 che si propone di potenziare i posti di accoglienza e che ha consolidato anche la funzione dello Sportello Filtro di accompagnamento e orientamento per giovani LGBTQI + italiani e stranieri discriminati per i loro orientamenti sessuali o per la loro identità di genere

(Rainbow Desk). Inoltre, ci si propone di coordinare i progetti finanziati dal bando UNAR sulle case di accoglienza e i Centri Antidiscriminazioni proprio sui temi LGBTQI.

L'Amministrazione organizza eventi ed iniziative in collaborazione con RE.A.DY - la Rete nazionale delle Regioni e degli Enti Locali per prevenire e superare l'omotransfobia, in concomitanza con la giornata internazionale contro l'omotransfobia (17 maggio di ogni anno) ed è partner della rete europea delle Città del Dialogo, coordinata da ICEI - Istituto Cooperazione Economica Internazionale, che si confronta su buone prassi, produce esperienze e condivide pratiche e progetti sui temi dell'antidiscriminazione e del superamento di stereotipi, e "rumors".

**Piano Antidiscriminazioni ed Osservatorio Antidiscriminazioni:** sono stati individuati gli Enti per la coprogettazione delle azioni sperimentali, finalizzate alla **stesura del Piano** e all'istituzione dell'Osservatorio per gli anni 2022/2023. Si sono chiusi i tavoli di coprogettazione con la definizione di: cronoprogramma, priorità, soggetti da coinvolgere nei workshop partecipati.



10.2

### **Integrazione sociale – centro di mediazione lavoro (CELAV)**

Il CELAV applica le linee di indirizzo regionali per **l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate o disabili all'interno di aziende** del territorio e collabora con Città Metropolitana per integrare gli interventi a favore di particolari categorie di svantaggio, anche attraverso strumenti comuni di programmazione; collabora con gli Enti dell'Amministrazione Penitenziaria e promuove interventi di Housing sociale e di accompagnamento all'inclusione socio-lavorativa.



8.5

*Obiettivi del triennio 2022/2024*

- **Consolidamento del servizio sui temi dell'integrazione lavorativa** attraverso percorsi di tirocinio presso le aziende con erogazione di Borsa lavoro e **percorsi di formazione/inclusivi** per l'orientamento professionale.
- Sviluppo della rete territoriale e implementazione delle partnership con Enti di Formazione e aziende di settore per lo **sviluppo di percorsi di formazione/lavoro** per giovani italiani e stranieri e sviluppo delle collaborazioni in atto.
- **Sviluppo della collaborazione con Centro per l'Impiego e Città Metropolitana** attraverso la **partecipazione al Tavolo Azioni di Rete** per il Lavoro, ambito disabilità, a cui partecipano tutti gli enti che operano nell'ambito della Città Metropolitana e che ha come obiettivo di **favorire l'inserimento e l'integrazione lavorativa dei cittadini con disabilità**.
- Integrazione e collaborazione sui temi dell'inclusione lavorativa con i servizi professionali territoriali nell'ambito delle misure di sostegno al reddito e futuri sviluppi per il Reddito di Cittadinanza.
- Integrazione con il Servizio WeMi Tate Colf Badanti in un'ottica di incontro domanda-offerta.
- Sviluppo e implementazione della **collaborazione con gli Enti Gestori del Sistema SAI adulti e minori** sui temi della formazione e dell'inclusione lavorativa delle persone accolte e sviluppo delle azioni di Assessment iniziale per gli ospiti del sistema SAI per attivare anche interventi di formazione diffusa e percorsi formativi ad hoc.
- **Sviluppo delle partnership nazionali e internazionali** attraverso i progetti finanziati Fondo Asilo Migrazione Integrazione (FAMI) o altri finanziamenti per la conoscenza delle buone pratiche e lo sviluppo di azioni innovative sui temi dell'inclusione sociale e lavorativa.
- Sviluppo delle azioni del progetto UnionMigrantNet Project – in partnership con confederazione sindacati e diversi paesi europei quali la Slovenia e la Grecia.
- Avvio del servizio di supporto alle aziende finalizzato all'orientamento e a fornire informazioni alle aziende sui temi della contrattualizzazione di persone straniere e sviluppo dello sportello informativo e di orientamento professionale per cittadini stranieri.
- Implementazione e sviluppo delle sinergie con il progetto Bella Milano sulla scia della consolidata esperienza delle squadre di lavoro con tirocinanti selezionati dal CELAV.



4.4 e 17.17



8.5 e  
17.17



17.17

Messa a sistema della collaborazione con i servizi che si occupano dei temi dell'inclusione attiva delle persone con background migratorio (adulti e minori) e sui temi della grave emarginazione.

### Servizi area carcere

In convenzione con il Tribunale di Milano, è attivo il servizio per la selezione e l'invio delle richieste di svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità (LPU) e Messa alla prova (MAP) presso le postazioni individuate all'interno dei servizi del Comune di Milano (attualmente 170) che saranno ulteriormente sviluppate per promuovere ulteriori opportunità di accoglienza. Nel triennio saranno consolidati i servizi di LPU e MAP con nuove forme di collaborazione con il Tribunale di Milano, con gli Uffici dell'Amministrazione Penitenziaria e dell'Esecuzione Penale Esterna, con l'obiettivo di aumentare le postazioni disponibili all'interno dell'Amministrazione.

Il Servizio "Presidio Sociale", all'interno della sezione giudizi per direttissima del Tribunale di Milano, consente una presa in carico precoce delle persone arrestate al fine di offrire al Giudice le informazioni più ampie per assumere le decisioni in merito all'applicazione delle misure cautelari. Si intende sviluppare il servizio tramite il raccordo con i servizi del territorio per un'azione preventiva ed efficace alla recidiva. Una particolare attenzione verrà data al fenomeno dei neo maggiorenni e giovani adulti al loro primo reato, fenomeno sempre più in aumento. L'intervento mirato avrà lo scopo di creare un aggancio e orientarli verso percorsi di legalità.

Il Servizio Puntoacapo, invece, è svolto sia all'interno degli istituti penitenziari milanesi che sul territorio: si occupa dell'accompagnamento dei detenuti in dimissione dal carcere **al fine di favorire il reinserimento sociale all'interno del territorio di provenienza**. Sarà sviluppato il Servizio di orientamento e accompagnamento attraverso un mirato raccordo con i servizi del territorio, con un particolare focus sulle azioni di risocializzazione all'interno dell'ambito familiare e sociale

Inoltre, saranno consolidate le relazioni interistituzionali con gli organismi preposti quali il PRAP (Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria), UEPE (Uffici Esecuzione Penale Esterna) e le Direzioni degli Istituti Penitenziari di Opera, San Vittore e Bollate, e continuerà la collaborazione con le attività del Garante.

Saranno infine avviate nuove progettualità, sempre rispetto ai **temi dell'inclusione sociale e lavorativa**, sia attraverso il supporto ad iniziative che nascono all'interno delle carceri in collaborazione con enti esterni, sia tramite fondi del POR FSE.

### Progetto Bella Milano

Il progetto prevede la collaborazione con gli enti del terzo settore (autorizzati e iscritti all'Albo dei gestori ambientali) e con AMSA per promuovere un'azione costante della cura di strade, piazze, quartieri della città, migliorando la qualità dell'ambiente urbano e favorendo tra i cittadini la crescita del rispetto della cosa comune, valorizzando le persone in situazione di fragilità sociale come una importante risorsa della città. Il servizio mette all'opera piccole squadre composte da volontari e da persone in stato di svantaggio sociale. Nel triennio si esploreranno modalità innovative per riconoscere il valore del volontariato a favore della città e, allo stesso tempo, creare una relazione più stretta tra gli operatori delle squadre e i quartieri ove operano, anche attraverso forme di time credit. Saranno promosse azioni volte alla formazione delle realtà associative e cooperative di volontariato, di mediazione culturale e di cittadinanza attiva. Saranno sviluppate sinergie territoriali con le realtà già operanti e con nuove progettualità all'interno del territorio circoscritto alle vie Lorenteggio/Giambellino, zona particolarmente complessa, e anche nella zona di V.le Piave /P.zza Concordia in accordo con l'Opera San Francesco per i Poveri.

### Politiche per l'inclusione e l'immigrazione

Il servizio offre informazioni e consulenza sociale e legale sui temi della protezione internazionale e del fenomeno dei minori stranieri non accompagnati e si occupa dell'integrazione dei beneficiari dei progetti della rete SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione) ex Sprar ed ex Siproimi, ovvero dei titolari di protezione internazionale neo-riconosciuti e dei minori stranieri non accompagnati presenti sul territorio cittadino o segnalati dal Servizio Centrale SAI,



10.2



10.2 e  
8.5

attraverso la definizione di progettazioni e prese in carico individualizzate, volte al raggiungimento/recupero del benessere psico-fisico e dell'autonomia socio-economica ed abitativa. I progetti SAI del Comune di Milano sono di tre tipologie:

- Categoria Ordinari: 342 posti complessivi per single e nuclei familiari.
- Categoria DM e DS (Disagio Mentale e Disagio Sanitario): rispettivamente 8 posti e 7 posti (15 posti complessivi) per uomini e donne.
- Categoria MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati): al 1° febbraio 2022 sono attivi 234 posti per MSNA e neo-maggiorenni (ex MSNA).

In raccordo con le altre istituzioni locali, il Servizio monitora altresì gli interventi a favore della popolazione richiedente asilo, titolare di protezione internazionale e dei MSNA presenti in città e sostiene la promozione di progetti specifici finanziati con fondi nazionali ed europei, volti a favorirne i relativi processi di inclusione.

Gli obiettivi per il triennio sono i seguenti:

- **consolidamento e ampliamento delle progettualità del sistema SAI** rivolte ai titolari di protezione internazionale (categorie ordinari e vulnerabili), all'emergenza Ucraina e ai minori stranieri non accompagnati, **all'insegna del potenziamento dell'accoglienza diffusa, dell'accompagnamento personalizzato** e del sistema informativo.
- Ampliamento specifico dell'offerta SAI MSNA anche attraverso la prosecuzione della conversione di 225 posti ulteriori già finanziati dal DM 10.08.2021 e l'accreditamento di una nuova unità d'offerta sperimentale specializzata sul tema dell'accoglienza MSNA convenzionata con l'Amministrazione Comunale, in attesa di ulteriori bandi di ampliamento SAI.
- **Sperimentazione di interventi specifici a favore dei titolari di protezione internazionale** (in particolare nuclei familiari) e dei neo-maggiorenni (ex MSNA) in uscita dai circuiti dell'accoglienza, attraverso specifiche progettazioni volte al sostegno nella transizione abitativa.
- Potenziamento del Centro Servizi MSNA di via Zandrini, 15, nell'ambito del progetto SAI (categoria MSNA) per la gestione delle procedure di prima accoglienza, identificazione e invio dei minori presso i centri della rete SAI dedicati, **con accesso h24, 365 giorni all'anno e per la promozione di un modello di governance del fenomeno concertata e inter-istituzionale.**
- Rafforzamento della resilienza urbana mediante la realizzazione di attività e laboratori di scambio generazionale, ricreativo e culturale e progetti di innovazione sociale che vedano il coinvolgimento sia dei migranti accolti nelle strutture residenziali che dei cittadini residenti nelle zone limitrofe, in un'ottica di *community building*, di compartecipazione e rivitalizzazione sociale.
- intercettazione rapida e gestione specialistica della casistica a rischio di vulnerabilità e marginalità, riconducibile all'area della protezione internazionale e per lo sviluppo di unità mobili multidisciplinari e di un one stop shop finalizzati a dare informazione, orientamento e supporto a persone in condizioni di emarginazione e senza dimora.



10.2



16.6

### Centro servizi WeMi Inclusione

I servizi per l'inclusione dei cittadini stranieri residenti a Milano sono stati inseriti dal 2019 all'interno del percorso di sviluppo dei servizi WeMi, con l'obiettivo di ripensarli all'interno della logica di un "Welfare per tutti", dedicato a tutti i cittadini, senza distinzioni di reddito, di provenienza o di tipologia di bisogno, e non, invece, all'interno di politiche e interventi dedicati esclusivamente ai cittadini di Paesi Terzi. L'accesso al servizio sarà multicanale: digitale attraverso il portale wemi.comune.milano.it, telefonico attraverso lo 020202 e fisico nella sede del Centro Servizi.

Il Centro WeMi Inclusione offre servizi specialistici per l'inclusione finalizzati a favorire i percorsi di mobilità ed emersione delle persone straniere presenti sul territorio e svolge funzioni: di primo livello, fornendo informazioni, orientamento e consulenza ai cittadini di Paesi Terzi su materie che riguardano il loro status giuridico (consulenza legale e burocratica), i processi di mobilità (ricongiungimento familiare, ritorno volontario assistito) e i percorsi di inclusione sociale (Italiano L2, inclusione scolastica, inclusione lavorativa, socializzazione); di secondo livello, fornendo informazioni e consulenza ad altri servizi del Comune di Milano, ad altre Istituzioni e agli Enti presenti in città.

In particolare, nel triennio si procederà attraverso un finanziamento del Ministero del Lavoro - Direzione Generale dell'immigrazione con risorse del Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie: al **consolidamento delle governance multilivello territoriale per ottimizzare le risorse e rendere gli interventi più efficaci**; alla riprogettazione e **gestione in modalità multicanale** (fisica e digitale) della rete dei servizi specialistici legati ai temi delle migrazioni e dell'inclusione; alla definizione di un sistema di misurazione, monitoraggio e valutazione finalizzato a elaborare dati e analisi relativi al funzionamento del Centro e ai fenomeni legati alle migrazioni; alla progettazione e realizzazione della nuova sede del Centro Servizi in via Sammartini 75; al consolidamento in collaborazione con l'Area Relazioni del processo di mainstreaming migration per costruire una visione sistemica ed una programmazione integrata di ciò che riguarda la mobilità umana, in quanto trasversale alle diverse aree di intervento e di policy dell'ente.

### **Casa di accoglienza Enzo Jannacci**

La struttura in questi ultimi anni si è connotata sempre più come struttura polifunzionale, aperta alla città e ai suoi abitanti. Progettata per ospitare giornalmente 481 persone, elevabili a circa 600 durante i mesi del "piano freddo". Circa 1/4 delle persone accolte sono uomini e il restante sono donne, con prevalenza di persone straniere. Con alcune eccezioni connesse alle emergenze che di volta in volta si presentano (MSNA, Profughi di Guerra), l'accoglienza riguarda generalmente persone adulte in difficoltà, prive di casa e in condizioni di estrema povertà economica e deprivazione relazionale. I servizi che vengono offerti sono educativi, socio-assistenziali e di supporto medico-infermieristico. La finalità dei servizi è quella di garantire un sistema integrato in grado di rispondere ai bisogni espressi dagli ospiti, garantendo agli stessi un percorso verso una autonomia abitativa, lavorativa e/o economica.

Nel triennio si intende:

- ✓ completare gli interventi di riqualificazione della struttura;
- ✓ implementare le attività del Centro Diurno con la programmazione di diversi laboratori;
- ✓ consolidare i rapporti con il Centro Sammartini rispetto ai percorsi di accoglienza e presa in carico degli ospiti delle strutture di accoglienza per senza dimora in convenzione con il Comune di Milano;
- ✓ svolgere, tramite l'ambulatorio infermieristico presente all'interno della struttura ed in collaborazione con ATS Milano ed il Centro Sammartini, un ruolo di riferimento e di coordinamento delle attività di natura socio-sanitaria;
- ✓ consolidare la collaborazione con INPS attraverso il progetto "INPS per tutti";
- ✓ avviare e consolidare il nuovo modello di partenariato per l'innovazione sociale della Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci;
- ✓ stipulare convenzioni con associazioni, fondazioni, enti finalizzati all'erogazione di servizi e prestazioni rivolti agli ospiti;
- ✓ completare e avviare i progetti "Appartamento in Condivisione" e "Laboratorio di educazione domestica";
- ✓ definire modalità di collaborazione con i servizi Wemi ed in particolare con i servizi per l'inclusione, l'educazione finanziaria e l'assistenza familiare al fine di supportare gli ospiti di Casa Jannacci nei percorsi di autonomia.

### **Servizio di Housing First, Housing Led e MicroComunità**

Il Comune di Milano negli ultimi anni ha potenziato gli interventi di accoglienza sociale in strutture residenziali comunali e convenzionate, registrando una sempre maggiore richiesta di abitazione temporanea da parte di diverse tipologie di cittadini con conseguente necessità di aumentare l'offerta su posti di accoglienza a bassa intensità assistenziale, caratterizzati dalla presenza di un servizio di "accompagnamento verso l'autonomia".

Alla luce della sperimentazione già attivata con le risorse del PON Inclusione - Avviso 4, e a seguito del buon esito della stessa, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1633 del 23/12/2021 sono quindi state definite le nuove linee guida per proseguire nella strada già intrapresa adottando un sistema di accoglienza residenziale rivolto ai cittadini adulti in situazione di grave marginalità e senza dimora articolato e diversificato. Attraverso una nuova coprogettazione con Enti del terzo Settore si avvierà la creazione di un sistema ancora più ampio di offerta prevedendo un sistema di accoglienza in cinque aree per un totale di circa 440 posti letto affiancato dall'implementazione di un sistema di monitoraggio e di valutazione dell'efficacia/efficienza dei percorsi di integrazione/inclusione sociale.

Saranno inoltre previsti progetti educativi che prevedano l'introduzione di una quota eventuale a carico dei soggetti ospitati, al fine di responsabilizzarli e di avviare un percorso di reintegrazione qualora essi riuscissero, durante il periodo di validità del progetto, a trovare un lavoro/tirocinio/stage comunque remunerato.

Sarà inoltre previsto per tutti i progetti un cofinanziamento a carico dell'Ente del Terzo Settore nella misura minima del 10% delle spese sostenute documentabili.

Il sistema sarà inserito nel contesto più ampio del **Sistema della Residenzialità Sociale Temporanea**, modalità di accoglienza ideata **per rispondere**, insieme ad un accompagnamento specifico ed individualizzato calibrato sui reali bisogni degli ospiti, **al bisogno abitativo** di persone che si trovano in una situazione di fragilità temporanea.



11.1

### **Servizio Docce**

Il Servizio Docce comunali, presente a Milano nelle due sedi di:

- Via Anselmo da Baggio n. 50 (Municipio 7)
- Via Pucci n. 3 (Municipio 8)

nasce ponendosi la finalità di fornire un servizio di accoglienza a bassa soglia e accessibile/fruibile da parte di tutti e tutte per la cura e l'igiene della persona. L'utenza che afferisce al Servizio Docce è principalmente composta da persone adulte senza dimora, ma si registrano comunque diversi cittadini residenti che usufruiscono del servizio perché in gravi difficoltà economiche.

Nel triennio si proseguirà l'attività, considerando il notevole numero di docce erogate annualmente (oltre 90.000) e ancora in crescita, consolidando e potenziando i punti di ascolto nelle due sedi (in forte connessione con il Centro Sammartini e con gli operatori di tale servizio) per poter offrire agli utenti che vi accedono informazione, orientamento e contatto con i servizi pubblici e privati della realtà milanese che si occupano di homelessness.

Dopo la chiusura dei lavori di manutenzione, nell'anno in corso, presso la sede di Via Anselmo da Baggio saranno portati a termine i lavori di ristrutturazione presso la sede di via Pucci che consentiranno di: aumentare il numero di docce esistenti, passando da n.19 a n.30; migliorare l'accesso al servizio riaprendo l'ingresso originario e ripristinando la reception; creare per il servizio di ascolto una stanza con un setting strutturato ad hoc; realizzare uno spazio nursery per le utenti con figli fino a tre anni; ricavare spazi per la sperimentazione di un deposito bagagli.

### **Centro Aiuto Stazione Centrale oggi Centro Sammartini e Grave Emarginazione Adulta**

Nell'Action Plan elaborato nel 2018 sulle politiche a contrasto della grave emarginazione adulta, sono stati identificati obiettivi, azioni e risorse e si è definito un piano operativo degli interventi, sia quelli realizzati con risorse interne dell'Amministrazione comunale sia quelli realizzati grazie al finanziamento dei programmi PON Inclusione, PO I FEAD, PON Città Metropolitane, del Fondo Povertà (Quota Povertà Estrema), del FNPS.

Il Comune di Milano negli ultimi anni ha già realizzato un significativo investimento per garantire un coordinamento significativo dei servizi rivolti a persone adulte homeless ed in condizione di grave marginalità ed esclusione sociale e per consolidare la rete di collaborazioni tra pubblico e Terzo Settore.

Con i possibili nuovi finanziamenti provenienti da Quota povertà estrema del Fondo povertà 2022/2024, POC Inclusione e PO FEAD triennalità 2022/2024, PrInS e PNRR saranno programmate nuove progettualità.

Ogni anno nel contesto del Piano Freddo (da novembre a marzo) vengono attivate convenzioni per visite mediche (per la valutazione dell'idoneità alla vita comunitaria), in collaborazione con ATS, accordi con Villa Marelli per Test Mantoux, distribuzione farmaci e presidi sanitari, pacchi alimentari e cibo.

Nel Centro Sammartini, per il quale è in fase di pubblicazione il capitolato di gara per l'affidamento da aprile 2022 a dicembre 2024, opera un'équipe mista pubblico privata e multiprofessionale: assistenti sociali, educatori, mediatori linguistico culturali, consulenti legali, amministrativi, psicologi. Si sta valutando la modalità per un *Centro Sammartini itinerante* con sportelli di primo ascolto nelle sedi delle docce pubbliche e nei Centri Diurni per incontrare i senza dimora sul territorio. Nel triennio verranno meglio definite le procedure del servizio, definendo i flussi, migliorando le modalità di raccolta ed elaborazione dati, costruendo criteri, regole e strumenti di monitoraggio dell'efficacia/efficienza dell'intervento

Obiettivi della prossima coprogettazione dei servizi del Centro Sammartini che si attiverà da luglio 2022 a dicembre 2023 sono il potenziamento ed il migliore coordinamento dei servizi delle **Unità Mobili** diurne e serali, delle **Unità specialistiche** di natura medico infermieristica o psicologica psichiatrica, del **Servizio Educativa di Strada Homeless** e dei **Centri Diurni** che offrono servizi diversi a persone senza fissa dimora. I centri sono stati differenziati in tre livelli (Rifugio, Centro Diurno e Nodo della Rete) a seconda del numero delle prestazioni erogate e della presa in carico individualizzata o meno degli utenti, obiettivo della prossima coprogettazione che si attiverà da Luglio 2022 a Dicembre 2023 è il potenziamento ed il coordinamento dei **Centri Diurni** che consentono alle persone che dormono in strada o nei dormitori di avere una serie di opportunità nel corso della giornata, come: fare la doccia, cambiarsi d'abito, vivere momenti di convivialità con educatori e altre persone, avere un pasto caldo, prendere parte ad attività di animazione/tempo libero, orientamento al lavoro, laboratori, etc.

Si procederà al consolidamento del **Servizio Segnalazioni** finalizzato alla rilevazione dei dati con l'implementazione della piattaforma (Tuttixte) che consente la geolocalizzazione delle persone che vivono in strada. Nel triennio, con l'attivazione degli Sportelli di ResidenzaMi anche nei Municipi 2, 3, 7 e 9, si garantirà un servizio esteso su tutto il territorio. Le persone adulte senza dimora attraverso l'iscrizione anagrafica potranno accedere a servizi (sociali e sanitari). L'aggancio agli Sportelli offre anche l'opportunità di avviare percorsi di integrazione sociale.

**Si procederà inoltre all'Integrazione della dimensione salute nelle progettualità dei senza dimora:** derivante dall'esperienza dell'emergenza pandemica e dalla sperimentazione del servizio dedicato al tema della dimensione della salute nella grave marginalità adulta che ha previsto uno screening degli utenti al Centro Sammartini; la dimensione della salute deve essere ritenuta essenziale e funzionale a progetti di recupero e reintegrazione sociale e dovrà essere garantita, da apposite professionalità, nell'ambito del Centro Sammartini e connessa ai servizi sanitari presenti in Casa Jannacci.

Inoltre, si effettuerà una **Sperimentazione di un Pronto Intervento Sociale** sulla grave marginalità adulta (ma anche per altri target), per intercettare negli orari di chiusura dei servizi (sera, week end e festivi) situazioni di particolare gravità ed emergenza ed offrire una risposta qualificata e tempestiva con uno spazio di accoglienza temporaneo.

Come previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – *Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore"*, per l'investimento 1.3 è prevista la realizzazione di Stazioni di posta, nello specifico il progetto al vaglio del Ministero per l'ammissione al finanziamento, prevede 2 stazioni di posta sul territorio comunale. La stazione di posta è un centro di servizi a contrasto della povertà estrema che si propone di supportare persone in condizione di marginalità estrema, senza dimora e nuclei e singoli a rischio di povertà per prevenirne la condizione di homelessness. Dal punto di vista sociale l'obiettivo è la realizzazione di uno spazio polifunzionale articolato e diversificato che ospiti anche una struttura di accoglienza di medie dimensioni (50 persone adulte senza dimora di ambo i sessi), ma che rappresenti un centro servizi "leggero" dislocato sul territorio con spazi aperti anche al quartiere. Il Centro Servizi si inserisce nel contesto degli interventi e dei servizi finalizzati alla riduzione della marginalità e all'inclusione sociale a favore di persone adulte/nuclei familiari e ha l'obiettivo di creare un punto di riferimento territoriale in un quartiere popolare e periferico della città di accoglienza, accesso e fornitura di servizi.

#### **Progetto Wish Mi per promuovere il benessere dei minori**

Il progetto, a valere sul 4° bando Urban Innovative Actions (UIA), è volto a sostenere azioni innovative nell'ambito dello sviluppo urbano sostenibile. Il progetto ha una durata di 3 anni (conclusione prevista agosto 2023) ed intende sostenere un sistema integrato di azioni rivolte a promuovere il benessere di tutti i minori 0/18 della Città e delle loro famiglie. Finalità specifiche della progettualità, sono:

- incrementare l'accesso ai servizi della città per tutti i minori, con particolare attenzione ai gruppi più vulnerabili;
- ridurre il numero di minori che vivono in condizioni di povertà;
- sostenere l'accesso dei bambini (0-6) alla prima educazione;
- ridurre il tasso di abbandono scolastico e di ritardo scolastico;
- aumentare la coesione sociale nei territori quale base di sviluppo di risorse di contesto formali e informali insieme;
- ridurre la segregazione scolastica;

- incrementare forme e strumenti di effettivo esercizio della partecipazione diretta di bambini e adolescenti in ogni decisione che li riguarda, nei diversi contesti di vita, famiglia, scuola, quartiere, servizi sociali e agenzie di socializzazione.

Gli Obiettivi del triennio 2022/2024 saranno:

1. costruzione di un sistema integrato di politiche e strategie attraverso la definizione del Piano Strategico del Sistema Integrato per il Benessere dei minori a Milano, la formazione di operatori professionali e la definizione di un piano di monitoraggio e valutazione dei risultati.
2. Co-design dell'identità visiva del sistema (elementi grafici, visual identity, tool digitale, caratterizzazione degli spazi (hub).
3. Ricomposizione e aggregazione delle opportunità di benessere in piattaforme digitali collaborative connettive (WP6) tramite sviluppo della piattaforma, qualificazione dei servizi che saranno messi a disposizione delle famiglie e dei ragazzi sul portale, attivazione di un sistema di voucher digitali utilizzabili per l'acquisto di servizi individuali o di comunità, sviluppo di un mini-sito all'interno del sistema dei portali e di una applicazione digitale dedicata, monitoraggio dei flussi sulle piattaforme sviluppate.
4. Community HUB per promuovere a livello territoriale la ricomposizione delle opportunità e la sperimentazione di servizi innovativi.

## BILANCIO DI GENERE

La rete a contrasto del maltrattamento e della violenza di genere non si limita ad erogare servizi e prestazioni a favore di donne vittime di violenza per accompagnarle in un percorso di fuoriuscita dal maltrattamento domestico ed il recupero dell'autonomia e della libertà, ma produce cultura.

Anche nella procedura di co-progettazione vengono valorizzati progetti che si realizzano nelle scuole di ogni ordine e grado, nelle aziende, percorsi formativi, di sensibilizzazione, di promozione culturale.

Obiettivo della rete è rivalutare i percorsi formativi e didattici promuovendo il superamento degli stereotipi di genere attraverso un'educazione alla differenza lungo tutto il percorso scolastico affinché la cultura che tiene conto delle differenze sia un valore aggiunto alle relazioni tra uomini e donne.

La violenza di genere può essere veicolata e radicarsi nella cultura prevalente attraverso discorsi e immagini stereotipate che propongono modelli di rappresentazione delle relazioni tra uomini e donne fortemente asimmetrici.

Accade che le donne restino imprigionate in ruoli stereotipati di subordinazione e sudditanza rispetto agli uomini; in un destino di invisibilità, di silenziosa acquiescenza a compiti e doveri, alla definizione dei quali il linguaggio contribuisce in modo significativo e si fa strumento di trasmissione di ruoli sociali che le donne assumono come "naturali" legittimando il dominio maschile sull'altro sesso.

Gli stereotipi stanno stretti anche al genere maschile, spesso imbrigliato in modelli a cui è complesso e difficile aderire.

Iniziativa progettuale e interventi nei luoghi della formazione costituiscono lo strumento principale per evitare che le nuove generazioni facciano propri modelli di comportamento e relazione con l'altro sesso asimmetrici e sessisti.

La disparità di potere fra uomini e donne; la segregazione formativa e professionale, l'assenza di reali pari opportunità sono elementi che culturalmente incidono sulle relazioni fra uomini e donne, sulle dinamiche familiari e sulla genesi della violenza e del maltrattamento domestico.

**In una chiave di empowerment femminile** sul tema dell'inclusione sociale dei Rom, nell'ambito del POR "Vulnerabilità", si lavorerà per potenziare risorse e concentrare energie a favore, in particolare, delle giovani generazioni favorendo e stimolando l'accesso a percorsi formativi e scolastici che siano propedeutici all'uscita dal contesto del "Campo" e ad una sempre maggiore inclusione sociale. A tale fine è stato elaborato **anche un progetto finalizzato a offrire opportunità di borse lavoro e tirocini a donne, proprio nell'ottica di un loro empowerment.**



5.c



8.5

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare ed attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Coesione sociale

#### DIREZIONE

Welfare e Salute

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

Tra le finalità principali si prevede una promozione dell'uso sociale dei beni confiscati alle mafie e una integrazione nel sistema di welfare territoriale.

A partire dagli esiti e dal patrimonio di esperienze dei percorsi progettuali realizzati negli anni precedenti nell'ambito della coesione sociale, si intendono sviluppare interventi innovativi che determinino un incremento della qualità relazionale tra persone, servizi, progetti, reti, infrastrutture e spazi pubblici del territorio, con l'obiettivo di implementare forme di relazione diretta tra soggetti singoli e collettivi formali/informali (individui, associazioni, gruppi, servizi pubblici, privati e del privato sociale) e coinvolgere le risorse e le iniziative territoriali esistenti, contribuendo allo sviluppo di un Welfare diffuso sul territorio cittadino.

E' stata avviata procedura per erogazione contributi a seguito di approvazione da parte della Giunta Comunale delle Linee di indirizzo per l'erogazione di contributi a favore di Associazioni, Enti ed Istituzioni del Terzo Settore da individuare tramite Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di coesione sociale, articolati in due Linee di intervento nei quartieri individuati nell'azione MI.7.1.1b Promozione di azioni di coesione sociale e inclusione lavorativa a favore di persone vulnerabili – Intervento MI7.1.1.b.1 – Azioni di Coesione Sociale. Una prima linea di intervento sarà sviluppata nei seguenti quartieri: Gratosoglio, Barona, San Siro, Comasina, Cimiano e Quarto Oggiaro, rivolta a gruppi target di persone vulnerabili, che vivono quotidianamente il disagio sociale derivante da solitudine e isolamento, difficoltà economiche e mobilità fisica, differenze etnico-culturali, a forte rischio di esclusione e marginalizzazione; mentre la seconda linea di intervento sarà sviluppata nei seguenti ambiti territoriali target: Nolo, Isola, Corso Como-Corso Garibaldi-Viale Montegrappa, Brera, Lazzaretto-via Lecco-via Melzo, previsti anche nell'ambito del Protocollo d'intesa 2 agosto 2021 tra la Prefettura di Milano-UTG, Comune di Milano e altri soggetti, finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di azioni congiunte a favore dei giovani nell'ambito del divertimento notturno nelle zone della movida per la prevenzione ed il contrasto dei comportamenti antisociali. Le linee di intervento toccano ambiti e temi diversi che vanno da attività di coesione con indirizzo culturale e aggregativo, alla promozione dello sport, la cura collettiva di spazi e verde pubblico, dalla promozione di attività culturali che usino le tecniche di nudging, arte di strada, comunicazione creativa, ad azioni per ridurre comportamenti antisociali e conseguenti problemi all'interno dei contesti della c.d. "movida". Il tutto nell'ottica di sviluppare coesione sociale, aggregazione, favorire incontri, coinvolgere i cittadini, sviluppare reti di territoriali di solidarietà.

Infine, per lo sviluppo di un Welfare diffuso sul territorio cittadino, si prevede di ampliare e consolidare la messa a sistema dei diversi progetti/servizi cittadini che insistono sul Quartiere/Municipio di svolgimento dei progetti di coesione sociale, quali ad esempio le Case delle Associazioni e del Volontariato, i Centri Socio-Ricreativi Culturali (CSRC), le attività del progetto "Bella Milano", gli Spazi WeMi ed altre azioni comuni all'Assessorato Welfare e Salute.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per incentivare la creazione di Comunità inclusive, consapevoli e proattive

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Volontariato e associazionismo

#### DIREZIONE

Welfare e Salute

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

##### Case delle Associazioni e del Volontariato

Il fine è consolidare e completare il progetto "Case delle Associazioni e del Volontariato", per il quale si prevede di mettere in atto, in sintesi, le seguenti azioni:

- consolidamento delle Case delle Associazioni e del Volontariato dei Municipi 1,2,5,6,7,8 e 9 e apertura nei Municipi 3 e 4 a seguito della definizione di spazi idonei;
- valutazione di ipotesi per definire le nuove modalità di gestione delle Case;
- inserimento delle iniziative promozionali e comunicative al fine di valorizzare le esperienze delle associazioni e di avviare un progetto di rete territoriale;
- prosecuzione dell'attività di promozione della cittadinanza attiva avviando anche specifiche progettualità di intervento a supporto del Piano Quartieri;
- promozione del volontariato nella comunità locale in termini di coesione sociale, sviluppo, solidarietà, partecipazione, cittadinanza attiva, con attività di informazione, orientamento e promozione di eventi che permettono il contatto tra le organizzazioni del territorio e i cittadini.

In una condizione in cui le risorse pubbliche per il welfare non possono che subire una rilevante flessione, non potendo risultare illimitate, il ruolo sociale dell'associazionismo e del volontariato è destinato ad essere sempre più cruciale.

Il ruolo della Pubblica Amministrazione è decisivo: se associazionismo e volontariato rappresentano una straordinaria risorsa per la coesione sociale, è la qualità dell'interlocutore istituzionale che fa la differenza nel favorire la generalità delle istanze, riducendo il rischio della frammentazione.

Sono queste le criticità a cui il Comune di Milano ha inteso e intende rispondere attraverso le Case delle Associazioni e del Volontariato, che, nel tempo, hanno cercato di essere sia un buon condominio di gruppi ma anche, e soprattutto, una buona comunità associativa.

Si intende consolidare ed implementare sotto il profilo quali-quantitativo la rilevante e significativa esperienza costruita grazie al progetto "Case". In questa ottica si colloca, l'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione e alla co-gestione in partenariato pubblico/privato sociale del progetto.

Il ruolo del Terzo Settore risulta infatti indispensabile in quanto portatore di un forte radicamento territoriale e per la capacità di mettere in campo, attraverso il co-finanziamento previsto dalla coprogettazione, risorse aggiuntive, che, grazie a una forte regia istituzionale in capo all'Amministrazione Comunale, potranno sostenere, valorizzare ed implementare il progetto "Case" nella sua complessità, dunque nella sua dimensione cittadina e nella sua articolazione territoriale.

Attraverso la promozione, il sostegno e l'implementazione del progetto "Case", si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- promuovere percorsi di conoscenza e di scambio per costruire legami tra le associazioni iscritte e il Quartiere/Municipio di appartenenza di ogni singola "Casa" e favorire la messa a sistema dei servizi/progetti che insistono sui Quartieri/Municipi, valorizzando anche le attività delle associazioni dei territori;
- **sostenere la progettazione partecipata** e favorire la costruzione di partenariati, **facilitando la partecipazione delle associazioni ai progetti rivolti al miglioramento del quartiere** di appartenenza della singola "Casa";
- promuovere momenti di "animazione territoriale", aperti alla cittadinanza, valorizzando la collaborazione delle reti formali e informali;
- costruire un "Piano di Comunicazione" affinché si creino strumenti per informare, comunicare e raccontare, sia a livello locale che cittadino, gli interventi concreti realizzati nelle "Case" e nei territori;
- valutare e ridefinire, anche con l'apporto delle associazioni e dei Municipi, le Modalità di Funzionamento delle "Case", per l'efficacia delle regole condivise, delle responsabilità reciproche, degli adempimenti volti a garantire il buon andamento della gestione;
- costituire un gruppo di lavoro di governance, rivolto al progetto "Case" nel suo complesso e nelle specifiche 7 articolazioni territoriali al fine di monitorarne gli sviluppi unitari, nel rispetto delle specifiche declinazioni e peculiarità di ciascuna Casa;
- definire strumenti di rilevazione dei dati, finalizzati al monitoraggio del funzionamento del progetto "Case", con produzione di report e documentazione per la divulgazione dei dati;
- costruire un "Piano di Valutazione" per ogni singola "Casa" e per l'intero progetto che si focalizzi, in particolare, sui seguenti punti cruciali:
  - efficacia ed efficienza delle azioni svolte;
  - efficacia dell'organizzazione/logistica degli spazi in dotazione;
  - coinvolgimento delle realtà associative all'interno delle "Case";
  - implementazione delle reti territoriali;
  - coinvolgimento e partecipazione dei cittadini;
  - mappare spazi nei Municipi 3 e 4 per ricercare la soluzione volta a completare il progetto "Case".



## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare i servizi educativi per l'infanzia sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Asili nido

#### DIREZIONE

Educazione

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

Le linee programmatiche entro le quali dovranno svilupparsi le finalità da perseguire sono:

1. Milano a 15 minuti
2. L'azione amministrativa e il rapporto con i cittadini
3. Il welfare, i servizi di prossimità
4. La sfida alla transizione ambientale

I servizi educativi del Comune di Milano sono presenti nella Città e sono ormai da tempo organizzati secondo una logica coerente con lo sviluppo del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, come previsto dal D.Lgs. 65/2017.

Il sistema integrato comprende le fasce d'età 0-3 anni (nidi e servizi integrativi) e 3-6 anni (scuole dell'infanzia); di conseguenza le progettualità vengono sviluppate e implementate in continuità tra il programma operativo *Asili nido* e il programma *Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)*.

Il focus verrà posto su tre livelli di intervento interconnessi attraverso la realizzazione di progettualità già definite o in via di definizione, cui si potranno aggiungere ulteriori elementi.

1. **CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA: INVESTIRE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER SOSTENERE LA CRESCITA DELLA CITTÀ**
  - ✓ Realizzazione del progetto *“Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello”* (finanziato con fondi L. 285/1997).
  - ✓ **Realizzazione di offerte educative di qualità, continuative e gratuite**, per tutte le bambine e i bambini in età 0-6 anni, frequentanti e non i servizi educativi comunali, a sostegno dello sviluppo emotivo, affettivo, cognitivo, relazionale e sociale in contesti formali (nidi, scuole dell'infanzia, biblioteche, spazi già esistenti e destinati ad attività strutturate per la stessa fascia di età) e informali (spazi pubblici, giardini pubblici, cortili); progettualità finanziata con fondi L. 285/1997. 4.2
  - ✓ **Collaborazione con il programma di contrasto alla povertà minorile** di Qubi (Fondazione Cariplo), in particolare con azioni di sostegno a bambini e famiglie in situazione di fragilità, spesso acuita dal periodo pandemico. 4.5



- ✓ Collaborazione con la Direzione Cultura anche con la co-progettazione del Bando “Educare in Comune” del Dipartimento per le Politiche per la Famiglia, che prevede la realizzazione di azioni congiunte tra i servizi all’infanzia, i musei cittadini e alcuni partner del terzo settore (selezionati tramite Avviso Pubblico) al fine di contrastare la povertà educativa.
  - ✓ Promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie attraverso il programma Reading Ambassador - con la collaborazione dell’Area Biblioteche rafforzando la progettazione in tema di promozione della lettura e sostenendo l’alleanza cittadina con i principali stakeholders ingaggiati sul tema.
  - ✓ Percorso formativo “Libro come Cura” - accompagnato da 4 *webinar* dedicati ai genitori e da una bibliografia selezionata i cui libri saranno donati a ogni scuola dell’infanzia per un numero complessivo di oltre 850 volumi.
2. INTEGRAZIONE, INCLUSIONE E PROGETTI SPERIMENTALI: RACCOGLIERE LE SFIDE PER SVILUPPARE PROGETTI DI ECCELLENZA E STORIE DI INTEGRAZIONE
- ✓ Realizzazione del progetto “Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà” (finanziato con fondi L. 285/1997).
  - ✓ Realizzazione di servizi all’infanzia di eccellenza attraverso pratiche innovative e partecipate con bambine e bambini, famiglie e territorio attraverso la progettazione di approcci pedagogici innovativi capaci di implementare la qualità educativa e l’inclusività dei servizi con particolare attenzione alla promozione di processi dialogici e partecipati capaci di coinvolgere bambini e adulti negli stessi ambiti di progettazione; progettualità finanziata con fondi L. 285/1997.
  - ✓ Avvio e realizzazione del progetto “Smart Creativity Hub”, ovvero di un polo di innovazione ed eccellenza dedicato all’infanzia per lo sviluppo di creatività, intelligenze multiple dei bambini, attività e servizi di conciliazione innovativi attraverso la riqualificazione di alcune strutture nel Parco Trotter.
  - ✓ **Realizzazione del progetto “Wish Mi”** con finanziamento europeo UIA - Urban Innovative Action, in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute, l’Area Relazioni Internazionali, sviluppando nello specifico le seguenti finalità:
    - maggiore accesso ai servizi della città per tutti i minori, con particolare attenzione ai **gruppi più vulnerabili**;
    - **riduzione del numero di minori che vivono in condizioni di povertà**;
    - maggiore accesso dei bambini alla prima educazione.
  - ✓ Progetto “*Care Sharing. La Cura come pratica condivisa*” (ATS, “Nido per Amico”).
  - ✓ **Accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra.**
3. SEMPLIFICARE LE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE
- Durante la pandemia è stato necessario fare ricorso a strumenti digitali per mantenere i legami fra bambine e bambini e i servizi educativi. Occorre capitalizzare questa esperienza promuovendo e sviluppando ulteriormente la digitalizzazione dei servizi e delle relazioni con le famiglie. In particolare, si intende:
- ✓ Promuovere la digitalizzazione dei servizi all’infanzia comunali per agevolare e rendere ancora più trasparenti le relazioni con le famiglie, la rilevazione delle presenze dei bambini e favorire la migliore organizzazione dei servizi stessi razionalizzando l’allocazione delle risorse, che possono essere finalizzate a:
    - a) **ridurre lo spreco alimentare attraverso una più precisa prenotazione dei pasti del servizio refezione**;
    - b) garantire maggiore trasparenza nelle comunicazioni tra servizi e famiglie;
    - c) sviluppare strumenti di organizzazione e monitoraggio delle risorse dei servizi educativi.
  - ✓ **Ridurre l’utilizzo delle plastiche monouso** attraverso il progetto “*Meno è Meglio*”, presentato nell’ambito del bando *Plastic Challenge* di Fondazione Cariplo.
  - ✓ Sviluppare e sostenere le forme di partecipazione delle famiglie.



17.17



1.5 e  
4.2

1.2



10.2



12.5

Elementi abilitanti:

- a) Bilancio: accesso a finanziamenti esterni (fondi Legge 285/1997, fondi U.E., ecc.).
- b) Risorse Umane: sviluppo dei processi formativi del personale anche attraverso programmi di confronto internazionale:
  - avvio e realizzazione del progetto “*Reinforce Educators: Empower Children*” presentato nell'ambito della *Call for proposals 2020 - Rights, Equality and Citizenship Programme Call: REC-AG-2020*.
  - Accredimento al programma *Erasmus Plus 2021/2027* per l'azione KA1 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento. Nel corso di queste prime annualità gli scambi europei (*job shadowing*, formazione) verteranno sul tema dell'*outdoor education*.
- c) Digitalizzazione: investimenti per lo sviluppo della digitalizzazione dei processi.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Servizio necroscopico e cimiteriale

#### DIREZIONE

Servizi civici e Municipi

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

Il consolidamento, il potenziamento e il miglioramento dell'azione amministrativa nell'ambito dei servizi necroscopici e cimiteriali costituisce uno degli obiettivi strategici da perseguire nel prossimo triennio in coerenza ed attuazione delle linee programmatiche del mandato amministrativo, approvate con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 21 ottobre 2021.

In tale contesto, vengono individuate come prioritarie finalità da perseguire:

- a) la manutenzione, la conservazione e la cura dei cimiteri;
- b) l'ampliamento dei servizi;
- c) l'innovazione dei servizi;
- d) la valorizzazione dei cimiteri, quale patrimonio artistico-storico e architettonico comunale;

per il cui raggiungimento, verranno attivate le linee di azioni di seguito declinate.

a) *Manutenzione, conservazione e cura dei cimiteri.*

- *Manutenzione conservativa del patrimonio comunale cimiteriale:* la pianificazione, implementazione ed attuazione di interventi manutentivi consentirà di garantire e potenziare le condizioni di decoro e sicurezza dei luoghi di commiato dei cittadini, migliorandone la fruibilità e l'eventuale ripristino della funzionalità dei siti.
- *Conservazione strutturale e adeguamento impiantistico:* in tale ambito, particolare attenzione è riservata all'innovazione impiantistica-tecnologica per il miglioramento igienico-sanitario e la **transizione green finalizzata al contenimento dei consumi energetici (sostituzione dei tradizionali corpi illuminanti con apparecchi a basso consumo).**

b) *Ampliamento dei servizi.*

- *Cellette ipogee:* il Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Milano, aggiornato dal Consiglio Comunale il 9 dicembre 2019, con deliberazione n. 48, è lo strumento di pianificazione del sistema cimiteriale comunale in relazione ai fabbisogni di sepoltura; in una prospettiva di ampliamento delle tipologie di sepoltura offerte ai cittadini s'intende promuovere l'introduzione, sperimentale, in un cimitero, delle cosiddette "cellette ipogee", ovvero di manufatti interrati destinati al contenimento collettivo di resti ossei e/o ceneri di un nucleo familiare.
- *Servizio funebre convenzionato:* il servizio consente ai milanesi, rivolgendosi direttamente al Comune, di accedere a servizi funebri aventi costi massimi prestabiliti a fronte di prestazioni standard che le imprese di onoranze funebri, aderenti alla convenzione, s'impegnano a garantire. In considerazione dell'approssimarsi della sua scadenza e stante il positivo riscontro dell'iniziativa, è interesse dell'Amministrazione dar continuità al



funerale convenzionato; l'odierno contesto socio-economico rende inoltre opportuna la sperimentazione, nell'ambito di tale iniziativa, di un servizio funebre *low-cost* avente caratteristiche basilari, affiancato alla tipologia standard di forniture e servizi previste nell'attuale convenzione.

c) *Innovazione dei servizi.*

- **Implementazione del sistema informativo dei Servizi Funebri (S.I.Bri):** l'efficacia del processo di modernizzazione ed innovazione dei servizi necroscopici e cimiteriali è, necessariamente, connessa alla costante e progressiva implementazione, in un'ottica di digitalizzazione, dei processi gestiti. In tale direzione prosegue il percorso dell'Amministrazione, prevedendo:
  - o l'implementazione dell'applicativo gestionale in uso con lo sviluppo di piattaforme documentali per l'archiviazione e la storicizzazione dei documenti costituenti il fascicolo della sepoltura o della pratica;
  - o la semplificazione dei processi;
  - o la creazione di nuove mappe e casellari informatici per la gestione delle attività connesse alla stipulazione dei contratti di concessione di colombari e cellette.
- **Tracciabilità feretri:** il potenziamento della capacità dell'impianto crematorio, che da novembre 2021 dispone di sei linee di cremazione attive, incrementerà i volumi dei relativi servizi. Si intendono, quindi, introdurre sistemi e tecnologie di controllo dei processi, quali l'adozione di sistemi digitali di tracciabilità basati sulle moderne tecnologie (Rfid – Radio frequency identification), del feretro e delle urne ceneri in ogni ambito della struttura e/o fase del processo.



16.6

d) *Valorizzazione dei cimiteri.*

- **Promozione del cimitero Monumentale:** la valorizzazione dell'identità e del patrimonio artistico-storico e architettonico dei cimiteri, nell'ambito dei circuiti turistici milanesi, nazionali ed europei, ha subito significativi rallentamenti a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19. Mutate tali condizioni, si intende riprendere e consolidare, con rinnovato slancio, il percorso per contribuire a collocare Milano nel novero delle capitali turistiche europee, attraverso la promozione dei percorsi turistici finalizzati a rendere i cimiteri comunali luoghi di cultura, espressione dell'identità cittadina e della memoria collettiva.
- **Archivio del cimitero Monumentale:** l'inestimabile valore del patrimonio storico-archivistico conservato al cimitero Monumentale rende indispensabile l'adozione di azioni e misure volte alla corretta conservazione dei documenti e allo loro messa a disposizione in sicurezza, anche attraverso la loro digitalizzazione e pubblicazione. In tale ottica s'intende valutare l'applicazione a tali ambiti di soluzioni tecnico-strutturali (specifici sistemi e metodologie di archiviazione) affiancate alla digitalizzazione archivistica.
- **Catalogazione opere del Monumentale:** proseguirà l'attività di catalogazione dei beni artistici presenti nel cimitero; si prevede anche la pubblicazione delle schede SIRBEC - Sistema Informativo Regionale dei beni Culturali - sul sito del Monumentale al fine di ampliare la conoscenza del patrimonio artistico culturale e l'accessibilità ad informazioni e dati di valore scientifico.
- **Eventi al cimitero Monumentale:** la sua bellezza rende sempre più frequentemente tale luogo una *location* molto richiesta per la realizzazione di eventi culturali, mostre, esposizioni, servizi cinematografici e concerti. In tal senso si definiranno indirizzi, criteri e modalità per una corretta fruizione del cimitero, garantendone la sua conservazione ed integrità nel rispetto della sua primaria destinazione cimiteriale.



11.4

## MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Titolo 1 - Spese correnti	497.026.396,90	426.933.700,00	402.034.340,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	196.119.460,51	132.838.906,24	79.319.899,91
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	89.165.296,56	53.177.899,91	36.274.900,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	7.471.630,00	7.539.190,00	7.897.110,00
<b>TOTALE</b>	<b>700.617.487,41</b>	<b>567.311.796,24</b>	<b>489.251.349,91</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	504.498.026,90	434.472.890,00	409.931.450,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	196.119.460,51	132.838.906,24	79.319.899,91
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	89.165.296,56	53.177.899,91	36.274.900,00
	<b>700.617.487,41</b>	<b>567.311.796,24</b>	<b>489.251.349,91</b>

## MISSIONE

### 13. Tutela della salute

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Tutelare la salute pubblica sul territorio anche attraverso la protezione degli animali

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela degli animali

#### DIREZIONE

Verde e Ambiente

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

##### **Rilascio del patentino a favore di proprietari/detentori di cani potenzialmente pericolosi**

Verranno promosse iniziative correlate al rilascio del patentino a favore di proprietari/detentori di cani potenzialmente pericolosi (cani speciali), per migliorare la competenza dei singoli cittadini alla gestione di tali animali nei contesti urbani (dalla frequentazione di luoghi pubblici tout court alla convivenza con altre razze all'interno delle aree cani).

Compatibilmente con le risorse finanziarie, anche in conseguenza dell'emergenza Covid-19, si rafforzeranno i rapporti con i diversi stakeholder per:

- valutare ipotesi di sostegno alle persone indigenti per quanto riguarda le cure veterinarie, compatibili con la normativa vigente;
- tutelare le colonie feline – attività normativamente sancita – attraverso le Tutor delle colonie, supportando tale funzione di volontariato mediante l'acquisto di cibo adeguato, nonché rafforzando l'attività di raccordo;
- scoraggiare l'utilizzo degli animali nei circhi o negli spettacoli dove non siano garantite le loro caratteristiche etologiche;
- **preservare la fauna presente nei parchi cittadini per garantire un'equilibrata biodiversità;**
- contrastare lo sfruttamento degli animali utilizzati per l'accattonaggio e oggetto di maltrattamento o di mal custodia;
- favorire il rapporto con le associazioni e gli operatori del settore.

##### **Avvio nuova gestione canile comunale**

A partire dal 1/3/2022 (per un periodo di 11 mesi) per i servizi di gattile e dal 1/4/2022 (per un triennio) per i servizi di canile, è stata attivata una nuova gestione del rifugio Comunale di Via Aquila, 81, che, negli atti preparatori, ha previsto una rivisitazione ponderata del capitolato prestazionale e correlato inquadramento economico, orientata ad affinare gli standard qualitativi testati nella gestione in scadenza, anche mediante un diverso apporto dei volontari per la tutela ed il benessere dei cani e dei gatti ivi ospitati e ad una maggiore attenzione alle adozioni. Durante gli 11 mesi di durata dell'appalto relativo ai servizi di gattile, verrà pubblicato il bando di gara pubblica per affidamento triennale del medesimo servizio.



15.5

## MISSIONE 13. TUTELA DELLA SALUTE

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.862.030,00	1.887.630,00	1.956.130,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	609.236,22	350.000,00	350.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>2.471.266,22</b>	<b>2.237.630,00</b>	<b>2.306.130,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.862.030,00	1.887.630,00	1.956.130,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	609.236,22	350.000,00	350.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	<b>2.471.266,22</b>	<b>2.237.630,00</b>	<b>2.306.130,00</b>

## MISSIONE

### 14. Sviluppo economico e competitività

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione della Città

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo e regolazione del sistema commerciale

#### DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

##### Sviluppo delle strutture commerciali

##### Sviluppo e implementazione dei DUC (Distretti Urbani del Commercio) milanesi

Il Distretto Urbano del Commercio di Milano è costituito da nove polarità distrettuali: Brera, Buenos Aires, Galleria, Giambellino, Isola, Navigli, Sarpi, Ticinese, XXV Aprile, istituite a partire dal 2009 e progressivamente riconosciute da Regione Lombardia. La loro presenza, attività e riconoscibilità sul territorio necessitano di un consolidamento che ne consenta la piena maturità operativa, al fine di innescare processi di rilancio commerciale, sociale e culturale degli ambiti di riferimento. In tal senso risultano esemplificative le esperienze di valorizzazione del Duc Isola e del Duc Sarpi, realizzate negli anni passati, volte a rafforzare il senso di identità del Distretto e a potenziare l'attrattività urbana valorizzando la rete del commercio locale. Lo sviluppo dei DUC è stato altresì accompagnato dall'assegnazione di contributi per la realizzazione di progetti e iniziative di soggetti pubblici e privati, nel rispetto della normativa vigente.

Il Comune di Milano continuerà a partecipare ai Bandi regionali "Distretti del Commercio per la Ricostruzione Economica Territoriale Urbana", per accedere a forme di cofinanziamento regionale, grazie a cui potranno essere assegnati, con bandi, contributi alle imprese commerciali ubicate nei DUC. Le nuove esigenze conseguenti alla pandemia impongono infatti, di reperire risorse per sostenere e rilanciare il tessuto economico e sociale dei DUC. Tali risorse consentiranno inoltre di sostenere spese per la realizzazione di opere infrastrutturali nell'ambito dei territori dei Distretti, con l'obiettivo di rendere le aree più attrattive e funzionali.

I Distretti devono sempre più configurarsi come una collaborazione tra pubblico e imprese, individuando progetti e soluzioni con finalità di sostenibilità, prossimità e innovazione nella vita dei quartieri cittadini. Essi devono connotarsi quale elemento trainante della promozione del territorio e strumento di regolamentazione condivisa dei fenomeni e dei tempi della città. **I DUC possono rappresentare un tavolo di confronto ove partner pubblici e privati** (istituzioni, operatori commerciali, associazioni, residenti, ecc.) possono condividere accordi finalizzati a far convergere tutti i soggetti interessati su soluzioni patte per temi importanti per la città: la regolamentazione degli orari di apertura e di chiusura degli esercizi, l'introduzione di nuove aree cittadine nelle quali sperimentare la riduzione del traffico o la pedonalizzazione, la mitigazione delle criticità nei rapporti con i residenti, l'utilizzo degli spazi pubblici, ecc.. In coerenza con i regolamenti comunali vigenti, i DUC potranno essere coinvolti nel percorso di condivisione delle scelte riguardanti l'impatto generato dalle attività commerciali, anche in funzione del necessario equilibrio con le funzioni residenziali.

Al fine di renderne più efficace l'azione saranno inoltre verificati i perimetri dei distretti, in previsione della loro ridefinizione in funzione delle necessità dei territori.



17.17

### Nuova pianificazione delle attività commerciali

Relativamente agli esercizi di vendita si è certamente attenuata la tensione prodotta da orari teoricamente senza limite, ma in particolare per i pubblici esercizi e le attività di intrattenimento rimane l'esigenza di avere una situazione stabile per la condivisione di comportamenti ed atteggiamenti, degli operatori come dei consumatori. La strada che verrà perseguita è quella di realizzare nel tempo e a cura di una pluralità di attori un sistema che incida sulla qualità della vita e della convivenza nella città. Le linee di azione riguardano l'ampliamento delle esperienze dei DUC, il lavoro per i Tempi della Città, i protocolli di intesa con le associazioni rappresentative delle parti sociali ed imprenditoriali.

Saranno effettuate puntuali analisi delle concentrazioni delle attività commerciali e delle segnalazioni di criticità provenienti dal territorio affinché il Sindaco, in attuazione delle potestà legislativamente riconosciute dall'art. 50 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, possa, con proprie ordinanze ordinarie, nel rispetto dei Regolamenti comunali vigenti, definire specifici orari di apertura e chiusura di tali esercizi a fronte della necessità di favorire la regolare ed equilibrata coesistenza di funzioni residenziali ed attività commerciali o in caso di problemi di ordine pubblico e sicurezza urbana, ovvero in caso di criticità connesse all'inquinamento acustico ed ambientale.

Un'attenzione particolare merita la necessità di contenere l'aumento di sale scommesse sul nostro territorio, ove le attività di controllo e di repressione di comportamenti scorretti hanno prodotto risultati importanti e di valore nazionale.

### Sviluppo dell'e-commerce e nuove esigenze della logistica

Si tratta di un'attività commerciale con livelli di crescita esponenziale in tutto il mondo. La legislazione vigente lascia completamente scoperta una materia che richiede invece attenzione e, per alcuni aspetti, anche regolazione. Le attività saranno finalizzate a **promuovere questa formula innovativa presso i punti vendita, per fare evolvere almeno parte delle attività tradizionali verso la modalità on-line. Obiettivo è giungere ad un sistema misto** che consenta, da un lato, di mantenere la localizzazione degli esercizi e quindi il presidio del territorio e, dall'altro, di seguire il trend commerciale che ha sviluppi qualitativi e quantitativi importanti e che sta cominciando ad assumere rilevanza anche nel comparto dei prodotti alimentari freschi, generando a sua volta ulteriori esigenze logistiche che derivano dalle particolari modalità di conservazione degli alimenti e dai tempi di conservazione dei prodotti. Contestualmente, verrà avviata una valutazione condivisa degli effetti sulle politiche urbanistiche e della mobilità, per la pianificazione delle soluzioni necessarie, con particolare riferimento ai nuovi insediamenti logistici di grandi dimensioni. Allo stesso tempo sarà promossa, attraverso apposita rilevazione e geolocalizzazione, l'attività dei piccoli esercizi di vicinato che effettuano consegne a domicilio nei quartieri.

Occorrerà sviluppare le strategie già attivate per contrastare gli effetti della pandemia Covid-19, mettendo al centro la visione di una città più sostenibile e vivibile, dove l'offerta di nuovi spazi pubblici e l'incentivazione degli spostamenti a piedi con mezzi di mobilità «lenta» si accompagnino con lo sviluppo di una rete di commercio di prossimità presente e integrata nei quartieri.

### Aggiornamento del sistema mercatale alle nuove esigenze e agli orari della città

Ottimizzare i mercati settimanali scoperti (MSS), riqualificare i Mercati Comunali Coperti (MCC) e razionalizzare tutti i posteggi extramercato disseminati per la città configurano un progetto di grande spessore. I MSS rappresentano un presidio territoriale diffuso nella città e sono vissuti dai cittadini come una importante opportunità di spesa con ampie possibilità di scelta (mix merceologico), di qualità e a prezzi concorrenziali.

In coerenza con i processi di riqualificazione e trasformazione urbana, proseguirà la rivisitazione e la riorganizzazione della mappa complessiva dei MSS, per la collocazione, la dimensione, la frequenza, la cadenza e gli orari di esercizio dell'attività commerciale, con l'obiettivo di collocare i mercati in modo più razionale ed ordinato, minimizzare l'impatto sul quartiere ospitante e assicurare tutte le misure organizzative e logistiche richieste dalle normative (in evoluzione) in materia di sicurezza (impianti elettrici e del gas, circolazione stradale, ecc.).

Continua l'intervento sulle criticità, in primo luogo nei mercati di maggiore dimensione, legate ai problemi di pulizia, parcheggi e viabilità, eccessivo scarto tra costi e ricavi della gestione dei mercati (pulizia e rifiuti, occupazione del suolo, energia, ecc.). Essenziale in questi interventi è la riqualificazione ambientale delle aree mercatali con particolare attenzione alla realizzazione di impianti per la distribuzione di energia elettrica "pulita" (torrette a scomparsa)

e per la raccolta differenziata, attraverso **la diffusione, presso tutti mercati, della raccolta differenziata del rifiuto umido**, in esito ad una sperimentazione congiunta con AMSA.

Il monitoraggio effettuato nel corso del 2021 sulla raccolta dei rifiuti ha evidenziato una involuzione della sensibilità degli operatori di mercato ad effettuare la raccolta dei rifiuti come previsto dalle disposizioni Regolamentari e di servizio.

Alla luce di quanto evidenziato, in collaborazione con AMSA, saranno potenziati gli interventi di informazione e sollecitazione, tesi a responsabilizzare gli operatori, migliorare e stimolare la raccolta ordinata dei rifiuti secondo le indicazioni già impartite nel corso della sperimentazione.

Relativamente all'uso di energia elettrica da parte degli operatori mercatali, verrà avviata, congiuntamente alle Aree tecniche competenti in materia ambientale, l'analisi di fattibilità di nuovi impianti di fornitura di energia elettrica nei mercati settimanali scoperti in aggiunta a quelli esistenti, con particolare attenzione ai mercati che si svolgono su aree adibite a parcheggio. Per garantire un'efficace gestione degli impianti di energia elettrica nei mercati, è necessario introdurre nuovi modelli di convenzionamento con i soggetti gestori che consentano a questi ultimi di segnalare i soggetti concessionari di posteggio serviti da impianti di energia elettrica che si sottraggono all'obbligo di concorrere alle spese per la manutenzione dell'impianto e alle spese per il consumo dell'energia stessa.

Le risultanze emerse dal sistema di *governance*, approntato in via sperimentale nel corso degli ultimi anni, denotano necessità di implementare l'efficacia ed efficienza del sistema dei controlli sul territorio mercatale.

Un nuovo sistema di *governance* deve portare a sistema e metodo, i controlli sui mercati, con un intervento metodico, puntuale, autonomo da parte della Polizia Locale con compiti ripartiti tra infrazioni commerciali e igienico sanitarie di natura specialistica e altre infrazioni di natura ordinaria commesse in corso di svolgimento del mercato: maggiori occupazioni, mancata pulizia dell'area mercatale, occupazioni dei passi carrai, posizionamento in area mercatale prima dell'orario e smobilito oltre l'orario. La verifica di comportamenti contrari ai regolamenti e alle leggi deve innescare un efficace sistema di erogazione di sanzioni amministrative accessorie, che portino a decretare la sospensione delle attività commerciali fino alla revoca, per i casi più gravi.

Per favorire la maggiore efficacia dei controlli si farà ricorso all'implementazione di sistemi informativi che consentiranno di telematizzare le ordinarie attività di rilevazione delle presenze, iscrizione alle liste di spunta e pagamento del canone giornaliero da parte di operatori assegnatari di posteggio. Allo stesso tempo sarà perfezionato il sistema di rilascio e controlli dei documenti autorizzativi in formato digitale.

Un sistema di controlli efficace va coordinato con l'attività svolta dagli Ispettori di mercato che svolgono funzione amministrativa, i quali, in un ambito di precise competenze, svolgono attività di raccordo con le funzioni di controllo e sanzionatorie svolte dalla Polizia Locale.

Il ruolo dei Municipi, delle Associazioni di Categoria e dei fiduciari di mercato si innesta in questo sistema di controllo con attività di stimolo, sensibilizzazione e come portatori d'interesse diffuso.

Alla luce degli incontri con i soggetti interessati si è convenuta la necessità di integrare le informazioni contenute nelle concessioni di posteggio, finora consistenti nella sola indicazione delle misure laterali e frontali, fornendo altresì specifiche e dettagliate indicazioni circa l'esatto posizionamento delle strutture di vendita, con particolare riferimento alle distanze dagli edifici e al massimo ingombro in carreggiata. A tal fine si è condivisa la necessità di approvare uno specifico disciplinare di mercato, contenente le informazioni sopra esposte, utile a responsabilizzare gli operatori del mercato alla corretta occupazione degli spazi e a consentire un'efficace attività di controllo al personale del Comando di Polizia Locale.

Sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione per il Commercio su Aree Pubbliche, al fine di garantire il miglior servizio ai consumatori nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21 comma 7 ter della Legge Regionale 6/2010, si provvederà a disciplinare la vendita di merce usata nei mercati, identificando preliminarmente i relativi posteggi anche con riferimento alla quantità, all'esperienza e specializzazione degli operatori commerciali, oltre che alla tipologia e alla varietà della merce venduta; tali posteggi potranno essere collocati in specifiche aree del mercato ben riconoscibili ai consumatori.

L'Amministrazione verificherà gli effetti dell'introduzione in modo stabile a Milano di una modalità di commercio ampiamente diffusa nelle capitali europee e mondiali, quale è la somministrazione di cibi e bevande in area pubblica – Street Food – modalità peraltro già introdotta in via sperimentale nella nostra città in occasione di Expo 2015, e proseguita fino ad oggi con successo. Laddove necessario, sarà aggiornato il disciplinare di esercizio per rendere compatibili tali attività con le caratteristiche e le peculiarità delle aree del centro storico.

Su spinta di molteplici segnalazioni riguardanti il problema dello stazionamento dei clienti in orario notturno dinanzi ai locali della movida con conseguenti problemi circa la tutela della tranquillità e del riposo dei residenti, è stato effettuato un lavoro di analisi e benchmark volto alla individuazione di soluzioni per favorire la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di pubblico esercizio. Inoltre, sono allo studio una serie di ordinanze volte a inibire il commercio itinerante, a limitare la distribuzione di vetro e lattine e l'orario di apertura delle attività commerciali in aree particolarmente critiche della città per motivi di incolumità pubblica, di sicurezza e di degrado del territorio e di vivibilità urbana.

Saranno favorite le iniziative che contribuiranno al rilancio delle edicole milanesi, con la finalità di sostenere la diffusione dei prodotti editoriali e lo sviluppo di attività culturali e sociali presso i quartieri. Saranno implementati i progetti che consentano alle edicole di erogare nuovi servizi, con particolare riferimento ai servizi comunali anagrafici e a quelli connessi alle attività culturali e del turismo. Lo sviluppo delle nuove edicole dovrà avvenire nel pieno rispetto della normativa di settore e dovrà essere, in ogni caso, garantita la prevalenza delle attività di rivendita di giornali e riviste. Qualora nelle edicole si effettui la contestuale vendita di prodotti diversi da quelli editoriali, il Comune potrà definire specifiche discipline in materia di orari di apertura, ovvero limitare gli ambiti merceologici in modo da favorire la convivenza con le funzioni residenziali e prevenire problemi di sicurezza.

È molto importante, inoltre, per la sicurezza e il decoro dei territori, creare le condizioni affinché i chioschi edicola e i chioschi per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari, appartenenti a soggetti privati che cessano l'attività d'impresa, possano essere tempestivamente rimossi e smaltiti d'ufficio in caso di inadempienza da parte dei soggetti stessi.

In materia di chioschi ed edicole, proseguirà l'attività procedurale finalizzata al rilascio di titoli unici validi anche ai fini edilizi e al relativo accatastamento delle strutture.

Sarà necessario riorganizzare, in sinergia con i Municipi, le modalità di svolgimento di iniziative commerciali e hobbistiche su area pubblica, individuando apposita disciplina che, in coerenza con la normativa regionale e sulla scorta dalle esperienze e delle sperimentazioni già attuate a livello territoriale, funga da stimolo per l'organizzazione di iniziative in grado di animare la vita dei quartieri.

Allo stesso tempo si procederà a individuare nuove modalità organizzative per le Fiere istituzionali su aree pubblica per restituire alle stesse gli originari connotati di attrattività.

#### Rinnovo delle concessioni per il commercio su area pubblica

Il rinnovo delle concessioni per i prossimi 12 anni vede coinvolti: n. 8.600 posteggi presso i n. 94 mercati settimanali scoperti, di cui 3.558 alimentari e 5.042 non alimentari; n. 549 postazioni extra-mercato suddivise tra: chioschi, trespoli e posteggi isolati; n. 250 postazioni per rivendita di quotidiani e periodici.

Nell'ambito del procedimento di rinnovo delle concessioni, oltre alla verifica dei requisiti morali, professionali, posizione attiva in CCIAA, regolarità contributiva, Carta di Esercizio e attestazione annuale, il Comune ha effettuato la contestuale verifica dei pagamenti COSAP nel rispetto dei Regolamenti Comunali vigenti.

Tenuto conto che con Legge 69/2021 (conversione DL 41/2021, Sostegni bis) è stato disposto all'art. 26 - bis che le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in scadenza al 31/12/2020 conservano la loro validità per i novanta giorni successivi alla dichiarazione di cessazione dello stato di emergenza, il rilascio delle nuove concessioni, da effettuarsi preferibilmente in forma telematica dovrà essere effettuato in corrispondenza con tale scadenza

Con Delibera di Giunta Comunale n. 1520 del 30/12/2020, con cui sono state approvate le linee di indirizzo per l'avvio delle procedure per il rinnovo delle concessioni, si è stabilito che al fine di rispettare i requisiti indicati dalle norme regionali ed in ogni caso al fine di garantire la miglior fruizione dei servizi commerciali, nonché la sicurezza delle aree mercatali e il minor impatto sui territori, al termine del procedimento di rinnovo, in presenza di posteggi vacanti, l'Amministrazione si riserverà di valutare l'opportunità di stabilire la soppressione di tali posteggi in modo da riorganizzare ed ottimizzare la distribuzione logistica dei posteggi nelle aree mercatali, anche riducendo l'ingombro complessivo dell'area di mercato e disporre l'accorpamento o il trasferimento dei mercati interessati.

Per effetto degli esiti istruttori di cui sopra, in riferimento ai mercati settimanali scoperti, emerge quanto segue: n. 588 posteggi non saranno rinnovati (n. 317 alimentari e n. 271 non alimentari). I posteggi rinnovati sono distribuiti come segue: n. 33 posteggi nei mercati del lunedì; n. 39 posteggi nei mercati del

martedì; n. 43 posteggi nei mercati del mercoledì; n. 41 posteggi nei mercati del giovedì; n. 51 posteggi nei mercati del venerdì; n. 63 posteggi nei mercati del sabato.

In previsione della cessazione della validità delle concessioni non rinnovate, gli esiti di cui sopra saranno sottoposti alla valutazione tecnica, in modo da individuare, previa consultazione della competente commissione consultiva comunale, i posteggi che dovranno essere definitivamente soppressi ai fini del perseguimento degli indirizzi sopra indicati. La nuova riorganizzazione dei singoli mercati, in divenire, si tradurrà in una nuova planimetria dell'area mercatale.

Si darà altresì impulso allo studio di modalità organizzative dei posteggi e delle modalità di allestimento delle strutture che favoriscano il rispetto delle condizioni di sicurezza delle aree mercatali.

Il Regolamento per la qualità dell'Aria approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 19/11/2020 ed in vigore dall'1/1/2022, impone un'accelerazione anche nell'ambito delle aree mercatali, alcune delle quali (Fauché, Papiniano, Osoppo) peraltro già interessate da interventi di riqualificazione con impianti di colonnine di distribuzione energia elettrica a scomparsa (pilot).

L'Avviso pubblico del Bando rinnovi da un lato e il nuovo Regolamento del Comune di Milano Canone Unico Patrimoniale e di Concessione dei Mercati dall'altro hanno previsto, nei mercati attrezzati, l'obbligo in capo agli operatori di provvedere agli oneri per la manutenzione e per l'utilizzo dell'impianto.

### **Contributi alle imprese commerciali**

L'Amministrazione intende promuovere ed ampliare le **politiche attive di sostegno al mondo imprenditoriale**, volte in primo luogo a salvaguardare il tessuto commerciale consolidato (in particolare le botteghe storiche e gli esercizi commerciali insediati nelle zone periferiche della città) che nel periodo dell'emergenza sanitaria ha sofferto per le prolungate sospensioni e per la riduzione dei flussi turistici. Inoltre, intende favorire lo sviluppo di nuovi esercizi e nuove attività e la competitività delle imprese, attraverso appositi avvisi pubblici per l'assegnazione di contributi ai settori economici più in difficoltà, finalizzati a supportare la gestione ordinaria delle aziende, a realizzare interventi per la loro ripresa anche in una fase di forte disagio, a favorirne gli investimenti nei temi della sicurezza, sostenibilità, innovazione tecnologica, creazione e stabilizzazione di posti di lavoro, miglioramento dell'arredo e decoro urbano.

Si conferma l'orientamento a verificare la possibilità di erogare contributi, attraverso avvisi pubblici, per mitigare gli effetti negativi conseguenti al blocco di aree cittadine a causa della realizzazione di opere pubbliche ovvero di eventi straordinari, in base alle disponibilità di bilancio. I criteri verranno declinati con specifici atti deliberativi, secondo le modalità e i contenuti che si sono progressivamente definiti nel corso degli ultimi anni, quali gli interventi per i lavori di realizzazione della M4.

Altri contributi potranno essere erogati a seguito di bandi di Regione Lombardia (ad es. azioni di cofinanziamento per i DUC) e in base agli esiti delle conferenze di servizio gestite da Regione Lombardia per la mitigazione degli effetti da insediamento di grandi strutture commerciali, d'intesa con le Associazioni di categoria.

### **MiCo 2026**

Nel corso del mandato, con riferimento, agli eventi Olimpici si procederà alla pianificazione e gestione delle aree necessarie per gli eventi Olimpici, all'individuazione di spazi per attività promozionali di MiCo 2026, nonché alla programmazione per il controllo delle affissioni e della pubblicità di strada.



## MISSIONE

### 14. Sviluppo economico e competitività

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare lo sviluppo del tessuto urbano avvicinando servizi e beni a cittadini e imprese

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Promozione delle attività commerciali e artigianali all'interno del tessuto urbano

#### DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

##### Mercati Comunali Coperti (MCC)

I mercati comunali coperti sono una forma distributiva storicamente presente nel panorama cittadino, caratterizzati dalla presenza di soggetti esercenti attività di vendita giornaliera all'interno di immobili di proprietà pubblica.

L'interesse pubblico che l'Amministrazione Comunale aveva originariamente inteso salvaguardare (contenimento dei prezzi) può dirsi oggi superato e occorre invece avviare un ripensamento del ruolo dei 23 mercati comunali coperti.

Sulla scorta delle sperimentazioni nei Mercati Lorenteggio e Santa Maria del Suffragio e di quelli di Piazzale Lagosta, Piazza Wagner e Morsenchio, si intende proseguire attuando una profonda "trasformazione evolutiva" dei mercati comunali coperti. Occorre che i mercati rispondano con efficacia ai nuovi stili di vita e ai nuovi tempi della città, che si adottino nuove formule commerciali al "passo" con una nuova strategia di sviluppo, introducendo nuove tipologie di offerta all'utenza per incrementarne l'attrattività e la competitività, nella piena attuazione delle norme relative alla liberalizzazione delle attività commerciali.

Lo strumento amministrativo utilizzato continuerà ad essere quello della concessione d'uso degli immobili stessi, da assegnare a seguito di procedure di evidenza pubblica a concessionari unici, anche di natura consortile, che si impegnino ad usare gli spazi per sviluppare progetti di natura commerciale, ampliando l'offerta merceologica e la gamma delle attività proposte. Si creeranno in questo modo le condizioni per assicurare nel tempo il funzionamento di tali strutture, in modo da garantirne il mantenimento della funzione di presidio del territorio, aggregazione e socialità con riferimento alle specifiche realtà dei quartieri e delle aree nei quali le stesse operano.

Il Mercato Prealpi sarà rilanciato ad opera del concessionario selezionato nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica. Il concessionario, secondo procedura collaudata, presenterà un progetto di riqualificazione dell'immobile e un progetto di implementazione di servizi aggregativi e culturali a beneficio del quartiere.

Il Mercato Rombon sarà rilanciato ad opera di So.Ge.Mi. Spa, nelle modalità previste dalla convenzione per una concessione ventennale. So.Ge.Mi, quale ente gestore dei mercati all'ingrosso cittadini e in conformità ai contenuti e alle finalità statutarie, potrà assumere in futuro la gestione di altri mercati coperti di Milano, per la realizzazione di strutture di vendita polifunzionali, con l'obbligo di realizzare gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale.

Il mercato di Piazzale Ferrara sarà riqualificato con la realizzazione di opere a scomputo oneri in modo da renderlo più accessibile ed integrato con la Piazza ed il quartiere.

I prossimi Mercati per i quali attivare il medesimo percorso saranno individuati in base agli esiti della mappatura dei territori e alle analisi di mercato dei territori di riferimento che l'Amministrazione sta attuando congiuntamente alle attività di branding e comunicazione, nonché di ingaggio degli stakeholder dei mercati coperti. Per alcune strutture rimaste vuote per cessazione delle attività dei commercianti, quali Ca' Granda e Selinunte, potrà essere valutata la fattibilità di progetti di natura non commerciale, adeguati e rispondenti alle necessità del territorio.

Si sta inoltre sperimentando un nuovo approccio all'utilizzo dei mercati coperti che può essere anche temporaneo, nell'attesa dell'eventuale individuazione di concessionari sul lungo periodo come sopra indicato, e che riguarda l'utilizzo degli stessi per attività legate allo sviluppo di attività sociali e aggregative, ovvero attività in settori che favoriscono attrattività e coesione sociale. A tale proposito, costituiscono validi esempi già attuati: il Mercato Ferrara, dove, nelle more del sopra citato intervento di riqualificazione, sono stati assegnati 4 posti liberi ad una associazione attiva nel quartiere che sta realizzando progetti di natura socio – aggregativa, ed il Mercato Monza, dove il Politecnico di Milano – PoliSocial – sta attuando, in collaborazione con altre realtà del territorio, progetti didattici che si intendono implementare attraverso la riqualificazione e l'utilizzo di ulteriori spazi all'interno del Mercato.

Nell'intento di favorire il rilancio commerciale dei mercati ancora a conduzione tradizionale (con singoli operatori), nelle more della realizzazione delle procedure di individuazione del concessionario unico, i singoli posteggi, alla scadenza del periodo concessorio, verranno assegnati con procedure ad evidenza pubblica.

## MISSIONE

### 14. Sviluppo economico e competitività

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo economico

#### DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Promuovere lo sviluppo economico delle città e contribuire alla ripresa dalla crisi sanitaria Covid-19 attraverso:

- il sostegno allo sviluppo economico dei quartieri e all'imprenditorialità a impatto sociale per realizzare la Città a 15 minuti;
- il sostegno all'innovazione economica, inclusiva e sostenibile promuovendo la nascita, il consolidamento e la messa in rete di imprese, spazi e servizi nei settori manifattura 4.0, economia circolare, economia collaborativa, agricoltura periurbana;
- il sostegno all'ecosistema delle startup e dell'innovazione, e all'internazionalizzazione delle imprese.

Tali finalità saranno perseguite coinvolgendo gli attori economici e sociali, promuovendo la partecipazione a reti e progetti europei, rafforzando i progetti in partnership pubblico/privato e le relazioni con le associazioni di rappresentanza degli interessi, le Università e la Camera di Commercio, e prestando una particolare attenzione all'inclusione attiva dei giovani e delle donne.

#### SVILUPPO ECONOMICO DEI QUARTIERI E IMPRENDITORIALITÀ A IMPATTO SOCIALE PER LA CITTÀ A 15 MINUTI

Il Comune di Milano è attivo nella promozione dell'imprenditoria e della crescita inclusiva del territorio attraverso azioni in grado di incidere in modo sinergico sia sulla dinamica imprenditoriale che sulla generazione di impatti sociali positivi. **Saranno attivate forme di sostegno alle imprese**, sia profit che non profit, come strumento per la rivitalizzazione sociale ed economica della città, con particolare riferimento alle aree e ai quartieri considerati "periferici".

Nel triennio 2022-2024, anche alla luce delle indicazioni contenute nelle Linee programmatiche da attuare nel corso del mandato, l'obiettivo dell'Amministrazione sarà sostenere le imprese di prossimità ed i negozi di vicinato particolarmente colpiti dall'emergenza Covid-19, che offrono servizi fondamentali ai cittadini e alle comunità di quartiere, creano occupazione e costituiscono un fattore di crescita, integrazione e coesione sociale nelle zone meno centrali della città.

Nello stesso tempo, le risorse rivenienti dal programma PON METRO e dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (ex POR FESR) saranno orientate a sostenere le esperienze di "economia civile" – sia profit che non profit - capaci di generare un impatto positivo nei quartieri in termini di miglioramento dei servizi di prossimità per i cittadini, rivitalizzazione economico sociale e creazione di nuove opportunità occupazionali.



### **Sostegno all'economia di prossimità nei quartieri periferici (l. 266/97)**

Nel corso del triennio, proseguirà l'azione di supporto in favore delle imprese attraverso la **concessione di agevolazioni pubbliche finalizzate alla realizzazione di progetti di investimento in aree periferiche a rischio di degrado economico e sociale** attraverso l'impiego delle risorse ex L. 266/97.

L'azione si realizzerà principalmente attraverso l'erogazione di servizi e/o contributi, in favore della nascita e crescita di imprese di prossimità con uno spazio commerciale/vetrina "alla strada", fortemente radicate nel territorio e capaci di rivitalizzare i contesti meno dinamici, e attraverso la concessione di agevolazioni ed incentivi per rafforzare le capacità produttive e gestionali delle micro e piccole imprese attraverso la digitalizzazione, la programmazione e lo sviluppo di sistemi informativi, l'acquisto di strumenti digitali e la creazione di piattaforme informatiche per e-commerce, sistemi di pagamento mobile e/o via internet e fintech.

Tale azione verrà declinata con una particolare attenzione verso:

- imprenditorialità femminile, allo scopo di promuovere una fattiva partecipazione delle donne al "fare impresa";
- micro e piccole imprese del commercio al dettaglio di vicinato, artigianato, somministrazione di alimenti e bevande, servizi, turismo, cultura e tempo libero e nei settori produttivi funzionali allo sviluppo socioeconomico delle aree periferiche individuate dalla Legge 266/97;
- imprese artigianali e piccola manifattura, con la finalità di combinare creazione di lavoro di buona qualità, valorizzazione della tradizione produttiva della città e nuova domanda di mercato caratterizzata da alti livelli di personalizzazione e "fatto a mano";
- imprese commerciali ibride, in grado cioè di combinare attività di vendita anche di categorie merceologiche differenti - es. food e non food - e servizi per la comunità (portinerie di quartiere, food e non food, funzioni di aggregazione sociale e culturale).

Inoltre, proseguirà l'azione di supporto e messa in rete delle imprese già finanziate con le risorse ex legge 266/97 e i fondi rotativi ad essa vincolati.

Infine, in ragione del perdurante ed eccezionale periodo di difficoltà economica causato dalla crisi sanitaria, per allievare i problemi di liquidità delle imprese beneficiarie dei contributi, si interverrà con l'adozione di ulteriori misure di sostegno tra cui, a moratoria dei crediti, la concessione di sospensione e dilazione dei pagamenti, in linea con le disposizioni normative a livello nazionale e regionale e con le disposizioni della Giunta Comunale.

Allo scopo di migliorare efficienza ed efficacia dell'intervento, con particolare riferimento al rafforzamento delle competenze imprenditoriali e alla facilitazione dell'accesso al credito, **verranno promosse partnership con altre istituzioni territoriali competenti in materia**, come la Camera di Commercio Milano, Monza Brianza e Lodi ed enti di microcredito.

Le risorse ex L. 266/97 potranno essere utilizzate anche per sostenere specifiche azioni di rigenerazione economica e sociale dei quartieri, in relazione a specifiche esigenze o opportunità e per realizzare progetti di recupero di spazi urbani comunali sottoutilizzati dove insediare servizi a sostegno di attività commerciali, manifatturiere, artigianali e progetti o servizi a impatto sociale rivolti alle fasce deboli in zone caratterizzate da degrado, per sostenerne la rivitalizzazione sociale ed economica e l'attrattività.

### **Programma per l'Economia Civile nei quartieri (PON METRO 2014-2020, REACT-EU)**

Sulla scorta dell'esperienza maturata negli ultimi anni e in continuità rispetto alle iniziative realizzate nel triennio 2019-21, si intende realizzare un programma di interventi sinergico e integrato a supporto delle diverse dimensioni dell'Economia Civile nei quartieri di Milano, con particolare riferimento alle aree più fragili della città.

Il programma sarà declinato in 3 linee d'azione:

- 1) **La Scuola dei Quartieri** - iniziativa che trae ispirazione dalla tradizione delle scuole civiche milanesi che si propone di avvicinare i cittadini ai temi di innovazione e imprenditorialità sociale. **L'obiettivo primario è di far nascere nuove organizzazioni non profit nei quartieri** della città partendo dalle idee e dai bisogni di chi ci abita. Attraverso le prime 3 edizioni del bando, la Scuola dei Quartieri ha già fatto nascere 40 nuove organizzazioni di Terzo Settore coinvolgendo nelle attività oltre 1.200 persone.



8.3



17.17



8.3

- 2) **Crowdfunding Civico** - modalità innovativa di **sostegno a progetti di utilità sociale attraverso l'erogazione di contributi integrati da una raccolta on-line di micro donazioni da parte di cittadini**. Attraverso le prime due edizioni sono stati raccolti oltre 650.000 euro. La nuova edizione del Crowdfunding civico sarà aperta a organizzazioni del Terzo Settore per la realizzazione di progetti sociali e culturali nei quartieri e metterà a disposizione 330.000 euro a copertura del 60% del costo dei progetti. La restante parte sarà raccolta tramite una piattaforma online che sarà messa a disposizione dal Comune di Milano da un fornitore individuato con procedura ad evidenza pubblica.
- 3) **Mi15 – Spazi e servizi per Milano a 15 minuti** – bando per **sostenere gli investimenti delle imprese milanesi – sia profit che non profit** – capaci di offrire ai cittadini spazi e servizi a impatto sociale, al momento assenti o insufficienti nel loro quartiere. In coerenza con le linee programmatiche da realizzare nel corso del mandato, obiettivo dell'iniziativa è contribuire alla realizzazione della cosiddetta “città a 15 minuti”, dove ogni cittadino ha la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa.  
Per la realizzazione del Programma per l'Economia Civile nei quartieri si farà ricorso alle risorse straordinarie del programma UE a sostegno della ripresa post Covid-19 (ReactEU).  
Nello stesso tempo, si procederà nell'azione di monitoraggio e messa in rete dei progetti finanziati nel periodo 2019 – 2021 tramite l'impiego delle risorse del Pon Metro Milano 2014-2020.

### **Promozione dell'economia carceraria**

L'azione del Comune di Milano è finalizzata a valorizzare le esperienze di impresa e lavoro in carcere che, secondo stime ufficiali del Ministero della Giustizia, riducono fortemente il rischio di recidive.

Nel triennio 2022/2024 si intende proseguire nello sviluppo di progetti di **promozione del lavoro e dell'impresa in carcere** (imprese “ristrette”) attraverso azioni quali il sostegno al Consorzio Viale dei Mille costituito dalle cooperative carcerarie milanesi e la concessione di uno spazio di proprietà comunale – in Viale dei Mille n. 1 - che serve da vetrina per la commercializzazione di beni/servizi prodotti da una rete a cui aderiscono oltre 30 realtà di economia carceraria di tutta Italia.

Altre azioni ipotizzate:

- la riedizione del progetto “Acceleratore per Imprese Ristrette” finalizzato a sostenere la nascita e/o il rafforzamento di realtà di economia carceraria;
- la creazione di un "catalogo" di soggetti disponibili a fornire commesse alle imprese carcerarie;
- la realizzazione di un evento dedicato al tema dell'impresa carceraria con il coinvolgimento delle numerose esperienze già attive a Milano, da organizzare in collaborazione con le Direzioni degli istituti penitenziari milanesi, il Garante dei Detenuti e il Provveditorato regionale competente;
- la realizzazione di progetti di supporto all'economia carceraria mediante la candidatura a bandi europei.

### **INNOVAZIONE ECONOMICA INCLUSIVA E SOSTENIBILE**

Il Comune di Milano persegue da anni un'azione a sostegno dell'innovazione e dell'ecosistema startup mediante la concessione di contributi e l'attivazione di spazi e servizi dedicati. L'impatto della crisi Covid-19, che ha colpito in modo disomogeneo i vari comparti dell'economia cittadina, richiede una revisione complessiva della strategia. In particolare, negli interventi rivolti all'innovazione e alle startup, le risorse disponibili saranno utilizzate per orientare la componente più vitale e dinamica dell'economia milanese (startup e PMI innovative, centri di ricerca etc.) coinvolgendo e potenziando i comparti maggiormente colpiti dalla pandemia (commercio, artigianato, servizi di prossimità). Nello stesso tempo, **verranno proseguiti, rafforzati e integrati gli interventi a sostegno delle diverse forme di innovazione economica** (es. economia collaborativa, manifattura urbana, agricoltura periurbana, economia circolare) con l'obiettivo di cogliere l'occasione della crisi per orientare fortemente le attività produttive cittadine verso la sostenibilità sociale, economica e ambientale.



8.3



8.3

### **Sostegno alla manifattura urbana 4.0 e all'economia circolare**

Si intende proseguire nell'implementazione della strategia per favorire lo sviluppo dell'artigianato e della manifattura digitale in ambito urbano, rafforzando il collegamento con il tema della sostenibilità con particolare riferimento alle pratiche e alle sperimentazioni di "economia circolare" a scala di quartiere. L'obiettivo sarà perseguito attraverso:

- la candidatura e lo sviluppo di progetti europei (es. Horizon Europe) in collaborazione con operatori e stakeholders di settore;
- la stipula di convenzioni urbanistiche relativa a servizi di interesse generale quali "Laboratori e spazi di innovazione" o "Attività produttive innovative", in collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana;
- l'organizzazione di appuntamenti ed eventi per la valorizzazione delle imprese artigianali e manifatturiere, sia tradizionali che innovative, presenti nei quartieri della città (Manifatture Aperte);
- il supporto alla nascita di nuove imprese, realtà di economia sociale e startup operanti nel campo dell'economia circolare, della fabbricazione digitale e del recupero, riciclo e riuso;
- la creazione o l'ampliamento di albi ed elenchi per la messa in rete delle realtà che operano nel campo della promozione della manifattura urbana (es. spazi di fabbricazione digitale, laboratori e centri di ricerca etc.).

In particolare, si intende rilanciare e ampliare l'Elenco Qualificato dei FabLab e Makerspace del Comune di Milano: spazi adibiti a laboratori, dotati di nuove tecnologie, attrezzature e macchine per la fabbricazione digitale, dove singoli e imprese possono trasformare le loro idee in prototipi e prodotti. In tali spazi si mira a promuovere lo sviluppo della autoproduzione e della manifattura digitale.

L'Elenco qualificato conta 12 spazi iscritti. Obiettivo dell'Amministrazione è estendere l'azione di mappatura ad altri centri di competenze attivi sul territorio cittadino e favorire l'emersione e l'interconnessione delle esperienze imprenditoriali più vitali nel campo della manifattura urbana, del nuovo artigianato e delle tecnologie 4.0.

Inoltre, le azioni del Comune di Milano nel campo dell'economia circolare sono strettamente connesse a due progetti europei, appena conclusi o in fase di implementazione.

Il progetto H2020 Reflow – che si concluderà a giugno 2022 - ha realizzato una serie di studi e sperimentazioni relative alla riconfigurazione dei flussi di materiali in entrata e in uscita dalla città (c.d. "metabolismo urbano") con particolare riferimento alle filiere di produzione, distribuzione e vendita del cibo e con il coinvolgimento degli operatori dei mercati comunali coperti, in collaborazione con Food Policy e con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni-SUAP direzione Commercio.

Il progetto H2020 Centrinno, in corso di svolgimento, è finalizzato alla creazione di luoghi fisici dedicati alla manifattura digitale e alla produzione circolare e sostenibile di prodotti di moda e design partendo dalle materie prime seconde disponibili su scala di quartiere. Nel periodo 2022 – 2024, il progetto realizzerà azioni di mappatura, messa in rete, informazione, formazione e **creazione di nuove realtà imprenditoriali nei quartieri della città.**



### **Sostegno all'economia collaborativa e agli spazi di lavoro condiviso (coworking)**

Milano è stata la prima città in Italia, e una delle prime in Europa, a dotarsi di linee guida per il sostegno all'economia collaborativa in ambito urbano (documento "Milano Sharing City"). Oggi Milano è la prima città in Italia sia per utilizzo di servizi di sharing economy e sia per presenza di operatori economici attivi nel settore. Anche alla luce delle profonde trasformazioni in atto che stanno mettendo in evidenza nuovi rischi (es. peggioramento delle condizioni di lavoro degli operatori dell'economia di piattaforma) e nuove opportunità (utilizzo diffuso di pratiche collaborative anche da parte di soggetti dell'economia sociale), il Comune di Milano ha aggiornato e rilanciato la propria strategia di intervento in linea con i 10 principi della Sharing Cities Declaration sottoscritta da Milano nel novembre 2018 con altre 30 città del mondo.

Con l'avvento della crisi sanitaria da Covid-19, l'azione del Comune di Milano si è concentrata sul sostegno agli spazi di lavoro condiviso (coworking). La Direzione proseguirà con le azioni promozionali dirette a cittadini, imprese e operatori per promuovere l'uso degli spazi di lavoro condiviso come alternativa al lavoro da casa e agli spostamenti per raggiungere il luogo di lavoro. Vi sono 112 spazi iscritti all'Elenco Qualificato dei coworking del Comune di Milano. Tali azioni, che rimarranno attive nelle prossime annualità, sono realizzate in collaborazione con Milano&Partners e mediante l'attivazione di una sezione

dedicata sul portale “YesMilano”. Per quanto attiene i dipendenti comunali, si procederà a verificare la disponibilità e l’opportunità di utilizzare spazi di coworking, dando priorità a quelli presenti nell’Elenco comunale, quali ulteriori ambienti fruibili dai dipendenti dell’Amministrazione in modalità di lavoro agile.

### ***Sostegno e messa in rete degli Spazi Ibridi***

Il Comune di Milano ha da tempo avviato una serie di iniziative finalizzate al riuso, alla rigenerazione e valorizzazione di immobili comunali sottoutilizzati mediante l’affidamento di detti spazi a soggetti privati o del privato sociale per la realizzazione di progetti sociali e culturali. L’insieme di queste iniziative ha condotto alla nascita di numerosi luoghi di socialità, aggregazione e fruizione culturale nei quartieri mediante il recupero di una porzione di patrimonio immobiliare pubblico e privato abbandonato, sottoutilizzato o confiscato alla criminalità organizzata (es. ex spazi industriali, cascine, ex luoghi di culto, ex scuole, ex spazi per uffici ecc.). Una recente mappatura stima la presenza di oltre 30 spazi attivi nei quartieri, con una utenza stimata in oltre 1 milione di persone all’anno.

Tali esperienze di rigenerazione urbana a base socio culturale - convenzionalmente definite “Spazi Ibridi” - possono contribuire alla realizzazione delle politiche urbane volte a favorire la partecipazione e l’attivazione della cittadinanza, l’inclusione e la coesione delle comunità, la rivitalizzazione socio economica dei quartieri e lo sviluppo di attività sociali e culturali innovative.

A tal fine, nei primi mesi del 2022 è stato istituito in via sperimentale l’Elenco Qualificato “Rete degli Spazi Ibridi della Città di Milano” accessibile mediante la presentazione di candidature in risposta ad un Avviso pubblico dedicato. Dopo il popolamento dell’Elenco, si procederà alla coprogettazione di specifiche iniziative di sostegno alla Rete Spazi Ibridi, quali studi, ricerche, promozione di partnership a livello locale, nazionale o internazionale, valutazioni di impatto e coordinamento delle attività e dei palinsesti anche mediante il ricorso ad Accordi di Collaborazione L’iniziativa, condotta in sinergia con la Direzione Cultura, sarà attiva per l’annualità 2022 e potrà essere ulteriormente rinnovata, a seconda degli esiti della sperimentazione.

### ***Imprenditorialità e innovazione nell’agricoltura periurbana***

Nel campo della promozione dell’imprenditorialità e dell’innovazione agricola, il Comune di Milano proseguirà il percorso avviato con il progetto europeo Open Agri - New Skills for new Jobs in Periurban Agriculture, finanziato dalla Commissione Europea nell’ambito dell’iniziativa “Urban Innovative Actions” (UIA).

Il **progetto prevedeva la realizzazione di un nuovo polo per l’innovazione aperta nell’ambito dell’agricoltura peri-urbana** e del sistema agroalimentare, dedicato all’accelerazione di idee e progettualità innovative, alla sperimentazione di nuovi strumenti per il trasferimento delle competenze, ad attività di ricerca e sviluppo sui temi della sostenibilità e della circolarità.

Coerentemente con gli obiettivi del progetto europeo, e per garantire impatti significativi e di lungo termine del finanziamento, l’Amministrazione ha previsto un processo di recupero complessivo dell’insediamento di Cascina Nosedo mantenendone la vocazione di polo di innovazione dedicato all’agricoltura periurbana e integrando in questa visione una specifica attenzione verso l’economia circolare, tema strategico per la città. Nel triennio 2022 – 2024, grazie alla collaborazione con MM Spa, a Cascina Nosedo nascerà un “Nuovo hub per lo sviluppo del metabolismo urbano del servizio idrico”.

### ***Spazi di innovazione in partnership pubblico-privato***

Il **progetto Base Milano** - nato nell’ex spazio industriale Ansaldo (via Tortona 54) tramite concessione d’uso ad una compagine privatistica fino al 2033 - è ad oggi uno dei più importanti spazi urbani d’Europa dedicati ai temi dell’economia creativa e dell’Innovazione sociale.

Durante il triennio **si prevede di sostenere la crescita e il consolidamento della struttura finalizzata allo sviluppo delle imprese culturali e creative**, con particolare riferimento al tema della promozione dei giovani talenti in alcuni settori chiave per lo sviluppo e l’attrattività della città: moda, design, digitale, economia creativa etc.

Nel triennio si prevede altresì di continuare a sostenere anche il Milano Luiss Hub for Makers and Students: la nuova struttura è diventata pienamente operativa nella sede comunale di via d’Azeglio 3, e fino al 2028 sarà dedicata ad avviare attività di incubazione e coworking, attività di formazione e alternanza scuola-lavoro, nonché laboratori e attività formative dedicate all’imprenditorialità, alle tecnologie ed al mondo dei makers.



Altri spazi e servizi dedicati all’Innovazione economica nasceranno tramite processi di convenzionamento urbanistico con operatori privati, in collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana.

## STARTUP, INTERNAZIONALIZZAZIONE E PROGETTI SPECIALI

### ***Sostegno alla rete di incubatori e acceleratori d’imprese innovative***

Per quanto attiene il supporto a incubatori, acceleratori e altre strutture **dedicate ad accompagnare la nascita di nuove imprese ad alto contenuto innovativo (startup)**, continuerà il supporto alle strutture già esistenti nel contesto territoriale, finalizzato ad un maggiore accesso all’innovazione e ai servizi ad alto valore aggiunto, valorizzando così anche precedenti investimenti dell’Amministrazione e consolidando il network attivo sul territorio.



8.3

### ***Sostegno alle startup che contribuiscono alla strategia di adattamento***

Nel 2022 si concluderanno i progetti delle startup innovative selezionate nell’ambito dell’iniziativa “Startup per Milano2020 – sostegno alle startup innovative capaci di offrire un contributo alla strategia di adattamento del Comune di Milano alla crisi Covid-2019”. Altre iniziative analoghe saranno realizzate nel periodo 2022 – 2024 compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

### ***Attivazione dello Smart City Lab***

Una delle attività più rilevanti riguarda la costruzione e la messa in opera dello Smart City Lab: **un nuovo spazio da dedicare alla promozione di progetti di tecnologia, ricerca e impresa per la città intelligente in via Ripamonti 88**. Il progetto è finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico e prevede la realizzazione dell’opera da parte di Invitalia con un investimento ministeriale di 5 milioni di euro ai quali si aggiungono 500 mila euro di cofinanziamento da parte del Comune di Milano finalizzati all’acquisto di arredi e attrezzature. La costruzione dell’immobile, avviata nel 2019, verrà conclusa nel corso del 2022. Si provvederà quindi all’acquisto di arredi e attrezzature a all’individuazione del gestore dello spazio mediante procedura ad evidenza pubblica, con il coinvolgimento degli stakeholder territoriali e di settore, e mediante procedura ad evidenza pubblica.



8.3

Il processo di attivazione dello Smart City Lab e i connessi effetti di rigenerazione urbana a beneficio del quartiere potranno essere ulteriormente rafforzati valorizzando i terreni comunali retrostanti la struttura - al momento non utilizzati - per l’insediamento di funzioni complementari.

### ***Programmi per l’attrazione e l’internazionalizzazione delle startup***

In collaborazione con l’Area Relazioni Internazionali si prevede di lavorare insieme agli stakeholder locali e con Milano&Partners allo scopo di definire attività mirate all’internazionalizzazione del sistema delle startup anche mediante l’adesione a reti nazionali e internazionali.

### ***Acceleratore per l’Economia di Territorio***

Il Comune di Milano è attualmente impegnato nella realizzazione di un progetto sperimentale finanziato dal Fondo Innovazione Sociale (FIS) istituito dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento per la Funzione Pubblica. Il progetto, denominato Acceleratore per l’Economia di Territorio, è finalizzato alla sperimentazione di nuove modalità di sostegno agli esercizi di prossimità e di vicinato **mediante il ricorso a nuovi schemi di partnership pubblico-privato**. Obiettivo del progetto – unico in Europa - è combattere fenomeni di desertificazione commerciale e la presenza di spazi commerciali sfitti ai piani terra dei quartieri meno centrali della città con il ricorso a strumenti di “finanza d’impatto”. In base agli esiti della sperimentazione, il progetto potrà consolidarsi e svilupparsi grazie ad un ulteriore finanziamento messo a disposizione dal FIS.



17.17

### ***Aree di sperimentazione***

Nell’ambito delle attività innovative condotte nel corso degli ultimi anni al fine di incentivare l’imprenditorialità locale e la sperimentazione sul territorio cittadino l’Amministrazione ha elaborato due modelli di intervento sperimentali: Smart District e Living Lab

Per Living Lab si intende un'area di sperimentazione dove imprese, startup e altre organizzazioni possono testare e realizzare su suolo pubblico soluzioni, servizi e tecnologie innovative, generando al contempo valore per il territorio e la cittadinanza.

Col termine Smart District si intende un'area oggetto di investimenti immobiliari, rigenerazione urbana, e/o riqualificazione, volti a garantire un alto grado di infrastrutturazione tecnologica e di efficienza degli edifici presenti e la dotazione di servizi per il cittadino e di luoghi per la socialità, la partecipazione, l'inclusione sociale.

Le sperimentazioni potranno essere incentivate attraverso semplificazioni amministrative, risorse specifiche per il sostegno alle imprese e individuazione degli asset pubblici che possono costituire degli "abilitatori" per le attività di testing.

#### ***Mesu - Milano ecosistema start up.***

***Creazione di spazi e servizi on line di orientamento, a sostegno delle start up esistenti e delle nuove idee imprenditoriali, tramite un collettore di informazioni riguardante l'orientamento tra i fondi pubblici e privati, con funzione di facilitare i contatti con Business Angel e professionisti in grado di fornire supporto finanziario, legale, fiscale.***

### **BILANCIO DI GENERE**

Il tema del riequilibrio delle opportunità di genere verrà declinato in varie iniziative quali i bandi di concessione di finanziamento per le imprese in aree periferiche della città ex Legge 266/97 o le azioni a supporto dell'Economia civile (Scuola dei Quartieri, Crowdfunding Civico ecc.) prevedendo specifiche premialità per le esperienze di imprenditorialità femminile.

## MISSIONE

### 14. Sviluppo economico e competitività

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Moda e design

#### DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Milano è riconosciuta a livello internazionale come la città della moda e del design. Anche in considerazione della rilevante ricaduta economica e occupazionale dei settori, nonché degli impatti negativi causati dalla crisi Covid-19, è necessario rafforzare il posizionamento di Milano a livello internazionale quale leader mondiale in questi ambiti e sostenere i relativi comparti imprenditoriali.

Per questo è necessario sviluppare sia azioni che incidano sui sistemi moda e design nel complesso, sia iniziative mirate a specifici ambiti di attività, da realizzare in collaborazione con la rete degli stakeholder: Ministero dello Sviluppo Economico, Regione Lombardia, Associazioni di Categoria, agenzie di promozione territoriale, altre istituzioni locali e nazionali, piccole medie e grandi imprese, istituzioni formative, giovani talenti, startup e imprese innovative, media e fiere di settore.

In particolare:

- azioni di coordinamento, promozione e comunicazione dei grandi eventi (Design week, Fashion week);
- azioni di supporto alla crescita, attrazione e valorizzazione di talenti e professionalità in grado di inserirsi nelle imprese del comparto e far nascere nuove realtà imprenditoriali;
- azioni di promozione della cultura della sostenibilità, della circolarità, dell'inclusione, dell'eticità e della responsabilità sociale da parte degli operatori del settore;
- azioni per rafforzare l'impatto positivo dei grandi eventi della moda e del design nelle diverse zone della città e tramite il coinvolgimento delle comunità locali;
- azioni per creare connessioni tra i sistemi moda e design e altre filiere sinergiche e complementari (imprese culturali e creative, sistema dell'arte e dello spettacolo, manifattura e artigianato etc.);
- azioni di cooperazione tra realtà internazionali e il sistema formativo in ambito moda e del design, nonché con il sistema della filiera della moda italiana, per consolidare e sviluppare scambi e buone prassi;
- sviluppo di partenariati e collaborazioni con soggetti pubblici e privati, sia nazionali che internazionali, a supporto della filiera della moda e del design al fine di consolidare le reti territoriali e sviluppare nuovi progetti e sinergie.

### **Valorizzazione del Sistema della Moda**

Sviluppo, in collaborazione con i principali stakeholder pubblici e privati del territorio e prioritariamente in collaborazione con Camera Nazionale della Moda Italiana, di azioni finalizzate a:

- sviluppare un palinsesto unificato degli eventi nei settori moda, design e creatività, con l'obiettivo di coinvolgere attivamente stakeholder e operatori dell'intera filiera;
- rendere più accessibile e fruibile il mondo del fashion system, attivando una serie di iniziative collaterali al calendario delle Milano Fashion Week, finalizzate ad un maggiore coinvolgimento della cittadinanza anche attraverso lo sviluppo di relazioni tra moda e arte, cultura e spettacolo;
- realizzare iniziative a sostegno del sistema della moda e dei settori correlati e azioni di promozione delle eccellenze milanesi e/o italiane del comparto favorendo la cooperazione tra attori pubblici e privati del settore;
- creare occasioni per l'affermazione di talenti emergenti nel settore della moda;
- **creare opportunità di lavoro nel settore, sia tramite nascita di nuove start up sia per l'inserimento lavorativo delle diverse figure professionali;**
- **promuovere le buone prassi in tema di sostenibilità, circolarità ed eticità anche in tutti gli ambiti della filiera della moda** coinvolgendo soggetti di primaria importanza dell'intera filiera moda quali Confindustria Moda, Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, il sistema Universitario, Piattaforma Sistema Formativo Moda;
- sviluppare congiuntamente un programma di comunicazione delle Milano Fashion Week che valorizzi la città a livello internazionale;
- Sviluppo di sinergie con il sistema fieristico di settore.

Tali attività potranno essere sviluppate anche grazie alla sottoscrizione di specifici accordi di collaborazione o lo sviluppo di sponsorship o partnership.

Inoltre, a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e dell'impatto negativo sul settore moda è opportuno valutare nuove azioni sinergiche a supporto della filiera in collaborazione con il MISE (Ministero Sviluppo Economico) e con CNMI.

### **Valorizzazione del Sistema del Design**

Sviluppo, in collaborazione con i principali stakeholder pubblici e privati del territorio, di azioni finalizzate alla valorizzazione e promozione del sistema del design, in particolare:

- promozione e coordinamento degli operatori in occasione della "Milano Design Week" / "Salone internazionale del Mobile" con le associazioni/soggetti privati organizzati, promotori dei cosiddetti "Design District";
- definizione e sviluppo, in collaborazione con l'Area Comunicazione, Milano&Partners, di specifiche azioni di promozione/comunicazione del sistema del design e delle manifestazioni cittadine a livello nazionale ed internazionale;
- promozione della cultura della sostenibilità, eticità e circolarità nel settore del design;
- azioni per il riuso di manufatti e installazioni di design al fine di riqualificare spazi pubblici e privati ad uso e fruizione pubblica (es. quali giardini condivisi, spazi associativi, luoghi di cultura, ecc.) in un'ottica di riduzione degli sprechi ed economia circolare;
- promozione della collaborazione tra l'Amministrazione e le principali realtà di settore per la promozione della "cultura del progetto" e del design dei servizi, anche in funzione del miglioramento dell'efficienza dei servizi e della riduzione della burocrazia;
- valorizzazione dei giovani talenti e delle eccellenze cittadine attive, in collaborazione con le realtà pubbliche e private operanti nel campo della formazione sui temi del design.

Tali attività potranno essere sviluppate anche grazie alla sottoscrizione di specifici accordi di collaborazione o lo sviluppo di sponsorship o partnership.



8.3



12.8

## MISSIONE 14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Titolo 1 - Spese correnti	21.907.667,92	20.551.545,16	17.656.950,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>530.455,16</i>	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	32.903.794,92	17.524.151,16	14.625.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>830.650,98</i>	<i>1.375.000,00</i>	<i>1.100.000,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	332.010,00	333.540,00	349.390,00
<b>TOTALE</b>	<b>55.143.472,84</b>	<b>38.409.236,32</b>	<b>32.631.340,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	22.239.677,92	20.885.085,16	18.006.340,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>530.455,16</i>	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	32.903.794,92	17.524.151,16	14.625.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>830.650,98</i>	<i>1.375.000,00</i>	<i>1.100.000,00</i>
	<b>55.143.472,84</b>	<b>38.409.236,32</b>	<b>32.631.340,00</b>

## MISSIONE

### 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità

#### DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

Il framework concettuale su cui si innestano le politiche del lavoro e le relative azioni positive è il Patto per il lavoro che si sviluppa secondo quattro linee strategiche:

##### Milano, città della formazione

Investire in formazione e promuovere percorsi educativi di qualità, significa costruire la città del futuro. Per questo, mediante leve dirette e indirette, il Patto si impegna a offrire, in particolare al target dei più giovani, driver di crescita economica, sociale e culturale del presente e del futuro della città di Milano, percorsi di orientamento e formazione continua orientati ai trend di sviluppo di un mercato del lavoro sempre più dinamico. Stimolare l'offerta di formazione di qualità in città, promuovendo percorsi di istruzione in linea con i trend contemporanei e le esigenze del mondo del lavoro di oggi, significa anche prevenire e superare fenomeni di disuguaglianze in ingresso o in uscita nel mercato del lavoro.

***Fornire alle piccole e medie imprese strumenti per l'attuazione di politiche di diversity management.***

***Implementare la formazione rivolta ai dipendenti del Comune di Milano relativa alle tematiche diversity&inclusion e al contrasto alle discriminazioni basate sul genere, sull'età, sulle disabilità, sull'appartenenza etnica, sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere.***

##### Milano, città delle opportunità

Nel panorama italiano, Milano risulta essere una città attrattiva in termini formativi e professionali per un target ampio ed eterogeneo di attori: studenti in cerca di formazione di qualità, giovani professionisti in fase d'ingresso nel mercato del lavoro, lavoratori dal profilo consolidato, grandi player multinazionali con investimenti diretti all'estero. Oggi, tuttavia, alcuni settori non riescono a trovare lavoratori sufficienti per intercettare la ripresa; d'altra parte, molti lavoratori espulsi dal mercato non possiedono competenze, reti relazionali, attitudini e atteggiamenti per una veloce ricollocazione. Appare dunque evidente, in particolare nel contingente contesto post pandemico, da un lato continuare a stimolare l'economia urbana, al fine di rendere il territorio denso di opportunità formative e lavorative non solo per la comunità locale, ma anche per tutti quei soggetti alla ricerca di un contesto socioeconomico e culturale fertile, progressista, dinamico, dall'altro ridurre il mismatch tra domanda e offerta in termini di contenuti e di tempi.

##### Milano, città del buon lavoro

Un lavoro povero, non correttamente retribuito e non sempre tutelato nel rispetto dei CCNL sottoscritti dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, non consente di mantenere una vita dignitosa, non permette alla persona di avere la propria indipendenza e mantenere la propria famiglia. Obiettivo del Patto è la promozione di un lavoro rispettoso delle parti economiche e normative dei CCNL firmati dalle Organizzazioni Sindacali

comparativamente più rappresentative. È necessario garantire la corretta applicazione dei CCNL rispetto al lavoro svolto ed evitare il dumping contrattuale. In particolare, andranno monitorati attentamente quei settori a bassa specializzazione di manodopera nell'ambito dei quali tali fenomeni potrebbero essere più diffusi.

### Milano, città del rilancio

Nell'attuale contesto emergenziale, ma anche nella prospettiva futura di una soluzione più strutturale e sistemica, il Patto intende sostenere i soggetti disoccupati e inoccupati, con una particolare attenzione alle trasformazioni professionali, organizzative e di sistema, in un'ottica di progressiva qualificazione del lavoro e delle professioni. In aggiunta, nel solco della tradizione meneghina, il Patto intende valorizzare il ruolo attivo delle donne nel lavoro e nella rappresentanza per il bene comune. Oltre ai giovani e ai soggetti fragili, infatti, la crisi post pandemica ha allontanato dal mercato del lavoro una forza portatrice di energie e caratteristiche essenziali alla rinascita del territorio, talvolta minandone lo sviluppo personale e professionale: quella femminile. Il Patto, quindi, intende riavvicinare le donne al mondo del lavoro, stimolando al contempo l'ecosistema economico ad attuare politiche inclusive e di riduzione del divario tra generi.

Infine, il Patto intende operare per riattivare le persone inattive, nella consapevolezza del valore educativo e formativo del lavoro per la cittadinanza attiva e della sua capacità di integrazione sociale e di contributo al bene comune per lo sviluppo della città.

### **Milano, città del buon lavoro**

#### ***Interventi in materia di politiche attive del lavoro***

Le prospettive del contesto urbano, per il 2022, a seguito dello stato di crisi generato dalla pandemia Covid-19, vede i livelli occupazionali di alcuni settori, quali commercio e turismo, cultura e spettacolo, eventi e servizi alla persona, in nettissimo calo. Diversamente non hanno subito contrazioni tutte le attività che potevano essere svolte da remoto e quelle che si sono rapidamente riconvertite in digitale. Le azioni che si intendono attuare nel triennio al fine di accompagnare le trasformazioni emergenti del mercato del lavoro sono:

- lo **sviluppo delle attività degli sportelli accreditati**, ai sensi della normativa vigente, con una sempre più stringente sinergia di azione con i centri di formazione **per un più efficace matching tra domanda e offerta di lavoro**, da realizzarsi anche con il supporto di piattaforme digitali ad hoc;
- **l'implementazione delle collaborazioni mirate** con gli stakeholder, le istituzioni, le associazioni, le parti sociali, le Università e gli istituti di ricerca, le fondazioni, al fine di radicare il network di supporto e di sostegno per tutti i cittadini inoccupati e disoccupati che vogliano avviare un percorso di ricollocazione al lavoro, che necessitano di interventi mirati e diversificati e di una formazione in ambito digitale sempre più necessaria in tutte le professioni;
- la definizione, in accordo con AFOL, di un processo che, più e meglio di prima, possa far fronte alle necessità di concreta presa in carico dei lavoratori espulsi dal mercato del lavoro, di una loro riqualificazione e, per quanto possibile, del loro reinserimento lavorativo veloce ed efficace;
- **il sostegno e promozione di reti lavoro territoriali, promosse anche dai municipi (come ad esempio Rete Lavoro 5) in ottica di prossimità per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.**

#### ***Conciliazione vita lavoro***

L'attenzione posta su nuovi modelli e nuovi approcci che, attraverso il confronto e la collaborazione con le aziende e rispondendo alle esigenze dei singoli, non compromettano il tessuto produttivo ed economico, è divenuta elemento imprescindibile della nostra quotidianità. In risposta all'approvazione della normativa sullo smart working, sia in ambito pubblico che privato, l'adozione di politiche di conciliazione si va via via diffondendo sia nel mondo della pubblica amministrazione che nelle aziende private, avvalendosi delle nuove tecnologie e di una connettività sempre più veloce. L'azione dell'Amministrazione, in una chiave di promozione efficace ed adeguata di tali *policies*, andrà dunque attualizzata ed intensificata, sia per consolidare la



nuova cultura aziendale emergente e le rivisitazioni organizzative in atto nelle grandi e nelle piccole e medie imprese, sia per favorire il dialogo tra le parti, avendo come obiettivo quello di contribuire al dibattito sugli aggiornamenti normativi che si renderanno necessari.

### ***Tempi e orari della città***

A partire dal 2020 si è molto dibattuto sulla necessità di rilanciare le politiche temporali e a questo proposito sono state approvate con Delibera di Giunta Comunale n.76 del 29/01/2021, delle nuove linee di indirizzo.

Il Comune di Milano è impegnato nel Progetto MIRE, in scia con quanto avviato nel precedente Piano Territoriale di Conciliazione, che punta a valorizzare la sinergia tra work-life balance e politiche temporali, ipotizzando sperimentazioni in almeno due zone della città, senza escluderne una terza.

### ***Promuovere la cultura delle tutele e del lavoro di qualità***

L'Amministrazione ha sempre dimostrato una grande attenzione alla qualità del lavoro messa in atto nella sua funzione di stazione appaltante, in coerenza con quanto previsto dal Codice degli appalti, talvolta anticipandone i principi. Tale attività ha accresciuto la già chiara e trasparente azione dell'Amministrazione e ha favorito il dialogo ed il confronto con le Organizzazioni Sindacali.

La normativa in materia di appalti è stata più volte rivista con specifici provvedimenti, si è proceduto, quindi, ad un aggiornamento del Protocollo Appalti, nel quale è previsto di estendere alle maggiori società partecipate del Comune di Milano i contenuti di legalità e trasparenza espressi nel Protocollo.

Proseguirà, parallelamente, l'attività di monitoraggio delle crisi e delle vertenze aziendali, che vedono l'Amministrazione svolgere un ruolo chiave di facilitazione del dialogo e del confronto fra le parti. Tale ruolo negli ultimi anni ha rappresentato un elemento costante nell'ambito delle numerosissime vertenze per le quali le OO.SS. hanno chiesto un intervento di mediazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

### **Milano, città della formazione**

Per costruire la città del futuro è **necessario investire in formazione e promuovere percorsi formativi di qualità rivolti in particolare ai giovani**, forza motrice della crescita economica e culturale della città, **in grado di adattarsi ai trend di sviluppo del mercato del lavoro** al fine di prevenire e superare fenomeni di disuguaglianza in uscita e in ingresso dal mercato stesso.

Nei centri di formazione comunali le competenze didattiche sono afferenti agli ambiti linguistico, informatico, comunicazione e arti visive, ottico, liutaio, attività artigianali alcune delle quali declinate anche in funzione di una utenza in difficoltà lavorativa o per varie tipologie di disabilità.

Lo sviluppo dei progetti formativi nel prossimo triennio verterà sul rilancio, valorizzazione e rinnovamento di alcuni corsi professionalizzanti, sulla promozione della formazione linguistica, sulla razionalizzazione degli asset disponibili, sulla ricerca partnership e infine sulla valorizzazione dell'esperienza degli ultimi due anni di pandemia per quanto riguarda la Formazione a Distanza (sincrona e asincrona) per venire incontro alle esigenze specifiche dell'utenza.

In particolare, si prevedono interventi volti a:

- promuovere il raccordo tra mondo dell'Alta formazione e della formazione continua e permanente con il mondo delle imprese;
- sviluppare una competenza linguistica "diffusa" a favore di categorie specifiche di utenza;
- proporre una nuova offerta formativa per l'insegnamento delle lingue orientali;
- consolidare e allargare le esperienze connesse a percorsi formativi caratterizzati dalla presenza di tecnologie legate alla Manifattura 4.0,;
- implementare le relazioni col mondo associativo professionale;
- promuovere l'accesso ai percorsi di formazione per cittadini non abbienti;
- promuovere percorsi di tirocinio e di apprendistato strutturati;
- progettare percorsi di formazione integrati con altre strutture formative e con il mondo associativo ed imprenditoriale.



4.4

In questo ambito si inserisce il progetto di riqualificazione dello stabile di viale Murillo 17 nell'ambito dell'Accordo di Programma "Vivaio Lavoro" che ha come obiettivo non solo la ristrutturazione dello stabile ma soprattutto la realizzazione di un hub dei mestieri e delle professioni del terziario con soluzioni didattiche che prevedono anche l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche innovative.

### **Milano, città delle opportunità**

Lo sviluppo di una formazione di qualità non può, in una città come Milano, non prevedere una **stretta connessione con il mondo dell'impresa al fine di formare le figure maggiormente richieste del mercato garantendo sia l'inserimento che il reinserimento nel mondo del lavoro**, riducendo il mismatch fra domanda e offerta di lavoro sia in termini contenutistici che in termini di tempi.

Per colmare il gap tra mondo della formazione e mondo dell'impresa è **necessaria una sempre più puntuale analisi delle competenze richieste** dal mercato e una collaborazione mirata con le associazioni imprenditoriali, per riformulare e adeguare i percorsi di apprendimento alle professioni emergenti, che necessitano di un nuovo bagaglio di conoscenze e di un costante aggiornamento.

Per raggiungere questo scopo si prevede in particolare di:

- ampliare e ibridare i percorsi di formazione nell'ambito della Manifattura 4.0 in collaborazione con la rete dei Fablab presenti nell'elenco qualificato del Comune di Milano;
- sviluppare percorsi di formazione orientati all'innovazione tecnologica anche attraverso l'utilizzo di strumentazioni avanzate (stampante 3d, laser cutter);
- promuovere Protocolli di intesa con il sistema ordinistico e associativo (Collegio Agrotecnici, Associazione Italiana Architettura del Paesaggio, Associazione Piccoli Imprenditori (API), Assolombarda, ecc.);
- promuovere percorsi di tirocinio e di apprendistato strutturati;
- promuovere l'utilizzo degli spazi spin-off inseriti all'interno delle sedi quali luoghi di pre-incubazione di attività d'impresa;
- promuovere e progettare, percorsi di formazione che intercettino sul nascere nuove figure professionali.

In questa visione, la formazione non è più solamente uno strumento di inserimento e reinserimento nel mondo del lavoro ma diventa anche uno strumento di ascolto e di valorizzazione del territorio. In questa logica si sviluppa il progetto di riqualificazione degli spazi relativi all'ex Caserma Mameli siti in via Gregorovius/viale Suzzani n. 125. A seguito della conclusione del processo di ascolto dei bisogni del territorio, si prevede di pubblicare un apposito avviso pubblico per l'assegnazione degli spazi e la realizzazione di progetti di impatto sociale, culturale, formativo e per l'occupabilità in collaborazione con la Direzione Cultura e la Direzione Welfare e Salute.

### **Milano, città del rilancio**

Per attuare il rilancio della città di Milano è necessario sostenere i soggetti disoccupati e inoccupati, con una particolare attenzione ai soggetti fragili, alle donne, ai giovani e ai NEET.

In questa azione si inseriscono molti **percorsi di formazione**, di diversa durata, pensati e progettati **per figure professionali che necessitano**, per un nuovo inserimento lavorativo, di **un'acquisizione di nuove competenze spendibili** rapidamente sul mercato del lavoro nonché percorsi mirati all'occupabilità.

In un ambito specifico dedicato alla fragilità e alla difficoltà si inserisce inoltre l'offerta formativa dei Centri di Formazione Fleming e San Giusto, entrambi accreditati al lavoro da Regione Lombardia, che offrono corsi di formazione propedeutici all'inserimento lavorativo prevalentemente dedicati a un'utenza con fragilità (disabilità San Giusto e disagio socio-economico e culturale Fleming).

I percorsi personalizzati di formazione hanno l'obiettivo di avviare tirocini extracurricolari presso le aziende, sottoscrivendo in questo caso un Progetto di Tirocinio (PFI), un accordo a tre fra disoccupato, azienda e Comune di Milano creando una connessione diretta con il mondo del lavoro.

Al fine di rendere sempre più sinergica l'attività dei centri con il territorio, si prevede un ampliamento della rete di contatti sia pubblici che privati nonché del terzo settore.

Fra i progetti attivi che si prevede di implementare rilevano:

- il Progetto Catering che crea sinergia tra i diversi laboratori del Centro San Giusto;



4.4



4.4

- il Progetto Asilo Mariuccia, per la formazione di giovani donne ospiti della struttura di accoglienza.
- il Progetto “Ritroviamo il Filo” attivato con un gruppo di ragazze disabili;
- Il Progetto Erika – Ospedale Niguarda dedicato al mondo dell’inclusione socio-lavorativa di ragazze affette da grave anoressia e obesità;
- il Progetto in Rosa in collaborazione dedicato a giovani ragazze operate di tumore al seno.

In stretta connessione fra l’ambito della formazione e dell’inserimento/reinserimento lavorativo si inserisce l’attività svolta dagli **Sportelli lavoro** che garantiscono un servizio continuo per molti cittadini disoccupati o inoccupati residenti o domiciliati in Città Metropolitana in un percorso di supporto alla ricerca del lavoro.

Gli Sportelli Lavoro collaborano al Progetto 2121 e al Progetto LavorAbility 2 nonché a POR Lorenteggio, nella sinergia operativa che vede i diversi Enti del territorio partecipare attivamente ad iniziative che favoriscono l’inserimento lavorativo di soggetti fragili. Rilevante la partecipazione al Progetto “ROM, SINTI e CAMMINANTI” in collaborazione con l’Assessorato Welfare del Comune di Milano.

### ***Milano, Città dei Rider***

***Attivarsi, anche presso gli enti superiori e competenti, per valutare le migliori modalità giuridiche e organizzative per poter costruire e realizzare un elenco dei rider operanti in città, come ad esempio un albo, la cui iscrizione sarà su base volontaria, atto a garantire dei servizi erogati gratuitamente dal Comune di Milano.***

***Tra i servizi messi a disposizione dal Comune per i rider devono esserci:***

- 1) corsi per la sicurezza stradale;***
- 2) corsi di italiano per stranieri;***
- 3) collegamento con i corsi di formazione lavoro del Comune di Milano e di AFOL con finalità di reskilling, in un’ottica di formazione permanente e di miglioramento e ampliamento delle conoscenze, competenze e capacità.***

***Attivarsi con le piattaforme di delivery affinché possano essere messi a disposizione dei rider spazi di ristoro e riposo dotati di servizi igienico e sanitari. Monitorare i mutamenti della città in relazione alla presenza e alle attività delle nuove popolazioni, avvalendosi anche di strumenti di ricerca per studiare politiche finalizzate a progetti a supporto dell’attività lavorativa dei rider, di infrastrutturazione leggera della città e di una maggiore abitabilità degli spazi da parte di tutti i cittadini.***

## **BILANCIO DI GENERE**

### ***MIRe***

Il progetto MIRe, pur non rivolgendosi in modo specifico alle donne, impatta sulle politiche di genere poiché i processi di adozione di politiche di work-life balance e di welfare territoriale, nonché la promozione di responsabilità condivise tra genitori nella distribuzione dei carichi di cura, hanno una ricaduta positiva sulle donne che rappresentano una percentuale rilevante, non meno del 40%, del personale dipendente delle imprese destinatarie dirette delle attività del progetto, in particolare delle PMI.

### **Progetto Erica**

Presso l’Ospedale Niguarda continueranno le attività dedicate al mondo dell’inclusione socio-lavorativa di ragazze affette da grave anoressia e obesità

### **Progetto WI-N**

Il progetto WI-N “Women4Integration - from neighbourhoods to Europe (WI-N)” al quale il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner, si rivolge a donne migranti residenti nell’ambito del Municipio 7, e ha come obiettivo principale quello di ideare e sperimentare **percorsi di orientamento e formazione che facilitino la loro integrazione nel mercato del lavoro, anche attraverso forme di autoimpresa.**

#### ***Percorso di autonomia lavorativa per le donne migranti Centro Fleming-San Giusto***

Attivo dall’a.f. 2016/17 il Progetto “Ritroviamo il Filo” è un percorso di autonomia lavorativa per donne migranti nell’ambito del programma di sviluppo delle periferie. Il titolo del progetto: “Ritroviamo il filo”, vuole esprimere l’intenzione del progetto stesso: fare il punto, ritrovare qualcosa che c’era, scoprire qualcosa di nuovo da cui ripartire allo scopo di un vero inserimento socio-lavorativo, un percorso per permettere a donne immigrate di inserirsi a pieno titolo nella realtà milanese senza rinunciare alla propria cultura. Un percorso di valore che si intende riproporre anche per il prossimo triennio.

#### ***Progetto in Rosa***

Dedicato a giovani ragazze operate di tumore al seno, non volendo lasciare scoperto il mondo di coloro che seppure ancora a carico degli ospedali cittadini, vogliono pensare ad un futuro lavorativo, ma hanno necessità di un percorso mirato che richiede una particolare sinergia fra lo staff dell’ospedale, delle associazioni e del Centro San Giusto Disabilità con il supporto dell’Amministrazione Pubblica.



4.4



5.c

## MISSIONE

### 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Università e alta formazione

#### DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Consolidare e sviluppare i propri rapporti di collaborazione con le università milanesi sostenendo progetti e iniziative finalizzati a valorizzare lo scambio del know how con particolare attenzione ai processi di innovazione e semplificazione e alla internazionalizzazione della Città.

##### *Rapporti di collaborazione con le Università Milanesi*

Proseguirà l'azione di ripensamento e consolidamento della propria offerta di servizi funzionali a studenti, ricercatori e docenti, con particolare attenzione all'attrazione di studenti e ricercatori stranieri in una logica di internazionalizzazione, anche attraverso la valorizzazione di una rete tra le diverse realtà operanti in tale ambito, quali associazioni giovanili di studenti italiani ed Erasmus, Camera di Commercio, Università, etc. introducendo processi e servizi innovativi per facilitare l'arrivo in Italia e l'accoglienza anche in modalità on line. Il progetto, attraverso i suoi Tavoli di Lavoro si impegnerà ad ampliare il suo intervento in particolare rispetto alla tematica dell'housing e degli studenti e ricercatori con fragilità.

Continueranno le azioni, in collaborazione con Milano and Partners, volte a favorire una politica di residenzialità accogliente e coerente con la missione del Comune, anche attraverso l'adesione a progetti nel territorio quale "Milano 2035 la coalizione per l'abitare giovanile", all'interno del bando "Welfare in Azione".

Saranno forniti organizzazione e supporto alla gestione di eventi culturali e di promozione delle attività di ricerca svolte dagli Atenei milanesi. Tra i progetti ormai consolidati vi è l'iniziativa "Meet Me Tonight – La notte dei ricercatori" per cui il Comune di Milano conferma il proprio ruolo di promotore insieme alle Università Statale, Bicocca e Politecnico. Il contributo del Comune di Milano, in particolare, si caratterizzerà per la valorizzazione, nell'ambito della collaborazione tra università e istituti di alta formazione cittadini, delle proprie istituzioni e dei propri ricercatori che ancora oggi possono fornire un importante contributo alla divulgazione della cultura scientifica. Particolare attenzione sarà prestata poi al coinvolgimento delle scuole e di tutte le realtà museali anche private del territorio.

## MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Titolo 1 - Spese correnti	21.658.890,00	20.301.600,00	19.868.210,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	956.619,04	345.000,00	135.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>22.615.509,04</b>	<b>20.646.600,00</b>	<b>20.003.210,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	21.658.890,00	20.301.600,00	19.868.210,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	956.619,04	345.000,00	135.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	<b>22.615.509,04</b>	<b>20.646.600,00</b>	<b>20.003.210,00</b>

## MISSIONE

### 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare le politiche agricole per una Città Metropolitana green, vivibile e sostenibile

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo settore agricolo e rurale

#### DIREZIONE

Educazione

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Nel Comune di Milano risultano attive 43 aziende agricole, di cui 15 di proprietà comunale, coltivanti una superficie di 2.910 ettari di cui 1.200 di proprietà del Comune di Milano. In questo quadro il Comune emerge come un attore rilevante in grado di incidere sulle traiettorie di sviluppo del settore agricolo milanese.

Il programma è finalizzato al rafforzamento del territorio e paesaggio milanese, integrando la pianificazione e la progettazione degli spazi agricoli nella più ampia fase di pianificazione dell'area metropolitana. In questo contesto si intende **rafforzare il ruolo dell'agricoltura con una maggiore integrazione nella vita della città, anche mediante l'applicazione di modelli innovativi e sostenibili**. La valorizzazione degli ambiti rurali ed agricoli verrà sviluppata attraverso partenariati pubblico-privato operanti nell'area metropolitana, per favorire un rafforzamento dell'attività agricola milanese.

Nel triennio 2022-2024 saranno perseguite le seguenti finalità:

- **Potenziamento dell'Accordo Quadro Sviluppo Territoriale "Milano Metropoli Rurale" (AQST)** quale luogo di confronto permanente tra le istituzioni locali (Comune, Regione, Città Metropolitana), i consorzi di bonifica (Villoresi e Olona) e i 5 Distretti Agricoli del territorio milanese (DAM, DINAMO, DAVO, Riso e Rane, DAMA) rappresentanti 188 aziende agricole. L'AQST proseguirà sulle linee strategiche concordate: **innovazione di prodotto e di filiera, con un'attenzione particolare al potenziamento delle filiere corte e alla ricerca di sinergie con processi di economia circolare**; multifunzionalità agricola nella duplice accezione di potenziamento e sviluppo di nuovi servizi ecosistemici e di promozione integrata del territorio.
- **Attuazione del piano delle cascine.** Continuo monitoraggio e sviluppo del piano mediante la condivisione con gli agricoltori del recupero e valorizzazione del patrimonio rurale di proprietà dell'Amministrazione, al fine di poter sostenere la presenza degli agricoltori sul territorio, anche tramite l'ammodernamento delle infrastrutture produttive. A tale fine proseguiranno gli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili rurali sede di attività agricola, concordati con le aziende agricole conduttrici, con previsione di scomputo dei relativi oneri dai canoni di locazione dovuti dal conduttore, fino a un massimo di trenta annualità.
- **Sviluppo dei mercati agricoli** quali luoghi per la creazione di filiere corte, per la promozione dell'educazione al cibo sano e per l'incontro tra domanda e offerta di cibo locale. Approvato il Regolamento dei mercati agricoli (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12/2019) e rilasciate le autorizzazioni in via permanente per le sperimentazioni già svolte, si procederà al monitoraggio dei mercati su area pubblica (9) e su area privata (13) e all'eventuale avvio di nuove sperimentazioni che saranno verificate e approvate su istanza delle parti interessate.



2.4



12.5

- **Valorizzazione degli ambiti rurali e/o agricoli.** Proseguirà l'attività di valorizzazione degli ambiti rurali e agricoli in sinergia con soggetti pubblici e privati, in supporto all'Area Verde. Verranno messe in atto le possibilità offerte dal D. Lgs. 228/2001 in tema di multifunzionalità agricola, quale strumento preferenziale per promuovere l'affidamento ad aziende agricole di servizi ed interventi di natura agro/silvo/pastorale in ambiti rurali del territorio cittadino, vocati alla fruizione e alla tutela dell'ambiente e alla valorizzazione del paesaggio rurale.

**Prosecuzione dei contratti di affitto di fondi rurali di proprietà dell'Amministrazione.** Prosegue la contrattualizzazione di posizioni residuali di prossima scadenza, secondo le linee di indirizzo tracciate negli anni precedenti dalla Giunta Comunale con le deliberazioni n. 1610/2010, n. 435/2014 e n. 1798/2015. In particolare: i fondi caratterizzati dalla sola presenza di terreni saranno oggetto di rinnovi di 15 anni; i fondi con presenza di immobili rurali saranno oggetto di rinnovi contrattuali anche fino a trenta anni, a fronte di investimenti articolati proposti dal conduttore volti al recupero edilizio ed alla manutenzione anche straordinaria dei medesimi. Si proseguirà nel percorso di accrescimento degli ambiti rurali tramite la contrattualizzazione in forma stabile delle aree inerenti all'ambito di Trenno che saranno poste a bando con procedura ad evidenza pubblica volta a premiare progettualità di valorizzazione paesaggistica e fruitiva, oltre che produttiva delle aree, e l'adozione di colture a ridotto impatto ambientale. Il proseguimento della contrattualizzazione dei fondi rurali di proprietà dell'Amministrazione garantirà la necessaria continuità e disponibilità dei fondi per il consolidamento delle attività agricole in essere, l'economicità ed il sostegno di nuovi investimenti, ma altresì la matrice paesaggistica, fruitiva e ambientale del territorio.

## MISSIONE 16. AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Titolo 1 - Spese correnti	740.310,00	465.160,00	397.390,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	130.547,38	120.000,00	120.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>870.857,38</b>	<b>585.160,00</b>	<b>517.390,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	740.310,00	465.160,00	397.390,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	130.547,38	120.000,00	120.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	<b>870.857,38</b>	<b>585.160,00</b>	<b>517.390,00</b>

## MISSIONE

### 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più sostenibile dal punto di vista ambientale ed energetico

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche energetiche

#### DIREZIONE

Verde e Ambiente

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Nel triennio 2022-2024 verranno sviluppate le seguenti azioni progettuali e/o esecutive:

##### **Sviluppo di progettualità per implementazione di impianti da fonti rinnovabili su immobili comunali e privati**

Saranno promosse azioni per il miglioramento dell'efficienza energetica e per lo sviluppo di fonti rinnovabili e coordinamento delle stesse con strategie, obiettivi e programmi di efficientamento energetico, di decarbonizzazione e misure per la qualità dell'aria mediante progettazione per l'installazione di pannelli fotovoltaici.

Si darà esecuzione alle fasi di progettazione per l'installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica a copertura dei consumi dell'Amministrazione con utilizzo di energie rinnovabili in coerenza con quanto previsto dall'azione 3.2.2 "Progetto-pilota di installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica a copertura dei consumi dell'Amministrazione Comunale" del Piano Aria e Clima adottato, a partire dallo sviluppo di Progetti di Fattibilità Tecnico Economica. L'obiettivo è la massimizzazione della copertura dei consumi elettrici degli edifici comunali con produzione rinnovabile. Il progetto sarà rivolto a edifici comunali distribuiti in tutti e nove i Municipi, assegnando priorità a scuole, centri sportivi, parcheggi, depositi e stazioni della metropolitana, edifici di edilizia residenziale pubblica e altre tipologie di edifici che consentano l'installazione di impianti.

Si darà la precedenza all'installazione di impianti che garantiscono il soddisfacimento dei fabbisogni dell'edificio su cui verranno realizzati, al fine di minimizzare i prelievi di energia elettrica dalla rete. Quindi si procederà allo sviluppo delle fasi di progettazione successive, di seguito saranno avviate le progettualità che potranno coinvolgere i privati (cittadini e/o operatori) per la realizzazione ed implementazione di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER).



## MISSIONE 17 . ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Titolo 1 - Spese correnti	-	-	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.089.865,87	15.305.134,13	6.275.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	825.000,00	14.275.000,00	6.000.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>2.089.865,87</b>	<b>15.305.134,13</b>	<b>6.275.000,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	-	-	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	2.089.865,87	15.305.134,13	6.275.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	825.000,00	14.275.000,00	6.000.000,00
	<b>2.089.865,87</b>	<b>15.305.134,13</b>	<b>6.275.000,00</b>

## MISSIONE

### 19. Relazioni internazionali

#### OBIETTIVO STRATEGICO

**Promuovere Milano come Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva**

#### PROGRAMMA OPERATIVO

**Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**

#### DIREZIONE

**Gabinetto del Sindaco**

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- Rafforzare i rapporti con le diverse istituzioni dell'Unione Europea per migliorare il posizionamento in Europa della Città di Milano;
- rafforzare i rapporti con l'Unione Europea per migliorare l'interlocuzione sui temi dell'Agenda urbana europea, dello Sviluppo urbano sostenibile e su altri temi prioritari della città;
- rafforzare i rapporti con le città dell'Unione Europea e del mondo per la creazione di reti e partenariati al fine di aumentare la partecipazione ai bandi di finanziamento comunitari e internazionali;
- rafforzare l'immagine di Milano come città internazionale, aperta e solidale, sostenibile, innovativa e inclusiva valorizzando le attività/iniziativa internazionali quali eventi internazionali e partecipazione a premi internazionali;
- promuovere il Sistema Milano attraverso scambi city to city nell'ambito di progetti di cooperazione internazionale e durante attività di accoglienza di delegazioni straniere;
- consolidare il posizionamento acquisito nell'ambito della diplomazia delle città e il ruolo attivo all'interno delle reti C40, Eurocities e Mayors Migration Council;
- sfruttare le opportunità offerte dalle reti internazionali come C40 ed Eurocities per implementare azioni e progetti che abbiano una ricaduta positiva sui servizi ai cittadini e ai visitatori, valorizzando le occasioni di sviluppo e di scambio interculturale;
- proseguire e ampliare il dialogo intersettoriale tra Direzioni/Aree/Uffici sulle politiche e le pratiche che riguardano i cittadini provenienti da paesi terzi, adottando strumenti e modalità permanenti di coordinamento, favorendo le sinergie programmatiche e progettuali, promuovendo la comunicazione inclusiva e rispettosa di identità e culture, coerentemente con le linee strategiche del mandato dell'Amministrazione.

Sarà analizzata la programmazione europea 2021-2027 con l'individuazione delle necessità e dei bisogni derivanti dalla dimensione urbana della Città di Milano, con l'impegno a supportare la programmazione strategica e finanziaria dell'Amministrazione come mezzo di attuazione delle politiche dell'Unione Europea e del progetto di integrazione europea all'interno di Milano e a favore della cittadinanza.

L'impegno sarà diretto a:

- promuovere il ruolo di Milano come città leader presso le istituzioni europee e organismi internazionali.

- Svolgere un ruolo proattivo nel C40 – Cities Climate Leadership Group (C40), in particolare nello Steering Committee C40, in Eurocities e nel Mayors Migration Council (MMC), specificamente nel MMC Leadership Board, e nel Milan Urban Food Policy Pact in collaborazione con Area Food Policy nell'ambito della Direzione Educazione.
- Valorizzare Milano nell'esercizio del ruolo di Vicepresidente per l'Europa della rete internazionale di città C40, in particolare sui temi di preminenza per la città quali gestione dei rifiuti, mobilità, qualità dell'aria, food policy urbana, efficienza energetica degli edifici comunali e adattamento ai cambiamenti climatici, con particolare riferimento alla ripresa verde e giusta e alla creazione di lavoro.
- Rendere più solida la presenza del Comune di Milano nei tavoli aperti con le istituzioni europee e le organizzazioni internazionali per rafforzare la posizione di interlocutore privilegiato sui temi relativi allo sviluppo urbano sostenibile e agli altri temi di eccellenza della città.
- Rafforzare la cooperazione tra città, coerentemente con gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite per lo sviluppo sostenibile, attraverso iniziative e progetti finanziati dalla Commissione europea, dall'Agenzia di Cooperazione Italiana, da Enti di rilievo nazionali, europei e internazionali, che vedono il coinvolgimento del Comune di Milano come capofila o come partner.
- Sviluppare nuovi accordi di partnership e co-promozione/sponsorizzazione a sostegno di iniziative per la valorizzazione anche internazionale della città, per lo sviluppo di servizi e l'integrazione di culture e religioni.
- Promuovere maggiore consapevolezza e coerenza delle azioni e delle politiche che l'Amministrazione realizza intorno alle tematiche della mobilità umana, consolidando il processo di mainstreaming migration già attivato in via sperimentale per costruire una visione sistemica e una programmazione integrata di ciò che riguarda la mobilità umana, in quanto trasversale alle diverse aree di intervento e di policy dell'ente.

## BILANCIO DI GENERE

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale vedono sempre, come destinatari, soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari.



17.16 e  
17.17



5.c

## MISSIONE

### 19. Relazioni internazionali

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare programmi di educazione alimentare e implementare la Food Policy in un'ottica di sostenibilità, innovazione e lotta agli sprechi

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Milan Urban Food Policy Pact

#### DIREZIONE

Educazione

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il Comune di Milano, attraverso i progetti e le azioni della Food Policy, crea relazioni e scambi di esperienze con diverse città italiane e internazionali con l'obiettivo di promuovere la diffusione delle buone pratiche e di migliorare le proprie esperienze, grazie al confronto e alla co-progettazione con nuovi partner e soggetti interessati.

Il Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP) sottoscritto a Milano nel 2015 conta oggi 220 città firmatarie ed è il principale strumento di confronto tra città interessate a sviluppare sistemi alimentari sostenibili, attraverso l'adozione di politiche alimentari innovative.

Nel triennio 2022-2024 saranno perseguite le seguenti finalità:

- **Animazione della rete tramite la gestione del Segretariato del Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP)** consistente nella **gestione delle relazioni con le città firmatarie del Patto**, per garantire lo scambio di informazioni, di migliori pratiche e la comunicazione fra le città firmatarie; supporto alle città ospitanti i MUFPP Global Forum e i MUFPP Regional Forum per l'organizzazione degli eventi; supporto al comitato esecutivo (steering committee) del MUFPP; estensione della presenza del MUFPP in aree geografiche sottorappresentate.
- **Identificazione e premiazione delle buone pratiche tramite i Milan Pact Awards** come principale strumento di raccolta, valorizzazione e scambio di buone pratiche di food policy tra le città firmatarie.
- **Ideazione e organizzazione del MUFPP Fellowship Programme** per accelerare l'implementazione di Food Policy tra le città firmatarie, attraverso l'organizzazione di momenti formativi rivolti ai rispettivi funzionari, in sinergia con partner internazionali.
- **Estensione dei partenariati internazionali in materia di food policy** mediante la definizione e lo sviluppo, in raccordo con le Direzioni e società partecipate competenti per singola materia, di partnership internazionali nel campo delle politiche alimentari urbane; nonché attraverso la gestione delle relazioni con Organizzazioni Internazionali (FAO, WHO, WFP, Commissione Europea, AICS, C40, Eurocities) interessate a collaborare sui contenuti del MUFPP e definizione degli strumenti appropriati per assicurare che lo stesso continui a restare, a livello globale, uno fra i più autorevoli strumenti di riferimento per le politiche alimentari urbane.
- **Elaborazione di progettualità innovative** da candidare ai bandi promossi dall'Unione Europea ed altri possibili finanziatori sui temi delle politiche alimentari, in raccordo con le Direzioni e Società partecipate competenti per singola materia, coinvolgendo partner milanesi e internazionali, pubblici e privati.



16.6 e 16.8



17.16

## MISSIONE 19. RELAZIONI INTERNAZIONALI

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Titolo 1 - Spese correnti	11.955.270,48	11.617.620,00	7.309.250,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	-	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>11.975.270,48</b>	<b>11.617.620,00</b>	<b>7.309.250,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	11.955.270,48	11.617.620,00	7.309.250,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	20.000,00	-	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	<b>11.975.270,48</b>	<b>11.617.620,00</b>	<b>7.309.250,00</b>

## **B.4 – Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione**

### **MISSIONE 1: Servizi istituzionali generali e di gestione**

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico - finanziarie

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli

**RESPONSABILI:** **Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)**  
**Dario Moneta (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)**  
**Monica Mori (Direzione Specialistica Incassi e Riscossione)**  
**Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**  
**Carmela Francesca (ad interim Direzione Organizzazione e Risorse Umane)**  
**Francesco Tarricone (Direzione Transizione Ambientale)**

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021**

Nell'ambito del sistema di programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie si evidenzia che il Bilancio di Previsione relativo al triennio 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Comunale, con deliberazione n. 35 in data 28 aprile 2021, in coerenza con tutte le normative e gli obiettivi finanziari contabili.

L'emergenza sanitaria intervenuta ha determinato un forte impatto sugli equilibri di bilancio, soprattutto di natura corrente, anche nell'anno 2021, a causa della correlata crisi economica che ha provocato, della diminuzione delle entrate derivanti da tributi locali o da tariffe, per mancata erogazione di servizi comunali, e dell'aumento delle spese di natura sociale e di supporto economico quale aiuto concreto per il tessuto socioeconomico del Comune di Milano.

Si segnala che, già subito dopo l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 579 del 25 maggio 2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, ha deliberato, alla luce della situazione di criticità finanziaria legata all'emergenza epidemiologica in atto, al fine di garantire flessibilità negli equilibri finanziari complessivi anche attraverso un'attenta e prudente gestione delle attività di spesa:

- di limitare la natura autorizzatoria degli stanziamenti non ancora impegnati in modo da ridurre la capacità di impegno, e ciò nelle more della variazione di assestamento del Bilancio di Previsione, stabilendo nella misura del 83% la natura autorizzatoria degli stanziamenti attribuiti a ogni Direzione per l'esercizio 2021, con l'esclusione dei seguenti stanziamenti di spesa: stanziamenti di spesa vincolati a entrate aventi specifica destinazione, stanziamenti relativi a fondi e accantonamenti obbligatori, a interessi passivi sul debito e assolvimento obblighi in materia di imposte, spese di personale, spese relative ai contratti di trasporto pubblico locale e smaltimento rifiuti;

- di limitare, per lo stesso periodo, l'adozione di spese relative a trasferimenti e contributi di parte corrente non riferibili a emergenze sociali ovvero obbligatori in funzione di oneri convenzionali;
- di prescrivere, secondo le regole di flessibilità contrattuale, nelle obbligazioni concernenti forniture di beni e servizi, la valutazione di tutte le possibili azioni in prudente riduzione dei livelli di spesa corrente.

Gli equilibri sono stati costantemente monitorati e nel mese di luglio il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 74 del 27/07 ad oggetto “Programmazione 2021-2023 - Variazione di Assestamento Generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)” ha provveduto alle variazioni per adeguamento degli stanziamenti di entrata al protrarsi della situazione determinata dall'emergenza epidemiologica nonché al ripristino del pareggio di bilancio della parte corrente mediante applicazione di quota dell'avanzo di amministrazione libero risultante dal Rendiconto 2020.

Nell'ultima parte dell'anno sono state infine approvate le deliberazioni di seguito riportate:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 2/12/2021 ad oggetto “Programmazione 2021-2023 - Variazione del bilancio finanziario - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)” con la quale sono state recepite, nel bilancio dell'Ente, le ultime variazioni per adeguamento degli stanziamenti alla situazione determinata dall'emergenza epidemiologica, nonché registrati i trasferimenti statali a supporto delle perdite di entrata e conseguentemente ridotta la quota di avanzo di amministrazione libero risultante dal Rendiconto 2020 applicata per il ripristino del pareggio di bilancio, e si è provveduto a rimodulare gli stanziamenti di spesa;

nonché le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale, con le quali si è provveduto a rimodulare alcuni stanziamenti di spesa per adeguarli agli andamenti gestionali:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 1562 del 10/12/2021 ad oggetto “Prelievo dal fondo di riserva ai sensi dell'articolo 166 c. 2 e c. 2-quater del D. Lgs. 267/2000 dell'importo di € 4.500.000,00 a integrazione dei capitoli relativi ai consumi di energia elettrica. Assegnazione della spesa di € 4.500.000,00. Immediatamente eseguibile”;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 1667 del 30/12/2021 ad oggetto “Prelievo dal fondo di riserva ai sensi dell'art. 166, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 dell'importo complessivo di € 475.000,00 ad integrazione del Cap. 3213.5.0 “Spese per servizi resi a causa di calamità naturali. Spazzamento neve”. Assegnazione della spesa di € 475.000,00 I.V.A. 22% inclusa. Immediatamente eseguibile.”

In collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale, è in corso di implementazione un nuovo strumento di Business Intelligence a supporto del sistema di monitoraggio delle spese e del miglioramento dell'attività di controllo nel suo complesso. La nuova Dashboard Monitoraggio Spese, che si affiancherà alla Dashboard Monitoraggio Entrate di recente istituzione, costituirà un cruscotto interattivo che permetterà, anche attraverso la rappresentazione dei valori finanziari in forma grafica e la definizione di appositi KPI, di rendere ancora più efficace il monitoraggio ed il controllo della spesa comunale, in particolare di quella di natura corrente.

L'Area Pianificazione e Accountability ha provveduto a supportare le Direzioni richiedenti, creando le necessarie Norme e Misure di Aiuto nonché Uffici Gestori e utenti nel Registro Nazionale Aiuti. Alla data del 31 dicembre 2021 sono state inserite 4 misure di aiuto e 1 misura attuativa del Regime Quadro di cui al Decreto-Legge 34/2020. È inoltre stata effettuata periodicamente la rilevazione quadrimestrale delle misure pianificate, per assicurare la tempestiva evasione delle richieste di inserimento nel Registro.

### **CONTROLLI STRATEGICI**

Nel periodo 01/01/2021 – 31/12/2021, per quanto attiene all'attuazione dei controlli strategici (art. 8 e 9 del Regolamento sui Controlli Interni) sono stati predisposti:

- la Sezione Strategica e la Sezione Operativa del DUP - Documento Unico di Programmazione 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 28/04/2021;
- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2020. Lo stesso è confluito nella sezione B.4 - Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione – del DUP 2021-2023 approvato con deliberazione sopra citata; il SAP al 31/12/2020 costituisce altresì allegato al Rendiconto della Gestione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 24/05/2021;
- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/05/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 27/07/2021, in sede di variazione di assestamento del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio. Con lo stesso atto sono state approvate modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 rispetto alla programmazione operativa.

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 02/12/2021 di variazione del bilancio finanziario sono state approvate ulteriori modifiche alla Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023.

In tutti i documenti sono state previste apposite sezioni relative al Bilancio di Genere e nel SAP è stata riproposta la sezione relativa agli interventi conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

La Direzione Bilancio e Partecipate ha contribuito alla redazione della Relazione di fine mandato anni 2016-2021. Il documento è stato sottoscritto dal Sindaco il 21/4, ha ricevuto la prevista attestazione da parte del Collegio dei Revisori in data 10/5 e lo stesso giorno è stato trasmesso alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo Lombardia. La pubblicazione sul sito del Comune di Milano è avvenuta in data 11/5.

È stato redatto il Referto Annuale Esercizio 2020 riportante l'attuazione delle forme di controllo strategico e gestionale, qualità dei servizi, altri tipi di controlli. Il documento è trasmesso alla Corte dei Conti e costituisce allegato del Rendiconto della Gestione 2020.

#### **AFFIDAMENTI ALLE SOCIETÀ IN HOUSE (AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 ART. 192 C. 2)**

Il percorso di revisione biennale del range di sconto per le offerte di servizi di ingegneria e architettura di MM SpA, come previsto dalla determinazione DG n. 49 del 26/03/2019 “Approvazione, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 8 febbraio 2019, avente ad oggetto, “Approvazione dell’aggiornamento dello schema del Contratto di servizio tra il Comune di Milano e MM SpA”, delle modalità operative per la predisposizione del programma di Attività Annuale e Programma di Attività Triennale; dei Disciplinari d’incarico tipo e dei relativi allegati prestazionali Tecnici; degli indicatori di misurazione della qualità delle prestazioni – c.d. K.P.I. – e delle relative schede preliminari di affidamento (c.d. schede di agreement); del range di congruità da applicare ai fini della determinazione dei corrispettivi per le attività e i servizi tecnico – amministrativi soggetti a tariffa professionale e delle aliquote previste per le prestazioni non oggetto di tariffa professionale”, si è concluso con la determinazione del Direttore Generale 7418 del 16/09/2021 con oggetto “Approvazione, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 8 febbraio 2019, avente ad oggetto, “Approvazione dell’aggiornamento dello schema del Contratto di servizio tra il Comune di Milano e MM SpA”, della revisione biennale del range di congruità da applicare ai fini della determinazione dei corrispettivi per le attività e i servizi tecnico amministrativi soggetti a tariffa professionale” che ha approvato il nuovo range di sconto, rinviando al 31 dicembre 2021 l’aggiornamento delle aliquote e dei criteri di analisi dei costi per l’attività di stazione appaltante per il prossimo biennio.

L’iter di aggiornamento delle aliquote e dei criteri per l’attività di stazione appaltante è ancora in corso.

Nel periodo 01/01/2021 – 31/12/2021, a seguito dell’analisi delle offerte economiche pervenute, sono stati rilasciati n. 98 pareri di congruità economica per offerte MM S.p.A. (importo totale offerte € 23.834.854,13,<sup>1</sup> riferito ad un importo totale di opere/servizi pari a € 284.067.582,94; l’importo lavori viene conteggiato un’unica volta per commessa, anche se le offerte potrebbero essere più di una).

Sono stati, inoltre, rilasciati i pareri di congruità economica per le offerte di:

---

<sup>1</sup> Gli importi totali delle offerte sono IVA e oneri CNPAIA compresi. Il totale delle offerte è la somma dell’importo calcolato applicando lo sconto medio in vigore al momento del rilascio del parere di congruità economica per ogni commessa.

- Servizio di Gestione, Controllo e Manutenzione delle stazioni di pompaggio dei sottopassi stradali del Comune di Milano a MM S.p.A.. Contratto di servizio inerente alle stazioni di sollevamento delle acque meteoriche dei sottopassi comunali, della durata di 4 anni dalla sottoscrizione il 26 agosto 2021, con un importo canone annuale massimo primo anno € 997.333,23 compresa IVA 22% e importo manutenzione riparativa a guasto per il primo anno € 599.994,60 compresa IVA 22%.
- Affidamento del servizio di gestione e manutenzione del patrimonio a verde pubblico del Comune di Milano a MM S.p.A. per 25 anni a fronte di un canone complessivo per i servizi di manutenzione ordinaria e un corrispettivo per le opere di manutenzione straordinaria.
- Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili di edilizia scolastica del Comune di Milano alla società MM SpA per 25 anni a fronte di un corrispettivo complessivo composto da una quota fissa di canone annuo per la manutenzione ordinaria e una quota variabile annua.
- MM S.p.A. - Offerta economica per servizi tecnici necessari al Comune di Milano per attività di Facility Management sul patrimonio di edilizia scolastica per la prosecuzione della fase transitoria per il periodo 1 settembre - 31 dicembre 2021 (importo totale offerta € 1.358.257,06 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. - Analisi proposta di affidamento ad AMAT delle attività legate all'assistenza tecnica ed al Project management riferite allo sviluppo del progetto Milan East Gate Hub (importo totale offerta € 97.600,00 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. – Analisi della proposta di progetto specifico delle attività di supporto all'Area Tecnica Scuole del Comune di Milano per la richiesta degli incentivi previsti dal Conto Termico 2.0 (importo totale offerta € 14.634,32 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. – Progetto speciale relativo alle attività di supporto tecnico al Comune di Milano (External expertise and services) per lo sviluppo del progetto europeo TRIBUTE (importo totale offerta € 276.300,00 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. - Attività di supporto all'Area Tecnica Scuole del Comune di Milano - servizi di rilievo, diagnosi energetica e relazione energetica (ex Legge 10/1991) (importo totale offerta € 40.086,37 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. - Fornitura e posa in opera di varchi elettronici per il rilevamento infrazioni. Servizi di Progettazione, Direzione di Esecuzione del Contratto, Direzione lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione, Verifica di conformità e collaudo tecnico-amministrativo dei sistemi di controllo e regolazione del Traffico e del Territorio (importo totale offerta € 148.778,48 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. – Programma Attività Annuale anno 2022. Il costo totale, Iva inclusa, del Programma Attività Annuale 2022 è di € 11.229.254,69, oltre a € 1.312.021,76 per attività che potranno essere attivate solo subordinatamente al reperimento di risorse finanziarie specifiche e all'approvazione del bilancio 2022-2024.

### **CONTROLLI PER L'ACCESSO AI SERVIZI E BENEFICI ECONOMICI**

A gennaio, l'Area Pianificazione e Accountability ha organizzato una conference call, con la referente dei controlli ISEE del Comune di Bologna, per un confronto su alcune questioni relative alle modalità di controllo adottate, alla quale hanno preso parte i referenti delle Aree Presidio Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali e Assegnazioni Alloggi ERP.

All'inizio del 2021 sono stati avviati i controlli sui beneficiari di contributi nell'anno 2020 individuati sulla base dei mandati di pagamento emessi dall'Area Gestione Finanziaria in esecuzione dei ruoli di pagamento trasmessi dalle Direzioni competenti, i cui esiti sono stati riportati nel Referto sui controlli anno 2021.

Si è proceduto altresì ad individuare ulteriori servizi e contributi di competenza delle Aree afferenti alla Direzione Politiche Sociali, alla Direzione Bilancio e Partecipate e alla Direzione Casa, con riferimento ai quali valutare la fattibilità della rilevazione dei controlli espletati, in aggiunta alle verifiche sulla stessa tipologia di servizi e contributi già esaminati lo scorso anno. Tutte le Direzioni e Aree contattate hanno dato riscontro positivo e, per la rilevazione, è stata trasmessa una scheda, appositamente predisposta, da restituire entro il 10 dicembre, contenente le informazioni necessarie ai fini dell'inserimento nel Referto sui controlli 2021.

A seguito di trasmissione della scheda, da parte delle diverse Aree competenti, si è provveduto a completare il “*Referto Attività di controllo anno 2021*” ampliandolo, rispetto a quello dell’anno precedente, con l’inserimento dei controlli espletati dalle Aree competenti con riferimento ad ulteriori 9 servizi/interventi.

### **VALUTAZIONI ECONOMICHE**

Nel periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 è continuata l’elaborazione di valutazioni economico finanziarie.

Relativamente all’analisi costi e controllo di gestione sono state analizzate le seguenti proposte:

#### **Piani Economico Finanziari**

- Parere su richiesta proroga durata concessione centro sportivo via Prampolini (ASD Mojazza).
- Parere su concessione proroga impianto sportivo via Mecenate 74.
- Parere proroga concessione impianto sportivo viale Faenza 7.
- Proroga concessione impianto sportivo via Treviglio 6 (SSD Minerva Milano).
- Parere richiesta proroga concessione impianto via Valsesia 52 (ASD Polisportiva Valsesia).
- Parere richiesta proroga scadenza concessione impianto sportivo via De Nicola 3.
- Parere durata concessione impianto sportivo di via Feltrinelli 12 (aggiudicatario SSD Arcieri San Bernardo).
- Parere su proroga concessione impianto via Zanella 19 (ASD Bocciofila Lombardo).
- Parere proroga impianto sportivo via Fleming 13.
- Parere su proroga impianto di via Bari 18.
- Parere su proroga impianto di via Felice Orsini 78/84.
- Parere PEF di aggiudicazione concessione uso impianto sportivo di via dei Ciclamini 18.
- Parere proroga concessione impianto sportivo via Bonfadini 18 (Ausonia Soc. Coop.).
- Parere proroga per COVID-19 concessione impianto sportivo via De Sica 14 (U.S. Quinto Romano).
- Parere richiesta proroga impianto via Valvassori Peroni 48 (Concessionario Zero Gravity SSD).
- Parere su proroga concessione impianto sportivo di via Martignoni 1 (ASD S.G. Milano 2000).
- Parere proroga concessione impianto sportivo di via Lope de Vega 35.
- Parere su richiesta proroga della durata concessione dell'impianto sportivo di via Murat (SSD La Salle).
- Parere su istanza di proroga durata della concessione dell'impianto di via Giorgi 10 (USD Viscontina).
- Parere su proroga impianto sportivo via Moscovia 25 (PlayMore!).
- Parere proroga concessione impianto sportivo via Comasina 115 (Galasport).
- Parere richiesta di proroga concessione impianto sportivo di via Vismara 3 (ASD Calvairate).
- Parere proroga concessione d'uso impianto sportivo via Bezzecca 18 (Judo Spartacus Milano).
- Parere proroga impianto sportivo via Giuditta Pasta 43 (Polisportiva OR.PA.S.).
- Parere richiesta di proroga concessione impianto sportivo di via Alzaia Naviglio Grande, 160.
- Rettifica parere su richiesta di proroga impianto sportivo via Mecenate 79 (FITET).
- Parere richiesta proroga concessione via Faraday 15 (IRIS 1914 ASD).
- Parere proroga concessione impianto sportivo Parrocchia SS.MM. Nabore e Felice.
- Parere su richiesta proroga concessione impianto sportivo di via Trani 1 (Federazione Italiana Nuoto).
- Parere su richiesta proroga concessione impianto via Lampugnano 76 (Federazione Italiana Nuoto).

- Parere richiesta proroga impianto sportivo di via Cilea 51/53 (Accademia Internazionale Calcio).
- Parere proroga impianto sportivo via Perin del Vaga 11 (ASD CDS Villapizzone).
- PPP Via Sant'Abbondio - valutazione preliminare PEF.
- Parere PEF di concessione del diritto di superficie e del diritto d'uso aree Bovisa - Goccia a Politecnico di Milano.
- Parere intervento urbanistico Palaitalia.
- Parere su PEF Studentato di via Durando (PA9).
- Parere Cardellino e Integrazione al parere Cardellino del 31/03/21 per leasing in costruendo con costruzione e gestione dell'impianto sportivo.
- Concessione di servizi Museo dei Bambini (Rotonda della Besana) – riequilibrio economico finanziario causa emergenza epidemiologica.
- Museo della Scienza e della Tecnologia – verifica del PEF relativo alla proposta di PPP speciale relativo al Vivaio Didattico.
- Studentato di via Cevedale (permesso di costruire convenzionato) – verifica del PEF e parere ai sensi dell'art. 4 delle Note di Accompagnamento del Piano dei Servizi del vigente PGT.
- Studentato di via Stella Bianca (intervento in parziale sostituzione della corresponsione di quanto dovuto a titolo di standard qualitativo dell'Accordo di Programma Besta-Bicocca-UDC 2) – verifica PEF.
- Parere di congruità compensi avvocati del Comune di Milano (periodi gennaio, marzo, maggio, luglio) ai sensi dell'Appendice n. 5 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano.
- Parere di congruità su proposta di manifestazione di interesse per la concessione in diritto di superficie dell'edificio scolastico in via Ogetti 20 di proprietà del Comune di Milano. Proponente Save the Children.
- Parere di Congruità ANCI-A.Te.M Gas.
- Predisposizione del P.E.F. previsionale, stima degli elementi economici (canone, durata, valore della concessione) per il servizio di attività didattica di n.7 sedi museali.
- Riequilibrio economico-finanziario della concessione del servizio di distribuzione automatica di cibi e bevande (per il periodo da marzo a settembre 2020).
- Determinazione periodo di proroga della concessione d'uso di spazi comunali all'Istituto Pedagogico della Resistenza.
- Magazzini Raccordati – verifica del PEF e valutazione in termini monetari del bilanciamento tra benefici pubblici e privati.
- Mercato coperto Prealpi – verifica del PEF della concessione d'uso.
- Mercato coperto Rombon – verifica del P.E.F. dell'affidamento a SOGEMI.
- Concessione in diritto di superficie e d'uso di aree Bovisa al Politecnico – verifica del PEF del concessionario.
- Concessione in diritto di superficie di aree Santa Giulia a Conservatorio di Milano – verifica del PEF del concessionario.
- Concessione d'uso della palazzina Liberty – predisposizione del PEF di gara.
- Predisposizione PEF TARI 2021.
- Parere relativo alle modifiche al PEF presentato con il progetto definitivo della Cascina di via De Lemene 51-55-59 (Concessione di Servizi ex Artt. 164 e ss. D. Lgs. 50/2016).
- Parere relativo al Piano economico-finanziario della concessione in diritto di superficie del compendio immobiliare di Cascina Nosedo (via S. Dionigi, 78) per la realizzazione del nuovo hub per lo sviluppo del metabolismo urbano del servizio idrico.
- Predisposizione del PEF di gara e parere relativo agli elementi economici per la procedura della gara di affidamento in concessione d'uso degli spazi denominati “Casermette C1, C2, C3” presso l'ex Caserma Mameli, siti in via Gregorovius/via Suzzani n. 15, da destinare ad attività sociali, culturali e aggregative a soggetti del Terzo Settore, individuati nell'ambito di un'istruttoria pubblica quali partner del Comune di Milano nella co-progettazione volta all'erogazione di servizi ed attività ad impatto sociale.

- Predisposizione del PEF di gara e parere relativo agli elementi economici per la procedura della gara di affidamento in concessione d'uso del Teatro della Quattordicesima.
- Parcheggio Vittadini – esame richiesta di riequilibrio del P.E.F. da parte del concessionario.
- Parere relativo al Piano Economico-Finanziario (PEF) riequilibrato sia in ragione del sopravvenuto squilibrio economico-finanziario per cause di forza maggiore (emergenza epidemiologica da Covid-19) sia in esito a modifiche della Convenzione per la concessione dei servizi di bar-caffetteria, bookshop, audioguide e servizi accessori presso il Castello Sforzesco (lavoro in via di conclusione).
- Predisposizione modalità operative per la presentazione di proposte di nuova realizzazione di servizi privati ai sensi dell'art. 4 del piano dei servizi, nelle iniziative di trasformazione urbanistica ed edilizia - check list di valutazione (in corso di conclusione).
- Centri educativi diurni per Minori accreditati – stima dell'importo della retta a carico del Comune.
- Comunità socio-sanitarie per disabili (CSS) – stima dell'importo della retta a carico del Comune.
- Stima dei costi di gestione delle comunità educative per minori.
- Arena Palaitalia - Atto integrativo, con effetto di variante urbanistica, dell'accordo di programma sottoscritto in data 04.06.2004 tra il Comune di Milano e la Regione Lombardia per l'attuazione del Programma Integrato di Intervento denominato "Montecity-Rogoredo". Linee guida per il convenzionamento ai sensi dell'art. 4 PdS dell'Arena Palaitalia – parere relativo al bilanciamento monetario tra benefici pubblici e privati.
- Proposta di affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili di edilizia scolastica del Comune di Milano alla Società MM S.p.A.- in house providing del Comune di Milano - Relazione sulla proposta di gestione attraverso la propria partecipata in house – analisi economico finanziaria della proposta MM.
- Proposta di affidamento del servizio di manutenzione delle aree a verde pubblico della città di Milano alla Società MM S.p.A. - in house providing del Comune di Milano - Relazione comparativa appalto/gestione attraverso la propria partecipata in house – analisi economico finanziaria della proposta MM.
- Parere su Progetto di re-location del punto vendita Mondadori Megastore di Piazza Duomo (PG 396050 del 16/07/2021).
- Parcheggio Commenda – Predisposizione conteggi su proposta di accordo transattivo.
- Parere su proposta di PPP per la ristrutturazione e gestione dell'immobile di via Ucelli di Nemi in zona Ponte Lambro.
- Parere su PEF per rilascio fideiussione alla Fondazione Collegio Università di Milano.
- Parere di congruità sulla manifestazione di interesse di Librerie Feltrinelli S.r.l. per l'affidamento degli spazi di via U. Foscolo, 3.
- Partecipazione Gruppo di lavoro ed analisi economica preliminare del progetto di sponsorizzazione per la riqualificazione delle vie Montenapoleone – Verri - Sant'Andrea.
- Parere congruità compensi avvocati – Parcelle settembre 2021.
- Parere concessione Vending.
- Parere integrativo concessione didattica museale.
- Parere Stadio S. Siro.
- Parere centro balneare Scarioni.
- Parere integrativo su riduzione canone concessione distributori automatici.
- Parere Palazzo Dugnani.
- Parere proroga concessione impianto sportivo TC Anemoni via Giò Ponti 3.
- Parere Fondazione Pianeta Terra.
- Parere Palaitalia.
- Parere proroga concessione impianto sportivo di via Noce 5 – ACD Frog Milano.
- Parere proroga concessione impianto affidato a Piccola Scuola di Circo s.s.d..

- Parere proroga concessione impianto sportivo via Olivieri 15 – Centro sportivo Kennedy.
- Parere proroga concessione impianto sportivo via Pascal 6 – affidato al Politecnico di Milano.
- Parere congruità compensi avvocati – Parcelle novembre 2021.

FLC (Financial Local Controller) - Attività di controllo di primo livello rendicontazione spese progetti internazionali

- Progetto Europeo URBACT III (2014-2020) – CITIES4CSR (Comprehensive municipal strategies to foster and stimulate corporate responsibility in urban areas) – 1° fase.
- Progetto Europeo SEE ME IN (Social Entrepreneurship as an Enabling environment for Migrants' Employment and Integration Project) (periodo 1/10/2020 – 31/03/2021).
- Progetto Europeo TRIBUTE- ADRIAN 1239 FLC Certificate.

Altro

- Parere di congruità Ricognizione Finale MM-Atti 1-5 e Aggiornamento contrattuale.
- Documento su stima incrementi percentuale rette per strutture residenziali per disabili.
- Valutazione commerciale sulla permuta di n. 2 aree: via Venosta e via dei Missaglia.
- Controdeduzioni ricorso Forumnet Palaitalia.
- Controdeduzioni ricorso AVR (affidamento verde).

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Anche nel 2021 l'epidemia di Covid-19 ha determinato l'alternanza di chiusure forzate e parziali riaperture di talune attività economiche, determinando il perdurare di una grave emergenza economica, i cui effetti sono di difficile quantificazione.

L'emergenza sanitaria ha colpito in particolare alcune categorie produttive, quali alberghi, ristoranti, bar, negozi di abbigliamento. È quindi stata prevista, per numerose categorie produttive, l'esenzione totale (100%) della quota variabile TARI.

È stata prevista la continuazione dell'ampliamento delle occupazioni di suolo pubblico temporanee connesse all'esercizio di attività di somministrazione di cibi e bevande e delle altre attività commerciali, al fine del rispetto delle misure di prevenzione della diffusione virologica Covid-19.

Per quanto riguarda la Pubblicità, sulla scia della modifica organizzativa operata per la presentazione delle istanze dei gonfaloni nella contingenza dell'emergenza Covid-19, che doveva operare un distanziamento sociale, tutte le istanze di autorizzazione-rinnovo pubblicitarie e dell'Occupazione Suolo sono state digitalizzate con la possibilità dell'invio e ricezione via PEC.

Con riferimento alle concessioni d'uso di impianti sportivi, sono state effettuate valutazioni economiche relative alle singole strutture sportive finalizzate alla verifica delle estensioni dei termini contrattuali causa Covid-19, ai sensi dell'art. 216 del D.L.34/2020.

#### **Verifiche e controlli istanze**

Durante il periodo di pandemia, il Comune di Milano ha sistematicamente provveduto a concedere contributi a soggetti più fragili a sostegno delle classi più deboli; in quest'ambito sono state effettuate verifiche puntuali delle istanze presentate per l'ottenimento di benefici economici, attraverso l'utilizzo dei sistemi informativi in uso alla Direzione che integrano flussi di informazioni messe a disposizione da Agenzia delle Entrate.

L'obiettivo principale di queste attività è verificare la veridicità delle dichiarazioni economiche e patrimoniali effettuate dai cittadini / imprese richiedenti sostegni, al fine di poter intervenire adeguatamente nei confronti dei soggetti più deboli e maggiormente colpiti, in un regime di risorse scarse.

Le attività di verifica e controllo puntuale sono state effettuate a supporto della Direzione Politiche Sociali, dei Municipi e di altre Direzioni coinvolte nell'erogazione di contributi, al fine di consentire loro di verificare la veridicità di quanto dichiarato in sede di istanza, identificare istanze doppie, provenienti da più componenti dello stesso nucleo e istanze non conformi ai requisiti indicati nei bandi.

## **GESTIONE FONDI PON, POR E PATTO MILANO**

Nel corso del 2021 è proseguita la realizzazione dei progetti del Programma Operativo PON METRO, dei progetti dell'ex POR FESR (ora FSC) e POR FSE di Regione Lombardia. Si è concluso il progetto PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 e sono state introitate le somme del progetto PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020. A seguito della destinazione delle risorse REACT-EU per la città di Milano (pari a € 81.910.452,52), sono stati individuati con deliberazione della Giunta Comunale i progetti che verranno realizzati con tali risorse; le risorse sono state allocate, come da indicazioni dell'Agenzia di Coesione Territoriale, nell'ambito del programma PON Metro.

È proseguita la realizzazione dei progetti del PATTO per Milano e si stanno predisponendo gli atti per adempiere alle delibere CIPESS 2/2021 e 50/2021 con riguardo all'istituzione anche del Piano di Sviluppo e Coesione per Milano.

Nel dettaglio sono state realizzate le seguenti attività:

### **PON Metro 2014-2020**

Nel corso del 2021 è proseguita la realizzazione del Programma Operativo PON METRO, in linea con le previsioni definite con l'Agenzia di Coesione Territoriale.

Nello specifico, sono state apportate le integrazioni alle ammissioni al finanziamento per n.6 progetti del Piano Operativo oltre alla revisione formale di alcuni cronoprogrammi finanziari per renderli coerenti con gli stanziamenti di Bilancio.

In data 21/05/2021 la Giunta Comunale ha assunto la deliberazione n. 575 avente ad oggetto "Approvazione della proposta di modifica al Piano Operativo degli interventi del Comune di Milano nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" 2014-2020 (PON Metro, CCI 2014IT16M2OP004) attraverso l'inserimento del nuovo progetto "Smart Working" (MI1.1.1.f) ed il contestuale trasferimento di alcuni progetti di Asse 3 e 4 al Piano Operativo Complementare (POC METRO) di cui agli esiti della seduta CIPESS del 29 aprile 2021.

Sono stati predisposti il Piano di Comunicazione 2021 e la Relazione Annuale di Attuazione (RAA) comprensiva della rendicontazione di tutte le attività di comunicazione svolte nell'anno 2020.

Sono state svolte diverse attività di verifica documentale e adempimenti conseguenti ai controlli disposti dalle Autorità competenti sull'accertamento della regolarità della spesa; oltre ai normali controlli di I livello, si è concluso l'ultimo dei tre Audit, in capo al Ministero dell'Economia e Finanza (Autorità di Audit per il PON Metro) sui progetti certificati dall'Autorità di Gestione nel periodo contabile 01/07/2019 - 30/06/2020.

Con l'approvazione della revisione del Programma Operativo PON METRO da parte della Commissione Europea con decisione 9.8.2021 C (2021) 6028 final- versione 8.1. – sono stati introdotti gli Assi 6, 7 e 8 volti al superamento e la mitigazione degli effetti negativi prodotti sul territorio metropolitano dall'emergenza sanitaria da Covid-19 e per il rafforzamento del sistema economico e sociale locale.

La Giunta Comunale in data 06/08/2021 con Deliberazione n. 994/2021 ad oggetto: "REACT-EU: *approvazione della proposta di modifica al Piano Operativo degli interventi del Comune di Milano nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" 2014-2020 (PON Metro, CCI 2014IT16M2OP004) attraverso l'inserimento di nuovi progetti da realizzarsi con la dotazione finanziaria aggiuntiva resa disponibile per la Città di Milano e disposizioni conseguenti.*", ha approvato i progetti che verranno finanziati con le risorse (pari a € 81.910.452,52) del REACT-EU. Al 31/12/2021 sono state predisposte tutte le ammissioni a finanziamento delle nuove operazioni dei nuovi assi 6, 7 e 8, di cui 15 formalmente ammesse al finanziamento.

Per quanto riguarda l'ambito della rendicontazione e certificazione, entro il 31 dicembre 2021 sono state presentate n. 4 domande di rimborso aggregate per un totale di oltre 3 milioni di spesa.

### **POR FSE E POR FERS 2014-2020**

Sono proseguite le attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati all'interno dell'Accordi Programma Lorenteggio (AdP Lorenteggio).

Sono altresì proseguite le attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti inseriti nel Programma Operativo Regionale.

A partire dal mese di aprile 2021 sono iniziati gli incontri e gli approfondimenti per la revisione dell'Integrazione dell'Accordo di Programma, il cui testo è stato formalizzato e adottato durante la riunione del Collegio di Vigilanza del 13 maggio 2021.

Sono stati effettuati i controlli di primo livello nei confronti di una delle imprese vincitrici del bando di contributi del progetto MI POR FESR V.3. c.1.1. – Sostegno all'avvio e al rafforzamento alle attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili.

Nel corso del 2021, a seguito dell'avanzamento dei progetti e della corrispondente rendicontazione, sono state inoltrate tre richieste di trasferimenti fondi a Regione Lombardia (quale Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale), e nello specifico:

- € 298.207,68 quale terza tranche dell'operazione FSE 9.4.2 Azione 9.4.2. POR\_FSE Laboratorio Sociale Lorenteggio;
- € 409.607,14 quale terza tranche dell'operazione MI.POR FESR-V 4.c.1.2 – Riqualificazione energetica dei sistemi di illuminazione pubblica Smart IP;
- € 600.000,00 quale anticipo dell'operazione POR FESR Regione Lombardia 2014-2020 - MI V.3.c.1.1 AdP Lorenteggio – Sostegno all'avvio e al rafforzamento alle attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili.

### **PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020**

Nel corso del 2021 sono stati effettuati i controlli di primo livello da parte dell'Autorità di Gestione che, dopo una serie di approfondimenti e richieste di integrazioni documentali, si sono conclusi positivamente.

In data 23 aprile 2021 sono state inoltrate all'Autorità di Gestione del Programma Operativo PON Governance due domande di rimborso per un importo pari a 478.224,12 euro. Sono state formalizzate le richieste di trasferimento e nei mesi di luglio ed agosto sono state introitate le somme richieste per un importo pari a 478.224,12 euro.

### **Patto per Milano**

Nei primi mesi del 2021 e con successiva cadenza bimestrale sono proseguite le attività di monitoraggio dell'andamento dei progetti inseriti nel Patto per Milano, sul piano degli avanzamenti procedurali e di spesa, con finalizzazione dei dati tramite rendicontazione sulla Banca Dati Unitaria (BDU) dell'Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'Unione Europea (IGRUE).

Sono state completate le rendicontazioni delle attività svolte nel corso del 2020, finalizzate al raggiungimento del target annuale.

Nel corso del 2021, sulla base della spesa rendicontata nel 2020, è stata effettuata al MEF una nuova richiesta di trasferimenti intermedi e saldi, per un importo complessivo pari a 30.375.381,09 euro così suddivisi:

- 23.960.507,93 euro, per i progetti di competenza del Comune di Milano;
- 6.414.873,16 euro, per i progetti di competenza della Città Metropolitana.

Sono stati introitati gli importi richiesti al MEF con le certificazioni di giugno 2020 e marzo 2021, per un totale di 46,8 milioni di euro.

A novembre 2021 è stata inviata al MEF una nuova richiesta di trasferimenti intermedi e saldi (spesa del primo semestre 2021 + residui 2020 e precedenti) per un importo complessivo pari a 11.814.133,99 euro così suddivisi:

- 9.945.422,54 euro, per i progetti di competenza del Comune di Milano;
- 1.868.711,45 euro, per i progetti di competenza della Città Metropolitana.

Parallelamente alle attività di rendicontazione e certificazione, nei mesi di novembre e dicembre l'Amministrazione ha avviato le attività necessarie al passaggio dal Patto per Milano al nuovo Piano Sviluppo e Coesione (PSC), come da Delibere CIPESS 2/2021 e 50/2021, quali:

- identificazione dei Ministeri competenti a far parte del Comitato di Sorveglianza;
- invio delle lettere di richiesta componenti con relativa modulistica;
- predisposizione dei documenti di costituzione del Comitato di Sorveglianza e correlato regolamento interno di funzionamento, da sottoporre all'approvazione del CdS durante la prima seduta;

- revisione del documento SiGeCo (Sistema di Gestione e Controllo) secondo le nuove linee guida PSC vers. 1.0 di settembre 2021.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

### **PON Metro 2014-2020**

L'Autorità di Gestione ha richiesto alle Città Metropolitane di indicare ulteriori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per contrastare gli effetti dell'emergenza Covid-19, eventualmente anche attraverso il trasferimento di risorse tra gli Assi. L'Amministrazione ha quantificato un ammontare di spese pari a 2.397.935,65 euro per l'adeguamento Information Technology necessario allo svolgimento dell'azione amministrativa in modalità smart working, in modo da assicurare la prosecuzione dei servizi di pubblica utilità alla cittadinanza, nonché il coordinamento delle azioni straordinarie messe in campo per la gestione dell'emergenza sanitaria. Con la Deliberazione n. 994/2021 di cui sopra la Giunta Comunale ha adottato l'elenco delle operazioni aggiuntive da ammettere a finanziamento nell'ambito del rinnovato Programma Operativo PON METRO (React-EU).

Nell'ambito del quadro delle attività relative ai finanziamenti Next Generation EU, in particolar modo relativamente al PNRR, si è lavorato simultaneamente alle seguenti attività:

- Approfondimenti e monitoraggio delle proposte progettuali candidabili sui bandi progressivamente in uscita relativi alle missioni e ai componenti che costituiscono la struttura del PNRR, favorendo l'interdisciplinarietà e un approccio trasversale alle diverse Direzioni.
- Ricognizione e identificazione dei diversi decreti ministeriali, avvisi, bandi già pubblicati o di prossima pubblicazione in modo da anticipare l'identificazione di progetti e interventi da candidare.
- Interlocuzioni con i Ministeri per approfondire le diverse opportunità finanziarie.
- Monitoraggio avanzamenti delle progettualità già candidate, anche in relazioni agli obiettivi ambientali previsti dal PNRR nel quadro del DNSH – Do Not Significantly Harm.

Nell'ambito del finanziamento React-Eu, invece, si è avuta conferma del finanziamento suddiviso tra interventi per ripresa verde, digitale e resiliente, interventi per ripresa sociale, economica e occupazionale e assistenza tecnica.

È stato definito il perimetro dei progetti che otterranno il finanziamento. Sono state, in tal senso, avviate tutte le interlocuzioni con le Direzioni, in modo da definire il processo da qui alla conclusione degli interventi prevista per il 31.12.2023.

### **RAFFORZARE IL RUOLO DI CABINA DI REGIA DELL'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI EUROPEI**

L'Unità Affari Europei dell'Area Relazioni Internazionali, cabina di regia della gestione dei fondi europei diretti, ha operato, in relazione alla vision generale del Comune di Milano in ambiti quali la transizione ambientale, la mobilità, la qualità dell'aria, l'efficienza energetica, la resilienza, la food policy, la rigenerazione urbana, la mobilità, l'innovazione, gli scambi tra città, la *corporate social responsibility*, l'arte, lo sport, la cultura, le politiche sociali, giovanili e del lavoro.

Nel periodo in questione l'Unità Affari Europei ha affiancato le diverse Direzioni dell'Ente interessate a partecipare ai bandi della vecchia programmazione europea 2014/2020 e della nuova programmazione 2021/2027, prestando particolare attenzione anche agli avvisi pubblici che avessero come obiettivo principale il tema dell'emergenza sanitaria causata dall'epidemia da Covid-19.

Allo stesso modo, ha segnalato alle Direzioni competenti la possibilità di partecipare ad una serie di bandi relativi allo "*European Green Deal*", ovvero un piano d'azione rivolto alla promozione dell'uso efficiente delle risorse anche attraverso il passaggio all'economia circolare, al ripristino della biodiversità e alla riduzione dell'inquinamento e allo "*European Bauhaus*", ovvero un'iniziativa creativa e interdisciplinare che riunisce uno spazio di incontro per progettare futuri modi di vivere, situato al crocevia tra arte, cultura, inclusione sociale, scienza e tecnologia.

L'attività dell'Unità ha ricoperto l'intero iter progettuale, dalla fase di ideazione della proposta progettuale e di sviluppo dei network europei, a quella di assistenza all'attuazione degli interventi ammessi a finanziamento, dando altresì assistenza nella gestione tecnica e amministrativa di progetti finanziabili

con i Fondi dell'Unione Europea. Per la ricerca di bandi e la costruzione dei relativi partenariati ci si è avvalsi della collaborazione della rete Eurocities, in particolare con riferimento all'impegno nei Forum e Working Group dedicati ai settori nei quali si considera prioritario investire per aumentare l'expertise tecnica e il finanziamento.

Il supporto si è concretizzato, in maniera specifica, nelle seguenti attività:

- **Advisoring:**
  - ricerca a 360° di bandi di finanziamento su scala europea attraverso l'individuazione degli obiettivi strategici e delle priorità dell'amministrazione meglio rispondenti alle esigenze progettuali della singola direzione;
  - analisi delle opportunità di finanziamento attraverso lo scouting dei bandi internazionali;
  - matching tra il profilo operativo e le opportunità offerte dai bandi;
  - definizione della strategia per la presentazione di una proposta con le migliori possibilità di finanziamento anche attraverso la partecipazione a trasferte nazionali ed estere volte alla migliore comprensione delle dinamiche a livello europeo;
  - individuazione dei bandi relativi alle misure da intraprendere per fronteggiare l'emergenza sanitaria causata dal Covid-19.
- **Proposal Management:**
  - definizione dell'abstract di progetto con il supporto alla predisposizione della proposta progettuale;
  - packaging e presentazione della proposta attraverso gli applicativi proposti dalla Commissione e da altri soggetti attuatori;
  - costruzione della partnership internazionale e nazionale attraverso la partecipazione ad appositi bandi, come previsto dalla normativa anticorruzione dell'ente;
  - costruzione del budget progettuale.
- **Project Management:**
  - gestione amministrativa e delle attività di progetto;
  - gestione delle partnership;
  - gestione contabile e attività di rendicontazione;
  - assistenza tecnica.

L'intervento dell'Unità Affari Europei si è sostanziato in modo particolare nella fase di predisposizione dei progetti e ricerca delle partnership con lo scopo di dare continuità e di rafforzare l'attività di ricerca, al fine di intercettare le risorse finanziarie disponibili a livello europeo e locale che potessero essere convogliate nella realizzazione del piano strategico connesso alla città e al territorio.

In particolare, definendo:

- contesto di riferimento e motivazioni alla base dell'intervento proposto (criticità/opportunità rilevate cui il progetto intende offrire risposta);
- obiettivi da raggiungere;
- attività da sviluppare;
- tempistica;
- budget di realizzazione (costi e possibile copertura);
- ricadute del progetto (da quantificare sia in termini di ricavi che di risultati/benefici attesi).

Partendo dal Piano degli Obiettivi, dagli Obiettivi Strategici del Comune e dalle necessità espresse nel merito dalle Direzioni e dagli Assessorati è stato dato sostegno diretto nella partecipazione a **48 proposte progettuali** presentate sui seguenti Programmi di finanziamento:

<b>PROGRAMMA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<b>Horizon Europe</b>	Strumento di finanziamento dedicato alla ricerca scientifica e all'innovazione della Commissione Europea, che ha un budget stanziato tra i più alti del mondo: oltre 95 miliardi di euro, per 7 anni (2021 al 2027). I fondi stanziati sono a gestione diretta, e <i>Horizon Europe</i> finanzia progetti di ricerca o azioni volte all'innovazione scientifica e tecnologica che portino un significativo impatto sulla vita dei cittadini europei prestando particolare attenzione alle linee guida indicate nel Green Deal europeo.
<b>Erasmus+</b>	Programma che offre l'opportunità di studiare, formarsi, insegnare ed effettuare esperienze di tirocinio o di volontariato all'estero; realizzare attività di cooperazione tra istituzioni dell'istruzione e della formazione in tutta Europa; intensificare la collaborazione tra il mondo del lavoro e quello dell'istruzione per affrontare le reali necessità in termini di sviluppo del capitale umano e sociale, in Europa e oltre. A queste iniziative si aggiunge anche una misura interamente dedicata allo sport inteso come strumento di integrazione sociale e benessere fisico.
<b>CERV – Citizens, Equality, Rights and Values</b>	Questo programma è stato istituito a seguito della fusione dei precedenti programmi europei Europe for Citizens e REC (Rights Equality and Citizenship) dedicati alla promozione dei valori dell'UE tra i cittadini e alla lotta ad ogni forma di discriminazione. Il programma è strutturato in 4 sezioni: 1) <b>Valori dell'Unione</b> : promozione e protezione dei valori europei; 2) <b>Uguaglianza, diritti e parità di genere</b> : promozione dei diritti, della non discriminazione e dell'uguaglianza, inclusa quella di genere; 3) <b>Partecipazione e coinvolgimento dei cittadini</b> : promuovere l'impegno e la partecipazione dei cittadini alla vita democratica dell'Unione, gli scambi tra cittadini di diversi Stati membri e la sensibilizzazione sulla storia comune europea; 4) <b>Daphne</b> : prevenzione e lotta alla violenza di genere e alla violenza nei confronti dei bambini.
<b>Europa Creativa</b>	Europa Creativa è il programma europeo di sostegno ai settori culturali e creativi. È articolato in tre sottoprogrammi: 1) <b>Media</b> a sostegno dell'industria audiovisiva; 2) <b>Cultura</b> a sostegno degli altri settori creativi e culturali; 3) sezione <b>Transettoriale</b> che affronta le sfide e le opportunità comuni dei settori culturali e creativi, compreso l'audiovisivo.
<b>Life</b>	Il Programma LIFE è lo strumento finanziario per l'ambiente dell'Unione Europea. L'obiettivo generale di LIFE è quello di contribuire all'implementazione, all'aggiornamento e allo sviluppo della politica e della legislazione ambientale dell'UE, cofinanziando progetti pilota o dimostrativi con valore aggiunto a livello europeo.
<b>URBACT III</b>	Programma europeo co-finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e dagli Stati membri, nato con lo scopo di promuovere uno sviluppo urbano sostenibile mediante lo scambio di esperienze e la diffusione delle conoscenze tra città europee.
<b>COSME - Competitiveness of enterprises and Small and Medium-sized Enterprises</b>	È il programma dell'UE per la competitività delle imprese per il periodo 2014-2020. Si propone di promuovere l'attività delle imprese e l'imprenditoria in Europa, con particolare riferimento alle piccole e medie imprese (PMI) che costituiscono la "spina dorsale" dell'economia europea e creano l'85 % di tutti i nuovi posti di lavoro. Rispetto ad altri programmi, più orientati alla dimensione associativa e istituzionale, COSME ha come beneficiari privilegiati gli imprenditori, gli aspiranti imprenditori e le organizzazioni (pubbliche e private) di sostegno alle imprese.

Di seguito alcuni dei progetti che meglio hanno rappresentato il ruolo di cabina di regia dell'Unità Affari Europei:

- **CityBrAIIn** nell'ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, testare, valutare e ampliare una

gamma di soluzioni di adattamento con l'obiettivo di innescare trasformazioni sociali tra i principali sistemi comunitari. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.

- **“Demand-driven Circular Economy Systemic Solution for Fiber-Reinforced Plastics in Circular Territorial ClustersVALUE”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare e dimostrare su larga scala una nuova value chain circolare intersettoriale per il recupero e il riutilizzo delle plastiche tecnologiche in prodotti ad alto valore aggiunto. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“livEPositive”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare tecnologie e processi innovativi per la costruzione di edifici a energia positiva (Positive Energy Buildings - PEBs) in grandi siti dimostrativi, tenendo conto della piena complessità della loro integrazione in un ambiente urbano e, in generale, del contesto socio-economico in cui verranno collocati. In particolare, il progetto prevede l’implementazione di tecnologie innovative su un edificio all’interno dell’area MIND – Milan Innovation District situata nel territorio del Comune di Milano. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“BY0”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare la progettazione e la costruzione di nuovi edifici o la riqualificazione di edifici esistenti a zero emissioni, zero inquinamento e/o ad energia positiva in quartieri verdi sostenibili. Il Comune di Milano realizzerà, in collaborazione con MM, l'azione pilota locale che consiste nella ristrutturazione di un edificio ERP in via padre Luigi Monti 18-24. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“CREEAM”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, aumentare l’efficienza energetica per consentire una transizione più rapida, efficiente e sicura verso la realizzazione di edifici ad energia positiva come parte del verde sostenibile dei quartieri. A Milano l'azione pilota locale verrà realizzata nella zona di Porta Romana e Corvetto. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“EPICS”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, dimostrare che nei processi di pianificazione urbana l'adozione di un approccio incentrato sul cittadino per poter realizzare quartieri ad energia positiva (positive energy districts) con elevato potenziale di replicabilità in termini di decarbonizzazione e di investimenti, permette di aumentare la sostenibilità e servire meglio la comunità locale. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“FOOD LOOPS”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, attivare processi che possano cambiare il paradigma nei sistemi alimentari urbani e peri urbani, sostenendo le aree urbane come veri e propri poli di innovazione, rendendo le imprese del settore agroalimentare capaci di promuovere idee e modelli di lavoro e di sviluppi innovativi e sostenibili. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“DINETA - Distributed Innovation Network enabling Transformative Adaptation in Food Loss and Waste”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, promuovere e dimostrare sistemi e strategie urbane volte ad attivare cambiamenti sistemici per evitare lo spreco alimentare lungo tutta la catena produttiva, distributiva e di consumo. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.

- **“SCHOOLFOOD4CHANGE”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, instaurazione di un nuovo paradigma della ristorazione scolastica che si focalizzi sul rapporto fondamentale tra alimentazione, salute pubblica e resilienza territoriale. Il progetto si prefigge di influenzare il passaggio ad un sistema di diete scolastiche sane e sostenibili su vasta scala sociale, con un impatto su oltre 3.000 scuole e 500.000 studenti in 12 paesi europei. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“REMOVE”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, stabilire nuove conoscenze e testare soluzioni, tecnologie e sistemi innovativi per ridurre l'inquinamento da deflusso prima che raggiunga il suolo e altri elementi naturali, al fine di proteggere la salute e l'ambiente dalle sostanze chimiche persistenti e mobili che trasportano negli scarichi urbani. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“EU-IHEALTH”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, creazione e test di servizi climatici che siano innovativi rispetto a quelli convenzionali, con un focus primario sull’adattamento del settore sanitario su scala territoriale ai cambiamenti climatici. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“REACHOUT”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, supportare e costruire una rete tra le città del network C40 che già hanno adottato questi strumenti, partendo dai piani di adattamento urbano. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“SIROC”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, definire un quadro concettuale comune per la caratterizzazione e la gestione del multirischio di tipo climatico nei diversi contesti urbani in Europa; potenziare le capacità di gestione della città per prendere decisioni a breve termine che evitino l'accumulo di rischi multipli nel lungo periodo; sviluppare una serie di strumenti di supporto decisionale per la gestione del multirischio, compreso un protocollo di esercitazione di simulazione con scenari quantitativi di multirischio e strumenti interattivi di visualizzazione. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“PARTICIPIO”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, consentire un maggiore coinvolgimento dei cittadini attraverso la partecipazione ai processi deliberativi, per contribuire all'attuazione del Green Deal europeo e dei futuri obiettivi e strategie di Horizon Europe. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“SID - Sustainable Identity Design”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sostenere una transizione giusta e inclusiva verso un'economia e una società europea sostenibile, sviluppare sia attività di ricerca sia la creazione di un quadro di azioni che risultino più efficaci e inclusive in tema di cambiamento sociale e comportamentale. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“FENIX”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, contribuire al cambiamento dei comportamenti da parte dei cittadini e degli stakeholder a seguito della costruzione e dell'impiego di Nature-Based Solutions nella città. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.

- **“ReACT-Europe”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, creare una proficua interazione tra istituzione e società civile attraverso la creazione di forum e tavoli di lavoro tematici per generare maggiore consapevolezza e senso di responsabilità circa gli effetti dei cambiamenti climatici e implementare piccole azioni emblematiche a livello locale. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“TEENS”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, stimolare la partecipazione attiva dei ragazzi nelle scuole e sviluppare esperimenti urbani innovativi di citizen science che supportino la visione di ambienti vivibili e di quartieri vissuti. Gli esperimenti rifletteranno quindi una nuova proposta di stile di vita per i giovani con implicazioni socio-economiche critiche. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“CLACSON”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare un servizio che premi i comportamenti virtuosi dei cittadini tramite un sistema di gamification, al fine di supportare e stimolare stili di vita sostenibili e resilienti. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“NEXTAGRI - iNnovative approaches to Education eXperimentation & enTreprenurship in peri-urban AGRiCultural territories”** nell’ambito della call for proposals *UIA - Transfer Network Mechanism* finanziata dal programma URBACT III. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di capofila del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, analizzare i comportamenti che i governi locali possono mettere in atto per incoraggiare, influenzare e sostenere le azioni del settore privato e delle imprese nelle attività legate alla responsabilità sociale d’impresa allo scopo di massimizzare le sinergie esistenti e creare benefici e opportunità sia per lo sviluppo imprenditoriale locale che per quello del governo locale, facilitando la creazione di soluzioni condivise a problemi sociali comuni in un’ottica di innovazione sociale. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“K1 – Kids First”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Public Realm* finanziata dall’EIT nell’ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, trasformare l’ambiente scolastico, mettendo al centro la sicurezza e il benessere dei bambini attraverso la riduzione del traffico nei dintorni delle scuole; il miglioramento dell’accesso pedonale e ciclabile alle scuole; l’espansione delle aree verdi, l’implementazione di interventi di urbanistica tattica e l’incorporazione di nuovi arredi urbani. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“FURNISH – KIDS – Fast Urban Responses for New Inclusive Spaces and Habitat for Childhood”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Public Realm* finanziata dall’EIT nell’ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, migliorare la vivibilità degli spazi pubblici attraverso lo strumento della co-creazione che prevede il coinvolgimento delle comunità locali sul tema delle scuole e degli asili. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“M4All - Mobility For All - Mobility as a Service for Persons with Cognitive Disability”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Innovation* finanziata dall’EIT nell’ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, utilizzare la realtà aumentata allo scopo di migliorare la mobilità urbana e renderla più sicura per i gruppi vulnerabili, in particolare per le persone con disabilità cognitive. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“LiveMob - Liveable Mobility as a (Digital) Service”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Innovation* finanziata dall’EIT nell’ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio,

impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare un Software as a Service (AR/VR mobile app + web-dashboard) che combina i dati sulle prestazioni di mobilità percepite per condividere feedback sull'esperienza di mobilità e sulle funzionalità dell'ambiente create con i decisori (come Mobility Decision Support System) e i cittadini (per promuovere comportamenti sostenibili). L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.

- **“M3-4Cities - Mobility Micro-services Marketplace for Cities”** nell'ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Innovation* finanziata dall'EIT nell'ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, creare un sistema di servizi (marketplace) “pay per use” per la mobilità attraverso tutta la sensoristica esistente. In questo modo, i beneficiari potranno comporre il proprio servizio in relazione alle loro specifiche esigenze. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“IPA2X - Intelligent Pedestrian Assistant to Everyone”** nell'ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Innovation* finanziata dall'EIT nell'ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, testare un nuovo robot per assistere i pedoni. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“RAISE-UB -RAIlways stations multi-SERVICE hUBM-bility”** nell'ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Public Realm* finanziata dall'EIT nell'ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, definire criteri aggiornati per la progettazione delle stazioni ferroviarie come hub multimodali e multiservizi sperimentando approcci tattici proponendo sperimentazioni urbane e interventi leggeri, in grado di ridefinire porzioni di spazi interni ed esterni (pubblici) nella stazione di Milano Rogoredo orientati a diversi usi e utenti. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“M-bility - MOBILITY FOR SPECIAL PEOPLE”** nell'ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Business Creation* finanziata dall'EIT nell'ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, testare un'app per servizi di mobilità privata a favore di persone con disabilità permanente o temporanea.
- **“PLAY MI - PLAY EU - Participatory and Learning Actions for Youth in Milan and Europe”** nell'ambito della call for proposals *EAC/A01/2021* finanziata dal programma Erasmus+. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di capofila del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, coordinamento e supervisione del lavoro di tutti partner coinvolti per monitorare l'andamento delle attività, gestione dei rapporti e delle comunicazioni con la Commissione Europea, gestione amministrativa e rendicontativa del progetto, comunicazione e disseminazione delle attività e dei risultati di progetto. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“AWARE - Antifascist Women Across Resistance in Europe”** nell'ambito della call for proposals *European Remembrance - CERV-2021-CITIZENS -REM* finanziata dal programma CERV. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, mettere a fuoco il ruolo delle donne nella costruzione dell'Europa attraverso l'esperienza dell'antifascismo e della lotta di Resistenza. L'obiettivo è quello di ripercorrere alcuni itinerari esemplari di donne antifasciste tra totalitarismi, guerre e resistenze, analizzandoli a diversi livelli e utilizzandoli in vari ambiti come moltiplicatori dei valori fondanti di una nuova memoria europea. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“PROMISE - Protecting the Memory of Witnesses: Using New Technology for Making Holocaust Survivor Testimonies Reach Young Generations”** nell'ambito della call for proposals *European Remembrance - CERV-2021-CITIZENS -REM* finanziata dal programma CERV. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, aumentare la consapevolezza

sull'Olocausto, combattere l'antisemitismo e la negazione dell'Olocausto, e offrire nuovi modi di affrontare i ricordi del doloroso passato. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.

- **“LISTEN – LGBTIQ+ Inclusion through Storytelling: Transmitting”** nell’ambito della call for proposals *Call for proposals to promote equality and to fight against racism, xenophobia and discrimination - CERV-2021-EQUAL* finanziata dal programma CERV. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, promuovere l'uguaglianza di genere e la lotta alla discriminazione attraverso processi di educazione informale (basati sullo storytelling). L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“BIO-DEMA (Bioeconomy Development for Metropolitan Areas)”** nell’ambito della call for proposals *Circular Cities and Regions Initiative (CCRI)'s circular systemic solutions* finanziata dal programma Horizon Europe. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare e dimostrare strategie e soluzioni per la coltivazione, la produzione, la circolazione e la lavorazione della biomassa attraverso lo sviluppo di bioregioni metropolitane che possono contribuire a spostare l'economia lineare basata sui combustibili fossili verso una bioeconomia circolare. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“SUP0 - Speed Up Zero by Energiesprong”** nell’ambito della call for proposals *Efficient, sustainable and inclusive energy use* finanziata dal programma Horizon Europe. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare riqualificazioni innovative del patrimonio esistente capaci di integrarsi positivamente nell’ambiente costruito circostante, contribuendo alla rigenerazione urbana. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“BE - HOLISTIC - enaBling data Ecosystem on the sHoulder of Official statISTIC”** nell’ambito della call for proposals *World Leading Data and Computing Technologies 2021* finanziata dal programma Horizon Europe. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, produzione di statistiche ufficiali sulla base dell’esperienza degli Istituti Nazionali di Statistica e creazione di un Framework olistico basato su FIWARE per la gestione del ciclo di vita di dati e metadati, finalizzato a produrre dati affidabili per il futuro. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.

Inoltre, nel periodo in oggetto, è continuata la gestione diretta ed il supporto ad alcuni progetti finanziati prioritari per l'Amministrazione, come ad esempio il progetto **WISH MI**, in coordinamento con le Direzioni Educazione e Politiche Sociali. L'Unità ha partecipato ai seguenti meeting:

- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 7 gennaio 2021;
- **Financial Management – Incontro tecnico con Partner Università Cattolica per gestione monitoraggio dello speso** 8 gennaio 2021;
- **Financial Management – Incontro tecnico per gestione monitoraggio dello speso** 11 gennaio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 14 gennaio 2021;
- **Presentazione su "Partecipazione delle/dei bambine/i e delle/i giovani nei processi di formulazione delle politiche - Best practices"** 18 gennaio 2021;
- **Financial Management– Incontro tecnico con Partner Action Aid per gestione monitoraggio dello speso** 19 gennaio 2021;
- **UIA Sharing Events Capitalization – UIA Secretariat** 20 gennaio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico per richiesta proroga durata e major changes** 20 gennaio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 22 gennaio 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management** 22 gennaio 2021;
- **Workshop WishMi per creazione identità visiva di progetto tenuto da partner Politecnico di Milano – Dipartimento di Design** 28 gennaio 2021;
- **WISH MI Milestone Review 1 & 2 organizzato da UIA Secretariat** 29 gennaio 2021;

- **Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico** 1 febbraio 2021;
- **UDN Webinar 1 “UIA Achievements. What has been achieved so far?” – Capitalization events organizzato da UIA Secretariat** 3 febbraio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico per richiesta proroga durata e major changes** 3 febbraio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 4 febbraio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico per richiesta proroga durata e major changes** 5 febbraio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico per richiesta proroga durata e major changes** 8 febbraio 2021;
- **Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico** 9 febbraio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e Incontro tecnico per richiesta proroga durata e major changes con partner** 11 febbraio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 18 febbraio 2021;
- **Convocazione gruppo di lavoro 4.2 Urban Engagement** 24 febbraio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 25 febbraio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico** 4 marzo 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e WishMi Steering Committee** 11 marzo 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management** 12 marzo 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management** 15 marzo 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management e Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 18 marzo 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management** 22 marzo 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management** 24 marzo 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico** 25 marzo 2021;
- **Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico** 29 marzo 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management e Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 1 aprile 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management** 7 aprile 2021;
- **WISH MI Milestone Review 3 organizzato da UIA Secretariat e Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 8 aprile 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management** 9 aprile 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management – AF3 e Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico** 12 aprile 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 15 aprile 2021;
- **Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico** 20 aprile 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 22 aprile 2021;
- **Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico** 26 aprile 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management** 27 aprile 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e Brainstorming mini-sito Wish Mi** 29 aprile 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 6 maggio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e Brainstorming mini-sito Wish Mi** 7 maggio 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management** 10 maggio 2021;

- **Presentazione dello stato d'avanzamento del gruppo di lavoro che si occupa dell'Azione 6/Catalogo Servizi – Voucher a Steering Committee e Direttori, con particolare riferimento a:**
- **Catalogo di servizi;**
- **Funzionalità informatica per l'utilizzo dei voucher e modalità d'accesso (mini-sito Wish Mi) 12 maggio 2021;**
  - **Incontro con Assessori per Delibera Piano Strategico 12 maggio 2021;**
  - **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico 13 maggio 2021;**
  - **Financial Management – Gestione WP2 Project management con partner Action Aid 14 maggio 2021;**
  - **Financial Management – Gestione WP2 Project Milestone Review 17 maggio 2021;**
  - **Financial Management – Gestione WP2 Project Monitoring plan 18 maggio 2021;**
  - **Avvio e programmazione formazione come previsto da Azione 4.3 e Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico 20 maggio 2021;**
  - **Financial Management – Gestione WP2 Project 21 maggio 2021;**
  - **Financial Management – Gestione WP2 Project 26 maggio 2021;**
  - **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico 27 maggio 2021;**
  - **Delibera Piano Strategico incontro con Direttori e Partner 28 maggio 2021;**
  - **Incontro piano comunicazione 3 giugno 2021;**
  - **Incontro piano comunicazione 7 giugno 2021;**
  - **Incontro con Esperto UIA 8 giugno 2021;**
  - **Wish Mi/UIA webinar + Incontro catalogo piattaforma con Direzione Sport 9 giugno 2021;**
  - **Incontro Project Management Team + Incontro A 4.3 (momento approfondimento Territorialità) 10 giugno 2021;**
  - **Incontro A 4.3 11 giugno 2021;**
  - **Incontro QP e RMS + Incontro A 4.2 (partecipazione bambin\* e ragazz\*) con Uni Bicocca 16 giugno 2021;**
  - **Incontro aggiornamento Project Management Team 17 giugno 2021;**
  - **Incontro A 7.2/Comasina e Bruzzano/11-18 18 giugno 2021;**
  - **Incontro WP7 (Plenaria) 22 giugno 2021;**
  - **Incontro A 4.3 + Incontro WP7 + Incontro QP e RMS 23 giugno 2021;**
  - **Incontro A 7.2/Padova-Loreto/Dirigente Muraro + Incontro aggiornamento Project Management Team 24 giugno 2021;**
  - **Incontro A 4.2 (partecipazione bambin\* e ragazz\*) con Uni Bicocca 29 giugno 2021;**
  - **Incontro avviso piattaforma + Incontro Project Management Team + Incontro privacy 1 luglio 2021;**
  - **Incontro con Esperto UIA + Incontro A 4.2 (partecipazione bambin\* e ragazz\*) + Incontro QP e RMS 2 luglio 2021;**
  - **Incontro QP/Asana + Incontro aggiornamento Project Management Team ristretto 5 luglio 2021;**
  - **Incontro A 4.3 6 luglio 2021;**
  - **Incontro A 7.2/0-6 + Incontro A 7.3 con Direzione Casa + Incontro A 7.2/Padova-Loreto/Dirigente Muraro 7 luglio 2021;**
  - **PMU 8 luglio 2021;**
  - **Incontro con Esperto UIA + Incontro A 4.3 9 luglio 2021;**
  - **Incontro identità visiva 12 luglio 2021;**
  - **Incontro WP7 + Incontro A 7.2/Padova-Loreto/Dirigente Muraro + Incontro QP/Asana 13 luglio 2021;**
  - **Incontro privacy + Incontro A 7.3 con Biblioteche 15 luglio 2021;**
  - **Incontro avviso piattaforma/Schede servizi + Incontro privacy + Incontro A 7.2/Comasina e Bruzzano/11-18 16 luglio 2021;**

- **Incontro A 7.2/Padova-Loreto/Dirigente Muraro** 19 luglio 2021;
- **Incontro privacy** 20 luglio 2021;
- **Incontro WP7 (plenaria)** 21 luglio 2021;
- **Incontro aggiornamento Project Management Team ristretto** 27 luglio 2021;
- **Wish Mi milestone review + Incontro Project Management Team** 29 luglio 2021;
- **Incontro A 4.3/06** 30 luglio 2021;
- **Incontro aggiornamenti WP2** 1 settembre 2021;
- **Incontro Piano di Zona** 3 settembre 2021;
- **Incontro aggiornamento Project Management Team ristretto** 7 settembre 2021;
- **Laboratori Metodi Piano di Zona** 1 ottobre 2021;
- **Incontro aggiornamento con Esperto UIA (A 2.4)** 1 ottobre 2021;
- **Inaugurazione Murales/Comasina-Bruzzano/11-18 (App realtà aumentata)** 2 ottobre 2021;
- **Incontro formazione (A 4.3)** 3 ottobre 2021;
- **Incontro formazione (A 4.3)** 6 ottobre 2021;
- **Laboratori Metodi Piano di Zona** 7 ottobre 2021;
- **Incontro Project Management Team** 8 ottobre 2021;
- **Incontro Hub** 8 ottobre;
- **Incontro Call for Talents (0-6)** 8 ottobre;
- **Incontro identità visiva** 9 ottobre 2021;
- **Incontro Hub** 14 ottobre 2021;
- **Social Media Campaign** 25 ottobre 2021;
- **Incontro Hub - preparazione incontro partner** 27 ottobre 2021;
- **Incontro Hub con partner** 8 novembre 2021;
- **Incontro Hub - prosecuzione interna** 11 novembre 2021;
- **Incontro di aggiornamento sul progetto** 23 novembre 2021;
- **Steering Committee** 2 dicembre 2021;
- **Incontro Hub** 13 dicembre 2021;
- **Incontro Hub - preparazione avviso** 16 dicembre 2021;
- **Incontro di presentazione della formazione** 17 novembre 2021;
- **Incontro Hub** 20 dicembre 2021;
- **Incontro Hub** 23 dicembre 2021;
- **Presentazione del secondo APR (Activity Progress Report)** 30 novembre 2021;
- **Back office per la preparazione delle gare** che porteranno alla distribuzione dei voucher individuali e collettivi, all'allestimento dei Wish Mi hub sul territorio e alla scelta del valutatore novembre – dicembre 2021;
- **Preparazione e primi incontri per la formazione di operatori socio educativi del Comune**, dei partner e degli enti del settore in qualità di stakeholder novembre – dicembre 2021;
- **Inizio dell'attività di coprogettazione sul territorio** con i minori, target del progetto novembre – dicembre 2021.

## **PROMUOVERE LA COMPLEMENTARIETÀ E INTEGRAZIONE TRA GLI INTERVENTI SOSTENUTI CON FONDI EUROPEI A GESTIONE DIRETTA E QUELLI A GESTIONE INDIRETTA (FONDI STRUTTURALI)**

Al fine di promuovere la complementarietà e l'integrazione tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta (fondi strutturali) si è approfondito il dialogo con la Commissione Europea, con la Regione Lombardia per i Programmi Operativi FESR e FSE 2014-2020 per rendere più efficaci e coordinare le attività progettuali e di ricerca dei fondi.

Dopo questi approfondimenti è stata presentata la seguente proposta progettuale:

- **Progetto “NEXTAGRI – iNnovative approaches to Education eXperimentation & enTreprenurship in peri-urban AGRicultural territories”.**

L'Unità Affari Europei dell'Area Relazioni Internazionali ha portato avanti il processo di implementazione dell'audit di primo livello del Programma Operativo Regionale, gestito dalla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.

## **POTENZIARE LA FASE INIZIALE DI SCOUTING DELLE OPPORTUNITÀ OFFERTE DAI PROGRAMMI DELL'UNIONE EUROPEA**

L'Unità Affari Europei dell'Area Relazioni Internazionali si interfaccia direttamente con un consulente esterno che fornisce supporto nella promozione del ruolo dell'Amministrazione Comunale presso gli organismi e le istituzioni dell'Unione Europea per la ricerca di opportunità di finanziamento e la costruzione di partnership.

A tal fine è stata promossa la partecipazione a tutti gli eventi informativi (in modalità webinar) proposti dalla rete Eurocities sul tema delle “call” in uscita, nonché la verifica e la partecipazione ai momenti informativi relativi alle linee di finanziamento proposti direttamente dalla Commissione (info-days).

## **POTENZIARE IL RACCORDO CON I DIVERSI ASSESSORATI PER UNA PIÙ EFFICACE INDIVIDUAZIONE DELLE NECESSITÀ DELL'ENTE**

L'Unità Affari Europei dell'Area Relazioni Internazionali supporta il Coordinamento della Food Policy nello sviluppo di progettualità connesse alla promozione della strategia Europea *Food 2030* supportandone la diffusione a livello locale, in coerenza con le linee di indirizzo della *Food Policy* di Milano 2015-2020 ed il *Milan Urban Food Policy Pact*. Nello specifico:

- il progetto “**Food Trails - Building pathways towards FOOD 2030-led urban food policies**” nell'ambito del programma Horizon 2020, presentato a gennaio 2020, recentemente finanziato e di cui il Comune di Milano è capofila;
- il progetto “**Food Wave – Empowering urban youth for climate action**”, partito a dicembre 2019, di cui il Comune di Milano è capofila;
- ◆ Il progetto “**K1 – Kids First**” nell'ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità.
- ◆ Il progetto “**FURNISH – KIDS – Fast Urban Responses for New Inclusive Spaces and Habitat for Childhood**” nell'ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità.
- ◆ Il progetto “**M4All - Mobility For All - Mobility as a Service for Persons with Cognitive Disability**” nell'ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità.
- ◆ Il progetto “**LiveMob - Liveable Mobility as a (Digital) Service**” nell'ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità.
- ◆ Il progetto “**M3-4Cities - Mobility Micro-services Marketplace for Cities**” nell'ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità.
- ◆ Il progetto “**IPA2X - Intelligent Pedestrian Assistant to Everyone**” nell'ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità.
- ◆ Il progetto “**RAISE-UB -RAIlways stations multi-SERVICE hUBM-bility**” nell'ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità.

- ◆ Il progetto **“PLAY MI - PLAY EU - Participatory and Learning Actions for Youth in Milan and Europe”** nell’ambito del programma Erasmus+ ha visto la partecipazione dell’Area Sport, Turismo e Qualità della Vita e dell’Area Giovani, Università e Alta Formazione.
- ◆ Il progetto **“AWARE - Antifascist Women Across Resistance in Europe”** nell’ambito del programma CERV ha visto la partecipazione della Direzione Cultura.
- ◆ Il progetto **“PROMISE - Protecting the Memory of Witnesses: Using New Technology for Making Holocaust Survivor Testimonies Reach Young Generations”** nell’ambito programma CERV ha visto la partecipazione dell’Area Giovani, Università e Alta Formazione.
- ◆ Il progetto **“LISTEN – LGBTIQ+ Inclusion through Storytelling: Transmitting”** nell’ambito del programma CERV ha visto la partecipazione della Direzione Cultura.
- ◆ Il progetto **“BIO-DEMA (Bioeconomy Development for Metropolitan Areas)”** nell’ambito del programma Horizon Europe ha visto la partecipazione della Direzione di Progetto Città Resilienti e dell’Ufficio Food Policy del Gabinetto del Sindaco.
- ◆ Il progetto **“SUP0 - Speed Up Zero by Energiesprong”** nell’ambito del programma Horizon Europe ha visto la partecipazione della Direzione Casa.
- ◆ Il progetto **“BE - HOLISTIC - enAbling data Ecosystem on the sHoulder of Official statISTIC”** nell’ambito del programma Horizon Europe ha visto la partecipazione della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L’emergenza sanitaria causata dalla diffusione del virus Covid-19, ha comportato la necessità di incentivare l’attività di scouting al fine di reperire fondi dalle istituzioni europee che garantissero la rapida realizzazione di progetti e interventi per mitigare gli effetti della pandemia nella città di Milano. L’Unità Affari Europei nell’ambito dell’Area Relazioni Internazionali ha quindi potenziato la sua attività di ricerca avvalendosi dei canali tradizionali quali i siti internet della Commissione Europea e delle Agenzie specializzate e del supporto della rete di città Eurocities, che ha organizzato meeting virtuali periodici allo scopo di informare le città sulle opportunità offerte sia dai fondi diretti che da quelli indiretti.

L’Unità Affari Europei dell’Area Relazioni Internazionali si è inoltre confrontata con le varie Direzioni dell’Ente allo scopo di raccogliere tutte le informazioni necessarie al fine di rintracciare i bandi più appropriati per realizzare rapidamente le iniziative più rilevanti. Ed è proprio con questo intento che, in linea con la “Strategia Milano 2020”, l’Unità Affari Europei ha supportato la Direzione Mobilità e Trasporti nella presentazione di alcune proposte progettuali nell’ambito del KIC Urban Mobility con le quali si cercherà di mitigare gli effetti della pandemia nel settore della mobilità urbana, che è stata particolarmente colpita dall’emergenza sanitaria.

Allo stesso modo, l’Unità Affari Europei ha supportato le altre Direzioni nella presentazione di 19 progetti relativi al bando *“European Green Deal”* finanziato dal programma sulla ricerca e l’innovazione Horizon 2020, dedicato a tutte le iniziative in ambito della sostenibilità ambientale anche per far fronte alla crisi causata dal Covid-19.

### **Performance**

Sono state completate ed approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 410 del 16 aprile 2021 le attività di consuntivazione e rendicontazione del Piano degli Obiettivi 2020-2022, ed è stato avviato il procedimento relativo alla valutazione della Performance Individuale, che è stato successivamente completato nel mese di luglio.

È proseguito il processo di revisione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance con il contributo metodologico del Nucleo Indipendente di Valutazione. Il documento è stato implementato con due sezioni specifiche che disciplinano le modalità di misurazione e valutazione della performance rispettivamente del Segretario Generale e del Direttore Generale. L’aggiornamento ha previsto, inoltre, l’inserimento di una sezione dedicata all’applicazione delle nuove norme introdotte dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) 17.12.2020 dell’Area separata della Dirigenza.

È stata predisposta la deliberazione per l’approvazione del Piano degli Obiettivi 2021 – 2023, in coerenza con gli indirizzi contenuti nel programma di mandato e gli obiettivi strategici ed operativi declinati nel Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023, con la definizione delle priorità di intervento

e degli obiettivi amministrativi, organizzativi e manageriali assegnati alle strutture organizzative apicali dell'Ente. La deliberazione è stata adottata dalla Giunta Comunale con atto n. 579 del 25 maggio 2021. Il Piano degli Obiettivi ed il Piano Esecutivo di Gestione sono stati approvati con il medesimo atto deliberativo.

È stato attivato il processo per l'individuazione e la valorizzazione delle azioni relative all'implementazione dei servizi che determinano un incremento o un mantenimento dei livelli di performance dei servizi resi, ai fini della quantificazione di specifiche risorse destinabili al Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi degli artt. 67 e 68 del CCNL 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali.

La necessità di governare il periodo di emergenza sanitaria e supportarne la ripresa ha comportato l'aggiornamento e la verifica dei progetti speciali individuati, in coerenza con gli obiettivi di miglioramento e di supporto alla ripresa economica condivisi dell'Ente. Tali progetti si sviluppano in continuità in alcuni ambiti quali la Polizia Locale (formazione specifica e servizi in occasione di grandi eventi) e l'attività relativa alle scuole estive di nidi e materne. Sono poi stati attivati alcuni nuovi progetti, tra i quali si evidenziano per strategicità le attività relative al bonus 110% ed al rinnovo delle concessioni al commercio su aree pubbliche.

Alcuni progetti – come, ad esempio, lo sviluppo di una filiera integrata di servizi per la formazione e il lavoro nel contesto post-emergenziale - sono invece nati dall'esperienza della pandemia per meglio fornire il servizio alla cittadinanza laddove non fosse possibile una erogazione secondo le modalità tradizionali. Con determinazione del Segretario Generale n. 4754 del 21 giugno 2021, sono stati approvati gli elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi 2021-2023 della Segreteria Generale con contestuale adozione della relativa Programmazione di II Livello.

Con propria determinazione Dirigenziale n. 6274 del 2 agosto 2021, il Direttore Generale ha approvato gli Elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi 2021-2023, demandando contestualmente a ciascun Direttore di Direzione/Direttore di Area non afferente ad alcuna Direzione, l'adozione della programmazione di II Livello, prevedendo il coinvolgimento, oltre che dei dirigenti eventualmente non coinvolti nella programmazione di I Livello, anche delle Posizioni Organizzative/Alte Professionalità, tramite l'assegnazione della titolarità di specifici obiettivi.

Con determinazione del Direttore Operativo n. 5868 del 22 luglio 2021, è stato adottato l'aggiornamento della verifica dei presupposti e modalità di quantificazione delle risorse variabili da allocare al Fondo risorse decentrate per l'Area separata della Dirigenza (nuova metodologia).

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1108 del 10 settembre 2021 sono state individuate le risorse variabili da destinare al Fondo risorse decentrate relative all'anno 2021 del comparto Funzioni Locali. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1109 del 10 settembre 2021 sono state individuate le risorse variabili da destinare al Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente per l'anno 2021.

Con determinazione del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane n. 7735 del 22 settembre 2021 (successivamente rettificata causa mero errore materiale con determinazione del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane n. 7877 del 27 settembre 2021), è stata approvata la quantificazione delle risorse variabili aggiuntive, correlate ai progetti/azioni mirate ed agli obiettivi di miglioramento e mantenimento quantitativo e qualitativo dei servizi, per l'incremento del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane, ai sensi dell'art. 67, comma 4 e 5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) 21 maggio 2018 Funzioni Locali, con riferimento all'anno 2021.

Con determinazione del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane n. 8065 del 29 settembre 2021 si è proceduto alla costituzione definitiva del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e per la produttività del personale non appartenente all'Area separata della dirigenza – anno 2021.

Infine, è stata predisposta la proposta di deliberazione in merito all'autorizzazione alla sottoscrizione definitiva dell'accordo relativo agli impieghi delle risorse decentrate anno 2021 per il personale non dirigente.

A partire dal mese di novembre si è dato avvio al monitoraggio delle attività previste nel Piano degli Obiettivi 2021 – 2023, attraverso la verifica dello stato di avanzamento delle priorità assegnate alle singole Direzioni nel rispetto dei target fissati. Tale attività non ha riscontrato significative difformità e scostamenti rispetto a quanto già programmato con Determinazione del Direttore Generale n. 6274 del 2 agosto 2021.

È stato completato il processo della programmazione di II° Livello con l'assegnazione di attività sia ai dirigenti non inclusi nella programmazione di I° Livello, sia ai dirigenti di nuova nomina e a tutti i titolari di incarico di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità.

Con l'approvazione delle Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato, avvenuta con adozione della Delibera di Consiglio Comunale n. 90 del 21 ottobre 2021, seguente alla elezione del Sindaco di Milano, è stata avviata la fase di programmazione e definizione del Piano degli Obiettivi 2022 – 2024. La nuova Programmazione 2022 – 2024, oltre agli indirizzi delle predette linee di mandato, terrà conto anche delle indicazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023 al fine della definizione delle priorità strategiche, economiche e gestionali, nonché degli obiettivi amministrativi, organizzativi e manageriali assegnati alle strutture dell'Ente.

A partire da dicembre, infine, si è dato avvio alla fase di consuntivazione finale degli obiettivi contenuti nel PdO 2021, che interesserà la verifica del raggiungimento di kpi e target contenuti nel PdO 2021 - 2023. Tale attività è propedeutica alla fase di valutazione degli obiettivi che chiuderà il ciclo di gestione della Performance Organizzativa.

Sempre nel mese di dicembre 2021 si è dato avvio al processo di rendicontazione dei Progetti Speciali 2021 che, al raggiungimento dei kpi programmati, permetterà la liquidazione degli incentivi accessori. Il puntuale pagamento di questa tipologia di salario accessorio è parte della politica di incentivazione del personale e rafforza il riconoscimento dell'impegno profuso dai dipendenti che hanno svolto attività aggiuntive e di carattere innovativo.

Per quanto riguarda il processo di valutazione della performance individuale, tra il mese di marzo e aprile 2021 sono stati effettuati i corsi di formazione per l'utilizzo dell'applicativo valutazione online per la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani e la Direzione Transizione Ambientale (che successivamente hanno effettuato anche in modalità online i colloqui iniziali 2020, per poi procedere allo svolgimento dei colloqui finali 2020) e la Direzione Politiche Sociali (che effettuerà online il colloquio iniziale relativo all'anno 2021). A livello di sistemi informativi, sono state effettuate una serie di operazioni nell'applicativo SIPI al fine di poter estrarre le assenze ed aggiornare gli organigrammi per consentire alle Direzioni di dare inizio alla seconda fase della valutazione anno 2020.

La Direzione ha anche operato in qualità di call-center per risolvere in tempo reale i problemi che venivano riscontrati nell'applicativo che gestisce la valutazione online dalle varie Unità Funzioni Trasversali, dai dirigenti e dalle Posizioni Organizzative/Alte Professionalità nonché dai dipendenti, anche risolvendo anomalie su singole schede.

È stato inoltre attivato il percorso propedeutico per consentire all'Area Servizi all'Infanzia della Direzione Educazione, che gestisce circa 4.000 unità, di attivare la valutazione on-line dall'anno 2021. Infine, sono stati estrapolati, in varie date, dei file Excel dal Data Base valutazione on-line per consentire ai colleghi dell'Unità Funzioni Trasversali dell'Area Servizi all'Infanzia di monitorare costantemente lo stato di avanzamento dei colloqui iniziali anno 2021 delle unità coinvolte nel processo di valutazione.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Lo svolgimento delle attività realizzate dalle Direzioni conseguenti al proseguimento della gestione dell'emergenza pandemica nazionale ha previsto l'inserimento, nel Piano degli Obiettivi 2021 – 2023, di uno specifico obiettivo finalizzato al proseguimento delle azioni intraprese ed al sostegno alla ripartenza.

L'obiettivo è stato posto in capo a tutte le Unità organizzative facenti capo alla macrostruttura dell'Ente le quali, nell'ambito della definizione degli elementi di dettaglio delle attività programmate, declineranno l'obiettivo in funzione delle priorità gestionali organizzate e gestite in vigenza dell'emergenza sanitaria. Inoltre, nell'ambito dell'individuazione e della valorizzazione delle azioni relative all'implementazione dei servizi che determinano un incremento o un mantenimento dei livelli di performance dei servizi resi, ai fini della quantificazione di specifiche risorse destinabili al Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi degli artt. 67 e 68 del CCNL 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali, sono stati riproposti i soli progetti speciali Covid-19 relativi al 2020 che anche nell'anno 2021 si sono rivelati utili nelle diverse fasi dell'emergenza sanitaria e della ripresa economica e sociale post pandemia. L'analisi delle situazioni a più elevata priorità ha condotto alla riprogrammazione e realizzazione di alcuni progetti speciali Covid-19 fra i quali figurano:

- le attività che hanno per oggetto la concessione straordinaria di autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico, per la posa di tavolini, ombrelloni, pedane ed analoghe strutture di carattere temporaneo, prontamente rimovibili, connesse all'esercizio dell'attività di somministrazione di cibi e bevande in bar, ristoranti, locali di intrattenimento e simili, nonché delle altre attività commerciali. Il fine che si persegue è duplice: da un lato si favorisce la ripresa di tali attività, che hanno subito limitazioni imposte dalle misure governative di sicurezza, varate per contrastare la diffusione del virus; dall'altro,

ampliando lo spazio per il posizionamento degli arredi citati oltre i limiti previsti dall'atto concessorio già rilasciato all'esercente, l'intervento consente di garantire il rispetto delle disposizioni sul distanziamento e sugli ingressi contingentati, condizioni necessarie alla prevenzione della diffusione del Covid-19;

- nell'ambito dei servizi educativi garantiti alla cittadinanza, l'emergenza Covid-19 ha causato, durante l'anno scolastico 2020/21, una alternanza di periodi di didattica mista – in presenza e a distanza – con periodi di didattica a distanza al 100%. Al fine di garantire la continuità didattica si è reso necessario mantenere attive e potenziare le piattaforme e gli altri strumenti informatici idonei alla Didattica a Distanza (DaD) e Didattica Digitale Integrata (DDI), proseguire nella formazione e aggiornamento di tutti i docenti per garantire le competenze necessarie per il loro utilizzo e contestualmente perfezionare le metodologie didattiche per l'efficacia delle attività proposte a distanza.

I continui cambiamenti nell'organizzazione scolastica, con lunghi periodi di DaD, hanno causato difficoltà di apprendimento e relazionali sia per gli studenti di liceo ed Istituto Tecnico Economico, sia negli studenti del Civico Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente (CIA) Manzoni. In risposta a tali bisogni sono state attivate alcune attività straordinarie, per favorire l'attivazione e il coinvolgimento degli studenti anche nei periodi di DaD. Per rispondere sempre più efficacemente ai bisogni degli studenti dei corsi serali che sono impossibilitati a frequentare le lezioni in presenza, per motivi di lavoro o familiari, è necessario potenziare i percorsi didattici in e-learning al fine di fornire una adeguata preparazione per gli esami di idoneità anche a chi sceglie di prepararsi individualmente.

La crisi pandemica ha impattato notevolmente sulla scuola secondaria di secondo grado che ha dovuto fare ricorso alla DaD in maniera rilevante, con ripercussioni sia per quanto riguarda le competenze disciplinari che relazionali. Si è reso altresì necessario il potenziamento dell'offerta formativa nel periodo estivo per gli studenti del Polo Manzoni (Liceo Linguistico e Istituto tecnico economico) e del CIA, con attività di consolidamento linguistico e attività di sviluppo per progetti innovativi di sostegno alla formazione.

## **BILANCIO DI GENERE**

È stata conclusa la stesura e la costruzione del documento Bilancio di Genere, per rendere comprensibile l'approccio adottato è stata realizzata una sintesi suddivisa per aree di interesse (lavoro, rappresentanza ed empowerment, tempi, violenza, istruzione, salute) e all'interno delle differenti aree sono state riportate le azioni progettate dall'Ente. Il documento di sintesi prevede azioni "gender sensitive" nella maggior parte degli Obiettivi Strategici riportati nel DUP. Al fine di concludere il documento di restituzione del Bilancio di Genere sono stati coinvolti diversi assessorati per la verifica ed integrazione delle azioni riportate nel documento (allegato al presente provvedimento).

È stato assegnato il Premio Milano Donna 2021 alle associazioni che hanno presentato i migliori progetti nei nove Municipi, con un evento a Palazzo Marino alla presenza del Sindaco, i Rappresentanti dei Municipi e delle Associazioni vincitrici ed ha avuto come madrina Regina Baresi.

Tra le iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza è stato realizzato, il 9 marzo 2021, l'evento on-line "Milano città delle donne" durante il quale è stato presentato alla cittadinanza il Bilancio di Genere del Comune di Milano e illustrate le azioni attuate dai Comuni aderenti al Patto per la parità e contro la violenza di genere.

È proseguita l'attività di aggiornamento/arricchimento della sezione del portale del Comune di Milano denominata "Milano per le Donne" e sono proseguite le pubblicazioni dei servizi attivi e di altre informazioni significative relative ai Centri Milano Donna. È stato inoltre pubblicato il documento di restituzione del Bilancio di Genere.

Sono proseguite le trasmissioni sulla web radio del Comune con interviste della Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità di Genere ad importanti ospiti sulla tematica della parità di genere. Nel periodo gennaio-maggio 2021 sono state realizzate 6 trasmissioni diffuse attraverso la web-radio.

Sono stati fatti diversi incontri in video conferenza con Municipi e Associazioni al fine di coordinare la ripresa delle attività nei Centri Milano Donna.

È stato aperto a settembre 2021 il Centro Milano Donna nel Municipio 9. È stata espletata e conclusa la procedura di assegnazione, attraverso bando pubblico, della gestione del Cento Milano Donna nel Municipio 7, completando così il progetto dei Centri Milano Donna nei Municipi.

Il Sindaco ha nominato una nuova Delegata alle Pari Opportunità di Genere che ha preso contatti con gli assessori di riferimento al fine di individuare e condividere strategie e azioni per la parità di genere nei diversi ambiti.

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale – fondi europei o altri - vedono sempre, come destinatari, soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata è prevista la scrittura di un paragrafo su come il Comune garantisce la parità di genere. I formulari dei progetti europei introdotti con la nuova programmazione 2021-2027 prevedono, appunto, che venga considerato questo tema all'interno di una sezione specifica.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Entrate e Lotta all'Evasione**

**RESPONSABILE: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)  
Monica Mori (Direzione Specialistica Incassi e Riscossione)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

#### **ISEE e INPS**

Nell'ambito della convenzione sottoscritta con INPS in data 18 marzo 2019 per i servizi telematici GAPE – *casellario centrale delle pensioni* e Unex – *estratto conto contributivo*, nonché con riferimento agli accessi alle banche dati ISEE in osservanza della circolare INPS n. 73/2015, il Supervisore e Amministratore utenze ha provveduto all'estrazione trimestrale delle statistiche di accesso alle banche dati soggette a monitoraggio periodico degli accessi (GAPE UNEX E ISEE) relativamente ai periodi 1/12/2020-28/2/2021, 1/3/2021-31/5/2021 e 1/6/2021-31/8/2021; le estrazioni periodiche sono finalizzate a evidenziare la numerosità degli accessi alle banche dati INPS.

Le risultanze della statistica relativa al periodo 1/12/2020 – 28/2/2021, congiuntamente agli esiti della verifica effettuata per il precedente trimestre 1/9/2020 – 30/11/2020, sono state comunicate ai referenti delle Direzioni, richiedendo conferma del persistere dell'esigenza di mantenere tali utenze e i relativi profili di accesso.

L'attività di verifica espletata ha consentito la revoca di alcune utenze non più adeguate, rendendole disponibili per l'assegnazione a favore di nuovi utilizzatori.

A seguito dell'estrazione di una statistica relativa al maggior numero di accessi effettuati alle banche dati ISEE GAPE E UNEX nel periodo 1/8/2021 - 29/10/2021, sono state segnalate alle diverse Aree le utenze con riferimento alle quali risultavano registrati i maggiori accessi con richiesta di confermare la coerenza del volume degli accessi registrati rispetto alle attività istituzionali da tutte le Aree è pervenuto riscontro attestante la coerenza degli accessi effettuati con le attività svolte.

Si è provveduto altresì, contestualmente alla rilevazione della statistica degli accessi, a verificare la permanenza in servizio dei titolari delle utenze, al fine di poter provvedere alla tempestiva revoca di utenze non più necessarie a causa di pensionamenti, trasferimenti e dimissioni non comunicati dalle Direzioni/Aree e rendere così disponibili utenze per altre assegnazioni.

Alle Direzioni è stato inoltre fornito, a marzo 2021 e a novembre 2021, l'elenco aggiornato delle proprie utenze attive, con indicazione delle banche dati accessibili, al fine di poter effettuare una verifica periodica circa la necessità del mantenimento di tutte le utenze e servizi abilitati e anche tale attività ha consentito la revoca di utenze non più necessarie.

L'Amministratore e Supervisore utenze ha provveduto, nel periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2021, a creare su richiesta 38 nuove utenze, a revocare 14 utenze non più necessarie e ad effettuare variazioni di servizi con riferimento a utenze già attive, come richiesto dalle Aree di appartenenza.

Con riferimento al processo di dismissione del PIN INPS in favore dei nuovi strumenti di identificazione digitale (SPID, CIE e CNS), l'INPS con messaggio n. 2926 del 25 agosto 2021 ha prorogato il termine di dismissione fissato dalla circolare n. 95 del 2 luglio 2021 di ulteriori 30 giorni fino al 30 settembre 2021.

Alla data del 28 settembre 2021 tutte le utenze INPS attive accedevano tramite SPID, CIE o CNS.

Considerato il trend incrementale che ha caratterizzato negli ultimi mesi le richieste di nuove abilitazioni e il contestuale permanere del limite massimo di utenze ISEE concedibili per il Comune di Milano, è stato chiesto a INPS se sia valutabile una deroga al limite massimo attualmente fissato e si è ancora in attesa di riscontro in merito, nonostante i diversi solleciti inoltrati.

## **CANONE UNICO E CANONE DI CONCESSIONE DEI MERCATI**

In base a quanto previsto dall'art. 1, commi 816 e segg. della L. 160/2019, il Comune di Milano ha adottato il Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 dell'11 marzo 2021 è stato infatti approvato il Regolamento relativo al Canone Unico e Canone di Concessione dei Mercati.

In tal modo si è andati a sostituire l'intero comparto dei tributi/canoni minori comunali:

- TOSAP, tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- COSAP, canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- ICP E DPA, imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni;
- CIMP, canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

## **OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

È proseguita la digitalizzazione dei processi informatici con l'implementazione di quelli relativi a cesate e ponteggi, la messa in esercizio dei processi ADM, la sperimentazione, presso gli utenti, di quelli relativi agli scavi. È in fase di finalizzazione l'implementazione di un sistema informatico per la gestione unificata del complesso processo amministrativo preordinato alle autorizzazioni/concessioni di suolo pubblico, che vedono il coinvolgimento di diverse Aree dell'Amministrazione Comunale e soggetti esterni (Operatori privati e pubblici di TLC - telecomunicazioni). Il progetto si pone obiettivi di semplificazione, recupero di efficienza, trasparenza, coordinamento delle azioni di uffici appartenenti a diverse unità operative, informazione simultanea di tutti i partecipanti/interessati, dematerializzazione dei documenti, statistiche e il controllo del consumo del territorio.

Prosegue l'attività di bonifica delle banche dati relative alle autorizzazioni/concessioni di occupazione suolo, con particolare riferimento a quella relativa ai Passi Carrabili, che ha permesso di mettere a reddito posizioni con significativo aumento di entrata.

Per quanto riguarda il Laboratorio di Toponomastica, per riallineare in termini normativi la corretta applicazione della numerazione civica e per mantenere le efficienze delle indicazioni toponomastiche, è necessario implementare il servizio di posa ed incisione e procedere a indizione di gara per l'affidamento.

Dal punto di vista autorizzativo continua il rinnovamento tecnologico dell'impiantistica pubblicitaria di privati dovuto alla trasformazione di alcuni impianti esistenti in modalità digitale (a messaggio variabile, filmati, video o fermi immagine) e nel contempo è stato avviato, da parte dell'Amministrazione, un processo di razionalizzazione delle procedure per la concessione delle autorizzazioni per pali fuori elenco per gonfaloni e targhe, ecc.

Sono stati messi a regime i passaggi delle procedure amministrative, relative alla manomissione di suolo pubblico mediante BDM (banca dati manomissioni) e alla manomissione di suolo per progetti relativi a scavi, nel nuovo sistema informatico Geoworks.

Relativamente alla Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico, è stato aggiudicato dall'Area Gare Contratti, in data 01/07/2021, l'appalto 03/2021 Accordo quadro per l'affidamento del servizio di affissione su impianti di proprietà del Comune di Milano per il periodo dal 01/07/2021 al 30/06/2024.

## **ESONERO CANONE UNICO PER OCCUPAZIONI PUBBLICHE TEMPORANEE**

La legge di Bilancio 2022, legge 30 dicembre 2021, n. 234, all'art. 1, commi 706 e 707, proroga al 31 marzo 2022 (precedente termine 31.12.2021) l'esenzione dal pagamento canone unico a favore delle aziende di pubblico esercizio e di titolari di concessione o di autorizzazione di suolo pubblico. La disposizione conferma le norme agevolative previste dal decreto-legge n. 147/2020 (cd decreto Ristori) per i medesimi soggetti. Il beneficio fiscale riguarda:

- le occupazioni effettuate dalle imprese di pubblico esercizio di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287 (ad esempio: occupazioni con tavolini effettuate da esercenti l'attività di ristorazione);
- le occupazioni temporanee che vengono realizzate per l'esercizio dell'attività di mercato.

La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 30/06/2021 ha previsto con specifico riferimento alle attività di ristorazione e commerciali, ai sensi dell'art 30 c. 1 lett. a) del Decreto-Legge 41/2021 e della delibera di Consiglio Comunale n. 74/ 2020, per la superficie di occupazione temporanea, l'esenzione da TARIG e TARI dal 1/1/21 al 31/12/21.

## **TASSA RIFIUTI**

Per quanto attiene alla Tassa sui Rifiuti, a metà maggio è stato introdotto il nuovo servizio di presentazione delle denunce di nuova occupazione, cessazione e variazione Tari on line, con accesso dal sito Internet del Comune di Milano tramite autenticazione SPID. Il nuovo servizio rende agevole la compilazione delle dichiarazioni TARI; è stato testato (circa le funzionalità) dagli uffici. È riservato alle utenze domestiche e sostituisce il servizio TARI Web, che ha sempre manifestato problemi (legati in particolare alle difficoltà di accredito e accesso alla piattaforma di compilazione delle denunce).

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 30/06/2021 sono state approvate le tariffe TARI e le agevolazioni relative al 2021. Tra le agevolazioni per le utenze non domestiche è stata prevista la riduzione del 100% della quota variabile per le categorie interessate da lockdown (50% per la categoria Uffici e Agenzie) a seguito dell'emergenza da Covid-19, oltre che l'esenzione da TARIG e TARI dal 1/1/21 al 31/12/21 per la superficie di occupazione temporanea. Per le utenze domestiche è stata prevista una estensione dei requisiti di accesso alla esenzione/ riduzione dell'imposta per le categorie fragili e gli anziani.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/2021 è stata approvata la modifica al Regolamento TARI al fine di recepire gli adeguamenti normativi del Decreto Legislativo n. 116/2020 in attuazione alle direttive comunitarie 2018/851 e 2018/852, oltre al recepimento delle modifiche al regolamento della riscossione, del Comune di Milano (Deliberazione di C.C. n. 9/2021).

## **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

La deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/2021 ha modificato il Regolamento dell'Imposta di soggiorno al fine di recepire gli adeguamenti normativi del Decreto Legislativo 34/2020 convertito dalla L. 77/2020 riguardo ai soggetti obbligati al versamento del tributo, agli obblighi dichiarativi, alle sanzioni irrogabili in sede di accertamento.

## **S.U.S.A.P**

L'Unità ha implementato il servizio predisponendo la Pagina SUSAP e pubblicando l'Avviso di ricevimento proposte ed offerte di sponsorizzazione tecnica, ivi compreso l'ABACO comunale degli interventi che è in continuo aggiornamento. L'Unità ha attivato un avviso pubblico di sponsorizzazione nell'ambito di quanto previsto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 658/2020, denominato "Avviso pubblico di avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione tecnica per la progettazione, fornitura, posa in opera, gestione e manutenzione di n.70 servizi igienici pubblici automatizzati". Attualmente sono in fase di svolgimento le attività di valutazione della Commissione. Sono in fase avanzata di trattazione altre proposte di sponsorizzazione.

Infine, proseguono le attività di valorizzazione economica di iniziative di sponsorizzazione condotte da altre Direzioni e sottoposte all'Unità per l'individuazione del valore economico attraverso l'applicazione dell'algoritmo di calcolo approvato dalla Delibera di Giunta Comunale n. 658/2020.

## **PUBBLICITÀ**

Si è concluso il processo di implementazione delle nuove procedure autorizzative relative ai gonfaloni su pali A2A, mediante la presentazione esclusiva delle istanze per via telematica e connessa gestione dell'iter amministrativo.

Sono state avviate le attività per l'adeguamento delle procedure medesime allo sviluppo applicativo del canone unico, con riguardo alle disposizioni di cui al nuovo regolamento di Area.

La riforma della riscossione operata dalla Legge 27 dicembre 2019, n.160, legge di Bilancio 2020, ha introdotto importanti novità sul processo e sulle prassi degli enti impositori avvicinandole a quelle in uso per i principali tributi erariali. A partire dal 1° gennaio 2020, è stato introdotto un nuovo strumento: l'accertamento esecutivo nel campo delle entrate comunali, la cui principale caratteristica è rappresentata dalla concentrazione in un unico atto della funzione accertativa e della qualifica di titolo esecutivo, strettamente correlata all'attivazione delle procedure di recupero coattivo: una volta notificato l'accertamento esecutivo, per poter procedere alla riscossione forzata delle somme non è più necessario notificare l'ingiunzione fiscale, poiché il carico affidato all'Area Riscossione Coattiva potrà essere messo in esecuzione, decorsi i termini di legge e previo assolvimento di taluni oneri informativi. Sono interessati dal

procedimento la totalità dei tributi nonché le entrate patrimoniali. Secondo l'interpretazione ufficiale, le sanzioni per violazioni al Codice della Strada non rientrano nell'ambito operativo della novella; per quest'ultime l'ingiunzione rimane lo strumento di riscossione coattiva identificato dal legislatore.

L'applicazione del nuovo processo di riscossione ha subito un blocco dalla normativa conseguente l'emergenza Covid-19. Tutto il 2020 è stato caratterizzato dalla sospensione dei termini relativi alle attività di riscossione coattiva e dal contestuale slittamento dei termini di prescrizione e decadenza. Il Decreto Legge n.18/2020, agli art. 67 e 68 è intervenuto in piena emergenza sanitaria, sospendendo i termini relativi alle attività di liquidazione, controllo e accertamento e di versamento dei carichi affidati alla riscossione coattiva. Nel rispetto della norma, gli uffici hanno sospeso le attività di emissione e notifica degli atti per i quali i termini risultavano sospesi, proseguendo con le attività di verifica e controllo delle posizioni anomale. Il termine dapprima fissato al 31 maggio è stato ulteriormente differito, prima al 31 agosto 2020, dal D.L. n. 34/2020 "Decreto Rilancio", successivamente al 15 ottobre 2020 dal "Decreto Agosto" (DL n. 104/2020), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 203 del 14 agosto 2020, recante "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia", in ultimo al 31 dicembre 2020 dalla Legge 27 novembre 2020, n.159, che in sede di conversione, modifica il DL n. 125 del 07 ottobre 2020, introducendo tale sospensione con l'art. 1 bis. Tale periodo di sospensione è proseguito per il 2021 fino al 31 agosto 2021 con i seguenti decreti: art. 1, D.L. n. 3/2021, art. 22-bis, D.L. n. 183/2020, art. 4, D.L. n. 41/2021, art. 9, D.L. n. 73/2021, art. 2, D.L. n. 99/2021.

Il perdurare di questo periodo di pandemia ha portato l'Amministrazione a prediligere azioni di recupero bonario dei crediti, tramite concessione di piani di rateazione, attivando ove possibile, piani di compensazione.

### **Pago PA - sistemi di pagamento**

Il Comune di Milano dal 2017 ha iniziato ad utilizzare il nuovo sistema PagoPa sulle entrate principali. Questo tipo di pagamento favorisce la corretta e veloce riconciliazione dei pagamenti ed agevola il cittadino mettendo a disposizione una molteplicità di modalità di pagamento. Obiettivo dell'Amministrazione è estendere il ventaglio degli strumenti per agevolare i cittadini; dal 2020 è possibile provvedere al pagamento della TARI oltre che con carta di credito, home banking o presso sportelli fisici come tabaccherie e supermercati, anche tramite l'avviso postale PAGOPA utilizzabile sia agli sportelli fisici che digitali di Poste.

Nei primi mesi del 2021, sono stati adeguati tutti i sistemi che emettono PagoPa per aderire alle disposizioni nazionali che hanno obbligato gli Enti ad adottare un codice tassonomico per ogni Avviso di pagamento PagoPA emesso, ciò consentirà di verificare a livello centralizzato nazionale l'andamento dei pagamenti per tipologia di Entrata.

Sono state codificate nuove entrate (accertamenti IMU, pass sosta, canone unico patrimoniale, SUE rateizzazioni, refezione scolastica, pubblicità, locazioni-demanio) ed esteso, sia in collaudo che in esercizio, l'utilizzo di PagoPa per alcune entrate (quale il COSAP) da parte di nuovi applicativi. Tutte le entrate coattive sono già predisposte per l'emissione con modalità PagoPa e verranno attivate in aderenza alla pianificazione delle emissioni.

È stata condivisa l'analisi di una nuova funzionalità atta alla cancellazione logica delle posizioni non più pagabili, in questo caso gli avvisi Pagopa emessi vengono tolti dal circuito di pagamento. È in corso di analisi con le varie direzioni coinvolte (Bilancio e Partecipate e SIAD) la definizione di un "catalogo di pagamenti" per le entrate minori. Allo studio anche la possibilità di utilizzo dei POS PagoPA sugli sportelli di alcune Direzioni.

### **Incassi e Rendicontazione**

L'Amministrazione, attraverso il proprio sistema informativo GERI, ha proseguito nell'attività di verifica degli incassi e di rendicontazione degli stessi, al fine della regolarizzazione dei relativi provvisori di entrata per la corretta imputazione a Bilancio. Nell'ambito del potenziamento dei pagamenti a mezzo PagoPa, nel 2021 è stato introdotto l'utilizzo di un nuovo sistema (Supervisore Giornale di Cassa - SGC) che consente di verificare puntualmente tutti i flussi dei pagamenti PagoPa rispetto ai provvisori di entrata, permettendo l'intercettazione immediata di eventuali disallineamenti ed il tempestivo recupero di flussi dal nodo dei pagamenti. Ciò ha consentito di raggiungere un perfetto allineamento dei dati in fase di Rendicontazione. Al momento con SGC vengono riconciliate e rendicontate a bilancio tutte le entrate presenti nel gestionale della Riscossione (tassa rifiuti, occupazione suolo e tutte le entrate coattive) oltre ad alcune entrate che attualmente vengono depositate su c/c bancari specifici (Imposta soggiorno, pass-sosta). Sono inoltre entrate a regime con corretta rendicontazione contabile di pagamenti effettuati: SUE-rateazione (tutti i pagamenti dello Sportello Unico Edilizia che prevedono pagamenti a rate), servizi

erogati dai servizi sociali ad anziani e disabili, concessione di pass sosta su strisce blu, IMU accertamenti. Sono inoltre state predisposte e configurate le entrate relative ad affitti e spese di beni del Demanio.

In attesa dell'ultimazione della rendicontazione dei pagamenti effettuati al 31.12.2021, di seguito si rappresenta un aggiornamento al 30 novembre delle attività di rendicontazione degli incassi a bilancio.

<b>PROVVISORI SIB AL 30.11.2021 DI COMPETENZA DS INCASSI E RISCOSSIONE</b>			
<b>MODALITA' INCASSO</b>	<b>IMPORTO COMPLESSIVO PROVVISORI</b>	<b>IMPORTO REGOLARIZZATI</b>	<b>IMPORTO DA REGOLARIZZARE</b>
Altri F24	19.383,50 €	- €	19.383,50 €
CCP	9.263.382,51 €	7.062.478,34 €	2.200.904,17 €
Bonifici cumulativi/CCB	7.144.992,61 €	6.828.586,47 €	316.406,14 €
MAV fuori procedura	1.411.633,28 €	1.411.633,28 €	- €
F24 TARI TARES	1.284.121,53 €	1.211.894,46 €	72.227,07 €
PagoPA Portale	2.071.636,53 €	2.071.636,53 €	- €
Versamenti nominativi	5.836.834,28 €	5.828.699,51 €	8.134,77 €
SDD	4.982.275,78 €	4.978.606,90 €	3.668,88 €
MAV	24.713.450,81 €	24.713.331,36 €	119,45 €
PagoPA	67.845.688,73 €	65.529.449,12 €	2.316.239,61 €
<b>TOTALE</b>	<b>124.573.399,56</b>	<b>119.636.315,97</b>	<b>4.937.083,59</b>

I dati sopra esposti sono riferiti alle sole riscossioni gestite dalla Direzione Incassi e Riscossione, per le partite sopra indicate al netto delle riscossioni avvenute a titolo di IMU e TASI ordinaria e delle riscossioni relative a TARI ordinaria 2021, in quanto l'emissione è avvenuta nel mese di ottobre 2021 con scadenza 31/12/2021. Si precisa altresì che il perdurare della sospensione delle attività di riscossione coattiva, dettata dai diversi decreti-legge, con conseguente blocco dell'attività esecutiva a tutto il 31.08.2021, ha ulteriormente inciso sulla capacità di riscossione nel corso dell'esercizio.

Con riferimento al monitoraggio dello stato della riscossione dei crediti affidati nel tempo al concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate Riscossione, attraverso l'utilizzo di uno specifico programma informatico (SDR – Stato della Riscossione), l'Amministrazione ha potuto avviare un confronto con Agenzia delle Entrate Riscossione finalizzato alla condivisione delle risultanze, anche rispetto al dovuto per spese esecutive ed aggio. A tutto maggio, l'Amministrazione ha inoltrato ad Agenzia delle Entrate Riscossione plurime richieste di confronto per la verifica delle spese addebitate e per la verifica della consistenza dei carichi ancora da riscuotere. È stata inoltre inviata richiesta ufficiale di chiarimenti rispetto a cartelle esattoriali, oggetto di sentenze che hanno visto il Comune di Milano soccombente a causa di riscontrate inadempienze da parte del concessionario.

In considerazione del mancato riscontro a tutte le richieste di chiarimenti, il 24.08.2021 è stato notificato ad Agenzia delle Entrate Riscossione un atto di accertamento esecutivo con la richiesta degli importi dovuti all'Amministrazione, già segnalati con l'atto di costituzione in mora, notificato via PEC il 15/04/2021. L'atto è stato impugnato da Agenzia delle Entrate Riscossione e tutti gli atti sono stati trasmessi all'Avvocatura per la costituzione in giudizio. A valle di questo si è finalmente aperto un tavolo con Agenzia delle Entrate Riscossione per la verifica puntuale delle partite, alcune delle quali oggetto di discarico a fronte di interventi normativi succedutisi nel tempo.

## **Rapporti con il cittadino – sistema di sportelli**

In continuità alle azioni intraprese dal maggio 2020, dopo il periodo di lockdown, il conseguente forzato contingentamento e la progressiva organizzazione del lavoro in presenza, sulla base della disponibilità di 11 postazioni che rispettano i criteri di distanziamento e dotate di dispositivi di protezione, sono attivi gli sportelli per la consulenza fisica all'interno della fascia oraria di apertura al pubblico del palazzo, gestiti da massimo 10 operatori su due turni, garantendo la necessaria rotazione Lavoro Agile/Presenza, mediante l'utilizzo dell'Agenda online e dell'eliminacode.

L'offerta della consulenza tramite sportello telefonico, compresa quella erogata dai Municipi, continua ad essere attiva e convive con la modalità fisica; viene gestita dal personale in Lavoro Agile Straordinario e dal personale in presenza nelle fasce orarie dei rispettivi turni. A partire dal mese di novembre sono attivi gli sportelli per la consulenza fisica nei Municipi 2, 3, 4, 5, 6 e 8, nella misura di uno sportello per ciascun Municipio in una giornata alla settimana, presso gli uffici "infotributi" dedicati a tale attività.

Per i due tributi Tassa Rifiuti ed Imu/Tasi, vengono offerti due canali di contatto: fisico e telefonico per ciascun tributo. Anche l'assistenza ai cittadini sulle procedure coattive ed esecutive non ha avuto battute di arresto, le richieste di appuntamento prediligono da tempo il contatto telefonico. Si è continuato a garantire il flusso informativo verso i cittadini senza soluzione di continuità.

## **Recupero evasione**

Le attività sono proseguite all'interno del nuovo dettato normativo che aggiunge forza di precetto agli accertamenti emessi. In particolare, sono state identificate le seguenti aree di indagine all'interno delle quali si è svolta preliminarmente l'attività degli uffici:

- Recupero evasione dei principali tributi locali, verifica della coerenza delle informazioni relative ai corpi fabbrica (cosiddetto "fabbricato virtuale"), presenti nelle banche dati; verifica delle aree operative scoperte e delle aree verdi utilizzate a fini commerciali e delle unità immobiliari censite in categorie speciali.
- Verifica delle ex aree a standard inedificate, diventate pertinenze dirette edificabili in virtù dell'approvazione del PGT, mediante analisi puntuale della cartografia ed estrazione delle posizioni catastali riconducibili a tale situazione.
- Verifica delle aree fabbricabili e della corretta individuazione dei soggetti passivi d'imposta, per garantire la coerenza con i principi di valutazione delle aree fabbricabili descritti nei Regolamenti del Comune di Milano. Nell'ambito di verifica delle aree edificabili, vengono ricomprese anche tutte le trasformazioni edilizie sul territorio cittadino in ambito di risanamento conservativo, ristrutturazione e nuova costruzione con periodico aggiornamento delle quotazioni immobiliari mediante partecipazione alle sedute delle Commissioni Plenarie della CCIAA di Milano. È in corso un approfondimento sui valori tabellari per la riduzione del Contenzioso mediante approfondimenti dell'attuale PGT e relative norme di applicazione della procedura perequativa.
- Verifiche della superficie ai fini Tari sia su base cartacea con misurazioni puntuali di planimetrie in banca dati, sia con sopralluoghi per l'esatta definizione delle destinazioni dei locali e delle loro superfici (in assenza di planimetrie adeguate).
- Verifica e controllo immobili censiti in categorie speciali per verificare la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalle norme per l'esenzione dai tributi, con particolare riferimento ai tributi patrimoniali; verifica del possesso dei requisiti per i soggetti ENC – Enti non commerciali.
- Verifica e controllo ai fini del recupero evasione, di posizioni che presentano caratteristiche discordanti quali, a titolo esemplificativo:
  - nuclei familiari senza alcun denunciante ai fini del tributo sui rifiuti;
  - posizioni intestate a deceduti per le quali non è stato possibile effettuare le volture d'ufficio;
  - posizioni che beneficiano di agevolazioni sulla totalità del tributo sui rifiuti;
  - soggetti/nuclei con contratto di locazione terminato nel quinquennio precedente, per i quali non risulti alcuna dichiarazione ai fini del tributo sui rifiuti;

- U.I.U. (unità immobiliare urbana) adibite a strutture ricettive e a locazioni brevi presenti su portali online, che intervengono nel versamento del corrispettivo di cui all'art. 4, c. 5-ter del D.L. 50/2017 convertito nella Legge 96 del 2017 e che non risultano censite nei gestionali dell'Amministrazione;
- U.I.U oggetto di importanti variazioni edilizie ma per le quali non si è provveduto a presentare gli atti di aggiornamento catastali.

Le attività sopra descritte hanno portato ad un recupero accertato a bilancio di oltre 97 mln di euro, dei quali più di 55 mln per IMU/TASI e la restante parte per TARI.

Per rendere ancora più efficace l'attività di ricerca evasione si è inoltre deciso di utilizzare alcuni sistemi informativi geografici implementati dall'Amministrazione, quali ulteriori strumenti di indagine a supporto delle attività già in essere.

Strumento ulteriore per garantire l'attivazione di un circolo virtuoso è previsto nella legge di Bilancio 2019 (Legge n.145/2018) che, all'art.1 comma 1091, consente agli enti di prevedere che un valore pari al massimo del 5% del maggior gettito riscosso relativo agli accertamenti IMU e TARI sia destinato al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale. Si confermano le suddivisioni indicate in sede di pianificazione nel DUP nella misura del 4% da destinare al trattamento economico accessorio del personale, mentre il restante 1% sarà riservato al potenziamento della dotazione informatica. La normativa si pone come obiettivo l'incentivazione delle attività di recupero delle entrate derivanti dalla lotta all'evasione, potenziando con risorse aggiuntive la dotazione strumentale degli uffici delle entrate e incentivando economicamente le maggiori attività richieste ai dipendenti.

### **Cooperazione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione dei tributi erariali e per l'aggiornamento catastale**

La convenzione in vigore si fonda sulla consolidata sinergia tra il Comune di Milano, l'Agenzia delle Entrate (A.d.E.) e la Guardia di Finanza. Nel 2021, con deliberazione di Giunta Comunale n.1629 del 23 dicembre 2021, è stata approvata la stipula del Protocollo di intesa con l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale per la Lombardia e la Guardia di Finanza – Comando Regionale della Lombardia, finalizzata a rinnovare ed integrare precedenti intese ai fini di una più efficace attività di lotta all'evasione. Gli obiettivi primari previsti dal Protocollo di intesa sono: 1) la trasmissione di segnalazioni qualificate e la fornitura di elaborazioni utili a consentire alle altre parti lo svolgimento dei propri compiti istituzionali; 2) il miglioramento della qualità dei dati e della fruibilità dei servizi catastali mediante segnalazioni di incoerenza nell'intestazione dell'unità immobiliare con particolare riferimento agli immobili ancora intestati a soggetti deceduti, segnalazioni per accertamento dei fabbricati “foto identificati” non dichiarati al catasto, segnalazioni di verifica dell'effettivo stato delle unità immobiliari urbane censite nelle categorie F/2 (unità collabenti), F/3 (unità in corso di costruzione) ed F/4 (unità in corso di definizione); 3) istituzione di appositi tavoli tecnici cui parteciperanno delegati designati da ciascuna delle Parti, individuati sulla base delle specifiche tematiche oggetto di confronto. I tavoli, che stabiliranno, tra l'altro, i filoni di indagine, le modalità per la realizzazione delle iniziative concordate e le azioni correttive necessarie, analizzeranno periodicamente i risultati ottenuti e segnaleranno i reciproci fabbisogni formativi.

Prosegue l'attività di aggiornamento catastale per l'accatastamento e per le variazioni delle unità immobiliari urbane di proprietà del Comune di Milano. Vengono inoltre condotte verifiche sugli immobili di proprietà privata non dichiarati in catasto per ricondurre i proprietari al rispetto dei vigenti regolamenti e consentire l'aggiornamento delle banche dati attraverso l'indicazione delle informazioni relative al classamento e alle rispettive rendite, anche in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate Uffici del Territorio.

### **Antiriciclaggio**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 962 del 9/5/2014, è stata approvata la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Milano e Unità di Informazione Finanziaria (UIF), per disciplinare la collaborazione e lo scambio informativo per l'esercizio delle rispettive funzioni istituzionali. Il Decreto Legislativo n. 90/2017, di recepimento della direttiva (UE) 2015/849, ha modificato il D.Lgs. 231/2007, circoscrivendo il raggio di azione delle pubbliche amministrazioni alle sole procedure di rilascio di autorizzazioni e concessioni, alle procedure di scelta del contraente e di erogazione di contributi e liberalità. Tali ambiti, divergenti rispetto ai precedenti, hanno richiesto un ripensamento delle funzioni. Ai fini della messa in pratica delle novità normative introdotte

dal D.Lgs n. 90/2017, la UIF ha pubblicato le “Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da parte degli uffici delle Pubbliche Amministrazioni” in data 23/4/2018, individuando gli indicatori di anomalia per ciascuno degli ambiti sopra elencati e fornendo indicazioni operative.

L’attuale situazione di emergenza sanitaria è stata attenzionata dall’Unità di Informazione Finanziaria (UIF) della Banca d’Italia, evidenziando come il sistema economico-finanziario sia esposto a rilevanti rischi di comportamenti illeciti: la UIF segnala la sussistenza del pericolo di truffe, di fenomeni corruttivi e di possibili manovre speculative anche a carattere internazionale; l’indebolimento economico di famiglie e imprese potrebbe accrescere i rischi di usura e facilitare l’acquisizione diretta o indiretta delle aziende da parte delle organizzazioni criminali. Sugli interventi pubblici a sostegno della liquidità, la UIF pone attenzione in quanto possono determinare tentativi di sviamento e appropriazione, anche mediante condotte collusive.

In questo contesto, l’Unità di Informazione Finanziaria della Banca d’Italia è intervenuta invitando tutti i soggetti che collaborano all’interno del sistema delle segnalazioni, ad operare in maniera coesa perché gli interventi pubblici raggiungano gli obiettivi prefissati, sostenendo effettivamente persone e imprese in difficoltà, prevenendo possibili effetti distorsivi e preservando l’integrità dell’economia legale. Si tratta di preoccupazioni già espresse da istituzioni nazionali e internazionali, rispetto alle quali l’apparato di prevenzione del riciclaggio può rappresentare uno strumento efficace: grazie alla sua capacità di coinvolgere l’intera struttura economica del Paese, è in grado di intervenire tempestivamente sulle operazioni in corso e non solo ad ausilio della fase di repressione dei reati.

Per tutto quanto sopra, il Responsabile Antiriciclaggio, a partire dal 2020, ha avviato un nuovo ciclo formativo dedicato agli allora 47 referenti antiriciclaggio (al 31/12/2021 i referenti sono invece 53) per calibrare i presidi antiriciclaggio nella maniera più efficace. Attraverso l’adesione ad un progetto finanziato da Regione Lombardia (fondi POR FSE 2014-2020) e promosso da Anci Lombardia, sono stati offerti momenti di condivisione di esperienze e momenti formativi specifici per i diversi interlocutori. Tale progetto, denominato “Rafforzamento Competenze per Contrastare Riciclaggio e Corruzione nella P.A” e svoltosi da fine 2020 a fine 2021, ha previsto dapprima degli incontri di formazione di tipo generale rivolti a tutti i partecipanti (referenti anticorruzione e antiriciclaggio del Comune di Milano), per poi proseguire attraverso attività quali laboratori e tavoli settoriali più specifici per ciascuna area di interesse, in relazione agli ambiti indicati dalla normativa antiriciclaggio (art. 10 del D. Lgs. 231/2007). Questo particolare taglio dato all’attività formativa ha consentito un maggiore coinvolgimento dei referenti antiriciclaggio e dei loro collaboratori, favorendo il confronto tra dipendenti di diverse amministrazioni che gestiscono processi afferenti alle medesime aree di rischio, e dando loro maggiore consapevolezza dei fenomeni emergenti nel territorio e degli strumenti più idonei ad identificare le anomalie, per contrastare efficacemente il problema del riciclaggio finanziario.

Sempre nel corso del 2021, in relazione agli obblighi previsti dal PTPC 2021 (art. 14bis), è stata definita una specifica modulistica da sottoporre alle controparti per la comunicazione all’Amministrazione del nominativo del titolare effettivo. È stato altresì predisposto un modello di check-list da far compilare agli operatori del Comune qualora riscontrino anomalie o reticenze nell’individuazione del titolare effettivo da parte delle controparti. Parallelamente, si sono svolti alcuni incontri (a cura del Gestore Antiriciclaggio e della Segreteria Generale) rivolti ai referenti antiriciclaggio, ai loro collaboratori, ai Direttori apicali e di Area, allo scopo di formare coloro che ne avessero la necessità, ma anche di chiarire dubbi e perplessità su un tema di grande attualità che interessa da vicino anche le Pubbliche Amministrazioni, pur non rientrando esse tra i soggetti obbligati dalla normativa. In particolare, il Comune di Milano, grazie ai passi compiuti nel corso degli ultimi anni, si può avvalere dell’obbligo di cui all’art. 14bis del PTPC 2021 per richiedere a tutti gli operatori economici che stipulino contratti d’appalto, richiedano autorizzazioni e/o concessioni, finanziamenti e vantaggi economici di qualunque genere, la dichiarazione relativa all’identità del titolare effettivo, anche in assenza di una specifica previsione normativa. Per quanto concerne il contributo del Comune di Milano alla lotta al riciclaggio in termini di “collaborazione attiva”, dal 31/03/2014 al 31/12/2021 sono state formalizzate n. 26 comunicazioni di operazioni sospette all’Unità di Informazione Finanziaria per l’Italia. La totalità delle comunicazioni è il risultato dell’analisi di una notevole mole di dati e informazioni: 6.715 operazioni economiche analizzate (per un totale di non meno di € 1.941.066.115,66 di capitale movimentato), di cui 375 segnalate per maggiore portata e rilevanza in base al contesto esaminato (per un ammontare di € 179.913.084,50); 1.973 società, di cui 273 segnalate; 3.387 persone fisiche, di cui 227 segnalate.

Dietro alle comunicazioni di operazioni sospette, che scaturiscono per lo più da situazioni anomale segnalate dagli uffici del Comune, vi è un’attività complessa di incrocio di plurime operazioni economiche (compravendite societarie, compravendite immobiliari, ecc.), condotta con la collaborazione del

Corpo di Polizia Locale; l'analisi dei dati, rapportata all'effettivo legame e/o relazione tra le persone coinvolte, evidenzia un quadro che, con buon margine di sicurezza, consente di produrre comunicazioni di operazioni sospette fondate.

### **Riscossione volontaria**

#### Entrate Tributarie e Canone Unico Patrimoniale (parte COSAP)

Nel corso dell'ultimo trimestre del 2021 sono stati inviati gli avvisi ordinari TARI 2021 con le scadenze al 1 dicembre 2021 (1<sup>a</sup> rata), 30 dicembre 2021 (2<sup>a</sup> rata), 31 gennaio 2022 (3<sup>a</sup> rata) e al 31 dicembre 2021 (rata unica).

Si è provveduto inoltre all'emissione e rinotifica di avvisi relativi ad annualità pregresse e all'emissione di avvisi di accertamento in caso di omesso pagamento.

È proseguita altresì l'attività di istruttoria e liquidazione di istanze di rimborso della Tassa Rifiuti riferite agli anni pregressi, nonché ai riversamenti ad altri Comuni delle quote di tassa rifiuti indebitamente percepite dall'Ente.

Quanto alla riscossione del CUP (Canone Unico Patrimoniale), a seguito delle attività di bonifica della banca dati dei passi carrai e delle occupazioni suolo pubblico con tavoli e sedie si è provveduto alla rinotifica degli avvisi di pagamento relativi agli anni pregressi. Si è provveduto inoltre alla notifica degli avvisi di pagamento riferiti all'anno in corso per tutte le emissioni non rientranti nell'esenzione dal pagamento del canone, ossia alcune occupazioni suolo pubblico (OSP), ex demanio, passi carrai, ponteggi, chioschi ed edicole.

Con riferimento al bando per il rinnovo delle concessioni per l'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche presso i mercati settimanali scoperti e i posteggi extra-mercato e delle concessioni per la rivendita di quotidiani e periodici su area pubblica, si sono forniti all'Area Attività Produttive e Commercio gli avvisi di pagamento in formato pdf affinché la stessa proceda alla rinotifica, secondo quanto stabilito dal bando, tramite pec ovvero tramite piattaforma IIUG.

La predetta Area avrà poi il compito di trasmettere all'Area Riscossione tutta la documentazione attestante la notifica per il caricamento della stessa sul gestionale della Riscossione delle entrate comunali (Ge.Ri.).

#### Entrate Diverse

- Pagamenti relativi a oneri di urbanizzazione

Per quanto concerne le Entrate corrispondenti agli oneri di urbanizzazione per le pratiche edilizie Scia art.22, sono state gestite fino al 31 dicembre, in modalità manuale, le prime pratiche con richiesta di rateazione, con emissione di IUV per la 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> rata. Contemporaneamente si è proceduto a sviluppare e implementare il piano di integrazione tra i gestionali in uso alla Direzione Urbanistica con i gestionali delle entrate (JPE e GERI), prevedendo l'avvio a regime per il 2022.

- Gestione di entrate afferenti alla Direzione Politiche Sociali

Per le entrate del servizio Pasti a domicilio e del servizio di teleassistenza, in sinergia con Area Domiciliarità, si è proceduto con la gestione dei primi file di carico in GERI (e le conseguenti emissioni di avvisi bonari) per i pasti a domicilio relativi ad alcune mensilità del 2021.

Per le entrate relative al servizio di teleassistenza, è in corso una valutazione di concerto con l'Area Domiciliarità sulle modalità di riscossione.

- Gestione di entrate afferenti alla maggiore rateazione dei canoni d'affitto/concessione del Demanio Comunale

Per quanto riguarda le richieste di rateazione inoltrate dai contribuenti con modalità semplificata tramite FORM e relative ai canoni 2020 degli immobili gestiti dall'Area Patrimonio Immobiliare, è stato definito e gestito il file di carico definitivo ed eseguita l'analisi della posizione debitoria dei singoli soggetti. Si sono avviate le comunicazioni ai contribuenti con il prospetto delle posizioni debitorie in essere, la richiesta di compilazione dell'autorizzazione all'addebito in conto e la richiesta di conferma del numero di rate complessive del Piano di Rateazione.

### Contenzioso tributario

In relazione all'attività di contenzioso tributario, nel periodo considerato (1/1/2021 – 31/12/2021) sono stati gestiti complessivamente 1.557 ricorsi, producendo avanti le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali le relative memorie di costituzione in giudizio. Nello stesso periodo sono anche stati valutati e istruiti 409 ricorsi/reclami, avanzando ai contribuenti, per i casi suscettibili di essere rettificati e/o revisionati, i relativi atti di mediazione tributaria ex articolo 17 bis del decreto legislativo n. 546/1992.

### Entrate rette scolastiche

A chiusura delle emissioni dei PagoPA relative alle mensilità dell'Anno Educativo 2020-2021, nel mese di ottobre, si è potuto procedere alla definizione delle quote contributive dell'A.E. 2021/2022 dei bambini che hanno iniziato la frequenza nei mesi di settembre e ottobre 2021. Nel mese di dicembre si è conclusa la procedura di definizione delle quote anche per gli ultimi bambini assegnati dall'Area Servizi all'Infanzia. Nel mese di dicembre, con l'invio del PagoPa relativo alla quota contributiva di dicembre, si è concluso il processo di elaborazione e invio alle famiglie degli avvisi di PagoPa dell'anno solare 2021.

### Riscossione coattiva

Il perdurare della sospensione, dettata dai diversi decreti-legge, ha reso piuttosto complessa la gestione dell'attività esecutiva, anche in ragione del fatto che la sospensione delle procedure è avvenuta con soluzione di continuità. Conseguentemente, le emissioni di atti esecutivi sono avvenute negli intervalli di tempo concessi tra la scadenza di un decreto di sospensione e la sua successiva proroga, con un attento e costante monitoraggio dell'evoluzione normativa.

Proprio a seguito del perdurare dei diversi periodi di sospensione, sono stati emessi dei semplici avvisi che, a livello puramente informativo, servivano a segnalare al contribuente la sua situazione debitoria nei confronti del Comune, in modo che potesse liberamente determinarsi al pagamento del dovuto.

Per quanto riguarda gli atti propriamente esecutori, in costanza di sospensione ex-lege dell'attività, sono stati comunque emessi solleciti bonari relativi a futuri possibili pignoramenti per un totale di euro 7.202.304,74. Globalmente, risultano emessi 144.418 atti per un controvalore di € 133.111.296,10.

L'entrata in vigore del testo rinnovato del Regolamento per la Gestione della Riscossione delle Entrate Comunali (Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29 aprile 2015 e n. 31 del 8 aprile 2021) ha visto impegnata la Direzione in un'attività di revisione dei processi e della comunicazione con i cittadini, attività tuttora in corso. In particolare, è stato necessario approfondire un notevole impegno sulle pratiche di rateazione: la nuova regolamentazione, che consente di richiedere senza fideiussione la rateazione anche per debiti superiori anche a 20.000,00 €, e che può arrivare fino ad un massimo di 72 rate mensili, ha dato il via ad una crescita esponenziale delle richieste di rateizzazione da parte dei cittadini. Si consideri che nel corso del 2021 sono state lavorate un totale di 9.688 pratiche, per un controvalore di €. 40.263.988,04.

Sotto il profilo delle somme dovute a titolo di violazioni al Codice della Strada, si è proceduto ad una completa e sostanziale revisione degli "avvisi bonari", in collaborazione con Polizia locale e con l'Area Comunicazione, volta a migliorare la comprensibilità del sollecito. L'inizio dell'anno 2021 ha visto il termine di invio dei solleciti riferibili ai verbali rilevati nel 2017 e l'inizio della lavorazione dei flussi inerenti all'anno 2018. Nel secondo semestre 2021 sono stati lavorati ed emessi atti per un totale di € 107.459.410,00 riferibili a 195.738 documenti. Alla data del 31 dicembre 2021 risultano essere stati lavorati tutti i solleciti per violazioni al codice della strada riferibili al secondo semestre 2018. Di tali atti risultano essere stati postalizzati entro il 31 dicembre 2021 poco meno di 60.000 documenti per un corrispettivo globale pari a € 30.860.790,00. Entro il primo semestre del 2022, l'annualità 2018 sarà inviata completamente per quanto riguarda i solleciti strutturati sul nuovo modello.

Il secondo semestre 2021 ha inoltre visto la possibilità di riprendere la riscossione coattiva attraverso gli atti esecutivi (pignoramenti presso terzi, fermi amministrativi, iscrizione di ipoteca). Alla data del 31 dicembre 2021 era già stata richiesta la postalizzazione di 28.786 atti post ingiunzione che precedono gli atti di pignoramento, per un controvalore di € 82.560.538,00.

Il contenzioso dovuto ad emissioni coattive ha visto un notevole incremento delle attività di back-office, a seguito della modalità di pagamento delle spese legali che può avvenire solo dopo Deliberazione specifica del Consiglio Comunale; sono state ottimizzate le procedure interne, in modo da procedere alla liquidazione del dovuto non appena decorso il termine di esecutività. In questo periodo, sono state affrontate le questioni relative alla competenza territoriale

dei Giudici di Pace, anche attraverso la proposizione di appelli, definendo inoltre un'ideale procedura che consente, in linea generale, di essere tempestivi nella proposizione degli appelli

### **BILANCIO DI GENERE**

Sono state fornite elaborazioni secondo logiche di genere dei dati relativi ai pagamenti dei tributi locali, con la finalità di evidenziare eventuali andamenti e fenomeni rilevanti.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Informazione finanziaria e accountability**

**RESPONSABILI: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)  
Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **ACCOUNTABILITY**

In collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale, è stata rivista la piattaforma on line Open Bilancio; le nuove funzionalità permettono una migliore esperienza informatica per i soggetti pubblici e privati interessati, anche attraverso l'uso di nuove infografiche presenti nel portale Open Data del Comune.

È proseguito il processo di implementazione della piattaforma SAP dedicata all'integrazione tra l'inventario dei beni ed il libro cespiti. In generale si sono presi in esame i corretti processi di rilevazione delle movimentazioni economico patrimoniale derivanti dalla contabilità finanziaria e dalla variazione delle consistenze dei beni immobili ed immobili da porre in essere, per giungere ad una più precisa rappresentazione contabile delle poste all'interno dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico.

Nell'ultimo trimestre del 2021, in concomitanza con la predisposizione del Bilancio Consolidato, sono stati utilizzati in modo efficace tutti gli strumenti informatici a disposizione che hanno garantito la mappatura dei processi, la rendicontazione e l'estrazione analitica delle scritture di bilancio che hanno consentito di rispondere al meglio alla funzione conoscitiva, di accountability del "Consolidato".

Si è posto l'accento sulle operazioni infragruppo fra il Comune di Milano e i soggetti compresi nell'area di consolidamento del 2020 che comprende n. 10 società di capitali (a seguito dell'inclusione della società SPV M4 S.p.A.), 2 Fondazioni e 1 Agenzia. In particolare, sono stati approfonditi i rapporti creditori e debitori in essere con le suddette società, attività che mira alla riconciliazione debiti e crediti ancora in via di definizione.

Terminata la fase istruttoria di confronto con le società dell'area di Consolidamento, il processo di consolidamento si è concluso con l'approvazione della Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 08/11/2021.

Nel corso del 2021 sono proseguite le attività per la progressiva estensione del sistema dei pagamenti PagoPa alle entrate comunali in collaborazione con le Direzioni Incassi e Riscossione e Sistemi Informativi e Agenda Digitale. A partire da aprile, sono iniziate le attività di analisi propedeutiche all'implementazione del sistema Enterprise Resource Planning "ERP", parte bilancio, contabilità e controllo, con il fornitore individuato mediante gara ad evidenza pubblica. Le attività sono state svolte secondo il cronoprogramma condiviso con l'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi.

Nel 2021 il Comune di Milano è stato ammesso a partecipare al progetto C40 Climate Budget Pilot, organizzato e coordinato dalla Città di Oslo e da C40. Obiettivo del progetto è quello di costruire un bilancio climatico annuale, integrato nell'ordinaria programmazione finanziaria e volto a supportare la realizzazione di obiettivi strategici di medio-lungo periodo afferenti alle politiche climatiche del Comune e definite dal Piano Aria e Clima. Il progetto è seguito da un gruppo di lavoro che coinvolge le Direzioni Bilancio e Partecipate (Area Pianificazione e Accountability), Transizione Ambientale (Area Energia e Clima e DP Città Resilienti), Gabinetto del Sindaco (Area Relazioni Internazionali) e la società in house AMAT. Da settembre a fine anno si sono tenuti webinar e incontri a cura del team C40 e della Città di Oslo, con tutte le città aderenti. Il Climate Budget Pilot proseguirà le attività nel 2022 secondo il programma proposto da C40.

È stata realizzata una ricognizione preliminare dei principali documenti di programmazione economica e finanziaria al fine di identificare le correlazioni tra le politiche strategiche dell'Ente e gli SDG (Sustainable Development Goals).

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Con riferimento al tema dell'accountability, è stata pubblicata sul sito del Comune la Rendicontazione al 31/12/2020 del Fondo di Mutuo Soccorso, costituito dal Comune di Milano per aiutare la cittadinanza in difficoltà economica a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, nonché per il sostentamento della ripresa delle attività cittadine.

Nel corso del 2021, in conseguenza del perdurare della situazione di emergenza epidemiologica, le attività sono state svolte da remoto per circa il 50% del tempo di lavoro fino al mese di giugno. Successivamente, grazie al miglioramento della situazione epidemiologica e all'approvazione del POLA da parte dell'Amministrazione, vi è stato un graduale rientro in presenza. Il livello delle prestazioni è stato comunque garantito per tutto l'anno in quanto la maggior parte delle attività dell'Area Gestione Finanziaria è dematerializzata e pertanto compatibile con il lavoro da remoto.

### **Partecipazione attiva**

La piattaforma del Comune per i processi partecipativi, costruita come sviluppo autonomo della piattaforma "Decidim" della città di Barcellona assieme alla Direzione Sistemi Informativi Agenda Digitale, è stata utilizzata per i seguenti processi:

1. Consultazione pubblica sul Piano Aria Clima, documento di visione per il medio periodo di rigenerazione ecologica della città, di concerto con la Direzione Transizione Ambientale. Conclusa la fase di raccolta delle osservazioni presentate dai cittadini, è in corso la fase di valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale delle osservazioni stesse, prima del riscontro pubblico alla cittadinanza intera. Sono stati pubblicati, come documento intermedio, i verbali dei lavori della "convenzione civica" formata da 50 cittadini selezionati mediante "campione ragionato" in collaborazione con l'Unità Statistica della Direzione Sistemi Informativi Agenda Digitale.
2. Consultazione pubblica sul Nuovo codice di comportamento dei dipendenti del comune di Milano, di concerto con la Direzione Organizzazione e Risorse umane. È stata conclusa la fase di raccolta delle osservazioni presentate dai cittadini. L'Amministrazione ha espresso le sue valutazioni sulle osservazioni ricevute, fornendo adeguate motivazioni sia in casi di respinta che di accoglimento; tali osservazioni sono state pubblicate sulla pagina del processo in piattaforma.
3. La piattaforma del Comune per i processi partecipativi, denominata MilanoPartecipa, ha ricevuto l'implementazione delle petizioni e dei referendum digitali, che sono attualmente operativi al pubblico. La piattaforma è consultabile a questo link: <https://partecipazione.comune.milano.it/>. L'ufficio Partecipazione Attiva ha compiuto un training formativo per subentrare in totale autonomia nella gestione operativa e redazionale della piattaforma ed inoltre è disponibile un manuale operativo che ne descrive tutte le funzionalità e le modalità di utilizzo.

Per spontanea iniziativa dei cittadini al 31.12.21 sono state presentate 18 petizioni, 1 delle quali, sul tema scolastico, ha raggiunto il quorum delle firme necessarie per la trattazione successiva, 17 sono in fase di raccolta firme e riguardano le seguenti tematiche:

- 4 riqualificazione di aree verdi e giardini;
- 6 viabilità e strade;
- 4 riqualificazione di quartieri;
- 1 funzioni dell'Amministrazione Comunale;
- 1 criticità legata all'animazione e alla vita notturna di Milano (movida);
- 1 scuole.

La petizione a tema scolastico, conclusa la raccolta firme, è stata accolta dall'Amministrazione Comunale. Questa, assieme a quella che riguarda le funzioni dell'Amministrazione Comunale, ha valenza generale, mentre le altre si segnalano per una forte valenza locale.

### **Nuovo Regolamento per l'attuazione dei diritti di partecipazione**

Il processo di redazione del nuovo Regolamento è stato completato ed il testo ha superato il vaglio di legittimità da parte di Segreteria Generale; le due proposte di deliberazione, la n. 2870/2020 per l'approvazione del nuovo regolamento da parte del Consiglio, e la n. 3107/2020, avente ad oggetto le linee di indirizzo per lo svolgimento di un percorso partecipativo di lettura pubblica del regolamento, alla ricerca di opzioni migliorative, sono state approvate dalla Giunta Comunale.

Il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento con deliberazione n. 73 del 23 luglio 2021.

### **Percorso partecipativo di valutazione del Piano Aria Clima**

Concluso il processo di consultazione pubblica sul testo: alla raccolta di osservazioni, è seguita la fase di redazione delle controdeduzioni e dei riscontri da dare alla cittadinanza, regolarmente pubblicati sulla piattaforma. Con la Direzione Transizione ambientale sono in fase di progettazione le iniziative partecipative necessarie a sostenere le "azioni" concrete che il Piano già prevede in una prospettiva temporale pluriennale

### **Bilancio partecipativo**

È stata effettuata la fase di aggiudicazione della procedura di gara relativa all'"Accordo quadro per nuove opere e/o riqualificazione delle aree verdi comunali localizzate nei Municipi - Bilancio partecipativo anni 2015 e 2017 - diviso in 2 lotti". Prosegue il confronto con il Direttore Operativo per una verifica congiunta dello stato di avanzamento degli interventi. Sono state effettuate riunioni telematiche con i promotori per l'aggiornamento sulle procedure in corso, alla presenza dei tecnici comunali di volta in volta competenti e degli assessori di riferimento.

È in corso, da parte dell'Unità Programmazione Opere Pubbliche Progettazione e Realizzazione Verde, la redazione dei progetti esecutivi per gli interventi previsti. Con la Direzione Specialistica ADG e Monitoraggio Piani è iniziata una fase di aggiornamento globale delle informazioni disponibili, raccogliendo notizie sugli avanzamenti effettuati da parte delle aree competenti, per preparare una presentazione pubblica dello "stato dell'arte" presso ogni municipio, sia nei confronti degli organi politici municipali, che dei promotori e dei cittadini interessati.

### **Beni comuni e patti di collaborazione**

Lo strumento dei patti di collaborazione è stato messo a sistema negli interventi di progettazione e riqualificazione urbana del Comune di Milano con il Piano "Piazze aperte", in cui è presente come istituto specifico per la regolazione di tutti i rapporti tra Comune e cittadini che hanno presentato progetti per la riqualificazione delle piazze indicate. Entro i termini di scadenza del bando (novembre 2019) sono arrivate 60 proposte. Nel 2021 causa emergenza Covid-19 le attività sul campo hanno avuto un pesante rallentamento, ma la carica progettuale della cittadinanza non è venuta meno: nel periodo gennaio-dicembre 2021 sono stati sottoscritti 100 patti in totale. Si segnala il protagonismo delle scuole primarie e secondarie di I livello, che nel patto di collaborazione vedono lo strumento più consono alla realizzazione del programma "Scuola senza confini", cioè l'espansione della scuola nel territorio circostante con attività didattiche curricolari e non curricolari, in relazione con la comunità.

È stata infine completamente ridisegnata e potenziata la pagina del sito comunale in materia di patti di collaborazione, che ora, con una nuova veste grafica e nuovi contenuti, offre la rassegna completa dei patti attivi e di quelli in fase di istruttoria, divisi per municipio. La pagina è raggiungibile con questo link: <https://www.comune.milano.it/web/patti-di-collaborazione/>

Come attività di monitoraggio e valutazione dell'efficacia del Regolamento sull'amministrazione condivisa dei beni comuni e della gestione di patti di collaborazione è stato effettuato un sondaggio, in collaborazione con l'Area CRM, condotto sull'intera platea dei soggetti che hanno promosso patti di collaborazione o che vi hanno preso parte. Il sondaggio, con i risultati positivi che esprime nonostante le oggettive avversità procurate dall'emergenza Covid-19, è stato presentato al pubblico durante gli incontri della manifestazione Lido Milano Live 2021, patrocinata da Fondazione Cariplo.

## **BILANCIO DI GENERE**

Si è concluso l'aggiornamento dell'audit di genere 2020. Sono state elaborate le parti relative al contesto interno e al contesto esterno ed è stata introdotta una tabella di raffronto dei valori degli indicatori inerenti agli ambiti Salute, Tempo, Conoscenza, Denaro, Potere riferiti agli anni 2019 e 2020.

Il lavoro di analisi svolto con 15 Direzioni ha permesso di individuare ed esplicitare ulteriori azioni gender sensitive all'interno dei documenti di programmazione e ricognizione.

Nel DUP 2021/23 erano presenti sezioni del bilancio di genere in 11 missioni, 19 obiettivi strategici, 24 programmi operativi.

Nel presente documento sono presenti sezioni del bilancio di genere in 14 missioni, 23 obiettivi strategici, 31 programmi operativi.

## **Dati aperti e identità di genere**

In merito allo sviluppo nell'ente di una cultura consapevole della necessità di superare ogni forma di divario tra i generi, sia nel linguaggio che nell'attività aziendale, secondo gli indirizzi della deliberazione G.C. n 2248/2019 "Linee guida per l'adozione della parità di genere nei testi amministrativi e nella comunicazione istituzionale del Comune di Milano", è stata effettuata la completa revisione di tutti i questionari in uso al CRM, adeguandoli alla possibilità di scegliere - da parte del cittadino - quanto al genere, fra tre voci: "maschio", "femmina", "altro o non specifico".

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il demanio e il patrimonio comunale non abitativo**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Gestione patrimonio immobiliare non abitativo**

**RESPONSABILE: Silvia Brandodoro (Direzione Demanio e Patrimonio)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

**Valorizzazione del Complesso Immobiliare della Galleria Vittorio Emanuele II, dell'Edificio di Via Dogana 2/4 e alienazione degli Immobili non necessari all'attività strumentale del Comune, Progetti Logistici di Sedi Istituzionali.**

In relazione al Progetto Sedi è previsto:

- Razionalizzazione della Direzione Transizione Ambientale e della Direzione Quartieri e Municipi (Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano) in via Sile, con rilascio completo di Duomo 21 da parte degli Uffici del Comune di Milano, liberazione di spazi in Via Dogana 2 e 4 e della Sede di Palla/Lupetta. Una porzione di Duomo 21 è stata data in Concessione. La parte restante sarà oggetto dei prossimi bandi della Galleria.
- Razionalizzazione del Gabinetto del Sindaco nella Sede di Via Palla (via Lupetta) con rilascio completo degli Uffici di Via Pellico 6 (aggiudicati) e degli Uffici dell'Area Relazioni Internazionali in Piazza Duomo 19. Sono in corso le attività di dismissione degli impianti e la liberazione degli spazi di Duomo 19 programmando le attività con le Aree Tecniche e l'Area Facility per quanto di competenza. Tali spazi saranno compresi all'interno di un progetto di verticalismo da parte del Demanio nei prossimi bandi.
- Razionalizzazione della Direzione Mobilità e Trasporti in Via Sile 8. Sono stati liberati tutti gli spazi in Via Beccaria 19, in assegnazione alla Polizia Locale, in Via Dogana 2 e 4 e in Via Messina 53, palazzina ad uffici, ad eccezione del gabbiotto esterno utilizzato dall'Unità Auto Pubbliche per le attività relative alla verifica dei tassametri, che troverà dislocazione in altro sito a cura della Direzione Mobilità e Trasporti.
- Razionalizzazione del Comando di Zona 1 della Direzione Sicurezza Urbana in un'unica Sede; a seguito di un progetto di riqualificazione dell'immobile di Via Beccaria sarà possibile rilasciare anche la Sede di Piazza XXV Aprile, ove è collocato il comando decentrato della Polizia Locale.
- Razionalizzazione della Direzione Urbanistica in Via Sile 8, con contestuale rilascio della "Serra" di Via Cenisio 2, Via Edolo 19, via Pirelli 30 e di Via Bernina 12. Concluse tutte le attività di riconsegna dell'immobile di Via Bernina 12; l'Amministrazione risparmierà oltre 2.5 mln di euro annui. Sono già stati oggetto di valorizzazione, tramite bando per la cessione, gli immobili di Via Pirelli 30 ed Edolo 19 che sono stati rogati rispettivamente in data 18 novembre 2021 e in data 15 dicembre 2021. Gli spazi in Edolo 19, occupati dall'Ufficio Toponomastica, verranno ricollocati in Via Amari entro il 30 giugno 2022, come previsto dall'art. 3.2 del Rogito sottoscritto tra le Parti.
- Razionalizzazione delle sedi della Direzione Centrale Unica Appalti. Oltre al rilascio dell'edificio di Via Bernina già avvenuto, è programmato il trasferimento degli Uffici presenti in Galleria Ciro Fontana 3: questo consentirà di valorizzare l'immobile mediante concessione onerosa.
- Razionalizzazione della Direzione Politiche Sociali, con chiusura delle sedi di Via San Tomaso e di Largo Treves. Si sono trasferiti tutti gli uffici nella nuova sede come da programma. La sede di Largo Treves è stata oggetto di valorizzazione tramite bando per la cessione gli immobili con un risultato d'asta superiore al doppio della stima dell'Agenzia delle Entrate e Riscossione. Ultime tutte le attività per il rilascio degli spazi: recuperati gli arredi in buono stato per magazzini, recuperati i dispositivi elettronici. Nella sede di Via San Tomaso è ancora presente il Celav, che sarà trasferito in Via Pusiano, ultimati i lavori di adeguamento. Sono in corso studi di valutazione per il riutilizzo di questa sede per il Municipio 1 e di altri uffici da Via Marconi, Via Dogana, che devono essere liberati sia per il Progetto dell'Ampliamento del Museo del '900, che per nuovi Progetti di Verticalismo dei Portici Meridionali della Galleria Vittorio Emanuele II. In data 24 dicembre 2021 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico per la raccolta di manifestazioni d'interesse per la valorizzazione mediante concessione d'uso di spazi ubicati nel complesso immobiliare di via Dogana fronte Piazza Duomo.

- Razionalizzazione della Direzione Educazione, con chiusura di via Porpora. Tutti gli uffici sono stati spostati verso via Durando 38/A. L'immobile di via Porpora è stato valorizzato nell'ambito del progetto C40, seguito dalla Direzione Urbanistica, che prevede l'intera riqualificazione di piazza Loreto. Liberati tutti gli spazi dagli arredi presenti, come previsto nel Bando.
- Razionalizzazione della Direzione Tecnica in un'unica sede. Si sono conclusi i trasferimenti da Bernina, Cenisio 2 e da via Amari verso la sede di via Durando 38/A. Parte degli Uffici di Via Amari (ex Mensa e parte dell'Edificio su strada) sono stati assegnati alla Direzione Sicurezza Urbana proveniente da via Catone. Sono in corso di ultimazione i nuovi spogliatoi della Polizia Locale al piano terra e rialzato da parte dell'Area Tecnica Impianti. La sede di via Cenisio (compresi gli spazi ex Urbanistica) dopo alcuni lavori di adeguamento e allestimento degli spazi è stata assegnata alla Direzione Specialistica Incassi e Riscossione proveniente da Via Catone.
- Liberazione di Via Catone da tutti gli Uffici presenti. L'edificio è interessato da un finanziamento Europeo che ne prevede la demolizione e la costruzione di una scuola secondaria di primo grado. Liberazione di tutti gli spazi da arredi e masserizie conclusa. Chiusura di tutti gli impianti e linee. Assegnazione all'Area Tecnica Scuole per l'avviamento del cantiere (15/09/2021).
- Razionalizzazione delle "Unità Operative Investigazioni e Prevenzioni" della Polizia Locale nella sede di via Principe Eugenio. È stato definito il layout distributivo ed è stato condiviso con le Aree Tecniche del Comune di Milano il progetto di sistemazione finale degli uffici di via Durando 38/A. Sono iniziati i lavori edili da parte della Direzione Tecnica secondo il layout concordato. Si sta attendendo il termine dei lavori impiantistici, per concludere le attività delle altre Aree Tecniche.
- Sono stati adeguati i nuovi standard delle sale riunioni (uso condiviso) e uffici dei Direttori Apicali per le nuove sedi di Sile e Durando. È in corso di progettazione il sistema di Prenotazione con Programma Factotum.
- Progetto di razionalizzazione degli spazi della nuova Direzione Lavoro, Giovani e Sport che prevede la liberazione degli uffici e dell'Assessorato inclusi nell'Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni d'interesse per la valorizzazione, mediante la concessione d'uso, di spazi ubicati nel complesso di Via Dogana, fronte Piazza Duomo e liberazione degli Uffici della Formazione presenti in Via Larga. Sono iniziati i lavori di cablaggio in via Giusti 42 per garantire il proseguimento dei corsi di formazione in attesa di avvio di quelli in via Pepe che potrebbero ospitare gli uffici dell'Area Lavoro e Formazione ora in Via Larga.
- Progetto Logistico di Riqualificazione e redistribuzione degli spazi in Via San Paolino. Conclusi i lavori di ristrutturazione del piano terra comprendenti l'Anagrafe e il CAM. Sono in fase di ultimazione gli allestimenti secondo il Layout distributivo. In programmazione la condivisione del Progetto di Segnaletica Esterna e interna con l'Area Comunicazione.
- Collocazione degli Uffici dell'Area Biblioteche in Porta Venezia 58. È stato effettuato il progetto Logistico per l'inserimento degli uffici della Direzione Cultura provenienti dalla Biblioteca Sormani, interessata da un progetto di Riqualificazione interna; effettuati i sopralluoghi congiunti con tutte le Aree tecniche per la presa in consegna degli spazi, in rilascio da parte del Concessionario. Sono in corso di verifica e programmazione tutte le attività necessarie per adeguare gli spazi all'uso istituzionale e volturare le utenze al Comune di Milano.
- Liberazione di Via Ojetto 20, interessata da valorizzazione tramite bando per la cessione degli immobili. È stato trasferito il personale delle Politiche Sociali e sono state programmate le attività volte alla liberazione degli arredi ancora riutilizzabili. Sono state attivate tutte le Aree Tecniche e la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per la dismissione degli impianti e degli apparati di rete. Incluso lo spostamento del Centro Stella presente nella Sede.

### **Progetto sedi**

A seguito della presa in consegna dell'edificio di via Sile, hanno avuto avvio tutti gli interventi per il completamento e l'allestimento della sede nonché per l'attivazione di tutti i servizi necessari: predisposizione degli apparati attivi a cura di Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, trasferimento del compattatore dagli archivi di Bernina, allestimenti degli archivi, delle aree break, delle aree copy e degli spazi dell'intero edificio a cura dell'Area Facility,

dell'Ufficio Archivi dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi e dell'Area Patrimonio Immobiliare (Unità Logistica), sino alla conclusione del programma di spostamento di tutte le Direzioni in Via Sile.

In Via Sile sono praticamente concluse le attività di coordinamento con le Aree tecniche e la ex Proprietà, unitamente ai propri appaltatori, per la risoluzione di vizi e difetti emersi in fase di primo esercizio dell'immobile, sia per la parte impiantistica che edile. I rilievi evidenziatisi durante l'anno sono stati tutti riportati alla ex Proprietà e presidiati in coordinamento con le Aree Tecniche per la dovuta presa in carico delle problematiche segnalate. A queste si è aggiunta la rottura accidentale di una tubazione dell'acqua che ha interessato alcuni uffici e parte del corridoio su tre piani fuori terra, oltre ad un locale al piano interrato. Attivata l'assicurazione dagli uffici competenti, sono stati immediatamente condotti da parte dell'Impresa responsabile tutti gli interventi necessari a riporre in completa funzionalità l'immobile, garantendo così da subito la continuità operativa dei servizi.

Per la sede di via Durando, terminati ai primi di aprile gli interventi di redistribuzione dei layout, di adeguamento impiantistico dell'edificio e degli archivi, di adeguamento energetico e sull'involucro dell'edificio, con un sensibile ritardo sulle previsioni iniziali, sono poi state avviate le operazioni propedeutiche agli ingressi delle Direzioni. Si è proceduto, pertanto, con l'avvio delle pulizie post cantiere, con la predisposizione degli apparati attivi per il funzionamento delle reti e con le operazioni di allestimento della sede sia per gli arredi degli uffici che per le attrezzature tecnologiche occorrenti; tutte queste fasi sono state gestite mediante azioni di coordinamento molto stretto in modo da garantire l'avvio, in tempi rapidi, dei primi trasferimenti previsti, coordinando parallelamente tutte le operazioni e i servizi necessari ad accogliere le Direzioni entranti. Sono stati trasferiti 589 dipendenti, appartenenti alla Direzione Tecnica, alla Centrale Unica Appalti (con sede in via Bernina) all'Area Tecnica Scuole della Direzione Quartieri e Municipi e alla Direzione Educazione; seguirà il trasferimento degli Uffici della Centrale Unica Appalti dalla sede di Galleria Ciro Fontana.

Analogamente che per la sede di via Sile, proseguono le attività di coordinamento con le Aree tecniche e il Politecnico, per piccoli completamenti o difetti emersi al momento degli insediamenti e in primo esercizio, sia per la parte impiantistica che edile. È stata effettuata la settima prova tecnica sull'impianto di spegnimento del piano interrato a causa del riscontro di alcuni disallineamenti, in via di risoluzione alla data del 31.12.2021.

È stato completato il parcheggio antistante e si è proceduto alla consegna anticipata al Reparto Strade competente e all'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano, consentendo così l'apertura del parcheggio in attesa del collaudo finale delle opere.

In base al "Concept" della segnaletica e di immagine, definito dai progettisti e con la supervisione degli Uffici comunali competenti, le nuove sedi di Sile e Durando risultano connotate, seppur nella propria singolarità architettonica, da una rinnovata immagine nel rispetto delle regole sul marchio e sulla grafica della Comunicazione istituzionale. Al 31.12.2021 anche la segnaletica del piano interrato della sede di via Sile è stata ultimata.

Nella sede di Via Durando al 31 dicembre 2021 è stata definita e posata la segnaletica interna ed esterna dal piano terra al piano quinto.

In entrambe le sedi di Sile e Durando sono stati organizzati gli spazi rifiuti per la raccolta differenziata sia nelle aree esterne che nei corridoi interni, con il recupero di alcuni raccoglitori EXPO e con l'acquisto di nuovi bidoni.

Infine, a seguito di gara andata deserta per la fornitura degli apparati tecnologici, sono state svolte procedure di acquisto su mercato elettronico della P.A. per le forniture dei tornelli di ingresso, del metaldetector e altri apparati tecnologici necessari al completo funzionamento delle Sedi.

Per entrambe le sedi, quindi, si è proceduto con l'acquisizione di n. 50 stazioni portatili da destinare ai Coordinatori delle Emergenze per la gestione della comunicazione in fase di coordinamento delle emergenze (in adempimento alle prescrizioni di cui al DM 3 agosto 2015).

In aggiunta alla suddetta fornitura, è stata completata la fornitura, l'installazione ed il collaudo dei seguenti apparati tecnologici:

- sistemi di barriere di accesso per la gestione controllata e in sicurezza dei varchi di ingresso alle sedi di via Sile e via Durando;
- un sistema di controllo accesso con metal-detector per la sede di via Sile, ingresso della utenza della Direzione Politiche Sociali;
- n. 64 Smart TV per le sale riunioni di entrambe le sedi.

Gli apparati risultano tutti correttamente consegnati e funzionanti: tra fine luglio e inizio agosto sono stati installati e collaudati i tornelli di via Durando e il metal-detector all'ingresso degli sportelli delle Politiche Sociali in via Sile; sempre in quest'ultima sede, all'inizio di settembre, sono stati installati e collaudati i tornelli di ingresso, per l'accesso controllato e in sicurezza al palazzo. I tornelli installati consentono l'ingresso alle sedi solo al personale

accreditato e previa verifica della temperatura mediante termoscanner integrati e sono, inoltre, collegati al sistema di registrazione delle presenze per il personale dipendente.

Per la complessità e articolazione dell'intero programma, è risultato fondamentale il coordinamento, sia sulla pianificazione complessiva che sulla conseguente attuazione delle attività, a partire dalle azioni preparatorie e propedeutiche sino all'attivazione dei servizi necessari annessi, al fine di garantire l'attuazione completa del programma dei nuovi insediamenti.

Per la sede di via Principe Eugenio, studiati i layout degli spazi, sono in approvazione le ultime progettazioni esecutive degli impianti per dare seguito al cronoprogramma che vedrà, alla conclusione dei lavori, il trasferimento degli uffici di Polizia Locale.

È stata formulata una prima ipotesi di servizio integrato con relativa stima per la definizione di un futuro modello di Facility management integrato, che veda la gestione coordinata e unitaria dei servizi relativi alle nuove sedi, in primis di via Sile e via Durando, e alle sedi di via Larga e Palazzo Marino da attuarsi nel 2022 in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti, tramite l'adesione a Convenzioni o Accordi Quadro vigenti presso Consip o le Centrali di Committenza o, nel triennio, tramite procedura di gara. A seguito di aggiudicazione del Lotto 3 della Convenzione Consip FM4, si è provveduto a richiedere Offerta Preliminare all'appaltatore affidatario Team Service Scarl, al fine di verificare l'ipotesi di adesione al servizio integrato di Facility Management. Al 31.12.2021 si è in attesa degli esiti definitivi per le valutazioni e determinazioni conseguenti.

### **Valorizzazione della Cittadella degli Archivi**

In relazione alla Valorizzazione della Cittadella degli Archivi, gli Uffici della Logistica hanno effettuato un'analisi approfondita degli spazi della Sede di **Via Amari**, ove sono presenti una serie di capannoni ad uso archivio assegnati alla Direzione Tecnica, coinvolta nel Progetto Sedi, e sicuramente in questo momento non utilizzati in modo ottimale.

È stato predisposto un elaborato distributivo che prevede la ricollocazione degli Uffici per le diverse Direzioni.

È stato inoltre predisposto un elaborato di Progetto degli spazi a Magazzino liberabili che consentirà di ridurre la presenza di materiali vari della Sede di via Gregorovius (che dovrà continuare a rafforzare il suo ruolo di archivio generale degli atti e dei documenti) e consentire così i lavori di Ampliamento della Cittadella.

Nell'ambito della procedura di sponsorizzazione per il restauro dei Portici di Piazza Duomo è prevista la riqualificazione dell'edificio multipiano, per un importo a base d'asta pari a 400.000,00 euro, nel bando di prossima pubblicazione.

A seguito della classificazione del materiale destinato allo smaltimento presente negli hangar, è stata avviata e si è conclusa la procedura di sgombero ad opera dell'incaricata Amsa/Cooperativa. Si sta procedendo con l'attività di classificazione di nuovo materiale.

Sono proseguiti, in coordinamento con altre Aree della Direzione, sopralluoghi e verifiche presso il Multipiano e altre sedi comunali e non (via Medici del Vascello) per lo spostamento, di tutto o parte, del materiale elettorale depositato in Cittadella e del materiale relativo agli sfratti e sequestri operati dalla Polizia Locale.

La valorizzazione di Cittadella, nello specifico del Multipiano, si è concretizzata con l'allestimento del piano interrato per la sfilata della maison del designer tedesco Daniel Del Core nell'ambito della Fashion Week del mese di febbraio, con la scelta come location per un cortometraggio a scopo didattico della Civica scuola di Cinema Luchino Visconti dell'ente Fondazione Milano (aprile), oltre alle riprese di un altro cortometraggio d'autore. È pervenuta una richiesta per valutare la disponibilità del Multipiano per una sfilata di moda a febbraio 2022, si è in attesa di concordare un sopralluogo per verificare l'eventuale disponibilità di spazi.

Le singole iniziative mirano a trasformare l'Archivio Comunale in un nuovo luogo di Cultura e come luogo "immagine", valorizzando così uno spazio periferico della Città.

In collaborazione con la Scuola di Architettura Urbanistica e Ingegneria delle Costruzioni del Politecnico di Milano è stata allestita la mostra "Politecnico e Cittadella. L'archivio del futuro" sul tema dell'ampliamento della sede archivistica di via Gregorovius. La mostra, inaugurata il 25 settembre, presenta 40 progetti e modelli in scala dei possibili sviluppi di Cittadella in vista della realizzazione del Milan Metropolitan Archives, a cura di 80 studenti del terzo anno

della Laurea in Architettura. È stato inoltre siglato un accordo di collaborazione con il Dipartimento al fine di creare un rapporto stabile di interazione tra gli archivi e gli studenti di architettura.

Ad agosto è stato affidato il servizio di realizzazione delle nuove decorazioni artistiche sui 38 muri del fronte sud della cinta muraria della Cittadella degli Archivi, in corrispondenza del parco sulla via Racconigi, all'Associazione Culturale Isorropia Homegallery, già attiva nel quartiere di Niguarda. La prestazione, a cura di 9 artisti italiani e stranieri tutti operanti a Milano, è partita il 15 settembre e si concluderà entro il 31 dicembre 2021. I murales sono stati completati nei termini previsti e l'inaugurazione, in forme e modi compatibili con le restrizioni imposte dalle misure anti-Covid, si svolgerà nel 2022 appena possibile.

Grazie alla collaborazione con Gitec-Configuide di Confcommercio, Cittadella è stata inserita nei circuiti delle guide turistiche professioniste. Sono state formate al tour guidato di Cittadella oltre 20 guide e nel solo mese di settembre sono state già realizzate quattro visite per gruppi di visitatori.

Grazie alla donazione del collezionista e avvocato Germano Bonetti, è stata installata nel Giardino di Cittadella una nuova scultura dell'artista Jonathan Vivacqua, che si aggiunge alle diverse già presenti.

### **Archivi Decentrati**

In collaborazione con gli addetti ai traslochi sono stati effettuati ripetuti sopralluoghi presso gli archivi sparsi per varie sedi comunali quali Piazza Duomo 21, Via Amari, Via Cenisio, Via Porpora, Via Palermo, Largo Treves, destinati alle nuove sedi di Via Durando e Via Sile.

Si è proceduto a presidiare le attività di sistemazione, sfooltimento e scarto degli archivi, fornendo anche le opportune informazioni sulle modalità di trasferimento del materiale.

Sono stati definiti i layout di entrambe le sedi massimizzando, nei limiti della normativa antincendio, il quantitativo documentale archiviabile. In fase di posa in opera sono stati presidiati i lavori e la tempistica di chiusura al fine di garantire coerenza con il cronoprogramma degli spostamenti e si è monitorato il trasferimento degli archivi presso le sedi di Sile/Durando e di quantità limitate di documenti presso Cittadella.

Successivamente alla chiusura dei layout, sono stati effettuati ordinativi integrativi recependo istanze e richieste estemporanee dalle Direzioni con conseguente verifica del layout stesso, contestualmente alla messa a norma dei compattatori presenti. Accanto a questa attività di trasloco, sono stati eseguiti altri sopralluoghi richiesti da alcune Direzioni per il trasferimento di documenti in Cittadella (Direzione Organizzazione e Risorse Umane, Direzione Economia Urbana e Lavoro, Area Servizio Presidenza del Consiglio Comunale, Direzione Centrale Unica Appalti, Direzione Sicurezza Urbana), previo svolgimento della procedura di scarto documentale (qualora effettuabile) di cui sono state fornite tutte le informazioni operative.

È stato avviato e concluso il monitoraggio degli archivi dei 9 Municipi del Comune per stimare il quantitativo e la tipologia del materiale documentale conservato. Contestualmente sono state fornite le indicazioni utili per effettuare la procedura di scarto.

Si è monitorata l'attività della società BUCAP presso il Multipiano, nell'ambito dell'appalto di outsourcing dello Sportello Unico per l'Edilizia. In vista del rientro di circa 16.000 scatole da conservare al Multipiano per scadenza contratto con la medesima società (maggio 2022), è stato redatto il layout distributivo della scaffalatura ed è stato richiesto il preventivo per procedere all'ordine.

È stato fornito supporto alla Direzione Tecnica che ha affidato l'esecuzione dell'attività di rimozione amianto presso l'edificio ex "casa del custode".

### **Cittadella degli Archivi**

Si è proceduto alle periodiche attività di selezione e scarto d'archivio per un totale di 1.000 metri lineari di spazi liberati pari a 10 tonnellate di carta mandata al macero. Si è conclusa altresì la procedura di scarto di materiale documentale presente presso l'edificio Multipiano per circa 6.000 Kg.

L'accordo per il collocamento definitivo presso Cittadella dell'intero archivio di Expo 2015 Spa in liquidazione ha portato alla sistemazione delle 1.500 scatole del Fondo Expo presso l'archivio multipiano lo scorso aprile 2021.

Procedono le attività volte ad alleggerire la sede di Gregorovius da materiale vario e a consentire il ricollocamento di documentazione urbanistica e di altri archivi decentrati e di interesse storico cittadino previa effettuazione di sopralluoghi. Una prima fase di attuazione ha visto la redistribuzione in Cittadella di altri 1.054 faldoni di pratiche provenienti da service esterni e magazzini di deposito tra cui n. 550 faldoni del Fondo Contributivo Risorse Umane, n. 86

faldoni della Direzione Centrale Unica Appalti, n. 264 faldoni della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, n. 154 faldoni dell'Area Servizio Presidenza del Consiglio Comunale.

Sono ormai in utilizzo a pieno regime la quarta e quinta baia di picking, progetto affidato ad MM Casa. Sono inoltre state consegnate in Cittadella 2.500 scatole contenenti l'archivio MM Ingegneria Idrica.

Il 6 marzo 2021 ha preso avvio la seconda edizione, al 31/12 in corso, del Master in Digital Humanities. I tre tirocini curriculari del corso di Archivistica dell'Università degli Studi di Milano, avviati a luglio, si sono conclusi positivamente. È stata altresì completata la procedura amministrativa per lo svolgimento di altri due tirocini dal mese di ottobre, in accordo con il Master in Digital Humanities. I tirocini si concluderanno a fine gennaio 2022.

Con determina dirigenziale n. 1611 dell'11 marzo 2021 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica Economica presentato da MM Spa relativo al raddoppio di Cittadella degli Archivi e del nuovo impianto meccanizzato da 44 km lineari di capienza, progetto che è stato presentato alla Commissione Consiliare competente; sono proseguiti gli incontri e gli approfondimenti con MM al fine di definire i contenuti del progetto definitivo per quanto concerne aspetti funzionali e tecnici, in particolare su assetto del verde, procedura di bonifica, frazionamento e aggiornamento catastale, impiantistica. È stato fornito supporto nei rapporti con la Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia che ha rilasciato il proprio parere a dicembre.

È stato esposto il progetto alla Commissione del Paesaggio nelle sedute del 7 e 21 ottobre, collaborando alla definizione dei contenuti degli elaborati.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1630 del 23/12/2021 sono state approvate le Linee di indirizzo per l'affidamento della fornitura con posa in opera e dei lavori (appalto misto) per la realizzazione del nuovo impianto di archiviazione (Cittadella degli Archivi – Via Gregorovius 15). Con Determinazione Dirigenziale n. 12302 del 29/12/2021 è stata inoltre approvata la spesa per la realizzazione del nuovo impianto di archiviazione.

In merito all'accesso agli atti dei fascicoli delle pratiche edilizie in capo al SUE, si è intervenuti sui processi di lavorazione al fine di ripristinare i livelli di servizio pre-covid (ovvero garantire 100 appuntamenti settimanali) e di far fronte all'incremento delle richieste conseguenti all'istituzione del bonus 110% per il rifacimento delle facciate e il miglioramento energetico degli immobili.

Si è raggiunto ormai l'obiettivo dei 200 appuntamenti settimanali (che si traducono in circa 300 pratiche estratte e reimmesse all'interno dell'impianto meccanizzato d'archivio) con l'assunzione di nuove 10 risorse (da fine febbraio ed operative da metà marzo) e istituiti due turni di lavoro (dalle 08:00 alle 14:00 e dalle 14:00 alle 20:00 sabato incluso). Cittadella ad aprile 2021 ha superato quota 3.300 movimenti pratiche, raddoppiando i livelli mensili raggiunti nel 2019.

L'obiettivo prefissato è stato raggiunto e mantenuto accanto all'attività ordinaria per altre Direzioni e quella connessa ai trasferimenti presso le nuove sedi di Sile/Durando.

L'attività articolata sul doppio turno è proseguita a tutto il mese di settembre 2021.

A causa del mancato rinnovo, in data 1 ottobre, dei contratti del personale a tempo determinato (n. 7 unità) è stato necessario rimodulare i turni di lavoro (articolati su due fasce orarie con esclusione del sabato) garantendo 100 appuntamenti/settimana in luogo dei precedenti 200.

In data 1 dicembre sono rientrati in organico n. 3 unità a tempo indeterminato e, il 15 dicembre, n. 1 unità a tempo determinato, consentendo un incremento degli appuntamenti settimanali da 100 a 160 fino al 01/02/2022. Da tale data gli appuntamenti torneranno ad essere 200 alla settimana.

È stato inoltre affidato alla Fondazione *Un Futuro per Asperger*, che si occupa dell'inserimento lavorativo di ragazzi affetti da sindrome di Asperger, un progetto per la digitalizzazione di 260 (dato a consuntivo) rubriche oggettive di Giunta e Consiglio, oggi consultabili solo in cartaceo, che ha visto 4 ragazzi impegnati per il trimestre ottobre - dicembre. L'attività si è conclusa il 31 dicembre ed ha avuto grande successo, tanto che ci si propone di proseguire.

È proseguita la mappatura dei materiali sequestrati dalla Polizia Locale al fine di consentirne lo sgombero ed eliminazione definitivi e ottenere così nuovi spazi d'archivio nell'edificio Multipiano, attività svolta anche con il doppio turno lavorativo.

### **Nuovi contratti stipulati**

Nel corso del 2021 si è continuato con le procedure atte alla messa a reddito degli spazi liberi all'interno della Galleria Vittorio Emanuele II e degli spazi liberi in immobili di pregio. Con riferimento alla Galleria Vittorio Emanuele, si pone l'accento sulle contrattualizzazioni, già stipulate nel 2020 (Industries, SI Luxury Retail, Fratelli Prada spa, Ride, Christian Dior Italia S.r.l, ecc) e da ultimo nel 2021, dei contratti concessori con le società Biffi Duomo S.r.l., Duomo 21 S.r.l., Haeres Equita S.r.l., Luisa Spagnoli S.p.A., Noli Luca, Sogeria S.r.l., Vanzina Corbari S.r.l., Cozzoli Riccardo, Damiani S.p.A., Fendi Italia S.r.l., Giorgio Armani Retail S.r.l., Longchamp Italia S.r.l., Santoni spa, Fratelli Rossetti, Cris Conf Spa, che hanno apportato notevoli risorse per l'erogazione di pubblici servizi alla collettività, proseguendo il percorso di valorizzazione che ha favorito l'ingresso di marchi prestigiosi in Galleria Vittorio Emanuele II.

Infatti, a far tempo dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 2715/2007, nelle linee guida per la gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare della Galleria, al criterio di tutela del decoro e del pregio del sito, è stato affiancato il criterio di piena redditività degli immobili, individuando la gara pubblica quale criterio generale per la valorizzazione degli immobili della Galleria.

Inoltre, la realizzazione della piena redditività di tale patrimonio (e dunque la sua valorizzazione) impone un controllo scrupoloso dei pagamenti (canoni ed oneri accessori) dovuti dai conduttori (pagamenti che rappresentano la principale obbligazione dei contratti commerciali gestiti), nonché l'attivazione delle procedure per il recupero coattivo della morosità.

Le attività sono state svolte con regolarità e senza particolari impatti dovuti all'emergenza Covid-19. Si tratta infatti di attività che non devono essere svolte necessariamente in presenza. Lo smart working e l'utilizzo degli strumenti informatici, hanno consentito di proseguire in modo del tutto lineare nella gestione del patrimonio immobiliare. In tal senso l'avvicinarsi dell'avvio in produzione del sistema SAP darà una ulteriore spinta al processo di dematerializzazione e di gestione da remoto delle attività.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L'emergenza sanitaria in atto, dovuta al Covid-19, ha portato alla chiusura di tutti i negozi, Bar, Ristoranti ecc., ciò ha causato, ai concessionari/conduttori, difficoltà economiche tali, in alcuni casi, da non riuscire ad onorare i pagamenti dei canoni.

Infatti, già dai primi giorni del mese di marzo erano pervenute delle richieste di sostegno, da parte di alcuni concessionari/conduttori.

Con Ordinanza dell'11 marzo 2020, il Sindaco del Comune di Milano ha previsto l'adozione, da parte degli Uffici comunali, di provvedimenti relativi ad alcune scadenze tariffarie e fiscali, quale ad esempio il differimento della scadenza del pagamento delle prime tre rate relative all'anno 2020 al 30 settembre 2020 senza more e interessi per le locazioni/concessioni di unità immobiliari di proprietà comunale, assegnate ad attività commerciali, culturali e imprese.

Con successiva Ordinanza del 20 marzo 2020 il Sindaco ha previsto, fino al termine dell'emergenza sanitaria, l'adozione, da parte degli Uffici comunali di ulteriori provvedimenti quali ad esempio la sospensione dell'emissione e della notifica delle ingiunzioni fiscali e degli accertamenti esecutivi comprese le procedure esecutive e cautelari.

Con Ordinanza Sindacale n. 45 del 30/09/2020 P.G. n. 0372983/2020, è stato disposto l'ulteriore differimento della scadenza del pagamento delle quattro rate trimestrali relative all'anno 2020, al 15 dicembre 2020, in luogo del 30 settembre 2020.

Da ultimo, con deliberazione n. 607 del 28 maggio 2021 sono stati dati indirizzi in merito al differimento di alcuni termini di pagamento, tra cui il differimento al 31 ottobre 2021 dei termini di versamento dei canoni dovuti per il 2021 per contratti di locazione e per concessioni.

Inoltre, nel mese di novembre 2020 è stato pubblicato un bando per "La concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19".

È stata prevista la possibilità di rateizzazione dell'importo dovuto e non pagato per l'anno 2020.

È stata prevista altresì la possibilità di Cessione del credito di imposta per locazione di immobili comunali, riferita solo ai canoni per immobili gestiti direttamente dal Comune di Milano (non da MM S.p.A. o da privati) e riguardante alcune mensilità del 2020 e del 2021.

### **Messa a reddito e razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare – edifici in disuso**

Nel corso del 2019 è stato completato il processo di mappatura, sono state elaborate le schede di dettaglio degli edifici in disuso (dismessi) di proprietà comunale e implementata un'analisi per la loro possibile valorizzazione/riuso attraverso le seguenti azioni/fasi:

1. mappatura immobili ed aree in disuso di proprietà comunale;
2. realizzazione di un database inventariale informatizzato e raccolta di documenti e delle informazioni rilevanti;
3. schede di dettaglio, anche mediante sopralluoghi e analisi di consistenza;
4. sviluppo prime ipotesi di valorizzazione;
5. identificazione degli immobili privati abbandonati in sinergia con la Direzione Urbanistica e l'Area Fiscalità e controlli;
6. raccolta, analisi e facilitazione di eventuali proposte di recupero in sinergia con la Direzione Urbanistica.

Sulla base di tale percorso sono stati definiti e valutati possibili percorsi di valorizzazione/riuso, ed è stata approvata Delibera di Giunta n. 667 del 5/06/2020 ad oggetto "Linee di indirizzo politico per la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale in disuso" finalizzata altresì alla predisposizione di bando pubblico, e si è proceduto, nel 2020, alla pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse preliminare relative ad una parte dei beni mappati: le proposte potevano prevedere diversificate ipotesi di valorizzazione, ivi comprese ipotesi di alienazione, cessione o riuso, anche con finalità di carattere sociale, in linea con gli obiettivi della Giunta Comunale relativi al patrimonio immobiliare di proprietà comunale nel proprio complesso.

Alla scadenza dei termini di cui all'avviso (30/09/2020) sono pervenute 89 proposte progettuali, rispetto alle quali si è proceduto con la verifica dei relativi contenuti e con l'attivazione delle successive fasi istruttorie, propedeutiche alle procedure di gara.

In esito a dette verifiche, in data 31/12/2020 la Giunta Comunale ha approvato, con Deliberazione n. 1521/20, le linee di indirizzo per la valorizzazione del patrimonio comunale in disuso mediante procedure ad evidenza pubblica e, con Deliberazione n. 511 del 07/05/2021, ha attribuito alla Direzione Demanio e Patrimonio una specifica competenza, che con determina dirigenziale n. 4315 del 13/05/2021 è stata inserita nell'organigramma dell'Area Patrimonio Immobiliare - Unità organizzativa tecnico-patrimoniale. Nell'ambito del presente provvedimento, è stato attribuito al Direttore dell'Area Patrimonio Immobiliare, nonché Vicedirettore della Direzione Demanio e Patrimonio, coadiuvato dal Responsabile dell'Unità Tecnico-patrimoniale e dagli uffici coinvolti - già incaricati delle complessive verifiche tecniche e valutative, propedeutiche alla pubblicazione degli avvisi per l'avvio delle procedure di evidenza pubblica, ivi comprese quelle relative alle proposte aventi ad oggetto la previsione di concessione e/o locazione del bene – il ruolo di valutatore in rapporto alle verifiche di natura tecnico-economica delle proposte pervenute.

Esperiti i necessari approfondimenti, l'Area Patrimonio Immobiliare ha provveduto:

- in data 17/05/2021 alla pubblicazione del primo bando attuativo della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1521/2020;
- in data 30/07/2021 alla pubblicazione del secondo bando attuativo della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1521/2020;
- in data 20/12/2021 alla pubblicazione del terzo bando attuativo della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1521/2020.

Parte dei siti di cui ai primi due bandi attuativi sono stati aggiudicati.

Al contempo, si è proceduto all'aggiornamento della mappatura degli spazi liberi ad oggi non a reddito, al fine di implementare le azioni volte alla razionalizzazione della gestione del patrimonio.

Azioni:

- a) messa a reddito degli spazi liberi all'interno della Galleria Vittorio Emanuele II e degli spazi liberi in immobili di pregio;
- b) messa a reddito degli spazi liberi non interessati da progetti di utilizzo diretto dell'Amministrazione o di utilizzo per scopi sociali e culturali attraverso locazioni/concessioni onerose;

- c) valorizzazione di edifici storici e prestigiosi del Comune di Milano che necessitano di importanti interventi di restauro attraverso gare ad evidenza pubblica, ai fini della riqualificazione dell'edificio, patrimonio della collettività;
- d) accettazione di eredità, legati, assegnazioni immobiliari – previa valutazione tecnica del valore del bene e verifica dello stato di fatto e di diritto dell'immobile;
- e) acquisizione di beni confiscati alla criminalità organizzata in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali;
- f) verifiche e controllo degli obblighi convenzionali previsti dai piani urbanistici, di concerto con la Direzione Urbanistica, al fine di monitorare gli adempimenti previsti nelle convenzioni e favorire l'acquisizione al patrimonio comunale di immobili di immediata valorizzazione;
- g) valorizzazione della Darsena attraverso la definizione di procedure atte a sviluppare il potenziale economico del bene;
- h) messa a reddito degli spazi non residenziali sfitti.

Nell'ambito dell'attività di contrattualizzazione è stato e sarà perseguito l'obiettivo di ottenere dalla controparte controprestazioni che non si limitino alla corresponsione dei canoni di mercato, ma che comprendano anche interventi di riqualificazione.

Per quanto riguarda le azioni di cui alla lettera c), si è proceduto ad istruire procedure di partenariato pubblico-privato, in linea con le disposizioni di legge, e la cui ratio è resa ancor più pregnante dallo stato di emergenza epidemiologica in corso.

Tale stato, da una parte ha determinato modifiche progettuali a procedure già definite e già oggetto di intervenuta pubblicazione di avviso pubblico, dall'altra è stato motore propulsore per una sempre maggiore collaborazione tra pubblico e privato, per il tramite del deposito di manifestazioni di interesse ove il privato contribuisce alla riqualificazione e, conseguentemente, alla razionalizzazione e alla gestione del patrimonio pubblico.

In particolare, si segnalano:

- l'istruttoria della manifestazione di interesse depositata dall'Operatore, volta alla riqualificazione e all'uso dell'edificio di proprietà comunale di Piazza Cantore 10: a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico, l'aggiudica è stata sospesa per richiesta della parte, che ha anticipato la necessità di rivedere la progettualità in conseguenza del periodo epidemiologico;
- l'istruttoria della proposta di sponsorizzazione degli interventi di riqualificazione dei Portici Settentrionali e Meridionali di Piazza Duomo e dello stabile multipiano del sito di proprietà comunale in Via Gregorovius – prima fase della procedura conclusa: a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico, la procedura di gara è stata sospesa nelle more della conclusione di un ricorso depositato;
- l'istruttoria preliminare della manifestazione di interesse depositata dall'Operatore per la riqualificazione e l'uso di Palazzo Dugnani, edificio sito in Via Manin 2. È stata formulata richiesta di integrazioni, pervenute ed in corso di valutazione/condivisione con Sovrintendenza, Enti e Direzioni competenti – in corso;
- l'istruttoria relativa allo stabile delle Ex Scuderie del Trotto – in corso;
- l'istruttoria relativa alle molteplici manifestazioni di interesse pervenute in riferimento all'utilizzo e alla riqualificazione del patrimonio comunale rappresentato dal complesso Monumentale di Galleria Vittorio Emanuele II, con particolare riguardo agli spazi inutilizzati e/o sottoutilizzati – prima fase della procedura conclusa con l'approvazione della Delibera di Giunta Comunale n.104 del 10/02/2021 e la pubblicazione dell'avviso di gara – in corso;
- l'istruttoria relativa alla proposta di riqualificazione dello stabile di Via Val Cismon 9 – procedura conclusasi con l'approvazione della Delibera di Giunta Comunale n. 1533 del 30/12/2020 e con la stipula del contratto.

Le azioni intraprese in rapporto a quanto sopra indicato, e le conseguenti attività previste – e già in parte attuate, come sopra illustrato - determineranno un ingente vantaggio economico e patrimoniale per la Pubblica Amministrazione, quantificabile in valori complessivi indicativi che superano le seguenti cifre:

- Euro 24.500.000 sotto forma di opere di riqualificazione al patrimonio;
- Euro/anno 3.500.000 sotto forma di introiti economici (canone concessione e uso suolo).

Oltre a quanto sopra, vengono garantiti il presidio di spazi sottoutilizzati o inutilizzati e la restituzione dei servizi alla Città.

### **Alienazioni, acquisizioni e valorizzazione patrimonio comunale**

In relazione ai piani di alienazione già approvati dal Consiglio Comunale, proseguono le attività istruttorie per la vendita/diritti di superficie degli immobili. In data 24.3.2021 è stato sottoscritto l'atto di acquisizione dell'area di via degli Ulivi, Milano, foglio 414, mapp. 218, in cui è ubicato il centro sportivo Olmi. In data 30.3.2021 è stato sottoscritto l'atto di cessione a favore di Automobile Club Milano, dell'immobile di via Guglielmo Silva 10, al prezzo di cessione di euro 2.864.000,00.

In data 27.5.2021 è stato sottoscritto l'atto di compravendita con Periodica S.r.l. dell'area di Via Buonarroti 153, al prezzo di euro 87.000,00.

In data 12.3.2021 è stato pubblicato il bando di vendita, mediante asta pubblica, di quattro complessi immobiliari di proprietà comunale, ubicati in Largo Treves 1, via Edolo 19, via San Tomaso 3, via Pirelli 30, Milano. Esperita l'asta pubblica, con Determinazione Dirigenziale n.3840 del 25/5/2021 è stata approvata l'aggiudicazione provvisoria dei seguenti lotti:

- ✓ Largo Treves 1 - lotto 1 a favore di Stella Re S.r.l. al prezzo di euro 52.750.000,00
- ✓ via Edolo 19 – lotto 2 a favore di Covi Immobiliare S.r.l. al prezzo di euro 3.900.000,00
- ✓ via Pirelli 30 – lotto 4 a favore di Real One S.r.l., al prezzo di euro 2.000.000,000.

In data 16.6.2021 è stata approvata, con Determinazione Dirigenziale n. 4628, l'aggiudicazione definitiva a favore delle suindicate società delle tre sedi comunali. Le attività per la stipula degli atti di compravendita sono in corso.

In data 17.6.2021 è stato stipulato l'atto di vendita del box di viale Bligny 23/A, facente parte dell'eredità Spataro, al prezzo di euro 31.111,00.

In data 29.6.2021 è stato stipulato l'atto definitivo di compravendita, con il Politecnico di Milano, dell'immobile di via Durando 38/A, da destinare ad uffici comunali.

In data 27.7.2021 è stato stipulato l'atto di compravendita, con la società Chris Reale Estate S.r.l., dell'immobile sito in Corso Vercelli 22, al prezzo di euro 10.517.000,00.

In data 20.10.2021 è stato pubblicato il bando riguardante l'asta pubblica per la vendita di sette complessi immobiliari di proprietà comunale, aggiudicati provvisoriamente nella seduta del 14.12.2021 relativi a:

Lotto 3 = area in via Novara 255, Milano - Società DENICAR SPA - € 381.000,00.

Lotto 4 = area in via Novara 257, Milano - Società DENICAR SPA - € 508.000,00.

Lotto 5 = area in via Novara 257, Milano - Società DENICAR SPA - € 265.000,00.

Lotto 6 – area in via Lepetit – angolo Scarlatti, Milano – Società MICHELANGELO SRL - € 1.655.555,00.

Lotto 7 – area in via Tito Speri – Società REALE IMMOBILI SPA - € 51.112,00.

In data 18.10.2021 è stata stipulata la concessione di un diritto di superficie trentennale, sull'immobile di via Novara 75, a favore della società Bellali S.r.l. al prezzo di euro 1.600.000,00.

In data 3.11.2021 è stato stipulato l'atto di vendita di un'area in Peschiera Borromeo, al prezzo di euro 17.000,00 a favore del Sig. Illuzzi Giovanni.

In data 9.11.2021 è stato stipulato l'atto di compravendita di un'area ed un fabbricato siti in via Giannone 10 (acquirente sig. Tiana Andrea) al prezzo complessivo di euro 273.800,00.

Sono stati perfezionati gli atti di compravendita delle sedi comunali aggiudicate a seguito di asta pubblica esperita in data 18.11.2021. Più dettagliatamente:

- in data 18.11.2021 è stato stipulato l'atto di vendita dell'ufficio di via Pirelli 30, Milano, al prezzo di € 2.000.000,00, a favore della società Reale One S.r.l.;
- in data 10.12.2021 è stato stipulato l'atto di compravendita dell'edificio di Largo Treves 1, Milano, al prezzo di € 52.750.000,00, acquirente società Stella Re S.r.l.;
- in data 15.12.2021 è stato stipulato l'atto di compravendita dell'edificio di via Edolo 19, Milano, al prezzo di € 3.900.000,00, acquirente società Covi Immobiliare S.r.l.

### **Acquisizioni patrimonio**

In merito alle acquisizioni di patrimonio, in data 27.10.2021 è stato stipulato l'atto notarile per l'acquisizione, da Fondazione Fiera, tramite la società Expo, della proprietà dell'immobile sito in Comune di Rho (MI), adibito a rampe pedonali e scale mobili per l'accesso alla metropolitana.

Infine, in data 22.12.2021 è stato perfezionato l'atto di acquisto della quota del 50% del Teatro dal Verme di Città Metropolitana di Milano. Il Comune di Milano risulta ora pieno proprietario del prestigioso edificio.

Sono stati presi in consegna dall'Agenzia dei Beni Confiscati alla Criminalità Organizzata, in data 12/3/2021, 4 alloggi in via Lancetti 24, in data 19/4/2021 un alloggio in via Val di Bondo 21 e in data 20/5/2021 un negozio in via Fontanelli 9, Milano. In data 22/9/2021 è stato preso in consegna dall'Agenzia dei Beni Confiscati alla Criminalità Organizzata l'immobile di via Ricciarelli 14, da destinare a finalità sociali.

Sono stati presi in consegna dall'Agenzia dei Beni Confiscati alla Criminalità Organizzata in data 22/10/2021 un alloggio, un box, un magazzino siti in via Moretto da Brescia e un alloggio in via Ripa di P.ta Ticinese n. 97, tutti con destinazione sociale.

In data 14/10/2021 è pervenuto il decreto di trasferimento riguardante l'unità immobiliare di via Massara De Capitani 5, con destinazione commerciale. Sono in corso da parte dell'Agenzia le operazioni di sgombero delle masserizie presenti nel locale.

Inoltre, nell'ambito dell'art.3 lett.1 del contratto di servizio stipulato con MM S.p.A. in data 22.03.2019 e delle disposizioni della Direzione Generale, sono state avviate le attività istruttorie per l'affidamento di attività catastali per un consistente gruppo di immobili: con note P.G. 61733 del 4/02/2021, P.G. 43043 del 26/01/2021 e P.G. 273418 del 20/05/2021 sono state affidate a MM S.p.A. attività di accatastamento di 20 immobili comunali, per un totale di euro 93.626,66.

È stato conferito inoltre a MM S.p.A. un incarico per attività tecnico catastali relative ad un'area sita in Peschiera Borromeo PG 507232/2021 del 23.9.2021, per l'inserimento in mappa di una centrale idrica, per un importo di euro 8.098,12 complessivi.

In funzione della valorizzazione del patrimonio comunale sono stati affidati all'Agenzia delle Entrate i seguenti incarichi: in data 19 ottobre 2021 è stata affidata all'Agenzia delle Entrate la perizia di stima del canone concessorio di unità immobiliare ubicata di Via Dogana 2, per un importo di euro 1.895,00; in data 4 novembre 2021 è stato conferito l'incarico per una perizia di stima del canone di locazione dell'immobile ubicato in via Vivaio 7, per un importo di euro 7.580,00.

### **Pubblicazione bandi**

In merito alle gare di locazione/concessione e ai bandi pubblici in generale riguardanti l'Area Patrimonio Immobiliare dall'01.06.2021 al 31.12.2021 sono stati pubblicati i seguenti avvisi pubblici:

- in data 17.6.2021 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di due unità commerciali ubicate nel complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II, Milano;
- in data 17.6.2021 è stata pubblicata l'asta pubblica per l'assegnazione in locazione di un'unità immobiliare, ad uso diverso, di proprietà comunale, ubicata in via Muzio 3, Milano;
- in data 27.7.2021 è stato pubblicato il bando pubblico per la concessione in diritto di superficie trentennale del complesso immobiliare sito in via Ogetti 20, Milano;
- in data 30.7.2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico per il monitoraggio e la valorizzazione dei beni in disuso di proprietà comunale - secondo bando attuativo della Delibera di Giunta Comunale n. 1521 del 30/12/2020;
- in data 7.9.2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico per la ricerca di immobili da adibire a sede di uffici comunali, con scadenza 21.10.2021;
- in data 27.9.2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico di avvenuto ricevimento di una manifestazione d'interesse riguardante l'unità immobiliare sita in piazza Castello 3, Milano, secondo piano, con scadenza 28.10.2021.

- in data 28.9.2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico di avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione dell'intervento di restauro delle facciate e dei sottoportici meridionali e settentrionali di piazza Duomo, e sulle vie Mazzini e Mengoni, e riqualificazione dell'edificio multipiano di proprietà comunale di via Gregorovius, con scadenza 29.11.2021.
- in data 15.10.2021 è stata pubblicata l'asta pubblica per l'assegnazione in locazione/concessione di varie unità immobiliari ad uso diverso, di proprietà comunale anno 2021, i cui immobili in data 10.12.2021 sono stati aggiudicati provvisoriamente:
  - o Chiosco ovest – Parco Verga – Lotto 1 a favore della società DI.GA.CA. di Dimatteo Valentina al canone annuo di € 5.000,00;
  - o Chiosco est Parco Verga - Lotto 2 a favore del Sig. Giusti Michele al canone annuo di € 4.000,00;
  - o Pesa Ripamonti 85 - Lotto 3 a favore del Sig. Eraky El Sayed Same al canone annuo di € 9.000,00;
  - o Via Ortica 8 – Lotto 4 a favore del Sig. Taiba El Mardi Mohamed al canone annuo di € 6.450,00;
  - o Via Terraggio, 1 – Lotto 9 a favore della società Hummus Around S.r.l. al canone annuo di € 88.888,00;
  - o Via S. Maurilio 8/8 – Lotto 11 - a favore della società Fruit & Salad di Dulanka Kasun Dhanapala al canone annuo di € 25.820,00;
  - o Via Rivoli, 4 – Lotto 12 – a favore della società Savana S.r.l. al canone annuo di € 26.680,50;
  - o Via Bergamini, 5 Lotto 13 - a favore del Sig Cialona Diego che ha offerto il canone annuo di € 14.500,00.
- in data 10.11.2021 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di un'unità commerciale ubicata in via Tommaso Marino 7, nel complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II, Milano, con scadenza 31.1.2022.
- in data 20.12.2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico per il monitoraggio e valorizzazione dei beni in disuso di proprietà comunale - terzo bando attuativo della delibera di Giunta Comunale n. 1521 del 30/12/2020, con scadenza 24.2.2022.
- in data 24.12.2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni d'interesse per la valorizzazione, mediante concessione d'uso, di spazi ubicati nel complesso immobiliare di via Dogana fronte Piazza Duomo, Milano, con scadenza 25.2.2022.

#### **Aggiudiche provvisorie e definitive di procedimenti di gara in corso**

In data 15.10.2021, nell'ambito del bando pubblico del 31.3.2021 avente per oggetto l'avvenuto ricevimento di manifestazioni d'interesse riguardanti spazi ubicati in Galleria Vittorio Emanuele II e piazza Duomo, sono stati aggiudicati in via definitiva i seguenti immobili:

- via Silvio Pellico 6, Milano, mq 276,57, a favore della società Felix S.r.l., che ha offerto il canone annuo di euro 119.100,00 ed un investimento complessivo pari ad euro 307.789,45;
- via Silvio Pellico 6/Piazza Duomo 21, Milano, mq 376,05, a favore della società Felix S.r.l., che ha offerto un canone annuo di euro 40.500,00 ed un investimento complessivo pari ad euro 678.175,42;
- via Silvio Pellico 6/Piazza Duomo 21, Milano, mq 1.860,83, a favore della società Duomo 21 S.r.l., che ha offerto un canone annuo pari ad euro 491.000,00 ed un investimento complessivo pari ad euro 1.722.173,34.

Sempre nell'ambito del succitato bando, in data 9.11.2021 è stato aggiudicato in via definitiva l'immobile ubicato in Piazza Duomo 19/21, Milano, mq 1.027,67 alla società Miroom S.r.l., ad un canone annuo di euro 456.280,00 ed un investimento pari ad euro 653.794,22 (esclusa Iva) ed una quota di ingresso pari ad euro 851.000,00.

Infine, in data 26.11.2021 è stato aggiudicato in via definitiva il lotto 4, spazio ex Cobianchi Piazza Duomo 19/a e via Foscolo 3 (mq 1.096,94, mq 128, mq 127) alla società Chanel S.r.l., che ha ragguagliato la propria offerta economica a quella del miglior offerente, società Damiani Spa, per il medesimo lotto, ad un canone annuo di euro 1.300.000,00 ed un investimento pari ad euro 1.865.000,00 (esclusa Iva).

In data 22.10.2021, nell'ambito del bando del 17.5.2021, per il monitoraggio e la valorizzazione dei beni in disuso di proprietà comunale – primo bando attuativo della deliberazione di Giunta Comunale n. 1521 del 30.12.2020, sono stati aggiudicati in via definitiva i seguenti immobili:

- Lotto 1 - via Celio/Paravia n. 22, Milano - alla Fondazione Terzoluogo Ets, al canone annuo di € 3.300,00;

- Lotto 2 - via Taverna, 72, Milano - alla Fondazione Vidas, al canone annuo di € 2.000,00;
- Lotto 3 - via Taverna 85, Milano - alla Fondazione Paletti Ricci Onlus, al canone annuo di € 1.800,00;
- Lotto 4 - via Marazzani, Milano - alla società The British School of Milan SRL, al prezzo di cessione di € 625.000,00;
- Lotto 6 - via Graf Arturo n 29, Milano, alla Fondazione Archè, al prezzo di cessione di € 600.000,00;
- Lotto 7 - via Rizzoli 13/A, Milano, a Kociss di Ivano e Antonio Samele Snc, al canone annuo di € 275.000,00
- Lotto 8 - via Bianchi Espinosa n. 7, Milano – unità immobiliare identificata al foglio 75, mappale 134, sub. 10, all' Associazione All Family, al canone annuo di € 20,00/mq;
- Lotto 9 - via Bianchi Espinosa, n. 7 Milano – unità immobiliare identificata al foglio 75, mappale 134 sub 11 all' Associazione All Family, al canone annuo di € 20,00/mq.

In data 7.10.2021, nell'ambito del bando pubblico del 27.7.2021 per la concessione in diritto di superficie trentennale del complesso immobiliare sito in via Ogetti, 20, Milano, è stato aggiudicato in via provvisoria a favore dell'associazione SAVE THE CHILDREN ONLUS, ad un canone annuo di € 2.400,00 ed euro 1.100.000,00 per il valore delle opere previste in termini di riqualificazione.

In data 12.10.2021, nell'ambito del bando pubblico del 30.7.2021 per il monitoraggio e la valorizzazione dei beni in disuso di proprietà comunale – secondo bando attuativo della Delibera di Giunta Comunale n. 1521 del 30/12/2020, è stato aggiudicato in via provvisoria il lotto 4, via Bonfadini 14, Milano, a favore della Società SO.GE.M.I. spa, ad un canone annuo di € 7.500,00.

In relazione all'avviso pubblico del 7.9.2021 riguardante la ricerca di immobili da adibire a sede di uffici comunali, con scadenza 21.10.2021, sono pervenute tre manifestazioni d'interesse da parte dei seguenti Enti/società:

- Ecomisile S.r.l.;
- Politecnico di Milano;
- Unipolsai Investimenti sgr spa.

In relazione all'avviso pubblico del 28.9.2021 è riguardante l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione dell'intervento di restauro delle facciate e dei sottoportici meridionali e settentrionali di piazza Duomo, e sulle vie Mazzini e Mengoni, e riqualificazione dell'edificio multipiano di proprietà comunale di via Gregorovius, con scadenza 29.11.2021, sono pervenute tre domande di partecipazione:

- Vox media S.r.l.- Riva restauri
- Urban Vision
- Tmc Pubblicità.

In merito alle gare già esperite sono state approvate le seguenti aggiudiche definitive:

- in data 12.7.2021 sono stati aggiudicati in via definitiva due ex caselli daziari, ubicati in piazzale principessa Clotilde 11-12, alla Società Oltrefrontiera Progetti S.r.l., al canone annuo di € 41.000,00;
- in data 2.9.2021 è stato aggiudicato, in via definitiva, l'immobile di largo Richini 7 (lotto 2) nell'ambito dell'asta pubblica per l'assegnazione in locazione/concessione di quattro unità immobiliari, ad uso diverso, di proprietà comunale, ubicate in via S. Paolino 18, largo Richini 7, via Pordenone 1, Ripa di Porta Ticinese 79, Milano, a favore del sig. Bulgheroni Claudio Giuseppe, al canone annuo di € 3.602,50;
- in data 16.9.2021 è stato aggiudicato, in via definitiva, a favore dell'Associazione Arci Bellezza A.P.S., il complesso immobiliare sito in via Bellezza 16, Milano, al canone annuo di € 27.600,00.

Infine, a conclusione delle procedure di gara per la valorizzazione di spazi ubicati in Galleria Vittorio Emanuele II, sono stati aggiudicati in via definitiva, in data 24 settembre 2021, i tre lotti a favore dei seguenti concorrenti:

Lotto 1 - Piazza Duomo 21, Milano, mq. 47, alla società DAMIANI SPA al canone annuo di € 176.000,00;  
Lotto 2 - Via Silvio Pellico 8, Milano, mq. 101, alla società BRIC'S INDUSTRIA VALIGERIA FINE SPA o, in abbreviato, BRIC'S SPA, al canone annuo di € 501.000,00;  
Lotto 3 - Via Tommaso Marino 7, Milano, mq. 50, alla società CRIS CONF SPA, al canone annuo di € 361.000,00.

### **Valorizzazione attraverso nuove contrattualizzazioni**

#### **Zona Portuale della Darsena**

Il miglioramento del quadro emergenziale epidemiologico da Covid-19 ha generato nel corso del 3° trimestre il riavvio delle iniziative ed eventi interessanti la Zona portuale della Darsena, con la realizzazione delle prime iniziative, in particolare la gara internazionale di Wakeboard inserita nel calendario del C.O.N.I..

Si è dato corso al rilascio della concessione d'uso del pontile dello Scodellino e di concessione d'ormeggio dell'Unità nautica del servizio di navigazione pubblica sul sistema dei Navigli Lombardi, promosso nel 2020, affidato e controllato direttamente dalla Regione ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera d bis), della legge regionale 4 aprile 2012, n. 6.

Riguardo al citato servizio di navigazione pubblica sul sistema dei Navigli Lombardi, sono in corso di svolgimento gli iter procedurali per il rilascio delle concessioni d'ormeggio delle restanti imbarcazioni.

Nell'ambito delle disposizioni assunte dall'Unione Europea e dal Governo italiano in merito al Quadro temporaneo per le misure di Aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del Covid-19, si è dato inoltre corso agli adempimenti promossi dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 69 approvata nella seduta del 22.07.2021, con la quale sono state introdotte misure a sostegno delle attività imprenditoriali di concessioni demaniali in Zona portuale della Darsena, che hanno comportato il riconoscimento dell'abbattimento dei canoni annualità 2021 – e conseguente diminuzione delle previsioni ed accertamenti di entrata - per un importo di euro 132.977,16. Tali adempimenti hanno comportato l'utilizzo e l'inserimento del beneficio economico riconosciuto al concessionario interessato nel portale R.N.A. del Ministero dello Sviluppo Economico.

Con la citata deliberazione consiliare n. 69/2021 è stato altresì aggiornato il Regolamento per la disciplina delle funzioni amministrative delegate al Comune di Milano inerenti la Zona portuale della Darsena riguardo ai riferimenti al Regolamento Cosap sostituiti con i riferimenti al nuovo Regolamento del Canone Patrimoniale Unico, approvato con la deliberazione consiliare n. 23 del 11.03.2021, introdotto per effetto delle disposizioni contenute nell'art.1, commi da 816 a 836 della legge n. 160 del 27.12.2019.

Nel corso del 4° trimestre si è registrata un'attività minimale delle iniziative ed eventi interessanti la Zona portuale della Darsena, dato che è stata realizzata una sola iniziativa delle tre richieste - per rinuncia stessa da parte dei soggetti attuatori - che ha comportato introiti poco significativi. L'incertezza del quadro epidemiologico non ha, inoltre, favorito, come già successo nel 2020, iniziative tipiche del periodo natalizio.

Sul fronte delle concessioni d'ormeggio per il servizio di navigazione pubblica, a seguito di deroga dei termini d'inizio servizio rilasciata all'operatore da parte di Regione Lombardia, il rilascio delle stesse - previsto all'inizio di settembre – sono state anch'esse rimandate al primo trimestre del 2022.

#### **Sistema informatico SAP per la gestione dell'inventario dei beni di proprietà comunale, dei contratti attivi e della relativa bollettazione.**

Il progetto per lo sviluppo e la customizzazione della piattaforma SAP per la gestione dell'inventario e delle informazioni sui beni di proprietà comunale, dei contratti attivi e della relativa bollettazione – gestito dall'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi, con l'imprescindibile supporto/supervisione dell'Area Patrimonio Immobiliare – è articolato in due distinte fasi dello sviluppo: la Fase 1 corrisponde allo sviluppo di quella parte di sistema atta alla inventariazione dei beni immobili e di tutte le relative informazioni che sono rilevanti da un punto di vista patrimoniale; la Fase 2 corrisponde allo sviluppo della parte di sistema relativa all'inserimento dei contratti e delle condizioni essenziali, finalizzate alla bollettazione verso le controparti per l'incameramento dei canoni, oneri accessori ecc..

Il progetto prevede altresì:

- bonifica dei dati e delle informazioni contenute negli attuali sistemi informatici in uso presso la Direzione, finalizzata al loro inserimento nella piattaforma SAP sviluppata sulla base delle esigenze espresse dalla Direzione (sia in termini di funzionalità minime necessarie per lo svolgimento delle attività proprie della Direzione, che in ottica di miglioramento degli attuali processi).
- Sviluppo di un sistema per la gestione dei documenti di interesse per ciascun bene afferente al patrimonio comunale (cd. 'documentale') connesso sempre alla piattaforma SAP.
- Sviluppo del sistema per la georeferenziazione e visualizzazione su mappa dei beni del patrimonio comunale.

Nel corso del 2021 (fino alla data del 31/12/2021):

- con riferimento allo sviluppo della cd. Fase 1 (scheda inventario SAP), in seguito al rilascio della prima versione del sistema sviluppato dai consulenti sulla base delle indicazioni ricevute dalla Direzione nonché alle attività di test del sistema da parte dei cd. "key user" della Direzione, i consulenti hanno rilasciato la versione definitiva della scheda inventario SAP. Sono in corso le attività finali di migrazione e bonifica a cura oltre che del team di progetto anche degli uffici.
- Con riferimento alle attività di bonifica dei dati e delle informazioni contenute negli attuali sistemi informatici in uso presso la Direzione: la società di consulenza, incaricata innanzitutto del compito di 'riscontrare' le informazioni presenti sui beni del patrimonio e relative ai contratti presenti negli attuali sistemi in uso presso la Direzione (GIMI ed Inventami) con le banche dati ufficiali (Agenzia delle Entrate, Catasto...) ha pressoché concluso tale attività. Sono stati resi disponibili n. 2 'cruscotti' e un ambiente di produzione, atti a poter navigare più agevolmente tra le suddette informazioni, con l'obiettivo di mettere i key user nella condizione di: (1) validare i riscontri effettuati, (2) colmare le lacune informative o, in ogni caso, risolvere le criticità laddove tali riscontri non diano il risultato atteso (es. disallineamenti tra informazione presente attualmente a catasto relativamente ad un determinato bene e informazione catastale di quello stesso bene al momento della stipula di un contratto).
- Con riferimento agli altri due elementi del futuro SAP Demanio – anch'essi imprescindibili per poter garantire la migliore gestione e valorizzazione del patrimonio comunale – ovvero, Documentale e Sistema di georeferenziazione, sono stati scelti:
  - o per il documentale lo strumento 'SharePoint' di Microsoft;
  - o per il sistema di georeferenziazione e visualizzazione su mappa dei beni del patrimonio il cd. 'GEF', un prodotto della stessa SAP, atto a garantire la necessaria integrazione tra informazioni contenute in SAP e la visualizzazione di tali informazioni su mappa. Entrambe le soluzioni sono state sviluppate e presentate alla Direzione ed hanno avuto valutazione positiva.
- La versione definitiva di sistema, in ambiente di produzione, è attiva, e su di essa si stanno perfezionando le attività finali di bonifica e formazione del personale.

### **Sistema Informativo SAP per i contratti attivi gestiti dalle Direzioni Utenti**

Con riferimento alla Fase 2 (gestione contratti e bollettazione): è stata ultimata la raccolta puntuale delle principali informazioni aggiornate al trimestre gennaio/marzo 2021 e riferite ai contratti d'uso strumentale attivi presso le Direzioni Utenti. Tali informazioni sono state strutturate tramite lo sviluppo di una scheda di ricognizione, compilata con il supporto dei referenti indicati da ciascuna Direzione. È in corso, inoltre, la digitalizzazione ed archiviazione della relativa documentazione contrattuale a supporto. Si è proceduto inoltre ad approfondire le informazioni ricevute tramite l'analisi dei documenti contrattuali, con particolare riferimento agli spazi gestiti dalla Direzione Politiche Sociali, Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, Direzione Educazione, e di una parte dei contratti gestiti dalla Direzione Economia Urbana e Lavoro.

È stata effettuata una classificazione degli scostamenti contrattuali rilevati a seguito dell'analisi condotta nel 2020, allo scopo di individuare:

- eventuali estensioni necessarie da introdurre nel sistema SAP RE-FX per accogliere le esigenze informative e gestionali individuate presso le Direzioni Utenti consultate;
- possibilità di standardizzazione di alcune caratteristiche contrattuali al fine di omogeneizzare la moltitudine di contratti d'uso di spazi gestiti dalle diverse Direzioni Utenti.

Si è proceduto, inoltre, ad una sessione di formazione dei referenti indicati per le varie Direzioni Utenti relativa alla consultazione dell'Inventario su SAP e delle funzioni di georeferenziazione dei cespiti (GEF).

È oggetto di costante aggiornamento un diagramma di Gantt, strutturato per pianificare le attività da svolgere ai fini del passaggio al sistema gestionale SAP RE- FX per le Direzioni Utenti coinvolte.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Le suddette attività sono state impattate solo marginalmente dall'emergenza Covid-19. Si tratta infatti di attività che non necessariamente richiedono di essere svolte in presenza. La stessa piattaforma SAP è disponibile di fatto online, tramite applicazione Web. Ciò ha consentito di poter svolgere le attività di test e di verifica anche a distanza. L'utilizzo degli strumenti di teleconferenza (Teams, Skype, ecc.) ha consentito di proseguire con le riunioni periodiche con il team di consulenti che sta sviluppando il sistema informatico, con l'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi, con le altre Direzioni coinvolte a vario titolo nello sviluppo (Direzione Bilancio e Partecipate, Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, ecc.).

### **Valorizzazione attraverso la migliore gestione del patrimonio già contrattualizzato**

L'Unità Gestione Contratti Ufficio 1, dell'Area Patrimonio Immobiliare, gestisce parte del patrimonio comunale assegnatole, attraverso contratti stipulati con soggetti terzi. Si tratta di contratti di diversa natura aventi ad oggetto aree, edifici cielo/terra, singole unità immobiliari. Si tratta di posizioni consistenti in locazioni ordinarie, locazioni transitorie, concessioni, comodati, servitù passive.

La realizzazione della piena redditività di tale patrimonio (e dunque la sua valorizzazione) impone un controllo scrupoloso dei pagamenti (canoni ed oneri accessori) dovuti dai conduttori (pagamenti che rappresentano la principale obbligazione dei contratti commerciali gestiti), nonché l'attivazione delle procedure per il recupero coattivo della morosità. In ordine agli immobili destinati a sedi di Caserme (Carabinieri, Polizia di Stato e VVFF), che per ragioni tecniche legate alle contabilità di Stato non possono essere oggetto di bollettazione ordinaria, è proseguita, dopo l'alienazione di 14 caserme avvenuta in data 18.12.2018 e di una avvenuta il 14/01/2019, la riscossione del dovuto mediante emissione di reversali (canoni/indennità di occupazione).

Le attività sono state svolte con regolarità e senza particolari impatti dovuti all'emergenza Covid-19. Si tratta infatti di attività che non devono essere svolte necessariamente in presenza. Lo Smart Working e l'utilizzo degli strumenti informatici hanno consentito di proseguire in modo del tutto lineare nella gestione del patrimonio immobiliare. In tal senso l'avvicinarsi dell'avvio in produzione del sistema SAP darà una ulteriore spinta al processo di dematerializzazione e di gestione da remoto delle attività.

### **Valorizzazione dei c.d. "usi diversi" di proprietà comunale**

L'attività di valorizzazione socioeconomica del patrimonio immobiliare del Comune, di competenza dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi - Unità Valorizzazione Usi Diversi, è stata svolta attraverso nuove pubblicazioni di avvisi pubblici per l'assegnazione di spazi ERP, nuove contrattualizzazioni inerenti alcuni immobili di proprietà comunale usi diversi dall'abitativo ERP e il monitoraggio/gestione dei contratti in essere.

In particolare:

- sono stati stipulati i contratti di locazione per gli spazi assegnati agli aventi diritto (enti profit) di cui all'avviso pubblico n. 6 "Vicini e Prossimi" per la concessione in locazione a terzi (soggetti profit) di spazi siti nei Municipi 9, 4, 8, 2;
- si sono svolte le sedute della Commissione di gara interna per la verifica dei documenti necessari per partecipare alla selezione: sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche, seduta pubblica per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica presentata e l'aggiudicazione provvisoria, di cui all'avviso pubblico n. 7 di selezione per la concessione d'uso a titolo oneroso di n. 2 immobili di proprietà comunale siti in Ripa Porta Ticinese 85/87 a soggetti no profit, per la realizzazione di un luogo attrezzato, destinato ad offrire al pubblico, con particolare riguardo ai giovani, attività

sociali, culturali, educative, formative, ricreative, di aggregazione, nel campo del tempo libero. Sono in corso le verifiche degli uffici con contestuale richiesta di pareri agli uffici interessati al fine dell'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria da parte del dirigente responsabile;

- sono state presentate n. 28 domande alla data di scadenza prevista dall'avviso pubblico n. 8 di selezione per la concessione in locazione a soggetti no profit di spazi siti in alcuni Municipi ("Spazi Prossimi"); è stata nominata la commissione giudicatrice; sono state avviate le sedute di gara;
- è stato pubblicato l'avviso per la concessione d'uso degli spazi siti nell'edificio di proprietà comunale di viale Monza 335 - e nell'edificio in via Aldini 72 - per le finalità di aiuto alimentare in attuazione della Food Policy di Milano, con scadenza nel mese di febbraio 2022; sono in corso le attività istruttorie necessarie per la pubblicazione dell'avviso per la concessione d'uso della porzione di immobile di Piazzale Cantore 10 da destinare ad attività educative e di sostegno allo studio nel rispetto degli indirizzi della Giunta Comunale di cui alla deliberazione G.C. n. 999/2021;
- è stata proposta in Giunta la deliberazione approvata inerente all'attuazione degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale nella seduta dell'11 gennaio 2018 in tema di rispetto dei valori della Costituzione repubblicana e antifascista: estensione del campo di applicazione ai contratti di locazione e/o comodato e/o concessione d'uso relativi ad immobili di proprietà del Comune ad uso non commerciale;
- è in fase di conclusione la stipulazione, tramite il gestore MM Spa, del contratto avente ad oggetto gli spazi siti nel Municipio 9 a seguito della selezione di cui all'avviso pubblico per n. 4 unità immobiliari di proprietà comunale site in Milano, via Volturmo 32, via Passerini 18, piazza San Giuseppe 10 (int. n. 05 sub 701), piazza San Giuseppe 10 (int. n.06 - sub 4/5), per attività e servizi nel Municipio 9;
- sono stati assegnati gli spazi siti in via Appennini nn. 103 A, scala A int. B; 157 scala AB int. E; 151 scala EF int. B; via Gazzoletti n. 6 scala B, int. D e scala C int. C, di cui all'avviso pubblico per la concessione in locazione a terzi di spazi siti nel Municipio 8 (zone Quarto Oggiaro e via Appennini) a fronte della presentazione di progetti sociali, culturali, educativi, formativi e di sviluppo imprenditoriale;
- sono stati stipulati i contratti inerenti agli spazi assegnati di cui all'asta pubblica per la locazione di immobili siti in via Fiamma e via Calvi e alla procedura con invito a presentare un'offerta economica per lo spazio di Piazza Santa Maria del Suffragio;
- è stata escussa la fidejussione del contratto scaduto di Piazza V Giornate per il mancato pagamento del canone da parte dell'ex concessionario; è stato ripreso il possesso di tale immobile nel mese di novembre 2021;
- si è conclusa la procedura di liquidazione degli importi dovuti a titolo di contributo, a valere sul Fondo di Mutuo Soccorso 2020;
- è stata pubblicata la determinazione dirigenziale di ricognizione delle domande ricevute per la concessione di contributi a copertura di canoni e spese di conduzione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i periodi di chiusura obbligatoria dell'anno 2021 Covid-19 (Fondo Mutuo Soccorso 700.000 euro); sono in corso le verifiche istruttorie per gli esiti di tale procedura;
- è stato conferito lo spazio di Via Spadini 15, dopo la ripresa in possesso a seguito di provvedimento di decadenza del contratto di concessione, all'Area Patrimonio Immobiliare, per la valorizzazione dello stesso;
- sta proseguendo il lavoro di implementazione della sezione Spazi per attività ed eventi dell'homepage del Comune;
- è stata formalizzata la programmazione di bandi inerenti all'assegnazione di immobili in gestione diretta (via Zante 36, Piazzale Stovani 7, Via Fra Cristoforo 6) e di spazi ERP liberi e con scadenza di locazione nel 2020 e 2021 (gestione indiretta);
- è stata predisposta la documentazione per la richiesta di pareri all'Avvocatura in tema di procedure di gara per la concessione d'uso di immobili a soggetti no profit;
- sono in corso le attività di controllo e monitoraggio dei contratti in gestione diretta e indiretta (gestore MM Spa). Sono state svolte le procedure di conferimento interno di alcuni spazi oggetto di contratti scaduti alle Aree competenti per la valorizzazione degli stessi (alcuni spazi usati diversi gestiti dalla società Metropolitana Milanese S.p.A.);
- sono state fatte delle simulazioni di nuove procedure di monitoraggio e controllo per la gestione degli usi diversi ERP (workflow);
- sono proseguiti i tavoli di studio sugli spazi usati diversi (n. 766) che necessitano di aggiornamento sui database e su SEPA e sono stati aggiornati alcuni dati;
- sono proseguiti i tavoli e le sessioni per l'avvio del sistema SAP;

- sono state monitorate le procedure per il recupero della morosità nei contratti ERP/gestione indiretta (MM Spa) e sono state attivate le stesse nei contratti in gestione diretta;
- sono in corso gli aggiornamenti per gli adempimenti di prossima scadenza inerenti al piano di trasparenza e anticorruzione;
- è stato definito il testo del nuovo regolamento per la valorizzazione sociale ed economica degli immobili comunali inutilizzati e presentato alla Commissione Consiliare; sono in corso nuovi aggiornamenti per la presentazione del regolamento in sede di commissione consiliare;
- sono in corso le procedure per l'assegnazione temporanea di immobili per progetti sociali.

## **OBIETTIVO STRATEGICO: Attuare un'efficace e trasparente politica di sviluppo di lavori pubblici**

### **PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori e opere pubbliche**

**RESPONSABILI:** **Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)**  
**Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)**  
**Franco Zinna (ad interim Direzione Quartieri e Municipi)**  
**Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo)**

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

La Direzione Centrale Unica Appalti ha continuato ad effettuare la propria attività mantenendo sempre aggiornata a tutte le novità normative e giurisprudenziali la modulistica adottata applicata a tutte le procedure di gara espletate; in particolare, dato il perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Covid-19, tale modulistica, ove necessario, è stata adeguata alla normativa emergenziale emanata in materia (DL 76/2020 convertito con la Legge 120/2020 e DL 77/2021 convertito con la Legge 108/2021).

Al fine di fronteggiare l'emergenza sanitaria e garantire l'apertura degli edifici scolastici in sicurezza, si è proseguito nella conclusione e contrattualizzazione delle procedure di gara semplificate per l'affidamento di opere, utilizzando i poteri del Sindaco Commissario per gli Interventi di Edilizia Scolastica previsti dall'art. 7 ter del DL. 8 aprile 2020 n. 22, introdotto in sede di conversione con legge 6 giugno 2020, n. 41 prorogati per l'anno 2021 dai commi 812 e 813 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 e fino al 2026 dall'art. 55, comma 1, lett.a) punto 3 del DL. 77/2021 convertito con L. 108/2021.

L'entrata in vigore nel luglio 2020 del Decreto Semplificazioni, DL. 76/2020 convertito con la Legge 120/2020, come modificato dal DL. 77/2021 convertito con la Legge 108/2021 - che ha disposto l'utilizzo delle procedure negoziate per l'affidamento di lavori pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria con l'applicazione del criterio del minor prezzo ed ha ridotto il numero degli operatori economici da invitare - ha dato una significativa accelerazione alle procedure di gara, consentendo la rapida aggiudicazione di numerosi interventi.

Grande impulso è stato dato, nei mesi di emergenza sanitaria, all'informatizzazione dei processi e delle procedure afferenti alla Direzione Centrale Unica Appalti. In particolare, è proseguito l'utilizzo di nuove tecnologie per lo svolgimento delle commissioni da remoto relative alle procedure d'appalto, divenuta modalità ordinaria dopo la modifica dell'art. 77 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici intervenuta con il DL. 77/2021 succitato.

È stato pubblicato un nuovo avviso per l'iscrizione nell'elenco degli operatori economici del Comune di Milano per servizi di ingegneria e architettura per importi inferiori alla soglia comunitaria, anche per far fronte a procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse del PNRR e PNC e fondi dell'Unione Europea.

È stata avviata l'archiviazione digitale dei fascicoli relativi alle gare contrattualizzate.

È proseguito inoltre il percorso di informatizzazione, iniziato nel 2018, volto allo sviluppo di un sistema interoperabile di monitoraggio e controllo sulle opere pubbliche che raccoglie in un unico sistema i dati e le informazioni economiche, amministrative e tecniche, seguendo l'intero ciclo di vita dell'opera, dalla programmazione al collaudo finale. È in fase di esercizio il modulo sulla predisposizione del Piano Triennale Opere pubbliche. Negli ultimi mesi dell'anno, i progetti sono stati trasmessi dai RUP all'Unità Esame Progetti su sistema SAP e su tale sistema sono stati registrati gli avanzamenti della trattazione.

Nell'ambito delle attività previste dal MEF per migliorare la gestione delle risorse finanziarie destinate al finanziamento e alla realizzazione di opere pubbliche, sono stati monitorati oltre 721 appalti in corso di realizzazione e/o progettazione. Il monitoraggio non ha subito slittamenti conseguenti dall'attuazione delle procedure derivanti dall'emergenza epidemiologica in corso.

Sono proseguite con cadenza mensile le attività connesse all'attuazione dei Modelli Operativi e le attività di monitoraggio previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione mediante l'utilizzo di apposito modello, tramite il quale ogni Direttore delle aree tecniche dichiara quali modelli operativi hanno avuto attuazione nel mese di riferimento, fornendo nel contempo adeguata documentazione che viene inserita nell'apposito programma XARC-PAC. Sono proseguite, altresì, le attività indicate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di cui si è dato atto nelle apposite relazioni che periodicamente vengono inviate al Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Nell'ambito delle attività volte al **miglioramento degli spazi museali**, relativamente agli interventi di restauro, di riqualificazione e di ampliamento del patrimonio artistico e culturale del Comune di Milano:

**TEATRO LIRICO App. n. 127/2014**: gli interventi sull'immobile hanno riguardato il restauro, la riqualificazione edile/impiantistica/strutturale, il mantenimento/adequamento dell'agibilità e di messa in sicurezza; i lavori hanno avuto inizio in data 19/04/2016. Lavori ultimati in data 28/02/2021 con assegnazione da parte del Direttore dei Lavori di 60 gg. per il completamento di opere del tutto marginali e non influenti sulla funzionalità dell'opera. È stato emesso il Certificato di Collaudo Statico in data 21/07/2021, mentre il Certificato di Collaudo degli impianti elettrici e speciali è stato emesso in data 15/12/2021. La Commissione Provinciale di Vigilanza ha rilasciato, in data 16/12/2021, autorizzazione temporanea per l'apertura per la durata complessiva di 60 giorni e per la capienza stabilita in totale di 1.414 persone.

**BIBLIOTECA DI BAGGIO – Appalto n. 9/2018**: ampliamento e riqualificazione funzionale: nel mese di settembre 2021 la Biblioteca è stata riaperta al pubblico.

**CINEMA ORCHIDEA – Appalto n. 45/2018**: adeguamento normativo e recupero/restauro dell'immobile: l'appalto è stato aggiudicato in data 26/11/2018. Il contratto è stato sottoscritto in data 26/02/2019, i lavori hanno avuto inizio in data 28/03/2019 e sono stati sospesi in data 16/03/2020, per la predisposizione di una perizia tecnica di variante. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1410 dell'11/12/2020 sono state approvate le “Linee di indirizzo politico” inerenti alla modifica del progetto. La perizia della variante tecnica, per la quale i lavori erano stati sospesi, è in fase di approvazione e si sono già acquisiti i pareri del Comando dei VV.F. ed il benessere della Soprintendenza. La perizia tecnica di variante ha ottenuto il parere di congruità tecnica ed economica da parte dell'Unità Esame Progetti in data 04/11/2021. Avanzamento lavori: **37%**.

**A.Q. 85/2018 – Manutenzione Straordinaria MUSEI Lotto 1**: il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 19/12/2019.

- Contratto Applicativo n° 1 relativo al Tempio delle Parche di Villa Belgioioso sottoscritto in data 09/11/2020 – inizio lavori in data 23/11/2020 ed ultimazione in data 10/05/2021. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 22/09/2021 ed approvato in data 02/07/2021.
- È in corso la progettazione esecutiva per il Contratto Applicativo n° 2 relativo al Museo Messina – Interventi di manutenzione straordinaria. Gli elaborati relativi al progetto esecutivo sono stati trasmessi il 03/12/2021 alla Soprintendenza, per rilascio del parere di competenza, ed all'Unità Esame Progetti per il rilascio del parere di congruità tecnico economica.

**A.Q. 86/2018 – Manutenzione Straordinaria EDIFICI STORICO ARTISTICI Lotto C**: il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 09/01/2020.

- Contratto Applicativo n° 1 relativo a “Palazzo Morando – Interventi di manutenzione straordinaria” sottoscritto in data 30/09/2021 – inizio lavori in data 18/10/2021 ed ultimazione prevista per il 14/07/2022.

**A.Q. 35/2018 – Manutenzione Straordinaria BIBLIOTECHE Lotto D:** il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 31/07/2019.

- Contratto Applicativo n° 1 relativo alla Biblioteca S. Ambrogio di Via S. Paolino sottoscritto in data 07/04/2021. Lavori consegnati in data 22/07/2021 e sospesi in data 09/11/2021 a causa della presenza di amianto e della conseguente necessità di redigere il Piano di Lavoro per l'intervento di bonifica.

**A.Q. 35/2019 – Manutenzione Straordinaria BIBLIOTECHE Lotto C:** il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 11/11/2020. È in corso la progettazione per il Contratto Applicativo n° 1 – Biblioteca Sormani.

**A.Q. 14/2019 – Manutenzione Straordinaria BIBLIOTECHE Lotto E:** il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 26/06/2020. È in corso la progettazione per il Contratto Applicativo n° 1 – Biblioteca Tibaldi.

**A.Q. 16/2019 – Manutenzione Straordinaria SPETTACOLO Lotto D:** il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 24/09/2020. Il progetto esecutivo relativo a "Laboratori Teatro alla Scala – area ex Ansaldo – Padiglione 36 - Interventi di manutenzione straordinaria per le facciate" è stato approvato con Determina Dirigenziale n. 7507 del 16/09/2021.

### **Interventi di Manutenzione Straordinaria per ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.) immobili in carico alla Direzione Cultura**

#### **Appalto n. 47/2015:**

- Contratto applicativo n° 11 relativo al Museo Archeologico. Sottoscritto in data 28/05/2019 – inizio lavori in data 01/07/2019 - lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 22/03/2020 e ripresi in data 08/06/2020. In conseguenza dell'emergenza epidemiologica è slittata la tempistica di fine lavori - lavori ultimati in data 17/11/2020. Lo stato finale è stato sottoscritto dall'impresa in data 01/03/2021 e attualmente sono in corso le operazioni di redazione del certificato di regolare esecuzione che potrà essere emesso solo ad avvenuta consegna delle dichiarazioni di conformità e delle certificazioni per la SCIA antincendio.
- Contratto applicativo n° 13 relativo alla Biblioteca Valvassori Peroni sottoscritto in data 12/12/2019 – inizio lavori in data 31/01/2020 - lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 14/03/2020 e ripresi in data 10/06/2020. In conseguenza dell'emergenza epidemiologica è slittata la tempistica di fine lavori - lavori ultimati in data 10/05/2021. A seguito dell'avvenuta consegna delle dichiarazioni di conformità e delle certificazioni per la SCIA antincendio da parte dell'Impresa, è in fase di istruttoria l'emissione del S.A.L. n. 2 corrispondente al finale.

#### **A.Q. 51/2016:**

- Contratto applicativo n° 1 relativo al Deposito Libri ed Emeroteca di Via Quaranta sottoscritto in data 19/12/2019 – inizio lavori in data 17/02/2020 – lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 12/03/2020 e ripresi in data 24/06/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 8203 del 04/11/2020 è stato ridefinito l'importo degli oneri per la sicurezza in conseguenza dell'emergenza epidemiologica Covid-19, con conseguente novazione dei termini a tutto il 24/11/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 8203 del 4/11/2020 è stata concessa una proroga di 90 giorni che ha differito la fine lavori al 25/02/2021. Con Determinazione Dirigenziale n. 971 del 19/02/2021 è stata concessa una proroga di 60 giorni che ha traslato la fine lavori al 26/04/2021. Con Determinazione Dirigenziale n. 2506 del 13/04/2021 è stata concessa un'ulteriore proroga di 40 giorni che ha posticipato la fine lavori al 05/06/2021.

In data 04/06/2021 è stato sottoscritto il verbale di ultimazione con il quale sono stati concessi 45 giorni per il completamento delle opere di piccola entità. Queste ultime sono state ultimate in data 19/07/2021. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 17/11/2021 ed è in fase di approvazione.

- Contratto applicativo n° 2 relativo alla Biblioteca Crescenzago sottoscritto in data 14/12/2020 - inizio lavori in data 18/01/2021 – ultimazione lavori in data 19/03/2021. Sono in corso le operazioni di redazione dello stato finale e, successivamente del certificato di regolare esecuzione.
- Contratto applicativo n° 3 relativo alla Biblioteca Cassina Anna sottoscritto in data 14/07/2021 - inizio lavori in data 10/09/2021 i lavori sono stati sospesi dal 29/10/2021 al 21/11/2021 per approfondimenti progettuali. Con Determinazione Dirigenziale n. 10722 del 30/11/2021 è stata concessa una proroga di 75 giorni che ha traslato la fine lavori al 16/02/2022.

Nell'ambito del **Piano Quartieri** sono stati predisposti i seguenti progetti:

**CENTRO SPORTIVO CAMBINI – App. n. 12/2018:** realizzazione del nuovo centro nuoto, l'appalto è stato aggiudicato in data 15/02/2019. Il contratto è stato sottoscritto in data 02/04/2019 ed i lavori hanno avuto inizio in data 21/05/2019. Lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 12/03/2020 e ripresi in data 07/05/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 2456 del 09/04/2021 è stata concessa una proroga di 90 giorni che ha traslato la fine lavori al 01/08/2021. Con Determinazione Dirigenziale n. 7834 del 24/09/2021 è stata concessa una proroga di 90 giorni che ha traslato la fine lavori al 01/01/2022. Con ulteriore Determinazione Dirigenziale n. 12094 del 24/12/2021 è stata concessa una proroga di 90 giorni che ha traslato la fine lavori all'01/04/2022. È in fase di approvazione una perizia di variante. Avanzamento lavori: **70%**.

**ARENA CIVICA – App. 49/2019:** rifacimento della pista di atletica. Lavori ultimati in data 02/09/2020. Sono in corso le operazioni di collaudo e l'omologazione della pista da parte della Fidal – Federazione Italiana di Atletica leggera e della World Athletics (ex IAAF), nonché le operazioni di collaudo tecnico – amministrativo. Si è proceduto alla consegna anticipata delle opere in data 14/10/2020. In data 30/06/2021 è stato sottoscritto il verbale di collaudo che è in fase di approvazione.

**ARCO TRIONFALE ARENA CIVICA – App. n. 65/2019:** interventi di restauro conservativo degli elementi in pietra. Il contratto è stato sottoscritto in data 07/09/2020 ed i lavori hanno avuto inizio in data 14/10/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 10183 del 17/12/2020 è stata concessa una proroga di 60 giorni che ha traslato la fine lavori al 12/04/2021. Lavori sospesi in data 09/02/2021, per circostanze speciali di interesse pubblico per la Città di Milano al fine di consentire le attività di Speed Skating Test da parte della Fondazione Milano Cortina 2026, e ripresi in data 17/03/2021. Lavori sospesi in data 13/05/2021 e ripresi in data 03/06/2021 dopo l'approvazione della variante, avvenuta in data 28/05/2021 con Determinazione Dirigenziale n. 3934. Lavori ultimati in data 08/07/2021. In data 09/11/2021 è stato emesso il Certificato di Regolare Esecuzione che è in fase di approvazione.

**C.S. CARRARO - App. n. 31/2018:** riqualificazione delle strutture adibite alla pratica di discipline sportive: l'appalto era stato aggiudicato in data 15/10/2018 e riaggiudicato alla seconda classificata in data 18/04/2019. In data 16/11/2020 è stato depositato il dispositivo della sentenza del TAR, sul ricorso presentato dalla prima aggiudicataria, a seguito del quale l'Area Gare e Contratti ha concluso i controlli propedeutici alla stipula del contratto che, in data 05/05/2021 è stato sottoscritto dall'impresa. I lavori sono stati consegnati, in pendenza della sottoscrizione del contratto, in data 25/01/2021. Con Determinazione Dirigenziale n. 11948 del 22/12/2021 è stata concessa una proroga di 60 giorni che ha traslato la fine lavori al 26/03/2022. È in fase di predisposizione la 1^ perizia di variante tecnica. Avanzamento lavori: **35%**.

**CASVA:** realizzazione del Centro Alti Studi Visivi sulle Arti Visive al QT8. Si è affidata ad MM Spa la rielaborazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, con sottoscrizione di Atto Integrativo in data 15/11/2019. Il nuovo PFTE è stato approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 07/02/2020 con Delibera n. 175. MM S.p.A. ha inoltre redatto il progetto definitivo, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 1285 del 13/11/2020. Il progetto esecutivo è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 4110 del 13/05/2021. Il bando di gara e l'aggiudica dell'appalto sono a cura di MM S.p.a. che ha avviato la procedura in data 14/05/2021. I lavori dell'App. n. 40/2021 sono stati aggiudicati in data 14/07/2021 e, a seguito della consegna delle aree il 31/08/2021 e della sottoscrizione del Contratto il 15/09/2021, i lavori hanno avuto inizio in data 28/09/2021. Avanzamento lavori: **9%**.

Per quanto concerne l'**edilizia cimiteriale**, per la messa in sicurezza e razionalizzazione delle strutture, volte, in particolare, a consentire la conservazione del patrimonio, l'accessibilità, l'igienicità e il corretto utilizzo da parte degli operatori e degli utenti dei cimiteri cittadini e per soddisfare il continuo fabbisogno di manufatti cimiteriali (cellette ossari-cinerari):

**A.Q. 27/2018 Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – Lotto B:** il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 16/04/2019.

“Cimitero Maggiore – Interventi di messa in sicurezza dei solati in latero cemento (fenomeni di sfondellamento)”. Approvato il progetto esecutivo con Determina Dirigenziale n. 2298 dell'01/04/2021. Il relativo Contratto Applicativo n° 2 è stato sottoscritto in data 15/04/2021. Lavori avviati in data 29/04/2021. I lavori sono stati sospesi dal 03/09/2021 al 04/11/2021 per circostanze speciali (esigenze dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali). Con Determinazione Dirigenziale n. 9459 del 04/11/2021 è stata approvata una perizia tecnica di variante, con novazione di gg. 30, che ha traslato la fine lavori al 23/02/2022.

**A.Q. 13/2018 Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – Lotto C:** il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 09/07/2019. Con Determina Dirigenziale n. 4305 del 20/06/2020 l'Area Gestione Amm.va Progetti e Lavori ha approvato la risoluzione del contratto. L'Impresa Appaltatrice ha proposto ricorso al TAR Lombardia (n. r. g. 1388/2020) avverso la suddetta Determina n. 4305 del 2020, chiedendone l'annullamento, previa sospensione cautelare degli effetti. Il Giudice Amministrativo, con ordinanza dell'11 settembre 2020 n. 1166 in accoglimento dell'istanza cautelare, ha disposto la sospensione dell'efficacia della DD n. 4305 del 2020. A seguito di istanza pervenuta in data 19 novembre 2020, l'Impresa Appaltatrice chiedeva all'Amministrazione l'autorizzazione alla sostituzione dell'originaria impresa ausiliaria, in accoglimento della quale in successiva data 23 novembre 2020, a seguito di interlocuzione tra le parti, il Comune di Milano e l'Impresa Appaltatrice sottoscrivevano un “verbale di rinuncia e accettazione”. In base a quest'ultimo, le parti si impegnavano a rinunciare al ricorso davanti al TAR e a tutte le domande ivi proposte (comprese quelle risarcitorie) a fronte dell'impegno dell'Amministrazione Comunale a dare esecuzione alla predetta ordinanza cautelare del TAR. In data 18 dicembre 2020 l'Impresa Appaltatrice ha depositato al TAR Lombardia l'atto con cui rinunciava formalmente al ricorso n. r. g. 1388/ 2020, oltre che a tutte le domande risarcitorie, e chiedeva altresì di dichiarare estinto il giudizio. Con Determina Dirigenziale n. 104 del 13/01/2021 l'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori ha approvato l'assenso alla sostituzione dell'Impresa ausiliaria Consorzio Stabile EBG Group con l'Impresa Abruscato Giovanni, come previsto dal verbale di rinuncia e accettazione sottoscritto tra Comune di Milano e Grimal Service Società Cooperativa a seguito dell'ordinanza del TAR Lombardia n. 1166/2020 del 11/09/2020.

Con Determinazione Dirigenziale n. 11811 del 20/12/2021 è stata approvata la presa d'atto della cessione del ramo di azienda fra le Società GRIMAL SERVICE Soc.Coop. (cedente) e MI.CO.BIT S.r.l. (cessionaria).

- “Cimitero Maggiore – Edificio Piramide – Completamento del rifacimento impermeabilizzazioni e pavimentazioni del piano rialzato e primo piano del quadrante nord-ovest”. Approvato il progetto esecutivo con Determina Dirigenziale n. 927 del 10/02/2020. Il relativo Contratto Applicativo n. 1 è stato sottoscritto in data 15/03/2021. Lavori avviati in data 31/03/2021. I lavori sono stati sospesi dal 29/10/2021 al 07/11/2021 in occasione della commemorazione dei defunti.
- È in corso di approvazione la progettazione esecutiva per il Contratto Applicativo n° 2 relativo a “Cimitero di Bruzzano – Reparti di levante – Rifacimento coperture, ballatoi, giunti e soffitti”.

**App. 5/2020 Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – I Lotto:** i lavori sono stati aggiudicati in data 27/02/2020 con Determina Dirigenziale n. 1509 ed hanno avuto inizio, in pendenza di contratto, in data 22/07/2020. Il RUP, con O.d.S. n° 1 del 20/04/2021, ha ordinato al D.L. la predisposizione di un progetto di variante per la realizzazione di ulteriori n. 700 cellette presso il Cimitero di Lambrate. Con Determinazione Dirigenziale n. 5783 del 20/07/2021 è stata approvata la perizia tecnica di variante suppletiva con conseguente novazione dei termini a tutto il 22/11/2021. Con Determinazione Dirigenziale n. 9946 del 15/11/2021 è stata concessa una proroga di 75 giorni che ha traslato la fine lavori al 05/02/2022. Avanzamento lavori: **82%**.

**App. 7/2020 Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – II Lotto:** i lavori sono stati aggiudicati in data 27/02/2020 con Determina Dirigenziale n. 1514 ed hanno avuto inizio in data 09/07/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 7892 del 27/09/2021 è stata concessa una proroga di 120 giorni che ha traslato la fine lavori al 25/01/2022. Avanzamento lavori: **52%**.

**App. 43/2021 Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – III Lotto:** il progetto definitivo completo della progettazione esterna delle opere strutturali è stato approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 05/06/2020 – con delibera n. 673. Il progetto esecutivo è stato approvato in data 17/12/2020 con Determina Dirigenziale n. 10210. I lavori sono stati aggiudicati in data 24/06/2021 con Determina Dirigenziale n. 4869 ed hanno avuto inizio in data 23/11/2021.

**App. 52/2021 Edificio “Piramide” al Cimitero Maggiore – Interventi di recupero terrazzamenti e cellette ossari:** il progetto esecutivo è stato approvato in data 02/03/2021 con Determina Dirigenziale n. 1296. I lavori sono stati aggiudicati in data 10/12/2021 con Determinazione Dirigenziale n. 11242.

## **INTERVENTI ESEGUITI CON APPALTI**

**Appalto n. 04/2014:** sono concluse le attività di progettazione per una gara di servizi necessaria all'effettuazione del monitoraggio di alcuni piezometri realizzati durante l'appalto. Sono stati individuati sia il soggetto affidatario che il personale da assegnare all'Ufficio di Direzione dell'esecuzione del Contratto, nel corso del mese di gennaio 2022 saranno avviate le attività contrattuali.

**Appalto n. 71/2015 Cimitero di Lambrate:** i nuovi forni sono stati posti in servizio, è stata presentata la SCIA antincendio nel mese di novembre 2021 ed il Comando dei Vigili del Fuoco ha rilasciato, a seguito di sopralluogo, il CPI nel mese di dicembre 2021.

**Appalto n. 18/2018 Manutenzione Straordinaria Impianti Elettrici Lotto 1:** le attività contrattuali presso Via Parenzo 12 sono state oggetto di sospensione per redigere una variante in corso d'opera necessaria per coordinare le realizzazioni con impiantistiche un intervento concomitante dell'Area Tecnica Scuole. Sono in fase di esecuzione le attività di passaggio di consegna manutentivo degli impianti realizzati presso l'edificio di Via Canaletto 1. È stato approvato il secondo contratto applicativo che prevede interventi presso le Case vacanza di Pietra Ligure e Andora e presso l'edificio di Via Lopez 10. È in corso la progettazione degli interventi del terzo contratto applicativo dell'Accordo Quadro.

**Appalto n. 23/2018:** sono in corso le attività di posa degli impianti di climatizzazione presso l'edificio scolastico di Via Caduti in Missione di Pace, la cui conclusione è prevista entro il mese di gennaio 2022.

**Relativamente alla situazione legata alle nuove costruzioni destinate all'edilizia residenziale pubblica e beni comunali diversi si segnala quanto segue:**

**Appalti n. 73/2017 e n. 80/2017 -** Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla riqualificazione energetica degli edifici residenziali di Via San Bernardo - Complesso di ERP – ai numeri civici n. 29/A e n. 48-50. Il termine contrattuale per l'ultimazione lavori è decorso infruttuosamente il 9/12/2019, con un avanzamento al 31 dicembre 2021 pari al **73%** per l'appalto 80 e al **85%** per l'appalto 73.

L'appaltatore aveva indicato il 30 settembre 2021 come data per un completamento delle opere edilizie per entrambi gli appalti, ma tale previsione non è stata rispettata.

Relativamente all'appalto n. 80/2017, una volta emesso il 5° stato avanzamento lavori in data 13/4/2021 è praticamente cessata ogni attività se non quelle necessarie a consentire lo smontaggio di parte del ponteggio. Le opere edilizie di nuova realizzazione sono minori e le altre opere riguardano ripristini, completamenti e finiture di lavori già in parte realizzati. Nell'ambito delle opere impiantistiche, la centrale termica rappresenta una situazione di criticità dovuta alle apparecchiature nuove ma non certificate e non funzionanti, con garanzia del produttore oramai scaduta. Il sistema di termoregolazione non

garantisce ancora la corretta gestione dell'impianto gravando di ulteriori malfunzionamenti l'attività della centrale termica. Il sistema di produzione e distribuzione dell'acqua calda sanitaria (ACS) non è ancora concluso nell'allacciamento agli alloggi, risente dei malfunzionamenti di centrale e non è supportato dal sistema solare termico. Non sono ancora pervenute tutte le certificazioni necessarie per la presentazione ai VV.F. della SCIA per la Centrale Termica.

Relativamente all'appalto 73/2017 è stata completata la recinzione e la posa dei cancelli carrai, non risultano ancora conclusi i lavori relativi ai pluviali con allacciamento alla rete di smaltimento a causa della presenza di sottoservizi non segnalati e per inefficienza dell'appaltatore. Sono state quasi completate le finiture agli ingressi scale. La centrale Termica ACS non ha avuto ulteriori avanzamenti e vede la presenza di apparecchiature non funzionanti né certificate. Come nota relativa ad entrambi gli appalti, si segnala che in tutti i serramenti degli alloggi mancano le finiture perimetrali fondamentali atte a garantire la sigillatura dalle infiltrazioni. L'appaltatore, già in mora ed in applicazione delle penalità previste dal contratto, continua ad operare per entrambi gli appalti disattendendo il cronoprogramma presentato nel mese di agosto 2021, senza una sequenza logica, con mezzi inadeguati e frequente cambio di personale. Prosegue l'attività inerente al coordinamento e alla programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro e la gestione delle attività di reporting in collaborazione con il servizio di prevenzione e protezione e Referenti 81 delle Direzioni che ha comportato l'attivazione di appositi appalti dedicati ai lavori da eseguire.

L'Accordo Quadro 26/2019 è attualmente in corso a seguito della stipula del Contratto Applicativo n° 1 e sottoscrizione del Verbale di consegna in data 28/01/2021; sono stati emessi n. 46 Ordinativi di Lavoro per un importo dei lavori eseguiti pari all'85% dell'importo complessivo del Contratto Applicativo.

Con riguardo **al tema dell'adeguamento degli immobili comunali alla normativa antincendio**: si sottolinea che gli interventi manutentivi finalizzati al rilascio, ovvero al rinnovo del CPI (Certificato di Prevenzione Incendi), rientrano tra le priorità di questa Amministrazione, anche in considerazione delle responsabilità che discendono dal mancato rispetto degli adempimenti prescritti dalla normativa antincendio. A tal fine, nel corso degli ultimi due anni, è stata predisposta una consistente pianificazione di interventi destinati alla messa a norma degli edifici di proprietà comunale, come si evince dalla programmazione degli stessi all'interno del Programma Triennale delle Opere Pubbliche (PTOOPP) 2020-2022 e 2021-2023, nonché dal numero degli interventi già finanziati a tal fine, e dei relativi appalti in essere. È stato messo a punto il Database relativo alla situazione dei CPI che, con un importante sforzo, è stato allineato con i riferimenti utili al raccordo con il portale di prevenzione incendi dei Vigili del Fuoco; costituisce oggi un punto di partenza per una programmazione di maggiore dettaglio, condivisa, iterativa e innovativa seguendo anche gli spunti che sopraggiungono a livello normativo prestazionale in materia di gestione della sicurezza.

Il quadro complessivo che il database fornisce sull'intero patrimonio immobiliare dell'amministrazione, si presta ad una crescente integrazione tra gli interventi di manutenzione straordinaria, gestione, flessibilità e implementazione d'uso del patrimonio per quanto afferisce ai progetti ed ai processi di riqualificazione e/o nuova realizzazione.

Per agevolare i differenti soggetti dell'amministrazione nell'individuazione delle criticità e dunque nella scelta delle priorità di intervento, i principali dati riferiti alle diverse Pratiche dei Vigili del Fuoco relativi agli immobili sono stati implementati in SISMED, portale del Comune di Milano dedicato ai temi della Sicurezza & Salute sui Luoghi di lavoro, per fornire un pronto ed efficace riscontro della situazione dei CPI ai diversi Datori di Lavoro.

Nello specifico, si evidenzia, con riferimento agli appalti sopra elencati, che molti sono dedicati, anche nell'ambito di complessivi interventi di riqualificazione di immobili di proprietà comunale, all'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi. Alcuni interventi sono già stati eseguiti (Teatro Lirico, Biblioteca Crescenzago, Obitorio Civico, Biblioteca Baggio) altri sono in corso di realizzazione, (Cinema Orchidea, Centro Sportivo Cambini, Centro Sportivo Carraro, Biblioteca Sant'Ambrogio).

Per gli stabili demaniali sono in corso di attuazione due Accordi Quadro:

- AO n. 42/2015: relativo agli Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della Direzione Casa e Direzione Demanio e Patrimonio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche, da effettuarsi presso lo stabile di Via Bergognone n. 30 ed il cui avvio dei lavori avverrà dopo il ricollocamento dei dipendenti presso altra struttura adiacente al complesso di cui trattasi.

- **AQ n. 50/2016:** relativo agli Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della Direzione Casa e Direzione Demanio e Patrimonio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche – LOTTO 1 - da effettuarsi presso la Palazzina Multifunzionale di Piazzale Accursio 5.

Nell'ambito dell'Appalto 50/2016 saranno eseguiti altresì ulteriori interventi presso il complesso di Via Bergognone, 30 – (Fase 3). I lavori saranno avviati dopo il trasferimento dei dipendenti nelle sedi di Via Amari e Via Aldini che saranno rese disponibili solo dopo l'esecuzione dei necessari interventi di adeguamento per i quali la progettazione si prevede sarà effettuata nel primo semestre 2022.

Sono in corso di definizione gli interventi di adeguamento della Depositeria Civica di Via Gregorovius n. 15, per i quali si è ottenuta l'approvazione del Progetto di Prevenzione Incendi da parte dei Vigili del Fuoco. L'intervento è a carico della Direzione Demanio e Patrimonio, che ha affidato a MM l'incarico di sviluppo della progettazione esecutiva nonché il ruolo di Stazione Appaltante.

Nell'ambito dell'attuazione dell'Accordo Quadro 44/2020 è in corso la progettazione di adeguamento normativo finalizzato all'ottenimento del CPI per la Casa di accoglienza "Enzo Jannacci" in Viale Ortles: in data 04/11/2021 è stato presentato presso il Comando VV.FF. il progetto di prevenzione incendi per l'intero complesso e lo stesso ha ottenuto il parere favorevole del Comando in data 23/12/2021.

A integrazione dei lavori di adeguamento già finanziati e aggiudicati, nell'ambito degli incarichi professionali volti ad ottenere il Certificato Prevenzione Incendi per gli Immobili di Biblioteca Sant'Ambrogio, e del Centro Sportivo Carraro, sono stati consegnati ai Vigili del Fuoco i relativi Progetti, ottenendone l'approvazione. Per il Civico Obitorio è stata già presentata la SCIA e si è in attesa del rilascio del CPI.

Contestualmente continua il percorso di fattiva condivisione con il Comando dei Vigili del Fuoco, finalizzato ad individuare congiuntamente modalità di collaborazione reciproca sui rilevanti temi della prevenzione incendi negli immobili pubblici. Grazie al fattivo rapporto di collaborazione, in attesa del diritto di accesso al data base Prince dei Vigili del Fuoco, sono state fornite dagli stessi tutte le pratiche intestate al Comune di Milano.

Il patrimonio immobiliare del Comune si compone, tra l'altro, di oltre 500 edifici scolastici, molti dei quali costruiti prima dell'entrata in vigore delle norme che disciplinano l'attività edilizia in funzione della prevenzione incendi. Anche per questo, i lavori di adeguamento all'attuale normativa di prevenzione degli incendi risultano complessi e richiedono tempi particolarmente lunghi.

Con riferimento al patrimonio scolastico sono attualmente in corso sette appalti (di cui tre Accordi Quadro), dedicati al tema della prevenzione incendi e precisamente:

- Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza – 2<sup>a</sup> Fase - L.1 - gruppo 5 – app.108/2010 - appalto concluso ad esclusione della scuola Morosini (in corso il collaudo delle opere eseguite).
- Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza – 2<sup>a</sup> Fase - L.2 - gruppo 3 – app.109/2010 - appalto in corso con fine novata al 14 gennaio 2022 (in corso il collaudo delle opere eseguite).
- Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza – 2<sup>a</sup> Fase - L.3 - gruppo 1 – app.110/2010 - lavori in corso (possibile risoluzione contrattuale in quanto l'impresa è in forte ritardo).
- Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza – 2<sup>a</sup> Fase - L.5 - gruppo 4 – app.112/2010 - appalto concluso (in corso il collaudo delle opere eseguite).

**Accordo Quadro n. 50/2015** - Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 3<sup>a</sup> ed ultima fase - 3<sup>o</sup> lotto. In corso i cantieri di via Venini 78-80 e di via Crocefisso 15. Ultimati i lavori in via Reni 11/B ed in via Graf 72.

**Accordo Quadro n. 26/2018** – Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici della Direzione Educazione e Istruzione e della Direzione Politiche Sociali e cultura della salute, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche (Lotto 1). In corso i cantieri relativi a via Giacosa 44-46 (terminati padiglioni Arquati, Gabelli e Teatrino – in consegna Grioli e Grazioli).

**Accordo Quadro n. 32/2018** – Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici della Direzione Educazione e della Direzione Politiche Sociali, finalizzati all'ottenimento dei CPI (Certificati di Prevenzione Incendi), all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche (Lotto 2). Ultimato cantiere in viale Ungheria 42.

Nell'ambito dell'attività di **recupero delle case popolari sfitte**, con l'attuazione degli **Accordi Quadro nn. 50, 51, 52 e 53 del 2018** proseguono le attività di definizione dei contratti applicativi, di progettazione esecutiva nonché l'esecuzione degli interventi per la definitiva riconsegna alla gestione ERP da parte di MM S.p.A.. Il cronoprogramma prevede una produzione media di 15 Unità Immobiliari in 75 gg lavorativi. Dal 12/13 marzo 2020 le attività di cantiere sono state sospese per l'emergenza Covid-19 facendo registrare una sospensione media di circa 60 gg. A partire dalla metà del mese di maggio 2020, ad esito dei nuovi provvedimenti governativi, sono riprese le attività lavorative. Gli effetti delle misure di contenimento del Covid-19 hanno inciso inevitabilmente sui cronoprogrammi con un allungamento dei tempi in fase di stima.

Il progetto complessivo interessa n. 489 Unità Immobiliari. Le Unità immobiliari riconsegnate ad MM (31/12/2020), sono state n. 153, 6 in più rispetto alla programmazione.

A partire dal **01/01/2021** e fino al **31/12/2021**, sommando gli alloggi residuali dei Contratti Applicativi n. 1, sono stati riconsegnati ad MM n. 162 alloggi, di cui: n. 47 alloggi con l'Accordo Quadro 50/2018, n. 42 alloggi con l'Accordo Quadro 51/2018 (35 alloggi del CA2 sono pressoché terminati e saranno riconsegnati ad MM nel mese di gennaio), n. 44 alloggi con l'Accordo Quadro 52/2018 e n. 29 alloggi con l'Accordo Quadro 53/2018 (22 alloggi del CA2 sono pressoché terminati e saranno riconsegnati ad MM nel mese di gennaio).

Prosegue l'attività di recupero alloggi sfitti con tutti gli Accordi Quadro operativi.

## PROPOSTE DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO

- Proposta di PPP per la manutenzione ai fini del riuso del dismesso **“Palasharp”**, presentata in data 29/01/2019. Scadenza del bando di gara il 26/10/2020. A seguito di ricorso presentato da società concorrente, con sentenza 16/11/2020, il TAR Lombardia ha annullato la Delibera Giunta Comunale n. 1910 del 15/11/19 ed in conseguenza il bando di gara. Si attende l'esito dei ricorsi al Consiglio di Stato presentati dalle parti. Considerate le esigenze sottese alla realizzazione dell'indirizzo politico-amministrativo del Comune di Milano, anche in vista delle Olimpiadi Invernali del 2026, questa Direzione ha tempestivamente proceduto a redigere un nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla riqualificazione del dismesso Palasharp, che è stato predisposto per l'esclusivo tramite di personale interno all'Amministrazione. Il nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato successivamente approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 312 del 26/03/2021. A seguito del deposito del dispositivo della sentenza del Consiglio di Stato del 06 ottobre 2021 n. 6653, è stata disposta la riattivazione della procedura di gara ai sensi dell'art. 183, comma 15 del d.lgs. 50/2016 per “L'affidamento di concessione per la progettazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione al fine del riuso del dismesso Palasharp, nonché la successiva gestione per un periodo di 31 anni” (Gara n. 2/2020), con prima seduta convocata per il giorno mercoledì 20 ottobre 2021 alle ore 9:30. Al 31 dicembre 2021 sono ancora in corso le procedure di valutazione delle offerte pervenute da parte della commissione giudicatrice.
- Proposta di PPP per realizzazione e gestione di un centro natatorio in **Via del Cardellino**, presentata in data 03/12/2018. La proposta è stata valutata dal Gruppo di Lavoro ed oggetto di una serie di modifiche e aggiornamenti richiesti dalle varie Aree dell'Amministrazione. Pervenuta la documentazione integrativa in data 28/09/2020. Sono state richieste modifiche ai documenti progettuali, in attesa della protocollazione ufficiale della proposta definitiva. A seguito di ulteriori integrazioni documentali pervenute dal proponente a intervalli diacronicamente successivi, è intervenuta la dichiarazione di fattibilità ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.lgs. 50/2016 e l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica con Delibera di Giunta Comunale n. 381 del 09/04/2021. Il progetto approvato è stato inoltrato alla Direzione Centrale Unica Appalti per l'attività di stesura e pubblicazione del bando di gara. In data 31/12/2021 è stato pubblicato il bando di gara per la realizzazione e gestione del centro natatorio di Via del Cardellino, con scadenza termine di presentazione delle offerte al 29/03/2022.
- Proposta di PPP per riqualificazione e gestione del **Palazzo del Ghiaccio**, presentata in data 21/05/2018, ed approvata in data 12/07/2019. Bando di gara chiuso alla data del 01/03/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 6916 del 01/10/2020 la gara è stata aggiudicata alla società AGORA'

SKATING TEAM S.S.D.R.L. quale mandataria di costituenda ATI. In data 06/10/2020 il RUP ha emesso ordine di servizio n.1 con il quale è stato richiesto il progetto definitivo corredato di tutti i pareri e del rapporto di verifica.

- Proposta di PPP per la realizzazione di un centro sportivo e riqualificazione del **Lido di Milano**, proposta presentata in data 17/07/2019. Il progetto ha ottenuto tutti i pareri di prassi. Proposta dichiarata fattibile e di pubblico interesse con Delibera di Giunta Comunale n. 1168 del 23/10/2020, inserita nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2021/2023. Bando di gara pubblicato con scadenza prevista per il 18/10/2021. Al 31 dicembre 2021 sono ancora in corso le procedure di valutazione delle offerte pervenute da parte della commissione giudicatrice.
- Proposta di PPP per la realizzazione di un centro sportivo nell'area sita fra le **Vie Betti-Cechov-Omodeo**, proposta presentata in data 15/04/2019. Il progetto ha ottenuto il parere di conformità tecnica, l'istruttoria è in fase di completamento. A seguito di osservazioni avanzate dall'Amministrazione, il proponente ha ottemperato all'ultima integrazione documentale richiesta in data 12/05/2021. Progetto approvato con delibera di Giunta Comunale n. 779 del 09/07/2021. In attesa di pubblicazione del Bando di Gara.
- Proposta di PPP per la riqualificazione del **Centro Ippico Lombardo**, proposta presentata in data 14/03/2019. La proposta è stata dichiarata fattibile ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.lgs. 50/2016 con Delibera di Giunta Comunale n. 169 del 26/02/2021. Bando di gara pubblicato con scadenza prevista al 15/11/2021. Al 31 dicembre 2021 sono ancora in corso le procedure di valutazione delle offerte pervenute da parte della commissione giudicatrice.
- Proposta di PPP per la riqualificazione impiantistica del **Castello Sforzesco**, proposta presentata in data 14/06/2019. Al 28/09/2020 la proposta è in fase di verifica della documentazione progettuale integrativa presentata dal proponente. In fase di istruttoria.
- Proposta di PPP per la riqualificazione energetica del **Polo scolastico A. Gramsci di Via Tosi** a Milano, proposta presentata in data 24/12/2019. La proposta è in fase di verifica della documentazione progettuale integrativa presentata dal proponente. In attesa di convocazione del Gruppo di Lavoro.
- Proposta di PPP per la realizzazione e la gestione del **Centro Balneare Franco Scarioni**, proposta presentata il 7/05/2021. Istruttoria tempestivamente inviata. Si è provveduto ad inoltrare al proponente la relazione istruttoria contenente i pareri ricevuti dalle varie Aree interessate, in attesa di ricevere la proposta progettuale riveduta e corretta sulla base delle osservazioni inoltrate, a seguito dei riscontri di questa Amministrazione alle ultime integrazioni documentali pervenute dal proponente in data 05/11/2021.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Continua la liquidazione nei SAL relativi ai lavori, della maggiorazione relativa alle spese generali incrementate del 2% come da Addendum all'elenco prezzi regionale.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Accessibilità universale**

**RESPONSABILI: Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)  
Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Il Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.), già introdotto nell'ordinamento nazionale con la Legge n. 41/1986, rappresenta lo strumento funzionale a rendere accessibili e fruibili gli spazi pubblici e il patrimonio immobiliare comunale in un'ottica di integrazione sociale, sicurezza e qualità della vita della collettività nel suo complesso, ed è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n° 361 del 2 marzo 2018.

Nell'ambito delle attività volte a garantire la rimozione delle barriere architettoniche negli stabili in carico alla Direzione Cultura per garantire l'accessibilità e fruibilità da parte degli individui, a prescindere dalle loro condizioni fisiche/cognitive, è stato predisposto il progetto esecutivo relativo alla realizzazione della rampa di accesso al Museo Egizio del Castello Sforzesco e di una piattaforma elevatrice (mini ascensore), conseguendo anche l'autorizzazione dell'Organo di Tutela.

La Direzione Mobilità e Trasporti, ha utilizzato risorse straordinarie, accantonate per l'abbattimento delle Barriere Architettoniche, per finanziare n°4 progetti al riguardo aventi ad oggetto:

- SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA – FASE 1 - Importo € 5.000.026,94
- SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 2 - Importo € 5.000.026,94
- SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: C.na Gobba - Importo € 1.345.506,57
- SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: Sant'Ambrogio - Importo € 1.500.936,94

La Direzione Tecnica ha accolto la proposta di Regione Lombardia per sperimentare il funzionamento del "Registro telematico del PEBA", recentemente istituito dalla Regione, e ha pubblicato il Piano nel suddetto registro.

Con l'insediamento della nuova Amministrazione Comunale è ripresa l'attività del tavolo permanente accessibilità.

### **Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate di Trasporto Pubblico Locale**

Al fine di assegnare le priorità d'intervento alle diverse necessità segnalate, distribuite sul territorio, e condividere le principali caratteristiche funzionali e strutturali, proseguiranno le verifiche per accertare lo stato delle località e le diverse situazioni dove risulta possibile un adeguamento strutturale mediante appositi appalti di Manutenzione Straordinaria del patrimonio stradale.

L'ordine di priorità individuato è stato elaborato dando preferenza all'adeguamento di situazioni non a norma, per conferire una maggior sicurezza all'utenza stradale più debole, riqualificando le località interessate in modo non impattante sulle aree circostanti.

Per quanto concerne l'adeguamento delle fermate delle linee di Trasporto Pubblico Locale, in collaborazione con il gestore del servizio, sono state individuate alcune linee di trasporto pubblico che necessitano di adeguamento strutturale per l'accessibilità alle banchine e al mezzo transitante. Le priorità sono determinate sulla base di diversi fattori ed in particolare valutando la quantità di utenza servita, la distribuzione territoriale e la tipologia di intervento.

Oltre all'obiettivo cardine legato all'abbattimento delle barriere architettoniche a favore delle utenze deboli, si vogliono perseguire, con i suddetti interventi, le seguenti finalità:

- miglioramento della fruibilità delle aree pubbliche da parte delle utenze deboli;
- miglioramento del decoro urbano;
- adeguamento alle vigenti normative di settore;
- eliminazione di pericoli;
- adeguamento delle sezioni stradali a nuove esigenze legate alle utenze deboli;
- adeguamento delle sezioni stradali a nuove esigenze di pubblica sicurezza.

Inoltre, si provvederà anche alla demolizione di masselli, rimozione e posa di cordoni, rifacimento delle pavimentazioni in conglomerato bituminoso o masselli, creazione di musoni o castellane.

Per l'esecuzione delle opere, sono stati predisposti progetti mediante "Accordo Quadro" con singolo contraente ai sensi dell'art. 54 D. Lgs. 50/2016. L'Accordo Quadro si riferisce ad un determinato arco di tempo e prevede l'esecuzione di lavorazioni di manutenzione straordinaria che sono singolarmente definite nel loro contenuto prestazionale ed esecutivo, ma non nel numero e nella localizzazione; la quantità delle prestazioni da eseguire dipenderà dalle necessità nell'arco di tempo pari alla durata dell'Accordo Quadro secondo le risorse economiche a disposizione.

Per l'attuazione degli interventi di cui sopra sono in corso con due strumenti operativi. Il primo è l'appalto 43/2017. I lavori sono stati ultimati nel mese di settembre. La percentuale complessiva di avanzamento lavori è pari al 100%.

L'altro, nella forma dell'Accordo Quadro 44/2017, con la stipula del 5<sup>o</sup> Contratto Applicativo ha raggiunto la saturazione dell'importo contrattuale. I lavori sono stati ultimati nel mese di dicembre. La percentuale complessiva di avanzamento lavori è pari al 100%.

Alcune nuove realizzazioni:

#### **Costruzione di una nuova vasca di laminazione in via Negrotto**

Questo progetto risulta necessario a risolvere il problema generato dall'allagamento del sottopasso a seguito delle forti precipitazioni della via Negrotto. La finalità dell'intervento è pertanto quella di costruire un nuovo impianto di laminazione delle acque meteoriche atto a garantire il corretto smaltimento delle stesse anche durante le precipitazioni eccezionali.

È stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica, è stata avviata la fase di progettazione esecutiva.

#### **Costruzione di una passerella ciclo pedonale in via Corrado il Salico**

Il Comune di Milano è da sempre impegnato nel miglioramento della mobilità ecosostenibile in ambito urbano tramite la creazione di nuovi percorsi ciclopedonali e manufatti di scavalco che consentano il superamento di corsi d'acqua altrimenti difficilmente trapiantabili.

Gli interventi per la costruzione di una nuova passerella ciclopedonale a scavalco della Roggia Vettabbia in Via Corrado il Salico servono alla finalità summenzionata. Il posizionamento della passerella trova collocazione in prossimità dell'area pavimentata in sponda idrografica SX della Roggia Vettabbia – Parco ExOM ove lo sbarco dei pedoni e ciclisti risulta esterno alla carreggiata stradale e pertanto in posizione sicura.

È stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica, il progetto non risulta essere prioritario per il 2021.

#### **Sistemazione delle aree esterne della scuola Pizzigoni**

L'intervento è inerente alla ridefinizione della strada per la creazione di una zona 30 per garantire una maggiore sicurezza agli utenti del plesso scolastico.

È stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica, il progetto non risulta essere prioritario per il 2021.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori di edilizia scolastica**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (ad interim Direzione Quartieri e Municipi)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 31/12/2021

Nell'ambito delle attività tese alla realizzazione e al monitoraggio degli interventi per la conservazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico si rileva quanto di seguito riportato.

È in corso l'esecuzione di lavori di **manutenzione straordinaria e risanamento conservativo degli edifici scolastici, tramite interventi di:**

- riqualificazione energetica
- messa a norma di prevenzione incendi
- bonifica dei materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose
- conseguimento dell'idoneità statica e del miglioramento sismico
- interventi di efficientamento energetico
- prevenzione degli sfondellamenti, in accordo con le priorità dettate dalle indagini conoscitive sullo stato di sicurezza e salubrità degli edifici
- adeguamento alla normativa sulle barriere architettoniche tramite Accordi Quadro oppure appalti specifici.

In particolare:

**Accordi Quadro Manutenzione Straordinaria - 9 lotti:** “Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in vari edifici scolastici cittadini, extracittadini (colonie) e in edifici socio-assistenziali 9 lotti A (da 1A a 9A)” sono in corso i lavori relativi al Lotto 2A, Lotto 3A, Lotto 4A, Lotto 5A, Lotto 7A, Lotto 8A e Lotto 9A, e nello specifico i contratti applicativi relativi alle seguenti scuole: via Ragusa (antifondello, controsoffitti, impianti – in corso perizia di variante), Via Anselmo da Baggio 58-60 (copertura, bonifica sottotetto e scala interna), via Arsia 2 (copertura), via Gallarate 15 (Rifacimento Servizi Igienici), Via Imbriani (copertura e facciate).

I Lotti 1° e 6A sono stati oggetto di risoluzione per difficoltà dell'ATI appaltatrice, sicuramente aggravate dalle contingenze legate all'emergenza Covid-19, con conseguente sospensione di alcuni cantieri in attesa di nuova riassegnazione dei relativi appalti (via Giusti 42 aule ed ascensore).

È anche stato risolto l'AQ 11/2018 per negligenza e gravi ritardi dell'appaltatore, con conseguente sospensione del cantiere in via Istria (solai), e l'AQ 10/2018 si è risolto di fatto, sempre per difficoltà dell'appaltatore, e sono stati quindi sospesi i lavori in Ivrea (cortile) ed in Crespi/Imbonati (cortile), appalto riassegnato il 22/11/2021 a nuova impresa.

A seguito delle suddette risoluzioni, i seguenti interventi sono stati invece inseriti nella programmazione di altri Accordi Quadro: Russo 23 (serramenti e cortile interno 38/2021), Stefanardo Da Vimercate (cortile – 30/2020), Ruffini (facciate, copertura e bonifica sottotetto – 54/2020).

Sono stati ultimati i cantieri scolastici relativi a via Verga 19, via Antonini 50, via Alex Visconti 16, via Castellino da Castello 10, via Colletta 49-51, via Dell'Arcadia 20, via Bocconi 17, via San Giusto 65, via Pisacane 9-13 (facciate, antifondello, serramenti).

**Accordo Quadro n. 50/2017** - “Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico al settore tecnico scuole e strutture sociali” - nell'ambito dell'Accordo Quadro, sono in corso i lavori relativi alla Scuola Elementare di via Stoppani.

**Accordo Quadro n. 54/2018** - “Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico al settore tecnico scuole e strutture sociali” - nell'ambito dell'Accordo Quadro sono in corso i seguenti contratti applicativi:

- Scuola dell'infanzia di via Oglio, 25 - Intervento di rifacimento manto di copertura, messa in sicurezza antisfondellamento - lavori ultimati;
- Scuola primaria di via Feraboli – servizi igienici – lavori in corso;

- Scuola primaria via Forze Armate – lavori in corso.

**Accordo Quadro n. 43/2019** – “Adeguamento strutturale in edifici in carico all’Area Tecnica Scuole” - nell’ambito dell’Accordo Quadro sono in corso i seguenti contratti applicativi:

- via Castellino Da Castello, 10 copertura – terminati;
- via Console Marcello lotto 1 messa in sicurezza – lavori in corso.

**Accordo Quadro n. 48/2019** – “Miglioramento energetico e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici in carico al settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali” - nell’ambito dell’Accordo Quadro sono in corso i seguenti contratti applicativi:

- piazza Gasparri 2 – lavori in corso;
- via Tortona 80 – lavori terminati.

Prosegue il programma di demolizione e ricostruzione di alcuni edifici scolastici chiusi per la presenza di amianto, la cui ricostruzione per tre di questi (**scuola di via Strozzi, via Viscontini e via Brocchi**) è in bioarchitettura mediante l’utilizzo del legno (X-LAM). Lo stato del programma è il seguente:

- Scuola di via **Viscontini** (zona 8): lavori terminati;
- Scuola di via **Strozzi** (zona 6): appalto di bonifica del terreno concluso, ma sono necessari ulteriori interventi di bonifica in esito ai risultati verificati in contraddittorio con ARPA, da realizzare con l’appalto di ricostruzione;
- Scuola **di via Brocchi (zona 8)**: lavori sospesi in attesa dei risultati di ARPA - analisi di rischio in corso, da proporre agli organi di controllo e in attesa di autorizzazione – Campagna di monitoraggio dei gas presenti nel sottosuolo avviata;
- Scuola di via **Magreglio** (zona 8): i lavori sono in sospensione dal 2019 a causa di rinvenimenti imprevisti di inquinanti sul fondo scavo di un serbatoio interrato. Il 27/09/2021 si è svolta la seconda seduta della Conferenza di Servizi per valutare gli esiti delle indagini effettuate in situ, sulla base delle quali è stata predisposta l’analisi di rischio dei terreni, seduta che però non è stata risolutiva e pertanto dovrà essere riconvocata successivamente alla consegna degli esiti delle ulteriori indagini richieste congiuntamente da ARPA e ATS - da eseguire nuovamente le analisi di rischio poiché ARPA non ha approvato quelle già effettuate;
- Scuola di via **Pisa** (zona 6): lavori di ricostruzione ultimati.

Lavori di **Demolizione e Bonifica della scuola di Via Trilussa 10** sospesi in attesa del rilascio dell’autorizzazione da parte degli Enti relativa al Piano di Recupero delle Macerie prodotte nel cantiere. In attesa di approvazione da parte di Città Metropolitana per il riutilizzo del materiale di demolizione. Il 10 gennaio scadono i 60 gg. entro i quali Città Metropolitana deve dare riscontro.

Terminato l’intervento di **Risanamento conservativo del complesso scolastico di Via Pietro Moscati 1/5**.

Appalti aggiudicati, recentemente avviati:

- **Accordo Quadro n. 15/2019** - Manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi nelle Case di Vacanza di proprietà del Comune di Milano – consegnati i lavori della Casa di Andora (SV), in corso la redazione del progetto esecutivo da parte di MM S.p.A. per la Casa di Vacciago (NO).
- **Accordo Quadro n. 44/2019** - Scuole Varie – Interventi di bonifica dell’amianto e fibre artificiali vetrose in edifici scolastici cittadini – Lotto 1. In corso i lavori relativi alla scuola Primaria di via Stoppani – servizi igienici.

Appalti aggiudicati, pronti per essere avviati:

- **Accordo Quadro n. 4/2019** - Miglioramento energetico e **riduzione dei consumi di energia primaria** negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole.
- **Appalto Integrato n. 80/2018** - Riqualificazione energetica dell'**Asilo Nido di via Feltrinelli**: da riaggiudicare.

Tra gli interventi in carico a MM S.p.A.:

- **Scuola Materna di via Narcisi, 1 – Riqualificazione Energetica** - lavori in corso;
- **Scuola via Adriano 60** – lavori terminati;
- **Scuola di via Crespi n. 40** – demolizione in corso, aggiudicati progettazione e lavori di ricostruzione;
- bonifica e demolizione dell'edificio di **via Catone, 24** e realizzazione di una nuova scuola secondaria di primo grado – lavori in corso;
- ristrutturazione dell'edificio scolastico di **via Brunacci 2-4-6** –lavori in corso.

Nell'ambito della programmazione dei finanziamenti Mutui BEI 2018-2020 sono stati ammessi al finanziamento e sono in **fase di gara** oppure avviati i seguenti interventi:

- demolizione e ricostruzione del plesso di **via Scialoja**: appalto integrato aggiudicato il 03/11/2021;
- demolizione e ricostruzione scuola di **via Pizzigoni** – progettazione definitiva ed esecutiva in corso.

Sono in **fase di progettazione** (sia interna che affidata a MM Spa), tra gli altri, anche i seguenti interventi:

- demolizione e ricostruzione scuola infanzia di via Rimini;
- demolizione e ricostruzione scuola infanzia via Sant'Abbondio;
- intervento di consolidamento e adeguamento scuola via Rimembranze di Lambrate;
- interventi di manutenzione straordinaria coperture – varie località - ultimato – in gara;
- manutenzione straordinaria scuola di Via Spiga 27 (fognatura e sistemazione cortile) - progettazione affidata ad MM;
- risanamento conservativo dell'edificio scolastico di via Colletta 49-51 (facciate, sostituzione serramenti, rifacimento copertura);
- manutenzione straordinaria via Cagliero 20 (copertura e antisfondellamento) - ultimato – da validare;
- manutenzione straordinaria via Bottego 4-6 (ciminiera) – in fase di verifica;
- manutenzione straordinaria via Galvani 7-11 (ciminiera e torrette) – ultimato – approvato;
- manutenzione straordinaria via Sant'Erlembardo 4 (rifacimento dopo rimozione amianto) – ultimato;
- manutenzione straordinaria via Porpora 11 (rinforzo scala);
- manutenzione straordinaria via Leonardo da Vinci 2 (rinforzo strutturale solai); ultimato – esame del progetto;
- manutenzione straordinaria via Pascal 35 (atrio) – ultimato - chiesta ulteriore integrazione;
- manutenzione straordinaria via Ragusa 5 fase 3 (impianti elettrici e antisfondello) – approvato;
- manutenzione straordinaria via Graf (servizi igienici);
- manutenzione straordinaria via Veglia 80 (servizi igienici) - da iniziare;
- manutenzione straordinaria via Airaghi 42 (messa in sicurezza solai, rifacimento bagni);
- manutenzione straordinaria via Martinetti 25 (solai e altre opere interne ed esterne) – ultimato;
- manutenzione straordinaria via Moisé Loira 37 (solai, serramenti ed impianto illuminazione) - ordinato – progettazione da avviare;
- interventi di bonifica amianto e FAV dei controsoffitti, ripristini impiantistici, antisfondellamento e rinforzo strutturale del sottotetto e sistemazione della copertura – fase 2 Scuola di via Stoppani 1-3;
- intervento di ripristino dei cementi decorativi e delle facciate, riordino e isolamento della copertura Scuola Via Mugello Via Cena – in approvazione;
- Scuola di via Cima 15 – 17 (rinforzi strutturali e antisfondellamento) – in fase di verifica;

- rifacimento copertura e facciate lato prospiciente le vie: via Sardegna, piazza Sicilia, via Sacco e via Seprio. Intervento di messa in sicurezza solai – Scuola di Piazza Sicilia 2 – in fase di verifica;
- progettazione Impianto Ascensore a 3 fermate Via Tabacchi 15-18;
- progettazione Impianto n.2 Ascensori a 4 fermate Via Moscati 1-5;
- progettazione Impianto Ascensori Via Scrosati 3 e Via Anselmo da Baggio 58-60;
- realizzazione Depositi RSU in conformità al vigente R.L.I. Via Crimea, 22 – Via Valdagno, 10 – Via Forze Armate, 59 – Via Barzilai, 8 – Via Anemoni, 8 – Via Scrosati, 4. Da affidare progettazione in: Via Quinto Romano, 26 – Via A. da Baggio, 54 – Via A. da Baggio, 56 – Via Viterbo, 7 – Via Viterbo, 43 – Via Carl Marx, 2 – Via Anemoni, 10 – Via Lorenteggio, 6 – Via Bergognone, 6;
- Plesso Scolastico Castellino Da Castello, 10 - Risanamento conservativo con interventi straordinari finalizzati al recupero igienico, statico e funzionale;
- Plesso Scolastico De Rossi, 2 / Varesina 127 - Risanamento conservativo con interventi straordinari finalizzati al recupero igienico, statico, funzionale ed impiantistico;
- Casa Vacanze Pietra Ligure (SV) - Fase 1 | Impianti e bonifica Fav/Amianto tubazioni - Ottenimento SCIA Antincendio | ExFase2;
- Casa Vacanze Pietra Ligure (SV) - Fase 2 | Coperture - depositi - bonifica Fav/Amianto - servizi Igienici | ExFase1;
- Scuola Secondaria di I° grado Moscati, 5 - Realizzazione nuovo ascensore;
- Scuola dell'Infanzia Lope De Vega, 39 - Opere di sistemazioni esterne e messa in sicurezza percorsi - antisfondello, servizi igienici, nuovi serramenti esterni;
- Scuola Primaria Pestalozzi, 13 - Rifacimento copertura in tegole; rifacimento palestra compresa copertura;
- Scuola Secondaria di I° grado Dell'Arcadia, 24 - Rifacimento: bagni, parziale sostituzione serramenti interni ed esterni, rifacimento impermeabilizzazione copertura e gronde, riqualificazione percorsi esterni – antisfondellamento;
- Scuola Primaria Rasori, 19 - CA01 - Revisione coperture e facciate;
- Scuola Primaria Val D'Intelvi, 11 - Facciata/serramenti/bagni/deposito rifiuti/antisfondellamento/piazzale - area bimbi/recinzione/guaine coperture;
- Scuola Secondaria di I° grado Zuara, 7 - Sostituzione copertura palestra - rifacimento canali smaltimento acque meteoriche - rifacimento pavimentazione palestra/controsoffittatura impianti - rifacimento corpi bagno servizi igienici (spogliatoi palestra e uffici Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi), adeguamento parapetti, anche primaria di via Zuara 9;
- Scuola Primaria San Giacomo, 1 - Intervento di ripristino funzionalità scale di sicurezza esterne;
- Scuola Secondaria di I° grado Carriera, 14 - Rifacimento di tutti i corpi bagno e nuovi servizi igienici per disabili;
- Scuola Secondaria di I° grado Crimea, 22 - Rifacimento servizi igienici, bagno H per piano/serramenti interni (porte e vetri aule) /rifacimento coperture/servizi igienici separati per sesso (palestra)/porta chiusura palestra/ripristino locali ex custode;
- Scuola Primaria Meleri, 14 - Rifacimento copertura. Ripristino pannelli di facciata in c.a.;
- Scuola Civica Noto, 4 - Rifacimento coperture, facciate e serramenti esterni;
- Asilo Nido Sallustio, 2 - Rifacimento copertura e risanamento facciate;
- Asilo Nido Salasco, 2 - Revisione copertura - sostituzione controsoffitto in doghe alluminio;
- Plesso Scolastico Palmieri, 24 - Interventi di antisfondellamento;
- Scuola Primaria Passerini, 4 - Eliminazione barriere architettoniche e riordino – progettato;
- Scuola Primaria Russo, 27 - Antisfondello nei locali del piano rialzato, oltre infissi, facciate e copertura.

Forte impegno si sta assicurando al presidio della **Manutenzione Ordinaria**, agevolando la transizione dalla gestione settoriale verso una gestione predittiva del service manutentivo, utilizzando gli strumenti propri del facility management integrato, anche tramite il coordinamento e la sorveglianza dell'attività di MM Spa. A tal proposito sono attivi i seguenti **dieci** appalti (tra Comune e MM Spa):

- Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata negli edifici scolastici e socioassistenziali cittadini urbani – 9 lotti (Appalti 67-68-69-70-71-72-73-74-75/2018);
- Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole, Lotto 1.

In considerazione degli esiti della gestione diretta degli appalti di M.O. da parte di MM Spa, a partire da settembre 2019, dello specifico know-how acquisito dalla società in relazione alla gestione del patrimonio dell'Ente con specifico riguardo all'edilizia scolastica, nonché degli approfondimenti tecnici effettuati dalle competenti strutture comunali, il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 62 del 20 luglio 2021, ha approvato le linee di indirizzo finalizzate al successivo affidamento ad MM S.p.A. del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili di edilizia scolastica del Comune di Milano.

Con successiva Deliberazione di Giunta Comunale 1465 del 24/11/2021 è stato approvato, in coerenza con le linee di indirizzo approvate dal Consiglio comunale con la suddetta deliberazione n. 62 del 20 luglio 2021, lo schema di Contratto per l'affidamento ad MM S.p.A. della gestione integrata, secondo il modello c.d. "Global service", dei servizi di manutenzione ordinaria edile e idrico-sanitaria del patrimonio di edilizia scolastica del Comune di Milano per la durata di venticinque anni, a partire dal mese di gennaio 2022.

Sono altresì gestiti la **verifica e il controllo** della congruità degli interventi eseguiti a scomputo oneri di urbanizzazione, il monitoraggio e la supervisione dei procedimenti, o parte di questi, affidati a terzi o alle società partecipate.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Sono in corso oppure terminati gli interventi relativi a **nove** appalti banditi nel corso dell'estate 2020, aggiudicati con procedura semplificata in seguito ai provvedimenti del Sindaco quale Commissario straordinario per l'Edilizia scolastica:

- **Appalto n. 52/2020** - Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 – terminato e collaudato;
- **Accordo quadro 53/2020** - Realizzazione accessi coperture in sicurezza per gestione interventi manutentivi e recupero funzionale dei sistemi di scarico acque meteoriche negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – lavori in corso;
- **Accordo quadro 54/2020** - Ripristino della funzionalità dei manti di copertura e dei componenti edilizi connessi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – lavori in corso;
- **Accordo quadro** - Fornitura e posa in opera chiavi in mano di moduli temporanei destinati ad aule scolastiche e locali accessori – terminato.
- **Accordo quadro 9/2020** - Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'Area Tecnica Scuole finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'Idoneità Statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche – lavori in corso (in Via dei Salici 4 e in via Console Marcello, 9, palestra);
- **Accordo quadro 27/2020** - Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – lavori in corso (in Via Parenzo, 12);
- **Accordo quadro 30/2020** - Lavori per la messa in sicurezza ed adeguamenti normativi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – l'impresa ha rinunciato al contratto per l'esecuzione dei lavori, si attende lo scorrimento della graduatoria;
- **Accordo quadro 31/2020** - Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – in fase di consegna;
- **Accordo quadro 34/2020** - Miglioramento energetico e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole - Lotto 1 –appalto risolto per contenzioso.

Per **quattro** di questi l'Area Tecnica Scuole ha aderito a bandi e/o finanziamenti specifici promossi dal Ministero MIUR e da Regione Lombardia.

Nuovi appalti aggiudicati:

- **Accordo Quadro 02/2021** – Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e messa a norma degli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. LOTTO 1 – € 10.000.000,00 – aggiudicato il 12/07/2021.
- **Accordo Quadro 34/2021** – Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei LUOGHI DI LAVORO negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole LOTTO 1 – € 6.500.000,00 – aggiudicato il 02/11/2021.
- **Accordo Quadro 35/2021** – Lavori per la messa in sicurezza ed ADEGUAMENTI NORMATIVI negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole LOTTO 1 – € 6.500.000,00 – aggiudicato il 06/08/2021.
- **Accordo Quadro 36/2021** – Lavori di manutenzione straordinaria per il MANTENIMENTO IN ESERCIZIO dell'attività negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole LOTTO 1 – € 6.500.000,00 – aggiudicato il 29/07/2021.
- **Accordo Quadro 38/2021** – Lavori per il MIGLIORAMENTO ENERGETICO e la riduzione di consumi di energia primaria negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole LOTTO 2 – € 6.500.000,00 – aggiudicato il 04/11/2021.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Interventi d'emergenza e di messa in sicurezza per garantire l'incolumità pubblica ed il decoro urbano**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (ad interim Direzione Quartieri e Municipi)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

La principale funzione di questo programma è quella di ripristinare, in un quadro di intervento emergenziale e nell'ambito delle risorse economiche disponibili, le condizioni manutentive essenziali degli immobili comunali, al fine di garantire nell'immediato la sicurezza dei cittadini e la salvaguardia dello spazio pubblico, accrescendo tempestivamente la vivibilità e l'equità territoriale.

Le previsioni, pertanto, sono di operare attraverso interventi specifici, laddove e quando si rendono necessari ed urgenti sulle proprietà comunali, a partire dagli immobili comunali e fino alle strade cittadine (considerate nel loro insieme complessivo) e carreggiate stradali, che subiscono continui deterioramenti dovuti all'uso, alle manomissioni, all'usura del tempo, a fattori incidentali, a vandalismi, ecc...

Per un maggior dettaglio, si specifica quanto segue:

#### **AREA PRONTO INTERVENTO STRADALE**

Sono state effettuate attività di Pronto Intervento Stradale sulle 24H con interventi d'emergenza sulla platea stradale per buche, masselli e segnaletica abbattuta per il ripristino immediato della viabilità.

L'attività, nel rispetto delle previsioni è consistita in:

- operazioni di Pronto Intervento al di fuori dei normali orari d'ufficio con personale tecnico specializzato in reperibilità, per esigenze legate alla sicurezza dei cittadini e dell'utenza negli stabili di proprietà demaniale;
- supporto tecnico/operativo alla Polizia Locale per 365 giorni/anno per tutte le richieste di pronto intervento, incolumità e sicurezza pubblica;
- interventi necessari a seguito segnalazione di pericolo (cesate, barriere, intercapedini e stabili pericolanti con delimitazione dell'area pericolosa con posa di barriere e segnaletica mobile), chiusura in emergenza di strade causa cedimenti, integrazione di segnaletica mancante in cantieri stradali.

N. Interventi eseguiti al 31 dicembre 2021: 5.479.

#### **AREA MULTIFUNZIONALE**

Sono state svolte attività inerenti all'ambito di pronto intervento multifunzionale, ovvero riguardante interventi di tipologia diversa da quelli del pronto intervento stradale ma sempre relativi a situazioni di pericolo, incolumità pubblica e sicurezza; tali attività risultano in gran parte non programmabili.

In particolare:

- interventi di supporto operativo in emergenza ad alcune Direzioni dell'Amministrazione ed Istituzioni in caso d'impossibilità d'intervento con le normali procedure; in particolare viene fornito supporto tecnico operativo d'emergenza all'Area Tecnica Scolastica ed alla Direzione Educazione per quelle situazioni manutentive emergenziali diverse dalla normale manutenzione, ma che necessitano di intervento immediato ed altamente specialistico;
- interventi in autonomia, con proprio personale e mezzi, per eliminazione del pericolo nell'immediato a salvaguardia della pubblica incolumità, sia sul territorio che negli stabili di proprietà, con realizzazione di particolari ed appositi manufatti a misura;
- esecuzione di interventi con elevati standard di efficacia ed efficienza, anche dal punto di vista delle tempistiche di realizzazione (risposta alle segnalazioni entro le 24/48 ore), in modo da aumentare il grado di soddisfazione e la sensazione di sicurezza del cittadino, attribuendo così maggior prestigio all'Amministrazione Comunale;
- realizzazione di interventi utili alla messa in sicurezza e al decoro della città, mettendo al centro il "cittadino" con l'esecuzione di piccoli interventi volti:
  - ✓ al ripristino delle condizioni di incolumità pubblica in situazioni di pericolo;

- ✓ alla rimozione di graffiti al fine di mantenere il decoro urbano sul territorio cittadino.

N. Interventi eseguiti al 31 dicembre 2021: 939.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Le attività descritte sono proseguite senza interruzioni anche nel periodo dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, ed in particolare:

- ✓ l'attività di pronto intervento stradale è stata garantita tramite turnazione sulle 24h per 365 gg l'anno, ai fini della salvaguardia dell'incolumità pubblica.
- ✓ l'attività di gestione delle emergenze è stata assolta dall'area Multifunzionale mediante la rimodulazione differenziata dell'orario di ingresso del personale operativo, in quanto definita dalle disposizioni interne dell'Amministrazione Comunale quale "*attività indifferibile in presenza*".

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per garantire trasparenza, qualità dei servizi e il valore della memoria**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Comunicazione interna ed esterna**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Sul tema della comunicazione e della trasparenza proseguono le attività finalizzate a diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni sempre più ampia ed estesa. Quanto sopra, in linea con la legislazione nazionale in materia, è stato attuato, in modo rilevante, attraverso il sito internet del Comune, la pagina Facebook e la Web/Tv Radio del Comune di Milano, il supporto agli interventi istituzionali del Sindaco e di altre cariche apicali del Comune, con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili i contenuti, le normative e le strategie politiche dell'Ente in termini di servizi e di relazione con il cittadino.

Questi obiettivi sono stati ulteriormente rafforzati dalla reingegnerizzazione e dalla riprogettazione del sistema dei portali che ha permesso un miglioramento delle performance e delle opportunità di comunicazione digitale.

Per quanto riguarda le attività sul sito, è stata completata la reingegnerizzazione delle pagine dei nove Municipi. A tal proposito sono stati completati i test di funzionalità sui template della nuova piattaforma e sono state raccolte le anomalie per la loro risoluzione. Sono state inoltre predisposte griglie per la raccolta strutturata dei contenuti di servizio dei nove Municipi in base al nuovo concept e alla nuova struttura di pagine web che sono state implementate a cura della Direzione Quartieri e Municipi. È stato completato, da parte dell'Area Comunicazione, il caricamento delle pagine di servizio relative ai nove Municipi, a supporto e in condivisione con le nove redazioni dei Municipi. Le pagine dei nove Municipi sono state pubblicate sul sito del Comune di Milano. In merito alle attività sul sito, è stata completata anche la reingegnerizzazione delle pagine dei Concorsi, Bandi e Gare. A tal proposito sono stati conclusi i test di funzionalità sui template della nuova piattaforma e sono state raccolte le anomalie per la loro risoluzione.

L'Area Comunicazione ha inoltre realizzato una campagna di comunicazione e un sito web dedicato per i lavori relativi al cantiere "Vasca Seveso" che è in costante aggiornamento con approfondimenti mensili.

L'Area Comunicazione ha avviato una vasta attività di revisione e semplificazione del linguaggio e dell'impostazione grafica di avvisi, solleciti, sezioni web, e-mail, circolari e, in generale, delle comunicazioni dell'Amministrazione con le cittadine e i cittadini.

Sono stati rivisti e semplificati i testi relativi alla TARI pubblicati sul sito ed è stata ripensata la navigazione della sezione allo scopo di rendere i contenuti più fruibili e facilmente accessibili. In parallelo sono state semplificate e armonizzate le domande frequenti - Faq - utilizzate dagli operatori dello 020202 relative alla TARI. A ciò si aggiunge una rivisitazione e semplificazione degli avvisi TARI sia in termini di linguaggio sia in termini di impostazione grafica. Interventi analoghi sono stati condotti per i solleciti, ex avvisi bonari, per i verbali, per gli avvisi Cosap e per comunicazioni relative alla mobilità.

Le e-mail e le circolari che hanno riguardato l'intero ambito educativo sono state riviste e semplificate.

Oltre a quanto citato sopra si sta procedendo ad una rivisitazione e semplificazione delle pagine dell'Urbanistica, basata sulle indicazioni statistiche delle pagine e dei link utilizzati.

Tutte le attività sono state svolte in collaborazione con le Direzioni competenti, Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e Area CRM (Customer Relationship Management).

È stato realizzato il sito dedicato alle elezioni amministrative 2021. Anche in questo caso è stata effettuata una importante semplificazione dei contenuti. A ciò si è aggiunta una vasta e capillare campagna social sulla pagina Facebook del Comune di Milano allo scopo di comunicare ai cittadini UE residenti a Milano la possibilità di esprimere il proprio voto alle elezioni amministrative e di recarsi presso le sedi anagrafiche per ritirare la tessera elettorale in tempo utile per evitare code e disagi.

Prosegue la realizzazione dei video racconti dei cantieri relativi alle opere del Piano Quartieri. Ogni video racconto viene pubblicato nel sito web dedicato e promosso sui canali social che ha visto l'inclusione di LinkedIn con campagne digitali specifiche e visibilità sulla newsletter InformaMi. Per garantire visibilità ad un elevato numero di progetti/cantieri, l'Area Comunicazione ha predisposto una pianificazione di uscite e un format di comunicazione che hanno garantito fino a due uscite a settimana e relative sponsorizzazioni.

Inoltre, il sito Piano Quartieri è stato reingegnerizzato con la creazione di un ambito dedicato per accogliere i contenuti multimediali.

Sono state ideate e realizzate nuove campagne di comunicazione dedicate ai servizi dell'Amministrazione. Ognuna di esse è stata ideata con una testata a corredo che ha permesso di raccontare i servizi offerti dall'Amministrazione. In particolare, si citano: Milano C'è: la città che aiuta; Milano Mix: la trasformazione ambientale; Milano Go: la città che si muove; Milano Next: la città che cambia; Milano Clic: la città in rete. Ognuno di esse ha avuto una visibilità di campagna integrata outdoor della durata di due settimane e una copertura social costante per i successivi mesi su base settimanale.

A queste campagne si è aggiunta la campagna Milano Aiuta: un pasto per tutti, che ha dato evidenza, fra l'altro, alle attività della Food policy e al terzo settore che ha attivamente collaborato alla lotta contro la povertà e allo spreco alimentare. Oltre alla predetta campagna di comunicazione è stato creato, e costantemente aggiornato, il sito di Milano Aiuta, diventato punto di riferimento per gli abitanti di Milano sui sostegni messi in atto dall'Amministrazione per la cittadinanza (buoni pasto, bonus taxi/auto a noleggio, bonus casa, ecc). Il sito Milano Aiuta si è rivelato uno strumento efficace nella diffusione delle informazioni e nell'erogazione dei servizi dal momento che era l'unica modalità per accedere ai bonus previsti.

Per quanto riguarda le campagne di promozione, allo scopo di mantenere alto l'interesse verso la città di Milano, sono state realizzate le seguenti campagne: Fashion Week, Museo City, 8 Marzo, Digital Week, Design City, Milano da Leggere.

Anche per l'anno 2021 si è proceduto a ideare la campagna dedicata ai bambini e ragazzi per le attività e le proposte di sport, tempo libero e divertimento per l'Estate: Milano Summer School edizione 2021. Per questa, nello specifico, è stato prodotto un sito web di approfondimento.

Nel corso dell'estate sono state realizzate campagne per la promozione degli eventi e delle manifestazioni musicali in città con due campagne mirate: *La Bella Estate* e *Estate Sforzesca*.

La pianificazione ha previsto pubblicazioni sia con campagna outdoor, della durata di una quindicina di giorni, sia una costante promozione, per tre mesi consecutivi, di eventi specifici attraverso post sponsorizzati sui canali social del Comune su Facebook e Instagram.

Durante l'estate è stata prodotta e realizzata anche una campagna sul parco Sempione con quattro creatività dedicate ad elementi suggestivi ed architettonici incastonati nel verde del parco centrale in città.

Continua la gestione delle pagine social del Comune di Milano in capo all'Area Comunicazione e continua il costante incremento della visibilità della pagina Facebook del Comune. Continua la gestione del canale social Instagram e sono stati introdotti nuovi contenuti sul profilo LinkedIn del Comune di Milano. Continua quindi, in modo costante, l'incremento della visibilità dei canali social del Comune di Milano. È stato realizzato un file di programmazione, suddiviso per assessorato di riferimento, per monitorare la pubblicazione dei post sui canali social (visualizzazioni, sponsorizzazioni, etc). È stato anche progettato e messo a punto un sistema di monitoraggio e di reportistica sugli accessi e sui contenuti maggiormente visitati delle pagine social su base mensile, da cui si evidenzia un costante incremento di interesse nei confronti della comunicazione social del Comune di Milano. A questo si aggiungono attività di analisi strategica sulla sponsorizzazione dei post e della comunicazione social con particolare attenzione alla copertura e al raggiungimento del numero più elevato possibile di cittadini.

In tema di pianificazione, continua la ricerca di strumenti atti a rafforzare la funzionalità, l'efficienza e l'economicità delle campagne di comunicazione.

La strategia di comunicazione vede una sempre più ampia programmazione di campagne di servizio e istituzionali dell'Amministrazione. La programmazione ha consentito di delineare il palinsesto di week e di city, di campagne di promozione della città e un palinsesto sempre più ricco di campagne per promuovere i servizi del Comune alla cittadinanza.

Nell'ambito della comunicazione istituzionale è entrata a regime la disponibilità degli spazi su impianti digitali (schermi) posizionati in diversi luoghi della Città, in collaborazione con l'Area Pubblicità e Occupazione Suolo, per favorire e diffondere la conoscenza ai cittadini e city users delle campagne di comunicazione che raccontano la Città e i suoi servizi. Da inizio anno il numero delle disponibilità è aumentato di ulteriori nuovi impianti con formati diversi. Allo scopo di promuovere il corretto utilizzo del marchio, continua la campagna di sensibilizzazione interna indirizzata a tutte le Direzioni e all'Ufficio Stampa.

Continuano le iniziative intraprese in diversi ambiti per dare ulteriore slancio all'attrattività e promozione nazionale e internazionale della Città in collaborazione con l'Associazione "Milano & Partners", costituita dal Comune di Milano e dalla Camera di Commercio di Milano (già Associazione "Milano Smart City"): in tale contesto, oltre al brand "YESMILANO", vengono messi a disposizione dell'Associazione anche gli strumenti digitali (sito web, canali social e schermi cittadini ledwall e formato totem) allo stesso correlati ed alcune risorse umane di supporto.

Sono inoltre proseguite le attività di comunicazione dei singoli progetti del Piano Quartieri attraverso le campagne dedicate ai quartieri dal titolo "Milano Qui. La città dei quartieri". Ad oggi sono state già realizzate due campagne che hanno visto la promozione di 6 quartieri.

La Web Tv e Radio del Comune di Milano è "on air" da ottobre 2020 ed è presente con un banner sulla homepage del sito web del Comune di Milano. L'Area Comunicazione ha realizzato il logo e il format insieme alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. Il mezzo è in grado di veicolare via web contenuti in relazione ai servizi e alle attività gestiti dall'Amministrazione per i cittadini.

L'architettura del mezzo è concepita per moduli in modo da poter soddisfare le diverse richieste degli assessorati in modalità crescente. Il format prevede due sezioni: "Prossimi appuntamenti" e la sezione "Podcast e video".

L'interesse verso questo nuovo canale è in costante crescita con quotidiane attività di realizzazione e pubblicazione di podcast e organizzazione di dirette.

Sempre nel corso dei mesi estivi sono stati realizzati dei video sul Museo Botanico in collaborazione con la scuola del Cinema. Video che sono stati promossi attraverso una pianificazione sui canali social, sul sito web e sulla Web Tv/Radio del Comune di Milano dove è stata creata una sezione specifica.

Si sottolinea, inoltre, una produzione incrementale di podcast sulla WebTv/Radio registrati presso lo studio di registrazione dell'Area Comunicazione, in particolare nell'ambito della cultura, con podcast dedicati allo Studio Casa Messina, al Museo del '900 e a cui si aggiungono le dirette realizzate sulla WebTv/Radio e sulla pagina Facebook del Comune per promuovere iniziative del Mudec e del Museo di Storia Naturale.

Ogni pubblicazione è sempre stata anticipata da un post di promozione sulla pagina Facebook del Comune di Milano.

Al fine di consentire la diffusione di contenuti audio-video-fotografici, tramite il canale WebTvRadio, si è provveduto (i) alla sottoscrizione delle condizioni generali di licenza SIAE (Società Italiana Autori ed Editori) funzionali alla veicolazione, tra le varie, di opere musicali appartenenti al repertorio dalla medesima tutelato; (ii) all'esecuzione di tutti i connessi adempimenti giuridico-amministrativo-contabili; (iii) alla revisione ed aggiornamento dei documenti di liberatoria e manleva, in modo da adeguarli al quadro normativo vigente con particolare riferimento alla disciplina in materia di diritto d'autore e tutela dei dati personali.

Si evidenzia che l'attività comunicativa, a seguito della situazione contingente dovuta all'emergenza epidemiologica Covid-19 si è prevalentemente orientata sui mezzi digitali, mentre hanno subito una leggera flessione gli altri mezzi tradizionali quali i materiali cartacei (esempio manifesti).

A partire dai mesi estivi, le campagne di comunicazione sono nuovamente comunicate e diffuse anche sui mezzi outdoor statici e dinamici. Questo ha comportato la ripresa di una consistente attività di adattamenti grafici (oltre 500 schermi) e di gestione dei concessionari degli schermi (come, a titolo esemplificativo, Clear Channel, IGP Decaux, etc.)

In occasione delle benemerienze 2021, si è sperimentata per la prima volta la gestione di una diretta dal Teatro Dal Verme, trasmessa in contemporanea su Facebook e sulla web tv radio, con risorse e strumentazioni interne.

È stato allestito inoltre uno studio di registrazione podcast e fotografico nella sede dell'Area Comunicazione, nel quale sono state realizzate numerose registrazioni di podcast (Museo di Storia Naturale sulla vegetazione in città, campagna "Milano che spettacolo", etc.).

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

È continuato nel corso del 2021 il costante aggiornamento della sezione web “Coronavirus: informazioni e link” del sito istituzionale del Comune di Milano e del sito Milano Aiuta. A ciò si sono aggiunti i numerosi post a supporto della diffusione delle informazioni correlate al Covid-19 e alla promozione dei servizi messi a disposizione dal Comune di Milano tramite comunicazione social.

Per quanto riguarda le informazioni orientate ad aiutare i cittadini nella ripresa delle attività, è stata realizzata una campagna, in collaborazione con Camera di Commercio e ATM, sui Nuovi Tempi della Città. Questa campagna ha avuto una visibilità di un mese includendo, oltre ai mezzi dell'Area Comunicazione, anche spazi concessi da ATM.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Confermando l'indirizzo indicato nel mandato amministrativo a partire dal 2017, sono proseguite le azioni per la valorizzazione della memoria cittadina e la creazione di momenti e occasioni di fruizione collettiva.

In occasione del "Giorno della memoria 2021", l'Amministrazione ha rinnovato la propria adesione all'iniziativa "Pietre d'inciampo", progetto di rilevanza europea, con una convenzione che ne supporta la realizzazione e la comunicazione in Città, sviluppando, in particolare, progetti social per facilitare la diffusione del messaggio alle nuove generazioni; ha inoltre organizzato, insieme alle Associazioni attive sul tema, commemorazioni e incontri con gli studenti e promosso nuovi eventi.

Analogo impegno commemorativo è stato svolto in occasione delle ricorrenze di anniversari della scomparsa di vittime milanesi del terrorismo e del "Giorno del ricordo", promuovendo specifiche cerimonie aperte alla cittadinanza con la partecipazione della rappresentanza istituzionale dell'Ente.

Il Comitato "Milano è memoria", coordinato dal Gabinetto del Sindaco, ha continuato la valutazione di nuove proposte per la posa di targhe in ricordo di persone o avvenimenti rilevanti per la storia cittadina, avviando i conseguenti approfondimenti per la loro realizzazione insieme al contributo proveniente dalle diverse realtà locali proponenti. In particolare, nel corso dell'anno, sono state posate targhe commemorative in memoria di Enzo Tortora, in via dei Piatti 8 (l'abitazione presso la quale trascorse gli arresti domiciliari nell'ambito della sua vicenda giudiziaria), delle Calciatrici del '33 - Gruppo Femminile Calcistico, prima squadra italiana di calcio femminile, nei pressi dell'Arena Civica al Parco Sempione, e di Carla Fracci, in via Tommei 2 (stabile dove visse negli anni in cui iniziò la sua straordinaria carriera).

In occasione del Giorno della memoria dedicato alle vittime del terrorismo e delle stragi di tale matrice, è stato pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente e presentato contestualmente alla stampa, insieme alle Associazioni promotrici, il Museo Diffuso Urbano "Milano, le stragi e il terrorismo": la mappa virtuale, che dà la possibilità di ricostruire la storia di un attentato o di una strage e di ricordarne le vittime partendo dal luogo in cui è avvenuto, utilizza la tecnologia del geoportale del Comune di Milano.

L'attività del Comitato ha altresì evidenziato l'opportunità di costituire un panel di esperti nelle materie storiche, a supporto del Comitato medesimo, disponibile a fornire assistenza sia nella definizione di linee guida e strategiche e raccolta di proposte su interventi a favore della diffusione della memoria cittadina, sia nella verifica ed elaborazione di testi, temi, figure, targhe, incisioni ed eventi da celebrare e/o ricordare, rispetto a fatti storici, personalità e vicende connesse alla memoria cittadina. Gli esperti sono stati individuati con provvedimento del Capo di Gabinetto del Sindaco - P.G. 632707 del 22 novembre 2021- e scelti direttamente tra docenti di materie storiche delle Università pubbliche e private di Milano e rappresentanti di enti e istituzioni cittadine che operano in ambiti di intervento coerenti con le tematiche della memoria e che hanno manifestato la propria disponibilità a svolgere l'attività a supporto del Comitato gratuitamente. Il panel si è insediato il 15 dicembre 2021 per l'acquisizione di pareri qualificati rispetto alla correttezza storica e valutativa nel merito delle iniziative sottoposte all'esame del Comitato.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Le limitazioni conseguenti l'adozione delle misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica, che, in particolare, hanno previsto lo svolgimento di eventi pubblici e delle cerimonie di ogni natura in assenza di pubblico, hanno continuato tuttavia a condizionare l'attività a rilevanza esterna di questo programma, riducendo in misura notevole la possibilità di coinvolgimento in presenza della cittadinanza. Tale quadro normativo ha comunque consentito di valorizzare la partecipazione attiva di tutti i soggetti che hanno contribuito alla realizzazione delle diverse iniziative promosse nell'ambito di questo programma.

A seguito delle linee di indirizzo adottate con deliberazione di Giunta Comunale n. 982 del 2021 e del conseguente avviso pubblico, l'Amministrazione ha rinnovato nel 2021 un sostegno concreto anche in termini economici ai vari soggetti cittadini che non hanno interrotto l'attività nonostante l'emergenza sanitaria da Covid-19, continuando a portare avanti iniziative e progetti coerenti con i valori fondanti di "Milano è Memoria"; il Comitato ha esaminato le n. 35 richieste presentate per l'erogazione di contributi per il sostegno a progetti e iniziative di Enti ed Associazioni impegnate nella diffusione dei temi costituenti di "Milano è Memoria" per l'anno 2021, per un importo complessivo erogato pari a 45.000,00 Euro.

### **BILANCIO DI GENERE**

La pianificazione degli eventi e delle attività di cui al presente programma è stata condotta nel rispetto di un'equilibrata partecipazione di relatori ai diversi momenti previsti, evitando, in particolare, che uno dei due generi potesse non essere presente tra i protagonisti attivi delle iniziative.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha avuto un notevole impatto sulle attività dell'Area CRM che anche nella fase di recrudescenza della pandemia nei primi mesi dell'anno, ha continuato ad essere attivamente impegnata nel fornire supporto diretto ai cittadini attraverso il Contact Center Infoline 020202, individuato quale canale prioritario di interazione con gli uffici dell'Amministrazione, e attraverso i canali "SCRIVI" e social. È proseguita l'attività, fondamentale e strategica, a supporto delle Direzioni per l'implementazione dei servizi telefonici che hanno sostituito gli appuntamenti fisici allo sportello. Il processo di graduale riapertura degli uffici ha determinato il continuo aggiornamento dei flussi di lavoro, delle risorse informative per gli operatori e delle strutture informatiche del CRM.

Particolare rilevanza hanno avuto la riattivazione e l'aggiornamento dei processi gestionali e informatici per le richieste informative e di assistenza dei cittadini anziani e fragili nell'ambito dei progetti "Milano Aiuta", Piano Anticaldo e Piano per la Socialità. Gli operatori di Infoline 020202 hanno mantenuto il compito di fornire informazioni e di qualificare e assegnare le richieste al team di secondo livello (COC), costituito da operatori sociali presso la sede della protezione civile e, successivamente, agli operatori della Direzione Politiche Sociali. A tal fine sono state condotte sessioni formative agli operatori sull'utilizzo degli applicativi in dotazione ai servizi sociali sulla piattaforma CRM e sui processi di gestione delle richieste. Nell'ambito di "Milano Aiuta" è stato attivato il progetto Taxi Solidali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 26/02/2021, promosso dalle Associazioni di categoria del settore Taxi della città di Milano e con il supporto economico della Fondazione Europea Guido Venosta. Tale progetto, rivolto ai cittadini fragili, ha visto la partecipazione attiva del Contact Center Infoline 020202 nel gestire le chiamate dei cittadini ed indirizzarle alla Centrale Operativa Radio Taxi.

Nel mese di novembre 2020, è stato sottoscritto con A.T.S. un Accordo di collaborazione per la gestione di interviste telefoniche alla popolazione colpita da Covid-19, nell'ambito dell'attività di tracciamento dei soggetti positivi, e tale attività è proseguita anche nei primi mesi del 2021.

È stato inoltre sottoscritto un accordo di collaborazione con l'Ospedale Fatebenefratelli per la gestione di interviste telefoniche a soggetti over 80 non autonomi che hanno richiesto la vaccinazione anti Covid-19 a domicilio, per verificare le effettive condizioni di trasportabilità e per accelerare le somministrazioni.

Sempre nell'ambito della Direzione Politiche Sociali, è stato definito il processo di lavoro IPASS (Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città) volto a facilitare e garantire l'unitarietà di accesso telefonico ai Servizi Sociali, alla rete dei servizi e alle risorse del territorio; inizialmente previsto in via sperimentale per i Municipi 1 e 6 è stato esteso, dal mese di ottobre, a tutte le zone cittadine essendosi conclusa, con esito positivo, la sperimentazione.

Il CRM ha inoltre continuato a fornire un consistente contributo nella gestione delle domande dei buoni spesa, in occasione del nuovo Bando 2021, in particolare fornendo supporto agli utenti non informatizzati e nella predisposizione di un form per la richiesta di informazioni complesse dal portale istituzionale.

Nel 2020 è stato avviato, in collaborazione con fornitori esterni, un chatbot sul social network WhatsApp (canale 020202 WhatsApp) dove sono pubblicate informazioni su servizi, sovvenzioni, interventi di competenza dell'Amministrazione oltre che sulla disponibilità di servizi di altri enti o soggetti privati. Al fruitore del servizio viene sottoposto un breve questionario per rilevare l'utilità dello strumento ed eventuali ambiti di approfondimento.

I risultati sono pubblicati nella pagina del portale dedicata agli Strumenti d'ascolto della cittadinanza, creata nella sezione Amministrazione Trasparente, dove vengono pubblicati gli aggiornamenti mensili. Il monitoraggio delle risposte e dei commenti prosegue in modo continuativo settimanalmente.

La qualità della relazione con i City User è obiettivo strategico dell'Amministrazione e presupposto per ogni servizio rivolto ai cittadini. A tal fine assumono un ruolo centrale strumenti e procedure per la gestione e il monitoraggio costante della relazione con il cittadino trasversalmente alle diverse competenze e ai relativi canali. Forti di una comprensione approfondita dei bisogni, si intende ridisegnare l'interazione con il cittadino dal canale fisico al digitale con l'obiettivo di migliorare l'esperienza nella relazione con l'Amministrazione.

### **Contact Center Infoline 020202**

Il Servizio di Contact Center Infoline 020202 è gestito in co-sourcing con operatori interni ed operatori della società appaltatrice. È proseguita l'attività di miglioramento relativa a quegli specifici ambiti in cui sono state implementate, nel corso del 2020 nuove procedure per le Aree tematiche dei Tributi, Scuola, Servizi Sociali e Servizi Funebri. Particolare attenzione è stata dedicata alla formazione di team specializzati sui servizi citati cui si sono aggiunti, nell'ultimo periodo, Anagrafe e Mobilità.

È proseguita l'attività volta al miglioramento della qualità dell'interazione con i cittadini attraverso la definizione dettagliata dei processi, dei flussi e delle procedure per le singole attività, e la realizzazione di manuali specifici ad uso degli operatori del Contact Center Infoline 020202 che sono stati illustrati in numerose sessioni formative.

Lo strumento interattivo predisposto nel 2020 per agevolare la ricerca delle informazioni viene costantemente aggiornato e utilizzato da tutti gli operatori, a tal proposito è stato messo a punto un tool per verificare gli effettivi accessi da parte degli operatori e individuare le tematiche più richieste. Per verificare, inoltre, la preparazione degli operatori e la qualità delle risposte, sono stati predisposti dei questionari (quiz a risposta multipla e domande aperte) da somministrare agli operatori periodicamente, per verificare le conoscenze di base e generali e, in occasione dell'avvio di nuovi servizi, le informazioni acquisite. La prima somministrazione effettuata nell'ultima settimana di settembre, con un focus specifico sul tema delle Elezioni Amministrative 2021, ha coinvolto 97 operatori e ha avuto esito positivo.

Per quanto riguarda i servizi innovativi, sempre nel 2020, è stato condotto uno studio di fattibilità per automatizzare la richiesta di erogazione del documento Carta di Identità Elettronico (C.I.E.) tramite risponditore automatico configurato all'interno dell'IVR (Interactive voice response), tale modalità ridurrebbe in modo significativo i costi legati alla prenotazione degli appuntamenti per il rilascio del documento. L'analisi è stata completata ed il servizio è in corso di attivazione previa risoluzione di alcune criticità emerse durante l'emergenza sanitaria. A seguito della nuova modalità di accesso al Portale sono state attivate sessioni di formazione per gli operatori del Contact Center al fine di fornire il miglior supporto ai cittadini.

Anche a seguito dell'introduzione dello SPID per l'accesso al Portale è proseguita l'attività di supporto al rilascio diretto del PIN per alcune categorie di cittadini (minori, stranieri titolari di imprese) e in caso di urgenze (scadenze) mantenendo tempi di attesa ridotti per il cittadino.

L'emergenza sanitaria ha determinato un notevole incremento dei flussi di chiamate verso il Contact Center 020202 che sono state gestite da un lato, attraverso un incremento dell'orario di presenza degli operatori e, dall'altro, attraverso la predisposizione di Manuali specifici sui singoli argomenti e sulle faq più frequenti.

È stata completata l'analisi sull'utilizzo dell'IVR (Interactive voice response), e il nuovo IVR, attivato lo scorso anno, è strutturato in modo più semplice e di immediata consultazione, e consente al cittadino di identificare, in modo rapido, l'opzione di suo interesse e di aver un contatto diretto con l'operatore. L'IVR viene costantemente aggiornato mediante una procedura definita che consente un'attività continuativa di verifica e ottimizzazione dei contenuti e dei percorsi guidati per meglio orientare il cittadino nella scelta adeguata alle sue esigenze.

Per il contratto di gestione del Contact Center Infoline 020202, in scadenza al 31 dicembre 2021, si è conclusa la procedura di gara e il servizio è stato aggiudicato al medesimo fornitore. Sono stati pertanto pianificati una serie di incontri preliminari al fine di definire i nuovi obiettivi del servizio. Numerose sono, infatti, le innovazioni introdotte, tra le quali si ricordano la garanzia di accessibilità a persone con disabilità sensoriali, l'ottimizzazione dell'orario di apertura valutata l'esperienza degli ultimi anni e, a fronte delle innovazioni tecnologiche che rendono sempre più semplice la prenotazione di chiamate in specifiche fasce orarie, inoltre per garantire la continuità del servizio nel caso di eventi straordinari ed emergenziali, derivanti da calamità naturali e/o emergenza sanitaria (eventi imprevedibili ed imprevedibili) è richiesto al fornitore la definizione di un dettagliato Piano di Disaster Recovery che preveda oltre alle procedure di sicurezza legate all'infrastruttura tecnologica, ai sistemi informativi e agli applicativi in uso la possibilità in caso di necessità (es. Emergenza

Sanitaria) di collocare, in tempi brevi, gli operatori in smart working o di garantire l'organico anche avvalendosi di altri servizi/strutture/sedi. È stata infine avviata una completa revisione della reportistica necessaria al controllo dei consumi, alla fatturazione e al monitoraggio degli SLA.

### **Ottimizzazione della comunicazione tra l'Amministrazione e i Cittadini**

Particolare attenzione è stata dedicata alla ottimizzazione della comunicazione con il cittadino in alcuni ambiti di forte impatto, sia per i volumi di interazioni generati, sia per la loro rilevanza sociale sull'utenza.

Nel 2021 è proseguita l'attività di supporto iniziata negli scorsi anni con l'attivazione di specifici tavoli di lavoro che, a partire dall'analisi dell'esistente, hanno prodotto materiali di supporto e proposte operative per la gestione dei processi e della relazione con il cittadino.

In particolare, è proseguita l'attività di supporto alla Direzione Bilancio e Partecipate, avviata nel 2019, che aveva portato alla costituzione, presso la sede dell'Unità Tributi Immobili e Rifiuti, di un nucleo di supporto formato da operatori dello 020202 dedicato ad evadere le richieste dei cittadini pervenute attraverso "SCRIVI" e la casella di posta del servizio o inoltrate dal Contact Center. Tale attività, proseguita a distanza (smart working) durante il periodo dell'emergenza sanitaria, è stata riattivata presso la sede citata a partire da metà ottobre, nel rispetto delle indicazioni dell'autorità sanitaria.

La riorganizzazione della Direzione Bilancio ed Entrate nelle Direzioni Bilancio e Partecipate e Specialistica Incassi e Riscossione, ha comportato la necessità di avviare una ricognizione degli ambiti specifici di pertinenza per allineare i processi di gestione dell'interazione con l'utente e le strutture del CRM. Tale attività è stata completata, è in corso il monitoraggio e il perfezionamento di quanto attuato.

In relazione alla gestione delle interazioni sulla Tassa dei rifiuti (TARI), prosegue l'attività di supporto da parte del nucleo di secondo livello del Contact Center, periodicamente allineato sulle novità e procedure di particolare importanza. I form pubblicati sul portale a luglio e a novembre 2020 hanno consentito a circa 13.000 cittadini di inviare richieste di supporto e verifica direttamente al team competente in base alla selezione della casistica. Tale attività è stata implementata in vista delle nuove emissioni per l'anno 2021 inviate a partire dal mese di ottobre, ed è tuttora in corso. È stata completata la revisione dei form con ulteriori casistiche di supporto e un'ottimizzazione dell'accesso anche attraverso SCRIVI; anche in questo caso è stata predisposta specifica documentazione e sono state svolte sessioni formative dedicate agli operatori infoline e agli addetti degli uffici coinvolti.

Si è consolidato il processo di supporto delle richieste in merito alle ingiunzioni e agli avvisi bonari al Codice della Strada, attraverso il Contact Center e un apposito form CRM pubblicato sul portale che ha consentito ai cittadini di inviare richieste complesse, abbreviando i tempi di gestione e di risposta. Nel mese di dicembre tale form è stato aggiornato e ne è stato pubblicato uno analogo per la gestione delle richieste da parte delle persone giuridiche.

Nel mese di novembre è stato avviato, in via sperimentale, un nuovo servizio che consente al cittadino di prenotare una richiamata da parte di un operatore adeguatamente formato del Contact Center 020202, per avere una consulenza sugli avvisi bonari e le infrazioni al Codice della strada. A conclusione della sperimentazione il servizio verrà esteso, nei primi mesi del 2022, ad altri ambiti.

A fronte della revisione di alcune procedure relative alla riscossione e rateazione si è provveduto ad una revisione del Manuale, dei flussi di comunicazione verso altri uffici coinvolti e all'aggiornamento degli operatori.

Analoga attività di studio e di ottimizzazione dell'interazione comunicativa è stata condotta con alcuni Uffici della Direzione Educazione, supportando in particolare le attività relative alle iscrizioni ai nidi e alle scuole d'infanzia e alle prenotazioni per i Centri Estivi e le Case Vacanze.

È proseguita l'attività di supporto alla Direzione Politiche Sociali, per la gestione della riattivazione di Milano Aiuta, delle richieste per gli spazi WeMi, delle richieste per il bando Dopo di noi, per le misure di Sostegno al Reddito e per il Punto Unico di Accesso ai Servizi Sociali (IPASS); quest'ultimo è un servizio volto a facilitare l'accesso ai Servizi Sociali del Comune di Milano, alla rete dei servizi e alle risorse del territorio indirizzando le richieste dei cittadini in difficoltà che necessitano di un supporto ad un unico punto di accesso telefonico (Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città-IPASS). Per ciascuna attività sono stati predisposti manuali operativi ad uso degli operatori dell'Infoline 020202, sessioni formative e form per consentire all'utente di inviare specifiche richieste di informazione e di supporto in modo strutturato, facilitando la presa in carico della richiesta da parte degli uffici.

A fine ottobre 2021 è stata avviata, su richiesta della Direzione Casa, un'analisi per valutare la predisposizione di eventuali strumenti di supporto da parte dell'Area CRM. Sono state condotte interviste specifiche con i singoli Responsabili dei Servizi e individuate delle possibili aree di intervento quali l'implementazione delle informazioni presenti nel portale, la predisposizione di agende per agevolare i cittadini e gli Uffici nella gestione delle richieste in

occasione di bandi specifici, la formazione specifica degli operatori del Contact Center 020202 e la predisposizione di manuali operativi sulle tematiche della Direzione.

Analogamente è stata avviata un'analisi con la Direzione Mobilità e Trasporti per individuare delle strategie di supporto a fronte dell'elevato numero di richieste riguardanti i pass sosta e conseguenti alla riapertura della sosta regolamentata (9 giugno 2021). È stata attivata una Task Force dedicata ad aspetti specifici (pass disabili e pass sosta per veicoli non di proprietà), sono state ridefinite le voci presenti sull'IVR (Interactive voice response); è in fase di definizione un form dedicato nel Portale per gestire al meglio le richieste dei cittadini e sono in corso ulteriori approfondimenti per migliorare l'esperienza del cittadino che accede al servizio.

Nel mese di dicembre, a seguito dell'attivazione della nuova agenda predisposta dall'Area Servizi Funebri relativa alle esumazioni ordinarie, si è provveduto alla formazione degli operatori e all'aggiornamento dei relativi manuali.

È stato inoltre pubblicato sulla nuova piattaforma Anasco un form con cui gli operatori scolastici possono richiedere assistenza agli uffici informatici ed educativi.

È in corso l'aggiornamento della documentazione e dell'infrastruttura CRM per la gestione delle richieste di informazione e assistenza dei genitori in occasione delle prossime iscrizioni ai servizi educativi. È stato confermato l'impianto del precedente anno che prevede il supporto degli operatori di 020202 e la costituzione di una task force dedicata.

Dal mese di gennaio 2021, a partire dalla riflessione svolta nell'ambito del coordinamento dei servizi alla persona, è stata avviata la redazione del piano degli adempimenti, una mappatura ordinata di tutte le attività rilevanti per il Cittadino nell'orizzonte temporale di un anno.

Il documento è in continuo aggiornamento, la ricognizione riguarda tutte le Direzioni con uffici aperti al pubblico che, progressivamente, stanno inviando le informazioni su eventi e scadenze amministrative che hanno un impatto sulla cittadinanza e sui servizi; tali informazioni sono utili per inquadrare le attività e valutarne l'impatto in un'ottica di prioritizzazione degli interventi.

### **Attività di CRM**

È stato completato il progetto evolutivo di SCRIVI, avviato nel 2020 e reso operativo nel mese di febbraio. Il nuovo SCRIVI oltre a consentire al cittadino di inoltrare una richiesta di supporto senza SPID/registrazione al Portale, ha permesso l'introduzione di FORM specializzati che, richiedendo al Cittadino informazioni personali più dettagliate, permettono una più rapida ed efficace gestione della richiesta. Sono state riorganizzate le 100 voci disponibili secondo un ordine più strutturato ed è inoltre in corso una riorganizzazione dell'infrastruttura CRM tecnologica e gestionale (triplette, team, BU). Nei primi mesi del 2021 sono stati organizzati due incontri formativi rivolti prioritariamente ai Redattori, ma che hanno visto il coinvolgimento anche di operatori di altre Unità, per presentare le nuove funzionalità di SCRIVI e per acquisire maggiori competenze sul CRM. Nel mese di settembre è stata definita, su richiesta della Segreteria Generale, una nuova modalità di gestione delle richieste di Accesso Civico per gestire le istanze che provengono da più canali con l'unico sistema del CRM, e sono state automatizzate le attività di back office relative alla reportistica e alla pubblicazione del registro. La nuova modalità, andata a regime alla fine del mese di ottobre, è stata illustrata a tutti i Redattori e ai Referenti della Trasparenza in un incontro formativo tenutosi nel mese di settembre, cui hanno partecipato circa 100 operatori, e in un successivo incontro di approfondimento, riservato ai redattori, nel mese di dicembre.

Nel mese di dicembre è stata rilasciata la nuova interfaccia del CRM, questo ha comportato l'aggiornamento di tutti gli operatori, sia dell'Amministrazione sia del Contact Center, sulle nuove funzionalità.

Nel 2020 è stata rivista e aggiornata la Procedura Gestionale dei Reclami pubblicata nella sezione dedicata al SGQA (Sistema Gestione Qualità e Ambiente) e nel 2021 è stato definito il nuovo processo, non ancora certificato, relativo alla gestione del contratto Infoline 020202.

È proseguito lo studio finalizzato all'armonizzazione della tassonomia e dell'assetto organizzativo del CRM con l'intento di uniformarne categorizzazione e procedure gestionali tra i diversi canali di contatto.

Sono stati organizzati alcuni incontri formativi per gli operatori, l'attività è proseguita con iniziative mirate. Gli incontri sono pianificati sulla base delle esigenze di volta in volta riscontrate o richieste dalle Direzioni.

È tuttora in corso il progetto finalizzato allo sviluppo di una reportistica ad uso dei dirigenti che illustri i risultati principali delle interazioni del cittadino con l'Amministrazione e che fornisca indicatori di performance in tempo reale. Mentre da un lato è allo studio l'implementazione di dashboard con nuovi contenuti informativi, dall'altro la costruzione del modello è in continua evoluzione per la necessità di adeguarsi alle modifiche nella tassonomia delle richieste e ai cambiamenti nella struttura organizzativa del Comune di Milano che necessariamente si riflettono sul CRM e sui database che ne originano. Parallelamente viene svolta attività di reportistica specialistica e mirata su alcune tematiche o su determinati intervalli temporali, con la specifica finalità di analisi ad hoc su situazioni critiche o di approfondimento.

### **CUSTOMER EXPERIENCE – YesMilano**

Sono state portate a termine le seguenti attività per lo sviluppo di nuovi strumenti digitali:

- a seguito del nuovo rilascio nel mese di aprile 2020 della nuova Home page del sito internet è proseguita l'attività di verifica delle funzionalità evolutive concordate con Milano&Partners;
- a seguito della riorganizzazione e della trasformazione dell'Associazione Milano Smart City in Milano&Partners, viene confermata la competenza della gestione dei canali social dedicati alla promozione della città (Facebook, Instagram e Youtube) a quest'ultima. Resta attiva la collaborazione nella condivisione e arricchimento del Piano Editoriale relativo a tutto l'ecosistema digitale che vede il sito internet come piattaforma di atterraggio dei contenuti lanciati dai social network, veri e propri strumenti di attrazione dell'attenzione con l'intento di incrementare sempre più il numero di contatti verso specifici segmenti di target, creando sezioni dedicate e favorendo un'esperienza il più possibile allargata verso tutte le opportunità di contenuto e servizi veicolati dal sito internet stesso;
- continua la messa a disposizione degli strumenti digitali correlati al marchio YesMilano, all'Associazione Milano&Partners, in attuazione delle linee strategiche di sviluppo dell'attrattività della Città di Milano approvate dall'Amministrazione Comunale e dalla Camera di Commercio di Milano, quali soci fondatori dell'Associazione stessa.

Sono state realizzate le seguenti attività:

- ridefinizione della struttura e del linguaggio di tutti i documenti presenti e elaborati dall'Unità Customer Experience nel sito. È stata utilizzata la doppia tecnica dell'incremento di link interni ai contenuti del sito su temi correlati per tematica/prossimità geografica/tematiche affini o collaterali, e l'attenzione alle tecniche di SEO (search engine optimization) ossia alla stesura di testi che siano compatibili con la continua evoluzione degli algoritmi di ricerca di Google oltre che dei trend di ricerca espressi dai navigatori internet di tutto il mondo;
- è in costante evoluzione l'attività di selezione, organizzazione, redazione e pubblicazione dei contenuti relativi agli eventi dell'Amministrazione Comunale su yesMilano.it, in collaborazione con le strutture competenti (Attività Produttive, Moda, Design/Cultura, Spettacolo e Musei/Sport ecc.) oltre alla proposta e pubblicazione dei principali eventi cittadini proposti dai privati, sempre tradotti e pubblicati in lingua inglese;
- è terminata la redazione e pubblicazione di documenti in lingua italiana con contributi fotografici e multimediali relativi all'accessibilità di persone con disabilità, permanente e temporanea, ai mezzi di trasporto e alle attrazioni turistiche della città attraverso itinerari ad-hoc, in collaborazione con la Direzione competente e i fornitori esterni che valutano gli aspetti tecnici e redigono una prima bozza del documento con dettagli tecnici. È stata portata avanti nei primi mesi dell'anno ed è terminata la redazione, traduzione e pubblicazione degli stessi documenti in lingua inglese;
- è stato proposto lo sviluppo alla Direzione di una modalità di navigazione e di strutturazione di contenuti (template) con cui si darà visibilità a 120 schede in italiano e 120 schede in inglese delle principali strutture museali e aree verdi, chiese e attrazioni (lasciando a un secondo momento l'esportazione delle strutture alberghiere, teatrali, cinema e ristorazione), raccontando nello specifico la disponibilità di standard di accoglienza ottimali per il pubblico con disabilità, corredate di fotografie e da connettere con documenti attinenti allo stesso tema ma trattati solo in chiave turistica. Tali contenuti sono stati sviluppati dalle associazioni che si occupano di disabilità, sino ad oggi ospitati sul loro portale [www.milanopertutti.it](http://www.milanopertutti.it). Tale sito non risulta più aggiornato

- da anni e, su sollecitazione della delegata del Sindaco alle Pari Opportunità, i contenuti trovano così nuova collocazione nelle pagine di yesmilano.it. La Direzione SIAD ha messo a disposizione il database a fine giugno e si è proceduto successivamente alla redazione e alla pubblicazione dei contenuti in italiano e in inglese nel mese di agosto, lavoro che si è concluso nella prima decade di settembre con il collegamento a 170 documenti, correlati e già esistenti all'interno del portale, che trattano lo stesso contenuto in termini turistici. Il database sarà in futuro incrementato andando a includere le strutture che ad oggi non sono state censite dal fornitore e che presentano rilevanza per il pubblico specifico;
- prosegue il percorso di collaborazione per una maggiore interazione tra social network, gestiti da Milano&Partners, e contenuti proposti nel sito internet per incrementarne gli accessi, in occasione di grandi eventi, con particolare efficacia nell'appuntamento della Design Week di settembre 2021 o per il calendario dell'avvento di dicembre 2021;
  - prosegue settimanalmente la collaborazione alla definizione del Piano Editoriale con l'Associazione Smart City, ora Milano&Partners, con un' enfasi agli eventi censiti che hanno strutturato un calendario degli eventi in città aggiornato quotidianamente;
  - realizzazione di campagne di web marketing nazionali ed internazionali per favorire l'accesso ai contenuti digitali riferiti ai palinsesti di eventi, anche con il supporto di soggetti pubblici o privati, su richiesta e in collaborazione con le Direzioni competenti, in particolare con l'Area Sport e Turismo;
  - collaborazione con ridisegno dei contenuti della sezione Consigli Pratici in lingua inglese, ad uso dello sportello Infopoint; è in costante sviluppo e adattamento la ridefinizione delle priorità di comunicazione;
  - continua la collaborazione con l'Area Sport, Turismo e Qualità della Vita, sulla revisione dei testi in lingua straniera. Sono oggetto dell'attività la titolazione in homepage e le relative pagine di approfondimento su cui vengono ridefinite le priorità comunicative sulla base del target di riferimento;
  - supporto redazionale per la stesura dei contenuti del sito e delle campagne di comunicazione;
  - in seguito alla dismissione comunicata dalla Direzione Sistemi informativi e Agenda Digitale del back-office del vecchio portale [www.turismo.milano.it](http://www.turismo.milano.it), si è provveduto entro il mese di luglio alle attività utili per assicurare la disponibilità dei contenuti sulla piattaforma di [yesmilano.it](http://yesmilano.it). In particolare:
    - contenuti tradotti in 8 lingue straniere oltre alla lingua italiana relativi a oltre 230 postazioni totem-infomonumentali che, rinviando a pagine web tramite QR code, raccontano e illustrano il profilo storico e artistico di altrettanti edifici di rilievo turistico in città. Su richiesta dell'Area Turismo l'unità Customer Experience ha analizzato i documenti presenti nel back-office e relazionato alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale affinché fosse predisposto un modello di documenti (template) necessario ad accogliere i documenti in transito automatico tra le due piattaforme. Tali contenuti sono stati visionati e sottoposti a revisione singolarmente e con operazione manuale;
    - esportazione manuale di oltre 4.000 documenti di testo (in lingua italiana e lingue straniere) e relativi contributi di immagine, che descrivono luoghi, itinerari, curiosità, ecc. utili per strutturare ulteriori documenti sul portale [yesmilano.it](http://yesmilano.it);
  - proposte di template grafico, con immagine coordinata Yesmilano, per la redazione di contenuti testuali e immagini relativi ai documenti da distribuire ai turisti da parte dell'Infopoint gestito da Area Turismo;
  - sono state predisposte ad hoc sezioni sul portale e su Youtube di contenuti multimediali audiovideo in coordinamento con l'Area Spettacolo, nei periodi delle vacanze natalizie, di carnevale e primaverili. Ogni sezione ha dato visibilità a contenuti raggruppati in veri e propri palinsesti multimediali di minimo 5 appuntamenti e massimo 25, studiati ad-hoc da operatori dello spettacolo, i video sono stati pubblicati in esclusiva su [yesmilano.it](http://yesmilano.it) raccogliendo nuovi iscritti al canale;
  - è in continuo e costante aggiornamento la sezione delle misure anti Covid-19 e le relative opzioni di comportamento per vivere la città, sia in italiano sia in inglese;
  - nel periodo primaverile sono riprese gradualmente le attività culturali, seppure in orari e con accessi limitati. Questo ha determinato un continuo aggiornamento dei contenuti esistenti (ad esempio: pagine dei musei e mostre con i nuovi orari e modalità di accesso per restrizioni Covid) e la redazione di nuove iniziative come la Design City che ha fatto da preludio all'edizione autunnale;
  - nel periodo estivo, in coordinamento con la Direzione Generale del Comune e le Direzioni interessate al mondo delle mostre e spettacolo, intrattenimento e cultura (ad esempio: Direzione Cultura, Direzione Economia Urbana e Lavoro - Unità Moda e Design, ecc.) è stata creata la sezione "Bella Estate" in

italiano e in inglese, in cui sono confluiti gli eventi estivi proposti quotidianamente da luglio sino a fine settembre, su richiesta degli organizzatori di eventi, dopo il vaglio delle Direzioni coinvolte. Ogni evento è stato trattato dal team redazionale sia per la parte testuale sia per la parte multimediale e inserito nel palinsesto, assicurandone piena e costante visibilità, anche georeferenziata, su yesmilano.it, come previsto dal bando della Direzione Generale. A corollario degli eventi la redazione ha proposto una serie di contenuti per permettere di conoscere e vivere la città nei suoi aspetti estivi di eccellenza, come le opportunità nelle piscine, per il food, gli itinerari in parchi e ciclabili, ecc.;

- nel periodo autunnale sono state predisposte diverse sezioni. La più rilevante è stato il rilancio del design all'inizio del mese di settembre con la Design Week, che ha visto yesmilano.it come unico punto di riferimento di tutto il panorama editoriale delle centinaia di iniziative legate al mondo del Design ospitate nel palinsesto organizzato per distretti del design, ciascuna delle quali è stata proposta sul sito con un'introduzione testuale e multimediale. La redazione ha proposto inoltre un itinerario quotidiano veicolato attraverso i social Yesmilano e le newsletter del Comune e di Yesmilano. Altre attività di rilievo sono state il lancio della Fashion week, le innumerevoli iniziative legate alla fotografia e al mondo del cinema raggruppate sotto un unico ombrello contenutistico al fine di dare continuità al tema, gli appuntamenti musicali di MiTo, la ripresa delle mostre e dei circuiti museali. Questo ha consentito di riportare gli accessi a yesmilano.it a un livello pre-Covid senza alcun supporto promozionale o pubblicitario;
- ogni settimana, viene proposta una selezione di eventi su una pagina dedicata al Weekend. Inoltre, a partire dall'estate 2021 è tornata ad essere disponibile, un'ulteriore sezione che propone "il meglio" della città e degli eventi della settimana e/o mese. I contenuti vengono veicolati con la newsletter del Comune InformaMi che invita a scoprirne i dettagli sul sito yesmilano.it;
- dopo condivisione con Milano&Partners e la sua agenzia RP Internazionale sono stati predisposti tutti i nuovi contenuti improntati al carattere della stagionalità (es: autunno e Natale); in questo modo i contenuti sono veicolati con maggiore efficienza sia agli stakeholder (ENIT, giornalisti, ecc), sia sui social Yesmilano (Instagram, Wechat in Cina, TikTok nuovo canale lanciato in autunno in Italia). Inoltre, come consueto, sono comunicati ai cittadini attraverso i molteplici canali newsletter: InformaMi del Comune di Milano (oltre 320.000 iscritti) e le newsletter di Yesmilano (oltre 17.000 destinatari tra pubblico cittadino pari a circa 14.000, addetti ai lavori del turismo congressuale e buyers – circa 2.000 e pubblico estero - circa 1.000);
- sono in costante aggiornamento le pagine dedicate all'agenda eventi e le sezioni dedicate ai contenuti verticali come moda, design, sport, food, arte e cultura;
- nel mese di novembre è iniziata la riprogettazione del portale in collaborazione con Milano&Partners, partendo dal rinnovamento dei menu di navigazione per poi arrivare ai relativi contenuti, selezionando quelli da rendere prioritari all'attenzione del visitatore nelle seguenti sezioni: "Sezione attrazioni" con i principali luoghi mainstream e una proposta di curiosità; "Sezione fuori Milano" con la proposta di esperienze facilmente raggiungibili dalla città; "Sezione eventi" da presentare in un'ottica settimanale/mensile/annuale, dando più risalto agli eventi più prossimi; "Sezione itinerari" con i più idonei alla stagionalità o alle iniziative prevalenti. Le scelte hanno implicato la riscrittura dei contenuti e un nuovo approccio ai link interni rendendo più funzionale e agevole la navigazione del sito.

### **CUSTOMER EXPERIENCE – Community Management Social FB e Attività di CRM sui canali social dell'Amministrazione**

È stata selezionata una piattaforma di gestione delle relazioni social, operativa da fine 2019. La piattaforma denominata Hootsuite permette una gestione più fluida delle interazioni da parte del team dedicato, ed è un necessario preludio alla gestione delle richieste con un sistema agile connesso al sistema generale CRM utilizzato da 020202 e "SCRIVI".

L'utilizzo quotidiano e la conoscenza della piattaforma hanno consentito di estrapolare dati di analisi compatibili con gli altri canali CRM, oltre a permettere di disporre di un sistema di valutazione del "sentiment" sui Social Network Facebook e Instagram, sistema con cui vengono qualificate le interazioni e le opinioni secondo la scala di graduazione positive/negative/neutre. L'attività richiede un costante e quotidiano intervento di valutazione di ciascuna interazione, con l'utilizzo di criteri uniformi indipendentemente dall'operatore coinvolto nella gestione. È quindi stata resa uniforme la categorizzazione delle esigenze espresse dai cittadini a quanto previsto dal nuovo CRM, così come per il Call Center 020202 e il servizio online SCRIVI.

La specificità dei Social, data dalla tipologia di richieste e dalla modalità di interazione con il cittadino, ha determinato la necessità di costruire procedure e flussi specifici per il reperimento delle informazioni o per individuare risposte utili al cittadino, relazionandosi con gli uffici e le Direzioni competenti e, nello specifico, con responsabili diretti di unità e servizi che d'abitudine non hanno relazione con le strutture di comunicazione.

È oramai consuetudine una costante attività di collaborazione con l'Ufficio Stampa e l'Area Comunicazione utile a ottimizzare la comunicazione attraverso i social e a favorire una gestione delle interazioni conseguenti con una maggiore valutazione di eventuali aspetti critici.

È in corso di sviluppo, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, l'integrazione della piattaforma Hootsuite con il sistema di gestione degli altri canali CRM, in seguito alla disponibilità degli sviluppatori Hootsuite di moduli di software che rendono compatibili i due sistemi, trattasi di sviluppo richiesto da utilizzatori di tutto il mondo con la medesima esigenza. È disponibile in fase di pre-test la componente di gestione del CRM Dynamics, permangono criticità da parte del fornitore Hootsuite che sta sviluppando delle soluzioni di integrazione ottimale, in quanto l'integrazione di primo livello non è funzionale a un passaggio completo delle informazioni utili alla gestione della richiesta del cittadino.

Dopo diversi test sarà ottimizzato lo studio per lo sviluppo da parte di Hootsuite della soluzione atta a veicolare il passaggio di dati in modo completo tra la piattaforma di gestione social e CRM Dynamics.

Il team di sviluppo di Dynamics di Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale ha reso disponibili ulteriori nuovi template che consentono di gestire le richieste più complesse provenienti dai social. Inoltre è stato sviluppato e rilasciato in collaudo un nuovo modulo di CRM Dynamics denominato Sistema Gestione Servizi o SGS che prende il posto dell'applicativo Ambrogio, con lo scopo di raccogliere le segnalazioni di problematiche di diversa natura (buche e dissesti stradali, alberi e rami spezzati, abbandono rifiuti, ecc) e inserirle in un flusso di gestione strutturato e che ottimizza gli interventi operativi di NUIR, reparti strade, Amsa, A2A e tutti gli ulteriori operatori coinvolti nella gestione dei servizi cittadini. Il Team Socialnetwork, dopo adeguata formazione, ha iniziato a inserire le segnalazioni provenienti dai cittadini sul canale Facebook.

È stato reso disponibile nel 2020 un nuovo canale informativo del Comune sul social network WhatsApp, in grado di orientare il cittadino sulle tematiche più frequentemente richieste sui canali CRM. I contenuti sono costantemente aggiornati, sui temi di principale interesse come Tari, rimborsi e iscrizioni nidi/scuole, anagrafe, rilancio attività economiche, mobilità, ecc. Sulla base dei dati di visita, e del periodo più opportuno per dare visibilità a determinati contenuti in relazione alla vita cittadina, sono continuamente riviste le sezioni e vengono creati degli speciali ad hoc, come ad esempio lo speciale elezioni nel periodo di settembre/ottobre. Nel 2020 si è concluso lo studio di fattibilità sull'evoluzione del servizio offerto dall'Assistente Virtuale, orientato all'integrazione graduale con le attività di customer care. Nel primo semestre 2021 è entrata a regime la richiesta di valutazione della soddisfazione del servizio, con un'attività di customer satisfaction. Inoltre, è stata impostata un'attività di lettura e analisi dei dati di navigazione dell'Assistente Virtuale, con una reportistica mensile si pone evidenza ai contenuti più visitati. I dati raccolti dalla customer satisfaction e dall'analisi degli accessi permettono di dare priorità e nuova sostanza in modo veloce ai contenuti più pertinenti e richiesti. È entrata nella completa gestione dell'unità Customer Experience l'inserimento di ogni contenuto e la modifica dell'albero di navigazione. Questo ha permesso di modificare e ottimizzare le informazioni nella modalità attuale di navigazione tra le proposte di contenuto, ad esempio proponendo una sezione appuntamenti nel momento in cui è risultato necessario un supporto al CRM telefonico o piuttosto ponendo in maggiore evidenza il tema bonus taxi quando è stata pubblicato il rinnovo dell'iniziativa. In alcune istanze del chatbot Whatsapp è ora possibile per il cittadino, qualora non avesse ottenuto le informazioni di interesse, formulare una domanda gestita dagli operatori nel sistema di CRM dell'Amministrazione, attraverso l'indicazione di numeri di telefono ed e-mail specifiche. Nel periodo settembre/dicembre è stata più volte modificata la navigazione e i relativi contenuti: sono stati proposti dei messaggi di apertura sul testo di accoglienza del chatbot, in modo da aumentare l'attenzione in occasione di particolari momenti (elezioni, nevicate...), e questo ha prodotto dei notevoli aumenti di visite soprattutto nel momento in cui il servizio telefonico 020202 non era operativo; sono state definite delle FAQ sul tema TARI, in coordinamento con la Direzione competente, per meglio orientare il cittadino nelle esigenze più ricorrenti. In seconda istanza si rafforza la possibilità di individuare ulteriori argomenti sulla base del dialogo tra cittadino e un nuovo chatbot dotato di intelligenza artificiale da proporre sulle pagine del sito web adeguatamente istruito sul tema specifico, fornendo informazioni e/o link a risorse su web. Il collaudo della proposta sperimentale del nuovo chatbot si è concluso a dicembre, dopo un confronto nel mese di ottobre con gli uffici TARI. Sono state elaborate una serie di FAQ riviste nel linguaggio, reso più comprensibile al cittadino.

Da novembre il team social interviene su un sistema di gestione delle segnalazioni, detto SGS, messo a disposizione dalla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale su richiesta della Direzione Generale. Vengono inserite direttamente nel sistema le richieste che attivano squadre di intervento su tematiche oggetto di frequenti sollecitazioni sui social, quali: mobilità e viabilità, segnaletica stradale, manutenzione del verde e dell'arredo urbano, disagi sulla sede stradale. A seguito della sollecitazione il team interagisce con il cittadino fornendo una risposta nel più breve tempo possibile.

È oramai consolidata l'attività di social media listening sulle community private e pubbliche milanesi per identificare segnalazioni riferite ai temi del degrado ambientale e della mobilità, interazioni registrate mensilmente in un report. Queste segnalazioni vengono regolarmente inoltrate alle società partecipate/appaltatori di riferimento che effettuano interventi e ne danno riscontri al Team Social.

È in corso un'attività di relazione più stretta con i Team CRM di alcune Direzioni per valutare quali siano le richieste provenienti dai social che presentano criticità e che richiedono un'attenzione particolare legata agli aspetti di privacy, in cooperazione con l'Unità Customer Operations. Nella fattispecie sono state definite alcune regole per le richieste personali riguardanti servizi d'anagrafe che richiedono necessariamente la tutela della privacy. Da dicembre è ripresa l'attività di relazione con il neocostituito ufficio stampa, in modo da dare nuova articolazione alla rete presso cui recuperare le adeguate informazioni utili ai cittadini che ne fanno richiesta attraverso i social.

### **CUSTOMER EXPERIENCE – Customer Journey**

È stata attivata una nuova attività di studio e intervento migliorativo sulla modalità di approccio alle informazioni/servizi del Comune da parte di cittadini e stakeholder, cosiddetta "Customer Journey". L'obiettivo è quello di rendere semplice e comprensibile il modo di accesso alle risorse del Comune. Questo comporta la conoscenza dei molti e specifici segmenti di target attraverso sia l'esperienza degli uffici che erogano i servizi, sia la selezione degli strumenti di conoscenza e accesso ai servizi e alle informazioni, nonché la costruzione di una coerenza di linguaggio e di procedure.

Questa attività si traduce praticamente nella semplificazione degli elementi comunicativi su qualsiasi canale digitale o strumento fisico venga a contatto con il destinatario del servizio. I servizi rivisitati in quest'ottica sono Servizi Educativi, Tari e Riscossione, su cui sono state presentate delle proposte di lettere di accompagnamento che aiutino la lettura degli atti utilizzando un linguaggio semplificato e un'organizzazione dei contenuti più chiara a supporto degli atti normativi che, per legge, il comune deve inviare al cittadino. Sono in corso attività specifiche negli ambiti delle sanzioni al codice della strada e del servizio di richiesta della residenza, ora completamente online. Su quest'ultimo è in corso il processo di revisione della comunicazione sul portale informativo e nelle sezioni di servizio, con ottimizzazione della customer experience; saranno implementate alcune modifiche dell'applicazione Elixform in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. È oggetto di modifica anche l'accesso al servizio tutt'ora con credenziali Elixform, ma in fase di passaggio a un'autenticazione con SPID e CIE, che permette di semplificare alcuni punti critici evidenziati nell'analisi pre-intervento. Queste attività sono sviluppate in collaborazione con le Direzioni coinvolte e i responsabili del servizio CRM nonché con la Direzione Sistemi informativi e Agenda Digitale che ha sviluppato il servizio dal punto di vista tecnologico. È terminata, da parte dei Sistemi Informativi in collaborazione con l'Unità Customer Experience e l'Unità Customer Intelligence, l'attività di login ai servizi del portale dedicati alle imprese, con le sue specificità e opzioni legate al rispetto dell'accessibilità ai dati da parte dell'intestatario dell'azienda o di chi ne è delegato. È stata elaborata nel mese di dicembre una nuova proposta di pagina per l'accesso al login dei servizi di CRM, con particolare attenzione a evidenziare la funzione specifica dei moduli web SCRIVI di invio richieste di informazione o segnalazione di problematiche.

### **Piano delle indagini di Customer Satisfaction**

Nell'ambito dell'Area CRM è stato aggiornato il piano di indagini di Customer Satisfaction 2021- 2022, definito in base alle richieste di monitoraggio da parte delle Direzioni, vincoli legislativi e necessità di misurazione e monitoraggio di indicatori di processi certificati. Tale piano tiene conto della revisione del sistema di ascolto dei cittadini che prevede l'ottimizzazione delle attività di ricognizione delle esigenze emergenti sui canali 020202, SCRIVI e Social per ricavare spunti di approfondimento e monitoraggio su temi specifici di interesse per le Direzioni e l'identificazione di trend emergenti e l'esplorazione di tematiche specifiche, su input delle Direzioni.

La pianificazione tiene conto della correlazione tra le indagini inserite nel piano e le attività di supporto ai processi di interazione tra le Direzioni e gli utenti. Prosegue in forma continuativa l'attività di rilevazione della soddisfazione per alcuni "servizi in rete" come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale: dal mese di maggio sono state avviate le rilevazioni sul servizio online di presentazione di Dichiarazioni Tari e su quello di Richiesta di visure e fascicoli edilizi. I risultati sono pubblicati nella sezione del sito "Amministrazione trasparente/servizi erogati" e sul portale open data; i commenti dei cittadini vengono mensilmente analizzati e trasmessi ai referenti in un'ottica di miglioramento continuo del servizio.

Sono state realizzate da giugno a settembre le consuete rilevazioni di Customer Satisfaction sulle iniziative estive organizzate dalle Case Vacanze, a settembre sono state avviate le rilevazioni sul servizio di orientamento scolastico e sul servizio che si occupa del PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) presso il Comune di Milano.

La rilevazione sui servizi erogati da AMSA nell'anno 2020 è stata realizzata dal 15 aprile al 3 maggio e i risultati, come previsto dal contratto di servizio, sono stati presentati pubblicamente nel mese di giugno in videoconferenza.

Nel mese di dicembre 2021 sono state avviate le attività preliminari alla rilevazione sui servizi erogati da AMSA nell'anno 2021 e il questionario, aggiornato in collaborazione con l'Area Risorse Idriche e Igiene Ambiente e AMSA, è stato condiviso con esito positivo delle Associazioni dei Consumatori. È in corso l'individuazione del fornitore mediante selezione pubblica.

A novembre 2020 si è conclusa la rilevazione sul gradimento dei primi sei mesi del chatbot sul social network WhatsApp: i risultati sono stati pubblicati nella sezione del sito Amministrazione Trasparente "strumenti di ascolto della cittadinanza". È in corso una rilevazione di tipo continuativo per raccogliere le osservazioni degli utilizzatori del servizio per un miglioramento continuo dell'offerta. A fine maggio si sono svolte la rilevazione annuale sul Liceo linguistico Manzoni e una rilevazione telefonica sui servizi domiciliari, in collaborazione con l'Unità Customer Operations e Contact Center. Nel mese di luglio è stata realizzata una rilevazione volta a raccogliere in modo strutturato le opinioni sull'efficacia, la sostenibilità e l'impatto dei Patti di collaborazione in un'ottica di un miglioramento continuo dello strumento.

È in corso una rilevazione continua sul gradimento del servizio di prenotazione degli appuntamenti con gli uffici comunali a cura degli operatori di 020202. È stata completata la DPIA (Data Protection Impact Assessment), in coerenza con le previsioni del GDPR, su tutto l'ambito CRM e sui servizi erogati dal Contact Center 020202. Al fine di predisporre le rilevazioni sulla qualità del servizio erogato dal Contact Center, è allo studio la definizione di una procedura che verifichi in modo sistematico, attraverso la modalità di mystery call, le informazioni fornite dal Contact Center.

Nel mese di ottobre 2021 sono state attivate le rilevazioni annuali sul gradimento di Scuola Natura On Air (questionari online rivolti ai docenti) e Scuola Natura (questionari cartacei proposti ai bambini, ai ragazzi e agli insegnanti che partecipano all'iniziativa), erogate alle scuole dall'Area Servizi Scolastici ed Educativi, Unità Case Vacanza.

In accordo con l'Area Servizi Scolastici ed Educativi, si è svolta, durante il mese di novembre, la rilevazione sulla qualità percepita del servizio di refezione scolastica da parte di un campione rappresentativo di bambini della scuola primaria che ha compilato un questionario cartaceo. I risultati sono in corso di elaborazione. Ai genitori dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia Comunale e Statale e Primaria, che hanno fornito il consenso a partecipare all'indagine, è stato inviato il 20 dicembre un questionario online; l'indagine è in corso. I questionari sono stati redatti da un tavolo di lavoro composto dagli Uffici Comunali e da Milano Ristorazione, condivisi e approvati dalla Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e dal Coordinatore della Food Policy.

Su richiesta dell'Area Servizi all'Infanzia è stata realizzata, nel mese di dicembre, una rilevazione della qualità percepita dei Nidi d'infanzia, Sezioni Primavera e Centri Prima Infanzia: i risultati sono in corso di elaborazione.

### **Le Carte dei servizi**

Nei primi mesi del 2020 è proseguita l'attività iniziata nel 2019, svolta in collaborazione con la Direzione Transizione Ambientale e la società AMSA, finalizzata a definire la nuova carta dei servizi completa di indicatori e standard di qualità. L'attività è stata sospesa per il sopraggiungere dell'emergenza sanitaria. In considerazione anche della prossima scadenza del Contratto di affidamento del servizio, non si è definita la ripresa dei lavori.

Sono stati recepiti i contributi della Segreteria Generale, che ha proposto un modello unico di Carta dei Servizi per garantire uniformità dei contenuti e di presentazione, al fine della successiva sistematizzazione e stesura dei documenti relativi agli specifici ambiti di servizi interessati.

A tal fine, è stato redatto e condiviso con l'Unità Processi Organizzativi e Sistema di Gestione Qualità un documento finalizzato a delineare un approccio integrato tra i diversi strumenti a disposizione dei cittadini e dell'Amministrazione per relazionarsi con reciproca soddisfazione in un'ottica di miglioramento continuo dei servizi; tale modello prevede la costituzione di un gruppo di lavoro multifunzionale per lo sviluppo e il presidio specialistico di tale modello che porterebbe anche alla definizione della Carta dei Servizi dell'Amministrazione secondo le linee guida predisposte dalla Segreteria Generale.

Il documento progettuale è stato presentato alla Segreteria Generale.

L'Area Servizi Scolastici ed Educativi ha chiesto il supporto dell'Unità Customer Intelligence per l'aggiornamento della carta dei servizi della refezione scolastica e dei servizi educativi e scolastici erogati da Milano Ristorazione S.p.A. Da settembre è stato pertanto attivato un gruppo di lavoro congiunto che sta proseguendo nell'analisi e definizione dei contenuti. L'attività prosegue con incontri quindicinali.

Analogo percorso è stato avviato con l'Area Servizi all'Infanzia per aggiornare la carta dei servizi educativi ed è in corso.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza**

**RESPONSABILE: Andrea Novaga (Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Nel periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2021 le **iniziative e gli eventi rivolti alla generalità dei cittadini**, promossi, organizzati e sostenuti dalla Presidenza del Consiglio Comunale al fine di consolidare il rapporto tra la cittadinanza e l'Organo politico di rappresentanza della comunità milanese, in parte sono stati programmati on-line e realizzati in diretta streaming, per lo più tramite il canale "WebTvRadio" del Comune di Milano, per garantire anche in condizioni di emergenza sanitaria una costante interlocuzione fra il Consiglio Comunale e la Città, in parte si sono tenuti in presenza, anche presso le sedi comunali, nel rispetto delle misure necessarie per assicurarne lo svolgimento in sicurezza, riducendo il rischio di contagio.

In tale ambito sono state svolte le seguenti attività:

**GIORNATA DELLA MEMORIA** – 27 gennaio 2021 – Proiezione on-line tramite i canali Facebook e youtube di un video dedicato alla commemorazione del *Porrajmos*, il genocidio del popolo Rom.

**CONTAGIO** – Humans against viruses – 2 e 3 febbraio 2021 - Congresso in live streaming dedicato alla conoscenza delle epidemie, dei meccanismi di funzionamento dei vaccini per combattere le "fake news" e rispondere ad un'esigenza di informazione scientifica, che parte dall'analisi dei fatti alla luce della virologia, dell'immunologia e della clinica medica.

**TELERISCALDAMENTO UNA TECNOLOGIA IN CONTINUA EVOLUZIONE.** Il progetto Balilla a Milano – 7 febbraio 2021 - Incontro sulla piattaforma Teams sul progetto di A2A, vincitore di un Bando Europeo e già finanziato, per la realizzazione in Via Balilla, nel quartiere Stadera di Milano di una rete di teleriscaldamento che sfrutta le acque della roggia Vettabbia.

**VERDI IN POSA** – 9 febbraio 2021 e 23 giugno 2021 – Webinar dedicati ad una mostra fotografica di opere sul rapporto tra la musica e la fotografia allestita da remoto in occasione dei 120 anni dalla morte di Giuseppe Verdi.

**LA PAROLA AI GIOVANI PER UN MONDO EQUO, INCLUSIVO E MERITOCRATICO** – 23 febbraio 2021 – Evento trasmesso sul canale "WebTvRadio" del Comune di Milano che, attraverso l'esperienza del libro "Forza ragazze al lavoro!" e la partecipazione di due vincitori del premio Valeria Solesin, ha inteso approfondire il doppio ruolo delle donne tra famiglia e lavoro e gli effetti positivi di una bilanciata presenza femminile nelle aziende.

**MILANO NON PERDE MAI IL FILO** – 26 febbraio 2021 - Evento trasmesso sul canale "WebTvRadio" del Comune di Milano dedicato alla candidatura della Città ad ospitare la nuova sede del Tribunale unificato dei brevetti.

**STARTUPPERMILANO** – progetti per il benessere della città – 18 marzo 2021 - Evento sul canale "WebTvRadio" del Comune di Milano con la premiazione delle tre idee più votate per una città migliore all'insegna dell'equità e della sostenibilità, nell'ambito del palinsesto Milano Digital Week.

**LA RESISTENZA DELLE DONNE** – 23 aprile 2021 - Convegno trasmesso sul canale "WebTvRadio" del Comune di Milano – durante il quale ciascuna partecipante ha raccontato di come è percepito il suo ruolo di donna all'interno degli ambiti sociali in cui opera, con l'obiettivo di dare voce a tutte quelle personalità femminili che dal 1920 ad oggi hanno contribuito nella lotta per i diritti civili e democratici.

**1970 - 2020 50 ANNI: SEMPRE PIU' UNA STORIA** – 28 aprile 2021 – Convegno trasmesso sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano dedicato alla storia di Matany, ospedale aperto nel 1970 in Uganda, che garantisce sia assistenza medica che pediatrica alla popolazione della Karamoja, sia la formazione del personale sanitario locale, raccontato attraverso le testimonianze di chi vi ha lavorato ieri e vi lavora oggi.

**MANTENIAMO LA VICINANZA:** pensare e fare per le persone con disabilità in tempi di COVID 19 – 19 maggio 2021 – Incontro trasmesso sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano – con l’obiettivo di proporre progetti concreti per evitare che il distanziamento introdotto dalla pandemia aumenti l’isolamento dalla collettività delle persone con disabilità, operando perché si mantengano le connessioni vitali con il mondo esterno. Illustrazione del progetto “Io resto connesso” creato e realizzato in favore delle donne con disabilità.

**PATTI DI COMUNITÀ - EDUCAZIONE DIFFUSA** – 15 giugno 2021 - Convegno on-line in onda sul canale del Comune di Milano “WebTvRadio” dedicato all’approfondimento dei patti di comunità e di educazione diffusa già adottati dall’Amministrazione Comunale.

**FIT4CARE – FORMAZIONE INNOVATIVA PER IL BENESSERE DEGLI OPERATORI SANITARI** – 18 giugno 2021 – Incontro on line sul canale comunale “WebTvRadio” – presentazione del progetto *fit4care* che prevede per gli operatori sanitari attività formative disponibili gratuitamente per migliorare la gestione delle epidemie.

**PALAZZO MARINO IN MUSICA** – Palazzo Marino - Sala Alessi – 4 luglio 2021, 18 luglio 2021, 5 settembre 2021, 19 settembre 2021, 26 settembre 2021 – X edizione della rassegna musicale gratuita dedicata al tema dell’improvvisazione.

**DAL G8 DI GENOVA AD OGGI: UN ALTRO MONDO È NECESSARIO**– Palazzo Reale – Sala conferenze – 7 luglio 2021 – Convegno sull’insostenibilità della globalizzazione e i suoi impatti sociali, economici e ambientali.

**PREMIO GIOVANE MANAGER 2020 EXTRA - Excellence and training** - Palazzo Reale – Sala conferenze – 8 luglio 2021 – Convegno e premiazione per valorizzare e celebrare la managerialità dei giovani dirigenti che si distinguono soprattutto a Milano.

**SENZA DI LORO, L’ITALIA NON SAREBBE LA STESSA: LE MADRI DELLA COSTITUZIONE** – Giardino Spazio Merini – 13 luglio 2021 – Convegno per conoscere le vite delle Madri della Costituzione, protagoniste della Resistenza, dell’attivismo politico, delle lotte sindacali e dell’impegno nella scuola.

**MANUALIS – La carta fatta a mano, segno distintivo della creatività italiana** – 14 luglio 2021 – Webinar sul canale comunale “WebTvRadio” – In una città come Milano, che mostra da sempre un grande interesse verso il mondo della carta e con un’alta concentrazione di stampatori importanti a livello internazionale, il webinar si ripropone di far conoscere il mondo delle carte speciali, partendo da Manualis, una delle poche cartiere che ancora oggi produce carta a mano a Fabriano.

**LE ECCELLENZE DELLA CERAMICA ITALIANA** – 16 luglio 2021 - Webinar sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano – Il Webinar intende porre l’attenzione su alcune eccellenze del mondo della ceramica italiana, passando da Faenza, Deruta sino a Caltagirone, in vista anche di una retrospettiva prevista nel corso del 2022 a Milano, sede dell’artigianato e del Design italiano per eccellenza.

**29° ANNIVERSARIO STRAGE DI VIA D'AMELIO - ERANO EROI** – Palazzo Marino – Sala Alessi – 19 luglio 2021 – Evento in ricordo delle vittime della strage di via D'Amelio a Palermo e momento di confronto su quello che è stata la mafia della stagione delle stragi e su quello che la mafia è oggi.

**NON È COLPA DELLA NEBBIA** – Palazzo Marino – Aula consiliare – 24 settembre 2021 - Iniziativa in occasione del 20° anniversario dell'incidente di Linate.

**POESIA E PROSA DEL LAVORO** – Palazzo Reale – Sala Conferenze – 25 settembre 2021 - Settima edizione del concorso nazionale poesia e prosa del lavoro in ricordo di Maria Grazia Bove.

**10 DICEMBRE GIORNATA MONDIALE DEI DIRITTI UMANI. FAMIGLIE TRASNAZIONALI: QUALE FUTURO?** – Acquario Civico Sala Vitman - 10 dicembre 2021 - Dibattito sugli stranieri adulti che vivono nel nostro Paese, avendo uno o più figli nel Paese d'origine.

**DIAMO UNA LEZIONE AL BULLISMO** – Acquario Civico – Sala Vitman – 15 dicembre 2021 - Strategie di prevenzione e contrasto nella Città di Milano: progetti, campagne e osservatori cittadini, proposte operative per gli insegnanti delle scuole secondarie per prevenire e contrastare il bullismo e il cyberbullismo a scuola.

**CO.ME.SE. IL FUTURO VERDE** – Biblioteca Sormani – Sala del Grechetto – 15 dicembre 2021 - Incontro con le scuole della città che partecipano ai programmi digitali sulla parità di genere, come Coding Girls. Il convegno è strutturato in due parti: un breve momento formativo con le ragazze delle scuole seguito da interventi anche delle rappresentanti di partner come Eni e Università.

**DIRITTI SOTTO ATTACCO** – Palazzo Sormani – Sala del Grechetto – 18 dicembre 2021 – Convegno per una riflessione su diritti civili e diritti sociali nel nostro Paese.

**PROGETTO CONSIGLIAMI** – Palazzo Marino – Aula consiliare – 21 dicembre 2021 - La prima convocazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze del Municipio 1, tramite il quale gli studenti delle scuole secondarie di I grado della città decidono e portano avanti piccoli progetti a favore dei propri quartieri, avvicinandosi - con azioni pratiche – al significato dell'essere cittadini e del partecipare attivamente alle scelte politiche del territorio in cui vivono.

### **Iniziativa Laboratorio “Milano 2046”**

Nel 2021 il progetto “Milano 2046”, conclusa l'attività di indagine e la fase di restituzione alla Città dei contenuti definitivi della ricerca svolta (Ricerca Policy Delphi), ha portato a compimento il percorso di ascolto e comunicazione alla cittadinanza dei contenuti e dei risultati realizzati nel corso dell'attività di studio, analisi e ricerca, attraverso iniziative dedicate ai temi del benessere e della sostenibilità.

Il 19 marzo 2021, nell'ambito del palinsesto della Milano Digital Week 2021, si è tenuto il webinar “**Il benessere futuro delle città: progettualità e buone pratiche di ricerca**”.

### **Iniziativa “Scuola sul benessere e la sostenibilità del futuro delle città”**

Nel mese di marzo 2021 si è conclusa la seconda edizione della Scuola sul benessere e la sostenibilità delle città, proposta formativa promossa in collaborazione con ASviS (Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile) e tutte le Università milanesi. Il corso, avviato a settembre 2020, ha visto la partecipazione di 39 partecipanti, tra cui 26 donne, esponenti delle amministrazioni pubbliche, docenti, rappresentanti del mondo della ricerca e della progettazione urbana, protagonisti del mondo delle associazioni e del terzo settore. La Scuola si è articolata in undici webinar dedicati a rilevanti tematiche

in materia di sviluppo sostenibile. I partecipanti sono stati altresì impegnati in una parte pratica di progettazione, supportati da tutor del Politecnico di Milano. I sette progetti elaborati dai gruppi di lavoro sono stati presentati in streaming, in occasione delle giornate conclusive del 3 e 10 marzo e contraddistinti da un solo filo rosso: come migliorare il benessere dei cittadini e rendere le città protagoniste dello sviluppo sostenibile e della realizzazione dell'Agenda Onu 2030 a livello locale, **“la territorializzazione dell'Agenda 2030”**, ovvero la realizzazione a livello locale delle politiche urbane che le città possono implementare in un'ottica di sviluppo sostenibile. In particolare, le diverse iniziative, alcune delle quali si sono proiettate in uno scenario post Covid, hanno messo al centro la volontà di incidere su Goal 11 per “rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili”.

Il 29 luglio 2021 è stata lanciata con un bando la terza edizione della Scuola. La raccolta delle domande di iscrizione si è conclusa il 12 settembre.

Il corso, che vede impegnati 25 partecipanti, ha preso avvio il 20 ottobre 2021 con l'obiettivo di offrire una formazione di alto profilo a rappresentanti delle amministrazioni locali, professionisti, docenti, esponenti della ricerca e della cittadinanza attiva, sulle politiche territoriali di sostenibilità, con una visione centrata al miglioramento del benessere complessivo delle persone.

Il metodo di apprendimento adottato è “ibrido”, con momenti di didattica online (11 webinar tematici), proposte progettuali; il percorso formativo si articola in insegnamenti teorici, seminari e lavori di gruppo, con la partecipazione attiva sia di docenti che di rappresentanti di istituzioni.

Sotto il profilo metodologico le fasi della Scuola, che rispecchiano gli obiettivi del percorso didattico, sono:

- comprensione del contesto;
- approfondimento delle tematiche dello sviluppo sostenibile e modalità di implementazione di progetti complessi integrati, in particolare con la realizzazione di un progetto nell'ambito della promozione dello sviluppo sostenibile attraverso il supporto di un percorso di tutoraggio;
- condivisione di buone pratiche e presentazione dei progetti.

Le aree tematiche affrontate nel programma sono le seguenti: Città e metropoli; Agenda urbana e Piano nazionale di ripresa e resilienza; progettazione; tavola rotonda sul tema della salute “la sanità del futuro tra ospedali di eccellenza e territorio”; inclusione sociale; ambiente e mobilità; lavoro; servizi e comunicazione; alimentazione e sostenibilità; il lavoro e la città.

La conclusione del percorso formativo è attesa per febbraio 2022.

## **BILANCIO DI GENERE**

Nel periodo di riferimento, in relazione al tema di genere e alla promozione di azioni positive a favore delle donne, la Presidenza del Consiglio Comunale e la Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti civili hanno promosso le seguenti iniziative rivolte alla generalità dei cittadini:

**INCONTRO SU STEREOTIPO E PREGIUDIZI SESSISTI NELLA NARRAZIONE DEI MASS MEDIA E NELL'AMBITO GIUDIZIARIO – 26 febbraio 2021 – convegno trasmesso sul canale YouTube.**

**#TOBESAFE – 3 marzo 2021 - evento trasmesso sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano - Progetto dedicato ad aziende, enti, società sportive che evidenzia come le buone relazioni nei luoghi di lavoro si costruiscono smantellando gli stereotipi, nel rispetto delle differenze di genere e della disabilità, per dare il meglio di sé al sicuro da discriminazioni e molestie.**

## **OBIETTIVO STRATEGICO: Legalità e trasparenza**

### **PROGRAMMA OPERATIVO: Acquisti di beni e servizi e servizi di facility**

**RESPONSABILI:** **Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)**  
**Silvia Brandodoro (Direzione Demanio e Patrimonio)**  
**Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)**  
**Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

La Direzione Centrale Unica Appalti ha continuato ad effettuare la propria attività mantenendo sempre aggiornata a tutte le novità normative e giurisprudenziali la modulistica adottata applicata a tutte le procedure di gara espletate; in particolare, dato il perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Covid-19, tale modulistica, ove necessario, è stata adeguata alla normativa emergenziale emanata in materia (DL. 76/2020 convertito con la Legge 120/2020 e DL. 77/2021 convertito con la Legge 108/2021).

È stata revisionata tutta la modulistica relativa agli affidamenti diretti, alla luce degli aggiornamenti normativi ed è stato organizzato un corso di formazione sulla materia rivolto a tutte le Direzioni.

Particolare attenzione è stata posta all'esame e valutazione delle proposte volte alla revisione della clausola sociale nella modulistica adottata.

È stata avviata l'archiviazione digitale dei fascicoli relativi alle gare: sono state archiviate tutte le procedure avviate e contrattualizzate nel 2021.

Grande impulso è stato dato, nei mesi di emergenza sanitaria, all'informatizzazione dei processi e delle procedure afferenti alla Direzione Centrale Unica Appalti.

In particolare:

- è proseguito l'utilizzo di nuove tecnologie per lo svolgimento delle commissioni da remoto relative alle procedure d'appalto, divenuta modalità ordinaria dopo la modifica dell'art 77 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici intervenuta con il DL. 77/2021 succitato;
- è proseguito l'utilizzo massivo di strumenti informatici per svolgere le attività;
- la Programmazione Acquisti, già informatizzata nel 2020, con la messa in esercizio nel nuovo sistema SAP è stata oggetto di periodici incontri volti al monitoraggio costante delle attività per la risoluzione di criticità nonché per la prosecuzione delle attività necessarie per la futura successiva integrazione e interoperabilità con il Bilancio Comunale. Terminata infatti la fase di sperimentazione, con l'ausilio del modulo SAP/PBA, a decorrere dalla Programmazione Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021/2022, tutto il processo della Programmazione Biennale è stato integralmente digitalizzato e gestito unicamente tramite il sistema ERP/SAP. Nel corso dell'anno, inoltre, si sono implementate e sviluppate alcune nuove funzionalità per migliorare e semplificare l'uso dell'applicativo e rendere più efficace il processo.

#### **Servizi di Facility**

In relazione al nuovo Bando per il noleggio di sistemi di fotocopiatura grande formato, a cura dell'Area Facility Management:

- in collaborazione con le diverse strutture interessate, dopo la predisposizione del layout finale per i Nuovi Centri Stampa che verranno trasferiti da via Bernina e da via Pontano, rispettivamente nelle nuove Sedi di via Durando e via Sile, sono stati predisposti gli atti di gara. Con il supporto dell'Area Gare Beni e Servizi, con determinazione dirigenziale n. 3435 del 12/5/2021, è stata aggiudicata la gara pubblica alla Società Xerox. Sono in corso le attività occorrenti per l'organizzazione della consegna e installazione dei sistemi di fotocopiatura grande formato. I sistemi sono stati installati presso i centri stampa di Via Sile e Via Durando, rendendo operative le attività ivi presenti. Il contratto è stato firmato in data 11/08/2021.

In relazione alle fotocopiatrici multifunzione presenti negli uffici:

- è in corso, in collaborazione con la Direzione Servizi Informativi e Agenda Digitale, l'analisi delle Macchine c.d. Multifunzione presenti nei diversi Uffici coinvolti dal Progetto Sedi, per arrivare ad una concreta razionalizzazione del loro utilizzo e verificare la sussistenza di eventuali esuberi da mettere a disposizione per nuove richieste.

In relazione alla fornitura di arredi, complementi d'arredo, tende e attrezzature varie per l'allestimento di nuove sedi del Comune di Milano a cura dell'Area Facility Management, col supporto dell'Area Gare Beni e Servizi, è stata aggiudicata la gara pubblica alla ditta Arredi 3N, per gli arredi (Lotto 1). Sono stati emessi gli ordini ed è stata completata la fornitura degli arredi per l'allestimento delle sedi di via Sile e di via Durando. Per il lotto 2, relativo alle attrezzature tecnologiche, a seguito di diserzione gara, la stessa, dopo rimodulazione degli atti, è stata riproposta con procedura negoziata, andata anch'essa deserta per mancanza di offerte idonee. Si è proceduto pertanto a richiedere, per ogni categoria merceologica (tornelli, metal detector e smart tv), almeno 3 preventivi a differenti operatori economici. Al termine delle singole procedure, le forniture sono state aggiudicate come segue: con determinazione dirigenziale n. 2632 del 16/4/2021 affidamento alla società Saima Sicurezza S.p.A. della fornitura di barriere di ingresso con sistema evoluto di accesso (tornelli) per le sedi di via Sile 8 e via Durando 38/A; con determinazione dirigenziale n. 2 del 16/4/2021 affidamento alla società Securitaly S.r.l. della fornitura di un sistema di controllo accesso con metaldetector per la sede di via Sile 8; con determinazione dirigenziale n. 2681 del 19/4/2021 affidamento alla società Magitek S.r.l. della fornitura di n. 64 smart tv da 65" per le sedi di via Sile 8 e via Durando 38/A. È stato emesso l'ordine per la fornitura e installazione degli smart tv che si è conclusa il 19/5/2021. È stato emesso l'ordine per la fornitura e installazione del metal detector che si è conclusa in data 20/5/2021. È stato emesso l'ordine per la fornitura e installazione dei tornelli che si è conclusa il 17/09/2021. Parallelamente è stata espletata ed aggiudicata alla ditta Premio S.r.l. la gara per i traslochi relativi al progetto sedi. Il servizio è stato avviato a decorrere dal 25/1/2021. Sono in corso i traslochi presso le sedi di via Sile e via Durando secondo i cronoprogrammi condivisi con le Direzioni coinvolte. Nella prima metà di luglio si è concluso il trasferimento di tutte le Direzioni previste nel cronoprogramma, fatta eccezione per gli uffici presenti nella sede di Galleria Ciro Fontana 3, il cui trasferimento è temporaneamente sospeso.

La fornitura di arredi, complementi di arredo e attrezzature sportive per palestre delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado, Scuole Civiche e Case Vacanza del Comune di Milano, prosegue dopo l'aggiudicazione della relativa gara a luglio del 2019. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 541 del 14/5/2021 sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento mediante gara ad evidenza pubblica in ambito europeo, in quattro lotti, della fornitura di arredi scolastici, arredi e attrezzature palestre e tende, occorrenti per le scuole cittadine e i servizi educativi - durata della fornitura 36 mesi consecutivi. Con determinazione dirigenziale n. 7117 del 6/9/2021 è stata approvata la procedura di affidamento di cui trattasi. In data 28/09/2021 è stato pubblicato sulla GUUE il bando di gara con scadenza, per la ricezione delle offerte, in data 29/10/2021. Sono in corso le sedute della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche.

Prosegue anche l'attività di ricognizione e redistribuzione degli arredi di proprietà sottoutilizzati presso altri uffici, finalizzata a soddisfare una parte delle esigenze emergenti ed è stato costituito il gruppo di lavoro per la gestione del Progetto Sedi relativamente a traslochi ed arredi.

Nel mese di novembre 2019 era stata avviata la procedura per l'affidamento, mediante gara in ambito europeo, in tre lotti, della fornitura di arredi e complementi di arredo. La gara è stata aggiudicata nel mese di dicembre 2020 (lotto 1 – Determina Dirigenziale 9639 del 4/12/2020; lotto 2 – Determina Dirigenziale 9599 del 4.12.2020; lotto 3 – Determina Dirigenziale 9601 del 4/12/2020). Le forniture sono state avviate come segue: Lotto 1 e Lotto 2 dall'11/1/2021; Lotto 3 dall'1/2/2021 Sono stati firmati i relativi contratti come segue: Lotti 1 e 2 in data 10/3/2021 e lotto 3 in data 7/4/2021. Le forniture proseguono regolarmente.

#### *Gestione Amministrativa Contratti Facility*

Nel 2021 sono state inoltre portate a conclusione - e gestiti i relativi contratti - le seguenti gare di appalto e/o Convenzioni:

- fornitura di cancelleria per l'intera struttura comunale tramite adesione convenzione ARIA-NECA;
- fornitura di carta per l'intera struttura comunale tramite adesione convenzione ARIA-NECA;

- servizio di pulizia ed igiene ambientale presso immobili in uso al Comune di Milano;
- servizio di accoglienza e reception per sedi della Civica Amministrazione.

#### *Servizio di pulizie*

Durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono state messe in campo numerose iniziative per far fronte alle nuove esigenze dettate dai provvedimenti governativi e regionali emanati al riguardo. Le sotto indicate attività sono tuttora in essere, stante il perdurare della situazione emergenziale.

In ordinario e nell'esecuzione delle prestazioni di pulizie in attuazione del Capitolato d'appalto, le Società appaltatrici stanno utilizzando prodotti deterdisinfettanti (P.M.C.) in sostituzione dei normali prodotti detergenti, verificati dal Medico competente e dal RSPP (Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione).

È stata incrementata, con previsione quotidiana, la frequenza dei passaggi di tutte le superfici a contatto (sedie, scrivanie, pulsantiere, interruttori, maniglie, porte, verticali lavabili fino a 180 cm di altezza, corrimano, ascensori), con particolare attenzione per le aree con sportelli al pubblico.

È stata prevista un'attività di sanificazione a richiesta con utilizzo di atomizzatore per i casi di contagio. Tale sanificazione viene disposta per i locali in cui il soggetto è risultato presente almeno un giorno nei 10 giorni precedenti l'insorgere della malattia.

Tale intervento è poi stato ordinato a cadenza periodica per quei Servizi ove vengono svolte attività ad alta frequentazione (turni) o per lunghi periodi (H24) quali la Centrale operativa della Polizia Locale (a cadenza giornaliera), i locali del N.U.I.R., della Protezione Civile, gli Uffici dei Servizi funebri di via Larga, etc.

Agli ingressi di tutti gli stabili facenti parte dei tre lotti, sono stati installati erogatori di gel mani con fornitura di prodotto igienizzante ed assicurato il costante rifornimento.

Il numero di interventi di sanificazione con atomizzatore, eseguiti per l'intero anno 2021 sui tre lotti dell'appalto, ammonta a n. 760 per un importo complessivo di 143.62,00 euro IVA esclusa.

Inoltre, sono in corso gli approfondimenti necessari per dare continuità ai servizi di pulizia presso tutte le sedi comunali, il cui appalto sarà in scadenza nel corso dell'anno 2022. Si è proceduto, altresì, ad estendere e rimodulare gli stessi per le nuove sedi di via Sile e Durando e per le sedi che verranno parzialmente dismesse.

#### *Servizio di accoglienza/reception*

Durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono state introdotte numerose iniziative per far fronte alle nuove esigenze dettate dai provvedimenti governativi e regionali emanati al riguardo. In aggiunta alle ordinarie attività di accoglienza/reception erogate, nel corso del 2021 si è continuato a garantire il servizio di misurazione della temperatura all'ingresso delle sedi comunali rientranti in appalto.

Nel rispetto del capitolato d'appalto, tale servizio è stato, altresì, garantito e viene effettuato, laddove necessario per sostituire personale ausiliario identificato come fragile, anche in stabili comunali diversi da quelli dell'appalto.

Inoltre, come per i servizi di pulizia, sono state predisposte ed inviate per l'adesione a Consip 4 le richieste preventive di offerta e sono stati avviati con l'aggiudicataria i primi sopralluoghi.

A seguito dell'introduzione del certificato verde Green pass per l'accesso agli stabili comunali dal 15 settembre, è stata inserita nelle attività del personale esterno addetto ai servizi di accoglienza e reception, nel rispetto della normativa privacy, la funzione di controllo di tale certificazione; funzione che è inoltre stata attivata con il ricorso alla misura del V° d'obbligo dell'appalto per un importo stimato di 100.000,00 euro fino al 31 dicembre 2021, anche su ulteriori stabili comunali non coperti dal servizio di accoglienza esterna. Inoltre, sono in corso gli approfondimenti necessari per dare continuità ai servizi di accoglienza presso le sedi comunali, il cui appalto sarà in scadenza nel corso dell'anno 2022. Si è proceduto altresì, ad estendere e rimodulare gli stessi per le nuove sedi di via Sile e Durando e per le sedi che verranno parzialmente dismesse.

#### *Fornitura di carta e cancelleria*

Il 9 maggio 2021 è scaduta la Convenzione Aria per la fornitura di carta per l'intera struttura comunale.

Il 12 aprile 2021 è scaduta la Convenzione Aria per la fornitura di cancelleria per l'intera struttura comunale.

A ridosso della scadenza delle Convenzioni sopra citate, le Direzioni utenti sono state invitate ad effettuare gli ordini sulla Piattaforma Neca fino ad esaurimento del budget loro assegnato.

Le prossime Convenzioni per la fornitura di carta e cancelleria per l'intera struttura comunale, che avrebbero dovuto essere attive da settembre 2021, non sono state attivate; pertanto, nelle more dell'adesione alle nuove Convenzioni, le Direzioni utenti potranno attingere alle scorte di magazzino, anche in considerazione dell'ampio ricorso al lavoro agile per lo svolgimento della prestazione lavorativa per il perdurare dello stato di emergenza e dell'investimento nella digitalizzazione dei servizi e nelle attività di back office.

*Servizio di stampa di materiale cartaceo per le esigenze della Civica Stamperia e fornitura di materiale cartaceo e di cancelleria per il Comune di Milano*

Il 30 aprile 2021 è scaduto il contratto per il servizio di stampa di materiale cartaceo per le esigenze della Civica Stamperia e fornitura di materiale cartaceo e di cancelleria per il Comune di Milano.

A ridosso della scadenza del contratto sopra citato, le Direzioni utenti sono state invitate ad effettuare gli ordini sulla Piattaforma Coral 2 fino ad esaurimento del budget loro assegnato, anche in relazione alle esigenze connesse ai traslochi nelle nuove sedi. L'affidamento del servizio di stampa di materiale cartaceo e di cancelleria personalizzato per il Comune di Milano non è stato inserito nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi - Annualità 2021/2022, per esigenze di contenimento della spesa corrente, anche in relazione all'importo esiguo degli ordini effettuati.

*Noleggio apparecchiature multifunzione*

Nel corso del 2021 si è proceduto al ritiro delle residue apparecchiature multifunzione noleggiate in adesione alla Convenzione Consip scaduta nel 2020, presso le sedi comunali rimaste chiuse a causa della situazione emergenziale Covid-19.

Inoltre, con riferimento alla nuova Convenzione Consip attivata nel mese di aprile 2019 con durata di 60 mesi per il servizio di noleggio fotocopiatrici multifunzione per le diverse Direzioni dell'Amministrazione comunale, è giunta a conclusione nel mese di aprile 2021 l'attività di mappatura intrapresa nel corso del 2020, in collaborazione con la Direzione Servizi Informativi e Agenda Digitale, delle apparecchiature multifunzione presenti nei diversi Uffici coinvolti dal Progetto Sedi.

Grazie a questa attività è stato possibile razionalizzare l'utilizzo delle apparecchiature multifunzione, anche mediante assegnazione delle apparecchiature in esubero ad altre Direzioni per nuove necessità.

L'Ufficio Gestione Amministrativa Contratti Facility è stato sottoposto, da parte della Direzione Internal Auditing, a audit di processo sui Modelli Operativi contenuti nel P.T.P.C.T. n. 285/2020 "Attività di controllo appalti" e n. 287/2020 "Adozione modulistica standard per la nomina degli uffici di Direzione di Esecuzione del Contratto di servizi e forniture". A tal fine, è stata raccolta tutta la documentazione iniziale e integrativa richiesta a seguito di interlocuzioni.

*Gestione veicoli*

Nell'ambito delle attività di manutenzione e modernizzazione del parco automezzi di proprietà, in data 16 aprile 2021 si è proceduto all'avvio della fornitura di una macchina operatrice per l'Area Servizi Funebri e Cimiteriali. La macchina è stata consegnata in data 17/11/2021.

Si è proceduto ad aderire alle seguenti Convenzioni Consip per noleggi a lungo termine al fine di garantire all'amministrazione veicoli nuovi che garantiscono affidabilità e sicurezza, sollevando così l'Amministrazione da costi quali la manutenzione ordinaria:

- "Veicoli in noleggio 14 - lotto 2" affidamento del servizio di noleggio di veicoli ad alimentazione elettrica occorrenti a Servizi diversi dell'Amministrazione Comunale. L'ordine è stato accettato in data 07 gennaio 2021 e nel mese di ottobre i mezzi sono stati consegnati all'Amministrazione.
- "Veicoli in noleggio 14 - lotto 4" affidamento del servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli commerciali occorrenti per le attività proprie dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano. L'ordine è stato accettato in data 28 marzo 2021 e nei mesi di giugno e luglio i mezzi sono stati consegnati all'Amministrazione;

- “Veicoli per le forze di sicurezza in noleggio 2 - lotto 2” affidamento del servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli operativi occorrenti per le attività proprie dell’Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano. Nel mese di maggio 2021 si è deciso di aderire alla nuova convenzione “Accordo Quadro Veicoli in noleggio 1 - Lotto 2” in sostituzione di “Veicoli per le forze di sicurezza in noleggio 2 - lotto 2” perché più vantaggiosa per l’Amministrazione in termini di costi e km. L’ordine è stato accettato il 14 giugno 2021 e l’Amministrazione è ancora in attesa di fornitura in quanto le case costruttrici hanno ritardi nelle consegne dei veicoli dovuti alle difficoltà a reperire materie prime.

Sono state avviate alcune procedure per la modernizzazione e la sostituzione del parco automezzi vetusti di proprietà del Comune di Milano, attraverso l’acquisto di nuovi mezzi da lavoro:

- sono stati approvati gli atti di progetto per avviare una procedura aperta ad evidenza pubblica in quattro lotti per la fornitura di mezzi da lavoro occorrenti all’Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano. La gara sarà bandita nel 2022;
- sono stati approvati gli atti di progetto per avviare una procedura aperta ad evidenza pubblica in un unico lotto per la fornitura di veicoli furgonati da adibire ad officine mobili occorrenti all’Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano. La gara sarà bandita nel 2022.

Per mantenere una costante funzionalità nel rispetto delle norme di sicurezza dei veicoli di proprietà del Comune di Milano, sono stati approvati gli atti di progetto per avviare una procedura aperta di rilevanza comunitaria per l’affidamento del servizio di manutenzione su veicoli diversi e macchine operatrici. La gara sarà bandita nel 2022.

Nel mese di aprile 2021 è stata completata la procedura per l’affidamento del servizio di sanificazione ed igienizzazione dei veicoli dell’Amministrazione Comunale che durerà fino al 31/12/2021.

In data 3 agosto 2021 si è affidato il servizio di lavaggio con aspirazione interna dei veicoli dell’Amministrazione Comunale con durata fino al 31 dicembre 2022.

Per il pagamento del pedaggio autostradale e dei canoni Telepass/Viacard, nel mese di gennaio 2021 è stato affidato il servizio di Canoni Telepass e pedaggi autostradali effettuati dai veicoli dell’ente per l’anno 2021.

#### *Servizio di Ristorazione dei dipendenti comunali*

Nel mese di dicembre 2021 si è proceduto all’affidamento del servizio di ristorazione mediante buoni pasto, per i dipendenti del Comune di Milano affetti da patologie, tramite adesione alla Convenzione Consip. L’ordine è stato inviato attraverso il portale Consip ed è in attesa di accettazione. Nel corso del 2021 sono stati erogati circa 44.343 ticket.

Si è proceduto, a seguito dell’evoluzione delle normative sull’emergenza Covid-19 che hanno imposto restrizioni all’apertura di bar e ristoranti, e in coerenza con i periodi di chiusura e le restrizioni di orario, all’erogazione di ticket sostitutivi del pasto per i dipendenti in presenza o per i turnisti con turno serale. Nel periodo dal 13 marzo 2020 al 31 dicembre 2020 sono stati erogati 235.628 ticket. Col perdurare dell’emergenza e delle conseguenti restrizioni, anche nel 2021 si è proseguito all’erogazione dei ticket; al 31 dicembre 2021 sono stati erogati 131.254 ticket.

#### *Servizi assicurativi*

Con riferimento all’affidamento dei servizi assicurativi, al fine di consolidare i premi assicurativi e ridurli ulteriormente, continua la gestione diretta in economia delle richieste di risarcimento dei danni derivanti da responsabilità civile del Comune, per importi sotto franchigia contrattuale, attività consolidata che ha consentito negli anni una graduale e significativa riduzione del premio di polizza.

Continua anche l'attività di monitoraggio e valutazione dei sinistri relativi alle altre polizze prima della notifica agli assicuratori, in modo da evitare la denuncia di quelli che, non coperti dalle polizze o di valore inferiore alle franchigie, avrebbero il solo effetto di determinare un aumento dei premi, pur restando i danni a carico del Comune.

Si è dato corso, su richiesta della Direzione Educazione per i mesi di luglio e agosto 2020 in relazione ai Centri estivi dell'Amministrazione, a copertura assicurativa del rischio Covid-19 per 1.800 minori frequentanti i Centri estivi. Per l'anno scolastico 2020/2021, è stata attivata la medesima copertura assicurativa per 25.000 minori frequentanti i nidi e le scuole d'infanzia.

Nel 2020 è stata bandita la gara pubblica per la selezione del broker per il periodo 1/1/2021 – 31/12/2023, il cui termine di presentazione delle offerte per i concorrenti era fissato al 4 gennaio 2021. Con determinazione dirigenziale n. 2210 dell'Area Gare Beni e Servizi in data 30.03.2021, la gara è stata aggiudicata alla società Willis Italia Spa.

Nel 2021 è stata bandita la gara pubblica, suddivisa in 9 lotti, per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa del Comune di Milano per il periodo 31.12.2021 - 31.12.2024. Con determinazione dirigenziale n. 12106 del 24/12/2021 e determinazione dirigenziale n. 12107 del 24/12/2021 dell'Area Gare Beni e Servizi sono stati aggiudicati tutti i servizi di copertura assicurativa (9 lotti).

Su richiesta della Direzione Educazione, mediante affidamento alla Società Nobis Compagnia di Assicurazioni S.P.A., si è dato corso all'estensione della copertura assicurativa del rischio Covid-19, già stipulata per le scuole, in favore di 8.242 minori dai 3 ai 6 anni frequentanti i centri estivi del Comune di Milano per il periodo 30.06.2021-31.07.2021.

#### *Unità Gestione Personale Ausiliario e Contratti Facility*

Nel corso del periodo gennaio-maggio 2021 sono proseguite le attività di contrasto alla pandemia, in particolare la distribuzione dei DPI al personale ausiliario comunale in carico all'Unità e che presta servizio presso i vari uffici distribuiti sul territorio e presso i servizi all'infanzia. In quest'ultimo caso la distribuzione dei DPI è affidata a Milano Ristorazione in forza dell'addendum 4 che integra il contratto di affidamento dei Servizi di Facility.

A partire dal mese di gennaio 2021, l'Unità ha gestito, unitamente all'Ufficio Infortuni della Direzione Risorse Umane, i questionari Inail riguardanti il contagio da Covid-19 dei dipendenti: compilazione dei questionari con i referti richiesti, interviste ai dipendenti e trasmissione dei documenti.

L'Unità ha provveduto, inoltre, a tracciare i contagi e contatti stretti di casi positivi accertati sia sul luogo di lavoro che extra-lavorativi e le relative richieste di sanificazione delle sedi coinvolte. In particolare, si è posta attenzione al rispetto del periodo di quarantena e alle procedure di rientro al lavoro come previsto dalle circolari e linee guide disposte e formalizzate il 4 maggio 2021. L'Unità ha provveduto, inoltre, a tracciare i contagi e contatti stretti di casi positivi accertati, sia sul luogo di lavoro che extra-lavorativi

È proseguita l'attività di raccolta delle istanze di fragilità e il monitoraggio di quelle già riconosciute: registrazione referti, contabilizzazione sul gestionale presenze della relativa esenzione lavorativa e sostituzione temporanea del dipendente nella sede di lavoro. Al 31.12.2021 risultano n. 77 dipendenti riconosciuti fragili e 1 istanza sospesa. Il numero dei dipendenti in stato di fragilità è solo apparentemente diminuito in quanto molti degli stessi sono passati direttamente dallo stato di fragilità al collocamento a riposo.

Durante il periodo di chiusura dei servizi all'infanzia, a seguito della disposizione di zona rossa nella regione Lombardia dal 15 marzo al 7 aprile, l'Unità ha gestito l'esenzione del personale che presta attività presso tali servizi e che non può essere impegnato in lavoro agile.

A partire dal mese di marzo sono stati individuati tutti i dipendenti da avviare alla vaccinazione in via prioritaria in quanto rientranti nella categoria del personale scolastico. Sono state, quindi, trasmesse, le relative circolari al personale interessato con indicazione delle modalità di prenotazione.

È stato predisposto l'elenco dei dipendenti da avviare al corso di formazione "La gestione del ruolo professionale" per il quale l'Unità si è occupata anche della distribuzione della strumentazione informatica utile. Il corso è al 31/12 ancora in atto.

Quanto alla costituzione delle nuove sedi di Sile e Durando, è stata svolta un'intensa attività propedeutica alla costituzione dei nuovi organici. L'attività di reperimento del personale ha coinvolto gli uffici di coordinamento di zona e le sedi interessate dal trasferimento. Sono stati svolti i colloqui del personale ausiliario per la costituzione dei nuovi organici, contemperando le richieste delle Direzioni interessate e le esigenze del personale stesso, relative sia alla

distanza tra le nuove sedi e il domicilio sia ai referti e alla documentazione medica attestante particolari stati di salute. Nel corso dell'esame delle risorse da trasferire nelle nuove sedi, sono emersi vari casi particolarmente complessi che hanno richiesto disamine approfondite e l'individuazione di soluzioni idonee al loro nuovo collocamento.

L'Unità Gestione Personale Ausiliario e Contratti Facility per le Scuole Comunali è stata oggetto, con esito positivo, di attività di auditing interno per il monitoraggio della qualità SGQA.

A seguito dell'affidamento a Milano Ristorazione S.p.a. di 40 sedi di servizi all'infanzia, si è reso necessario procedere al ricollocamento del personale ausiliario (n. 96 unità) presso le nuove sedi di Sile e Durando e presso altre sedi oggetto di riorganizzazione aventi situazioni di criticità di organico. A tal fine è stata compiuta una disamina approfondita del personale da ricollocare, tenendo conto dell'età media degli addetti, della presenza di eventuali limitazioni e, di conseguenza, la ricollocazione è avvenuta considerato anche i numerosi pensionamenti, il personale in fragilità fino al termine dell'emergenza Covid-19 e le esigenze dei vari servizi.

In occasione del ricollocamento del personale, è stata aggiornata la mappatura dell'organico in carico all'Unità, come previsto dal Monitoraggio ISO "Processo Collocazione personale in carico all'Unità". È stato inoltre individuato il personale che presenta maggiori criticità, tali da compromettere la prestazione di servizio e per il quale sono state redatte relazioni e istanze da presentare, tramite il competente ufficio di Risorse Umane, alla Commissione medica di verifica.

Con riferimento sempre alla gestione del personale ausiliario, nel mese di settembre sono state collocate 9 nuove unità provenienti dalla selezione di concorso effettuata nel 2020, in parte presso la sede di Palazzo Marino e in parte presso la sede di via Larga 12.

L'Unità ha provveduto, inoltre, all'aggiornamento dei trattamenti e dei nominativi del portale UNIO relativamente alla privacy.

A partire dal mese di luglio, sono state raccolte le adesioni per il reperimento di personale per le elezioni amministrative del 3 e 4 ottobre 2021 ed è stata approvata la Determinazione Dirigenziale per l'affidamento a Milano Ristorazione del servizio per l'esecuzione degli interventi necessari per fronteggiare le esigenze connesse alla consultazione elettorale, servizio di pulizia straordinaria e presidio a chiamata. L'Area Facility Management si è occupata, inoltre, dell'organizzazione, dell'allestimento dei seggi e della pulizia dei locali.

Con particolare riferimento alla gestione dell'emergenza Covid-19, nel mese di agosto l'Unità ha organizzato e gestito l'introduzione dell'obbligo del green pass nei servizi all'infanzia a partire dal 1 settembre 2021. A tal riguardo è stato predisposto l'atto per la disciplina del Responsabile del Trattamento dei dati personali a firma della Direzione e di Milano Ristorazione per le sedi affidate a quest'ultima, mentre per le sedi in cui è presente personale ausiliario comunale (n. 39 nidi d'infanzia), si è provveduto ad informare e formare il personale per assicurare la migliore gestione dell'attività di verifica del green pass.

Con l'introduzione dell'obbligo di verifica della certificazione verde Covid-19 anche per l'accesso agli uffici a partire dal 15 ottobre 2021, sono state individuate le sedi che presentano criticità (sedi con più servizi comunali, sedi con servizi non appartenenti alla civica amministrazione) e monitorate quotidianamente al fine di sanare le situazioni più complesse.

A seguito dell'introduzione dell'obbligo vaccinale previsto dal D.L. 172/2021 ed entrato in vigore dal 15.12.2021 per diverse categorie di lavoratori, fra cui gli operatori dei servizi educativi di cui all'art. 2 del D.Lgs 65/2017, in data 6 dicembre 2021 sono stati inviati al personale ausiliario addetto ai servizi all'infanzia gli aggiornamenti relativi all'obbligo vaccinale e all'introduzione del green pass rinforzato. A tal riguardo sono stati predisposti e inviati gli avvisi scritti con ritiro di firma al personale non munito di green pass rinforzato.

Sono stati trasmessi gli aggiornamenti relativi al rientro in servizio come previsti dal DPCM n. 229 del 30.12.2021. A tal proposito viene costantemente aggiornato e trasmesso ai competenti uffici della Direzione Risorse Umane l'elenco del personale ausiliario sospeso perché privo della certificazione verde idonea ad accedere alla sede di lavoro (uffici o servizi all'infanzia).

Sempre con riferimento all'attività di contrasto al Covid, l'Unità si è occupata a partire dal 15 ottobre 2021 della verifica del green pass al personale che presta servizio in via Bergognone 30 e che accede alla sede dopo le ore 10.30 (es. ispettori). I relativi verbali vengono trasmessi quotidianamente agli uffici di direzione;

È inoltre proseguita l'attività di richiesta e distribuzione dei DPI presso le sedi degli uffici in cui è presente personale ausiliario in carico all'Unità.

Sono stati predisposti e inviati gli accordi per il lavoro agile del personale amministrativo distribuito presso le varie sedi del territorio e, una volta sottoscritti dai dipendenti, sono stati trasmessi agli uffici del personale per gli adempimenti successivi.

Con riferimento alla gestione dell'affidamento in house, con determinazione dirigenziale 2303/2021 del 1.04.2021 è stata approvata la spesa per la prosecuzione dell'affidamento dei Servizi di Facility, comprensivo di attività di prevenzione Covid-19, per il periodo 1° aprile 2021/30 giugno 2021 – per una spesa complessiva di euro € 12.134.691,39 (iva inclusa).

A seguito delle comunicazioni ricevute dalla Direzione e su indicazione degli uffici preposti, sono state sanate alcune anomalie individuate nei verbali di constatazione relativi ai controlli delle attività di pulizia presso scuole e nidi d'infanzia che vengono effettuati quotidianamente su tutto il territorio dagli ispettori in carico all'Unità.

Nel mese di giugno 2021 è stata predisposta e approvata la Determinazione Dirigenziale n. 5090 del 30.06.2021 per l'affidamento dei servizi di facility comprensivi di attività Covid (potenziamento pulizie, triage entrata e uscita e distribuzione DPI nei servizi all'infanzia) per i centri estivi di scuole dell'infanzia e nidi d'infanzia per il periodo 1/07/2021- 31/07/2021, per una spesa complessiva di € 3.505.592,01.

Sono state individuate le nuove sedi da affidare a Milano Ristorazione con l'avvio del nuovo anno scolastico: 14 scuole dell'infanzia e 26 nidi d'infanzia, per un totale di 40 nuove sedi. Nel mese di agosto, in vista dell'avvio del nuovo anno scolastico, è stata approvata la Determinazione Dirigenziale n.6679 del 13/08/2021 per la prosecuzione dei servizi di facility, comprensivi di attività di contrasto al Covid, (potenziamento pulizie, triage entrata e uscita e distribuzione DPI nei servizi all'infanzia) nelle sedi già affidate, e l'affidamento delle nuove sedi aggiuntive per il periodo 1/09/2021-31/12/2021, per una spesa complessiva di € 17.839.295,60 (iva inclusa).

In data 26.11.2021 è stata approvata la Deliberazione di Giunta n. 1491 avente ad oggetto “Assegnazione della spesa di € 6.877.205,70 per i servizi di facility presso i servizi all'infanzia (scuole dell'infanzia, nidi d'infanzia e sezioni primavera) affidati a Milano Ristorazione S.p.A. per il periodo 01/01/2022-31/05/2022” in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 579 del 25 maggio 2021, con la quale era stato stabilito che “per le spese correnti i Dirigenti non possono assumere impegni di spesa a valere sugli stanziamenti del Bilancio degli esercizi successivi senza un preventivo indirizzo della Giunta Comunale qualora, sommando gli impegni di spesa pluriennali già assunti, risultassero impegnate risorse superiori al 60% degli stanziamenti dei futuri esercizi, per ogni singola annualità, assegnati alla competente Direzione riferibili al macro aggregato del relativo programma di spesa al netto delle quote correlate a specifica entrata”.

A seguito della suddetta autorizzazione di Giunta al superamento del vincolo degli stanziamenti, è stata approvata in data 13.12.2021 la Determinazione Dirigenziale n. 11309 per l'affidamento dei servizi di facility comprensivi di attività Covid (potenziamento pulizie, triage entrata e uscita e distribuzione DPI nei servizi all'infanzia) per le scuole dell'infanzia e nidi d'infanzia per il periodo 1/01/2022 - 31/05/2022, per una spesa complessiva di € 22.636.152, 26 (iva inclusa).

In seguito, sono state individuate n. 7 sedi di nidi d'infanzia per eventuale affidamento a Milano Ristorazione a partire da settembre 2022. L'individuazione dei nidi è stata condotta tenendo conto prevalentemente dei numerosi pensionamenti del personale ausiliario dei servizi all'infanzia avvenuti nel corso dell'anno scolastico 2021/2022.

In data 25.11.2021 è stata condotta la visita online per la vigilanza e controllo sui Responsabili del trattamento dei dati di Milano Ristorazione. A tal fine sono stati raccolti, compilati e sottoscritti i moduli inviati dall'Ufficio Privacy ed è stata compilata la check list con l'aggiornamento 2021.

Nel corso del mese di dicembre 2021 è stato aggiornato il DUVRI con l'inserimento delle nuove sedi affidate a Milano Ristorazione a partire da settembre 2021 e con l'inserimento delle attività di contrasto al Covid -19 (potenziamento delle pulizie, triage in entrata e in uscita, verifica del green pass e distribuzione dei DPI).

Sempre nel corso del mese di dicembre è stato aggiornato l'accordo consensuale tenendo conto di tutti i provvedimenti di autorizzazione: Deliberazione di Giunta Comunale e Determinazioni Dirigenziali approvati nel corso del 2021.

In merito alla gestione dell'affidamento in house, a seguito del recente Audit condotto in relazione ai modelli operativi in uso all'Area Facility Management, è emersa la necessità di introdurre azioni migliorative dei sistemi di controllo e/o del sistema di monitoraggio per il modello 285. È stato quindi predisposto un modello che prevede l'inserimento del dettaglio dei sopralluoghi effettuati in ciascun mese dagli ispettori, con i relativi allegati di tutti verbali. Sono stati, altresì, aggiornati, i verbali di ispezione e controllo con l'aggiunta delle attività di contrasto al Covid-19.

## **Servizi Integrati a tutela della Salute e Sicurezza dei Lavoratori nei luoghi di Lavoro**

### Sistema di gestione

Prosegue l'attività di aggiornamento e ricodifica delle procedure ed istruzioni operative per il quale finora sono state svolte le seguenti attività:

- revisione ed aggiornamento del Manuale SGSL (Sistema di Gestione Sicurezza sul Lavoro) distinguendo tra Istruzioni Operative e Procedure e con la definizione dei soggetti coinvolti nell'iter di redazione/verifica/approvazione/emissione delle stesse;
- aggiornamento della procedura P1SGSL "Procedura di Gestione dei Documenti e delle RegISTRAZIONI della Sicurezza sul Lavoro" alla luce delle modifiche del Manuale;
- predisposizione modello per procedure e per istruzioni operative;
- rivisitazione, e in alcuni casi, aggiornamento/modifica secondo le necessità di tipo tecnico e/o aggiornamento/modifica anagrafica o organizzazione;
- attribuzione nuovo codice documento indicando che a seguito della nuova codifica dei documenti del SGSL si è deciso di riportare nel cartiglio solo la prima e l'ultima revisione relative al codice documento precedente.

Sono state redatte **43 istruzioni/procedure operative** indicate nella sezione precedente dedicata al Portale Salute e Sicurezza sul Lavoro ma a causa dell'emergenza e dell'urgenza di produrle ed applicarle, non tutte sono state soggette a revisione del Sistema di Gestione ma saranno a quest'ultimo riportate. Sono state prodotte nuove istruzioni operative per lo più relative ad impianti di spegnimento e in attesa di definizione.

Nel periodo in oggetto non sono state aggiornate specifiche procedure di gestione inerenti al SGSL. Si è peraltro intervenuti in maniera sistematica ad esplicitare specifiche procedure applicative dei Protocolli con successiva pubblicazione sul Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano. Inoltre, in materia di anti-contagio SarsCov2 sono state redatte e pubblicate sul Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano:

- n. **23** disposizioni ufficiali,
- n. **11** documenti relati ai DVR,
- n. **18** schede per materiale informativo, segnaletica, stesura di tutti i protocolli di ripresa delle attività post limitazioni Covid delle singole Direzioni.

### Revisione schede mansione di rischio

La revisione è stata conclusa per tutte le Direzioni, tranne per la Direzione Sicurezza Urbana e l'Internal Auditing dove sono stata parzialmente avviate ma non concluse a causa dell'emergenza sanitaria in corso Sars-Cov-2; l'attuale situazione sanitaria e gli impegni di seguito descritti dovuti alle attività emergenziali "Covid-19" non ne hanno ancora consentito il completamento.

### Riunioni Periodiche ex art.35 DLgs 81/08

Nonostante il perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta a Covid-19, sono state comunque svolte le seguenti attività:

- attraverso il Gruppo di Lavoro appositamente costituito in tema Covid, è stato garantito sui temi di maggior rilievo (gestione organizzativa di attività comunali, previsione delle dotazioni anti Covid, etc.) il coinvolgimento e la consultazione mediante numerosi incontri fra i Datori di Lavoro e gli RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) avvenuti nei diversi ambiti lavorativi;
- consultazione Datori di Lavoro / RLS a seguito dell'infortunio grave avvenuto in Via Larga, 12;
- le Riunioni Periodiche si sono svolte secondo il seguente Calendario:
  - o in data 28 ottobre il 2° Raggruppamento per le attività con utenza (Educazione, Politiche Sociali, Cultura, Servizi Civici);

- in data 3 novembre per la Direzione Sicurezza Urbana (3° Raggruppamento Polizia Locale e Protezione Civile);
- in data 4 novembre 2021 il 1° Raggruppamento per le attività dei Tecnici e del Demanio;
- in data 10 novembre con il 4° Raggruppamento per le attività di tipo amministrativo (DG, SG, GS, Avvocatura, RRUU, ecc.), a cui si è aggiunto l'intervento del Direttore Generale che ha esaurito la Riunione Periodica Plenaria inizialmente programmata per il giorno 21 ottobre.

Seppure fosse previsto che, ove necessario, a seconda di quanto emerso nel corso delle Periodiche calendarizzate e convocate, i Datori di Lavoro di singole Direzioni, e in raccordo con gli RLS dell'ambito organizzativo di lavoro, potevano convocare ulteriori Periodiche per affrontare temi specifici delle singole Direzioni, ciò si è verificato solo per la Direzione Servizi Civici.

- come consueto, sono stati resi disponibili i dati statistici sui principali argomenti (infortuni (anche Covid-19), Non Conformità, esito visite mediche, formazione, etc.). I dati annuali completi per ogni ambito (SPP, MC e Formazione), di regola predisposti entro il mese di marzo, a causa delle attività emergenziali che vedono ancora direttamente coinvolti il RSPP (Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione) e i Coordinatore dei Medici Competenti, sono stati predisposti solo nel mese di ottobre.

#### Sopralluoghi del SPP e segnalazione Non Conformità

Complessivamente nel periodo in esame gennaio - dicembre 2021 sono state rilevate 3.240 “non conformità con vario indice complessivo di rischio”, in dettaglio:

- ✓ di tipo tecnico
  - n. 63 in attesa di essere prese in carico dai vari Referenti 81 di Direzione
  - n. 1.290 aperte
  - n. 883 concluse
- ✓ di tipo organizzativo
  - n. 0 in attesa
  - n. 477 aperte
  - n. 527 chiuse

In data 24 febbraio 2020, a seguito delle disposizioni governative, i sopralluoghi erano stati sospesi a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 a far tempo dal 6.3.2020 sino al 16.6.2020. Dopodiché sono stati gradualmente ripresi per la consueta valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro e complessivamente, da gennaio a dicembre, sono stati condotti 773 sopralluoghi. Inoltre, fra gennaio e febbraio 2021 si sono tenute n. 50 riunioni, n. 46 fra marzo e aprile, n. 29 fra maggio e giugno e n. 16 fra luglio e agosto, fra settembre e dicembre 64, per un totale di n. 205, per la maggior parte in via telematica.

Infine, sono state seguite n. 522 esercitazioni di esodo nel periodo gennaio/dicembre 2021, tutte nel rispetto delle regole anti-contagio.

#### Valutazione Stress Lavoro Correlato

Con determinazione del Direttore Generale n. 35 del 19/02/2019 è stato costituito il Gruppo di Lavoro composto da 17 persone fra cui i Datori di Lavoro, maggiormente coinvolti, sia per la dimensione organizzativa della Direzione sia per le attività assegnate, nella valutazione stress lavoro correlato, 7 RLS, 4 organi tecnici ed 1 rappresentante del Comitato Unico di Garanzia. Il Gruppo, utilizzando il metodo INAIL 2017, nel corso del periodo maggio 2019-febbraio 2020 ha svolto le attività di valutazione attraverso diversi incontri e specifici momenti informativi rivolti ai Referenti 81, alle Unità Funzioni trasversali ed agli RLS.

Oltre a incontri formali sono stati forniti, via mail e telefono, chiarimenti operativi a tutte le Direzioni. A causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria e del forte coinvolgimento degli attori del GdL sui temi ad essa correlata, non sono state portate a termine nel 2021 le attività per la predisposizione dei dati con le Direzioni, che, applicando gli algoritmi della metodologia INAIL, avrebbero fornito gli esiti della valutazione del rischio SLC.

Le attività relative alla Valutazione Stress Lavoro Correlato, a causa dell'emergenza Covid-19, non si sono dunque concluse. Tuttavia, il coordinamento del Gruppo di Lavoro nel corso di novembre e dicembre ha definito le modalità di ripresa delle attività di valutazione, di analisi dei dati già raccolti dalle varie Direzioni, che dovranno essere aggiornati al corretto triennio di riferimento 2019-2020-2021, e di come eventualmente prendere in considerazione gli effetti dell'emergenza sanitaria in corso qualora INAIL desse indicazioni in merito.

### Formazione

Nel periodo di osservazione gennaio/dicembre 2021 risultano i seguenti dati: aggiornamento e revisione del materiale didattico di n. 4 corsi di formazione, organizzazione di giornate di formazione per un totale di n. 391 corsi previsti a dicembre 2020 per l'annualità 2021, in modalità in aula o webinar. Nel periodo in esame, a fronte di una pianificazione effettiva di n. 570 corsi, risultano essere stati effettuati n. 517 corsi, fra quelli in presenza in aula e quelli in modalità webinar, che hanno visto la partecipazione di n. 5.970 lavoratori (valore ancora stimato per il bimestre novembre-dicembre 2021).

Inoltre, sono stati erogati 22 percorsi in modalità e-learning che hanno visto la partecipazione di 2.213 lavoratori. Complessivamente sono stati 8.183 i lavoratori che hanno partecipato ai corsi (valore ancora stimato per il bimestre novembre-dicembre 2021).

È stata individuata, quale azione di miglioramento continuo, la possibilità, tutt'ora in corso, di erogare il corso "Modulo Generale di 4 ore" ed il corso "Formazione Rischio Mansioni Videoterminalista" ai dipendenti neoassunti e lavoratori assimilati attraverso docenza interna e in raccordo con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, nell'ambito del percorso di On boarding al Comune di Milano.

In conseguenza delle norme anti Covid-19 le attività in aula sono state ridotte ai soli corsi che prevedono parti pratiche e sono comunque proseguite le attività formative che, da norma, possono essere erogate in modalità e-learning; tali attività hanno visto aumentare notevolmente il numero di iscritti, che sono stati complessivamente n. 1.747 nel periodo in osservazione.

In presenza sono stati organizzati, nel completo rispetto delle norme anti Covid-19, i soli corsi non effettuabili in modalità webinar, in particolare:

- corsi Antincendio con prove pratiche;
- corsi di Primo Soccorso con prove pratiche;
- corsi di Addestramento con prove pratiche;
- corsi Lavoratore base o Rischio mansione rivolti a categorie di lavoratori sprovvisti di device necessari per la modalità Webinar o e-learning (ad esempio utenti CELAV). Tale attività in realtà è stata ad oggi molto limitata e potrebbe riprendere con l'attenuazione del rischio pandemico.

### Servizio di Sorveglianza Sanitaria

In data 24 febbraio 2020 a seguito dello stato di emergenza dichiarato a livello nazionale le visite mediche periodiche rinviabili sono state sospese, mentre sono state eseguite quelle non rinviabili ovvero le visite mediche per assenza per malattia superiore a 60 giorni, le Visite Preventive all'assunzione, oltre ad alcune visite per lavoratrici in stato di gravidanza. L'evoluzione normativa ha previsto, a fronte della graduale riapertura dei servizi, che i lavoratori che intendessero rappresentare al Medico Competente l'eventuale sussistenza di patologie che li rendano "fragili" venissero ulteriormente tutelati, nell'ambito della Sorveglianza Sanitaria eccezionale. Si è dato corso, pertanto, a tutte le visite mediche richieste dai lavoratori per accertare le condizioni di fragilità secondo le definizioni di legge. Le Direzioni con il maggior numero di richieste sono le seguenti:

- Demanio e Patrimonio
- Educazione
- Cultura
- Politiche Sociali

- Servizi Civici, Partecipazione e Sport
- Quartieri e Municipi
- Sicurezza Urbana

Dal 15.05.2020 è inoltre gradualmente ripresa la Sorveglianza Sanitaria, che era stata provvisoriamente sospesa durante il lockdown, con un progressivo recupero dell'attività ordinaria costituita da visite periodiche, visite preventive, visite preassuntive. Dal 4.5.2021 sono iniziate le visite per la sorveglianza sanitaria delle Guardie Ecologiche Volontarie. Sino al 31.12.2021 la sorveglianza sanitaria si è svolta regolarmente secondo le scadenze previste dai protocolli di sorveglianza sanitaria in vigore.

Sul tema delle fragilità, con atto del 07/08/2020 a firma del Direttore Generale, è stato peraltro costituito il Gruppo di Lavoro per il coordinamento ed il presidio del percorso di accomodamento ragionevole, per un approccio proattivo alla promozione della tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro in prospettiva della riapertura di attività e servizi del Comune di Milano. Il GdL ha avviato le proprie attività con lo studio e la definizione delle procedure ritenute necessarie per la gestione del personale e ha proseguito con l'analisi dei dati del personale da trattare.

#### Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano

L'attività redazionale di aggiornamento del Portale SSL (Sicurezza sul Lavoro) è progressiva e in aggiornamento continuo in funzione delle novità organizzative e anche in funzione dell'evoluzione pandemica in corso, con apposita sezione dedicata per relative news e pubblicazione delle procedure elaborate e validate. In sinergia con la Direzione Generale è stata introdotta un'importante novità ai fini della tutela della salute e sicurezza sul lavoro, ossia da dicembre 2021 ciascun lavoratore comunale, tramite autenticazione in SpazioComune, è in grado di osservare la propria mansione di rischio. La scheda mansione di rischio contempla ogni aspetto della valutazione dei rischi effettuata per la propria attività svolta quotidianamente e dunque tutte le misure di prevenzione e protezione da mettere in campo a tutela della propria salute.

#### SISMED - Sviluppo dell'applicativo gestionale

Sono proseguite le attività di manutenzione ordinaria, correttiva e di implementazione del sistema teso a renderlo sempre più tailor made rispetto alle specifiche esigenze dell'Amministrazione Comunale, sono state concluse le operazioni tecnico informatiche prodromiche allo spinoff reale da Sismed Resnati a Sismed Comune di Milano (Schede Mansione di Rischio; analisi di mansione; sincronizzazione dati da SIP a SISMED; piani sanitari; giudizi di idoneità; modulo formazione; Scadenziario) che vedrà l'operatività per i fruitori nei primi mesi del 2022.

Nel periodo di osservazione si sono svolte una serie di azioni, spesso di dettaglio, che vengono sempre riportate in appositi "sprint" (trattasi di sviluppi con nuove funzionalità o modifiche del software) periodici oggetto di verifiche dirette con il fornitore. Tali attività riguardano anche la gestione dei dati per il coordinamento degli adempimenti in materia di amianto e gestione organizzativa dei Certificati di prevenzione incendi.

#### Controlli

L'Unità Programmazione ed Applicazione D.Lgs. 81/08 ha continuato a condurre per tutto il periodo in esame, ove possibile e compatibilmente con la situazione pandemica e altre attività emergenziali in corso, sopralluoghi a campione allo scopo di effettuare audit sulle attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, contatti continui con il RSPP e il Coordinatore di Medici Competenti oltre e il Responsabile del servizio di Formazione (per quest'ultimo tramite anche partecipazione ai corsi webinar).

#### Vision Zero

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 25/01/2019 il Comune di Milano ha aderito alla campagna mondiale denominata Vision Zero per il triennio 2017-2020 lanciata dall'Associazione Internazionale della Sicurezza Sociale (ISSA) nel corso del XXI Congresso mondiale sulla salute e sicurezza sul lavoro tenutosi presso Singapore nel settembre 2017. Lo scopo della campagna è quello di promuovere un nuovo approccio alla prevenzione che integra le tre dimensioni della sicurezza, della salute e del benessere nei luoghi di lavoro per costruire una società tendente a "zero infortuni e zero malattie professionali".

Vision Zero grazie alla sua impostazione flessibile, è applicabile in qualsiasi contesto lavorativo ed è applicabile a qualsiasi lavoratore in tutti i paesi del mondo.

L'adesione a Vision Zero comporta l'esecuzione di attività volte alla promozione della sicurezza e alla realizzazione di una campagna di comunicazione e diffusione ad imprese, istituzioni e più in generale a tutti i soggetti che a vario titolo si occupano della prevenzione e della sicurezza. Le attività non sono ancora state avviate a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 e saranno eventualmente riprese al termine della fase emergenziale.

#### Servizio di accertamento requisiti dei candidati Agenti di Polizia Locale

Nel 2021 è stato fatto un accordo quadro pluriennale (2021-2023) il cui iter si è concluso con Determina Dirigenziale n. 3824 del 25/05/2021.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

#### Gruppo Lavoro Covid e Relazioni RLS

In relazione all'evoluzione del contesto emergenziale, con l'obiettivo di accompagnare e sostenere la graduale e modulare ripresa delle attività in un confronto costante e dedicato ai soli Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, che si affianca ai lavori del tavolo di monitoraggio, in data 29 aprile 2020 si è tenuto un incontro in plenaria con i 46 RLS del Comune per ulteriori approfondimenti relativi alle misure di prevenzione e ai dispositivi di protezione del personale chiamato a svolgere attività in presenza.

Al fine di favorire il confronto in ordine alla programmazione, monitoraggio ed all'attuazione delle attività di valutazione e gestione del rischio, con disposizione del Direttore Generale del 5 maggio 2020 è stato formalmente costituito il "Gruppo di Lavoro per la valutazione delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle lavoratrici del Comune di Milano da adottarsi a causa della situazione epidemiologica in corso, COVID-19".

Il Gruppo di Lavoro è composto dal Direttore Operativo, dal Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio, dal Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, dal Direttore della Direzione Politiche Sociali, oltre al Responsabile dell'Unità Decreto 81/2008 e da una delegazione di 12 Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dal Coordinatore dei Medici Competenti e da un componente del C.U.G. (Comitato Unico Garanzia). Ai lavori del Gruppo partecipano, in qualità di uditori, anche gli altri 34 RLS del Comune di Milano.

Oltre agli incontri del secondo semestre 2020 si sono tenute altre quattro sedute in data 14/01/21, 18/03/21, 23/03/21, 20/04/21; tutte esclusivamente per via telematica (Teams), di seguito i principali temi trattati:

- Protocolli Anti-Covid Polizia Locale - disponibili sul Portale Salute e Sicurezza sul Lavoro nella Sezione emergenza Covid-19 – quali indicazioni organizzative, distribuzione ed utilizzo Dpi, sanificazione e controllo della temperatura agli accessi (es. centrale operativa);
- mascherine FFP2: aggiornamenti sugli esiti dei test condotti sugli articoli distribuiti presso il Comune di Milano;
- trasferimento verso sedi Durando/Sile: aggiornamenti;
- trasferimento presso nuove sedi: strumenti di mobilità territoriale;
- Monitoraggio Protocollo Scuola Infanzia.

Inoltre, il Gruppo di Lavoro, ha organizzato ed eseguito due sopralluoghi (19 e 20/01/21, 23/03/21) presso la nuova sede comunale in Via Sile, 8 ed altri sopralluoghi (26/03/21; 12/04/21, 17/05/2021) presso la sede di via Durando 38/A.

#### Reperimento DPI correlati all'emergenza Coronavirus (donazioni e acquisti)

Sin dai primi giorni di febbraio 2020 la Direzione si è attivata per la ricerca e acquisizione dei dispositivi di protezione individuale – inizialmente mascherine chirurgiche e poi FFP2 e FFP3, sin da allora non facilmente reperibili sul mercato in quanto i distributori hanno dovuto privilegiare le richieste di forniture degli ospedali. Tuttavia, sono state acquisite 4.100 mascherine chirurgiche e distribuite immediatamente ai Datori di Lavoro per le prime necessità che, con il primo DPCM, erano destinate esclusivamente agli operatori degli sportelli al pubblico (front office come da istruzioni dell'ISS). A seguito dei successivi DPCM, che estendevano via via l'utilizzo dei DPI a tutti gli operatori per le attività in presenza definite, per il Comune di Milano, dalla disposizione del

13/03/2020 a firma del Direttore Generale, si è reso necessario istituire un meccanismo di raccolta dei fabbisogni dei DPI correlati all'emergenza sanitaria per le necessità di tutte le Direzioni dell'Ente.

Gli acquisti dei medesimi sono avvenuti a cura della Direzione Centrale Unica Appalti, ma con il coinvolgimento del MC e dell'RSPP per la valutazione tecnica e con la stretta cooperazione dell'Unità Programmazione ed Applicazione D. Lgs. 81/2008; inoltre nei mesi di luglio/agosto 2020 sono state, altresì, indette delle procedure negoziate per la costituzione di accordi quadro relativi all'acquisto di specifici articoli (gel igienizzanti, piantane porta gel, mascherine chirurgiche).

La preparazione del fabbisogno attribuito - inizialmente settimanale poi gradualmente mensile -, e la sua distribuzione, sono state curate dalla Protezione Civile secondo gli ordinativi effettuati a fronte della raccolta dei fabbisogni. Nelle sole sedi scolastiche la distribuzione dei DPI è stata invece curata da Milano Ristorazione, inizialmente nei 70 centri estivi, in un secondo momento in tutti gli edifici scolastici, profittando della capillarità del servizio già in essere di distribuzione pasti. Per il periodo dal 01.01.21 al 31.12.21 di raccolta fabbisogni e emissioni ordini alla Protezione Civile si forniscono i seguenti dati. Il dato comprende alcune modeste richieste pervenute dal Terzo Settore processate dalla Direzione Politiche Sociali.

<b>TIPOLOGIA DI DPI/PRESIDIO ANTICOVID</b>	<b>ORDINE DI CONSEGNA</b>
GEL/SOLUZIONI IGIENIZZANTI (litri)	34.839
ALCOL ETILICO (litri)	688
DETERGENTE CON ALCOL (litri)	44.664
CAMICI MONOUSO (pezzi)	42.298
COLONNA PORTA IGIENIZZANTE (pezzi)	6
CONTENITORI PER DPI (pezzi)	8.937
GUANTI MONOUSO VARIE TAGLIE (pezzi)	2.049.606
MASCHERINE CHIRURGICHE (pezzi)	2.138.460
MASCHERINE FFP2 (pezzi)	1.033.501
MASCHERINE FFP3 (pezzi)	225
OCCHIALI PROTETTIVI (pezzi)	50
PANNI MICROFIBRA (pezzi)	529
PILE MINISTILO (pezzi)	771
ROTOLI CARTA ASCIUGA (pezzi)	57.934
SOVRASCARPE (pezzi)	690
TUTE MONOUSO (pezzi)	95
TUTE MONOUSO RISCHIO BIOLOGICO (pezzi)	8.900
VISIERE PROTETTIVE (pezzi)	38.170

Inoltre, l'Amministrazione Comunale, ad integrazione di quanto già segnalato al 31/12/2020, nel periodo compreso tra il 01/01/2021 e 30/09/2021, ha accettato molte dotazioni e dispositivi di sicurezza da donazioni internazionali - prevalentemente tramite l'Area Relazioni Internazionali - e nazionali, in

precedenza non segnalate dagli uffici della Protezione Civile di Milano, che sono state raccolte e immagazzinate e dalla stessa distribuite sul territorio attraverso i Medici Medicina Generale, i pediatri, le farmacie. Di seguito si riportano in tabella i quantitativi complessivi ricevuti e formalizzati tramite 6 Determinazioni Dirigenziali, segnalando che nel periodo compreso tra il 01/10/2021 e il 31/12/2021 non sono pervenute ulteriori donazioni:

MASCHERINE CHIRURGICHE	200.000
TUTE	700
PURIFICATORI D'ARIA	5
GEL DISINFETTANTE (LITRI)	6.235,40
MASCHERINE FFP2	103.200
CAMICI	200

#### Procedure SPP

Il Servizio di Prevenzione e Protezione, e di conseguenza l'Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs.81/08, è stato fortemente coinvolto in ogni attività prima nella c.d. Fase 1 e, successivamente, in via continuativa nella Fase 3 con il Piano di Rientro dell'Amministrazione Comunale in cui si inseriscono tutte le attività prodromiche all'avvio di alcune iniziative volte a favorire le attività telelavorabili fra cui si segnalano l'individuazione degli spazi per il nearworking presso le sedi comunali e gli spazi per l'iniziativa "Smart Working Community" presso aziende private, ovvero Telecom in via della Boscaiola 26 ed Enel in via Beruto 18.

#### Segnalazioni casi positività e Contatti stretti a Fm81.covid e monitoraggio MC

Con l'avvio dell'emergenza sanitaria, i Medici Competenti sono stati sempre più coinvolti nell'amministrazione, congiuntamente con ATS, nelle segnalazioni dei casi di positività Covid-19 e dei Contatti Stretti. Pertanto, è stata immediatamente istituita una casella di posta elettronica "FM.81.COVID" nella quale raccogliere le segnalazioni dei Datori di Lavoro di casi di propri lavoratori contagiati o sospetti di esserlo. Di seguito l'elenco complessivo delle segnalazioni gestite nel periodo 01/01/21 – 31/12/21.

<b>tipologia di segnalazione</b>	<b>n. segnalazioni (dati del periodo 01/01/2021-24/12/2021)</b>	<b>n. dipendenti coinvolti (dati del periodo 01/01/2021-24/12/2021)</b>	<b>NOTE</b>
CASO 1 – Segnalazione del caso positivo da parte di ATS	0	0	
CASO 2 – Segnalazione del caso da parte del soggetto positivo o simil/sospetto Covid	831	806	2 persone segnalate 2 volte a distanza di mesi
CASO 3 - Segnalazione del caso da parte di soggetto in contatto stretto con soggetto positivo	1.054	1.806	75 persone segnalate 2 volte, 22 persone segnalate 3 volte, 1 persona segnalata 4 volte
<b>TOTALE</b>	<b>1.885</b>	<b>2.612</b>	

<b>SITUAZIONE POSITIVI e SIMIL/SOSPETTO COVID</b>	<b>n. lavoratori periodo 01/01/2021-24/12/2021</b>
RIENTRATO IN SERVIZIO	626
MALATTIA IN CORSO	173
FALSO ALLARME	24
DECEDUTI	1

<b>ORIGINE POSITIVO DEI CONTATTI STRETTI SEGNALATI</b>	<b>n. lavoratori periodo 01/01/2021-24/12/2021</b>
parenti/altre relazioni	442
ufficio	1.576
viaggi all'estero	10

<b>SITUAZIONE CONTATTI STRETTI DI SOGGETTI POSITIVI</b>	<b>n. lavoratori periodo 01/01/2021-24/12/2021</b>
QUARANTENA CONCLUSA	1.456
QUARANTENA IN ATTO	439
EVOLUZIONI IN POSITIVITÀ COVID-19	133

#### Servizio di Sorveglianza Straordinaria

A causa dello stato di emergenza e della pluralità di decreti emanati da fine febbraio 2020 con istituzione di lockdown, i Medici Competenti (MC), in particolare il loro Coordinatore, sono stati fortemente coinvolti in ogni attività in particolare:

- nel periodo febbraio/marzo 2020 è stato organizzato un presidio dei Medici Competenti nelle principali sedi (Via Larga, L. go Treves, Via Beccaria e Palazzo Marino) del Comune di Milano per ricevere i dipendenti di tutte le sedi di lavoro e fornire risposte ai principali interrogativi sul contagio e sulle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.
- Gestione delle segnalazioni dai Datori di Lavoro verso ATS e monitoraggio dei casi Covid-19 positivi e contatti stretti, similCovid sintomatici, asintomatici o con sintomi lievi non ospedalizzati.
- Partecipazione a incontri con ATS per definizione compiti MC e raccordo con le ATS e Regione.
- Partecipazione per procedure del SPP per le regole anti-contagio e la definizione dell'iter per i reintegri dei lavoratori nella comunità lavorativa.

Queste attività sono proseguite anche nel periodo di osservazione in esame.

Inoltre, gradualmente sono state avviate le seguenti attività:

- gestione delle riammissioni a seguito di guarigione, termine quarantena, rientri dall'estero;
- ripresa della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- esecuzione delle visite a richiesta dei lavoratori per la verifica della condizione di fragilità e compilazione della scheda predisposta dal Gruppo di Lavoro per l'Accomodamento Ragionevole, per la corretta gestione del lavoratore;
- partecipazione del Coordinatore dei Medici Competenti a diverse riunioni via telematica.

Inoltre, il Coordinatore dei Medici Competenti ha partecipato al "Gruppo di Lavoro per la valutazione delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle lavoratrici del Comune di Milano da adottarsi a causa della situazione epidemiologica in corso, Covid-19" unitamente ad alcuni Datori di Lavoro, 12 RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) e l'RSPP.

#### Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano

Per le attività redazionali di gestione del Portale del Comune di Milano, è stata creata in particolare una sezione dedicata all'emergenza sanitaria epidemiologica Covid-19; in questa sezione sono state inserite tutte le procedure necessarie per attuare le misure di prevenzione rispetto al virus Sars-cov2 (Protocolli ripresa attività, segnaletica, Report Gruppo di Lavoro Covid, procedure Covid, disposizioni, ufficiali, addendum DVR/Covid Inail, Vademecum SMR).

#### Supporto psicologico

A seguito dell'emergenza sanitaria il Comune di Milano ha deciso di offrire a tutti i dipendenti uno spazio di supporto psicologico telefonico, anonimo e protetto, da parte di esperti terapeuti del settore teso al ripristino delle proprie forze psichiche e risorse mentali. Il servizio prevede il segreto professionale garantendo privacy e riservatezza, e l'Amministrazione Comunale non può in alcun modo accedere a contenuti e flussi di chiamata. Il supporto è gratuito per l'utente e non fornisce in alcun modo elementi diagnostici o valutazioni utili a fini diversi da questo supporto. L'attivazione del servizio avviene contattando il numero 3357762055, attivo 24 ore su 24, indicando solo nome e numero di telefono. Il dipendente viene quindi richiamato in modalità riservata dal professionista. Gli incontri telefonici sono fissati in totale rispetto delle esigenze del dipendente. Un primo contatto può servire anche a reperire informazioni e fornire psicoeducazione su come gestire questo momento così delicato per tutta la popolazione. Parlare e cercare informazioni in fasi di elevata criticità può servire a fare stare meglio e reggere emotivamente il carico straordinario di stress a cui tutto l'Ente è sottoposto durante questi giorni di emergenza causata dal Covid-19. Il Servizio si è svolto in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane - Area Organizzazione e Sviluppo Professionale e si è concluso alla fine del mese di febbraio 2021.

#### Contratti per esecuzione di Test Sierologici e Tamponi

In relazione alla situazione di emergenza sanitaria internazionale creatasi nel 2020, il Governo è intervenuto con varie disposizioni, tra cui in primis la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza, a livello nazionale, per sei mesi connesso al rischio sanitario rappresentato dalla presenza sul territorio nazionale di agenti virali trasmissibili.

Sono intervenuti ulteriori provvedimenti e disposizioni emanati a livello statale e regionale ed in particolare la Deliberazione N° XI/3131 Seduta del 12/05/2020 avente ad oggetto: COVID-19: INDICAZIONI IN MERITO AI TEST SIEROLOGICI, ove Regione Lombardia, ravvisata "la necessità di fornire indicazioni a tutti i soggetti relativamente all'effettuazione dei test sierologici per il percorso di diagnosi di COVID-19 con le indicazioni dei criteri da adottare anche in considerazione di quanto previsto al comma 6 dell'articolo 2 del DPCM del 26 aprile 2020 sopracitato nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nelle collettività, nella delicata fase 2" approva il documento "COVID-19: indicazioni in merito ai test sierologici". Tale documento prevede e disciplina l'utilizzo dei test sierologici extra Servizio Sanitario Regionale, definendo le condizioni per l'esecuzione dei test ed in particolare ammette che si possa "effettuare in uno specifico ambito collettivo (esempio ambiente di lavoro) un percorso di screening dei soggetti appartenenti a tale collettività".

I provvedimenti citati indicano esplicitamente la figura del Medico Competente come quella deputata ad interagire con i Datori di Lavoro per disporre, in questo momento di particolare allerta causato dalla pandemia in atto, una sorveglianza sanitaria straordinaria.

L'Amministrazione Comunale ha provveduto a fornire al Medico Competente uno strumento operativo per poter disporre l'effettuazione di esami integrativi a suo esclusivo giudizio, e limitatamente ai dipendenti del Comune di Milano, nell'ambito della Sorveglianza Sanitaria eccezionale conseguente al Covid-19. Nel periodo dal 01.01.2021 al 30.06.2021, dopodiché l'attività è stata interrotta, sono stati eseguiti complessivamente n. 2.277 test sierologici e n. 243 tamponi a seguito positività al test sierologico. Inoltre, sono stati eseguiti 1.142 tamponi per la Centrale Operativa della Direzione Sicurezza Urbana. Complessivamente sono pertanto stati eseguiti 1.385 tamponi di cui 2 debolmente positivi e 5 positivi.

## **Controlli Amianto e fibre artificiali vetrose (FAV)**

### Continuità e sviluppo dell'attività di censimento

Il 21/01/2021 è stata aggiudicata in via definitiva la gara 80/2019 all' A.T.I. Verticale composta da Silea S.r.l. - P.le Gambara, 7/20 - 20146 - Milano - (capogruppo) Romeo Safety Italia S.r.l. - Via Imperia 25 - 20142 MILANO - (mandante) e S.E. Servizi Ecologici S.r.l. - Via Vincenzo Bellini, 2 - 89022 - Cittanova (RC) - (mandante) per il censimento amianto e FAV in stabili comunali e attività di messa in sicurezza e microbonifica.

Fin dall'avvio, in data 1/02/2021, dell'appalto 80/2019, in vista della progettazione o dell'esecuzione di attività manutentive e/o di bonifica, ha assunto un crescente rilievo l'attività di approfondimento in tema di amianto e FAV anche per siti che non rientrano nell'elenco di gara, ma per i quali vengono redatti specifici verbali di approfondimento.

### Gestione contrattuale rapporti con il Fornitore dei servizi di Censimento e Monitoraggio Amianto e FAV

Prosegue regolarmente l'attività di aggiornamento censimento amianto e FAV - Appalto 80/2019.

L'Ufficio Coordinamento Controlli Amianto ha avviato l'esecuzione di quanto previsto all'art. 1.4.2 del Capitolato Speciale d'Appalto "interventi di messa in sicurezza e micro bonifica", in attuazione del programma di controllo e manutenzione del censimento. A seguito dell'approvazione da parte di ATS del Piano di Lavoro "Aperto" n. 21/2021, sono stati quindi emessi n.4 Ordini di Servizio finalizzati all'esecuzione, in altrettanti stabili, d'interventi di messa in sicurezza e micro-bonifica che sono stati completati nei tempi e nei modi previsti.

Ad oggi, risulta liquidato il III SAL maturato a tutto il 31/10/2021.

Da inizio anno sono state validate per le Direzioni competenti n. 877 relazioni di cui n. 371 Relazioni di Censimento, n. 436 di Monitoraggio Amianto e FAV e n. 70 verbali di sopralluogo redatti al fine di predisporre progetti di bonifica di Amianto e/o FAV.

Prosegue l'attività di monitoraggio per garantire la verifica annuale dello stato di conservazione dei rinvenimenti amiantiferi nei siti riportati nell'elenco di gara e vengono inoltre redatti i verbali di sopralluogo su richiesta delle diverse Direzioni.

### Implementazione e aggiornamento del sistema informativo per la gestione servizi contrattuali e documentazione attività censimento e monitoraggio Amianto e FAV

Da dicembre 2021 è on line il nuovo sito internet "Amianto e Fav" visualizzabile sulla Intranet comunale all'indirizzo <https://portaledemo.gesami.it>.

Le finalità principali del sito predetto sono quelle di garantire una migliore fruibilità dei contenuti ed un efficace supporto ai soggetti interessati alla tematica amianto, inoltre è stato concepito per essere uno strumento di programmazione e di condivisione di contenuti il più possibile esaurienti, secondo le seguenti linee guida:

- diventare il punto di riferimento per la divulgazione delle informazioni relative alla presenza e allo stato di conservazione dell'amianto e ai rinvenimenti di fav negli stabili dell'Amministrazione, luoghi di lavoro e non.
- Assolvere l'obbligo d'informativa legata alla presenza di amianto in capo ai Datori di Lavoro che abbiano nominato i referenti gestionali di sito per l'amianto e ai Dirigenti "responsabili delle attività" che si svolgono negli stabili gestiti dalle diverse Direzioni.
- Implementare nuove funzionalità che garantiranno una maggiore rapidità e completezza nell'estrazione dei dati.

- Rendere organico l'accesso agli abilitati migliorando visibilità ed attrattiva digitale.
- Supportare le Direzioni in fase di programmazione degli interventi sulla base della valutazione dei rischi connessi alla presenza di amianto e di fibre artificiali vetrose riportate nelle relazioni di censimento.
- Supportare i tecnici nella redazione dei progetti e gli uffici preposti al controllo.

Il sito, accessibile da qualsiasi piattaforma tecnologica - pc, smartphone, tablet - è stato implementato con contenuti, informazioni più dettagliate e una grafica accattivante e intuitiva per facilitare il reperimento delle informazioni. Molte le nuove funzionalità introdotte, tra le quali, degne di nota, la geo-localizzazione degli stabili di cui viene effettuata la ricerca, che permette di individuare, visualizzando convenzioni grafiche, l'eventuale presenza di amianto e/o di FAV, l'estrazione delle relazioni di censimento e monitoraggio amianto e FAV e, in base ai diversi criteri di ricerca impostati, le relative informative.

In applicazione dell'art. 1.4.1.6 del Capitolato Speciale d'Appalto l'Ufficio sta svolgendo, in ambiente demo, l'implementazione della banca dati gestionale e documentale, mediante inserimento e modifica dei dati e documenti prodotti nell'ambito dell'erogazione del servizio e mediante l'implementazione di nuove funzionalità che garantiranno una maggiore rapidità e completezza nell'estrazione dei dati e al contempo una loro scelta più mirata, grazie alla digitalizzazione degli esiti del censimento, riportati al paragrafo "conclusioni" delle relazioni di censimento.

L'UCCA (Ufficio Coordinamento Controlli Amianto) svolge attività redazionale per il costante aggiornamento del nuovo portale amianto presente sulla Intranet comunale e temporaneamente resta attiva la pagina "amianto" del Portale Salute e Sicurezza Luoghi di Lavoro prosegue, mediante invio automatico mensile, la notifica delle relazioni di censimento e monitoraggio alle Direzioni interessate, con la sola eccezione dei verbali che, in quanto rispondenti a specifiche richieste, sono indirizzati ai soli richiedenti. Tale attività, oramai a regime, comporta la verifica della documentazione prodotta e l'aggiornamento costante delle destinazioni d'uso e delle Direzioni destinatarie.

L'attività di popolamento del sistema SISMED è allineata con la progressiva produzione di relazioni da parte del gestore del Servizio ed è arricchita dall'Ufficio Coordinamento Controlli Amianto con l'inserimento di ulteriori contenuti quali i moduli NA/1 (notifica presenza amianto) firmati, i nominativi dei Referenti Gestionale di sito, dei Referenti di sede e aggiornamento delle Direzioni soprattutto a seguito della riorganizzazione, ecc.

Nell'ottica di migliorare l'interdisciplinarietà tra il Comune di Milano e la partecipata MM, gestore del patrimonio ERP, è stato configurato un accesso privilegiato a Sismed per i tecnici di MM. Tale configurazione consente di visualizzare le informazioni di dettaglio di ogni sito registrato anche con le codifiche di MM, agevolando in questo modo l'identificazione biunivoca delle località. In sostanza è stato predisposto un fascicolo, riepilogativo delle informazioni riguardanti ciascun complesso del patrimonio ERP, che ne costituisce "una carta d'identità".

La notifica mensile degli aggiornamenti del censimento che viene trasmessa a Datori di Lavoro e dirigenti apicali è stata ora estesa anche ai tecnici di MM che si occupano del tema amianto.

#### Supporto alle Direzioni, alle Aree Tecniche nell'attuazione delle operazioni di rimozione amianto e ai Datori di Lavoro nella gestione delle problematiche relative alle sedi con presenza di Amianto e/o FAV

L'ufficio Coordinamento Controlli Amianto continua a fornire supporto alle Aree Tecniche che, in base alle indagini e alle valutazioni del Responsabile Amianto, possono programmare correttamente gli interventi di manutenzione, messa in sicurezza e bonifica negli stabili comunali.

L'Ufficio inoltre coordina e indirizza i controlli del Responsabile Amianto e agevola le attività dei tecnici nello svolgimento dei sopralluoghi e successiva redazione dei documenti tecnici.

Nell'ambito del supporto alle Aree Tecniche, l'Ufficio ha disposto, dietro richiesta specifica, l'esecuzione di audit ambientali degli inquinanti in alcuni siti. Questa ulteriore attività di verifica, fondamentale nella fase propedeutica alle bonifiche, risulta strutturata mediante l'approvazione di nuovi prezzi con determina n. 5102/2021. Ad oggi, è stato prodotto l'audit relativo alla struttura in via Sammartini 73, per cui, nell'ambito dell'appalto 80/2019, si è provveduto direttamente alla sua bonifica.

Svolge costante supporto ai Datori di Lavoro, ai Referenti Gestionali di sito e alle Direzioni competenti, fornendo chiarimenti sulle relazioni di censimento e fornendo supporto incontri sulla tematica amianto e Fav e sulla corretta gestione dell'attività informativa.

Su richiesta della Direzione Educazione è stato organizzato dall'Ufficio un incontro, presieduto dal Responsabile Amianto, per garantire l'attività informativa ai lavoratori e agli occupanti sulla presenza di amianto o fibre artificiali vetrose, sui rischi potenziali e sui comportamenti da adottare.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

### **AURIGA – sviluppo sistema di gestione documentale**

È proseguita la formazione dei dipendenti sulla piattaforma AURIGA che, a seguito dell'emergenza da Covid-19, è avvenuta a distanza attraverso l'utilizzo di TEAMS. Le sessioni formative tenute con i dipendenti in smart working segnalati dalle diverse Aree dell'Amministrazione, hanno riguardato la protocollazione dei documenti digitali.

Per quanto riguarda le Firme Digitali, si è proceduto al rinnovo di tutte quelle assegnate ai dirigenti (circa 120) e a tutti gli utenti del sistema SAP (800).

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Prevenzione della corruzione e trasparenza**

**RESPONSABILI:** Fabrizio Dall'Acqua (Segretario Generale)  
Mariangela Zaccaria (Vice Segretario Generale Vicario)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L'impossibilità di organizzare occasioni di confronto diretto con i colleghi coinvolti nelle attività di monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione e sulle pubblicazioni in materia di trasparenza è stata superata con una implementazione e tracciabilità dei contatti e delle attività, con la redazione di schede apposite da condividere negli incontri a distanza, strumenti questi già in uso ma maggiormente apprezzati in occasioni come quelle descritte nelle quali è necessario essere sintetici e meno dispersivi.

Anche negli incontri semestrali sul Piano Anticorruzione, svolti con tutte le Direzioni comunali a partire dalla data dell'11 maggio e sino al 13 luglio 2021, si è fatto ricorso alle modalità prima descritte, già rivelatesi proficue nello scorso anno.

Lo smart-working ha anche consentito di razionalizzare al meglio le attività di controllo delle pubblicazioni in materia di trasparenza, valorizzando gli strumenti informatici a disposizione, come le video-call. Questi strumenti consentono un primo coordinamento interno all'Unità Anticorruzione Trasparenza Controlli e, successivamente, l'avvio delle attività vere e proprie con una rendicontazione dei riscontri pervenuti dalle Direzioni e dei problemi risolti. Le stesse mail hanno preso il posto delle telefonate assicurando una maggiore tracciabilità.

Si tratta in ogni caso di metodologie già in uso che, in questo periodo di emergenza sanitaria, hanno trovato una introduzione più capillare e meglio monitorata anche in occasione del graduale rientro in presenza avvenuto a partire dal 15 settembre 2020 e che continua a tutt'oggi, (sia pure con un maggior numero di giornate lavorative negli uffici), durante il quale il patrimonio informativo raccolto in precedenza consente l'agevole prosecuzione delle attività di monitoraggio intraprese, pianificando con maggior tempestività ed efficacia i controlli da svolgere.

Queste modalità di lavoro sono utilizzate anche per la consulenza in tema di accesso civico generalizzato e nello svolgimento delle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa già digitalizzate, per le quali si conferma che il confronto interno a distanza, almeno per la fase del lavoro in back-office, ha dato risultati apprezzabili.

### **Anticorruzione**

Anche per il 2021 è stata avviata l'ormai consolidata attività di monitoraggio semestrale sull'attuazione del Piano Anticorruzione effettuata dalla Segreteria Generale, sia attraverso gli incontri con le Direzioni/Aree con dirigente apicale, sia con l'ausilio dell'applicativo informatico anticorruzione.

In data 11 maggio 2021 sono stati avviati con modalità di comunicazione a distanza gli incontri programmati, conclusi nel mese di luglio con la partecipazione finale di 23 Direzioni comunali.

Detti incontri hanno riguardato lo stato di attuazione del Piano, con riferimento al secondo semestre dell'anno 2020. Nel corso degli stessi viene affrontato il tema del consolidamento interno di modelli operativi di prevenzione e gestione dei fenomeni di corruzione e non corretta attività amministrativa, e sono anche analizzate le attività volte ad affrontare le criticità eventualmente rilevate.

Altro tema rilevante è quello relativo all'impatto organizzativo derivante dall'inserimento nel Piano 2021, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 306 del 26 marzo 2021, di modelli operativi di prevenzione e gestione del rischio - nell'ambito di diversi processi certificati che presentano aspetti di particolare rilevanza anche sotto l'aspetto del valore economico, oltre che della procedura agita - come individuati in esito a specifiche attività di analisi già condotte dalla Direzione Internal Auditing.

In tema di prevenzione della corruzione gli incontri di monitoraggio svolti hanno restituito dati ed informazioni utili alla definizione della formazione specifica con i referenti di n. 3 Direzioni da individuare e convocare in incontri, da effettuarsi entro il 31.12.2021;

Gli incontri si sono effettivamente svolti in data 27 ottobre 2021, con la Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, ed in data 12 e 24 novembre 2021 con le Direzioni Specialistiche Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani e Incassi e Riscossione.

Nel corso degli incontri è stata affrontata l'attività di implementazione dell'applicativo informatico anticorruzione anche in esito ai report di monitoraggio trasmessi alla data del 31 gennaio 2021.

Alla data del 18 ottobre 2021, sono state definite le attività di analisi della rendicontazione relativa alle attività in materia di prevenzione della corruzione al primo semestre 2021, trasmesse dalle Direzioni comunali alla data del 31 luglio 2021.

In esito all'adozione del Piano Anticorruzione 2021/2023 sono state attivate infine, iniziative volte alla diffusione delle procedure operative in tema di c.d. "titolare effettivo", con la redazione, in data 14 marzo 2021, di apposita circolare informativa, cui ha fatto seguito una prima ricognizione di quesiti sull'applicazione della procedura in argomento. In data 09 dicembre 2021 si è tenuto un incontro formativo dedicato ad illustrare le attività di ricognizione dei dati e quesiti raccolti.

### **Trasparenza**

Le attività in materia di trasparenza hanno determinato la verifica della strutturazione e l'aggiornamento del sito "*Amministrazione Trasparente*", in conformità alle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che sono state recepite ed attuate già nel corso degli anni 2017-2019, con specifici interventi di allineamento relativi ad alcune sezioni quali in particolare: "*Informazioni ambientali*", "*Beni immobili e gestione patrimonio*", "*Organizzazione*".

Sempre a partire dalla data dell'11 maggio 2021, sono stati attivati gli incontri periodici con le Direzioni volti a rappresentare le criticità eventualmente rilevate dalla Segreteria Generale in esito alle attività di monitoraggio svolte a partire dal mese di aprile 2021, sulla base della rendicontazione inviata dalle Direzioni alla data del 31 gennaio 2021.

Detti incontri si sono conclusi nel mese di luglio 2021.

Le attività di analisi della rendicontazione relativa alle pubblicazioni in materia di trasparenza relative al primo semestre 2021, trasmesse dalle Direzioni comunali alla data del 31 luglio 2021, si sono concluse con l'invio entro il 30 novembre 2021, di apposite comunicazioni alle Direzioni interessate dalla necessità di integrazioni/allineamenti

In data 29 novembre 2021 sono stati richiesti alle Direzioni comunali i dati relativi alla trattazione delle istanze di Accesso civico generalizzato riferiti al secondo semestre 2021 ai fini della successiva analisi e pubblicazione del Registro che avverrà, si stima, nel mese di gennaio 2022.

Per i seguenti obiettivi della Segreteria Generale per l'anno 2021 si segnala quanto segue:

1) Attività di formazione in materia di assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza finalizzata all'attestazione del NIV

Attraverso le seguenti azioni:

- Individuazione dei bisogni formativi delle Direzioni comunali a seguito verifica, da parte della Segreteria Generale, degli obblighi di pubblicazione da adempiere da parte delle Direzioni dell'Ente coinvolte.
- Interventi formativi mirati ai funzionari/dirigenti preposti alla pubblicazione dei dati. Numero totale formati min. 50.

L'attività si è svolta con un incontro tenutosi in modalità a distanza in data 14 maggio 2021, con la partecipazione di n. 84 partecipanti.

2) Attività di formazione in materia di accesso civico generalizzato finalizzato alla pubblicazione del registro degli accessi

Attraverso le seguenti azioni:

- Individuazione dei bisogni formativi delle Direzioni comunali (anche) tramite verifica degli allineamenti alle tempistiche previste dalla normativa vigente rispetto agli obblighi di evasione delle domande di accesso civico generalizzato.
  - Interventi formativi mirati ai funzionari/dirigenti preposti alla gestione delle pratiche di accesso civico generalizzato necessari per la redazione del Registro Accesso Civico Generalizzato.
- Numero totale formati min. 30 entro il 31.12.2021.

L'attività si è svolta con un incontro tenutosi in modalità a distanza in data 9 novembre 2021, con la partecipazione di numero 252 dipendenti.

### 3) Implementazione della sezione Amministrazione Trasparente

Con riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, il Comune di Milano aggiorna la sezione del proprio sito istituzionale denominato «Amministrazione trasparente». In considerazione del ruolo di riferimento dell'Ente presso il qualificato pubblico delle altre Pubbliche Amministrazioni, si ritiene di implementare con dati ulteriori e di possibile interesse, oltre a quelli obbligatori per legge, tale sezione.

Attraverso le seguenti azioni:

- Almeno n. 6 documenti/circolari di interesse trasversale per il target Pubblica Amministrazione, consistenti in approfondimento di tematiche di aggiornamento giuridico. Entro il 31 dicembre 2021.

Alla data del 31 dicembre 2021 è stata effettuata la pubblicazione della documentazione in parola e precisamente di n. 6 circolari.

### **Whistleblowing**

A decorrere dal 06 dicembre 2018, è stata attivata una nuova versione della piattaforma informatica dedicata alla ricezione ed alla trattazione delle segnalazioni, progettata con la collaborazione tecnica della Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale - Direzione di Progetto Digital Lead - Unità User Experience ed Esercizio.

Quanto sopra nell'ottica di effettuare, sia un deciso rafforzamento delle misure di tutela della riservatezza del segnalante, richiamate dalla specifica Legge n. 179 del 2017, che ha introdotto nel nostro ordinamento le disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato, sia del riconoscimento - in materia di applicazione della normativa in materia di privacy - della tutela da pregiudizio che possa derivare alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala, ai sensi della legge 30 novembre 2017 n. 179, sia di adeguare l'architettura informatica della piattaforma ad un programma specifico quale è il c.d. "GlobaLeaks".

La piattaforma è basata sul software open-source "GlobaLeaks" che consente, come detto, di rafforzare le misure di tutela della riservatezza del segnalante. All'interno della piattaforma, il segnalante trova un modulo con le informazioni utili alla formulazione della segnalazione.

La piattaforma è aperta non solo ai dipendenti dell'Ente, ma anche ai soggetti che operano in qualità di lavoratori o collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica, uniformandosi al dettato normativo di cui alla citata Legge n. 179 del 2017.

In esito alla pubblicazione delle Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del D.Lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing) di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 469 del 09 giugno 2021, alla data del 27 ottobre 2021 è stato formalizzato l'atto organizzativo volto a recepire le indicazioni della suddetta deliberazione con riferimento alle attività di ricezione, analisi e verifica delle segnalazioni che ricadono, in coerenza con la normativa in materia, sul Segretario Generale in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione. È in corso la definizione della valutazione di impatto del trattamento (D.P.I.A.) Data Protection Impact Assessment, al fine di effettuare in via preventiva l'analisi dei rischi derivanti dai trattamenti posti in essere, dotando la procedura di informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il tema del whistleblowing è stato oggetto di approfondimento, con il coinvolgimento diretto del Comune di Milano, nell'ambito di un progetto europeo promosso da Transparency International che mira a prevenire la corruzione a livello locale, fornendo ai comuni strumenti digitali per migliorare l'individuazione e la denuncia della corruzione, nonché la supervisione della società civile sui settori vulnerabili (processo legislativo/regolamentare, bilancio e appalti pubblici).

Il progetto è stato finalizzato a costruire una piattaforma online (Anticorruption City Toolkit) volta a testare anche nell'anno 2021, in 3 grandi città europee (Milano, Madrid e Atene), uno strumento di denuncia (whistleblowing) per semplificare la presentazione e la gestione delle segnalazioni di corruzione e aumentare la tutela degli informatori, aprendo un confronto sulle esperienze già maturate dalle suddette Città Europee.

In data 23 marzo 2021, si è registrata, a cura degli attori del progetto, la prosecuzione di ulteriori sviluppi dei tools dedicati al tema del Whistleblowing nel corso di un convegno tenutosi in modalità telematica proprio in quella data.

Alla data del 31 dicembre 2021 si è ancora in attesa di una rendicontazione sulle attività di progetto richiesta a Transparency International Italia.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Controlli successivi di regolarità amministrativa**

**RESPONSABILI: Fabrizio Dall'Acqua (Segretario Generale)  
Maria Elisa Borrelli (Vice Segretario Generale)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, che risiede nel più ampio novero delle azioni e delle misure a disposizione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.) finalizzate a prevenire i rischi di corruzione, così come previsto dalla Legge n. 190/2012, è stata avviata a seguito dell'approvazione in data 29 gennaio 2021, a cura della competente Cabina di Regia, di un apposito Piano di attività.

Come è noto, lo stato di emergenza nazionale è stato dichiarato con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 per un periodo iniziale di sei mesi fino al 31 luglio 2020. Le disposizioni relative allo stato di emergenza epidemiologica sono state poi prorogate dapprima al 15 ottobre 2020 (D.L. n. 83 del 30 luglio 2020 convertito con modifiche dalla legge 25 settembre 2020, n. 124) poi al 31 gennaio 2021 (D.L. n. 125 del 7 ottobre 2020), al 30 aprile 2021 (D.L. n. 2 del 14 gennaio 2021), al 31 luglio 2021 (D.L. n. 52 del 22 aprile 2021), al 31 dicembre 2021 (D.L. n. 105 del 23 luglio 2021) e da ultimo al 31 marzo 2022 (D.L. 24 dicembre 2021 n. 221). Tali provvedimenti hanno comportato una ripresa delle attività con maggiore presenza in ufficio, sia pure in alternanza con l'utilizzo del lavoro da remoto, ma non ha determinato un mutamento delle modalità di trasmissione e consultazione degli atti da esaminare che è avvenuta tramite canali telematici.

Per completezza, occorre precisare che le disposizioni relative allo stato di emergenza epidemiologica sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili sono state poi prorogate dapprima al 15 ottobre 2020 (D.L. n. 83 del 30 luglio 2020 convertito con modifiche dalla legge 25 settembre 2020, n. 124) poi al 31 gennaio 2021 (D.L. n. 125 del 7 ottobre 2020), al 30 aprile 2021 (D.L. n. 2 del 14 gennaio 2021), al 31 luglio 2021 (D.L. n. 52 del 22 aprile 2021), al 31 dicembre 2021 (D.L. n. 105 del 23 luglio 2021) e da ultimo al 31 marzo 2022 (D.L. 24 dicembre 2021 n. 221).

In considerazione della tipologia di atti definita nel Piano controlli 2021, la Segreteria Generale ha impostato, dal punto di vista organizzativo e dei flussi documentali, l'attività con le Direzioni coinvolte, a cui è stato chiesto e da cui è pervenuto il materiale necessario. In molteplici casi, il materiale è via via stato reperito dalla Segreteria Generale a cui è stato dato accesso alle piattaforme di gestione documentale e, a tal fine, sono stati organizzati diversi incontri per l'utilizzo delle stesse.

Con riguardo agli obiettivi previsti dal Piano Controlli 2021, sulla base del Regolamento dei Controlli interni, si segnala che:

- in data 3 ottobre 2021, è stato formalizzato il report sulle attività svolte nel corso del 1° semestre;
- alla data del 31 dicembre 2021 sono stati esaminati n. 913 atti, pertanto è stato conseguito l'obiettivo dei n. 900 atti previsti.

Le modalità di comunicazione a distanza su canali telematici, soprattutto per la fase del lavoro da remoto, sono state utilizzate con profitto nello svolgimento delle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, quale strumento per l'attività dematerializzata e via via sempre più digitalizzata. Tutta l'attività viene svolta infatti, attraverso la piattaforma on line<sup>2</sup> entrata a pieno regime di utilizzo dal 1 luglio 2020. A tale proposito, sono in corso di approntamento gli approfondimenti necessari con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per l'avvio di una nuova implementazione della stessa volta a canalizzare in un unico collettore digitale tutte le interlocuzioni con le Direzioni comunali. Tale nuovo strumento è entrato a regime nel corso dell'annualità 2021.

Si segnala, altresì, il seguente obiettivo della Segreteria Generale per l'anno 2021:

<sup>2</sup> <https://comunemilano.sharepoint.com/sites/sgcontrolli/SitePages/SGHome.aspx>

### Progettazione e sviluppo di una nuova funzionalità della piattaforma SG Controlli per l'interlocuzione con le direzioni comunali

Attraverso le seguenti azioni:

1. Raccolta dei requisiti; Progettazione della soluzione; Ideazione dell'interfaccia usabile; Simulazione di utilizzo e conseguente interazione; Implementazione e rilascio. Entro il 31 dicembre 2021.
2. Almeno n. 2 incontri tecnici (rilevabili a mezzo evidenze in Teams dello svolgimento delle riunioni).
3. Implementazione dello strumento di interlocuzione con le direzioni (rilevabile attraverso screen shot della piattaforma on line, ove sarà integrato lo strumento).

Si evidenzia che, allo stato, si sono svolti i seguenti incontri tecnici alla presenza di Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e Segreteria Generale:

- 21 aprile 2021 - “preview funzionalità deduzioni/controdeduzioni piattaforma controlli funzionalità interlocuzione direzioni”;
- 5 maggio 2021 - “presentazione funzionalità osservazioni/riscontri piattaforma controlli funzionalità interlocuzione direzioni”;
- 15 settembre 2021 - “funzionalità osservazioni/riscontri piattaforma controlli funzionalità interlocuzione direzioni”.

L'interfaccia di interlocuzione è abitualmente utilizzata dalla Segreteria Generale per gli scambi con le Direzioni comunali, conseguendo l'obiettivo previsto entro il 31 dicembre 2021 di canalizzare tutti i contenuti all'interno della piattaforma controlli.

L'interfaccia rimane oggetto di continua attenzione evolutiva per rispondere all'evoluzione dei bisogni legati all'attività.

## **PROGRAMMI OPERATIVI: Prevenzione della corruzione e Trasparenza e controlli successivi di regolarità amministrativa**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

A seguito delle misure di emergenza sanitaria determinate dall'epidemia da Covid-19 che hanno comportato il ricorso massivo allo smart-working quale modalità di svolgimento delle attività, la Segreteria Generale si è trovata a sperimentare nuove modalità di lavoro a distanza, valorizzate dall'utilizzo dell'informatica e degli strumenti di comunicazione tramite video - call. Per tutto il personale della Segreteria Generale è stata attivata la modalità di lavoro da remoto smart-working.

Lo smart-working, che rappresenta una forma di lavoro "da remoto", innovativa, non tradizionale, basata su un forte elemento di flessibilità per i lavoratori, di orari e di sede, ferme restando le esigenze di servizio, organizzative e la disciplina generale dell'orario di lavoro, è diventata la modalità ordinaria di lavoro di gran parte del personale dell'Amministrazione comunale ed in particolare di tutto il personale della Segreteria Generale.

Si è, pertanto, avuta una visione innovativa dell'organizzazione del lavoro incentrata sul continuo miglioramento della performance e dei risultati sia dell'Ente che delle singole Direzioni, con l'obiettivo di stimolare l'autonomia e la responsabilità dei lavoratori, migliorare le azioni di conciliazione e, attraverso l'innovazione tecnologica, rendere più flessibile le modalità di resa della prestazione lavorativa, con particolare riferimento al luogo e all'orario di lavoro.

Per permettere a tutto il personale in carico alla Segreteria Generale di poter svolgere le attività "da remoto", si è proceduto ad attivare tutte le procedure necessarie per consentire nell'immediato di svolgere le prestazioni in lavoro agile straordinario dalla propria abitazione, effettuando una ricognizione puntuale delle dotazioni informatiche necessarie ed indispensabili al personale, fornendo altresì la strumentazione idonea (portatili, cellulari di servizio ecc.) al personale sprovvisto di computer e connessione internet.

La necessità di riorganizzazione delle attività ha investito, pertanto, sia le attività "ordinarie" della Segreteria Generale, sia le attività contemplate nei programmi operativi "Prevenzione della corruzione e trasparenza" e "Controlli successivi di regolarità amministrativa", così come meglio dettagliato nelle sezioni relative ai succitati programmi operativi indicati in prosequi.

La riorganizzazione dei processi, necessaria per la prosecuzione delle attività "da remoto", nel periodo intercorrente dall'inizio dell'emergenza sanitaria che ha comportato il lockdown di tutta la Nazione e sino al 31/12/2021, ha comunque garantito la produzione di "output" caratterizzati dal rispetto di standard quantitativi e qualitativi uguali a quelli che hanno caratterizzato l'attività svolta dalla Segreteria Generale dalla sede istituzionale, precedentemente all'entrata in vigore delle misure di emergenza.

Specificatamente, la Segreteria Generale, per poter continuare a svolgere la propria attività di supporto e assistenza agli organi di governo, ma anche alle Direzioni dell'Ente per la predisposizione di provvedimenti urgenti dovuti all'emergenza Covid-19 (ordinanze, atti di Giunta Comunale, ecc.), ha innanzitutto riorganizzato le attività volte allo svolgimento delle riunioni in modalità di collegamento da remoto, comprese le sedute della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale che hanno continuato a svolgersi regolarmente anche nei vari periodi di lockdown.

L'attività della Segreteria Generale, che a seguito dell'emergenza Covid-19, con le nuove modalità con cui si è svolta ha prodotto i seguenti "output" nel periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

Totale atti di Giunta Comunale approvati	1.680 (di cui 1.116 in collegamento telematico)
Totale proposte di deliberazione Consiliare (esaminate favorevolmente dalla Giunta Comunale)	105 (di cui 85 in collegamento telematico)
Totale deliberazioni di Consiglio Comunale approvate	108 (di cui 82 in collegamento telematico).

Con deliberazione n. 374 del 13 marzo 2020, la Giunta Comunale ha stabilito "Disposizioni per il funzionamento della Giunta in modalità a distanza, con collegamento telematico". Dal 01/01/2021 e fino alla data del 31/12/2021 di redazione del presente documento, le sedute dell'organo esecutivo comunale si sono svolte sia attraverso collegamento telematico (n. 53) che in presenza (n. 16), per un totale di n. 69 sedute.

A fronte di n. 69 sedute di Giunta comunale da inizio anno, per la maggior parte in collegamento telematico, si specificano di seguito le presenze del Segretario Generale e dei Vicesegretari Generali alle sedute di Giunta:

Segretario Generale	60
Vice Segretario Generale Vicario	62
Vice Segretario Generale	47

Con riferimento ai lavori di Consiglio Comunale, il Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 avente ad oggetto “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” ha previsto al comma 1 dell'art. 73 (Semplificazioni in materia di organi collegiali) che “Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente

Per completezza, occorre precisare che le disposizioni relative allo stato di emergenza epidemiologica sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili sono state poi prorogate dapprima al 15 ottobre 2020 (D.L. n. 83 del 30 luglio 2020 convertito con modifiche dalla legge 25 settembre 2020, n. 124) poi al 31 gennaio 2021 (D.L. n. 125 del 7 ottobre 2020), al 30 aprile 2021 (D.L. n. 2 del 14 gennaio 2021), al 31 luglio 2021 (D.L. n. 52 del 22 aprile 2021), al 31 dicembre 2021 (D.L. n. 105 del 23 luglio 2021) e da ultimo al 31 marzo 2022 (D.L. 24 dicembre 2021 n. 221).

In relazione a tale previsione, anche il Consiglio Comunale di Milano ha ritenuto di avvalersi della possibilità di convocare le sedute a distanza per tramite di collegamento telematico.

Poiché il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale di Milano non disciplina le modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, in data 3 aprile 2020 (e successivo aggiornamento avvenuto in data 9 aprile 2020) il Presidente del Consiglio ha previamente adottato specifiche disposizioni per l'individuazione dei “criteri di trasparenza e tracciabilità” per lo svolgimento delle sedute stesse.

Pertanto, anche per l'anno 2021 le sedute del Consiglio comunale si sono svolte per la maggior parte attraverso collegamento telematico (n. 34 sedute), sono riprese anche in modalità mista presenza/remoto (n. 7 sedute) e in aula, rispettando le norme anti Covid-19 riferite al distanziamento (n.18 sedute), per un totale di 59 sedute dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021.

Le presenze in Consiglio Comunale sono state:

Segretario Generale	n. 51 sedute (di cui n. 34 sedute deliberanti)
Vice Segretario Generale Vicario	n. 10 sedute (di cui n. 5 sedute deliberanti)
Vice Segretario Generale	n. 58 sedute (di cui n. 37 sedute deliberanti).

Ordinanze del Sindaco emanate dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021.

Durante il periodo di confinamento e successivamente ad esso, il Sindaco ha dovuto affrontare sia la gestione dello stato di emergenza sanitaria che quello della graduale ripartenza in sicurezza.

Nell'ambito dei propri poteri, quale rappresentante della comunità locale e massima autorità sanitaria, ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D. Lgs. 267/2000, fino al 31 dicembre 2021 il Sindaco ha adottato n. **54** Ordinanze contingibili e urgenti (di cui n. 6 sono state completate con la procedura di cui alla piattaforma Auriga entrata a regime alla fine dello scorso novembre).

Tale attività ha comportato lo svolgimento di intensa attività giuridico-amministrativa al fine di una tempestiva interpretazione delle norme governative e regionali che si sono susseguite nel periodo di emergenza sanitaria dovuta all'emergenza Covid-19.

Si segnalano, altresì, i seguenti obiettivi della Segreteria Generale per l'anno 2021:

- 1) Digitalizzazione delle ordinanze sindacali: utilizzo a regime della piattaforma Auriga Ordinanze (in uso presso il Comune di Milano) e progettazione di un flusso documentale volto a conseguire le finalità di pubblicazione all'Albo Pretorio (nel rispetto della riservatezza dei dati personali) e di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Attraverso le seguenti azioni:

- Individuazione delle Direzioni comunali interessate; Organizzazione e svolgimento delle giornate di formazione in collaborazione con l'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi; Progettazione flusso documentale con la funzionalità di: oscuramento dei dati personali ai fini della pubblicazione delle ordinanze all'Albo Pretorio ed eventuale pubblicazione delle ordinanze nella sezione del sito istituzionale *Amministrazione Trasparente* ai sensi del D.Lgs. 33/2013. Entro il 31 dicembre 2021.
- Almeno n. 2 incontri tecnici per l'utilizzo a regime e per la progettazione di un flusso documentale (rilevabili dalle evidenze in Teams).

Allo stato, si sono svolti i seguenti incontri alla presenza della Direzione Generale - Area Innovazione e Digitalizzazione Processi e della Segreteria Generale:

- 22 gennaio 2021 “Piattaforma ordinanze auriga”;
- 22 febbraio 2021 “Auriga ordinanze: passi per il golive”;
- 28 maggio 2021 “Piattaforma auriga ordinanze: fattibilità tecnica, implementazione”;
- 15 settembre 2021 “Ordinanze Auriga”;
- 19 ottobre 2021 “Ordinanze Auriga – stato di avanzamento”.

In data 15 novembre 2021 è avvenuta la migrazione dall'ambiente di test all'ambiente di produzione in Auriga, pertanto le Direzioni comunali a partire dalla data indicata hanno iniziato ad utilizzare esclusivamente la piattaforma informatica “Auriga”, ovviando a paralleli scambi di mail.

L'obiettivo è da ritenersi pertanto raggiunto.

- 2) Attività della Segreteria Generale in ambito CERIDAP (Centro di Ricerca Interdisciplinare sul Diritto delle Pubbliche Amministrazioni – istituito dall'Università degli Studi di Milano): Organizzazione e partecipazione ad un incontro pubblico divulgativo sul tema della digitalizzazione dei servizi digitali durante e oltre l'emergenza da COVID-19.

Attraverso le seguenti azioni:

- Definizione puntuale del tema in trattazione; definizione del panel dei relatori; individuazione del moderatore in ambito giornalistico; organizzazione tecnica dell'evento; realizzazione dell'evento; partecipazione attiva all'evento con una specifica relazione riguardante il Comune di Milano. Entro il 31 marzo 2021.

L'incontro pubblico si è svolto in data 19 marzo 2021, nell'ambito della Digital week del Comune di Milano. Di seguito si riportano in sintesi alcune fasi salienti:

- definizione puntuale del tema in trattazione: il tema è stato definito nel modo seguente “*L’esperienza del Comune di Milano. Le potenzialità della digitalizzazione, oltre la crisi pandemica*” mettendo in evidenza le soluzioni sviluppate dall’Amministrazione Comunale durante il periodo emergenziale che potranno costituire valore aggiunto per l’attività ordinaria futura;
- definizione del panel dei relatori: il panel dei relatori è stato composto tenendo conto della composizione paritetica nel Centro di Ricerca Interdisciplinare sul Diritto delle Amministrazioni Pubbliche e quindi hanno partecipato professori dell’Università degli Studi di Milano, nonché la Segreteria Generale del Comune di Milano;
- individuazione del moderatore in ambito giornalistico: la moderazione è stata garantita in ambito giornalistico dal Dott. Pierangelo Soldavini del quotidiano Il Sole 24 Ore;
- organizzazione tecnica dell'evento: la Segreteria Generale si è occupata direttamente dell'organizzazione e, a tal fine, si è interfacciata con la Direzione Servizi Informativi e Agenda Digitale;
- partecipazione attiva all'evento con una specifica relazione del Vice Segretario Generale del Comune di Milano riguardante i progetti di digitalizzazione del Comune di Milano.

L'evento in parola è stato videoregistrato.

L'obiettivo è da ritenersi pertanto raggiunto.

### 3) Progetto per la realizzazione di una piattaforma prototipale di condivisione online finalizzata alla gestione del processo e alla redazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024.

Il Documento Unico di Programmazione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale, viene redatto con il contributo di tutte le Direzioni comunali e contiene gli obiettivi delle stesse. Tale documento è di corposa consistenza ed è sottoposto a revisioni in corso d'opera, oltre che a quelle previste nello Stato di Avanzamento Lavori (SAL).

Attraverso le seguenti azioni:

- Organizzazione di almeno n. 2 incontri tecnici (rilevabili a mezzo evidenze in Teams dello svolgimento delle riunioni) relativi alla progettazione di un unico ambiente di condivisione online di contenuti che permetta alle Direzioni comunali, alla Direzione Bilancio e Partecipate, alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale, di agire sulla stessa base di dati al fine di strutturare in un unico collettore il complesso flusso di revisioni e aggiornamento. Tale operazione sarà prodromica all'approvazione del DUP e alla redazione del SAL. Entro il 31 dicembre 2021.

Entro il 31 dicembre si sono svolti i seguenti incontri:

- 26 maggio 2021 alla presenza della Direzione SIAD (Sistemi Informativi e Agenda Digitale), Direzione Bilancio e Partecipate e della Segreteria Generale;
- 4 giugno 2021 alla presenza della Direzione SIAD, Direzione Bilancio e Partecipate e della Segreteria Generale;
- 7 giugno 2021 alla presenza della Direzione SIAD, Direzione Bilancio e Partecipate e della Segreteria Generale;
- 12 ottobre 2021 alla presenza della Direzione SIAD e della Segreteria Generale;
- 15 ottobre 2021 alla presenza della Direzione SIAD e della Segreteria Generale

volti all'utilizzo della piattaforma sharepoint per la condivisione dei contenuti per la finalità in parola.

Un primo utilizzo della piattaforma è stato sperimentato in sede di predisposizione della variazione di bilancio, che comprendeva anche la variazione ai Dup di competenza delle Direzioni Cultura, Urbanistica e Mobilità.

L'obiettivo è da ritenersi pertanto raggiunto.

4) Tempestività nella istruttoria delle proposte deliberative ai fini del rilascio del prescritto parere di legittimità.

Il vigente regolamento comunale sui controlli interni attribuisce al Segretario generale il compito di rendere il parere di legittimità sulle proposte deliberative che non siano meri atti di indirizzo politico.

Evasione dei pareri entro un tempo massimo di gg.10 in almeno il 75% delle proposte deliberative pervenute.

Da gennaio a novembre 2021, l'indicatore risulta superare il 90%, mentre nel mese di ottobre risulta pari all'89,53%. Anche per il mese di dicembre 2021, dalle elaborazioni effettuate si conferma il superamento del 90%.

5) Celere stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa.

L'art. 97 del D.lgs 267/2000 prevede che il Segretario Generale, su richiesta dell'ente, roghi i contratti nei quali l'ente è parte.

Il Comune di Milano si è sempre avvalso di questa previsione normativa che intende continuare a utilizzare.

Entro il 31 dicembre 2021, il tempo medio entro cui deve essere assicurato il rogito dei contratti da parte del Segretario generale e/o dei Vice non deve superare gg. 12 da quando le competenti Direzioni hanno messo a disposizione della Segreteria generale lo schema di contratto da stipulare.

Contratti stipulati dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021.

Ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, *“Il segretario [...] roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente”*

Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021 sono stati stipulati n. 104 contratti, per i quali i tempi che intercorrono dalla richiesta al rogito sono pari a 6 giorni.

L'obiettivo è da ritenersi pertanto raggiunto.

6) Organizzazione giornata della Trasparenza.

Organizzazione di evento, da svolgersi anche in modalità web, dedicato alle iniziative assunte dall'Amministrazione in tema di Trasparenza e di contrasto ai fenomeni corruttivi.

Evento da svolgersi entro la data del 31.12.2021.

L'iniziativa si è svolta in data 7 luglio 2021 con il seguente programma e i seguenti relatori:

La dichiarazione del titolare effettivo: rilevante leva per la lotta al riciclaggio, alla corruzione e per la trasparenza dell'attività negoziale dell'Amministrazione

Carmen Manfreda Presidente Comitato Antimafia

Mauro Renna Componente Comitato Antimafia

Gianluca Varraso Componente Comitato Antimafia

Monica Mori Direttore Direzione Incassi e Riscossione del Comune di Milano

Greta Nasi Professore Associato Dipartimento di Scienze Sociali e Politiche Università Bocconi

Roberto Invernizzi Presidente Dipartimento Legalità ANCI Lombardia

La valutazione dell'Amministrazione pubblica attraverso la trasparenza: la rendicontabilità dei risultati e il rating di efficienza e integrità

Lorenzo Lipparini Assessore alla Partecipazione, Cittadinanza Attiva e Open Data Comune di Milano  
Paola Caporossi Fondatrice e dirigente Fondazione Etica  
Jole Savini Presidente Transparency International  
Dario Manuli Direttore Area CRM del Comune di Milano  
Roberto Montà Presidente Avviso Pubblico

L'evento è stato trasmesso sul canale youtube.com, con n. 72 partecipanti in diretta e, allo stato, n. 557 visualizzazioni successive.  
L'obiettivo è da ritenersi pertanto raggiunto.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino tramite adesione a piattaforme infrastrutturali nazionali**

**RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021
---

**ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)**

Servizio certificati per operatori esterni e convenzionati tramite SPID. A seguito del passaggio in ANPR del Comune di Milano, è stato consolidato il sistema di orchestrazione di webservice per la generazione dei Certificati digitali emessi direttamente da ANPR per Banca Intesa San Paolo, Edicole, Ordine degli Avvocati del Foro di Milano e stabilizzate le integrazioni con enti esterni come la Federazione Italiana Tabaccai, l'Ordine Notai, Cooperative, Avvocati fuori Milano, Imprese di Onoranze Funebri, Agenzie Investigative e di Rilascio Pratiche.

È stata effettuata una serie di attività di bonifica sui dati A.I.R.E., matrimoni e rettifiche di informazioni risultanti errate su database centrale, tramite l'implementazione di nuovi processi automatici.

È stato implementato il processo di verifica delle richieste di Rettifica da parte del Cittadino, che, tramite una nuova funzionalità di A.N.P.R., può richiedere la revisione di informazioni anagrafiche che lo concernono.

L'azione è correlata al programma operativo di interoperabilità.

**SPID**

In esercizio da fine 2016. A partire da novembre 2019 è il metodo preferenziale per l'accesso ai servizi e l'unica modalità di registrazione per i nuovi accessi. Nel periodo che va da gennaio a dicembre per quanto riguarda il progetto di identità digitale e, nella fattispecie SPID (e CIE), sono state completate le seguenti attività:

- integrazione dell'ambiente Anthesi HD4 con l'infrastruttura di autenticazione per abilitazione a SPID delle form relative ai bandi di selezione;
- integrazione Web App Quartieri Connessi con l'infrastruttura di autenticazione per abilitazione a SPID;
- integrazione autenticazione con Carta di Identità Elettronica (servizio "Entra con CIE") mediante infrastruttura di autenticazione;
- inibizione accesso minorenni (effetto nascosto accesso con CIE) per permettere agli applicativi interessati di adeguare le funzionalità;
- analisi e implementazione aggregazione utenze per CF per ottimizzazione logiche di business;
- avviata analisi gestione ciclo di vita delle Aziende e SPID persona giuridica/professionista (tipo 2, 3 e 4);
- avviata e in corso di completamento l'integrazione del Sistema Bibliotecario Milanese con l'infrastruttura di autenticazione per abilitazione a SPID;
- attivata l'erogazione identità SPID presso gli sportelli anagrafe in convenzione con IDP (Identity Provider);
- continuata la campagna di upgrade e cancellazione delle identità pregresse verso SPID.

In esercizio da fine 2016. A partire da novembre 2019 è il metodo preferenziale per l'accesso ai servizi e l'unica modalità di registrazione per i nuovi accessi. Relativamente all'accesso per i cittadini, è proseguita l'implementazione della nuova infrastruttura CIAM (Consumer Identity and Access Management):

- sono state integrate nel sistema l'autenticazione di nuove applicazioni (Bandi e concorsi online, portale pagamenti PagoPa, portale SUSE per i servizi educativi, portale Milano Ristorazione, nuovi moduli TARI, Quartieri Connessi);
- implementata l'eliminazione automatica per esercizio diritto all'oblio su richiesta dei cittadini;
- aggiunta gestione aggiornamento indirizzi cittadini A.I.R.E.;

- avviate le operazioni preliminari per lo spegnimento della vecchia infrastruttura IBM;
- è in corso la pianificazione per l'integrazione del Sistema Bibliotecario Milanese;
- è in corso di implementazione il modulo di Identity con le relative funzionalità di registrazione (e.g. aziende), avviato dialogo con identity provider per sperimentazione autenticazione con credenziali SPID Aziende;
- sono concluse le attività di onboarding per federazione con Poligrafico di Stato "Entra con CIE" ed è in corso l'implementazione della UX;
- in corso le valutazioni per inserire in roadmap "SPID livello 2".

Per quanto riguarda il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (switch-off utenze digitali verso SPID e CIE) si è provveduto a:

- rimuovere la pagina di registrazione per inibire il rilascio di nuove credenziali locali;
- aggiungere le modalità di accesso indicate (SPID, CIE) e promuoverle come uniche credenziali da utilizzare in futuro per l'accesso ai servizi dell'Amministrazione;
- definire diverse campagne di incentivazione (via e-mail) ai cittadini per favorire il passaggio da credenziali locali a SPID e/o CIE;
- attivare campagne di disattivazione delle credenziali locali;
- predisporre il servizio RAO per abilitare gli sportelli dell'Amministrazione all'emissione delle credenziali SPID.

Grazie agli interventi sopra riportati:

- le credenziali locali associate a residenti che accedono e che non hanno ancora una corrispettiva credenziale SPID e/o CIE sono passate da circa 600.000 a circa 10.000;
- è stata raggiunta una numerosità di utenze di tipo SPID e/o CIE di oltre 600.000;
- l'Amministrazione ha implementato le ultime modifiche all'interfaccia di login rimuovendo la possibilità di accesso delle credenziali locali rimanenti che sono attualmente in corso di cancellazione.

### **PagoPA**

Sviluppo di un sistema di integrazione con la piattaforma PagoPA di AGID, con produzione in proprio e centralizzazione della gestione dello IUUV (Identificativo Univoco di Versamento) e riconciliazione dei dovuti.

- Diritti Segreteria SUE
- Bollo GeoWorks
- Accertamenti TARI
- COSAP
- Pagamenti pass online
- Pagamenti SUAP e SUEV
- Ingiunzioni

Attività di pianificazione della migrazione verso PagoPA di altre entrate dell'Ente nel corso del 2021, in collaborazione con Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e Direzione Bilancio e Partecipate:

- Imposta di Pubblicità (ICP)
- Diritti Segreteria

- Canoni di locazione patrimonio immobiliare del Comune
- Integrazione con sistemi di presentazione istanza online (pagamento diritti per concorso e presentazione istanze)

Attività di analisi e progettazione del Catalogo dei Pagamenti finalizzato alla realizzazione di un unico strumento per il pagamento di diverse istanze presentate da parte degli utenti finali.

È stato inoltre attivato in produzione, in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e la Direzione Bilancio e Partecipate, l'applicativo SGC (supervisore giornale di cassa) abilitante alla gestione ed incasso di tutte le entrate di PagoPA incassate su c/c di tesoreria.

### **NoiPA**

Continua il percorso di co-sviluppo e adesione della piattaforma NoiPA al MEF per la gestione dei servizi di natura giuridica, economica e della rilevazione presenze che riguardano il personale della PA.

Sono in corso le attività preliminari e operative per l'avvio dei moduli giuridico e stipendiale a gennaio 2022. Ai fini dell'avvio delle attività propedeutiche al parallelo dei sistemi stipendiali del Comune di Milano con la piattaforma NoiPA del MEF, è stato condiviso un piano di lavoro operativo che prevede alcune macro-fasi:

1. Approfondimento e analisi dei metodi di calcolo del TFR e del Contratto Integrativo per il Comune di Milano
2. Analisi funzionale stipendiale
3. Analisi funzionale Giuridico
4. Analisi funzionale Time Management
5. Eventuali rework trasversali

Il piano di lavoro, condiviso con MEF e Sogei, è partito a dicembre 2021 per concludersi entro luglio 2022.

### **App IO**

È continuata la sperimentazione all'app IO iniziata nel marzo 2019 nella versione closed beta dell'app. In particolare, il 28 febbraio 2021 è stato sottoscritto il nuovo protocollo di adesione.

Nel periodo sono state effettuate le seguenti attività:

- Invio della notifica TARI del 2021 rata unica a circa 581000 cittadini;
- analisi ed identificazione di un set di nuovi servizi da esporre sull'app IO.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino tramite interazione digitale**

**RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

È proseguito il percorso di refactoring in cloud e adeguamento funzionale dei Servizi digitali online.

Sono stati collaudati e pronti al go – live i seguenti servizi digitali:

- Partecipazione: tool referendum e petizioni.
- Sala Alessi: servizio di prenotazione accesso alla sala “Alessi” per giornalisti.
- Fascicolo del cittadino: servizio di richiesta del pass sosta.

È in corso lo sviluppo e il refactoring dei seguenti servizi digitali:

- Multa semplice: servizio per la visualizzazione delle immagini di avvisi di infrazioni contestati tramite foto delle telecamere e dei documenti relativi alle ingiunzioni di pagamento dei verbali del Codice della strada.
- Riprese cine TV: servizio di richiesta autorizzazione di riprese cine-tv sul territorio del Comune di Milano.
- Gare e contratti: servizio di pubblicazione dei bandi di gara e dei bandi di concorso del Comune di Milano.
- Sezione trasparenza: servizio pubblicazione dati relativi ai Cv dirigenti in carico al Comune di Milano.
- Fascicolo del cittadino: istanza di autotutela.
- Presentazione istanze di autorizzazione pubblicità temporanea e permanente.
- Presentazione istanze di Richiesta Idoneità Alloggiativa.
- Rapporti di Incidente Stradale (RIS) disponibili sul portale istituzionale.
- Cedole librerie della scuola primaria gestite online con famiglie e librai.

È proseguito il percorso di digitalizzazione e dematerializzazione degli Sportelli, in particolare:

- è continuata la gestione online di tutta la procedura di tutti i concorsi massivi di selezione del personale, consentendo la partecipazione alle selezioni pubblicate dall'Amministrazione Comunale;
- è proseguito l'utilizzo della piattaforma Sportelli digitali, per la digitalizzazione della presentazione e gestione del processo amministrativo delle istanze del cittadino, consentendo una rapida implementazione ed evasione delle pratiche legate all'erogazione di agevolazioni e contributi legati all'emergenza Covid-19;
- è proseguito l'utilizzo della piattaforma Sportelli digitali per la digitalizzazione delle istanze rivolte da parte di professionisti, enti ed imprese, in particolare relative all'erogazione di agevolazioni e contributi legati all'emergenza Covid-19 e alle richieste di partecipazione ad eventi ed iniziative proposte dall'Amministrazione, quali Milano Summer School, La bella estate, Milano Design Week 2020, garantendo procedure semplificate, velocizzando i processi autorizzativi e permettendo una comunicazione coordinata;
- si è potenziata l'infrastruttura di erogazione con incremento di spazi e potenze elaborative per supportare l'incremento esponenziale delle istanze online richieste e gestite dovuto al rilascio di nuovi servizi che richiedono un accesso continuativo;
- è stato attivato il nuovo servizio digitale per la richiesta di rinnovo e rilascio Pass Disabili, consentendo a cittadini affetti da disabilità di poter comodamente richiedere il rilascio del Pass disabili o il rinnovo di un pass disabili in scadenza, online, senza doversi recare fisicamente presso gli sportelli. Il servizio, avviato il 17 maggio 2021, ha permesso l'inoltro di oltre 2.300 richieste per un totale di circa 1.500 pass emessi e spediti al domicilio del richiedente;

- sono stati rinnovati i servizi digitali per la presentazione delle dichiarazioni TARI online, migliorando l'esperienza del cittadino grazie ad una semplificazione della procedura e consentendo una gestione più rapida ed efficiente del processo di gestione delle dichiarazioni da parte degli uffici preposti. Il nuovo servizio, avviato il 17 maggio 2021, ha permesso l'inoltro di oltre 15.000 dichiarazioni;
- è proseguita la dematerializzazione di richiesta di patrocinio all'Amministrazione, avviata in via sperimentale a novembre 2020 per gli assessorati Cultura, Politiche Sociali ed Abitative e Trasformazione Digitale e Servizi Civici, con l'attivazione del servizio per le richieste di patrocinio rivolte agli assessorati: Bilancio e Demanio, Educazione Istruzione e Politiche Giovanili, Mobilità e Lavori pubblici, Partecipazione Cittadinanza attiva e Open data, Politiche del lavoro, Attività Produttive, Commercio e Risorse Umane, Sicurezza, Urbanistica, Verde e Agricoltura, Turismo, Sport e Qualità della Vita.

### **Domicilio digitale**

(L'azione è correlata al programma operativo di interoperabilità)

Realizzata l'infrastruttura software trasversale che consente ai cittadini di esprimere un proprio domicilio digitale: una casella PEC dove essi riceveranno le comunicazioni da parte dell'Amministrazione. Questo progetto ha coinvolto la piattaforma di interoperabilità, SIPO, il portale e il CRM.

### **Partecipazione**

Arricchita l'infrastruttura software trasversale che consente ai cittadini e ai city user di esprimere la propria opinione su un processo partecipativo quale la consultazione basata sull'applicativo Decidim. Pubblicati e conclusi i primi due processi: Piano Aria Clima e Nuovo codice di comportamento del Comune di Milano. Pubblicate le due nuove funzionalità di referendum e consultazione.

L'**app del Fascicolo del Cittadino** oltre alla possibilità di visualizzare i propri dati anagrafici e quelli dei propri familiari, scaricare certificati, richiedere appuntamenti, aprire segnalazioni al Comune, e aprire ADI Avviso di Infrazione – elettronico, si è arricchita con:

- Funzioni Pre-login mappa città: inserimento di una funzionalità "Pre-Login" in grado di visualizzare una Mappa con punti di interesse di diversi layers.
- Pagamenti in App: estensione dei pagamenti in app a tutte le tipologie di pagamento del Fascicolo del Cittadino web e notifica delle scadenze.
- Modalità di accesso: attivata la gestione della sessione dell'utente loggato con l'accesso biometrico.
- Visibilità dei contenuti: attivata la gestione dei contenuti da visualizzare a seconda degli utenti loggati (es. residenti / non residenti).
- Effettuato l'invio di notifiche promemoria per il pagamento della rata unica TARI ai cittadini che sono registrati sull'app del Fascicolo (circa 47.000).

La roadmap di sviluppo dell'app prosegue, sono in corso di implementazione le seguenti funzionalità:

- Pass Disabili: modifica della targa Master e aggiunta di una targa temporanea per disabili per permettere la sosta gratuita e il passaggio da telecamere ZTL.
- Nuovi Appuntamenti: estensione della funzionalità a tutte le tipologie di appuntamenti presenti sul Fascicolo del Cittadino web.
- Sosta Agevolata Residenti: possibilità ai residenti del Comune di Milano di utilizzare determinati parcheggi di soggetti privati con tariffe agevolate.
- Smart Parking: possibilità di prenotazione, degli stalli liberi per la sosta disabili, dall'app.
- Area B/Area C: si intende portare tutte le funzionalità dei siti di ATM di Area B/Area C su app del fascicolo del cittadino.
- Autocertificazione per targhe: fornire ai cittadini uno strumento tramite app per "Autocertificare" il proprio diritto a ricevere segnalazioni su quella specifica targa in quanto reali utilizzatori.
- ADI: funzionalità per il recupero degli ADI ricevuti entro i 5 giorni dall'emissione.

Nel periodo è proseguito il percorso di evoluzione del sistema **CRM** (Citizen Relationship Management), che si è arricchito tra l'altro delle seguenti funzionalità:

- Configurato catalogo di oltre 70 servizi disponibili su appuntamento attraverso 020202 e sito del Comune di Milano da parte di cittadini e dipendenti del Comune.
- Configurata la possibilità di scegliere in fase di prenotazione appuntamento di utilizzare uno sportello web-meeting via teams.
- Implementata procedura per garantire diritto all'oblio dei dati.
- Completato il progetto SGS sistema gestione segnalazioni per la nuova organizzazione che coordinerà il processo di manutenzione della città.
- Posta del Sindaco - Storicizzazione Giunta.
- Mappa nei Ticket Specializzati.
- Allineamento contatti per Codice Fiscale.
- Rilascio nuovo Form Tari.
- Funzionalità di CallBack per 020202.
- Integrazione CRM/Elimina code.
- Gestione minorenni CRM.
- Aggiornamento servizio appuntamenti Visure.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al cittadino**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Si è data continuità alle azioni che sono state avviate negli anni precedenti nell'ambito del Piano di Lavoro della Direzione che vede nei processi di digitalizzazione ed educazione digitale due delle principali linee strategiche di intervento.

Si possono considerare a regime, le iniziative del 2020 riguardanti la gestione on line di estratti e atti integrali di stato civile, nonché la presentazione tramite la piattaforma Elixform delle pratiche di residenza anagrafica sia per italiani sia per stranieri, le dichiarazioni di dimora abituale per gli stranieri. A partire da gennaio 2021, sempre sulla medesima piattaforma, sono state, altresì, rese disponibili on line le rettifiche anagrafiche e di stato civile. È stata implementata la piattaforma Elixform anche per la sezione elettorale per la ricezione delle candidature scrutatori/presidenti in occasione delle elezioni amministrative.

È proseguita l'implementazione del Fascicolo del Cittadino, uno strumento che assolve ai principi di trasparenza, nei confronti del cittadino in quanto raccoglie ed espone in modo uniforme ed in un unico accesso le informazioni che lo riguardano, nonché di semplificazione rendendo disponibile un'area di consultazione sicura che consenta al cittadino stesso di trovare e conservare le proprie informazioni.

Il Fascicolo del Cittadino è stato inoltre reso disponibile anche nella forma dell'App per smartphone, implementandone ulteriormente sia le funzioni che l'usabilità.

Nel prospetto che segue sono indicati i principali dati relativi ai servizi demografici erogati nell'ambito dell'Area Servizi al Cittadino

SERVIZI EROGATI	Al 31/12/2021
ATTI CITTADINANZA	4.382
ATTI DI MORTE	19.464
ATTI DI NASCITA	14.747
ATTI DI MATRIMONIO	5.399
SEP/DIV DAVANTI USC (REG 5-6)	1.846
SEP/DIV AVVOCATI (REG 8)	383
PUBB. MATR	6.012
UNIONI CIVILI	256
Atti Notori	13.911
Autentiche	9.280
Cambi Indirizzi Intero Nucleo	25.390 (portale) – 4.698 (sportello)
Carte Identità	4.552

SERVIZI EROGATI	Al 31/12/2021
Carte Identità Elettroniche	164.417
Certificati:	
Sportello	116.369
On line	1.361.687
App	27.132
Domande di Residenza	30.027 (portale) – 8.447 (sportelli)
Scissioni-Aggregazioni	3.469
Certificati elettorali (uso candidatura)	3.023 (oltre a 3.796 ad uso elettorale)
Tessere Elettorali	56.263
Certificati elettorali (sottoscrizioni liste/referendum)	62.121
Attesa Media	00:19:55
Servizio Medio	00:18:43

### INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha determinato la necessità di continuare a gestire il pubblico esclusivamente su appuntamento ed in modo analogo a quanto da anni avviene per il rilascio delle CIE. A tal fine, già dal mese di maggio 2020, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, sono state predisposte delle agende digitali ad accesso sia libero che con SPID per la prenotazione degli appuntamenti direttamente dal sito ed in ordine ai seguenti servizi:

- servizi vari di sportello;
- rettifiche atti di stato civile e riconoscimenti pre/post parto;
- trascrizione atti matrimoni estero e divorzi estero;
- trascrizione atti nascita estero/sentenze adozioni/decreti cambio cognome;
- trascrizione atti di nascita estero/sentenze adozione/decreto cambio cognome;
- ritiro atti giudiziari alla Casa Comunale;
- cittadinanze;
- divorzi;
- riti matrimonio/unioni civili;
- separazioni;
- protocollo;
- pubblicazione matrimoni/ricieste costituzione unioni civili.

Allo scopo di mitigare ulteriormente l'accesso allo sportello dei cittadini, l'Amministrazione ha provveduto ad integrare la convenzione sottoscritta nel 2020 con le diverse Associazioni di categoria degli edicolanti, con le Associazione dei Tabaccai e con quella delle Cartolibrerie, portando a 151 (83 Edicole, 56 Tabaccai 12 Cartolibrerie) i punti territoriali di erogazione dei seguenti certificati anagrafici ANPR:

- contestuali AIRE;
- contestuali e stato di famiglia;
- cittadinanza;
- convivenza di fatto;
- esistenza in vita;
- matrimonio;
- morte;
- nascita;
- residenza;
- stato di famiglia;
- stato libero;
- unione civile;
- contratto di convivenza.

Al 31/12/2021 sono stati rilasciati 59.830 certificati nel circuito edicole, 5.497 dai tabaccai, 229.813 a seguito di convenzione con l'Ordine degli Avvocati, 10.356 a seguito della nuova convenzione con l'Ordine dei Notai.

È stata mantenuta l'implementazione delle funzionalità di lavoro delle pratiche anagrafiche e di stato civile in smart working. Oltre 300 dipendenti dell'Area Servizi al Cittadino sono stati abilitati a operare dal proprio domicilio direttamente sugli applicativi verticali in uso (SIPO e SIMA) accedendo ai sistemi documentali dell'Area.

È stata aggiornata l'impaginazione del sito web comunale in ordine ad atti e documenti pubblicabili all'Albo Pretorio on line, in accordo e in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, Segreteria Generale e Area Comunicazione.

## **BILANCIO DI GENERE**

Anche nel 2021 si è tenuta l'annuale manifestazione denominata "STEM in the City", giunta alla quinta edizione e svoltasi nel mese di aprile per diffondere la cultura delle materie STEM (acronimo inglese di Science, Technology, Engineering, Mathematics) e per rimuovere gli **stereotipi culturali** che allontanano le giovani donne dalle carriere in campo tecnico e scientifico. L'obiettivo è incoraggiare le giovani generazioni, e le ragazze in particolare, a intraprendere percorsi di studio in questo ambito: la loro partecipazione è fondamentale per una società più inclusiva, equa e sostenibile.

Tale manifestazione a seguito dell'emergenza Covid-19 si è svolta in modalità completamente virtuale, attraverso lo streaming dei contenuti sul sito [www.steminthecity.eu](http://www.steminthecity.eu).

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare piattaforme applicative per promuovere e abilitare la digitalizzazione dei processi delle Direzioni del Comune**

**RESPONSABILE: Carmela Francesca (Direzione Generale - Direttore Operativo) (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021**

In ambito sistemi informativi per la gestione delle risorse umane:

- Completate le nuove implementazioni per l'introduzione del POLA per l'Amministrazione, compresa la gestione di una banca delle giornate.
- Completata l'implementazione della funzionalità di near working che permette ai dipendenti di individuare una sede di lavoro più vicina alla propria abitazione.
- Completata l'implementazione di moduli di adesione a diverse iniziative promosse dalla Direzione Educazione (nidi luglio, gestione post-scuola, etc.) e rivolte al personale educativo del Comune di Milano.
- Sono in corso attività di adeguamento dei sistemi informativi afferenti all'ambito risorse umane tra le quali:
  - Adeguamento della permessistica al nuovo CCNL Dirigenti.
  - Realizzazione di una app per la rilevazione delle presenze dei tecnici nei cantieri del Comune di Milano.
  - Adeguamenti normativi al calcolo dei cedolini.
  - Adeguamento logico di GIPEL per permettere l'interoperabilità con altri sistemi informativi dell'Ente.

In ambito S.I.Po., S.Im.A., S.I.Bri ed Elettorale è proseguita la Manutenzione Evolutiva per l'adeguamento costante alle variazioni normative subentrate e una serie di attività volte al miglioramento del parco applicativo di riferimento:

- Allineamento Codici Fiscali A.I.R.E.
- Unioni Civili.
- Attestati di soggiorno.
- Rettifiche dati su A.N.P.R. tramite S.I.Po.
- Dematerializzazione delle Liste Elettorali generali.
- Gestione e controlli della terna catastale.
- Consolidamento delle funzionalità del Sistema Informativo dei Funebri, con la completa digitalizzazione di tutti i processi previsti in ambito servizi Funebri e Cimiteriali.
- Adeguamento dei sistemi di gestione delle tornate elettorali, nello specifico:
  - a. Commissioni elettorali Circondariali.
  - b. Ufficializzazione dei dati elettorali, in previsione delle elezioni Amministrative di Comune e Municipi, previste per l'autunno 2021.
- Realizzazione Certificazioni Elettorali, Diritti Politici e Iscrizione nelle Liste su Portale Comune di Milano.
- Implementazione del Sigillo Digitale sulle Certificazioni on-line.
- Consultazione archivio storico con migrazione dati dal vecchio applicativo e creazione dei fascicoli cimiteriali con conseguente recupero dati.
- Implementazione servizi di interoperabilità per Agenda Esumazioni.
- Implementazione agenda interna a S.I.Bri per la gestione delle Esumazioni.

- Digitalizzazione dei Permessi di Seppellimento.
- Digitalizzazione dei Registri Defunti e Cremazioni.
- Adeguamento normativo dell'applicativo EleWeb – Raccolta e Diffusione dati elettorali – funzionale alla gestione delle Amministrative 2021.
- Realizzazione dell'applicativo U.D.E. – Ufficializzazione Dati Elettorali – per l'ufficializzazione delle cifre elettorali delle Amministrative 2021, la cui validazione è di competenza dell'Ente.
- Realizzazione nuove stampe elettorali, come da modifiche normative.
- Integrazione con cabine fotografiche, per l'acquisizione diretta da postazione di emissione C.I.E. – Carta d'Identità Elettronica – dell'immagine digitale della persona, già conforme alle specifiche ministeriali.

In ambito Applicativi Verticali:

- È in corso il progetto per il nuovo software del Canone Unico Pubblicità che recepisce la nuova normativa, concilia automaticamente i pagamenti PagoPA e rendiconta direttamente a bilancio le entrate.
- È in corso il progetto di sviluppo della nuova app della Polizia Locale per la rilevazione dei divieti di sosta che prevede la firma digitale sugli Avvisi di Infrazione, l'invio in tempo reale alle Procedure Sanzionatorie e la conservazione a norma degli stessi.
- È in corso il progetto di digitalizzazione della gestione degli incidenti stradali, per quanto riguarda i rilievi effettuati sul luogo dell'incidente, che prevede la firma digitale sui Rapporti di Incidente Stradale e la conservazione a norma degli stessi.
- È in corso il progetto di digitalizzazione della gestione delle cedole librarie, oggi totalmente cartacea.

Piattaforma di interoperabilità

(L'azione è correlata al programma operativo di interoperabilità)

- Eseguito aggiornamento delle componenti di base su infrastruttura basata su NUTANIX, con conseguente aumento delle risorse e della capacità di gestire transazioni della piattaforma nella sua interezza.
- Potenziato il componente Enterprise Integrator con la messa in produzione di un terzo nodo che affianca le precedenti macchine nell'erogazione dei servizi mediati come quelli di ANPR.
- Al fine di ottenere una infrastruttura scalabile, è stata predisposta la migrazione della piattaforma al nuovo ambiente basato su Docker per eseguire i deploy a container.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare un'architettura di hardware e networking che sia ottimizzata, scalabile e sicura**

**RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **IN AMBITO RETE E SERVER FARM**

- Il programma di ammodernamento è in fase conclusiva, con l'ultimazione delle installazioni dei gruppi di continuità necessari presso le sedi di via Larga e via Amari entro la fine del 2021 e con l'ultimazione delle lavorazioni presso la sede di via Principe Eugenio.
- È stata avviata in data 23/03/2021 l'attività di ripristino del servizio di Open Wi-Fi Milano, tramite la sostituzione degli access point guasti sul territorio. L'attività prosegue affiancando alle lavorazioni di ripristino, quelle di nuova opera presso nuovi siti (es. CityLife).
- Si sono concluse le attività di supporto alla Direzione Demanio e Patrimonio relative al Progetto Sedi rispetto alle sedi di via Sile 8 e via Durando 38/A, Amari 18. Il supporto di DSIAD è stato richiesto altresì in merito alle attività di predisposizione della Infrastruttura IT (apparati di accesso alla rete, apparati Wi-Fi, TRP, etc.) presso la sede di via Principe Eugenio 53.
- È stata completata in data 19/05/2021 l'attività di ammodernamento degli apparati di servizio Wi-Fi all'interno degli edifici del Comune di Milano per 39 sedi.
- Sono state avviate le attività preliminari, con il coinvolgimento di CSI Piemonte, al fine di indirizzare le tematiche di Business Continuity e Disaster Recovery per le principali applicazioni del Comune di Milano.
- Sono state completate le configurazioni dei sistemi che consentono di archiviare in public cloud i backup effettuati giornalmente tramite la tecnologia Cohesity, dal sito primario CED di via Vico al sito secondario Cloud Azure. È stato avviato il programma di trasferimento dei backup su Azure e a fine 2021 si è entrati a regime con tale programma.
- È stato avviato lo studio per la dismissione della Oracle Database Machine Exadata per rimuovere il relativo vincolo tecnologico e consolidare possibilmente su infrastruttura iperconvergente. Si ipotizza di concludere la prima fase di studio attraverso la presentazione dei risultati di una proof of concept che verifichi l'eligibilità dell'infrastruttura iperconvergente a sostenere questa tipologia di carico con migliori performance e medesimi livelli di resilienza.
- È stata definita la necessità infrastrutturale hardware e software di virtualizzazione, necessaria alla dismissione di infrastruttura server e storage obsoleta, consolidando tali sistemi su piattaforma iperconvergente. Saranno avviati i necessari acquisti nel 2021 per completare il progetto di svecchiamento nel primo semestre 2022.
- È stato avviato lo studio per l'ampliamento della numerosità delle postazioni virtualizzate, definendo gli scenari alternativi per la soluzione infrastrutturale, sulla base del quale è stata definita la strada da seguire.
- Data la consistenza della spesa in infrastruttura IaaS (Infrastructure as a Service) su public cloud si sta valutando l'implementazione di strumenti che consentano controllo, gestione e allocazioni dinamiche delle risorse al fine di contenere la spesa mantenendo i livelli di esercizio desiderati.

### **POLA**

Il gruppo di lavoro SIAD ha collaborato nell'impostazione, definizione e redazione dei contenuti del Documento per il Piano Operativo del Lavoro Agile in relazione al cantiere #6 denominato "Innovazione Tecnologica" e agli ambiti correlati rispetto ai temi di Formazione, Monitoraggio e Organizzazione delle sedi.

Rispetto al piano attuativo in ambito POLA, le azioni intraprese sul cantiere #6 alla data corrente hanno portato alla definizione di una Strategia e Piano Operativo Triennale (2021-203) relativamente a:

- **Virtualizzazione Desktop e Applicativi**
  - Completato l'80% delle attività previste nell'ambito della gara Virtualizzazione Desktop e Applicativi, supporto ed evoluzione.
  - Con scheda SAP2022FS00187 è stato inserito in programmazione il rinnovo per 8.000 Subscription Workspace per il triennio 2022-2025.
- **Potenziamento Infrastruttura**
  - Con scheda SAP2022FS00194 è stato inserito in programmazione il potenziamento dell'attuale infrastruttura iperconvergente allo scopo di supportare 8.000 utenti concorrenti attraverso l'utilizzo di servizi in Cloud che assicureranno, tra l'altro, la business continuity e la disaster recovery per 4.000 utenti.
- **Acquisizione Laptop**
  - Assegnati 100 dei 500 laptop acquisiti.
  - In fase di aggiudica la gara per l'acquisizione di 1.200 laptop.
- **Rinnovate licenze Office 365 in scadenza il 31/12/2021**

E1	4.000 per il triennio 2022-2024
E3	3.750 per il triennio 2022-2024
EMS E3	7.750 per il triennio 2022-2024
MS Project	50 per il triennio 2022-2024
Azure Prem P2	50 per il triennio 2022-2024
Defender	10.250 per il triennio 2022-2024

- **Noleggio Smartphone**
  - Aderito alla convenzione telefonia TM8.
- **Virtualizzazione Telefoni Fissi**
  - Effettuato ordine in MEPA per l'acquisizione delle risorse necessarie allo svolgimento del POC.

## SICUREZZA INFORMATICA

- Gestione di 7 data breach (in collaborazione con il Data Protection Officer, analisi tecnica, gestione, ed eventuale segnalazione all'Autorità Garante).
- Attività di aggiornamento delle policy aziendali in conformità al GDPR, in particolare la policy relativa agli "Amministratori di Sistema", avvio del piano di formazione e pubblicazione/diffusione.
- Realizzazione di un PoC del prodotto Microsoft Information Protection, utilizzato per la classificazione dei dati inclusi nei documenti in base alla riservatezza, riguardanti i documenti contenuti all'interno delle piattaforme cloud Microsoft del Comune di Milano.
- Attività di Security Testing, attraverso analisi di sistemi/applicazioni, come da elenco seguente:
  1. Applicativi GRIA e Demografia (servizi civici).
  2. Intranet - 8020 nuova intranet.
  3. SUSE - eseguita analisi per servizi di iscrizione a scuole.
  4. Domicilio Digitale (nuova funzione del fascicolo del cittadino).
  5. Fascicolo del cittadino (nuova analisi in occasione dell'analisi della nuova funzione Domicilio Digitale).
  6. Partecipazione.comune.milano.it Applicazione per sondaggi referendun e partecipazione cittadinanza basata sull'applicativo Decidim.

7. SIPS applicativo a supporto della direzione Politiche Sociali.
  8. Applicazione web Accredito Rassegna stampa.
  9. Fabbrica del vapore, eseguita un'analisi manuale (necessarie ulteriori analisi).
  10. Sito "Milano, le stragi e il terrorismo - Museo Diffuso Urbano", segnalazione di vulnerabilità.
  11. Form Elix Bonus Mobilità handicappati, segnalazione di vulnerabilità.
  12. Eleweb: nuova analisi della nuova versione aggiornata nell'ambito di tornata elettorale di ottobre 2021.
  13. Nuovo applicativo UDE per ufficializzazione dati elettorali in occasione della tornata elettorale di ottobre 2021.
  14. Assessment sul sito elezioni.comune.milano.it con analisi anche della parte di backend (servizio "dove voto") al fine di individuare punti da migliorare nell'architettura complessiva.
  15. Analisi della nuova applicazione web Prenotazione Accredito Sale Eventi esposta sul portale del comune di Milano.
  16. Analisi preliminare soluzione Concilium, sia per quanto attiene le vulnerabilità applicative che per assessment della postura generale di sicurezza IT (architettura).
  17. Analisi light sicurezza su Agenzia Milano Abitare ospitata su infrastruttura Infocamere per conto di Fondazione Welfare Ambrosiano.
  18. Test con strumenti opensource di applicazione Pass Residenti.
  19. Gestione segnalazione da OpenBugBounty di vulnerabilità scoperta su WSO2.
  20. Gestione con Unità Infrastrutture di segnalazione CSIRT su vulnerabilità telecamere Hikvision in campo.
- In preparazione della tornata elettorale di ottobre 2021, ed anche in via più generale per ridurre la superficie di attacco verso il Comune di Milano, è stata avviata attività di assessment e analisi complessiva di tutti i siti pubblicati su Internet dalla rete pubblica del Comune di Milano. Oltre ad una classificazione del grado di rischio dei siti stessi, finalizzata sia al loro oscuramento durante le tornate elettorali, sia alla remediation sui problemi di sicurezza individuati, l'analisi sta identificando una serie di siti non più utilizzati anche al fine di recuperare delle risorse (IP pubblici ma anche back end HW e SW) impegnate per pubblicarli.
  - Scouting delle soluzioni di mercato per l'esecuzione dell'analisi di vulnerabilità di webapp, sistemi ed applicazioni sia interni che esterni.
  - Bonifica tramite dismissione od eliminazione di vulnerabilità per i siti esterni del Comune di Milano maggiormente rischiosi (processo ancora in corso).
  - Analisi di siti collegati al Comune di Milano. Sono stati analizzati manualmente mediante una "analisi light", non invasiva, diversi siti collegati al Comune di Milano.
  - Analisi periodiche delle reti Campus e SCTT on campus per identificazione anomalie (device non noti o non ammessi, misconfigurazioni).
  - Attività pianificate:
    1. Analisi degli applicativi legati ai tributi (GERI, Diogene, Nettuno, ACSOR, e-Movie...); a seguito delle prime analisi svolte sui sistemi Nettuno ed e-Movie, anche su suggerimento della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione verrà effettuata una analisi più approfondita sugli applicativi sia "in house" che utilizzati in modalità SaaS in uso per le attività della Direzione stessa.
    2. Analisi di mobile App esposte tramite siti del Comune di Milano o collegati ad esso (Geoportale, Yesmilano, Museo Archeologico).
    3. Setup di sistema per scansione continua della rete.
    4. Analisi di sicurezza dei DB (in sinergia con deploy DAM Imperva).
    5. Analisi delle app/servizi rese disponibili al pubblico dai siti del Comune di Milano e siti «satelliti».
    6. Analisi apparati non PC su rete dati (stampanti, timbratori, telecamere, altri...).
  - Rispetto alla gestione degli accessi, sono in corso le integrazioni con Auriga, nuova Intranet, SAP (IAM), è stato attivato il monitoraggio degli apparati per migliorare la qualità delle rilevazioni in ambito networking (NAC), ed è stata configurata la gestione del controllo degli accessi privilegiati (PAM) su 64 sistemi già configurati; in pianificazione ulteriori sistemi.

- Aggiudicato un nuovo appalto per l'antivirus aziendale, con cambio di prodotto e migrazione di tutte le postazioni di lavoro e server sul nuovo prodotto di sicurezza, con nuove funzionalità EDR (Endpoint Detection and Response) e rilevazione di malware 0-day.
- Copertura dei server Linux con il nuovo sistema EDR.
- Aggiudicato nuovo appalto per la gestione della PEC aziendale e inizio migrazione delle caselle verso il nuovo gestore.

#### **DEFINIZIONE DI UN PIANO PER LA SICUREZZA**

In corso lo studio per la definizione del piano integrato per la sicurezza informatica con la redazione di un Piano Fabbisogni. Aggiudicato un primo appalto per supporto progettuale.

Iniziata la gap analysis per la definizione e prioritizzazione degli interventi, inserendoli in un multiframework composto da diversi framework standard, tra cui figura anche il sybersecurity framework nazionale.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Avviato il progetto che consentirà la conservazione di una ulteriore copia (archiviazione) dei dati, dei server e delle applicazioni in un sito secondario, diverso dalla sede della DSIAD CED di via VICO, situato nel cloud Microsoft Azure.

È stata aggiudicata la gara SDAPA per l'acquisto di servizi in cloud Microsoft Azure (24 mesi) e di licenze software Microsoft Office365 (12 mesi), con lo scopo di proseguire con l'utilizzo dei servizi applicativi in cloud: Portali Internet e Intranet, SAP, QLIK.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo di sistemi digitali e di tecnologie per la mobilità e per la sicurezza – sviluppo della rete SCTT del Comune di Milano**

**RESPONSABILI:** Christian Malangone (Direzione Generale)  
Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo - ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)  
Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)  
Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione relativi alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, sono compresi, tra gli altri, gli interventi mirati all'implementazione di sistemi digitali e tecnologie per la mobilità e per la sicurezza, oltre allo sviluppo di soluzioni IoT, che consentano un costante aggiornamento tecnologico ed una crescente integrazione tra i diversi sistemi già in uso presso l'Amministrazione Comunale.

Tra i suddetti sistemi in uso, fondamentale rilievo assume il Sistema Integrato di Controllo del Traffico e del Territorio (di seguito "SCTT") costituito da un complesso di impianti, infrastrutture di comunicazione, apparecchiature di campo, componenti hardware e software centrali, rete di telecomunicazione in fibra ottica e rame, di proprietà del Comune di Milano. Tale complesso sistema, altamente strategico per la garanzia della sicurezza del territorio e per il controllo della mobilità urbana, è stato realizzato ed implementato, nel corso degli anni, dall'Amministrazione Comunale con la collaborazione e il supporto tecnico di ATM S.p.A. e A2A S.p.A., (prima AEM S.p.A.), società partecipate dal medesimo Comune di Milano.

## **AZIONI PROMOSSE**

### **Ammodernamento della trasmissione dei dati degli apparati di campo costituenti il sistema di controllo del traffico e del territorio**

- Per la seconda fase di ammodernamento della rete (cd. Scenario Sinergico), al 12/04/2021 si è resa necessaria una proroga delle attività a causa delle avverse, impreviste ed imprevedibili condizioni dovute alla situazione sanitaria causata dall'emergenza Covid-19 e dalla mancanza di offerte utili da parte degli operatori economici a seguito delle procedure di approvvigionamento approntate da ATM, che ha stabilito la nuova data di conclusione delle attività progettuali al 30/11/2022; inoltre, considerate le mutate condizioni di mercato relative alle soluzioni di connettività da utilizzarsi nell'ambito delle attività di rifacimento e manutenzione della rete SCTT e verificatosi altresì un cambiamento nelle scelte tecnologiche dell'Amministrazione, si è reso necessario procedere ad una variante contrattuale che definisce il nuovo importo contrattuale per i servizi in opera a € 1.719.907,48 oltre IVA al 22%. ATM ha avviato le procedure di approvvigionamento tramite gara pubblica di beni e servizi. In merito risultano pervenute, durante il mese di settembre 2021, n. 3 offerte da parte degli operatori economici. Al 01/12/2021, ATM ha comunicato di aver completato le attività di analisi tecnica in merito alle n. 3 offerte presentate e di aver scelto il vincitore. Pertanto, contestualmente ha comunicato le tempistiche aggiornate per il completamento delle attività di aggiudicazione:
  - preaggiudicazione: entro il 18/12/2021;
  - firma documentazione contrattuale: entro il 20/01/2022.A fronte di questo ATM si riserva di verificare le tempistiche progettuali condivise con il Comune di Milano in sede di presentazione dell'offerta, le quali prevedono la conclusione delle attività progettuali al 30/11/2022.
- È in corso l'attività di centralizzazione di 160 semafori, utilizzando SIM fornite dalla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.

- Nell'ambito del processo di Demand Management per la gestione dei fabbisogni di rete provenienti delle varie Direzioni del Comune di Milano, integrato all'interno del più ampio quadro di Enterprise Architecture, si sono indirizzate le seguenti necessità:
  - Direzione Mobilità e Trasporti – al 31/12/2021:
    - Area B: sono stati attivati 101 varchi sui 101 previsti in linea con il piano di progetto e sue varianti.
    - Smart IP Lorenteggio: sono state completate con successo le attività di collegamento fibra, i test di rete riguardo i dispositivi da approvvigionare per le installazioni a campo.
  - Direzione Sicurezza Urbana – al 31/12/2021:
    - Piano Videosorveglianza 2018-19:
      - si è completato l'approvvigionamento di switch e accessori acquistati tramite ODA;
      - sono in fase conclusiva le attività di supporto agli interventi a campo per l'installazione degli switch del Lotto IV e le attività per garantire la connettività tramite fibra ottica dedicata con il fornitore Open Fiber;
      - risultano completate le attività di installazione dei registratori NVR (Network Video Recorder) presso il CED di via Vico;
      - sono in fase di completamento le attività di collegamento fibra per le fasi "Ammodernamenti" e "Ripristini";
      - sono in fase conclusiva produzione dei piani di indirizzamento e configurazione switch per i dispositivi di campo previsti nelle fasi "Ammodernamenti" e "Ripristini".
  - Direzione Urbanistica – al 31/12/2021 è stato fornito supporto per la fase di progettazione e per garantire la connettività per i progetti "Citylife", "Biblioteca degli Alberi", "Merezzate", "Moneta", "Rizzoli". Si sono completate le attività di aggiornamento dei piani di indirizzamento e configurazione switch.

### **Smart City**

(L'azione è correlata al programma operativo di interoperabilità - ambito Ecosistema Digitale Urbano)

Coordinamento del progetto Smart IP Lorenteggio per l'installazione, la configurazione e la presa in carico di dispositivi di campo volti a:

1. Gestire e monitorare l'illuminazione pubblica. Tutto il sistema di illuminazione sarà sostituito con un sistema Smart di ultima generazione con illuminazione adattiva e sarà connesso a una Dashboard per il controllo remoto degli apparati. Il sistema sarà integrato con telecamere Fai, soluzioni per l'attraversamento sicuro.
2. Garantire la sicurezza del quartiere, grazie a sistemi di videoanalisi e di microfoni per il riconoscimento di rumori molesti.
3. Gestione della mobilità, con sistemi di Smart parking e di monitoraggio del flusso veicolare e di biciclette.
4. Monitoraggio ambientale, con l'installazione di Smart bin, sistemi di videoanalisi per il riconoscimento dell'abbandono di rifiuti ingombranti e sensori per il monitoraggio delle emissioni elettromagnetiche.

Lo scopo è di consentire che tutti i dispositivi trasmettano le informazioni raccolte in campo a sistemi installati nel data center del Comune di Milano. Inoltre, tutte le informazioni saranno esposte tramite API per uso interno, e saranno create Dashboard specifiche per l'analisi delle informazioni.

### **Ammodernamento del sistema di comunicazione digitale utilizzato dalla Polizia Locale (TETRA), con parte di Sala Operativa basata sul protocollo di trasmissione TCP IP:**

- Eseguite le attività preparatorie sulle stazioni radio base (RBS).
- Completata l'installazione del sito primario di Beccaria sia lato CED (nodo SCN) sia lato centrale operativa (rinnovo postazioni TETRA).
- Erogazione del corso teorico e pratico per utenti (PL-Lab Radio) e manutentori di primo livello (ATM).
- Istituzione ed esecuzioni di un processo di monitoraggio e raccolta anomalie sin dalla fase iniziale delle operazioni della nuova soluzione per il periodo dalla migrazione a tutto giugno 2021, mantenendo disponibile il vecchio sistema.

- Migrazione definitiva sulla nuova piattaforma con completa migrazione su sistemi di alimentazione del Comune di Milano.
- Dismissione degli apparati obsoleti della centrale di Beccaria.
- Istituzione di un tavolo per la soluzione dei problemi rilevati nel periodo di monitoraggio con individuazione di soluzioni e workaround.
- Revisione del progetto costruttivo, rilasciato in prima istanza, alla luce dei problemi individuati delle soluzioni applicate a risoluzione.
- Pianificazione delle verifiche tecnico/funzionali e predisposizione della documentazione necessaria anche alla manutenzione, con creazione di un repository condiviso con il manutentore ATM della manualistica del fornitore, per supportarne le attività di gestione / manutenzione.
- Consegna definitiva dell'impianto il 30/6/2021.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare sistemi integrati e interoperabili per una efficace e efficiente gestione del patrimonio informativo del Comune di Milano**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Interoperabilità e fruibilità dei dati**

**RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **Architetture d'impresa**

- Gestione progettuale del servizio integrato per i parcheggi in ambito Smart City.
- Definizione delle interfacce API con Master Data della Struttura Organizzativa come servizio applicativo enterprise.
- Diffusione e supporto nell'adozione dei modelli standard per i capitoli d'appalto e relazione tecnica propedeutici agli acquisti, in ottemperanza alla Delibera 620/2020 e all'introduzione del Modello Operativo collegato all'Enterprise Architecture.
- Supporto continuativo alla validazione delle architetture e dei processi per la digitalizzazione dei servizi attraverso ingaggio formale.
- Completamento di un documento complessivo di Architettura di Riferimento per i sistemi dell'Amministrazione, in accordo con i modelli e le best practices nazionali/internazionali.
- Avvio revisione generale di tutte le Linee Guida di Enterprise Architecture.

### **Gestione architetture interoperabilità**

In ambito innovazione e implementazione delle piattaforme che abilitano l'interoperabilità applicativa, la produzione di APIs secondo gli standard nazionali e internazionali, la correlazione di informazioni e lo sviluppo di servizi integrati per i cittadini e per il miglioramento dei processi interni (es. Orchestrazione servizi e microsistemi, Data Lake, Block Chain, su piattaforme/infrastrutture di tipo private/public cloud e adozione di tecnologie container):

- il numero di APIs pubblicate dall' 01/01/2021 è di 23 per un totale di 344 APIs a catalogo (compresi gli aggiornamenti di versione);
- prosecuzione delle attività di collaborazione e condivisione dei progetti di interoperabilità con la rete di pubbliche amministrazioni aderenti, condividendo parte del lavoro svolto su ANPR con alcune altre municipalità;
- completata la procedura di gara e aggiudicata tramite SDAPA per l'affidamento del progetto di reingegnerizzazione della piattaforma Data Lake basata su standard internazionali;
- migliorata l'affidabilità del sistema Master Data Management passando da un database di appoggio dockerizzato a uno on-premise;
- terminato il progetto di reingegnerizzazione della piattaforma di interoperabilità in ambiente Docker, la cui applicazione viene rimandata a dopo l'upgrade di versione dei componenti;
- avviata l'attività di verifica delle possibilità di integrazione con i dati delle imprese attraverso cooperazione INPS;
- completato il Piano dei Fabbisogni per l'evoluzione dei sistemi di interoperabilità per l'adesione alla convenzione SPCL3;
- terminato l'upgrade di versione della piattaforma di interoperabilità, in modo da avere maggiori funzionalità e migliori prestazioni;
- migrata l'intera infrastruttura della piattaforma di interoperabilità da VMWare a Nutanix;
- conclusione dell'accordo con Bloomfleet per l'estensione del servizio di alert ADI alle persone giuridiche.

In ambito integrazione con i servizi ANPR:

- completata l'integrazione del sigillo digitale del Comune di Milano sui certificati digitali prodotti tramite l'orchestrazione ANPR già in produzione, che consente ai cittadini di avere una modalità aggiuntiva di verifica dell'autenticità del certificato prodotto tramite i webservice ANPR.

### **Governance nel rilascio dei sistemi (processo ALM)**

- Concluso il passaggio in produzione della nuova Intranet su ambiente a container e implementazione del processo per i rilasci del software.
- Realizzazione di casi d'uso per l'introduzione di test automatici nei rilasci applicativi da proporre alle unità incaricate dello sviluppo dei sistemi.
- Presa in carico della realizzazione di nuovi processi di rilascio del software e aggiornamento del repository del codice sorgente per le applicazioni in ambito dell'esercizio applicativo unificato.

### **Integrazione di strumenti per il monitoraggio (PMO)**

Implementazione degli strumenti esistenti per correlare le informazioni utili al monitoraggio (Redmine, CMDBuild) in aderenza alle esigenze collegate ai Modelli Operativi Anticorruzione, al Piano degli obiettivi di Direzione, al Programma Triennale dell'informatica e all'avanzamento dei contratti e relativo scadenziario e strategia di rinnovo.

Supporto alla Direzione e al Responsabile della Transizione Digitale sui temi di monitoraggio.

### **Esercizio Applicazioni**

- Consolidamento fase di presa in carico, da parte della RTI aggiudicataria della Gara, dell'esercizio per quanto concerne i principali cluster applicativi (Documentale, Tributi, Sportelli, Educazione, Bilancio). Conclusione della presa in carico anche dei cluster HR (human resources) e Servizi Civici come da pianificazione prevista per il 2021, in ottica dell'efficientamento dei processi e dell'eliminazione del lock-in con i fornitori esistenti.
- Consolidamento implementazione e condivisione di processi strutturati di rilevazione degli eventi anomali, tracciatura delle segnalazioni, indirizzamento per una pronta risoluzione verso i gruppi competenti e conseguente condivisione delle azioni risolutive messe in atto.
- Diffusione centralizzata di modalità operative in applicazione dei processi di Incident Management e Change Management per i principali sistemi dell'Ente.
- Rilascio in esercizio di una versione consolidata della dashboard di monitoraggio relativa alle segnalazioni di richieste, malfunzionamenti ed anomalie.
- Aggiornamento continuo della base di conoscenza e del repository di Enterprise Architecture.

### **Ecosistema Digitale Urbano**

- Prosecuzione attività di coordinamento del progetto SAFER Milan, con l'installazione di sensori idrometrici presso il sottopasso di Via Negrotto, e del progetto Smart IP Lorenteggio, con la riqualificazione del quartiere di Lorenteggio e l'installazione di diversi dispositivi di tipo smart.
- Predisposizione documenti di gara per Piattaforma Interattiva per l'Ecosistema Digitale Urbano, ripartendo da quanto sviluppato e appreso con i due progetti di cui sopra.
- Prosecuzione del progetto di pubblicazione delle API della Mobilità Condivisa (in collaborazione con AMAT e Direzione Mobilità e Trasporti) per la pubblicazione delle API degli operatori di Sharing Mobility sulla piattaforma di interoperabilità del Comune di Milano. Si tratta di un caso pilota per comprendere modalità e meccanismi dell'Ecosistema.
- Partecipazione al programma di workshop SmartCity di Politecnico di Milano.
- Partecipazione al programma JRC Elise per condivisione best practices OASC e analisi del contesto Ecosistema Digitale del Comune di Milano.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Garantire al cittadino e agli utenti del Comune la disponibilità di informazioni aggiornate, coerenti tra i vari canali e nel rispetto degli standard di sicurezza**

**RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Per quanto concerne l'ambito **Analytics e Data Science**, al 31.12.2021 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

- si è proseguito lo sviluppo e mantenimento della dashboard Trasformazione Digitale che monitora con kpi mensili l'andamento dei processi di digitalizzazione: in particolare è stato sviluppato un nuovo report relativo alle survey effettuate nell'ambito del servizio erogato dall'help desk informatico tramite Service Now, a cui si aggiunge la progettazione della dashboard CIAM (Consumer Identity and Access Management) relativa alla tipologia di accesso al portale, oltre che lo sviluppo di un sistema di monitoraggio dei ticket emessi per la gestione dell'esercizio;
- le macchine della piattaforma di Business Intelligence (BI) in uso sono state messe in manutenzione ordinaria in modo da poter avere aggiornamenti costanti, inoltre sono in corso di analisi temi legati alla sicurezza in particolare per l'interazione col portale Open Data. È stato concluso l'upgrade della piattaforma di BI, alla versione di maggio 2021;
- nello sviluppo della piattaforma big data del Comune di Milano, che consente l'integrazione di banche dati in conformità al GDPR, si è proseguito ad alimentare il processo di ingestione di Anasco-SUSE e SIPO, fondamentale per le analisi della domanda di fabbisogno; inoltre sono stati caricati sulla piattaforma e corredati di metadati i dati relativi ai redditi, ISEE, reddito di cittadinanza. L'infrastruttura è stata coinvolta anche nella realizzazione del flusso di dati verso l'app del Cittadino: i 9 dataset di interesse sono stati inseriti nel data lake, corredati dei relativi metadati descrittivi e, tramite ETL, mappati i campi secondo le esigenze dell'app ed in ultimo forniti alla piattaforma di interoperabilità; la nuova versione dell'app è stata quindi pubblicata ai primi di agosto;
- nell'ambito del data lake si sta disegnando il processo che consentirà di avere kpi, indicatori per ambiti territoriali definiti (NIL, municipi, sezioni di censimento, etc.), ma anche non definiti a priori (estrazione dei dati relativi a insiemi di indirizzi). Il SIT invierà gli indirizzi relativi alla richiesta e su questi verranno associate le informazioni sulla popolazione residente, l'anagrafe scolastica, SISA, ISEE, etc., tutte le informazioni recuperate saranno rese disponibili internamente per la creazione di dashboard o mappe: nel mese di agosto è stata avviata una *Proof Of Concept* che ha individuato i primi indicatori prestazionali per procedere al loro calcolo nel data lake e quindi visualizzarli in un cruscotto. Un primo esempio è stato realizzato nell'ambito di Piazza d'Armi, in cui è stata svolta l'analisi da riprodurre nel data lake, si sta inoltre procedendo ad una prima analisi della service area di Porta Romana, che presenta caratteristiche molto diverse dalla precedente, che richiedono alcuni aggiustamenti nella metodologia;
- su richiesta della Direzione Generale e della Direzione Centrale Unica Appalti è stata implementata la dashboard PBA (Programmazione Biennale Acquisti) per la parte inserita in SAP: è ora in fase di analisi lo sviluppo che consenta di monitorare l'intero processo di acquisto, dalla gara al contratto tramite l'accesso a SAP;
- da parte della Direzione Bilancio e Partecipate è nata l'esigenza di ingegnerizzare il processo di monitoraggio spese, completamente alimentato da SIB: ora è in corso la messa in produzione con la revisione di kpi e grafici. Nell'ambito del progetto AFC che prevede la migrazione di SIB in SAP, si è concordato di utilizzare le due dashboard per verificare eventuali anomalie nei dati nel passaggio a SAP. Nella stessa fase si trova anche la dashboard Monitoraggio Area B e C – revisione da parte di AMAT - alimentata dal data lake, da un numero elevato di record settimanali: da questa app è possibile verificare il numero di transiti, i varchi (anche su mappa), la tipologia di veicoli, eventuali anomalie nelle telecamere o nel sistema;
- per quanto riguarda la Direzione Educazione, la reingegnerizzazione di ANASCO ha comportato la revisione dell'analisi per acquisire i report in precedenza prodotti da SpagoBI ed ora dallo strumento di BI: il prototipo è stato completato, nel mese di giugno è stato condiviso con la committenza e quindi messo in produzione;

- anche dalla Direzione Cultura è giunto l'input di internalizzare sulla piattaforma BI del Comune di Milano, una dashboard esterna relativa agli accessi alle mostre di Palazzo Reale negli ultimi 3 anni: ora è disponibile internamente e sarà possibile 'riusare' questa soluzione anche per altri musei, in modo da intercettare una parte della domanda reale di cultura;
- da parte di Segreteria Generale è emersa la necessità di uno strumento che agevolasse la produzione dei report per il Piano Anti Corruzione (PAC). L'applicazione è ora in produzione e viene utilizzata dalla Direzione committente, anche con i modelli anticorruzione che le direzioni hanno prodotto. Seguirà la diffusione presso le Direzioni e la possibilità di estrarre un executive summary che possa essere utile ad ANAC;
- un'altra dashboard in continua evoluzione è quella del Project Management Office (PMO), in cui sono state automatizzate tutte le fonti ed aggiunto il tema Programmazione Biennale Acquisti. È in corso di sviluppo una dashboard, interna a Direzione SIAD, per il monitoraggio degli interventi in esercizio, tramite RedMine e Dynatrace per la mappatura degli incidenti di funzionamento;
- la presentazione dei progetti che entreranno nel Recovery Plan (PNRR) ha richiesto la realizzazione di uno strumento che, in modo condiviso con le diverse Direzioni, permetta di monitorare i progetti dal punto di vista economico, delle competenze e dei tempi. Ciò rende necessaria la creazione di una base di dati 'temporanea', in attesa di consolidamento del PNRR nei prossimi mesi, con dati aggiornabili in modo diffuso e sicuro, da cui deriverà il modello di dati per realizzare la relativa dashboard che conterrà anche altri progetti come ReactEU e PON 21-27. Su indicazione della Direzione Generale, la dashboard Iniziative Resilienza conterrà anche tutte le iniziative relative al Piano Quartieri: è in corso l'analisi per l'individuazione delle banche dati quali fonti alimentanti, in prevalenza non automatizzate;
- un altro tema fondamentale che si sta sviluppando riguarda l'analisi del fabbisogno di servizi che si colloca nell'ambito più ampio del Piano dei Servizi in cui alla mappatura dei servizi esistenti (pubblici e privati) si integra la domanda potenziale e reale degli stessi, al fine di determinare eventuali aree scoperte e la localizzazione ottimale delle nuove strutture. Il progetto coinvolge diverse Direzioni: Urbanistica, Transizione Ambientale, Mobilità e Trasporti, Politiche Sociali ed Educazione. L'intero processo – da ingegnerizzare nel data lake – consiste nella definizione delle aree di analisi (definite Service Area), estrazione dei civici, integrazione sul civico di dati anagrafici, scolastici, etc., adeguatamente anonimizzati (algoritmo di data masking), restituzione dei dati per integrazione con la parte territoriale, identificazione di uno strumento di sintesi dei diversi risultati, ad uso delle Direzioni utente: è stata chiusa l'analisi per Piazza d'Armi ed è in corso di impostazione la parte su Porta Romana;
- il punto precedente richiede una fase importante di definizione di indicatori per rappresentare il fabbisogno dei servizi. È quindi in corso una fase di interlocuzione con le Direzioni che consenta di individuare i primi indicatori necessari per popolazione, educazione, scuola, cultura, casa, in modo tale da poter definire per ognuno di questi anche un valore limite per identificare eventuali ambiti territoriali critici. Ovviamente per alcuni servizi sarà necessario attivare modalità alternative per identificare il fabbisogno (ad es. ambito culturale) come tramite survey o proxy dei dati degli accessi nel tempo, se disponibili;
- altre dashboard sono in fase di progettazione e sviluppo. Quella sulla Survey Nidi che vuole essere un prototipo che consenta di visualizzare l'esito delle diverse indagini realizzate dalla relativa area. Durante il periodo elettorale si è resa necessaria la creazione di un cruscotto che sintetizzasse il corpo elettorale: è stata quindi messa in produzione la dashboard - alimentata direttamente da una vista al database di SIPO - con i diversi report, in particolare per UE ed extra UE, cittadinanza di provenienza, distribuzione sui municipi;
- per la parte di **analytics on demand** sono stati consolidati i report per l'Assessorato alle Politiche Sociali sull'analisi delle famiglie che hanno percepito sostegni durante la pandemia, così pure è stata chiusa la graduatoria del contributo affitto sostegno Covid-19;
- sul tema popolazione sono stati svolti alcuni insight sui nuclei familiari in funzione dei servizi richiesti e la normalizzazione dei civici da toponomastica e SIP: anche questo processo verrà ingegnerizzato nel data lake, eventualmente anche tramite il master data;
- con le Direzioni Politiche Sociali ed Educazione sono in fase di avvio o già in lavorazione la produzione di report su temi specifici legati ai minori (benessere e povertà), in collaborazione con società esterne esperte della materia che ci stanno supportando nell'identificazione di kpi di sintesi per NIL (abbandono scolastico, segregazione scolastica, stato di povertà del nucleo familiare, etc.) a partire dai dati singoli opportunamente anonimizzati. Sull'ambito welfare è in corso la progettazione e sviluppo delle seguenti dashboard, che richiedono un elevato impiego di risorse nella strutturazione

dei dati: Titoli Sociali, Residenzialità Minori, CDD-Centri Diurni Disabili, WeMI e la sintesi relativa al Monitoraggio Servizi Welfare. Inoltre, per l'Area Biblioteche si sta predisponendo la dashboard per monitorare i servizi bibliotecari;

- numerosi report ed elaborazioni di dati sono stati prodotti per diversi progetti: CNR-IRRS sulla tipologia dei nuclei familiari e stranieri, Intelligenza Urbana su diversi dati utili per la Control Room, il progetto BDTI e la collaborazione con il Comune di Firenze sulla sperimentazione di algoritmi di machine learning;
- nell'attività di supporto al DPO per l'attuazione del GDPR si è concluso l'aggiornamento dell'analisi del rischio, per associare agli attuali trattamenti i diversi livelli di rischio, le azioni correttive messe in atto ed il conseguente calcolo del rischio residuo.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Nei primi mesi del 2021 sul tema emergenza epidemiologica da Covid-19 si sono svolte le seguenti attività:

- mantenimento del flusso dati alimentante la dashboard Covid-19 anche a seguito delle modifiche apportate da ATS Città Metropolitana di Milano: viene prodotto, per la Direzione Generale, con frequenza trisettimanale, un report di dettaglio su contagiati per tipologia di quarantena e localizzazione per NIL, oltre all'andamento dei decessi;
- sono stati realizzati report di analisi quantitative sulla popolazione vaccinabile over 80 anni in fase di avvio della fase vaccinale: la finalità era quella di individuare i centri vaccinali dove maggiore fosse stato il bisogno, oltre che individuare eventuali servizi di supporto alle persone anziane;
- con l'avvio della campagna vaccinale, Regione Lombardia ha pubblicato su Open Data i dati cumulati dei vaccinati per tipologia di somministrazione (I e II dose), da questo flusso giornaliero è stato creato un report sulla campagna vaccinale a Milano in particolare sono rappresentati i kpi relativi alle vaccinazioni rispetto al totale di residenti e domiciliati e rispetto alla popolazione esigibile (ad oggi di età superiore ai 16 anni). Il report si è aggiunto al report di cui al primo punto.

Sul fronte della **gestione e integrazione dell'informazione geografica e della toponomastica**, lo stato di attuazione è il seguente:

- prosegue, anche con le limitazioni dovute alle direttive per il contenimento del Covid-19, la stretta collaborazione con la Protezione Civile del Comune di Milano per la stesura del Piano di Emergenza, specialmente sulle tematiche e prescrizioni inerenti alle inondazioni di alcune zone cittadine, in particolare si è reso necessario attivare una collaborazione con i tecnici di AMAT per risolvere il dettaglio del rischio idraulico in ambito urbano, e con la verifica puntuale con Rete Ferroviaria Italiana e Ferrovie Nord per la condivisione delle azioni in scenario di interscambio informativo sfruttando il Piano; sono state aggiornate le banche dati e i relativi layer informativi e la creazione di tavole di riporto informativo;
- a seguito del rilascio della componente geografica e di back office del sistema denominato BigEye, in collaborazione con la Procura della Repubblica e con la Prefettura di Milano, finalizzato a rilevare le videocamere oggetto di ripresa in area di accadimento di evento sottoposto ad indagine, con accesso controllato alla piattaforma da parte delle Forze dell'Ordine, è stato avviato un tavolo operativo, in seno alla Prefettura di Milano, per la promozione dell'iniziativa rivolto agli esercenti, alle banche, agli uffici postali, ecc. Il Tavolo non si è più riunito dopo l'inizio dell'emergenza Covid-19; è stato eseguito il porting del sistema sulle nuove infrastrutture del SIT e si è provveduto alla ricezione massiva dei dati da parte di operatori privati (ABI, Poste Italiane, Esselunga e Federfarma), è stata effettuata una campagna formativa per la corretta formattazione del tracciato di caricamento massivo e per l'utilizzo dell'applicazione da parte del personale delle Forze dell'Ordine;
- si è consolidata la verifica puntuale e dettagliata dell'impianto informativo della Direzione Educazione, focalizzandosi sia sulla componente geografica del posizionamento delle strutture scolastiche di ogni ordine e grado, statali, comunali, e private (paritarie), sia sulla geolocalizzazione degli studenti iscritti sul proprio indirizzo di residenza, anche nell'ottica dell'integrazione dei dati con quelli del progetto interdirezionale per la determinazione del Fabbisogno di Servizi cittadini, il 1 luglio 2021 è stata rilasciata l'applicazione multi-utente (Presidi, Cittadini e Direzione Educazione) denominata "Scuole Aperte";

- è stato avviato il supporto alla Direzione Politiche Sociali per dotarla di un repository unico di informazione geografica relativo alla distribuzione territoriale e alle caratteristiche dei servizi erogati sia in gestione diretta, sia in accreditamento, sia in autonomia funzionale da parte di terze parti. L'attività è stata riattivata con la verifica congiunta con i dati gestiti anche dalla Direzione Educazione (aggiornamento AFAM);
- nel quadro del tavolo di Coordinamento operativo per il miglioramento dei servizi al cittadino in un'ottica di analisi del bisogno di incontro domanda/offerta, lo sviluppo di tools di analisi dedicati ha contribuito alla ricerca di prossimità secondo la logica della Milano a 15 minuti sfruttando le Service Area per gli ambiti sottoposti all'indagine territoriale;
- nel quadro del Tavolo di lavoro per la determinazione del bisogno dei servizi di prossimità e dell'innesco della procedura nei sistemi di concertazione urbanistica, sono state create applicazioni geografiche di aggiornamento che consentono alle Direzioni responsabili del dato di poter editare la componente geografica e la relativa tabella attributi in modalità di nuovo inserimento, cancellazione o modifica. Sono state create applicazioni geografiche informative che raccolgono i dati aggiornati dinamicamente e vengono offerti al gruppo di lavoro di analisi delle trasformazioni urbanistiche e di quello orientato alla rilevazione del fabbisogno di servizi al cittadino. Inoltre, è stata avviata la strutturazione di applicazioni di analisi territoriale con l'introduzione di tools dedicati alla medesima sui dati relativi ai servizi, è stata effettuata un'approfondita analisi territoriale riguardante l'offerta di servizi in relazione alla domanda reale sull'ambito pilota "Piazza d'Armi";
- rilasciato alla Direzione Mobilità e Trasporti il sistema di dematerializzazione completa della procedura di richiesta di concessione di occupazione di suolo e sottosuolo pubblico per la manutenzione e gestione (Buoni di Manomissione e Scavi) delle implementazioni delle utility che operano nel territorio cittadino (GeoPASS). I Buoni di Manomissione (Avvisi di Manomissione) sono in esercizio dal 4 maggio 2020. La componente relativa agli scavi al 31.12.2020 risulta in esercizio, in via sperimentale, sottoposta agli operatori il 15 dicembre 2020 con relativa formazione per la parte di coordinamento pre-istanza e tutta la parte riguardante la presentazione della stessa e la relativa emissione della concessione. È stata rilasciata anche la parte di back office, e sono attualmente in esecuzione i test dell'intera procedura con gli operatori esterni e interni, è, a tutt'oggi, in fase di sviluppo l'ambito relativo alla fase di cantierizzazione degli interventi sulle reti in sottosuolo, tale verifica è in capo alla Direzione Mobilità e Trasporti, alla Direzione Bilancio e Partecipate e alla Direzione Sicurezza Urbana;
- si è chiusa la fase di analisi per la realizzazione di un'applicazione di gestione del back-office della procedura per il rilascio della Concessione di occupazione spazio pubblico relativa agli eventi e per la gestione delle necessarie autorizzazioni (endo-procedimenti) relative alla Licenza Pubblico Spettacolo, alla Somministrazione di Cibi e Bevande, Vendita Cibi e Bevande, Deroga Acustica, Agibilità e Pubblicità. Il progetto continuerà ad utilizzare i servizi della piattaforma "Impresa in un giorno" quale gestore del front-office e in collaborazione con la Direzione Generale – Area Sportello Unico per gli Eventi SUEV. Era prevista entro il primo luglio 2021 la messa in esercizio della nuova procedura GeoEventi, in particolare occupazione semplice, pubblico spettacolo ed eventi diffusi, con utenti in test. Il sistema è stato messo in esercizio il 25 ottobre 2021;
- si è chiusa la fase di analisi per la realizzazione di un'applicazione di gestione della richiesta di occupazione suolo pubblico e di gestioni collaterali inerente alle colonnine di ricarica elettrica per gli autoveicoli e i mezzi elettrici e ibridi e la gestione del monitoraggio delle richieste in aderenza alle direttive delle deliberazioni e regolamenti comunali per la distribuzione territoriale omogenea, in collaborazione con la Direzione Mobilità e Trasporti. Terminata la fase di progettazione; il sistema è stato messo in esercizio a regime nel mese di ottobre 2021;
- avviata la fase di analisi per la realizzazione di un'applicazione di gestione della richiesta di occupazione suolo pubblico e di gestioni collaterali inerente ai ponteggi e cesate, anche per la copertura dell'eventuale rilascio dell'autorizzazione per la posa della pubblicità. La fase di analisi è terminata il 22 dicembre ma ha messo in evidenza la necessità di una revisione del processo organizzativo; la messa in esercizio del sistema è prevista per il 31 maggio 2022;
- è stata rilasciata l'applicazione Web Gis per il recupero delle Osservazioni relative al Piano Acustico del Comune di Milano, in collaborazione con la Direzione Transizione Ambientale;
- rilasciate le applicazioni Web Gis, residenti sul GeoPortale dell'Amministrazione, per la verifica e il supporto delle attività della Direzione di Progetto Città Resiliente, in collaborazione con il gruppo di lavoro Bloomberg. Le applicazioni hanno riguardato diversi temi (tetti rossi e tetti verdi, la

depavimentazione delle aree grigie) il sistema di interscambio informativo è al vaglio della Direzione Generale. L'applicazione relativa alla depavimentazione è stata pubblicata in versione pubblica al fine di supportare gli operatori per la progettazione di nuovi ambiti relativi alla mobilità e alle aree con maggior indice di drenaggio idrico;

- prosegue lo sviluppo dell'applicazione per la gestione della mappatura degli impianti in carico ai privati che utilizzano biomassa (camini, forni a legna, ecc.), è stato sviluppato il relativo ambiente di acquisizione dati a fronte di una compilazione di un questionario da sottoporre ai cittadini che utilizzano le sopra descritte fonti di energia, che, opportunamente trattato rilascia automaticamente la mappa relativa;
- avviata nel 2020 la fase di rilascio di applicazioni Web Gis, residenti sul GeoPortale dell'Amministrazione, per la condivisione informativa nelle fasi di pianificazione, attuazione e monitoraggio di interventi di natura edilizia, in collaborazione con la Direzione Urbanistica; attività sospesa da parte della Direzione Utente;
- si è conclusa la prima fase del porting del Sistema Informativo Territoriale all'ultima versione disponibile, proseguono i test e collaudi per la migrazione delle applicazioni pubbliche, private e riservate del GeoPortale nei nuovi moduli applicativi. Il termine delle fasi si attesta al 31 dicembre 2021; è in fase di richiesta la nuova fornitura di ambienti server enterprise per il fabbisogno della nuova architettura di sistema;
- è proseguita l'analisi dell'infrastruttura tecnologica per il rilascio delle componenti applicative relative alle procedure di dematerializzazione nella piattaforma GeoWORKS relative a: GeoPASS (Scavi), GeoEVENTI, GeoBUILD (Ponteggi e cesate), GeoCHARGE (colonnine di ricarica elettrica), GeoMOVE (traslochi e occupazioni minori), Ordinanze viabilistiche associate alle sopra indicate occupazioni di suolo e sottosuolo, adeguamento GeoPOST (occupazioni straordinarie di suolo pubblico in epoca di Covid-19);
- è stata eseguita, in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate, un'approfondita analisi e relativo adeguamento dei canoni di occupazione suolo per Passi Carrai collaborando all'incremento del suddetto canone in maniera considerevole. Sono state apportate migliorie operative nel gestionale della toponomastica e, malgrado le condizioni di emergenza, le richieste dei cittadini sono state evase nei tempi ordinari;
- è stata predisposta l'applicazione per la raccolta dei dati per la gestione della mappa relativa all'offerta dei Centri Estivi cittadini, denominata Summer School;
- è stata predisposta l'applicazione per la raccolta dei dati, anche con l'uso di questionari di compilazione on line, per la creazione della mappa a supporto del palinsesto denominata "La Bella Estate";
- realizzata la mappatura della collocazione delle antenne e degli impianti relativi alla tecnologia 5G; è stata avviata una collaborazione tecnica con ARPA per il CASTEL (Catasto Sistemi di Telecomunicazioni), per aumentare la conoscenza degli impianti di radio frequenza e radio trasmissione che gravitano in città;
- messa in esercizio, in occasione del Giorno della Memoria per le vittime del terrorismo, dell'applicazione denominata "Museo Diffuso Urbano", in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Nell'ambito delle iniziative al contrasto dell'emergenza Covid-19, il **Sistema Informativo Territoriale** ha operato nei seguenti ambiti e attività.

Supporto alla Protezione Civile:

- Mappatura e aggiornamento degli hub per la prima rete di distribuzione dei dispositivi di protezione con analisi di afferenza dei NIL e della relativa popolazione residente.
- Mappatura e aggiornamento dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta e annessione agli hub di prima rete.
- Mappatura e aggiornamento delle Farmacie, degli Uffici Postali, delle parafarmacie, delle edicole, degli amministratori di condominio, per la distribuzione delle mascherine con afferenza di contesto ai NIL e alle fasce di età a rischio della popolazione residente.
- Mappatura degli over 65 con distribuzione per civico e per NIL di riferimento.
- Mappatura dei quarantenati e dei positivi, in collaborazione con ATS Regione Lombardia.

- Mappatura degli ospedali pubblici e accreditati per la verifica della distribuzione territoriale e aggancio alla mappatura popolazione over 65.

Supporto alle Direzioni:

- aggiornamento della mappa delle attività commerciali che garantiscono la consegna a domicilio (Milano Aiuta), integrazione con la form per la richiesta di adesione all'iniziativa da parte degli esercenti e messa in esercizio della rispettiva applicazione agganciata al mini sito di riferimento. Aggiornamento continuo dei dati.
- Aggiornamento della mappa degli apparati, delle telecamere e degli Hot Spot/WiFi del Comune di Milano e del relativo stato di funzionamento.
- Aggiornamento della mappa della programmazione e pianificazione degli interventi di progettazione e manutenzione della rete stradale e dei relativi manufatti connessi.
- Proseguimento dell'integrazione del web service della toponomastica con il CRM per il monitoraggio geografico dei ticket dello 020202.
- Per quanto riguarda l'applicazione web atta alla presentazione delle richieste, e al successivo rilascio di Concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico in regime straordinario e in sospensione ai regolamenti comunali, in ambito di Cosap e Verde, in aderenza normativa con i dispositivi di legge di rango statale, denominata GeoPOST, è stata predisposta la proroga al 31.03.2021 con relativa pec inoltrata agli operatori. In previsione della messa in esercizio della componente "regolare" alla conclusione dell'occupazione straordinaria, sono in corso implementazioni per la gestione di tutti i requisiti della regolarizzazione, soprattutto economica, su piattaforme di PagoPA o comunque dematerializzate (pagamento del bollo alla presentazione dell'istanza e all'erogazione della concessione, pagamento della relativa spesa istruttoria, pagamento della componente economica relativa al Cosap, ai depositi cauzionali e ai relativi rimborsi, alla tarig).
- Supporto per gli interventi inerenti alla gestione delle segnalazioni relative all'impatto acustico in ambito di aree denominate "Movida", con apposita mappa di analisi e dashboard di monitoraggio alimentata direttamente dal flusso della Centrale Operativa della Polizia Locale. Queste aree si sono venute a creare in conseguenza della possibilità data agli esercenti di occupare temporaneamente e gratuitamente con strutture "leggere" le aree prospicienti gli esercizi commerciali, quale misura per favorire la ripresa economica post-pandemia.

**Per quanto concerne l'ambito Opendata**, il lavoro è proseguito con importanti sviluppi in tutti gli ambiti progettuali previsti dal piano pluriennale predisposto.

La strutturazione del processo di pubblicazione dei dati all'interno di un quadro amministrativo ben definito è proseguita sulla base della Delibera n.1475 approvata dalla Giunta in data 18.12.2020. In base a quanto indicato dall'organo esecutivo, si è predisposto un provvedimento dirigenziale che definisce nel dettaglio le tipologie di licenze da adottare, la strutturazione del gruppo di lavoro e i formati dati ammessi per la pubblicazione dei dati aperti del Comune di Milano. Di particolare rilievo è l'adozione della licenza CC-BY 4.0 che stabilisce le regole in base alle quali gli utenti possono utilizzare i dati aperti dell'Amministrazione.

Sempre nello stesso provvedimento si è proceduto alla definizione di un piano di pubblicazione semestrale dei dataset. L'approvazione di un piano di pubblicazione, oltre a rappresentare un mero adempimento formale, garantisce anche che i dati, prima di essere pubblicati, vengano certificati attraverso un opportuno processo di verifica e validazione degli stessi.

Il portale Opendata (<http://dati.comune.milano.it>) ha avuto un incremento sia da un punto di vista qualitativo che quantitativo. Si è passati dai 1.296 dataset censiti al 31.12.2020 ai 1.373 presenti al 31.05.2021; al 31.12.2021 i dataset presenti sono 1.468. Il livello qualitativo dei dataset è in costante crescita e il Portale è diventato il punto di approdo di numerose attività di rilevazione dei propri servizi che l'Amministrazione pone in essere.

Si segnala la pubblicazione dei seguenti dataset:

- Rilevazione della Customer satisfaction dei servizi digitali.
- Albo delle associazioni di ciascun Municipio.
- Albo dei gruppi informali di ciascun Municipio.
- Sportelli di Quartiere (edicole) e tabaccai che rilasciano certificati.

- Dati storici Censimento del 2001 e 1991.
- Progetto ClimaMI.
- Progetto Europeo CLEVER City Data hub.

Sono in fase di predisposizione diversi dataset di particolare interesse, tra i quali vale la pena citare il dataset georeferenziato degli avvisi di manomissione e dei cantieri stradali, che viene aggiornato costantemente in base ai dati provenienti dal sistema digitalizzato di rilascio dei relativi permessi, e il dataset georeferenziato dei defibrillatori. A luglio è stato rilasciato il dataset dei buoni di manomissione che viene aggiornato quotidianamente.

In ottica di interoperabilità, si è ottenuta l'autorizzazione alla pubblicazione di diversi dataset presenti sulla piattaforma E015.

Per ciò che concerne il potenziamento infrastrutturale, si è provveduto ad apportare importanti modifiche al motore di ricerca e ad applicare un importante aggiornamento software al sistema di pubblicazione CKAN.

Nei primi mesi dell'anno si sono poste le basi per rendere sempre più efficiente il lavoro di predisposizione e pubblicazione dei dataset Opendata in formato Linked Opendata (LOD). Infatti, nell'ambito della convenzione SPCL3, è stato rilasciato il progetto di automazione della produzione di OD e LOD. Il progetto, incentrato sull'uso dell'infrastruttura del data lake, ha visto la partecipazione delle diverse unità organizzative della Direzione a vario titolo coinvolte. L'ultimazione dell'infrastruttura progettata rappresenterà il punto di svolta verso una gestione più semplice ed efficiente di tutti i processi legati agli opendata, dalla loro ingestione in forma grezza fino alla pubblicazione sul Portale. A partire da giugno si è proceduto alla fase implementativa del progetto. La crescita del livello qualitativo del Portale è testimoniata anche dal crescente interesse che desta nel pubblico, infatti, ad aprile 2021 il numero dei visitatori ha raggiunto il suo livello più alto.

Il Portale Opendata ha visto crescere in maniera significativa le aree tematiche che lo compongono, affianco ai progetti già rilasciati negli anni precedenti, sono stati realizzati due nuovi progetti: “Sei statistiche per la storia della città” e “La mappa dei quartieri”. Il primo progetto rappresenta sotto forma di grafici aggiornati automaticamente l'andamento di sei fenomeni storici, di carattere demografico ed economico. In particolare, vengono esposti i grafici che descrivono l'andamento dei seguenti fenomeni: Popolazione residente, Nati vivi residenti, Matrimoni, Tasso di inflazione, Tasso di occupazione e Tasso di disoccupazione.

Il progetto della Mappa dei Quartieri è invece una realizzazione di particolare pregio realizzata nei primi tre mesi del 2021. Si tratta di un progetto innovativo che ha l'obiettivo di raccontare Milano attraverso le tante realtà che la compongono, infatti in questo progetto è centrale l'elemento territoriale. Si è posta particolare attenzione a diversi fenomeni demografici analizzandone l'andamento negli ultimi vent'anni. I dati rappresentati prendono come elemento geografico di aggregazione sia il NIL sia il Municipio, facendo emergere elementi e spunti di interesse anche per un utente non particolarmente avvezzo all'analisi statistica.

Gli indicatori oggetto di analisi sono i seguenti:

- residenti;
- bambini in età da nido;
- bambini in età da scuola materna;
- grandi anziani 85+;
- anziani 65+ ogni 100 giovani 0-14;
- coppie sposate con figli
- famiglie monogenitoriali con figli;
- famiglie monogenitoriali con figli e conviventi;
- famiglie unipersonali;
- famiglie numerose;
- tasso di migrazione.

Il progetto è stato realizzato facendo leva soltanto su risorse interne e con un costo molto limitato; ha riscosso notevole interesse e diverse testate nazionali hanno dato risalto alle analisi che ne sono derivate. Il progetto è stato presentato durante l'edizione 2021 della Milano Digital Week ed è stato oggetto di una commissione consiliare monotematica. Inoltre, è stato candidato al premio nazionale "Città Sostenibili e Resilienti 2021".

Molte delle operazioni di arricchimento attivate sul Portale Opendata sono frutto delle sinergie poste in essere con l'Unità Servizi Statistici; nei primi mesi del 2021, a fronte di diversi incontri congiunti, si è giunti a definire flussi più articolati dal punto di vista organizzativo che hanno permesso di unire gli sforzi e le competenze per garantire risparmi di tempo e di risorse nella produzione dei dataset di comune interesse.

Dopo le fasi di analisi e di progettazione, il Sistema Informativo Statistico è entrato nella sua fase realizzativa. Si sta procedendo all'implementazione del nuovo strumento che, partendo dalla versione attualmente pubblicata, garantisce un'evoluzione in conformità con la governance del dato che l'Amministrazione sta perseguendo. Infatti, si sta superando la logica dei silos che costituivano il backend dell'applicazione attualmente in uso per garantire delle fasi di ETL (Extract, Transform, Load – Estrazione, trasformazione e caricamento dei dati) più strutturate e meglio rispondenti a criteri di interoperabilità.

Inoltre, alla navigazione attraverso i dati alfanumerici viene affiancata anche una UX (User Experience) fondata sull'infografica e sulla visualizzazione geografica dei dati.

Un'altra importante realizzazione che ha arricchito il portale Opendata negli ultimi mesi è la nuova versione di Openbilancio. Lo strumento di analisi dei dati di Rendiconto e di Previsione del Comune di Milano è stato implementato grazie ad una forte partnership con la Direzione Bilancio e Partecipate. La nuova versione di Openbilancio si inserisce in quel processo di democratizzazione dei dati (Data Democracy) che l'Amministrazione si è posta come elemento pregnante della propria azione di e-government. L'obiettivo principale di Openbilancio è garantire la partecipazione di fasce sempre più ampie di cittadini al fine di permettere una maggiore conoscenza delle modalità con cui le risorse vengono spese. Lo strumento, realizzato attraverso la customizzazione di grafici QlikSense, si presta a garantire all'utente una navigazione personalizzata che permette di costruire la propria User Experience in base al proprio fabbisogno informativo. Gli strumenti dei filtri e del drill-down permettono di esaminare i conti del Comune giungendo fino all'analisi della spesa di ciascuna unità organizzativa dell'Ente.

A settembre è stata rilasciata la nuova versione di OpenBilancio che prende in considerazione il periodo 2019-2020 (per i bilanci consuntivi) ed il periodo 2021-2023 (per i bilanci di previsione).

Nel 2021 si è finalizzato anche il progetto di rappresentazione grafica dei dati che hanno contraddistinto l'azione amministrativa dei diversi Assessorati dell'Amministrazione. A tal proposito sono stati realizzati 201 grafici suddivisi in 16 diversi ambiti. La realizzazione di questo progetto ha rappresentato un forte potenziamento delle competenze in ambito Data Visualization. Il progetto è stato rilasciato a fine settembre.

Sempre nell'ambito delle Dataviz, si è provveduto a fornire il necessario supporto infrastrutturale ed operativo alla Direzione Casa, per la pubblicazione del Contacase.

Il primo trimestre del 2021 è stato anche caratterizzato dalla partecipazione all'implementazione di un prototipo di cruscotto realizzato insieme con A2A sul tema specifico della transizione ambientale. Il progetto è stato frutto di un accordo quadro sottoscritto con A2A e finalizzato alla sperimentazione di nuovi modelli di analisi e rappresentazione dei dati. Il frutto della collaborazione è stato presentato alla Milano Digital Week.

Sempre nel corso della Milano Digital Week è stato presentato un altro progetto. Si tratta della cosiddetta mappa della Cultura, uno strumento di rappresentazione su base geografica dei luoghi della cultura nella città di Milano. Il progetto è stato realizzato in stretta collaborazione con l'Assessorato alla Cultura.

Sempre nel 2021 un importante sforzo è stato fatto per realizzare il nuovo applicativo per l'ufficializzazione dei dati elettorali, il cosiddetto UDE. Tale applicativo ha garantito la pubblicazione dei dati elettorali direttamente in formato aperto, permettendo la pubblicazione dei dati elettorali ufficiali in tempi rapidi e senza ulteriori passaggi intermedi. Il progetto UDE è stato rilasciato in esercizio a fine settembre.

Sul fronte delle ontologie e dei modelli dati, si è sviluppato il modello ontologico dei parcheggi del Comune di Milano, che ha visto il contributo, oltre che della Direzione di Progetto Interoperabilità, anche della Direzione Mobilità e Trasporti. Di particolare rilevanza il fatto che tale modello è stato sviluppato riutilizzando parzialmente l'Ontologia nazionale di parcheggi.

Per ciò che concerne l'obiettivo di centralizzazione dei dati si sono infittiti gli scambi e le occasioni di lavoro all'interno della Direzione, soprattutto in situazioni in cui le rispettive competenze potevano potenziare la disponibilità e la diffusione dei dati. Di particolare rilievo è stata la collaborazione messa in campo per rendere disponibili i dati alla cosiddetta APP del Cittadino. In base a diversi studi si è giunti a trovare la soluzione architettonica che meglio di altre poteva rispondere alle necessità espresse. Anche in tema di Ecosistema Digitale Urbano, la collaborazione è stata intensa e proficua. Si è condotto uno studio finalizzato al reperimento di dati da E015, con una particolare attenzione a ciò che concerne la disponibilità dei dati real-time.

Si segnalano, infine, due iniziative che hanno contribuito a valorizzare il patrimonio informativo dei dati aperti. La prima è inerente alla partecipazione del Comune di Milano al G20 sul tema degli Opendata, la seconda riguarda la predisposizione di dati elettorali su base NIL messi a disposizione sul Portale Opendata su richiesta dell'Istituto Carlo Cattaneo di Bologna.

Si è proceduto alla creazione di un motore di ricerca in grado di interrogare l'intero patrimonio informativo pubblico del Comune di Milano (portale Opendata, SISI, Geoportale) nucleo fondante del Portale Unico del Dato, previsto dalla Delibera di Giunta n.1475/2020.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Si è implementato un dataset ad uso interno, basato sui dati di Regione Lombardia, che conteggia automaticamente i vaccinati per ciascun giorno. Tale Dataset viene utilizzato per alimentare una dashboard interna.

### **BILANCIO DI GENERE**

Nell'ambito del Rendiconto di Mandato è stata pubblicata un'apposita sezione dedicata al Bilancio di Genere  
[https://dati.comune.milano.it/rendiconto/parita\\_genere.html](https://dati.comune.milano.it/rendiconto/parita_genere.html)

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Analisi e gestione dei dati statistici**

**RESPONSABILE: RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **Processi di Data Cleaning su dati Statistici**

È stata avviata una attività di analisi delle attuali modalità di elaborazione dati provenienti da fonti diverse (attraverso uso di file access). L'obiettivo è di individuare sinergie tra processi simili da usare su procedure diverse. Il progetto prevede la definizione di un documento di analisi dell'as is; tale documento sarà il punto di partenza per la presentazione di una soluzione tecnologica implementata utilizzando il data lake.

A settembre il fornitore ha presentato un documento con l'offerta tecnica/economica; tale documento è in fase di approfondimenti in quanto risulta incompleto per alcuni aspetti, soprattutto quelli di Enterprise Architecture, Inoltre, poiché parte degli access sono legati a dati di tipo anagrafico e geografico va definito meglio il perimetro del progetto tenendo conto anche dell'avvio della reingegnerizzazione di Sipo (progetto PrimaMi).

### **Reingegnerizzazione SISI**

Nel corso del 2020 è stato redatto un documento di analisi che descrive le caratteristiche dell'attuale portale statistico (SISI) e le funzionalità attese per il nuovo, con particolare attenzione alla flessibilità nell'interrogazione dati e alla possibilità di calcolare indicatori e generare grafici in modo dinamico.

A giugno è stato individuato il fornitore che implementerà il nuovo sito, sono stati programmati incontri settimanali per individuare gli elementi costitutivi del progetto, l'Unità Servizi Statistici ha inoltre messo a disposizione la documentazione:

- tecnica dell'attuale SISI;
- corredata di db access necessari per il popolamento di alcune tabelle del database.

### **Reingegnerizzazione UDE (Ufficializzazione Dati Elettorali)**

A partire dall'estate 2019 sono state avviate le attività di reingegnerizzazione dell'applicativo usato per ufficializzare i dati elettorali (UDE), nei mesi successivi si è provveduto a dare supporto al fornitore in merito agli algoritmi e moduli necessari per la reportistica ufficiale. Il progetto è stato avviato a partire da gennaio 2021 in modo da completarsi entro fine maggio, ovvero entro la data delle elezioni amministrative; successivamente lo spostamento della data delle elezioni ha fatto slittare anche i tempi di consegna dell'applicativo. A settembre sono stati effettuati i test e reso disponibile l'applicativo per il turno elettorale del 3 e 4 ottobre 2021.

### **Piano Editoriale e Statistiche per la Città**

Prosegue l'aggiornamento delle *Sei statistiche per la storia della città* (rappresentazioni visive dell'evoluzione storica di sei indicatori statistici, in alcuni casi retrocedendo fino al 1880). Si è concluso l'iter di richiesta per effettuare modifiche del portale istituzionale che ha portato alla sostituzione dell'attuale layout statico, con una pagina di tipo dinamica. Entro l'anno si provvederà inoltre, all'aggiornamento di tutti gli indicatori del rapporto *Urbes* presenti sul portale istituzionale.

### **Elaborazioni Dati per Supporto alle decisioni o per elaborati statistici**

A seguito di richiesta sono stati forniti:

- indici di aggiornamento FOI per adeguamento canone Stadio Meazza;
- indici per rivalutazione del contributo annuale per la Scuola Superiore di Arte Applicata;

- composizione religiosa della popolazione residente al fine di determinare i criteri di distribuzione dei contributi da erogare (come previsto dalla Legge Regionale 11.03.2005, n. 12 – Parte II, Titolo IV, Capo III. “Norme per la realizzazione di edifici di culto e attrezzature religiose destinate a servizi religiosi”);
- distribuzione della popolazione residente per civico al 2020, per il miglioramento della raccolta rifiuti promossa da AMAT;
- distribuzione della popolazione residente per civico e sesso al 2020 per i servizi promossi dalla Curia di Milano;
- distribuzione della popolazione residente al 2001, 2010 e 2020 per sezione di censimento ai fini di uno studio sull’evoluzione demografica promossa dal CNR;
- elaborazione di tutti i data set, con dati statistici pubblicati sul portale Open Data.

### **Milano domani**

Le proiezioni demografiche rappresentano un importante strumento per l’analisi e la programmazione. Il modello previsivo necessita dell’aggiornamento annuale dei dati inerenti fecondità, mortalità e migratorietà. A settembre sul portale di SISI sono stati pubblicati i dati ottenuti dall’elaborazione con gli algoritmi previsivi per il periodo 2021-2040.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

#### **Statistica per il Comune e per il Paese**

In merito alle attività istituzionali previste dal Programma Statistico Nazionale, va segnalato il forte impatto dell’emergenza epidemiologica da Covid-19 sulle seguenti indagini e rilevazioni:

- Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni: l’edizione 2020 non è stata condotta causa emergenza epidemiologica, tuttavia con circolare 1 del 27/10/2020 ISTAT ha ufficializzato le attività propedeutiche per il Censimento 2021, in particolare:
  - Miglioramento della Qualità degli Indirizzi, completato a dicembre 2020.
  - Convivenze e Popolazioni Speciali completata ad aprile 2021.
  - Indagini Sperimentali svolta tra marzo e giugno 2021. Si tratta di verifiche sulla possibilità di effettuare la compilazione del questionario con modalità VMI ovvero con l’ausilio di un rilevatore che intervista la famiglia tramite applicazione di videoconferenza.

Le attività sopra descritte si sono concluse entro il 30/06/2021.

- Censimento Permanente delle Istituzioni Pubbliche 2020: attività sospesa da ISTAT nel 2020. Questa rilevazione avviata il 18 marzo del 2021 si è conclusa il 30/07/2021 ed ha previsto il coinvolgimento di diverse Direzioni ognuna per la parte di dati di competenza, quali Organizzazione e Risorse Umane, ecc.
- Parità Potere d’Acquisto: per poter comparare i prezzi di alcuni prodotti a livello europeo Istat ha avviato due cicli di rilevazioni annuali per i prossimi 3 anni su alcune categorie di prodotti definiti nel paniere europeo. Tale rilevazione come auspicato dall’istituto viene svolta dai Rilevatori Prezzi già presenti sul territorio. Nel periodo maggio-giugno si è condotta la rilevazione relativa al primo ciclo del 2021 che ha riguardato essenzialmente prodotti alimentari ed abbigliamento estivo. Il secondo ciclo è stato avviato a ottobre 2021.
- Rilevazione mensile dei Prezzi al Consumo: a partire da luglio 2020 le rilevazioni sul campo sono riprese gradualmente, contestualmente alla riapertura delle attività commerciali. Come previsto dall’ISTAT, l’attività di rilevazione in presenza è stata rafforzata e affiancata alla rilevazione CAWI, CATI e attraverso uso della posta elettronica. Tale attività ha subito l’influenza dei periodi di lock down.

L’Unità Servizi Statistici aveva sospeso e rinviato al 2021 il reperimento interno di personale per l’aggiornamento dell’Elenco Generale Rilevatori del Comune di Milano. Tuttavia, a seguito di indicazione da parte di Istat sulla riduzione del numero di rilevatori, ma soprattutto in ottica di ridefinizione del piano di campionamento per il periodo 2022-2024, si è deciso per il momento di non procedere ancora all’aggiornamento.

## **BILANCIO DI GENERE**

Sono stati aggiornati i dati e gli indici definiti nella sezione dati statistici del documento Bilancio di Genere del 2020, contestualmente è stata rivista tutta la documentazione statistica di riferimento con l'aggiunta di una sezione relativa a dati epidemiologici (Covid-19), dati relativi alla composizione dei medici di base e pediatri, ed infine dati sulla partecipazione al voto.

Tutti i dati elaborati vengono declinati per genere, in alcuni casi vengono anche rappresentati rispetto ad annualità precedenti con particolare riferimento alle annualità 2018-2020.

## **OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo dei Municipi**

### **PROGRAMMA OPERATIVO: Decentramento**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (ad interim Direzione Quartieri e Municipi)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021
---

Il percorso per lo sviluppo del decentramento cittadino ed il rafforzamento del ruolo di rappresentanza e di partecipazione dei Municipi alle scelte di sviluppo della Città sta garantendo una maggiore vicinanza delle Istituzioni al territorio, assicurando una rilevazione più analitica ed efficace dei bisogni espressi dalla popolazione e creando le condizioni per fornire risposte più tempestive, consapevoli e mirate alle esigenze espresse dal territorio.

In continuità con gli anni 2018, 2019 e 2020, coerentemente a quanto stabilito dal Regolamento vigente, è proseguita nell'anno 2021 l'attività di rafforzamento del processo secondo le seguenti linee di sviluppo:

#### **1. Consolidamento della “governance” dei Municipi**

##### Consolidamento Organi di Governo

Si prosegue nel processo di consolidamento degli organi di governo dei Municipi, progredendo nella sempre maggiore definizione dei rispettivi ambiti di competenza fra Consiglio, Giunta e Presidente del Municipio, differenziando in modo sempre più netto le funzioni politiche da quelle più squisitamente gestionali. In questa prospettiva, da un punto di vista organizzativo, è proseguito all'interno dei Municipi il rafforzamento delle attività di pianificazione e controllo, con la finalità di garantire un costante presidio su ciò che avviene sul territorio municipale nel tentativo anche -con la nuova riorganizzazione- di incentivare una interazione maggiormente stretta e proficua con le Aree tecniche, offrendo in tal senso un maggiore supporto agli organi politici.

Il proseguire dell'emergenza epidemiologica Covid -19 ha visto gli Organi politici municipali adottare ancora modalità di funzionamento on line. Le sedute di Consiglio, di Commissione Consiliare e di Giunta si sono svolte da remoto utilizzando la piattaforma Teams, così da permettere la continuità dell'attività istituzionale dei Municipi. Tutti i Municipi hanno proseguito la modalità di lavoro on line secondo le direttive dell'Amministrazione. A seguito della regressione della fase pandemica acuta è stato possibile svolgere alcune sedute di Consiglio in presenza nei Municipi 5 e 6.

Il 3 e 4 ottobre 2021 si sono svolte le elezioni comunali e municipali a Milano, a seguito delle quali si sono insediati i nove Consigli Municipali e i nove Presidenti di Municipio che hanno nominato le rispettive Giunte.

Sono riprese le sedute di Giunta e di Consiglio con la modalità in presenza.

##### Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio

La Conferenza dei Presidenti, quale luogo di coordinamento tra le Municipalità e l'Amministrazione Centrale, ha proseguito la sua attività. Si sono svolte 2 sedute, durante le quali sono state analizzate diverse tematiche alla presenza degli Assessori di riferimento. Particolare rilievo è stato dato agli ambiti legati all'emergenza in corso, sui quali era necessaria un'azione sinergica da parte dei diversi Organi dell'Amministrazione, cercando di contemperare le necessità di una regia forte da un lato, che però non perdesse la connessione con le diverse realtà territoriali. Nel periodo giugno-settembre si sono tenute altre 2 Conferenze, in una era presente l'Assessora all'Educazione, Istruzione e politiche giovanili, nell'altra l'Assessore alla Partecipazione, Cittadinanza e Open data.

Allo stesso tempo è continuato il confronto sulle principali linee di azione amministrativa, in chiave di coordinamento e di sviluppo di progetti. Le Conferenze sono state convocate tramite l'utilizzo di Teams a causa delle disposizioni intervenute per limitare la diffusione dell'emergenza epidemiologica.

Dopo l'insediamento dei nuovi Consigli Municipali sono riprese le Conferenze dei Presidenti con 3 sedute tenute nel mese di novembre e 5 sedute tenute nel mese di dicembre. In tali occasioni i nuovi Assessori della Giunta Comunale hanno incontrato i Presidenti dei Municipi.

### Osservatorio sulle Municipalità

Ne periodo di riferimento non sono state convocate sedute dell'Osservatorio sulle Municipalità istituito dall'art. 70 del Regolamento dei Municipi.

## **2. Partecipazione dei Municipi alla predisposizione degli atti programmatori**

I Municipi vengono coinvolti nella predisposizione di atti programmatori, in particolare redigendo il proprio Documento Unico di Programmazione (DUP Municipale) e predisponendo il Bilancio, all'interno del quadro generale delle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Nell'ambito del coinvolgimento dei Municipi nella predisposizione degli atti programmatori dell'Ente, i Municipi hanno partecipato al processo di formazione del P.T.O.P. (Programma Triennale Opere Pubbliche).

È proseguita, inoltre, in tutti i Municipi la sperimentazione della nuova procedura in merito all'applicazione dell'art. 18 del regolamento, secondo cui i Municipi individuano di concerto all'Amministrazione Centrale soluzioni alle problematiche attinenti alla viabilità locale, oltre alle priorità di interventi di manutenzione delle strade di quartiere.

## **3. Piano di sviluppo per i Municipi e trasferimento di nuovi servizi**

### Rilascio di concessione di suolo pubblico e autorizzazioni commerciali

È proseguita l'attività dei Municipi relativa al rilascio di autorizzazioni commerciali temporanee e di occupazione di suolo pubblico per gli ambiti di competenza, così come previsto dal Regolamento dei Municipi. L'attività è stata svolta compatibilmente con le disposizioni emergenziali anti Covid-19. Per tali motivazioni, considerata la recrudescenza della pandemia che si è verificata nel corso dei primi mesi dell'anno, non si sono potute rilasciare concessioni di suolo pubblico e autorizzazioni commerciali. Con la ripartenza delle attività sul territorio, sono riprese le attività di rilascio di concessione di suolo pubblico e autorizzazioni commerciali.

## **4. Programmazione degli interventi sul patrimonio immobiliare**

Nell'ambito del processo di coinvolgimento dei Municipi nella predisposizione degli atti programmatori dell'Ente, ciascun Municipio è stato coinvolto nell'individuazione delle priorità per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria del verde, dell'edilizia scolastica, delle strade, dell'illuminazione pubblica e dei CAM (Centri di Aggregazione Multifunzionali).

## **5. Bilancio partecipativo**

Nel corso del periodo è proseguita l'attività di monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti vincitori.

## **6. Partecipazione dei Municipi allo sviluppo del Piano Quartieri**

I Municipi hanno proseguito la collaborazione allo sviluppo del Bando Quartieri.

## **7. Promozione del territorio**

Si è proceduto a sviluppare l'attività di promozione del proprio territorio mediante la gestione di servizi a forte impatto sul territorio stesso, oltre che con l'organizzazione e la realizzazione di iniziative ed eventi, con particolare riferimento a:

### Monitoraggio Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) nei diversi quartieri della città

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1472 del 13/09/2019 sono state approvate le linee di indirizzo per l'accreditamento dei Centri di Aggregazione Giovanile del privato sociale, per l'individuazione, attraverso avviso pubblico, dei Centri di Aggregazione Giovanile accreditati disponibili alla progettazione delle attività sul territorio per il periodo 1.1.2020 – 31.12.2021 e sono state sottoscritte le convenzioni per il periodo, modificate parzialmente nel 2020 al fine di permettere di continuare le attività dei Centri anche da remoto in periodo di pandemia. Nel 2021 i Centri hanno quindi continuato con le attività in presenza o da remoto, nelle modalità di volta in volta compatibili con la normativa vigente. È stato concordato con gli enti un piano di monitoraggio quali-quantitativo.

### Gestione delle attività di animazione culturale, educativa e sociale svolta all'interno dei Centri di Aggregazione Multifunzione (CAM)

Nel corso del 2021 sono proseguite le attività di animazione dei Centri di Aggregazione Multifunzione (CAM) compatibilmente con la normativa anti Covid-19 in vigore. Concluso il periodo della ripetizione previsto nei rispettivi Capitolati sottoscritti, è stata attivata l'opzione di proroga, cosiddetta "tecnica", attualmente normata dall'art. 106 comma 11 del Codice dei contratti pubblici, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. Le operazioni delle Commissioni di valutazione per i nove lotti di cui alla gara in atti - Deliberazione di Giunta Comunale n. 1161 del 23/10/2020, Determinazioni Dirigenziali n. 10749 del 24/12/2020, 685 del 09/02/2021, 1620 dell'11/03/2021, 8400 dell'8/10/2021 - si sono concluse; mentre per il lotto 5 è stata disposta, con Determinazione Dirigenziale n. 7386 del 13/09/2021, la non aggiudica per l'esclusione dalle procedure di gara dell'unico concorrente. Con queste precisazioni, i Municipi hanno avviato le prestazioni contrattuali in pendenza di stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

### Promozione e realizzazione delle iniziative e degli eventi di interesse territoriale

Nel corso dei primi mesi del 2021 l'emergenza Covid-19 ha permesso di realizzare solo alcuni eventi da remoto nell'ambito delle festività del Carnevale. È stata avviata la programmazione delle iniziative e degli eventi da svolgere nel restante periodo dell'anno, sempre nel rispetto della normativa anti Covid-19 in vigore.

A partire dal mese di giugno sono riprese le iniziative e gli eventi. Nel rispetto delle normative anti-Covid-19 si sono realizzate iniziative ed eventi nel periodo natalizio.

### Incremento delle attività di relazione diretta con i cittadini

- *Consulenza Tributaria*: è proseguita l'attività degli sportelli di consulenza tributaria. Nel periodo che va da gennaio a settembre 2021, causa emergenza sanitaria da Coronavirus, la richiesta di consulenza tributaria è stata garantita attraverso appuntamenti telefonici. A partire dal mese di novembre sono ripartite le attività in presenza, ad esclusione dei Municipi 7 e 9 nei quali, per problemi logistici, il servizio è continuato solo in modalità on line. Il dato complessivo aggiornato al 31.12.2021 è di n. 3.624 prenotazioni.
- *Sportelli di orientamento legale in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati*: è stata sottoscritta in data 12/12/2019 la convenzione con l'Ordine degli Avvocati per la prosecuzione del servizio di orientamento legale nei 9 Municipi fino al 31/12/2021. A seguito delle misure relative al contenimento del Covid-19 il servizio è stato dapprima sospeso, e poi riavviato in presenza o da remoto a seconda della normativa vigente. A partire dal 18 dicembre 2020 è stato attivato il servizio di prenotazione on-line tramite il servizio 020202. È proseguita nel 2021 in modalità on line l'attività di consulenza legale con un numero totale di appuntamenti pari a 629.
- *Sportello di orientamento condominiale*: è proseguita l'attività dello sportello di orientamento condominiale, avviato a seguito della convenzione con ANACI (Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari); lo sportello di orientamento condominiale offre gratuitamente ai cittadini informazioni per la tutela degli interessi dei piccoli proprietari e dei locatari di beni immobili. A seguito delle misure relative al contenimento del Covid-19 il servizio viene ora svolto in presenza o da remoto a seconda della normativa vigente. È stata sottoscritta il 22.12.2020 la proroga di un anno del servizio fino al 31/12/2021, così come previsto dalla precedente convenzione. Il numero totale di appuntamenti è pari a 340.

- *Centri Milano Donna*: vedi sezione bilancio di genere.

#### Miglioramento e consolidamento dei processi di razionalizzazione e di omogeneizzazione delle procedure

È proseguito il percorso di miglioramento e consolidamento dei processi di razionalizzazione e di omogeneizzazione delle procedure gestite dai Municipi per l'erogazione dei servizi e per la gestione delle proprie attività.

I principali ambiti di riferimento oggetto di razionalizzazione hanno riguardato:

- le segnalazioni di cittadini inerenti agli interventi sul verde privato;
- la concessione di Spazi scolastici in orario extra-scolastico. In tale ambito, a causa del protrarsi dell'emergenza pandemica che ha di fatto impedito anche per l'anno scolastico 2020/2021 lo svolgimento delle attività sportive negli spazi scolastici dati in concessione, è stata prevista la possibilità di rinnovare la concessione anche per l'anno scolastico 2021/2022 a favore degli attuali concessionari;
- il Registro Anagrafico delle Associazioni e l'Albo dei Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali di nuova istituzione. Si sta predisponendo, con le Direzioni interessate, la proposta di deliberazione di Giunta Comunale per la proroga della sperimentazione dell'Albo dei Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali di nuova istituzione e linee di indirizzo per l'implementazione del programma informatico relativo al processo dell'associazionismo e delle realtà informali.

È proseguito il processo di razionalizzazione ed omogeneizzazione della procedura di rilascio dell'idoneità abitativa.

#### Comunicazione dei Municipi

Al 31.12.2021 si evidenzia che i cittadini iscritti sono n. 14.269, complessivamente dai 9 Municipi sono state inoltrate n. 457 newsletter. Lo strumento delle newsletter continua ad essere ampiamente utilizzato per aggiornare i cittadini sull'emergenza Coronavirus.

È continuata l'attività di affissione sui totem bifacciali (2 per Municipio) e degli stendardini comunali, riservati ai Municipi, per l'affissione di manifesti informativi sulle attività (manifesti sui servizi e gli sportelli dei Municipi), per pubblicizzare l'iscrizione alle newsletter, e per offrire informazioni sugli sportelli dei Municipi.

### **8. Realizzazione di progetti di competenza municipale.**

Sono proseguite e sono state realizzate nuove edizioni di progetti di competenza municipale, quali:

#### Consigliami

Nel 2021 le attività del CdMRR (Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze) sono proseguite in tutti i Municipi con modalità on line, sui temi della mobilità, sostenibilità ambientale, scuola, Covid-19; in alcuni Municipi è stato possibile programmare alcune iniziative in presenza, in spazi all'aperto. Alcuni CdMRR hanno formulato richieste di intervento sul territorio che potranno confluire in delibere di Municipio. Le riunioni periodiche dei Tavoli Tecnici si sono tenute on line. Si sono attivati incontri di alcuni CdMRR con i Consigli dei Ragazzi della città di Latina e di S. Giorgio a Cremano in collaborazione con "La città dei bambini" del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR). Dall'incontro con il Consiglio dei Ragazzi di S. Giorgio a Cremano è nata l'iniziativa di una lettera al Sindaco con la richiesta di istituire la giornata del gioco anche a Milano. Altre iniziative sono in fase di realizzazione.

In occasione del trentennale della L.176/91 che ratifica il riconoscimento ONU della Convenzione dei Diritti dell'infanzia, una rappresentanza dei CdMRR ha partecipato alle iniziative lanciate dal Garante dell'Infanzia e adolescenza con un incontro il 25 maggio sui temi dell'ascolto e della partecipazione e uno il 27 maggio con la Consulta dei Giovani in collegamento con la web radio del Comune di Milano.

L'iniziativa "Scuola Sconfinata di tutte e di tutti" tenutasi nel mese di novembre 2020 cui aveva partecipato una rappresentanza dei CdMRR, sta confluendo in un e book e un libro formato cartaceo edito Feltrinelli in corso di redazione, nel quale sono riportate le riflessioni dei ragazzi/e su come la scuola sta cambiando.

La deliberazione della Giunta Comunale n. 731 del 28/06/2021 ha approvato il percorso per la definizione di un “Piano strategico di politiche e programmi per promuovere il benessere delle bambine, dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi a Milano nell’ambito del Piano di Sviluppo del Welfare 2021 – 2023 e degli indirizzi per l’utilizzo dei fondi statali ex Legge 28 agosto 1997 n. 285”. In tale ambito è stata prevista la prosecuzione del progetto per il biennio 2022/2023.

In vista della riapertura delle scuole per l’anno scolastico 2021/2022 è stata inviata una comunicazione a tutte le scuole primarie di Milano, a cura dell’Assessore all’Educazione, per rilanciare il progetto e chiedere l’adesione per tale anno scolastico.

Nell’ambito dell’anno scolastico 2021/2022, nel periodo compreso tra fine novembre e gli inizi di dicembre si sono insediati i nuovi Consigli di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze.

Si è svolta la procedura di gara per l’individuazione del soggetto co-progettatore e co-gestore del “progetto Consigliami” per il biennio gennaio 2022–dicembre 2023. È risultata vincitrice l’ATI composta da: ABCittà società cooperativa sociale (Capofila) – Ambiente Acqua Onlus APS (associata) – CeLIM Centro Laici Italiani per le Missioni Associazione OSC (ex ONG) ONLUS (associata) – Fondazione Aquilone Onlus (associata), con cui il progetto proseguirà nei prossimi anni.

#### Nove Municipi per la Memoria (viaggio a Mauthausen)

A causa dell'epidemia Covid-19, il Comitato Internazionale di Mauthausen, responsabile della gestione del lager, ha cancellato le celebrazioni per il 75° della Liberazione del Campo e quindi anche per il 2021 non sarà possibile organizzare l’annuale viaggio. Il gruppo ANED-ANPI che porta avanti il progetto "Da Milano a Mauthausen - 9 Municipi per la Memoria" non ha potuto realizzare l'appuntamento con i giovani milanesi che, anno dopo anno, vengono accompagnati a visitare i luoghi della deportazione e a scortare il Gonfalone della città di Milano nella manifestazione internazionale, grazie all’Amministrazione Comunale di Milano, che copre interamente i costi di questa iniziativa. Per proseguire nel solco della continuità rispetto al lavoro svolto in questi anni, per il valore istituzionale dell’iniziativa, e per celebrare con le scuole l’Anniversario della Liberazione del Lager di Mauthausen, che da sempre è stata la tappa centrale del viaggio, si è realizzato un progetto completamente a distanza assieme a studenti e insegnanti: evento on line del 25 maggio 2021 con la presentazione de “Il viaggio che non ho fatto” quale piccolo ricordo editoriale del percorso formativo svolto durante e a causa della pandemia Covid-19 tutto da remoto. Il gruppo ANED-ANPI, in data 26/10/2021, ha presentato una proposta progettuale con tre possibili “viaggi”, poiché, causa Covid-19, perdura la situazione di incertezza sulla concreta fattibilità dell’iniziativa con il tradizionale viaggio a Mauthausen.

#### Promozione delle attività del Teatro alla Scala

A seguito delle misure relative al contenimento del Covid-19 questa attività è stata sospesa, così come l’attività di promozione nei confronti dei giovani. Si stanno valutando le possibili modalità di ripresa, considerando che la situazione sanitaria è in via di miglioramento e, vista l’approvazione della legge n. 69 del 21 maggio 2021 che prevede un ulteriore differimento (fino a 3 anni) dell'utilizzo dei biglietti già acquistati e la possibilità di utilizzare effettivamente il servizio. Ci si è attivati con Scala Milano per rendere possibile la sostituzione dei biglietti rimasti inutilizzati (causa pandemia) con i nuovi contenuti della stagione teatrale 2021-2022. Nel corso dell’ultimo trimestre del 2021, con Scala Milano sono stati individuati i nuovi spettacoli ed il relativo calendario e ne è stata data comunicazione ai Municipi per informare gli acquirenti.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Il periodo di lockdown dovuto all’emergenza epidemiologica da Covid-19 ha impattato in modo rilevante sulla realizzazione dei progetti previsti e sull’andamento delle attività programmate.

Laddove la tipologia di progetto/attività lo consentiva - anche in relazione alla normativa vigente - si è proceduto a ridefinirne le modalità di svolgimento, o a modificarne parzialmente i contenuti o, in ultima analisi, a sospenderne l’attuazione, il tutto sempre nell’ottica della salvaguardia della sicurezza di utenti e dipendenti e per il rispetto delle misure di contenimento del contagio.

Sono state avviate in alcune realtà sperimentazioni di alcune attività da remoto.

Il percorso di crescita dei Municipi dovrà in ogni modo tenere conto e potrà essere condizionato dagli sviluppi dell'emergenza Covid-19 che, nel corso del 2020, aveva frenato la realizzazione delle attività programmate impedendone in parte la realizzazione, attività che, già dai primi mesi del 2021, in base alle disposizioni vigenti, sono gradualmente riprese.

## BILANCIO DI GENERE

Alla data del 31 dicembre 2021 sono proseguite (o sono in corso di avviamento) le attività dei Centri Milano Donna nei Municipi. In particolare:

### Centro Milano Donna Municipio 2

Si riportano le attività proposte dal Centro per il periodo gennaio – dicembre 2021 e le adesioni registrate, precisando che molte attività sono state interrotte in presenza dal 2020 ma sono proseguite da remoto.

- Sportello antiviolenza (4 ore settimanali): in presenza il venerdì mattina dalle 9.30 alle 13.30; seguite n. 8 donne.
- Sportello orientamento lavorativo (4 ore settimanali) dalle ore 9.00 alle ore 13.30 con cadenza settimanale: seguite n. 30 donne.
- Sportello counseling (4 ore settimanali) dalle ore 9.30 alle 13.30 con cadenza settimanale: complessivamente le donne hanno potuto usufruire di n. 30 incontri a sportello e 2 telefonici.
- Gruppo laboratorio teatrale espressivo (3 ore settimanali): seguite n. 5 donne.
- Gruppi di lavoro a maglia (3 ore a cadenza quindicinale): 10 partecipanti al gruppo + 2 animatrici.
- Corso di inglese (2 ore settimanali) il giovedì dalle 10.00 alle 12.00: gruppo composto da 12 donne.
- Corso di italiano per straniere (2 ore settimanali): il venerdì mattina dalle 10.00 alle 12.00; 9 donne iscritte di cui 3 hanno raggiunto un livello base di alfabetizzazione della lingua italiana.
- Doposcuola: tutti i pomeriggi, escluso il mercoledì, dalle ore 14.30 alle ore 17.30 d'intesa con il Centro Aggregazione Multifunzionale (CAM) e con la casa dei giochi. A fronte dei 30 bambini iscritti, quelli che hanno frequentato il doposcuola sono stati 63.
- Attività di distribuzione di PC donati: 60 bambini raggiunti.
- Colazione tra mamme – assistenza alle donne in gravidanza e alle neomamme – 12 mamme.
- Evento bookcity: 22 partecipanti.
- Eventi di sensibilizzazione: in data 8 marzo 2021 creato un allestimento presso la sede del CDM2.
- Cineforum: proiezione di film seguito da dibattito - 3 donne.
- Corso di formazione di auto mutuo aiuto rivolto a donne: 2 utenti del Municipio 2 oltre a donne provenienti da Municipi limitrofi.

### Centro Milano Donna Municipio 3

L'affidamento della gestione del Centro, avviato nel 2020, è stato prorogato per tutto il 2021 con determinazione dirigenziale n. 9698 del 9.12.2020 e, a partire dal gennaio di quest'anno, è stato attivato il nuovo servizio di custodia sociale, funzionante tutti i martedì dalle 10.00 alle 12.00, che si occupa di ascolto, orientamento e consulenza sulla rete dei servizi per l'accesso a prestazioni sociali e sociosanitarie, rilascio di eventuale materiale informativo.

Di seguito le adesioni registrate dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021.

- Sportello Orientamento al Lavoro (4 ore settimanali con cadenza quindicinale): n. accessi 54.
- Sportello Legale (4 ore settimanali con cadenza quindicinale): n. accessi 38.
- Sportello Counseling (4 ore settimanali con cadenza settimanale, attività svolta on line): n. accessi 65.
- Sportello Anticrisi (4 ore settimanali con cadenza settimanale, attività svolta su appuntamento): n. accessi 22.
- Sportello Antiviolenza (4 ore settimanali con cadenza settimanale): n. accessi 41.
- Italiano per straniere, attività iniziata il 24/11/2020 (2 ore settimanali, con cadenza settimanale): n. accessi 437.
- Corso di inglese (2 ore a cadenza settimanale): n. accessi 224.
- “Spazio compiti”, tutti i giovedì dalle 16.30 alle 18.30, rivolto agli alunni delle scuole secondarie di primo grado e della scuola primaria: n. accessi 236.
- Sportello Qubi, 4 ore settimanali: n. 86 accessi.

- Sportello Custodi Sociali, 2 ore a cadenza settimanale: n. 60 accessi.
- Gruppo di lavoro a maglia, 2 ore a cadenza quindicinale: n. accessi 69.
- Gruppo di lettura, 2 ore a cadenza quindicinale: n. 30 accessi.
- Gruppo di parola, 2 ore a cadenza settimanale: n. 69 accessi.
- Gruppo di pittura (a partire dal 28/10/21), 2 ore a cadenza settimanale: n. 60 accessi.

#### **Centro Milano Donna Municipio 4**

Nel corso del secondo semestre 2020 sono stati approvati gli atti propedeutici alla realizzazione sperimentale del nuovo Centro Milano Donna del Municipio 4 all'interno della sede del Centro Civico di via Oglio 18. Il Centro è stato aperto in data 29 aprile 2021.

Si riportano le attività proposte dal Centro per il periodo maggio – 31 dicembre 2021 e le adesioni registrate:

- Sportello Orientamento al Lavoro (in media 6 ore settimanali, tutti i venerdì dalle 9.30 alle 13.30 e il pomeriggio dalle 14.30 alle 17.30 online su appuntamento): n. accessi 10.
- Sportello Legale (martedì e giovedì) e Diritto Donna mercoledì, con cadenza settimanale: n. accessi 10.
- Sportello Counseling (lunedì, martedì e venerdì mattina dalle ore 10.00 alle ore 13.30; il numero di accessi varia ogni settimana con una media di 2 colloqui al giorno. I colloqui sono di 1 ora per un massimo di 10 colloqui per ogni utente): n. accessi 72, donne seguite 20.
- Sportello Anticrisi (martedì con cadenza settimanale su appuntamento di 1 ora per ogni utente, dalle 10.00 alle 13.30): n. accessi 15.
- Sportello Antiviolenza (da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.30 con cadenza settimanale. Il numero di ore è variabile a seconda della maggiore o minore richiesta): n. accessi 8.
- Mediazione Familiare con cadenza settimanale (1 ora per ogni incontro. L'orario è variabile ed è su appuntamento): n. accessi 1.
- Sportello di educazione finanziaria (3 ore settimanali con cadenza quindicinale lunedì dalle 10.00 alle 13.30): n. accessi 4.
- Italiano per stranieri: attività svolta nel periodo 17/6/2021- 22/7/2021, ripresa in seguito il 9/9/2021 e attualmente in corso (2 ore settimanali il giovedì dalle 10.00 alle 12.00 con cadenza settimanale): n. accessi 34.
- A partire dal 15/7/2021 al 30/7/2021 è stato attivato lo "Spazio compiti estivo", gestito da Telefono Donna, che si è tenuto con cadenza bisettimanale tutti i giovedì e i venerdì dalle 15.00 alle 17.00, rivolto agli alunni delle scuole elementari e medie, per un totale di 36 alunni.
- A partire dal 24/9/2021 è stato riattivato lo "Spazio compiti" tutti i lunedì e martedì dalle 16.30 alle 18.00, i mercoledì dalle 15.30 alle 17.30, i giovedì dalle 16.30 alle 18.00 e i venerdì dalle 15.00 alle 18.15, rivolto agli alunni delle scuole elementari e medie, per un totale di 83 alunni.
- Attività di Cineforum: presso la sala Biblioteca del Municipio 4 sono state organizzate 3 giornate di proiezioni cinematografiche seguite da un momento di confronto e discussione tra i partecipanti all'evento (3 ore il martedì con cadenza mensile dalle ore 15.00 alle ore 18.00). Sono stati proiettati i seguenti film: "Ella & John" (20.7.2021), "Tra moglie e marito" (7.9.2021) e "Florence" (21/9/2021): n. accessi 5.
- Evento bookcity: 19 novembre 2021 presso la biblioteca del Municipio 4. All'evento hanno partecipato 13 donne.
- Gruppo mamme: gruppo rivolto alle neomamme. L'attività si è svolta online a cadenza settimanale, tutti i martedì. Al gruppo hanno partecipato 8 donne.
- Corso di autodifesa: nel mese di ottobre sono stati svolti 4 incontri da due ore ciascuno (11, 13, 18, 20 ottobre dalle ore 18,00 alle ore 20,00). Al corso hanno partecipato 14 donne.

#### **Centro Milano Donna Municipio 5**

Il Centro Milano Donna del Municipio 5 è stato inaugurato in data 3 febbraio 2021 con la partecipazione a distanza del Sindaco e dei rappresentanti politici del Municipio 5. Tutte le attività previste a programma sono state garantite da remoto e, per le donne che hanno preferito colloqui di counseling in presenza, gli stessi si sono svolti presso una sala messa a disposizione dal Presidente del Municipio 5 nelle mattinate del venerdì del mese di aprile. Dal 19 aprile 2021 il personale addetto è presente nel Centro e dal 21 maggio sono stati avviati gli incontri con i bambini per il doposcuola.

L'attività, dal 01/10/2021 al 31/12/2021, è proseguita con:

- Sportello di counseling: seguite n. 21 donne di cui il 63% utenza straniera.
- Sportello orientamento lavoro: seguite n. 27 donne di cui 63% utenza straniera.
- Sportello legale: seguite n. 10 donne di cui 67% utenza straniera.
- Sportello anticrisi: seguite n. 39 donne di cui 67% utenza straniera.
- Sportello mediazione familiare: seguita n. 1 donna italiana.
- Corso di italiano per donne straniere: n. 4 donne.

### **Centro Milano Donna Municipio 6**

Il gestore del Centro Milano Donna per il Municipio 6 è Telefono Donna Onlus. Il Centro è stato inaugurato il giorno 2 maggio 2021. Di seguito le attività svolte al 31 dicembre 2021:

- Sportello orientamento lavorativo: 21 persone.
- Corso di informatica: 12 persone.
- Corso di italiano per straniere: 10 persone.
- Sportello anticrisi: 39 accessi.
- Sportello di counseling: 34 persone in carico.
- Sportello antiviolenza: 9 persone.
- Arteterapia: 12 persone.
- Artigianato Etnico: 20 partecipanti.
- Cineforum: 30 partecipanti.
- Gruppi di parola: 12 partecipanti per un totale di 12 accessi.
- Spazio aperto servizi doposcuola: 70 partecipanti delle scuole elementari, 28 partecipanti delle scuole medie.
- Global Thinking Foundation (percorsi di formazione e sostegno alle donne vittime di violenza economica: 4 persone, per un totale di 3 ore.
- Sportello giovani connessi: 6 ragazzi.
- Gruppo di lavoro a maglia: 10 donne.

### **Centro Milano Donna Municipio 7**

La delibera relativa all'apertura del Centro Milano Donna nel Municipio 7 è stata approvata il 24 maggio 2021 dal Consiglio Municipale.

La Commissione preposta alla valutazione delle offerte presentate a seguito della pubblicazione del relativo bando per l'assegnazione e gestione del Centro Milano Donna di via Fleming ha concluso la propria attività.

Con determinazione dirigenziale n. 8954 del 21.10.2021 si è proceduto ad individuare nell'ente COMMISSIONE SINODALE PER LA DIACONIA il soggetto per avviare la co-progettazione dei servizi da offrire alla cittadinanza presso il "Centro Milano Donna" sul territorio del Municipio 7, nella sede comunale di via Fleming n. 19. Dopo ulteriori interventi effettuati a dicembre da parte dell'Area Tecnica per risolvere un problema di infiltrazioni, i locali sono pronti per essere allestiti funzionalmente rispetto alle attività che vi si svolgeranno. È tuttora in corso il tavolo tecnico per addivenire alla stesura definitiva del progetto.

### **Centro Milano Donna Municipio 8**

Di seguito le attività proposte dal Centro Milano Donna del Municipio 8 per il periodo gennaio - dicembre 2021 e le adesioni registrate:

- Sportello telefonico di orientamento ai servizi e lavoro di rete con le altre realtà territoriali: tutti i giorni dalle 9.30 alle 15.30 circa. Una media di circa 5/10 chiamate al giorno.

- Consegna pc fissi: 8 PC - 4 h (consegna e spiegazioni tecniche).
- Corso di italiano: 22 persone - 165 h.
- Sportello anticrisi: 4 accessi - 4 h.
- Sportello di counseling: 8 utenti - 68 h.
- Sportello prevenzione violenza economica: nonostante il servizio fosse disponibile, si è constatato che non ci sono stati utenti.
- Sportello curriculum vitae e primo orientamento lavorativo: 27 utenti - 76 ore.
- Sportello legale: 9 utenti - 13 h.
- Spazio compiti: 7 utenti - 40 h.
- Percorso di arteterapia: 8 utenti - 24 h.
- Colloqui di supporto in presenza ed eventuale orientamento ai servizi del territorio: 24 utenti - 32 h.
- Rassegna teatrale "Settembre da favola": due laboratori teatrali all'aperto condotti dalla Compagnia Carnevale, circa 20 partecipanti (tra adulti e bambini) ad ognuno dei due laboratori.
- Dal 30 giugno al 30 luglio e dal 30 agosto al 10 settembre: centro estivo in collaborazione con la Cooperativa Coesa, tutti i giorni dalle 9.00 alle 13.00, negli spazi antistanti il CMD. Due gruppi da 7 partecipanti l'uno (un gruppo 6/11 anni e l'altro gruppo 11/14 anni).

### **Centro Milano Donna Municipio 9**

Con provvedimento dirigenziale n. 3367 del 10/05/2021 si è provveduto a prendere atto dei lavori della Commissione di valutazione, ad approvare la relativa graduatoria, lo schema di convenzione, la spesa, e ad individuare il soggetto del Terzo Settore "ASSOCIAZIONE TELEFONO DONNA" a cui affidare la realizzazione del progetto "Milano Donna" consistente nell'apertura del Centro Milano Donna del Municipio 9 – denominato “Punto Viola” - presso la sede comunale di Via Ciriè n. 9.

È stata effettuata la co-progettazione e approvato il progetto e lo schema di convenzione con Determina Dirigenziale n. 6379 del 03/08/2021. In data 19/08/2021 è stata firmata la convenzione. In data 25/08/2021 è stato effettuato il passaggio di consegna della struttura e relative chiavi.

Il servizio è aperto dal primo settembre. Sono state definiti l'orario di apertura, il palinsesto e sono state pubblicate tutte le informazioni sul sito del Municipio 9.

È partita la seguente attività:

- Gruppo mamme: una volta alla settimana. Incontri per donne in gravidanza e neomamme fino al primo anno di età, per conoscersi e confrontarsi nel periodo pre e post parto con il supporto di un'operatrice. Con il prossimo aggiornamento si potranno fornire i primi dati sulla partecipazione.

### **Premio Milano Donna**

Nel 2020 i Municipi hanno partecipato all'avvio della prima edizione del Premio Milano Donna, promosso dalla Delegata del Sindaco alle Pari opportunità di genere. Il premio, in forma di contributo, è destinato a finanziare progetti promossi da associazioni femminili, gestite prevalentemente da donne, a favore di donne presenti ed attive sui territori dei Municipi.

I Municipi, coinvolti nella promozione del Premio Milano Donna, hanno avuto il compito di selezionare un progetto tra quelli proposti.

Nel 2021 i Municipi hanno indetto con le medesime caratteristiche dell'anno precedente il Premio Milano Donna. Tutti i 9 Municipi nei primi mesi dell'anno hanno adottato le delibere di indirizzo e successivamente hanno pubblicato i bandi di gara per selezionare i vincitori.

Si sono concluse le procedure di individuazione dei soggetti vincitori; gli esiti sono stati i seguenti:

- Municipio 1 - Associazione Teatro Inverosimile.
- Municipio 2 - Telefono DONNA.
- Municipio 3 - COOP. SOC. CO.GE.S.S. ONLUS.
- Municipio 4 - Associazione Telefono Donna.

- Municipio 5 - Associazione Telefono Donna.
- Municipio 6 - Associazione Telefono Donna.
- Municipio 7 – “ITAMA italiano per mamme ODV”.
- Municipio 8 - Associazione Errante.
- Municipio 9 - Associazione Telefono Donna.

### **I Consigli di Municipio delle ragazze e dei ragazzi (CDMRR)**

I Consigli di Municipio delle ragazze e dei ragazzi, attivi in ogni Municipio, si pongono l'obiettivo di realizzare azioni positive per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza per l'esercizio dei diritti civili fondamentali, per il miglioramento della fruizione dell'ambiente urbano e naturale da parte dei minori, per lo sviluppo del benessere e della qualità di vita dei minori, per la valorizzazione nel rispetto di ogni diversità, delle caratteristiche di genere, culturali ed etniche, finalità che possono essere perseguite con interventi che prevedono il sostegno ad azioni positive per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, primo tra questi il diritto alla partecipazione e all'ascolto.

In tali ambiti la promozione della cittadinanza attiva, che innerva tutte le attività del CDMRR, ha, nel rispetto delle caratteristiche di genere, come testimoniato già dalla denominazione che a tali organismi si è voluto dare, uno degli aspetti significativi del progetto.

## **OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità della vita dei Quartieri**

### **PROGRAMMA OPERATIVO: Piano Quartieri**

**RESPONSABILE: Dario Moneta (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)**

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

#### **Bando Quartieri**

Tra gli obiettivi della nuova Amministrazione vi è quello di proseguire negli interventi a sostegno e sviluppo delle progettualità delle realtà locali da realizzarsi mediante bandi per l'erogazione di contributi rivolti a soggetti/enti no profit e profit che collaborino a sviluppare e potenziare progetti di rigenerazione urbana e di miglioramento della qualità della vita nei quartieri. A tale scopo sono state avviate due azioni:

- Sostegno, attraverso l'azione dei Municipi, di iniziative che consentano di contribuire al processo di miglioramento della qualità della vita nei quartieri nel periodo delle festività natalizie, come da deliberazione di Giunta n. 510 del 7/5/2021, per un importo massimo di € 210.000,00. Ogni Municipio ha concluso la procedura di assegnazione dei contributi con individuazione di n. 55 progetti idonei.
- Sostegno per la realizzazione di progetti e iniziative per il miglioramento della qualità della vita nei quartieri milanesi per l'anno 2021, come da delibera di Giunta n. 1466 del 24/11/2021, per un importo massimo complessivo di € 240.000,00. La nuova edizione del "Bando Quartieri" non può prescindere dai mutamenti in ambito sanitario, sociale ed educativo che la pandemia da Covid-19 ha causato alla vita quotidiana di ognuno e che impongono di pensare a una nuova socialità e a diverse modalità di aggregazione. È stata completata la procedura di assegnazione dei contributi con individuazione di n. 48 progetti idonei (cfr. determinazione dirigenziale n. 11933 del 22.12.2021).

#### **Piano Quartieri: monitoraggio**

È proseguita l'attività di monitoraggio del Piano Quartieri, con particolare riguardo alle seguenti tematiche di interesse:

- Opere pubbliche (ricomprese nei Programmi Opere Pubbliche di riferimento);
- Opere pubbliche e di interesse pubblico relative a cinque ambiti prioritari (Lorenteggio – Giambellino; Corvetto - Chiaravalle - Porto di Mare; Adriano - Padova – Rizzoli; QT8 – Gallaratese; Niguarda – Bovisa);
- Opere realizzate da privati a scomputo degli oneri di urbanizzazione;
- Interventi relativi a verde, telecamere, illuminazione pubblica e mercati comunali coperti.

Per ogni intervento rientrante nelle suddette aree tematiche è stato effettuato un monitoraggio:

- di processo per analizzare lo stato dell'appalto/contratto;
- economico per analizzare l'andamento delle risorse;
- di prodotto per analizzare lo stato di ogni intervento inserito nell'appalto/contratto di riferimento.

È stato inoltre intrapreso un percorso di estensione del perimetro di monitoraggio del Piano Quartieri, con la finalità di ricomprendere anche le Opere Pubbliche prioritarie in prima annualità dei P.T.OO.PP. 2019-2021 e 2020-2022.

In aggiunta all'aggiornamento periodico su tutti gli interventi del Piano Quartieri, sono stati attivati alcuni tavoli periodici di monitoraggio, basati su focus di natura tematica o territoriale, con la finalità di affrontare in modo sistematico alcune tematiche specifiche, e sono stati attivati monitoraggi in loco con l'obiettivo di verificare lo stato di completamento dei lavori di riqualificazione con particolare attenzione agli ambiti circostanti le aree di cantiere.

È altresì proseguita, e si è evoluta, l'attività del tavolo di lavoro sorto per fornire un profilo completo delle informazioni relative a:

- “conoscenza” dei dati relativi al territorio;
- “conoscenza” dei servizi (Comune di Milano, altri soggetti istituzionali, terzo e quarto settore etc.);
- integrazione con la realizzazione delle “infrastrutture” (intese come Opere Pubbliche inserite nel Piano Quartieri, nel Patto per Milano, nel Bilancio Partecipativo etc.).

### **Piano Quartieri: attività di comunicazione e promozione**

Sono proseguite le attività dedicate alla produzione di video e foto nell'ambito della campagna di comunicazione finalizzata ad informare i cittadini in relazione alle opere avviate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del Piano Quartieri.

Sono oltre 70 i video già realizzati e pubblicati nel portale istituzionale del Comune di Milano (Pagina “Piano Quartieri – Dai cantieri”), e sui social Facebook, Youtube. Nello specifico a partire da gennaio 2021 sono stati prodotti n. 74 video cantieri, tra cui quelli dedicati alla riqualificazione dell'area verde di Largo Giambellino, alla riqualificazione di via Guerzoni e Piazza Dergano, alla realizzazione del nuovo palazzetto sportivo Murat in via Villani, alla realizzazione della nuova stazione Tibaldi, alla realizzazione del nuovo edificio scolastico in via Adriano. Sono stati prodotti racconti video relativi al completamento degli uffici giudiziari in via San Barnaba, alla manutenzione straordinaria della casa di accoglienza “Enzo Jannacci”, al nuovo padiglione della biblioteca di Baggio, alla demolizione delle torri di via Tofano, alla riqualificazione di Piazzale Lavater, alla riqualificazione del mercato comunale Zara-Lagosta, alla riqualificazione di Piazza Ambrosoli, alla costruzione di un nuovo “Smart City Lab” in via Ripamonti 88.

Uno dei punti di forza della realizzazione della serie dei video-cantieri è la restituzione di una visione collettiva di quanto il Comune di Milano sta realizzando mediante il “Piano Quartieri” e la costituzione di una “videoteca storica” su edifici e luoghi della città interessati da processi di trasformazione.

### **Progetti sul territorio**

Proseguendo il lavoro iniziato nel 2020, sono continuate le attività di affinamento per i progetti:

- Gratosoglio: progetto di allestimento della piazza sotto le torri ALER. Nei primi mesi del 2021 è stato ridefinito il layout della piazza in funzione delle tipologie di arredi disponibili e delle caratteristiche tecniche del sottostante parcheggio e contestualmente sono stati approfonditi alcuni aspetti progettuali da parte delle Aree competenti per il verde e le infrastrutture stradali. Nei mesi di maggio e giugno 2021 è stato completato l'allestimento della piazza e delle aree circostanti.
- Progetti del Bilancio Partecipativo: via Padova (prosecuzione del tratto tra via Giacosa e via Anacreonte ricompreso nell'intervento finanziato dal “Patto per Milano” e affidato a MM S.p.A. per la realizzazione); progetto del giardino in Largo Balestra (in coerenza con i contenuti previsti dal progetto di sistemazione dell'ambito circostante finanziato dal “Patto per Milano” e affidato a MM S.p.A. per la realizzazione).

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

La situazione emergenziale ha comportato una modifica nell'organizzazione degli eventi legati alla promozione e comunicazione del Piano Quartieri, privilegiando le modalità di presentazione attraverso social rispetto ad incontri in presenza allo scopo di evitare assembramenti.

L'emergenza sanitaria ha mutato profondamente lo scenario relativo alle attività del Bando Quartieri 2019, la cui realizzazione è stata prorogata al 31.12.2020, in particolare alla possibilità di realizzare attività fortemente connesse all'aggregazione dei cittadini intorno a proposte di natura culturale, sociale, sportiva. I soggetti beneficiari del contributo hanno rendicontato, nei primi mesi del 2021, anche in relazione alla rimodulazione finanziaria a consuntivo, gli interventi

sostitutivi messi in atto a seguito delle indicazioni fornite, laddove possibile, per proseguire nella realizzazione dei progetti nel rispetto delle norme sul distanziamento e sicurezza. Successivamente è stata elaborata e messa a punto una proposta per il nuovo Bando Quartieri 2021.

## **OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate**

### **PROGRAMMA OPERATIVO: Strategie e controllo aziende partecipate**

### **RESPONSABILE: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021
---

L'organizzazione del lavoro dell'Area Partecipate è stata condizionata dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 che, tuttavia, non ha impedito di assicurare, in parte anche attraverso la modalità del lavoro agile straordinario, le attività di competenza.

In particolare, in questi mesi:

- è stata garantita l'istruttoria e l'assistenza al sig. Sindaco, o suo Delegato, ai fini della partecipazione – e conseguente espressione di voto - in tutte le Assemblee convocate, sia con modalità telematica che in presenza, dalle Società e dagli Enti partecipati dal Comune di Milano nel suddetto arco temporale (n. 95 istruttorie per un totale di n. 369 punti all'ordine del giorno);
- è stato assicurato il supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nella definizione delle regole di *corporate governance* societarie e nella relativa attuazione, nonché nella definizione delle strategie di sviluppo delle Società e degli Enti partecipati, in relazione alla loro tipologia ed al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano, avuto anche riguardo agli effetti determinati dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 sull'organizzazione dei servizi erogati e ai conseguenti impatti economico – finanziari, alla normativa vigente finalizzata alla razionalizzazione delle partecipazioni societarie pubbliche (cfr. D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175) ed alle scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale in merito alle modalità di gestione dei pubblici servizi e delle attività strumentali.

In particolare, si segnala:

- o la collaborazione prestata alle Direzioni di Linea, in coordinamento con la Direzione Generale, per la verifica della fattibilità tecnica, giuridica ed economica dell'affidamento ad MM S.p.A. della gestione del patrimonio a verde e della manutenzione scuole del Comune di Milano, che è proseguita fino a luglio 2021 ed ha portato all'approvazione, in data 20 luglio 2021, da parte del Consiglio Comunale delle deliberazioni nn. 63 e 62 aventi rispettivamente ad oggetto: "*Approvazione: - modifica dell'art. 4.1 dello Statuto di MM S.p.A.; - linee di indirizzo finalizzate al successivo affidamento ad MM S.p.A. della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano*" e "*Approvazione delle Linee di indirizzo finalizzate al successivo affidamento ad MM S.p.A. del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili di edilizia scolastica del Comune di Milano*";
- o la partecipazione al Gruppo di Lavoro, costituito dal Sindaco, sui temi della *governance* degli Enti a partecipazione pubblica, al fine di approfondire alcuni temi e criticità emersi negli ultimi anni, nell'ottica di proporre ed apportare aggiornamenti e miglioramenti alla disciplina vigente presso il Comune di Milano, nella consapevolezza che essa possa rappresentare un buon riferimento di portata anche più ampia. A conclusione dei lavori del Gruppo in questione, è stata approvata la deliberazione di Consiglio comunale n. 60 del 15 luglio 2021, con la quale si è proceduto ad una parziale modifica del Regolamento Nomine del Comune di Milano finalizzata (i) all'adeguamento del Regolamento medesimo alle sopravvenute normative che, diversamente dal passato, hanno introdotto una disciplina sistematica in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi presso gli Enti privati in controllo pubblico (cfr. in particolare D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, art. 10 del D.Lgs. 31 dicembre 2012 n. 235 e D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 per le Società) e (ii) alla puntuale individuazione delle ipotesi di revoca, decadenza e sostituzione, alla luce della normativa sopra citata, nonché dei compiti spettanti ai diversi attori coinvolti nel procedimento di designazione/nomina e del perimetro degli obblighi informativi di cui all'art. 13 del Regolamento in un'ottica semplificazione e di adeguamento dinamico alla normativa vigente.

Tra le modifiche approvate con il sopra citato provvedimento, è stata apportata una variazione all'art. 4 del Regolamento che ha reso, tra l'altro, compatibile per i componenti degli Organi Amministrativi degli Enti partecipati l'eventuale assunzione di incarichi di Direttore Generale negli Enti medesimi, in conformità con il quadro normativo di riferimento e con gli uniformi orientamenti espressi in materia dall'ANAC.

La sopra citata modifica dell'art. 4 del Regolamento Nomine ha comportato l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, con il medesimo provvedimento n. 60/2021 - al fine di prevenire situazioni di potenziale conflitto di interesse, oltre che nell'ottica del potenziamento del ruolo di indirizzo e controllo dell'Amministrazione comunale su tali Società - di coerenti modifiche alle previsioni, contenute negli Statuti delle Società a totale partecipazione comunale, che attribuivano all'Organo Amministrativo la competenza alla nomina del Direttore Generale ed alla relativa attribuzione di funzioni, ponendola in capo all'Assemblea dei Soci.

Con la medesima deliberazione n. 60 del 15 luglio 2021, il Consiglio Comunale, sempre nella prospettiva di un potenziamento dei poteri di indirizzo e di controllo del Socio, ha provveduto ad uniformare la disciplina del conferimento di deleghe agli Amministratori – in caso di presenza di Organo amministrativo collegiale - mediante l'approvazione, nei rispettivi Statuti, delle seguenti disposizioni:

- attribuzione all'Assemblea della previsione dell'eventuale nomina di un – unico - Amministratore Delegato e della proposta del relativo nominativo, ferma restando la competenza del Consiglio di Amministrazione per la nomina e l'attribuzione di deleghe al medesimo nel rispetto delle norme vigenti;
- in caso di nomina dell'Amministratore Delegato o di attribuzione al Presidente di deleghe, obbligo per l'Organo delegato di riferire all'Organo Amministrativo ed all'Organo di Controllo, con periodicità almeno semestrale, sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Società;
- attribuzione all'Amministratore Delegato, qualora nominato, della rappresentanza della Società, anche in giudizio, nei limiti della delega conferita.

Tutte le Società *in house* hanno provveduto al recepimento delle modifiche statutarie, con approvazione delle stesse da parte delle relative Assemblee straordinarie societarie;

- è proseguita l'attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento del Piano di Sviluppo di Mercati all'Ingrosso della Città di Milano finalizzata all'attuazione degli indirizzi contenuti nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19 febbraio 2018, ricevendo puntuali aggiornamenti sull'avanzamento dei lavori, sui rapporti con gli operatori e con l'istituto di credito che finanzia l'operazione, nonché sulle soluzioni individuate per le problematiche sorte;
- si è conclusa, relativamente all'esercizio 2019, l'attività di verifica delle partecipazioni detenute dal Comune di Milano, anche negli Enti caratterizzati da forma giuridica diversa da quella societaria, nell'ottica di verificarne la perdurante ed attuale rispondenza alle finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale; l'attività è stata completata con l'invio alla Corte dei Conti e al Ministero dell'Economia e delle Finanze del censimento delle partecipazioni e della ricognizione delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Milano, effettuata rispettivamente ai sensi dell'art. 17 del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014 n. 114, e dell'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;
- l'Area Partecipate ha concluso le attività di propria competenza finalizzate all'aggiornamento dell'elenco degli Enti di diritto privato rientranti nella casistica di cui all'art. 2 bis, comma 3, del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33; gli esiti della suddetta ricognizione sono stati condivisi con il Segretario Generale nell'incontro tenutosi in data 16 novembre 2021;
- è stato garantito il supporto agli Organi di vertice dell'Ente ed al Direttore Generale nella definizione, in collaborazione con le diverse Direzioni/Aree competenti per materia, degli obiettivi da assegnare alle Società *in house providing* in base alla normativa vigente ed in coerenza con la programmazione strategica del Comune di Milano, come sviluppata Documento Unico di Programmazione, concretizzatosi nell'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 350 del 2 aprile 2021, avente per oggetto “Definizione, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, degli obiettivi, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate – Aggiornamento della deliberazione di Giunta comunale n. 2379 del 28 dicembre 2018”; l'Area procederà al coordinamento e monitoraggio della loro attuazione;
- sono state effettuate la quarta revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute, direttamente ed indirettamente, dal Comune di Milano, alla data del 31 dicembre 2020, e la ricognizione dello stato di attuazione delle misure di razionalizzazione previste nelle precedenti revisioni, in attuazione di quanto previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175; approvate dal Consiglio Comunale in data 20 dicembre 2021 con delibera n. 106.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

È proseguita l'attività avviata fin dall'inizio della situazione di emergenza sanitaria, di informazione nei confronti di tutte le società controllate/partecipate dal Comune di Milano in merito ai provvedimenti progressivamente emanati dalle competenti Autorità nazionali e regionali, con invito ad attenersi alle disposizioni, ferma restando l'autonomia valutativa e decisionale dei competenti Organi dell'Enti partecipati, e se del caso, a relazionare in merito.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Organizzazione e sviluppo risorse umane**

**RESPONSABILE: Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo - ad interim Direzione Organizzazione e Risorse Umane)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **Il completamento e consolidamento del disegno organizzativo**

Nel corso dei primi mesi del 2021 sono stati progettati e implementati specifici interventi di revisione organizzativa finalizzati a garantire un ulteriore efficientamento e consolidamento della macchina amministrativa in vista del più ampio raggiungimento degli obiettivi/interventi da attuare entro la fine del mandato.

In particolare, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 511 del 7 maggio 2021, ha approvato l'aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, integrando le macro-competenze attribuite alla Direzione Demanio e Patrimonio e alla Direzione Urbanistica con specifico riguardo alla funzione inerente alla gestione/valorizzazione del patrimonio dell'Ente dismesso, in disuso o in stato di degrado.

In attuazione al richiamato provvedimento, il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Operativo, ha disposto l'aggiornamento dell'assetto organizzativo delle richiamate Direzioni con determinazione n. 3477 del 13 maggio 2021.

Nel periodo da gennaio 2021 a dicembre 2021 sono stati altresì disposti ulteriori affinamenti alla struttura organizzativa delle seguenti Direzioni apicali:

- Direzione Generale
- Gabinetto del Sindaco
- Direzione Educazione
- Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale
- Direzione Politiche Sociali
- Direzione Transizione Ambientale
- Direzione Centrale Unica Appalti
- Direzione Economia Urbana e Lavoro
- Direzione Bilancio e Partecipate
- Direzione Casa
- Direzione Mobilità e Trasporti
- Direzione Organizzazione e Risorse Umane
- Direzione Avvocatura

Infine, a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione in data 6 ottobre 2021, conseguentemente all'avvio del nuovo mandato amministrativo, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 1647 del 23 dicembre 2021, ha approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, la modifica e l'integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, delineando il nuovo assetto macro strutturale e autorizzando, altresì, il Direttore Generale all'adozione degli atti e all'espletamento delle attività necessarie per assicurare la messa a regime della riorganizzazione della struttura comunale a decorrere dal 6 febbraio 2022.

### ***La revisione della metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali***

A seguito dell'esigenza di apportare taluni correttivi/affinamenti/integrazioni al sistema, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 192 del 7 febbraio 2020, ha approvato l'aggiornamento della *Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali* nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano.

Sulla scorta degli indirizzi formulati dall'Organo esecutivo sono state svolte le attività propedeutiche alla valutazione, classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente in vigore dal 9 settembre 2019, in coerenza con la metodologia approvata.

A conclusione del processo di analisi e valutazione effettuato, con determinazione del Direttore Generale n. 2480 del 2 aprile 2020, è stata quindi approvata la classificazione e pesatura delle Posizioni Dirigenziali istituite ed individuate nell'ambito dell'assetto ordinamentale dell'Ente vigente a decorrere dal 9 settembre 2019.

Il *Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente* è stato successivamente aggiornato e integrato con determinazioni del Direttore Generale n. 4405 del 29 giugno 2020, n. 4441 del 30 giugno 2020, n. 4942 del 20 luglio 2020, n. 6714 del 28 settembre 2020 e n. 11119 del 30 dicembre 2020, in considerazione degli ulteriori interventi di revisione organizzativa attuati nel corso del 2020.

Durante il 2021, il Direttore Generale, con proprie determinazioni n. 4060 del 01.06.2021 e n. 5616 del 15.07.2021, ha disposto ulteriori aggiornamenti alla classificazione e pesatura delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente.

Al 31.12.2021 il Sistema delle Posizioni Dirigenziali è pertanto così costituito:

	<b>N° POS. DIR.</b>
DOTAZIONE ORGANICA	126
DOTAZIONE EXTRAORGANICA	17
<b>TOTALE*</b>	<b>143</b>

\*Escluso Direttore Generale e Segretario Generale

*Suddivisione per Fascia Retributiva*

<b>FASCIA</b>	<b>N° POS. DIR.</b>
<b>1</b>	24
<b>2</b>	57
<b>3</b>	28
<b>4</b>	29
<b>5</b>	4
<b>6</b>	-
<b>7</b>	-
<b>NC</b>	1
<b>TOTALE</b>	<b>143</b>

La Direzione ha curato la pubblicazione di tutti i documenti relativi alle figure dirigenziali, così come previsto dall'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013 integrato dal D. Lgs. n. 97/2016.

### **La revisione della disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano**

Nell'ambito degli interventi di riforma organizzativo-gestionale avviati e implementati da questa Amministrazione rileva, in particolare, quello finalizzato alla valorizzazione delle posizioni intermedie nell'asse direttivo dell'Ente, collocate al di fuori dell'area separata della dirigenza ma investite, per ruolo ed attribuzioni, di funzioni di responsabilità gestionale e professionale (cd. *middle management*).

A valle dell'introduzione e messa a regime del *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità* con determinazione del Direttore Generale n. 5558 del 6 novembre 2019 e successive n. 6370 del 22 novembre 2019, n. 3263 del 13 maggio 2020 e n. 4570 del 6 luglio 2020, sono state condotte le attività necessarie al suo aggiornamento e in particolare specifiche analisi volte:

- all'introduzione, in via sperimentale, nelle more della complessiva revisione della disciplina da adottarsi entro la fine dell'attuale mandato amministrativo, di una nuova fascia retributiva delle Posizioni Organizzative/Alta Professionalità attraverso la valorizzazione, sulla scorta di quanto stabilito dal richiamato art. 15 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL), di deleghe dirigenziali ulteriori rispetto a quelle già previste, atte a qualificare nuovi ambiti di responsabilità e autonomia riconosciuti a dette posizioni;
- alla riparametrazione del trattamento economico accessorio delle fasce vigenti.

A seguito dell'integrazione e modifica del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 1217 del 30 ottobre 2020 e della determinazione del Direttore Generale n. 8741 del 17 novembre 2020, con la quale si è proceduto a modificare il Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano, sono state disposte in un unico termine temporale (1° dicembre 2020) le diverse tempistiche connesse all'introduzione in via sperimentale delle 4 fasce, alla riparametrazione delle vigenti fasce retributive per le PO/AP e all'aggiornamento del Sistema delle PO/AP dell'Ente, avuto riguardo agli impatti derivanti dagli interventi di revisione organizzativa in corso di definizione. Con successiva determinazione del Direttore Generale n. 9293 del 27 novembre 2020, a valle dell'attuazione dei predetti interventi di riorganizzazione, è stato disposto l'aggiornamento del *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità*, successivamente aggiornato con determinazioni n. 326 del 25.01.2021, n. 1064 del 23.02.2021, n. 1744 del 16.03.2021, n. 2579 del 15.04.2021 e n. 4056 del 01.06.2021, avuto riguardo agli interventi di revisione organizzativa attuati nel corso del 2021 sulle Direzioni dell'Ente.

Con determinazione del Direttore Generale n. 8137 del 1° ottobre 2021 è stata disposta la proroga, sino al 31 gennaio 2022, del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano, adottato con determinazione n. 5558 del 6 novembre 2019 a far data dal 1° dicembre 2019 e integrato con successivi atti, dando atto, altresì, che compete ai singoli Direttori la proroga sino al 31 gennaio 2022 dei vigenti incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità.

Con Determinazione del Direttore Operativo, di concerto con il Direttore Generale, n. 11796 del 20 dicembre 2021 avente ad oggetto: "*Aggiornamento dell'organigramma della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e conseguente contestuale adeguamento dell'organigramma dell'Area Acquisizione Risorse Umane e approvazione dell'organigramma dell'Area Programmazione Risorse Umane, Fondi e Relazioni Sindacali. Aggiornamento in coerenza del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità dell'Ente*", il Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità dell'Ente è stato da ultimo aggiornato, a far tempo dal 1° gennaio 2022, coerentemente con le revisioni organizzative contestualmente adottate.

Al 31.12.2021 il Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità è articolato in 639 in posizioni di responsabilità di cui 554 Posizioni Organizzative e 85 Alte Professionalità.

La Direzione, infine, ha provveduto a inviare a tutti i nuovi titolari di incarico di PO/AP comunicazione con l'invito a provvedere alla compilazione del relativo Curriculum Vitae nella Intranet aziendale e a sollecitare gli interessati oltre che a coinvolgere, in caso di reiterata inadempienza, i Dirigenti sovraordinati.

## L'orientamento delle politiche occupazionali

Nonostante le maggiori capacità assunzionali introdotte dalla recente normativa, lo stato di emergenza generato dalla pandemia ha di fatto costretto le Amministrazioni locali a porsi nei confronti della programmazione del fabbisogno del personale con una nuova prospettiva. Se da un lato i Comuni hanno potuto reagire alla prima fase emergenziale con strumenti e soluzioni innovative, con le risorse umane e finanziarie a disposizione sul territorio, nonché grazie a temporanee misure di sostegno introdotte dal governo per coprire i minori gettiti di entrata (imposta di soggiorno, occupazione suolo pubblico e perdite di addizionale Irpef), ora gli enti locali, e tra questi il Comune di Milano, scontano le crescenti tensioni sulle entrate correnti, che di fatto comprimono significativamente, se non vanificano del tutto, le nuove potenzialità assunzionali.

Nel rispetto dei limiti della normativa vigente, nonché degli equilibri finanziari del Bilancio della nostra Amministrazione, è stato approvato con delibera G.C. del 21 maggio 2021 il Piano Occupazionale 2021-2023, che è orientato alle direttrici di seguito indicate:

- ✓ sostenere le politiche e gli interventi dell'Amministrazione anche con riferimento all'emergenza sanitaria;
- ✓ garantire la capacità di risposta ai nuovi bisogni nell'ambito delle Politiche Sociali;
- ✓ sostenere il settore degli interventi culturali con iniezioni di personale nelle diverse categorie di inquadramento;
- ✓ garantire il mantenimento degli standard di sicurezza con le assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- ✓ destinare una quota significativa di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche, anche collegati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- ✓ valorizzare l'esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato i requisiti per l'accesso alle stabilizzazioni.

A seguito del verificarsi di un numero di cessazioni superiore a quanto preventivato, nonché per l'esaurimento di alcune graduatorie concorsuali per le rinunce di candidati idonei, si è reso necessario procedere con un aggiornamento della Programmazione del fabbisogno triennale 2021-2023 con deliberazione di G.C. n. 1285 del 01/10/2021.

Nel frattempo, si è continuato a dare attuazione ai Piani Occupazionali approvati negli anni precedenti, come di seguito rappresentato.

### **Stato attuazione assunzioni**

Dal 01.01.2021 al 31.12.2021, relativamente al Piano Occupazionale 2018 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di n. 9 unità, suddivise come sotto riportato:

- Tramite **mobilità volontaria**:

N. Unità	Profilo
2	Dirigente
2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
4	D Assistente sociale
1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi

Per un totale di n. 9 unità.

Dal 01.01.2021 al 31.12.2021, relativamente al Piano Occupazionale 2019 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di n. 50 unità, suddivise come sotto riportato:

- Tramite **mobilità volontaria**:

N. Unità	Profilo
3	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici

Per un totale di n. 4 unità.

- Tramite **scorrimento** delle graduatorie esistenti:

N. Unità	Profilo
1	D Istruttore Direttivo di Polizia Locale
4	D Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi
2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici
1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
8	C Agente di Polizia Locale
15	B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi
1	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici - Edile
3	B1 Esecutore dei Servizi di Accoglienza e Informazione
8	B1 Esecutore dei Servizi Tecnici – Esigenze Varie
3	B1 Esecutore dei Servizi Amministrativi

Per un totale di n. 46 unità.

Dal 01.01.2021 al 31.12.2021, relativamente al Piano Occupazionale 2020 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di n. 228 unità, suddivise come sotto riportato:

- Tramite **mobilità volontaria**:

N. Unità	Profilo
1	Dirigente
1	D Funzionario dei Servizi Educativi
1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi
1	C Istruttore dei Servizi Educativi - Nido

Per un totale di n. 4 unità.

- Tramite **Legge 68/99**:

N. Unità	Profilo
5	B1 Esecutore dei Servizi Amministrativi
1	B1 Esecutore dei Servizi Tecnici – Esigenze Varie

Per un totale di n. 6 unità.

- Tramite **scorrimento** delle graduatorie esistenti:

N. Unità	Profilo
2	Dirigente
7	D Funzionario dei Servizi Educativi
2	D Assistente Sociale
21	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
20	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici
2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi
7	D Istruttore Direttivo di Polizia Locale
2	C Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili
19	C Istruttore dei Servizi Educativi - Nido
4	C Istruttore dei Servizi Educativi - Scuola
1	C Istruttore dei Servizi Informativi
1	C Istruttore dei Servizi Socio-Assistenziali
5	C Istruttore dei Servizi Tecnici - Geometra
13	C Agente di Polizia Locale
71	B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi
4	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Controller del Verde
5	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Esigenze Varie
2	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Edile
9	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Funebri
5	B1 Esecutore dei Servizi di Accoglienza e Informazione
1	B1 Esecutore dei Servizi Tecnici – Esigenze Varie
15	B1 Esecutore dei Servizi Tecnici – Funebri

Per un totale di n. 218 unità.

Dal 01.01.2021 al 31.12.2021, relativamente al Piano Occupazionale 2021 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di n. 511 unità, suddivise come sotto riportato:

- Tramite **mobilità volontaria**:

N. Unità	Profilo
1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici
2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
2	C Istruttore dei Servizi Informativi

Per un totale di n. 5 unità.

- Tramite **scorrimento** delle graduatorie esistenti:

N. Unità	Profilo
4	Dirigente
8	D Funzionario dei Servizi Educativi
2	D Avvocato
3	D Conservatore dei Beni Culturali
2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali
2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi
19	D Assistente Sociale
44	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
11	D Istruttore Direttivo dei Servizi di Biblioteca
6	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici
116	C Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili
33	C Istruttore dei Servizi Educativi - Nido
54	C Istruttore dei Servizi Educativi - Scuola
40	C Istruttore dei Servizi Tecnici - Geometra
1	C Istruttore dei Servizi Tecnici - Grafico
16	C Agente di Polizia Locale
6	C Istruttore dei Servizi Socio-assistenziali
3	C Istruttore dei Servizi Informativi
111	B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi
2	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Controller del verde
2	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Fabbro
1	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici - Funebri
1	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici - Falegname
2	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici - Imbianchino
2	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici - Idraulico
5	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Esigenze varie
2	B1 Esecutore dei Servizi di Accoglienza e Informazione
8	B1 Esecutore dei Servizi Tecnici - Funebri

Per un totale di n. 506 unità.

Dal 01.01.2021 al 31.12.2021, si è proceduto all'avanzamento dello Stato dei Piani Occupazionali con l'assunzione di n. 798 unità, suddivise come sotto riportato:

- n. 770 assunzioni per scorrimento;
- n. 22 assunzioni per mobilità volontaria;
- n. 6 assunzioni ex Legge 68/99.

**Stato avanzamento procedure concorsuali**

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **indette** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2018:

SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2018
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi – categoria D - posizione economica 1. <b>(1 posto per il 2018)</b>
PROCEDURE DI MOBILITA' INDETTE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2018
Avviso di mobilità volontaria propedeutica all'indizione di una selezione pubblica, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno di categoria D – profilo professionale di Istruttore Direttivo dei servizi informativi. <b>(1 posto per il 2018)</b>
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico – Area Urbanistica – Tempo pieno.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **indette** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2019:

SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.12.2021 - P.O. 2019
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: agronomo.
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di Dirigente di Polizia Locale.
PROCEDURE DI MOBILITA' INDETTE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2019
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti di categoria D – posizione giuridica D – profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziario dei Servizi Tecnici – Tempo pieno <b>(1 posto per il 2019)</b> .

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **indette** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2020:

SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.12.2021 - P.O. 2020
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi - Coordinatore dei Servizi Educativi - categoria D - posizione economica 1.
Assunzione a tempo indeterminato di personale mediante avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87 - n. 4 Esecutori dei Servizi Amministrativi - categoria B1 - per esigenze varie dell'amministrazione comunale - di cui n. 1 riservato ai volontari delle ff.aa. (D.Lgs. 215/01).

SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.12.2021 - P.O. 2020
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: strutturista.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: ambiente.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: pianificazione, programmazione e progettazione mobilità e infrastrutture di trasporto.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: impiantista.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: urbanista.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: progettazione, manutenzione e gestione beni di proprietà comunale.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 22 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi - categoria D - posizione economica 1.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi – categoria D - posizione economica 1. (5 posti per il 2020)
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi di Biblioteca – categoria C - posizione economica 1.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi - categoria C - posizione economica 1 - ambito di attività: Nido d'Infanzia.

PROCEDURE DI MOBILITA' INDETTE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2020
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo – tempo pieno.
Avviso di mobilità volontaria propedeutica all'indizione di una selezione pubblica, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno di categoria D – profilo professionale di Istruttore Direttivo dei servizi Informativi. <b>(5 posti per il 2020)</b>
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno di categoria giuridica D - profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziionario dei Servizi Amministrativi.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **indette** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2021:

<b>SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2021</b>
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi - categoria C - posizione economica 1 - ambito di attività: Scuola dell'infanzia.
Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi - categoria D - posizione economica 1 - Docente: classe di insegnamento A012 - discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado.
Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi - categoria D - posizione economica 1 - Docente: classe di insegnamento A027 - matematica e fisica.
Selezione pubblica per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo di Polizia Locale – categoria D – posizione economica 1.
Selezione pubblica per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Tecnici – muratore – categoria B – posizione giuridica B3.
Selezione pubblica per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Tecnici – autista – categoria B – posizione giuridica B3.
<b>PROCEDURE DI MOBILITA' INDETTE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2021</b>
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 39 posti a tempo pieno di categoria giuridica D – profilo professionale di Assistente sociale.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno di categoria giuridica D – profilo professionale di Conservatore dei beni culturali – specializzato in archeologia.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di categoria giuridica D – profilo professionale di Conservatore dei beni culturali – specializzato in beni storico-artistici.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di categoria giuridica D – profilo Avvocato – ambito: esperto di diritto penale.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.28 posti di categoria giuridica C – profilo professionale di Agente di Polizia Locale – tempo pieno.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.5 posti a tempo pieno di categoria giuridica C – profilo professionale di Istruttore dei Servizi Informativi.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.5 posti di categoria giuridica B3 – profilo professionale Collaboratore dei Servizi Tecnici – diversi ambiti di attività – tempo pieno.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.2 posti di categoria giuridica D – profilo professionale Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali– tempo pieno.
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti di categoria D – posizione giuridica D – profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziario dei Servizi Tecnici – Tempo pieno ( <b>1 posto per il 2021</b> ).
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Dirigente Comandante di Polizia Locale.
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno/parziale con percentuale di attività lavorativa superiore al 60% di categoria giuridica B1 - profilo professionale di Esecutore dei Servizi Amministrativi.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state indette le selezioni riferite ai Dirigenti (art. 108, 110 co.1 e 2 D. Lgs. 267/2000) e alle Alte Specializzazioni (art. 110 co. 2 D. Lgs. 267/2000):

PROCEDURE ART. 108, ART.110 E A.S. INDETTE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Unità Convenzionamenti e Opere a Scomputo dell'Area Sportello Unico per l'Edilizia nell'ambito della Direzione Urbanistica.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, di n. 1 incarico di Alta Specializzazione nell'ambito dell'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità della Direzione Mobilità e Trasporti ed Avviso di Reperimento interno per la ricerca di candidature.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, di n. 1 incarico di Alta Specializzazione nell'ambito dell'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale della Direzione Transizione Ambientale ed Avviso di Reperimento interno per la ricerca di candidature.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, della posizione di Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Area Bonifiche nell'ambito della Direzione Urbanistica.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.lgs. 267/2000, della posizione dirigenziale di Capo di Gabinetto del Sindaco.
Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 108, del D.lgs. 267/2000, del ruolo di Direttore Generale del Comune di Milano.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di n. 4 incarichi di Alta Specializzazione nell'ambito del programma Europeo Pon Metro 2014-2021 React-EU - progetto MI.8.1.1b - Capacity Building.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **indette** globalmente n. 46 procedure concorsuali e selettive di cui:

- n. 21 selezioni pubbliche;
- n. 17 mobilità;
- n. 7 ex art. 110 D. Lgs. 267/2000;
- n. 1 ex art. 108 D. Lgs. 267/2000.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **concluse** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2018:

PROCEDURE DI MOBILITA' CONCLUSE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2018
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico – Area Urbanistica – Tempo pieno.
Avviso di mobilità volontaria propedeutica all'indizione di una selezione pubblica, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno di categoria D – profilo professionale di Istruttore Direttivo dei servizi informativi. <b>(1 posto per il 2018)</b> .

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **concluse** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2019:

<b>SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.12.2021 - P.O. 2019</b>
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 173 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Amministrativi – categoria B – posizione giuridica B3.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: agronomo.

<b>PROCEDURE DI MOBILITA' CONCLUSE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2019</b>
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti di categoria D – posizione giuridica D – profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziario dei Servizi Tecnici – Tempo pieno ( <b>1 posto per il 2019</b> ).
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 5 posti di categoria D – posizione giuridica D – profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziario dei Servizi Amministrativi – Tempo pieno (2019-2020).

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **concluse** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2020:

<b>SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.12.2021 - P.O. 2020</b>
Assunzione a tempo indeterminato di personale mediante avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87 - n. 4 Esecutori dei Servizi Amministrativi – categoria B1 - per esigenze varie dell'amministrazione comunale - di cui n. 1 riservato ai volontari delle ff.aa. (D.Lgs. 215/01).
Selezione a tempo indeterminato di n.9 Esecutori dei Servizi Tecnici – categoria B1 per esigenze varie dell'amministrazione comunale - di cui n.3 riservati ai volontari delle ff.aa. (D.Lgs. 215/01).
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi - Coordinatore dei Servizi Educativi - categoria D - posizione economica 1.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 22 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi - categoria D - posizione economica 1.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: strutturista.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: ambiente.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: pianificazione, programmazione e progettazione mobilità e infrastrutture di trasporto.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: impiantista.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: urbanista.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: progettazione, manutenzione e gestione beni di proprietà comunale.

<b>SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.12.2021 – P.O. 2020 - TEMPO DETERMINATO - PROVVISORIA</b>
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi - categoria C - posizione economica 1 - ambito di attività: Nido d'Infanzia.

**PROCEDURE DI MOBILITA' CONCLUSE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2020**

Avviso di mobilità volontaria propedeutica all'indizione di una selezione pubblica, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno di categoria D – profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi. **(5 posti per il 2020).**

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo – tempo pieno.

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno di categoria giuridica D - profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziionario dei Servizi Amministrativi.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **concluse** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2021:

**SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2021**

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi - categoria C - posizione economica 1 - ambito di attività: Scuola dell'Infanzia.

**PROCEDURE DI MOBILITA' CONCLUSE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2021**

Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.5 posti a tempo pieno di categoria giuridica C – profilo professionale di Istruttore dei Servizi Informativi.

Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.5 posti di categoria giuridica B3 – profilo professionale Collaboratore dei Servizi Tecnici – diversi ambiti di attività – tempo pieno.

Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.2 posti di categoria giuridica D – profilo professionale Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali – tempo pieno.

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti di categoria D – posizione giuridica D – profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziionario dei Servizi Tecnici – Tempo pieno **(1 posto per il 2021).**

Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 39 posti a tempo pieno di categoria giuridica D – profilo professionale di Assistente sociale.

Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno di categoria giuridica D – profilo professionale di Conservatore dei beni culturali – specializzato in archeologia.

Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di categoria giuridica D – profilo professionale di Conservatore dei beni culturali – specializzato in beni storico-artistici.

Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di categoria giuridica D – profilo Avvocato – ambito: esperto di diritto penale.

Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 28 posti di categoria giuridica C – profilo professionale di Agente di Polizia Locale – tempo pieno.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state concluse le selezioni riferite ai Dirigenti (art. 108, 110 co.1 e 2 D. Lgs. 267/2000) e alle Alte Specializzazioni (art. 110 co.2 D.lgs. 267/2000):

<b>PROCEDURE ART. 108, ART. 110 E A.S. CONCLUSE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021</b>
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Unità Convenzionamenti e Opere a Scomputo dell'Area Sportello Unico per l'Edilizia nell'ambito della Direzione Urbanistica;
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, di n. 1 incarico di Alta Specializzazione nell'ambito dell'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità della Direzione Mobilità e Trasporti ed Avviso di Reperimento interno per la ricerca di candidature.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, di n. 1 incarico di Alta Specializzazione nell'ambito dell'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale della Direzione Transizione Ambientale ed Avviso di Reperimento interno per la ricerca di candidature.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.lgs. 267/2000, della posizione dirigenziale di Capo di Gabinetto del Sindaco.
Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 108, del D.lgs. 267/2000, del ruolo di Direttore Generale del Comune di Milano.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **concluse** globalmente n. 35 procedure concorsuali e selettive di cui:

- n. 14 selezioni pubbliche;
- n. 16 mobilità;
- n. 4 ex art. 110 D. Lgs. 267/2000;
- n. 1 ex art. 108 D. Lgs. 267/2000.

### **La contrattazione integrativa e le relazioni sindacali**

A seguito della sottoscrizione del contratto integrativo del personale del comparto sottoscritto avvenuta in data 27.02.2020, dal mese di febbraio 2021 si è dato corso ad una fase di verifica dell'applicazione degli istituti di natura economica con la programmazione di specifici tavoli tecnici inerenti al nuovo salario accessorio.

Con riguardo al nuovo contratto nazionale del personale dell'area della Dirigenza, nei primi mesi dell'anno si è data attuazione agli istituti vincolati del nuovo contratto nazionale dell'area della Dirigenza sottoscritto il 17.12.2020. Nel corso dell'anno si è svolta la negoziazione del Contratto Integrativo Aziendale del personale dirigente sottoscritto in via definitiva in data 21.12.2021.

A seguito di apposito confronto con le Organizzazioni Sindacali (OO.SS.) e la RSU (Rappresentanza sindacale unitaria), avviato nei primi mesi del corrente anno, si è definita, nelle more della nuova disciplina contrattuale prevista dal Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e per la coesione sociale, la disciplina del lavoro agile propedeutica alla definizione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e di apposita disciplina regolamentare, ed è stato sottoscritto apposito accordo di ricognizione degli istituti economici applicabili alla prestazione resa dal personale in modalità agile.

È proseguito il percorso di informazione e monitoraggio relativo all'allestimento delle nuove sedi di lavoro (via Sile e via Durando) ed alle procedure per il trasferimento del personale e per l'attivazione degli impianti di videosorveglianza, ai sensi dell'art. 4 Legge 300/1970.

Si è definita la procedura, ai sensi dell'art. 4 Statuto dei Lavoratori, relativa alla Policy degli Amministratori di Sistema in conformità alle prescrizioni del Garante Privacy.

Si è concluso il confronto con le OO.SS. e la RSU relativo alla definizione e all'aggiornamento delle Linee delle politiche occupazionali per il triennio 2021-2023.

Con riguardo alla contrattazione integrativa a livello di ente relativa al personale del Comparto, nel corso dell'anno si è definita la disciplina relativa ai criteri di ripartizione del Fondo di incentivazione delle Funzioni Tecniche, introdotto dal Codice degli Appalti (art. 113 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.), che

è stata in seguito recepita in apposita Appendice al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Si è conclusa la contrattazione annuale relativa agli impieghi del Fondo Risorse Decentrate per il personale dipendente per l'anno 2021. In data 22.12.2021 è stato sottoscritto il Protocollo relativo alle modalità di utilizzo dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada ex art. 208 D. Lgs. 285/1992.

Infine si è dato avvio alla fase di negoziazione della Piattaforma normativa del Contratto Integrativo Aziendale del personale di comparto, a completamento del Contratto Integrativo relativo agli istituti aventi carattere economico sottoscritti in data 27.02.2020.

Si riporta il prospetto di sintesi delle attività inerenti alle relazioni sindacali svolte sino al 31.12.2021:

Incontri sindacali Dipendenti	78
Incontri sindacali Dirigenti	5
Verbali	21
Protocolli d'Intesa/Preintese	12
Informative alle OO.SS.	84

A livello di sistemi informativi, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale sono state attivate le fasi propedeutiche all'implementazione dei permessi per i Dirigenti sulla base di quanto stabilito dal nuovo CCNL sottoscritto il 20.12.2020. A seguito dell'avvio della procedura per la gestione degli istituti previsti dagli artt. 15 e 17 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (indennità per specifiche responsabilità e di servizio esterno), si è provveduto all'aggiornamento della struttura del database Gipel, con l'inserimento di n. 2.000 eventi di attribuzione delle Specifiche Responsabilità. A tal proposito, sono state inviate apposite comunicazioni a tutte le Direzioni dell'Ente allegando specifici strumenti utili alla ricognizione e al monitoraggio del budget assegnato, garantendo altresì il necessario supporto per la corretta applicazione degli istituti nonché per il giusto utilizzo degli strumenti messi a loro disposizione. L'aggiornamento del database Gipel è costante e continuativo, al fine di mantenere aggiornate le nuove attribuzioni degli istituti in questione e al fine di inserire l'evento di cessazione in caso di trasferimento o dimissioni per impedire una impropria corresponsione di emolumenti non dovuti.

Dal momento che la fase di prima applicazione dell'istituto delle Specifiche Responsabilità è di prossima scadenza (28 febbraio 2022), a fine anno si è provveduto a inviare alle Direzioni una nuova comunicazione per l'avvio della ricognizione in merito all'attribuzione dei relativi incarichi riguardante il periodo 2022 (01.03.2022) - 2024 (28.02.2024), oltre che ad allegare un dettagliato file per il controllo annuale del budget.

### **Lo sviluppo dei sistemi informativi e di supporto delle decisioni**

In relazione alla convenzione di collaborazione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, stipulata in data 27.01.2020 per la definizione del progetto per un nuovo "Sistema di gestione e amministrazione del personale della Pubblica Amministrazione", finanziato dal Piano Operativo Nazionale (P.O.N. "Governance e capacità istituzionali 2014-2020" GOV 14-20), stanno proseguendo le attività di collaborazione previste. Dopo le attività di precollauda di alcune funzionalità (stream giuridico, economico), sono iniziate le attività di maggior coinvolgimento del Comune di Milano nella valutazione e definizione degli aspetti contrattuali ed economici riferiti agli ambiti di contrattazione delle Funzioni Locali. Sono in corso incontri e approfondimenti volti a collaudare le funzionalità dei moduli relativi all'anagrafica, alle posizioni giuridiche ed economiche e al time management. Sono altresì in corso attività di analisi funzionali all'applicazione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Milano. Nell'ultima parte dell'anno si sono svolti incontri volti a pianificare le attività da porre in essere nel corso dell'anno 2022, secondo lo sviluppo del *Gantt* progettuale disposto dal MEF.

In collaborazione con la Direzione SIAD (Sistemi Informativi e Agenda Digitale), sono proseguite le attività di supporto e verifica delle funzionalità mirate allo sviluppo del Sistema integrato web denominato ePM\_Gest, in grado di gestire le diverse funzionalità e servizi della Polizia Locale del Comune di Milano. Tramite il suddetto applicativo vengono elaborati e verificati i cedolini paga di tutto il personale della Polizia Locale e sono state avviate le nuove regole per la gestione delle assenze, introducendo l'utilizzo della permessistica WEB da parte del personale della Polizia Locale. A tal proposito sono stati effettuati

corsi di formazione ad hoc per il personale operante sugli applicativi SIP Presenze e ePM\_Gest ed è stata data applicazione al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per la parte relativa alle indennità riconosciute al personale del Corpo.

A fine maggio 2021 sono state completate tutte le verifiche necessarie a garantire il pagamento del conguaglio, che è avvenuto nel successivo mese di agosto. Con la liquidazione del conguaglio relativo alle indennità di Polizia Locale previste dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Milano sono terminate le attività di configurazione e adeguamento delle funzionalità dell'applicativo. Per un migliore ed efficiente utilizzo del database perdurano tuttora le attività di supporto, in collaborazione con la Direzione SIAD, alla Direzione Sicurezza Urbana.

Di concerto con la Direzione SIAD, inoltre, è stato sviluppato un documento che riepiloga le funzionalità relative alla gestione delle modalità di espressione della volontà di adesione al fondo previdenziale integrativo Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, e alla relativa disciplina di recesso dei dipendenti; è stato inoltre realizzato un software dedicato per la gestione del processo di iscrizione assicurativa Perseo-Sirio.

Si sta continuando a collaborare con la Direzione SIAD per disporre di un software per la gestione informatizzata del processo relativo alla gestione degli organigrammi e ai successivi impatti organizzativi e gestionali (MDM). Il progetto ha come obiettivo la gestione del processo automatizzato di propagazione della mappa organizzativa con dati certificati. Gli incontri per consentire di gestire la riorganizzazione della struttura legata alla rielezione del Sindaco con MDM sono continuati fino alla fine del 2021, segnalando alla Direzione SIAD le criticità rilevate nel corso dei test effettuati.

Infine, si è formato il personale in carico a tutte le Unità Funzioni Trasversali delle Direzioni per quanto concerne l'utilizzo del nuovo applicativo denominato Liferay, che consentirà la nuova pubblicazione di tutta la documentazione relativa agli incarichi professionali così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.. Infine, si sono tenuti alcuni incontri con Direzione SIAD al fine di recepire alcune modifiche/integrazioni al nuovo sistema richieste dalla Segreteria Generale per quanto riguarda i dati relativi ai Dirigenti e ai Consulenti pubblicati in Amministrazione Trasparente. Lo sviluppo da parte della Direzione SIAD, tuttavia, non si è ancora concluso.

### **Il benessere e la sostenibilità organizzativa**

I recenti aggiornamenti normativi, la Legge n. 77 emanata il 17 luglio 2020, di conversione del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, le linee guida della Funzione Pubblica sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), gli indicatori di performance e il Decreto Legge n. 56 del 30 aprile 2021, dettano gli indirizzi alle pubbliche amministrazioni per la messa a regime del Lavoro Agile all'interno degli enti. Ogni ente deve infatti predisporre un Piano triennale di sviluppo del lavoro da remoto, che definisce le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. L'approvazione o meno del POLA quantifica la percentuale dei dipendenti che possa avvalersi del Lavoro Agile.

Il POLA costituisce una leva fondamentale al pari dell'innovazione digitale per dispiegare e consolidare una modalità di lavoro sempre più basata sul raggiungimento dei risultati e sull'innovazione dei processi, traghettando l'ente in una nuova forma di lavoro mista in cui lavoro da remoto e lavoro in presenza si integreranno con l'ambizione di contribuire a un'Amministrazione innovativa, inclusiva e sostenibile.

Al fine di presentare gli sviluppi sul Lavoro Agile nel periodo post pandemico, sono stati organizzati dal 26 febbraio al 4 marzo 2021 una serie di incontri rivolti alle Direzioni dell'ente, anche con lo scopo di raccogliere suggerimenti e individuare possibili punti critici. Nel corso degli incontri è stata presentata sia la struttura del POLA, che consta di sei cantieri di lavoro, sia il Piano di sviluppo sul triennio 2021-2023. I sei cantieri del Piano costituiscono gli ambiti da sviluppare e aggiornare annualmente per perseguire la messa a regime del Lavoro Agile all'interno del Comune di Milano. Di seguito vengono descritti i cantieri per ognuno dei quali sono stati individuati gli owner e i soggetti coinvolti:

1. la continua revisione dell'elenco delle attività lavorabili da remoto al fine di rendere omogenea la rilevazione e l'attribuzione del contingente dei lavoratori agili;
2. l'individuazione di sedi e spazi di lavoro alternativi all'home working;
3. la comunicazione e gli strumenti per la collaborazione;
4. la formazione degli smartworker, dei manager e dei middle manager;

5. la digitalizzazione dei processi;
6. l'innovazione tecnologica.

Di pari passo, facendo seguito ai tavoli di confronto con il Comitato Unico di Garanzia (CUG) e le Organizzazioni Sindacali sugli aspetti contrattuali legati agli istituti economici, sono state riordinate le Linee Organizzative del Lavoro agile (le policy in materia di sicurezza e Information technology, i contingenti, le giornate mese, la frazionabilità o meno delle giornate, l'orario di lavoro, la compresenza, il diritto alla disconnessione, ecc.).

Con il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia” (Gazzetta Ufficiale n. 136 del 9.6.2021) altrimenti detto “Decreto reclutamento”, convertito nella Legge 113 del 6 agosto 2021, è stato definito il passaggio dal POLA al PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione).

Il Piano, che ha durata triennale, definisce, fra gli altri:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
  - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
  - c) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- L'Amministrazione dovrà adottare tale Piano entro il 29 luglio 2022.

A decorrere dal 15 ottobre 2021, come previsto dal DPCM 23/09/2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni diventa quella svolta in presenza. L'Amministrazione ha dato seguito alle ultime indicazioni normative attraverso alcune disposizioni del Direttore Generale, fino all'attuazione del DM Funzione Pubblica 08/10/2021 che ha dettato le condizioni perché le amministrazioni potessero continuare a utilizzare lo smartworking a partire dal 30 ottobre. A partire dal 1° novembre 2021, pertanto, sono stati firmati 5.245 accordi di lavoro agile che hanno consentito ai/alle dipendenti di poter continuare a lavorare in modalità ibrida: prevalentemente in presenza e, per massimo 8 giorni al mese, in lavoro agile. Per chi rientrasse in criteri di priorità o situazioni particolari, è stato possibile prevedere l'estensione temporanea delle giornate di Lavoro Agile. Per le situazioni di fragilità o tutele di legge è stato individuato un accordo ad hoc, valido fino alla fine dell'emergenza e comunque legato al perdurare della condizione di grave rischio per la salute.

A seguito della Deliberazione della Giunta comunale n. 579 del 25.05.2021 ad oggetto: “Modifiche al Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), approvazione del Piano degli Obiettivi 2021 – 2023 e del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023”, è stata adottata la Deliberazione di Giunta comunale n. 580 del 25.05.2021 ad oggetto “Modifica ed integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano. Approvazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) del Comune di Milano” con la quale è stato approvato il POLA quale sezione del Piano della Performance dell'Ente e la disciplina per lo svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile (smart working), che consentirà di mettere in luce la portata innovativa della modalità di lavoro a distanza, integrare gli indirizzi normativi, allineare le policy e le modalità operative alle esigenze emerse durante il periodo precedente.

Inoltre, è stata supportata l'Unità Performance nella definizione del rapporto tra il Piano Operativo del Lavoro Agile e la misurazione e valutazione della performance, così come richiesto dalle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica recentemente approvate a dicembre 2020.

È altresì proseguito il progetto “Banca delle giornate agili”, volto a gestire la devoluzione delle giornate non fruitive dai dipendenti a beneficio dei colleghi, appartenenti alla stessa Direzione, che avessero bisogno di giornate aggiuntive rispetto al budget mensile ad essi assegnato. La Direzione SIAD ha approntato la prima parte dell'applicazione e, dal mese di maggio, si è iniziato a testare l'applicazione per la gestione delle funzionalità che saranno necessarie alla gestione da parte delle Unità Funzioni Trasversali delle singole Direzioni. Inoltre, in collaborazione con la Direzione SIAD e con l'Unità Sistema Informativo

del Personale, è stato aggiornato il sistema di permessistica per consentire l'utilizzo dei riposi e dei permessi durante la fascia oraria di compresenza nelle giornate di lavoro agile, così come previsto dall'articolo 11 comma 9 della disciplina.

Accanto alla stesura del POLA, l'Amministrazione, anche attraverso il confronto con le parti sociali e il CUG (tramite i tavoli di confronto che si sono aperti nel mese di febbraio e si sono conclusi a fine marzo 2021), ha lavorato ad una rivisitazione delle Linee Guida approvate nell'aprile 2019 conclusasi con l'adozione di un nuovo Regolamento del Lavoro Agile.

A partire dal mese di giugno è iniziato lo sviluppo dei cantieri del POLA.

Il primo cantiere sviluppato è stato quello della mappatura (cantiere n.1), anche in funzione dell'esigenza di dare attuazione alle disposizioni del Direttore Generale sul lavoro Agile: la disposizione del 9 luglio 2021, con cui si stabiliva che il numero massimo di giornate mensili di lavoro agile non potesse superare gli 8 giorni/mese, lasciando la possibilità alle Direzioni di estendere il numero di tali giornate in funzione dei criteri e delle situazioni particolari identificate nella Disciplina; la disposizione del 10 settembre 2021 che limitava solo ai casi di stretta necessità, debitamente motivati e circostanziati, l'eventuale estensione degli 8 giorni.

Pertanto, proprio sulla base della mappatura effettuata, è stato possibile aggiornare il contingente dei lavoratori associati ad attività "smartabili" e procedere successivamente, alla luce delle sopraggiunte nuove disposizioni normative, alla sottoscrizione degli accordi.

Con riferimento al cantiere del POLA inerente agli spazi di lavoro alternativi alla sede principale e all'home work (cantiere n. 2), nel perseguire la finalità di contribuire significativamente all'obiettivo della desincronizzazione degli orari della città, sono stati avviati due progetti:

- ✓ il progetto nearworking, che prevede la possibilità per i dipendenti dell'Ente di svolgere la propria attività non solo presso la propria abitazione, ma presso numerose sedi decentrate dell'Ente. Come primo step sono stati identificati gli spazi lavorativi di proprietà comunale distribuiti nella città come possibili sedi di lavoro da remoto. A seguito dei sopralluoghi per la verifica della funzionalità degli spazi, sono stati allestiti gli spazi e messa a punto l'applicazione per la prenotazione delle postazioni di lavoro.
- ✓ il progetto «Smart Working Community» che offre alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune la possibilità di lavorare in smart working in una delle sedi di aziende private convenzionate disponibili ad accogliere dipendenti del Comune di Milano.

Il 23 settembre 2021 (Disposizione del Direttore Generale del 10.09.2021) ha preso il via il progetto "Nearworking", con la creazione di 50 postazioni di lavoro, messe a disposizione dei dipendenti e delle dipendenti, presso 8 sedi comunali: Via Gian Battista Vico, 18 – Municipio 1 (temporaneamente sospesa per il periodo elettorale); Viale Zara, 100 – Municipio 2; Via Sansovino, 9 - Municipio 3; Via Sile, 8 - Municipio 4; Via Giacomo Quarenghi, 21 - Municipio 8; Via Felice Orsini, 21 - Municipio 8 (presso Villa Scheibler); Via Giuseppe Guerzoni, 38 - Municipio 9 (presso Villa Hanau); Via Durando, 38/A – Municipio 9.

La prenotazione delle postazioni avviene attraverso l'APP Nearworking, appositamente creata e accessibile attraverso la piattaforma Teams; è stata inoltre creata una nuova tipologia di permesso denominata "nearworking".

Dal mese di settembre fino a dicembre le postazioni sono state occupate mediamente al 28,3%, con una netta prevalenza di fruizione delle sedi di via Sansovino (90%), via Sile (77%), via Quarenghi (46%), viale Zara (29%).

Per il progetto «Smart Working Community» nei mesi estivi sono stati presi i contatti, attraverso la Fondazione Assolombarda, con le aziende depositarie degli spazi privati da mettere a disposizione dei dipendenti comunali. Sono stati svolti i primi sopralluoghi e presi gli accordi propedeutici al lancio dell'iniziativa poi avviata nel mese di dicembre.

A fine novembre, infatti, sono stati siglati i primi accordi per la condivisione degli spazi (lo schema di accordo è stato approvato in data 19/11/2021 con Determina Dirigenziale n. 10254 della Direzione Organizzazione Risorse Umane) con Enel e Tim: in particolare, Enel ha messo a disposizione n. 13 postazioni presso la sede di via Beruto 18; Tim ha messo a disposizione n. 8 postazioni presso la sede di via della Boscaiola 26.

A partire dal 2/12/2021 è stato possibile prenotare le postazioni utilizzando l'APP Nearworking, implementata con l'aggiunta delle nuove sedi.

Riguardo al cantiere 3, relativo alla formazione, con il supporto dell'Unità Formazione, Aggiornamento e Sviluppo Professionale sono stati implementati corsi dedicati agli smart worker. Infine, sono state riorganizzate le Pagine di SpazioComune relative al Lavoro agile e aperta la nuova pagina relativa al nearworking (cantiere n. 4).

Nell'ambito del Programma "Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP (Workplace Health Promotion) Lombardia", è proseguita l'attività di scambio di iniziative per promuovere il benessere e la salute di lavoratori e lavoratrici, e per l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche. L'Amministrazione, per il secondo anno consecutivo, ha ottenuto la certificazione per "Luogo che promuove la salute".

Il perdurare dello stato emergenziale, dovuto alla pandemia da Covid-19, ha fatto sì che, in collaborazione con Agenzia di Tutela della Salute (ATS), si siano dovute rivedere le priorità delle azioni da sviluppare per supportare i/le dipendenti in questo lungo periodo di ripresa e rientro al lavoro. Nell'ambito della salute e del benessere si è voluto quindi dare un'ampia diffusione ai temi quali la corretta postura, l'alimentazione, il fumo: i punti più critici per chi si trova ancora a lavorare da casa, seppur in modo discontinuo.

D'accordo con ATS sono state individuate una serie di azioni da realizzarsi per consentire ai lavoratori e alle lavoratrici di essere accompagnati gradualmente al ritorno alla normalità. Alcune delle azioni nell'ambito della prevenzione alla salute e agli stili di vita sani sono state progettate e realizzate in accordo con le società partecipate del Comune di Milano. Il 28 aprile è stato organizzato un evento in occasione della "Giornata mondiale della salute e sicurezza sul lavoro - Workers' Memorial Day 2021", il cui obiettivo era la sensibilizzazione ad un corretto stile di vita alimentare e la promozione di stili di vita sani, rivolto ai propri/e dipendenti e familiari, realizzato in collaborazione con la Fondazione Valter Longo di Milano. L'evento informativo e formativo ha messo a tema l'atteggiamento proattivo della persona nel prevenire malattie croniche attraverso il movimento e la corretta alimentazione.

Il secondo evento è stato realizzato il 31 maggio in occasione della Giornata Mondiale Senza il Tabacco (indetta dall'Organizzazione Mondiale della Sanità), in collaborazione con la Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori, per sensibilizzare i dipendenti sulle metodologie di disassuefazione dal fumo. La settimana successiva all'evento i dipendenti del Comune e delle società partecipate potranno usufruire di uno sportello di consulenza gratuita presso la Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori.

Il 30 giugno 2021 sul canale YouTube "Comune di Milano - InComune" è stato realizzato un webinar "Inquinamento atmosferico: una minaccia invisibile per la nostra salute" realizzato per i dipendenti del Comune di Milano e delle aziende Partecipate, a cura di Fondazione Umberto Veronesi, ente che da quasi venti anni promuove la ricerca scientifica di eccellenza e si impegna a divulgare la cultura della salute.

Inoltre, in tema di formazione, il 13 luglio 2021 è stata organizzata una giornata rivolta alle società partecipate sul tema del monitoraggio dello smart working. A partire dal mese di settembre, con la riprogettazione della nuova Pagina in SpazioComune, è ripartita la pubblicazione, con cadenza settimanale, delle news sul benessere e la salute rivolte ai dipendenti e alle dipendenti del Comune.

Tutti gli interventi non solo si inseriscono nei programmi WHP per l'anno 2021, ma sono risultati coerenti con l'attenzione che i promotori intendono richiamare sui temi proposti in un momento particolarmente significativo per l'interesse verso il mantenimento di condizioni di vita salutari e sostenibili per i propri dipendenti.

Riguardo al Piano territoriale di Conciliazione di Regione Lombardia, il Comune di Milano, in qualità di comune capofila dell'Alleanza, ha attuato la prima parte del progetto "Mi.Re. - Milano in rete - dal welfare il tempo ritrovato", che ha previsto lo scambio di buone prassi sui temi del Lavoro Agile fra i diversi membri dell'Alleanza. Nei primi mesi dell'anno sono stati organizzati dei tavoli di lavoro per la realizzazione di una serie di webinar "Best practice" cui hanno partecipato i membri dell'Alleanza. I prodotti realizzati dai diversi tavoli sono stati presentati in una riunione plenaria a febbraio 2021 e divulgati sul territorio alle aziende lombarde. Nel mese di settembre 2021 è ripartito il tavolo di lavoro finalizzato alla progettazione di iniziative, nell'ambito del nuovo finanziamento ottenuto da Regione Lombardia. Nel mese di dicembre, infine, è stata realizzata la prima riunione plenaria del gruppo di lavoro in cui si sono trattati i temi dello smartworking e dello sviluppo del coworking nel territorio milanese.

In collaborazione con l'Università Bicocca, ATM e la Direzione Sicurezza Urbana, sostenuto dal Dipartimento per le politiche della famiglia del Consiglio dei Ministri, è stato avviato un progetto di conciliazione vita-lavoro che prevede la realizzazione e distribuzione di un questionario sulle esigenze vita-lavoro dei dipendenti e la creazione di una app ad hoc per mettere in rete i servizi di welfare territoriale.

Sempre in tema di sviluppo di iniziative di Welfare, è stato prorogato al 3 luglio 2022 il Protocollo d'Intesa, di durata biennale, che il Comune di Milano aveva siglato con le sue Società Partecipate nel luglio 2019 (approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 663 del 18/04/2019, avente ad oggetto *Progetti di intervento per la promozione di azioni integrate di benessere lavorativo nell'ambito dei progetti "Smart Lab – Milano Concilia 4.0"*), con l'obiettivo principale di condividere politiche e interventi sui temi del welfare aziendale e della conciliazione vita-lavoro, finalizzati a creare sinergie e collaborazioni, anche mediante l'attuazione di misure sperimentali. Le aziende coinvolte sono: A2A, AFOL, AMAT, ATM, CAP, Milano Ristorazione, Milanospport, MM, SEA, SOGEMI.

Purtroppo, l'urgenza dettata dalla situazione epidemiologica da Covid-19 ha impedito di spaziare su molte tematiche di interesse comune, focalizzando l'attenzione dei tavoli di lavoro quasi esclusivamente sullo smartworking al fine di trovare, nell'immediato, soluzioni ottimali per garantire il benessere dei dipendenti senza compromettere il buon funzionamento delle organizzazioni. Per tale ragione, nonostante il Protocollo prevedesse la scadenza dopo un biennio, il confronto intercorso fra i vari soggetti coinvolti ha raccolto l'interesse comune a prorogarne la durata di un anno. Tale opportunità ha consentito di proseguire la collaborazione per rispondere anche ai nuovi bisogni emersi proprio nel corso della fase pandemica. È stato infatti avviato un confronto attraverso il quale sono stati individuati nuovi ambiti di interesse da sviluppare nei prossimi tavoli.

### ***Telelavoro***

Il Percorso di sviluppo del telelavoro con il passaggio da una fase sperimentale alla messa a regime, avviato con l'adozione degli atti amministrativi (approvazione delle Linee Guida con Determinazione Dirigenziale della Direzione Generale n. 7438 del 4.12.2019, approvazione dello schema di contratto individuale di telelavoro domiciliare e dei punteggi relativi ai criteri di priorità con Determinazione Dirigenziale dell'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale n. 7662 del 9.12.2019) è stato temporaneamente sospeso dall'insorgere dell'emergenza sanitaria. In attuazione delle Disposizioni del Direttore Generale relative alla cosiddetta Fase 1 dell'Emergenza Covid-19, i dipendenti in telelavoro sono stati autorizzati alla sospensione del/i giorno/i di rientro in sede.

Con l'obiettivo di giungere all'adozione a regime di tale istituto, in un'ottica di differenziazione dal Lavoro Agile, è poi ripreso il percorso di confronto con i diversi soggetti intervenienti nella procedura (Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs. 81/2008 e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale) nonché con le Organizzazioni Sindacali, volto ad una rivisitazione delle Linee Guida approvate nel dicembre 2019 ed allo snellimento della procedura per l'allestimento delle postazioni di Telelavoro. Ad esito di tale confronto, si è concordato che la messa a punto della disciplina sul tema verrà rinviata ad un momento successivo alla sistematizzazione dell'istituto del Lavoro Agile a seguito dell'introduzione del POLA.

Nel mese di ottobre 2021 è stata avviata un'indagine fra i richiedenti l'attivazione del telelavoro dal 2019 ad ottobre 2021 per valutare se l'interesse per l'istituto fosse rimasto lo stesso. Ciò in considerazione del fatto che - a seguito della messa a regime del lavoro agile e della contestuale possibilità di estensione del numero di giornate per le situazioni di fragilità/tutele di legge e per le condizioni particolari di priorità - tali categorie di dipendenti potrebbero ormai richiedere giornate aggiuntive oltre le 8 ordinariamente previste dalla disciplina. L'esito delle indagini costituirà materiale per il tavolo di lavoro con i sindacati previsto per i primi mesi del 2022.

### ***Piano Triennale delle Azioni positive***

Il Piano delle Azioni Positive 2021-2023 proposto all'Amministrazione fa riferimento al Piano precedente e alle sue linee di intervento e indica le azioni previste per il triennio futuro e gli orientamenti per lo sviluppo di una cultura di genere e di una prassi delle pari opportunità nell'accesso al lavoro, nello sviluppo professionale, nelle risposte ai bisogni di conciliazione vita-lavoro e nel perseguimento del benessere organizzativo e delle persone al lavoro.

Interlocutori per la definizione delle strategie per il perseguimento delle pari opportunità, oltre al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (ulteriormente qualificato dalla Direttiva 2/2019 emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e dal Sottosegretario per le pari opportunità), sono: la Consigliera di Parità territorialmente competente, le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) dell'Amministrazione e la delegata del Sindaco per le Pari opportunità, che sono stati coinvolti e hanno fornito proposte in merito all'azione dell'Amministrazione.

Con Determina Dirigenziale n. 1021 del 22.02.2021 ad oggetto “Piano Triennale delle Azioni Positive 2021/2023 ai sensi del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna dell'art. 6 della L. 246/2005" è stato approvato il nuovo Piano.

Le azioni e le misure attuative indicate nel Piano delle Azioni Positive saranno espressione di una fattiva collaborazione nel prossimo triennio tra le diverse Aree della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, e tra questa e i Datori di Lavoro, le strutture dell'Amministrazione coinvolte per competenza e il Comitato Unico di Garanzia. Nel corso dell'anno sono stati attivati i tavoli di lavoro tematici che coinvolgono il CUG e altri soggetti interni ed esterni all'ente a seconda delle tematiche affrontate.

### **Sorteggio biglietti omaggio per i dipendenti**

Dopo musei e teatri, anche lo stadio ha aperto ai propri tifosi. Dal 2 settembre è ripartito, quindi, il sorteggio dei biglietti messi a disposizione dalle due squadre cittadine, rispettando ovviamente le misure di sicurezza previste dalle normative vigenti. A tal fine, è stato aggiornato e pubblicato su SpazioComune il nuovo regolamento per l'erogazione dei biglietti, in quanto è stato necessario modificare alcune procedure per l'adeguamento alle restrizioni della normativa anti-Covid. A seguito delle limitazioni, anche il numero dei biglietti messi in palio è stato ridotto al 50%. Fino alla fine di dicembre 2021 sono stati sorteggiati 800 biglietti.

### **L'adozione della disciplina della mobilità interna del Comune di Milano**

Nel periodo in esame si è proseguito, sulla scorta di quanto previsto nel verbale di accordo siglato con le Organizzazioni Sindacali in data 23 maggio 2018, nel percorso di individuazione della Disciplina sulla Mobilità Interna dell'Ente e della sua conseguente attuazione, nell'ottica di una sempre crescente valorizzazione del capitale umano e del benessere organizzativo, garantendo al contempo la funzionalità e la migliore efficienza dei servizi.

A garanzia del migliore utilizzo del patrimonio di competenze, esperienze e professionalità acquisite da ciascun dipendente ed al fine di conciliare nel modo più efficiente possibile le stesse con le esigenze organizzative e/o di servizio espresse dall'Ente, si è proseguito con il sistema di colloqui conoscitivi-informativi con i singoli dipendenti che presentano istanza di assegnazione ad altra Direzione.

Tale sistema consente di realizzare concretamente alcuni degli obiettivi specifici sottesi alla mobilità interna, fra i quali a titolo esemplificativo:

- assicurare la trasparenza nell'accesso e nello sviluppo dei percorsi di mobilità;
- portare in sincrono la mobilità interna con la programmazione dei fabbisogni del personale dell'ente.

Nel periodo in esame, per garantire l'attuazione della mobilità interna, è stato effettuato il trasferimento in altra Direzione di 145 dipendenti, di cui:

- n. 3 unità a seguito della procedura di Accomodamento Ragionevole;
- n. 1 unità a seguito della procedura per la copertura di n. 21 posti di mobilità interna del personale per le esigenze delle Direzioni del Comune di Milano, pubblicata in data 29.09.2020, rivolta a dipendenti di categorie giuridiche B3 Tecnico e D Amministrativo;
- n. 5 unità a seguito della procedura per la copertura di n. 14 posti di mobilità interna del personale per le esigenze delle Direzioni del Comune di Milano, pubblicata in data 23.10.2020, rivolta a dipendenti di categoria giuridica C Tecnico;
- n. 17 unità a seguito della procedura per la copertura di n. 20 posti di mobilità interna del personale per le esigenze delle Direzioni del Comune di Milano pubblicata in data 02.02.21, rivolta ai dipendenti di categoria e profilo B3 Amministrativo;
- n. 1 unità a seguito della procedura per la copertura di n. 1 posto di mobilità interna del personale per le esigenze della Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport – Arena Civica, pubblicata in data 15.09.2021, rivolta a dipendenti di categoria giuridica C Tecnico;
- n. 1 unità a seguito della procedura per la copertura di n. 1 posto di mobilità interna del personale per le esigenze della Direzione Economia Urbana e Lavoro – Civica Scuola di Liuteria, pubblicata in data 04.10.2021, rivolta a dipendenti di categoria giuridica B3 Tecnico;
- n. 1 unità a seguito della procedura per la copertura di n. 2 posti di mobilità interna del personale per le esigenze della Direzione Servizi Informativi e Agenda Digitale – Rilevatore Prezzi, pubblicata in data 10.11.2021, rivolta a dipendenti di categoria giuridica C Tecnico;

- n. 1 unità a seguito della procedura per la copertura di n. 13 posti di mobilità interna del personale per le esigenze delle Direzioni del Comune di Milano, pubblicata in data 19.11.2021, rivolta a dipendenti di categorie giuridiche B3 Amministrativo e C Amministrativo;
- n. 115 unità su istanza del dipendente interessato (mobilità volontaria), per ragioni di servizio (mobilità d'ufficio) o per esigenze istituzionali.

L'art. 10 del CCNL 2000, relativamente al personale dichiarato inidoneo per motivi di salute, prevede che: “nel caso in cui il dipendente sia riconosciuto idoneo a proficuo lavoro ma non allo svolgimento delle mansioni del proprio profilo professionale, l'ente, compatibilmente con la sua struttura organizzativa e con le disponibilità organiche, può utilizzarlo in mansioni equivalenti a quelle del profilo rivestito, nell'ambito della stessa categoria”.

L'articolo sopra citato dispone l'assegnazione di n. 29 nuovi profili professionali. Nello specifico, è stato conferito il profilo amministrativo/amministrativo-contabile ai dipendenti di categoria B1, C e D aventi profilo professionale educativo, socio-assistenziale e di Agente di Polizia Municipale.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

In continuità con quanto effettuato nel corso dell'anno 2020, ed in presenza della nuova ondata di sviluppo dell'epidemia da Covid-19, anche nel corso dell'anno 2021 si è reso necessario presidiare costantemente l'evoluzione normativa connessa alle misure per fronteggiare dell'epidemia, e pertanto sono proseguite le attività di supporto normativo ed organizzativo alle Unità Funzioni Trasversali delle Direzioni dell'Ente, anche in collaborazione con la struttura interna preposta alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e al Medico Competente, nonché con l'I.N.A.I.L. per la gestione delle pratiche di infortunio connesse ai casi di positività accertata al virus Covid-19.

#### **L'orientamento delle politiche occupazionali**

Il “Decreto Natale”, con validità dal 18 dicembre 2020 fino al 15 gennaio 2021, ha previsto la sospensione delle prove d'esame in presenza per tutti i bandi di concorso.

Pertanto, è stato sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private e di quelle di abilitazione all'esercizio delle professioni, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica. A decorrere dal 15 febbraio 2021 sono state consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui sia prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a 30 per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli.

Resta ferma in ogni caso l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto.

In seguito è stato approvato dal Consiglio dei Ministri il nuovo D.L. Covid Aprile 2021, il quale ratifica lo sblocco dei Concorsi Pubblici con sostanziali modifiche per le procedure in programmazione e per quelle già in atto, e consente lo svolgimento delle prove in presenza dal 3 maggio 2021.

Nello specifico, il comma 3 art. 10 del D.L. Covid Aprile 2021 prevede:

- per i concorsi per i quali si sia tenuta almeno una prova, l'obbligatorietà di procedere con modalità informatiche e decentrate per lo svolgimento delle prove successive;
- per i concorsi per i quali non sia stata svolta alcuna prova, la possibilità di effettuare una valutazione dei titoli invece della prova preselettiva scritta.

Per quanto sopra, si è determinata l'esigenza di predisporre le risorse al fine di bandire i concorsi in modalità digitale.

La finalità ultima della procedura “concorso digitale” è quella di consentire la regolare erogazione delle procedure di selezione anche presso le abitazioni dei candidati, sostituendo la consueta procedura in aula alla somministrazione domestica individuale. Sono garantite tutte le fasi procedurali, le garanzie ed i controlli previsti dalla normativa vigente. La procedura del “concorso digitale” presenta numerosi benefici, tra cui l'eliminazione di alcuni costi (noleggio sale e spazi e costi del personale di assistenza), il risparmio economico per i candidati provenienti da altre regioni ed il superamento di limiti territoriali dovuti alle misure di contenimento del contagio da Covid-19.

Nel rispetto del Protocollo della Funzione Pubblica del 15/04/2021, i concorsi si sono pertanto svolti sia in modalità digitale che in presenza. In particolare tutte le prove scritte - ad eccezione della prova scritta relativa alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 22 posti a tempo indeterminato del

profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi - categoria D - posizione economica 1 - sono state svolte in presenza, mentre le prove orali, laddove il numero dei candidati lo ha consentito, si sono svolte in presenza previa adozione del Piano Operativo anti Covid.

In relazione alle misure contenitive adottate per l'emergenza Covid-19 si è proceduto a confermare e prorogare le Task Force istituite presso:

- l'Area Facility Management: n. 1 dipendente fino al 31 luglio 2021;
- l'Area Patrimonio Strumentale e Archivi: n. 1 dipendente fino al 31 gennaio 2021;
- l'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile: n. 1 dipendente fino al 31 marzo 2021, n. 2 dipendenti fino al 31 luglio 2021, n. 1 dipendente fino al 31 dicembre 2021 e n. 2 dipendenti fino al 31 marzo 2022.

Inoltre, è stata istituita la procedura di Accomodamento Ragionevole, per cui sono stati effettuati n. 95 colloqui, che ha finora permesso la ricollocazione temporanea fino al 31 marzo 2022 di n. 1 dipendente e la ricollocazione definitiva di n. 2 dipendenti.

La procedura sopra citata consente il ricollocamento dei dipendenti esonerati dal servizio, che svolgono attività incompatibili con il lavoro agile, i quali dovranno pertanto rientrare in presenza. Per le situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse, certificate dal Medico Competente e segnalate al Datore di Lavoro, possono ricorrere le seguenti fattispecie:

- destinazione, anche temporanea, ad altra attività lavorativa in presenza, per il personale certificato come fragile che non può svolgere le prestazioni in presenza afferenti alla propria mansione;
- destinazione, anche temporanea, ad altra attività lavorativa da svolgersi esclusivamente da remoto per il personale certificato come fragile che non può svolgere alcuna attività lavorativa in presenza;
- esenzione dal servizio motivata per il solo personale, certificato quale fragile, che non possa essere destinato, anche temporaneamente, ad altra attività lavorativa in presenza, e le cui competenze professionali non siano compatibili con prestazioni lavorative da rendere in lavoro agile.

L'attuazione della disposizione riguardante l'Accomodamento Ragionevole prevede che il Direttore di ciascuna Direzione, nel suo ruolo di Datore di Lavoro, valuti – sulla base della certificazione del Medico Competente e con il supporto dello stesso – il ricorrere delle citate fattispecie e, laddove non sia possibile ricollocare all'interno della Direzione di appartenenza il dipendente ad altra mansione o attività, come sopra descritto, rimette le successive valutazioni e decisioni ad uno specifico Gruppo di Lavoro per la gestione dei casi di fragilità.

#### **La contrattazione collettiva e le relazioni sindacali**

Si è avviato un confronto sui Tempi e Orari della città per l'attuazione delle disposizioni prefettizie, per la riapertura dei servizi in concomitanza con l'allentamento delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria (Musei-Biblioteche) e per la programmazione delle attività estive dei Servizi all'Infanzia.

Sono stati avviati percorsi di confronto per la riapertura e l'accesso a specifici servizi da parte del personale e dell'utenza mediante l'impiego di certificazione verde Covid-19 (servizi culturali, servizi scolastici e formativi, servizi all'infanzia) ed è stata avviata la ricognizione per l'applicazione della relativa disciplina d'impiego del Green Pass per l'accesso alle sedi di lavoro da parte di tutto il personale dell'Ente, nonché della disciplina relativa all'obbligo vaccinale di alcune categorie di lavoratori e alle modalità di gestione di tale personale nei casi di esenzione e differimento.

#### **Lo sviluppo dei sistemi informativi e di supporto delle decisioni**

Sono state garantite le estrapolazioni di dati dall'applicativo SIP (presenze/assenze) e il suo costante aggiornamento sulla scorta delle disposizioni normative via via emanate.

Con l'entrata in vigore del D.L. n. 111 del 06.08.2021 sono stati creati due nuovi eventi per poter tracciare le assenze ingiustificate relative alla mancanza di Green Pass fino al 4° giorno di servizio e la successiva sospensione dal servizio senza retribuzione.

La Legge 24.9.2021 n. 133 ha convertito, con modificazioni, il D.L. 6.8.2021 n. 111 e ha abrogato il D.L. 10.9.2021 n. 122 recependone le indicazioni inerenti all'estensione dell'obbligo vaccinale ai lavoratori impiegati in strutture residenziali, socio-assistenziali e socio-sanitari, da ciò è nata l'esigenza di creare un nuovo codice relativo all'obbligo vaccinale per la gestione delle assenze.

Il D.L. 127/2021 ha introdotto, per il periodo 15.10.21 – 31.12.2021, l'obbligo di possesso di Green pass per l'accesso alle strutture comunali, per cui è stato necessario, anche in questo caso, provvedere alla creazione di un nuovo codice per gestire l'assenza in questione.

È stato inoltre necessario prorogare, sempre su disposizioni normative, i codici:

- DISP\_AP - Disposizione Autorità Pubblica fino al 28.02.2022
- Lavoro Agile Straordinario per Legge 104 o Immunodepressione fino al 28.02.2022
- Lavoro Agile Straordinario per lavoratori fragili fino al 28.02.2022
- ASTENS RETR 50% MATERN FAC FIGLI < 14 ANNI fino al 31.03.2022
- ASTENS FAC NR PER FIGLI DA 14 A 16 ANNI fino al 31.03.2022
- ASSENZA INGIUSTIFICATA NO GREEN PASS 4GG fino al 31.03.2022
- Lavoro Agile Straordinario per quarantena fino al 31.03.2022
- Lavoro Agile Straordinario per isolamento fiduciario fino al 31.03.2022
- SOSPENSIONE DAL SERVIZIO NO GREEN PASS fino al 31.03.2022
- ASSENZA INGIUSTIFICATA NO GREEN PASS fino al 31.03.2022
- SOSPENSIONE DAL SERVIZIO NO OBBLIGO VACCINALE fino al 14.06.2022.

## **Il benessere e la sostenibilità organizzativa**

### ***Lavoro Agile***

Il perdurare dell'epidemia nei primi mesi dell'anno e il graduale rientro dei dipendenti in sede e un numero modulabile di giornate di lavoro agile mensili differenti fra le Direzioni in funzione delle esigenze organizzative, della tutela della salute e della conciliazione vita-lavoro, hanno riportato il numero dei lavoratori agili pari a quelli individuati nella fase della mappatura (6.581 al 31 dicembre 2020), salvo le situazioni temporanee quali le quarantene e gli isolamenti.

Con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale è stata aggiornata la mappatura degli spostamenti casa – lavoro dei dipendenti, al fine di valutare l'impatto sull'ambiente e sul traffico nell'area metropolitana milanese.

Per tutta la durata del periodo di rientro è stata fornita una continua attività di accompagnamento e supporto sugli strumenti e le policy del Lavoro Agile rivolta ai Responsabili, Dirigenti e Posizioni Organizzative e agli uffici delle Unità Funzioni Trasversali delle Direzioni, gestendo anche le situazioni particolari dovute a casi di fragilità o problemi di conciliazione vita – lavoro, che hanno portato all'individuazione di accordi ad hoc temporanei per fronteggiare la difficoltà del singolo lavoratore o lavoratrice. Oltre a questo, l'Amministrazione ha ulteriormente sviluppato il percorso di confronto con altre Amministrazioni Pubbliche sul Lavoro Agile, mediante la partecipazione a webinar di scambio fra Amministrazioni esperte.

Sono altresì proseguiti i confronti con i tavoli delle aziende (Assolombarda), delle Università (Osservatorio del Politecnico di Milano) e delle partecipate per affrontare temi di interesse comune che riguardassero la gestione dell'emergenza e lo sviluppo delle fasi future.

### ***Servizio di supporto psicologico per il personale***

Con l'obiettivo di sostenere il benessere psicologico dei lavoratori e delle lavoratrici dell'Ente sottoposti a condizioni di stress a causa dell'emergenza sanitaria, l'Amministrazione Comunale nel 2020 aveva attivato un servizio di supporto psicologico, con accesso volontario, gratuito e attivo 24 ore su 24. Il servizio di ascolto e supporto è stato avviato con la collaborazione del Medico del Lavoro mediante accordo con l'Associazione EMDR Italia (Eye Movement Desensitization and Reprocessing), associazione che riunisce psicologi professionisti esperti nel trattamento delle situazioni di stress, in particolare di natura traumatica. Il perdurare della situazione epidemiologica e dell'emergenza sanitaria ed i relativi effetti prodotti sulle condizioni di vita e di lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori ha reso necessario proseguire con tale misura di prevenzione e contrasto allo stress.

Il servizio si è concluso alla fine del mese di febbraio 2021. Complessivamente il servizio ha preso in carico 71 dipendenti di cui il 76% di genere femminile. La fascia d'età maggiormente coinvolta si è confermata essere quella compresa fra i 51 e i 55 anni. In seguito al primo colloquio, alcune persone sono state inviate alle strutture presenti sul territorio per problematiche che richiedevano una psicoterapia individuale, altre dimesse per situazioni non attinenti al servizio prestato dallo sportello di supporto psicologico.

### ***L'ascolto e il ruolo del Servizio Sociale d'Azienda***

Il Servizio Sociale d'Azienda ha fornito ai lavoratori del Comune di Milano, attraverso colloqui individuali, informazioni e percorsi di orientamento circa le prestazioni e le strutture sociali, pubbliche e private, presenti sul territorio che offrirono servizi e assistenza per il periodo emergenziale; ha proseguito il supporto agli utenti già in carico al servizio incrementando i colloqui secondo la necessità e per far fronte al disagio manifestato dai singoli.

### **BILANCIO DI GENERE**

Rendere accessibile il reperimento di informazioni ai dipendenti è l'intento del progetto di creazione, all'interno della rete intranet Spazio Comune, di una nuova pagina "Lavoro e Benessere", che contiene tutte le iniziative, le campagne di sensibilizzazione, le opportunità e le guide realizzate sui temi del benessere e della conciliazione vita-lavoro. È stata fornita alla Direzione Generale, in data 14 settembre, una proposta di revisione della struttura (cd. rialberatura) riguardante lo "spazio" dedicato al Benessere organizzativo. Con il supporto della Direzione Generale, a partire da gennaio, è stata data ampia visibilità, tramite e-mail dedicate ai dipendenti e news, a temi declinati al femminile (es. la promozione di screening di prevenzione del tumore al seno o la promozione della giornata della menopausa con visita ginecologica gratuita).

Si è inoltre contribuito all'aggiornamento del Bilancio di Genere e supportato le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia). In attuazione della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche", sono stati raccolti dati utili alla costruzione di indicatori di bilancio che sono serviti come base analitica per la redazione del nuovo Piano Triennale delle azioni Positive. I dati sono stati trasmessi alla Funzione Pubblica attraverso il portale messo a disposizione dell'Amministrazione.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Formazione e soddisfazione delle risorse umane**

**RESPONSABILE: Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo - ad interim Direzione Organizzazione e Risorse Umane)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

In linea con i fabbisogni emergenti e le specificità dei target coinvolti, si è proceduto con la programmazione di attività formative finalizzate all'allineamento delle competenze funzionali all'implementazione di nuove procedure di lavoro e all'accrescimento qualitativo dei servizi e delle prestazioni erogate.

Si riportano gli interventi formativi realizzati dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021 per le linee formative di seguito riportate:

- FORMAZIONE SOSTEGNO AL RUOLO E CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI
- FORMAZIONE OBBLIGATORIA
- FORMAZIONE AGGIORNAMENTO (ivi compresi programmi di allineamento con innovazioni e digitalizzazione dei processi)
- PROGRAMMI DI ALTA FORMAZIONE
- FORMAZIONE DI GENERE.

Nel mese di novembre si è proceduto con le attività di rendicontazione delle iniziative formative erogate nel biennio 2020-2021, declinate per tipologia di asset, Direzioni e categorie giuridiche coinvolte.

Contestualmente, è stata avviata la ricognizione del fabbisogno formativo interno, relativamente alle seguenti linee formative:

- **Tecnico Specialista:** formazione connessa alla specificità della famiglia professionale di appartenenza (architetti, ingegneri, politiche sociali, educazione).
- **Compliance:** corsi relativi a anticorruzione, trasparenza, privacy, sicurezza informatica, sicurezza lavoro, gare di beni servizi.
- **Comportamentale e gestionale:** corsi su ruolo, motivazione, gestione complessità, comunicazione, riqualificazione.
- **Innovazione e digitalizzazione:** informatica avanzata e applicativi gestionali correlati al reengineering dei processi: Auriga, Citrix, Teams, CRM, BPA, Intranet.
- **Accoglienza neoassunti:** corsi onboarding e follow up.
- **Informatica di Base:** Suite Office (Word, Excel, Power Point, Access, ecc.).
- **Smart Working:** pillole formative on demand e principali applicativi per lo smart worker.
- **Executive Master/Programmi di Alta Formazione:** Master di I e II livello universitario.

### **FORMAZIONE SOSTEGNO AL RUOLO E CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI**

#### **Inserimento al Comune di Milano: organizzazione, cultura, ruolo**

Coerentemente con quanto programmato nel Piano di Formazione in termini di Formazione trasversale connessa allo sviluppo organizzativo, prosegue il programma di accoglienza progettato dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane e rivolto ai neoassunti.

Partendo dal presupposto che l'ingresso di una nuova risorsa è un momento cruciale e delicato, il suddetto percorso ha lo scopo in primis di aiutare i neoassunti a sentirsi sin da subito parte dell'organizzazione, di sviluppare un forte senso di appartenenza e di orgoglio del ruolo pubblico, oltre che comprendere le peculiarità del lavoro al Comune di Milano attraverso la costruzione di una relazione basata su aspettative chiare e obiettivi di prestazione condivisi.

Il percorso ha una struttura articolata in moduli finalizzati a trasferire le conoscenze – i saperi – di carattere generale e trasversali utili per conoscere le tipicità della realtà milanese con i servizi quotidianamente erogati alla Città, così da sviluppare senso di partecipazione alla vita del territorio, spirito di servizio nei

confronti dei cittadini-clienti, coniugato alla consapevolezza dell'essere parte di un'Amministrazione Pubblica moderna, aperta e innovativa, che ascolta i bisogni dei cittadini e le loro aspettative verso servizi sempre più efficienti e targettizzati.

Stante il perdurare delle condizioni dettate dall'emergenza sanitaria Covid-19, anche per questa prima parte dell'anno il percorso è stato realizzato in modalità mista, con sessioni in streaming e video lezioni in modalità asincrona della durata di un'ora, cui ha fatto seguito la somministrazione di questionari di valutazione dell'autoapprendimento. Più nel dettaglio, stante le limitazioni ancora in essere e contestualmente l'interesse a garantire un canale di comunicazione e scambio con i partecipanti, i saluti di benvenuto del Direttore Area Organizzazione e Sviluppo Professionale e il modulo tenuto dal Direttore Operativo concernente i ruoli chiave, programma di mandato, linee guida e assetto organizzativo sono stati tenuti in diretta streaming, così da consentire comunque opportunità di confronto e condivisione in "presa diretta".

Nel corso dell'anno 2021 sono state realizzate complessivamente n. 5 edizioni che hanno coinvolto un totale di 525 partecipanti.

### **Corso Follow up neoassunti**

Coerentemente con le più ampie finalità di engagement delle risorse umane del Comune di Milano ed in continuità con le attività svolte nell'anno 2020, è stato acquisito il servizio di formazione di sostegno e sviluppo del personale neoassunto, che è stato attivato il 20 maggio 2021 ed è proseguito sino al 29 novembre 2021. L'obiettivo che si vuole raggiungere con le sessioni formative dedicate è la rielaborazione dell'esperienza vissuta dai partecipanti nei primi mesi di servizio, così da istituire spazi di pensiero condivisi che consentano lo sviluppo di piani personali di sviluppo, in una logica di adattamento funzionale e proattivo al contesto di riferimento. L'intervento, realizzato in modalità streaming, si basa sulla metodologia self-empowerment declinato lungo i tre assi: intrapersonale, interpersonale e intraprenditivo, e trova coerenza sia con le specificità del target coinvolto sia con la necessità organizzativa di garantire azioni di forte integrazione tra persona e contesto di lavoro.

Le edizioni ad oggi realizzate sono 14 e hanno coinvolto n. 254 partecipanti.

### **Formazione - Intervento per il Personale dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (NU.I.R.)**

In applicazione dei programmi finalizzati al sostegno al ruolo e ai cambiamenti organizzativi, in data 22 aprile si è concluso il percorso formativo dal titolo "Formazione – Intervento per il Personale dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.)", progettato ed erogato a cura della Direzione Organizzazione e Risorse Umane in stretta collaborazione con la Direzione del NUIR.

Il programma ha coinvolto tutte le unità di personale afferenti all'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido, appartenenti rispettivamente ai team "Multifunzionale", "Pronto Intervento" e "Stradale", con profili di Esecutore, Collaboratore e Istruttore Tecnico.

Alla luce della revisione dei processi di gestione, soprattutto degli incidenti, della tracciatura degli interventi e di una generale uniformazione dei processi principali all'interno dell'Unità e fra le diverse centrali operative coinvolte, l'intervento ha come obiettivo la creazione delle condizioni affinché l'attività risulti nei fatti efficace, tenendo conto della sua applicabilità nella struttura e generando risultati duraturi nel tempo, attraverso un adeguato coinvolgimento delle strutture operative e delle persone impegnate sul campo.

Al fine di consentire la più ampia partecipazione dei lavoratori coinvolti e la possibilità per i formatori di osservare "in presa diretta" modalità, e consuetudini della pratica professionale agita quotidianamente dagli Operatori, tale programma formativo – nonostante il periodo di emergenza sanitaria – è stato totalmente erogato in presenza.

Il Piano delle attività si è articolato in quattro fasi principali:

1. framing e pianificazione della ricerca, attraverso un workshop, in cui sono stati definiti gli elementi fondamentali del progetto;
2. somministrazione di un questionario e interviste 1:1, quali attività aventi l'obiettivo di valutare la relazione tra la struttura dell'organizzazione e l'esperienza personale e professionale delle persone che vi lavorano attraverso un questionario erogato a tutti e alcune interviste mirate;
3. osservazione etnografica sul campo, con l'obiettivo di comprendere le reali dinamiche operative nel lavoro quotidiano delle persone in relazione con quanto percepito dall'organizzazione;

4. laboratorio di co-design durante il quale le informazioni, i dati e le indicazioni emerse nel corso delle attività di ricerca e di analisi hanno rappresentato la base di un laboratorio finale di progettazione, di carattere collaborativo. I partecipanti hanno definito il perimetro e le priorità dei problemi e delle criticità emersi in fase di ricerca e individuato ipotesi di soluzione al problema, prototipazione e sperimentazione sul campo.  
Il totale delle partecipazioni è pari a 77 unità.

#### **Valorizzazione del ruolo professionale all'interno della Direzione Quartieri e Municipi: equilibrio tra contenuti di lavoro e relazioni**

In stretta collaborazione con la Direzione Quartieri e Municipi è stato realizzato un intervento di formazione dal titolo “*Valorizzazione del ruolo professionale all'interno della Direzione Quartieri e Municipi: equilibrio tra contenuti di lavoro e relazioni*”, che ha registrato la partecipazione di 333 unità, con profili professionali e categorie giuridiche diversificati, per un totale di 22 gruppi coinvolti.

L'intervento, articolato in due giornate formative della durata di 7 ore ciascuna, ha coperto i seguenti temi:

Modulo 1 – Gestione e impatto del ruolo professionale in una rete complessa di relazioni in cui vengono analizzati ruolo, comportamento e significato del lavoro all'interno dei Municipi quale immagine, reputazione e senso di appartenenza, per poi soffermarsi sull'analisi degli stakeholder e la loro gestione per creare innovazione. La giornata formativa si conclude con la gestione della complessità.

Modulo 2 – Stare bene e fare bene all'interno del gruppo di lavoro in cui vengono trattati i temi della dimensione emozionale e gli impatti sul ruolo professionale, gli elementi di un team vincente, gli obiettivi di lavoro e la gestione dei conflitti all'interno del gruppo.

#### **Percorso FSE - Direzione Politiche Sociali**

Nell'ambito del progetto POR FSE “Rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento e potenziare la qualità dei servizi del sociale nei Comuni,” la Direzione Politiche Sociali in collaborazione con ANCI Lab ha aderito a specifici programmi di formazione rivolti agli Assistenti Sociali e al personale amministrativo.

Nella prima parte dell'anno si è proceduto a segmentare la popolazione destinataria degli interventi, progettare gli interventi formativi e selezionare i formatori.

I programmi formativi si sono sviluppati tra maggio e dicembre 2021 e hanno coinvolto tutti i profili professionali ad oggi presenti nella Direzione: Assistenti Sociali, personale specialistico dei CDD (Centri Diurni Disabili), personale Amministrativo fino ai Dirigenti e le Posizioni Organizzative.

In particolare, è stato pianificato anche un percorso specifico rivolto alle posizioni organizzative e ai dirigenti dal titolo “*Percorso di Team Coaching: da gruppo a squadra*” con l'obiettivo di lavorare sullo sviluppo del team, attraverso un percorso esperienziale e di riflessione.

I corsi destinati agli *Assistenti Sociali* si sono svolti in n. 11 edizioni - della durata ciascuna di complessive 18 ore - nel periodo tra maggio e ottobre 2021, con una partecipazione complessiva di 211 dipendenti. Gli interventi formativi hanno dato ampio spazio ai programmi d'azione in tema di gestione efficace del ruolo professionale in contesti di elevata conflittualità con l'utenza dei servizi.

I corsi rivolti al *personale specialistico dei Centri Diurni Disabili* si sono sviluppati in n. 7 edizioni – con una durata di 20 ore per ogni edizione – nel periodo tra giugno e dicembre 2021, contando la presenza di 102 partecipanti. La proposta formativa si è posta l'obiettivo di consolidare le competenze chiave del ruolo di educatore all'interno di un servizio diurno per disabili. Nello specifico, le competenze che saranno implementate riguardano l'ambito della progettazione dell'intervento a favore dell'utenza, la collaborazione con i familiari in termini di rafforzamento della condivisione di obiettivi e la promozione della salute all'interno del gruppo di lavoro e dell'ambiente lavorativo.

I corsi indirizzati alle *Posizioni Organizzative e ai Dirigenti* si sono concretizzati in quattro incontri formativi svoltisi tra settembre e dicembre 2021, ai quali hanno partecipato 36 unità. Gli obiettivi di tali incontri sono stati focalizzati sull'acquisizione delle capacità di sviluppare l'intesa professionale fra Dirigente e PO, sull'approfondimento del mind-set, i comportamenti di un “team”, la sperimentazione di alcuni strumenti utili per facilitare il passaggio da gruppo a squadra, nonché sul dare uno spazio di riflessione, anche personale, per individuare punti di forza e elementi da migliorare nel sentirsi parte del team.

I corsi fruiti dal *personale amministrativo* sono stati due, rispettivamente di livello base e avanzato, sul tema della gestione dell'utenza nelle attività di front office, con una partecipazione totale di 125 dipendenti.

### **Percorso formazione personale di front office**

Coerentemente con le linee di indirizzo della Formazione che prevedono interventi di sostegno al ruolo, con particolare riguardo ai ruoli operativi, ai fini di una sempre maggiore consapevolezza della rilevanza strategica connessa all'esercizio della propria professionalità, è stato pianificato un programma di formazione che si sviluppa lungo tre assi di intervento:

1. formazione destinata a dipendenti appartenenti alla categoria B con ruoli di front office e back office sui temi del ruolo, del sistema delle aspettative personali e dei clienti e degli elementi di una relazione di servizio efficace ed efficiente;
2. formazione destinata a dipendenti con ruolo di responsabilità diretta del personale di categoria B sui temi dei comportamenti attesi dal gruppo di lavoratori e delle variabili motivazionali e di clima che incidono sulla performance di gruppo;
3. formazione e mentoring destinata ai facilitatori con ruolo successivo di formatori interni sul tema del mentoring e gestione del feedback.

Le attività di formazione sono iniziate alla fine del mese di maggio e si sono concluse nel mese di dicembre.

Sono stati formati i seguenti contingenti di personale:

- Dipendenti appartenenti alla categoria B – n. 196 (n. 13 edizioni realizzate);
- Responsabili dei gruppi di lavoro – n. 75 (n. 2 incontri formativi in cui i partecipanti sono stati suddivisi in quattro gruppi);
- Facilitatori – n. 25 (n. 2 edizioni realizzate).

### **Riqualficazione**

Nell'ambito del più ampio e generale Piano Triennale di Formazione del personale, sono stati definiti specifici interventi di formazione in ambito di *reskilling* destinati al personale oggetto di riqualficazione, così da rifocalizzare i diversi ruoli professionali su attività più in linea con le esigenze attuali e future.

A tal fine, è stato sottoscritto un Accordo di Collaborazione con AFOL (Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro) in ordine all'erogazione di corsi di formazione sui contenuti ascrivibili all'alfabetizzazione/aggiornamento informatico e ai comportamenti organizzativi.

Ad oggi sono in corso di identificazione i target da coinvolgere, anche alla luce della prossima implementazione del Progetto Accomodamento Ragionevole per dipendenti con elevato grado di fragilità lavorativa.

Sono state realizzate n. 4 sessioni formative sui temi dell'informatica e il percorso prosegue con moduli sul tema della gestione del nuovo ruolo professionale ricoperto.

### **Programma Formativo per Responsabili delle Unità Funzioni Trasversali**

Con l'obiettivo di approfondire i temi della gestione amministrativa ed economica del personale è stato pianificato un ciclo di webinar dedicato ai Responsabili delle Unità Funzioni Trasversali.

Il programma formativo, tenuto dall'Area Amministrazione e Risorse Umane, si è sviluppato tra settembre e ottobre 2021 secondo i seguenti incontri:

1. Aspettative, assenze e flessibilità oraria – 71 partecipanti;
2. Assenze per malattia, visite CMV, denuncia infortuni sul lavoro – 71 partecipanti;
3. Salario accessorio, trasferte. Turni, reperibilità, indennità condizioni di lavoro – 83 partecipanti;
4. Previdenza (requisiti maturazione diritto a pensione), silenzio-assenso Iscrizione Fondo Perseo-Sirio – 71 partecipanti;
5. Codice di comportamento, segnalazione avvio procedimenti penali, richiesta di patrocinio legale – 70 partecipanti.

### **La motivazione delle persone nella PA. Riconoscerla e sostenerla per liberare le performance**

Con l'intento di sviluppare lo stile di leadership e motivazione dei responsabili che ricoprono ruoli ad alto contenuto relazionale, il Comune di Milano ha aderito al percorso formativo "La Motivazione nella PA: Riconoscerla e sostenerla per liberare le Performance", organizzato dall'Università Bocconi – SDA

Bocconi School of Management. Il corso, erogato in modalità blended nel mese di giugno 2021, ha visto la partecipazione di 10 dipendenti individuati dalle Direzioni di appartenenza.

### **Formazione delle Soft Skill per i Dipendenti in Smart Working: Focus Group**

Alla luce delle innovazioni della disciplina normativa in materia di Lavoro Agile, con particolare riferimento all'introduzione del "Piano organizzativo del Lavoro Agile" - POLA - sono stati definiti programmi di formazione ad hoc che rappresentano lo strumento per approcciare tematiche trasversali, quali quelle connesse a modelli di leadership e gestione delle attività, finalizzati a facilitare e sostenere comportamenti individuali e organizzativi connotati da stima di sé, autoefficacia e autodeterminazione, integrazione e sostegno del senso di appartenenza.

I programmi formativi rivolti al personale smart worker e a un primo segmento di personale con incarico di Posizione Organizzativa si sono realizzati tra i mesi di novembre e dicembre, suddivisi in 5 cicli ed hanno registrato la partecipazione di 163 dipendenti.

Con l'obiettivo di raccogliere quanti più elementi utili per sviluppare programmi didattici coerenti con le specificità del contesto di riferimento è stato organizzato nel mese di settembre un Focus Group che ha coinvolto n. 50 Posizioni Organizzative individuate come campione di riferimento.

### **Le società delle città. La risposta dei sistemi di welfare dopo la pandemia**

Nell'ambito delle attività formative e di confronto per l'avvio del percorso di costruzione del Piano del welfare della città di Milano, il Comune di Milano - Direzione Politiche Sociali - ha organizzato una serie di appuntamenti formativi volti a raccogliere idee, spunti ed esperienze intorno al tema del welfare contemporaneo in vista della futura costruzione del Piano di Zona biennale della città (2022-2024).

Tra le iniziative sopracitate si annoverano: il convegno dal titolo "Le società delle città. La risposta dei sistemi di welfare dopo la pandemia", un ciclo di laboratori tematici e un convegno conclusivo orientato alla capitalizzazione dei contenuti affrontati.

Il percorso formativo, realizzatosi tra il 19 luglio ed il 15 ottobre, ha contato la presenza di 35 dipendenti.

### **Webinar "Amministratori di sistema"**

Coerentemente con la Policy relativa ai compiti e alle attività in capo agli Amministratori di Sistema adottata dall'Ente, sono state programmate dalla Direzione SIAD e dal Data Protection Officer del Comune di Milano 5 edizioni di un webinar - svoltesi tra il 29 ottobre ed il 3 dicembre - rivolte specificatamente a queste figure, con l'obiettivo di realizzare un percorso mirato ad accrescerne la consapevolezza e la preparazione rispetto allo specifico ruolo ed attività.

Gli interventi hanno messo in correlazione in modo diretto le funzioni tipiche degli Amministratori di Sistema con i principi fondamentali e i presupposti di liceità previsti dal Regolamento UE 2016/679, evidenziando come l'attività tecnica configuri un trattamento di dati personali (anche particolari e/o relativi a condanne penali e reati). In questa prospettiva, con tale intervento formativo si è voluto rendere maggiormente edotti gli interessati in merito alle azioni che possono/devono effettuare, ai rischi connessi e alle misure necessarie, tecniche e organizzative, anche a tutela di loro stessi, oltre che a garanzia dei dati e sistemi.

Il corso si è sviluppato in n. 5 edizioni - della durata ognuna di 4 ore - ed ha visto la partecipazione attiva di complessivi 151 dipendenti.

### **Corso "Assetto organizzativo dell'area, uffici e competenze – aggiornamenti"**

In prosecuzione di precedenti momenti formativi ciclicamente proposti, si è svolto nel mese di novembre 2021 un intervento destinato al personale afferente all'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale, con la finalità di aggiornare il personale su materie riguardanti l'assetto organizzativo dell'Area stessa e di formare le nuove risorse entrate a seguito del nuovo mandato istituzionale.

L'iniziativa ha trattato tematiche relative al funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, all'uso della firma digitale dei consiglieri, alle pubblicazioni di legge in tema di trasparenza sul portale dell'Amministrazione, privacy e procedure per l'organizzazione degli eventi della Presidenza.

Il corso ha visto la presenza di 66 unità del suddetto personale.

### **Corso Formazione intervento per il personale dell'Ufficio Iscrizioni – Direzione Educazione**

Il corso è stato indirizzato ad un team di operatrici afferenti all'Unità Coordinamento Procedure di Iscrizione dell'Area Servizi all'infanzia con l'obiettivo di sollecitare, sostenere e sviluppare diverse competenze. In particolare, gli interventi si sono focalizzati sulla presa di coscienza della delicatezza del ruolo nel processo di erogazione del servizio alle famiglie utenti, sulla corretta individuazione e trattamento delle esigenze delle diversificate tipologie di utenza, nonché sulle principali tecniche di gestione delle potenziali conflittualità.

La formazione si è sviluppata in una prima fase di check-up di osservazione diretta durante l'erogazione dei servizi, seguita da una fase di definizione delle linee guida sulla base delle esperienze raccolte, due giornate di sperimentazione pratica e due giornate di follow-up in aula ed in back office.

Il corso è stato fruito al termine di ottobre 2021 da 15 dipendenti.

### **Corso “Nuova procedura 2021 Redazione di Prezzi Aggiunti e Nuovi Prezzi”**

Il corso è stato tenuto dalla Direzione Tecnica e i destinatari sono stati i tecnici in servizio presso l'Amministrazione. L'obiettivo prefissato è stato quello di fornire conoscenze approfondite della nuova procedura predisposta per la formulazione di prezzi aggiunti e nuovi prezzi negli appalti pubblici, al fine del rilascio del parere di coerenza tecnico-economica.

L'incontro formativo, tenutosi in data 24 novembre 2021, ha interessato 166 partecipanti.

## **FORMAZIONE OBBLIGATORIA**

---

### **Corsi Anci Antiriciclaggio**

In partenariato con Regione Lombardia, ANCI Lombardia ha avviato il progetto “Rafforzamento Competenze per Contrastare Riciclaggio e Corruzione nella P.A.” finanziato con fondi del POR FSE (Programma Operativo Regionale finanziato dal Fondo Sociale Europeo) 2014-2020 e finalizzato al rafforzamento delle competenze del personale dei Comuni della Lombardia e degli uffici dell'Amministrazione Regionale in materia di contrasto al riciclaggio finanziario e in materia di prevenzione della corruzione, attraverso percorsi integrati di formazione, di scambio di buone pratiche, di studio e di ricerca.

Destinatari del percorso sono i dirigenti, funzionari e amministratori delle amministrazioni pubbliche coinvolte, ovvero Comuni lombardi, Unioni dei Comuni, Città metropolitana, Regione Lombardia e sistema regionale, incluso il sistema sanitario.

L'obiettivo generale del progetto è l'avvio di un processo di integrazione degli strumenti di contrasto e prevenzione che le pubbliche amministrazioni devono adottare ai sensi delle vigenti normative.

Al 31/05, il progetto ha registrato 354 partecipazioni di dipendenti appartenenti per lo più alla rete dei Referenti Antiriciclaggio del Comune di Milano.

### **Formazione Sicurezza Informatica**

In collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, è stato organizzato un corso di formazione a distanza che coinvolge tutta la popolazione organizzativa dotata di postazione informatica – circa 10.000 unità – sul tema della Sicurezza Informatica, con l'obiettivo di garantire a ciascun lavoratore di saper custodire i dati che vengono trattati ogni giorno e, quindi, di proteggere sé stessi e l'organizzazione dai possibili attacchi informatici.

Il percorso formativo ha preso avvio nel mese di marzo 2020, con durata complessiva di 12 mesi, comprende 12 moduli formativi, ciascuno dei quali è dedicato ad uno specifico argomento. Gli elementi che maggiormente hanno contraddistinto il programma formativo sono sintetizzabili nell'utilizzo di un linguaggio divulgativo, adatto a tutti, anche ai meno avvezzi all'utilizzo della tecnologia, un sistema di apprendimento che stimola l'utente a partecipare attivamente con mail mirate che aggiornano in merito allo stato di avanzamento del programma, risultati di test al termine di ciascun modulo che alimentano il percorso individuale e la “competizione virtuosa” e costruttiva a livello di team (Direzione di appartenenza).

Il percorso si è concluso a febbraio 2021 ed è stato completato da 5.820 dipendenti.

### **Webinar "Incontro formativo di approfondimento sulla protezione di dati personali nel contesto istituzionale del Consiglio Comunale"**

Proseguono gli interventi formativi rivolti al personale afferente all'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale, con lo scopo di aumentare e consolidare le conoscenze relative alle attività svolte.

In coerenza con l'obiettivo "Realizzazione di percorsi formativi finalizzati all'approfondimento delle conoscenze e al rafforzamento delle skills professionali del personale di supporto all'organo consiliare e alle commissioni", è stato erogato, a cura del Data Protection Officer del Comune di Milano, un intervento formativo volto ad approfondire alcuni aspetti della normativa europea sulla Privacy riferiti al contesto istituzionale del Consiglio Comunale, delle Commissioni e dei Gruppi consiliari. L'intervento, organizzato in due edizioni (30 giugno e 8 settembre) ha coinvolto 75 dipendenti.

### **Corso Formazione CRM – Accesso Civico**

È stato organizzato un incontro formativo sull'applicativo gestionale CRM riservato ai redattori e agli operatori che hanno iniziato ad utilizzare il sistema. Il corso è stato tenuto dai tecnici della Società Altitudo, che gestisce CRM ed ha approfondito i temi della navigabilità nel nuovo sistema.

Il corso si è svolto in modalità sincrona e ha visto la presenza di 91 partecipanti.

### **Webinar "Il Contrasto della Corruzione negli Appalti Pubblici"**

Nell'ambito del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, che obbliga l'Ente a dotarsi di un "Piano annuale di formazione", congiuntamente con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione è stato programmato un intervento di formazione - di livello cosiddetto "professionalizzante" - rivolto al personale che opera nelle aree esposte al rischio corruzione medio e alto.

Il webinar è stato seguito da 79 dipendenti.

### **Corso Anticorruzione e Legalità: Percorso dedicato al personale apicale di Polizia Locale**

Come previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, è stato acquisito un percorso formativo destinato al personale apicale della Polizia Locale, con specifico riguardo ai temi della prevenzione della corruzione e della cultura della legalità. La formazione è focalizzata non già esclusivamente sul quadro normativo, ma affrisce anche alla dimensione valoriale, all'impatto di tale dimensione sulla definizione di comportamenti in linea con le aspettative del ruolo professionale ricoperto e sulla gestione delle relazioni professionali e personali.

Suddiviso in 5 edizioni, tale percorso ha avuto inizio il 26 novembre 2021 con la partecipazione di 29 dipendenti. Si prevede che le prossime 4 edizioni vengano effettuate nel mese di gennaio 2022, per un totale stimato di n. 200 partecipazioni.

### **Webinar "Formazione sull'accesso civico"**

In data 9 novembre 2021 si è svolto il webinar sull'Accesso Civico, con l'obiettivo principale di illustrare le diverse modalità di esercizio del diritto di accesso convergenti sulla piattaforma CRM che consente la gestione delle richieste, la comunicazione con l'utente e un'agevole reportistica e pubblicazione del registro.

L'incontro formativo ha approfondito la normativa che disciplina gli istituti dell'Accesso Civico semplice, generalizzato, l'istanza di riesame, i casi di richiesta indeterminata, imprecisa o troppo estesa, le eccezioni e i rimedi esperibili analizzando puntualmente i riferimenti normativi e giurisprudenziali.

Altri nodi focali del corso sono stati il bilanciamento tra trasparenza e privacy (che viene in rilievo soprattutto in relazione al ruolo dei controinteressati) e quello tra disclosure e protezione degli interessi privati. L'incontro, che ha visto la partecipazione di 232 dipendenti, si è concluso con l'esposizione di alcuni casi pratici tratti dalla Relazione annuale 2020 del Garante della Protezione dei Dati Personali e di alcuni casi pratici tratti dalla giurisprudenza amministrativa.

## **FORMAZIONE AGGIORNAMENTO**

(ivi compresi programmi di allineamento con innovazioni e digitalizzazione dei processi)

---

### **Catalogo Corsi On Line**

Continua l'erogazione dell'offerta formativa contenuta nel catalogo corsi online e realizzata sulla piattaforma SharePoint accessibile, previo accreditamento, da tutti i dipendenti del Comune di Milano.

I corsi attuali, realizzati inizialmente per una necessità contingente relativa all'emergenza epidemiologica, sono diventati parte integrante ed essenziale del Piano di Formazione.

Si riportano di seguito le aree tematiche e numero di accessi registrati nel periodo gennaio-novembre 2021:

- ✓ Informatica di base – Microsoft Office – n. 982 accessi;
- ✓ Informatica di base – Libre Office – n. 781 accessi;
- ✓ Microsoft Teams – strumenti di collaborazione a distanza – n. 531 accessi;
- ✓ Ambiente Citrix per lavoro da remoto – n. 1.755 accessi;
- ✓ Procedure di acquisto on line – webinar a cura di MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) – n. 386 accessi;
- ✓ Smart working – moduli FAD sui temi di inquadramento giuridico normativo e gestionale dello strumento di Lavoro Agile – n. 538 accessi;
- ✓ Anticorruzione e trasparenza – video lezioni sui temi dell'Etica e della Legalità – n. 575 accessi;
- ✓ Webinar: acquisti beni e servizi – n. 487 accessi.

Il Catalogo Formativo nel corso dei mesi viene integrato con sempre nuove offerte, anche grazie alla collaborazione avviata con IFEL e con MEPA, che propongono diversi webinar gratuiti su varie aree di interesse trasversale per l'Ente, dall'impatto della normativa emergenziale Covid-19 sui contratti pubblici di beni, servizi e lavori al tema della comunicazione social in periodo di emergenza sanitaria.

### **Webinar Acquisti Beni e Servizi**

In data 03 marzo stato realizzato un webinar sui temi relativi agli affidamenti di beni e servizi, a cura della Direzione Centrale Unica Appalti, con approfondimento sulle novità introdotte dal Decreto Legge 76/2020, sulla Programmazione Biennale degli Acquisti, nonché sull'iter procedurale sotteso all'acquisizione di beni e servizi entro i 40.000,00 euro.

### **Webinar: Auriga Ordinanze Sindacali**

Con il lancio della nuova piattaforma documentale AURIGA, destinata alla gestione integrale del ciclo di produzione, sottoscrizione e pubblicazione delle Ordinanze Sindacali, è stato realizzato un ciclo di sessioni formative a cura dell'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi, con l'intervento e l'affiancamento di istruttori esperti che hanno guidato gli utenti nella conoscenza delle funzionalità del nuovo applicativo.

Nel mese di marzo sono state realizzate 5 edizioni che hanno coinvolto un totale di 52 partecipanti, appartenenti a differenti Direzioni dell'Ente.

### **Cisco: Cyber Security - Introduzione alla Cyber Security e Cisco: Networking - Introduzione alle Reti**

Nell'ambito della partnership con CISCO Networking Academy, è stato attivato il progetto denominato "Upskilling for Milan Municipality", finalizzato alla progettazione ed erogazione di percorsi formativi indirizzati a fornire upskills delle competenze ICT del personale del Comune di Milano operante nel settore Information Technology, con lo scopo di fornire competenze aggiornate in ambito reti informatiche di calcolatori (networking) e in ambito sicurezza informatica (cyber security).

In linea con i processi di digitalizzazione avviati dall'Ente e recepito il fabbisogno formativo della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, sono stati attivati due programmi formativi, così come di seguito specificati.

#### ***Percorso Cyber Security – Introduzione alla Cyber Security***

Programma formativo della durata di 15 ore in autoapprendimento, finalizzato a fornire i fondamenti della cybersecurity, con particolare riferimento alle differenti tipologie di malware e attacchi, alle misure usate per mitigare tali attacchi.

Il corso ha preso avvio all'inizio di dicembre e si è concluso nel mese di gennaio 2021 con l'adesione di 49 utenti, di cui 31 che hanno concluso il corso con successo.

#### *Percorso Networking – Introduzione alle Reti*

Programma formativo della durata di 15 ore in autoapprendimento finalizzato a fornire una panoramica introduttiva su architettura, struttura, funzioni, componenti e modelli di Internet e di altre reti di computer. I concetti illustrati, quali i principi e la struttura dell'indirizzamento Internet Protocol (IP), Ethernet, i supporti e il relativo funzionamento, costituiscono la base dell'intero programma di formazione.

Il corso ha preso avvio all'inizio di dicembre e si è concluso nel mese di gennaio 2021 con l'adesione di 44 utenti, di cui 23 hanno concluso il corso con successo.

#### **Cisco: Cyber Security e Cisco: Networking – Livello Avanzato**

In continuità con la partnership attivata con CISCO Networking Academy e rilevata l'opportunità di fornire ulteriori occasioni di aggiornamento professionale, sono stati avviati per l'anno 2021 ulteriori due programmi formativi di livello avanzato, che approfondiscono i temi della Sicurezza e delle Reti.

Ciascun percorso prevede un totale di 15 lezioni in streaming con l'affiancamento di un istruttore e materiale didattico di approfondimento (in parte in lingua italiana e in parte in lingua inglese).

Entrambi i programmi formativi hanno preso avvio nel mese di aprile 2021 e si sono conclusi nel mese di luglio 2021, con l'adesione di 20 iscritti: 14 per il corso cyber security e 6 per il corso networking.

Di seguito il dettaglio dei percorsi:

- *Cisco: Networking – Avanzato.* Il percorso prevede 60 ore in video presenza erogate da un istruttore certificato Cisco, affiancate da attività pratiche realizzate in simulazione con Cisco Packet Tracer, mediante laboratori reali su reti Lan di media entità, con approfondimenti di livello CCNA in ambito routing e switching.
- *Cisco: Cyber Security.* Il percorso prevede 60 ore in video presenza erogate da un istruttore certificato Cisco, affiancate da attività pratiche laboratoriali. All'interno del percorso sono trattati i seguenti contenuti: networking in ottica sicurezza e focus sui temi di cybersecurity al fine di monitorare, rilevare, analizzare e rispondere a cybercrime, cyber espionage, minacce informatiche interne ed esterne che le organizzazioni si trovano a dover fronteggiare.

#### **OMEGA 3 C**

Il corso OMEGA 3 C è stato realizzato con lo scopo di fornire aggiornamento e allineamento delle competenze funzionali alla gestione del servizio 020202, con focus sui temi tipici della customer e gestione del Servizio Clienti. Il corso ha visto la partecipazione di 16 dipendenti afferenti in particolare l'Unità Customer Satisfaction.

#### **Formazione Segreterie - Libre Office Writer, Calc e Impress**

A recepimento del fabbisogno formativo espresso dalla Direzione Educazione e in continuità con le azioni di aggiornamento professionale, sono state pubblicate video-lezioni sull'utilizzo di Libre Office, all'interno del Catalogo On Line. Il corso è stato finalizzato a formare all'utilizzo del software Opensource Libre Office per la gestione di documentazione tipica dell'ambiente lavorativo e ha coinvolto il personale delle segreterie scolastiche. La modalità formativa ha previsto l'alternanza di fasi teoriche di presentazione degli argomenti con fasi operative di esercitazione diretta mediante dimostrazione applicata dal docente.

I partecipanti sono stati rispettivamente 153 per il corso Writer, 104 per il corso Calc e 81 per il corso Impress.

### **Corso nuovo applicativo Gestione Bandi di Gara e Concorsi**

In coerenza con il processo di digitalizzazione, la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale ha recentemente sviluppato un applicativo dedicato alla pubblicazione di Bandi di Gara e Bandi di Concorso e allo scopo sono state programmate nel mese di settembre sessioni di formazione destinate al personale che si interfacerà con il nuovo servizio digitale.

Il corso, erogato in sei edizioni, ha visto la partecipazione di 105 dipendenti del Comune di Milano.

### **Corso nuovo applicativo: Gestione Consulenti**

In continuità con lo sviluppo di software gestionali dedicati, la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale ha recentemente sviluppato un applicativo dedicato alla gestione dei Consulenti. Nello specifico si tratta di un rifacimento dell'attuale piattaforma che risiede su Domino, con un focus sulle modifiche principali concernenti l'esposizione del dato a WEB e il caricamento degli allegati.

Con lo scopo di allineare il personale che gestisce l'attuale piattaforma all'interno delle diverse direzioni sono state programmate e realizzate nel mese di settembre due edizioni, che hanno coinvolto 63 dipendenti.

Una ulteriore edizione dedicata alla "Gestione Consulenti e Dirigenti", tenutasi il 13 settembre 2021, ha invece interessato 4 partecipanti.

### **Formazione SAP e Gestione Patrimonio Immobiliare**

Nell'ambito della formazione destinata all'allineamento delle competenze in ordine all'utilizzo di applicativi di nuova implementazione, l'Area Innovazione e Digitalizzazione dei Processi e la Direzione Demanio e Patrimonio hanno predisposto un Piano di Addestramento integrato dedicato alla gestione del patrimonio immobiliare attraverso il gestionale SAP.

In particolare, coerentemente con le specificità dei compiti svolti, sono state programmate sessioni in remoto - attraverso webinar - e lezioni in aula finalizzate a fornire ai partecipanti, individuati dalle rispettive Direzioni di appartenenza, elementi di conoscenza necessari per l'utilizzo del gestionale.

Il programma formativo si è avviato e concluso nel mese di ottobre, registrando la partecipazione di 195 dipendenti.

### **Corso applicativo: Gestione Valutazione On Line**

Considerata l'implementazione online del processo di valutazione delle performance individuali, la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, in collaborazione con l'Unità Sistemi Informativi del personale, ha programmato sessioni di formazione destinate al personale della Direzione Educazione che si interfacerà con l'applicativo. Le edizioni formative ad oggi erogate sono n. 3 con un totale di n. 98 partecipanti.

### **Corso SAP PBA - Programmazione Biennale Acquisti**

Al fine di approfondire le procedure connesse alla gestione del Programma Biennale Acquisti di forniture e servizi mediante l'applicativo SAP, la Direzione Centrale Unica Appalti e l'Area Innovazione e Digitalizzazione dei Processi hanno organizzato un webinar rivolto ai RUP e alle figure che, per ruolo, utilizzano l'applicativo.

Il corso è stato erogato nel mese di novembre e ha visto la partecipazione di 202 dipendenti.

### **Webinar "Sistema Gestione Segnalazioni – SGS"**

Coerentemente con il programma di governo dell'Amministrazione - che prevede tra gli altri un forte impegno alla tutela e alla valorizzazione del contesto cittadino, con particolare riferimento ai temi della cura e della rigenerazione del tessuto urbano - è stata avviata l'implementazione di un sistema integrato per la gestione delle segnalazioni e/o richieste di intervento sul territorio.

Il progetto, coordinato dalla Direzione Generale e dalla Direzione Operativa, ha previsto la messa a regime di un nuovo sistema di gestione, denominato Sistema Gestione Segnalazioni - SGS, per il quale si è resa necessaria l'adeguata formazione del personale adibito a ciascuna fase: dall'apertura della segnalazione, alla presa in carico, sino alla verifica di avvenuta risoluzione.

Il webinar tenuto da AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente Territorio) con l'obiettivo di illustrare le funzionalità del nuovo sistema di gestione ha contato 8 edizioni realizzate tra giugno e ottobre 2021, cui hanno complessivamente partecipato 47 dipendenti.

### **Corsi Redattori**

Proseguono le iniziative formative rivolte al personale incaricato di attività redazionali. In particolare, nell'anno corrente sono stati organizzati due diversi interventi formativi: il primo nel mese di maggio relativo all'utilizzo e funzionamento del sistema CRM (Customer relationship management); il secondo a settembre, riguardante la gestione delle richieste di accesso civico tramite CRM. Gli eventi hanno visto la partecipazione rispettivamente di 76 e 91 dipendenti.

### **Corso "Informatica intermedio"**

Dal 23 al 26 novembre si sono tenuti quattro incontri formativi aventi ad oggetto un aggiornamento di informatica di livello intermedio focalizzato sull'utilizzo di Word, Excel, Power Point e rivolto ai Funzionari Educativi in previsione di prossimo incarico di coordinamento.

Il corso ha visto la partecipazione di 15 dipendenti.

### **Corso "Informatica intermedio-avanzato"**

Il 16 dicembre è iniziato un percorso mirato all'approfondimento dell'utilizzo di Excel ad un livello medio-alto con destinatari individuati a fronte di ricognizione interna presso la Direzione Educazione.

La conclusione di tale percorso è prevista a gennaio 2022.

### **Corsi di aggiornamento realizzati in collaborazione con il Ministero dell'Interno**

Di seguito i corsi erogati:

- Aggiornamento normativo in materia di finanza e contabilità locale.
- Fonti della regolamentazione in materia di appalti – l'affidamento dei contratti pubblici alla luce dei decreti di semplificazione 2020 e 2021 e del PNRR.
- La celebrazione della gara tra oneri modali, canoni interpretativi e canoni interpretativi e *favor participationis* (I e II edizione).
- La tutela dell'incolumità pubblica nei Comuni.
- Le novità in materia di gestione del personale alla luce della normativa sull'attuazione del PNRR.
- Gli affidamenti di lavori, forniture e servizi disciplinati dal codice dei contratti. Aggiornamenti normativi ed evoluzione giurisprudenziale: la fase dell'esecuzione dei contratti di appalto dei lavori, servizi e forniture.
- Webinar "Aggiornamento normativo in materia di finanza e contabilità locale".
- Prevenzione della corruzione e trasparenza: leve del cambiamento organizzativo e culturale.

Il totale delle partecipazioni è pari a n. 26 unità.

### **Corsi realizzati in collaborazione con IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - Fondazione di ANCI**

Tra settembre ed ottobre si sono proposti un ciclo di cinque webinar sulla sperimentazione del lavoro agile nel comparto pubblico, che hanno complessivamente interessato la partecipazione attiva di 59 unità:

- Gli ulteriori addendum in materia di privacy e cyber security.
- Le skills degli smart worker e le tecnologie a supporto dello smartworking.
- Non solo smartworking, ma il lavoro smart.
- Le competenze emergenti del lavorare smart: dati e iniziative di reskilling.
- Digitalizzazione partecipata dei processi.

## **PROGRAMMI DI ALTA FORMAZIONE**

---

### **Executive Master in Digital Humanities**

Il Dipartimento di Studi Storici e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Milano, in collaborazione con il Comune di Milano, hanno promosso anche per l'anno accademico 2021 - 2022 un Master di II livello volto a creare nuove competenze umanistiche e scientifico-informatiche nel sempre più vasto panorama della creazione, elaborazione, immissione, diffusione e fruizione online delle fonti – siano esse analogiche, native digitali o digitalizzate.

Il Master, con avvio nel mese di marzo, ha coinvolto n. 2 partecipanti individuati con selezione interna e dà la possibilità di approfondire i metodi e le pratiche delle Digital Humanities, al fine di progettare, costruire e gestire siti di ricerca e promuovere studi altamente innovativi, comparativi e trasversali.

### **Executive Master in Management Pubblico per il Federalismo**

Prosegue l'adesione del Comune di Milano ai Master organizzati dal MIP - Politecnico di Milano e in particolare alla V Edizione dell'Executive Master in Management Pubblico per il Federalismo (EMMPF) progettata con un'articolazione specificatamente orientata a cogliere le opportunità di ammodernamento e innovazione offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), al fine di realizzare la ripresa economica, sociale e culturale derivante da una buona attuazione degli obiettivi insiti nel Piano.

I 12 partecipanti che saranno ammessi attraverso un processo di selezione interno potranno conciliare una formazione di alto valore scientifico con un approccio pratico e operativo che accresce il loro bagaglio di conoscenze e che offre diverse opportunità di networking e di confronto con partecipanti di altre realtà organizzative.

Al fine di realizzare attività concrete per lo sviluppo della professionalità ed esperienza nel quadro del PNRR, è prevista l'elaborazione di un Project Work mirato a strutturare un progetto di innovazione direttamente di interesse dell'Amministrazione all'interno delle Missioni del Piano stesso.

Sono stati valutati i curricula dei dipendenti che hanno aderito all'avviso di reclutamento. I requisiti di ammissione previsti sono il possesso di una Laurea Specialistica, l'appartenenza alle categorie giuridiche C e D con contratto di lavoro a tempo indeterminato. Rappresentano titoli di preferenza: significative esperienze professionali maturate all'estero o in altre Pubbliche Amministrazioni; avere lavorato o avere familiarità/buone conoscenze con le modalità di gestione di progetti finanziati con Fondi Europei a gestione indiretta; non aver partecipato in passato a Master finanziati dal Comune di Milano.

Il Master è iniziato nel mese di ottobre 2021 e si concluderà prevedibilmente a marzo 2023.

### **City School: Scuola di Formazione per la Governance e il Management della Città**

Partendo dal presupposto che le città giocano un ruolo strategico per la buona riuscita del PNRR, diventa determinante il ruolo svolto dal city management per superare la gestione frammentaria e settoriale dei problemi territoriali, attraverso l'adozione di un approccio sperimentale mirato all'attraversamento dei confini amministrativi, con l'utilizzo di strumenti flessibili di natura funzionale su ambiti di intervento anche extra urbani.

Partendo dalla considerazione della necessità di garantire percorsi formativi in grado di fornire competenze propedeutiche alla gestione efficace dell'interdipendenza tra il programma di mandato del Sindaco e le domande e rivendicazioni che giungono dai cittadini, al coordinamento con altri soggetti e, infine, alla connessione con strategie e progetti promossi ad altri livelli istituzionali, sono state acquisite n. 12 quote di partecipazione, dopo aver valutato i curricula dei dipendenti che hanno risposto all'avviso di reclutamento. I requisiti di ammissione previsti sono: il possesso di una Laurea Triennale, ricoprire il ruolo di Dirigente e/o Posizione Organizzativa presso alcune tra le Direzioni dell'Ente maggiormente coinvolte dai temi oggetto del programma formativo (in particolare le Direzioni: Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani; Bilancio e Partecipate; Economia Urbana e Lavoro; Politiche Sociali; Casa; Quartieri e Municipi; Sistemi Informativi e Agenda Digitale; Urbanistica; Mobilità e Trasporti; Transizione Ambientale).

### **Executive Master in “Governare e Sviluppo del Territorio” organizzato dall’Università Luiss Guido Carli - School of Government**

Nell’ambito della propria offerta formativa, l’Università Luiss Guido Carli - School of Government propone l’Executive Master “Governare e Sviluppo del Territorio” che intende fornire strumenti giuridici, economici, di comunicazione e di marketing necessari per sviluppare ed implementare le competenze in merito alle partnership fra pubblico e privato. L’impostazione didattica e le finalità del programma formativo partono dal presupposto secondo cui la partnership pubblico/privato sia un modello funzionale a valorizzare gli asset pubblici e sfruttare la velocità, i capitali e l'intraprendenza del settore privato, generando un vero impatto di valore economico e sociale per il territorio.

Considerata l’attualità dei temi proposti, con particolare riferimento alle prossime sfide che vedranno coinvolto il Comune di Milano, anche in relazione a grandi eventi come le Olimpiadi Milano-Cortina 2026, sono in corso di acquisizione n. 4 quote di immatricolazione che coinvolgeranno Dirigenti e Funzionari direttamente impattati dai temi oggetto del programma executive.

Ad oggi, a causa del persistere dell’emergenza sanitaria, le lezioni non sono ancora state avviate.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

In continuità con i programmi già avviati durante il periodo di emergenza sanitaria, sono proseguiti diversi interventi formativi destinati a differenti target su contenuti di natura trasversale e commisurati alla tipicità dei processi di lavoro, così come sopra elencato.

Ai fini di assicurare a tutti i partecipanti una frequenza in sicurezza dei corsi, tutte le attività di formazione erogate sono state garantite in versione *digital* in modalità asincrona – i corsi presenti nella sezione Sharepoint della intranet aziendale – e in modalità sincrona.

### **BILANCIO DI GENERE**

#### **Inserimento al Comune di Milano: organizzazione, cultura, ruolo**

Novità all’interno del percorso è stata l’introduzione di un nuovo modulo tenuto dall’Università degli Studi di Milano sul tema del linguaggio di genere. Si tratta dell’avvio di un percorso di collaborazione tra l’Università e il Comune di Milano, così come definito dalle Linee Guida del Protocollo d’Intesa adottato.

#### **Formazione di genere**

##### ***Dal principio di parità al linguaggio di genere***

Nell’ambito dei programmi in tema di Pari Opportunità e in attuazione del Protocollo d’Intesa stipulato con l’Università degli Studi di Milano, da febbraio a dicembre 2021 è stata avviata una collaborazione che ha visto la realizzazione di un seminario specificatamente dedicato al Linguaggio e alle sue implicazioni in termini di superamento degli stereotipi di genere. Alla prima edizione hanno partecipato 147 dipendenti, di cui 93 donne, la seconda edizione, rivolta al personale educativo dell’Area Servizi all’Infanzia, ha visto la partecipazione di 98 dipendenti, tutte di sesso femminile, alla terza edizione hanno partecipato 103 dipendenti di cui 59 donne.

##### ***Webinar: Dirigenti e Po - Mi prendo cura di te? Lifestream***

In continuità con i programmi di formazione di genere, il 28 gennaio 2021 è stato realizzato, a cura della società Lifestream, il webinar della durata di un’ora dal titolo "Per prendermi cura di un altro, devo prendermi cura di me", rivolto principalmente a Posizioni Organizzative e Dirigenti, ma aperto anche ai partecipanti del Master Child e Master Care. L’evento formativo, svolto in diretta streaming, è stato altresì accessibile in modalità on demand tramite registrazione alla piattaforma dedicata. Attraverso contenuti multimediali, interattività tra i partecipanti ed il contributo di formatori esperti, i partecipanti sono stati sollecitati a riflettere sul tema del corretto "bilanciamento" tra la cura di sé e la cura dell'altro.

Il seminario ha visto la partecipazione di 101 dipendenti, di cui 80 donne.

### ***MAAM - Master CHILD e Master CARE***

Sono proseguiti sino a settembre 2021 i programmi Master CHILD e Master CARE, rivolti rispettivamente ai neogenitori e ai figli con ruolo di caregiver.

Gli iscritti risultano essere così distribuiti:

- 122 iscritti al Master CHILD, rivolto ai neogenitori, di cui 108 donne;
- 176 iscritti al Master CARE, destinato ai figli caregiver, di cui 143 donne.

I partecipanti che hanno completato il corso risultano:

- 82 partecipanti al Master CHILD, rivolto ai neogenitori, di cui 71 donne;
- 75 partecipanti al Master CARE, destinato ai figli caregiver, di cui 42 donne.

**MISSIONE 2: Giustizia**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Razionalizzazione dei costi di gestione**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Funzionamento uffici giudiziari**

**RESPONSABILE: Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021**

**Appalto n. 39/2018** - Il cantiere è stato consegnato in data 22/07/2020, i lavori sono iniziati in data 28/07/2020. Stato avanzamento lavori **35%**. In corso di redazione la perizia di variante per la nuova distribuzione ed ampliamento degli spazi della Corte d'Appello.

### MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità della vita dei cittadini, la loro sicurezza e coesione sociale, attraverso l'organizzazione di risposte sinergiche tese alla riduzione dei reati, al contrasto della criminalità e alla prevenzione dei conflitti.**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Polizia locale e sicurezza urbana**

**RESPONSABILE: Marco Ciacci (Direzione Sicurezza urbana)**

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

- Riorganizzazione logistica** delle sedi di Polizia Locale al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio della Polizia Locale e per valorizzare il coordinamento tra i reparti, attraverso l'individuazione di spazi adeguati e funzionali alle esigenze degli operatori. In particolare, per la sede di Principe Eugenio, sono in corso i lavori per la creazione dei locali spogliatoio e la messa in opera degli impianti. A seguito del trasferimento degli uffici della Direzione Mobilità e Trasporti dalla sede di piazza Beccaria, è stata avviata la valutazione per una razionalizzazione degli spazi delle unità presenti con lo svuotamento della cd "Baita" (costruzione in legno sulla terrazza del palazzo, adibita ad uffici) e la verifica dell'accorpamento di parte dell'Unità Operativa.  
Nel mese di settembre, al fine di poter effettuare i lavori di sistemazione ed adeguamento degli impianti presso i locali siti nell'interrato ed adibiti a spogliatoio, sono state avviate tutte le operazioni inerenti allo spostamento degli stessi presso alcuni degli spazi liberati dalla Direzione Mobilità e Trasporti. Per quanto riguarda il trasferimento in via Amari del Reparto Radio mobile le valutazioni effettuate con la Direzione Demanio e Patrimonio hanno escluso la fattibilità dell'intervento. Nel mese di dicembre è stato ultimato il layout delle ipotesi degli uffici da collocare in piazza Beccaria dopo i lavori di ristrutturazione e presso la sede di via Pietro Custodi; al termine dell'elaborazione del progetto sono iniziati i lavori di manutenzione straordinaria con il rifacimento delle celle di sicurezza;
- consolidamento della Polizia di Prossimità:** sono state effettuati 92.475 segnalazioni/interventi, 3.350 dei quali attinenti specificatamente alle disposizioni Coronavirus e sono state inoltre rilevate 47.539 violazioni al Codice della strada/leggi regolamenti/ordinanze, di cui 32 relative alle violazioni in materia di Covid-19;
- attività di controllo e presidio del territorio**, dai quartieri di periferia a quelli centrali: azioni di contrasto alle diverse forme di illegalità, presenza degli agenti nei diversi quartieri e miglioramento della percezione di sicurezza urbana; il Nucleo Prevenzione Reati Predatori, nell'ambito dei servizi effettuati lungo i principali assi commerciali (Piazza Duomo/Piazza Castello/Corso Buenos Aires/Area Stazione Centrale/Area Isola/Garibaldi, ecc.), ha ricevuto 106 denunce complessive da parte di persone coinvolte in scippi, furti, ecc. Ha effettuato 30 arresti, 96 denunce a piede libero, sono stati recuperati 16 veicoli rubati (7 restituiti) e refurtiva varia del valore complessivo di circa € 19.080,00. Il Nucleo Contrasto Bici Rubate, sull'intero territorio comunale, ha ricevuto 111 denunce complessive, prevalentemente da parte delle vittime di furto velocipedi, effettuato 2 arresti, indagati 12 soggetti in stato di libertà, recuperato refurtiva per un valore di circa 18.500,00 euro, fra cui 59 velocipedi, 26 dei quali restituiti agli aventi diritto;
- miglioramento delle attività della Centrale Operativa di Via Beccaria**, anche attraverso il potenziamento degli strumenti a disposizione (aggiornamento della rete, ammodernamento delle infrastrutture digitali) nell'ambito della riorganizzazione funzionale/logistica; completamento della Centrale Operativa di Via Drago con tecnologie avanzate quali alert e software per la sorveglianza attiva delle telecamere. È assegnata alla Centrale

Operativa di Via Drago la responsabilità dei servizi di videosorveglianza dedicati al monitoraggio delle aree periferiche, al contrasto dell'abbandono dei rifiuti e al controllo degli scarichi/abbandoni abusivi (sono stati installati nuovi sistemi con l'estensione di nuove telecamere stand-alone e relativo sistema tecnologico comunicante GSM con possibilità di installazioni volanti di particolari telecamere che hanno permesso di migliorare oggettivamente le attività di indagine);

5. **proseguimento dell'attività di videosorveglianza** del territorio con l'utilizzo dei droni (UAS-Unmanned Aerial Sistema) con l'implementazione di strumentazione tecnologica per la rilevazione ambientale e per attività di Protezione Civile. Per quanto concerne l'attività con i droni sono state effettuate n. 90 missioni operative di volo, pari a ore 41,15 per le seguenti attività:
  - ✓ n. 71 voli per ricognizioni di tetti degli immobili comunali;
  - ✓ n. 10 voli per attività riguardanti discariche abusive, Polizia Giudiziaria., collaborazione con le Forze di Polizia;
  - ✓ n. 9 voli per addestramento.Le rilevazioni sugli abbandoni dei rifiuti da parte delle 19 Telecamere box dedicate sono state n. 669, di cui n.342 relativi a pedoni e persone con velocipedi e n. 147 veicoli targati;
6. **implementazione tecnologica** degli strumenti a disposizione degli Agenti al fine di garantire una sempre maggiore efficienza dell'attività, per un maggior supporto al personale impegnato nei servizi esterni. Si è conclusa la distribuzione di 400 tablet e 150 smartphone per i Vigili di Quartiere, con l'app G-Mobile, in sostituzione dell'attuale disponibilità di 260 tablet e 130 smartphone circa;
7. **incremento delle attività di Polizia Stradale**, con particolare riferimento alla lotta al fenomeno delle soste irregolari a favore delle utenze deboli (passi carrai, stalli per disabili, piste ciclabili, ecc.), mediante un maggiore utilizzo delle strumentazioni tecnologiche e di veicoli per la micromobilità: sono state elevate 1.952.395 violazioni al Codice della Strada, di cui 103.977 per soste irregolari a favore delle utenze deboli e 148.974 con l'utilizzo del tablet; 618 violazioni contestate a conducenti di monopattini;
8. **proseguimento dell'impegno della Polizia Locale di Milano presso l'Aeroporto cittadino di Linate**, finalizzato al controllo della viabilità interessante l'accesso alla stazione aeroportuale. In particolare, sono stati svolti 1.075 servizi e sono stati effettuati 1.023 accertamenti sosta e 49 contestazioni al Codice della Strada. Le sanzioni rilevate dalle telecamere sono state 8.331. Stante la ridotta operatività dell'Aeroporto, il personale viene impiegato anche per il controllo viabilistico degli accessi al Centro Drive Through, dove vengono effettuati i tamponi Covid-19;
9. **realizzazione di interventi finalizzati alla riduzione della sinistrosità stradale**, mediante, da un lato l'attività dell'apposito ufficio incaricato di effettuare analisi, pianificazione e proposte in ordine a modifiche su aree cittadine in cui l'incidentalità risulta ripetitiva per tipologia e natura del sinistro, e dall'altro mediante l'istituzione di servizi mirati finalizzati alla prevenzione e repressione di alcune delle principali cause di incidenti, quali guida per eccesso di velocità, guida sotto l'influenza di alcol e droga, l'uso del cellulare alla guida e guida senza l'uso di cinture di sicurezza. Sono stati rilevati 10.395 incidenti stradali, dei quali 5.870 con feriti e 32 mortali. Sono proseguiti i servizi mirati di sicurezza stradale, finalizzati alla prevenzione e repressione di alcune delle principali cause di incidenti, nell'ambito delle quali sono state elevate 325.784 sanzioni per eccesso di velocità (TLC); 546 per guida sotto l'influenza di alcol e droga, 625 per guida senza l'uso di cinture di sicurezza e 1.333 per l'uso del cellulare;
10. **prosecuzione degli interventi di sicurezza nei luoghi di aggregazione sociale**, quali aree verdi, località storiche, commerciali e del divertimento (quartieri ove si svolge la cosiddetta movida). Sono stati svolti 21.069 interventi nelle aree della movida, 675 servizi mirati nei parchi e 3.789 contestazioni nelle aree verdi. L'attività delle Guardie Ecologiche Volontarie, con programmazione dei servizi di vigilanza concentrati nelle aree verdi cittadine, si è

tradotta - nel periodo 01 gennaio -31 dicembre – in n. 1.614 ore di servizio, n. 235 Rapporti di Servizio, n. 2.141 Accertamenti di infrazione, n. 98 Verbali di contestazione;

11. **prosecuzione nella lotta ai fenomeni di abusivismo commerciale**, mediante l'implementazione dei controlli sui mercati e la realizzazione di attività mirate al contrasto alla contraffazione. Al riguardo è proseguita l'attività straordinaria presso tutti i mercati settimanali scoperti, per garantirne un capillare controllo, alla quale si aggiunge l'attività ordinaria dell'Unità Annonaria: sono stati controllati n. 2.981 mercati settimanali scoperti; n. 2.978 posteggi, effettuando n. 237 sequestri amministrativi e n. 28.589 violazioni al Codice della Strada ed ai Regolamenti. Il Nucleo Antiabusivismo ha controllato 190 mercati settimanali; ha effettuato complessivi 526 sequestri amministrativi aventi ad oggetto 98.098 pezzi e 160 sequestri penali aventi ad oggetto 23.236 articoli; ha denunciato n. 68 persone per reati di contraffazione e ricettazione; ha elevato n. 200 contestazioni della Legge Regionale 6/2010; n. 27 contestazioni al D.L. 14/2017 (DASPO); n. 16 contestazioni per violazioni Covid-19 e n. 57 contestazioni per OS 400/88 (divieto di campeggio);
12. **attività di educazione stradale** con progetti di formazione e sicurezza stradale, con particolare incremento delle occasioni di formazione per gli adolescenti (fascia di età tra i 14 e i 18 anni), aggiornamento dei materiali, inserimento di nuovi moduli sulla micromobilità elettrica e l'uso corretto dei nuovi mezzi di trasporto. Le attività scolastiche si sono svolte con modalità alternata sia in presenza che in DAD. Sono stati incontrati 14.832 studenti, di cui 5.379 di età compresa tra i 14 e i 18 anni e sono stati effettuati complessivamente 480 corsi di formazione di cui 111 rivolti a studenti di età compresa tra i 14 e i 18 anni;
13. **proseguimento degli interventi finalizzati a prevenire e reprimere i fenomeni dello spaccio e dell'utilizzo delle droghe**: sono state esperite 5 perquisizioni domiciliari; arrestati 5 soggetti; denunciati a piede libero 12 soggetti; sanzionate 45 persone ai sensi dell'art. 75 del DPR 309/90; sono stati sequestrati valori per € 1.930,00, 1,5 kg di hashish, 37,6 grammi di cocaina e 4,9 kg di marijuana;
14. **prosecuzione degli interventi finalizzati al contrasto di situazioni di degrado urbano**, con particolare riferimento ai fenomeni di bivacchi e accampamenti abusivi. Sono stati effettuati 10.328 sopralluoghi, di cui 3.958 in orario serale/notturno; per il fenomeno di bivacco sono state allontanate n. 718 persone e rimossi n. 316 giacigli/tende; per i fenomeni di insediamenti abusivi, sono state allontanate n. 264 persone e rimossi n. 248 giacigli e n. 34 baracche. Per i fenomeni di insediamenti carovane da parte di caminanti siciliani ed altre etnie sono state allontanati n. 4.485 persone e n. 1.445 veicoli. In orario serale, sono state allontanate n. 2.977 persone e rimossi, nella maggioranza dei casi dalle stesse persone allontanate, n. 1.337 giacigli; sono state contestate n. 32 violazioni per OS 400/88 (divieto di campeggio); sono state redatte n. 17 denunce ed effettuati n. 15 accompagnamenti/fotosegnalamenti;
15. **prosecuzione dell'attività del Nucleo Tutela Trasporto Pubblico** come deterrente e contrasto alla microcriminalità sui mezzi di pubblico trasporto, sia di superficie che di metropolitana. Al riguardo sono stati effettuati 456.559 interventi; 127.371 controlli su linee e mezzi di superficie; 251.509 controlli relativi a spazi delle fermate tram/bus/filovie e 350 controlli nelle stazioni della metropolitana (i citati controlli si sono ridotti rispetto al passato, in quanto la Polizia Locale è stata impegnata nei controlli Covid-19) e 645 contestazioni per violazioni alle norme Covid-19, n. 300 contestazioni al D.L. 14/2017 (DASPO) e n. 246 denunce per inosservanza DASPO emesso dal Questore. Sono stati altresì effettuati 3.090 interventi per commercio ambulante abusivo; 12.453 interventi per repressione questua e accattonaggio; 17.448 interventi per repressione furti e borseggi e 22.663 interventi per atti vandalici;
16. **prosecuzione**, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane e la Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale, delle attività di implementazione e progressiva messa in attività di nuove funzionalità del sistema integrato per la gestione delle presenze in servizio e dei relativi turni per il personale della Polizia Locale, nonché di tutti gli adempimenti organizzativi ed economici a essi collegati, specifiche per la creazione della piattaforma turnati e risoluzione ticket prioritari. È stato altresì richiesto il completamento del fascicolo personale - programma votazioni. È stata attivata

e messa in produzione la funzionalità “Utility di consultazioni per tutto il personale della PL” e la piattaforma turnati è in fase di collaudo. È stata bandita la gara per il completamento del fascicolo personale;

17. **sviluppo e integrazione di nuove tecnologie e digitalizzazione dei processi.** È in corso di sviluppo la nuova app in proprietà destinata a sostituire G-Mobile al termine del periodo di noleggio fissato al 31.12.2021. Sono state inoltre acquistate le componenti “mobile” del software GESTINC per la rilevazione degli incidenti stradali e 20 rilevatori elettronici di distanza da utilizzare in abbinamento. È in via di ultimazione l’acquisto di firme grafometriche e digitali, per la cui messa in esercizio si è in attesa della valutazione di impatto sul trattamento dati e la verifica presso il garante della privacy in merito all’utilizzo della firma grafometrica (attività in carico all’Unità privacy della Polizia Locale). Nel mese di settembre, è stato avviato il noleggio di due telecamere e relativo software per il controllo dell’assicurazione RCA e revisione veicoli; il servizio è stato prorogato al 30 giugno 2022. Nell’ambito del contratto per la concessione dei servizi connessi e complementari al trasporto pubblico locale della sosta sul territorio comunale (sosta regolamentata), stipulato in data 29 aprile 2011 con la società ATM S.p.A., nel mese di dicembre si è provveduto a prorogare i servizi di assistenza tecnica, manutenzione adeguativa e correttiva e dei servizi professionali per il software per il controllo della sosta, cosiddetto “G-Mobile” al 30 giugno 2022, data in cui si prevede la messa a regime della nuova app in proprietà;
18. con riferimento alle attività finalizzate alla trasformazione della forma giuridica del **Fondo Benefico**, in attuazione della deliberazione GC n. reg. 1752/2019 del 21 ottobre 2019 avente ad oggetto “*Linee di indirizzo politico per la valorizzazione della Scuola del Corpo della Polizia Locale di Milano e degli impianti presenti presso la sede di Via Boeri n. 7, e adeguamento normativo del Fondo Benefico. Immediatamente eseguibile*”, e della disposizione del Direttore Generale del 31 ottobre 2019 relativa alla conseguente individuazione delle Direzioni e Aree competenti, sono stati effettuati incontri con le Organizzazioni Sindacali. In ordine alla ricognizione patrimoniale dei rapporti in essere tra il Comune di Milano e il Fondo Benefico, è stata contattata una società di consulenza anche con riferimento alla formulazione di un’analisi per l’individuazione della natura giuridica maggiormente coerente con le finalità e la consistenza patrimoniale del Fondo stesso. Nel mese di maggio, il Comune di Milano ha affidato, con apposito provvedimento dirigenziale (Determina Dirigenziale n. 3419/2021 del 12/5/2021), il servizio di ricognizione del patrimonio del Fondo Benefico e di verifica delle finalità dello stesso nell’ambito del suo adeguamento normativo, ad una società esterna, al fine di fornire elementi utili per valutare le implicazioni di carattere legale, fiscale e contabile connesse all’ipotesi prospettata e poter individuare eventuali diverse soluzioni maggiormente rispondenti alle esigenze dell’Amministrazione. Nel mese di settembre si sono svolti due incontri con la società di consulenza, uno dei quali congiuntamente con i membri della commissione amministratrice del Fondo benefico, finalizzati all’attuazione dell’incarico della citata società e alla definizione delle relative modalità di espletamento. È stata trasmessa alla suddetta società la documentazione necessaria sull’attività del Fondo Benefico e, conseguentemente all’analisi che verrà elaborata, verrà fissato un nuovo calendario di incontri operativi;
19. in merito alla **gestione degli impianti sportivi** presenti presso la Scuola del Corpo, a seguito della sentenza del TAR che ha respinto il ricorso da parte del Gruppo Sportivo avverso la deliberazione di Giunta Comunale n. reg. 1752/2019, in data 27/05/2020 è stata notificata al Gruppo Sportivo della Polizia Locale, che attualmente li gestisce, e al Fondo Benefico, cui a suo tempo era stata concessa la gestione degli impianti stessi, la comunicazione di avvio del procedimento volto alla revoca dell’uso dei citati impianti e al conseguente rilascio degli spazi. In data 20/11/2020 sono state formalizzate la revoca della gestione dell’impianto sportivo sito all’interno della Scuola del Corpo e l’ordinanza di rilascio degli spazi nei successivi 30 giorni. Il Tar Lombardia nel mese di febbraio ha sospeso l’efficacia della citata Ordinanza, disponendo il riesame e fissando per la trattazione di merito la data del 9/6/2021. Il Tar Lombardia, con sentenza n. 1828/2021 del 29/7/2021, ha respinto il ricorso e i successivi motivi aggiunti presentati dal Gruppo Sportivo nei confronti della revoca della gestione degli impianti sportivi siti all’interno della Scuola del Corpo e della relativa ordinanza. Nelle more della scadenza dei termini per la presentazione dell’eventuale ricorso al Consiglio di Stato, l’organizzazione degli incontri con le Direzioni Comunali competenti (Servizi Civici, Partecipazione e Sport, Organizzazione e Risorse Umane) per la definizione della nuova gestione verrà svolta nel 2022, tenuto conto anche dell’esito delle interlocuzioni con la società esterna incaricata.

Con riferimento alle azioni mirate ai temi della **prevenzione e sicurezza urbana**:

- riguardo alle attività delle **Guardie Ecologiche Volontarie**, sono state ultimate le sessioni d'esame dinanzi la Commissione Regionale per il conseguimento dell'idoneità a GEV, a seguito delle quali sono risultati idonei n. 41 aspiranti GEV provenienti dal corso di formazione. Ulteriori sessioni saranno previste da Regione Lombardia ad inizio anno 2022 quale opportunità per i non idonei di sottoporsi nuovamente all'esame. È stato perfezionato l'affidamento del servizio di noleggio degli autoveicoli in uso alle GEV al fine di garantire la continuità del servizio attraverso la mobilità delle stesse sul territorio. È stata avviata, in fase sperimentale, la digitalizzazione dei Rapporti di Servizio redatti dalle GEV, ora in modalità online, con utilizzo di un applicativo definito in collaborazione con Direzione SIAD, che ha consentito una significativa riduzione dei tempi di invio e gestione delle segnalazioni. L'avvio è stato preceduto da una capillare attività formativa (incontri online e procedure via mail a tutte le GEV). È stato ultimato il trasferimento della sede del Gruppo 4 da Viale Ungheria 29 a Via Oglio 18, ora in più stretto contatto con il Comando 4 della Polizia Locale. È ripresa l'attività di educazione ambientale negli istituti scolastici cittadini, nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione del Covid-19. È proseguita la procedura di collegamento via radiotrasmittente tra le GEV in servizio sul territorio e la Centrale Operativa della Polizia Locale. È stata proposta l'adesione su base volontaria al Piano di vaccinazione antinfluenzale (ed eventuale terza dose vaccino anti Covid-19), cui hanno aderito n. 25 Guardie. È stata distribuita a ciascuna GEV la dotazione personale di mascherine chirurgiche e gel idro-alcolico per mani, oltre alla dotazione per ciascuna sede di Gruppo territoriale. La presenza sul territorio, con programmazione dei servizi di vigilanza concentrati nelle aree verdi cittadine, si è tradotta - nel periodo 1 gennaio/31 dicembre – in n. 1.614 ore di servizio, n. 235 Rapporti di Servizio, n. 2141 Accertamenti di infrazione, n. 98 Verbali di contestazione;
- nell'ambito dell'iniziativa "**Milano Aiuta**" continua il servizio gratuito, dedicato a chi si trova in una situazione di difficoltà connessa alla pandemia, nell'ambito del Servizio Psicotraumatologico già attivo, con operatori specializzati ed un'equipe multidisciplinare. Il servizio è rivolto a chi è coinvolto in vicende dolorose connesse al diffondersi dell'epidemia, a chi si sente in difficoltà nella gestione di emozioni negative, a chi si sente a rischio di agiti impulsivi, anche lesivi, in questo periodo complesso. Il servizio permette di usufruire, a seconda delle diverse necessità, di colloqui di sostegno psicologico e orientamento per la gestione di situazioni problematiche connesse alla pandemia. In considerazione dei Decreti governativi, gli operatori sono disponibili via telefono o con video chiamate, e da luglio 2020, anche in presenza nella sede di Via Privata Tarvisio 13. Il servizio è stato avviato nel mese di marzo 2020, ed è tuttora attivo, con un numero di interventi da gennaio 2021 a dicembre 2021 pari a n. 35;
- il servizio di **Mediazione Sociale e Penale**, sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico territoriale, ha visto, da gennaio a dicembre 2021, n. 2.235 contatti da parte dell'utenza, che hanno portato ai seguenti interventi:
  - ✓ per la Mediazione Sociale e Penale: il numero degli interventi è stato di n. 391;
  - ✓ per il Sostegno Psicotraumatologico per le vittime di reato: il numero degli interventi è stato di n. 429;
  - ✓ per il Presidio Criminologico territoriale: il numero degli interventi è stato di n. 1.275;
  - ✓ per lo Sportello stalking: il numero degli interventi è stato di n. 140;
- relativamente al servizio di **copertura assicurativa gratuita per gli anziani over 70 residenti**, vittime di scassi, truffe, rapine e scippi, è regolarmente proseguita la gestione contrattuale dell'appalto ASSICURAMI affidato alla compagnia assicuratrice AWP S.p.a. Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 gli utenti che hanno richiesto accesso al servizio sono n. 69. Per dare maggiore visibilità all'iniziativa e consentire l'accesso al maggior numero di utenti è stata promossa una campagna pubblicitaria attraverso l'affissione di n. 500 manifesti nel mese di luglio 2021 e n. 500 nel mese di settembre 2021;

- per quanto concerne l'iniziativa **Anagrafe Telecamere** - promossa con protocollo sottoscritto con la Prefettura di Milano il 28/9/2018 per la raccolta dei dati georeferenziati delle telecamere private presenti sul territorio comunale attraverso un' applicazione presente sul portale del Comune di Milano, ed al fine di agevolare le indagini delle Forze dell'ordine - sono state condotte attività di sensibilizzazione con Enti e Società quali: Poste Italiane; Abi; ATM; Ferrovie di Stato; Ferrovie Nord; Confcommercio; Federfarma; Anaci. Tali attività hanno comportato la raccolta e l'inserimento nella mappa di n. 1.069 telecamere private e n. 1.035 del Comune di Milano;
- per quanto concerne le **attività di implementazione della videosorveglianza** la competenza è passata dal marzo 2020 in capo alla Direzione Mobilità e Trasporti; l'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile ha mantenuto la competenza e proseguito nelle attività di raccolta dei fabbisogni in materia di videosorveglianza provenienti dai Municipi, Comitati di cittadini e diversi soggetti attivi in città, segnalandoli su una specifica mappatura georeferenziata. Ad oggi sono stati raccolti e caricati sulla mappa n. 726 siti per i quali sono richieste nuove installazioni. In seguito all'avvio di un nuovo piano della videosorveglianza per gli anni 2022/2023, sono state selezionate e proposte alla Direzione Mobilità e Trasporti n. 50 località per nuove installazioni. Nel 2021 sono state processate dalla Polizia Locale n. 7.304 richieste di acquisizione immagini delle telecamere da parte per lo più delle Forze dell'Ordine;
- si sono regolarmente svolte le attività contrattuali che afferiscono a due specifici servizi per la **sicurezza degli immobili comunali**: 1) manutenzione e l'installazione di impianti di allarme, 2) i servizi di vigilanza mediante guardie giurate presso le sedi del Comune di Milano e per l'apertura e chiusura dei parchi pubblici. Si è proceduto alla liquidazione degli avanzamenti lavori afferenti al primo appalto fino al 19 SAL, mentre per il secondo servizio, affidato tramite Consip, si è provveduto a monitorare l'andamento delle attività svolte presso i vari uffici comunali e parchi storici (Montanelli, Sempione, Basiliche), rilasciando gli attestati di regolare esecuzione per i pagamenti dovuti dalle varie Aree del Comune di Milano. Nel corso del mese di settembre 2021 si è provveduto alla raccolta dei fabbisogni per l'inserimento, nella programmazione acquisti 2022, di servizi di vigilanza armata per le Direzioni/Aree Facility Management; Politiche Sociali; Cultura; Verde, Agricoltura e Arredo Urbano; Sistemi Informativi e Agenda Digitale, al fine di procedere con l'adesione alla Convenzione Consip 2022-2024;
- per le attività inerenti alla **Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo** si precisa che la stessa ha proseguito le sedute plenarie e ha continuato ad effettuare i sopralluoghi propedeutici al rilascio delle licenze. A seguito dell'emergenza Covid-19 che ha obbligato la sospensione dell'attività dei locali di pubblico spettacolo, sono state sospese le verifiche periodiche programmate sui locali di pubblico spettacolo, per i quali è stata rilasciata, da almeno tre anni, una licenza di agibilità definitiva ai sensi dell'art. 80 del TULPS (Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza). I controlli periodici non sono stati ancora ripianificati a seguito del protrarsi dell'emergenza sanitaria. Nell'anno 2021 si sono tenute n. 34 sedute plenarie, con l'esame di n. 423 pratiche, di cui n. 338 per manifestazioni temporanee e n. 85 finalizzate al rilascio di licenze di agibilità definitive. Sono stati effettuati n. 32 sopralluoghi. Complessivamente si sono rilasciate n. 22 licenze definitive e n. 67 licenze temporanee per attività di cinema /teatro/convegni/conferenze. Si è partecipato a n. 15 sedute plenarie per l'esame di n. 24 pratiche e a n. 6 sopralluoghi della Commissione Provinciale di Vigilanza. L'8 giugno 2021 è entrato in vigore il nuovo regolamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- in materia di Igiene dell'Abitato nel 2021 sono stati predisposti circa n. 400 provvedimenti amministrativi di cui n. 246 avvisi del procedimento e n. 154 ordinanze amministrative, oltre a n. 2 ordinanze contingibili e urgenti ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D. Lgs. 267/2000. L'attività d'ufficio, che comprende anche le informazioni ai cittadini oltre al consueto lavoro di back office, è proseguita senza interruzione durante l'emergenza Covid-19 in presenza e in Smart Working secondo le disposizioni della Direzione.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Sono stati implementati alcuni servizi mirati di controllo delle norme per il contenimento dei contagi Covid-19, provvedendo ad accertare n. 1.874 violazioni. Sono stati istituiti n. 76 servizi mirati volti ad evitare assembramenti all'entrata/uscita dagli istituti scolastici, mediante l'utilizzo di 1.029 pattuglie (nei

periodi con didattica in presenza). Dal mese di ottobre sono stati effettuati 67 servizi mirati mediante l'utilizzo di 198 pattuglie presso gli Hub vaccinali e, dal 6 dicembre, 26 servizi con 156 pattuglie per il controllo green pass sui mezzi di trasporto pubblico. È stato individuato un gruppo di agenti che collaborano con ATS, al fine di effettuare le verifiche per il rispetto dell'isolamento sanitario al domicilio dei contagiati Covid-19, effettuando circa 30 controlli giornalieri esterni fino a maggio, da giugno in poi i controlli giornalieri sono stati mediamente 15. Al 31/12 i dati sono i seguenti: circa 33.366 telefonate e 7.740 controlli esterni.

In occasione della ripresa dell'anno scolastico, la Polizia Locale ha coordinato l'apertura in sicurezza delle scuole comunali primarie e secondarie di I grado, attraverso la realizzazione, di concerto con le Direzioni Mobilità e Trasporti ed Educazione, di nuove strade car free e di supporto tecnico per la posa degli elementi di distanziamento agli ingressi degli edifici scolastici.

Il Comando Centrale ha emanato una disposizione del 10 settembre 2021 sulla rimodulazione degli orari di apertura al pubblico degli sportelli delle diverse sedi della Polizia Locale, a partire dal 13 settembre 2021. Sono state emanate ulteriori disposizioni: in data 14 ottobre 2021 sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, in attuazione del D.L. 127/2021 e del nuovo DPCM; in data 27 ottobre 2021 sulle nuove modalità dello Smart working; in data 31 novembre 2021 sulla sensibilizzazione sulle misure di prevenzione della diffusione del Covid-19 ed in data 13 dicembre 2021 sull'obbligo vaccinale per le Forze dell'Ordine, in attuazione del D.L. 172/2021.

## **BILANCIO DI GENERE**

Nell'organico della Polizia Locale, composto da 2.759 unità, la presenza femminile è pari a 912 unità, di cui 35 ufficiali e 877 agenti.

In riferimento all'attività del Nucleo Tutela donne e minori, sono stati trattati 303 fascicoli, tra questi 4 con indagati minorenni e 209 con indagati maggiorenni, 90 ignoti per i seguenti reati: maltrattamenti in famiglia, atti persecutori, violenze sessuali, revenge porn e pedopornografia, con 166 parti lese maggiorenni e 137 minorenni.

I corsi di difesa personale femminile gratuiti "Sicurezza in Rosa", volti ad illustrare le principali tecniche di difesa personale, temporaneamente sospesi a causa dell'emergenza legata alla pandemia da coronavirus, sono ripresi nel mese di ottobre 2021, con un primo corso formato da una classe di 18 persone, contattate tramite la lista d'attesa. È stato pianificato il calendario delle lezioni per tutto l'anno 2022. Il corso si svolge presso la Scuola del Corpo della Polizia Locale, in dieci lezioni con cadenza bisettimanale. Nove lezioni hanno carattere tecnico/pratico, la decima di contenuto teorico si svolge con il supporto del Nucleo Tutela Donne e Minori della Polizia Locale. L'avvio dei corsi ha comportato la revisione di tutta la documentazione divulgativa e di iscrizione.

Sono proseguite le attività di Mediazione Sociale e Penale, sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico Territoriale. In particolare, i servizi dello Sportello Stalking e del Sostegno Psicotraumatologico vedono una forte presenza di utenti donne: il primo con 112 interventi su 140, il secondo con 343 donne su 429 casi trattati.

#### MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)

**RESPONSABILE:** Luigi Draisci (Direzione Educazione)

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni conseguenti sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

**Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà” (L. 285/1997)**, è stata affidata la realizzazione a un'ATI composta da due soggetti *no-profit* e sono state avviate le conseguenti attività; in particolare sono stati realizzati diversi incontri per definire la programmazione di dettaglio e realizzati *focus group* con diversi *stakeholder* (servizi socio – sanitari). È stato inoltre presentato il dettaglio del Piano di Ricerca.

**“Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello” (L. 285/1997)** dal titolo **IN&OUT**, è stata affidata la realizzazione a un raggruppamento temporaneo composto da 7 soggetti *no-profit* e sono state avviate le conseguenti attività.

Sono stati realizzati alcuni *focus group* e interviste con la rete degli *stakeholder* al fine di individuare le principali sfide e problematiche di interesse ed è stato elaborato un piano di lavoro rispetto a 4 studi di caso, che sarà l'oggetto del lavoro di ricerca per l'anno educativo 2021/22. Sono in fase di programmazione, ma non ancora avviati a causa delle misure igienico-sanitarie tuttora in essere, i laboratori nei servizi educativi. Si prevede un possibile avvio delle attività a partire dalla primavera 2022 qualora la situazione pandemica e i relativi protocolli normativi lo consentano.

Sono stati realizzati incontri di progettazione con il comitato scientifico e le coordinatrici del progetto, finalizzati a redigere materiali di presentazione del progetto (slide, video di presentazione) che sono stati presentati e condivisi a luglio 2021 in appositi incontri con le Unità Educative afferenti ai 9 Municipi. Al 31 dicembre 2021 sono stati realizzati incontri con le Università per la ridefinizione di alcune azioni specifiche del progetto ed è stato poi organizzato un incontro con tutti i pedagogisti e laboratoristi che condurranno i percorsi formativi, al fine di trasmettere le informazioni quali-quantitative del sistema dei servizi 0-6 anni del Comune di Milano. Inoltre, è stato realizzato, nel mese di novembre 2021, un webinar formativo: *“Educare tra IN&OUT”*, cui hanno partecipato tutte le/i responsabili delle Unità Educative e i funzionari educativi dell'Area Servizi all'Infanzia di nuova nomina, per un totale di 81 persone. Nel mese di dicembre tutte le Unità Educative, suddivise per Municipio di appartenenza, hanno partecipato a un incontro di due ore ciascuno di presentazione del progetto.

L'Area Servizi all'Infanzia collabora con la Direzione Politiche Sociali nella realizzazione del progetto "CONSIDERAMI: VERSO UNA CITTA' INCLUSIVA PER BAMBINI E RAGAZZI CON DISABILITA'" (finanziato con fondi L. 285/1997). Nel corso di alcuni incontri con i soggetti affidatari è stato definito lo sviluppo dell'area 2 del progetto ovvero i temi e le modalità di erogazione della formazione-intervento. Dopo la fine dell'emergenza sanitaria, saranno avviate n. 54 attività laboratoriali in sezioni condotte da educatori specializzati, rivolti a bambini con disabilità 0-6 anni e non, frequentanti le scuole dell'infanzia comunali, al fine di favorire una piena inclusione e contestualmente potenziare le aree di sviluppo degli stessi, tramite l'utilizzo di metodi e pratiche innovative. L'obiettivo è proporre modelli di intervento costruttivo di un gioco/attività di gruppo specifiche per bambini con disturbo del comportamento e/o dello spettro autistico certificati o in via di certificazione.

Sarà avviata anche una formazione specifica rivolta agli educatori sui seguenti temi: *Le tappe di sviluppo del bambino normotipico alla luce dei nuovi studi pedagogici, pediatrici e neuropsichiatrici. I segnali indicativi di ritardi e interruzioni nello sviluppo neuro psicomotorio. Come educare un bambino con disturbo del comportamento. Come educare un bambino con disturbo dello spettro autistico.*

Sempre in tema di progetti a sostegno dei diritti dei bambini ex Legge 285/1997, in collaborazione anche con le altre Aree della Direzione Educazione e con la Direzione Politiche Sociali è stata conclusa la **Ricerca** sui quartieri Corvetto e Niguarda affidata all'Agenzia di Ricerca Sociale Codici Ricerche e a cui l'Area Servizi all'Infanzia ha partecipato con la realizzazione di *focus group* e interviste in profondità sia rispetto all'analisi qualitativa che rispetto all'analisi quantitativa. Su questa è stato avviato uno studio pilota di dati rispetto ad alcuni servizi, in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. La ricerca permetterà l'avvio delle azioni progettuali nei territori relativi.

È proseguita la collaborazione con la Direzione Cultura con la co-progettazione del Bando "Educare in Comune" del Dipartimento per le Politiche per la Famiglia. Il progetto prevede la co-progettazione e realizzazione di azioni congiunte tra i servizi all'infanzia, i musei cittadini e alcuni partner del terzo settore (selezionati tramite Avviso Pubblico) al fine di contrastare la povertà educativa. In attesa di esito.

**Reading Ambassador:** continua in modo sempre più strutturato il progetto di promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie con la collaborazione dell'Area Biblioteche. In particolare, si è deciso di coinvolgere anche le/i Responsabili di Unità Educativa come referenti di municipio per il progetto. Inoltre il numero complessivo di *Reading Ambassador* è giunto a 530, arrivando a rappresentare la quasi totalità dei servizi educativi. Sono inoltre stati avviati gli incontri di scambio di buone prassi e co-progettazione dei gruppi di Municipio, ciascuno dei quali è composto da *Reading Ambassador*, da Responsabili referenti lettura e da bibliotecari delle biblioteche di zona.

Sono stati realizzati 2 incontri per ogni Municipio di 2 ore ciascuno (36 ore totali, 320 educatori coinvolti, 14 Responsabili). È inoltre stato organizzato un momento formativo per tutti i nuovi *Reading Ambassador* di ricondivisione degli obiettivi di progetto e dei principali strumenti e formazioni realizzati sul tema.

Visto l'alto numero di partecipanti, è stato progettato, in collaborazione con l'Università Bicocca, un programma formativo per tutti i *Reading Ambassador* dal titolo "Un viaggio alla scoperta del libro e della sua storia. Il senso del leggere e il ruolo educativo", che prevede 7 *webinar online* rivolti agli educatori e educatrici *Reading Ambassador* e 3 incontri rivolti alle/ai Responsabili dei servizi educativi. Sono inoltre stati implementati i seguenti progetti a sostegno della promozione della lettura:

- "A room to grow", realizzazione di materiali per la promozione della narrazione interculturale e plurilingue, in collaborazione con il Centro Come. I materiali disponibili *online* sul Sito Lettura dell'Area sono stati presentati tramite *Lectio Magistralis* nei mesi di ottobre e novembre 2021 a Educatori e Responsabili; distribuzione di oltre 5.000 kit lettura (libro e materiali "Nati per leggere") a tutti i bambini frequentanti i nidi (gestione diretta e appalto) del Comune di Milano.
- "Libri a merenda", il progetto, che si propone la promozione della lettura nel quartiere Corvetto, ha permesso la realizzazione di una formazione dedicata a educatori e responsabili delle Unità Educative 25 e 26. Il percorso formativo "Immagini e parole per educare all'arte", tenuto dal Palazzo delle Esposizioni di Roma, si è concretizzato in 4 incontri da 2 ore in modalità *online* e nella donazione di 130 libri. È stato prodotto un handbook finale che raccoglie i temi emersi durante la formazione.

- **"Libro come Cura" (Fondazione De Agostini):** sono stati realizzati incontri formativi per 9 gruppi di Municipio composti da circa 25 educatori ciascuno. Il percorso ha previsto la realizzazione di 4 incontri per ogni gruppo, di 2 ore ciascuno. Le tematiche affrontate sono state: Paura, Separazione, Imprevisto, Solitudine. Il percorso formativo è stato accompagnato da 4 *webinar* dedicati ai genitori sui medesimi temi (circa 1.000 genitori coinvolti). Il progetto è stato rinnovato anche per l'anno educativo 2021/22, ma dedicato alla scuola dell'infanzia. Verranno realizzati 9 gruppi composti da circa 35 educatori ciascuno. Il percorso prevede la realizzazione di 4 incontri per ogni gruppo, di 2 ore ciascuno. Le tematiche che saranno affrontate sono: Curiosità, Fiducia, Accoglienza e Cambiamento. Il percorso formativo verrà accompagnato da 4 *webinar* dedicati ai genitori sui medesimi temi (circa 1.000 genitori coinvolti). Il programma formativo è accompagnato da una bibliografia selezionata i cui libri saranno donati a ogni scuola dell'infanzia per un numero complessivo di oltre 850 volumi.

**"Care Sharing. La Cura come pratica condivisa" (ATS, "Nido per Amico")** è stato realizzato al fine di promuovere il benessere e prevenire maltrattamenti e violenza. Nell'ambito del progetto è stata organizzata con l'associazione International Rescue Committee (IRC) un percorso di formazione dedicato ad educatori e Responsabili di Unità Educativa sul tema della prevenzione del maltrattamento e del benessere delle classi. Ad oggi sono stati realizzati incontri per 16 ore complessive di formazione, con modalità da remoto, 2 gruppi di circa 30 educatori e 4 incontri da 2 ore per 12 Responsabili di Unità Educativa coinvolti. È in fase di definizione l'avvio di uno sportello di consulenza psicologica e di gruppo a cura di ASST Fatebenefratelli Sacco. È stato elaborato un report di fine percorso con raccomandazioni finali e indicazioni per il futuro sui temi di progetto. Alcuni responsabili di servizi ed il responsabile dell'Ufficio Tutela dell'Area hanno partecipato ad un percorso multidisciplinare e multisettoriale di scambio prassi sul tema della tutela e prevenzione di abusi e maltrattamenti. I temi degli incontri formativi sono stati: "La cura di minori e famiglie è una pratica condivisa", "Servizi a confronto nella Città di Milano", "L'individuazione di indicatori per il riconoscimento precoce dei segnali di malessere", "Identificazione di buone prassi nella gestione delle situazioni critiche e indicazioni di orientamento ai servizi specialistici", "Tutela delle diverse forme di maltrattamento e violenza", "Linee guida per orientare in modo condiviso l'organizzazione e le prassi di intervento".

**"Percorsi di supporto e accompagnamento psico-pedagogico ai servizi NidoInsieme" (Terres Des Hommes e ATS)** che ha previsto con la Direzione e con le Responsabili di Unità Educativa la presentazione di percorsi specifici con colleghi e famiglie in 8 Unità educative della Città.

È proseguita la collaborazione con il programma di contrasto alla povertà minorile di **Qubi (Fondazione Cariplo)**, in particolare con azioni di sostegno a bambini e famiglie in situazione di fragilità, spesso acuita dal periodo pandemico. In particolare, sono in corso le collaborazioni in tutti i servizi che si trovano all'interno delle 23 reti Qubi, collaborazioni che riguardano sia il sostegno a bambine, bambini e famiglie in situazione di fragilità, sia la coprogettazione e realizzazione di azioni di gruppo. Sono inoltre stati effettuati degli incontri di confronto con i referenti di Fondazione Cariplo al fine di individuare linee di progettazioni comuni per le prossime due annualità di progetto. Sono in fase di realizzazione incontri dedicati alla collaborazione tra i servizi all'infanzia e le reti Qubi di ogni Municipio.

È in fase di continuazione anche la collaborazione con **WEMI**. In particolare, a seguito degli incontri di scambio e co-progettazione realizzati, sono state avviate collaborazioni rispetto alla proposta di percorsi di psicomotricità all'interno degli spazi WEMI adiacenti ai servizi all'infanzia.

Partecipazione a bandi in qualità di partner *dell'Impresa Sociale Con I Bambini*. In particolare, sono stati realizzati incontri di avvio progetto per quanto riguarda **"Stringhe"** (capofila Mission Bambini/bando Un Passo Avanti) che prevede laboratori di *coding* e psicomotricità in alcuni servizi situati nel quartiere di Quarto Oggiaro. Al momento le attività in presenza sono state rimandate a causa della pandemia. È stato realizzato il *kick off meeting* del progetto **"Dipende da Come mi abbracci"** (capofila Spazio Aperto Servizi/bando Ricucire i Sogni) per azioni di promozione del benessere e prevenzione di violenze e maltrattamenti per bambine, bambini e loro famiglie. Fra novembre e dicembre 2021 si sono tenuti 3 incontri online (per un totale di 9 ore complessive) durante i quali è stata condotta l'azione di ricerca partecipata, propedeutica alla coprogettazione dei materiali formativi che verranno realizzati nei prossimi mesi e che saranno utilizzati nel percorso formativo dedicato agli operatori coinvolti nel progetto, comprendenti anche educatrici ed educatori di alcuni servizi all'infanzia.

**“Wish Mi” con finanziamento europeo UIA, Urban Innovative Action**, collaborazione tra la Direzione Politiche Sociali, l’Area Relazioni Internazionali e la Direzione Educazione. Sono state avviate le azioni territoriali (WP7) all’interno dei quartieri di Ponte Lambro, e Comasina/Bruzzano, a partire da novembre 2021 anche sul territorio di Loreto/Padova. In particolare, è stato dato avvio al lavoro di ingaggio delle famiglie (*Peer Parenting Tutoring*) e relativa fase di analisi quali - quantitativa in carico ai partner di progetto (Università Cattolica e ABCittà), sono stati realizzati incontri con gruppi di genitori sia online che (laddove possibile) in presenza e video di promozione dell’iniziativa. Nel territorio Loreto/Padova è stata avviata l’azione Call for Talent che riguarderà alcune scuole dell’infanzia del territorio in una progettazione a sostegno della continuità verticale con le scuole primarie del territorio. È continuato il lavoro di definizione del Piano Strategico Integrato tra le diverse Direzioni (WP4) coinvolte, che è stato approvato con delibera nel mese di giugno 2021. Sono stati realizzati alcuni workshop interni per la definizione dell’identità visiva presentata ai Direttori nel mese di maggio. È in fase di pubblicazione un’area del portale del Comune di Milano dedicata alle attività per minori 0/18 (WP5). Sono proseguiti i lavori relativi al *market place* e al sistema dei voucher (WP6) con incontri di lavoro condivisi con Polimi Design e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, a seguito dei quali è stata sviluppata un’area di Market Place dedicata. Infine, sono stati realizzati i primi incontri rispetto all’azione di formazione (WP 4.3), definendo alcune tematiche di interesse comune da cui partire per la definizione del piano formativo. Con cadenza settimanale viene garantita la prosecuzione delle azioni di progetto dal *Project management Team* composto da referenti delle diverse aree coinvolte (WP2).

**“Reinforce Educators: Empower Children”**, presentato nell’ambito della *Call for proposals 2020 - Rights, Equality and Citizenship Programme Call: REC-AG-2020*. È stato realizzato il *kick off meeting* assieme ai partner, IRC e Terres des Hommes Hellas. Sono state avviate le attività di co-progettazione delle azioni formative per la definizione del percorso formativo in termini di contenuti e calendario. Sono stati avviati momenti di scambio e confronto con i partner greci in termini di procedure di tutela e percorsi formativi per educatori e insegnanti. Nel mese di novembre 2021 è stata realizzata la visita di scambio con la Municipalità di Atene alla quale hanno preso parte il Vicesindaco ed il suo staff, più alcuni responsabili dei servizi all’infanzia gestiti dalla Municipalità. La visita si è concretizzata in un incontro di apertura nel corso del quale è stato illustrato il sistema milanese 0/6 anni in tutti i suoi aspetti e, successivamente, i partecipanti hanno potuto visitare alcuni servizi all’infanzia. Parte importante della visita è stata dedicata anche ad illustrare la collaborazione tra l’Area Infanzia e la Direzione Politiche Sociali o enti esterni come ATS Milano, nel quadro di un’azione sinergica a tutela della prima infanzia.

Fra novembre e dicembre si è svolta la prima parte del percorso formativo di progetto che ha coinvolto 13 servizi educativi (posizioni organizzative e collegi) sul tema *La tutela dei bambini nei servizi all’infanzia: fattori di rischio e di protezione*. La formazione ha previsto 1 incontro di 2 ore per le PO dei servizi coinvolti, 3 incontri per un totale di 6 ore per le educatrici e gli educatori dei relativi collegi, più 2 ore di formazione offerte a tutte le altre PO del territorio (58), per garantire un’ampia diffusione delle tematiche trattate nel progetto, sostenuta anche dalla condivisione di documentazione specifica.

**“Meno è Meglio”**, per la riduzione delle plastiche monouso, presentato nell’ambito del bando *Plastic Challenge* di Fondazione Cariplo. Sono proseguite le attività di co-progettazione delle schede educative e didattiche per le attività per l’infanzia. È stato condiviso il *mock up* del sito relativo. Sono stati realizzati alcuni incontri di monitoraggio con educatori e Responsabili coinvolti.

A seguito del ciclo di incontri formativi sulla sostenibilità ambientale, un gruppo di educatori e responsabili dei servizi all’infanzia, in collaborazione con esperti di Oikos, ha implementato materiali educativi sul tema, ora *online* sul sito: <https://www.istituto-oikos.org/menoemeglio>. A seguito della situazione pandemica non sono state ancora realizzate le attività previste all’interno dei servizi ovvero i laboratori sul tema e le azioni di sensibilizzazione delle famiglie. È in corso di progettazione l’installazione di una o più fontanelle dell’acqua nei servizi all’infanzia coinvolti. È stato realizzato un incontro di presentazione dei primi risultati del lavoro di studio del ciclo di vita del materiale (LCA – Life Cycle Assessment) da parte di Demetra Società Cooperativa sociale Onlus ai referenti degli uffici di logistica e acquisti dell’Area Infanzia. Seguirà la presentazione del report finale e delle linee guida degli acquisti sostenibili per l’area infanzia.

È proseguita l’attività formativa sul *“Vademecum sperimentale per i rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini”*; compatibilmente con l’attuale situazione di emergenza epidemiologica, sono stati tenuti 2 moduli di formazione da remoto

sincrono di 1 ora e mezza ciascuno, il primo destinato al personale educativo, ed il secondo alle Responsabili di Unità Educativa di più recente nomina, con la formazione complessiva di n. 37 utenti. È stato tenuto un incontro con le funzionarie dei servizi educativi neo assunte cui, nel mese di dicembre è stato conferito l'incarico di responsabile di Unità Educativa.

È stato avviato, in collaborazione con i soggetti gestori dei nidi in appalto, un percorso formativo rivolto a educatori comunali di tutti i servizi 0/6 anni ed educatori dei nidi privati accreditati. I gruppi in formazione sono stati condotti tanto da formatori delle Università, quanto da Responsabili pedagogici dei Gestori dei Nidi in appalto.

È stata avviata e portata a termine la progettazione e realizzazione di *Open day online* in collaborazione con l'Università Cattolica di Milano e l'Area Comunicazione, con la realizzazione di diverse azioni comunicative pubblicate su una pagina dedicata del sito web del Comune di Milano:

- realizzazione di una guida informativa dei Servizi all'Infanzia 0/6;
- realizzazione di oltre 360 video per la presentazione di ciascun servizio educativo;
- realizzazione di altrettanti file power point di presentazione degli spazi educativi;
- realizzazione di una mappa geolocalizzata;
- realizzazione di una casella di posta dedicata per le risposte ai cittadini.

L'esperienza *Open day online* verrà riproposta anche per le iscrizioni all'anno educativo 2022/2023 e pertanto nel mese di dicembre è stato avviato il lavoro di programmazione e coordinamento delle azioni per la realizzazione delle giornate che si terranno l'1 e il 2 febbraio 2022.

È stato progettato e quindi posto in realizzazione un nuovo modello di ambientamento: dall'ambientamento "tradizionale su più giorni" si è passati all'"ambientamento partecipato", metodologia didattica innovativa che intende coniugare i vincoli imposti dal protocollo di sicurezza e dall'emergenza pandemica con i principi pedagogici che orientano i servizi 0/6. A tal fine è stato predisposto un documento di sistema che definisce le linee guida pedagogiche e organizzative per la programmazione degli ambientamenti partecipati nei nidi, nelle sezioni primavera e nelle scuole dell'infanzia.

Si è proceduto alla predisposizione di linee guida di sistema per la redazione degli strumenti di continuità (raccordo) tra scuola dell'infanzia e scuola primaria. Nello specifico, sono stati realizzati:

- scheda di continuità scuola dell'infanzia/scuola primaria;
- lettera di presentazione per i genitori, tradotta in quattro lingue oltre all'italiano (spagnolo, inglese, francese e arabo);
- documento pedagogico di accompagnamento per tutti i collegi;
- documento di presentazione per i Dirigenti di scuola primaria.

Tra novembre e dicembre 2020, sono stati avviati 10 gruppi di lavoro, per un totale complessivo di 400 educatori coinvolti e di 30 incontri realizzati. I 10 gruppi hanno lavorato su quattro temi pedagogici: outdoor, ambientamento partecipato, LEAD (legami educativi a distanza) e documentazione, relazione con le famiglie. Successivamente, nel mese di gennaio 2021 sono stati realizzati 4 incontri formativi per tutte le Responsabili di Unità Educativa e i coordinatori dei nidi in appalto, finalizzati a restituire e mettere a sistema quanto elaborato nel lavoro con i gruppi. Ai quattro incontri hanno partecipato complessivamente 80 Responsabili di Unità Educativa e 10 coordinatori di nidi in appalto.

Tra gennaio e aprile 2021 sono stati avviati cicli di incontri formativi su tematiche differenti.

Sono stati avviati 12 gruppi di formazione che hanno approfondito il tema dell'educazione all'aperto (*outdoor education*), per un totale di 48 incontri e 300 educatori coinvolti e 16 Responsabili in qualità di facilitatori dei gruppi (con realizzazione di contenuti specifici su *Padlet*). A settembre 2021 il Coordinamento pedagogico ha raccolto l'analisi del bisogno formativo redatto da ogni Responsabile di Unità Educativa e ha proceduto a definire il Piano della Formazione e la programmazione di dettaglio delle azioni formative da realizzarsi nei servizi.

È stata realizzata una "Maratona LEAD", ovvero tre giorni consecutivi di incontri di gruppo "a staffetta" tra educatori ed educatrici di servizi 0-6 anni finalizzati a condividere strategie, pratiche e modalità attuative dei LEAD comuni e trasversali alle 67 UE. Alla "Maratona LEAD" hanno partecipato complessivamente 400 educatori e 24 Responsabili (realizzazione di un "Documento LEAD" e contenuti specifici su *Padlet*).

Realizzazione di un ciclo di quattro incontri di formazione per le Responsabili di Unità Educativa di recente nomina (8 persone coinvolte), al fine di sostenerle nell'esercizio del ruolo e nella condivisione di strategie funzionali di supervisione e coordinamento dei collegi.

Si è conclusa a fine settembre la formazione *e-learning* obbligatoria per educatori ("La corresponsabilità educativa" – 7 ore di formazione *e-learning* equivalenti a 20 ore di formazione in presenza e "Progettare e sostenere l'accoglienza di bambine, bambini e genitori: ambientamento e corresponsabilità educativa" – 12 ore di formazione *e-learning* equivalenti a 12 ore di formazione in presenza). Alla formazione obbligatoria hanno partecipato tutti gli educatori in servizio (3.400) e tutte le Responsabili di Unità Educativa (67).

È stata pianificata e attuata una nuova modalità organizzativa funzionale a sostenere connessioni, collaborazioni e flussi informativi tra servizi, Municipi, coordinamento tecnico pedagogico e Direzione, attraverso la programmazione quindicinale di incontri tra coordinamento tecnico pedagogico e Posizioni Organizzative referenti zonali (per un totale di 15 incontri da gennaio a dicembre).

Elaborazione di un *database* progetti e rimessa a sistema del *database* formazione (già in essere da alcuni anni) finalizzati a mappare, tracciare e documentare la varietà e la ricchezza di quanto viene realizzato nei/ proposto ai servizi da parte degli uffici di staff, non solo per finalità rendicontative, ma anche in prospettiva progettuale nell'ottica di meglio progettare e pianificare gli investimenti formativi e progettuali nei diversi territori.

Nell'ambito delle attività formative indirizzate al miglioramento della qualità dei servizi educativi, tra gennaio e maggio è stato avviato un percorso di formazione/accompagnamento per il personale educativo che deve essere adibito a mansioni amministrative.

A fine novembre 2021 sono stati organizzati incontri di aggiornamento sulle procedure in ambito amministrativo e di iscrizione cui hanno partecipato tutte le/i responsabili di Unità Educativa e le rispettive segreterie per un totale di otto incontri.

È stato avviato un gruppo di lavoro in collaborazione con l'Assessorato all'Edilizia Scolastica e con l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano per la redazione di Linee guida per la progettazione degli spazi esterni dei servizi all'infanzia.

Sono state potenziate le risorse per il sostegno educativo alle bambine e ai bambini con disabilità con un impegno economico di € 14.000.000. Al 31 maggio 2021 i bambini e le bambine assistiti nelle scuole dell'infanzia sono stati 610. Al 31 dicembre 2021 i bambini e le bambine, iscritti per l'anno educativo 2021/2022 e assistiti nelle scuole dell'infanzia, sono 605.

Con la finalità di rinnovare il modello pedagogico e organizzativo di inclusione nei servizi educativi 0-6 anni del Comune di Milano, nel corso del 2021 si è lavorato alla redazione di un nuovo piano educativo individualizzato (PEI), sulla base delle modifiche normative intervenute e delle nuove linee pedagogiche sviluppate a livello nazionale e locale. In particolare, è stato costituito un gruppo di lavoro che ha contribuito all'individuazione di criteri per la costituzione dei GLO (gruppi di lavoro operativo) e alla predisposizione del nuovo modello sperimentale di PEI; infine sono state individuate le Unità Educative che adotteranno il modello sperimentale (1 per Municipio).

Rispetto alla specificità delle Scuole dell'Infanzia è proseguita l'attività di adeguamento dell'offerta complessiva attraverso il rinnovo delle convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie private per l'acquisto di posti aggiuntivi, alle medesime condizioni previste per la frequenza delle scuole comunali, da offrire alle famiglie che non dovessero rientrare nei posti utili della graduatoria comunale, in un'ottica di piena realizzazione della comunità educante e in un orizzonte di continuità 0-6 anni. Al 31 dicembre 2021, in relazione all'anno educativo 2021/2022 risultano convenzionate 10 scuole dell'infanzia, per un totale di 39 bambini e bambine iscritti (al 30 giugno, per l'anno educativo 2020/2021, risultavano convenzionate 11 scuole per un totale di 47 bambini).

### **Anagrafe Scolastica del Comune (AnaSco)**

In riferimento alle esigenze di gestione dei Bacini scolastici è stato sperimentato l'applicativo "Geoportale" del SIT per effettuare le simulazioni su mappa delle operazioni di ridisegno delle circoscrizioni scolastiche. Insieme sono state messe a punto e collaudate le modalità di messa in relazione dei data base di AnaSco relativi a residenti in età scolare, alunni iscritti e rete scolastica con il data base geografico del SIT, comprensivo di ogni informazione georeferenziabile sul territorio comunale con aggiornamento della pagina del sito del Comune relativa alla funzionalità di ricerca scuole per bacino di competenza. Attualmente è in fase di messa in pre-esercizio il progetto di reingegnerizzazione della piattaforma AnaSco e di migrazione entro il sistema unico dei Servizi Educativi (SUSE) di cui è prevista l'effettiva operatività entro la conclusione dell'anno scolastico 2021/22. Tale attività è svolta attraverso i competenti uffici della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e un fornitore esterno.

### **Progetto di dematerializzazione delle cedole librerie**

Il sistema Anagrafe Scolastica del Comune (AnaSco) è collegato al progetto della dematerializzazione delle cedole librerie destinate agli alunni della scuola primaria, al fine di abbandonare il formato cartaceo (più di 59 mila stampe), a favore della cedola in modalità digitale, visualizzabile in un apposito sito da realizzare, a disposizione dei librai autorizzati.

Nel corso delle riunioni sono state definite, in termini generali, le tipologie di azioni e le possibili modalità di controllo, formulando un piano di lavoro, che sarà oggetto di analisi, valutazioni e approfondimenti nelle successive fasi operative. Si sono quindi ipotizzati diversi scenari di merito sulle possibili platee dei beneficiari (residenti o frequentanti); contestualmente si è proceduto ad una definizione di maggior dettaglio dei passaggi logico operativi che consentiranno l'avvio della sperimentazione.

La pandemia da Covid-19 ha rallentato l'evolversi del progetto. Dopo la pausa estiva sono ripresi i contatti tra Unità Diritto allo Studio e la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per la realizzazione di un applicativo che consenta la dematerializzazione delle cedole librerie.

Per l'anno scolastico 2021/22 sono state poste a bilancio risorse per € 2.300.000,00= quali contributi da erogare per la fornitura dei libri di testo per le alunne e gli alunni della scuola primaria – per n. 59.634 beneficiari - ed in favore degli studenti frequentanti i corsi di alfabetizzazione di primo livello presso i Centri Provinciali Istruzione Adulti (CPIA).

Sono pervenute le richieste delle cedole librerie da parte dei CPIA ed è stata avviata la procedura per la produzione delle stesse.

### **Le attività di assistenza di bambini, alunni e studenti con disabilità a scuola**

In applicazione della normativa vigente, anche al fine di garantire la verifica del mantenimento degli standard di qualità dei servizi erogati alla cittadinanza. Per l'anno scolastico 2020/2021, al 30 maggio 2021, gli interventi riguardavano complessivamente:

- n. 3965 alunni residenti a Milano frequentanti scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado statali e paritarie private (non a gestione comunale), site in Milano e fuori Milano.
- n. 1440 studenti residenti a Milano frequentanti scuole secondarie di secondo grado, statali e paritarie e i Centri di Istruzione e Formazione professionale, compresi i Percorsi Personalizzati per Disabili (PPD) site in Milano e fuori Milano.

Anche per l'anno scolastico 2021/2022 l'assistenza educativa è garantita con il sistema dell'accreditamento.

Con determinazione dirigenziale n. 4643 del 17/06/2021 si è provveduto all'aggiornamento dell'elenco dei soggetti del terzo settore accreditati per il servizio di assistenza educativa per gli alunni con disabilità - frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado pubbliche e paritarie della Città di Milano - finalizzato alla coprogettazione/cogestione di progetti educativi, per l'anno scolastico 2021/2022. Conseguentemente si è data conferma dell'elenco degli enti accreditati, della dichiarazione di mantenimento dei requisiti di accreditamento e della convenzione da stipulare con le istituzioni scolastiche.

Ricevuta la documentazione richiesta, al 31 dicembre 2021 si sono concluse le verifiche delle dichiarazioni rilasciate dagli Enti.

Dei 25 Enti accreditati con il bando, promosso in attuazione della deliberazione della G.C. n. 375 del 13/03/2020 avente ad oggetto: “*Linee di indirizzo per l'avvio dell'istruttoria pubblica finalizzata alla formazione/aggiornamento di un elenco di soggetti del terzo settore accreditati per il servizio di assistenza educativa per gli alunni con disabilità frequentanti scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado pubbliche e paritarie, della città di Milano finalizzato alla co-progettazione/cogestione di progetti educativi. Linee di indirizzo per la distribuzione dei contributi tra le scuole dell'infanzia (ad esclusione delle Scuole Comunali), primaria, secondaria di primo grado pubbliche e paritarie della città di Milano*”, uno di essi ha comunicato rinuncia al servizio ed una cooperativa è stata oggetto di liquidazione volontaria. Ad oggi risultano accreditati complessivamente 23 operatori.

Da luglio 2021 si sono raccolti i fabbisogni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali, paritarie e paritarie non comunali, delle scuole secondarie di secondo grado, gli IeFP (Centri di Istruzione e Formazione professionale) e i PPD, di Milano e fuori Milano, in relazione alle necessità di assistenza educativa per gli alunni disabili.

Per il corrente anno scolastico 2021/22: entro il mese di dicembre 2021 sono pervenute complessivamente n. 4.266 richieste di contributi per l'assistenza educativa per le alunne e gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado pubbliche e paritarie di Milano e fuori Milano, specificatamente:

- n. 3.876 presso scuole statali;
- n. 390 presso scuole paritarie.

Pertanto, con Determinazioni Dirigenziali n. 7675 del 21/09/2021, n. 10251 del 19/11/2021 e 12089 del 23/12/2021 sono stati approvati i piani di riparto dei fondi relativi ai contributi finalizzati all'assistenza educativa per gli alunni con disabilità residenti a Milano e frequentanti scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado statali e paritarie private. Anno scolastico 2021/2022.

### **Assistenza educativa ed il trasporto scolastico delle studentesse e degli studenti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado, gli IeFP e i PPD**

Regione Lombardia con Legge Regionale n.15 del 26/05/2017 ha modificato l'art. 5 della Legge Regionale n. 19/2007, trasferendo ai comuni, dall'a.s. 2017/2018, lo svolgimento dei servizi di trasporto e di assistenza scolastica per le studentesse e gli studenti disabili, in relazione all'istruzione secondaria di secondo grado e ai percorsi di istruzione e formazione professionale. La Deliberazione della Giunta Regionale n. X/6832 del 30 giugno 2017 ha poi dettato al riguardo specifiche linee guida.

Per l'anno scolastico 2021/2022 si è perciò risposto all'avviso pubblico di Regione Lombardia, D.D.U.O. 21 giugno 2021 - n. 8434, relativo all'assegnazione dei contributi ai comuni a supporto dello svolgimento dei servizi di trasporto scolastico e assistenza educativa specialistica a favore degli studenti disabili frequentanti il secondo ciclo per l'anno scolastico e formativo 2021/2022. All' 08/11/2021 (data ultima per l'inserimento delle richieste di fabbisogno nel sistema regionale) sono state inviate alla Regione n. 1.550 domande di assistenza educativa scolastica ricevute dalle scuole, riguardanti 1.021 studenti frequentanti scuole secondarie di II grado statali, 85 studenti frequentanti scuole secondarie di II grado paritarie, 444 studenti frequentanti IeFP o PPD.

In relazione al rischio sanitario connesso alla pandemia da Covid-19 ed in considerazione dei DPCM succedutisi a partire da aprile 2020, che hanno imposto l'obbligo sull'intero territorio nazionale di avere sempre con sé dispositivi di protezione delle vie respiratorie, nonché l'obbligo di indossarli nei luoghi al chiuso ivi incluse le scuole, gli Enti accreditati sono stati obbligati a fornire i necessari DPI ai propri educatori che svolgono le attività di assistenza nelle scuole in favore delle alunne e degli alunni con disabilità. I presidi normalmente non sono necessari per lo svolgimento dell'attività degli educatori, ma a causa della pandemia risultano essere ancora più importanti, date le particolari condizioni di fragilità delle alunne e degli alunni.

Questi ulteriori oneri hanno comportato però spese aggiuntive e non previste in capo agli Enti accreditati.

Nella seduta del Consiglio Comunale del 29/06/20 è stato approvato l'O.d.G. n.5 ad oggetto: "Destinazione delle risorse raccolte per fronteggiare l'emergenza Covid-19 e sostenere la ripresa della città", col quale veniva richiesto un intervento economico a favore dell'assistenza educativa ai minori disabili, attraverso gli Enti accreditati.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 27/01/2021 è stata approvata la spesa di € 530.000,00=, destinando i fondi a favore degli enti del Terzo Settore, accreditati per il servizio di assistenza educativa per gli alunni con disabilità frequentanti scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado pubbliche e paritarie private della città di Milano, a parziale ristoro delle spese sostenute per l'acquisto di DPI.

La Giunta Comunale, con la deliberazione n. 285 del 19/03/2021, ha quindi approvato le linee di indirizzo per l'assegnazione di contributi una tantum agli Enti del Terzo settore finalizzati a sostenere i costi aggiuntivi di cui sopra.

Si è proceduto all'erogazione dei contributi alle scuole, presso cui i citati Enti svolgono la loro attività.

### **Trasporto scolastico**

Per l'anno scolastico 2020/2021 il trasporto è stato richiesto complessivamente per n. 911 alunni:

1. n. 76 alunni di scuole in manutenzione;
2. n. 126 alunni frequentanti scuole in cui manca la palestra;

3. n. 331 alunni frequentanti scuole di bacino, ma le cui abitazioni sono distanti dalla scuola o difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete cittadina;
4. n. 342 alunni in situazione di handicap di cui:
  - n. 122 frequentanti scuole primarie (n. 121 statali e n. 1 paritaria)
  - n. 64 frequentanti scuole secondarie di I° grado (n. 63 statali e n. 1 paritaria)
  - n. 156 frequentanti scuole secondarie di II° grado (n. 92 statali, n. 4 paritarie e n. 60 Centri di istruzione e Formazione professionale)
5. n. 36 alunni trasportati ai Centri Territoriali Riabilitativi.

In relazione all'evolversi della pandemia Covid-19 vi è stata una flessione delle richieste di trasporto scolastico da parte delle famiglie di alunne ed alunni frequentanti scuole di bacino, ma le cui abitazioni sono distanti dalla scuola o difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete cittadina.

Dal mese di febbraio a seguito delle disposizioni governative circa la progressiva ripresa delle attività scolastiche in presenza, è stato riattivato il servizio di trasporto degli alunni frequentanti scuole non dotate di palestre, verso strutture idonee.

Il Trasporto scolastico dell'anno scolastico 2021/2022, al 31 dicembre 2021 riguarda n. **1.053** alunne/i, studentesse e studenti e specificatamente:

- n. 95 frequentanti scuole prive di palestra;
- n. 259 frequentanti scuole in ristrutturazione;
- n. 288 frequentanti scuole di bacino distanti più di 2 km dalla loro residenza o scuole di bacino difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete di trasporto pubblico cittadina;
- n. 49 trasportati presso i C.T.R. (Centri Territoriali Riabilitativi);
- n. 362 alunne/i, studentesse e studenti disabili.

### **Interventi di contrasto alla dispersione scolastica (iniziative per il Diritto allo Studio)**

#### **Scuola Popolare**

Le “Scuole della seconda opportunità” o “Scuola popolare” sono istituzioni nate a partire dalla fine degli anni '80, come “sperimentazioni dal basso” per giovani a rischio marginalità. Offrono ai ragazzi, con storie di fallimenti nel sistema scolastico (ripetenze, abbandoni, frequenza irregolare, insuccesso formativo, difficoltà relazionali, etc.), percorsi paralleli o alternativi alla scuola, finalizzati al conseguimento della licenza media.

La “Scuola Popolare” offre ad alunne e ad alunni iscritti presso l'Istituto Comprensivo Arcadia, capofila di una rete di scuole situate nell'estrema periferia milanese come Istituto Comprensivo Ilaria Alpi, Istituto Comprensivo Thourar Gonzaga, Istituto Comprensivo L. Tolstoj, Istituto Comprensivo S. Ambrogio, Istituto Comprensivo Capponi, Istituto Comprensivo Palmieri e Istituto Comprensivo C. Porta, la possibilità di frequentare attività d'aula, in orario scolastico, con docenti incaricati dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia in compresenza con educatori professionali e supervisione psico-pedagogica. L'obiettivo dell'intervento è quello di permettere il regolare svolgimento dell'anno scolastico e il superamento con successo dell'esame di licenza media, con contestuale orientamento verso il proseguimento degli studi nell'ambito dell'obbligo di istruzione e/o formativo.

È pervenuta dalle scuole interessate la rendicontazione relativa all'anno scolastico 2019/2020.

Al 31 maggio 2021 sono stati liquidati € 125.000,00.

È pervenuta dall'Istituto Comprensivo Arcadia la rendicontazione relativa all'anno scolastico 2020/21; il progetto ha raggiunto gli obiettivi previsti e le attività si sono svolte costantemente, nel rispetto delle regole dettate dall'emergenza Covid-19.

È stata predisposta la determinazione dirigenziale per l'erogazione dei contributi, pari ad € 125.000,00, così come previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 942 del 30/07/21 ad oggetto “Interventi inerenti al Piano per il Diritto allo studio anno scolastico 2021/2022” ed è stata liquidata la prima tranche del contributo.

### **Contributi per l'integrazione scolastica dei bambini Rom**

È stata approvata l'erogazione di contributi ad alcune Istituzioni Scolastiche statali che accolgono da diversi anni un numero elevato di bambini Rom, per studiare e adottare soluzioni di accompagnamento alternative, promuovendo azioni che favoriscano il diritto allo studio al fine di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e, più in generale, l'inclusione sociale.

I progetti organizzati dalle Autonomie Scolastiche hanno permesso di conseguire i seguenti risultati:

- organizzare il trasporto scolastico nei casi effettivamente necessari;
- frequentare la scuola con maggiore regolarità;
- diminuire il numero di insufficienze nelle verifiche;
- ampliare le conoscenze lessicali;
- consolidare e ampliare le conoscenze disciplinari;
- mantenere comportamenti positivi nei confronti dell'ambiente scolastico, verso i pari e gli adulti presenti a scuola.

Le Autonomie Scolastiche coinvolte nel corrente anno scolastico 2021/2022 sono le seguenti:

- zona 4 - Istituto Comprensivo Fabio Filzi, via Ravenna 15
- zona 4 - Istituto Comprensivo Marcello Candia, via Polesine 12-14
- zona 4 - Istituto Comprensivo T. Grossi di via Monte Velino 2/4, dove è alta la presenza di alunni nomadi provenienti dal campo di via Bonfadini
- zona 5 - Istituto Comprensivo Arcadia, via dell'Arcadia 24
- zona 7 - Istituto Comprensivo B. Munari, via dei Salici 2.

Sono pervenuti i progetti preliminari da parte di tutte le scuole interessate, quindi è stata predisposta la determinazione dirigenziale con lo stanziamento dei contributi da erogare alle scuole pari ad € 100.000,00.

Al 31 maggio 2021 sono stati liquidati € 100.000,00.

Sono pervenuti da parte delle scuole interessate i consuntivi delle attività svolte nello scorso anno scolastico e i progetti preliminari per l'anno scolastico 2021/2022.

È stata predisposta la determinazione dirigenziale per l'erogazione dei contributi alle istituzioni scolastiche statali finalizzati alla frequenza scolastica, con particolare riguardo agli alunni residenti nei campi nomadi per l'anno scolastico 2021/2022, per un importo complessivo di € 100.000,00 ed è stata liquidata la prima tranche.

### **Progetti di contrasto alla dispersione scolastica**

L'Area Servizi Scolastici ed Educativi, in collaborazione con il C.I.A. (Civico Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente), avvia e sostiene progetti per prevenire e contrastare la dispersione scolastica nella fascia d'età 14-16 anni attraverso interventi sinergici con le istituzioni scolastiche, le associazioni del privato sociale e le famiglie, basati sul riconoscimento tempestivo dei bisogni individuali e l'attivazione di percorsi di recupero motivazionale e degli apprendimenti.

Inoltre, nell'ambito della tutela al diritto allo studio, l'Area si sta occupando dell'analisi, della diffusione e della condivisione del procedimento conseguente alle notifiche di interruzione di frequenza degli alunni in età di obbligo scolastico per contrastare il fenomeno dell'evasione scolastica. L'analisi dei dati ha messo in evidenza come l'attuale modello d'intervento risulti tempestivo nel processo di segnalazione da parte delle scuole all'Amministrazione comunale e di prima attivazione degli interventi da parte della Polizia Locale, ma meno efficace sulla capacità di concorrere alla realizzazione del ritorno a scuola del minore e della ripresa con successo della frequenza.

In attuazione della Legge 285/97 sono stati pubblicati 3 bandi di progettazione per la realizzazione dei seguenti progetti:

- **“S.O.S. – Superare gli Ostacoli Scolastici!”**: realizzare interventi rivolti a ragazzi tra i **13 e i 16 anni** per prevenire e combattere il fenomeno della dispersione scolastica, in continuità con il progetto ex Legge 285/97 del VI Piano Infanzia “Manchi solo tu” che, dopo aver contribuito a delineare la struttura di un Osservatorio Permanente della Dispersione (OPD), ha definito alcune strategie di intervento preventive e di contrasto al fenomeno della

dispersione scolastica, valorizzando e mettendo in rete – attraverso un approccio cittadino integrato - tutte le risorse presenti sul territorio. Il progetto intende inoltre mettere a sistema le esperienze maturate presso l’Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (CODIS) e il Centro di Istruzione per l’Adulto e l’Adolescente del Comune di Milano per realizzare percorsi di orientamento/riorientamento, sostegno scolastico e presa in carico educativa finalizzati al mantenimento, o al rientro a scuola, di ragazzi a rischio di abbandono, consentendogli in tal modo di completare il ciclo scolastico-formativo.

Il progetto, con chiusura prevista il 30 giugno 2021, è stato prolungato di un anno (fino a giugno 2022) con ulteriore finanziamento, si sono concluse le attività amministrative di approvazione della prosecuzione delle attività e della relativa spesa.

- **“S.P.A.C.C.A. – Sperimentare Percorsi per Adolescenti che Crescono Assieme!”**: nasce dalla collaborazione fra l’Area Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Milano e il CPIA 5 (Centro Provinciale Istruzioni Adulti) e intende realizzare interventi per combattere il fenomeno dell’uscita anticipata dei ragazzi dal sistema scolastico, definire specifiche strategie per realizzare percorsi di orientamento/riorientamento individuali, sostegno scolastico e presa in carico educativa finalizzati al mantenimento, o al rientro a scuola, di ragazzi a rischio di abbandono (fascia d’età 15 -16 anni), consentendogli in tal modo di conseguire il titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione e individuare/intraprendere il percorso scolastico-formativo successivo. Il progetto ha inteso inoltre implementare e mettere a sistema, nell’a.s. 2020/2021, le esperienze maturate presso l’Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica e il Centro di Istruzione per l’Adulto e l’Adolescente del Comune di Milano (CIA) per prevenire e contrastare il fenomeno della dispersione scolastica. All’avvio del secondo anno di attività è stata implementata una innovativa modalità di presa in carico delle segnalazioni di possibili destinatari delle azioni progettuali, condivisa tra CPIA, partenariato e CODIS del Comune di Milano, con l’obiettivo di facilitare l’individuazione della risposta più appropriata per ogni studente, attivando tutte le risorse e i percorsi disponibili a livello cittadino. Il progetto si è concluso il 30 giugno 2021 ed attualmente è in fase di rendicontazione finale.
- **“Ritorno a scuola 2.0”**: il progetto è volto a realizzare interventi rivolti a ragazzi tra i **6 e i 15 anni** frequentanti la **scuola primaria e secondaria di primo grado** per prevenire e combattere il fenomeno della evasione scolastica, in continuità con il progetto ex Legge 285/97 del VI Piano Infanzia “Ritorno a scuola: Milano per una scuola sostenibile”

Il progetto intende inoltre mettere a sistema le esperienze maturate, presso i Poli Start e il Servizio Educativo per Adolescenti ora Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (CODIS) del Comune di Milano, per il sostegno scolastico e la presa in carico educativa finalizzati al mantenimento, o al rientro a scuola, di ragazzi a rischio di abbandono, consentendogli in tal modo di completare il ciclo scolastico-formativo.

Il progetto, avviato nell’a.s. 2019/2020, ha previsto una intensa collaborazione, oltre che con il CODIS, anche con l’Unità Diritto allo Studio che raccoglie le segnalazioni di mancata frequenza da parte degli istituti scolastici milanesi. Le segnalazioni pervenute vengono prese in carico e analizzate nell’ambito delle azioni progettuali di Ritorno a scuola 2.0 (RAS 2.0) e a seguire vengono definite, in collaborazione con le scuole, le opportune modalità di intervento a sostegno dei minori e delle loro famiglie.

A fronte dell’emergenza Covid-19 alcune azioni di progetto sono state rimodulate per consentire la realizzazione delle attività in remoto. Il monitoraggio degli interventi, realizzato anche attraverso periodiche cabine di regia, ha mostrato come la situazione emergenziale abbia comportato un aumento del fenomeno dell’evasione scolastica, suggerendo l’opportunità di prolungare il progetto fino a giugno 2022 (la cui chiusura era stata prevista al 30 giugno 2021) anche a fronte delle sollecitazioni pervenute dagli istituti scolastici coinvolti nelle azioni progettuali.

Sono state concluse le attività amministrative per l’approvazione della prosecuzione delle attività e della relativa spesa.

### **Progetto Rom Sinti Caminanti in collaborazione con Direzione Politiche Sociali**

Alunni coinvolti	Insegnanti coinvolti	Istituti comprensivi	Classi
170 - di cui 15 Rom Sinti Camminanti	15	2	7

Il progetto, avviato a fine 2017, si inserisce nel contesto del PON “Inclusione” che prevede azioni a sostegno dell’obiettivo specifico 9.5. “Riduzione della marginalità estrema e interventi di inclusione a favore delle persone senza dimora e delle popolazioni Rom Sinti Caminanti” ed in particolare l’Azione 9.5.1 che prevede Azioni di contrasto dell’abbandono scolastico e di sviluppo della scolarizzazione e pre-scolarizzazione.

Il progetto, inoltre, si configura quale attuazione delle finalità della Strategia Nazionale di inclusione delle popolazioni Rom Sinti e Caminanti 2012-2020 e del terzo Piano Nazionale di azione e interventi per la tutela dei diritti e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva.

Il progetto è incentrato sul miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni Rom Sinti e Caminanti e si sviluppa in due direzioni:

- una serie di interventi ed attività all’interno di due Istituti Scolastici (Istituto Comprensivo Cadorna, Istituto Comprensivo Statale Pareto), in classi frequentate da minori Rom Sinti e Caminanti, con attività che coinvolgono sia alunni che insegnanti;
- interventi, nel territorio di provenienza dei nuclei Rom Sinti e Caminanti, caratterizzati da un lavoro con le famiglie, il territorio di appartenenza, la comunità che insiste su quel territorio ed i servizi di riferimento.

Vi è poi una terza area di lavoro, fondamentale per il successo del progetto, che riguarda la partecipazione alla formazione nazionale e l’attivazione delle reti locali (scuole, servizi, associazioni del territorio, etc.).

Al 31 maggio 2021 sono stati realizzati percorsi di formazione per insegnanti e operatori, attività curriculari in classe con metodologia cooperativa realizzate dagli insegnanti, laboratori con metodologia learning by doing, a cura di esperti e operatori. Pertanto, nell’estate 2021 è stata espletata la gara che ha portato all’individuazione del soggetto del terzo settore (Fondazione Somaschi) con cui coprogettare la seconda triennalità del progetto.

#### Attività a scuola

Per il periodo da gennaio 2021 a dicembre 2021 sono state individuate le 4 scuole che potranno partecipare alla seconda triennalità: IC Cadorna, IC Arcadia, IC Console Marcello, IC Alda Merini; si è partecipato a 1 Cabina di Regia ed è stata approvata la determina per l’espletamento della gara per l’individuazione del soggetto del Terzo Settore (Fondazione Somaschi) che co-progetti la seconda triennalità.

#### Semplificazione delle attività dei servizi

Al fine di una maggior efficienza e rispondenza alle necessità delle famiglie, sono state modificate le procedure relative alle iscrizioni on-line ai servizi offerti dalla Direzione.

Attraverso il sistema è possibile iscriversi on-line ai servizi:

- Case Vacanza - Scuola Natura ed Estate Vacanza (5 Case Vacanza extraurbane); a causa del protrarsi dell’emergenza pandemica, per l’anno scolastico 2020-2021 non è stato possibile attivare il servizio.
- Centri Estivi Scuole primarie statali (41 sedi di cui 2 speciali).
- Centri Estivi Scuola dell’Infanzia (70 sedi).
- Pre-Scuola. Dopo la mancata attivazione del servizio nell’anno scolastico 2020/2021, a causa delle entrate scaglionate e del rispetto delle disposizioni di contenimento del contagio da Covid-19, per l’anno scolastico 2021-2022, a seguito del miglioramento della situazione epidemiologica attuale, a partire dal mese di settembre 2021 è stato possibile attivare il servizio in 100 plessi scolastici accogliendo n. 2.751 minori.
- Giochi Serali. Il servizio, nell’a. s. 2021/2022 è stato attivato, a partire dal mese di settembre 2021, in 116 plessi scolastici accogliendo n. 3.798 minori.

Per i versamenti della tassa di iscrizione e dei contributi di frequenza ai servizi di pre-scuola e Giochi Serali, anche per l’a. s. 2021/2022 sono stati attivati i bollettini PagoPa i quali permetteranno una riconciliazione veloce dei pagamenti rimuovendo, nel contempo, l’onere a carico dei genitori di inviare al competente ufficio la copia dell’attestazione di pagamento.

A seguito dell’emergenza epidemiologica da Covid-19 e, nel rispetto delle Ordinanze ministeriali emanate, si è provveduto alla sospensione dei servizi di post scuola dal 15 marzo 2021 al 6 aprile 2021.

### **Scuola Natura**

Durante l'Anno Scolastico le Case Vacanza propongono ai bambini e ragazzi delle Scuole d'Infanzia, Primarie, e Secondarie di Primo Grado, accompagnati dai loro insegnanti, soggiorni settimanali di scuola alternativa, fuori dalle aule scolastiche, a contatto diretto con la natura e la cultura di località di particolare valore paesaggistico, al mare, al lago e in montagna.

Per l'anno scolastico 2021/2022 è stata attivata la nuova piattaforma "SUSE - Sistema Unico dei Servizi Educativi" per Scuola Natura, creata in collaborazione con la Direzione Sistemi informativi e Agenda Digitale nel corso degli anni 2020 e 2021, che consente alle scuole di effettuare con semplicità l'iscrizione al progetto, accedendo sia dal portale istituzionale del Comune di Milano, sia dallo specifico sito progettoscuelanatura.it, nel quale è possibile inoltre reperire tutte le informazioni utili per le scuole e le famiglie.

Si continua a collaborare con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per attività di aggiornamento e risoluzione problemi della piattaforma.

In ambito social media, si sta lavorando per ripensare le attuali strategie comunicative e costantemente aggiornata la pagina Facebook "Case Vacanza – Comune di Milano" con notizie relative in particolare alle attività del progetto Scuola natura.

### **Estate Vacanza**

Nel periodo estivo di chiusura delle scuole, l'iniziativa Estate Vacanza offre a bambini e ragazzi di Milano di età dai quattro ai quattordici anni diverse tipologie di soggiorno della durata di dodici giorni presso le Case Vacanza del Comune di Milano o altre strutture alternative, guidati dal personale educativo qualificato, con attività escursionistiche, sportive e di animazione.

Si è continuato a collaborare con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, relativamente alle attività di collaudo e aggiornamento del programma d'iscrizione SUSE - Sistema Unico dei Servizi Educativi- per Estate Vacanza, cercando di risolvere le problematiche di gestione delle iscrizioni e delle graduatorie.

Per tutto il periodo estivo l'Unità Case Vacanza ha mantenuto attive le procedure di iscrizione e assegnazione all'iniziativa.

In ambito social media, sono state messe in atto nuove strategie comunicative e in particolare si è proseguito con l'attività di promozione attraverso la pagina Facebook "Case Vacanza – Comune di Milano" al fine di ottenere una maggiore visibilità.

### **Monitoraggio della procedura amministrativa per il biennio 2021-2022, finalizzata al recupero delle quote (insolvenze) afferenti al Servizio di Refezione Scolastica**

Le azioni per il recupero delle insolvenze previste dalla procedura amministrativa concordata tra il Comune e la Società Milano Ristorazione S.p.A. per il biennio 2021-2022 sono state regolarmente espletate nel periodo in questione.

I provvedimenti normativi emanati a seguito dell'emergenza Covid-19 che hanno disposto la sospensione dei servizi educativi e delle scuole di ogni ordine e grado e la chiusura delle stesse a partire dal 5 e fino al 31 marzo, nonché le quarantene che nell'anno A.S. 2020/2021 hanno interessato l'utenza delle scuole dell'infanzia (comunale e statale), primaria e secondaria di 1° grado, hanno comportato lo slittamento dei termini di pagamento dell'ultima rata della refezione scolastica dal mese di aprile al mese di giugno, per alcune tipologie di scuola e luglio per altre, e quindi anche di tutti gli adempimenti previsti dalla procedura in questione. Pertanto, l'invio (tramite raccomandata A.R.) del 2° sollecito di pagamento a coloro che non hanno provveduto al pagamento del servizio per l'anno scolastico 2020/2021, previsto dalla procedura entro e non oltre il 15 giugno 2021, è stato effettuato nella prima settimana del mese di ottobre 2021. Relativamente al recupero delle quote (insolvenze) afferenti il servizio refezione, si segnala che anche per i servizi estivi 2021 (Centri Estivi Scuola dell'Infanzia, Centri Estivi Scuola Primaria e Case Vacanza) sulla base della deliberazione di Giunta n. 479 del 22/03/2017 e in ottemperanza alle linee guida disciplinate con deliberazione della Giunta Comunale n. 2290 del 29.12.2016, è stata inibita agli insolventi della refezione, per gli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 e rate scadute dell'anno educativo 2020/2021, l'iscrizione ai servizi estivi 2021 sino a sanatoria della loro posizione.

I restanti adempimenti previsti dalla procedura finalizzata al recupero delle quote (insolvenze) afferenti al Servizio di Refezione Scolastica sono stati espletati nel periodo ottobre-dicembre 2021 e si sono conclusi con la presentazione, da parte della Società Milano Ristorazione, della relazione sulle procedure di verifica del valore emesso e dell'incassato delle quote per la refezione scolastica relativamente all'anno scolastico 2020-2021.

### **Proseguimento nell'attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione con particolare riferimento a quella coattiva**

Proseguono per l'anno 2021, in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, le attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione. In particolare, sono state effettuate le seguenti attività:

- nel periodo gennaio – settembre 2021 è stata svolta l'attività di aggiornamento dei dati anagrafici e formazione elenchi degli utenti insolventi relativi all'anno scolastico 2015/2016 non raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (n. 2.150 utenti per un importo di € 1.060.171,27) e degli utenti insolventi relativi agli anni scolastici 2015/2016 raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (n. 9.071 utenti per un importo di € 3.985.928,80) e la successiva trasmissione all'Area Servizi di Riscossione Coattiva e Sanzioni Codice della Strada per la postalizzazione e l'invio agli stessi dell'ingiunzione di pagamento. A seguito dell'invio delle ingiunzioni di pagamento nel periodo ottobre – dicembre 2021, sono state svolte, da parte degli uffici preposti, le conseguenti attività di back office, per la gestione delle istanze e dei reclami inviate da parte degli utenti.
- nel periodo gennaio – dicembre 2021, sono state concesse dagli uffici n. 39 rateizzazioni per un importo complessivo di € 33.186,86 con concessione di piani di rientro dei debiti di refezione relativi a quote pregresse per gli anni scolastici dal 2015/2016 al 2020/2021;
- gestione delle richieste di sospensione della riscossione coattiva trasmesse direttamente dall'Agenzia delle Entrate - Riscossione (ex Equitalia S.p.A.) da parte degli utenti della refezione come previsto dalla legge n. 228/2012, all'art. 1, commi da 537 a 543.

### **Attività di controllo ISEE**

Durante la prima parte del 2021 si è proceduto ad un'accurata verifica delle procedure in essere, sia con riferimento alle attività di revisione delle rette in corso d'anno, sia rispetto alle modalità di controllo a campione.

Nel periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 sono stati eseguiti n. 689 controlli puntuali sulle Attestazioni ISEE per il Servizio di Refezione.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L'Area Servizi all'infanzia ha proceduto alla revisione del protocollo di sicurezza nel mese di gennaio e alla predisposizione dell'addendum, rivolto a gestire il momento del pranzo, per contenere il contagio in un momento di diffusione di varianti di coronavirus risultate più diffuse.

Inoltre, il 4 marzo 2021 è stata emessa l'Ordinanza regionale n. 714 che disponeva la sospensione delle attività in presenza delle scuole dell'infanzia paritarie. Sono state attivate le attività di LEAD per i bambini a casa e, il 10 marzo è stato attivato il servizio in presenza per i bambini con disabilità. Il servizio è stato riprogrammato per garantire condizioni di serenità prevedendo la presenza di un educatore per ciascun bambino o bambina disabile, riducendo al minimo possibile il numero di giorni di sospensione del servizio (3 giorni lavorativi).

È stato adottato il protocollo specifico di sicurezza per il saluto ai remigini ovvero ai bambini in uscita dalla scuola dell'infanzia, per consentirne lo svolgimento anche in presenza, nel rispetto delle misure di sicurezza per la prevenzione del contagio.

L'Area Servizi Scolastici ed Educativi ha avviato interlocuzioni con diversi soggetti istituzionali (Università, Autonomie Scolastiche, società partecipate dall'Amministrazione) finalizzate a prospettare scenari intesi a favorire il riavvio delle attività previste nelle scuole per l'a.s. 2020/2021.

Sono state pensate e intraprese diverse azioni per mantenere attivi gli obiettivi di progetto. È stato mantenuto un contatto diretto con le famiglie e con i minori, garantendo una costante e quotidiana mediazione telefonica. Si è avviata una fase di ricognizione con le scuole coinvolte, per conoscere ciò che già si stava facendo e identificare le azioni di supporto da intraprendere attraverso il progetto:

- creazione di un vademecum e una presentazione PowerPoint per le docenti, con le indicazioni chiave per una buona didattica on line;
- in risposta alle difficoltà riscontrate nel raggiungere le famiglie Rom Sinti Caminanti (circa 10 bambini su 15), si è costituito un raccordo operatore/docente. L'equipe ha raccolto i compiti di ciascun minore e dei rispettivi fratelli e/o sorelle, ha strutturato il materiale didattico in "quaderni" e li ha consegnati alle famiglie direttamente nei contesti di vita;

- l'equipe ha monitorato lo stato psicofisico dei nuclei famigliari dal punto di vista sanitario e alimentare. Sono stati consegnati kit didattici e sanitari per tutti i nuclei all'inizio della Fase 2. N. 9 famiglie sono state segnalate alla rete del Comune di Milano che si occupa della distribuzione di pacchi alimentari;
- è stato realizzato un audio in lingua romaní per sensibilizzare le famiglie rispetto alle misure igienico-sanitarie che possono ridurre il rischio di contagio e la trasmissione di informazioni chiare sui comportamenti preventivi da mettere in atto;
- sono stati acquistati i device e la connessione per permettere a tutti i bambini coinvolti di seguire le lezioni e i due laboratori on line: progetto laboratoriale interattivo e un quaderno d'artista. Si è effettuato un lavoro di preparazione a questi momenti con le famiglie per fornire loro un'alfabetizzazione informatica di base.

Questi interventi si sono sviluppati in coerenza con lo stimolo pervenuto dall'Assistenza Tecnica del Progetto di creare “una comunità virtuale” tra tutte le Città coinvolte attraverso una piattaforma di condivisione delle pratiche, delle risposte, dei materiali realizzati e messi in campo dalle progettualità locali.

In previsione della riapertura delle scuole per l'anno educativo 2021/2022, già dal mese di agosto è stato avviato il processo di adeguamento del protocollo di sicurezza alle normative sopravvenute, prevedendo la revisione delle procedure di triage e l'introduzione delle procedure di verifica della certificazione verde per il personale scolastico e per tutti i soggetti che, a qualunque titolo, hanno accesso ai servizi educativi.

L'allentarsi delle misure di contenimento della pandemia e la riapertura stabile delle attività economiche (e quindi la ripresa delle attività lavorative “in presenza”) ha comportato la necessità per le famiglie di poter contare su un più ampio orario di apertura dei servizi educativi; tuttavia, il protrarsi dell'emergenza sanitaria e il mantenimento di specifiche misure di contenimento del rischio di contagio in ambiente scolastico ha comportato altresì la necessità di rivedere orari e modalità di erogazione del servizio. È stata pertanto adottata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 983 del 6 agosto 2021 con la quale, a integrazione della vigente Carta dei Servizi, sono state adottate specifiche misure in tema di:

1. orari di accesso e di apertura dei servizi con prolungamento dell'orario di post-scuola oltre le 16.30
2. calendario
3. assegnazione del personale.

Data la necessità di assicurare l'osservanza delle misure di riduzione del rischio di contagio conformemente a quanto richiesto da ATS Milano Città Metropolitana, al fine di garantire la fruibilità del prolungamento dell'orario oltre le 16.30, sono state adottate scelte gestionali e organizzative *ad hoc*:

1. integrazione del personale di potenziamento, con assunzioni a tempo determinato fino ad un massimo di n. 250 unità;
2. assunzione di n. 140 unità a tempo determinato per la sostituzione di personale educativo in situazioni di inidoneità e fragilità segnalate dalla Direzione Educazione;
3. assunzione di n. 260 unità di personale educativo a tempo determinato per le sostituzioni di personale assente;
4. definizione di un progetto speciale ai fini della protrazione dell'orario del personale educativo in servizio;
5. previsione, nell'appalto per il servizio di pre-scuola e attività integrative per le scuole primarie, della facoltà di attivare il servizio anche nelle scuole dell'infanzia comunali.

In merito al punto 5, a partire dal 16 settembre sono state individuate 61 sezioni di scuola dell'infanzia su cui attivare il servizio con contestuale attivazione del cosiddetto quinto d'obbligo.

#### **Assistenza educativa per gli alunni con disabilità frequentanti scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado pubbliche e paritarie private della città di Milano**

In relazione al rischio sanitario connesso alla pandemia da Covid-19 ed in considerazione dei DPCM succedutisi a partire da aprile 2020, che hanno imposto l'obbligo sull'intero territorio nazionale di avere sempre con sé dispositivi di protezione delle vie respiratorie, nonché l'obbligo di indossarli nei luoghi al

chiuso ivi incluse le scuole, gli Enti accreditati hanno dovuto fornire i necessari DPI ai propri gli educatori che svolgono le attività di assistenza nelle scuole in favore delle alunne e degli alunni con disabilità.

Con la delibera di Giunta Comunale n. 285 del 19/03/2021 sono state approvate le linee di indirizzo per l'assegnazione di contributi una tantum agli Enti del Terzo settore finalizzati a sostenere i costi aggiuntivi per l'approvvigionamento di tali dispositivi necessari all'assistenza specialistica degli alunni con disabilità presenti nelle singole scuole, per una spesa complessiva prevista di € 530.000,00.

L'erogazione dei contributi avverrà attraverso le scuole presso cui gli Enti in questione svolgono la propria attività.

### **Case Vacanza**

Si è reso necessario prevedere la sospensione dei servizi integrativi per la gestione delle Case Vacanza. A seguito dell'emergenza sanitaria e quindi delle restrizioni relative alla mobilità nazionale si è provveduto, con i verbali n° 7 del 6 novembre 2020 e n° 8 del 1 febbraio 2021, alla sospensione parziale delle prestazioni fino al 31 maggio 2021, per permettere lo svolgimento delle attività alternative al progetto educativo Scuola Natura, nonché dei servizi di pulizia specifici, in vista di una successiva riapertura.

Per garantire comunque una continuità del progetto Scuola Natura, l'Unità Case Vacanza ha dato avvio ai progetti "Scuola Natura onAir" e "Family HUB" attraverso l'utilizzo di canali informatici e digitali, per favorire connessioni con gli alunni, gli insegnanti e le famiglie dei minori che normalmente partecipano all'iniziativa e dare un sostegno educativo nel particolare momento storico nel quale ci si è trovati.

Scuola Natura On Air ha previsto lo svolgimento di percorsi formativi online da due o 4 incontri (webinar e webroom) con le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado su specifiche tematiche riguardanti l'educazione civica, l'ambiente, la sostenibilità, consentendo agli studenti di "uscire" dalla loro routine giornaliera e affrontare tematiche coerenti con il progetto formativo della classe.

Scuola Natura *ON AIR* ha rappresentato per le scuole un sostegno integrato e innovativo alla didattica con sessioni online condotte dal personale educativo delle Case con l'obiettivo di rilanciare nelle difficili circostanze di emergenza sanitaria ciò che Scuola Natura rappresenta per la comunità milanese: *una risorsa per le scuole e a disposizione della comunità*.

È stato formulato un palinsesto iniziale di n. 51 percorsi differenti, suddivisi per fascia d'età dei destinatari e per Casa Vacanza e realizzato un apposito form di iscrizione; la strumentazione informatica delle Case Vacanza e la connessione ad Internet sono state potenziate, per garantire il corretto svolgimento delle sessioni formative organizzate su una base minima di 35 collegamenti settimanali (implementabili sulla base delle richieste di partecipazione).

L'iniziativa ha visto la partecipazione di 268 classi (214 della Scuola Primaria e 54 della Scuola Secondaria di Primo Grado) per un totale di 5.360 minori con la realizzazione di oltre 670 incontri/moduli.

Il progetto denominato "**Family HUB**", rivolto invece a famiglie di bambini e ragazzi dai 5 ai 16 anni di età, ha previsto la realizzazione di 6 incontri formativi svolti da docenti e consulenti, facenti parte del Comitato Scientifico delle Case Vacanza, su tematiche riguardanti la relazione genitore/figlio, dialogo e condivisione di esperienze vissute attraverso lo strumento della webroom.

Nel mese di marzo 2021 le Case Vacanza hanno partecipato alla "**Milano Digital Week**" con due appuntamenti in diretta streaming durante i quali sono state presentate le iniziative che da oltre quarant'anni sono organizzate presso le proprie strutture e quelle digitali avviate durante l'emergenza sanitaria e dedicate alle Scuole e alle Famiglie come Scuola Natura ON AIR o Family HUB.

Per il periodo gennaio – maggio, di sospensione del servizio Scuola Natura, infine, ai sensi dell'art. 41, comma 4, del D.Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011, si è provveduto al rimborso di quanto già versato a titolo di quota di iscrizione e/o partecipazione all'iniziativa da parte delle Scuole e delle famiglie.

Per l'estate 2021, è stato aggiornato e rivisitato il protocollo di sicurezza delle Case Vacanza per l'accoglienza dell'utenza, coerentemente con quanto previsto dalle indicazioni operative del Dipartimento per le Politiche della Famiglia del 21 maggio 2021 per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative volte al benessere dei minori durante l'emergenza Covid-19 ed è stata effettuata una rimodulazione delle attività estive, prevedendo lo svolgimento di due iniziative, Estate Vacanza e Fuori dal Comune, dedicate ai minori frequentanti le Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado e alle loro famiglie.

L'iniziativa Estate Vacanza 2021 ha consentito la riattivazione dei classici soggiorni della durata di 12 giorni presso le Case Vacanza, dedicati a bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni che hanno frequentato la Scuola Primaria o la Scuola Secondaria di Primo Grado. In considerazione dell'emergenza sanitaria è stato

rielaborato il progetto educativo e, per far fronte alla riduzione delle capienze delle strutture comunali di Ghiffa e Vacciago, sono stati acquistati ulteriori posti presso le strutture di Bardonecchia (TO) e Marina di Massa (MS).

Hanno partecipato all'iniziativa 1.004 minori per quattro turni da luglio ad agosto 2021.

L'iniziativa Fuori Dal Comune 2021 si è svolta nelle Case Vacanza di Ghiffa, Vacciago e Zambla Alta con escursioni giornaliere nel territorio circostante le strutture, dedicate ai minori e alle famiglie per lo svolgimento di attività ricreative all'aperto e pranzo al sacco fornito da Milano Ristorazione S.p.A.

Hanno partecipato all'iniziativa oltre 700 utenti (adulti e minori) per un totale di 29 giornate nel periodo luglio-settembre 2021.

A partire dalle esperienze maturate nel corso dell'emergenza sanitaria nel mese di settembre 2021 sono stati elaborati nuovi progetti per le Scuole. Il panorama normativo ha consentito di riproporre i tradizionali soggiorni di Scuola Natura nelle Case Vacanza, seppur con una ridotta capienza delle strutture per garantire il distanziamento tra i partecipanti. Tuttavia, per integrare l'offerta educativa e considerato il successo della prima edizione, si è dato seguito al progetto Scuola Natura On Air, come sopra specificati, per gli studenti della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado e loro insegnanti.

L'edizione 2021/2022 di Scuola Natura si è arricchita, inoltre, con due nuove proposte:

- **Scuola Natura On Air Plus**, che prevede di abbinare ai moduli didattici/formativi online un'escursione giornaliera presso le Case Vacanza di Ghiffa, Vacciago e Zambla Alta
- **Scuola Natura One Day** che prevede lo svolgimento escursioni giornaliere educative e didattiche alla scoperta dei territori di Ghiffa, Vacciago e Zambla Alta.

Dette iniziative sono tutte in fase di svolgimento e proseguiranno per tutto l'anno scolastico 2021/2022. Nel complesso per le 4 iniziative sono state ad oggi ricevute oltre 400 richieste di iscrizione.

## **BILANCIO DI GENERE**

I servizi all'infanzia milanesi assumono un atteggiamento di ascolto e apertura alle molteplici storie ed esigenze, propongono un modello educativo attento alla singolarità nella collettività, offrono un modello educativo aperto al continuo confronto, accompagnano bambine e bambini a sperimentare ed acquisire le prime competenze che saranno loro necessarie nel corso della vita.

Tutte le azioni vengono progettate e realizzate tenendo conto degli indispensabili presupposti di inclusione e assenza di discriminazione.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche per una alimentazione sana**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

**Refezione Scolastica – Gestione contratto di servizio con Milano Ristorazione S.P.A.** - Nell'ambito della **finalità da conseguire** che tengono conto delle priorità delineate all'interno della Food Policy cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni, definite di concerto con i principali attori del sistema agroalimentare milanese, si segnalano di seguito i progetti e le attività realizzate nell'anno scolastico 2020/2021 e più precisamente nel periodo gennaio - dicembre 2021.

**Valorizzazione graduale dei prodotti biologici** – L'emergenza del Covid-19, che ha comportato anche per l'A.S. 2020/2021 la sospensione dei servizi educativi e delle scuole di ogni ordine e grado e la chiusura delle stesse nel mese di marzo non ha consentito un incremento di acquisto e consumo di prodotti biologici; a tali fattori tra l'altro si devono aggiungere anche le difficoltà, non di poco conto, per gli acquisti di alcuni alimenti (mercato ancora acerbo per alcuni alimenti che pongono l'offerta produttiva 2021 su quantitativi limitati sia a livello nazionale che europeo, mentre per altri, come la frutta, la stagione caratterizzata da condizioni metereologiche non favorevoli). Si segnala comunque che la Società Milano Ristorazione S.p.A. per il servizio di ristorazione e la fornitura di derrate alimentari si attiene a quanto previsto dal documento che disciplina i criteri minimi ambientali (CAM) nell'ambito del Piano d'azione nazionale per il Green Public Procurement (PAN GPP), di cui al DM 10 marzo 2020 (G.U. n. 90 del 4 aprile 2020), entrato in vigore in data 4 agosto 2020. Pertanto, nei bandi di appalto, per quanto riguarda le forniture di gestione del servizio mensa, vengono richiesti criteri ecologici nelle procedure di acquisto. Nell'A.S. 2020/2021 (periodo gennaio – giugno 2021) la continuità dei servizi educativi, refezione scolastica compresa, rispetto all'a.s. precedente (ad eccezione della sospensione nel mese di marzo 2021) ha consentito alla Società Milano Ristorazione di programmare nuovamente l'acquisto di prodotti biologici e la loro somministrazione all'utenza delle varie tipologie di scuola, dall'inizio dell'anno scolastico e fino alla sua chiusura ed anche per l'a.s. 2021/2022, relativamente al periodo settembre – dicembre 2021.

**Progetto “Io non Spreco”** - Dall'inizio del progetto (marzo 2014) i plessi scolastici aderenti allo stesso sono stati n. 85 mentre i sacchetti “Salva Merenda” distribuiti n. 49.750. Nell'anno scolastico 2020/2021, dal mese di gennaio e fino al 4 marzo 2021, sono stati consegnati n. 6.050 sacchetti in 23 plessi scolastici per un totale di 278 classi. Con l'inizio dell'A.S. 2021/2022 e fino al 31 dicembre 2021, sono stati distribuiti n. 22.150 sacchetti in 82 scuole.

**Progetti previsti dall'allegato tecnico 2020 del protocollo di intesa sottoscritto tra Comune e Fondazione Cariplo “per lo sviluppo della Food Policy del Comune di Milano” finanziati da Fondazione Cariplo** - Con la sottoscrizione in data 29 dicembre 2020 dell'accordo consensuale tra Comune e Milano Ristorazione è stata formalizzata la realizzazione da parte della Società di n. 4 progetti previsti dall'allegato tecnico 2020 del protocollo di intesa sottoscritto tra Comune e Fondazione Cariplo, che di seguito si specificano:

- studio di fattibilità e sperimentazione azione pilota del recupero e valorizzazione dei fanghi da degrassamento presso il Centro Cottura Sammartini ed analisi di altri centri cottura nell'ottica dell'economia circolare, in sinergia con CAP Holding;
- studio di fattibilità e sperimentazione azione pilota relativa ai processi in atto nella produzione, distribuzione e somministrazione delle diete sanitarie gravi, in sinergia con l'Agenzia per la Tutela della Salute di Milano (ATS);
- riedizione del progetto “Sacchetto Salva merenda”, in partnership tra gli altri con Fondazione Cariplo e Ricetta Qubi;
- redazione, produzione e distribuzione nelle scuole di un libretto/opuscolo sull'educazione alimentare.

Il piano esecutivo dei progetti e le attività progettuali programmate sono stati avviati e nei mesi di maggio, luglio e agosto sono stati effettuati un totale di n. 3 incontri telematici al fine di verificare lo stato di avanzamento dei lavori. Di seguito si riporta una sintesi relativa allo stato di avanzamento delle attività di ognuno dei progetti sopra indicati.

**Per il progetto relativo allo Studio di fattibilità e sperimentazione azione pilota del recupero e valorizzazione dei fanghi da degrassamento presso il Centro Cottura Sammartini ed analisi di altri centri cottura nell'ottica dell'economia circolare, in sinergia con CAP Holding.** è stata conclusa la prima fase dello stesso che prevedeva n. 4 conferimenti di fanghi, effettuati nei mesi di marzo, aprile e maggio, per un totale complessivo di 33.200 tonnellate. Per quanto concerne la fase 2 denominata “estensione del progetto”, a causa del perdurare della crisi pandemica che ha comportato la riduzione della produzione dei centri cottura, si è preferito, per intercettare un periodo più rappresentativo, posticipare le fasi 2.1 denominata "definizione quantità per sito" e 2.2 "analisi potenziale metanigeno" ed anticipare la fase 2.3 denominata "mappatura dei siti". Nel periodo ottobre – dicembre 2021 con la conclusione anche delle fasi 2.1 e 2.2, il progetto nel suo complesso si è concluso. Dato il notevole successo dell’iniziativa, anche sotto il profilo della positiva risonanza che ha avuto sugli organi di stampa, è intenzione da parte della Food Policy del Comune di Milano coinvolgendo Fondazione Cariplo, estendere per il 2022 tale attività e il relativo finanziamento anche ad altri idonei centri cottura, tra l’altro già individuati con il progetto appena concluso.

**Per il progetto Studio di fattibilità e sperimentazione azione pilota relativa ai processi in atto nella produzione, distribuzione e somministrazione delle diete sanitarie gravi, in sinergia con ATS,** è stata affidata ad un ente esterno l'esecuzione di un assessment con mappatura e identificazione delle criticità nel processo di erogazione delle diete sanitarie ed è stata eseguita la relativa mappatura degli episodi avvenuti (dovuti ad un’errata produzione e somministrazione diete) negli scorsi anni. Inoltre, sono stati analizzati i possibili impatti delle soluzioni individuate (esempio l'eventuale anticipo della produzione dei pasti diete in legume refrigerato e quindi da riattivare, nei suoi molteplici aspetti). Dopo l’individuazione degli interventi di miglioramento sono state formulate tre ipotesi condivise, nel mese di dicembre 2021, attraverso n. 2 incontri telematici, con il Comune di Milano e con l’Agenzia per la Tutela della Salute di Milano (ATS). Scelta la soluzione più efficace per il raggiungimento dell’obiettivo, ovvero quella di intensificare i controlli sulle diete in produzione, spedizione e somministrazione con progressiva informatizzazione del processo, è stato avviato in data 14 dicembre 2021, un primo test pilota presso il centro cucina Sammartini e 2 refettori afferenti individuati (Quadronno e Galvani). Successivamente nel mese di febbraio 2022, potrà essere avviato un ulteriore test pilota su 3 centri individuati: Quaranta, Dora Baltea e Della Giustizia + 3 refettori di scuole primarie (Wolf Ferrari, Pianell e Muzio).

**Per il progetto relativo alla riedizione del progetto “Sacchetto Salva merenda”, in partnership tra gli altri con Fondazione Cariplo e Ricetta Qubi,** è stata aggiudicata su MEPA la nuova fornitura di 20.000 sacchetti in formato 30cmx30cm con soffietto sul fondo di 5cm+5cm, personalizzati con l'immagine dell'iniziativa e i loghi di Milano Ristorazione, Comune di Milano, Food Policy e Fondazione Cariplo, oltre a Legambiente; concluse tutte le opportune verifiche relative all'idoneità e conformità dei materiali utilizzati dal fornitore, al fine di avviare la produzione e la consegna dei sacchetti in parte entro l'inizio del nuovo anno scolastico, e il saldo entro il 31/12/2021. Con l’inizio dell’A.S. 2021/2022 e fino al 31 dicembre 2021, sono stati distribuiti n. 22.150 sacchetti in 82 scuole.

**Per quanto riguarda il progetto relativo alla redazione, produzione e distribuzione nelle scuole di un libretto sull'educazione alimentare** si conferma la positiva e completa realizzazione dello stesso, dedicato a tutte le bambine e i bambini delle scuole d'infanzia (comunale e statale) e primarie di Milano, indicando di seguito i principali step che l’hanno caratterizzata:

- nel mese di aprile sono stati svolti i lavori di progettazione grafica e di studio ed elaborazione dei contenuti del libretto dal titolo Menabò, in condivisione con Food Policy Milano;
- nel mese di maggio si è proceduto con l’impaginazione, la correzione e la condivisione delle bozze e, parallelamente, con l'affidamento della stampa FSC di 70.000 libretti di 16 pagine + copertina, in formato A5. Nei primi giorni del mese di giugno i libretti stampati sono stati consegnati nelle cucine

- del gestore del servizio di refezione che hanno provveduto, tra il 3 e il 7 a consegnarli nei refettori di tutte le scuole d'infanzia e primarie servite;
- il 7 giugno, presso la scuola primaria Giusti, è stata organizzata la consegna "ufficiale" dei libretti nelle classi 1B e SC da parte di Vicesindaco, Assessore all'Educazione e Istruzione, Presidente di Milano Ristorazione e Fondazione Cariplo, iniziativa diffusa ai media tramite invio congiunto del Comunicato Stampa da parte di Comune di Milano e Milano Ristorazione.

**Miglioramento del servizio di refezione**, nella logica di garantire il miglioramento del servizio di refezione è proseguita l'attività di controllo da parte dell'Unità Comunale preposta, nei locali di produzione, preparazione e somministrazione pasti presenti nelle strutture scolastiche comunali e statali, nei nidi appaltati, al fine di verificare e monitorare la qualità del servizio di refezione scolastica affidato a Milano Ristorazione. L'ufficio controllo refezione scolastica dal 7 gennaio 2021 e fino al 31 luglio 2021 (escluso il periodo dal 5 marzo al 31 marzo 2021, in quanto le scuole sono rimaste chiuse per l'emergenza Covid) ha effettuato n. 144 visite ispettive. A fine luglio 2021 si è conclusa, per l'anno scolastico 2020/2021, l'attività ispettiva dell'Ufficio Controllo Refezione, le visite effettuate presso le strutture scolastiche sono state complessivamente n. 244 su n. 152 pianificate. Il rapporto percentuale tra visite effettuate e programmate è pari al 160,52%, pertanto l'indicatore programmato (percentuale rapporto tra visite realizzate e visite pianificate  $\geq 95\%$ ) è stato ampiamente realizzato. Per l'A.S. 2021/2022 l'Ufficio Controllo Refezione Scolastica ha pianificato n. 171 visite ispettive presso i locali di produzione, preparazione e somministrazione pasti presenti nelle strutture scolastiche e dall'inizio dell'A.S. 2021/2022 (settembre 2021) e sino al 31 dicembre 2021 ha effettuato n. 63 sopralluoghi.

#### **Revisione e adeguamento della Carta della qualità dei servizi di ristorazione e Rilevazione di Customer Satisfaction sul servizio di refezione scolastica**

trattasi di due importanti attività del servizio di refezione che sono state inserite nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 in quanto devono essere realizzate entro fine anno; a partire dal mese di maggio sono stati contattati sia il Gestore del servizio di Refezione che l'Area comunale competente in materia, al fine di condividere con gli stessi un cronoprogramma contenente la pianificazione degli incontri, delle fasi e delle azioni per la loro realizzazione. A partire dal mese di luglio e sino alla fine del mese di settembre sono stati organizzati ed effettuati n. 12 incontri, ai quali hanno partecipato tutti i soggetti interessati (Aree Comunali preposte e il gestore del servizio refezione), di cui n.8 dedicati alla definizione delle modalità di rilevazione della customer e n. 4 dedicati alla realizzazione della revisione e l'adeguamento della carta dei servizi. Come prima operazione è stato costituito un unico gruppo di lavoro composto da tutti i soggetti interessati e successivamente è stato definito il cronoprogramma per la pianificazione delle fasi e delle azioni da realizzare.

Per quanto riguarda **la customer satisfaction**, a seguito degli incontri effettuati sono state realizzate le seguenti attività:

- ✓ valutazione interna su modalità/tempi e perimetro di coinvolgimento della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e del gestore del servizio di refezione;
- ✓ incontro con il gestore del servizio di refezione per condivisione in linea generale dei tempi, delle modalità ed esame questionari per aggiornamento;
- ✓ comunicazione alla Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa relativamente alla realizzazione della Customer, con pianificazione di un incontro per il coinvolgimento della stessa e per la condivisione del questionario e delle attività;
- ✓ definizione dei questionari rivolti ai bambini delle scuole primarie ed ai genitori delle scuole Infanzia e Primarie e definizione dei dettagli operativi con il gestore del servizio di refezione;
- ✓ predisposizione del piano di campionamento.

Nel periodo ottobre – dicembre 2021 sono stati organizzati ed effettuati ulteriori incontri e realizzate le seguenti attività:

- ✓ coinvolgimento Rappresentanza Cittadina per condivisione questionari e attività;
- ✓ predisposizione strumenti di analisi e di presentazione dei risultati;
- ✓ predisposizione ed invio della comunicazione alle scuole primarie estratte dal piano di campionamento alle quali sono state consegnati i questionari cartacei per la successiva compilazione da parte dei bambini. La rilevazione della customer che ha riguardato gli alunni delle scuole primarie estratte dal piano di campionamento è stata effettuata dal 15 al 19 novembre 2021;
- ✓ informatizzazione del questionario relativo ai genitori;

- ✓ indagine pilota e test per il questionario on line relativo ai genitori;
- ✓ predisposizione della comunicazione da inviare via mail ai genitori, per la rilevazione on line della customer;
- ✓ invio scaglionato tramite mail del questionario relativo ai genitori delle scuole Infanzia e Primarie. La rilevazione della customer che ha riguardato i genitori è iniziata il 22 dicembre 2021 e terminerà il 9 gennaio 2022.

Le attività post indagine, quali l'elaborazione dati e la loro pubblicazione sono state programmate nel mese di gennaio 2022.

Per quanto riguarda **la revisione e l'adeguamento della carta dei servizi della refezione scolastica**, di seguito le fasi realizzate:

- ✓ valutazione interna su coinvolgimento stakeholder: modalità/tempi, perimetro;
- ✓ coinvolgimento Area Comunicazione;
- ✓ incontri con il gestore del servizio di refezione per condividere tempi, modalità, prima analisi carta dei servizi attuale e disponibilità documenti per aggiornamento;
- ✓ comunicazione alla Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa;
- ✓ aggiornamento contenuti (Comune e gestore del servizio di refezione);

Nel periodo ottobre – dicembre 2021 sono stati organizzati ed effettuati ulteriori incontri nei quali è stata completata la bozza della carta dei servizi.

Le attività di consultazione della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e delle Associazioni dei Consumatori per la condivisione della bozza della carta, la redazione della versione definitiva e l'approvazione da parte della Giunta Comunale, sono state programmate nei mesi di gennaio e febbraio 2022.

### **Programmazione e finalizzazione delle attività per l'attuazione del Regolamento delle Commissioni Mensa**

Nel periodo gennaio – marzo 2021, sono state espletate e concluse le attività previste dal Regolamento Comunale e dal Comunicato n. 3 del 28/09/2020 relative alla nomina delle commissioni mensa, per l'anno scolastico 2020/2021. Con la finestra di febbraio 2021 (periodo di iscrizione tardiva prevista dal Regolamento Comunale) sono state avviate le attività propedeutiche per la sperimentazione della digitalizzazione per l'A.S. 2020/2021 dell'allegato A, (domanda di partecipazione per la nomina di componente della commissione mensa) con il coinvolgimento della Società Milano Ristorazione, della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e delle Scuole Statali e Comunali.

Alla conclusione della sperimentazione della digitalizzazione sono state nominate n. 15 nuove commissioni e n. 360 nuovi commissari. Il numero complessivo di commissioni mensa istituite presso le scuole per l'anno scolastico 2020/2021 è di n. **119**, composte da n. **1.219** commissari mensa.

Inoltre, nel periodo gennaio - maggio 2021 con riferimento all'elezione della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, sono state finalizzate le seguenti attività:

- nei mesi di gennaio e marzo si sono tenuti gli incontri con i Referenti dei Municipi e con i componenti della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, in tali incontri sono state concordate in via generale le modalità di svolgimento delle votazioni (on line) nonché i giorni e le sedi di svolgimento dello scrutinio;
- nel mese di marzo sono state emesse ed inviate a tutti i soggetti interessati, le Linee Guida per l'elezione della Rappresentanza Cittadina unitamente al calendario delle votazioni, alla modulistica per le candidature, a componente della Rappresentanza e a quella per la partecipazione alla commissione del seggio elettorale;
- la votazione online è stata fissata dal 17 al 21 maggio, con fine votazione alle ore 16,00. Lo scrutinio è stato effettuato presso la sede della Direzione Educazione con i seguenti risultati: Totale aventi diritto n. 1.219, di cui votanti 385 (31,6%). Sono stati eletti 2 componenti per ogni Municipio ad eccezione del Municipio 6 nel quale è stato eletto un solo componente.

A seguito del risultato positivo ottenuto nel mese di febbraio 2021, con la sperimentazione della digitalizzazione per l'A.S. 2020/2021 dell'allegato A, nel mese di giugno sono state pianificate, per l'A.S. 2021/2022, le attività per la messa a regime della iscrizione dei commissari alla commissione mensa solo in modalità digitale. Nei mesi successivi sono poi state portate a compimento le seguenti attività:

- predisposizione delle linee guide per l'A.S. 2021/2022 per la presentazione dell'allegato A - domanda di partecipazione per la nomina a componente della commissione mensa - solo in modalità digitale;
- presentazione e condivisione con la Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa delle linee guide A.S. 2021/2022;
- trasmissione delle linee guide A.S. 2021/2022 a tutti i soggetti interessati comprese le scuole statali e comunali.

Le iscrizioni per far parte della commissione mensa, con la sola modalità on line, si sono aperte il 27 settembre e chiuse il 06 ottobre 2021. Il numero complessivo di commissioni mensa istituite presso le scuole per l'anno scolastico 2021/2022, sono n. 115, composte da n. 900 commissari mensa.

Nel mese di dicembre sono state prima condivise con la Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, e successivamente emesse ed inviate a tutti i soggetti interessati, le Linee Guida per l'elezione del componente della Rappresentanza Cittadina mancante nel Municipio 6, unitamente al calendario delle votazioni e alla modulistica per le candidature e a quella per la partecipazione alla commissione del seggio elettorale. Le votazioni sono previste dall'11 al 18 gennaio 2022.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Dal punto di vista gestionale sono state adottate specifiche misure organizzative determinate dalla necessità di fare fronte all'emergenza Covid-19. Tali misure sono state adottate anche nel periodo gennaio – dicembre 2021 e comunque lo saranno fino al termine dell'emergenza.

Le attività riorganizzative hanno riguardato sia le modalità di erogazione del servizio, sia la gestione delle criticità con continui adattamenti ai bisogni dell'utenza in relazione alle diverse fasi dell'emergenza.

**Progetto “Frutta a metà mattina”** - Per problemi legati al rispetto della normativa emanata a seguito dell'emergenza epidemiologica che ha comportato, per la Società Milano Ristorazione, a sua volta problemi organizzativi e di fornitura della frutta a metà mattina, non è stato possibile avviare per l'A.S. 2020/2021 (periodo gennaio – maggio 2021) e per l'A.S. 2021/2022 (periodo settembre – dicembre 2021), il progetto “Frutta metà Mattina”.

**Progetto “Io non Spreco”** – Dopo la sospensione dei servizi educativi e delle scuole di ogni ordine e grado e la chiusura delle stesse nel mese di marzo 2021 a causa dell'emergenza sanitaria, il progetto in questione, con la riapertura delle scuole nel mese di aprile, non è ripartito per la ritardata consegna del materiale (Sacchetti Salva Merenda) a causa delle nuove restrizioni.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere e rilanciare le attività formative**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Scuole paritarie e iniziative ludico educative**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021
---

**Liceo Linguistico Manzoni e Istituto Tecnico Economico (I.T.E.)**

L'a.s. 2020/2021 ha visto l'iscrizione di 1.022 studenti per il Liceo Linguistico e 231 per l'I.T.E..

Per l'anno scolastico in corso 2021/2022 risultano iscritti n. 994 studenti per il Liceo Linguistico e n.212 per l'I.T.E.

Il numero di posti disponibili per l'iscrizione alle classi prime per l'anno scolastico 2021/2022 è di: 251

Prosegue lo studio della lingua russa nella classe seconda, introdotto nell'anno scolastico 2020/21:

- Liceo Linguistico Manzoni: 201 studenti per 8 classi prime (25 allievi per tutte le classi ad eccezione di 26 nella classe di tedesco/russo)
- I.T.E.: 50 studenti per 2 classi prime (25 allievi per classe)

Le iscrizioni sono state effettuate a seguito del sorteggio tenutosi l'8 gennaio 2021, non essendo stato possibile effettuare il test di ingresso causa il protrarsi dell'emergenza Covid-19.

Per l'anno scolastico 2022/2023, il 14 dicembre 2021, si è svolto il test di ammissione che ha registrato l'iscrizione di n. 767 studenti. Hanno partecipato al test 556 studenti, di questi 448 hanno superato la selezione per l'iscrizione alle classi prime del Liceo e 85 per l'iscrizione alle classi prime dell'I.T.E.

**Progetti "Scuole Civiche in digitale"**

In continuità con quanto fatto nel 2020, il Liceo Linguistico e il Civico Istituto Tecnico Economico (I.T.E.), facenti parte del Polo Deledda, e il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente (C.I.A), si sono attrezzati con strumenti innovativi relativi alla "didattica per competenze" e per l'approccio didattico alle varie discipline tramite l'implementazione digitale, la gestione delle infrastrutture e dei singoli device. Sono stati acquistati i device necessari all'implementazione digitale del Polo Scolastico A. Manzoni (le aule sono state attrezzate con strumenti innovativi quali LIM, Smart TV e Big PAD).

Tutti i docenti del Polo Deledda e del Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente (C.I.A), sono muniti di tablet per l'utilizzo dei dispositivi hw e sw, tra cui il registro elettronico, le applicazioni della piattaforma di Google come Classroom e Meet, Microsoft teams e l'utilizzo di drive per archiviazione di verifiche e documenti di classe. In particolare, tutti i docenti del Polo Deledda stanno utilizzando tablet del tipo Google Chrome book a seguito del corso di aggiornamento seguito dal personale sulle didattiche innovative basate su piattaforme digitali, con l'obiettivo di portare la tecnologia Google for Education agli studenti in modo sensato, utile e consapevole.

I docenti sono stati formati sull'utilizzo della piattaforma Classroom, più agile ed immediata per il lavoro in classe, in quanto permette di caricare materiale con spazio illimitato e produrre prove di verifica.

Le classi dell'I.T.E. adottano i dispositivi Chromebook, avendo aderito al progetto Google Suite for Education dall'anno scolastico 2018-2019.

A seguito della formazione dei docenti del C.I.A. e del Liceo Linguistico sull'utilizzo della piattaforma MOODLE (un software Open Source sviluppato per gestire le attività didattiche attraverso strumenti che consentono di preparare materiali didattici in formato testuale ed ipertestuale di supporto alle lezioni in aula, predisporre collegamenti a pagine web, organizzare un glossario, creare prove di profitto a risposta chiusa e aperta, pubblicare informazioni sui corsi e sulle lezioni) sono stati ulteriormente implementati gli ambienti di apprendimento strutturalmente "aperti" utilizzabili dagli studenti del Polo. Tutte le classi hanno usufruito della modalità blended, in percentuale variabile, dimostrando la flessibilità dei corsi C.I.A. nel trovare soluzioni alla sospensione della didattica in presenza dovuta all'emergenza sanitaria.

### **Didattica digitale integrata**

Il Polo Deledda sulla base delle indicazioni ministeriali e regionali ha predisposto un piano organizzativo di rotazione dei gruppi classe secondo quanto previsto dal Piano per la Didattica Digitale Integrata, votato dal collegio docenti e dal consiglio d'Istituto. Il Piano, via via aggiornato secondo l'andamento della situazione sanitaria, ha previsto la realizzazione di attività sincrone e asincrone. Le attività si sono svolte da remoto durante la sospensione dell'attività didattica. Con la ripresa in presenza tutte le lezioni sono state sincrone con gruppi di studenti in classe e la restante parte della classe collegata da casa. Per le attività in presenza, a rotazione, sono stati utilizzati gli spazi ampi della scuola (palestre, biblioteca, Aula magna e aula Bozzo), così da permettere la partecipazione alle lezioni dell'intera classe.

La scuola ha fornito agli studenti in situazioni di disagio, dispositivi per poter seguire le lezioni a distanza. Dal marzo 2021 sono state inserite entrate posticipate alle 9,40, come previsto dalla Prefettura di Milano, sia con variazioni strutturali dell'orario delle classi sia con attività asincrone per i primi due moduli di lezione.

Il Polo Manzoni, sulla base delle indicazioni ministeriali e regionali, ha ripreso l'attività didattica in presenza per il 100%, secondo il nuovo protocollo di sicurezza. Sulla base delle indicazioni della Prefettura, a seguito della deroga concessa, le lezioni hanno inizio alle ore 8 per tutte le classi del triennio e dell'ITE, e per tre giorni alla settimana alle ore 9.40 per il biennio del liceo.

### **Progetto "Cinema Polo Manzoni"**

Il Polo Deledda (Liceo e ITE) ha introdotto nel Piano dell'offerta formativa il Progetto "Cinema", relativo al linguaggio cinematografico, la storia e l'estetica del cinema, la produzione di documentari, cortometraggi o medio metraggi.

L'obiettivo è fornire alle ragazze e ai ragazzi gli strumenti per leggere, decodificare e usare in maniera consapevole le migliaia di immagini con le quali vengono a contatto ogni giorno, consentire l'approfondimento di un linguaggio che caratterizza il nostro tempo.

Il Civico Polo Linguistico ha aderito al bando nell'anno scolastico 2019/20 "Cinema per la Scuola - I progetti delle e per le scuole" Azione 3 – Cinema Scuola LAB con un proprio progetto, "Semi al Futuro – Action Three!", promosso da MIBACT in collaborazione con il MIUR.

In tale ambito sono stati attivati due laboratori in collaborazione con NABA - Nuova Accademia di Belle Arti, ed uno con COE Associazione Centro Orientamento Educativo. Tali laboratori sono validi ai fini dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PTCO).

In tale ambito per l'anno scolastico 2021/2022 saranno attivati tre laboratori in collaborazione con NABA - Nuova Accademia di Belle Arti, di Graphic Design, Animazione Digitale e Media. Tali laboratori sono validi ai fini dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO).

Il Civico Polo ha concluso, con la premiazione del 30 maggio 2021, il Film Festival "Semi al Futuro Action!", quinta edizione del concorso video legato ai temi dell'Agenda 2030 ONU, rivolto alle scuole superiori nazionali e internazionali il cui tema è: " Sconfiggere la fame", secondo obiettivo di Agenda 2030.

Il Civico Polo ha indetto la sesta edizione del Festival "Semi al Futuro Action!", concorso video legato ai temi dell'Agenda 2030 ONU, rivolto alle scuole superiori nazionali e internazionali.

### **Progetto "Promuovere la didattica integrata" ed adesione alla rete di scopo**

Il Polo Deledda ha aderito alla rete di scopo che ha come obiettivo quello di promuovere la didattica integrata.

Didattica integrata significa lavorare nell'ottica dell'integrazione disciplinare per intercettare modelli logici di pensiero da applicare in qualunque ambito e contesto e da mettere alla prova nella risoluzione di problemi. Questa metodologia didattica è basata su un approccio laboratoriale che prevede il costante coinvolgimento degli studenti nella progettazione, realizzazione e messa a punto di lavori legati a tematiche di interesse per i soggetti in apprendimento. L'aspetto innovativo consiste nell'utilizzo delle discipline (per esempio la lingua italiana e la matematica) pensate come insieme di linguaggi, nuclei organizzatori e strutture logiche funzionali alla decodificazione della realtà e alla spiegazione di ogni fenomeno esperienziale. Quattro docenti del Polo, due del liceo linguistico e due dell'I.T.E., hanno terminato la prima parte del percorso di formazione.

Nell'anno scolastico 2020/2021 la classe 1 F del liceo ha iniziato la sperimentazione della didattica integrata con la realizzazione di moduli focalizzati sul metodo di studio e su progetti integrati di educazione civica. La particolare situazione di emergenza sanitaria ha determinato alcune difficoltà nella realizzazione del progetto che viene prorogato al prossimo anno scolastico, per una più reale valutazione delle ricadute didattiche. Si prevede una azione di disseminazione da parte dei docenti coinvolti ed un percorso di formazione in collaborazione con l'Università Bicocca, con l'obiettivo di promuovere, come

previsto dalle disposizioni ministeriali, la didattica per competenze. Nell'anno scolastico 2021/2022 la classe 2 F prosegue la sperimentazione della didattica integrata.

Data la grande importanza del passaggio da una didattica delle conoscenze alla didattica per competenze, quale condizione essenziale per un apprendimento efficace, la scuola ha inoltre iniziato un percorso di implementazione e diffusione di pratiche mirate alla realizzazione di azioni didattiche efficaci. Il progetto prevede incontri di formazione dell'Università Bicocca su temi fondanti la didattica per competenze e attività laboratoriali di progettazione e sperimentazione.

#### **Progetto prevenzione cyberbullismo**

Con l'aggiornamento delle linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo, il Polo Deledda ha istituito il Team antibullismo, un gruppo di docenti formati secondo le indicazioni ministeriali e preposti alla prevenzione o all'intervento in caso di episodi riconducibili a cyberbullismo.

Tutto il corpo docenti avrà una formazione sul tema, in continua evoluzione sia per gli aspetti legali che psicologici.

Per le classi prime, nei primi giorni di scuola, sono stati organizzati degli incontri di sensibilizzazione sul tema e sui rischi e potenzialità della rete. Sarà anche attivo uno sportello antibullismo rivolto agli studenti. All'interno della scuola il 31 dicembre si è conclusa la sperimentazione della APP Convy school, un'applicazione che permette di segnalare, in modo anonimo, attraverso il cellulare, episodi di bullismo.

La scuola ha costituito il Team cyberbullismo e il Team emergenza come previsto dalla normativa. Ha inoltre attivato uno sportello di segnalazione di eventuali casi di cyberbullismo, tenuto da docenti della scuola. Sono stati svolti incontri di formazione sul tema.

#### **Progetto rete Unesco scuola e giornate UNESCO**

Nell'anno scolastico 2020/2021 il Collegio docenti del Civico Liceo e ITE "A. Manzoni" ha deliberato di celebrare due giornate UNESCO: la Giornata per l'eliminazione della violenza contro le donne, realizzata il 25 novembre 2020 e la Giornata dell'acqua (22 marzo 2021). In queste giornate è stata sospesa la normale attività didattica e tutti gli studenti e i docenti hanno partecipato ad attività ed iniziative inerenti a queste tematiche. Tutte le attività sono state svolte da remoto con diretta streaming.

Il Collegio docenti del 30 giugno 2021 ha deliberato, per l'anno scolastico 2021/2022, la celebrazione della Giornata internazionale dei diritti umani dell'11 dicembre 2021 e la Giornata internazionale delle donne e delle ragazze nella scienza l'11 febbraio 2022.

#### **Progetto CAMPBUS**

Il Polo Deledda ha aderito al Progetto Campbus del Corriere della sera, che si è svolto dal 20 al 25 settembre. Sono state realizzate attività quali la lettura del Corriere con giornalisti, lezioni sulle tecnologie emergenti, Laboratorio di design thinking, Laboratorio video, Laboratorio podcast, Social reporting. I contenuti prodotti sono stati pubblicati sull'account Instagram del Corriere e sul sito della scuola. Il 20 settembre nell'aula magna dell'istituto è avvenuta l'inaugurazione del progetto con il giornalista Beppe Severgnini.

#### **Progetto YOU WILL**

You Will è un programma di leadership dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni sostenuto dalla città di Birmingham che coinvolge le città gemellate e che si prefigge di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni. Il programma si prefigge di promuovere la creazione di reti di giovani leader. Le partecipanti svilupperanno abilità di leadership, public speaking, team building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori. Sono state selezionate 5 studentesse della scuola. Il vertice del progetto Young Women Into Leadership (You WILL) si è svolto esclusivamente on-line da lunedì 26 luglio fino a lunedì 2 agosto. Ogni giorno le ragazze hanno partecipato ad incontri con donne leader in diversi campi, confrontandosi su temi legati a: donne nella cultura, donne nel business, in politica, nello sport e altro.

#### **Progetto Tutor in collaborazione con l'Associazione Minotauro**

Anche per l'anno scolastico 2020/2021, il Polo Deledda ha proseguito il progetto Tutor per le classi prime, con la figura di un docente di riferimento che aiuti gli studenti nella definizione di un efficace metodo di studio. Alla luce delle problematiche degli ultimi anni e dell'emergenza sanitaria, si rende necessaria una rimodulazione e ridefinizione del ruolo del docente tutor, al fine di migliorare l'offerta formativa della scuola.

Per l'anno scolastico 2021/2022, in tutte le classi prime è stato individuato un docente tutor, una figura di riferimento che aiuti gli studenti nella definizione di un efficace metodo di studio. L'esigenza nasce dalla preoccupazione di forti conseguenze per gli studenti dopo i due ultimi anni di emergenza sanitaria.

Il gruppo di docenti tutor ha lavorato con la supervisione dell'Associazione Minotauro”.

### **Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)**

A seguito delle disposizioni del DPCM 4 marzo 2020 che prevedevano la sospensione delle attività esterne agli edifici scolastici, sono stati attivati, per l'anno scolastico 2020/2021, solo progetti che prevedono attività da remoto e progetti interni con attività in presenza.

I progetti attivati sono:

- YouthEmpowered proposto da Coca Cola HBC Italia sui temi di potenziamento delle competenze personali e professionali
- Sportello Energia proposto da Leroy Merlin sul tema del risparmio energetico e corretto uso dell'energia
- Mentor Me proposto da Mitsubishi Electric sul tema: sviluppo di conoscenze e competenze tecniche nell'ambito della climatizzazione o della automazione industriale e meccatronica.
- Snacknews proposto da Università Bocconi & Il Corriere della Sera studenti di tutta Italia si sfidano nella realizzazione di Videonotizie
- Youtilities proposto da Utilitalia sul tema: sviluppo di conoscenze e competenze tecniche nell'ambito professionale offerto alle aziende dei settori Acqua, Ambiente ed Energia.
- Law in action proposto da Università Bocconi sul tema “Il diritto contemporaneo tra innovazione e tecnologia”
- Che impresa ragazzi! proposto da Feduf sui temi “capacità autoimprenditoriali, acquisizione di metodologie di lavoro per realizzare un progetto di impresa e di competenze di gestione del denaro”
- Giovani & impresa proposto da Assolombarda sui temi educare attitudini e talenti, orientare; curriculum e colloqui di lavoro
- NABA laboratorio “Animazione digitale e Graphic Design”
- Premio David Giovani visione, partecipazione al dibattito e recensione di 30 film in prima visione.
- Pietre d'inciampo riproduzioni digitali delle pietre d'inciampo, un mosaico per la Memoria, che troviamo nelle strade della città di Milano.

### **PROGETTI INTERNI ORGANIZZATI DALLA SCUOLA**

- Progetto mascotte: ore formative di supporto scolastico per alunni delle classi prime e seconde svolto da studenti delle classi quarte e quinte.
- Scambio virtuale con una scuola argentina attuato da studenti che studiano spagnolo.
- Open day realizzazione di video e supporto ad open day virtuali svolto da studenti di quinta.

Con la ripresa dell'attività didattica in presenza, per l'anno scolastico 2021/2022 è stato possibile attivare nuovi progetti con la partecipazione di studenti a stage in aziende o istituti esterni. Rimane comunque una parte di percorsi online.

Oltre alle attività in collaborazione con enti esterni si confermano progetti interni organizzati dalla scuola.

**Successo scolastico e contrasto all'evasione e dispersione:** iniziative promosse dall'Unità CODIS (Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica) e dal C.I.A. (Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente). Progettazione e realizzazione di:

***Azioni per il miglioramento della didattica e del supporto agli studenti:***

**Progetto di contrasto alla dispersione scolastica:** il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente nell'anno scolastico 2020/2021 ha visto n. 362 studenti iscritti di cui, 51 studenti iscritti ai corsi diurni e 311 iscritti ai corsi serali. Nell'anno scolastico 2020-2021 attivate n. 18 classi di cui 4 per i corsi diurni e 14 per i corsi serali, prolungando, a causa dell'emergenza Covid-19, le attività di orientamento e le procedure di iscrizione e inserimento dei nuovi studenti. Per l'a.s. 2021-2022 le iscrizioni sono rimaste aperte per tutto il mese di ottobre con 270 studenti iscritti. Sono inoltre stati avviati percorsi di supporto agli studenti con maggiore rischio dispersione con attività extrascolastiche di aiuto allo svolgimento dei compiti assegnati a scuola, in accordo con i Centri di Aggregazione Giovanile del Municipio 2, e nell'ambito di progetti finanziati in collaborazione con realtà del privato sociale.

**Sportello di Ascolto Psicologico:** anche per l'anno scolastico 2021/2022 è attivo uno sportello affidato ad un soggetto del privato sociale rivolto agli studenti del serale con il bisogno di condividere le proprie problematiche personali o scolastiche con un esperto. Lo sportello è attivo su appuntamento ogni settimana per gli studenti del CIA e ogni 15 giorni per gli studenti del Civico Liceo/ITE. La collaborazione con la psicologa ha anche l'obiettivo di supportare i docenti

attraverso momenti di confronto in equipe sulla gestione dei casi più complessi e sulla corretta e precoce individuazione delle fragilità e dei bisogni educativi speciali in fase di orientamento.

**Progetto “SOS - Superare gli ostacoli scolastici”:** in attuazione della Legge 285/97 è stato avviato nell’a.s. 2019/20 dal Comune di Milano un nuovo progetto, in continuità con l’esperienza di “Manchi Solo Tu”, per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica, con particolare riferimento al passaggio tra la scuola secondaria di I e di II grado.

Il C.I.A. (Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente) ha preso parte al percorso di coprogettazione, con le organizzazioni del terzo settore individuate dal Comune di Milano, per realizzare negli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 un’azione sperimentale volta a una presa in carico temporanea presso il C.I.A. stesso di studenti delle classi seconde delle scuole secondarie di II grado coinvolte nel progetto. L’azione mira a rafforzare la corresponsabilità tra Comune e scuole statali nel contrasto alla dispersione, la condivisione di modelli pedagogici inclusivi volti al rafforzamento delle competenze e della motivazione dei destinatari dell’intervento.

A partire dall’a.s. 2020/2021 il progetto ha avviato le sue attività come da programma nelle 8 scuole secondarie di II grado che hanno formalmente aderito, attraverso azioni di orientamento, sostegno all’apprendimento, potenziamento dell’italiano L2 per lo studio, consulenza pedagogica ai consigli di classe. Le azioni, rivolte agli studenti delle classi prime, sono svolte in parte online e in parte in presenza anche in base all’evoluzione dell’emergenza sanitaria. Con particolare riferimento alle difficoltà degli studenti più fragili con la didattica a distanza il progetto ha avviato un confronto sulle strategie di risposta tra le scuole coinvolte e il Centro di Istruzione dell’Adulto e dell’Adolescente del Comune di Milano, con l’obiettivo di sostenere i docenti e i dirigenti scolastici, diffondere le buone prassi e prevenire fallimenti e abbandoni, anche con l’avvio, ove necessario, di percorsi condivisi tra scuole e C.I.A. finalizzati al recupero anni scolastici e al reinserimento nella scuola di provenienza, come già sperimentato nell’a.s. 2019/2020.

**Progetto “SPACCA - Sperimentare percorsi per adolescenti che crescono assieme”:** in attuazione della Legge 285/97 è stato avviato nell’a.s. 2019/20 dal Comune di Milano un nuovo progetto rivolto a quindicenni in situazione di dispersione scolastica e privi della licenza media, per un percorso di riscolarizzazione finalizzato al conseguimento della licenza presso il CPIA (Centro Provinciale di Istruzione dell’Adulto) attraverso la combinazione di attività d’aula e attività laboratoriali, creative e sportive, per l’orientamento e il rafforzamento delle competenze trasversali. Il C.I.A. ha preso parte al percorso di co-progettazione contribuendo alla definizione del modello pedagogico dell’intervento.

All’avvio del secondo anno di attività è stata implementata una innovativa modalità di presa in carico delle segnalazioni di possibili destinatari delle azioni progettuali, condivisa tra CPIA, partenariato e CODIS del Comune di Milano, con l’obiettivo di facilitare l’individuazione della risposta più appropriata per ogni studente, attivando tutte le risorse e i percorsi disponibili a livello cittadino. Nei tre plessi del CPIA coinvolti (Via Pontano, Via Satta e Via Heine) sono quindi stati costituiti tre nuovi gruppi di studenti destinatari delle attività progettuali, per un totale di 33 destinatari. Il progetto si è concluso nel mese di giugno 2021 con il conseguimento della licenza media e l’iscrizione a successivo percorso formativo della maggioranza dei destinatari.

**Progetto “Didattica per Ambienti di Apprendimento”:** considerate le recenti ricerche scientifiche e pedagogiche che danno valenza all’ambiente come facilitatore dell’apprendimento, il C.I.A. (Centro per l’Istruzione dell’Adulto e dell’Adolescente) ha avviato nell’anno scolastico 2018-2019 il Progetto “Didattica per Ambienti di Apprendimento (DADA)” allestendo, dopo aver effettuato la progettazione partecipata con i docenti una prima aula con arredi non convenzionali. Tali arredi consentono lo sviluppo di una didattica diversificata atta ad un maggior coinvolgimento dello studente nel percorso per la realizzazione del proprio successo scolastico.

Le sperimentazioni didattiche all’interno del Polo Manzoni sono state progettate e avviate nel corso Business Plan Impresa Sociale a partire dal mese di gennaio 2020. È stata altresì definita la prosecuzione del percorso di formazione e autoformazione in vista della messa a sistema delle pratiche didattiche cooperative per l’anno scolastico 2021/2022.

Il progetto è ripreso nella primavera 2021 con la costituzione di un gruppo di lavoro dedicato alla definizione di una sperimentazione didattica “a classi aperte”: al fine di fronteggiare i crescenti bisogni formativi degli studenti dei corsi diurni, i docenti hanno elaborato una nuova organizzazione della didattica che prevede, per circa il 50% del monte ore settimanale la copresenza fra docenti o la divisione della classe in gruppi di piccole dimensioni, per favorire la personalizzazione e potenziare gli aspetti laboratoriali della didattica. L’orario a classi aperte è in vigore dalla fine di settembre 2021 per tutte le classi del diurno.

**Sperimentazione “Ti riaccompagno a scuola”:** attraverso l’incarico ad un soggetto del privato sociale di un servizio di counseling già dall’anno scolastico 2019/2020 è stata sperimentata un’azione mirata in particolare alla classe III dei Corsi Diurni e finalizzata alla preparazione degli studenti al passaggio dal Centro Istruzione Adulti, alla scuola statale.

Nell’a.s. 2020/2021 il percorso è proseguito con colloqui e laboratori per gli studenti delle classi III dei corsi PSS (professionale per i servizi sociali) e PSC (professionale per i servizi commerciali). Nel mese di settembre 2021 la counselor ha progettato e realizzato insieme alle educatrici le prime attività di accoglienza e inserimento dei nuovi studenti nell’ambito di un laboratorio dedicato ad ogni classe.

**Sperimentazione per la scolarizzazione degli adolescenti a rischio ritiro sociale:** nel mese di giugno 2021 un gruppo di lavoro di docenti ed educatori ha elaborato un progetto sperimentale per la presa in carico a scuola di ragazzi a forte rischio di ritiro sociale. A partire da settembre, grazie alla collaborazione con l’Istituto Minotauro, si è avviato un percorso di formazione e supervisione del personale scolastico al fine di sperimentare con alcuni studenti a forte rischio di ritiro sociale le nuove strategie didattiche ed educative messe a punto. Il progetto proseguirà nel corso dell’intero anno scolastico.

**Progetto BES serale:** al fine di aumentare le competenze del personale scolastico assegnato ai corsi serali nelle strategie e metodologie didattiche inclusive rivolte al crescente numero di studenti con BES/DSA, è stato avviato nel mese di giugno un percorso di autoformazione e sono stati individuati per ogni consiglio di classe i referenti BES. I docenti sono coinvolti a partire dal mese di novembre in attività formative specifiche con l’ausilio dell’Università Bicocca.

#### *Azioni per lo sviluppo di competenze professionali:*

**Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)** - ex Alternanza Scuola Lavoro, in linea con la normativa vigente, il Centro per l’Istruzione dell’Adulto e dell’Adolescente ha avviato Progetti di PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro) realizzando, nell’ambito della didattica, un Progetto Quadro di Istituto e Progetti di Indirizzo e organizzando, parallelamente agli stage esterni, corsi di approfondimento su tematiche valide ai fini Alternanza Scuola Lavoro.

Per fronteggiare l’emergenza pandemica le attività di stage sono state sostituite da un progetto PCTO dedicato all’impresa digitale simulata, che ha coinvolto circa 20 studenti nell’ideazione e sviluppo di un’idea imprenditoriale. Per l’a.s. 2021-22 si prevede la ripresa di alcuni stage in aziende che hanno dato la disponibilità nel rispetto delle disposizioni in materia sanitaria vigenti. Un ulteriore progetto PCTO ha riguardato gli studenti coinvolti nella redazione di Radio CIA Manzoni, che per il terzo anno consecutivo hanno trasmesso approfondimenti e contenuti didattici in forma aperta alla città. Il progetto, in collaborazione con ShareRadio, ha previsto la formazione degli studenti rispetto ai linguaggi radiofonici, al giornalismo di comunità e alla tecnica di produzione e montaggio audio.

**Progetto OpenSpace:** dall’a.s. 2020-2021 il C.I.A. è scuola partner del progetto di contrasto della povertà educativa “Openspace”, capofila Actionaid Italia Onlus, finanziato dall’impresa sociale Con i Bambini. Il progetto prevede il coinvolgimento degli studenti dei corsi diurni e serali del CIA in attività didattiche e laboratoriali, curricolari ed extracurricolari, finalizzate al potenziamento delle competenze trasversali nell’ottica di prevenire l’abbandono e di favorire il passaggio dalla scuola al lavoro. Nella prima parte dell’anno sono state avviate alcune azioni progettuali quali un laboratorio di coding (corsi serali), un laboratorio di arte digitale (corsi diurni), un percorso dedicato all’educazione imprenditoriale (corsi serali); nella seconda parte dell’anno sono stati inoltre avviati un laboratorio per la motivazione e la definizione del progetto di vita (corsi diurni e serali), colloqui e laboratori destinati agli studenti più fragili e da riorientare (corsi serali). Per l’a.s. 2021-22 sono stati definiti i laboratori e le attività destinate agli studenti dei corsi diurni e serali.

**Orientamento e Ri-Orientamento:** Nell’a.s. 2019/20 è stato avviato uno sportello di orientamento e riorientamento cittadino volto a accompagnare gli studenti dei corsi serali verso altre opportunità formative o lavorative.

**PoliStart:** il servizio PoliStart è realizzato in collaborazione tra il Comune di Milano, Assessorato Educazione, l'Ufficio Scolastico Territoriale e la Rete delle Autonomie Scolastiche di Milano ed è nato per promuovere e implementare l'accoglienza delle famiglie straniere, l'inserimento dei loro figli nelle scuole del primo ciclo (anni 6-14), l'insegnamento dell'italiano come seconda lingua e facilitare la relazione scuola famiglia.

Si concretizza in 4 sportelli Polo presenti sul territorio nei municipi strategici per la presenza multietnica, che operano in rete con le scuole cittadine. Ci lavorano equipe professionali integrate: personale educativo comunale e docente statale, esperti in intercultura, per offrire laboratori che integrano gli aspetti didattico/linguistici con quelli educativi/relazionali.

Di seguito i dati quantitativi degli interventi di integrazione scolastica programmati e che sono stati dedicati ad alunni e famiglie neoarrivati nel sistema scolastico. In particolare, hanno riguardato laboratori di itabase e italstudio, uno sportello di mediazione linguistica a chiamata e tutoraggio alunni con background migratorio.

Si è conclusa la fase di rendicontazione dei contributi erogati annualmente ai Polistart, che ha richiesto la verifica e il monitoraggio degli interventi che si sono svolti in modalità mista in presenza e in DAD in risposta alle chiusure imposte alla scuola dall'emergenza Covid-19.

	Laboratori linguistici e tutoring BES (bisogni educativi speciali) <b>alunni raggiunti</b>	Mediazione linguistico/culturale
Polo 1	372	370 ore
Polo 2	576	470 ore
Polo 3	240	570 ore
Polo 4	490	200 ore
<b>Totale</b>	<b>1.678</b>	<b>1.610 ore</b>

Gli Sportelli Territoriali dei PoliStart da gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 hanno orientato ed inserito n. 141 alunni neo arrivati in Italia e 8 Rom. Per l'orientamento e iscrizione degli alunni sono stati condotti n. 194 colloqui con famiglie e operatori. Gli istituti comprensivi del ciclo primario interessati, nei vari plessi, sono stati 83.

Nel periodo gennaio /dicembre 2021 sono stati raggiunti i seguenti utenti e scuole:

Alunni raggiunti 141	Colloqui effettuati 194	Scuole coinvolte 83
----------------------	-------------------------	---------------------

### **Cerco Offro Scuola**

Il servizio Cerco Offro Scuola nasce nel 2014 grazie a un progetto pilota, finanziato dal FEI (Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini dei paesi terzi) di cui il Comune di Milano, risultato vincitore, ha co-progettato la realizzazione con un partenariato di enti pubblici e privati.

Il lavoro di orientamento scolastico rivolto ai ragazzi/e neoarrivati in Italia, nel rispetto dei protocolli di sicurezza AntiCovid-19 del Comune di Milano dettati dall'emergenza sanitaria, si è svolto in modalità mista da remoto e in presenza sia in piccoli gruppi per approfondire le diverse problematiche del "ricongiungimento familiare" attraverso un approccio interdisciplinare, integrando conoscenze pedagogiche, psicologiche, sociali e sugli adempimenti burocratici connessi alla procedura del ricongiungimento familiare. I beneficiari vengono accompagnati con una presa in carico educativa e consulenziale, che si articola in interventi ripetuti di colloquio individuale/familiare o inserimento in percorsi laboratoriali con focus mirati; mediamente ogni ragazzo beneficia di 3 colloqui individuali e di un lavoro di back office per la ricerca della scuola di inserimento.

Gli utenti sono arrivati con accesso spontaneo o segnalazione da parte di altro servizio o scuole. Sono inoltre stati organizzati e realizzati 11 laboratori dedicati ai ragazzi neoarrivati in Italia con la presenza dei mediatori linguistici - Spazio accoglienza adolescenti e giovani - con la funzione di elaborare l'arrivo in Italia, l'ingresso a scuola e la conoscenza della città con un percorso della durata di almeno un mese con momenti svolti dentro la sede di via Pastrengo e nella città.

Attività di rete con “WEMI Inclusione” della Direzione Politiche Sociali: sono state promosse azioni finalizzate alla costruzione di una rete tra enti e istituzioni a vario titolo coinvolti nelle procedure dei ricongiungimenti familiari. Sono stati effettuati 9 incontri di presentazione ai responsabili e agli operatori dei SSPT per illustrare il lavoro svolto ed aprire alla migliore collaborazione.

Si è, inoltre, attivata una relazione con il progetto sulla dispersione scolastica ex lege 285/97 “SOS” (Superare gli Ostacoli Scolastici) e ISMU per facilitare la mediazione linguistica tra le scuole e le famiglie e i ragazzi, che ha permesso di entrare in rete con 8 Istituti di Istruzione Superiore della città e con l’Ufficio scolastico territoriale.

Nel periodo gennaio/ dicembre 2021 il servizio ha lavorato con i seguenti soggetti:

Ragazzi neoarrivati raggiunti	Adulti di riferimento	Scuole secondarie coinvolte
133	268	79

### **Orientamento Scolastico**

Attività di consulenza per studenti, loro famiglie e docenti. Sono stati effettuati: colloqui individuali con studenti e famiglie presso sportelli all’interno degli istituti comprensivi e presso la sede dell’Unità Interventi di contrasto alla dispersione scolastica; incontri preparatori di orientamento alla scelta scolastica presso gli istituti comprensivi, con classi di allievi e operatori scolastici. Da gennaio a dicembre 2021 gli istituti coinvolti nelle varie attività sono stati 67.

periodo	Interventi in classe e da remoto	n.	n. studenti beneficiari	n. docenti coinvolti	n. istituti Scolastici
GENNAIO - DICEMBRE 2021	INCONTRI DA REMOTO E DI CLASSE	314	6.446	514	67

periodo	Consulenza individuale	n.	n. studenti beneficiari	n. familiari accompagnatori	n. istituti scolastici
GENNAIO - DICEMBRE 2021	INDIVIDUALE IN SEDE E DA REMOTO	126	126	121	64

Durante l’emergenza Covid-19 le attività di consulenza per l’Orientamento per studenti, famiglie e docenti sono state effettuate prevalentemente da remoto attraverso videoconferenze e in alcuni casi colloqui telefonici. Incontri preparatori di orientamento alla scelta scolastica in videoconferenza con le classi di istituti comprensivi.

### **Orientamento scolastico con sostegno**

Attività di consulenza orientativa rivolta ad allievi che usufruiscono del sostegno didattico, attraverso colloqui con ragazzi e famiglie; contatti e collaborazioni e incontri informativi con genitori e operatori scolastici.

Istituti scolastici coinvolti nelle varie attività da gennaio 2021 al 31 dicembre 2021: 80.

Periodo	Consulenza individuale	n. attività	n. ragazzi presenti	n. operatori scolastici	n. familiari accompagnatori	n. istituti scolastici
GEN/DIC 2021	INDIVIDUALE IN SEDE E DA REMOTO	143 colloqui	97	42	138	46

Periodo	Incontri contatti e collaborazioni scuole secondarie di I^ e II^ grado	n. scuole incontrate	n. operatori scolastici coinvolti + famiglie	n. attività
GEN/DIC 2021	DA REMOTO SCUOLE SECONDARIE DI I^ GRADO	20	413	27 incontri
GEN/DIC 2021	DA REMOTO SCUOLE SECONDARIE DI II^ GRADO	14	14	20 incontri

Durante l'emergenza Covid-19 anche per il periodo da gennaio a dicembre 2021 le attività di consulenza per l'Orientamento con Sostegno per studenti, famiglie e docenti sono state effettuate prevalentemente da remoto attraverso videoconferenze e in alcuni casi colloqui telefonici. Per le attività di Orientamento è stato predisposto un questionario di gradimento da sottoporre agli utenti in collaborazione con l'Unità Customer Intelligence e ad ottobre è iniziata la somministrazione dei primi 143 questionari.

### **Spazio ArtEducazione Milano**

Avviato come progetto "Casa dell'ArtEducazione" nel 2015, con l'intento di proteggere in primis il diritto all'educazione e alla bellezza dei bambini e dei ragazzi, in particolare quelli in difficoltà, appartenenti ai gruppi più vulnerabili, a rischio di esclusione sociale.

Si configura oggi come un servizio continuativo alla cittadinanza.

All'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica CODIS sono affidati:

- la progettazione, l'organizzazione, la gestione ed il coordinamento delle attività arteducative presso lo Spazio in collaborazione con altri soggetti partner;
- l'attivazione di percorsi di lotta alla dispersione scolastica, di prevenzione del disagio e dell'emarginazione giovanile;
- il coordinamento del Comitato Scientifico per lo sviluppo della metodologia pedagogica arteducativa e la diffusione attiva delle attività sul territorio.

Nel periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021 l'attività Arteducativa presso lo Spazio Arteducazione di Via Pontano 43 ha coinvolto circa 257 ragazzi della fascia di età 11/17 anni e le loro famiglie per un totale di oltre 650 persone. Sono stati seguiti con attività di sostegno allo studio, sia in presenza che da remoto, n. 67 ragazzi provenienti dagli istituti comprensivi cittadini IC Larissa Pini, Calvino e Giacosa.

Sono stati attivati inoltre n. 2 Laboratori Relazionali di Manualità (Liuteria e Arteducazione) che hanno coinvolto n. 17 ragazzi, in collaborazione anche col Museo Poldi Pezzoli.

Presso l'IC Calvino, dal mese di gennaio al mese di dicembre, sono iniziati gli Interventi di Prevenzione alla Dispersione strutturati in cicli di 3 incontri di 3 ore ciascuno che hanno coinvolto cinque classi per un totale di n. 104 ragazzi e n. 10 insegnanti.

Campus estivo durante il mese di luglio per un totale di n. 40 ragazzi.

### **Progetto Nazionale per l'inclusione dei bambini Rom Sinti Caminanti in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.**

In chiusura e continuità con la prima triennialità, che si è conclusa a fine ottobre 2020, si è accettato il nuovo finanziamento per la triennialità 2021/23 che ha visto l'implementazione delle scuole beneficiarie che passano da 2 a 4, con un aumento del numero di bambine e bambini Rom Sinti e Caminanti coinvolti, per un totale di n. 41.

Le Scuole coinvolte nel progetto, con un totale di n. 7 plessi e n. 20 classi, sono:

- IC CADORNA: 1 plesso e 7 classi
- IC A. MERINI: 2 plessi e 4 classi
- IC ARCADIA: 3 plessi e 5 classi
- IC CONSOLE MARCELLO: 1 plesso e 4 classi.

Sono stati realizzati percorsi di formazione per insegnanti e operatori, attività curriculari in classe con metodologia cooperativa realizzate dagli insegnanti, laboratori con metodologia learning by doing, a cura di esperti e operatori.

A settembre 2021 si è conclusa la procedura di selezione degli enti del Terzo Settore per la realizzazione del progetto e si è aperta la fase di coprogettazione della finalità del progetto per l'inclusione scolastica e sociale dei bambini e delle bambine Rom, Sinti e Caminanti, con l'obiettivo che gli insegnanti delle classi di progetto diventino protagonisti di cambiamento ed innovazione negli anni successivi.

Obiettivi di questa triennalità sono:

1. Migliorare la qualità dell'inserimento scolastico e del successo formativo di tutti i minori.
2. Favorire l'accesso ai servizi del territorio dei minori RSC e delle loro famiglie.
3. Creare una governance multisettoriale e multilivello territoriale.
4. Creare una rete di collaborazione fra le 13 città aderenti al progetto.

La rete locale è organizzata in ogni territorio in spazi di confronto e co-progettazione multidisciplinare (Tavoli Locali ed Equipe). Il lavoro nella scuola rimane rivolto a tutti i bambini e le bambine presenti nella classe di progetto, insegnanti, dirigente scolastico e al personale ATA. Le attività previste si suddividono in tre ambiti: la formazione per insegnanti e operatori, le attività curriculari con metodologia cooperativa e inclusiva realizzate dagli/dalle insegnanti e i laboratori nelle classi. Il lavoro nei contesti abitativi è finalizzato a integrare gli obiettivi di sostegno scolastico con quelli volti alla promozione del benessere complessivo del bambino in relazione alla sua famiglia, favorendone l'accesso ai servizi locali e promuovendone un percorso verso l'autonomia. Il 31 dicembre 2021 sono state firmate le determinazioni dirigenziali di approvazione delle convenzioni tra il Comune di Milano e i quattro IC già sopra elencati.

### **Seguimi a scuola - Percorsi integrati Scuola laboratorio**

Il Servizio è rivolto ai ragazzi in dispersione e abbandono scolastico, con particolare attenzione ai casi segnalati dalla scuola secondaria di primo grado, coinvolgendo le scuole, le famiglie e tutte le agenzie e servizi segnalanti. La presa in carico dei ragazzi con percorsi personalizzati è a cura degli educatori del CODIS con il supporto dei volontari del Servizio Civile (Progetto: Ci penso e torno a Scuola) e in stretta collaborazione con le scuole di appartenenza. L'offerta non si esaurisce con il conseguimento della 3<sup>a</sup> media, ma – se il ragazzo lo ritiene utile – può proseguire con un percorso motivazionale allo studio che prosegue durante la frequenza della scuola superiore.

Il progetto individualizzato si avvale di uno spazio laboratoriale inteso non solo come luogo, ma come metodo, nel quale il ragazzo sperimenta un setting che favorisce l'incontro di sé stesso con persone, cose, spazi, progetti. Un fare con l'obiettivo di conoscere e sviluppare la propria coscienza di sé, un incontro e un confronto costanti con strumenti, persone (adulti e coetanei) per creare esperienza, prenderne coscienza e sviluppare un reale cambiamento.

Attività al 31/12/21	n. presenze ragazzi beneficiari
Percorsi integrati scuola-laboratorio	<b>410</b>

### **Collaborazioni/Intese dell'Unità CODIS (Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica)**

Al fine di potenziare e migliorare i servizi offerti e meglio raggiungere gli obiettivi istituzionali, sono stati avviati protocolli di intesa, accordi e collaborazioni con varie istituzioni, associazioni, e altre direzioni dell'amministrazione:

- Accordo con l'Ufficio Scolastico Territoriale (POLI Start).

- Collaborazione con Direzione Politiche Sociali per la progettazione e realizzazione del “FAMI (Fondo Asilo Migrazione Integrazione) LabImpact”. Funzione di coordinamento per la parte scuola della coprogettazione per apertura nuovo servizio per il ricongiungimento familiare e il Cercooffrosuola in via Don Carlo San Martino.
- In collaborazione con ufficio Promozione Accordi di partenariato, sviluppato con ICEI - Istituto Cooperazione Economica Internazionale per partecipazione a bando con progetto: #ARTE – Anti-Rumours, Teatro, Educazione. Bando Valdesi - Fondi Otto per Mille della Chiesa Evangelica Valdese – Unione delle Chiese Metodiste e Valdesi.
- Lettera di sostegno a progetto presentato da ASNADA “Gruppi in crescita per insegnamento della lingua italiana ad adolescenti”.
- Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la Scuola”. Accordo di rete tra Comune di Milano – Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi (Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (ex SEA) e Istituti di istruzione Superiore Paolo Frisi, Severi – Correnti, IC Calvino e Pertini, Privato Sociale per adesione all’Avviso Pubblico FSE per Progetti di inclusione Sociale e Integrazione.
- Partenariato per il Progetto “DOORS” sulle povertà educative con Fondazione CIES, Cooperativa Tempo per l’Infanzia, Associazione AXE’.
- Condivisione progetto e sostegno con lettera di adesione a progetto presentato da ASNADA “Gruppi in crescita per insegnamento della lingua italiana ad adolescenti”.
- Coinvolgimento diretto come referenti città al PON RSC Progetto Rom Sinti Caminanti in collaborazione con Direzione Politiche Sociali.
- Collaborazione con il Servizio Civile Anci Lombardia x volontariato: adesione al progetto ideato dal nostro servizio “Ci penso e torno a scuola”.
- Collaborazione con Progetto “ECASS” - European Cities Against School Segregation.
- Dalla Scuola Alla Vita: Andata E Ritorno - Percorsi Di Sostegno All'inclusione Sociale Dei Ragazzi Con Disabilità.
- MICHance - Opportunità al Futuro, in risposta al bando di Fondazione Cariplo “WiA al 2.0! - programma welfare di comunità e innovazione sociale”. Il progetto, rivolto ad un target di adolescenti e giovani a rischio di esclusione sociale nella fascia d’età 14-24 anni, prevede azioni rivolte ai ragazzi a rischio dispersione scolastica, non ancora in possesso di diploma di scuola secondaria di I grado, e ai giovani NEET cioè giovani non occupati e non inseriti in percorsi di istruzione e formazione. Si collabora con l’Ufficio Accordi di Partenariato nella coprogettazione delle Azioni e Partecipazione al tavolo cittadino.
- Progetto nazionale PAL - PON Inclusione – Strategia Inclusione dei minori e loro famiglie RSC 2012/2020 Unione Europea. Interventi Pilota per l’attivazione di Tavoli Locali e realizzazione del Piano d’Azione Locale, in collaborazione con Direzione Politiche Sociali. Partner UNAR e ATI Consorzio Nova, Casa della Carità.

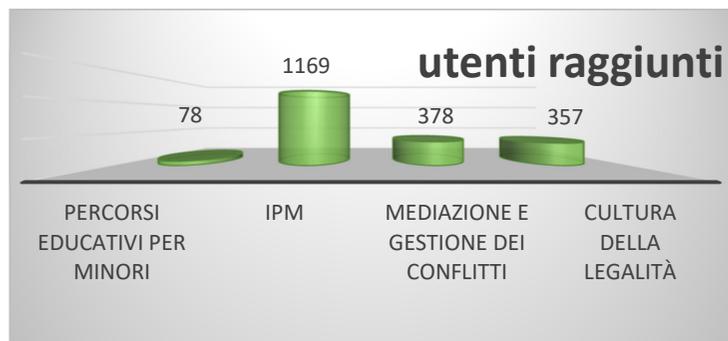
### **Centro Giustizia Riparativa e Mediazione Penale**

Percorsi educativi per minori: 78

Istituto Penale per Minori – IPM: .169

Mediazione e gestione dei conflitti: 378

Cultura della legalità: 357



### **PERSONALE EDUCATIVO IN CARICO: 19 unità**

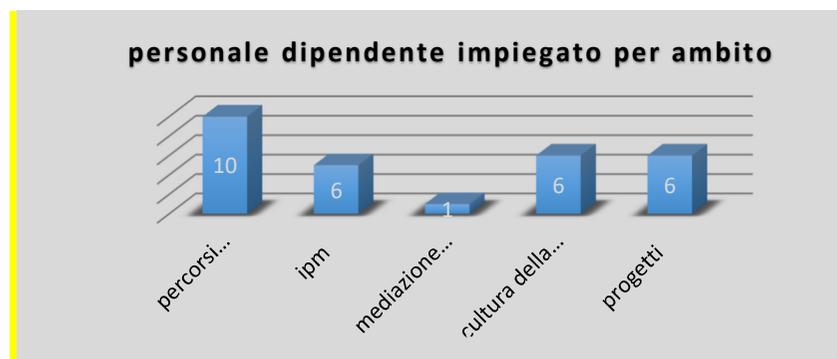
Percorsi educativi per minori: 10

Istituto Penale per Minori - IPM: 6

Mediazione e gestione dei conflitti: 1

Cultura della legalità: 6

Progetti: 6



### **Percorsi educativi per minori sottoposti a provvedimenti giudiziari/amministrativi**

Interventi rivolti a ragazzi e ragazze di età compresa tra i 14 e i 18 anni (e nei casi di prosieguo di affidamento amministrativo fino ai 21 anni) del territorio milanese, segnalati dai Servizi Sociali, Servizi della Giustizia Minorile il Tribunale per i Minorenni, l'Avvocatura Comunale, la Polizia Locale e i servizi del territorio, da effettuarsi presso risorse del territorio con cui l'Unità è convenzionata, ovvero presso risorse interne (**Laboratorio Agrozootecnico Pizzigoni**), e finalizzati alla riparazione del danno attraverso:

- 1) lo svolgimento di attività in favore della vittima e della comunità offesa (**Attività Riparative**);
- 2) l'organizzazione e gestione di incontri periodici di riflessione rivolti agli autori di reato (**Focus Group di riflessione**);
- 3) percorsi educativi per minori sottoposti a provvedimenti giudiziari/amministrativi (**Prese in carico educative**) che prevedono attività di accoglienza casi e presa in carico individuale attraverso ideazione e costruzione di progetti educativi mirati, offerti anche ad altre Unità dell'Area.

Nel periodo gennaio-dicembre 2021 sono stati raggiunti n. 91 utenti

Periodo	Interventi	Totale percorsi	Percorsi Laboratorio PIZZIGONI	Percorsi in Risorse esterne
GENNAIO –DICEMBRE 2021	Attività riparative	48	8	40
GENNAIO –DICEMBRE 2021	Focus Group	11		11
GENNAIO –DICEMBRE 2021	Progetti educativi mirati	32	4	31
	<b>TOTALI</b>	<b>91</b>	<b>12</b>	<b>82</b>

### **Interventi presso Istituto Penale Minorile “Cesare Beccaria”**

Le attività svolte sono le seguenti: gestione di funzioni ponte tra IPM/esterno per i ragazzi in uscita dall’Istituto Beccaria, attraverso orientamento verso il territorio, i servizi e le istituzioni; progettazione e gestione di percorsi educativi individualizzati, attività culturali, di socializzazione, attività laboratoriali per piccolo gruppo, interventi educativi nel gruppo accoglienza; effettuazione di attività di osservazione per la progettazione educativa in previsione dell’uscita del minore dal carcere; attuazione di pratiche di mediazione penale e percorsi di giustizia riparativa per minori in esecuzione di pena esterna, interna e di comunità; sperimentazione di uno “spazio mediazione” all’interno dell’IPM in relazione ai conflitti interni.

Le azioni messe in campo, costituite oltre che da quelle sopra elencate, hanno riguardato: accompagnamenti all’esterno, incontri di comunità convivenza, colloqui motivazionali, contatti/colloqui con referenti dei minori e incontri di équipe.

Periodo	N. presenze ragazzi	n. azioni
GENNAIO – DICEMBRE 2021	1.169	17.758



## **MEDIAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI**

Gli interventi sono anche frutto di una co-progettazione tra il Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale e soggetti del Terzo Settore, progetto ex Legge 285/97 "RIME - Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa" e sono volti alla promozione della cultura riparativa. Le azioni si declinano come di seguito:

1. percorsi educativi di mediazione penale reo-vittima;
2. in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio milanese: interventi di riparazione e mediazione per la gestione dei conflitti all'interno delle comunità scolastiche, che prevedono sensibilizzazione alla risoluzione pacifica dei conflitti, mediazione individuale e sul gruppo classe, accompagnamento alla riparazione, laboratori teatrali, sportelli di consulenza educativo/pedagogica, consulenza ai consigli di classe, creazione di "scuole riparative"
3. interventi di sensibilizzazione e informazione sulla giustizia riparativa rivolti a operatori della giustizia e sociali, alle forze dell'Ordine
4. Spazio Mediazione presso IPM Beccaria, stabilmente operativo, aperto ad accogliere le varie tipologie di conflitto che riguardano le relazioni interne all'Istituto.
5. Interventi di accoglienza, ascolto e riconoscimento delle vittime di reato.

Nel periodo indicato sono state realizzate:

<b>Periodo</b>	<b>Rif. Azione</b>	<b>azione</b>	<b>percorsi</b>	<b>utenti</b>	<b>rei</b>	<b>vittime</b>
GENNAIO – DICEMBRE 2021	<b>1</b>	<b>Mediazione penale reo-vittima</b>	43	131	75	56

<b>Periodo</b>	<b>Rif. azione</b>	<b>azione</b>	<b>n. interventi</b>	<b>Utenti docenti</b>	<b>Utenti studenti</b>	<b>n. scuole</b>
GENNAIO – DICEMBRE 2021	<b>2</b>	<b>Sensibilizzazione</b>	1	13		12
GENNAIO – DICEMBRE 2021		<b>Mediazione dei conflitti</b>	9	24	63	5
GENNAIO - DICEMBRE 2021		<b>Accompagnamento alla riparazione</b>	4		46	2
GENNAIO - DICEMBRE 2021		<b>Sportelli consulenza pedagogica</b>	46	87	59	15
GENNAIO - DICEMBRE 2021		<b>Consulenza ai Consigli di Classe</b>	1	8		1
GENNAIO – DICEMBRE 2021		<b>Scuole Riparative</b>	6	6	60	1

<b>Periodo</b>	<b>Rif. azione</b>	<b>azione</b>	<b>n. interventi</b>	<b>n. incontri</b>	<b>utenti</b>
GENNAIO – DICEMBRE 2021	<b>4</b>	<b>Spazio Mediazione presso IPM</b>	2	6	4
GENNAIO – DICEMBRE 2021	<b>5</b>	<b>Accoglienza, ascolto e riconoscimento delle vittime di reato</b>	1	6	15

## **INTERVENTI DI CULTURA DELLA LEGALITA' IN AMBITO SCOLASTICO**

### **Prevenzione dei Comportamenti a Rischio**

Gli interventi educativi, realizzati attraverso incontri in classe (e sessioni esterne di mediazione corporea in ambiente naturale) sono stati rivolti agli allievi delle Scuole Secondarie di primo grado, sia su richiesta delle stesse, che nell'ambito del progetto Doors in collaborazione con l'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica.

Per l'anno scolastico 2021-2 stati avviati interventi in 6 istituti comprensivi per un totale di 8 classi.

Periodo	Interventi	n. Classi coinvolte	n. incontri	Utenti studenti	Utenti docenti	scuole
GENNAIO – DICEMBRE 2021	Prog.DOORS	5	15	<b>104</b>	10	I.Calvino
	ESP	3	9	<b>70</b>	7	I.Calvino Ferrarin
OTTOBRE – DICEMBRE 2021	LABORINTUS - laboratorio pedagogico per docenti		3		<b>5</b>	Calasanzio – Calcutta - Arcadia - Diaz

### **Educazione alla Legalità**

Previsto tra le azioni del protocollo di intesa tra Procura della Repubblica, Prefettura e Comune di Milano del 2017, finalizzato alla realizzazione di azioni congiunte in favore delle Vittime Vulnerabili, prende inizio in via sperimentale, nel corso dell'anno scolastico 2017/2018, all'interno dell'IC Madre Teresa di Calcutta, un percorso di formazione sui temi del bullismo e del cyber-bullismo rivolto a studenti, insegnanti e genitori.

Si tratta di un'offerta formativa rivolta alle scuole che pone il Centro come un punto stabile di interlocuzione formativa e di produzione culturale sui temi di prevenzione e tutela delle vittime da un lato, di gestione della devianza minorile e adulta nelle scuole dall'altro, al fine di evitare il circuito penale o percorsi predittivi di condotte devianti più strutturate. Gli interventi sono destinati ad alunni, docenti e genitori.

Gli obiettivi specifici del servizio di Educazione alla Legalità si possono così declinare:

- promuovere iniziative nelle scuole o tali da raggiungere la quota giovane della cittadinanza, per sensibilizzare i ragazzi su temi che accrescano la loro coscienza civica,
- sviluppare una maggiore consapevolezza delle conseguenze che le azioni poste in essere da ciascuno determinano,
- accrescere la capacità di riconoscere e contrastare fenomeni di prevaricazione,
- promuovere la cultura della legalità e un uso responsabile delle nuove tecnologie e della rete,
- rafforzare la cooperazione tra i diversi settori della società per avvicinare i giovani alle Istituzioni,
- formare gli insegnanti e i dirigenti scolastici sull'obbligo di denuncia.

Per l'anno scolastico 2021-2022 sono state programmate le seguenti attività

Periodo	interventi	n. interventi	Classi	n. incontri	Utenti STUDENTI	Utenti DOCENTI	scuole
GENNAIO-SETTEMBRE	laboratorio immagine	3	3	12	<b>69</b>	8	IC Borsi – Munari - Massa
OTTOBRE-NOVEMBRE	interventi di classe	2	5	17	<b>109</b>	7	IC Quintino di Vona

## PROGETTI

### Progetto Rime - Riparazione e Mediazione “Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa”

Il progetto finanziato con fondi ex Legge 285/97 vede come contesto di riferimento il sistema degli interventi effettuati dall'Area Servizi Scolastici ed Educativi nell'ambito della mediazione penale minorile e delle politiche di prevenzione e riparative rivolti a minori nella fascia compresa tra gli 11 e i 18 anni, alle famiglie, alle scuole del territorio e agli adulti rappresentanti della comunità e delle istituzioni.

La conclusione del progetto, che ha avuto inizio nel 2019, era prevista per giugno 2020, ma a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 le azioni progettuali erano state parzialmente rimodulate e prorogate con scadenza a maggio 2021. Il progetto è stato prolungato per un ulteriore anno (fino a maggio 2022) con ulteriore finanziamento, si sono concluse le attività amministrative di approvazione della prosecuzione delle attività e della relativa spesa.

Attraverso il progetto “Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa” si intende:

1. potenziare le attività del Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale, quale struttura polifunzionale per la giustizia riparativa e per la mediazione reo-vittima, affinché costituisca realtà innovativa di riferimento per il territorio e il contesto sociale metropolitano in linea e nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Programmatiche relative al triennio 2017/2019. Tale necessità è dettata dall'aumento esponenziale del numero delle segnalazioni e dei casi da trattare nonostante l'Ente - nel biennio 2017/2018- abbia provveduto alla stipula di Accordi con le Istituzioni della Giustizia (due per tutti: Procura presso il Tribunale per i Minorenni di Milano e Procura della Repubblica di Milano);
2. intervenire nell'ambito educativo, in un'ottica di prevenzione e contrasto dei comportamenti a rischio degli adolescenti e dei minori con percorsi di educazione e responsabilizzazione, attraverso attività di mediazione penale minorile e attività di riparazione a favore della collettività e coinvolgendo varie componenti sociali (scuola, famiglia e associazioni del territorio). Da molti anni, grazie alla collaborazione con il Centro di Giustizia Minorile si è realizzato un Osservatorio privilegiato di rilevazione dei reati minorili. Il verificarsi di tali fatti gravi, che vedono come protagonisti adolescenti e giovani, sovente in gruppo, spesso sottende una crescente discrasia tra il mondo adulto e il mondo giovanile che si sente escluso dalla società civile e che fatica a diventare protagonista. Le pratiche di educazione attraverso la giustizia riparativa ambiscono a creare un ponte tra i minori autori di reato o di comportamenti antisociali e la collettività in tutte le sue componenti, rendendo protagonisti entrambi nel percorso di ricucitura dello strappo sociale che tali comportamenti provoca;
3. prevenire e gestire i conflitti presenti nella comunità scolastica coinvolgendo direttamente i giovani (studenti) e gli adulti (genitori e insegnanti);
4. promuovere e diffondere la cultura della mediazione e della riparazione attraverso attività informative e di sensibilizzazione sul tema della gestione dei conflitti e della mediazione reo/vittima da rivolgersi ad utenza generica e specifica;
5. ottemperare alla Direttiva n. 29/2012 del Parlamento Europeo con cui vengono dettate norme minime in materia di diritti, assistenza e protezione delle vittime di reato attraverso azioni di accoglienza, riconoscimento e sensibilizzazione delle vittime di reato.

Nei mesi di chiusura delle Istituzioni scolastiche che ha comportato la sospensione delle attività in presenza, gli interventi progettuali, laddove possibile sono stati effettuati da remoto.

Più nel dettaglio:

1. Contatti da remoto con minori e genitori coinvolti nei percorsi di mediazione per svolgere la parte informativa dell'attività di mediazione ed eventualmente, se vi siano adeguate garanzie di riservatezza nei contatti da remoto e un interesse/richiesta attuale da parte delle persone coinvolte, la parte di ascolto individuale preliminare.
2. Supervisione mensile équipe mediatori condotta da remoto dal coordinatore scientifico dell'équipe, prof. Adolfo Ceretti.
3. Sportello per la gestione dei contatti con le scuole, intercettazione di situazioni di bisogno e la verifica con i docenti di situazione di studenti a rischio di esclusione per la mancanza di strumentazione adeguata (consegna eventuale pc, facilitazione nell'individuare soluzioni di connessioni a Internet agevolate).
4. Affiancamento educativo per l'attivazione di “laboratori” educativi con un gruppo classe e monitoraggio (contatti con la scuola, con i docenti referenti, preparazione dei materiali, adeguamento della proposta alle diverse piattaforme attive nelle scuole) finalizzate a strutturare, erogare e monitorare il

lavoro educativo da remoto proposto alle classi e di accoglienza/ascolto di situazioni di particolare difficoltà/vulnerabilità (gestione da remoto di classi turbolente, gruppi classi disgregati e poco inclusivi).

5. Laboratori teatrali, con la proposta di attività da remoto attraverso le quali stimolare la riflessione sui comportamenti e relazioni che caratterizzano questo momento. Avere più consapevolezza sui propri spazi in condivisione, spesso pieni di solitudine. Accompagnare la riflessione attraverso spunti teatrali, che i ragazzi possano sperimentare nel loro vivere quotidiano per poi condividerli e creare una testimonianza.
6. Ascolto e accoglienza di specifiche situazioni di fragilità/tensione familiare determinate dalla reclusione domiciliare in essere. Gli alunni si trovano ora ad affrontare una quotidianità nuova in cui la maggior parte delle figure educative (insegnanti, educatori, psicologo scolastico, educatore sportivo, educatore musicale) non sono più presenti. Si ipotizza quindi di inserire un nuovo servizio trasversale, tramite cui poter effettuare colloqui individuali di supporto psicoeducativo utilizzando strumenti on line scelti a seconda delle possibilità e capacità dell'alunno (Skype e piattaforme già utilizzate dalla classe di appartenenza).
7. Monitoraggio di quanto attivato nel gruppo classe intercettato (ore comprensive della rielaborazione del materiale inviato da studenti, docenti e/o genitori e della gestione dei contatti con i referenti scolastici e gli studenti).
8. Valutazione partecipata del progetto.

### **Progetto Chiaroscuro. Configurare percorsi riparativi**

Finanziamento Regione Lombardia per interventi di inclusione sociale mediante l'implementazione dei programmi di giustizia riparativa nei riguardi di giovani autori di reato e gruppi di popolazione detenuta particolarmente vulnerabili e tutela e protezione delle vittime.

Avvio 30/4/2020 - Termine 31/12/2021 (è stata approvata proroga). Capofila Comune di Milano - Centro Giustizia Riparativa e Mediazione Penale. Partner Dike, Cipm, AeI. Obiettivo a tendere: "messa a sistema" dell'insieme delle attività esistenti e già operative presso i servizi comunali (impegnati direttamente o attraverso appalti o progettazioni) nell'ambito della giustizia riparativa per giungere alla modellizzazione di un sistema integrato e omogeneo per l'offerta di programmi di giustizia riparativa.

Tenuti in considerazione i bisogni dei servizi dell'amministrazione della giustizia, con tale progettazione si intende promuovere e diffondere, in un'ottica di gestione integrata, il sistema della giustizia riparativa dedicando interventi specifici agli autori di reato, alle vittime e alla collettività intera.

Sono destinatari delle azioni progettuali autori di reato adulti, in esecuzione intramuraria e in esecuzione esterna, autori di reato minori in esecuzione penale in comunità, vittime e collettività. Vengono inoltre implementati gli accompagnamenti educativi per lo svolgimento di attività riparative.

### **Azioni di Progetto**

<b>GIUSTIZIA RIPARATIVA E MEDIAZIONE NELLA FASE DELL'ESECUZIONE PENALE (Casa di Reclusione Bollate, Casa di Reclusione Opera, Casa Circondariale San Vittore, Ufficio Esecuzione Penale Esterna Milano e Lodi)</b>					
<b>azione</b>	<b>Periodo</b>	<b>n. interventi</b>	<b>n. utenti</b>	<b>n. rei</b>	<b>vittime</b>
percorsi puntuali di giustizia riparativa e di mediazione reo/vittima per persone detenute presso gli istituti di pena e le loro vittime (presso CC San Vittore e CR Bollate)	al 31 dicembre 2021	6	9	6	3
percorsi puntuali di giustizia riparativa e di mediazione reo/vittima per persone in carico a UEPE Milano e Lodi e loro vittime	al 31 dicembre 2021	4	9	4	5

<b>azione</b>	<b>Periodo</b>	<b>n. utenti</b>
implementazione dell'Unità Trattamento integrata di Bollate	al 31 dicembre 2021	26 detenuti coinvolti
attivazione circoli di sostegno e di responsabilità da costituirsi poco prima che il reo termini la pena	al 31 dicembre 2021	68 per 17 circoli

<b>SOSTEGNO SPECIALISTICO DI SUPPORTO ALLE VITTIME DI REATI SUBITI NELLE RELAZIONI STRETTE, IN UN'OTTICA RIPARATIVA</b>			
<b>azione</b>	<b>Periodo</b>	<b>n. interventi</b>	<b>n. utenti</b>
gruppo di parola alle vittime dirette, uno spazio di ascolto e confronto che permette la narrazione del trauma in un contesto non giudicante	al 31 dicembre 2021	1	4

<b>GIUSTIZIA RIPARATIVA IN UNA DIMENSIONE COLLETTIVA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI CONFLITTI NELLE COMUNITA' EDUCATIVE</b>			
<b>azione</b>	<b>Periodo</b>	<b>n. interventi</b>	<b>n. utenti</b>
percorso di community circle rivolto a un gruppo di ragazzi in carico a USSM	al 31 dicembre 2021	2 percorsi mediazione	4

<b>SOSTEGNO SPECIALISTICO PER AUTORI DI REATO MINORENNI E LORO FAMILIARI IN RELAZIONE AI REATI DI VIOLENZA SESSUALE COMMESSI NELLE RELAZIONI STRETTE, IN UN'OTTICA RIPARATIVA E DI PREVENZIONE DELLA RECIDIVA</b>				
<b>azione</b>	<b>Periodo</b>	<b>n. interventi</b>	<b>n. utenti</b>	<b>n.genitori</b>
Costituzione di un gruppo minori autori di reati e gruppo genitori	al 31 dicembre 2021		9	4 coppie

<b>SENSIBILIZZAZIONE E AZIONI DI SISTEMA (OSSERVATORIO E CARTA DEI SERVIZI DI GIUSTIZIA RIPARATIVA esistenti sul territorio cittadino)</b>			
<b>azione</b>	<b>Periodo</b>	<b>n. interventi</b>	<b>n. utenti</b>
incontro di sensibilizzazione al tema della giustizia riparativa per gli enti che accolgono le attività socialmente utili	al 31 dicembre 2021	2	12 enti
allestimento mostra cittadina con gli elaborati finali risultato dei percorsi riparativi;	al 31 dicembre 2021	in fase di chiusura raccolta dei materiali e pianificazione delle attività	
Osservatorio per la giustizia riparativa che prevede la mappatura delle realtà che sul territorio milanese attuano interventi di giustizia riparativa, la sistematizzazione delle informazioni e il monitoraggio sull'andamento delle stesse. Tale attività sarà propedeutica alla stesura della Carta dei servizi.	al 31 dicembre 2021	Eseguita mappatura su 26 enti. Ideazione di un'intervista sul tema e invio a 15 enti che svolgono tale attività	

<b>ATTIVITA' E PERCORSI RIPARATIVI</b>			
<b>azione</b>	<b>Periodo</b>	<b>n. interventi</b>	<b>n. utenti</b>
percorso laboratoriale finalizzato a promuovere una maggiore consapevolezza da parte dei soggetti autori di reato della rottura che il gesto trasgressivo provoca nel legame con la società	gennaio-dicembre 2021	1	14
accompagnamento educativo per lo svolgimento di attività riparative/socialmente utili (autori di reato minori e adulti) da realizzare anche presso il Laboratorio Agrozootecnico afferente il capofila Comune di Milano presso l'Istituto Comprensivo Rinnovata Pizzigoni.	gennaio-dicembre 2021	13	13

### **TRA ZENIT E NADIR - Rotte Educative in Mare Aperto.**

Partnership: Capofila Don Calabria. Partner Arimo, Comune di Milano, Diapason, Dike, Nivalis, I Tetragonauti, Cospes, Albero, Arete, REM, Adelante, Insieme, Progetto 92. Durata Progetto: 6/9/2021 – 6/9/2024.

Il progetto intende sperimentare e diffondere un modello innovativo di presa in carico educativa/formativa capace di abilitare competenze di relazione col territorio e consolidare le attività di giustizia riparativa realizzate nei territori coinvolti, con particolare attenzione alle tematiche relative ai reati di gruppo. Persegue la logica della Giustizia Riparativa, ponendo l'attenzione sulla costruzione di una relazione positiva tra reo e società e di un dialogo tra vittime, autori di reato, comunità, con obiettivi di riduzione della recidiva, aumento dei percorsi all'esterno delle agenzie educative tipiche, attivazione della realtà territoriale e promozione della coesione sociale, innescando un circolo virtuoso in cui la cura del territorio produce riconciliazione a vantaggio della collettività.

Il progetto ha superato la “Fase 2” del Bando Cambio Rotta promosso da Con i Bambini nell’ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minori. È pertanto avviato.

### **CALEIDOSCOPIO**

Partnership: Capofila Fuoriluoghi. Partner Tuttinsieme, Shareradio, AeI, CIPM, Comune di Milano, La Cordata, Genera, Minotauro.

Durata Progetto: 14/9/2021 – 14/9/2024.

Il progetto è finalizzato a contrastare i fenomeni di devianza giovanile, attraverso il recupero dei significati adattivi e archetipi dello stare in gruppo, all'empowerment delle capacità che appartengono all'individuo, al suo sistema famiglia e alle reti primarie, secondarie e informali, attraverso un approccio capacitante rivolto alla comunità educante nel suo complesso. È articolato in WP (Working Packages) interconnessi e circolari: Prevenzione e Aggancio-Orientamento e Assessment-Presa in Carico-Data Analysis e Comunicazione, con una struttura progettuale pianificata secondo il metodo GOOP e 5W+1.

Le attività educative, di giustizia riparativa e a carattere psico-sociale, sono svolte nei contesti istituzionali e negli ambienti informali dei ragazzi, con un approccio "bottom up", che prevede attività di gruppo, individuali e focalizzate sul nucleo familiare. Declina metodologie comprovate (learning by doing etc.) ed evidenze scientifiche (decision making, interaction design etc.) in composizioni creative, per formulare interventi efficaci e versatili, "caleidoscopici", come le vite dei ragazzi che incontriamo. Il progetto ha superato la “Fase 2” del Bando Cambio Rotta promosso da Con i Bambini nell’ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minori. È pertanto avviato.

### **PROGETTI POR FSE 2021 - PIANO OPERATIVO REGIONALE 2014-2020 ASSE PRIORITARIO II: INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTÀ-** In collaborazione con l’Ufficio Promozioni/Accordi di Partenariato e Progetti Speciali.

#### **SmART 2 - Servizi Minori Ambito Reti Territoriali**

Partnership: Capofila AeI; Partner Associazione Comunità Nuova, Fondazione Casa della Carità Cooperativa Sociale Crinali, Consorzio SIR, Fondazione Eris, Cooperativa Sociale La Strada, Comune di Milano. Durata Progetto: 4/1/2021 – 30/06/2022.

Il progetto è finalizzato alla realizzazione di interventi territoriali compositi e integrati, volti all'inclusione socio lavorativa e alla prevenzione di situazioni di marginalità. Le attività educative sono dedicate ai minori e i giovani adulti coinvolti in un procedimento penale e sono volte alla facilitazione di un percorso evolutivo armonico anche attraverso l’attivazione di interventi riparativi.

#### **INSIDE OUT 3.0 Non ci stiamo troppo dentro**

Partnership: Capofila Fondazione Enaip Lombardia; Partner Associazione Comunità Nuova, Spazio Aperto Servizi, PuntoZero, Suoni Sonori, 232APS, Comune di Milano, Associazione Bir, UISP, CSI, Fondazione Uniti per Crescere Insieme, Rotary Club Milano San Babila, Umana, Circolo Quarto Stato (prov.Varese).

Durata Progetto: 1/1/2021 – 30/06/2022.

Opera in contesto intramurario, all’interno dell’IPM Beccaria, dove è presente un presidio educativo dell’Unità Giustizia Riparativa e Mediazione Penale.

Le azioni di progetto mirano tra l'altro alla valorizzazione dell'approccio multidisciplinare dei percorsi di sostegno alla vulnerabilità, a consolidare e sviluppare le esperienze di Giustizia Riparativa.

## **PIANO OPERATIVO REGIONALE – FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2020 – AZIONE 959**

In collaborazione con l'Ufficio Promozioni/Accordi di Partenariato e Progetti Speciali.

### **UN FUTURO IN COMUNE**

Avvio del Progetto Regionale, finanziato con fondi "Cassa Ammende", per lo sviluppo di servizi pubblici per il sostegno alle vittime di reati per la giustizia ripartiva e la mediazione penale.

### **COLLABORAZIONI/INTESE**

Al fine di potenziare e migliorare i servizi offerti e meglio raggiungere gli obiettivi istituzionali, sono stati avviati protocolli di intesa, accordi e collaborazioni con vari enti, istituzioni, associazioni, altre Direzioni dell'amministrazione:

- ✓ Protocollo di intesa tra Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Milano, Prefettura di Milano e Comune di Milano finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di azioni congiunte in favore delle vittime vulnerabili;
- ✓ Accordo interistituzionale tra Comune di Milano e Procura della Repubblica per i Minori: "la prevenzione e l'attuazione di pratiche di giustizia riparativa per le condotte di bullismo e cyber-bullismo";
- ✓ Partecipazione al Tavolo tecnico di coordinamento delle iniziative nell'ambito del "Protocollo tra la Prefettura di Milano, Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale finalizzato alla statuizione di buone prassi per la piena applicazione in ambito scolastico del T.U. delle leggi in materia di tossicodipendenza D.P.R. 309/90";
- ✓ Partecipazione al Coordinamento degli Osservatori Cittadini su Bullismo e cyberbullismo promosso da Commissione Pari Opportunità e Diritti Civili del Consiglio Comunale e Assessorato Educazione
- ✓ Collaborazione con Polizia Locale e Avvocatura Comunale per le attività risarcitorie/riparative dei Writers per reati di imbrattamento e danneggiamento;
- ✓ Accordo di collaborazione con l'istituzione scolastica Rinnovata Pizzigoni, per la conduzione e il funzionamento del laboratorio agro-zootecnico, presso il quale si attuano interventi di giustizia riparativa;
- ✓ Accordo Interistituzionale con il Centro di Giustizia Minorile per la Lombardia per la tutela dei diritti soggettivi dei minori, per la loro responsabilizzazione e la definizione positiva della vicenda penale attraverso interventi educativo riparativi e risocializzativi – triennio 2019/2022
- ✓ Accordo per l'anno 2021 con il Rotary Club Milano Porta Venezia e la Società NNT ITALIA per la progettazione e realizzazione di interventi educativi di cultura della legalità presso le scuole di Milano, per rispondere in maniera efficace alle istanze educative sul tema del contrasto al bullismo e cyberbullismo, le cui condotte sono in continuo aumento, e più in generale sulla diffusione di una cultura della legalità, appare opportuno intensificare gli interventi di sensibilizzazione e di informazione, necessari per fornire a ragazzi, docenti e genitori gli strumenti idonei per affrontare le problematiche nascenti dall'uso delle nuove tecnologie
- ✓ Accordo per l'anno 2021 con la Fondazione Artistica Poldi Pezzoli per la progettazione e realizzazione di interventi educativi presso la Casa Museo Poldi Pezzoli finalizzati al contrasto della povertà educativa e della emarginazione sociale.

### **Attività delle Sezioni Didattiche e Sezioni Ospedaliere**

A Sforzinda, Palazzo Reale, Raccolte Storiche e Galleria di Arte Moderna (GAM) - si realizzano attività di sensibilizzazione all'arte e alla storia della città. Presso la sede di Villa Lonati, nella Sezione Didattica Scuola e Ambiente, si esplorano nuovi percorsi e nuove emozioni nell'area del verde.

Dall'1/1/2021 al 31/12/2021 (compatibilmente con la situazione pandemica in corso) sono stati svolti solo percorsi/attività on line, all'aria aperta ecc., ma, a partire dal mese di ottobre, anche all'interno dei musei. Non è stato possibile attuare attività rivolte al territorio.

- Sezioni Didattiche: bambini/ragazzi 2.358 – classi n. 115.
- Attività rivolte al territorio: gruppi n. 8 – partecipanti n. 93.

Tutte le attività didattiche, sia rivolte alle scuole che al territorio, sono state gestite esclusivamente dalle educatrici del Comune di Milano.

Compatibilmente con la pandemia in corso sono proseguite le attività nelle sezioni didattiche ospedaliere dove si accolgono e si accompagnano con momenti di gioco e di socializzazione i bambini ricoverati e le relative famiglie nel percorso della malattia. Dall'1/1/2021 al 31/12/2021 sono stati accolti n. 12.608 giorni/bambino. Il totale comprende ambulatori/day hospital e reparti.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

### **Azioni per il miglioramento della didattica e del supporto agli studenti:**

**DIDATTICA A DISTANZA:** il Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente ha progressivamente trasformato tutte le attività didattiche in modalità virtuale. La didattica a distanza si è articolata in attività sincrone e attività asincrone. Le attività sincrone hanno previsto: lezioni e interrogazioni orali in videoconferenza attraverso la piattaforma Microsoft Teams, audio lezioni via web radio. Le attività asincrone hanno utilizzato, per tutte le classi dei corsi diurni e serali, la piattaforma Moodle e hanno riguardato lo svolgimento dei compiti a casa, la correzione e restituzione, le prove valutative, la condivisione di materiali di approfondimento e aiuto allo studio. Per lo svolgimento delle attività sincrone è stato articolato un orario settimanale, in modo proporzionale rispetto all'orario tradizionale, per un totale di ore erogate in videoconferenza pari al 50% del monte ore totale (3 moduli/ giorno). Il restante 50% è stato erogato con attività in modalità asincrona e con aiuti allo studio in videoconferenza, per piccoli gruppi, organizzati dal docente di materia. Nell'a.s. 2020-21 le attività didattiche sono riprese in presenza, con un giorno di DAD a settimana per ogni classe a rotazione, sino a nuova interruzione delle lezioni in presenza dal mese di novembre. Nell'a.s. 2021-22 le attività didattiche sono proseguite in presenza. Per i corsi serali si è scelto di stabilizzare la sperimentazione della DDI per una settimana blended al mese per ciascuna classe.

**DISTRIBUZIONE DEVICES:** per il Liceo/ITE, nella prima parte dell'anno scolastico sono stati consegnati n. 20 dispositivi in comodato d'uso gratuito ad altrettanti studenti dei corsi diurni. È attualmente in corso la distribuzione di ulteriori 30 devices per gli studenti dei corsi serali. I device sono stati reperiti internamente alla scuola nonché tramite donazioni di privati.

Per il CIA, nella prima parte dell'anno scolastico 2020-21 sono stati consegnati n. 50 dispositivi in comodato d'uso gratuito ad altrettanti studenti dei corsi diurni e serali. Per l'a.s. 2021-22 è attualmente in corso la distribuzione di ulteriori 30 device per gli studenti dei corsi diurni e serali. Questi device sono stati reperiti tramite donazioni di privati.

**RELAZIONE EDUCATIVA E SUPPORTO PSICOLOGICO:** nel corso dell'emergenza sono proseguite in forma virtuale le normali azioni di supporto educativo e psicologico per gli studenti, quali: sportello di counseling (corsi diurni), sportello psicologico (corsi serali), sessioni di aiuto allo studio con docenti ed educatrici (diurno e serale), sportello ascolto (serale). Si è inoltre organizzato un sistema di comunicazione costante con gli studenti attorno alla figura del referente di classe e dell'educatrice, attraverso e-mail e messaggistica istantanea. Per fare fronte ai numerosi bisogni e richieste di aiuto sul fronte emotivo e personale e per contrastare il senso di isolamento derivante dal lockdown sono inoltre state attivate le seguenti azioni: laboratorio con la counselor (corsi diurni, un incontro per classe) dedicato alle emozioni durante l'emergenza e alla comunicazione virtuale; circle time con le educatrici (corsi serali). All'avvio dell'a.s. 2020/21 sono state previste attività educative a cura delle educatrici dei corsi diurni e serali e della counselor, per i corsi diurni, volte alla rielaborazione del vissuto durante il lockdown e al rafforzamento emotivo per la ripresa scolastica. Sono altresì ripresi in presenza gli sportelli di counseling e psicologico per i corsi diurni e serali.

**RILEVAZIONE OPINIONE DEGLI STUDENTI:** per il Liceo/ITE, al fine di rilevare l'opinione degli studenti sull'organizzazione e la qualità delle attività didattiche a distanza proposte nel corso dell'emergenza, è stato predisposto un questionario anonimo, somministrato agli studenti via e-mail e apposita comunicazione istituzionale. Le risposte hanno fornito utili indicazioni per la programmazione dell'a.s. 2020-21, al fine di migliorare la qualità della didattica e le modalità organizzativa per la quota parte di attività che, a causa del perdurare dell'emergenza, non è stata possibile svolgere in presenza.

**AIUTO ALLO STUDIO:** nel corso della nuova sospensione della didattica in presenza, a partire dal mese di novembre 2020, è proseguita una attività di aiuto allo studio in presenza a scuola, condotta da docenti ed educatrici, rivolta a studenti dei corsi diurni e serali irraggiungibili dalla DaD e/o con particolari fragilità personali o legate all'apprendimento (studenti BES/DSA – bisogni educativi speciali/disturbi specifici dell'apprendimento).

Al termine dell'a.s. 2020/21 sono state prolungate le attività di aiuto allo studio per tutto il mese di giugno, con il coinvolgimento volontario dei docenti.

**ORIENTAMENTO E ISCRIZIONI:** per le attività di orientamento per l'a.s. 2021-22 si è provveduto alla formazione di nuovi docenti orientatori e all'attivazione di un percorso di approfondimento per tutti i casi in cui nel primo colloquio emergano delle fragilità (es. studenti L2 o BES - bisogni educativi speciali), al fine di favorire una individuazione precoce delle problematiche e una loro tempestiva presa in carico da parte dei consigli di classe. L'attività di autoformazione e formazione dei docenti sulle strategie inclusive per BES (bisogni educativi speciali) e DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) proseguirà anche nel corso dell'a.s. 2021-22.

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO) (ex ALTERNANZA SCUOLA LAVORO):** a causa dell'emergenza sanitaria sono stati interrotti all'avvio o con un monte ore reso inferiore al 50% 9 stage. Per questi studenti è stata offerta come alternativa la frequenza di un percorso di PCTO a distanza attraverso l'impresa simulata. Hanno partecipato al percorso Business Plan Impresa Sociale 6 studenti del corso PSS. Il laboratorio di teatro "Penso dunque SoGno" ha offerto una attività di PCTO a distanza a ulteriori 3 studenti. Per l'a.s. 2020-21 sono stati progettati due nuovi percorsi PCTO di impresa simulata: la seconda edizione di Business Plan Impresa Sociale (corso PSS) e il percorso Simulazione di Impresa Import-Export (corso AFM). I percorsi hanno coinvolto 16 studenti dei corsi serali per la realizzazione di 6 diverse idee imprenditoriali, presentate attraverso un evento online a interlocutori delle istituzioni, del privato sociale e del mondo delle aziende.

Richiamato quanto dettagliato sopra in relazione al paragrafo relativo al **Progetto "Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa"**, sono stati rimodulati per erogazioni da remoto i seguenti interventi:

- alcune attività riparative continuano ad essere attive contribuendo alla realizzazione degli interventi di "Milano Aiuta", in collaborazione con le associazioni coinvolte;
- colloqui preliminari di mediazione penale;
- supporto educativo su temi specifici, finalizzato all'approfondimento tematico, anche su richiesta delle scuole;
- implementazione piattaforma Moodle per erogazione servizi a distanza.

Rimodulazione azioni del servizio Contrasto alla Dispersione Scolastica: dalla chiusura delle scuole sono state pensate e intraprese azioni per mantenere attivi gli obiettivi di progetto. È stato mantenuto il contatto diretto con le famiglie e con i minori, garantendo una costante e quotidiana mediazione sia telefonica che da remoto; le attività con i minori presso via Pastrengo e presso lo Spazio Arteducazione da gennaio 2021 sono effettuate in presenza.

Infine, per tutte le educatrici che operano nelle sezioni didattiche e ospedaliere è stata attivata la modalità di lavoro da remoto. Sono stati attivati percorsi di formazione e sono state messe in atto le seguenti azioni: didattica on line in favore dei bambini e ragazzi ricoverati presso i reparti per le sezioni ospedaliere e progettazioni di didattica on line in favore dei bambini e ragazzi per il prossimo anno scolastico. Progetti relativi a "scuole aperte" da realizzarsi all'interno delle realtà scolastiche e in ultimo, riprogettazione di tutte le attività/progetti già attivi all'interno di tutte le sezioni per adeguarsi alle nuove regole imposte dal Covid-19 (distanziamento, utilizzo DPI ecc.).

## **BILANCIO DI GENERE**

Il progetto mirato al superamento degli stereotipi di genere, rivolto ai giovani detenuti dell'IPM Cesare Beccaria di Milano, non è stato avviato.

### **Progetto YOU WILL**

You Will è un programma di leadership dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni, sostenuto dalla città di Birmingham, che coinvolge le città gemellate e che ha come scopo quello di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni e la creazione di reti di giovani leader. Le partecipanti potranno sviluppare abilità di leadership, public speaking, team building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori.

Sono state selezionate 5 studentesse.

Il vertice del progetto Young Women Into Leadership (You WILL) si è svolto esclusivamente on-line da lunedì 26 luglio fino a lunedì 2 agosto. Ogni giorno le ragazze hanno partecipato ad incontri con donne leader in diversi campi, confrontandosi su temi legati a: donne nella cultura, donne nel business, in politica, nello sport ecc.

## MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Promuovere il sistema della cultura anche per l'internazionalizzazione del sistema Milano

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali.

**RESPONSABILE:** Marco Edoardo Minoja (Direzione Cultura)

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

#### Ambito biblioteche

Puntuale come di consueto, nel mese di aprile ha preso avvio la Manifestazione “Milano da Leggere”, l'appuntamento con la lettura in formato digitale, proposta dall'Area Biblioteche e giunta alla sesta edizione. Quest'anno la tematica dei titoli proposti è il giallo nelle sue diverse declinazioni ma sempre di ambito milanese. Ancora una volta, anche grazie alla collaborazione con ATM, l'iniziativa ha avuto un grande successo, raggiungendo 210.000 download. Con delibera n. 504/2021 è stata approvata dalla Giunta la partecipazione dell'Area Biblioteche alla “Rete delle Reti”, un progetto di cooperazione a livello nazionale che intende ampliare le opportunità di collaborazione tra le reti bibliotecarie favorendo così una migliore organizzazione dei servizi e ampliando le potenzialità di ciascun aderente.

È stata inoltre confermata l'adesione del Sistema Bibliotecario di Milano alle principali associazioni bibliotecarie nazionali e internazionali — AIB (Associazione Italiana Biblioteche), Eblida (European Bureau of Library, Information and Documentation Associations), IFLA (*International Federation of Library Associations and Institutions*), IBBY (organizzazione no-profit che promuove la letteratura per l'infanzia in tutto il mondo).

Nell'ambito degli impegni assunti dalla città con la sottoscrizione del Patto di Milano per la Lettura, vi è la promozione della lettura declinata in tutte le sue forme. In tale contesto l'Area Biblioteche ha realizzato, all'interno del cortile d'onore di Palazzo Sormani e nel rispetto delle disposizioni di sicurezza legate all'emergenza Covid-19, nell'ambito del palinsesto *La bella estate*, le seguenti iniziative culturali: *Milano in Giallo Live*, 9 incontri dall'8 al 30 giugno con gli autori dell'edizione 2021 di *Milano da Leggere*; *Libri in corte*, 14 incontri dal 7 al 30 settembre, organizzati dalle Librerie Indipendenti, che hanno avuto come filo conduttore la presentazione di novità editoriali, in presenza degli autori, con parentesi musicali e letture di testi ad alta voce.

Per quanto riguarda il ruolo di Milano Città Creativa Unesco, si segnala la partecipazione quale ospite della città di Reykjavík, nell'ambito del Meeting annuale delle Città Creative Unesco della Letteratura (5-11 settembre), occasione importante per veicolare a livello internazionale l'immagine di Milano capitale del libro e dell'editoria italiana.

Nel mese di settembre l'Area Biblioteche ha avuto due importanti occasioni di scambi professionali, in particolare: dal 13 al 17 è stata accolta una delegazione di studenti di Lublino e dal 21 settembre, con partenza prevista per il giorno 1 ottobre, sono stati ospitati tre professionisti, individuati attraverso le Città Creative Unesco della Letteratura nell'ambito del progetto “Residenze” – un libraio, un bibliotecario e un editor, rispettivamente provenienti da Barcellona, Norwich e Cracovia.

Tra il 29 e il 30 settembre l'Area Biblioteche ha partecipato al Convegno Internazionale delle Stelline: l'edizione 2021, intitolata *La biblioteca piattaforma della conoscenza collaborativa, inclusiva, reticolare* ha inteso, a seguito della difficile situazione vissuta durante il *lockdown*, offrire un'occasione di riflessione sul rapporto fra biblioteche, utenti e comunità di riferimento. I tre professionisti delle Città Creative hanno tenuto un intervento nell'ambito del Convegno, in particolare relativamente alla tematica lanciata dall'Area Biblioteche sul fenomeno di riduzione di lettori nella fascia 18-30 anni.

Nel mese di novembre, dal 17 al 21, si è tenuta la decima edizione della grande festa del libro denominata “BookCity”, che quest’anno ha proposto la tematica del “dopo” quale spunto di riflessione comune. Numerosissimi sono stati gli incontri organizzati dall’Area Biblioteche, sia all’interno delle sedi del sistema bibliotecario con attività per lo più destinate ai bambini, sia negli spazi e nei luoghi ove il presidio culturale e sociale è maggiormente difficile, con iniziative più specifiche destinate a introdurre spunti di riflessione su tematiche sociali, culturali ed economiche. Le biblioteche di pubblica lettura, da sempre impegnate nei processi di riqualificazione urbana e culturale, in occasione di BookCity hanno offerto la possibilità di presentare al pubblico la biblioteca come spazio di partecipazione, luogo aperto a tutti, in grado di cogliere i bisogni delle diverse comunità.

Sempre all’interno del palinsesto sono stati organizzati, in collaborazione con l’Università Bocconi, due eventi: una lezione aperta sul tema “Verso la città dei 15 minuti” che prevede il coinvolgimento della Città Creativa di Manchester e un evento nell’aula magna dell’ateneo per una riflessione sul ruolo della “creatività” nel dopo pandemia delle nostre città.

Inoltre, nell’ambito del ruolo internazionale assunto da Milano quale Città Creativa Unesco della Letteratura, BookCity ha rappresentato l’occasione per avvicinare il grande pubblico a una realtà ricca di spunti professionali e culturali. In tale contesto è stata invitata la Città Creativa di Heidelberg (prevista già nel 2020 e posticipata a causa della pandemia) al fine di proporre interessanti spunti di riflessione sul futuro dell’editoria e del mondo del libro grazie agli interventi dei suoi ospiti, quali uno scrittore, il presidente della Fiera del Libro di Francoforte e un rapper, a testimonianza del ruolo variegato e integrato che la città di Heidelberg svolge nel cluster Letteratura.

Nell’ambito del Riparto di quota, parte del Fondo Emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all’articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020 (decreto ministeriale 191 del 24/5/2021), destinato al sostegno del libro e dell’intera filiera dell’editoria libraria, l’Area Biblioteche, ha pubblicato in data 22/07/2021 un Avviso relativo alla costituzione di un elenco di operatori economici da invitare per affidamenti ex art 36 c. 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 per la fornitura di libri alle biblioteche civiche. Con Determinazione n. 5876 del 22/07/2021 è stato approvato l’elenco degli operatori ammessi e quello degli esclusi. A seguito dell’approvazione del nuovo elenco degli operatori, è stata rendicontata al Ministero della Cultura, l’intera cifra riconosciuta alla città di Milano in base al numero delle biblioteche di pubblica lettura presenti in città e al loro patrimonio. Tale riconoscimento ha consentito l’acquisto di 11.530 libri attraverso le 51 librerie individuate, garantendo così agli utenti delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Milano un cospicuo numero di novità.

Per quanto riguarda le mostre previste all’interno di Palazzo Sormani, è stata allestita il 15 giugno (con chiusura prevista il 10 ottobre) la mostra *La scrittura delle donne anima del Novecento*, inserita nell’ambito del palinsesto promosso dalla Direzione Cultura dedicato ai *Talenti delle donne*. La mostra ha riguardato sei figure di scrittrici che hanno segnato la produzione letteraria a Milano tra fine Ottocento e inizio Novecento, mediante l’esposizione di documenti librari, periodici e manoscritti provenienti dalle raccolte della biblioteca. Per ciascuna delle sei figure è stato realizzato anche un percorso *online* sulla piattaforma Google Arts and Culture, di cui la Biblioteca Sormani è partner. A seguire il 16 novembre è stata inaugurata la mostra “Forza e Coraggio” che ha rappresentato l’occasione di esporre contemporaneamente documenti, materiali storici e foto d’archivio della società “Forza e Coraggio” e materiali bibliografici appartenenti ai Fondi Storici delle raccolte della Biblioteca che documentano lo sviluppo della citata società sportiva. La mostra resterà aperta al pubblico fino al 31 gennaio 2022.

A seguito del perdurare dell’emergenza epidemiologica da Covid-19, numerose sono state le iniziative attuate dall’Area Biblioteche per favorire l’approccio alla lettura da parte degli utenti. In primo luogo, sono state prorogate alcune iniziative già in essere nel 2020 che avevano incontrato il consenso dei cittadini come, ad esempio, il Biblio EXPRESS ossia il servizio di prestito con consegna a domicilio rivolto ai cittadini over 70 e a coloro che non possono uscire di casa, causa fragilità.

Inoltre, è ancora attiva la possibilità per i cittadini che non hanno una biblioteca comoda da raggiungere, di utilizzare una rete di edicole e librerie nelle quali è possibile ricevere le opere prenotate online dal catalogo delle biblioteche. Oggi questa rete include 8 librerie indipendenti e 31 edicole distribuite in città. Per quanto riguarda i nuovi servizi è stato attivato “Extra-large”, un’idea per i “grandi lettori” che prevede la sospensione, temporaneamente, di alcune delle regole del prestito mettendo in atto modalità straordinarie per rispondere all’eccezionalità del momento:

- dal 2 aprile, con «I tuoi prestiti in relax» è stata abilitata la proroga dei prestiti fino a tre rinnovi consecutivi, in assenza di prenotazioni di altri utenti;

- dal 23 aprile «Liberiamo i saggi». L'iniziativa riguarda testi divulgativi di recente pubblicazione che trattano i più svariati argomenti (economia, benessere, arte, psicologia, biografie, e altro, con un'attenzione anche ai più piccoli) e consiste nella possibilità di prendere in prestito 10 titoli di questa "categoria" in aggiunta ai 10 prestiti normalmente consentiti.

Infine, rivolta ai più piccoli, è stata attivata l'iniziativa *Accendi i tuoi sogni con le storie della buonanotte!* Dal 1 febbraio al 21 maggio, ogni sera dal lunedì al venerdì, i bibliotecari hanno augurato la buonanotte ai bambini e alle bambine da 3 anni, con la lettura di filastrocche e storie anche in lingue diverse dall'italiano.

In virtù della consolidata volontà dell'Area Biblioteche di condividere con altri sistemi bibliotecari, quanto più possibile, le esperienze organizzative e logistiche finalizzate a potenziare i servizi al pubblico, nel mese di novembre è stato sottoscritto un accordo con il Comune di Seriate, che svolge il ruolo di capofila amministrativo e altri cinque sistemi della Regione Lombardia, per l'attivazione di un servizio cooperativo bibliotecario di *reference* digitale denominato "Chiedilo a Noi" rivolto gratuitamente all'utenza e aperto a tutti. Si tratta di una piattaforma gestionale "Question Point", alla quale accedono i bibliotecari dei sistemi coinvolti i quali, mettendo a disposizione le competenze specifiche nelle diverse discipline, attivano un dialogo con l'utenza attraverso un'interfaccia web di utilizzo semplice e immediato. L'accordo avrà validità per gli anni 2021-2022-2023.

Nell'ambito del percorso di rinnovamento avviato già da alcuni anni, il Sistema Bibliotecario ha attivato nell'ultimo trimestre del 2021 una serie di iniziative a favore di una più precisa definizione del Piano Strategico di sviluppo previsto per il quinquennio 2022-2026. In particolare, nel mese di dicembre 2021 sono state realizzate due attività propedeutiche alle linee di azioni del Piano Strategico: Open Library e Focus Group. Per la realizzazione del primo intervento il Sistema Bibliotecario di Milano ha sottoposto ad alcuni stakeholder dei questionari le cui risposte sono state successivamente sottoposte all'attenzione di una società specializzata per la costituzione e la realizzazione di focus group; al contempo è stato attivato il progetto "Open Library", che prevede un processo di aggiornamento e formazione di tutto il personale dell'Area (340 unità) in vista dell'upgrade tecnologico che coinvolgerà l'intera Area nei prossimi due anni.

### **Ambito mostre temporanee delle sedi espositive (Palazzo Reale, Padiglione d'Arte Contemporanea e Palazzo Marino)**

#### **Palazzo Reale**

- La mostra *Prima, Donna. Margaret Bourke-White* ha aperto in data 25 settembre 2020; la mostra è stata chiusa per la situazione sanitaria collegata alla pandemia Covid-19: nel periodo 6 novembre 2020 – 8 febbraio 2021 e nel periodo 1 marzo – 26 aprile 2021; poi dal 27 aprile 2021 la mostra è stata regolarmente aperta e si è chiusa il 29 agosto;
- la mostra *Divine e Avanguardie* ha aperto in data 28 ottobre 2020. La mostra è stata chiusa per la situazione sanitaria collegata alla pandemia Covid-19 nel periodo 6 novembre 2020 - 8 febbraio 2021 e nel periodo 1 marzo – 26 aprile 2021, mentre dal 27 aprile 2021 la mostra è stata regolarmente aperta. La mostra è terminata il 19 settembre 2021, in quanto la chiusura, inizialmente prevista per il 12 settembre, è stata prorogata di una settimana. Durante le fasi di chiusura dovute alla pandemia, sono state organizzate visite guidate e momenti di approfondimento in modalità *online*;
- la mostra *Le Signore dell'Arte* era prevista dal 3 dicembre 2020. A causa della pandemia, l'inaugurazione è stata rinviata al 9 febbraio 2021. Nel periodo 1 marzo - 26 aprile 2021 la mostra è stata chiusa per la situazione sanitaria collegata alla pandemia, mentre dal 27 aprile 2021 la mostra è stata regolarmente aperta e la chiusura, in origine prevista per il 25 luglio, è stata spostata al 22 agosto 2021. Durante i periodi di chiusura dovuti alla pandemia, sono state organizzate visite guidate a distanza;
- la mostra *Marcello Lo Giudice. Sun and Oceans Paintings* ha aperto in data 29 giugno 2021 e si è chiusa il 29 agosto 2021;
- la mostra *Scolpite. Riflessioni fotografiche intorno alla statuaria femminile* ha aperto il 14 luglio 2021 e si è chiusa il 5 settembre 2021;
- la mostra *Experiri. L'esperienza dell'arte* è stata aperta dall'8 al 13 settembre 2021 (con la possibilità di partecipare in presenza nei giorni 8-12 settembre e di partecipare in sola modalità telematica il 13 settembre);

- la mostra *Monet. Opere dal Musée Marmottan Monet di Parigi* ha aperto in data 18 settembre 2021 e la chiusura è prevista per il 30 gennaio 2022. nell'ambito delle iniziative volte a valorizzare l'identità storica del Palazzo, è stato realizzato, durante le fasi di studio della mostra dedicata a Monet, un *focus* sulle origini napoleoniche del Museo Marmottan Monet di Parigi, che ha condotto alla scoperta di legami storici con Palazzo Reale. Gli esiti delle ricerche sono stati mostrati al pubblico nella prima sala del percorso espositivo, che è stata allestita con arredi e opere napoleoniche provenienti da uffici comunali e da altri Istituti Civici con il benestare della Soprintendenza. Per alcuni di questi arredi, particolarmente significativi, si sta valutando la possibilità di conservarli presso Palazzo Reale quali testimonianze storico-artistiche che ne valorizzino l'identità storica;
- la mostra *Realismo Magico* ha aperto in data 19 ottobre 2021 e la chiusura è prevista per il 27 febbraio 2022;
- la mostra *Tullio Pericoli. Frammenti* ha aperto in data 13 ottobre 2021 e la chiusura è prevista per il 9 gennaio 2022;
- la mostra *Corpus Domini. Dal corpo glorioso alle rovine dell'anima* ha aperto in data 27 ottobre 2021 e la chiusura è prevista per il 30 gennaio 2022;
- la mostra *Pablo Atchugarry* ha aperto in data 27 ottobre 2021 e la chiusura è prevista per il 30 gennaio 2022.

Per quanto riguarda gli eventi, si è tenuta tra giugno e settembre, nel cortile di Palazzo Reale, la consueta rassegna estiva cinematografica AriAnteo e, nello stesso contesto, si sono svolti i quattro incontri realizzati in collaborazione con La Milanese in queste date: 29 e 30 giugno e 1 e 2 luglio.

### **Padiglione d'Arte Contemporanea - PAC**

- La mostra *Luisa Lambri. Autoritratto* ha aperto in data 16 febbraio 2021; la mostra è stata chiusa per la situazione sanitaria collegata alla pandemia Covid-19 nel periodo 1 marzo – 26 aprile 2021 mentre dal 27 aprile 2021 la mostra è stata regolarmente aperta e si è chiusa il 19 settembre. Sono stati realizzati *focus* e brevi video tematici di approfondimento visualizzabili in modalità *online* e una serie di attività in presenza in occasione dell'Art Week 2021.
- La mostra *RI-SCATTI 2021* con tema i disturbi alimentari si è regolarmente svolta dal 15 al 24 ottobre 2021.
- La mostra *Tania Bruguera. La verità anche a scapito del mondo* ha aperto in data 27 novembre 2021 e la chiusura è prevista per il 13 febbraio 2022.

### **Palazzo Marino**

La tradizionale mostra natalizia a Palazzo Marino, quest'anno intitolata *Il Rinascimento di Bergamo e Brescia. Lotto, Moretto, Savoldo, Moroni*, è stata inaugurata il 2 dicembre e rimarrà aperta fino al 16 gennaio 2022.

### **Ambito musei del Castello, musei archeologici e musei storici**

#### **Musei del Castello**

Per garantire la continuità dell'offerta didattica, sia scolastica, sia individuale, anche nei periodi di chiusura forzata al pubblico, che ha caratterizzato anche i primi mesi del 2021, sono state realizzate delle riprese professionali nel Museo d'Arte Antica e nei cortili e spazi monumentali del Castello Sforzesco, che sono state messe a disposizione dei concessionari dei servizi educativi.

Tra la fine del 2020 e l'inizio del 2021 è stato inoltre realizzato e pubblicato sul sito web ufficiale un *virtual tour* al Museo degli Strumenti Musicali che è stato costantemente aggiornato con nuovi contenuti multimediali, per garantire una visita di qualità, anche a distanza. Sono state implementate le pagine web dedicate alle famiglie, caricando nuovi contenuti sulla pagina "Al Museo in famiglia" del sito del Castello Sforzesco. In particolare, sono stati caricati materiali scaricabili per effettuare giochi a tema *il Castello ed il suo patrimonio*, anche durante la chiusura dei musei. Settimanalmente sono stati pubblicati su Facebook analoghi contenuti (enigmistica, materiali da colorare, etc.). Le famiglie sono state aggiornate sulle iniziative tramite newsletter. Pur essendo riprese le attività in presenza dei concessionari dei servizi educativi nei musei e nei percorsi delle Merlate e della Strada Coperta della Ghirlanda per tutti i tipi di pubblico, prosegue l'attività di produzione di contenuti per favorire la fruizione di una visita autonoma del Castello e dei suoi musei da parte soprattutto del pubblico delle bambine e dei bambini (continua la produzione di giochi e l'aggiornamento di materiali utili alla visita).

Nel 2021 sono state realizzate circa n. 450 visite guidate in presenza dai concessionari dei servizi educativi, per un totale di circa 8.500 utenti.

I musei del Castello Sforzesco hanno inoltre partecipato all'edizione *online* di Museocity 2021, realizzando quattro videoclip, dedicati rispettivamente alle opere: *Madonna, San Giovanni, Maddalena*, del Maestro dei Compiani; *Affreschi dell'Ospedale Spagnolo* di Aurelio Luini; *Chitarrone* di Giorgio Jungman; *Ballerina* di Pietro Melandri e una conferenza in *streaming* di approfondimento delle opere delle collezioni, sul tema *La cultura cura*.

Per rilanciare l'attrattività di musei e istituti del Castello dopo la riapertura al pubblico, sono state realizzate delle riprese professionali finalizzate alla realizzazione di 6 ulteriori videoclip promozionali e 2 video di approfondimento, di questi, è stato completato il montaggio di tre videoclip dedicati ai Musei del Castello, che saranno pubblicati e sponsorizzati sui canali social (Facebook, Instagram) del Castello Sforzesco nel mese di gennaio 2022. È in corso il montaggio dei rimanenti video.

Il Civico Archivio Fotografico ha partecipato all'iniziativa "Una rete in viaggio" dell'associazione Rete Fotografia ([www.retefotografia.it](http://www.retefotografia.it)) con un video *online* dedicato alla documentazione fotografica dell'arte, dell'architettura, del paesaggio, realizzato insieme a TCI, Triennale Milano, MUFOCO, il 23 marzo 2021 e visibile sul canale YouTube dell'associazione. Il Civico Archivio Fotografico ha inoltre partecipato a Museocity (3-7 marzo 2021) realizzando *Lavori in corso al Civico Archivio Fotografico*, una serie di 6 video *online* dedicati ai fondi fotografici di Henri Cartier-Bresson, Carla Cerati, Paolo Monti, Vincenzo Aragazzini, Cesare Colombo, Boschi Di Stefano, Leopoldo Metlicovitz, e con l'intervento *online* a cura della conservatrice Silvia Paoli e per Museo Segreto *I chimigrammi di Paolo Monti*: tutti i video sono visibili sul canale YouTube di Museocity e sulla pagina istituzionale dell'Istituto sul sito [www.milanocastello.it](http://www.milanocastello.it).

È proseguita l'attività di catalogazione scientifica e di acquisizione digitale del patrimonio, sui fondi Boschi Di Stefano, Località Lombarde, Paolo Monti, aggiornando con nuove schede catalografiche il sito [www.fotografieincomune.it](http://www.fotografieincomune.it), che al 31 dicembre 2021 rende disponibili online 60.727 fotografie. L'Istituto ha inoltre continuato a pubblicare contenuti scientifici e video relativi alla storia delle proprie collezioni e delle proprie iniziative, anche sulla propria pagina Facebook. Allo scopo di favorire i contatti con il pubblico specialistico nelle diverse discipline sono inoltre stati attivati profili Instagram dedicati alle Raccolte Grafiche (Raccolta Bertarelli e Gabinetto dei Disegni) e dell'Archivio Fotografico.

Il Gabinetto dei Disegni e la Raccolta delle Stampe Bertarelli hanno partecipato a Museocity (3-7 marzo 2021) realizzando due video dedicati rispettivamente alle opere *Testa di Leda* di Leonardo da Vinci e *Venere punta dalla spina di una rosa* di Giorgio Ghisi.

### **Museo Archeologico**

Dall'inizio dell'anno il Civico Museo Archeologico, mediante il concessionario dei servizi didattici, ha realizzato circa 99 visite guidate virtuali, che hanno coinvolto circa 1.800 visitatori, di cui 1.400 sono alunni della scuola primaria e i restanti sono visitatori appartenenti a varie fasce di età. Contestualmente sono stati realizzati questionari di valutazione che hanno consentito la raccolta di dati sulla tipologia di fruitori delle iniziative *online* e sulla qualità del servizio erogato. Tali attività hanno consentito di continuare a promuovere la storia più antica di Milano e il patrimonio archeologico civico anche durante il periodo di chiusura a causa della pandemia. Nonostante i musei siano stati riaperti dal 27 aprile, in parallelo alle attività in presenza, il Civico Museo Archeologico continua a proporre iniziative *online*, sperimentando ulteriormente queste modalità di svolgimento delle attività di divulgazione, che, come dimostrato anche dai dati raccolti, possono potenzialmente coinvolgere un pubblico più ampio non locale. A tal fine, sono stati progettati e realizzati nuovi percorsi virtuali che consentono di incrementare i contenuti delle attività *online* e di ampliare il bacino di utenza, rendendo "accessibile" il museo anche da remoto, a chiunque sia dotato di una connessione, attirando così anche il pubblico giovanile, abituato alla fruizione di contenuti culturali da remoto, o che abita lontano. Sul sito web istituzionale del museo sono stati pubblicati 8 virtual tour ed è in lavorazione la realizzazione di una mappa interattiva relativa alle collezioni Mediterraneo – Vicino Oriente.

Con la riapertura dei musei, è ripresa anche la programmazione e la realizzazione di attività in presenza, rivolte a varie categorie di utenza. Ciò ha portato a un progressivo aumento delle visite in presenza, in particolare delle scolaresche. Inoltre, a cura della Direzione, i sono svolti due appuntamenti di letture in museo, in collaborazione con il Patto di Milano, che hanno coinvolto diversi bambini, tre conferenze a margine della mostra "Sotto il cielo di Nut. Egitto divino" e la presentazione di un libro.

All'inizio dell'anno è stato inoltre predisposto un apposito programma di iniziative *online* rivolto alle scuole, per l'anno 2021, che è stato presentato in un incontro svoltosi su web, organizzato con la collaborazione della società concessionaria dei servizi didattici e che ha visto la partecipazione di circa 70 docenti, della scuola primaria e della scuola secondaria di secondo grado. Inoltre, sono state realizzate delle riprese professionali confluite in tre video di promozione del museo che sono stati diffusi su web ed è attualmente in corso la realizzazione di ulteriori 5 video dedicati alla presentazione delle opere esposte. È stata avviata, inoltre, con la collaborazione di studenti coinvolti in tirocini universitari e di un professionista esperto, la revisione e l'implementazione del catalogo informatico SIRBeCWeb (Sistema Informativo Beni Culturali della Regione Lombardia - banca dati di catalogazione) con la realizzazione di schede di catalogo informatizzate di materiali non ancora schedati e con l'aggiornamento di schede già presenti al fine di implementare il repertorio pubblicato sia sul portale Lombardia Beni Culturali sia su MeBic ( Musei e Biblioteche in Comune).

Si è concluso il *Comics Contest* lanciato, in collaborazione con Abbonamento Musei Lombardia, durante la mostra *Sotto il cielo di Nut. Egitto divino*, la cui scadenza era inizialmente prevista per il 6 dicembre 2020 ma che era poi stata prorogata al 14 aprile 2021. L'iniziativa ha visto la partecipazione di un pubblico compreso tra i 6 e i 59 anni, residente anche fuori Milano e i vincitori sono stati premiati con un Abbonamento Musei Lombardia Valle d'Aosta e gadget del museo. È stata incrementata la presenza del Museo sul web tramite un aumento dell'attività sui canali social (Instagram e Facebook) ed è in corso di implementazione anche la disponibilità di filmati sul canale Youtube del museo. È stato dato nuovo impulso alla comunicazione del Museo con la creazione di una nuova newsletter.

A seguito del rinnovo della convenzione con il Touring Club Italiano (TCI) è stato possibile riaprire la cripta di San Giovanni in Conca e l'Antiquarium di via De Amicis 11. Si è collaborato, inoltre, con la Parrocchia competente per la riapertura, seppure solo nei week-end, di San Maurizio, raggiungibile dal Museo Archeologico, interagendo con i responsabili della Parrocchia e la Direzione TCI (Touring Club Italiano).

### **Unità Musei storici (Palazzo Morando - Costume Moda Immagine, Palazzo Moriggia - Museo del Risorgimento)**

Le attività, nei primi mesi del 2021, sono state ancora caratterizzate dall'uso degli strumenti di comunicazione da parte delle Raccolte Storiche: continua la pubblicazione di post sulle pagine Facebook e Instagram dei due Istituti, con copertura dell'intera settimana, alternando i giorni per Istituto e fatti salvi particolari eventi da pubblicizzare in maniera più mirata o secondo piano editoriale concordato. I canali social hanno visto un incremento nella loro offerta di contenuti che ha permesso così la consultazione *online* di preziosi materiali fino ad ora inaccessibili, come il vasto Fondo A. Verga, gli inventari d'Archivio delle Raccolte Storiche in formato PDF, il database "Progetto Torelli".

Sono state ampliate le attività inerenti alla realizzazione di video fruibili sui canali social e YouTube, anche grazie alla collaborazione con Enti esterni e con la Sezione Didattica attiva all'interno degli Istituti.

Durante il periodo compreso tra fine maggio 2021 e fine settembre 2021 il Museo del Risorgimento ha ospitato l'esposizione di una selezione di bozzetti di Aldo Mazza per l'evento "Il Guerin Meschino", nel contesto del palinsesto Museocity 2021; si è ritenuto, per motivi legati al protrarsi della situazione epidemiologica e al fine di favorire una più ampia partecipazione del pubblico, di mantenere l'esposizione anche oltre il periodo strettamente legato al palinsesto. La mostra è stata accompagnata da un video di approfondimento fruibile sui canali social e YouTube. I bozzetti sono catalogati, digitalizzati e consultabili sul motore di ricerca GraficheInComune <http://graficheincomune.comune.milano.it/GraficheInComune/raccoltaimmagini/fondoaldomazza>; ad ogni scheda catalogografica è stato associato il video realizzato *ad hoc* per MuseoCity.

Per il medesimo palinsesto e grazie all'attività di ricerca è stata avviata la catalogazione del fondo relativo all'attore Edoardo Ferravilla e l'esposizione di fotografie, cimeli, disegni originali del noto attore milanese; la collaborazione con la Cineteca di Milano ha permesso inoltre la realizzazione di una mostra virtuale e l'editing di un video fruibile sui canali social e YouTube.

In seguito alla totale riapertura in sicurezza degli spazi espositivi, a Palazzo Morando è stata esposta la rotazione della collezione di costumi attraverso la mostra "Settecento!" inaugurata il 24 novembre e aperta al pubblico dal 26 novembre 2021. Sono stati inoltre completati lo studio e la campagna fotografica dei cimeli di Carlo Porta in vista della mostra presso la Biblioteca Trivulziana ("Carlo Porta. El Sur Carlo milanese", 11 giugno 2021 - 25 luglio 2021).

Per quanto attiene, invece, alle attività di catalogazione di Palazzo Moriggia, si è lavorato alla revisione della messa *online* della biblioteca napoleonica (sezione fondo Bertarelli) in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano, mentre per quanto afferisce alle attività di catalogazione e valorizzazione

dei fondi grafici delle Civiche Raccolte Storiche, sono attivi rapporti di collaborazione con università presenti sul territorio, in particolare è in essere una collaborazione con la Scuola di Restauro dell'Accademia di Belle Arti di Brera di Milano per attività didattiche finalizzate a tesi triennali e magistrali aventi per oggetto attività manutentiva su fondi grafici (stampe e disegni) appartenenti alle collezioni delle Raccolte Storiche, al fine della digitalizzazione e immissione *online* di queste opere (oltre 200 documenti) catalogate, ma per questioni conservative non ancora digitalizzate e inserite nel motore di ricerca GraficheInComune.

Inoltre, sono stati portati a termine la pre-catalogazione e un progetto di valorizzazione di due albi fotografici dedicati alla Guerra di Crimea, realizzati da James Robertson, *Photographs of the Crimea's war (1855-1856)*. Le fotografie realizzate da Robertson sono tra le prime testimonianze di reportage fotografico di guerra. Per quest'ultimo progetto, realizzato nell'ambito di un tirocinio formativo in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano, è stato realizzato un video descrittivo e analitico dedicato all'opera di Robertson, reso fruibile attraverso i canali social e il portale di GraficheInComune quale allegato ad alcune mappe e carte geografiche appartenenti alle collezioni grafiche delle Civiche Raccolte storiche, dedicate alla Guerra di Crimea.

Continua inoltre la catalogazione in SIRBeC del patrimonio di abiti e accessori di Palazzo Morando che viene successivamente riversato nel Portale MeBIC.

### **Con riferimento alle specifiche sedi, si evidenziano le seguenti mostre e attività:**

#### **Castello Sforzesco**

- Mostra *Giuseppe Bossi e Raffaello al Castello Sforzesco di Milano*: mostra in omaggio a Raffaello nel 500° della morte, a cura di Claudio Salsi, Direttore dell'Area Soprintendenza Castello, Musei Archeologici e Musei Storici. La mostra era programmata per il periodo dal 27 novembre 2020 al 7 marzo 2021 ma a causa della pandemia da Covid-19 la mostra è stata allestita (poiché l'esposizione si avvale di soli prestiti interni al Castello) e aperta al pubblico da metà maggio. In attesa di essere aperta al pubblico, al fine di renderne pubblica la fruizione, si era provveduto alla realizzazione e messa *online* tramite il portale del Castello Sforzesco, di un *tour* virtuale in 3d. Il catalogo è stato pubblicato, la mostra è stata prorogata al 30 giugno 2021.
- Mostra *Il Corpo e l'anima, da Donatello a Michelangelo. Scultura italiana del Rinascimento*: la pandemia di Covid-19 aveva comportato il rinvio della mostra sia a Parigi (22 ottobre 2020 – 21 giugno 2021) sia a Milano (21 luglio – 24 ottobre 2021); il 21 luglio l'esposizione ha aperto al pubblico e da allora è rimasta visitabile con orario regolare, fino alla sua naturale scadenza, ottenendo un buon consenso di pubblico; al termine del percorso, nella sala 15 del Museo d'arte antica, è stata creata una postazione per la visione di una versione appositamente realizzata della *Mater strangosciàs* di Testori.
- Il 30 settembre si è svolta la seconda giornata del convegno *Scolpire nel Rinascimento. Un'arte per (com)muovere*, organizzato con il Museo del Louvre come approfondimento della mostra *Il Corpo e l'Anima, da Donatello a Michelangelo. Scultura italiana del Rinascimento*. Il convegno, organizzato in presenza e in *streaming*, è stato registrato ed è disponibile sul canale YouTube del Castello Sforzesco.
- Dei due concerti/approfondimenti musicali legati alla programmazione del Museo degli Strumenti Musicali e organizzati in collaborazione con la Civica Orchestra "Claudio Abbado" il primo, dedicato alla musica medievale, si è regolarmente tenuto il 16 ottobre alla presenza di 70 persone di pubblico; il secondo, previsto per il 18 dicembre, è stato annullato due giorni prima per un caso di positività al Covid-19 nell'ensemble.
- Concorso Internazionale "*Premio Leonardo Sciascia amateur d'estampes*", X edizione e mostra omaggio *Sciascia e Guccione, narratori di bellezza e verità*, dal 10 febbraio al 7 aprile 2022. Mostra a corredo del Concorso Internazionale per i 100 anni dalla nascita di Leonardo Sciascia 1921 – 2021. (gennaio-marzo 2022). Il Concorso a cadenza biennale, intitolato a Leonardo Sciascia e alla passione che egli nutriva per l'incisione, vede ogni anno la partecipazione di giovani artisti provenienti da tutto il mondo. La cerimonia di premiazione del concorso si svolgerà a febbraio 2022, presso la Sala della Balla.
- Iniziative dedicate a Napoleone (Raccolte iconografiche del Castello Sforzesco e Raccolte Storiche – Mostre Dossier) – seconda metà 2021 – seconda metà 2022.
- Mostra *Tiepolo, Canaletto e i maestri del Settecento veneziano nei disegni e nelle stampe del Castello Sforzesco*: la mostra a cura del Gabinetto dei Disegni e della Raccolta delle Stampe Bertarelli è stata aperta al pubblico il 15 settembre 2021. L'esposizione inaugura le "Salette della Grafica" e

costituisce la prima di una serie di iniziative che, a rotazione, consentiranno al pubblico l'accesso al prezioso patrimonio di opere su carta (disegni e stampe) che normalmente sono conservate in depositi a clima controllato e al riparo dalla luce. La mostra è stata prorogata al 9 gennaio 2022.

- Il Civico Archivio Fotografico ha partecipato alla manifestazione Archivi Aperti di Rete Fotografia, sia nell'edizione dell'ottobre 2020, con attività *online*, sia nell'edizione dell'ottobre 2021, con visite guidate alle collezioni (i video sono visibili sul canale Youtube di Rete Fotografia: [www.retefotografia.it](http://www.retefotografia.it)).
- Mostra *Sculture lignee a confronto dalle città ducali di Milano e Vigevano*, musei del Castello Sforzesco (21 ottobre 2021 – 16 gennaio 2022): la mostra-dossier, a cura di Claudio Salsi, realizzata in collaborazione con la Soprintendenza della Lombardia occidentale, il Comune di Vigevano e la Diocesi di Vigevano, è stata aperta il 21 ottobre nella Sala della Balla e da allora ha riscosso buon successo di pubblico.
- Mostra *Brindisi d'autore. Bicchieri d'artista dalla collezione Bellini-Pezzoli* (15 giugno - 14 novembre 2021): in occasione della riapertura dei musei, dopo sei mesi quasi continuativi di chiusura al pubblico, è stata inaugurata nella Sala XXX, con il riallestimento di alcune vetrine nel Museo delle Arti Decorative, una mostra *dossier*, a cura di F. Mattio e S. Pezzoli, di 166 bicchieri di noti artisti o designer del XX e XXI secolo, con un'importante sezione dedicata all'alto artigianato di Murano. La mostra è stata oggetto di un approfondimento in occasione della prima edizione della Milano Glass Week, a ottobre 2021.
- Concorso internazionale *MilanoVetro-35*: il 15 giugno 2021 è stato pubblicato il bando per la III Edizione del concorso a cadenza biennale, al quale hanno risposto 52 giovani artisti internazionali; il Comitato Scientifico ha selezionato le 34 opere finaliste. L'elenco dei finalisti è stato pubblicato sul sito web del concorso a dicembre 2021. È in corso l'organizzazione della mostra che sarà allestita dal 28 febbraio al 15 maggio 2022 nella sala della Balla.
- Mostra *El sur Carlo Milanes. Carlo Porta nel bicentenario della morte (1821 – 2021)*, 11 giugno - 25 luglio 2021, presso la Sala del Tesoro della Biblioteca Trivulziana. Si è trattato di una mostra documentaria, nel corso della quale, oltre a libri, illustrazioni e cimeli, sono stati esposti preziosi autografi provenienti dalla Raccolta Portiana dell'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana.
- Mostra *1472. L'arte della stampa incontra la Commedia di Dante*. La mostra, progettata nell'ambito delle celebrazioni del settimo centenario dalla morte di Dante e in occasione della ricorrenza dei 550 dell'*editio princeps* della *Commedia* (Foligno, 11 aprile 1472), è intesa a valorizzare un'assoluta eccellenza della Biblioteca Trivulziana: la più completa collezione al mondo di edizioni del poema dantesco, pubblicate nel primo secolo della stampa. Gli allestimenti della mostra, ospitata presso la Sala del Tesoro, sono stati completati nel mese di dicembre. Nello stesso mese è stata organizzata la *preview* riservata che si è svolta il giorno 22 dicembre. La mostra sarà regolarmente aperta al pubblico dal 28 gennaio al 30 aprile 2022.
- Festival del Disegno Fabriano 2021 (svolto l'11 e 12 settembre 2021). Iniziativa giunta alla terza edizione realizzata da Soprintendenza Castello - Coordinamento Castello Museo Pietà Rondanini, in collaborazione con il Comune di Fabriano. L'evento ha visto lo svolgimento di una serie di laboratori didattici, conferenze, incontri, destinati a un pubblico di adulti e bambini e che invita a conoscere il mondo degli illustratori e l'arte del disegno, con particolare attenzione alle opere conservate nei Musei ed Istituti del Castello.
- Mostra *Sulle tracce del crimine (2021-2022)*: la mostra è stata annullata dalla RAI.
- Performance *Emma Ciceri. Nascita aperta*. L'opera, che si compone di due video proiettati in simultanea, è stata allestita nel Museo Pietà Rondanini-Michelangelo, durante Art Week 2021. La performance che l'artista ha realizzato insieme a sua figlia davanti alla Pietà Rondanini, svela i momenti di incontro diretto con l'ultima potente opera di Michelangelo, legati a momenti di quotidianità domestica ancora in una relazione a distanza con l'opera.
- Realizzazione del volume *Michelangelo. La Pietà Rondanini nell'Ospedale Spagnolo del Castello di Milano*, a cura di Claudio Salsi e Giovanna Mori, edito da Allemandi. Il libro presenta i contributi di tutte le professionalità intervenute alla realizzazione del nuovo Museo inaugurato nel maggio 2015.

### Civico Museo Archeologico

- Mostra *Sotto il cielo di Nut. Egitto divino* (marzo – dicembre 2020). La mostra, in un primo momento prorogata fino al 28 marzo 2021, è stata ulteriormente prorogata fino al 8 maggio 2022, con un percorso rinnovato che vede la valorizzazione di ulteriori reperti delle collezioni civiche al posto

delle opere prestate da altri musei che sono state restituite alle rispettive Istituzioni di appartenenza. Dall'apertura della mostra il 30 maggio 2020, fino al 31 dicembre 2021, si sono registrati 21.156 visitatori (5.035 nel 2020 e 16.121 nel 2021). La mostra è stata inoltre accompagnata da diverse iniziative didattiche, *online* e in presenza, realizzate dal concessionario dei servizi didattici, da conferenze in presenza e da letture in museo rivolte a famiglie con bambini.

- Mostra, *Le vie dell'acqua. Gestione e uso nella Milano Antica* in collaborazione con il Ministero della Cultura MiC e con il Dipartimento di Archeologia dell'Università cattolica del Sacro Cuore. La mostra è prevista per fine 2022 - metà 2023. È stato avviato un lavoro di indagine e approfondimento per individuare i reperti e i temi da evidenziare nell'esposizione.

### **Palazzo Morando - Costume Moda Immagine**

- Rotazione delle collezioni dei costumi, mostra *Settecento!* a Palazzo Morando. La mostra, che fa parte del progetto di riallestimento dell'ala nuova di Palazzo Morando, è stata inaugurata il 24 novembre e aperta al pubblico dal 26 novembre 2021 e terminerà il 29 maggio 2022.
- Concluse le relative attività propedeutiche, la mostra *Wonder Woman. Il Mito* (17 novembre 2021/20 marzo 2022) è stata inaugurata il 16 novembre.
- Mostra *Federica Galli - GREEN Grand Tour*, omaggio alla creatività femminile, è stata inaugurata il 13 aprile 2021 ed è stata aperta al pubblico il 27 aprile 2021. La chiusura, inizialmente prevista per il 27 giugno, è stata posticipata al 25 luglio 2021. La mostra, a ingressi contingentati, è stata visitata da 3.563 persone.

### **Palazzo Moriggia - Museo del Risorgimento**

- Da febbraio 2020 è stato avviato un progetto di digitalizzazione e catalogazione del Fondo Manifesti Storici Figurati (databili dal primo decennio sino agli anni Settanta del Novecento; *corpus* complessivo di circa 7.000 unità), facente parte delle collezioni grafiche di Palazzo Moriggia. Il progetto coinvolge tirocinanti provenienti dalle Università milanesi che hanno in essere convenzioni con l'Amministrazione, seguiti da un *tutor* interno all'istituto. I tirocini si sono svolti sia in presenza, sia in modalità *homeworking*, a seguito delle restrizioni dovute all'epidemia Covid-19. Il progetto *in fieri* si è protratto per tutto l'ultimo trimestre del 2021 e proseguirà anche per l'anno 2022. Nei primi mesi del 2021 si è provveduto alla revisione delle schede catalografiche al fine della completa immissione *online* delle schede di catalogo, provvedendo anche alla scelta delle nuove opere oggetto delle future catalogazioni e digitalizzazioni. Tale attività è proseguita con la ricognizione dei documenti grafici che, a partire dal mese di novembre, sono stati oggetto di uno studio finalizzato alla catalogazione non seguendo il tracciato SIRBeC, bensì un tracciato appositamente studiato per facilitare il lavoro dei tirocinanti e il riversamento dei dati storico-analitici tratti dall'analisi dei singoli documenti. Al 31 dicembre 2021 sono stati schedati e digitalizzati 205 manifesti figurati afferenti a tale progetto.
- La catalogazione delle opere consentirà l'implementazione dei dati presenti nel motore di ricerca Graficheincomune, favorendo la fruizione e la valorizzazione di questo importante patrimonio storico e artistico. Per quanto attiene Palazzo Moriggia - Museo del Risorgimento, sono attualmente presenti nel motore di ricerca oltre 6.800 immagini; nel periodo preso in esame sono state pubblicate 114 schede relative al fondo Uniformi della Marca Editoriale Stella (databili dal 1912 al 1924) e 85 tavole incise tratte da "*France militaire*" (periodo napoleonico). In SIRBeC sono stati sino ad ora catalogati e messi *online* 3.171 documenti tra stampe e disegni dei fondi di Palazzo Moriggia - Museo del Risorgimento, 3.165 fotografie (di cui 869 del Fondo Album dei Mille e 1.089 del Fondo Andreoletti sono presenti nel motore di ricerca Fotografieincomune); del fondo fotografico ottocentesco sono state inventariate e digitalizzate 2.105 fotografie in formato *carte de visite*. A queste si aggiungono le fotografie della Guerra di Crimea (circa 50 riprese), realizzate da James Robertson e inserite in due albi fotografici *Photographs of the Crimea's war* (1855-1856), primi esempi di reportage di guerra, oggetto di un progetto di valorizzazione nel corso dei mesi di marzo e aprile 2021, che verranno caricate nel motore di ricerca Fotografieincomune. Nel triennio 2021-2023 verrà implementato il portale di Graficheincomune per quanto concerne le sezioni Stampe Storiche, Uniformi e Avvenimenti storici delle collezioni grafiche del Museo del Risorgimento: particolare attenzione verrà dedicata alle tavole contenute in volumi a stampa e cartelle editoriali facenti parte delle collezioni bibliografiche delle Raccolte storiche. Per quanto afferisce, invece, i volumi digitalizzati per Graficheincomune,

<http://graficheincomune.comune.milano.it/GraficheInComune/bibliotechedigitali/raccoltestoriche>, progetto *in fieri* e in continuo arricchimento, sono stati catalogati con SBN alcuni albi, composti da testo e immagini, e digitalizzate oltre 70 tavole figurate a corredo di testi. In particolare, è in corso di implementazione la BibliotecaDigitale per quanto attiene alle Raccolte Storiche, con la catalogazione SIRBeC e l'immissione di schede catalografiche e immagini di albi illustrati appartenenti alla biblioteca specialistica annessa alle Raccolte. Si tratta di tavole realizzate con tecniche per lo più tipolitografiche o tipografiche, di diverso soggetto, destinate ad arricchire l'ampia proposta iconografica presente nel portale. La doppia fruizione degli albi, con schede negli OPAC nazionali e lombardi e sul motore di ricerca Graficheincomune, permetterà una valorizzazione di documenti per loro natura "ibridi", perché nel contempo bibliografici e iconografici. Si segnala la catalogazione dell'ALBUM 6 *The British navy. Past and present*, testo pubblicato a Londra nel 1905 e corredato da oltre 30 tavole di soggetto militare navale. Sono in corso di catalogazione e digitalizzazione l'ALBUM 9 *Americana*, di Bruno Caruso del 1968, dedicata alla Guerra del Vietnam e l'ALBUM 7, *L'informazione*, con tavole di Ennio Calabria, Pietro Campus, Franco Ferrari, Giuseppe Frattali. Tali attività rientrano nel progetto di valorizzazione delle fonti iconografiche contenute in volumi a stampa e cartelle editoriali presenti nei fondi bibliografici delle Raccolte Storiche, progetto che, nell'ambito della BibliotecaDigitale, renderà fruibili *online* immagini contenute in volumi a corredo di testi, antiporte, frontespizi, tavole illustrate.

- Collaborazione con la Scuola di Restauro dell'Accademia di Belle Arti di Brera di Milano per attività didattiche finalizzate a tesi triennali e magistrali aventi per oggetto attività manutentiva su fondi grafici (stampe e disegni).
- Proseguimento del progetto pluriennale di catalogazione in SBN di circa 10.000 documenti appartenenti alla sezione opuscoli del Fondo Bertarelli. Tale catalogazione è continuata con un nuovo lotto di circa 2.300 documenti, di cui al 31 dicembre sono stati trattati nr. 500 opuscoli.
- Proseguimento del progetto di digitalizzazione di alcuni inventari d'archivio: al 31 dicembre sono state acquisite circa 2.469 immagini. La digitalizzazione di questi strumenti di corredo, oltre a garantire la conservazione e soprattutto la consultazione, è finalizzata alla fruizione degli stessi sul sito delle Civiche Raccolte Storiche, dove è stata creata un'apposita sezione per la consultazione *online* degli Inventari.
- Avvio del progetto di digitalizzazione di una parte di periodici del Fondo Gneccchi finalizzato alla conservazione e consultazione. Al 31 dicembre sono state digitalizzate n. 834 pagine.
- Attività propedeutiche all'evento che si terrà in occasione del bicentenario della morte di Napoleone che prevede il 3° Ciclo di "Dialoghi con l'autore", in collaborazione con il Comitato del Risorgimento. Gli incontri sono previsti dal 30 settembre fino a dicembre 2021 e saranno dedicati alla presentazione di quattro volumi "napoleonici", estremamente significativi, pubblicati nel corso di quest'anno. Per valorizzare il patrimonio delle Civiche Raccolte Storiche, ad ogni evento saranno esposti in Museo diversi libri e stampe dedicati all'esilio dell'imperatore, al mito costituitosi in seguito alla sua morte e al rapporto con Milano, la città che Bonaparte volle come capitale della Repubblica Cisalpina e del Regno d'Italia.
- Completata l'inventariazione del fondo archivistico dell'attore Edoardo Ferravilla.

## Altri progetti significativi

### GraficheInComune:

#### *Gabinetto dei Disegni*

Obiettivo del 2021 è incrementare la presenza delle opere del Gabinetto dei Disegni con l'obiettivo finale di rendere consultabile *online* tutto il patrimonio dell'Istituto, per un ammontare di oltre trentamila opere. Al 31 dicembre 2021, le opere del Gabinetto dei Disegni risultano essere 25.300 (a settembre 2019 erano 6.872); si è altresì proceduto con campagne di catalogazione atte a elevare la qualità dei dati già in precedenza pubblicati e all'acquisizione di immagini a colori in sostituzione del precedente corredo di foto in bianco e nero.

#### *Raccolta delle Stampe A. Bertarelli*

È proseguita per l'intero 2021 l'implementazione del database, con particolare riguardo alle Stampe Popolari Sacre, di cui si prevede di completare schedatura e acquisizione delle relative immagini per tutte le stampe di formato piccolo (per un totale di circa 4.000 opere) entro il 30/04/2022.

### *Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana*

È continuata nel corso del 2021 l'attività di sistematico incremento del numero delle immagini dell'archivio digitale relative al patrimonio dell'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana. In particolare, si è già provveduto all'implementazione di una speciale sezione *online* dedicata ai manoscritti di Carlo Porta (1775-1821), in occasione del secondo centenario della morte del poeta, con la pubblicazione di 810 immagini (corrispondenti a 64 unità archivistiche sfogliabili a video e corredate ciascuna da una sintetica descrizione). La campagna di digitalizzazione, che proseguirà anche nel 2022, ha prodotto al 31 dicembre 2021 ulteriori 2.350 immagini destinate sempre alla pubblicazione in *GraficheInComune*, corrispondenti a ca. l'85% della *Raccolta Portiana* – prezioso nucleo di autografi di Carlo Porta e documenti personali e famigliari che costituisce punto di riferimento imprescindibile per gli studi sul poeta meneghino e sulla poesia dialettale. È stata altresì realizzata una campagna fotografica *ad hoc* relativa al patrimonio dei 15 incunaboli della *Commedia* appartenenti alla preziosa raccolta trivulziana, in occasione delle celebrazioni dantesche, in parallelo alla mostra *1472 L'arte della stampa incontra la Commedia di Dante* (preview dicembre 2021).

### *Palazzo Moriggia - Museo del Risorgimento*

È in corso l'implementazione del portale di *GraficheInComune*. Al 31 dicembre 2021 le immagini con relative schede riferite ad opere grafiche, disegni e stampe, facenti parte delle collezioni di Palazzo Moriggia sono 3.004.

### **FotografieInComune**

#### *Civico Archivio Fotografico*

Il Civico Archivio Fotografico ha implementato durante il 2021 il sito *FotografieInComune* con nuovi fondi fotografici catalogati scientificamente e con la revisione dei dati già pubblicati. Al 31 dicembre 2021 sono presenti e consultabili sul sito 60.727 fotografie corredate di schede catalografiche. Il progetto scientifico del sito, curato dal Civico Archivio Fotografico, è strettamente collegato ai progetti di catalogazione ora (dal 1° novembre 2021) su piattaforma SIRBeCweb di Regione Lombardia che sono proseguiti, permettendo un notevole ampliamento dei dati a disposizione. Tale banca dati è stata fondamentale durante l'emergenza Covid-19 perché ha consentito e consente di proseguire il servizio al pubblico da remoto nonostante l'emergenza. Al progetto partecipano anche le Civiche Raccolte Storiche, che vi riversano periodicamente le schede catalografiche del materiale fotografico da loro conservato.

#### *Musei e Biblioteche in Comune (MeBic)*

Nel triennio 2021-2023 si prevede di riversare in MeBic un nucleo importante di materiali del Gabinetto Numismatico e Medagliere: il progetto è in corso di stesura e si sta valutando l'impostazione della schedatura e della maschera di consultazione. È in previsione da parte del Civico Museo Archeologico, il miglioramento delle funzioni di ricerca offerte dal portale MeBic e l'implementazione del patrimonio archeologico pubblicato sul medesimo portale. La Civica Raccolta delle Stampe A. Bertarelli, già presente in *GraficheInComune*, entro l'anno a gennaio entrerà anche nel circuito MeBiC, con una proposta alternativa: offrire in una prospettiva temporale medio-lunga il catalogo informatico dell'intero patrimonio, che ammonta a circa un milione di opere. In questa ottica l'istituto ha recentemente avviato una massiva campagna di recupero in formato digitale tramite applicativo SIRBeC - Sistema Informativo dei Beni Culturali di Regione Lombardia - delle informazioni contenute negli inventari e nelle schede cartacee, allo scopo di rendere via via disponibili tramite catalogo online intere sezioni della collezione. Sono state completate e sono pronte per la pubblicazione le sezioni: Tipo Epinal (690 schede e relative immagini); Fondo Disertori (690 schede); Stampe Moderne (5.100 schede, solo in parte corredate di immagini); Stampe Popolari Sacre (1.500 schede e relative immagini); Stampe Artistiche Grandi (400 schede e relative immagini). Proseguirà l'implementazione del portale con la collezione di costume e moda di Palazzo Morando. Analogamente agli approfondimenti digitali che vengono già proposti su *GraficheInComune*, la Raccolta Bertarelli ha iniziato a predisporre nel corso del 2021 - anche in MeBiC - oltre alla pubblicazione delle schede inventariali di tutte le sezioni, un progetto specifico dedicato alla ricerca all'interno della cospicua collezione di ritratti, progetto *Imagines* che nel 2022 vedrà pubblicati i primi personaggi con iniziale del cognome "A" (per un totale di circa 6.000 nuovi record), che renderà possibile la ricerca per epoca, professione e sesso (es. le pittrici del Cinquecento; i letterati del Seicento ecc.).

*Progetto di digitalizzazione e metadatozione “Digital Library/Biblioteca Digitale” in Istituti specialistici del Castello Sforzesco.*

Prosegue la partecipazione al progetto pluriennale di digitalizzazione e metadatozione “Digital Library/Biblioteca Digitale”, articolato sul territorio lombardo e curato da Regione Lombardia, il progetto ha reso fruibile al pubblico web un ingente e storico patrimonio specialistico di libri, periodici e archivi tratto dalle collezioni a catalogo della Biblioteca Archeologica e della Biblioteca d’Arte. Il progetto generale, che coniuga tutela e valorizzazione, ampliandosi ulteriormente con svolgimento nell’arco di 32 mesi, con la partecipazione di altri Istituti del Castello Sforzesco (la Raccolta delle stampe “A. Bertarelli” e il Gabinetto dei Disegni), ha in programma varie fasi gestionali e operative con il partner e committente Regione: a partire dalle campagne massive di lotti di scansione documentaria in tali sedi (già a calendario nella primavera 2020 ma rimandate a causa dell’emergenza Covid-19), operazioni che risultano terminate presso la Raccolta delle stampe “A. Bertarelli” (sono state digitalizzate 5.000 stampe della sezione “artistiche” e 30.029 pagine di periodici satirici editi tra Ottocento e inizio Novecento) e presso il Gabinetto dei Disegni (dove l’acquisizione ha riguardato oltre tremila opere, tra cui i disegni preparatori di Gaetano Previati per l’illustrazione dei *Promessi Sposi*).

Le Raccolte Storiche hanno avviato il progetto di inserimento nel portale del fondo fotografico delle lastre della Prima guerra mondiale e della raccolta di fotografie dell’attore Edoardo Ferravilla.

### **Descrivendo**

Sono terminati i lavori per la App MusA-Musei Accessibili, realizzata da ANS – Associazione Nazionale Subvedenti, dal Dipartimento di Informatica dell’Università degli Studi di Milano e realizzata grazie al Bando 57 di Fondazione di Comunità di Milano. L’App, grazie all’integrazione di descrizioni Descrivendo e alla realtà aumentata, favorirà l’accesso alle opere per persone con disabilità visiva ma sarà inclusiva e rivolta a tutti, ed è stata presentata in occasione della Digital Week in un incontro in Zoom il 29/05/2020 al quale ha partecipato anche il Castello Sforzesco. I lavori per l’App, la cui revisione di testi e contenuti è stata direttamente seguita da personale interno al Castello, sono terminati. Sono state realizzate tre nuove descrizioni: la Pietà Rondanini di Michelangelo, il Virginale Ruckers del Museo degli Strumenti Musicali e l’Arazzo del mese di maggio del Museo delle Arti Decorative. Nei prossimi mesi si organizzerà in Castello una presentazione al pubblico dell’App.

### **“MUSEO PER TUTTI – Accessibile alla disabilità intellettiva”**

È stata sottoscritta una convenzione con l’associazione “L’Abilità”, nell’ambito del progetto “MUSEO PER TUTTI – Accessibile alla disabilità intellettiva”, per la realizzazione di una guida ai Musei del Castello tradotta in easy-to-read. I lavori di redazione della guida, comprensivi di redazione dei testi e realizzazione di campagna fotografica *ad hoc*, seguiti da una stretta collaborazione tra lo staff dell’associazione Abilità e gli uffici dei Servizi Educativi e Sviluppo Musei e Comunicazione del Castello Sforzesco, si sono svolti tra il 2020 e 2021, a seguire è stata realizzata l’impaginazione grafica della stessa. Il 5 dicembre 2021, in occasione della Giornata mondiale per i diritti delle persone con disabilità, sono state presentate ufficialmente le guide all’edificio monumentale del Castello Sforzesco e ai Musei del Castello Sforzesco, accessibili alle persone con disabilità intellettiva. Le guide sono scaricabili tramite QRCode disposti nelle sale museali e sono disponibili sul sito del Castello e sul sito del progetto Museo per tutti. È stata inoltre realizzata una pagina web dedicata all’Accessibilità sul sito del Castello Sforzesco, che raccoglie tutti i progetti disponibili al pubblico.

### **Ambito musei di arte moderna e contemporanea**

#### **Museo del Novecento**

- La mostra di Carla Accardi ha chiuso alla fine di giugno con un ottimo riscontro di critica e pubblico. Negli Archivi del Novecento, la mostra dedicata all’artista Franco Guerzoni, molto apprezzata dai visitatori, è stata prorogata e si è conclusa nell’agosto 2021.
- È stata inaugurata l’ampia monografica dedicata a Mario Sironi negli spazi espositivi al piano terra e, nel periodo tra luglio e dicembre, ha riscosso un cospicuo numero di visitatori e apprezzamenti dalla stampa e dalla critica di settore. È stata inoltre inaugurata nello spazio Archivi la mostra personale dedicata ad Anna Valeria Borsari, che sta riscuotendo un buon esito nell’ambito della critica dell’arte contemporanea. Inoltre, negli spazi focus sono

state allestite, ancora con riscontro critico molto positivo, le mostre dedicate al progetto “Tempio dell’Eidos” di Vincenzo Agnetti e Paolo Scheggi, e la sala personale di Marinella Senatore, nell’ambito del Premio Acacia 2021.

- È inoltre in corso di preparazione la mostra *Aldo Rossi Design* che inaugurerà il 7 aprile 2022 e per la quale è stato definito il progetto scientifico e allestitivo: sono in corso le richieste di prestito, che hanno avuto esito positivo.
- Si stanno svolgendo incontri per valutare la fattibilità della mostra *Milano Liquida*, sulla scena artistica e culturale degli anni Ottanta a Milano, in programma per l’autunno 2022.
- Una piccola mostra verrà dedicata a un progetto congiunto degli Artisti Paolo Scheggi e Vincenzo Agnetti, che si terrà nel periodo da settembre 2021 a febbraio 2022. È stato definito il tema *A different world-how does that look* per il progetto “Women To Watch” in collaborazione con il National Museum of Women in the Arts di Washington per cui è in corso la selezione dell’artista che rappresenterà l’Italia nel 2024.
- Dopo la chiusura dovuta alla pandemia, sono riprese le attività educative rivolte ai cittadini. In particolare, al centro della programmazione, a partire dall’autunno del 2021, sono le attività mirate all’inclusione di pubblici fragili e diversamente abili nonché a progetti di mediazione culturale per nuovi cittadini e per lo scambio centro-periferie. Durante lo scorso autunno sono stati realizzati i seguenti progetti: “La Bellezza dell’Integrazione”, indirizzata a rifugiati politici, in collaborazione con la Fondazione Verga; “A sud dell’Immaginazione”, con Valerio Rocco Orlando nell’ambito del progetto Italian Council che proseguirà anche nella primavera 2022; “Tutti giù per terra” - progetto musicale per bambini. Continuano inoltre in modo occasionale, ma costante, attività educative in collaborazione con i CAG – Centri di Aggregazione Giovanile - del Municipio 4
- È proseguita l’attività di catalogazione dei beni culturali in carico all’istituto.
- Con la chiusura del museo al pubblico, come da normativa legata allo stato di emergenza, sono proseguite le attività digitali per raggiungere la platea virtuale dei visitatori museali: sono state avviate campagne di comunicazione sulle acquisizioni di opere d’arte (approfondimenti su donazioni e comodati) e sono state realizzate quattro *lectio magistralis* di approfondimento del patrimonio museale, tenute dai membri del Comitato scientifico e da ospiti illustri.

### **Galleria D’Arte Moderna (GAM)**

- Si è conclusa il 26 settembre la mostra *Misfits – Nairy Baghramian*.
- Ha inaugurato il 18 novembre e aperto al pubblico il 19 novembre la mostra *Divisionismi. 2 collezioni*, realizzata in collaborazione con la Pinacoteca Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona: conclusione del progetto di mostra, comprensivo di elenco completo delle opere; conclusione del progetto di allestimento e di ordinamento delle opere; finalizzazione della pratica relativa alla collaborazione con la Fondazione; realizzazione di video promozionali per la mostra e progettazione della grafica e della comunicazione; allestimento delle opere, realizzazione della grafica di mostra e promozionale, realizzazione di una guida web interattiva della mostra, campagna di affissioni, inaugurazione.
- Ha aperto al pubblico il 15 dicembre la mostra focus *Giacomo Balla. Bambina x balcone*: studio delle opere e identificazione di studi preparatori e opere di confronto; studio relativo alla progettazione degli allestimenti; realizzazione dell’allestimento; realizzazione della grafica; accrochage delle opere.
- È stata ri-calendarizzata al 2023 la collaborazione con il Musée du Petit Palais di Parigi per l’esposizione di un dipinto di De Nittis in cambio del prestito di alcune opere di GAM alla mostra su Paul Troubetzkoy, slittata al 2023 a causa dell’emergenza sanitaria in corso.
- È in corso di progettazione la mostra *Pompeo Marchesi. La nascita della GAM*, prevista per l’autunno del 2022: studio, ricerca opere, redazione di elenco opere da esporre e da restaurare.

A seguito della chiusura al pubblico dovuta all’emergenza sanitaria in corso, il museo ha portato avanti un programma di comunicazione social, volto a comunicare al pubblico le attività del museo di prestito opere, di ricerca e di lavori, attraverso post, campagne fotografiche e video. Sono state realizzate conferenze *online* con il supporto dell’Associazione Amici della Galleria d’Arte Moderna Onlus. A partire dalla riapertura al pubblico, il museo ha continuato

la comunicazione sui canali social, con particolare attenzione alla progettazione della campagna di comunicazione dedicata ai 100 anni dal trasferimento del museo a Villa Reale.

### **Mudec – Museo delle Culture**

- Sono proseguite e concluse le attività di manutenzione del patrimonio del Mudec - Museo delle Culture pianificate dallo staff scientifico, così come è stata ulteriormente implementata e aggiornata la messa in rete del catalogo delle opere. Il patrimonio del museo è stato inoltre ampliato attraverso l'acquisto di alcune opere, che sono andate a integrare le serie già esistenti e tramite l'acquisizione di alcune donazioni, soprattutto riguardanti il campo dei tessili e l'area asiatica.
- Visto il protrarsi di alcuni provvedimenti restrittivi connessi allo stato di emergenza e, di conseguenza, dell'impossibilità per l'inizio del nuovo anno di organizzare esposizioni e attività in presenza quali incontri e presentazioni di libri, che prendono le mosse dall'osservatorio etnografico sulla città multiculturale "Milano città mondo", tali attività hanno trovato spazio da remoto attraverso i canali social del museo.
- Sono continuate le collaborazioni con l'Università IULM (Libera Università di Lingue e Comunicazione), con l'Università Statale degli Studi di Milano, e con l'Università degli Studi di Milano Bicocca per il Corso di Perfezionamento in *Antropologia Museale e dell'Arte*. Resta attiva la convenzione con il Museo delle Civiltà MUCIV di Roma, al fine di valorizzare i reciproci patrimoni, concorrere allo studio e alla realizzazione di progetti scientifici di ricerca condivisi. In discussione è invece la partecipazione a un PRIN (Progetto di Rilevante Interesse Nazionale) in stretta collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna dedicato agli studi sul collezionismo antico di opere di origine americana.
- Si è svolto nei giorni 1-2 ottobre 2021 presso lo Spazio delle Culture "Khaled al-Assad" del Mudec (a cura del Centro di Cultura Italia-Asia, in collaborazione con l'Ufficio Conservatoria del MUDEC), il convegno dedicato al tema "Il linguaggio nascosto dei tessuti d'Asia".

Sono in atto inoltre le seguenti attività:

- collaborazione con il concessionario per la ricerca in ambito di etnografia e arti del mondo, verificando la fattibilità relativa a possibili collaborazioni con altre istituzioni museali cittadine, nazionali e internazionali; in particolare, nell'ambito di questa collaborazione, sono in corso studi per iniziative coordinate a integrazione delle future esposizioni (curate dal concessionario) dedicate alle fotografie scattate in Cina da Cartier-Bresson, alla pittura di Chagall e alla Cultura Inca, previste nel 2022;
- ricerca internazionale sulla figura del collezionista peruviano Guillermo Schmidt Pizarro, di cui il Mudec detiene un'ampia collezione, i cui altri pezzi si trovano sparsi in oltre 20 diversi istituti tra Europa e Stati Uniti;
- collaborazione fra il concessionario e lo staff scientifico del Museo per la predisposizione di una guida all'architettura del Mudec;
- partecipazione al tavolo di studio per valutare l'adesione al progetto Videoguida LIS (Lingua Italiana dei Segni), sostenuto dall'Assessorato alla Cultura per garantire maggiore accessibilità e fruibilità dei percorsi museali civici per utenti affetti da sordità;
- partecipazione al tavolo di studio dedicato ai Progetti 285 (sostenuto dagli Assessorati all'Educazione, Istruzione e Politiche giovanili, e alle Politiche Sociali e abitative, e dal Garante dei diritti dell'infanzia del Comune di Milano), che prevedono l'utilizzo dei fondi ex Legge 285/97 a integrazione del progetto "WISH MI – Wellbeing Integrated System of Milan" con la partecipazione di soggetti del Terzo Settore, finalizzati ad allargare la partecipazione a iniziative culturali di bambini e famiglie appartenenti a settori disagiati della città;
- sono stati avviati i contatti per procedere all'organizzazione e la curatela scientifica di un convegno di studi internazionali, previsto per l'autunno 2022, dedicato ai tessuti precolombiani, con diversi ricercatori ed esperti internazionali;
- è in fase di progettazione una collaborazione con l'Associazione Italia-Asia per l'organizzazione di cicli di incontri tematici di approfondimento sull'arte orientale;

- fino al 20 giugno 2021 è stata riaperta al pubblico la mostra *Qhapaq Ñan. La grande strada Inca*, che a causa della pandemia da Covid-19 era stata sospesa. È stata realizzata in collaborazione con la Fondazione FOQUS Quartieri Spagnoli di Napoli la mostra fotografica dal titolo *Io sono / I am*, da loro curata e ospitata presso gli spazi dello Spazio delle Culture, aperta al pubblico dal 1 luglio al 1 agosto 2021;
- è in fase di progettazione la mostra dal titolo temporaneo *Visibili/Invisibili. Presenze di origine africana in Italia Settentrionale nell'arte dal Cinquecento all'Ottocento*, dedicata alla percezione e raffigurazione nei secoli del corpo nero nell'arte attraverso l'esposizione di dipinti, sculture e oggetti d'arte. Si prevede l'apertura al pubblico, inizialmente prevista per dicembre 2021, dal 13 maggio al 18 settembre 2022;
- sono state aperte al pubblico, dopo la sospensione e la riprogrammazione determinata dall'emergenza da Covid-19, due esposizioni a cura del concessionario: *ROBOT. The human project* (dedicata al tema dell'automazione nei secoli) e la mostra fotografica *Tina Modotti. Donne Messico e Libertà*.
- a cura del concessionario hanno aperto al pubblico altre tre mostre: il 2 settembre 2021 la mostra *Disney. L'arte di raccontare storie senza tempo* (fino al 13 febbraio 2022); il 24 novembre 2021 la mostra *Piet Mondrian. Dalla figurazione all'astrazione* (fino al 27 marzo 2022); il 2 dicembre 2021 la mostra *TVBoy* (fino al 9 gennaio 2022);
- a cura del concessionario sono in corso di progettazione le seguenti mostre: *Henri Cartier-Bresson. China 1948-49/1958*; *Marc Chagall. Una storia di due mondi. Dalla Collezione dell'Israel Museum di Gerusalemme*; *David LaChapelle. I believe in Miracles*;
- è allo studio la progettazione della mostra *Machu Picchu e gli imperi d'oro del Perù* prevista per l'autunno 2022 da parte del concessionario in collaborazione con il Mudec.

#### *Milano, Città Mondo*

Il programma “Milano Città Mondo#06 REMIX - Nuovi sguardi sulla partecipazione” è frutto di un processo di progettazione partecipata e dialogo con le voci e le realtà che hanno animato il corso di questi ultimi cinque anni. Si tratta infatti di un percorso di ripensamento e nuovo sguardo sulle pratiche e gli approcci interculturali.

Una riflessione sulla ricaduta sociale in termini di protagonismo attivo, visibilità e senso di appartenenza alla città delle passate stagioni, per affrontare il tema degli ostacoli strutturali nell'accesso alla produzione e alla fruizione della cultura, sperimentati dalla maggior parte dei soggetti con background migratorio.

L'Ufficio Reti e Cooperazione Culturale che opera presso il Mudec, ha promosso incontri con la partecipazione di cittadini con background migratorio - prima e seconda generazione - e con associazioni ed esperti museali, per definire il progetto culturale 2021 di “Milano Città Mondo#06 REMIX - Nuovi sguardi sulla partecipazione”, che ha come tema l'attualità del museo e la narrazione dei nuovi cittadini.

Il programma di eventi pubblici, *online* e *offline*, è stato progettato, nel primo quadrimestre 2021, con una cabina di regia formata da esperte/i di seconda generazione, antropologi e museologi, in collaborazione con associazioni e istituzioni (in particolare con l'Università degli Studi di Milano).

L'inaugurazione e presentazione del palinsesto *Remix. Nuovi sguardi sulla partecipazione*, si è svolta il 29 aprile, con la partecipazione dell'artista Adrian Paci, in conversazione con l'antropologo Andrea Staid.

La calendarizzazione degli eventi, suddivisi tematicamente in talk sulla partecipazione degli artisti italiani non bianchi all'industria culturale, presentazioni di libri e incontri con l'autore, *lectio magistralis*, laboratori, incontri performativi e convegni, ha preso il via giovedì 6 maggio ed è proseguita con appuntamenti plurisettimanali e si è conclusa alla fine del mese di ottobre, per un totale di 19 incontri, 9 appuntamenti di tipo laboratoriale e 2 passeggiate cittadine. Tutto il percorso di MCM #06 Remix è stato documentato nel catalogo omonimo (cartaceo e digitale) presentato pubblicamente durante BookCity 2021.

Dalla ricerca, dal convegno e da tutto il lavoro di Milano Città Mondo#Remix è emersa l'indicazione della necessità di lavorare sulle seconde generazioni anziché focalizzarsi su una comunità etnica specifica, come originariamente previsto. Sono stati avviati nel mese di dicembre call e incontri per sviluppare e focalizzare il tema sia con associazioni e gruppi di riferimento, sia con il general contractor incaricato per la fornitura.

Nei mesi di maggio, giugno e settembre sono stati realizzati 2 workshop: *Mudec in Rap* si è svolto con 15 ragazzi della Barona, che per circa 12 ore hanno lavorato insieme, a partire dalla campionatura degli strumenti musicali conservati nei depositi. Il 16 ottobre gli esiti del workshop si sono concretizzati in un concerto rap nell'auditorium del Mudec. Il secondo workshop *Sull'Arte Vodù*, consistente in tre appuntamenti, ha prodotto un murale nel cortile del museo. Il 18 settembre si è svolta la giornata di proiezioni del concorso "Docucity" dal titolo *MetiCittà*, in collaborazione con Università degli Studi di Milano e Centro per l'Innovazione Didattica e le Tecnologie Multimediali. Sono stati selezionati 6 film e premiato il film vincitore.

Con gli stessi partner è stato realizzato, nelle giornate del 13 e 14 maggio, il convegno *Raccontare il reale. Narrazione, ricerca e didattica con il cinema documentario*.

Nell'ottica di creare sinergie di rete che valorizzino il distretto culturale dell'area ex Ansaldo, è stata proficuamente sviluppata una collaborazione con il centro culturale Base per la realizzazione in presenza, sul palco allestito per la stagione estiva, di 5 appuntamenti del palinsesto nei mesi di giugno e luglio. Dal 2 settembre sono infine ripresi, con cadenza settimanale, gli appuntamenti in presenza presso lo spazio delle culture "Khaled el Assad".

Si è conclusa la ricerca etnografica rivolta alle associazioni e persone coinvolte nei progetti "Città Mondo" degli anni precedenti, realizzata con gli studenti del biennio specialistico del corso di Antropologia della Naba (Nuova Accademia di Belle Arti). La ricerca ha avuto un momento di restituzione pubblica durante l'incontro "Etnografia del museo", che si è tenuto in data 28/10/2021, durante il quale gli elaborativi visivi realizzati dagli studenti sono stati esposti. Il 26 novembre, in modalità *online*, e il 27 novembre 2021, in modalità *online* e in presenza presso lo spazio delle culture "Khaled el Assad", si è tenuto il convegno internazionale "Pratiche decoloniali attorno al museo. Partecipazione, rappresentazione, cittadinanza attiva". Il convegno ha permesso di creare sinergie a livello nazionale ed internazionale con realtà museali simili al Mudec e di evidenziare le buone pratiche nella relazione tra musei etnografici e comunità cittadine di provenienza extra-europea. Tra i musei coinvolti Rautenstrauch-Joest Museum, Köln, Imagine IC, Amsterdam, Mucem, Marseille, Museum of London e numerose realtà italiane.

Nel mese di ottobre ha preso avvio, grazie al patrocinio oneroso di Fondazione Cariplo e alla partecipazione dell'Istituto Confucio di UNIMI, il progetto "La cura delle parole": una serie di 12 video-pillole che ha l'obiettivo di analizzare l'uso corrente di alcuni termini che esprimono la permanenza di strutture mentali razziste e colonialiste nel linguaggio quotidiano. Il fine è di rendere consapevoli i fruitori del portato storico, culturale e politico che certi termini contengono e allo stesso tempo delle emozioni e reazioni che l'uso di queste parole provoca in coloro che in prima persona le subiscono. La pubblicazione è avvenuta sui canali social del Mudec, di Milano Città Mondo e di Confucio. Dai video de "La Cura delle Parole" ha preso avvio il progetto dell'omonimo podcast, che verrà diffuso a partire da gennaio 2022.

Nel mese di novembre, come di consueto, è stata realizzata per Bookcity 2021 la sezione Scritti dalla Città Mondo, rassegna che coinvolge le comunità internazionali in un ciclo di presentazioni letterarie e reading. Sono stati realizzati 14 incontri. Per BookCity scuole il volume-catalogo di Milano Città Mondo #05, "La città delle donne" è stato scelto come laboratorio da 8 classi di 5 scuole di Milano, per un totale di circa 200 ragazzi e ragazze tra i 14 e i 19 anni.

## **Ambito case-museo**

### **Casa Museo Boschi Di Stefano**

- Laboratorio di restauro delle opere di Gianni Dova, realizzato nell'ambito della convenzione tra Casa Museo Boschi Di Stefano, cofirmata con Museo del Novecento e Accademia di Brera. Il cantiere scuola è stato allestito in Casa Museo Boschi Di Stefano.
- Riapertura della mostra dedicata a Gianni Dova, dal 9 febbraio all'11 aprile (con periodo di chiusura imposto dall'acuirsi della situazione pandemica e usato per i restauri). Realizzazione e pubblicazione del catalogo della mostra.
- MuseoCity – Museo segreto: allestimento nella sala Fontana di una piccola mostra, *La valigia dell'artista*, dedicata ai materiali di lavoro dell'artista Lucio Fontana. All'interno dell'allestimento spiccavano alcuni frammenti di paste vitree utilizzate da Fontana nelle sue opere e selezionate dal museo nell'ambito della call "Museo segreto" con la realizzazione, sulla piattaforma zoom, di due conferenze di approfondimento sulle tecniche di lavoro di Fontana. A seguito della riapertura dei musei l'allestimento è stato prolungato sino al 25 maggio.
- Storie Milanesi - Partecipazione a Farmacopea Museale (Melanconia) nell'ambito di MuseoCity. Attività *online*.
- Pubblicazione del sito internet del Museo all'indirizzo [www.casamuseoboschidistefano.it](http://www.casamuseoboschidistefano.it) con la volontaria del progetto "Dote Lavoro".

- Apertura della mostra *Cesare Peverelli, l'avanguardia autocritica*, in programma dal 18 maggio al 4 luglio 2021. Impostazione e chiusura del catalogo. Nell'ambito della mostra è stato lanciato il "Premio Peverelli", realizzato nell'ambito dell'accordo di collaborazione con l'Archivio omonimo, rivolto a giovani studiosi. L'assegnazione del premio avverrà nel 2022. La Commissione è già stata costituita.
- Preparazione, allestimento, apertura e impostazione del catalogo della mostra dedicata ad Alfredo Chighine, tenutasi dal 13 luglio al 12 settembre (selezione delle opere da esporre; impostazione e conclusione della gara relativa a trasporti e allestimento, avvio della comunicazione attraverso i portali del Comune, organizzazione e realizzazione della campagna fotografica delle opere, ordinamento delle fotografie, redazione del regesto delle opere in collezione, raccolta dei saggi da pubblicare nel catalogo e consegna di tutti i materiali all'editore Skira.
- Organizzazione, coordinamento e realizzazione, nell'ambito del Salone del mobile, delle due mostre *Sono tazza di Te e In between*.
- Preparazione, allestimento, apertura e disallestimento della mostra dedicata a Mario Bionda, in programma dal 5 ottobre al 21 novembre (realizzazione di un accordo di collaborazione con un operatore esterno per la realizzazione della mostra, assicurazione delle opere e avvio della comunicazione attraverso i portali del Comune).
- Preparazione del convegno dedicato alla memoria della studiosa Rossana Bossaglia che si terrà il 14 giugno (invito dei conferenzieri, organizzazione della giornata, preparazione del materiale di comunicazione) e redazione di un catalogo dedicato in corso di pubblicazione;
- Partecipazione al progetto "Quattrocentomilasettecentouno in Commedia" promosso dall'Associazione Nazionale Case della Memoria con il patrocinio del Comitato Nazionale Dante 2021 del Ministero della Cultura MiC con un video pubblicato online.
- È stata elaborata la programmazione espositiva del Museo sino al 2023 e sono stati già contattati gli operatori e professionisti coinvolti.
- Collaborazione alla realizzazione della mostra dedicata a Sironi organizzata dal Museo del Novecento. Casa Boschi ha offerto la sua disponibilità a prestare le opere richieste e ha provveduto a sostituirle con altre opere di Sironi provenienti da collezioni private, al fine di arricchire la visita in Museo e stringere nuove collaborazioni.
- Organizzazione e realizzazione della presentazione ufficiale dell'Archivio di progetto Pulcinoelefante di Alberto Casiraghy, acquistato da Casa Museo Boschi Di Stefano. Preparazione e stampa di una brochure esplicativa ad uso dei visitatori.
- Preparazione, allestimento e apertura, il 14 dicembre, della mostra dedicata a Mariada Di Stefano ceramista, dal titolo "L'officina segreta delle donne". Per l'occasione sono stati anche chiesti in prestito al Mudec, ed esposti sui tavoli presenti nelle sale dell'allestimento permanente del Museo, alcuni pezzi in porcellana e ceramica della Collezione Boschi Di Stefano.
- Collaborazione con il Municipio 3 alla realizzazione, presso il terzo piano di Casa Boschi, delle due mostre: "La matta di casa" e "L'erbario di Ugo La Pietra".
- Prime attività di coordinamento per la realizzazione della mostra di Valentino Vago che inaugurerà a febbraio 2022.
- Redazione del catalogo del progetto di poesia "Viceversa. Dalla Poesia alla Pittura".
- Adesione al format diffuso BookCity 2021 con la presentazione del libro di Gabriella Benedini *Senza orologio ma dentro il tempo*.
- Conversazione in musica con il duo Sutera – Novali, in occasione della presentazione del nuovo album, 28 settembre 2021.
- Adesione al palinsesto Museo City 2022.
- Implementazione della comunicazione online dedicata al pubblico digitale del museo, grazie a diverse campagne/rubriche proposte attraverso i relativi canali social. Tra le varie attività compiute si ricorda: la partecipazione all'iniziativa internazionale #MuseumAtNightChallenge; l'implementazione del canale YouTube del museo, che ha visto, così come per i social, la pubblicazione di nuovi video esplicativi delle mostre Dova e Peverelli e, nell'ambito del progetto "I custodi raccontano", la realizzazione e pubblicazione di diversi video dedicati alle opere della collezione Boschi Di Stefano.
- Costante aggiornamento delle informazioni al pubblico presenti sul sito internet del museo.
- Predisposizione degli atti e dell'avviso pubblico per l'affidamento della distribuzione dei video realizzati da Casa Museo Boschi di Stefano e Cantierememoria.
- Sono stati periodicamente rivisti i parametri di contingentamento per l'accesso al museo a seguito dell'evolvere della situazione pandemica in Italia e in Lombardia.

### Studio Museo Francesco Messina

- Mostra *Inside* di Orticanoodles dal 9 febbraio 2021 al 21 marzo 2021 (con periodo di chiusura secondo DPCM); comunicazione social (anche durante i periodi di chiusura dei musei, sono stati accompagnati i visitatori virtuali e il pubblico potenziale per le strade della città alla scoperta dei murali appartenenti alla mostra); impostazione del catalogo. Come parte integrante della mostra, è stato realizzato un murale in via Borsieri che rielabora il ritratto di Aida Accolla di Francesco Messina del 1968, custodito nella collezione permanente del Museo. Il nuovo murale è stato concluso il 18 febbraio 2021. Realizzazione del catalogo (con format trilogia che consente di dare conto della mostra, della realizzazione del murale in via Borsieri e di tracciare in sei episodi la storia del muralismo a Milano dagli anni Sessanta a oggi), in corso di stampa.
- MuseoCity – Museo segreto: *Uno scultore che cura, una scultura che conforta. Francesco Messina, San Sisto e il calco della Rondanini*. Le attività in presenza sono state annullate a causa della chiusura dei musei in zona arancione. Sono stati realizzati post per i canali social per veicolare i contenuti dell'approfondimento.
- Storie Milanesi - Partecipazione a Farmacopea Museale (Agorafobia) nell'ambito di MuseoCity. Attività online.
- Mostra Decade di cyop&kaf, allestita dal 26 marzo, aperta dal 27 aprile al 2 giugno; comunicazione social. Realizzazione e stampa del catalogo.
- Realizzazione delle mostre *Organism&Eternality* di Kim Seung-Hwan, a cura di Martina Corgnati (10 giugno – 11 luglio 2021), realizzazione del catalogo, in corso di stampa; *Transitory Bodies* di Andreas Senoner, a cura di Sabino Maria Frassà | Premio Cramum (15 luglio – 29 agosto 2021); Terra Migaki Design 2021, a cura di S. Sabbadini | Design Week, in collaborazione con CASVA (5-12 settembre 2021); *Lo stretto dei Messina*, di Claudio Destito, a cura di Isabella Maggioni | Art Week (16-19 settembre 2021); *topylabrys tra Arte e Moda Plastica*, a cura di Monica Scardecchia | Fashion Week (21-28 settembre 2021). Le mostre di Kim Seung-Hwan, Andreas Senoner, TMD 2021 e Claudio Destito hanno fatto parte del palinsesto de “La Bella Estate”.
- Realizzazione delle mostre *Biancaneve e i 62 arcani* di Federica Ricotti (1-7 ottobre 2021); *Mostra dei Progetti del Premio Gabbioneta (VI edizione)*, a cura di Angela Madesani (14 - 17 ottobre 2021); *Io sono lei* di Davide Coltro, a cura di Alberto Fiz (21 ottobre – 28 novembre 2021); *Vite parallele. Salvatore Incorpora – Francesco Messina*, a cura di Maria Fratelli, Antonio D’Amico, Andrea Giuseppe Cerra (8 dicembre 2021 – prorogata al 30 gennaio 2022), impostazione del catalogo della mostra in corso.
- Impostazione del catalogo dedicato alla mostra di Andreas Senoner.
- Affidamento alla ditta DACA dell’ampliamento dei piedistalli e della copertura con teche a scopo conservativo delle opere fragili della collezione permanente del Museo.
- Realizzazione, di concerto con la Soprintendenza di Regione Sicilia, della mostra *Francesco Messina Greco di Sicilia* presso il Museo Salinas di Palermo, a cura di Maria Fratelli, Caterina Greco, Andrea Giuseppe Cerra (16 novembre 2021 - prorogata al 27 febbraio 2022) e impostazione del relativo catalogo, in corso di stampa.
- Avanzamento nella progettazione di una mostra della collezione di Francesco Messina presso il Casino di Villa Torlonia a Roma (titolo provvisorio *Francesco Messina. Vitalità della tradizione*) in collaborazione con la Sovrintendenza Capitolina, in programmazione per la primavera-estate 2022.
- Valutazione del progetto di realizzazione di una rampa-scultura pavimentale per superare le barriere architettoniche all’ingresso del Museo tramite un intervento artistico architettonico dedicato. Ipotesi di un coinvolgimento di Leonardo Nava.
- Attività di supporto all’Unità organizzativa della Cultura per la programmazione dei lavori di manutenzione straordinaria alle facciate. Affidamento alla ditta Rossi dello smontaggio dell’opera *Radicamenti* di Leonardo Nava.
- Preparazione per collaborazione con l’Università Degli Studi di Milano Statale (ricerche per tesi di laurea di due studenti laurea magistrale, tutor prof. Mauro Giudici) per misure microclimatiche – le prime misurazioni sono state effettuate il 7 ottobre. Ciò rientra nell’ambito di un accordo quadro stipulato per disciplinare le reciproche collaborazioni in attività di ricerca, sviluppo, innovazione e formazione nel contesto del Protocollo d’intesa per l’attuazione di iniziative congiunte finalizzate alla promozione, sviluppo e scambio di *know how* nell’ambito dei progetti di innovazione e

semplificazione compresi nel programma di mandato 2016 – 2021, le cui linee guida sono state approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 340 del 03/03/2017.

- Ripresa eventi musicali dal vivo grazie alla collaborazione con l'Associazione Concertato.
- Pubblicazione del sito internet del Museo [www.studiomuseofrancescomessina.it](http://www.studiomuseofrancescomessina.it) con la volontaria del progetto “Dote Lavoro”.
- Implementazione della comunicazione social grazie a diverse campagne/rubriche: sulle mostre in corso e le diverse attività e ricorrenze dello Studio Museo; *#diconodilui*, rubrica dedicata a testimonianze e ricordi di contemporanei dello scultore che aiutano a tratteggiarne lo sfaccettato profilo. Attraverso le parole di amici e di protagonisti del suo tempo, si racconta anche a un pubblico di non addetti ai lavori la figura di Francesco Messina; *#STUDIOMuseomessina*, rubrica, inaugurata nel 2020 e conclusa nel settembre 2021, che ripercorre l'intensa attività espositiva dello Studio Museo Francesco Messina a partire dal 2014 e che lo ha messo alla prova come laboratorio di ricerca sull'arte contemporanea e in dialogo con il presente; *#studioMUSEOmessina*, rubrica, inaugurata nel 2020, dedicata alla scoperta delle opere della collezione permanente, attraverso tre filoni tematici: modellare dal vero, policromie, grandi opere; *#studiomuseoMESSINA*, rubrica, inaugurata nel 2020, dedicata alla scoperta della vita di Francesco Messina attraverso le pagine della sua autobiografia *Poveri Giorni*, pubblicata nel 1974; partecipazione alla sfida internazionale su Facebook tra musei: *#MuseumAtNightchallenge* e *@pass\_framerics* (17 marzo 2021); *#backstage* condivisione sui social dei lavori svolti al Museo Messina durante il periodo di lockdown e per raccontare tutto ciò che accade nel “dietro le quinte” (per esempio: attività di restauro e manutenzione conservativa). È stata inoltre inaugurata e portata a compimento la nuova rubrica *#Viceversa – dalla poesia alla scultura*, un contenuto espressamente pensato per il museo online che, attraverso 8 poesie in podcast abbinata a 8 opere, ha ripercorso, in un rimando tra parole e opere, le mostre del ciclo del 2018 Naturofanie.
- Partecipazione alla manifestazione cittadina *Open house* il 25 e 26 settembre.
- Adesione al format diffuso BookCity 2021 (presentazione del volume dedicato Maria Cristina Carlini).
- Format cittadini Week e City: adesione a MuseoCity 2022 e presentazione del focus Museo Segreto (esposizione, in collaborazione con il Politecnico, di un nucleo di disegni dell'architetto Tito Varisco per la riqualificazione della chiesa di San Sisto e sua trasformazione in studio-museo e progettazione di una conversazione su questi temi); adesione a ArtWeek.
- Definizione della programmazione espositiva per il 2022.
- Implementazione del canale YouTube del Museo, del profilo Google Business, del profilo Tripadvisor.
- “Musica allo Studio Museo” in collaborazione con l'Associazione Polimnia e il Maestro Christopher Pisk, programma di prove aperte e concerti nella seconda, terza e quarta domenica di giugno 2021: concerto Pisk, concerto Finikis, concerto Colesanti.
- Ripresa, nel mese di settembre, delle prove aperte della Associazione Concertato; realizzazione di un programma di concerti autunnali e invernali.
- Conversazione in musica con il duo Sutura – Novali, in occasione della presentazione del nuovo album - 17 ottobre 2021.
- Da ottobre 2021: ripresa del laboratorio di pittura a cura di Renato Galbusera (tutti i sabati mattina).
- Conclusione delle attività di manutenzione conservativa e restauro su 18 opere di Francesco Messina (terracotte e gessi policromi e cere) a cura della ditta Aconerre. Revisione conservativa e interventi puntuali di restauro sui bronzi della collezione permanente a cura della ditta Aconerre.
- Affidamento e realizzazione di una tenda isolante e oscurante a cura della ditta Codrignani.
- Affidamento e realizzazione delle modifiche alla bussola di ingresso dello Studio Museo a cura della ditta individuale Cristina Torres e realizzazione di una nuova vetrofanìa a cura della ditta Maingraf.
- Richiesta all'ufficio competente del posizionamento di due cartelli di tipo turistico per segnalare la presenza dello Studio Museo in via Torino e in via Circo.
- Stampa della *Trilogia del colore* (mostre Manfredi – Giachetti – Carlini; casa editrice Mimesis).
- Stampa della guida del museo in italiano e inglese.
- Costante aggiornamento del sito internet dello Studio Museo grazie al lavoro della volontaria del servizio civile, coordinata dall'Ufficio conservatoria del museo.

- Sono stati periodicamente rivisti i parametri di contingentamento per l'accesso al museo a seguito dell'evolvere della situazione pandemica in Italia e in Lombardia.

### **Ambito nuovi progetti**

#### **Parco delle Sculture (Artline)**

Proseguono i lavori per il progetto, soprattutto nella definizione dei protocolli di conservazione delle opere. Si sono svolte 5 riunioni del Gruppo di Lavoro (in data 05/03/2021, 29/04/2021, 19/05/2021, 29/06/2021 e 27/07/2021) per proseguire il progetto del Parco *site-specific*. In data 18 settembre 2021, durante la settimana dell'Art Week, è stata inaugurata l'opera di A. Paci.

Le riunioni di raccordo sono finalizzate a:

- affiancare il capofila City Life nella messa a terra delle opere non ancora realizzate, avviando l'analisi di fattibilità della prosecuzione delle attività e nella ripresa delle comunicazioni ufficiali attraverso il monitoraggio del piano di comunicazione;
- implementare l'esperienza artistica di ArtLine irradiando verso la periferia circostante City Life installazioni di arte pubblica attraverso un nuovo progetto denominato "ArtLines". Lo sviluppo del progetto è proseguito con un incarico a una curatrice per l'individuazione di sedute di design d'autore e con una donazione economica da parte di un'importante casa di moda internazionale (approvata con deliberazione di Giunta n.1303 del 22/10/2021) volta alla realizzazione di interventi di arte pubblica urbana per opere di design.

È in corso di finalizzazione la chiusura dei contratti per la realizzazione di due delle opere previste (E. Benassi e O. Nkanga), che saranno presentate poi al gruppo di lavoro, nonché la comunicazione ufficiale agli artisti (L. Fregni Nagler e M. Rakowitz) per le opere che non potranno essere realizzate, così come stabilito nelle riunioni periodiche del gruppo di lavoro.

Sono in fase di consegna o perfezionamento le opere dei seguenti artisti:

- Alfredo Jaar;
- Mario Airò;
- Liliana Moro – dopo approvazione del Project Manager e dell'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano;
- Adelita Husni-Bey (con riunione del gruppo di lavoro ristretto in data 29/10/2021);
- Rossella Biscotti - dopo approvazione dell'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano;
- Jeremy Deller.

#### **CASVA – Centro Studi sulle Arti Visive**

Il Centro Studi sulle Arti Visive (CASVA) prosegue nella costruzione di un rapporto col quartiere QT8 – Quartiere della Triennale Ottava in cui trasferirà la propria sede, organizzando eventi e incontri con la cittadinanza, anche con l'intervento di partner esterni:

- ✓ L'Associazione culturale Teatro Laboratorio di Figura Pane e Mate in rete con il Comune di Milano (Municipio 8, Unità Case Museo e Progetti Speciali; CASVA), Politecnico di Milano POLIMI – Dipartimento di Architettura e Studi Urbani (DASU), Accademia di Brera, Ananke Arts ha vinto il Bando 57 di Fondazione di Comunità Milano Onlus con il progetto "Aspettando il CASVA", per realizzare eventi e laboratori culturali presso l'ex mercato del QT8, nell'intento di riportare gli abitanti del quartiere e i cittadini in genere, a vivere gli spazi esterni dell'edificio oggi abbandonato e in stato di degrado. Tali attività si sono svolte durante il periodo di attesa dell'inizio dei lavori di recupero dell'edificio, che sono poi iniziati il 30 agosto 2021.

In ottemperanza ai decreti nazionali in materia di protezione Covid-19, si è tenuto il *Laboratorio di Arte Urbana* con gli studenti del corso specialistico di scultura dell'Accademia di Brera che ha portato a una trasformazione dell'area dell'ex mercato in un bosco incantato dove ondeggiano al vento figure favolose; l'8 e 9 maggio è stato recuperato il programma precedente di Museo City (manifestazione non realizzata per la pandemia) con una due giorni di eventi e laboratori affollati dai cittadini. Nei mesi di giugno e luglio, e più precisamente nei giorni 19, 20, 27 giugno e 2, 3, 4, 9, 10, 11, 18 e 25 luglio, il Teatro Laboratorio di Figura Pane e Mate, nell'ambito dello stesso progetto "Aspettando il CASVA" finanziato con Bando 57 di Fondazione di

Comunità Milano Onlus e in collaborazione con i soggetti già ricordati, ha tenuto gratuitamente laboratori per bambini, giovani, adulti e famiglie, con interventi musicali all'interno del Festival delle Arti nel Teatro.

- ✓ In concomitanza si è svolto il *Laboratorio di progettazione, produzione e comunicazione artistica e culturale* a cura di Maria Fratelli con gli studenti della Laurea magistrale in Arti, patrimoni e mercati della IULM (Libera Università di Lingue e Comunicazioni) nell'ambito di un accordo di collaborazione con la IULM; gli studenti hanno realizzato diverse riprese video in città, cinque interviste agli architetti che hanno donato il loro archivio al CASVA (Francesco Gnechi Ruscone; Zita Mosca Baldessari; Paolo Lomazzi; Donato D'Urbino; Giancesare Battaini) e un'intervista relativa al QT8 sul lavoro di Piero Bottoni; tutto il materiale è confluito nel film "*Cerco CASVA al QT8*" che è stato presentato al Cinema Beltrade il 3 luglio e in una video installazione, fruibile presso le sale al terzo piano di Casa Museo Boschi Di Stefano dal 4 luglio al 14 agosto nell'ambito del programma "Il museo che sale" in collaborazione con Municipio 3; il 14 agosto la conversazione per il progetto *Sostituzioni* tra l'artista Elisabeth Sherffig e la critica Angela Madesani e il concerto successivo hanno concluso il periodo di visibilità della videoinstallazione.
- ✓ Si sta proseguendo nell'inventariazione dei nuovi archivi professionali di architetti acquisiti negli ultimi anni o al completamento di quelli già in corso, anche in previsione del trasferimento degli archivi nella nuova sede del QT8 che sarà pronta nell'autunno del 2023. Con Determina Dirigenziale n. 9519 del 03/12/2020 è stato affidato a un'esperta archivistica l'incarico di inventariazione scientifica dell'archivio dell'architetto Giancesare Battaini (1922-); nel mese di maggio 2021 si è provveduto alla redazione di un accurato inventario di consistenza dell'archivio professionale dell'architetto Marcello Cuneo; con Determina Dirigenziale n. 10325 del 22/11/2021 è stato affidato ad un esperto archivistico l'incarico di inventariazione scientifica dell'archivio dell'architetto Enrico Freyrie (1923-2016); si continua a lavorare all'inventario dell'archivio Vittorio Gregotti e al ricondizionamento della documentazione; è in corso di perfezionamento l'inventario di consistenza dell'archivio Enzo Mari e si sta completando l'inventario dell'archivio Alfonso Grassi (Studio MID design e Comunicazione visiva).
- ✓ Nell'ambito del programma CAPUS è stato organizzato il webinar "Materiali E Metodi Per La Conservazione Dell'arte Pubblica. Strategie per i murali contemporanei" | "Materials And Methods For Public Art Conservation - Strategies for contemporary murals" 8-9-10 aprile 2021. In aprile si sono inoltre tenuti due incontri con gli esperti del CESMAR7 (Centro per lo Studio dei Materiali per il Restauro) per lo studio e la conservazione dei materiali plastici negli archivi CASVA. Prosegue il rapporto con CESMAR7 che ha iniziato a studiare i modellini presenti nell'archivio De Pas D'Urbino Lomazzi, composti per lo più di materie plastiche eterogenee, in relazione alla loro migliore conservazione e in previsione anche del loro trasferimento nella nuova sede.
- ✓ Prosegue l'incremento della comunicazione degli archivi del CASVA con la pubblicazione di complessivi 305 nuovi *post* relativi agli archivi e alle iniziative a cui partecipa il CASVA, sulla pagina Facebook e con l'apertura della nuova pagina Instagram "Aspettando il CASVA" che, attiva con continuità da settembre 2021, ha pubblicato 87 *post*. È online dal 26 marzo la mostra "Architettura nell'Italia del Miracolo economico" promossa dall'Associazione AAA/Italia - Associazione Nazionale Archivi di Architettura contemporanea, in collaborazione con la Fondazione dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Milano, in cui il CASVA presenta due progetti, uno di Vittorio Gregotti e uno di Magnaghi e Terzaghi; gli stessi progetti sono stati ripresi nei due contributi relativi che verranno pubblicati sul prossimo numero del Bollettino di AAA Italia.
- ✓ Dal 7 al 9 giugno si è tenuta l'edizione 2021 di Archivissima – Festival degli Archivi a cui il CASVA ha partecipato con la pubblicazione on line dell'intervista a Francesco Gnechi Ruscone.
- ✓ Il 2 settembre è stato presentato a Casa Museo Boschi Di Stefano il volume 18 dei *Quaderni del CASVA* "Milano città immaginata". 10 progetti dagli archivi CASVA a cura di Pierfrancesco Sacerdoti.
- ✓ Dal 5 al 12 settembre si è svolto il Fuorisalone /Design Week 2021 a cui il CASVA ha partecipato con la mostra organizzata da Terra Migaki Design presso il Museo Messina *Sozai – Materia prima materia viva materia vera*, come già negli anni precedenti e con la mostra *Sono tazza di te!* a cura di Anty Pansera e Patrizia Sacchi presso Casa Museo Boschi Di Stefano.
- ✓ Per le Giornate Europee del patrimonio 2021 il giorno 25 settembre si è tenuto l'evento *Una montagna in giardino. Cerco CASVA al Montestella* organizzato dal CASVA con la collaborazione di Municipio 8, APS AmbienteAcqua Onlus, AIPIN, Fondazione dell'Ordine degli Architetti della

Provincia di Milano, CAI Sezione di Milano, Non Riservato, con cui si è voluto sensibilizzare i cittadini riguardo alla fragile situazione idrogeologica del Monte Stella e ai progetti in corso da parte dell'Amministrazione, e dare un riscontro dello stato dell'arte del progetto "CASVA al QT8".

- ✓ Il 30 settembre la Dirigente del CASVA, ha presentato un intervento al Convegno *Archivi leggeri anzi leggerissimi* nell'ambito del Convegno delle Stelline 2021 "In Archivio", promuovendo le esperienze di comunicazione tramite social media e strumenti multimediali del progetto CASVA.
- ✓ È stato organizzato presso il terzo piano di Casa Museo Boschi Di Stefano, con il patrocinio dell'Ordine Architetti PPC della Provincia di Milano, il ciclo di presentazioni di libri *Conversazioni con gli autori. Fuori e dentro la collana "I quaderni del CASVA"*, che ha visto 5 appuntamenti già realizzati nel mese di novembre 2021 e prevede altri 3 appuntamenti nel gennaio 2022. Il 18 novembre è stato inoltre presentato il libro di Giovanna Cassese "Il futuro del contemporaneo" nell'ambito della manifestazione Book City 2021.
- ✓ Gli utenti per le consultazioni dei documenti degli archivi sono stati 80 per circa 170 accessi; sono stati inoltre accolti 47 studenti, divisi in tre gruppi, che hanno visitato gli archivi nell'ambito del Laboratorio di Progettazione dell'Architettura degli interni tenuto dalla professoressa Brenna del Politecnico di Milano. Durante il 2021 si è proceduto a completare il restauro dei documenti (disegni e fotografie) del Fondo Cecilio Arpesani (1875-1924) affidato alla restauratrice Laura Barzagli con Determina Dirigenziale n. 8783 del 18/11/2020; è stato inoltre conferito nuovo incarico alla restauratrice Laura Barzagli per il restauro dei disegni dell'archivio dello Studio MID con Determina Dirigenziale n.10570 del 26/11/2021.
- ✓ Con Determina Dirigenziale n. 12081 del 23.12.2021 è stato acquisito il nucleo di oggetti (prodotti e prototipi) progettati dallo Studio De Pas D'Urbino Lomazzi dagli anni Sessanta agli anni Duemila.
- ✓ È proseguita l'attività di supporto e controllo della progettazione della nuova sede del CASVA, concentrandosi sulla progettazione dei nuovi arredi; in quest'ambito è stato conferito, con Determina Dirigenziale n. 11587 del 16.12.2021, incarico allo Studio Corrado Serafini per la progettazione architettonica degli arredi e della segnaletica integrata e per il supporto tecnico alla redazione del capitolato speciale d'appalto per la gara che verrà realizzata nel corso del 2022 col supporto dell'Area Gare Beni e Servizi.

### Casa della Memoria

- Riapertura della mostra *Interazioni Antologie* dal 5 febbraio al 15 giugno (con periodo di chiusura imposto dall'acuirsi della situazione pandemica e usato per i restauri). Pubblicazione del catalogo della mostra.
- Attivazione della collaborazione con l'Associazione Tracce per la realizzazione dell'evento *Due dentro ad un foco*, performance itinerante attraverso le pietre d'inciampo posate a Milano, realizzata il 10 giugno. A marzo sono state realizzate in Casa della Memoria le interviste a tutti i soggetti coinvolti nel progetto finanziato dall'Università Statale di Milano.
- Apertura della mostra *Prime pagine di Milano Libera* dal 27 aprile al 15 giugno, con pubblica affissione delle prime pagine dei maggiori quotidiani stampati a Milano il 26 aprile 1945.
- Presentazioni di libri all'interno del programma dedicato al 25 aprile. Le registrazioni sono state pubblicate sui canali social e su YouTube.
- Attivazione collaborazione con una casa editrice per la realizzazione di un ciclo di presentazioni di libri editi dalla stessa, dedicati alla presenza femminile nella storia del '900 italiano. Il ciclo denominato *Donne dappertutto. La Storia contemporanea attraverso i libri dell'Enciclopedia delle donne*, in collaborazione con l'associazione omonima, ha visto nel mese di giugno la realizzazione delle prime due presentazioni.
- Letture partigiane, edizione 2021 *Il nemico in scena*, realizzate in collaborazione con la scuola di recitazione Teatro attivo. Le registrazioni delle letture sceniche effettuate in Casa della Memoria sono state pubblicate sui canali social e sul sito di Casa della Memoria
- Nei mesi di luglio e agosto si è tenuta la mostra fotografica *Ultimate landscapes* di Claudio Orlandi sull'emergenza climatica in ambiente di alta montagna. Collegato alla mostra la conferenza dell'8 luglio *Cambiamenti climatici, crisi dei ghiacciai, tecniche di protezione in relazione ai ghiacciai dell'arco alpino*, con la partecipazione del CAI Milano.
- 9 maggio 2021, in occasione della "Giornata in memoria delle vittime del terrorismo e delle stragi di tale matrice", conferenza stampa di presentazione del progetto "Museo Diffuso Urbano: Milano, lo stragismo e il terrorismo, vedere per capire e non dimenticare", Fondazione Carlo Perini, AIVITER

Associazione Italiana Vittime del Terrorismo e Associazione familiari vittime della strage di piazza Fontana, in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano e Fondazione Rotary, prevede la pubblicazione sul Geoportale web del Comune di Milano di tutte le tappe della memoria riconducibili all'esperienza milanese del terrorismo e dello stragismo con la documentazione e le testimonianze raccolte dalle Associazioni coinvolte.

- Agosto: scuola di italiano per donne straniere in collaborazione con l'Associazione Progetto integrazione. Il corso è stato sospeso dopo la prima settimana perché la maggioranza delle iscritte era sprovvista di green pass.
- Settembre: inaugurazione della mostra fotografica di Paola Di Bello *Home less Home*, in concomitanza con il Fuori Salone, con evento speciale in collaborazione con Cineteca Milano del Cinemobile che ha proiettato nel giardino de Castilla il documentario di D. Risi *Barboni* del 1946.
- Partecipazione alla manifestazione cittadina Open house il 25 e 26 settembre. Preparazione delle iniziative legate alla mostra del mese di ottobre sul colonialismo italiano in Libia. Realizzazione della mostra sul colonialismo in Libia.
- Realizzazione della sesta edizione di *Cantierememoria per ritrovare la nostra umanità* (pratiche amministrative, avviso pubblico per teatri, calendarizzazione delle performance). Realizzazione nell'ambito del cantiere della mostra *Troppo umano, disumano, umano* di Amalia e Anna Maria Del Ponte con Ernesto Treccani. Comunicazione social di *Cantierememoria* sui canali Instagram e Facebook dell'iniziativa e di Casa della Memoria. Attività di streaming del palinsesto, in collaborazione con le pagine istituzionali del Comune.
- Adesione ad ArtWeek e a MuseoCity 2022.
- Canali social e sito: aggiornamento del sito con i nuovi contenuti e aggiornamento dell'archivio, comunicazione degli eventi sui social (Facebook e Instagram) e completamento dei post sulla storia delle facciate parlanti dell'edificio.
- Pubblicazione del sito internet di Casa della Memoria [www.casadellamemoria.it](http://www.casadellamemoria.it) realizzato con la collaborazione della volontaria del Servizio Civile.
- Aggiornamento e implementazione dei contenuti del sito di Casa della Memoria (es. archivio delle mostre realizzate in questi primi cinque anni in Casa della Memoria) con la collaborazione della stagista del master in Comunicazione dell'Università Cattolica di Milano.
- Implementazione della comunicazione *online* dedicata al pubblico digitale, grazie a diverse campagne/rubriche proposte attraverso i canali social di Casa della Memoria.
- Sono stati periodicamente rivisti (in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Milano) i parametri di contingentamento per l'accesso al museo a seguito dell'evolvere della situazione pandemica in Italia e in Lombardia.

### **Ufficio Arte negli Spazi Pubblici**

Ufficio Arte negli Spazi Pubblici ha continuato a svolgere le attività per favorire lo sviluppo della *street art* in città in raccordo con la Direzione Casa e altre Direzioni; a tal fine si continua a mettere in pratica il "Vademecum per la realizzazione di progetti di *street art* nel territorio di Milano", rilasciato nel dicembre 2020 e disciplinante le modalità di richiesta di superfici di proprietà comunale da dedicare a progetti di arte urbana. Tale vademecum e le superfici in Albo A e B sono in fase di analisi per apportare alcuni affinamenti alla procedura, anche a seguito dell'impossibilità di concessione di numerose superfici ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) in attesa delle disposizioni di prossimi lavori di efficientamento energetico al patrimonio nell'ambito del PNRR- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Nei primi mesi del 2021 questo disciplinare è stato condiviso con le principali Direzioni interessate, sulla base di richieste di proponenti esterni, e con i Municipi. Al 31 dicembre sono state concesse autorizzazioni ai seguenti progetti di *street art*/murales sulle superfici esterne nei seguenti luoghi:

- immobile ERP Largo Boccioni 10, artwork realizzato entro il 15 maggio;
- muro del centro SPRAR (Sistema di Protezione Richiedenti Asilo Rifugiati) in via Gorlini 1, artwork Piger & Dover realizzato entro il 20 maggio;
- via Borsieri 5, artwork Orticanoodles, realizzato entro il 1° febbraio;
- muro di cinta Villa Scheibler, artwork Riccardo Poli;
- immobile ERP via Satta 7, artwork di Stefania Marchetto;
- Istituto Comprensivo Antonio Scarpa, via Clericetti 22, artworks;

- Piscina Bacone, artwork per “villaggio dei fiori” Lorenteggio, ERP in albo A, artworks aa.vv.;
- Istituto Comprensivo Borsi, via Cilea 12, artwork;
- immobile via Morosini 2, artwork;
- immobile ERP via Appennini 94, artwork.
- via Piccinni 8, Piscina pubblica "Bacone"- artwork Pantonio;
- via Consolini 4, ERP - artwork di F.Petani;
- via Braschi 12, Edificio Scolastico - artwork di S.Marchetto;
- piazzale Monumentale - via Farini, Casa Famiglia- artwork S.Marchetto;
- via Civitavecchia – Rizzoli, ERP- artwork di Orticanoodles;
- via Guido Crepax, Ponte-artwork di A.Jin – We run the streets APS;
- via Orsini – Otranto, Parco pubblico - artwork di A.Poli;
- via Brivio 3 – edificio dei servizi sociali – progetto 1,2,3 Respira, di Orticanoodles.

Sono inoltre state affiancate diverse realtà nella presentazione del progetto pittorico o di *street art*, nella richiesta della permessistica necessaria o nell’individuazione delle superfici, con particolare attenzione a zone sottoposte a vincoli specifici e di tipo paesaggistico:

- tunnel di via Padova, realizzata Conferenza dei Servizi necessaria per l’ottenimento del nulla osta da parte della Soprintendenza, reso in data 15/04/21, (al 30 settembre) i lavori sono in corso al fine di realizzare le operazioni artistiche nel mese di dicembre.
- murale *Diabolik*, via Pesto, affiancati i proponenti nel dialogo con l’Ufficio Pubblicità per la quantificazione dell’Imposta Comunale Pubblicità;
- murale *Necesse*, via Ludovico di Breme, affiancati i proponenti nel dialogo con l’Ufficio Pubblicità per la quantificazione dell’Imposta Comunale Pubblicità e modalità di richiesta e saldo Occupazione Suolo Pubblico;
- murale *per Roberto Baggio*”, via Lodovico il Moro 129, realizzata Conferenza dei Servizi necessaria per l’ottenimento del nulla osta da parte della Soprintendenza, in corso di autorizzazione;
- via Pitteri 95, torretta elettrica - artwork UR studio;
- corso Lodi, da piazzale Corvetto sino all’incrocio con via Tagliamento (Municipio 4 - Quartiere Corvetto) marciapiede-artwork di artisti vari;
- piazza Pietro Gasparri, 4 - ERP - artwork Mr Thoms;
- piazza Schiavone, parco pubblico - artwork Moby Dick e L. Gomez;
- via Golgi, studentato - artwork Moby Dick e L. Gomez;
- via Procaccini 14 - Ospedale Sacco - artwork Ozmo;
- piazza Gerusalemme superficie privata - artwork A.Werblowsky;
- anfiteatro Martesana parco pubblico - artwork Vim (da riformulare per presenza vincolo paesaggistico);
- via Neera, Parrocchia - artwork di artisti vari;
- via Rombon, cavalcavia - artwork di artisti vari;
- corso di Porta Ticinese 95 - Museo Diocesano - artwork Orticanoodles;
- Municipio 1 - paracarri stradali artwork Pao;
- ICS Capponi - via Pestalozzi 13, Amici del Parchetto;
- via Valassina 162- via Palizzi - Ass. Produzione, Accapiù s.r.l.;
- via Pitteri 31 – Orticanoodles;
- via Castellammare (via Eritrea 21) Ferrante - Associazione Villaperta, progetto “Memoria a Quarto Oggiaro”;

- via di Porta Tenaglia 4 - condominio Moscova 51.

L'Ufficio Arte negli Spazi Pubblici ha inoltre collaborato o partecipato, in qualità di partner, a progettazioni diverse finalizzate al medesimo obiettivo ed economicamente sostenute dai capofila. Con il progetto "Un nome in ogni quartiere", in collaborazione con YesMilano, sono stati realizzati diversi murales "landmark" nei seguenti quartieri:

- Bovisa;
- Portello;
- Lorenteggio;
- Porta Romana;
- Gallaratese;
- Città Studi;
- Corvetto;
- Quarto Oggiaro (muro della biblioteca di proprietà Comunale);
- Baggio (Istituto Scolastico Primo Levi – in collaborazione con la scuola e gli studenti della scuola che hanno partecipato attivamente alla realizzazione dell'opera).

È stato realizzato con Fondazione Cineteca Italiana il progetto "Tutta mia la città" che ha visto la realizzazione di 4 documentari relativi all'arte pubblica e street-art di altrettanti quartieri.

In previsione delle Olimpiadi invernali 2026 sono iniziati i primi contatti con i rappresentanti della Regione Veneto, Segretariato regionale del Veneto del Ministero della Cultura e con esponenti della Fondazione Milano Scuole Civiche al fine di presentare un progetto di arte pubblica che colleghi Milano e Cortina in previsione dell'evento sportivo.

Partecipazione ai lavori della Commissione Monumenti, in cui sono state valutate le realizzazioni di monumenti proposti dai privati. Le sedute si sono svolte in data 24.02.21, 23.06.21, 08.09.21 e 30.11.21, le opere sottoposte a valutazione sono state:

- *Sezione aurea - misurare il mondo* del maestro Origoni Steiner per il Museo del Compasso d'oro e *Si sciolse in pianto* di LibriBianchi di Lorenzo e Simona Perrone;
- *Il Pedone* di B.Fael con collocazione in Piazza Vesuvio;
- *Tu sei futuro* dello studio Giò Forma in Piazza Olivetti;
- *Dna* di Charles Jenks al Portello;
- *Albero delle donne milanesi* di C. Marinello in viale Umbria;
- *Minerva del nuovo millennio* di A. Guzzardella in via Tertulliano;
- *Non Dimenticarmi* del maestro F. Ascari in piazza Beccaria;
- *Monumento a Margherita Hack* – in collaborazione con Casa degli Artisti.

In data 22 settembre 2021, con il supporto dell'Ufficio Arte negli Spazi Pubblici, è stata realizzata l'installazione temporanea dell'opera *F.I.N.G.E.R.S.+T.H.U.M.B.* dell'artista inglese J. Monk, collocata in Piazza Affari, in dialogo con l'opera *L.O.V.E.* di M. Cattelan.

È stato fornito supporto ad alcune proposte di installazioni temporanee non a carattere prettamente artistico con rinvio al Suev o ad altre realtà o istituzioni competenti.

Sono in corso interlocuzioni preliminari con la segreteria tecnica della Commissione per la Conservazione dei Monumenti e degli Oggetti di Antichità e d'Arte (C.C.M.) e con i proponenti della donazione di una scultura dedicata a Margherita Hack, che è stata sottoposta alla Commissione per sua valutazione.

Inoltre, si sta supportando un donante privato per la predisposizione di un bando volto alla realizzazione di un'opera in ricordo di Carla Fracci, che sarà sottoposta al consueto iter della Commissione Monumenti.

Si è dato avvio, con la collaborazione dell'Università degli Studi di Milano, a un primo censimento delle opere di arte pubblica sul territorio milanese.

Sono stati presi contatti con diverse realtà pubbliche e istituzionali che si occupano di arte pubblica, sia in Italia che all'estero, per confrontare le diverse policy, in previsione della realizzazione di un vademecum sull'arte pubblica (monumenti e installazioni), che possa individuare le best-practice comuni ai diversi soggetti coinvolti. In particolare, nel periodo giugno-dicembre 2021 si sono svolti gli incontri con le città di:

- Torino;
- Firenze;
- New York;
- Monaco;
- Bologna;
- Roma;
- San Francisco
- Zurigo
- Eurocities (intervento al working group on-line del 15/12/2021).

Sempre in un'ottica di internazionalizzazione e di sviluppo di rapporti con altre realtà culturali, continua la collaborazione e partecipazione in diversi ambiti di arte pubblica, tra cui:

- EuroCities, network fondato nel 1986 dalle città di Barcelona, Birmingham, Frankfurt, Lyon, Milano e Rotterdam. Oggi partecipano più di 200 città da 39 paesi. L'Ufficio Arte negli Spazi Pubblici fa parte del Working group "Art and culture in public space", momento di dialogo sui progetti di arte pubblica e partecipata;
- Icom: giornata di studi "Museums, Public Art and Cities as Participatory Cultural Spaces" (collaborazione approvata con determina dirigenziale n. 11198 del 09/12/2021);
- Seminario Monuments/Antimonuments in collaborazione con il California College of the Arts (4 novembre 2021 e 18 novembre 2021).

In collaborazione con altre Aree della Direzione Cultura, l'Ufficio Arte negli Spazi Pubblici sta predisponendo le basi per la realizzazione di diversi progetti da inserire in un piano più ampio mirato all'utilizzo dei fondi statali ex Legge 28 agosto 1997 n. 285, normativa finalizzata alla promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza. In particolare, attraverso la realizzazione di una progettazione condivisa tra la Direzione Politiche Sociali e gli operatori del terzo settore, si vuole sostenere un sistema integrato di azioni per promuovere il benessere di tutti i minori della Città, in un'ottica di promozione culturale in alcuni quartieri specifici (Niguarda, Corvetto, Selinunte). I progetti sono rivolti a soggetti con comprovata esperienza nell'ambito dell'arte urbana partecipata e rigenerazione artistica (progetto "Respect") e della didattica e inclusione sociale (progetto "Mi-Ti"). I progetti impostati dall'ufficio Arte negli Spazi Pubblici prevedono la realizzazione di nuove opere o la valorizzazione del patrimonio esistente, coinvolgendo bambini e ragazzi di diverse fasce di età, tramite workshop e laboratori che abbiano lo scopo di conoscere ed esplorare l'arte pubblica nel suo contesto urbano.

Nell'ambito dei quartieri e delle periferie, l'ufficio Arte negli Spazi Pubblici fa parte del Tavolo di lavoro "Selinunte" istituito dalla Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno All'Impresa. Il tavolo di lavoro andrà a raccogliere e condividere dati, mappature e documenti progettuali sul quartiere, censire le progettualità in corso e di prossima attivazione, delineare possibili sinergie tra gli interventi del Comune di Milano, in particolare nel breve periodo.

## **Ambito Musei Scientifici**

### **Acquario Civico**

La chiusura della sede dovuta al Covid-19 non ha permesso la visita al percorso espositivo e la realizzazione di tutte le attività connesse che caratterizzano la proposta culturale dell'Acquario: attività didattica, attività formativa attraverso percorsi di alternanza scuola lavoro, attività espositiva temporanea, concessione spazi etc. Alcune attività sono state attivate a distanza e sono stati pianificati incontri con i ragazzi in via telematica.

In previsione di Pre-COP26 e Youth4Climate, organizzate a Milano a fine settembre 2021, l'Acquario ha inserito nel percorso di visita spunti finalizzati a sensibilizzare i visitatori sull'impatto dell'uomo sull'ambiente e sugli effetti dei cambiamenti climatici nell'ecosistema marino. Per sondare la consapevolezza dei cittadini su tali tematiche, l'Istituto ha elaborato e distribuito un questionario i cui esiti sono stati pubblicati sul sito.

Per quanto riguarda le mostre temporanee:

- la mostra *Moby Dick e altri oceani* di Alessandro Spadari, programmata per il periodo 18 novembre 2020 - 24 gennaio 2021 è stata rimandata al 2022;
- la mostra *Naufraghi e naufragi* aperta il 27 aprile 2021 e chiusa il 30 maggio 2021;
- la mostra *Pop Aquarium* si è regolarmente svolta dal 4 giugno al 4 luglio 2021;
- la mostra *Submariner di Vanni Cuoghi* si è tenuta dal 14 luglio al 20 settembre 2021;
- il 9 ottobre è stata inaugurata l'installazione *L'Acquario e le ninfee. Dalla natura all'arte di Monet* pensata come evento collaterale alla grande mostra di Monet in corso a Palazzo Reale. L'installazione sarà visitabile fino al 30 gennaio 2022.

### **Museo di Storia Naturale**

Il 21 febbraio si è tenuta in modalità *online* l'edizione 2021 del "Darwin Day", manifestazione organizzata dal Museo di Storia Naturale in collaborazione con la Società italiana di Scienze Naturali. Il tema di quest'anno ha preso in esame gli aspetti legati alla ricezione in Italia delle teorie elaborate da Darwin e il ruolo dei musei nell'avanzamento degli studi evoluzionistici, tra storia e attualità.

Il 24 settembre si è tenuta la manifestazione *online* "MeetmeTonight. Faccia a faccia con la ricerca" organizzata dal Comune di Milano in collaborazione con il mondo universitario e l'Istituto Nazionale di Astrofisica. La sezione di Zoologia del Museo ha partecipato con una conferenza sul tema *Le collezioni naturalistiche museali: una risorsa da conservare per il futuro*.

In occasione di Pre-COP26 e Youth4Climate, organizzate a Milano a fine settembre 2021, il Museo di Storia Naturale ha partecipato al palinsesto ufficiale di eventi, coordinato dal Ministero della Transizione Ecologica, con la mostra fotografica *VAIA. Viaggio consapevole dentro un disastro*, allestita lungo la cancellata dei Giardini Montanelli. Inaugurata il 20 settembre, la mostra è stata chiusa il 18 ottobre.

In previsione della Pre-Conferenza milanese sul clima (Pre-COP26 e Youth4Climate), i conservatori delle varie sezioni del Museo di Storia Naturale hanno elaborato una serie di testi di approfondimento sui cambiamenti climatici e sugli effetti nei vari ecosistemi. I testi - pubblicati sul sito - sono stati inseriti nel percorso museale in forma di *QRcode*. e sono rimasti a disposizione dei visitatori fino al 12 novembre, giorno di chiusura dei lavori della conferenza COP26 di Glasgow.

### **Civico Planetario**

- L'attività del Planetario nelle periferie non ha potuto essere realizzata a causa della pandemia.
- La sospensione delle attività dell'Istituto, dovute al Covid-19, non ha consentito di svolgere attività interdisciplinari in Planetario.
- La riapertura delle attività, anche se con ingresso contingentato e limitato, ha consentito la progettazione e lo svolgimento di n. 6 repliche dello spettacolo *Rythmòs: l'occhio e i pianeti*, con musica, teatro e astronomia, il 18 e 19 settembre.

## **Ambito Spettacolo**

Già nel biennio precedente, dopo una profonda riorganizzazione, era stato avviato un proficuo e costante percorso di revisione e informatizzazione dei procedimenti a evidenza pubblica, destinati al sostegno alle attività e ai progetti degli operatori dello spettacolo presenti sul territorio milanese. Alla luce

dell'esperienza pregressa maturata a partire dal primo bimestre del 2020 sono stati reimpostati gli avvisi pubblici, rielaborando un nuovo procedimento, particolarmente innovativo nella definizione dei criteri di valutazione e dei parametri, in modo da corrispondere in maniera più aderente alle diverse realtà che compongono il comparto spettacolo cittadino. Nella fase precedente all'emergenza epidemiologica, il sistema dello spettacolo milanese si connotava per una buona solidità e consapevolezza, ottenute anche grazie a un percorso di crescita e confronto continuo tra l'Amministrazione Comunale, gli enti interessati, gli operatori e tutte le realtà coinvolte, sia in occasioni pubbliche sia in incontri bilaterali.

Questo processo aveva permesso di studiare una forma di avviso pubblico ancora una volta più opportuna e adatta a rispondere in maniera adeguata ai bisogni ed esigenze delle diverse realtà che compongono il comparto spettacolo cittadino.

Nella situazione pre-Covid-19, lo spettacolo rappresentava per Milano una parte consistente di economia cittadina e di occupazione, soprattutto per le fasce più giovani. Nel decennio precedente il settore culturale ha costituito uno dei principali *asset* di sviluppo sociale ed economico per il Paese e, particolarmente, per la città di Milano, rappresentando il 10,1% dell'economia cittadina e incidendo per il 10,3% sull'occupazione. Tale comparto ha inciso, inoltre, su uno degli indici fondamentali di attrattività internazionale della città, permettendo a Milano di posizionarsi in Europa al 4° posto per vivacità della sua offerta culturale e al 5° posto per rilevanza della sua economia creativa, e ha agito come potente strumento di coesione sociale e rigenerazione urbana, soprattutto nei contesti cittadini maggiormente degradati.

Le attività dello spettacolo dal vivo, a causa dell'emergenza sanitaria, hanno subito un arresto forzoso, patendo una chiusura pressoché totale durante il 2020 e nella prima metà del 2021.

Come noto, per effetto delle ordinanze di Regione Lombardia e dei Decreti del Governo, dal 23 febbraio 2020 al mese di giugno e dal mese di ottobre dello stesso anno fino al 27 aprile 2021 è stata sospesa l'apertura al pubblico di teatri, cinema, auditorium e sale per la musica e luoghi della cultura, così come sono state sospese tutte le manifestazioni ed eventi all'aperto. In questo lungo periodo gli organismi attivi nell'ambito dello spettacolo hanno attivato ogni possibile iniziativa per mantenere vive le svariate forme organizzative, utilizzando modalità in streaming di coinvolgimento del pubblico da casa. Hanno optato, quindi, per una diversa forma di rappresentazione che non prevedesse la presenza fisica degli spettatori, facendo principalmente ricorso alla modalità video, spaziando dalla riproposizione di passati spettacoli/eventi e anticipazioni dei prossimi (interviste/prove/esecuzioni musicali), alla diretta, ovvero al suggerimento "culturale" rivolto ai possibili spettatori sulle opportunità da fruire on line da casa. Diversi operatori dello spettacolo, convenzionati, hanno offerto uno scenario di proposte digitali molto ampio e articolato, creando format on-line con video-interviste e spettacoli, proponendo una ricca programmazione che prevedeva playlist YouTube con pillole video di flashback, letture, episodi inediti della carriera artistica di vari protagonisti, anche in forma di podcast, show case, selezioni video delle produzioni delle compagnie teatrali, riprese di archivio, puntando sempre all'interazione con il pubblico ora lontano a causa del distanziamento sociale e del lockdown nazionale. Inoltre, diversi operatori del mondo musicale e teatrale hanno organizzato molteplici iniziative e concerti in streaming, diffusi attraverso i propri canali social e siti web.

Dai dati pubblicati relativi all'impatto della pandemia sull'economia italiana, sulle imprese ed i settori produttivi del paese, il comparto dello spettacolo e della musica dal vivo registra variazioni in negativo del fatturato che vanno dal 70% ad oltre il 90% (CGIA Mestre) rispetto all'anno precedente. Si è trattato di una vera e propria emergenza economica e culturale che ha coinvolto migliaia di operatori e artisti, con un'incidenza sul territorio lombardo e milanese di eccezionale gravità.

Finalmente, a partire dall'aprile del 2021 è stato possibile, in conseguenza del miglioramento delle condizioni sanitarie complessive, avviare le procedure per offrire il supporto economico nonché organizzativo sia agli operatori dello spettacolo, per il rilancio di iniziative cresciute nel corso degli anni che hanno arricchito il Palinsesto delle Week&City - quali ad esempio Piano City Milano, svoltosi nei giorni 25, 26 e 27 giugno 2021, la cui X edizione ha visto la realizzazione di oltre 100 concerti, la presenza di oltre 150 pianisti italiani e stranieri impegnati dal vivo e in diretta streaming e un evento straordinario realizzato nella giornata del 26 giugno negli spazi del Teatro Lirico con tre concerti - sia al Festival Mito, edizione milanese in programma con n. 126 concerti dall'8 al 26 settembre 2021.

Per quest'ultimo Festival sono stati formalizzati i seguenti atti:

- Determina Dirigenziale n. 1816 del 17/03/2021 di approvazione dell'avviso pubblico per la ricerca sponsor per iniziative, eventi, mostre, manifestazioni varie di carattere culturale e promozionale, nonché attività di valorizzazione delle sedi culturali civiche nell'ambito della Direzione Cultura nel 2021 e nel biennio successivo.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 722 del 25/06/2021 avente ad oggetto: "Assegnazione della spesa finalizzata alla concessione di un contributo fino ad un massimo di € 1.070.000,00 IVA compresa, a favore della Fondazione I Pomeriggi Musicali per la realizzazione dell'edizione milanese del Festival Mito 2021.
- Determina Dirigenziale n. 2073 del 25/03/2021 di Pubblicazione della scheda Festival Mito - Milano Torino settembre Musica.

L'Area Spettacolo, avendo elaborato già nel 2020 - in adesione alle linee di indirizzo politico - piani di ripartenza corredati dai necessari piani operativi per la sicurezza, ha proseguito un'attività di programmazione di diverse iniziative coordinate e curate direttamente, tanto che con Deliberazione n. 252/2021 del 12 marzo 2021, la Giunta Comunale, ha approvato l'iniziativa "Milano, che spettacolo!", progetto ideato per sostenere e rilanciare il comparto cittadino dello spettacolo dal vivo, così duramente colpito dalla drammatica crisi pandemica, offrendo un supporto a tutti gli operatori del territorio che operano nell'ambito dello spettacolo live, in particolare ai numerosi soggetti che, al momento della riapertura, non sono nelle condizioni di riprendere l'attività nei propri spazi, e agli artisti o gruppi che hanno la necessità di uno spazio sicuro per poter tornare in scena, che si tratti di musica, teatro o danza.

In esecuzione della predetta deliberazione, con determina dirigenziale n. 2358 del 6 aprile 2021 è stato approvato l'avviso pubblico per l'individuazione di soggetti sponsor per il progetto "Milano che Spettacolo!", pubblicato sul sito istituzionale nella stessa data. L'attuazione del Progetto, che ha previsto la pubblicazione di un avviso, con una scadenza più volte prorogata, per sponsor con più lotti ed una compartecipazione economica da parte dell'Amministrazione, si articola su quattro *asset* principali, di seguito specificati:

- una campagna di comunicazione massiccia e coordinata, attraverso l'utilizzo di schermi digitali, affissioni, pubblicità sui mezzi pubblici, web e social, per stimolare nella cittadinanza un rinnovato desiderio di vivere in prima persona e condividere con la comunità l'esperienza dello spettacolo in presenza;
- la messa a disposizione di uno spazio polifunzionale, attrezzato con service audio-luci e personale, per ospitare diversi eventi e tipologie di spettacolo dal vivo;
- la creazione di un palinsesto cittadino con iniziative ed eventi proposti dalle istituzioni pubbliche e private della città;
- l'accesso agevolato alle sale attraverso gratuità rivolte a target specifici di pubblico, tali da incentivare il ritorno degli spettatori.

L'Amministrazione, in seguito al susseguirsi degli eventi relativi alla progressiva riapertura dei luoghi di cultura, che ha consentito una maggiore presenza di pubblico all'interno degli stessi, ha adeguato il progetto, mantenendo l'attività di comunicazione in collaborazione con l'Area Comunicazione e l'azione di scontistica mediante i voucher. Gli atti per l'affidamento del servizio ad AGIS Lombardia sono stati definiti con la Determinazione Dirigenziale n. 9025/2021 del 25.10.2021, così da consentire la realizzazione del progetto, che ha ottenuto il seguente risultato: n.13.393 voucher emessi, utilizzati n. 6.773, pari al 50,57% dei voucher disponibili, di cui l'80,73% utilizzati da cittadini milanesi, suddivisi in n. 4.292 al cinema, n. 2.130 al teatro danza e n. 351 in musica classica/jazz /pop. Al progetto hanno aderito n. 62 sale di spettacolo dislocate sul territorio cittadino.

Inoltre, come anticipazione del progetto "Milano che spettacolo!", dal 17 aprile al 13 maggio presso la Palazzina Liberty è stato realizzato, in collaborazione con una società milanese, il progetto "Palazzina in streaming" dando vita a un ricco palinsesto di concerti in streaming trasmessi in modalità première su [www.yesmilano.it/palazzinainstreaming](http://www.yesmilano.it/palazzinainstreaming) e sui canali social degli operatori coinvolti, nelle giornate di sabato, martedì e giovedì sempre alle 18.30.

Tutti i concerti sono stati gratuiti ed hanno visto la partecipazione di molte prestigiose associazioni musicali del territorio.

Uno straordinario volano di ripartenza a sostegno del comparto spettacolo è stata la nuova edizione del Palinsesto per l'Estate sulla falsariga della sperimentazione di successo realizzata lo scorso anno con il progetto "Aria di Cultura". L'Area Spettacolo ha sostenuto quindi attivamente la Direzione Generale nella definizione del secondo e rinnovato palinsesto estivo denominato "La Bella Estate", le cui linee di indirizzo per la realizzazione (1 giugno - 22 settembre 2021), sono state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 578 del 21/05/2021. In esecuzione della predetta Deliberazione, è stato

pubblicato sul sito del Comune di Milano l'avviso pubblico per il reperimento di proposte artistiche che si sono svolte nel periodo 1 giugno - 22 settembre 2021, con lo scopo di offrire alla città un'offerta di spettacoli multidisciplinari.

Con Determina Dirigenziale n. 3989 del 31/05/2021 è stato costituito il Gruppo Tecnico di Lavoro della Direzione Cultura per la valutazione delle domande di partecipazione. "La Bella Estate" si è conclusa in data 22 settembre 2021, con n. 116 iniziative accolte, consentendo a tantissime realtà del territorio milanese di poter mettere in scena spettacoli dal vivo durante il periodo estivo, grazie alle agevolazioni previste dalla succitata Deliberazione (ad es. esenzione COSAP, utilizzo spazi pubblici e privati all'aperto, supporto alla promozione e comunicazione). Di grande rilevanza tra gli altri, il progetto approvato e realizzato con Fondazione Teatro La Scala per portare per la prima volta spettacoli della Scala nei quartieri. Ne sono stati realizzati 14, in diverse location non formali, con un successo straordinario di pubblico.

Nella cornice delle molteplici iniziative promosse e sostenute per riportare lo spettacolo dal vivo al centro della vita cittadina, in seguito all'emanazione del "Decreto riaperture", nell'ambito del progetto AriAnteo, l'Amministrazione ha organizzato e promosso nel periodo di giugno – settembre 2021, in collaborazione con un operatore del settore, le "Arene Cinematografiche" presso il cortile del Chiostro dell'Incoronata e quello di Palazzo Reale, attivando le concessioni dei rispettivi cortili con le Determinazioni Dirigenziali n. 2343 del 06 aprile 2021 e n. 3403 dell'11 maggio 2021.

Al fine di valorizzare massimamente lo sforzo già messo in campo per favorire la ripartenza del settore dello spettacolo dal vivo, generare occasioni di rilancio per le attività culturali e ricreative per la città dopo il periodo di sospensione, e permettere a piccole e grandi realtà culturali cittadine, ma anche del territorio nazionale, di essere protagoniste del progetto partecipando con uno o più spettacoli alla costruzione del cartellone dell'edizione 2021 dell'Estate Sforzesca, in data 24 febbraio si è avviato, tramite *call* di invito ad oltre 800 operatori culturali, il percorso di raccolta delle proposte di spettacoli di vario genere: concerti, spettacoli teatrali, performance artistiche, teatro di strada, letture pubbliche, eccetera.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1996 del 24.03.2021 è stato costituito il Gruppo di Lavoro per la realizzazione del palinsesto di Estate Sforzesca 2021 presso il Cortile delle Armi del Castello Sforzesco dall'11 giugno al 29 agosto 2021. Alla scadenza della *call*, sono pervenute circa 250 proposte, suddivise tra i seguenti generi: Teatro, Musica e Danza, il numero di proposte pervenute corrisponde a più del doppio degli spettacoli programmabili nel periodo, e numerose sono state le proposte che non si è potuto accogliere, di queste n. 14 sono state accolte in altre rassegne.

Sin dal dicembre 2020, con Determinazione Dirigenziale n. 9999 del 14.12.2020, si era provveduto alla ripetizione del servizio di cui all'appalto biennale 2019-2020 per l'avvio dell'iter organizzativo della rassegna "Estate sforzesca" e con Determina Dirigenziale n. 6856 del 24/08/2021 si è proceduto all'affidamento del servizio di coordinamento tecnico/logistico e gestione di spettacoli per il periodo 30 agosto - 7 settembre 2021; inoltre, per assicurare adeguati standard di sicurezza e adottare tutte le misure necessarie a contrastare i rischi connessi alla pandemia, è stato finanziato uno specifico piano di adeguamento alle prescrizioni vigenti e la cui realizzazione è stata coordinata dagli Uffici e attuata dal soggetto affidatario.

In presenza di operatori che hanno presentato più proposte di spettacolo, oltre alla valenza artistica e culturale si è provveduto a individuare una scala di priorità, assegnando un massimo di due date per singolo operatore. L'edizione 2021 di Estate Sforzesca, istituita con Determina Dirigenziale n. 5085 del 30/06/2021, con le proposte di grandi nomi del panorama musicale ha visto il coinvolgimento di oltre 74 operatori per un numero complessivo di 92 eventi. Gli eventi hanno visto la partecipazione di un numero di spettatori (n. 40.000) maggiore dell'anno 2020 e vicino al numero di spettatori dell'anno 2019. In particolare, si sono esibiti sul palco di Estate Sforzesca cantanti del calibro di Paolo Jannacci, insieme alla Civica Orchestra di Fiati del Comune di Milano, durante la serata inaugurale, seguiti nell'arco di tutta la rassegna da band di successo come i Negrita, i Subsonica, i Coma Cose, Colapesce Dimartino, ecc.. La programmazione è stata approvata con i seguenti provvedimenti dirigenziali: DD n. 4444 del 11.6.2021, n. 6886 del 21.7.2021 e la n. 6230 del 30.07.2021. Alcune proposte pervenute, ma non accolte nel palinsesto di Estate Sforzesca per insufficienza di date disponibili, sono state indirizzate nell'area di spettacolo allestita presso il Cortile d'onore di Palazzo Sormani.

Il 1° luglio 2021 si è aperto il sipario sulla seconda edizione della rassegna estiva del Teatro Menotti a Palazzo Sormani "Parole Musica all'imbrunire", con spettacoli ed appuntamenti dedicati alla narrazione e alla contaminazione tra parola e musica.

Dal 4 al 7 settembre, nella cornice del Castello Sforzesco si è tenuta la manifestazione OnDance: 4 giorni di attività quali open class, workshop, incontri e spettacoli. A chiusura della rassegna Estate Sforzesca, nelle serate del 6 e 7 settembre si è svolto nel Cortile delle Armi del Castello Sforzesco il grande show finale di OnDance, con protagonista Roberto Bolle.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 547 del 14/05/2021, è stato approvato l'atto di indirizzo politico in merito alla realizzazione del concerto "Radio Italia Live - Il concerto" in Piazza Duomo, che prevede anche la stipula dell'Accordo di collaborazione. Tuttavia, l'evento, a causa del perdurare delle restrizioni in materia di sicurezza, non è stato realizzato.

Nel mese di settembre, con Determina Dirigenziale n. 8105 del 30/09/2021, si è proceduto alla formalizzazione degli atti di affidamento per il supporto e il coordinamento della Milano Movie Week, che si è svolta a Milano dal 4 al 10 ottobre 2021, e con Determinazione Dirigenziale n. 8171 del 1.10.2021 è stato approvato il programma della quarta edizione, in vari luoghi e spazi della città, per dare risalto alla filiera del cinema e delle molteplici attività ad esso collegate, che quest'anno assume una specifica valenza di invito al ritorno in sala, seguendo la programmazione delle sale cinematografiche. Tutti i più importanti Festival di cinema della città hanno partecipato all'iniziativa con contenuti dedicati, dal Milano Filmnetwork al Mix festival, dal festival del documentario Visioni dal mondo al FESCAAAL, dalle Vie del cinema a Noir in festival e Filmmaker.

Settembre, mese di forte concentrazione culturale, è stato animato dalla XV edizione di MITO-SETTEMBRE MUSICA 2021, che nonostante la pandemia e le disposizioni per le limitate capienze nelle sale concertistiche e di spettacolo - è la seconda realizzata in tempi di emergenza sanitaria - è riuscita ad attrarre grande pubblico con un'offerta originale e innovativa di concerti dedicati al tema "Futuri", molti dei quali hanno fatto registrare il tutto esaurito: un'iniezione di fiducia per la ripresa e la ripartenza del settore. Tra le due città, Milano e Torino, 126 concerti complessivi con oltre 1.400 artisti presenti in cartellone e circa 27mila spettatori. L'impegno del Comune di Milano è stato confermato a seguito della sottoscrizione della dichiarazione congiunta tra gli Assessori Cultura delle due città Torino e Milano e dalla sponsorizzazione tecnica presentata da Pomeriggi Musicali, come soggetto attuatore per la sezione Milano.

Sono stati definiti gli atti per la realizzazione di Milano Music Week (22 - 28 novembre 2021) con le determinazioni dirigenziali n. 10287 del 22.11.2021 e la n. 10495 del 25.11.2021, ed in particolare la definizione del palinsesto e l'approvazione degli accordi di collaborazione con i soggetti promotori. Il Palinsesto della settimana di concerti showcase, incontri workshop e webinar, mostre, ha visto la realizzazione di n. 200 appuntamenti in presenza e in streaming. Una doppia formula vincente che, oltre a riportare il pubblico a vivere i luoghi della musica e a provare finalmente l'emozione di una performance dal vivo nel rispetto delle normative di sicurezza, ha consentito alla manifestazione di crescere e di espandersi anche oltre i confini milanesi, diventando sempre di più una piattaforma internazionale e confermando la sua vocazione cosmopolita, in linea con la città di Milano.

La programmazione ha abbracciato diverse generazioni e generi musicali, dai grandi nomi mainstream fino agli artisti emergenti e alle realtà più sperimentali. La Milano Music Week è una manifestazione in continua espansione ed evoluzione anche grazie al coinvolgimento sempre più forte di tutta la città di Milano e delle numerose realtà in cui si produce cultura e musica, che hanno potuto finalmente accogliere il pubblico nei propri spazi. Circa 70 luoghi hanno partecipato attivamente all'iniziativa: dagli storici siti come Mare culturale urbano, Germi, Santeria, Fabrique, Alcatraz, BASE, Triennale Milano Teatro, Palazzina Liberty, ARCI Bellezza, BIKO, il quartiere di NoLo fino al Mercato Centrale Milano, fra le novità di quest'anno. Sold out per tutti gli eventi in presenza, oltre 10.000 visualizzazioni in diretta per gli appuntamenti in streaming e collegamenti da tutta Italia.

Inoltre, è stata realizzata la decima edizione di "Prima Diffusa" nella prima settimana di dicembre 2021, definita con le seguenti determinazioni dirigenziali: n. 11785/2021 del 20.12.2021 di sponsorizzazione tecnica di Edison S.p.A., n. 12036 del 23.12.2021 di affidamento del servizio di supporto e di realizzazione di un video teaser, ivi compresa scrittura, montaggio e grafica, dedicato ai primi dieci anni del progetto "Prima Diffusa". Si tratta, come già noto, di un ambizioso progetto di forte valenza culturale, con la finalità pubblica di offrire alla città una settimana di iniziative gratuite atte ad avvicinare sempre di più il pubblico all'opera lirica. Quest'anno, Prima Diffusa ha offerto un programma con oltre 80 eventi gratuiti e aperti a tutti, nonché 34 luoghi di proiezione della Prima scaligera, raggiungendo persino il Teatro della Casa di Reclusione Milano Opera e il Teatro PuntoZero Beccaria presso l'Istituto Penale per minorenni Cesare Beccaria. Sono stati realizzati un video celebrativo e materiali video documentali, spot, ecc.

Per la realizzazione dell'evento del Capodanno del 31.12.2021 in piazza Duomo, sono state completate le procedure amministrative, avviate con la Delibera di Giunta n.1111 del 10 settembre 2021 di approvazione delle "Linee di indirizzo per la realizzazione dell'evento in Piazza Duomo in occasione dei festeggiamenti del Capodanno, il 31 dicembre 2021 tramite sponsorizzazione". Con Determina Dirigenziale n.7611 del 20.9.2021 è stato approvato il relativo avviso pubblico. L'evento, a causa della progressiva crescita dei contagi pandemici e delle correlate indicazioni istituzionali di ordine pubblico, non si è potuto realizzare in Piazza Duomo in presenza di pubblico. Pertanto, con determinazione dirigenziale n. 12299 del 29.12.2021 è stata accettata parzialmente la sponsorizzazione tecnica presentata nell'ambito del succitato avviso pubblico, che comprendeva anche la realizzazione di un allestimento in linea con la tradizione del Natale e col progetto promosso dal Comune di Milano il "Natale degli Alberi" presso l'ottagono di Galleria Vittorio Emanuele II, ed è stato rinviato all'anno 2022 il completamento della proposta presentata.

Una delle funzioni fondamentali dell'Area Spettacolo è relativa alla gestione del complesso sistema di finanziamento al sistema dello spettacolo in città, ed in tal senso ha proseguito le proprie attività con la pubblicazione degli Avvisi pubblici per progetti e per le attività continuative e le attività amministrative correlate al processo di erogazione del finanziamento annuale per il sistema dei Teatri Convenzionati, nonché per assicurare l'erogazione dei contributi alle principali fondazioni culturali e di spettacolo (Fondazione I Pomeriggi Musicali € 490.000,00, Fondazione La Verdi € 500.000,00 e la Fondazione Film Commition € 100.000,00), di cui l'Amministrazione è socio fondatore.

È proseguita quindi l'attività per assicurare l'erogazione dei sostegni economici, approvati nel 2020. Pur lavorando in Lavoro Agile, gli uffici dell'Area Spettacolo hanno erogato agli operatori il 100% di tutta la capacità contributiva.

Tra gli strumenti consolidati e strategici posti a sostegno del comparto teatrale cittadino, si conferma il Sistema delle Convenzioni Teatrali di durata triennale. Il Sistema comprende teatri di grande, medio e piccolo formato ed è aperto alle nuove realtà caratterizzate da una spiccata multidisciplinarietà e radicamento territoriale. L'Assessore ha organizzato, nei primi mesi del 2021, 3 incontri telematici con gli stakeholders finalizzati ad esaminare l'andamento delle attività svoltesi nell'anno 2020 per valutare come proseguire al meglio le attività nell'anno 2021. Con Delibera di Giunta comunale n. 935 del 30.7.2021, sono stati pertanto approvati gli indirizzi per *"l'adeguamento, derivante da causa di forza maggiore, della deliberazione della Giunta Comunale n. 826 del 17.5.2019 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la pubblicazione dell'avviso pubblico finalizzato a determinare il Sistema delle Convenzioni Teatrali del Comune di Milano per il triennio 2019-2021"*, al fine di garantire la tenuta complessiva del Sistema teatrale della città. In tal senso la delibera ha adeguato la griglia di valutazione dei parametri per gli organismi teatrali, così da renderla coerente con le reali capacità performative dei soggetti convenzionati in periodo pandemico.

I parametri individuati per la valutazione delle attività sono il più possibile coerenti con la *ratio* contenuta nelle linee guida del triennio, pur riconoscendo necessariamente l'elemento emergenziale dato dalla pandemia. Ferma restando quindi l'articolazione nelle quattro tipologie di Teatri di Produzione, così come definite con Delibera di Giunta Comunale 826/2019, sono riconfermati i principi generali del Sistema delle convenzioni teatrali che si rivolge a soggetti che operano in una propria sede teatrale dotata di regolare licenza di agibilità di pubblico spettacolo, e che agiscono senza finalità di lucro e svolgono in via prevalente attività di produzione e promozione dello spettacolo dal vivo. La Delibera 935/2021 citata ha inoltre confermato la validità del sistema dei parametri di valutazione anche per l'anno 2022, facendo salva l'esigenza di attivare modalità di massima diffusione per la raccolta delle richieste da parte di altri soggetti teatrali interessati ad essere parte del Sistema delle Convenzioni teatrali.

Il sistema di valutazione ha pertanto consentito alla Commissione di valutazione, che ha svolto i propri lavori nel mese di ottobre, di procedere - attraverso il lavoro di analisi concernente l'ambito organizzativo, economico-gestionale - alla verifica dei profili soggettivi indispensabili al permanere dell'organismo teatrale nel Sistema nonché - per quanto possibile di valutare i profili artistico-culturali in relazione alle iniziative e attività poste in essere, per mantenere la propria capacità di produzione teatrale e attivo il rapporto con il pubblico.

Con la determinazione dirigenziale n. 9513 del 5/11/2021 sono state approvate le risultanze dei lavori della Commissione di Valutazione e conseguentemente pubblicati gli esiti. Con Determina Dirigenziale n.11487 del 14/12/2021 si è proceduto alla assegnazione dei singoli contributi ai teatri convenzionati confermati nel Sistema delle Convenzioni Teatrali per l'anno 2021. Con successiva DD n.12158 del 27/12/2021 è stata riconosciuta l'integrazione del contributo per l'anno 2021.

Inoltre, l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con la Regione Lombardia e la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza e Lodi, in data 5.8.2021 ha concordato la prosecuzione del Progetto "Invito a Teatro per la stagione teatrale 2021/2022". Con determinazione dirigenziale n. 9656 del 09/11/2021 si è confermata la prosecuzione di un anno, per cause di forza maggiore connesse all'emergenza pandemica, dell'Accordo di collaborazione triennale anni 2018, 2019, 2020, per tutta la stagione teatrale 2021-2022, a sostegno dell'Associazione Teatri per Milano. In data 13 dicembre 2021 Regione Lombardia, Comune di Milano e Camera di Commercio di Milano Monza Brianza e Lodi hanno firmato l'addendum per la prosecuzione dell'accordo.

*Fondazione Teatro alla Scala:* sono proseguiti nel corso di tutto il primo semestre 2021 gli incontri per la definizione della nuova convenzione con il Teatro. In data 16 luglio la Giunta Comunale ha approvato con deliberazione n. 813 le linee di indirizzo per la stipulazione di una Convenzione con la Fondazione Teatro alla Scala per la messa a disposizione del Teatro e degli spazi pertinenziali e per l'erogazione di un contributo annuale, il cui importo massimo è stato stabilito in € 5.350.000,00, a sostegno dell'attività continuativa e della gestione degli spazi per il triennio 2021-2023. Con successiva determinazione dirigenziale n. 8398 dell'8/10/2021 è stato approvato lo schema di convenzione per la disciplina dei rapporti tra il Comune di Milano e La Fondazione Teatro alla Scala e, in data 15 ottobre 2021 è stata sottoscritta la relativa convenzione, per il triennio 2021 – 2023. In data 23.12.2021 è stato liquidato il predetto contributo nella sua quantificazione massima.

*Fondazione Scuole Civiche Milano:* nel corso del 2021 è proseguita la relazione con la Fondazione per garantire il supporto, anche economico, alle attività formative e al servizio erogato, nel rispetto della Convenzione vigente, in particolare, a seguito del difficile momento dell'emergenza sanitaria che ha impattato notevolmente sulle attività scolastiche a causa dell'introduzione della didattica a distanza, è stato finanziato l'adeguamento anche delle infrastrutture didattiche per un importo complessivo di €. 9.680.000,00 al fine di migliorare l'erogazione del servizio.

Infine, è proseguito l'impegno degli uffici per valorizzare nel contesto cittadino il ruolo della Palazzina Liberty, centro di convergenza dell'offerta musicale in città, grazie anche ai significativi interventi attivati a cavallo tra il 2020 e il 2021 per adeguare la struttura alla normativa vigente in tema di sicurezza e acquisire così una nuova licenza per lo spettacolo. Numerosi operatori musicali cittadini, infatti, svolgono la loro attività presso tale spazio comunale, contribuendo allo sviluppo del progetto Palazzina Liberty in Musica promosso dal Comune di Milano, con un'offerta culturale ampia e diversificata che spazia dalla musica antica a quella classica, dalla contemporanea alla elettronica. Nelle more dell'avvio dei lavori di adeguamento e del procedimento di concessione dell'immobile, la Palazzina sarà destinata in maniera ancora più rilevante a ospitare una programmazione organica, articolata e innovativa promossa da soggetti privati, confermando l'obiettivo generale di rendere l'esperienza dell'ascolto della musica un'esperienza diffusa e alla portata di tutti. Si è concluso l'iter necessario per l'ottenimento della licenza provvisoria per concerti vari (relazione asseverata ai sensi dell'art. 4 D.Lgs 222/2016), dotando la struttura di ulteriori dispositivi (sostituzione maniglioni antipánico, bagno chimico esterno per disabili e impianto di evacuazione) al fine di adeguare la struttura alle prescrizioni normative in materia. È stata aggiornata l'asseverazione della licenza di spettacoli e concerti dal vivo con presenza di pubblico in base a quanto previsto nel DM 105/2021. In tal modo l'immobile, dal giugno all'agosto 2021, ha ospitato alcuni eventi di musica classica aperti al pubblico. Da settembre 2021 ha avuto inizio la nuova stagione PLIM (Palazzina Liberty in Musica) di musica classica ed etnica con la presenza del pubblico. Inoltre, presso Palazzina Liberty hanno trovato spazio eventi legati al mondo del teatro, della moda, dello spettacolo in genere, (Bookcity, Musicweek, ecc.) che si sono alternati a iniziative a cura della Civica Orchestra di Fiati, oltre a incontri di approfondimento e conferenze legate ai temi sociali, ambientali e dell'attualità.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1273 del 01/10/2021, sono state definite le Linee di indirizzo per la concessione in uso della Palazzina Liberty Dario Fo e Franca Rame.

Rilevante, inoltre, l'impegno della Civica Orchestra dei Fiati che ha offerto nel corso del 2021 - oltre a tutti i servizi istituzionali - importanti concerti. Si ricordano tra gli altri: il concerto con il corpo dei Pompieri di Torino 1882 nell'ambito di MITO Settembre Musica, l'apertura dell'Estate Sforzesca con Paolo Iannacci, il *sold out* per lo spettacolo OTELLO insieme a Tournée da Bar e il concerto con il trombettista Andrea Giuffredi. Inoltre, il *sold out* raggiunto con il concerto offerto alle famiglie milanesi in occasione del Concerto di Santa Cecilia in data 20.11.2021 presso il Teatro Dal Verme, dove è stato rappresentata

la performance “Pinocchio e la Sua Favola” che ha visto la Civica Orchestra dei Fiati di Milano esibirsi insieme alla Fanfara del 3° Reggimento Carabinieri di Lombardia di Milano. Non ultimi, gli impegni e gli accompagnamenti a diverse iniziative durante BookCity (presso Palazzina Liberty Dario Fo e Franca Rame e la Casa dell’Accoglienza Enzo Jannacci), il concerto “Oiseaux exotiques” con il Maestro Mazza e la pianista Bellocchio, la partecipazione alla Milano Dancing City del 3 ottobre e agli eventi presso il quartiere Baggio, quali l’inaugurazione della biblioteca comunale e la tradizionale sagra.

## **AVVISI PUBBLICI**

Nel corso del 2020 l’Amministrazione comunale tra le molte iniziative poste a sostegno del comparto, volte a contrastare per quanto possibile gli effetti negativi generati dalla sospensione delle attività, aveva erogato contributi di ristoro con cui aveva assicurato il supporto per progetti ed attività continuative, nonché portato a compimento il processo di erogazione del finanziamento annuale per il sistema dei Teatri Convenzionati.

Nell’anno 2021 sono pertanto proseguite le attività di liquidazione dei contributi assegnati sia per i progetti che per le attività continuative relativamente all’anno 2020. Nel difficile anno della pandemia, infatti, i progetti finanziati sono stati complessivamente n.77 (di cui 10 hanno rinunciato a realizzare il progetto) e gli organismi che hanno ottenuto contributi per le attività continuative sono stati n.56.

Il sistema ordinario di erogazione contributiva e il suo schema applicativo, nonostante le limitazioni dovute all’emergenza sanitaria, e tenuto conto delle indicazioni contenute nel Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale in data 25 maggio 2021 n. 579/2021) è stato avviato rispettando le tempistiche previste. Infatti, in data 30 aprile 2021 con la Determinazione Dirigenziale n. 3108 è stato approvato e pubblicato l’avviso per l’erogazione di contributi per progetti e in data 20 maggio 2021 con la Determinazione Dirigenziale 3694 è stato approvato e pubblicato l’avviso per le attività continuative. La pubblicazione, sul sito del Comune di Milano, è stata accompagnata dal piano di diffusione ed informazione sui contenuti, procedure e modalità di presentazione della domanda. Le scadenze degli avvisi erano fissate, rispettivamente al 31 maggio e al 31 agosto 2021. La Commissione per l’esame dei progetti, costituita in data 23 giugno, ha concluso i suoi lavori il 5 agosto e gli esiti sono stati pubblicati in data 7 agosto 2021. Le domande pervenute sono state 140 di cui: 87 ammesse e finanziate, 42 non finanziate e 11 non ammesse. I progetti finanziati ammontano complessivamente a € 1.237.077,00. Nell’ultimo trimestre dell’anno si è dato avvio alle attività di verifica delle relative rendicontazioni pervenute al fine di procedere alla relativa liquidazione dei contributi assegnati. Sono proseguiti i lavori della commissione per l’esame delle richieste di contributo relativamente alle attività continuative. Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle domande sono pervenute n. 76 istanze di cui: 67 ammesse; 5 dichiarate non finanziabili dalla Commissione di Valutazione sulla base di quanto previsto dall’avviso e 4 non ammesse alla valutazione della Commissione in quanto prive dei requisiti soggettivi previsti dall’Avviso. Con Determinazione Dirigenziale dell’Area Spettacolo n. 10977 del 3 dicembre 2021 sono stati approvati i verbali e gli esiti dei lavori della Commissione. Complessivamente, sono stati approvati contributi, per attività continuative, per un importo di € 755.824,00.

## **Festival urbani diffusi in generale**

La pianificazione dei festival urbani diffusi è stata modificata a causa dell’impossibilità, nella prima parte dell’anno, di realizzare eventi in presenza dovuta all’emergenza Covid-19. In particolare, dei festival previsti per i primi cinque mesi dell’anno, ossia Museocity e Piano City è stato realizzato solo Museo City mentre Piano city si è svolto nel mese di giugno, dal 25 al 27. Quanto a Museocity si è realizzato dal 2 al 7 marzo 2021 esclusivamente in forma digitale a seguito del passaggio della Regione Lombardia in fascia arancione dal 1 marzo 2021 e la conseguente chiusura dei musei. Per la promozione dell’iniziativa era stata stipulato un accordo di media partnership con il Corriere della Sera, accordo che non ha potuto svilupparsi a causa del suddetto passaggio in fascia arancione. Peraltro, l’iniziativa, seppur in forma digitale ha avuto un’ampia adesione (almeno 80 tra musei, enti e istituzioni cittadine). Nell’ultimo trimestre dell’anno i tradizionali Movie Week, BookCity e Music week, nonché la Prima della Scala diffusa si sono potuti svolgere regolarmente come da programma e quasi interamente in presenza di pubblico sulla base delle normative vigenti.

### **Museocity: dal 2 al 7 marzo 2021**

L’edizione 2021 di Museocity, a causa della chiusura imposta dalla pandemia, si è svolta unicamente in forma digitale. Una grande partecipazione è stata registrata nelle oltre 80 istituzioni pubbliche e private aderenti, che hanno aperto al pubblico le loro porte virtuali, proponendo un fitto programma di

appuntamenti digitali, tra visite guidate, tour virtuali, laboratori per bambini, nuovi contenuti, conferenze, incontri, iniziative speciali tutte caratterizzate da un unico filo conduttore: I MUSEI CURANO LA CITTÀ.

Alcuni dati: 80 nuovi video, più di 500 ore di riproduzione, oltre 6.100 visualizzazioni e più di 40.250 interazioni sul canale YouTube dell'Associazione MuseoCity; 2.000 gli ascolti del podcast in sole 48 ore. La giornata che ha visto la maggior partecipazione online è stata sabato 6 marzo.

Le visite guidate in presenza – organizzate dall'Associazione Guide Turistiche e l'Area Sport Turismo e Qualità della Vita del Comune di Milano, e altri soggetti – hanno registrato per talune il sold out in meno di tre giorni dalla pubblicazione.

### ***Pianocity***

Si è svolto dal 25 al 27 giugno e ha festeggiato i suoi dieci anni con un'edizione speciale: oltre 150 pianisti italiani e internazionali si sono esibiti dal vivo (e in diretta streaming) in luoghi simbolo della città, con 110 concerti organizzati nel completo rispetto delle norme di sicurezza per la salute pubblica.

I concerti hanno avuto luogo in diversi quartieri della città di Milano, in splendidi luoghi come la Galleria d'arte Moderna, la Triennale, il cortile d'onore dell'Università degli Studi di Milano, il parco Trotter, il Giardino San Faustino all'Ortica, l'Ippodromo di San Siro, il Padiglione Chiaravalle, Mare Culturale Urbano, i Giardini di Via Mosso, i giardini di via Dezza, la Fondazione InOltre. I concerti sono tutti stati gratuiti.

### ***Milano Art Week***

La settimana milanese dedicata alle nuove forme dell'arte visiva, frutto della collaborazione con Miart e con le principali istituzioni pubbliche e private milanesi che si occupano di arte contemporanea, si è svolta **dal 13 al 19 settembre 2021**. Anche quest'anno è stato proposto un ricco programma di **esposizioni, mostre, workshop, tavole rotonde e visite guidate** che hanno coinvolto ventiquattro tra musei e istituzioni cittadine pubbliche e private e otto spazi non profit, oltre alle attività svolte in fiera durante Miart che si è tenuta dal 16 al 19 settembre.

### ***Movie week***

La quarta edizione della *Milano Movie Week*, la settimana dedicata al cinema e all'audiovisivo, si è svolta da lunedì 4 a domenica 10 ottobre 2021, in concomitanza con il *Milano Film Festival 2021* (da venerdì 8 a domenica 10 ottobre). La manifestazione ha coinvolto enti, istituzioni, scuole, festival, associazioni, case di produzione ed esercenti che si occupano di cinema e audiovisivo a Milano. In programma proiezioni, incontri, mostre, workshop in presenza, nel rispetto delle regole vigenti in materia di sicurezza sanitaria. Come lo scorso anno non sono mancate proposte in streaming, contenuti on line e iniziative in programma fuori Milano.

### ***BookCity***

Si è svolta dal 17 al 21 novembre con il titolo "Il dopo pandemia". Oltre al ricco palinsesto di eventi che si sono tenuti in città si sono realizzati anche eventi appositamente fruibili on line. La manifestazione ha coinvolto l'intera filiera del libro, da editori grandi e piccoli a librai e bibliotecari, da autori e traduttori a grafici, illustratori e blogger, senza dimenticare studenti, professori, lettori forti e occasionali. Sono stati oltre 1.400 gli eventi realizzati, in più di 260 sedi.

### ***MusicWeek***

Si è svolta dal 22 al 28 novembre e ha coinvolto 500 tra artisti e addetti ai lavori per più di 200 appuntamenti, per la maggior parte in presenza, e dislocati in 70 club e spazi di spettacolo, dal centro alla periferia e all'hinterland milanese.

### ***Prima della Scala diffusa***

Si è svolta dall'1 al 12 dicembre. La rassegna culturale è tornata ad accendere la città portando per il decimo anno l'Opera al grande pubblico. Proiezioni, mostre, conferenze e performance artistiche: più di 40 location per oltre 50 eventi gratuiti ispirati quest'anno al Macbeth di Giuseppe Verdi.

### ***Palazzo Reale***

Nel marzo 2021, nell'ambito di Museo Segreto, si è tenuto *online* un *focus* sul ciclo di arazzi dedicati a Giasone e Medea. Studi e approfondimenti hanno portato a conoscenza dell'esistenza di altre serie di arazzi non completi in diversi musei d'Europa, fra cui il Castello di Windsor. Gli esiti di tali studi sono stati riprodotti su un pannello esposto a Palazzo Reale, che è diventato didascalia definitiva dell'opera. Sono stati realizzati due importanti convegni, il primo,

intitolato tra *Parigi e Milano. La corte napoleonica e le sue relazioni internazionali*, si è tenuto il 14 e 15 ottobre nella Sala Conferenze in collaborazione con il Centro Documentazione residenze reali lombarde e il Deutsches Forum für Kunstgeschichte di Parigi. Inserito nel calendario delle manifestazioni per il bicentenario napoleonico, il convegno ha proposto interessanti approfondimenti sul palazzo come residenza imperiale napoleonica e, come tale, centro di una corte sovregionale legata alla Francia e inserita in una rete di relazioni europee. Il secondo, *Strategie urbane e rappresentazione del potere, 1277-1385. Milano e le città d'Europa*, si è tenuto l'11 e il 12 novembre ed è stato organizzato in collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore. I lavori hanno presentato gli esiti delle ricerche promosse dalla Direzione di Palazzo Reale sull'importante ruolo delle costruzioni del potere nel periodo Visconteo-Sforzesco e hanno approfondito alcuni aspetti fondamentali per la ricostruzione della storia del palazzo nel periodo medievale. Palazzo Reale ha collaborato con l'Associazione MuseoCity alle fasi di elaborazione del tema "Accessibilità ai musei e ai luoghi d'arte" e alla realizzazione del volumetto *Il Museo per tutti. Ricerca sugli accessi ai musei milanesi*. Tra settembre e dicembre si sono tenuti incontri con il Direttivo per impostare l'edizione 2022 di Museocity e per proseguire il percorso di riflessione e di ricerca sull'accessibilità nel contesto dei musei civici.

### **Il Palinsesto "I TALENTI DELLE DONNE"**

Come era stato previsto, il palinsesto, a causa dell'emergenza Covid-19, è stato prorogato al 30/4/2021. Per supportare il proseguimento del palinsesto è stata quindi intensificata l'attività di promozione, anche con la stampa e distribuzione di un pieghevole dal mese di ottobre, contenente gli highlights del programma. Le iniziative realizzate, per un totale di 191 tra mostre, incontri, rassegne teatrali e cinematografiche, spettacoli, concerti, hanno avuto luogo prevalentemente in forma digitale. È stato prodotto un video/catalogo conclusivo che riassume tutte le iniziative avvenute nell'ambito del palinsesto. Tale video catalogo è visibile dal 17 maggio sui canali social dei "I Talenti delle donne" e promosso sui siti della Direzione Cultura. Il Comitato Scientifico del palinsesto si è incontrato, da gennaio 2021, per altre cinque volte, l'ultimo incontro, conclusivo dell'iniziativa è avvenuto a maggio. Sono stati mantenuti attivi sia il sito "I talenti delle donne" sia la pagina Facebook relativa, inoltre le iniziative sono state comunicate anche attraverso i canali social della Direzione Cultura. Tale lavoro di sostegno alle attività online, è stato attuato in stretta sinergia con il portale YesMilano.

### **Toponomastica**

Nella definizione delle intitolazioni a rilievo toponomastico si è mantenuto il principio della parità di genere volto a tenere equilibrate le intitolazioni dedicate a uomini e a donne. Di seguito si elencano le nuove intitolazioni approvate dalla Giunta Comunale nell'anno 2021:

Giardino Ilaria Alpi;  
Via Calciatrici del '33;  
Parco Sandra Mondaini e Raimondo Vianello;  
Via Federica Galli;  
Piazza Piersanti Mattarella;  
Area Expo: Viale Decumano - Piazzale Expo 2015 – Viale Rita Levi-Montalcini;  
Giardino delle bambine e dei bambini di tutto il mondo;  
Ridenominazione di Via Casasco in Via Oronzio De Nora;  
Giardini Pietro Bucalossi;  
Piazza Tina Modotti;  
Piazzetta Acquabella;  
Piazza Fernanda Pivano.

### **Attività di marketing - comunicazione promozione culturale**

- Implementata l'attività sui canali social già aperti (Facebook e Twitter) con nuove linee editoriali e nuove rubriche. La media dei post su FaceBook è di 5 al giorno. È inoltre stato aperto il canale Instagram con una serie di contenuti nuovi e una media di 8 post a settimana. Si è svolta in particolare una

fitta attività di promozione di tutte le iniziative online messe in campo dagli operatori pubblici e privati di Milano, nonché dagli stessi istituti (Musei Civici e sistema bibliotecario) nel secondo periodo di chiusura dei musei (dal 6 novembre 2020 al 26 aprile 2021): dalle visite guidate virtuali ai musei alla messa online di spettacoli teatrali e concerti, fino alle iniziative in streaming relative a incontri o spettacoli. In particolare, sono stati fortemente promossi MuseoCity - solo on line - e il Palinsesto I Talenti delle Donne, prorogato al 30 aprile 2021. Da fine aprile sono state promosse, con apposite campagne social, le riaperture dei comparti cinema, teatri e musei/mostre, su tutta la città. Da maggio a tutta l'estate molto attive sono state le campagne di promozione di Piano City, dell'iniziativa Bella Estate, MiTo e Artweek con oltre 220 tra post, tweet e newsletter. Gli ultimi mesi dell'anno hanno visto invece la realizzazione delle campagne di promozione di MovieWeek, BookCity, MusicWeek nonché la Prima della Scala diffusa per un totale di oltre 70 tra post e newsletter oltre alle conferenze stampa dedicate.

- Il lavoro di sostegno alle attività *online* è stato attuato in stretta sinergia con il portale YesMilano (soprattutto per quanto riguarda le attività del periodo natalizio, Carnevale, Talenti delle Donne e di MuseoCity 2021).
- È aumentato il numero di utenti della Newsletter Cultura anche tramite attività di promozione della stessa e sono stati promossi i nostri canali social segnalandone la presenza nell'ambito di campagne di comunicazioni sui media quali MuseoCity, I talenti delle Donne, sul sito per le prenotazioni Vivaticket e sul catalogo premi Esselunga.
- Proseguito il coordinamento tra l'Ufficio Comunicazione e Promozione e gli omologhi uffici delle varie Aree nonché con l'Area Comunicazione, allo scopo di favorire il flusso delle informazioni e la condivisione degli strumenti promozionali disponibili.
- È proseguita l'attività di valorizzazione dei vari progetti della Direzione Cultura al fine di incrementare le entrate da terzi, attraverso collaborazioni di carattere finanziario quali sponsorizzazioni, accordi di collaborazione, contributi, studio e applicazione della modalità innovativa di raccolta fondi tramite *crowdfunding* etc, favorendo elargizioni liberali da parte dei cittadini e visitatori dei luoghi dedicati alla cultura attraverso art bonus e nonché razionalizzando le iniziative esistenti e private nell'ottica della strategia del palinsesto su focus tematici predefiniti; tale attività ha dato luogo all'apertura di una scheda di *art bonus* per il reperimento di fondi destinati alla ristrutturazione del teatro Ringhiera di via Boifava 17 (per il quale sono stati raccolti, al 31 dicembre 2021, già 1.050.000,00 euro) e all'aggiornamento delle schede già aperte, nonché alla pubblicazione dell'annuale avviso di ricerca sponsor per il sostegno alle iniziative della Direzione Cultura. L'avviso è stato pubblicato il 22 marzo 2021 e riguarda 46 iniziative.
- Si è inoltre dato nuovo impulso alla promozione della rete dei musei e spazi espositivi della città (sia per dare un rinnovato slancio dopo le chiusure imposte dalla pandemia e sia perché la vecchia guida museale cartacea era quasi esaurita), affidando un servizio di stampa di locandine da banco con QR Code da cui scaricare la guida musei, locandine che sono state distribuite negli spazi espositivi cruciali della rete museale.
- Per la promozione e comunicazione di week, city e palinsesti, l'Unità Promozione e Fundraising Culturale ha messo a disposizione i suoi strumenti, tra cui la Newsletter Cultura che viene inviata quindicinalmente a una mailing list di oltre 10.000 persone. Oltre ciò sono stati utilizzati i canali social Facebook, Instagram e Twitter della Direzione Cultura, il primo dei quali vede la pubblicazione di 35/40 post settimanali con un totale di circa 150mila utenti raggiunti ogni mese, mentre il secondo ha visto il rilancio in diretta dei più importanti eventi pubblici e istituzionali. Inoltre, l'Unità ha progettato e seguito la realizzazione di diverse brochure di programma nonché la pubblicazione dei programmi sui portali del Comune di Milano (istituzionale e YesMilano).

## BILANCIO DI GENERE

Si riassumono di seguito le iniziative sul tema già ben illustrate nel testo che precede:

- palinsesto "I TALENTI DELLE DONNE": come era stato previsto, il palinsesto a causa dell'emergenza Covid-19 è stato prorogato al 30/4/2021. Le iniziative, per un totale di 191 tra mostre, convegni, incontri, spettacoli, concerti, rassegne cinematografiche e teatrali, hanno avuto luogo prevalentemente in forma digitale. È stato prodotto un video/catalogo conclusivo che riassume tutte le iniziative avvenute nell'ambito del palinsesto. Tale video catalogo, visibile dal 17 maggio sui canali social dei "I Talenti delle donne" e promosso sul sito omonimo, è stato proiettato il 22 giugno

nell’Arena Estiva di Palazzo Reale come evento conclusivo del Palinsesto. Il Comitato Scientifico del palinsesto si è incontrato, da gennaio 2021, per altre cinque volte, l’ultimo incontro, conclusivo dell’iniziativa è avvenuto a maggio.

- La realizzazione presso la Casa della Memoria di un ciclo di presentazioni di libri, in collaborazione con una casa editrice, dedicati alla presenza femminile nella storia del ‘900 italiano. Il ciclo denominato *Donne dappertutto. La Storia contemporanea attraverso i libri dell’Enciclopedia delle donne* ha visto lo svolgimento di due presentazioni.
- Museo del Novecento: È stato definito il tema “*A different world-how does that look*” per il progetto Women To Watch in collaborazione con il National Museum of Women in the Arts di Washington per cui è in corso la selezione dell’artista che rappresenterà l’Italia.

#### Toponomastica

Nella definizione delle intitolazioni a rilievo toponomastico, negli ultimi anni si è osservato il principio della parità di genere volto a tenere equilibrate le intitolazioni dedicate a uomini e donne; tuttavia, nel 2021 le intitolazioni a donne sono state lievemente superiori a quelle degli uomini, ma ciò va a compensare lo squilibrio ancora forte nel totale delle intitolazioni cittadine. Si elencano di seguito le intitolazioni a donne approvate dalla Giunta Comunale nel 2021: Giardino Ilaria Alpi, Via Calciatrici del '33, Parco Sandra Mondaini e Raimondo Vianello, Via Federica Galli, Viale Rita Levi-Montalcini, Giardino delle bambine e dei bambini di tutto il mondo, Piazza Tina Modotti e Piazza Fernanda Pivano.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio**

**RESPONSABILE: Marco Edoardo Minoja (Direzione Cultura)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **Ambito delle biblioteche**

#### **Biblioteca Sormani**

Per quanto riguarda la Biblioteca Centrale di Palazzo Sormani, in data 28.05.2021 l'Area Gare Beni e Servizi ha pubblicato il bando "Appalto misto per l'affidamento della fornitura con posa in opera e dei lavori per il riallestimento di alcune sale della Biblioteca Comunale Centrale Sormani", la cui progettazione è stata curata dall'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza. A seguito di gara andata deserta, si è provveduto successivamente a indire una procedura negoziata pubblicata in data 21.09.2021, ma a seguito dell'esclusione dell'unico concorrente, tale procedura è stata dichiarata non aggiudicabile con determina dirigenziale n. 12262 del 28/12/2021 e pertanto si provvederà a indire una nuova gara.

È in corso di progettazione la riqualificazione impiantistica della Sala del Grechetto al fine di garantire gli equilibri climatico e microclimatico necessari per il ricollocaimento in sicurezza delle tele del "Ciclo di Orfeo", attualmente in corso di restauro. Dato l'alto valore di pregio storico-architettonico di Palazzo Sormani, l'Area Valorizzazione ha coordinato le attività necessarie affinché la progettazione impiantistica della Sala e degli ambienti limitrofi risulti integrata e in linea con le peculiarità architettoniche degli ambienti coinvolti. A tal fine è stato individuato un tavolo di lavoro multidisciplinare con il Politecnico di Milano per condurre le attività diagnostiche preliminari (monitoraggio microclima, monitoraggio fessurativo e strutturale) e quelle relative all'illuminotecnica delle Tele, a seguito del quale si è proceduto con l'incarico della progettazione ad uno studio qualificato. In data 16 settembre è stato consegnato il Progetto Esecutivo relativo all'intervento che è stato successivamente sottoposto all'approvazione dell'Area Tecnica.

#### **Biblioteca Baggio**

La conclusione dell'appalto relativo alla "Fornitura con posa in opera e dei lavori per la realizzazione del nuovo padiglione della Biblioteca di Baggio" è prevista per la fine di gennaio 2022. Il termine è stato prorogato, su istanza dell'Appaltatore, a causa delle circostanze eccezionali che hanno caratterizzato il settore delle costruzioni, a seguito della pandemia da Covid-19 e a seguito degli incentivi statali, che hanno determinato difficoltà nel reperimento di materiali e manodopera. Il termine delle prestazioni è scaduto il 18/12/2021. Sono tuttavia ancora in corso alcune prestazioni. È in fase di completamento la posa dell'involucro costituito da pannelli in fibrocemento ecologico caratterizzato da un'opera grafica elaborata sulla base di alcune parole chiave e citazioni proposte dagli abitanti del quartiere (elaborazione della grafica a cura dei Comitati di Quartiere – Baggiobenecomune). Sono inoltre in fase di completamento le finiture interne. Sono stati completati i lavori accessori e gli allacciamenti ai servizi di rete. Dovranno essere effettuati il collaudo della struttura e i collaudi tecnico-funzionali degli impianti. Le opere si completeranno con la realizzazione delle pavimentazioni nella nuova Piazza dei Saperi e con la posa degli arredi da esterno. La nuova piazza, situata tra la biblioteca di Baggio e il nuovo padiglione, sarà attrezzata per ospitare eventi all'aperto e dotata di un nuovo impianto di illuminazione, come da progetto A2A.

#### **Biblioteca Sant'Ambrogio**

Con riferimento alla Biblioteca Sant'Ambrogio, di concerto con l'Area Biblioteche sono stati completati i documenti tecnici per la gara di appalto delle forniture finalizzate al riallestimento e alla riqualificazione tecnologica e funzionale della Biblioteca. Le forniture comprendono arredi e attrezzature multimediali per i locali destinati alla biblioteca (piano primo e secondo dell'edificio), alle sale studio, agli spazi polifunzionali, e all'area *coworking*.

### **Biblioteca Lorenteggio**

A seguito della ricezione del progetto esecutivo delle forniture previsto all'interno dell'incarico di progettazione della Nuova Biblioteca Lorenteggio, l'Area Biblioteche con il supporto dell'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza ha valutato la documentazione trasmessa e rilasciato per quanto di competenza il proprio parere positivo in data 10/12/2021.

### **Biblioteca Calvairate**

Per quanto riguarda la Biblioteca Calvairate con determina n. 11005 del 30/12/2021 è stato affidato ad un professionista esterno l'incarico per la redazione del progetto definitivo degli arredi ed attrezzature tecnologiche.

### **Depositi**

Nell'ottica di rifunzionalizzare i depositi in carico alla Direzione Cultura, ottimizzandone la capienza, è stato condotto un percorso di analisi dello stato manutentivo del Deposito di Via Grazia Deledda 16 e del Deposito di Via Quaranta 43; a tal proposito l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza ha affidato a M.M. S.p.A. i servizi di ingegneria e architettura riguardanti tali analisi, con disciplinari d'incarico sottoscritti in data 23.12.2020.

Per l'ex archivio civico di Via Grazia Deledda 16, a fine giugno 2021 è stato completato e condiviso con la Direzione Generale uno "Studio di pre-fattibilità per il recupero dell'immobile ad uso deposito bibliotecario", comprendente la sintesi delle attività svolte. Nel dettaglio, il fascicolo comprende gli esiti delle indagini coordinate da M.M. S.p.A. sulla capacità portante dei solai, le linee guida relative agli aspetti di prevenzione incendi ed una relativa quantificazione in via preliminare dei costi dell'adeguamento impiantistico dell'intera struttura. Lo studio comprende, inoltre, la stima definita dall'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza relativamente alle opere architettoniche necessarie alla riqualificazione dell'edificio, nel rispetto del vincolo di interesse storico artistico ex D.Lgs. 42/04 su di esso disposto; è inoltre compresa nel report la stima per la fornitura delle nuove scaffalature, necessarie all'adeguamento dell'edificio alla funzione di deposito, nel rispetto delle vigenti normative.

Per quanto riguarda il Deposito di Via Quaranta 43, al momento della sottoscrizione del contratto erano in corso lavori nell'edificio per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi poiché la Direzione Tecnica – Area Tecnica Cultura e Sport aveva ritenuto che tali lavori non fossero compatibili con le attività di indagine previste, pertanto era stata disposta la sospensione del contratto con MM S.p.A. Nel periodo di sospensione sono stati effettuati alcuni sopralluoghi conoscitivi preliminari, i cui esiti sono stati riassunti in un report redatto da MM S.p.A. in cui si evidenziano alcune problematiche relativamente alle tempistiche prospettate e alla necessità di eseguire demolizioni localizzate ai fini delle indagini. Alla luce di tali problematiche, è attualmente in corso una valutazione sui costi/benefici di tali analisi e sulle eventuali modalità esecutive.

### **BEIC**

Nell'ambito dei progetti inclusi nel Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziati con i fondi del Programma Next Generation EU, rientra il progetto BEIC Biblioteca Europea di Informazione e Cultura. Il Comune di Milano, d'intesa con la Fondazione BEIC Biblioteca Europea di Informazione e Cultura, ha costituito un gruppo di lavoro tecnico a cui è stato affidato il compito di condurre una prima ricognizione, dei presupposti biblioteconomici e funzionali posti alla base dell'originario progetto BEIC per individuare le parti che mantengono validità, quelle che richiedono un aggiornamento e gli elementi non presenti nel progetto del 2001 che oggi costituiscono componenti essenziali di una moderna biblioteca pubblica, nonché di formulare una prima ipotesi di distribuzione delle varie funzioni all'interno dell'edificio coerente con quanto emerso dalla verifica del progetto biblioteconomico.

### **Ambito dei musei e delle sedi espositive**

#### **Progetti trasversali**

Continua la fase di realizzazione del progetto volta alla valorizzazione del patrimonio museale basata sull'idea dei "distretti culturali" e dei "distretti museali" nell'ottica di una gestione innovativa e integrata delle politiche culturali sui territori. Si tratta di una nuova organizzazione che collega l'offerta culturale con le strategie per lo sviluppo urbanistico, economico e sociale, realizzando un dialogo proficuo tra i musei civici con il distretto territoriale di appartenenza,

composto dai cittadini residenti e dai visitatori, da istituzioni e da altri soggetti culturali, valorizzando in questo modo le caratteristiche urbanistiche, sociali, storiche di ciascun ambito territoriale.

Rientrano in quest'ambito le attività inerenti alla redazione del piano economico finanziario – con il supporto dell'Area Gestione Fiscalità e Controlli, Unità Valutazioni Economico-Finanziarie - e degli atti di gara per la concessione dei servizi educativi-didattici del Castello Sforzesco, del Civico Museo Archeologico, del Museo del Risorgimento e Palazzo Morando, del Museo del Novecento e della Galleria d'Arte Moderna, che dovranno tenere conto dell'emergenza sanitaria che ha determinato l'interruzione della funzione didattica dei musei. Si dovrà rivalutare l'offerta didattica tenendo conto delle sperimentazioni della fruizione digitale delle attività educative avvenute in questi mesi di lockdown, coniugando dette attività con l'esperienza on site.

È stata quindi approvata la deliberazione di Giunta Comunale n. 935 del 30/7/2021 delle linee di indirizzo per l'affidamento in concessione, ai sensi degli artt. 164 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, dei servizi educativi-didattici presso il Castello Sforzesco, il Civico Museo Archeologico, il Museo del Risorgimento e Palazzo Morando, il Museo del Novecento e la Galleria d'Arte Moderna, ed è stata pubblicata la gara.

Al fine di una migliore gestione di tutti gli spazi culturali è stata elaborata la bozza del nuovo Regolamento degli Istituti Culturali del Comune di Milano, a cura dell'Area Soprintendenza Castello, Musei Archeologici e Musei Storici, in collaborazione con Area Polo Arte Moderna e Contemporanea, Area Polo Mostre e Musei Scientifici e Area Biblioteca, giunta all'inizio del 2021 nella sua forma definitiva, ed è stata predisposta bozza del provvedimento consiliare per l'approvazione del medesimo.

Il Castello Sforzesco, inoltre, nell'ambito del progetto trasversale sui “distretti culturali” ha partecipato al progetto Distretti culturali: DOMANI TI SCRIVO, con un lavoro di selezione e descrizione di un'ampia selezione di opere. Il progetto presentato con evento in Castello Sforzesco il 15 settembre 2021, ha contribuito ad avvicinare alle collezioni il pubblico *senior e junior* dell'area urbana intorno al Parco Sempione, riattivando il rapporto fra la cittadinanza e i musei del territorio. La sopracitata iniziativa è stata presentata presso il Portico dell'Elefante al Castello Sforzesco con la partecipazione di Poste Italiane attraverso uno speciale annullo filatelico.

### **Palazzo Reale**

In seguito alla formalizzazione dell'accordo di sponsorizzazione tecnica avvenuto con Determinazione Dirigenziale del 26 luglio 2021, il 6 settembre si sono svolte le operazioni di spostamento del Centrotavola di Giacomo Raffaelli nella sala delle Quattro Colonne per l'avvio degli interventi di restauro finalizzati alla musealizzazione e valorizzazione dell'opera e alla promozione della figura del suo artefice. In data 2 dicembre si è tenuta nella Sala Otto Colonne la conferenza stampa di presentazione del progetto alla presenza dell'Assessore e della Soprintendente Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano. Nell'occasione si è tenuta la prima di un ciclo di lezioni rivolte agli studenti frequentanti corsi a ciclo unico di Restauro che, coinvolti nel progetto, hanno l'opportunità di affiancare i restauratori affrontando i temi inerenti alla mappatura del degrado, il restauro, oltre alle complesse e delicate movimentazioni. Le operazioni sono state avviate nel corso del mese di dicembre.

Nel mese di ottobre sono stati realizzati lavori di ritinteggiatura delle pareti e di lamatura del pavimento della sala Otto Colonne.

### **Castello Sforzesco**

- Riallestimento della Sala degli Scarlioni, volto all'eliminazione delle barriere architettoniche e alla realizzazione di un nuovo percorso museale dedicato alla scultura lombarda del Cinquecento: dopo l'approvazione del progetto preliminare, che contemplava due ipotesi di intervento sulle piattaforme elevatrici, dovrà essere operata una scelta da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano volta ad orientare la progettazione definitiva-esecutiva, attualmente in corso, verso la soluzione ritenuta migliore sotto il profilo della funzionalità e sotto quello dell'impatto estetico delle strutture.
- Progetto di recupero della Sala delle Asse di Leonardo da Vinci al Castello Sforzesco: dopo che nel 2020 è stato riavviato il cantiere di restauro per procedere al recupero di altre porzioni di disegni rimasti coperti dalle stesure di calce apposte nei secoli. Si è conclusa la rimozione a laser degli scialbi che ancora ricoprivano porzioni di disegni sulle pareti; le ultime rifiniture saranno completate entro il 31 gennaio 2022. A seguito dei risultati di questa campagna si sta valutando con la Direzione Lavori la soluzione più opportuna per intervenire sulle lunette, dove si alternano porzioni di intonaco originale

- con stesure di colore anch'esso originale, ma coperte da strati di ridipintura nel corso dei restauri novecenteschi, con porzioni di intonaco e policromia completamente rifatti nel Novecento, che rendono gli interventi di recupero e bilanciamento particolarmente complessi soprattutto in vista della restituzione finale.
- Riallestimento permanente degli spazi dell'Archivio Storico e Biblioteca Trivulziana - sala studio e deposito archivistico dell'Archivio Storico Civico (Appalto n. 79/2019): conclusa la procedura di gara è stata avviata la fase operativa dei lavori. Dopo la stipula del contratto, avvenuta in data 27/04/2021 si è tenuto l'inizio formale delle prestazioni contrattuali il 14 giugno. Per consentire l'accessibilità dei fondi archivistici conservati nell'area oggetto di intervento, lo *staff* dell'Istituto ha allestito *ad hoc* uno spazio temporaneo di conservazione e di consultazione delle fonti anagrafiche e della documentazione storica relativa all'edilizia e all'urbanistica della città di Milano. Allo scopo sono state acquisite apposite scaffalature in collaborazione con il *Facility* e provveduto alla movimentazione in sicurezza, trasferimento e collocazione temporanea in altro spazio di 300 metri lineari di cartelle d'archivio. L'intervento è stato essenziale per consentire non solo la prosecuzione delle ricerche da parte degli studiosi, ma anche l'accesso dei cittadini alla documentazione storica richiesta dal SUE – Sportello Unico Edilizia, per pratiche diverse, quali ad esempio il rilascio dell'idoneità statica e la fruizione dell'eco-bonus – con tempi di riscontro, anche in emergenza sanitaria, entro le 24 ore successive alla richiesta e di accesso e riproduzione degli atti entro la settimana. L'intervento di riallestimento è stato concluso il 15/12/2021, come da Certificato di Regolare Esecuzione emesso in pari data dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP).
  - Riallestimento permanente della Sezione Egizia del Museo Archeologico, presso il Castello Sforzesco: sono ancora in itinere le procedure di aggiudicazione dell'appalto. L'aggiudicazione è prevista nel mese di gennaio 2022, mentre l'inizio delle prestazioni è previsto indicativamente nel mese di luglio 2022.
  - Fornitura e posa in opera delle provvisori per la messa in sicurezza di un tratto delle Mura Merlate e della Strada coperta della Ghirlanda (trattasi della fornitura e posa in opera di vari elementi – corrimani e balaustre, cancelletti, reti metalliche, pellicole di sicurezza vetri ecc. – utili alla messa a norma e in sicurezza di due percorsi di visita del Castello Sforzesco): l'intervento è stato concluso in data 01/10/2021, come da Certificato di Regolare Esecuzione emesso in pari data dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

### **Restauro tele “Ciclo di Orfeo”**

Le 23 tele del “Ciclo di Orfeo”, attualmente ricoverate in un deposito dell'Ex Ansaldo, saranno le protagoniste di un elaborato progetto di ricollocazione e musealizzazione nella Sala del Grechetto di Palazzo Sormani.

Frutto della collaborazione tra il Ministero della Cultura MiC – Direzione Regionale Musei e la Direzione Cultura (Area Soprintendenza Castello e Musei Storici e Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza), il suddetto intervento è stato inserito nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023, elenco annuale 2021.

A seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica con delibera n. 633 del 04/06/2021 e del Progetto Definitivo con delibera n. 1165 del 17/09/2021, con determina dirigenziale n. 12389 del 30/12/2021 è stato approvato il Progetto Esecutivo da porre a base di gara. A seguito della pubblicazione di una manifestazione di interesse in data 18/10/2021 con scadenza il 19/11/2021, si procederà con l'espletamento della gara mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, la cui documentazione è in fase di elaborazione.

### **Museo del Costume a Palazzo Morando**

Dal 2010 Palazzo Morando è la sede museale scelta per la conservazione e valorizzazione del patrimonio civico di costumi risalenti al periodo dal XVII al XX secolo. In data 07.04.2021 è stato sottoscritto il contratto relativo al nuovo allestimento articolato in una serie di vetrine progettate su misura che permettano l'esposizione degli abiti secondo gli standard internazionali di conservazione, frutto della collaborazione tra Area Soprintendenza Castello e Musei Storici e Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza. Il verbale di avvio dell'esecuzione del contratto è stato sottoscritto in data 07.04.2021 e l'ultimazione della fornitura è avvenuta il 29.10.2021; in data 10.11.2021 è stato sottoscritto il verbale di accertamento dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e conseguentemente è stato rilasciato il certificato di regolare esecuzione. Il 24 novembre si è svolta l'inaugurazione del nuovo allestimento delle

vetrine per le sale espositive, necessario per la creazione di uno stabile museo della moda e del costume, su modello degli esempi più prestigiosi italiani e internazionali.

### **Galleria d'Arte Moderna**

Sulla base del progetto scientifico della Galleria d'Arte Moderna, l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza ha predisposto il progetto di allestimento per rendere visitabile il deposito di sculture collocato al piano seminterrato dell'edificio. Dopo la predisposizione dei rilievi geometrici e fotografici delle diciannove sale del deposito oggetto di allestimento, è stata condotta una ricerca sui depositi visitabili nazionali e internazionali al fine di individuare la tipologia di arredi adeguati. Successivamente è stato approntato il progetto architettonico definitivo: date le peculiari caratteristiche architettoniche del contesto, gli arredi sono stati disegnati su misura per sfruttare adeguatamente i vari spazi. Il progetto definitivo prevede armadi ad ante, scaffalature autoportanti, archivi. Conclusa la fase di progettazione, si è definito il capitolato e sono iniziate le procedure per l'affidamento dell'incarico di fornitura degli arredi: ricerca di mercato per individuare fornitori adatti e stabilire una base d'asta.

### **Museo del Novecento**

Si è concluso il riallestimento del percorso espositivo permanente che ha coinvolto le sale dedicate al periodo storico compreso tra gli anni venti e gli anni sessanta del XX secolo ed è stata inaugurata la nuova Galleria del Futurismo, che nel nuovo allestimento include le opere della raccolta Antognini ricevuta in donazione. È stato perfezionato il comodato d'uso di n. 26 opere della Collezione Gianni Mattioli che distinguerà il Museo del Novecento come il più importante al mondo per l'arte del movimento futurista. Nel mese di dicembre è stato pubblicato il nuovo catalogo del Museo del Novecento, che presenterà un nuovo e inedito racconto delle collezioni e della storia del Museo del Novecento.

### **MUDEC - Museo delle Culture**

Dopo il completamento di alcune attività preliminari, in particolare l'attività di manutenzione e restauro delle opere da esporre, è stato inaugurato, il 16 settembre 2021 il nuovo percorso espositivo permanente, che presenta le opere del Museo (assieme a numerosi prestiti e comodati anche di provenienza internazionale) per ripercorrere alcuni temi cardine della storia globale attraverso una lente milanese. In concomitanza con tali operazioni è stata promossa un'ampia campagna fotografica a integrazione dell'esistente e a documentazione degli interventi di manutenzione, finalizzata anche alla realizzazione della campagna di comunicazione e promozione del nuovo percorso espositivo. È stata pubblicata una nuova guida-catalogo per il visitatore. È in corso la progettazione dei contenuti per le audioguide e app dedicate e dei percorsi formativi per scuole e guide turistiche.

A seguito del rinnovo della Permanente, sono in corso attività di aggiornamento delle informazioni sui canali di comunicazione *online* (sito ufficiale, pagine dedicate su varie piattaforme – YesMilano, Artsupp, Museocity, ecc.). È prevista l'implementazione della piattaforma di Google Arts&Culture con nuovi contenuti e la collaborazione con il concessionario per la comunicazione social del museo.

### **Studio Museo Francesco Messina**

- 1) Installazione del sistema di rilevazione automatica del numero dei visitatori.
- 2) Lavori di restauro e studio di diciotto sculture in terracotta e gesso policromi e in cera di Francesco Messina, conservate presso lo Studio Museo e revisione conservativa e interventi puntuali di restauro sui bronzi della collezione permanente.
- 3) Sopralluoghi con la Direzione Tecnica in vista dei lavori di manutenzione straordinaria delle facciate, e rapporti con i condomini adiacenti e altre Direzioni e successive riunioni e comunicazioni formali. Calendarizzazione dell'inizio dei lavori per la primavera 2022; disallestimento dell'opera di Nava *Radicamenti*.
- 4) Calendarizzazione mostre per il 2021 e per il biennio 2022-2023; in particolare, l'attenzione alla collezione permanente e alla figura di Francesco Messina ha portato a intrecciare proficui rapporti con il Museo Archeologico Regionale A. Salinas di Palermo (mostra *Francesco Messina Greco di Sicilia*, 16 novembre 2021 – prorogata al 27 febbraio 2022), la Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali di Roma (mostra *Francesco Messina. Vitalità della*

*tradizione*, primavera-estate 2022), la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano (in quest'ultimo caso, per progettare in modo congiunto una mostra dedicata alla collezione archeologica dello scultore). Anche grazie a queste esperienze e proficue collaborazioni e alla ripresa dei contatti con la Fondazione Francesco Messina di Milano si sono avviate riflessioni inerenti al riallestimento dello Studio Museo.

- 5) Stampa della Guida del museo.
- 6) Partecipazione all'avviso pubblico per il funzionamento dei Piccoli Musei 2021. A dicembre 2021 si è avuta notizia di aver ottenuto parte del contributo richiesto.
- 7) Riflessione sulle *best practice* da applicare per la realizzazione di una scultura pavimentale di pubblica utilità che consenta di superare le barriere architettoniche all'ingresso del Museo.
- 8) Lavoro sulla collezione permanente del Museo: revisione elenchi e consistenze (numeri di inventario, dati tecnici, provenienze, restauri; contatti con Museo del 900 per deposito Lodigiani e presa in carico della cera raffigurante Felicità Frai e registro di carico del Museo); affidamento della realizzazione di teche e supporti per l'allestimento della collezione permanente.
- 9) Accordi di collaborazioni con Associazioni Musicali in sostegno allo spettacolo dal vivo e del dialogo tra le arti.

### **Casa Museo Boschi Di Stefano**

Al fine di migliorare e rafforzare la sua presenza sul territorio, Casa Boschi ha proseguito l'attività espositiva rappresentata dalla serie di mostre monografiche "Visti da Vicino", con l'apertura delle mostre dedicate a Gianni Dova, Cesare Peverelli, Mario Bionda e Mariada Di Stefano e la definizione della programmazione sino al 2023.

In occasione di Museo City sono state stabilite nuove relazioni con varie associazioni ed è stata rafforzata la relazione con il Circuito Case Museo di Milano e Storie Milanesi. In collaborazione con il Museo del Novecento è stata istituita un'apposita convenzione con l'Accademia di Brera finalizzata a realizzare specifici laboratori di restauro delle opere appartenenti alla collezione Boschi Di Stefano. Il primo laboratorio è stato realizzato durante il periodo di chiusura obbligatoria del museo, nei mesi di febbraio e marzo.

Il rafforzamento dell'identità del museo nel territorio è stato perseguito anche online, mediante il potenziamento della comunicazione attraverso i canali social, il potenziamento dei canali YouTube, la realizzazione di conferenze online, webinar, e la pubblicazione del nuovo sito internet del museo. È in corso la progettazione e realizzazione di una visita online 3D della Casa Museo. La necessità di implementare la presenza online del museo ha implicato di accelerare il processo di digitalizzazione dei beni del museo: durante la chiusura obbligatoria è stata portata avanti la campagna fotografica delle opere e si sta lavorando alla sistematizzazione delle informazioni sui singoli beni attraverso l'utilizzo dell'applicativo database per la stretta integrazione con l'interfaccia grafica.

Sono stati attivati diversi interventi di miglioramento della sede: installazione di un sistema di rilevazione automatica del numero di visitatori; imbiancatura degli spazi della ex scuola di ceramica; montaggio di nuovi faretti negli spazi espositivi; progettazione di un sistema di rilevazione dei parametri ambientali del museo. Il Museo ha inoltre partecipato al bando Piccoli Musei del Ministero dei Beni Culturali per riprogettare e rinnovare gli ausili didattici all'interno della sede museale e a dicembre 2021 è stato informato di aver ottenuto il contributo richiesto. È inoltre in corso la redazione di un piano strategico di valorizzazione della Casa Museo.

A giugno Casa Boschi ha ottenuto riscontro positivo dalla Fondazione Cariplo in merito alla partecipazione, con la Fondazione Boschi Di Stefano, al bando "Per i Musei". Attualmente si sono compiuti gli adempimenti necessari per la ridefinizione del progetto secondo le indicazioni fornite dalla Fondazione Cariplo.

### **CASVA**

Prosegue il lavoro di avvicinamento alla nuova sede del QT8 con attività di coinvolgimento del quartiere, sia in partenariato con l'Associazione Teatro di Figura Pane & Mate che in collaborazione con il Municipio 3 e le associazioni APS AmbienteAcqua Onlus, AIPIN, Fondazione dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Milano, CAI Sezione di Milano, Non Riservato (associazione) per lo svolgimento di attività attorno all'ex mercato del QT8.

Prosegue l'attività social e la collaborazione con associazione di settore, quali AAA Italia e ANAI.

A livello progettuale la nuova sede registra l'inizio del cantiere edilizio il 30 agosto 2021 sotto la direzione tecnica di MM Spa.

Il gruppo di lavoro, costituito con Determina Dirigenziale n. 12 del 3 gennaio 2020, ha proseguito la sua attività durante il 2021 coinvolgendo anche la Direzione SIAD, con cui è stato definito un documento relativo al fabbisogno tecnologico del CASVA, sia per quel che riguarda quanto può essere fornito dalla Direzione SIAD attraverso i contratti con i fornitori già in essere, sia per quanto dovrà essere invece acquistato direttamente tramite gara d'appalto.

Le linee di indirizzo per la fornitura degli arredi e per la loro messa in opera, scaturite dalle riunioni del gruppo di lavoro e dalla bozza messa a punto dagli architetti incaricati, sono state approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1417 del 12/11/2021. Per la redazione del relativo progetto di arredamento degli spazi, sia depositi che uffici, è stato incaricato con Determina Dirigenziale n.11587 del 16.12.2021 lo Studio Serafini che ha fornito un documento accurato che identifica con precisione gli arredi così come saranno descritti nel Capitolato Speciale della gara d'appalto europea.

Non essendo stato possibile concludere l'*iter* della gara entro il 2021, la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1417 del 12/11/2021 verrà a breve aggiornata per allinearla al bilancio 2022.

### **Casa della Memoria**

L'Area Valorizzazione Patrimonio artistico e Sicurezza ha curato la razionalizzazione, redistribuzione degli spazi destinati ad archivio tra quello ubicato al terzo piano di Casa della Memoria, l'archivio al piano primo interrato dell'immobile di via G. De Castillia 23 – in fase di acquisizione tramite asservimento ad uso pubblico – e parte del deposito librario di via Deledda. La progettazione dei layout ha tenuto conto dei vincoli di portata dei solai delle diverse tipologie di impianto di spegnimento portando a una previsione di trasformazione parziale di scaffalature compatte in scaffali di tipo statico e l'acquisizione di nuove scaffalature a scaffale aperto. Lo spazio dell'archivio è stato compartimentato assegnando all'Istituto Parri l'accesso esclusivo al deposito oggi risistemato secondo le portanze dettate dalla casa.

Collaborazione per la preparazione dell'evento "Due dentro ad un foco", narrazione itinerante tra le pietre d'inciampo di Milano che si è realizzato il 10 giugno 2021.

Tra aprile e maggio 2021 sono state realizzate le Letture partigiane. Edizione 2021, "Il nemico in scena" in collaborazione con la scuola di recitazione Teatro Attivo.

Casa della Memoria è stata coinvolta nel Comitato di supervisione alla progettazione del Museo Nazionale della Resistenza ai Bastioni di Porta Volta n. 6, del 25 marzo 2021.

Tra le varie attività inerenti alla progettazione va annoverata la creazione di un sito dedicato.

### **Musei Scientifici**

#### *Museo di Storia Naturale:*

- la procedura di gara relativa all'allestimento della Sala dell'Uomo al Museo di Storia Naturale è stata aggiudicata e il contratto è stato firmato il 17/11/2021. Il 15/12/2021 è stato sottoscritto il verbale di avvio delle prestazioni e i lavori sono iniziati nel mese di dicembre; nell'ambito del progetto di riqualificazione di tale sala sono stati affidati anche gli incarichi per la fornitura della grafica (determina dirigenziale n. 11842 del 21/12/2021) e quella relativa ai supporti espositivi (determina dirigenziale n. 11845 del 21/12/2021);
- nel mese di dicembre è stata portata a termine la stesura del progetto museologico scientifico, a cura dei conservatori delle sezioni di zoologia del Museo di Storia Naturale, finalizzato al riallestimento delle sale di zoologia;
- nel marzo 2021 è stata inaugurata la nuova Sala di Mineralogia i cui contenuti sono stati pubblicizzati sul sito del Museo di Storia Naturale, nell'occasione presentato al pubblico nella nuova veste grafica e nella rinnovata distribuzione di testi e immagini, realizzata con l'intento di migliorarne l'accessibilità e la navigazione da parte degli utenti. In concomitanza con l'apertura della Sala di Mineralogia, è stata realizzata la mostra dedicata alla figura di Ettore Artini, eminente studioso di mineralogia e, dal 1912, Direttore del Museo di Storia Naturale;

- il modello in grandezza naturale del primo e unico dinosauro lombardo “Saltriovenator Zanellai”, realizzato in seguito all’aggiudica della procedura di affidamento, è stato posizionato nei Giardini Montanelli, nell’aiuola laterale alla facciata del Museo di Storia Naturale. L’installazione permanente è stata inaugurata il 22 luglio 2021 con cerimonia pubblica;
- il 1 ottobre è stato siglato un addendum contrattuale volto ad integrare la ristrutturazione della caffetteria del Museo di Storia Naturale con il restyling degli spazi di accoglienza (atrio e sala 1). L’accordo prevede la fine dei lavori e l’apertura della caffetteria entro l’estate del 2022.

Acquario: la gara per la concessione dei servizi didattici e divulgativi è stata bandita e sono in corso i lavori della Commissione giudicatrice.

Planetario: *terminati i controlli, con Determinazione 2422 dell’8 aprile 2021, si è conclusa la procedura per l’affidamento dell’intervento straordinario di manutenzione impiantistica con sostituzione e messa a norma degli apparati della consolle di controllo del proiettore ed è stato predisposto il relativo contratto. Detto servizio di manutenzione straordinaria è stato affidato e i lavori si svolgeranno nell’estate del 2022, per le difficoltà a reperire i chip dei circuiti integrati da parte della Ditta aggiudicataria, a causa della crisi mondiale del settore dovuta alla pandemia Covid-19.*

### **Arte negli spazi pubblici**

Nell’ambito dell’iniziativa legata al cosiddetto decreto “Art-Bonus”, che prevede la possibilità di ricevere erogazioni liberali a sostegno della cultura, la Direzione Cultura ha individuato il restauro sull’opera “Accumulazione musicale e seduta” di Arman, sita al Parco Sempione. L’Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza – all’interno della quale è stato individuato il RUP (Responsabile Unico Procedimento) - ha ultimato in data 2.11.2020 l’affidamento dell’incarico con i professionisti che hanno redatto una prima ipotesi di progetto di restauro e progetto relativo alle indagini diagnostiche, entrambi approvati dalla Soprintendenza competente, che ha rilasciato parere favorevole il 13 maggio 2021. A seguito dell’avvio dell’appalto relativo ai servizi di indagini diagnostiche in capo alla Direzione Tecnica, l’Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza ha provveduto a richiedere all’Unità Progettazione e verifiche l’esecuzione delle indagini diagnostiche che sono state eseguite in data 25/11/2021 e i cui risultati sono stati trasmessi ai professionisti per la redazione del progetto definitivo da porre a base di gara, la cui consegna è prevista per il mese di febbraio 2022.

### **Innovazione digitale museale**

Il progetto “Argo” si è concluso in data 30 aprile 2021 con la realizzazione della versione finale dell’applicazione digitale destinata ai conservatori e agli operatori museali, attraverso la quale sarà attivato il tracciamento e la comunicazione in tempo reale delle segnalazioni relative alla sorveglianza delle Raccolte Artistiche del Castello Sforzesco. Sono stati realizzati i previsti interventi formativi destinati al personale comunale, finalizzati alla sperimentazione delle nuove procedure operative. Sono stati attivati i contatti con le istituzioni di riferimento (ICOM International Council of Museums, Regione Lombardia) per la disseminazione pubblica dei risultati dell’intervento alla comunità scientifica nazionale e internazionale.

Il 24 giugno 2021 il progetto è stato presentato, con un intervento del responsabile del progetto, all’interno del 3° Convegno SIRBeC promosso da Regione Lombardia avente a oggetto le iniziative di valorizzazione e promozione digitale, le opportunità di fruizione da parte delle collettività e le esperienze innovative di comunicazione e promozione culturale.

Al convegno hanno partecipato soggetti pubblici e privati che a vario titolo gestiscono i beni culturali in Lombardia, enti territoriali, istituti e luoghi della cultura, associazioni culturali e comunità professionali, sistema universitario e formativo.

### **Innovazione dei sistemi e dei servizi di sicurezza museale**

Con determina dirigenziale n. 9112 del 25/11/2020 è stata disposta l’aggiudicazione dell’appalto misto di conduzione degli impianti di sicurezza dei musei e delle sedi espositive in capo alla Direzione Cultura. In data 27/11/2020 è stato sottoscritto il verbale di avvio dell’esecuzione del contratto in via d’urgenza ai sensi dell’art.32 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L’appalto prevedeva un periodo di iniziale affiancamento col precedente operatore con la supervisione della Direzione dell’esecuzione del contratto, al fine di ridurre il disagio per l’Amministrazione derivante dall’assunzione della conduzione degli impianti da parte di un nuovo soggetto. Al termine di questo

periodo, l'Appaltatore è stato in grado di assicurare il regolare funzionamento del sistema e l'operatività del proprio personale su tutte le funzionalità del servizio, garantendo i livelli di servizio attesi.

Inoltre, al termine della prima manutenzione programmata su ciascuna delle sedi oggetto d'appalto, è stata richiesta all'Appaltatore una relazione in cui veniva dettagliato lo stato di manutenzione e il funzionamento degli apparati in campo. In data 27/05/2021, a conclusione del primo semestre di manutenzione programmata su tutte le sedi coinvolte, è stato quindi possibile avere un quadro completo e aggiornato di tutte le criticità riguardanti i dispositivi impiantistici. Per quanto concerne invece gli interventi di potenziamento infrastrutturale dei sistemi di sicurezza, dopo il completamento della prima fase ricognitiva sulla consistenza impiantistica degli istituti museali, a seguito della quale è stata redatta una classificazione delle sedi in base a indicatori di rischio, è stato realizzato lo studio di fattibilità per l'intervento in oggetto. Sulla base di tale documento, con deliberazione della Giunta Comunale n. 929 del 30/07/2021, è stato approvato il progetto di gara per la realizzazione dell'intervento di potenziamento dei sistemi di sicurezza museali. Tale potenziamento sarà realizzato con riguardo al grado di rischio rilevato su ogni istituto museale e riguarderà in particolare gli istituti di Palazzo Reale, Casa Museo Boschi Di Stefano, Museo del 900, Galleria d'Arte Moderna. Principalmente si interverrà sul sistema di videosorveglianza, dove si prevede la sostituzione degli attuali apparati (telecamere e DVR) con altri di qualità più alta, con video analisi di ultima generazione. Nell'ultimo trimestre del 2021 è stato predisposto e trasmesso per valutazione tecnica finale il progetto definitivo dell'intervento, che sarà posto a base di gara.

L'Area Valorizzazione Patrimonio artistico e Sicurezza ha completato la documentazione e gli atti relativi al servizio di telesorveglianza con pronto intervento su allarme specificamente dedicato agli istituti museali e alle sedi espositive del Comune di Milano – attivo dal secondo semestre 2021 e direttamente in capo all'Area stessa - nell'ottica dell'implementazione degli standard di tutela del patrimonio artistico, e in conformità con gli indirizzi contenuti nel Codice dei beni culturali. Il nuovo servizio sarà svolto sia in modalità proattiva (sessioni quotidiane di verifica della funzionalità e della regolarità degli impianti di sicurezza degli istituti museali), che reattiva (pronto intervento in sito), nel rispetto delle procedure certificate e dei livelli di sicurezza stabiliti per gli istituti civici.

È stata approvata la determina di affidamento ed è stato sottoscritto il relativo contratto (13 ottobre 2021) con l'impresa affidataria (Cittadini dell'Ordine SPA). In data 16.11.2021 è stato dato formale avvio alle prestazioni contrattuali, per una durata prevista di n. 32 mesi.

### **Ambito dello spettacolo**

La sospensione di ogni forma di iniziativa culturale, a causa della situazione sanitaria da Covid-19, ha generato una grande aspettativa da parte della comunità cittadina nel voler nuovamente fruire della ricchezza e della molteplicità dell'offerta culturale che caratterizza Milano. Accanto alle aspettative crescenti della cittadinanza è importante registrare la significativa spinta da parte di tanti operatori culturali desiderosi di riprendere la propria attività di produzione e diffusione culturale, allineando la propria tipologia di proposta alle nuove e mutate condizioni sviluppatasi in conseguenza dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria, delle misure per contrastarne i rischi e gli effetti e quindi in esito alle misure adottate al riguardo da Governo, Regione, e dalla stessa amministrazione.

Compito della Direzione Cultura e dell'Area Spettacolo in particolare è sostenere lo sviluppo del sistema di produzione, organizzazione e realizzazione di iniziative, progetti ed eventi culturali e ricreativi: si tratta di uno straordinario patrimonio di conoscenze, di spettacoli, di opportunità per la crescita complessiva della città di Milano, della comunità che la abita e di chi la visita sotto ogni punto di vista: sociale, culturale ed economico. In questo momento di grave emergenza sanitaria, ma anche sociale ed economica, la Direzione Cultura - Area Spettacolo è impegnata - secondo le linee strategiche a promuovere ogni azione / progetto in grado di aiutare il sistema dello spettacolo a mantenere vivo il rapporto con il pubblico, sostenerlo nello sviluppo di nuove opportunità per avvicinare nuovo pubblico (giovani e meno giovani), nonché garantire – come amministrazione pubblica – adeguata protezione e stimolo al sistema dello spettacolo dal vivo nel suo complesso.

Sin dal mese di febbraio 2021 si è dato il via al reperimento delle proposte artistiche per la rassegna estiva "Estate Sforzesca" con la partecipazione di oltre 200 operatori e all'iter organizzativo/logistico della rassegna, che si è svolta nella prestigiosa cornice del Castello Sforzesco nel cortile delle Armi. Con Determina Dirigenziale n. 4904 del 24/06/2021, sono state adottate le misure di adeguamento alla normativa di contrasto al Covid-19. A supporto della

rassegna è stata attivata, in collaborazione con il progetto del Comune di Milano “Volontari energia per Milano”, una call per la ricerca di volontari a supporto accoglienza del pubblico, che si è rivelata molto utile e partecipata con un numero di adesioni pari a 100 volontari.

In collaborazione con l’Area Biblioteche è stata integrata la programmazione della seconda edizione di “Teatro Menotti in Sormani – Parole Musica all’imbrunire”, rassegna di appuntamenti dedicati alla narrazione e alla contaminazione tra la parola e la musica, nell’ambito dell’ampio progetto “Sormani d’Estate 2021”, utilizzando lo spazio scenico allestito presso la Corte d’onore della Biblioteca Comunale Centrale Palazzo Sormani.

Inoltre, al fine di valorizzare il Teatro Lirico per festeggiare la fine lavori di ristrutturazione dello storico teatro milanese chiuso da 22 anni, è stata organizzata una intera giornata con ben quattro concerti speciali di Halyna Malenko, Vincenzo Parisi, Elena Chiavegato e Omar Delnevo, nell’ambito della manifestazione Piano City Milano.

Al fine di favorire la ripartenza degli spettacoli dal vivo, l’Amministrazione con Determinazioni Dirigenziali n. 2343 del 06/04/2021 e n. 3403 del 11/05/2021 ha concesso il cortile del Chiostro dell’Incoronata e quello di Palazzo Reale per la realizzazione delle “Arene Cinematografiche” a cura di un operatore del settore.

### **Teatro Lirico**

L’Area Spettacolo ha seguito costantemente lo svolgimento dei lavori di ristrutturazione del Teatro in collaborazione con la Direzione Tecnica ed il futuro gestore, assicurando, anche a seguito del primo atto transitorio sottoscritto con il direttore della Direzione Tecnica e il Rappresentante legale della futura società concessionaria, l’elaborazione delle successive intese con il gestore per definire al meglio lo svolgimento delle fasi conclusive dei lavori di ristrutturazione e nel contempo di accompagnamento all’ingresso del gestore negli spazi teatrali per avviare in stretta collaborazione la fase di familiarizzazione degli impianti, la trasmissione delle certificazioni propedeutiche alla consegna del Teatro e l’avvio degli interventi di finitura a suo carico. Il costante scambio di comunicazioni tra Area Spettacolo (in collaborazione con Avvocatura Comunale, e le altre Direzioni competenti) e il management della Società Stage Ent, per assicurare la collaborazione e il raccordo necessari per giungere alla consegna del teatro, ha portato alla costituzione di un tavolo tecnico che si è riunito tra giugno e settembre almeno 5 volte ed ha consentito di velocizzare e armonizzare ogni fase connessa alla consegna delle certificazioni, dei collaudi, etc., definendo le modalità di consegna, di realizzazione delle finiture da parte della società, di ottenimento di tutte le autorizzazioni e licenze e di aggiornamento costante del cronoprogramma delle attività. Il lavoro del Tavolo Tecnico ha consentito di giungere, in data 21 ottobre 2021, alla consegna parziale anticipata di una porzione dell’immobile pari a circa i 2/3 dell’intera struttura, nelle more della consegna completa dell’immobile e della sottoscrizione del contratto per la concessione in uso del Teatro. In data 21 dicembre 2021 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Milano, Area Spettacolo, e la società Stage Entertainment s.r.l. di concessione in uso del Teatro Lirico Giorgio Gaber per attività culturali e di spettacolo, nel tempo utile per l’avvio delle attività di spettacolo previste nel mese di dicembre 2021. In data 18 dicembre 2021 si è svolta la conferenza stampa e l’inaugurazione alla presenza dell’Assessore alla Cultura Tommaso Sacchi. Contestualmente si è svolto l’“Open Day” alla cittadinanza del Teatro nelle due giornate 18 e 19 dicembre con intrattenimento di musica dal vivo. L’inizio dell’attività di spettacolo è avvenuto il giorno 22 dicembre con il duo comico Ale e Franz con uno spettacolo dal titolo “Comincium”.

Con deliberazione n 665 del 11 giugno 2021, inoltre, è stato intitolato il Teatro Lirico al famoso Giorgio Gaber. Si sono svolti tre incontri con la Fondazione Gaber al fine di condividere un progetto di insegna da allocare sulla facciata anteriore e posteriore del Teatro Lirico, da sottoporre al Tavolo Tecnico di Lavoro per una valutazione; in particolare l’ultimo incontro ha avuto quale focus la presentazione del progetto definitivo di installazione delle insegne come approvato dalla Soprintendenza in data 10.12.2021. I lavori per l’installazione dell’insegna si sono completati in tempo utile per l’avvio degli spettacoli entro la fine di dicembre 2021.

### **Palazzina Liberty Dario Fo e Franca Rame**

è rimasta chiusa come altri luoghi dello spettacolo sino al 24 aprile 2021. In attesa della riapertura degli spettacoli al pubblico, avvenuta con il primo concerto di musica classica il 14 maggio 2021, presso la Palazzina si sono svolti 2 eventi a valenza cittadina: il Carnevale Ambrosiano 2021 e Palazzina in *streaming*, messi a disposizione e visibili gratuitamente in *streaming* e *online*.

Nel corso del 2021, si è concluso l'iter necessario per l'ottenimento della licenza provvisoria di pubblico spettacolo, dotando la struttura di ulteriori dispositivi (sostituzione maniglioni antipánico, bagno chimico esterno per disabili e impianto di evacuazione) al fine di adeguare la struttura alle prescrizioni normative in materia. È stata aggiornata l'asseverazione della licenza di spettacoli e concerti dal vivo con presenza di pubblico in base a quanto previsto nel DM 105/2021. L'immobile dal giugno 2021 ha ospitato la nuova stagione di Musica 2021 con la presenza del pubblico. Al fine di potenziare il canale comunicativo, è stato acquisito dal Comune di Milano, Direzione SIAD, il sito internet di Palazzina Liberty, donato dalla Associazione Amici della Musica, ove assicurare ampio spazio agli eventi che si svolgeranno presso la Palazzina e dare risalto alla Civica Orchestra di Fiati. Risultano in fase di rilascio le credenziali e l'abilitazione all'Area Spettacolo. Con la Determinazione Dirigenziale n. 5738 del 19/07/2021, è stato avviato il procedimento per l'affidamento, per il periodo 1 agosto 2021 – 31 luglio 2024, dei servizi integrativi atti a garantire la funzionalità della Civica Orchestra di Fiati di Milano mediante espletamento di procedura negoziata senza bando, di cui all'art.63 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia). Con provvedimento dirigenziale n. 6260 del 30/07/2021 sono stati affidati i predetti servizi integrativi atti a garantire la funzionalità della Civica Orchestra di Fiati di Milano all'Associazione Amici della Musica Milano.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 1273 del 01/10/2021, sono state definite le Linee di indirizzo per la concessione in uso della Palazzina Liberty Dario Fo e Franca Rame, sita in Largo Marinai d'Italia, 1, Milano. Attraverso la concessione d'uso l'Amministrazione intende valorizzare il bene – oltre che come luogo aperto alla cittadinanza, in cui siano svolte, in forma prevalente, attività culturali in particolare connesse all'ambito dell'offerta musicale – anche per l'aspetto economico e la redditività dell'immobile. In tal senso, sono previsti l'assunzione a carico del concessionario degli interventi di manutenzione significativi per il patrimonio del Comune, e la determinazione di un canone per la concessione d'uso dell'immobile.

### **Via Boifava 17 – Il Teatro Ringhiera**

Attraverso il recupero della struttura e la riorganizzazione funzionale dell'immobile di via Boifava 17, si intende offrire un innovativo modello di intervento culturale in grado di contribuire alla rigenerazione del quartiere e rimettere a disposizione dello stesso quartiere e della città uno spazio teatrale che sappia coniugare offerta culturale multidisciplinare, innovazione, multifunzionalità e integrazione sociale.

Nel mese di settembre 2020 l'Area Tecnica Demanio ha iniziato i lavori di consolidamento delle fondamenta già programmati e tuttora in corso. Con Determinazione Dirigenziale n.11218 del 31/12/2020, condivisa tra la Direzione Tecnica e la Direzione Cultura, è stato affidato il servizio di architettura e ingegneria relativo alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di manutenzione straordinaria del teatro alla società B&B progetti, stipulando il contratto in data 28.01.2021. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 5.3.2021 è stato approvato il Progetto di fattibilità tecnica ed economica pari ad € 2,5 mln, per la manutenzione straordinaria del teatro e la variazione necessaria per l'inserimento del progetto nel PTO 2021 e, successivamente in data 11 marzo è stata approvata l'Adesione del Comune di Milano al bando Regionale di finanziamento del progetto di manutenzione straordinaria del teatro per un contributo fino a 500.000,00 €. Inoltre, in collaborazione con l'Unità Fundraising, è stata pubblicata la scheda Art Bonus sul sito del Ministero, un credito d'imposta specifico per le erogazioni liberali in denaro a sostegno della cultura e dello spettacolo quale supporto del mecenatismo a favore del patrimonio culturale. Chi effettua erogazioni liberali in denaro per il sostegno della cultura, come previsto dalla legge, potrà godere di importanti benefici fiscali sotto forma di credito di imposta.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1163/2021, sono stati approvati gli elaborati integrativi del progetto di fattibilità tecnica ed economica sempre per un importo di € 2.500.000,00= (Iva compresa).

In data 24.9.2021 è stata comunicata l'assegnazione del fondo ArtBonus pari ad € 625.000,00, da parte di Intesa SanPaolo e in data 15.10.2021 da parte della Fondazione Cariplo di € 425.000,00. In data 09/12/2021 sono state accertati gli introiti della somma complessiva da parte dell'Unità Promozione e Fundrising Culturale.

In data 27/9/2021 con la Determina Dirigenziale n. 7888/2021, è stato autorizzato l'espletamento della procedura negoziata senza bando con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del progetto definitivo, esecutivo e l'esecuzione dei lavori del Teatro. Per l'appalto è stata

scelta la procedura ristretta con l'invito di 10 imprese previa manifestazione di interesse. La presentazione delle offerte scadrà il prossimo 17 gennaio 2022 e il 18 gennaio 2022 è prevista la prima seduta di gara.

**Impegni per la manutenzione e sicurezza delle sedi delle Fondazioni culturali: Fondazione Scuole Civiche Milano, Teatro alla Scala, Piccolo, ecc.**

Proseguendo l'attività di adeguamento alle norme di prevenzione incendi finalizzata all'ottenimento del CPI (Certificato prevenzione incendi) e del certificato di Agibilità per la sede della Scuola di Teatro Paolo Grassi (Via Salasco 4 Milano), la sede della Scuola Cinema (viale Fulvio Testi n. 121) e la sede dell'auditorium (Porta Vigentina n. 15), come da Convenzione in essere, sono stati autorizzati i lavori nell'anno 2020 e liquidati gli acconti relativi agli interventi in fase di realizzazione presso la sede della Scuola di Teatro Paolo Grassi, della Scuola di Cinema e dell'Auditorium. Durante il 2021 sono stati liquidati parte dei contributi autorizzati nel 2020 per un complessivo importo pari ad € 817.347,62.

Inoltre, sono stati approvati i contributi per gli interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi della scuola Civica di Musica Claudio Abbado in via Stilicone n. 36 con determinazione dirigenziale n.6261/2021 del 30.07.2021, e anche per l'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per l'attività didattica e, in generale, per la gestione dei servizi offerti dalle Scuole Civiche per complessivi € 1.000.000,00 di contributo per l'anno 2021, con i seguenti provvedimenti dirigenziali: n. 7058/2021 del 2.9.2021, n.11486/2014 del 14.12.2021 e n. 11974/2021 del 22.12.2021

Per altri operatori culturali (come le Fondazioni partecipate quali il Teatro alla Scala e il Piccolo Teatro o altri teatri di proprietà comunale) per i quali - ai sensi delle convenzioni vigenti, le manutenzioni straordinarie sono a carico del Comune di Milano, con facoltà di far intervenire il concessionario e provvedere al rimborso delle spese sostenute - è stato attivato un piano di monitoraggio per il reperimento dei pareri tecnici necessari ai fini dell'autorizzazione alla spesa. In particolare, per la Fondazione Scala sono stati approvati nel 2021 contributi a rimborso di lavori di manutenzione straordinaria, per complessivi € 315.968,42 con i seguenti provvedimenti dirigenziali: n.5662/2021, n. 5664/2021, n. 5665/2021, n. 5666/2021 e n. 5667/2021 (tutti del 16.7.2021), n. 6758/2021 del 18.8.2021, n. 11167/2021 del 9.12.2021 e n. 11971/2021 del 22.12.2021.

In particolare, per il Piccolo Teatro di Milano, con Determinazione Dirigenziale n. 9657/2021 in data 9.11.2021, è stato autorizzato il contributo in conto capitale di € 9.643,64 per lavori di manutenzione straordinaria di una trave, presso il Teatro Studio di via Rivoli 6, che presenta delle fessurazioni.

**Fondazione Pomeriggi Musicali e Teatro Dal Verme**

Nel corso dell'anno 2021, si sono svolti alcuni incontri con il Segretario Generale e la Direzione Demanio e Patrimonio al fine di approfondire la questione della concessione della sede e definire un percorso finalizzato alla stabilizzazione e formalizzazione della concessione alla Fondazione PM, nel rispetto dei criteri di evidenza pubblica e pubblicità, ma che possa altresì valorizzare l'impegno che a partire dagli anni '90 la Fondazione Pomeriggi Musicali ha profuso verso il Teatro dal Verme, sua sede di riferimento. L'Area Spettacolo ha assicurato alla Direzione generale della Fondazione il più ampio supporto per la definizione del percorso, degli atti e contenuti per avviare il procedimento di concessione. Inoltre, il teatro entro la fine del 2021 è stato acquisito integralmente dall'Amministrazione.

**Teatro Arcimboldi - TAM**

A seguito del rinnovo della Convenzione e del contestuale subentro del Concessionario Show Bees, è stato svolto un sopralluogo presso il TAM volto a confermare la consistenza del bene a distanza di anni dalla sua costruzione e in occasione del rinnovo della Concessione, nell'aprile 2021.

Nel corso del sopralluogo di giugno la Direzione Tecnica ha illustrato il progetto di ripristino della facciata per gli interventi di messa in sicurezza dei rivestimenti in pietra delle facciate del Teatro degli Arcimboldi in quanto di competenza del Comune, interventi che sono stati completati nel mese di settembre. Sono proseguiti incontri con il personale tecnico del gestore e gli uffici della Direzione Tecnica in relazione all'intervento di manutenzione straordinaria degli infissi in vetro a copertura del foyer.

### **Attività di marketing**

- 1) È stata riconfermata per il 2021 l'adesione, in qualità di socio ordinario, all'Associazione Abbonamento Musei che consentirà di attivare un percorso di coprogettazione con i musei attraverso un focus specifico sulle collezioni permanenti per favorire il ritorno dei visitatori nonché di valorizzare i musei in collegamento con i siti dell'Unesco.
- 2) È stata sottoscritta la convenzione con Esselunga che ha consentito l'inserimento nel catalogo premi annuale Fidaty della Tourist Museum Card (carta con validità tre giorni) e dei biglietti dei musei a pagamento del Comune di Milano.
- 3) È stato elaborato e pubblicato un avviso pubblico ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017 per la sottoscrizione di una convenzione volta all'inserimento di volontari appartenenti ad organizzazioni di volontariato (ODV) e associazioni di promozione sociale (APS) per attività di facilitazione culturale, al fine di avvicinare ai siti culturali un pubblico ampio e variegato favorendo al contempo il potenziamento della funzione sociale degli stessi. È in fase di definizione la sottoscrizione di una convenzione volta a promuovere i musei civici all'interno della piattaforma virtuale "Universitybox" di proprietà della società Idea Link s.r.l. dedicata agli studenti universitari per supportarli nella conoscenza dei servizi e delle iniziative anche culturali presenti nelle città italiane.
- 4) È stata sottoscritta la convenzione con Milano & Partners relativa al progetto "Trovami! Andiamo Vicino" finalizzata ad incrementare il turismo di prossimità e lo scambio di visitatori dei sette milioni di residenti delle città partecipanti (Milano, Mantova, Bergamo, Brescia e Cremona). Il progetto prevede la campagna promozionale tramite web, affissioni e social che consentirà ampia visibilità ai musei del Comune di Milano. Il progetto ha riscosso grande successo e per questo motivo è stato approvato un nuovo accordo con l'Associazione Milano&Partners che consentirà la messa a disposizione di ulteriori 100 coupon di ingresso ai musei del Comune di Milano.
- 5) È stato sottoscritto l'accordo con la Società Idea Link volto a promuovere i musei civici all'interno della piattaforma virtuale "Universitybox" dedicata agli studenti universitari per supportarli nella conoscenza dei servizi e delle iniziative anche culturali presenti nelle città italiane.
- 6) È stata stipulata la convenzione con il Touring Club Italiano, unico ente che ha presentato il progetto in risposta all'avviso pubblico ai fini di procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017 rivolto ad organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale. Il progetto "Aperti per Voi" consentirà di valorizzare la partecipazione dei volontari alle attività di assistenza al pubblico e primo orientamento al sito museale e si propone l'obiettivo di facilitare la fruizione del patrimonio culturale di alcuni istituti e siti culturali del Comune di Milano.
- 7) È stata elaborata e sottoscritta la nuova convenzione con l'Associazione Abbonamento Musei che scadrà il 31 dicembre 2024, che prevede un aumento dal 40% al 50% dell'importo del biglietto per l'ingresso al museo che l'Associazione verserà al Comune di Milano.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Interventi ed attività cospicue sono state implementate a supporto del Datore di Lavoro dall'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza nell'applicazione del D.lgs. 81/08 durante l'emergenza Covid-19 in particolare:

- 1) supporto al Datore di Lavoro nella gestione e programmazione mensile e semestrale della filiera di approvvigionamento settimanale dei DPI -Dispositivi Personali di Protezione- emergenza Covid-19 per le attività svolte in presenza nelle sedi della Direzione Cultura, in collaborazione con l'Ufficio Programmazione ed Applicazione D.Lgs. 81/2008 della Direzione Demanio e Patrimonio; continuazione e implementazione della programmazione e coordinamento relativo alle esigenze relative al fabbisogno dei DPI (Dispositivi di protezione individuale) Covid-19 per la riapertura delle sedi durante la fase 2, strutturazione della logistica di distribuzione e implementazione dati nel sistema telematico SISMED (Sistema informatico);
- 2) supporto al Datore di Lavoro e alle Direzioni specialistiche con la supervisione del Servizio di Prevenzione e Protezione nell'elaborazione di procedure operative rivolte ai dipendenti e operatori di biblioteca e museali;
- 3) supporto al Datore di Lavoro e alle Direzioni specialistiche con la supervisione del Servizio di Prevenzione e Protezione nella elaborazione/verifica delle configurazioni dati capienze e flussi di utenza nel contingentamento accessi delle sedi museali durante la fase di riapertura in ottemperanza alle linee guida della conferenza stato regioni sulla base delle disposizioni normative in vigore;

- 4) supporto al Datore di Lavoro nel coordinamento con il RSPP (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione) per la gestione dell'adeguata informazione nelle varie sedi di lavoro, musei e biblioteche al fine di adottare le cautele e le precauzioni necessarie a garantire il diritto alla salute nei luoghi di lavoro ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e delle disposizioni anti Covid-19, regionali, nazionali e del Servizio di Protezione e Prevenzione;
- 5) supporto al Datore di lavoro nelle attività di coordinamento della gestione dei referenti gestionali di sito amianto per le sedi della Direzione Cultura e implementazione del database Excel di archiviazione e monitoraggio;
- 6) supporto al Datore di lavoro nella gestione, organizzazione e controllo delle visite mediche, richieste del lavoratore in fragilità clinica Covid-19, in sinergia con HSR Resnati- San Raffaele-Servizio Medicina Occupazionale;
- 7) supporto al Datore di lavoro nella gestione, organizzazione e controllo delle visite mediche periodiche, in sinergia con HSR Resnati- San Raffaele-Servizio Medicina Occupazionale, attraverso l'implementazione dell'organizzazione e gestione delle stesse mediante l'applicativo Microsoft forms;
- 8) supporto al Datore di Lavoro nella gestione, organizzazione e controllo della nuova attività di formazione e aggiornamento costante del personale della Direzione Cultura in modalità FAD-Webinar, in sinergia con il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Milano, e implementazione del sistema di gestione del personale in formazione mediante l'utilizzo dell'applicativo Microsoft forms;
- 9) progettazione, gestione ed esecuzione della procedura di gara annuale inerente all'acquisto dei dispositivi di protezione e sicurezza sul lavoro finalizzati alla tutela della salute dei lavoratori della Direzione Cultura;  
supporto al Datore di Lavoro nella gestione amministrativo-tecnica dell'attività di verifica "green pass" emessa dalla piattaforma nazionale ed europea - DGC – EU Digital Covid Certificate – art. 13 D.P.C.M. 17 giugno 2021, nelle sedi museali e redazione delle istruzioni sull'esercizio dell'attività di verifica ai sensi dell'art. 13, comma 3, del D.P.C.M. 17 giugno 2021 e della Circolare del Ministero della Salute del 28 giugno 2021 – 0028862 DGPRE-MDS-P; dal 6 agosto 2021 è stata avviata la procedura di verifica della certificazione verde Covid-19 per gli utenti dei musei civici e delle biblioteche. Al fine di supportare gli operatori museali nell'attività di verifica, è stato successivamente elaborato e distribuito un documento contenente apposite linee guida che hanno recepito i protocolli e le modalità operative da seguire in sede di controllo. Sono stati inoltre forniti appositi terminali smartphone agli operatori esterni di biglietteria e al personale di custodia comunale. Tali apparati sono stati resi disponibili presso tutte le sedi museali ed espositive e su di essi sono state installate le app "Verifica C19", utilizzate per il controllo del green pass.

## **MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare i luoghi dello sport per promuovere un sano stile di vita per tutti**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sport, grandi eventi e tempo libero**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

#### **Natale a Milano 2021**

Periodo dal 7 dicembre 2021 al 6 gennaio 2022: tradizionalmente durante il periodo natalizio l'Amministrazione Comunale organizza e sostiene, in vari ambiti della città, svariate iniziative culturali, musicali e di spettacolo per posizionare la città di Milano come una delle principali destinazioni dove recarsi per vivere il periodo natalizio. Per il Natale 2021 si è inteso ricorrere ai contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione per la realizzazione di specifiche iniziative ritenute di particolare interesse per la città al fine di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, in particolare per le sponsorizzazioni. La Giunta Comunale con provvedimento n. 510 del 07/05/2021 ha approvato la deliberazione avente ad oggetto: Progetto "Natale Milano 2021". Linee di indirizzo per lo sviluppo di specifiche azioni di partenariato pubblico-privato: ricerca e individuazione di sponsorizzazioni, collaborazioni, concessione di patrocinii e contributi.

In esecuzione al provvedimento deliberativo sopra citato, si è provveduto a redigere l'avviso pubblico ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs n. 50/2016, per l'individuazione di sponsor tecnici per iniziative varie durante le festività natalizie 2021/2022.

L'Avviso pubblico "per l'individuazione di sponsor tecnici per iniziative varie nell'ambito del progetto "Natale Milano 2021" durante le festività natalizie 2021/2022" è stato pubblicato il 28/05/2021 sul sito dell'Amministrazione Comunale, unitamente ad apposita modulistica, con scadenza il 20/09/2021.

Non essendo pervenuta alla scadenza citata alcuna proposta di sponsorizzazione tecnica, si è provveduto alla riapertura dei termini, come previsto nello stesso Avviso all'art. 9, dandone pubblicazione il 20/09/2021 con scadenza l'11/10/2021, al fine di favorire il più possibile la realizzazione di iniziative di sponsorizzazione. Alla scadenza dell'11/10/2021, per lo stesso motivo sopra indicato, sono seguite ulteriori riaperture dei termini dell'Avviso pubblico, con scadenze il 25/10/2021, l'08/11/2021, il 15/11/2021, il 23/11/2021. Alla scadenza ultima del 23/11/2021 sono pervenute 7 proposte, tutte valutate positivamente dalla Commissione appositamente costituita.

Si è proceduto alla redazione delle 7 determinazioni dirigenziali di accettazione delle proposte pervenute e alla redazione dei rispettivi contratti, che regolano i rapporti tra Comune di Milano e le Società, rimodulando, sulla base del progetto di sponsorizzazione tecnica ricevuto, lo schema di contratto a suo tempo pubblicato.

Le società sono state supportate sia operativamente (pratiche occupazione suolo, congruità dell'esposizione dei marchi, etc.) sia amministrativamente (fidejussioni, polizze, contratto, etc.).

Per il Natale a Milano 2021 sono stati coinvolti i 9 Municipi, per favorire il più possibile la realizzazione di eventi e iniziative su tutto il territorio cittadino, stanziando un budget per ciascun Municipio, come avvenuto nelle passate edizioni.

È stato stipulato un Accordo di Collaborazione tra il Comune di Milano, Area Sport Turismo e Qualità della Vita e l'Ente Ecclesiastico Veneranda Fabbrica del Duomo di Milano, per la realizzazione del "Concerto di Natale in Duomo" tenutosi il 15 dicembre 2021 presso il Duomo di Milano.

#### **Iniziative varie per il tempo libero di rilievo per la città**

Sono stati concessi n. 7 patrocinii, di cui 3 per manifestazioni di rilevante interesse per la città.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Per molte delle concessioni rilasciate per l'anno scolastico 2020/2021, con scadenza al 31/05/2021 si sono predisposte proroghe per il mese di giugno, e, per alcune di esse anche metà luglio, in considerazione dei disagi che le attività sportive hanno dovuto subire in conseguenza alla sospensione delle stesse a causa della pandemia.

In continuità con il percorso già intrapreso lo scorso anno dall'Amministrazione, sin dall'avvio dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, relativo al rinvio delle scadenze dei prelievi fiscali dell'Ente e dei pagamenti di contributi, corrispettivi, canoni e quote associativo-contributive dovute al Comune di Milano, è stato differito il termine di versamento del saldo (il 10/07/2021) dei canoni dovuti per le concessioni periodo gennaio/giugno 2021 (a.s. 2020/2021) al 31 ottobre 2021.

## **GRANDI EVENTI SPORTIVI NAZIONALI E INTERNAZIONALI**

A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 si sono potuti svolgere, sia pur con le limitazioni imposte dalle autorità e dai protocolli delle federazioni Sportive, solo alcuni eventi a carattere agonistico quali la Milano - Sanremo di ciclismo, la Milano Marathon e la tappa conclusiva del 104° Giro d'Italia, il Milano Monza Motor Show, una tappa intermedia del Giro d'Italia femminile di ciclismo ed il Red Bull Wake the City, le Next Gen ATP Finals ed il grand prix Internazionale di Ginnastica.

## **PROMUOVERE E SOSTENERE LO SPORT DI BASE**

### **Milano palestra a cielo aperto**

Il Progetto CorriMI, che prevede azioni di promozione della corsa negli spazi urbani attraverso una convenzione con il Comitato Provinciale di Milano della Federazione Italiana di Atletica Leggera, a seguito dell'emergenza sanitaria e dell'impossibilità di utilizzo degli spogliatoi secondo i protocolli vigenti, è tuttora sospeso.

### **Spazi per attività sportive in edifici scolastici**

Per evitare il venir meno della disponibilità delle palestre ed altri spazi dove svolgere attività sportive all'interno degli edifici scolastici gestiti dalla Città Metropolitana di Milano è stata inviata comunicazione alla stessa, in data 28/04/2021, per confermare l'intenzione di prorogare per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, l'Accordo di Collaborazione vigente, con scadenza 30/06/2021. In data 01/06/2021 Città Metropolitana ha confermato la volontà di continuare il rapporto mantenendo invariate le clausole. Si è così pervenuti alla firma del nuovo accordo in data 07/06/2021.

Si è provveduto alla digitalizzazione delle richieste di spazi negli impianti sportivi scolastici in disponibilità della Città Metropolitana di Milano, mediante la realizzazione di una piattaforma E-form, pubblicata sul sito dell'Amministrazione il 14/06/2021, dando la possibilità ai soggetti interessati di caricare le loro richieste e allegare l'apposita documentazione, sino al 09/07/2021. Tramite la piattaforma sono pervenute n. 146 richieste.

Per l'anno scolastico 2021/2022, si sono stipulate n. 111 concessioni d'uso delle strutture sportive; nel corso dell'anno 2021 sono state fatte integrazioni e modifiche ad alcune concessioni relativamente al calendario settimanale e/o all'orario di utilizzo dell'impianto stesso, nonché revoche per rinuncia all'utilizzo della struttura da parte del concessionario.

### **Progetto Ri-Sportiamo**

In attuazione di quanto previsto dalla Legge 285/97 e in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 731 del 28/06/2021, con cui è stato approvato un percorso per la definizione di un Piano Strategico di Politiche e Programmi per promuovere il benessere delle bambine, dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi a Milano nell'ambito del Piano di Sviluppo del Welfare 2021 – 2023 e degli indirizzi per l'utilizzo dei fondi statali ex Legge 28 agosto 1997 n. 285, che vede coinvolte diverse Direzioni/Aree dell'Amministrazione Comunale, è stato pubblicato un Avviso Pubblico per l'erogazione di contributi rivolti ai concessionari degli impianti sportivi di proprietà dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito del **progetto Ri-Sportiamo**.

Ri-Sportiamo prevede contributi per progetti e iniziative di rientro all'attività sportiva da realizzare nella stagione 2021-2022 e nel periodo successivo all'emergenza sanitaria da Covid-19, rivolti trasversalmente alla fascia d'età 6-18, nei quali lo sport sia il mezzo per raggiungere obiettivi di valore educativo,

sociale, formativo e di integrazione sociale. Il progetto si prefigge di contrastare l'abbandono dell'attività sportiva di base, a seguito del fermo imposto dalla pandemia da Covid-19, con un ritorno alla socializzazione attraverso la pratica di discipline sportive presso gli impianti del Comune di Milano.

Il citato Avviso pubblico è stato pubblicato sul sito dell'Amministrazione l'11/11/2021, unitamente ad apposita modulistica, con scadenza il 17/01/2022.

#### **Contributi per l'attività continuativa**

È stata completata la fase della liquidazione dei contributi per l'attività continuativa di tipo sportivo svolta nel 2020.

Sono stati pubblicati, con scadenza 14 gennaio 2022, gli avvisi pubblici per l'erogazione dei contributi per l'attività continuativa di tipo sportivo svolta nel 2021.

#### **Realizzazione e sostegno di manifestazioni sportive e di benessere**

Sono stati concessi n. 76 patrocini per manifestazioni sportive. È stato pubblicato l'avviso pubblico per l'erogazione di contributi destinati alla realizzazione di progetti e iniziative in ambito sportivo nell'anno 2021 ed è iniziata l'istruttoria delle 40 domande pervenute

### **VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI TERRITORIALI**

#### ***Riqualificazione di grandi impianti sportivi***

##### **Stadio San Siro - G. Meazza**

È stato portato a termine il progetto, denominato I fase, della bonifica degli impianti elettrici, che rappresenta un ulteriore passaggio nell'ambito della progressiva riqualificazione dello stadio Meazza, in coerenza alle specifiche richieste della UEFA, con la prospettiva di ospitare nel futuro ulteriori eventi internazionali di rilievo ed assicurare il costante rispetto delle normative in materia di sicurezza ed agibilità.

##### **Civica Arena Gianni Brera**

È stato predisposto ed approvato il PFTE del nuovo sistema di illuminazione per adeguare l'impianto agli standard attualmente richiesti dalle Federazioni Nazionali ed Internazionali per gli eventi di alto livello. È stato anche predisposto un PFTE per il rifacimento degli spogliatoi, la copertura WIFI dell'impianto e per l'ampliamento e la riqualificazione della tribuna stampa.

##### **Vigorelli**

Il 29 settembre si è svolta l'inaugurazione del Velodromo riqualificato, il cui termine dei lavori con la sistemazione del sotto tribuna e della parte impiantistica è previsto per fine febbraio 2022. Sarà quindi avviato a breve, in via definitiva, il nuovo modello di gestione già definito, tramite la società Milanosport S.p.A., con la prospettiva di coniugare l'obiettivo di creare il primo velodromo popolare in Italia in collaborazione con la Federazione Italiana Ciclismo e associazioni sportive, unitamente alla realizzazione di un impianto multifunzionale dedicato alle discipline della palla ovale (football americano e minirugby).

##### **Centro Sportivo Saini**

Si sta attuando il percorso di valorizzazione del Centro Sportivo Saini, garantendo la manutenzione delle strutture ivi presenti tramite i contratti applicativi dell'Accordo Quadro predisposto da MM S.p.A. in previsione dei successivi passaggi di rilancio. In tale ottica nel mese di settembre è stato sottoscritto un protocollo di intesa tra Comune di Milano e Università Statale di Milano per dare avvio ad un percorso finalizzato ad una futura riqualificazione e gestione dell'impianto da parte della Facoltà di Scienze Motorie.

##### **Impianto Sportivo di via dei Cielamini**

Terminata la procedura ad evidenza pubblica per il Partenariato Pubblico-Privato sull'impianto del ghiaccio con l'individuazione dell'operatore che, una volta presentato il progetto definitivo, darà l'avvio ai lavori che consentiranno alla Città di Milano di dotarsi di un impianto del Ghiaccio efficiente, moderno e aperto alla pratica di diverse tipologie di sport del ghiaccio comprese quelle paraolimpiche.

##### **Nuovi impianti**

È proseguito il percorso di valorizzazione e di incremento degli impianti per gli sport acquatici. In questa direzione si sottolinea la prosecuzione dei lavori per la riqualificazione della Piscina Cambini.

Al termine del relativo percorso istruttorio è stata dichiarata la pubblica utilità, e il conseguente inserimento in PTO, di una proposta di Partenariato Pubblico Privato (PPP) finalizzata alla realizzazione del centro natatorio di via del Cardellino con piscina coperta di 50 mt. e nel mese di dicembre è stato pubblicato il relativo bando di gara.

A seguito dell'approvazione della pubblica utilità e il conseguente inserimento nel Piano Biennale dell'Acquisto di Beni e Servizi della proposta di PPP (concessione di servizi) relativa alla gestione del Centro Ippico di via Fetonte, nel mese di giugno si è proceduto alla pubblicazione del relativo bando di gara e, alla sua scadenza, si è dato avvio alla fase di valutazione delle proposte.

È stata dichiarata la fattibilità, ai sensi dell'art. 183 c. 15 del D.Lgs 50/2018, della proposta di finanza di progetto relativa alla realizzazione e gestione di un nuovo Centro sportivo sito nell'area compresa tra le Vie Betti-Cechov-Omodeo. A breve sarà pubblicato il relativo bando di gara.

Sono in fase di valutazione una proposta di PPP relativa alla riqualificazione e gestione del Centro Sportivo di via Valfurva 9 (Area Scarioni) ed una relativa alla riqualificazione e gestione del Centro Sportivo di Via Sant'Abbondio 4.

Relativamente agli impianti minori in concessione, sono in via di conclusione i lavori per l'area adiacente al Centro Sportivo Murat (Via Dino Villani, 2), mentre proseguono quelli del Centro Sportivo ex-Pro Patria di viale Sarca e i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo Carraro, questi ultimi effettuati direttamente dal Comune di Milano.

Sono anche partiti i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo "J.F. Kennedy" da parte della FIBS, ai quali seguiranno gli interventi sullo stesso impianto da parte del Comune di Milano e quelli dell'impianto di via Lope de Vega.

Nonostante le problematiche relative all'emergenza sanitaria, si è conclusa, con l'individuazione del nuovo concessionario, la procedura ad evidenza pubblica per l'impianto di via dei Ciclamini 18, che è stato consegnato all'operatore che, in attesa di avviare i lavori di riqualificazione, ha già provveduto alla riapertura del Centro.

#### **Rapporti con la Società Milanosport S.p.A.**

È proseguita l'attuazione del piano triennale di interventi di manutenzione straordinaria da parte del Comune di Milano sugli impianti in concessione a Milanosport S.p.A., del quale sono stati approvati gli atti tecnici di accordo quadro anche della seconda annualità, ed è in via di approvazione il PFTE per la terza annualità.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Al fine di supportare i concessionari di impianti sportivi si è provveduto ad anticipare le istruttorie per la definizione dei contributi in loro favore e le relative liquidazioni, sia del bando 2019, che sono terminate, che del bando 2020, che sono in via di conclusione, in cui erano state ampliate le risorse a disposizione per il riconoscimento dei contributi. Sono state inoltre approvate le linee di indirizzo relative al bando contributi per l'anno 2021.

Dopo la definizione della procedura e della documentazione necessaria per valutare la proroga delle concessioni degli impianti sportivi ai sensi del c.d. Decreto Rilancio (D.L. 34/2020) per permettere il riequilibrio gestionale, reso difficile a causa dei mancati incassi e dei prevedibili adeguamenti delle strutture a seguito dell'emergenza epidemiologica, è proseguita l'istruttoria delle domande presentate con l'approvazione di più di 50 provvedimenti di proroga.

#### **BILANCIO DI GENERE**

Sono previsti sconti (fino al 50%) per la realizzazione di iniziative volte alla parità di genere ed iniziative di promozione sociale nello sport presso l'Arena Civica.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare il rapporto tra Amministrazione e i giovani**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Iniziative e progetti dedicati ai bambini, adolescenti e ai giovani**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento**

Al fine di definire un nuovo modello di attuazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, nei primi mesi del 2021 si è proceduto ad approfondire la nuova normativa sull'argomento, confrontandosi anche con i funzionari del Ministero dell'Istruzione e dell'Ufficio Scolastico Regionale. Diversi uffici del Comune di Milano hanno proposto e stanno proponendo attività per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, alcune delle quali anche a distanza. In particolare, attualmente sono formalizzati e pubblicizzati alle scuole 6 progetti dell'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano e delle Aree Municipio. Ulteriori attività sono state costruite ad hoc per singoli studenti (Direzione Tecnica) o singole scuole con cui si hanno contatti specifici (Direzione Cultura). Con l'inizio del nuovo anno scolastico sono in fase di raccolta le nuove proposte da parte degli uffici del Comune. Al 31 dicembre 2021 sono pervenuti 5 progetti.

È stato definito un sistema di rilevazione del gradimento delle attività da parte degli studenti.

Sono state definite le nuove modalità di gestione dei PCTO all'interno del Comune di Milano ed è stata pubblicata la relativa circolare in data 11/11/2021. In data 03/11/2021 è stato pubblicato un avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse di enti esterni che propongano gratuitamente attività di PCTO in collaborazione con l'Amministrazione.

### **Informagiovani + progetto MiG -Work (MiGeneration Work)**

L'Informagiovani ha proseguito, anche nei primi mesi del 2021, l'attività in modalità da remoto offrendo ai giovani di età compresa tra i 16 e i 34 anni sia i colloqui con gli operatori del servizio, sia colloqui specialistici individuali o in piccolo gruppo tramite la piattaforma Teams, con prenotazione online. Dal mese di maggio, la sede di via Dogana è stata riaperta due pomeriggi alla settimana con orario ridotto.

Anche le scuole hanno partecipato ai laboratori a loro dedicati tramite piattaforme online, su prenotazione delle singole classi.

Nel periodo in esame sono proseguite le attività del progetto "MiG-Work" avviato a ottobre 2020 finanziato da ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) Lombardia nell'ambito del bando "La Lombardia è dei giovani 2020" promosso da Regione Lombardia. Il progetto, attualmente in corso, è realizzato in collaborazione con 8 partner di cui il Comune di Milano, attraverso l'Unità Giovani, è capofila.

Il progetto è nato allo scopo di mettere a sistema un ciclo integrato di opportunità e servizi a livello cittadino per i giovani tra i 16 e i 34 anni di cui l'Informagiovani costituisce il primo e principale punto di accesso, rafforzando il proprio ruolo di "hub" del mondo giovanile e portando quindi ad una revisione e sistematizzazione del processo di coinvolgimento dei giovani che prevede un'ampia e diversificata offerta di iniziative di orientamento e rafforzamento di competenze, fruibili in maniera modulare e personalizzata.

L'operatore Informagiovani assume quindi un ruolo di "case manager", figura che prende in carico ciascun giovane, ne ascolta e analizza i bisogni, concorda con lei/lui il miglior percorso (nell'ambito o anche al di fuori delle opportunità del progetto) e resta a disposizione in tutte le diverse fasi della sua partecipazione per continuare ad orientarlo ed indirizzarlo, laddove possibile, fino al conseguimento dell'obiettivo individuato. I percorsi di ciascun giovane vengono accuratamente tracciati attraverso un database condiviso e di ogni colloquio o partecipazione ad attività specialistiche viene redatto un report. Le attività disponibili includono, come più avanti dettagliato: colloqui di consulenza e orientamento scolastico o lavorativo, incontri e laboratori finalizzati all'orientamento, all'empowerment o all'acquisizione di competenze trasversali, corsi di formazione di almeno 60 ore in ambiti innovativi o con buone possibilità occupazionali, stage e tirocini, attività di job shadowing (lett. "lavoro-ombra) presso le aziende.

Il progetto ha inoltre lo scopo di rafforzare la rete di soggetti pubblici e privati (sia partner di progetto, sia fornitori di servizi) facendoli lavorare insieme con modalità e strumenti condivisi a seguito di un percorso di auto-formazione che ha visto il coinvolgimento, a vari livelli, di tutti gli attori in campo: ad oggi 24 soggetti tra partner e fornitori tra i quali: cooperative sociali, associazioni, imprese, agenzie per il lavoro, aziende speciali della CCIAA (Camera di Commercio Industria e Artigianato) che mettono a disposizione figure professionali diversificate (orientatori, counselor, educatori, formatori, coach, mediatori culturali, tutor, addetti allo scouting, ecc.) che concretamente lavorano insieme con un approccio multidisciplinare, mettendo a disposizione le proprie competenze per ottimizzare e rendere i percorsi dei giovani efficaci in base ai bisogni reali. Il processo si concluderà a fine progetto (febbraio 2022) con la realizzazione di una piattaforma web di accesso alle opportunità di orientamento e apprendimento in ambito non formale, sviluppata sulla base del flusso di lavoro sperimentato e condiviso durante il progetto che verrà quindi “validato” e portato a regime.

Nell’ambito di “MiG-Work” la maggior parte delle attività dell’Informagiovani è stata messa a valore del progetto, quale co-finanziamento.

### **Iniziativa realizzata da Informagiovani da gennaio 2021 a dicembre 2021**

- Primo colloquio con gli operatori/case manager: 548 colloqui effettuati.
- Iniziativa effettuata in collaborazione con soggetti esterni (affidamenti diretti con fornitori iscritti all’Elenco dei fornitori Informagiovani individuati con apposito Avviso pubblico nel 2020) con la presenza costante, per ciascuna attività (singoli colloqui, incontri o laboratori con gruppi o scuole), di un operatore Informagiovani in veste di organizzatore e facilitatore:
  - o Colloqui individuali o in mini-gruppo di orientamento al lavoro (Counseling, Curriculum, “Dal Curriculum all’Obiettivo professionale”, “Ricerca delle offerte di lavoro”, Sportello stranieri, Colloquio di lavoro, Bilancio delle competenze, Orientamento legale al lavoro, Ricerca del lavoro all’estero con simulazione colloqui di lavoro in lingua inglese, francese, tedesca): **333** colloqui effettuati.
  - o Colloqui individuali o in mini-gruppo di orientamento scolastico (Orientamento/ri-orientamento per ragazzi a rischio di abbandono o che hanno già abbandonato la scuola, Orientamento post-diploma): **119** colloqui effettuati.
  - o Iniziativa a partecipazione individuale o in mini-gruppo o gruppo allargato per l’acquisizione di competenze trasversali (Supporto a startup o associazioni che vogliono operare nell’ambito dell’innovazione e/o nuove tecnologie, Sportelli e Laboratori di volontariato e cittadinanza attiva, Sportello di progettazione sociale, Sportello “Web reputation e soft skills”, Infopoint sul Corpo Europeo di solidarietà, incontri sul volontariato all’estero, percorso di cittadinanza per giovani stranieri): **75** incontri con il coinvolgimento di **452** giovani.
  - o Laboratori di orientamento al lavoro rivolti alle scuole (“Come affrontare il colloquio di lavoro”, “Bilancio delle competenze”, “L’Avvocato ti orienta”, “Tecniche per la ricerca del lavoro all’estero in lingua inglese, francese, tedesca e spagnola”): **43** laboratori con la partecipazione di **1.838** studenti di 3a, 4a e 5a classe di scuola secondaria di 2° grado.
  - o Laboratori di orientamento scolastico rivolti a Scuole e Comunità: **11** laboratori di orientamento post-diploma per studenti di 3a, 4a, e 5a classe di scuola secondaria di 2° grado con la partecipazione di **531** studenti; **1 ciclo** di 8 laboratori di orientamento per giovani a rischio di dispersione scolastica o che hanno abbandonato la scuola rivolto a 10 ospiti della Comunità “Casa di Nazareth” (primo incontro di 5 previsti con **3** partecipanti, svolto a maggio).
  - o Laboratori di orientamento alle professioni emergenti rivolti alle scuole (**5** laboratori dedicati alle professioni dei seguenti ambiti: economia circolare e sostenibilità ambientale, Innovazione e digitale, Meccatronica e manifattura digitale, Comunicazione innovativa e professioni in trasformazione, Artigianato 4.0) con la partecipazione di **797** studenti di classe 4a e 5a di scuola secondaria di 2° grado.
  - o Laboratori di empowerment e acquisizione di soft skills (**57** laboratori: “Conoscenza del sé e del proprio talento”, “Incontri per costruire il tuo futuro”, “Progettazione sociale: mettiamo in pratica le idee”, “Web Reputation & Skills for life”, “Autoimprenditorialità e Innovazione”, “Scopri il tuo talento e dai vita con i tuoi compagni ad un progetto professionale”, “Comunicazione efficace”, “Storytelling”) con la partecipazione di **927** studenti di classe 1a, 3a, 4a, 5a di scuola secondaria di 2° grado.

A causa della pandemia da Covid-19 non è stato possibile realizzare le attività culturali serali e i laboratori creativi nella sede di via Dogana.

- In totale al 31/12 hanno partecipato alle attività 4.591 tra giovani e studenti (dal conteggio sono esclusi i 548 giovani che hanno fatto il primo colloquio con i case manager), **31** scuole con **134** classi (licei, istituti tecnici, istituti professionali tra i quali 22 di Milano e 9 di altri Comuni della Città Metropolitana), **1** centro di aggregazione giovanile e **1** comunità educativa per minori. I laboratori sulle tecniche di ricerca del lavoro all'estero e gli Infopoint sul Corpo Europeo di Solidarietà per la loro capacità attrattiva a livello nazionale e il superamento delle distanze fisiche della modalità online hanno coinvolto anche scuole e giovani da tutta Italia.
- **5** operatori dell'Informagiovani hanno effettuato i colloqui di presa in carico dei giovani (da remoto e da maggio anche in sede) e hanno partecipato a tutte le iniziative come facilitatori (1.096 tra sportelli individuali, incontri e laboratori). Inoltre, curano il rapporto con i 16 fornitori di servizi, calendarizzano le iniziative e gestiscono le prenotazioni alle attività, rispondono alle richieste di informazioni via mail e Skype, inviano i link al questionario di gradimento dei servizi, aggiornano il mini-sito Pagine Giovani del portale del Comune ciascuno per gli ambiti di propria competenza. La sesta operatrice svolge funzioni di coordinamento e cura la newsletter mensile dell'Informagiovani e, insieme ad uno dei 5 operatori, cura i canali social del servizio.

**Questionari di gradimento:** il questionario e la modalità di somministrazione sono stati revisionati rispetto alla versione utilizzata negli anni precedenti che presentava diverse criticità e non aveva permesso di raggiungere un numero valido di questionari compilati rispetto ai partecipanti effettivi. Tale revisione, effettuata in collaborazione con l'Unità Customer Intelligence della Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, ha richiesto tempo e quindi l'indagine semestrale è stata avviata solo a partire dal 15 marzo. Da tale data al 31/12 risultano compilati 1.429 questionari di cui 1.172 completati. Di questi 1.104 (pari al 94%) si sono dichiarati soddisfatti (49%) o molto soddisfatti (45%), 1.084 (pari al 92%) consiglierebbero la stessa esperienza ad altri coetanei (il 37% "abbastanza", il 55% "molto"). Il questionario è stato completato per il 55% delle iniziative svoltesi nel periodo considerato.

Le iniziative, le informazioni e le opportunità per i giovani sono state diffuse mediante il sito Pagine Giovani, i social network (Facebook Informagiovani 12.496 follower, Twitter 2.927 follower, Instagram 1.306 follower), la newsletter mensile (1.287 destinatari) e la mailing list delle associazioni giovanili (85 iscritti).

#### **Le altre iniziative incluse nel progetto "MiG-Work":**

- Individuazione, attraverso un'attività di co-progettazione partecipata con giovani e stakeholder di 33 profili/personas di giovani beneficiari (target idealtipici descritti in forma di identikit). I profili sono stati ricostruiti a partire sia dalle narrazioni dei giovani partecipanti, sia da casi realmente seguiti/noti agli operatori e rappresentanti delle imprese coinvolti, i quali ne hanno raccontato la storia e il punto di vista.
- Co-progettazione dei criteri e dei punti di accesso dei beneficiari, delle modalità di iscrizione e selezione per la partecipazione alle attività e del flusso di lavoro.
- Creazione dell'identità visiva del progetto anche a seguito del lancio di una call di "co-creazione" rivolta ai giovani, sulla base dei cui esiti è stato realizzato il logo; realizzazione della landing page provvisoria, del form d'iscrizione online e avvio della campagna di comunicazione.
- Percorso di auto-formazione dei case manager dell'Informagiovani e dei partner per la gestione dei colloqui, del flusso di lavoro e degli strumenti condivisi (tracce per i colloqui, modelli di report, database unico dei partecipanti, database delle iniziative, istruzioni operative).
- Avvio del percorso di 60 ore di educazione all'imprenditorialità B-Corp rivolto a 3 scuole (6 classi complessive).
- Avvio del percorso di aggiornamento sulle competenze digitali per 12 giovani adulti dai 18 ai 34 anni, che studiano e/o svolgono lavori precari e che si trovano in situazioni di crisi o disagio socio-economico (durata complessiva 126 ore, inclusa l'attività successiva di job shadowing ancora da realizzare).
- Corso per assistenti all'infanzia: nuove tecnologie a supporto delle pratiche educative rivolto a 12 giovani NEET (Not in Education, Employment or Training) di età compresa tra i 16 e i 25 anni e a giovani / giovani adulti di età compresa tra i 18 e i 34 anni, che studiano e/o svolgono lavorano precari e che si trovano in situazioni di crisi o disagio socio-economico. Al termine del corso è prevista l'attivazione di tirocini retribuiti di 3 mesi per tutti i partecipanti.

- Corso Barman rivolto a 10 neet di età compresa tra i 16 e i 26 anni. Il corso di 60 ore include attività di potenziamento linguistico e informatico e l'attivazione di tirocini retribuiti per 4 giovani per 4 mesi.
- Corso per tecnico nel settore del riciclaggio dei rifiuti che ha coinvolto 5 giovani dai 16 ai 34 anni su 3 previsti, con possibilità di attivare 3 tirocini retribuiti (al momento sono in corso trattative per il matching tra giovani e imprese).
- Corso per artiere (tecnico di scuderia). Questa attività che ha 4 candidati sui 3 previsti ha subito un forte rallentamento causato dal protrarsi della pandemia da Covid-19. Il corso doveva svolgersi presso il maneggio del carcere di Bollate che è stato chiuso. L'attività è stata poi ripresa in un altro maneggio e sono stati avviati 2 tirocini. Gli altri due candidati si sono ritirati (uno perché ha trovato lavoro).
- Corso per addetti alla customer care nell'ambito della Silver Economy (economia degli over 60), rivolto a 3 giovani dai 16 ai 34 anni: il corso è stato avviato regolarmente e sono stati attivati 2 tirocini retribuiti mentre per il terzo partecipante è seguito un inserimento lavorativo.
- Attivazione di 7 tirocini d'inserimento lavorativo per giovani in situazione di svantaggio. Per altri due giovani sono in corso i colloqui di valutazione per l'attivazione dei rispettivi tirocini.
- Progettazione e sviluppo della piattaforma web in collaborazione con la Direzione SIAD - Sistemi informativi Agenda Digitale, che si occuperà dello sviluppo in quanto la piattaforma sarà di proprietà del Comune di Milano, di concerto con la referente di progetto dell'Unità Giovani, il partner responsabile della comunicazione e un fornitore esterno, individuato con apposita procedura di affidamento diretto, che seguirà la progettazione del design strategico e lo sviluppo di un processo di onboarding gamificato finalizzato ad un'esperienza ludica di accesso da parte dei giovani. La nuova piattaforma, denominata Milanogiovani, sarà online da metà febbraio 2022
- Realizzazione di 18 interviste di giovani (tra i quali anche partecipanti alle attività di progetto), realizzate online o telefonicamente, allo scopo di raccogliere, senza mediazioni interpretative, il punto di vista e l'esperienza d'uso dei giovani beneficiari in materia di ricerca del lavoro. Ad esito di questa attività è stato prodotto un documento interno.
- Realizzazione del workshop di co-design del progetto, dedicato ai case manager, svoltosi presso l'Informagiovani il 22 settembre.
- Realizzazione, tra novembre e dicembre, di 7 interviste a giovani beneficiari del progetto e di un focus group dedicato ai partecipanti al percorso sulle competenze digitali, progettazione di un questionario di valutazione d'impatto sui beneficiari del progetto che sarà inviato a gennaio 2022.

Il progetto, la cui conclusione era originariamente prevista per ottobre 2021, è stato prorogato fino al 28 febbraio 2022.

### **Progetti rivolti agli adolescenti finanziati con fondi ex lege 285/97**

#### **Progetti TeenCity fase B**

I progetti, finanziati con Fondi ex L. 285, hanno visto l'avvio delle attività sui 3 territori individuati:

- Stadera
- Loreto-Venezia
- Baggio

Obiettivo generale dei progetti "Teen City" dell'Area Giovani, Università e Alta Formazione è promuovere cambiamenti positivi in almeno tre territori a rischio per la sicurezza, avvicinando gli adolescenti al mondo adulto e alla cura del proprio territorio e sviluppando legami di comunità.

I tre progetti sono stati avviati il 15 novembre scorso.

Le azioni individuali dei 3 progetti sono state avviate con alcune difficoltà, accentuate nel periodo di lockdown dovuto alla pandemia Covid-19. Con il mese di maggio, tuttavia, le attività con i ragazzi in presenza sono ripartite, grazie all'apertura degli spazi pubblici e successivamente anche delle scuole e di alcuni servizi.

Si è provveduto a realizzare incontri di rimodulazione e ri-calendarizzazione precisa delle azioni, grazie al contributo dell'ATI (Associazione Temporanea d'Imprese) ARS (Associazione per la Ricerca Sociale) /Amapola incaricata della valutazione e monitoraggio del progetto (vedi sotto *TeenCity fase A*).

Le azioni specifiche dei 3 progetti implementate nel periodo gennaio 2021 fino al termine dei progetti (fine novembre 2021) sono state:

## Teencity Stadera

Azioni implementate:

1. LABORATORI DIDATTICI finalizzati ad esplorare le aree della cura della persona, delle relazioni e del contesto di vita:
  - NICE TO MEET YOU 1 edizione – percorsi di educazione assistita con animali – a cura del partner Piccolo Principe
  - ORTI URBANI MAKER – percorsi di educazione ambientale negli orti – a cura di Legambiente
  - STADERA CARE 1 edizione - percorsi di educazione ambientale del territorio Stadera – a cura di Legambiente
  - RIDUCI-RICICLA-RIUSA 1 edizione - percorsi di educazione ambientale sul riciclo e il riutilizzo – a cura di ReCup
2. I GRUPPI DI ATTIVAZIONE TEMATICA rivolti agli adolescenti del quartiere, attraverso il lavoro di un'equipe multidisciplinare che promuove la creazione e conduzione di gruppi per approfondire alcune tematiche traducendole in prodotti e performances da restituire alla comunità locale:
  - T-LOVE – laboratori – a cura della Coop. Zero5
3. Costituzione di una REDAZIONE WEB: per l'implementazione di una piattaforma blog già esistente (ilmuro.info) e per la CREAZIONE DI CONTENUTI ARTISTICI E CREATIVI, anche in connessione con le altre attività laboratoriali previste dal progetto:
  - Redazione WEB/laboratori di Produzioni Artistiche – workshop e percorsi laboratoriali, che si avvalgono della presenza di esperti esterni, per l'empowerment delle skills tecnico-specifiche dei ragazzi partecipanti - a cura della Coop. Zero5
4. Evento estivo:
  - Preparazione della Festa delle Associazioni del Municipio 5 (Parco Chiesa Rossa) a cui i ragazzi del progetto hanno preso parte. Organizzazione del contest conclusivo delle attività e dei laboratori creativi del progetto, con una giuria qualificata e premi “capacitanti” (ovvero corsi formativi o occasioni di apprendimento per potenziare il talento creativo espresso) in linea con i laboratori realizzati, avvenuto nel mese di ottobre 2021.
5. SUPPORTO GENITORI: sportello di supporto e orientamento per le famiglie con figli adolescenti, attivato su segnalazione degli operatori impegnati sulle altre azioni, con un obiettivo di sostegno alle genitorialità fragili – cura della Coop. Lo Scigno.
6. EDUCATIVA DI STRADA: azione mirata a promuovere l'attivazione, la socializzazione e la partecipazione della fascia target che al momento non è in contatto con i servizi e gli enti del territorio – a cura della Coop. Lo Scigno.

## Teencity Baggio

Azioni implementate:

- Laboratori sulle competenze digitali (Open Digital Lab): il periodo in cui la regione Lombardia è stata sottoposta a misure di distanziamento sociale, che prevedevano la chiusura degli spazi territoriali individuati in fase di progettazione per la realizzazione delle attività in presenza, ha reso necessario rimodulare l'inizio dei laboratori digitali da remoto. È stato possibile formare alcuni gruppi di ragazzi in due CAG (Centri di Aggregazione Giovanile) (QR52 e Forze Armate), con successivo avvio dei laboratori digitali da remoto. I ragazzi sono stati resi membri attivi e partecipativi rispetto alla progettazione stessa dei laboratori. Analogo percorso è stato implementato con due gruppi classe dell'Istituto Professionale Rosa-Luxemburg (Servizi culturali/Audiovisivo).
- Percorsi di confronto intergenerazionali (Crossing Generations LaB): Azioni con rete negozianti di Baggio e incontri con adulti del territorio - È stata avviata la rete informale dei negozianti di Baggio, tuttavia l'azione è stata notevolmente rallentata a causa del periodo con nuove restrizioni. È stata avviata l'azione di contatto con i gruppi di adulti e anziani facenti capo alle agenzie del territorio, specialmente dei Gruppi di Volontariato Vincenziani e dell'Oratorio di S. Anselmo da Baggio.

Nel periodo estivo (luglio) sono state svolte le seguenti attività:

- Digital camp: laboratori videomaking svolti all'interno del campus estivo organizzato con QR52 e Oratorio Sant'Anselmo da Baggio, via Cesare Manaresi;

- incontri dei ragazzi beneficiari del progetto con il gruppo anziani del centro Qr52, via Quinto Romano 52; percorso condotto in collaborazione con i GVV e rivolto alle signore che frequentano il Centro.

Dal mese di settembre sono riprese le attività con le scuole fino al termine del progetto (fine novembre 2021).

### **Teencity Loreto – Buenos Aires/Venezia**

Azioni implementate:

- Mappatura, rete territoriale e comunicazione: ri-mappatura delle realtà del territorio con l'intento di intercettare nuove agenzie che si occupano di minori, e di mappare i luoghi di ritrovo dei ragazzi. Le scuole sono divenute fondamentali per l'avvio della relazione con i ragazzi, in quanto unico punto di riferimento certo in un periodo di emergenza sanitaria. Inoltre, sono state incontrate nuove realtà attraverso gli enti già coinvolti, quale ad esempio il Politecnico che gestisce lo "Spazio Nolo". L'équipe ha inoltre avviato un lavoro di mappatura dei luoghi formali e informali di aggregazione di adolescenti e preadolescenti sul territorio attraverso il confronto con le altre realtà.
- Azione LAST con negozianti del territorio: incontri tra i ragazzi delle scuole secondarie di primo grado e i negozianti del territorio, incentrati sul racconto delle professionalità meno conosciute (operatore della Stazione Centrale, tappezziere, locale Capoverde di v. Leoncavallo, e altri).
- Azione inerente alla comunicazione attraverso l'apertura di un indirizzo mail dedicato e la progettazione delle pagine social Facebook e Instagram con la definizione dei materiali grafici e i tempi di pubblicazione.
- Azione laboratorio su bullismo con fumettista e psicologa, poi ripreso nello spazio compiti pomeridiano
- Sportello di counseling scolastico per ragazzi, insegnanti e genitori
- Laboratorio podcast e laboratorio webradio, con l'intento di trattare i contenuti in più lingue e non solo in italiano. In collegamento con RadioNolo e Politecnico di Milano - spazio v.le Monza mercato Comunale, sede di radioNolo
- Programmazione eventi estivi con i ragazzi presso il Parco Trotter e la Scuola Stoppani. Obiettivo: riempire l'estate (anche luglio e agosto) di proposte per i ragazzi le attività estive, quali: corsi al mattino, e nel pomeriggio creare laboratori diffusi nel quartiere, sportivi, radiofonici/musicali e uscite alla scoperta del territorio.
- Azioni di coinvolgimento delle famiglie: programmazione di attività intergenerazionali e multiculturali, che possano coinvolgere anche le famiglie, in particolare straniere, alla scoperta del territorio e con il coinvolgimento del FAI (Fondo Ambiente Italiano) + altri soggetti nel quartiere. Focus sempre anche sulle famiglie, straniere in particolare, assieme ai mediatori per far conoscere il quartiere anche alle famiglie dei ragazzi

Nel periodo estivo (luglio-settembre) sono state realizzate le seguenti attività:

- attività mattutine di spazio compiti e corso di italiano L2 presso il parco Trotter. All'interno di queste attività, aperte a tutto il territorio, sono state inserite anche alcune attività laboratoriali, quali il laboratorio di teatro e il laboratorio rap che si ripete anche nella fascia pomeridiana. Attività sportive: laboratorio di pugilato, molto seguito;
- attività di spazio compiti e italiano L2 presso la scuola Ciresola e ICS Stoppani - Caterina da Siena (il martedì, giovedì e venerdì nella fascia oraria 9.30 - 12.30);
- laboratori estivi all'aperto;
- per il mese di agosto il progetto ha programmato un calendario di appuntamenti/visite nel territorio (es. Museo del fumetto, Planetario...), che si sono concentrati nella prima e ultima settimana del mese. Il progetto ha garantito il più possibile la continuità educativa con i ragazzi anche durante il mese di agosto, per quelli che sono rimasti sempre a Milano. In questo periodo è rimasta attiva anche una linea di ascolto dell'Associazione Pollicino.

Nel periodo ottobre-novembre 2021 sono proseguite e si sono ultimate le attività.

Le **azioni comuni trasversali ai 3 progetti** realizzate nel 2021 sono state:

- Monitoraggio e Valutazione: ad opera dell'ATI ARS/Amapola – responsabile della fase A.

- Comunicazione: incontri periodici - ogni 2 settimane circa – con rappresentanti dei 3 progetti sul tema della comunicazione e dell'utilizzo dei social da parte dei ragazzi, particolarmente significativo nella fase di lockdown (causa Covid-19) nei primi mesi del 2021. A novembre i partner dei progetti hanno spontaneamente proposto una griglia di raccolta delle tematiche emerse durante la realizzazione per trarne un breve video. Il video è in fase di realizzazione e si prevede che sarà ultimato all'inizio del 2022.

Inoltre, nel periodo giugno-novembre 2021 tutti e tre i progetti, oltre alle attività specifiche già citate, hanno realizzato le attività già avviate nel periodo precedente, recuperando il tempo in cui erano rimaste ferme a causa della pandemia.

### **Progetto Teen City fase A**

L'ATI responsabile della fase A incaricata del monitoraggio, valutazione e modellizzazione dei 3 progetti finanziati per la fase B (vedi sopra), ha realizzato le seguenti azioni nel periodo gennaio-dicembre 2021:

- Incontri periodici sia del gruppo allargato (3 progetti) che dei singoli progetti, finalizzati da una parte a ri-calendarizzare le attività necessariamente rimandate a causa dell'emergenza CoVid 19, e dall'altra ad individuare strumenti quanti-qualitativi di rilevazione per la fase di valutazione, e relativi indicatori specifici.
- È stato costruito un questionario da sottoporre ai partecipanti al progetto, che verrà somministrato ai ragazzi che hanno partecipato alle attività.
- È stato portato avanti il monitoraggio dei dati relativi alle attività in corso della fase B.
- Sono state programmate con l'Unità Giovani le azioni di valutazione e modellizzazione da realizzare nei mesi conclusivi del progetto (ottobre-novembre 2021).
- Nel periodo ottobre-novembre i due soggetti dedicati al monitoraggio/valutazione e alla modellizzazione del progetto, ARS e Amapola, hanno così raccolto tutti i dati dei 3 progetti fase B (questionari, relazioni tecniche conclusive) e li hanno elaborati, al fine di restituire gli esiti di progetto complessivi, in un primo incontro condiviso con la cabina di regia (Area Giovani) e con tutti i soggetti realizzatori dei 3 progetti (2 ATS + 1 Consorzio di Coop. Sociali) che si è tenuto in data 22/12. Altri due incontri sono previsti per i primi mesi di gennaio 2022, rivolti sia a figure politiche dell'Amministrazione sia a figure tecniche (neuropsichiatria, servizi sociali, ecc.).

### **Progetti Europei:**

#### **Progetto “Youth in Public Space”**

Il progetto, presentato dall'Area Giovani, Università e Alta Formazione, attraverso l'Unità Giovani, e proposto da un'organizzazione di Vienna che gestisce oltre l'80% dei centri di aggregazione giovanile della città (Association of Viennese Youth Centres), ha come focus l'utilizzo degli spazi pubblici da parte dei giovani di alcune importanti città europee, idea nata prima dell'emergenza Covid-19, ma che alla luce della situazione degli ultimi mesi assume un'importanza particolarmente significativa.

Le città partner sono: Vienna (capofila), Stuttgart (Germania), Helsinki (Finlandia), l'Università di Krems (Austria) per la parte di ricerca, Coop. soc. Tempo per l'Infanzia che gestisce un CAG accreditato nel Municipio 2 e partecipa attivamente alla rete dei CAG accreditati.

Il progetto è stato presentato in data 28/9/20 - a valere sui fondi Erasmus+ "Strategic Partnership", approvato dall'Agenzia Nazionale e finanziato nel dicembre 2020. Da gennaio 2021 sono iniziati incontri regolari a distanza, sia del gruppo progetto (PMG- Project Management Group) internazionale che del gruppo ricerca internazionale (IO Research Group). A causa della pandemia gli incontri internazionali in presenza sono slittati di qualche mese, i primi due sono previsti per ottobre 2021 (entrambi a Stuttgart, in Germania).

Inoltre, il gruppo progetto di Milano ha iniziato ad incontrarsi regolarmente ogni due settimane. Oltre ai due partner di progetto di Milano, ossia Area Giovani Università e Alta Formazione + Coop. Soc. Tempo per l'Infanzia, come Amministrazione è coinvolta negli incontri periodici anche l'Area coordinamento Municipi, per la competenza specifica sui CAG.

Si tratta di un progetto di ricerca sull'utilizzo di spazi pubblici da parte dei giovani che prevede momenti di confronto tra i partner internazionali, sia a livello di gruppo di progetto che di operatori. L'intenzione è quella di condividere la metodologia di ricerca impostata dall'Università di Krems, attuare in loco la ricerca e produrre un "intellectual outup" (costituito da vari elementi, tra cui video, interviste e un documento di ricerca).

Le attività realizzate nel periodo gennaio-giugno 2021 sono:

- ricerca quantitativa: analisi dati esistenti, la parte di ricerca desk sta procedendo con continuità;
- ricerca qualitativa sul campo: inizierà a breve la costruzione partecipata con gli altri partner degli strumenti (in particolare delle prime ipotesi condivise per i questionari rivolti ai ragazzi e agli operatori);
- attività di coordinamento, condivise tra gruppo progetto ed "esperti/operatori";
- incontri per la parte amministrativa e rendicontativa.

Nel periodo luglio-settembre sono proseguiti gli incontri del gruppo "Milano" e anche quelli con il gruppo di partner internazionali, con l'obiettivo di cominciare a mettere a fuoco temi e modalità di costruzione dei questionari per gli operatori giovanili.

È stata anche costruita la struttura del primo meeting internazionale del PMG (*Project Management Team*), che si è svolto a Stuttgart dal 10 al 12 ottobre 2021, accorpandolo al primo *training course*, subito a seguire, dedicato ad una significativa e qualificata rappresentanza di operatori giovanili scelti per portare avanti la ricerca e le successive fasi di ricerca "sul campo", comprendenti gli scambi internazionali di job-shadowing.

Per il Comune di Milano hanno partecipato al PMG l'Area Giovani Università e Alta Formazione che segue le progettazioni europee, e l'Area Relazioni Internazionali.

Il meeting ha consentito di mettere a fuoco i prossimi step di progetto, sia per la parte di ricerca "desk" (WP 1) che per la parte relativa ai questionari per i ragazzi/giovani (WP 3).

Nei 3 giorni successivi, infatti, dal 12 al 15 ottobre, si sono incontrati alcuni operatori dei servizi che operano a diretto contatto con i ragazzi, per definire gli ambiti di osservazione relativi ai giovani frequentatori di spazi e servizi pubblici che sono al centro del progetto, in particolare i Centri di Aggregazione Giovanile. Per Milano hanno partecipato 4 operatori, di cui 2 del Comune di Milano (CAG Municipio 2) e due operatori del privato sociale (CAG Tempo per l'Infanzia, ente partner di progetto).

I due incontri sono stati una preziosa occasione di scambio sul campo e di visita ad alcuni centri per giovani nella città di Stuttgart.

Ai due incontri hanno fatto seguito alcuni meeting online, di cui uno internazionale (PMG) e diversi incontri milanesi, tutti volti all'organizzazione degli incontri internazionali previsti per il 2022, di cui 2 a Milano:

- job shadowing operatori giovanili (maggio 2022);
- secondo PMG meeting (ottobre 2022).

Nel mese di dicembre si è conclusa la prima rendicontazione al soggetto capofila (Vienna - "Jugendzentren" Association), contestualmente alla definizione di dettaglio del budget di previsione spese per il 2022, sulla base dell'organizzazione sperimentata durante gli incontri a Stuttgart.

### **MIGENERATION-NET. Il network delle politiche giovanili del Comune di Milano**

A seguito della pubblicazione dell'Avviso pubblico per la costituzione di "Migeneration-Net", network delle politiche giovanili del Comune di Milano finalizzato allo sviluppo di processi partecipati per la definizione delle politiche giovanili cittadine, hanno aderito 70 soggetti tra i quali: associazioni giovanili e studentesche, 1 gruppo informale giovanile, enti e associazioni del terzo settore; aderiscono inoltre d'ufficio 9 referenti dei Municipi, i C.A.G. a gestione diretta del Comune e il Coordinamento Territoriale dei C.A.G. accreditati dal Comune di Milano.

Nel periodo di emergenza pandemica tutti gli incontri si sono svolti online, tramite piattaforma Zoom.

Il 2/3 si è svolto un incontro della cabina di regia del network, con il soggetto che supporta il Comune nella realizzazione dell'iniziativa per definire i contenuti degli incontri successivi e i temi per i sottogruppi di lavoro. Nel periodo in esame sono stati inoltre effettuati vari incontri organizzativi propedeutici agli incontri del network.

Nel periodo gennaio – giugno 2021 il network si è incontrato 4 volte in modalità plenaria e 5 in modalità "sottogruppo":

- il 26/1 l'incontro è stato dedicato al tema del "fare rete con attori del territorio", con 40 iscritti. All'incontro sono stati invitati come ospiti esterni referenti di Fondazione Cariplo, gli organizzatori del progetto Bookcity e dell'associazione La Cordata.
- Il 9/3 il tema è stato quello delle modalità di reperimento di risorse finanziarie per realizzare iniziative e progetti dei giovani e per i giovani. L'incontro ha coinvolto 34 iscritti. Ospiti: referenti del crowdfunding civico (Direzione di progetto Innovazione economica e sostegno all'impresa del Comune di Milano, Produzioni dal basso e ABCittà), un referente della Fondazione Provinciale della Comunità Comasca che ha parlato delle Youth Banks, e una referente di Fundraiser per passione, intervenuta sul tema del fundraising.
- Il 13/4 si è svolto il terzo incontro plenario (27 partecipanti), durante il quale è stato affrontato l'argomento della Comunicazione, intesa sia come comunicazione con il mondo giovanile (ospiti: CNCA - Coordinamento Nazionale Comunità di Accoglienza, Politiche giovanili e referenti del progetto Cheapfestival), sia come comunicazione del network verso l'estero. Per quanto riguarda questo secondo punto è stata lanciata la proposta di costituire due gruppi di lavoro: uno per la realizzazione di una campagna di comunicazione del network e uno per l'avvio di un percorso di lavoro per la realizzazione di un prodotto finale di MiGeneration-Net: il "Domandario", ovvero un insieme di domande e di riflessioni da consegnare alla futura Amministrazione e in particolare a chi si occuperà di Politiche giovanili. Il primo gruppo di lavoro, al quale partecipano 5 iscritti si è incontrato il 3 e il 14 maggio e il 27 maggio. Il secondo gruppo si è incontrato il 3 e il 27 maggio. L'incontro di restituzione in plenaria dei due gruppi di lavoro è stato realizzato l'8 giugno. Sono disponibili i report di ciascun incontro.

Tra agosto e ottobre si sono svolte le procedure per l'individuazione del soggetto che affiancherà l'Area Giovani nel periodo ottobre 2021-settembre 2022 nella facilitazione e supporto metodologico per la gestione del network, nell'organizzazione di percorsi formativi e nella comunicazione, con l'obiettivo di sviluppare maggiormente la partecipazione attiva delle associazioni giovanili.

Il 29/11 si è svolto il primo incontro della cabina di regia del network con il nuovo soggetto affidatario per la programmazione dell'incontro plenario che si è svolto online su piattaforma Zoom il 20/12/2021. All'incontro, oltre ai referenti dell'Area Giovani e all'Assessore allo Sport Turismo e Politiche Giovanili, hanno partecipato oltre 20 partecipanti afferenti ad altrettante organizzazioni aderenti al network. L'incontro è stata l'occasione per fare il punto sulle attività svolte sinora, e presentare la proposta di lavoro per il 2022. Nella seconda parte si è lavorato per gruppi di lavoro al fine di far emergere aspetti positivi e criticità del percorso sin qui fatto, nonché condizioni facilitanti per il prosieguo delle attività del network. Dopo la restituzione in plenaria di quanto discusso nei gruppi, è stata presentata la survey online progettata per fare una fotografia delle organizzazioni attuali presenti nel network, le loro aspettative e interessi rispetto alle proposte di temi dei prossimi incontri e i bisogni di formazione, che potranno orientare le prossime attività. A seguito dell'incontro il questionario per la survey è stato finalizzato, predisposto su relativa piattaforma e inviato all'Area Giovani e ai partecipanti per la compilazione.

### **Partecipazione dell'Area Giovani al Progetto "WishMi"**

Progetto co-finanziato dal bando europeo UIA (Urban Innovative Actions), della durata di circa 3 anni (avvio 2020), rivolto a tutti i bambini e ragazzi dagli zero ai 18 anni di età.

Il progetto fa capo alla Direzione Politiche Sociali, e coinvolge fin dalla fase di scrittura altre 3 Direzioni del Comune di Milano (2 Aree di Politiche Sociali, le 3 Aree della Direzione Educazione e l'Area Relazioni Internazionali). In prospettiva si stanno coinvolgendo altre Direzioni, cosicché tutte possano contribuire alla creazione di un sistema integrato di politiche e di azioni rivolte a potenziare il benessere di tutti i bambini e i ragazzi della città, qualunque siano le loro condizioni socioeconomiche e culturali. L'obiettivo è offrire a tutti le stesse opportunità di crescita e di sviluppo delle loro potenzialità.

Il modo in cui farlo è la messa a sistema della rete di offerte già esistenti, obiettivo di per sé già ambizioso, e insieme il potenziamento attraverso nuove tipologie di proposte, cercando di arrivare davvero il più possibile a tutti.

Oltre alle Direzioni del Comune di Milano citate il progetto coinvolge 5 partner privati (di cui 2 Università).

Le azioni che il progetto ha implementato nel periodo gennaio-settembre 2021 sono:

- Stesura di un Documento/Piano Strategico condiviso tra le Direzioni del Comune di Milano coinvolte nel progetto, affinché diventi parte del sistema di integrazione dei Servizi dedicati alla fascia di età 0-18 in modo stabile. Per questo confluirà nel Piano di Zona 2021-2023.
- Avvio attività di comunicazione del progetto.
- Avvio della creazione del sistema di identità visiva del progetto: attività partecipative con focus group divisi per fasce di età.

- Avvio della creazione di un sito che raccolga tutte le offerte per i minori e le loro famiglie.
- Avvio dell'impianto per la creazione di un sistema di voucher utilizzabili sia individualmente (bambini/ragazzi/famiglie) sia "collettivamente" per micro-progetti territoriali di comunità, attraverso la suddetta piattaforma.
- Mappatura bisogni e risorse nei 3 territori pilota (Comasina-Bruzzano + Padova-Loreto – Ponte Lambro).
- Prime azioni di ingaggio dei servizi e stakeholder territoriali, finalizzate ad attività co-progettate con le varie fasce di età target e – in seconda battuta - alla creazione di 3 hubs territoriali, punti di appoggio per il progetto nella città, che in prospettiva si allargheranno a tutta la città (7 hubs).

Le azioni del progetto sono state coordinate dall'Area Diritti, Inclusione e Progetti - Direzione Politiche Sociali, e da un gruppo inter-direzioni stabile che si incontra settimanalmente.

**L'Area Giovani Università e Alta Formazione è referente, in particolare, per le azioni territoriali.** Nella fase attuale il progetto sta muovendo i primi passi concreti sui territori individuati come pilota. In tutti e tre si stanno realizzando incontri di costruzione della rete dedicati alle specifiche fasce di età (0/6, 5/11,11/18).

L'obiettivo di questi incontri è duplice:

- 1) Agganciare giovani per farli accedere alle opportunità offerte dal progetto.
- 2) Coinvolgere i soggetti territoriali nella co-produzione degli output.

Con le reti in fase di costituzione si stanno creando questionari che saranno seguiti dalla conduzione di focus group mirati sia ai target specifici che agli stakeholder ritenuti più significativi (per la fascia 11-18: adolescenti: Servizi Sociali Territoriali, UONPIA (Unità Operativa di Neuropsichiatria per l'Infanzia-Adolescenza), CAG, scuole, altro).

Le attività implementate possono essere suddivise nei 4 seguenti filoni:

1. **PIANIFICAZIONE STRATEGICA, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE:** dopo il rilascio dell'ultima versione del Piano Strategico (maggio 2021), nel mese di giugno 2021 è stata approvata la relativa Delibera di Giunta. Nel periodo in esame è stato portato avanti un confronto finalizzato al coordinamento e all'integrazione con i progetti L.285/97 e con le progettualità sui minori, tuttora in corso. Nello stesso periodo è iniziato anche un aggiornamento del Piano Strategico attraverso un percorso relativo al nuovo Piano di Zona, che ha visto anche il coinvolgimento dei principali stakeholder, bambine/i e ragazze/i e famiglie.  
A seguito del cambiamento di figura del Direttore di progetto, sono stati realizzati da settembre alcuni incontri con i Direttori di tutte le Aree delle 3 Direzioni coinvolte nel progetto per una nuova suddivisione dei ruoli. Si stanno inoltre gradualmente coinvolgendo anche altre Aree, a vario titolo, nella graduale implementazione del progetto (Cultura/Biblioteche, Sport).  
Il 23 dicembre 2021, inoltre, a seguito dell'insediamento della nuova Giunta, è stato realizzato un incontro di presentazione del progetto e del suo stato di avanzamento ai nuovi Assessori referenti.
2. **ACCESSO AI SERVIZI – PIATTAFORMA DIGITALE:** La creazione della piattaforma di progetto "Milano 0-18" richiede un tempo piuttosto lungo, ed è prevista per il 2022. Si è pertanto deciso di partire anche in contemporanea con un "mini-sito" che utilizzi i format già esistenti all'interno del portale del Comune di Milano. Contrerà i progetti del Comune di Milano dedicati ai minori 0-18, a partire da quelli finanziati con in Fondi ex L. 285/97 ampliandosi a tutti gli altri progetti in corso.  
Per l'avvio effettivo del mini-sito sono stati realizzati molti incontri con la Direzione SIAD del Comune di Milano per armonizzare il nuovo mini-sito "Milano 0-18" con il sito del Comune di Milano. Sono state nel frattempo progettate alcune azioni di confronto partecipato con i bambini e i ragazzi destinatari del progetto WishMi. Nello specifico, sono state predisposte 2 call per ragazzi di età 11-12 e 16-17 anni per laboratori espressivi che verranno realizzati nel mese di gennaio 2022, finalizzate a mettere a fuoco il sistema di identità visiva che caratterizzerà il mini-sito, sulla base delle opinioni e delle visioni della "Milano del futuro" dei ragazzi stessi, e che informerà successivamente le azioni di progetto.

3. PRESENZA SUL TERRITORIO – COMMUNITY HUB: sono proseguite le azioni di microanalisi territoriale e di ingaggio locale nei 3 territori identificati dal progetto (Ponte Lambro; Padova Turro Crscenzago e Loreto Casoretto Nolo; Comasina e Bruzzano), ad opera dei 3 partner deputati (ActionAid, AbCittà, UniCatt). Le attività di ingaggio nei tre territori pilota sono state le seguenti, come da progetto approvato:
1. Ponte Lambro. Target 0-6. Call to action per la partecipazione delle famiglie - Peer Parent Tutoring Program - Lead: Unicatt e ABCittà;
  2. Padova-Turro-Crescenzago e Loreto-Casoretto-Nolo. Target 4-14. Call for talents - Call to action per la partecipazione delle famiglie - Peer Parent Tutoring Program - Lead: ABCittà e Unicatt;
  3. Comasina e Bruzzano / target (11-18 + NEET (15-29)). Workshop di data journalism e street art Peer Parent Tutoring Program. Lead: ActionAid.

A seguito della riorganizzazione interna si è ricostituito un gruppo di progetto specifico per l'implementazione delle azioni relative all'apertura degli hubs territoriali di progetto prevista per l'anno 2022, che opererà sempre affiancato da tutti i partner di progetto e, nello specifico, dal partner Action Aid. Dopo un confronto che ha portato alla scelta degli effettivi luoghi fisici da destinare a tale funzione, tutti di proprietà del Comune di Milano, il sottogruppo sta iniziando a lavorare sulla scrittura dell'Avviso Pubblico per la co-progettazione degli hub stessi, che uscirà nei primi mesi del 2022. I luoghi individuati / proposti e le relative fasce di età, sono i seguenti:

- o 3 territori pilota:
    - Ponte Lambro (0-6) – Tempo per le Famiglie.
    - Padova Turro Crescenzago e Loreto Casoretto Nolo (4-14) – CAG Tarabella.
    - Comasina e Bruzzano (6-11/18 + NEET) – Cassina Anna.
  - o Successivi 4 territori - proposte:
    - Baggio (0-6) – Tempo per le Famiglie.
    - Acquabella Calvairate (6-14) – Centro Servizi WeMi Inclusione.
    - Selinunte (11-14/18) – Laboratorio Terapia Occupazionale P.le Segesta.
    - Spaventa (14/18 + NEET) – Centro Polifunzionale via Spaventa 19.
4. FORMAZIONE OPERATORI: a seguito della riorganizzazione interna si è ricostituito un sottogruppo di lavoro dedicato all'Azione di Formazione del progetto (WP 4), sempre affiancato dai partner di progetto Università Cattolica e ABCittà.
- In data 17/12 si è svolto il primo incontro (kick-off meeting) online, che ha visto la partecipazione di tutti i soggetti individuati come figure di "Ambassador", e durante il quale è stato presentato il piano formativo per l'anno 2022.
- La formazione degli Ambassador inizierà a gennaio 2022, e proseguirà per i prossimi mesi di progetto, le figure proposte dovranno garantire la massima partecipazione, sia come presenza agli incontri (anche online) che come rappresentatività e capacità di coinvolgimento e collaborazione con altri servizi di Milano, in modo da favorire l'integrale diffusione delle attività di progetto e da consolidare l'attuale rete dei servizi rivolte alle varie fasce di età, come previsto dal Piano Strategico WishMi.

### **Fabbrica del Vapore**

Il perdurare della situazione emergenziale nei primi mesi dell'anno ha determinato la sospensione/annullamento di molte manifestazioni e la loro riprogrammazione nella seconda parte dell'anno.

In considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, buona parte della struttura è stata adibita a centro vaccinale in coerenza con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1310 del 20/11/2020 avente ad oggetto "*Linee di indirizzo politico per la realizzazione di iniziative in collaborazione con ATS (Agenzia di Tutela della Salute) della Città di Milano ed altre istituzioni competenti o coinvolte nell'ambito delle attività di prevenzione, contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.*". Nel contempo, si è cercato di far coesistere tutte le attività consentite come ad esempio il Mercato della Terra e non appena la normativa lo ha permesso, si è proceduto alla riapertura delle mostre e delle iniziative in programma come: la mostra su Frida

Kahlo, la mostra fotografica “Nessuno Escluso” e l’iniziativa Cibo a Regola d’Arte, quest’ultima quasi totalmente svolta in streaming. Durante il periodo estivo, dal 14 giugno al 9 luglio, in collaborazione con l’Associazione “Handicap...su la testa!” è stata organizzata, negli spazi di Fabbrica del Vapore, l’iniziativa dal titolo “**E-state con noi**”, un Centro estivo rivolto ad un’utenza con disabilità intellettiva proveniente da Milano ed hinterland. Si è proposto come servizio essenziale per gli individui diversamente abili e di aiuto per le loro famiglie, suddiviso fra laboratori tematici ed attività ricreative con la supervisione ed il coordinamento di figure educative professionali e l’ausilio di giovani volontari con fini ed obiettivi sia educativi che ricreativi.

Dal 5 giugno al 30 settembre si è svolta la seconda edizione di “**VAPORE D’ESTATE**”, una iniziativa organizzata in collaborazione con l’ATS dei concessionari presenti in Fabbrica del Vapore: un cartellone di appuntamenti estivi, gratuiti e rivolti a tutta la cittadinanza, con una programmazione variegata e adatta a diversi tipi di pubblico. La rassegna ha riguardato concerti di musica classica contemporanea, corsi di musica applicata, cinema, video arte, mostre, danza, spettacoli circensi, laboratori di pittura e scultura. Quest’anno è stato proposto anche “Vapore d’Estate KIDS”: una serie di attività artistiche e musicali rivolte a diverse fasce d’età, dai bambini della scuola dell’infanzia fino ai giovani adolescenti. L’obiettivo è stato quello di valorizzare le attività educational che regolarmente vengono svolte dai concessionari durante l’anno e aprirle alla città.

La rassegna anche quest’anno ha proposto ai milanesi contenuti culturali e di intrattenimento, creando un nuovo punto di ritrovo cittadino per il periodo estivo.

Nello svolgimento delle attività consentite sono state messe in atto tutte le precauzioni e le misure, necessarie e idonee al contenimento della diffusione del virus.

A partire da metà ottobre l’evolversi della situazione epidemiologica e le disposizioni normative conseguenti, hanno consentito la riapertura di tutte le attività della Fabbrica del Vapore. Pertanto, è stato integrato il palinsesto delle attività culturali mediante la selezione di progetti che si è ritenuto che potessero avvicinare alla cultura un sempre maggior numero di cittadini, in particolare giovani, anche attraverso un’offerta molto eterogenea e incentivando la sperimentazione di nuove tecnologie e linguaggi. Si è scelta la forma della coproduzione con il Comune per le iniziative che hanno coinvolto tutti gli spazi disponibili, in particolare:

- Gli spazi Messina ed Ex Cisterne sono stati riservati a due mostre, diverse, ma ugualmente importanti per il contesto di riferimento, dedicate ai fumetti. La prima che ripercorre la storia della più importante casa editrice italiana dedicata al fumetto, la **Bonelli**, dai primordi fino ad oggi, focalizzandosi su tutti i grandi personaggi e le firme prestigiose italiane e straniere che hanno contribuito al suo successo, il tutto impreziosito da effetti multimediali ed interattivi che fanno da cornice alla grande produzione cinematografica del film Dampyr, di prossima uscita nelle sale cinematografiche. L’altra dedicata a **Osamu Tezuka**, il più noto autore di manga della storia, tanto da meritarsi l’appellativo di Manga no Kamisama- il Dio del Manga. L’opera di Osamu Tezuka, che annovera personaggi famosi come Kimba, Il Leone Bianco, La Principessa Zaffira e che affianca biografie a forme introspettive e filosofiche come Buddha e la Fenice e politiche come i tre Adolf, è conservata nel museo a lui dedicato a Takarazuka.
- Cattedrale è stata dedicata alla produzione digitale e immersiva “**Immersive Light Gallery**” molto innovativa, che innalza la luce a protagonista assoluta. Il visitatore viene condotto attraverso giochi di luce e di colore in un percorso coinvolgente. La forte sensibilità artistica del progetto si manifesta nel rappresentare la luce non solo come elemento nella sua spettacolarità, come forza, ma soprattutto come risorsa e fonte di vita essa stessa. Il tema, infatti, sul quale verte l’intero show è l’immersività creata dalla luce e veicolo di sottotemi quali: • Energia • Sostenibilità • Circolarità • Immersività, il tutto amplificato e valorizzato da brani musicali composti su misura ed un sound design immersivo studiato e in perfetta sincronia con il gioco di luci.
- Sala delle Colonne è stata dedicata a mostre più contenute, ma di forte impatto emotivo, come la mostra fotografica, **Il Popolo Rabari**, a cura di un fotoreporter e di una giornalista. La mostra racconta l’esperienza vissuta in viaggio, insieme all’ultima generazione di nomadi carovanieri del Kutch, un’area del Gujarat, regione indiana ai confini con il Pakistan. Con questa mostra di fotografie e di letture gli autori hanno portato alla luce la vita degli ultimi nomadi del pianeta, le loro peculiarità come risorsa per l’intera umanità. Infine, la mostra “**Assonanze, discordanze, forme e libertà di movimento al Tempo del Nuovo Rinascimento**” che è parte di un percorso di tre collettive.

- Il Piazzale da ottobre ospita un evento di nouveau cirque “**Alice! In Wonderland**”, pensato e realizzato per tutti: appassionati di teatro, di spettacoli circensi, dei grandi show di Broadway, amanti degli effetti speciali. Il pubblico, grazie al cast internazionale, che raccoglie alcuni tra i migliori performers da tutto il mondo, è condotto in un viaggio, attraverso la musica, il teatro e la tecnologia, nel mondo incantato raccontato nelle pagine di Lewis Carrol.

**Valorizzazione degli spazi di Fabbrica del Vapore posti all’ultimo e al piano terra della palazzina Liberty da adibire, rispettivamente, ad Ostello per la gioventù e a spazio comune per attività di co-working:** sono stati predisposti gli atti per la procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento in concessione del servizio. Si stanno ultimando, con le Aree e gli Enti preposti, le verifiche di idoneità tecnica e di compatibilità funzionale dell’immobile. È stata espletata la procedura ad evidenza pubblica, appalto n. 22/2021, per l’affidamento in concessione del servizio di gestione delle residenze di Fabbrica del Vapore (struttura ricettiva extralberghiera-Ostello), mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”. Il bando è stato pubblicato dal 05.11 al 09.12.2021 e non sono pervenute offerte.

**Valorizzazione dell’Immobile di Via Luigi Nono:** è stata pubblicata una manifestazione d’interesse al fine di individuare finalità d’uso e modelli gestionali. La manifestazione ha riscosso un notevole interesse: sono state presentate 19 proposte che attualmente si stanno analizzando. È stata coinvolta la Direzione Demanio e Patrimonio per un supporto nell’analisi della tipologia di procedura idonea per l’affidamento in concessione e nella predisposizione del bando pubblico.

#### **Partecipazione al PROGETTO “WISH MI” - The Wellbeing Integrated System of Milan**

Il sistema integrato di politiche per il benessere dei minori a Milano, finanziato con Fondi EU ai sensi della call UIA – Urban Innovative Actions. Periodo di realizzazione: 1° settembre 2019 – 31 agosto 2022 e coordinato dalla Direzione Politiche Sociali - Area Diritti, Inclusione e Progetti in collaborazione con la Direzione Educazione, Area Giovani Università e Alta Formazione, Area Servizi all’Infanzia e Area Servizi Scolastici ed Educativi. In particolare, le azioni che coinvolgono l’Unità Giovani sono riferite alla fascia adolescenziale 11-18 anni.

Azioni principali realizzate:

- A partire da marzo 2021 sono iniziate le interlocuzioni con i soggetti territoriali dei 3 territori individuati (Ponte Lambro, Comasina-Bruzzano, Padova-Loreto) al fine di presentare le finalità generali di progetto, le azioni dedicate alle diverse fasce d’età e intraprendere un percorso di coprogettazione gli interventi con gli stakeholder.
- A maggio 2021 si è conclusa la stesura di un documento condiviso per la definizione del Piano Strategico per un Sistema Integrato di Politiche e Programmi per Promuovere il Benessere delle Bambine, dei Bambini, delle Ragazze e dei Ragazzi a Milano nell’ambito del Piano di Sviluppo del Welfare 2021 – 2023, approvato con Delibera di Giunta n. 731 del 28 giugno 2021.

Per dare piena attuazione al Piano Strategico verranno messe in campo anche progettazioni finanziate con fondi L. 285/97.

A tale proposito verranno attivate specifiche progettazioni pilota in 4 territori (Selinunte, Niguarda-Cà Granda, Lodi-Corvetto e Gratosoglio) per il cui avvio si è resa opportuna una approfondita ricerca territoriale mirata ad individuare bisogni e risorse presenti nelle specifiche zone. Le ricerche nei territori Niguarda-Cà Granda , Lodi-Corvetto, e Selinunte sono state affidate ad un ente esterno specializzato e sono state finanziate con fondi L. 285/97.

#### **Partecipazione al Progetto “SCHOOL HUB. INCUBATORI SCOLASTICI AD ALTA INTENSITÀ EDUCATIVA”**

In coerenza con quanto disposto dalla Delibera Giunta Comunale n. 731 del 28/06/2021, nel chiaro interesse di sostenere l'accesso ai servizi pubblici e costruire relazioni positive con gli Enti del Terzo Settore, di promuovere il contrasto alla povertà educativa e all'emarginazione sociale, di promuovere politiche a favore dei minori fondate su interventi multidimensionali che coinvolgano tutti gli attori interessati e finalizzate a contrastare il fenomeno della dispersione e dell'abbandono scolastico, in data 20/12/2021 l'Area Servizi Scolastici ed Educativi ha pubblicato un avviso rivolto agli Enti del Terzo Settore per la realizzazione del progetto “School Hub. Incubatori Scolastici ad alta intensità educativa”, finanziato con fondi L. 285/97.

Il bando scadrà il 20/01/2022 e il progetto avrà durata di 30 mesi, presumibilmente da aprile 2022 fino a settembre 2024.

Tale avviso prevede la co-progettazione, attraverso la procedura dell'accreditamento degli Enti del Terzo Settore qualificati, tra Istituti Comprensivi statali a partire da quelli collocati nei quartieri di Corvetto/Omero, Morivione, Ticinese/Tibaldi, Lorenteggio/Praticaccio, San Siro/Selinunte, Forze Armate/Baggio, Maciacchini/Isola, Niguarda/Bicocca, l'Area Servizi Scolastici ed Educativi e gli enti del Terzo Settore accreditati per la realizzazione di attività educative, psico-sociali, culturali, ricreative e sportive a favore dei minori, delle loro famiglie e delle istituzioni scolastiche aderenti.

Il progetto si posiziona nell'ambito della macroarea di intervento "Progetti rivolti alla fascia 6-14: potenziamento delle opportunità all'interno delle scuole, per un pieno utilizzo degli spazi scolastici, durante e dopo le lezioni".

L'obiettivo del progetto è la trasformazione delle scuole target in Hub ad alta intensità educativa, dove i minori, le loro famiglie e il personale scolastico, possano avere l'opportunità di beneficiare di un presidio psico-socioeducativo sia con attività integrative da svolgersi durante l'orario scolastico, sia di attività di potenziamento e accompagnamento extra curricolari di tipo educativo, culturale, ricreativo e sportivo, da svolgersi in fascia oraria pomeridiana e nei periodi estivi.

Il target principale dei beneficiari è costituito dagli studenti delle scuole secondarie statali di I grado aderenti e collocate nei quartieri sopra menzionati.

Considerando gli Hub dei presidi aperti ai quartieri, alcune tra le attività previste, in particolare i laboratori e i campus, potranno essere rivolti ai minori del territorio, anche non frequentanti gli istituti sede di Hub.

### **Milanosifastoria**

È partita a novembre 2021 l'VIII edizione del Progetto (l'ultima in base al protocollo vigente con scadenza 31.12.2021): "Milano: luoghi, persone e storie". Questa edizione segue una modalità mista, in parte con eventi in presenza, in parte on line. Come nelle scorse edizioni ci si è avvalsi del patrocinio e della collaborazione di dipartimenti universitari milanesi e di istituzioni educative e culturali del territorio. È iniziata una collaborazione tra alcune associazioni della Rete *Milanosifastoria* e la Sezione Didattica Raccolte Storiche per ideare percorsi da dedicare agli studenti sulla storia milanese del Risorgimento.

### **Case Vacanza: Estate Vacanza**

Estate Vacanza è una iniziativa dedicata ai minori che frequentano le Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado e prevede, nel periodo estivo, soggiorni di dodici giorni per una vacanza comunitaria ed educativa, con attività ludico - sportive, culturali e di animazione guidate da personale specializzato. La media dei partecipanti all'iniziativa è di circa 3.000 bambini. Tuttavia, a causa dell'emergenza sanitaria, è prevista l'applicazione di nuovi protocolli di sicurezza che portano inevitabilmente alla riduzione della capienza massima delle strutture e riorganizzazione degli spazi.

Con deliberazione di G.C. n. 498 del 07 maggio 2021 "*Linee di indirizzo per la realizzazione delle iniziative estive nel territorio della città di Milano e presso le Case Vacanza extraurbane.*" l'Amministrazione Comunale ha inteso proseguire con il progetto "Estate Vacanza". La proposta, nel rispetto delle norme anti Covid-19, è stata rivolta a più di 1.000 bambini (dai 6 ai 14 anni), ospitati nelle Case Vacanza di Ghiffa e Vacciago e in due strutture della Società che gestisce i servizi integrativi per consentire di evadere un maggior numero di richieste.

L'iniziativa ha incontrato le esigenze delle famiglie impegnate nella gestione dei figli nei tempi extrascolastici, promuovendo la conoscenza del territorio e sviluppando le competenze personali, comunicative e artistiche nei partecipanti.

Nel medesimo periodo è si è svolta l'iniziativa "Fuori dal Comune" nelle Case Vacanza di Ghiffa, Pietra Ligure, Vacciago e Zambra Alta. Il progetto ha consentito ai minori, in autonomia o accompagnati da almeno un familiare, di beneficiare di una giornata immersi nella natura con attività ricreative all'aperto ed escursioni guidate dagli educatori in piacevoli itinerari alla scoperta del territorio circostante alle strutture.

### **Centri Estivi presso le Scuole Primarie**

I centri estivi sono veri e propri centri di vacanza a carattere diurno che coinvolgono i minori delle scuole primarie.

Le sedi utilizzate sono individuate tra i plessi scolastici cittadini che ogni anno tradizionalmente sono centri dell'iniziativa. L'attività è caratterizzata da un progetto pedagogico finalizzato a garantire la qualità educativa e l'integrazione, la programmazione e l'organizzazione delle attività dà particolare importanza ai percorsi di educazione ambientale, sportiva, ludico educativa e d'inclusione sociale.

A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, si è provveduto alla rimodulazione del servizio Centri Estivi Primarie 2021 nel rispetto delle vigenti linee guida ministeriali. Le prenotazioni ordinarie al servizio (periodi A, B, C) hanno avuto inizio il 22 aprile e sono terminate il 3 maggio 2021. Le prenotazioni tardive al servizio (periodi B e C) hanno avuto inizio il 21 maggio e sono terminate il 26 maggio 2021. Il servizio è partito il 14 giugno ed è terminato il 23 luglio 2021.

Al servizio Centri Estivi 2021 hanno partecipato rispettivamente:

- n. 2.845 minori al periodo A (10gg.);
- n. 2.766 minori al periodo B (10gg.);
- n. 2.356 minori al periodo C (10gg.).

### **Centri Estivi Speciali per minori con disabilità**

Anche per quest'anno è stato attivato il solo Centro Estivo Speciale (per minori con disabilità grave) presso la Scuola Speciale Pini di via Stefanardo da Vimercate, il quale ha accolto anche i minori frequentanti la Scuola Speciale di via Gozzadini gestita dalla Fondazione Don Gnocchi.

Il perdurare dell'emergenza sanitaria non ha permesso alla struttura ospedaliera del Don Gnocchi la concessione degli spazi per l'allestimento del centro estivo speciale 2021 di via Gozzadini.

### **Progetto "ECASS" - European Cities Against School Segregation**

Il progetto si propone di incrementare le strategie di approccio alla segregazione scolastica, affrontando il "divario di trasferimento" tra accademici ed amministratori. Gli obiettivi perseguiti sono di inclusione sociale, prevenzione della dispersione e abbandono scolastico e contrasto alla povertà educativa per soggetti svantaggiati, con azioni volte alla sperimentazione e modellizzazione di azioni per i policy maker, i dirigenti scolastici, gli insegnanti e le famiglie, grazie alla produzione di documenti europei di riferimento sullo specifico tema. Nell'ambito del progetto, a seguire una prima fase di analisi dati e definizione di indicatori della segregazione scolastica, e la co-progettazione, anche territoriale, di strategie innovative, segue una fase sperimentale nelle città coinvolte (Barcellona, Milano, Oslo). Il Comune di Milano partecipa tramite un gruppo di lavoro dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi. Il periodo di realizzazione del progetto, compreso tra l'01/12/2019 e il 31/05/2022, è stato prorogato di sei mesi a causa dei ritardi accumulati causa Covid-19.

Il progetto si è regolarmente avviato, i partner stanno proseguendo il lavoro sui primi due Risultati Intellettuali attesi (Catalogo degli Indicatori della Segregazione scolastica; Manuale per Corsi di Formazione per i decisori politici), così come da cronoprogramma.

Di fronte all'insorgenza della pandemia Covid-19, il Consorzio dei partner ha avviato una riflessione sulle eventuali varianti da portare al progetto, affinché esso mantenga adesione alle necessità reali delle città coinvolte; al contempo è stata realizzata una specifica azione, legata a una survey sulla Didattica a Distanza, pensata come opportunità per ulteriori riflessioni e dispositivi in relazione alla fragilità rappresentata dai fenomeni di segregazione scolastica. Nel corso dell'autunno 2020 si è avviato parte del lavoro relativo al Risultato Intellettuale del quale il Comune di Milano è capofila, (Pacchetto Informativo per famiglie e scuole vulnerabili), e predisposta l'organizzazione dei previsti Eventi di disseminazione. In senso propedeutico all'elaborazione di proposte di sperimentazioni relative ai pacchetti informativi, il Comune e il Dastu (Dipartimento di Architettura e Studi Urbani) del Politecnico di Milano hanno avviato, a partire dalla primavera 2021, un'indagine relativa alla motivazione della scelta scolastica delle famiglie, continuando a fornire il proprio contributo alle azioni in capo ad altri partner.

### **Progetti in partenariato**

Al fine di orientare la progettazione in corso e futura dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi in modo sempre più coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione e con le necessità rilevate dei minori in età scolare, è stata tracciata dall'Ufficio Promozione Accordi di Partenariato, una roadmap, per definire le priorità di intervento e sviluppo su cui concentrare l'attività di progettazione e di attivazione partenariati.

Il percorso prevede tavoli di confronto interno con i servizi ed esterno con stakeholder istituzionali e del privato sociale.

Durante il periodo di riferimento nell'ambito del tavolo tematico sulla Dispersione, essendo emerso dall'inizio dell'a.s. 2020/2021 un significativo aumento percentuale del tasso di assenza degli alunni di origine cinese, oltre agli strumenti disponibili di vigilanza sull'obbligo scolastico, l'Area Servizi Scolastici ed Educativi in collaborazione con l'Unità Relazioni Internazionali ha avviato una fitta interlocuzione con enti e associazioni specializzati nei rapporti Italia-Cina, con il Consolato Cinese e con gli Istituti comprensivi maggiormente interessati dal fenomeno, al fine di approfondire modalità ulteriori per favorire la frequenza scolastica di alunni di origine cinese, valutando approcci sperimentali.

È stato redatto un vademecum indirizzato alle famiglie cinesi di alunni delle scuole primarie e secondarie di secondo grado, tradotto in lingua cinese e intitolato "Scuola e Responsabilità", che fornisce indicazioni in merito all'obbligo scolastico e alle misure di prevenzione del contagio Covid-19 a scuola.

L'interlocuzione con i dirigenti scolastici è stata sempre attiva su vari fronti, anche legati alla situazione perdurante di emergenza sanitaria per rispondere alle diverse esigenze e in particolare per facilitare il proseguimento delle attività dei progetti di contrasto alla povertà educativa in essere presso le scuole.

È attiva una collaborazione con la Direzione Transizione Ambientale e la Direzione Quartieri e Municipi per il progetto SCHOOL OASIS che prevede interventi di rinnovamento di edifici scolastici associata a percorsi di formazione e attivazione della comunità locale.

È attiva una collaborazione con l'Area di Relazioni Internazionali e la Direzione Politiche Sociali per il progetto Urbact "CITIES 4 CSR" che mira a individuare strategie e ambiti di intervento per promuovere la responsabilità sociale di impresa a beneficio dei cittadini e in particolare degli alunni degli Istituti Comprensivi.

Nell'ambito della partecipazione del Comune di Milano alla rete di città EUROCITIES, al fine di confrontare gli obiettivi, gli indirizzi e le pratiche di intervento dell'Amministrazione in ambito educativo con le altre esperienze europee, la Direzione collabora attivamente ai lavori del Working Group Education.

Durante il periodo di riferimento la Direzione Educazione ha partecipato a un ciclo di "local conversation" contribuendo al più ampio dibattito sul "New European Bauhaus" (NEB); gli esiti di tali incontri sono stati raccolti in una pubblicazione dal titolo "Where learning happens. L'educazione come politica urbana" curata da Avanzi S.r.l. e patrocinata dal Comune di Milano con il supporto di Eurocities.

Adottando un approccio di sviluppo trasversale (sia dentro sia fuori dalla Direzione Educazione) e con il coinvolgimento attivo delle unità dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi è stata promossa l'adesione a diversi bandi privilegiando modalità "trasparenti" di coinvolgimento del privato sociale con avvisi volti ad individuare i possibili partenariati promuovendo al tempo stesso la creazione di reti.

### **Di seguito il dettaglio dell'adesione a bandi nazionali ed europei attraverso progettualità in attesa di essere valutate:**

#### **Avviso dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per progetti a contrasto della povertà educativa**

Nell'ambito del suddetto Avviso, ritenendo le finalità dello stesso in linea con quelle dell'Amministrazione, l'Area servizi scolastici ed educativi ha pubblicato una procedura per acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione del Comune come partner di proposte progettuali rispondenti agli attuali bisogni emergenti.

Delle 22 proposte pervenute, è stata data adesione a 5 partenariati con i quali sono state inviate le cinque proposte progettuali, entro il termine del 1 febbraio 2021, in risposta al bando:

Mind The GAP dedicato ai minori pre-adolescenti e adolescenti (11-17 anni) prevede azioni di sostegno e di facilitazione alla transizione tra i cicli d'istruzione scolastica (in particolare dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondario di secondo grado) e tra scuola-lavoro. In data 29/12/2021 è stato pubblicato decreto di approvazione della graduatoria, il progetto è stato ammesso e finanziato.

MIXITE' - Comunità educanti e inclusive nei quartieri di San Siro e Baggio del Municipio 7 a Milano target dei minori:5-14 anni. Il progetto, articolato su 4 assi di intervento, si pone come obiettivo il sostegno a 360° delle famiglie fragili, soprattutto straniere, nelle zone di San Siro e Baggio del Municipio 7.

In data 29/12/2021 è stato pubblicato decreto di approvazione della graduatoria, il progetto è stato ammesso e finanziato.

Le proposte progettuali 1) D.A.D.O.: Didattica Alternativa per Disegnare Opportunità; 2) SENTIERI – Percorsi Educativi Tra Scuola e Territorio a Contrasto della Dispersione Scolastica e 3) Frequenza2Punto00: materia e energia per l'educazione dedicato ai minori pre-adolescenti e adolescenti (11-17 anni), sono risultati idonei ma non finanziati.

### **BANDO “Educare In COMUNE” promosso dal Dipartimento delle Politiche per la Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri**

L'avviso pubblico mira a contrastare la povertà educativa e l'esclusione sociale dei bambini e dei ragazzi, in un momento in cui l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha acuito le disuguaglianze, le fragilità e i divari socioeconomici: un avviso pubblico per promuovere l'attuazione di interventi progettuali, anche sperimentali, per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali, formative ed educative dei minori, volti a potenziare le capacità d'intervento dei comuni in tali ambiti. I comuni, in qualità di unici beneficiari del finanziamento, hanno potuto partecipare singolarmente o in forma associata, nelle modalità individuate dal decreto legislativo n. 267/2000, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, anche in collaborazione con enti pubblici e privati.

Tre sono le aree tematiche oggetto di finanziamento:

- famiglia come risorsa;
- relazione e inclusione;
- cultura, arte e ambiente

L'area Servizi Scolastici ed Educativi, unitamente all'Area Servizi All'Infanzia, alla Direzione Cultura e alla Direzione Politiche Sociali ha indetto un avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di soggetti disponibili alla co-progettazione e attuazione di progetti da presentare in risposta al bando per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni, un progetto per ciascuna delle tre aree tematiche.

Le proposte progettuali pervenute sono state in totale 32 e sono stati selezionati 3 partenariati, uno per ogni area tematica, con i quali si è dato avvio alla fase di co-progettazione. Le 3 proposte progettuali, di cui il Comune di Milano è capofila e destinatario del finanziamento sono state presentate in risposta al bando e sono a tutt'oggi in fase di valutazione da parte del Ministero.

### **BANDO “Per le Comunità educanti” promosso dall'Impresa sociale con i Bambini nell'ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile**

Il Bando è finalizzato a identificare, riconoscere e valorizzare le comunità educanti, intese come comunità locali di attori (famiglie, scuola, singoli individui, reti sociali, soggetti pubblici e privati) che hanno, a diverso titolo, ruoli e responsabilità nell'educazione e nella cura di bambini e bambine, ragazzi e ragazze che vivono nel proprio territorio. Ha, inoltre, l'obiettivo proprio di favorire la costruzione e il potenziamento di “comunità educanti” efficaci e sostenibili nel tempo, che siano in grado di costituire l'infrastrutturazione educativa del territorio di riferimento e di offrire risposte organiche, integrate e multidimensionali ai bisogni educativi di bambini, bambine e adolescenti.

È stato pubblicato un Avviso esplorativo per acquisire manifestazioni di interesse riservato a soggetti che hanno progetti in corso, o conclusi, con l'Area Servizi Scolastici ed Educativi e/o l'Area Servizi all'Infanzia e che sono interessati a candidare proposte progettuali, in partnership con il Comune, in risposta al bando per le “Comunità Educanti”. In risposta all'avviso sono state ricevute 7 idee progettuali e sono stati selezionati 4 partenariati con i quali, dopo una fase di co-progettazione, è stata presentata richiesta di finanziamento in risposta al bando.

Le idee progettuali presentate e in attesa di esito di valutazione sono:

Facciamo scuola! Per un quartiere educante a San Siro - Il progetto “Facciamo scuola” prevede lo sviluppo e la fortificazione di una rete di soggetti locali operanti in campo educativo dentro e fuori il territorio del quartiere di edilizia popolare di San Siro, attraverso azioni di formazione e di governance focalizzate su quattro ambiti tematici correlati: segregazione, abbandono scolastico, inclusione e povertà educativa.

Il progetto metterà quindi a sistema una “comunità educante” (un insieme di attori territoriali impegnati a garantire il benessere e la crescita dei bambini e dei ragazzi) già potenzialmente presente sul territorio di riferimento,, prevedendo l’implementazione di attività su più livelli territoriali (quello delle famiglie, dei soggetti locali e delle istituzioni), rafforzando le relazioni “verticalmente”, cioè tra soggetti locali e istituzioni, e “orizzontalmente”, cioè tra gli stessi soggetti locali, ma anche tra diverse istituzioni.

Giambellino, una comunità che resiste e cresce - Progetto di sviluppo della Comunità Educante del Quartiere Giambellino Lorenteggio: percorso di co-progettazione, formazione, sperimentazione di pratiche integrate per la costruzione del Patto di Comunità del Giambellino.

Il progetto vuole rafforzare la rete territoriale, in particolare per affrontare le situazioni di grave fragilità che la pandemia ha aggravato, trattenendo e sviluppando le pratiche di lavoro di rete sperimentate negli anni con particolare riferimento alle recenti progettazioni sul lavoro di rete (S.C.A.T.T.I./Con I Bambini e QuBì/Fond. Cariplo e Vismara).

Le azioni riguardano: la sperimentazione e il consolidamento di una pratica di progettazione partecipata tra scuole, ETS, famiglie e Istituzioni locali; lo sviluppo e la condivisione delle competenze degli attori sociali formali e informali (docenti, operatori, genitori); la realizzazione condivisa di interventi co-progettati per tutelare e promuovere i percorsi di crescita dei minori.

Ponti di comunità. Il progetto intende connettere e rafforzare la comunità educante sul territorio dei quartieri Salomone/Taliedo, Morsenchio e Ponte Lambro, nel Municipio 4 di Milano, completando un percorso di sviluppo di comunità e di valorizzazione del capitale sociale avviato da alcuni anni. Propone luoghi di co-progettazione educativa, formazione, sensibilizzazione e comunità di pratiche con cittadini ed esperti in ambito scolastico/formativo/educativo.

Obiettivo finale è sostenere la crescita delle giovani generazioni attraverso il coinvolgimento della società civile, costruendo nel Patto Educativo Territoriale le prerogative per letture dei bisogni e risposte coerenti e condivise, che siano in grado di esprimere ed ispirare un atteggiamento di attenzione e cura per bambini, ragazzi e giovani.

Fondamentale in una periferia dove il disagio giovanile si materializza in molteplici forme, ed ancora più urgente in relazione ai nuovi bisogni educativi generati dalla pandemia.

Il progetto Distretto Educativo di Arti, Scienze e Natura non è stato ammesso al finanziamento.

### **BANDI DI REGIONE LOMBARDIA a valere su Fondi di Cassa delle Ammende e del Ministero di Giustizia**

Il Bando, rivolgendosi agli enti locali e ai servizi della giustizia, ha l’obiettivo di rafforzare e sistematizzare le reti che operano nell’ambito della mediazione penale e della giustizia riparativa a livello locale e regionale.

La Direzione Educazione e la Direzione Sicurezza Urbana hanno aderito al bando (D.G.C. 1115 del 10/09/2021) attraverso la presentazione, entro il termine del 30 settembre 2021, del progetto “Un futuro in Comune” finalizzato a costruire un sistema di giustizia riparativa omogeneo e uniforme su base territoriale; rispondere al bisogno di protezione e cura delle vittime di reato, contribuendo alla ricostruzione della fiducia in se stessi e della propria autonomia, con una particolare attenzione ai reati subiti nelle relazioni strette (Direttiva UE 29/12); sperimentare e diffondere un approccio globale per la gestione riparativa dei conflitti; sostenere una cultura della riparazione capace di essere effettivamente inclusiva rispetto alle vittime e alle comunità.

La proposta progettuale è stata co-progettata con i servizi della giustizia ed enti del terzo settore individuati attraverso apposita procedura promossa dall’Area Servizi Scolastici ed Educativi (Ufficio Promozione Accordi di Partenariato e Sviluppo Progetti Speciali in collaborazione con l’Unità Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale). Il progetto regionale è stato approvato ed ha avuto inizio il 30/11/2021 per una durata di 24 mesi.

Contestualmente Regione Lombardia ha invitato il Comune di Milano ad integrare il progetto regionale con attività dedicate all’implementazione dei servizi pubblici per l’assistenza generale alle vittime di reato a carattere generalista.

Il progetto integrativo regionale, denominato “Un futuro in Comune: per essere al fianco di chi è vittima”, è stato approvato e finanziato con fondi del Ministero di Giustizia e ha avuto avvio il 01/12/2021 con durata di 12 mesi.

### **Progetti in corso**

### **“Giovani connessi”**

Il progetto si propone di prevenire il disagio e la dispersione scolastica, stimolando l'interesse dei ragazzi con modalità di apprendimento promosse con il digitale, coinvolgendo le famiglie e l'intera comunità educante. Obiettivi specifici: promuovere il benessere dei minori in "povertà educativa"; favorire la motivazione allo studio; attivare politiche di prevenzione; sensibilizzare alle risorse proprie delle differenze; promuovere l'inclusione; ridurre il rischio dropout. Il progetto si articola in 8 Macro-Attività (oltre alle azioni trasversali di governance, comunicazione). Le macro-attività affiancheranno azioni già programmate nelle scuole a supporto della dispersione (orientamento, percorsi personalizzati) cercando di rafforzare la presenza dei più fragili. Ogni attività prevede la produzione di materiali diversi (e-book, materiale fotografico, mostre e TED, video) a testimonianza dei percorsi che i minori compiranno. Risultati attesi: realizzare percorsi di istruzione e formazione sperimentali; migliorare le performance scolastiche dei minori; offrire occasioni e attività capaci di promuovere e favorire l'apprendimento e stimolare forme espressive; aumentare il livello delle competenze; motivare alla pratica del lavoro di gruppo; abituare gli alunni ai diversi linguaggi.

Il Comune di Milano investe in questo progetto per predisporre e condividere interventi istituzionali che, diffondendo un uso consapevole delle nuove tecnologie digitali, promuovano percorsi di istruzione e formazione sperimentali capaci non solo di migliorare i livelli di apprendimento e le performance scolastiche dei minori, ma di far crescere l'intera comunità educante. La proposta progettuale è stata avviata il 25/10/2018 e si concluderà il 25/04/2022.

Nell'ambito del progetto sono stati promossi dei webinar tematici rivolti a docenti e studenti.

### **“P.A.R.I. - Possible Answers for Roma Inclusion”**

Il progetto si propone di creare un ambiente scolastico favorevole all'apprendimento e alla valorizzazione dell'intelligenza emotiva, relazionale e cognitiva rivolto non soltanto al target specifico di bambini Rom Sinti e Caminanti, ma all'intero sistema scuola generando un sviluppo qualitativo dell'offerta formativa e pedagogica della scuola attraverso l'introduzione di approcci didattici e pedagogici basati sull'apprendimento cooperativo (cooperative learning) e sul costruttivismo sociale per migliorare la percezione sociale della “scuola di periferia”, creando reti di sinergia e di collaborazione con le istituzioni scolastiche, gli enti del Terzo Settore presenti sul territorio e l'Ente locale per incrementare positivamente le relazioni tra la scuola e le famiglie RSC; migliorare le relazioni tra minori RSC e coetanei; aumentare la partecipazione dei minori e famiglie RSC alle attività educative ed aggregative proposte dalle agenzie del territorio; favorire il successo scolastico attraverso la riduzione degli abbandoni da parte degli alunni RSC e minori frequentanti.

Il Comune di Milano, attraverso la valorizzazione del personale e interventi migliorativi degli spazi scolastici dedicati allo sviluppo delle azioni progettuali, investe in questo progetto allo scopo di favorire le relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello cittadino; promuovere la diffusione dei risultati del progetto (da un lato far percepire gli istituti scolastici coinvolti nel progetto come “scuole attrattive”, dall'altro modellizzare e rendere trasferibile l'esperienza ad altre realtà scolastiche). Il progetto è stato avviato il 15/04/2018 e la prevista conclusione al 15/10/2021 è stata prorogata al 15/07/2022 causa emergenza Covid-19.

A seguito dell'emergenza Covid-19, in osservanza delle procedure indicate per la riapertura delle scuole, è stato sospeso l'avvio dei FabLab installati nelle tre scuole partner di progetto: IC Arcadia, IC Tommaso Grossi, IC Perasso. Anche le azioni previste dal progetto sono state ridefinite: il supporto ai bambini con fragilità socio-educative non è avvenuto in presenza, ma fornendo strumenti e assistenza da remoto sia ai piccoli alunni sia alle famiglie in collaborazione con gli insegnanti. Inoltre, per assicurare la strumentazione necessaria per la Didattica a Distanza, sono stati donati 38 device ai minori destinatari delle misure di progetto. Sono state implementate le attività di doposcuola e realizzati laboratori in orario extrascolastico per il recupero della socializzazione e del gioco. Nel periodo giugno-settembre 2021 sono stati completati i lavori di allestimento dei FabLab nelle tre scuole partner per la formazione dei genitori e l'avvio delle attività laboratoriali (previste per novembre-dicembre 2021 – marzo 2022). Il 16/12/2021 è stato inaugurato il FabLab di tessitura e sartoria presso l'IC Tommaso Grossi.

### **“S-confini - Rete di scuole oltre il quartiere della superdiversità”**

Il progetto, realizzato nel Municipio 7, nell'ambito del NIL San Siro-Selinunte, intende affrontare la povertà educativa dei minori in contesti multiculturali di forte complessità attraverso le seguenti azioni:

- rendere attrattive le scuole e sostenere la promozione del mix sociale per ridurre il disagio scolastico e i fenomeni di segregazione attraverso l'ampliamento dell'offerta di attività curricolari di qualità; l'offerta di attività extracurricolari gratuite presso gli istituti scolastici; la promozione di eventi culturali nelle scuole e aperti al territorio;
- sostenere il benessere a scuola e favorire il successo scolastico per la prevenzione della dispersione scolastica attraverso attività di doposcuola, corsi di prima alfabetizzazione (italiano L2 e Italstudio); attività di orientamento; iniziative volte a favorire il mutuo aiuto tra le famiglie e il loro sostegno nell'adempimento delle pratiche burocratiche scolastiche (ISEE, vaccinazioni,);
- organizzazione di tavoli di coordinamento territoriali tra le diverse scuole e sperimentazione di modelli di governance con l'ente locale; definizione e rafforzamento della comunità educante.

Il 13/04/2021 si è svolto il VII tavolo interistituzionale dedicato alla presentazione della ricerca "Dinamiche e andamenti delle scuole primarie del Municipio 7" in cui l'attenzione si è focalizzata in particolare sul processo di segmentazione della popolazione scolastica e sono emerse le seguenti tematiche: la dispersione scolastica legata ai bambini NAI (nuovi arrivati in Italia); percorsi L2; adesione a bandi su povertà educativa che potrebbero dare la possibilità di dare risposte efficaci ai bisogni rilevati; un monitoraggio delle dinamiche che hanno come esito finale la fuoriuscita dei ragazzi dalle scuole.

Nell'ambito delle iniziative Estate 2021 il progetto è stato esteso nel mese di luglio per la realizzazione di un campus estivo.

Il 21/10/2021 si è svolto l'ultimo tavolo interistituzionale in cui sono stati ripresi gli obiettivi del progetto e gli esiti derivanti anche dalla collaborazione con altre realtà del territorio, cui è seguito un incontro con i referenti di Impresa Sociale Con I Bambini i quali hanno espresso apprezzamento per il progetto, riconoscendo che tra tutti è l'unico che ha messo a tema la segregazione scolastica, ed hanno considerato un valor aggiunto il ruolo assunto dal Politecnico. Il progetto si concluderà a gennaio 2022 con l'impegno di dare continuità alle azioni svolte attraverso i nuovi progetti presentati in risposta al bando EDUCARE IN COMUNE, del Dipartimento per le Politiche della Famiglia, e al bando COMUNITÀ EDUCANTI Con i Bambini.

#### **"DOORS: porte aperte al Desiderio come OppOrtunità di Rigenerazione Sociale"**

I soggetti coinvolti nel progetto intendono presentare una proposta su scala nazionale per creare una sperimentazione di didattica costruita e condivisa con la scuola stessa, potenziata ed integrata con e attraverso l'arteducazione, dentro e fuori la scuola, fornendo contemporaneamente nuovi strumenti didattici e nuove competenze sia agli studenti che agli insegnanti per prevenire e contrastare fenomeni di dispersione e abbandono scolastico. Inoltre, sono declinate attività da realizzare in luoghi extra scolastici atte a riavvicinare al mondo della formazione ragazzi che hanno abbandonato gli studi o a rafforzare motivazione e competenze per chi è a forte rischio di dispersione.

Una chiave innovativa del progetto DOORS è rappresentata dalla Pedagogia del Desiderio applicata alle nuove frontiere dell'Arte (nuove tecnologie e digitale). L'idea di base del modello è, infatti, quella di "trasportare la pedagogia del desiderio nell'era digitale", come antidoto alla passività nell'uso delle tecnologie, promuovendone invece un uso creativo e vitale, desiderante, integrato con il corpo e le attività sociali vis-à-vis.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, investe in questo progetto mettendo a disposizione educatori con esperienza specifica e professionale per:

- co-progettare, cogestire e coordinare interventi arteducativi/formativi in collaborazione con gli altri partner per raggiungere gli obiettivi progettuali;
- attivare percorsi di lotta alla dispersione scolastica, di prevenzione del disagio e dell'emarginazione giovanile dentro e fuori la scuola;
- promuovere attività con finalità riparative previste nei percorsi di Messa alla Prova predisposti dal Tribunale per i Minorenni anche attraverso performance artistiche realizzate da soggetti deboli.

Il progetto Doors è stato avviato il 15/04/2019 e si concluderà il 15/04/2022.

Due gli Istituti Comprensivi coinvolti: IC Calvino e IC Paolo e Larissa Pini. L'Area Servizi Scolastici ed Educativi partecipa al progetto con i propri educatori sia nelle scuole sia nello Spazio ArtEducazione e con attività di diffusione e comunicazione sul territorio e a livello nazionale. In particolare, una pagina del sito [www.scuoleapertemilano.it](http://www.scuoleapertemilano.it) è dedicata a Doors e – ad aprile 2020 – sono state pubblicate due interviste sul ruolo del Comune di Milano nelle azioni a favore dell'inclusione scolastica e della lotta alla povertà educativa, oltre che sulle attività intraprese nel periodo dell'emergenza Covid-19. In questo stesso

periodo, gli educatori comunali impegnati su Doors, hanno continuato a seguire i ragazzi sia delle scuole coinvolte sia dello Spazio Arteducazione con attività a distanza e contributi multimediali.

Nell'ambito del progetto sono stati inoltre assegnati devices agli studenti delle scuole coinvolte. Conclusa la rimodulazione e la rendicontazione del primo anno di progetto, sono partite le attività del secondo anno di progetto, ripensate in base alle mutate esigenze degli studenti e delle scuole vista la perdurante emergenza sanitaria. Sono in fase di conclusione le attività di Progetto. È stato attivato un tavolo Territoriale con le Scuole Coinvolte nel Progetto e le famiglie dei ragazzi, con l'obiettivo di "Non lasciare indietro nessuno".

Nell'ambito delle iniziative Estate 2021 il progetto è stato esteso nel mese di luglio per la realizzazione di un campus estivo.

### **Progetto Nazionale di Orientamento minori con Disabilità e BES (bisogni educativi speciali): Inclusione –Progetto INCLUSI Dalla Scuola alla Vita- Un passo avanti**

Progetto di Orientamento alla scelta della Scuola Superiore degli alunni con disabilità e BES (bisogni educativi speciali), con percorsi di sostegno all'inclusione sociale dei ragazzi con disabilità, in vista del futuro inserimento lavorativo, vede coinvolti alcuni educatori dell'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (CODIS) che si occupa dell'Orientamento alla scelta della Scuola Secondaria di II grado.

Il progetto vede il coinvolgimento di 5 Regioni italiane (Lombardia, Campania, Trentino-Alto Adige, Lazio e Marche), diverse tra loro per bisogni e servizi offerti a causa di caratteristiche culturali e socioeconomiche differenti. Sono state individuate le scuole partecipanti per la città di Milano: IC Capponi, Cardarelli Massaua, Locchi, De Andreis, è stata attivata la formazione per i docenti partecipanti e ci sono stati i primi incontri da remoto con le scuole Partecipanti. Il Progetto ha lo scopo di prevenire situazioni di ulteriore emarginazione e povertà educativa dei minori disabili attraverso interventi territoriali sperimentali di comunità, per dare risposte innovative in termini di attività e servizi, destinate ad implementare le opportunità di benessere, educazione ed apprendimento, sviluppando attività integrate di supporto e sviluppo. All'interno delle azioni di Orientamento e Mentor, nelle quali l'Area Servizi Scolastici ed Educativi è direttamente coinvolta attraverso l'Ufficio Accordi di partenariato e Unità Interventi di contrasto alla dispersione scolastica, è stato promosso e realizzato un primo incontro con i Dirigenti Scolastici e le funzioni strumentali, i referenti per l'orientamento DVA (diversamente abili)/DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) e i referenti per l'inclusione degli istituti comprensivi De Andreis, Cardarelli-Massaua, Locchi, Capponi che hanno aderito al progetto al fine di mettere a punto e condividere sia la situazione di ciascun Istituto Comprensivo (quota DVA (diversamente abili)/DSA (disturbi specifici dell'apprendimento); percorsi di orientamento già attivi; ecc. sia le specifiche azioni di progetto da implementare all'interno degli istituti (orientamento personalizzato, sportello di orientamento, scouting sulle scuole secondarie di secondo grado, formazione per il corpo docente). È stata approfondita la definizione di strumenti operativi di realizzazione e monitoraggio dei percorsi individuali.

Nel periodo giugno-settembre sono stati svolti percorsi formativi per favorire il confronto e la collaborazione degli insegnanti all'orientamento scolastico, promuovendo l'utilizzo di strategie di valutazione coerenti con la progettazione didattica inclusiva ed è stato redatto uno schema per i colloqui da utilizzare con i ragazzi.

### **“La mia scuola è differente”**

Il progetto coinvolge le città di Milano, Torino e Padova che, in alcune zone periferiche del territorio, presentano caratteristiche territoriali comuni, marcate disuguaglianze sociali e culturali e una diffusa povertà socio-economica: caseggiati di edilizia popolare, in cui vivono famiglie con reti naturali di supporto fragili; la presenza significativa di famiglie straniere con un progetto migratorio stabile; una diffusa povertà socio economica e socio culturale che genera problematiche di fronte alle quali le scuole si sentono sole e prive di strumenti adeguati; preoccupanti fenomeni di disaffezione e “fuga” da alcuni plessi da parte di docenti e famiglie; un tessuto economico vitale, ma poco coinvolto nel supportare il percorso formativo delle nuove generazioni.

Il progetto intende operare su 2 livelli:

- riprogettazione e innovazione dei percorsi di istruzione e formazione in ambito scolastico, coinvolgendo i referenti della pubblica amministrazione, della scuola e degli enti del privato sociale;

- prevenzione dell'esclusione sociale attraverso un approccio partecipato non solo ai problemi, ma anche alla definizione dell'offerta formativa coinvolgendo amministratori, docenti, personale ATA, alunni, genitori, operatori del privato sociale, abitanti, esponenti del mondo profit.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, investe in questo progetto con l'intento di:

- sostenere lo sviluppo e il rafforzamento della Comunità Educante, supportando la creazione di relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello cittadino;
- promuovere la diffusione dei risultati del progetto, favorire lo scambio di esperienze sia a livello cittadino sia a livello nazionale esportando buone pratiche e partecipando a tavoli di confronto con le altre realtà territoriali coinvolte nel progetto (città di Padova e Torino).

Le azioni progettuali hanno preso avvio il 15/02/2019 e la prevista conclusione al 15/07/2021 è stata prorogata al 15/07/2022 causa emergenza Covid-19.

La programmazione dei Tavoli è stata modificata a seguito dell'emergenza Covid-19: si è svolto solo un incontro presso l'IC Pertini (Scuola Primaria Thomas Mann) cui hanno partecipato la Dirigente Scolastica, alcuni insegnanti, la capofila del progetto, quattro dipendenti del Comune di Milano (referente progetto e 3 educatrici delle Sezioni Didattiche), i referenti del Progetto QuBi sul quartiere Niguarda, enti del terzo settore.

Il 14 febbraio si è svolta la Comunità di Pratiche per un bilancio delle attività svolte e delle criticità incontrate nel primo semestre del secondo anno di progetto. I lavori si sono sviluppati intorno a tre tematiche:

- 1.1. l'incontro con la Comunità Cinese in Comasina: opportunità per generare inclusione;
- 1.2. il lavoro integrato scuola/terzo settore sperimentato in occasione dei campus estivi 2020 di Padova;
- 1.3. la rimozione del problema Covid-19 a Torino.

L'Area Servizi Scolastici ed educativi e, nello specifico l'Unità Iniziative Educative e Unità Didattiche Territoriali, ha avviato una collaborazione mettendo a punto attività per bambini/ragazzi da svolgere nell'azione "Laboratori di scuola aperta". Diversi kit di attività, predisposti dalle Sezioni Didattiche Scuola e Ambiente e Raccolte Storiche, sono stati confezionati e distribuiti alle scuole partner di progetto a Milano, Torino e Padova. Questa progettazione intende da un lato consolidare e valorizzare il lavoro svolto dalle Unità Didattiche e dall'altro favorire il coinvolgimento dell'ente locale non solo come facilitatore tra diversi partner, ma anche come ulteriore offerta e occasione formativa.

Nell'ambito dell'iniziativa Estate 2021 sono stati realizzati campus estivi nei mesi di giugno, luglio e settembre. Ad ottobre 2021, in occasione del Festival delle GenerAzioni, si è svolto presso l'Università Bicocca un incontro per riflettere, a partire dagli obiettivi e dalle azioni realizzate, sull'importanza della comunità educante nel percorso di crescita e formazione delle nuove generazioni e sulla funzione che possono avere in tal senso i Patti Educativi di Comunità. In tale occasione è stata illustrata la Delibera di Giunta Comunale n. 1011 del 6/08/2021 che approva le linee di indirizzo per la promozione e la diffusione di Patti Educativi di Comunità presso le istituzioni scolastiche ed educative della Città di Milano.

### **“S.C.A.T.T.I. - Scuola Comunità Attivazione Territori Innovazione”**

Il progetto intende promuovere la creazione di un modello di presa in carico globale dei minori, basato sulla responsabilizzazione, il rafforzamento e la messa in rete di tutti gli attori della comunità educante attorno alle scuole, centrato sul protagonismo di bambini e ragazzi e realizzato anche grazie al contributo positivo e consapevole delle tecnologie digitali attraverso azioni congiunte di formazione, consulenza e condivisione di buone prassi e strumenti.

La costruzione in maniera partecipata delle Linee Guida Territoriali, con il coinvolgimento diretto dei ragazzi, ha portato alla realizzazione di attività educative e di rafforzamento delle competenze degli alunni con il coinvolgimento diretto di famiglie (comitati di genitori) e degli attori della comunità educante. Attraverso i laboratori di progettazione partecipata sono state organizzate attività di apertura della scuola al territorio, attività di abbellimento degli spazi comuni messi a disposizione dalle scuole per le attività extrascolastiche, attività didattiche, educative, culturali, in orario extrascolastico e nei periodi di chiusura delle scuole.

Il Comune, attraverso la sola valorizzazione del personale, ha investito in questo progetto per sostenere lo sviluppo e il rafforzamento della Comunità Educante e promuoverne la diffusione dei risultati. Il progetto ha preso avvio l'1/12/2018 e si è concluso l'1/12/2021. A novembre 2021, nel corso dell'evento

finale di restituzione (on line) sono state presentate le attività svolte in ciascuno dei territori coinvolti e le linee guida nazionali tracciate sulla base dell'esperienza fatta.

### **“Promuovere le STEM nei quartieri multiproblematici”**

Il progetto si propone di rafforzare l'alfabetizzazione STEM in un contesto scolastico aperto alla famiglia e al sistema educante formale e informale del territorio, con un'attenzione progettuale volta al superamento di vulnerabilità personali, culturali, sociali, comportamentali dei beneficiari e delle famiglie e un approccio che stimoli i minori ad apprendere e sperimentare, scoprendo le proprie capacità, sviluppando le proprie competenze, coltivando i propri talenti e allargando le proprie aspirazioni.

Il progetto intende inoltre creare una rete nazionale su quattro livelli regionali (Piemonte, Lombardia, Campania e Sicilia) selezionando in ogni regione una città grande e una città medio-piccola. In ciascun territorio saranno coinvolti delle scuole dove programmare attività curriculari ed extra-curriculari, organizzate in percorsi tematici incentrati su una varietà di discipline scientifiche e tecnologiche e progettate per rispondere agli obiettivi del bando, utilizzando l'apprendimento delle STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) come strumento per rafforzare le competenze degli studenti (e delle loro famiglie) e favorirne l'inclusione sociale. Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, intende garantire attività di coordinamento territoriale e di sostegno alla rete. Il progetto è stato avviato l'1/03/2019 e si concluderà l'1/03/2023.

Il Comune di Milano ha partecipato alla presentazione dei laboratori (che avranno come tema l'esplorazione di Marte e come obiettivi il lavoro di gruppo e la capacità di risolvere problemi) che si terranno presso il Museo della Scienza e della Tecnologia per potere poi, nell'ambito del suo compito di sostegno e valorizzazione del progetto, individuare gli Istituti Comprensivi che – pur non essendo partner di progetto – potranno portare i propri studenti (complessivamente 60/70 classi) ai suddetti laboratori. La formazione per i docenti e i laboratori per gli studenti sono stati presentati a dirigenti e insegnanti dagli esperti del Museo della Scienza e della Tecnica, in una serie di riunioni on line con i sei IC coinvolti. La formazione e i laboratori che dovevano svolgersi nell'anno scolastico 2020/21, sono stati posticipati, causa emergenza sanitaria, all'anno scolastico 2021-22. Gli Istituti Comprensivi coinvolti sono: IC Sorelle Agazzi, IC Sant'Ambrogio, IC Madre Teresa di Calcutta, IC Cadorna, IC Don Orione, IC Pareto. A maggio 2021 l'IC Madre Teresa di Calcutta si è ritirato dal progetto. Gli altri IC hanno invece confermato la propria adesione.

### **PROGETTO PREPAIR**

Il progetto Prepair nasce da un finanziamento europeo nell'ambito del programma LIFE e mira a realizzare azioni nei territori della Valle del Po e della Slovenia per migliorare la qualità dell'aria, in accordo con la Direttiva Europea 2008/50/EC e la strategia europea “Aria pulita per l'Europa”. La parte di competenza del Comune di Milano è prioritariamente volta alla formazione dei giovani (bambini e ragazzi), ai temi della mobilità sostenibile, della ciclabilità e della sicurezza stradale. La progettazione del Comune di Milano si sta svolgendo in continuità con due importanti progetti già svolti per la promozione dell'uso della bicicletta nelle scuole, ovvero il progetto Cariplo “#Bicittadini” (AS 2013-2014), e il progetto europeo “STARS” (2013-2016).

I giovani e i cittadini sono gruppi strategici per cambiare le modalità di trasporto, poiché l'attitudine nei confronti della mobilità è pesantemente influenzata dalle esperienze effettuate in giovane età. Di conseguenza, è importante creare consapevolezza tra i bambini, i loro genitori e il personale della scuola, sulle tematiche legate al trasporto, alla salute e alla sicurezza, incoraggiando l'utilizzo sicuro della bicicletta, come parte delle soluzioni necessarie per mitigare l'inquinamento ambientale. Lo scopo è promuovere l'uso della bicicletta in sicurezza per tutti i bambini e ragazzi coinvolti, e di sviluppare un network di ambasciatori della bicicletta che incoraggi gli studenti delle scuole secondarie ad aumentare l'attitudine pro-bicicletta tra i loro colleghi. Verranno coinvolte scuole Primarie e secondarie inferiori. A dicembre 2020 sono stati selezionati 2 consulenti (coordinatore di progetto e formatore), necessari per l'operatività del progetto.

Il progetto è stato avviato per permettere l'erogazione dei laboratori nelle scuole a partire da febbraio 2022. Si prevede di coinvolgere una cinquantina di classi degli Istituti Comprensivi Statali milanesi, negli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023; e non meno di 10 istituzioni scolastiche milanesi, proponendo le attività coerentemente a un coordinamento con altri progetti ambientali del Comune rivolti alle scuole, *in primis* l'attività effettuata da Polizia Locale di interventi formativi di educazione stradale nelle scuole.

Per una maggiore incisività della comunicazione di progetto e la sua disseminazione, con la collaborazione della Civica Scuola Arte e Messaggio si è elaborato un logo e una denominazione specifica delle attività nelle scuole: Drin Drin Scuola in Bici. Il progetto ha previsto l'organizzazione di un evento legato alla promozione della mobilità elettrica, a cura della Direzione Mobilità, che si è tenuto dal 16 al 19 ottobre 2021 nell'ambito dell'iniziativa E-Mob 2021.

### **Progetto “Fattoria del Parco Trotter”**

La “Fattoria del Parco Trotter” costituisce una risorsa per l'educazione in materia ambientale, ma anche opportunità di aggregazione e socializzazione per il quartiere (asse Padova/Monza). Tale collocazione influenza la disciplina di fruizione, infatti la peculiarità del Parco quale parco scolastico segmenta l'articolazione oraria di accesso alla Fattoria in fascia per l'utenza scolastica e fascia per il pubblico.

Il presidio gestionale della Fattoria implica pertanto i seguenti ambiti:

- custodia dell'edificio, pulizia degli spazi e rigoverno, cura e mantenimento degli animali e degli spazi verdi con particolare riguardo alle particelle ortive destinate all'attività didattica-educativa;
- moduli laboratoriali di valenza didattica rivolti all'utenza afferente alle istituzioni educative e scolastiche presenti nel Parco Trotter e nel territorio circostante;
- proposte laboratoriali e iniziative ludiche rivolte all'utenza libera (famiglie con bambini dai 3 ai 14 anni);
- appuntamenti seminariali per la diffusione di consapevolezza su tematiche di sostenibilità ambientale per la cittadinanza adulta;
- azioni di rete con altre organizzazioni territoriali per l'ottimizzazione progettuale ed erogativa della struttura, nonché occasionali collaborazioni con altri servizi o Enti del territorio per eventi cittadini o nazionali.

I percorsi proposti intendono accrescere in bambini e ragazzi il legame con il proprio territorio e nel contempo promuovere la conoscenza della natura e la sua conservazione.

L'affidamento attraverso procedura di gara ad un soggetto del Terzo Settore, conclusosi al 31 dicembre 2019, è stato prorogato al 31 ottobre 2020 al fine di proseguire i servizi anche in situazione di emergenza sanitaria.

Con Determinazione Dirigenziale n. 8115 del 02/11/2020, a conclusione di gara, il servizio di gestione integrata della fattoria del Parco Trotter, comprensiva di conduzione agro zootecnica e di progettazione ed erogazione di percorsi laboratoriali di educazione ambientale per bambini/famiglie, è stato affidato alla Cooperativa Sociale Tempo per l'Infanzia.

Il nuovo Contratto Speciale d'Appalto prevede che i percorsi laboratoriali di educazione ambientali siano rivolti a tutti gli Istituti Comprensivi siti nel Municipio 2 (ad oggi hanno aderito 5 Istituti Comprensivi) a seguito di coprogettazione che coinvolge Coop. Soc. Tempo per l'Infanzia, Istituti Comprensivi, Comune di Milano – Area Servizi Scolastici ed Educativi, ETS. Gli incontri di coprogettazione si sono svolti a partire dalla seconda metà del mese di gennaio 2021.

Sempre a causa dell'emergenza Covid-19 non è stato possibile realizzare le attività rivolte alla cittadinanza.

L'Ufficio responsabile dell'Appalto ha avviato una serie di interlocuzioni con gli uffici tecnici del Comune di Milano per interventi di messa in sicurezza del luogo, promuovendo sopralluoghi da parte dell'Area Tecnica per la pulizia delle grondaie e la sistemazione del recinto esterno oltre che per interventi manutentivi del pollaio, e da parte di Parchi e Giardini per l'abbattimento di alberi a rischio caduta dopo temporali.

Nel mese di luglio e settembre sono stati realizzati due campus rivolti a studenti della secondaria di Primo grado, individuati attraverso la rete Qubi.

A settembre sono riprese le attività con le scuole attraverso una programmazione puntuale dei percorsi con relativa calendarizzazione. Nel mese di dicembre è stato realizzato un evento dedicato al Natale e aperto alla cittadinanza con la collaborazione dell'IC Giacosa e di altri Enti/Associazioni del territorio.

### **Progetto “Scuole Aperte 2.0”**

Il progetto “Scuole Aperte 2.0” intende la scuola come luogo di accoglienza e di inclusione sociale, di confronto fra generazioni, di scambio tra diverse culture, di formazione e socialità anche oltre e al di là della normale programmazione didattica.

Appare pertanto strategico che le scuole siano aperte oltre i tempi della didattica curricolare per gli studenti e le loro famiglie, ma anche per i cittadini del quartiere, diventando spazio di comunità soprattutto in aree di particolare disagio e con elevato tasso di dispersione scolastica.

Appare altresì necessario puntare a mettere in rete scuole ad alta capacità progettuale e scuole più fragili, intervenendo sullo squilibrio, con l'obiettivo di combattere il fenomeno del *white flight*, ovvero l'abbandono delle scuole periferiche da parte delle famiglie italiane, a favore di scuole in zone più centrali della città o istituti privati.

Il Comune di Milano sostiene il progetto attraverso differenti modalità:

- apertura di una sede dedicata presso il Parco Trotter per l'implementazione e il monitoraggio delle iniziative di scuole aperte e del sito internet [www.scuoleapertemilano.it](http://www.scuoleapertemilano.it);
- predisposizione di accordi e protocolli con enti e istituzioni per favorire l'apertura delle scuole al territorio;
- si sono conclusi i lavori della commissione per bando contributi 2021: hanno partecipato 30 Istituti Comprensivi, di questi 14 sono stati ammessi ai finanziamenti per la realizzazione di attività di Scuole Aperte;
- è stato riproposto – per il secondo anno - il bando rivolto a Enti del Terzo Settore, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, aziende e altri soggetti pubblici e privati per svolgere attività gratuite a favore degli studenti, delle loro famiglie e della cittadinanza, on line o in presenza nelle scuole, in orario extrascolastico o in ambito extracurricolare. I partecipanti sono stati 44 ed è stato redatto un catalogo contenente 57 attività che è stato inviato alle 74 autonomie scolastiche.
- coprogettazione con enti del terzo settore e istituzioni scolastiche di attività innovative che promuovano la scuola quale luogo di accoglienza e inclusione sociale (Progetto Scuole Aperte 2.0 finanziato con fondi L.285/97);
- Delibera per l'approvazione delle linee di indirizzo per la promozione e la diffusione di Patti Educativi di Comunità presso le istituzioni scolastiche ed educative della Città di Milano (Delibera Giunta Comunale n. 1011/2021 del 06/08/2021).

#### **Progetto Scuole Aperte 2.0 finanziato con fondi L.285/97**

I soggetti a cui è rivolto il progetto "Scuole Aperte 2.0", finanziato con fondi ex L. 285/97, sono minori - studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado e le relative famiglie. Il progetto ha realizzato le seguenti azioni:

- ampliamento dell'offerta formativa extracurricolare, sia sotto l'aspetto educativo-didattico sia rispetto alla possibilità di accesso e di utilizzo dell'edificio scolastico nei periodi di sospensione dell'attività scolastica;
- prevenzione della dispersione scolastica attraverso percorsi per sostenere gli studenti con particolari fragilità e promuovere il loro benessere (OMS, 1948: definizione di salute: stato di completo benessere fisico, mentale e sociale e non semplice assenza di malattia);
- contrasto della povertà educativa che si rileva soprattutto in aree disagiate e periferiche, attivando reti con le diverse agenzie educative del territorio (musei, biblioteche, associazioni...).

Alcune attività di progetto sono state portate avanti (causa slittamento dovuto al lockdown) anche nell'anno scolastico 2020-21. Il progetto è stato prorogato al 30 giugno 2021 e le azioni sono state rimodulate in seguito all'emergenza Covid-19. Si è svolto un incontro finale il 30 giugno 2021 per fare un bilancio delle azioni realizzate e delle criticità emerse.

Nell'ambito delle iniziative Estate 2021 il progetto è stato esteso nei mesi di luglio e settembre per la realizzazione di due campus estivi. Il progetto è concluso.

#### **Altre attività di Scuole Aperte**

È ripresa l'attività del tavolo interistituzionale previsto dal Protocollo Scuole Aperte tra Comune di Milano e Ufficio Scolastico Regionale-Ufficio X, protocollo che – essendo in scadenza - è stato anche rivisto e prorogato per un altro biennio (Determina Dirigenziale 817/2021 del 15/02/2021).

È stato stipulato un Accordo con il Politecnico per la realizzazione del progetto di formazione-azione “Innovazione didattica supportata dalla tecnologia” con l’obiettivo di accompagnare le istituzioni scolastiche (primarie e secondarie di I grado) del Comune di Milano nella transizione verso una didattica innovativa e supportata dalla tecnologia. La proposta è articolata in due parti:

1. formare un gruppo di docenti delle scuole milanesi al fine di diffondere pratiche e strumenti di innovazione didattica (supportata dalla tecnologia) nelle istituzioni scolastiche stesse.
2. Coinvolgere alcuni studenti del Politecnico per un supporto tecnologico alle scuole, in una logica di assistenza e formazione.

Hanno aderito al percorso di formazione circa 80 docenti provenienti da 55 Istituti Comprensivi, dal Polo Civico Manzoni e dal CIA Manzoni e hanno usufruito del supporto degli studenti del Politecnico 48 Istituti Comprensivi.

Accordo con l’Associazione culturale PCOfficina per un progetto sperimentale con alcune scuole del Municipio 2 per la rigenerazione e la distribuzione agli studenti di computer e tablet usati e per la formazione dei referenti scolastici all’utilizzo di sistemi open source. Hanno aderito due scuole: le azioni sono avviate dal primo semestre e sono in corso.

Accordo tra il Comune di Milano – Area Servizi Scolastici ed Educativi e l’Associazione Save the Children Italia Onlus per l’attuazione del progetto “Volontari per l’educazione” della durata di 20 mesi (gennaio 2021 - agosto 2022) in alcuni Istituti Comprensivi della città di Milano. Il progetto intende offrire agli studenti della fascia 9-16 anni un supporto on line attraverso tutoraggi individuali o a piccoli gruppi, a cadenza settimanale. Il ruolo dell’Amministrazione consiste nel facilitare l’attuazione del Progetto individuando gli Istituti Comprensivi destinatari delle azioni, nel partecipare a incontri di confronto e raccordo sull’andamento del Progetto e a momenti di disseminazione dei risultati. Hanno aderito all’offerta di progetto gli IC: Sant’Ambrogio, Pezzani, Galvani, Pisacane-Poerio e Filzi.

### **MiChance – Opportunità al Futuro**

Il progetto “MiChance – Opportunità al Futuro”, in risposta al bando di Fondazione Cariplo “WiA al 2.0! - programma welfare di comunità e innovazione sociale”, è stato approvato ed è partito ufficialmente il 4 settembre 2020. Il bando era riservato alle reti di partner che avevano già ottenuto un finanziamento con il precedente bando Welfare in Azione (WiA), allo scopo di concludere e rendere stabili e durature le azioni già intraprese. Il Comune di Milano vi partecipa in qualità di Cofinanziatore di tipo 2, con la sola valorizzazione di personale interno.

Il progetto, in continuità con il precedente “Nove+” (di cui il Comune di Milano era partner), prevede in particolare azioni rivolte ai ragazzi a rischio dispersione scolastica (non ancora in possesso di diploma di scuola secondaria di I grado) e ai giovani NEET (giovani non occupati e non inseriti in percorsi di istruzione e formazione). L’obiettivo generale del progetto consiste proprio nella piena integrazione a livello cittadino dei servizi sperimentati con Nove+, per incidere con modalità condivise sui fenomeni dell’insuccesso scolastico e dell’inattività formativa e occupazionale, per un target di adolescenti e giovani a rischio di esclusione sociale nella fascia d’età 14-24 anni.

La Direzione Educazione ha un ruolo centrale nella regia del sistema integrato, favorendo mappatura e monitoraggio estesi dei bisogni a livello cittadino e la connessione tra servizi pubblici e privati, oltre a coinvolgere direttamente i propri servizi e uffici (Servizio Orientamento dell’Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica, Centro per l’Istruzione dell’Adulto e l’Adolescente, Unità Giovani, Ufficio Promozione Accordi di Partenariato).

Nel periodo di riferimento si sono svolti diversi incontri di coordinamento e del tavolo tematico per il contrasto alla dispersione scolastica, presieduto dall’Area servizi Scolastici ed educativi, nel quale sono stati coinvolti, oltre ai partner di progetto e agli istituti secondari di primo grado sono stati coinvolti l’Ufficio Scolastico Regionale, istituti professionali statali, istituti secondari di secondo grado per confrontarsi su diversi modelli e metodi di prevenzione della dispersione scolastica. Obiettivo ultimo del progetto è quello di modellizzare le proposte di intervento trasformandole in modelli operativi applicabili nei diversi contesti di intervento. Pertanto, è in corso di realizzazione un Vademecum degli interventi di contrasto alla dispersione scolastica, a cura della Direzione Educazione, con l’intento di modellizzare quanto più possibile la documentazione utilizzata nei rapporti con gli stakeholder coinvolti e favorire lo scambio di best practice.

In data 21/12/2021 si è svolto un incontro congiunto tra i servizi interni all’Area Servizi Scolastici ed Educativi, i partner di progetto, gli istituti secondari di primo grado e i servizi della Direzione Politiche Sociali (Unità Servizio Sociale Professionale Territoriale di I e II Livello Municipi 1-9) al fine di condividere:

l'opportunità di trovare delle modalità più strutturate di dialogo tra scuole e servizi a partire dalle esperienze positive delle reti QuBi; i momenti di formazione/presentazione condotti dai servizi in alcune scuole cittadine; il vademecum sperimentale dei rapporti tra servizi sociali e servizi educativi, promosso presso le scuole dell'infanzia, nell'ambito delle rispettive competenze; e analizzare le eventuali problematicità. Inoltre, si è concordato che gli istituti comprensivi e i servizi si incontreranno direttamente, anche con la eventuale presenza degli enti partner di progetto, a livello di ciascun territorio coinvolto, per approfondire e concordare modalità operative di collaborazione.

Il progetto, che doveva concludersi al 31/12/2021, è stato prorogato fino al 30/03/2022.

### **Caleidoscopio e Tra Zenit e Nadir**

Progetti finanziati dall'Impresa sociale Con i Bambini in corso di realizzazione (i progetti vedono la collaborazione tra l'Ufficio Promozione Accordi di Partenariato e Sviluppo Progetti Speciali e l'Unità Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale, oltre a un raccordo con i servizi sociali e della giustizia).

### **Inside Out e Smart2**

Progetti finanziati da Regione Lombardia a valere su fondi POR FSE 14-20 in corso di realizzazione (i progetti vedono la collaborazione tra l'Ufficio Promozione Accordi di Partenariato e Sviluppo Progetti Speciali e l'Unità Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale, oltre a un raccordo con i servizi sociali e della giustizia).

### **Protocolli e accordi:**

#### **Gemellaggio IC Elsa Morante/ ICS International School**

L'accordo prevede una serie di scambi tra scuole "vicine di casa" nel Municipio 5, in particolare tra la primaria Antonini dell'Istituto Comprensivo Elsa Morante e la primaria paritaria ICS International School. La collaborazione tra le due scuole, che nasce nell'ambito della convenzione urbanistica per l'insediamento del nuovo polo scolastico, è uno strumento con cui avviare processi di contaminazione virtuosa di percorsi formativi che abbiano ricadute positive sul territorio.

L'ICS International School offrirà alla primaria pubblica Antonini un docente madrelingua inglese per dodici ore settimanali per ogni anno scolastico e due laboratori all'anno, per insegnare ai bambini i rudimenti della progettazione. L'ICS International School si caratterizza infatti per una didattica che sviluppa i fondamenti del design. Con la scuola primaria Antonini, il Comune di Milano in accordo con la dirigenza scolastica, sta sperimentando percorsi di arricchimento dell'offerta formativa.

Ci potranno anche essere, in futuro, possibilità di alternanza scuola-lavoro per gli studenti più grandi della ICS International School con gli alunni della primaria Antonini e verranno organizzati giochi, tornei, visite e altre occasioni di scambio tra le due scuole.

Durante il mese di aprile 2021 si è tenuto un incontro di allineamento per definire operativamente le attività, tenendo conto della situazione di emergenza sanitaria.

#### **Progetto Sprint**

Un protocollo tra Comune di Milano e Fondazione Snam e altri soggetti del Terzo Settore è stato siglato nel febbraio 2020 per agevolare la realizzazione delle azioni del Progetto Sprint sul territorio della città di Milano in particolare sulle seguenti aree di collaborazione:

- identificazione delle buone pratiche già realizzate sul tema delle Scuole Aperte e loro diffusione con particolare riferimento alle condizioni di sostenibilità e replicabilità;
- definizione di possibili modalità di collaborazione con le imprese sociali e con le istituzioni del territorio con l'obiettivo di attrarre risorse e opportunità a favore delle scuole cittadine;
- collaborazione nella definizione degli eventi per la diffusione delle buone pratiche e definizione di un percorso coordinato e ragionato di coinvolgimento delle scuole.

Durante il mese di maggio 2021 si è tenuto un incontro di aggiornamento sull'andamento delle attività di progetto e di programmazione per le iniziative estive.

### **EMIT – La mia scuola in rete**

Con Determina Dirigenziale n. 3295/2020 del 14/05/2020 è stato approvato l'Accordo tra il Comune di Milano – Area Servizi Scolastici ed Educativi e l'Ente Morale Giacomo Feltrinelli per l'Incremento dell'istruzione Tecnica (EMiT Feltrinelli) per l'attuazione del progetto “La Mia scuola in rete - supporto digitale e plurilinguistico alla didattica on line” Il progetto ha l'obiettivo di fornire un supporto digitale e linguistico alle scuole per raggiungere più facilmente le famiglie e gli studenti che hanno minore accesso o maggiori difficoltà a fruire della nuova modalità formativa. Sono previsti anche dei facilitatori linguistici per la traduzione del materiale didattico in diverse lingue straniere (arabo, inglese, cinese, spagnolo, francese, cingalese, amarico e filippino).

L'ente finanziatore ha concesso una proroga spostando il termine del progetto al 10 dicembre 2020 e facilitando in questo modo il supporto alle scuole nella fase di avvio dell'anno scolastico 2020/2021.

Il progetto è stato promosso da parte dell'Amministrazione su diversi canali, tra cui la rete dei PoliStart, e presso i partenariati dei progetti attivi per creare sinergie con le attività già in essere in altri IC. Nove Istituti Comprensivi hanno aderito al progetto con riscontri molto positivi e un maggior coinvolgimento delle famiglie.

A metà dicembre 2020 EMIT Feltrinelli ha comunicato un ulteriore finanziamento da parte del Fondo Beneficenza di Intesa San Paolo per il prosieguo nel periodo gennaio-giugno 2021 al quale l'Amministrazione ha aderito con una Lettera di supporto.

Il 18/03/2021, all'interno della Milano Digital Week, è stato realizzato un webinar dal titolo “Le nuove tecnologie sono utili per una didattica inclusiva?” rivolto a Scuole, famiglie, alunni, docenti ed educatori. Durante l'incontro EMiT Feltrinelli ha raccontato l'esperienza che si qualifica come progetto di aiuto che ha permesso in una fase emergenziale dettata dalla pandemia di non interrompere le relazioni e l'apprendimento nella Scuola.

Il progetto si è concluso il 30 giugno 2021. La Fondazione EMIT Feltrinelli intende proseguire le azioni di progetto, per questo la Direzione Area Servizi Scolastici ed Educativi ha sottoscritto una lettera di sostegno in cui si impegna a promuovere il progetto sui propri canali di comunicazione, a facilitare il contatto con le scuole e con la rete dei propri servizi, a partecipare a momenti di incontro e confronto.

L'Area Servizi Scolastici ed Educativi ha inoltre sottoscritto ( ad ottobre 2021) una lettera di sostegno per il progetto “MYEU School Network - digital and language inclusion” in risposta al piano di azione europeo per l'educazione e l'istruzione digitale Digital Education Action Plan 2021-2027, sul programma Erasmus+, che si pone in continuità con interventi già avviati a supporto della didattica a distanza in fase di emergenza sanitaria presso gli Istituti Comprensivi della Città di Milano e finalizzato a potenziare l'istruzione digitale quale obiettivo strategico per un insegnamento e un apprendimento di alta qualità nell'era digitale. Gli esiti saranno noti nei primi mesi del 2022.

A dicembre 2021, inoltre, l'Area Servizi Scolastici ed Educativi ha sottoscritto un'ulteriore lettera di sostegno per il progetto “La Mia scuola in rete: il digitale per una didattica inclusiva” presentato sul bando B57 di Fondazione di Comunità Milano in Partenariato con il Dipartimento di Architettura e Studi Urbani (DAStU) del Politecnico di Milano. Anche in questo caso gli esiti saranno resi noti nei primi mesi del 2022.

### **Education for Social Justice**

La Direzione Educazione di concerto con la Direzione Politiche Sociali ha approvato la proposta progettuale “Education for Social Justice” insieme all'Università degli Studi di Milano-Bicocca con le finalità di:

- indagare il sistema socio-educativo e le interconnessioni fra i diversi attori e le istituzioni del territorio, per promuovere una cultura dell'educazione sensibile al tema della giustizia sociale;
- fare della giustizia sociale un tema di lavoro e sviluppo professionale della comunità educante, costruendo modelli e strategie di intervento in grado di sostenere il lavoro sul campo.

Nel periodo di riferimento è stato effettuato un primo incontro di programmazione con i referenti dei tre i gruppi di lavoro coinvolti (infanzia, scuole, tutela) e durante il mese di aprile si è riunito il gruppo scuola per definire le relative attività. Nell'ambito di quest'ultimo gruppo di lavoro le ipotesi di ricerca-azione

hanno individuato due focus di approfondimento: le attività e i progetti del servizio di contrasto alla dispersione scolastica e orientamento del Comune di Milano e i meccanismi per migliorare l'attrattività delle scuole.

### **Play Street**

Il 19 marzo 2021 è stato sottoscritto dal Comune di Milano (Direzione di Progetto Città resilienti, Area Servizi Scolastici ed Educativi, Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport) un Accordo di collaborazione con Arup Italia S.r.l. nel quadro delle attività svolte con la Real Play Coalition, al fine di promuovere la dimensione e l'esperienza del gioco negli spazi urbani. Dopo un'attività di studio e mappatura si prevede la sperimentazione, in un quartiere pilota, di una Play Street, ovvero di una strada temporaneamente chiusa al traffico, dedicata al gioco libero e destrutturato. Si sono svolti numerosi incontri sia interni per definire la fattibilità realizzativa, sia con gli stakeholder del territorio (tra cui l'IC Sottocorno).

La prima sperimentazione di PLAY STREET del Comune di Milano è stata realizzata grazie alla sottoscrizione di un Patto di collaborazione con l'istituzione scolastica e diverse associazioni territoriali, si è svolta in Via Monte Piana nei giorni 7 e 8 giugno e ha permesso di regalare agli alunni della Scuola Primaria Sottocorno, alle loro famiglie e al quartiere di Rogoredo due giornate di festa, in concomitanza della chiusura della scuola.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

In continuità con quanto avvenuto nella prima fase dell'emergenza epidemiologica COVID-19 tutte le attività si sono svolte anche mediante piattaforme online al fine di assicurare la prosecuzione dei progetti e l'erogazione dei servizi ai cittadini anche nelle fasi di lockdown e/o restrizione e limitazione della mobilità individuale.

L'emergenza Covid-19 ha imposto un fermo delle attività in presenza dei progetti e ha portato i partenariati a rimodulare alcune di queste proponendo un'erogazione "a distanza". Di fronte all'emergenza, in relazione ai progetti in corso, l'Amministrazione è intervenuta a più livelli:

- **COMUNICAZIONE:** raccolta esperienze e attività messe in campo dai partner con pubblicazione delle "storie virtuose" sul portale scuoleaperte.it
- **DEVICE INFORMATICI:** si è promossa l'attivazione delle reti attive nell'ambito di progetti e accordi in essere per raccogliere device da donare alle scuole partner, al fine di integrare le donazioni raccolte attraverso l'apposito bando della Direzione Educazione. A oggi sono stati complessivamente donati oltre 5.000 tra PC, tablet e stampanti e 540 connessioni a Internet.
- **ESTATE IN CITTA' 2021:** il progetto prevede l'assegnazione di contributi integrativi a enti del terzo settore con cui l'Area ha già in essere in qualità di capofila o partner progetti di contrasto alla povertà educativa che prevedono azioni di campus/laboratori estivi presso le istituzioni scolastiche o altri spazi messi a disposizione dagli stessi enti. Il progetto intende costruire reti con attori del territorio finalizzate anche alla fruizione di biblioteche, musei, centri sportivi comunali e non. Obiettivo del progetto è offrire opportunità educative, sociali e ricreative di qualità a bambini e ragazzi della Città, consentendo nel contempo alle famiglie di conciliare le dimensioni di cura dei minori con quelle lavorative. Anche per l'anno 2021 l'Amministrazione ha adottato un atto di indirizzo politico in merito all'iniziativa denominata "Milano Summer School 2021" con Delibera di G.C. n.512 del 02/05/2021, che comprende anche la realizzazione dei Centri Estivi 2021 dedicati ai minori delle Scuole Primarie e Speciali oltre che l'adozione delle linee di indirizzo per la realizzazione delle iniziative estive nel territorio della città di Milano e presso le Case Vacanza extraurbane (Delibera di G.C. n. 498 del 07/05/2021). È stato pubblicato un Avviso tenendo conto delle indicazioni ministeriali e regionali e delle linee di indirizzo deliberate dalla Giunta Comunale, per l'assegnazione di contributi (a valere su fondi ex lege 285/97), finalizzati alla realizzazione di attività estive integrative nella attuale fase dell'emergenza Covid-19 a favore dei minori della città, riservato agli enti del terzo settore con cui l'Area servizi scolastici ed educativi ha in corso progetti di contrasto alla povertà educativa in qualità di capofila o partner. Il bando, chiuso il 31/05/2021, ha consentito di realizzare attività estive integrative ai campus/laboratori già esistenti nel periodo tra giugno e settembre 2021, per un totale di 11 campus distribuiti su tutto il territorio cittadino. La qualità dell'offerta è stata verificata attraverso visite ai campus da parte dei funzionari dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi.

Non essendo stato possibile, a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria, avviare l'iniziativa Scuola Natura per l'Anno Scolastico 2020/2021, si provveduto all'elaborazione di una nuova iniziativa denominata "Scuola Natura On Air": una serie di percorsi formativi online da due o 4 incontri (webinar e webroom) con le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado su specifiche tematiche riguardanti l'educazione civica, l'ambiente, la sostenibilità. L'iniziativa ha consentito agli studenti di "uscire", almeno virtualmente, dalla loro routine giornaliera e affrontare tematiche coerenti con il progetto formativo della classe.

È stato formulato un palinsesto iniziale di n. 51 percorsi differenti, suddivisi per fascia d'età dei destinatari e per Casa Vacanza e realizzato un apposito form di iscrizione; la strumentazione informatica delle Case Vacanza e la connessione ad Internet sono state potenziate, per garantire il corretto svolgimento delle sessioni formative organizzate su una base minima di 35 collegamenti settimanali (implementabili sulla base delle richieste di partecipazione).

Nel periodo novembre 2020 – maggio 2021 l'iniziativa ha visto la partecipazione di 268 classi (214 della Scuola Primaria e 54 della Scuola Secondaria di Primo Grado) per un totale di 5.360 minori con la realizzazione di oltre 670 incontri/moduli.

Il progetto denominato "Family HUB", rivolto invece a famiglie di bambini e ragazzi dai 5 ai 16 anni di età, ha previsto la realizzazione di 6 incontri formativi svolti da docenti e consulenti, facenti parte del Comitato Scientifico delle Case Vacanza, su tematiche riguardanti la relazione genitore/figlio, dialogo e condivisione di esperienze vissute attraverso lo strumento della webroom. Le persone che si sono connesse in diretta agli incontri sono state oltre 500, mentre le iscrizioni totali all'iniziativa oltre 2.000. A seguito delle numerose richieste le registrazioni degli incontri sono state rese disponibili nelle pagine del sito [progettoscuelanatura.it](http://progettoscuelanatura.it) dedicate all'iniziativa.

Nel mese di marzo le Case Vacanza hanno partecipato alla "Milano Digital Week" con due appuntamenti in diretta streaming durante i quali sono state presentate le iniziative che da oltre quarant'anni sono organizzate presso le proprie strutture e quelle digitali avviate durante l'emergenza sanitaria e dedicate alle Scuole e alle Famiglie come Scuola Natura ON AIR o Family HUB.

Sono state attivate le escursioni giornaliere dedicate ai minori e alle famiglie, nell'ambito del progetto Fuori dal Comune, per lo svolgimento di attività ricreative all'aperto ed escursioni nel territorio circostante la Casa Vacanza, con pranzo al sacco fornito da Milano Ristorazione S.p.A., nelle Case Vacanza di Ghiffa, Vacciago e Zambla Alta. Partecipanti, adulti e minori, oltre 700 utenti per un totale di 29 giornate nel periodo luglio-settembre 2021.

Per l'anno scolastico 2021/2022 è stato riattivato il progetto Scuola Natura ordinario, seppur con notevole riduzione dei posti disponibili nelle strutture comunali. Attualmente, oltre all'iniziativa Scuola Natura, le Case Vacanza hanno attivato gli ulteriori servizi "Scuola Natura On Air" di cui sopra, "Scuola Natura On Air plus" e "Scuola Natura One Day" come sopra già descritti.

## MISSIONE 7: Turismo

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

L'obiettivo di promuovere Milano come destinazione turistica continua ad essere perseguito attraverso una pluralità di azioni, partnership, collaborazioni con istituzioni ed enti pubblici e privati. A causa del perdurare dell'emergenza sanitaria tutti i programmi legati al turismo dell'Amministrazione hanno evidentemente subito modifiche e variazioni: la programmazione delle manifestazioni internazionali ha dovuto essere rivista, sia in termini di partecipazione che di ospitalità, annullando, o dove possibile posticipando la realizzazione di eventi. Anche le attività di promozione e di marketing territoriale hanno visto una rimodulazione soprattutto riguardante le modalità delle iniziative e i target territoriali di interesse.

#### **Attrarre turisti**

Strumenti operativi necessari alla realizzazione del Programma di Azioni per la promozione e lo sviluppo dell'attrattività

Collaborazione costante con l'associazione "Milano&Partners" (agenzia di promozione della città), e i partner strategici del territorio per la definizione di una strategia comune per la promozione turistica della città.

#### Azioni per la promozione turistica della città

- Partecipazione alla manifestazione fieristica BIT 2021, edizione digitale svoltasi dal 9 al 14 maggio. Il Comune di Milano ha "allestito" il proprio stand virtuale per la promozione della destinazione, predisponendo materiali, schede informative in italiano e in inglese, documenti e articoli di interesse per illustrare l'offerta cittadina. Il personale ha inoltre presidiato le agende di appuntamenti con operatori di settore, buyers e pubblico.
- Partecipazione e moderazione del seminario online sull'innovazione in ambito turistico per operatori palestinesi della città di Betlemme, nell'ambito del programma Invest in Palestine/Social Innovation.
- Interlocuzioni per lo sviluppo di iniziative collegate al protocollo d'intesa con le città di Torino e Genova per la promozione e valorizzazione congiunta dei propri territori; valutazione di un progetto relativo ad una possibile campagna di influencer marketing.
- Nell'ambito degli accordi e delle collaborazioni con sedi istituzionali italiane e partner esteri per la diffusione di contenuti promozionali su Milano e il suo territorio, proseguimento della collaborazione con gli uffici di ENIT Tokyo: in particolare la collaborazione ha contribuito alla realizzazione del progetto "Primavera Italia" attraverso la redazione di testi scritti e la fornitura di foto sulla primavera in città, alla realizzazione di video e del sito web "Travel to Italy" attraverso la creazione di visite guidate virtuali e la messa a disposizione di fotografie, con la collaborazione di istituti museali milanesi e una guida abilitata Gitec.
- Supporto alla promozione della campagna "MILANO QUARTIERI, SPRING SUMMER 2021" per la valorizzazione e promozione dei quartieri cittadini, in collaborazione con Milano&Partners: in particolare gli uffici si sono occupati della promozione della campagna sui canali social Facebook, Instagram e della sperimentazione sul canale TikTok. Inoltre, in virtù dell'Accordo di Collaborazione in essere tra Comune di Milano e Gitec (Associazione Guide Italiane Turismo e Cultura) sono state organizzate n. 14 visite guidate rivolte al turismo di prossimità, nell'ambito della Campagna Quartieri e dell'iniziativa MuseoCity.

- Collaborazione con Milano&Partners ed alcuni capoluoghi lombardi per la realizzazione della campagna promozionale rivolta al turismo di prossimità “Trovami sono Vicino”.
- Supporto alla promozione della campagna “Fly to Milano”, iniziativa per la ripresa e lo sviluppo del turismo, in collaborazione con Milano&Partners; in particolare gli uffici si sono occupati della promozione su canali digitali e presso le sedi ENIT internazionali del lancio della campagna.
- Supporto alla promozione della campagna promozionale “Natale a Milano” per la ripresa e lo sviluppo del turismo internazionale, in collaborazione con Milano&Partners; in particolare gli uffici si sono occupati della promozione della campagna sui canali social e presso le sedi ENIT internazionali.
- Prosecuzione delle attività per lo sviluppo di una City Card per Milano in collaborazione con la Direzione Cultura, Milano&Partners e Camera di Commercio.
- *Punti di Informazione turistica:*
  - ✓ presidio dell’Ufficio di informazione turistica in Piazza Duomo e avvio delle interlocuzioni con la Direzione Cultura per il suo spostamento presso gli spazi dell’Arengario o altri;
  - ✓ collaborazione con Milano&Partners e Camera di Commercio per la gestione del punto informativo di via Mercanti; sottoscrizione della nuova intesa operativa e avvio delle attività per l’animazione del punto attraverso visite guidate effettuate da guide turistiche abilitate;
  - ✓ sviluppo di un processo di ammodernamento del sistema di risposte turistiche ai potenziali visitatori attraverso nuove tecnologie: WhatsApp, Live Chat, mail attiva: indagine conoscitiva attraverso esperienze di altri Infopoint, predisposizione documento di progetto e avvio iter realizzativo;
  - ✓ revisione e aggiornamento, per una nuova ristampa, dei contenuti della mappa turistica in lingua italiana distribuita presso gli Infopoint e in occasione di convegni o eventi promozionali.
- Predisposizione degli atti per la prosecuzione del rapporto di collaborazione tra il Comune di Milano e le associazioni/sindacati CISL giornalisti, FENAGI Confesercenti, FIEG Milano, SINAGI aff. SLC-CGIL, SNAG Milano, UILTUCS giornalisti, finalizzato al rilancio delle edicole come punti di promozione turistica. Sottoscrizione della convenzione.
- *Totem Infomonumentali:*
  - presidio delle attività relative al contratto di manutenzione ordinaria e straordinaria dei totem di orientamento pedonale e informazione turistica della città e monitoraggio dei lavori conseguenti;
  - conclusione delle attività tecnico-amministrative relative all’appalto;
  - avvio della predisposizione degli atti per la nuova gara di affidamento del servizio di manutenzione e pulizia;
  - censimento e aggiornamento dello stato di fatto delle strutture;
  - migrazione dei contenuti di approfondimento legati al codice QR dei totem Infomonumentali dal vecchio portale turismo.milano.it a Yesmilano.it.
- Conclusione dell’attività di migrazione sul Portale YesMilano dei contenuti dedicati al Turismo accessibile.
- Supporto alla realizzazione di azioni finalizzate alla promozione della città come destinazione per il turismo sportivo (es. aggiornamento di testi e materiale iconografico inerenti alla tappa di Milano per il sito web del Giro d’Italia, a cura di RCS).
- Collaborazione con Camera di Commercio - PROMOS nell’ambito di un progetto di promozione delle eccellenze della Regione Lombardia rivolto a tour operator internazionali, mediante il supporto all’organizzazione degli itinerari turistici e delle visite guidate realizzate con guide turistiche abilitate GITEC e attraverso la fornitura di biglietti di ingresso a musei e istituzioni culturali e materiale promozionale dedicato.
- Supporto e assistenza nei confronti della stampa estera e nazionale e di operatori del settore per la promozione della città. In un contesto caratterizzato da un primo periodo di emergenza sanitaria e da un successivo periodo di graduale ripresa dell’attività turistica e dei viaggi frenata negli ultimi mesi dell’anno, le richieste di assistenza ricevute sono state 102. A 82 di queste è stata fornita assistenza sotto forma di contenuti, foto, video, informazioni e contatti: in alcuni casi è stata fornita assistenza concreta in loco (mediante visite guidate, supporto logistico etc.) in occasione di Press Trip e Fam Trip organizzati per giornalisti e operatori di settore dei mercati di interesse. Queste attività di supporto e assistenza hanno contribuito altresì alla produzione di 54 opportunità di visibilità/output su vari media, comprendenti testi e articoli (in pubblicazioni, siti web, blog, *inflight magazines*), post su social network, video e trasmissioni televisive, promozioni su siti internet e schermi pubblicitari.

- Predisposizione di testi e materiale iconografico, nonché creazione di una mappa custom di Milano, per il nuovo portale di promozione turistica *on board* delle Ferrovie Svizzere SBB.
- Collaborazione con la Direzione Cultura - Musei Civici, Montenapoleone District e Gitec per l'organizzazione di eventi culturali nell'ambito della rassegna "Vendemmia di Montenapoleone 2021".
- Collaborazione con Camera di Commercio per la redazione della newsletter settimanale - relativamente alle informazioni turistico-culturali.

### **Sviluppo contenuti e strumenti digital new media**

- Coordinamento per la diffusione di campagne istituzionali e messaggi alla cittadinanza (n. 37) attraverso i totem digitali (Rotor) situati in prossimità di edicole diffuse sul territorio, attività derivante da Convenzione con le associazioni di categoria degli edicolanti.
- È proseguita l'attività di collaborazione e supporto a Milano&Partners e alla redazione interna dell'Area CRM nella produzione, gestione e valorizzazione dei contenuti turistico-promozionali sulla versione in lingua inglese del sito YesMilano.it. In particolare:
  - o Controllo linguistico e revisione complessiva di oltre 150 contenuti in lingua inglese già presenti sulla sezione dedicata alla promozione turistica di YesMilano.it. Altri contenuti sono stati tradotti direttamente dagli originali in italiano o realizzati ex-novo, anche in funzione della necessità contestuale del loro utilizzo per scopi promozionali.
  - o Sostituzione con nuovi testi rielaborati e creazione di nuove rubriche relative a informazioni utili e pratiche, in italiano e inglese: "Come arrivare" – "Muoversi in città" – "Servizi turistici" – "Prima di partire".
  - o Realizzazione di contenuti di approfondimento in chiave turistico-culturale sui luoghi milanesi da non perdere, destinati alla sezione EN del sito YesMilano.
- Supporto al salvataggio e archiviazione di contenuti del portale TurismoMilano in occasione della dismissione definitiva.

### Azioni per la promozione del turismo congressuale

Proseguimento delle attività di sviluppo dell'asset strategico legato al MICE (*meetings, incentive, congresses, events/exhibitions*) anche in collaborazione con il Convention Bureau cittadino, creato nel dicembre 2020 tramite un accordo tra Milano&Partners e FieraMilano Congressi. Attività sostenute e realizzate:

- sostegno alla competitività del Settore Congressuale milanese attraverso la definizione di un progetto strategico legato al Turismo MICE a Milano in collaborazione con Promos Italia e Milano & Partners – CBM (Convention Bureau Milano) e Camera di Commercio, che prevede una costante collaborazione tra i partner per il raggiungimento di obiettivi comuni e la pianificazione e realizzazione di azioni congiunte. Tra le principali azioni realizzate:
  - o valutazione delle proposte di candidatura della città di Milano ad ospitare grandi eventi e congressi;
  - o predisposizione lettere di endorsement ufficiali dell'Amministrazione a supporto delle candidature per congressi e grandi eventi internazionali;
  - o ricerca e messa a disposizione di location prestigiose per eventi collegati ai congressi internazionali;
  - o collaborazione nell'ambito del progetto Mice Buyers Program, rivolto a buyers internazionali, mediante l'organizzazione di itinerari e visite guidate realizzate con guide turistiche abilitate GITEC e la fornitura di materiale promozionale dedicato;
  - o partecipazione ad eventi promozionali e manifestazioni fieristiche legati al mondo congressuale e MICE, in particolare: BIT 2021 con la creazione di una sezione dedicata al CBM; PURE Meeting di Parigi - edizione speciale del workshop B2B "La Reprise" (4 ottobre) per la promozione della città di Milano quale destinazione MICE; manifestazione fieristica IMEX AMERICA che si è tenuta a Las Vegas (9-11 novembre) con presenza di desk dedicati alla città e agli operatori del territorio, inoltre, in occasione della fiera, è stata predisposta una campagna di promozione di Milano e del suo Convention Bureau presso l'aeroporto di Las Vegas; manifestazione fieristica IBTM WORLD (30 novembre - 02 dicembre) e Workshop "Italia destinazione MICE" (29 novembre) di Barcellona, con predisposizione di desk dedicati alla città e agli operatori del territorio, inoltre, in occasione del workshop, è stata realizzata una presentazione della città e del suo Convention Bureau; collaborazione per l'organizzazione evento B2B virtuale *InBUYER Tourism* di giugno.

- Inoltre, collaborazione con il CBM per la revisione dei contenuti del sito dedicato, predisposizione di itinerari turistici dettagliati in lingua inglese per la visita a piedi della città e la promozione dei luoghi di rilevanza turistica, nonché reperimento delle informazioni e dei contatti relativi alle location per eventi gestite dal Comune di Milano.
- Gestione delle attività di competenza legate alla promozione e realizzazione delle convention internazionali e dei grandi eventi:
  - ✓ IGLTA 2022: sono proseguiti i contatti e le interlocuzioni con i partner e l'Associazione IGLTA per l'organizzazione della Convention mondiale della International Gay and Lesbian Tourism Association posticipata ad ottobre 2022. Sono state avviate con ENIT le attività per definire la partecipazione di Milano all'edizione 2021 della Convention, che si è tenuta ad Atlanta (GA) a settembre.
  - ✓ World Routes 2021: è proseguito, con SEA, Regione Lombardia, Aeroporti Bergamo ed ENIT, il lavoro per la realizzazione della manifestazione a Milano dal 9 al 12 ottobre, con l'organizzazione, durante le giornate dell'evento, di diversi momenti di incontro, attività e iniziative per la promozione della città. Sono stati svolti riunioni e sopralluoghi per la realizzazione degli eventi presso il Castello e il MUDEC, che hanno comportato incontri di coordinamento con le Direzioni Cultura, Mobilità e Trasporti, Sicurezza Urbana, con il NUIR e ATM. È stato dato supporto per la realizzazione del programma di visita dei giornalisti presenti. Sono stati predisposti gli atti per la realizzazione dell'evento, richieste location, richieste servizi di supporto, richieste valorizzazione dei servizi/spazi messi a disposizione, disponibilità e impegno risorse per la co-partecipazione economica all'iniziativa e contabilità generale. Sono stati definiti i contenuti promozionali del sito dedicato all'edizione di Milano e realizzati in lingua inglese n. 7 testi promozionali e informativi sulla città di Milano, appositamente concepiti per il sito di World Routes e in linea con i *pillars* della strategia comunicativa definita per l'evento. Altri testi in inglese funzionali all'organizzazione di World Routes sono stati realizzati, e testi prodotti da altri sono stati controllati e modificati.  
L'evento World Routes 2021 ha visto la partecipazione di oltre 1.500 delegati di compagnie aeree e aeroporti.  
Sono state avviate le interlocuzioni per la predisposizione di un nuovo accordo di collaborazione per la prosecuzione delle attività di promozione del territorio, per le annualità 2022-2023, da realizzare sempre in collaborazione con SEA, Regione Lombardia, Comune di Milano, l'aeroporto di Bergamo ed ENIT, utilizzando i fondi residui dei contributi privati raccolti per l'iniziativa World Routes.
  - ✓ Finali UEFA Nations League 2021: collaborazione con UEFA e FIGC per la realizzazione dell'evento 6-10 ottobre. Coordinamento delle varie Direzioni coinvolte nelle attività attraverso l'organizzazione di call tematiche e predisposizione atti e richieste necessarie. Gestione dei contatti e della programmazione dell'evento con gli interlocutori esteri di UEFA, supporto per la comunicazione e promozione delle finali e supporto per l'organizzazione operativa dei vari eventi collaterali in particolare: serata di gala presso Palazzo Reale e strutture gioco presso piazza Duomo e via Mercanti.
  - ✓ Olimpiadi invernali Milano-Cortina 2026: gestione delle attività di competenza legate alla promozione e organizzazione dell'evento mediante il coordinamento e la partecipazione ai tavoli tecnico-istituzionali. Selezione e fornitura di brani video e immagini di Milano per il Comitato Organizzatore di Milano-Cortina 2026, per la comunicazione nei diversi canali ufficiali, chiusura delle attività contabili legate alle fasi di candidatura e di transizione.
  - ✓ Campionati Mondiali di Canoa e Paracanoa 2025: gestione delle attività di competenza legate alla candidatura che hanno portato all'assegnazione della manifestazione sportiva alla Città Metropolitana di Milano (Idroscalo).
  - ✓ Supporto a Milano&Partners per la predisposizione del dossier di candidatura per l'Eurovision Song Contest 2022.

#### Azioni per la fruizione turistica del territorio

- Prosecuzione della collaborazione con la Direzione Urbanistica per il convenzionamento della struttura "Ostello Doria" nell'ambito del programma *Reinventig Cities*, partecipazione alle Conferenze di servizi e predisposizione documentazione necessaria.
- Collaborazione con la Direzione Generale e le altre Direzioni coinvolte per la realizzazione del progetto "La Bella Estate di Milano".

### Azioni per la valorizzazione e promozione all'estero

Proseguimento delle attività relative alla partecipazione alla manifestazione fieristica Mipim-Marché International des Professionnels de l'Immobilier, fiera internazionale dedicata al settore dell'immobiliare pubblico e privato: l'Amministrazione ha valutato di non partecipare all'edizione di settembre 2021, ma ha deciso di partecipare alla prossima edizione 2022.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Uffici di Informazione Turistica: adeguamento servizio di informazione turistica, durante i periodi di chiusura dei due InfoPoint è proseguito il servizio via telefono e via mail da remoto, con segnalazione dell'orario e comunicazioni chiusura sul sito YesMilano. In seguito alla riapertura dei due uffici nei mesi di aprile (Duomo) e maggio (Notari) sono stati rimodulati gli orari e adeguati due spazi per assicurare adeguati livelli di protezione agli operatori e al pubblico.

Iniziativa per gli stakeholder territoriali: collaborazione con Camera di Commercio e Milano&Partners per l'invio settimanale agli stakeholder territoriali di un bollettino di aggiornamento sulle iniziative di interesse turistico inerenti all'emergenza Covid-19.

Sito YesMilano: Costante aggiornamento sul sito yesmilano.it della pagina informativa e delle FAQ relative a regole e restrizioni adottate per contrastare la diffusione del Covid-19.

### **BILANCIO DI GENERE**

È proseguita l'attività inerente alla promozione della destinazione Milano come destinazione turistica LGBTQ+ friendly, continuato il supporto per l'organizzazione della Convention IGLTA (Convention Annuale della International Gay and Lesbian Travel Association). Il Comune di Milano è entrato a far parte del Comitato Scientifico per il Turismo LGBTQ+.

È stato lanciato un sondaggio tramite Google per analizzare la percezione di Milano come destinazione "LGBTQ+ friendly".

**PROGRAMMA OPERATIVO: Azioni finalizzate allo sviluppo di sponsorship e partnership con soggetti pubblici e privati per la promozione e valorizzazione della città.**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

- Attività di ricerca e sviluppo di sponsorizzazioni per l'anno 2021:
  - o gennaio/febbraio 2021- rendicontazione finale con i soggetti privati che hanno partecipato al progetto “Natale degli Alberi 2020” e condivisione dei report finali dei dati relativi alla dedicata campagna di “comunicazione”.
- Attività di supporto all'Assessorato Sport, Turismo e Qualità della Vita per il progetto Natale degli Alberi 2021 a Milano. In particolare:
  - o Definizione del concept dell'iniziativa.
  - o Analisi delle location più idonee per la collocazione delle installazioni luminose.
  - o Collaborazione per l'elaborazione di una deliberazione quadro di indirizzo in merito al progetto Natale degli Alberi 2021.
  - o Collaborazione per l'elaborazione degli allegati all'Avviso Pubblico relativo al progetto Natale degli Alberi 2021.
  - o Gestione dei contatti con soggetti privati interessati ad investire nel progetto Natale degli Alberi 2021, anche fornendo un supporto in via generale dei progetti che gli stessi intendono presentare in vista della scadenza dell'avviso.
- Contatti con soggetti privati interessati al Natale a Milano non ricompresi nel progetto promosso dal Comune di Milano “Natale degli Alberi”.
- Attività di connessione tra le società Sponsor partecipanti al Natale degli Alberi e la produzione del portale YesMilano per quanto riguarda la campagna di comunicazione del Natale sui canali social e web.
- Relazioni dirette con i soggetti, interni ed esterni all'Amministrazione coinvolti nella campagna di comunicazione del Natale sulle pagine social del Comune di Milano.
- Continua il supporto alle diverse Direzioni dell'Ente in riferimento alle tipologie di partenariato pubblico/privato previste, in particolare per le procedure di sponsorizzazione.
- Contatti con soggetti privati che propongono campagne di comunicazione e/o azioni di promozione dei grandi palinsesti milanesi attraverso eventi di forte interesse (concerti, installazioni, ecc).
- Contatti con soggetti privati interessati ad avviare progetti di promozione della loro attività in collaborazione con l'Amministrazione.
- Conclusa l'analisi, ad uso interno, attraverso la consultazione dell'albo pretorio, di tutti i contratti di partenariato pubblico e privato e di sponsorizzazione sottoscritti negli anni 2019 e 2020. Implementazione degli anni 2016/2017/2018 (a completamento dell'ultimo mandato). Si avvia l'implementazione del link di riferimento per la consultazione diretta degli atti sull'albo pretorio. L'attività è svolta al fine di avere una visione più ampia delle collaborazioni e sponsorizzazioni sottoscritte dall'Ente che porti ad una elaborazione statistica delle stesse.
- Continua la partecipazione al Gruppo di Lavoro costituito dalla disposizione del Direttore Generale del 14.7.2020 a supporto del Responsabile del Procedimento per la valutazione delle proposte di sponsorizzazione per la riqualificazione di aree urbane di cui alla Delibera di Giunta n. 658 del 29.5.2020: “Linee di indirizzo per la realizzazione, in via sperimentale, di progetti e iniziative volte alla rigenerazione di spazi pubblici urbani mediante l'individuazione di sponsor tecnici”.

**INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Attività di supporto per il Fondo di Mutuo Soccorso, destinato ad aiutare coloro che sono stati messi in forte difficoltà dall'emergenza sanitaria Covid-19 e successivamente per sostenere la ripresa delle attività cittadine. Attività di diffusione dell'iniziativa e sensibilizzazione nei confronti di soggetti/aziende/associazioni.

## **MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione**

**RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)**

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021**

Con riferimento alla finalità da conseguire “***Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile***” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività in continuità con la precedente annualità, e in parte ne sono state avviate di nuove. In particolare:

È proseguita la partecipazione alle sedute settimanali della Commissione per il Paesaggio, per miglior supporto all’attuazione della disciplina urbanistica in fase di presentazione dei singoli progetti e per la condivisione e l’ottimizzazione degli interventi attuativi del Piano.

Si è provveduto all’approvazione e alla pubblicazione di n. 12 Determinazioni Dirigenziali di aggiornamento parziale del Piano dei Servizi (n. 314 del 25/01/2021; n. 2018 del 24/03/2021; n. 3322 del 10/05/2021; n. 3691 del 20/05/2021; n. 4156 del 04/06/2021; n. 4717 del 18/06/2021; n. 4977 del 28/06/2021; n. 5028 del 29/06/2021; n. 5697 del 18/07/2021; n. 5972 del 25/07/2021; n. 10779 del 30/11/2021; n. 11831 del 21/12/2021). In particolare, si è provveduto alla predisposizione della prima Determinazione Dirigenziale di aggiornamento generale del Piano dei Servizi (DD n. 7471 del 15/09/2021).

Sono in corso le attività finalizzate alla predisposizione delle correzioni degli errori materiali riportati negli elaborati del PGT, da approvare con Delibera di Consiglio Comunale, ai sensi dell’art. 13 comma 14bis della LR 12/2005 s.m.i..

Proseguono le attività volte alla ricognizione di ambito in Norma Transitoria, ai sensi dell’art. 53 c. 1 e 2 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole del PGT vigente, al fine di ricondurre il medesimo alla disciplina del Piano delle Regole vigente. In particolare si è provveduto alla predisposizione e alla pubblicazione di n. 8 determinazioni dirigenziali al fine di ricondurre alla disciplina del PGT vigente n. 3 ambiti ricompresi nei Piani di Valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano (n. 4978 del 28/06/2021, n. 5027 del 29/06/2021, n. 9827 del 12/11/2021), e n. 11 ambiti ricadenti nelle Zone A e B di Recupero del Piano Regolatore Generale degli anni '80 (n. 2746 del 20/04/2021, n. 5893 del 23/07/2021, n. 7578 del 20/09/2021) e n. 2 ambiti interessati da PII attuati o decaduti (n. 10101 del 18/11/2021, n. 11830 del 21/12/2021).

Sono state predisposte le linee di indirizzo per l’applicazione della possibilità di scomputo della SL Superficie Lorda di cui all’art. 15 comma 6 del Piano delle Regole del PGT vigente, mediante provvedimento deliberativo da sottoporre alla Giunta Comunale.

È stato avviato un tavolo di confronto sul tema della sostenibilità ambientale, con la partecipazione dell’Area Pianificazione Urbanistica Generale, dell’Area Sportello Unico per l’Edilizia, della Direzione di Progetto Città Resilienti e di AMAT, finalizzato al monitoraggio degli interventi sul territorio, anche allo scopo di verificare la necessità di aggiornamento del documento tecnico di attuazione dell’art. 10 del Piano delle Regole (Sostenibilità ambientale e Resilienza Urbana) e di rispondere ai quesiti sull’attuazione della norma posti da operatori progettisti e altre direzioni. Il monitoraggio è stato presentato al tavolo “One to One” con la Direzione Transizione Ambientale in cui si è stabilito di provvedere all’aggiornamento del Documento tecnico. È proseguita l’attività di supporto all’attuazione della norma, con risposta puntuale a quesiti specifici, e all’aggiornamento della tabella Excel allegata al Documento tecnico.

È stata svolta istruttoria di approfondimento per l’analisi di progetti riguardanti “Piazze” e “Nodi di Interscambio”, in particolare il progetto di A2A su Piazza Trento (Conferenza di Servizi del 26/05/2021, Conferenza dei servizi del 24/11/2021 e tavoli di confronto sulla convenzione) e il progetto di riqualificazione dell’ex Hotel Michelangelo in via Scarlatti/Lepetit, in parte ricadente all’interno dell’ambito di rigenerazione del Nodo di interscambio Stazione Centrale (Conferenza di Servizi del 09/04/2021).

Per il nuovo Headquarter di A2A, il 28 settembre 2021 è stato presentato il Permesso di Costruire Convenzionato, e in data 24 novembre 2021 si è svolta la conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto definitivo i cui esiti non favorevoli da parte delle aree e degli enti interessati hanno determinato la sospensione del procedimento diretto al rilascio del PdCC e richiesto le necessarie integrazioni progettuali utili alla sua approvazione e alla successiva stipula della convenzione attuativa; mentre per l'intervento dell'ex Hotel Michelangelo il procedimento è sospeso per la determinazione della Superficie Lorda esistente e per la conclusione del procedimento di alienazione dell'area pubblica interessata dalla trasformazione urbanistica.

È in corso l'istruttoria dei 51 ricorsi al PGT approvato, presentati.

Il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 29 del 22/03/2021 la modifica di previsioni per la realizzazione di opere di interesse pubblico, al fine di rendere conforme il Piano dei Servizi alla realizzazione dell'hub di interscambio San Cristoforo – Parcheggio via Merula.

Il progetto “Città a 15 minuti” è giunto ad una fase consolidata, nella quale le analisi di prossimità ai servizi, nella duplice visione territoriale e d'ambito, hanno trovato totale compimento all'interno del percorso metodologico per la definizione dei fabbisogni di servizi, grazie al supporto di Amat srl e KCity srl, con il coordinamento dell'Area Pianificazione Urbanistica Generale e il SIT Centrale.

Gli obiettivi analitici e le caratteristiche metodologiche del processo rendono lo strumento valido per essere di supporto ai processi pianificatori, in atto e futuri, rendendo esplicite le significatività presenti, le criticità latenti e le opportunità derivanti. Uno strumento che, grazie a opportuni accorgimenti metodologici, è in grado di supportare le differenti strategie d'ambito, sia nell'immediato, rispondendo ad esigenze già manifestate sul territorio, sia nel medio-lungo periodo a supporto della definizione del quadro conoscitivo in tema di servizi prima del processo attuativo.

È proseguita l'attività di definizione, in collaborazione con AMAT e in concerto con le altre Aree comunali coinvolte, del set di indicatori finalizzati al monitoraggio VAS del PGT per la verifica del raggiungimento degli obiettivi di Piano e delle relative ricadute ambientali, nell'ambito del tavolo istituito con Determinazione Dirigenziale n. 4446 del 30/06/2020. È stato predisposto un documento esplicativo ai fini dell'applicazione degli indicatori. È stata data comunicazione agli enti territoriali coinvolti, al fine di un loro coinvolgimento nell'Osservatorio per il monitoraggio del PGT. È in corso il popolamento dei dati a seguito della prima ricognizione presso le Aree/Direzioni coinvolte.

Ha preso avvio l'attività di definizione, in collaborazione con il Centro Studi PIM, del set di indicatori finalizzati al monitoraggio generale del PGT per la verifica del raggiungimento degli obiettivi urbanistici di Piano e delle relative ricadute territoriali.

È proseguita l'attivazione di un rapporto di collaborazione con l'istituto ISPRA al fine di approfondire le metodologie e gli indicatori utilizzati per il Rapporto sul consumo di suolo predisposto annualmente dall'Istituto medesimo.

È proseguita la programmazione e organizzazione di corsi di formazione volti a illustrare e a far conoscere in maniera diffusa il nuovo strumento urbanistico comunale. Tali corsi sono stati rivolti internamente alle Direzioni dell'Amministrazione Comunale. Nello specifico, nel corso dell'anno 2021, l'offerta formativa è proseguita, a seguito di richieste pervenute da tecnici di altre Direzioni, mediante l'organizzazione di quattro incontri, in modalità remota, di esplicazione e approfondimento in merito alle diverse tematiche affrontate dal PGT vigente (16/06/2021 per le Direzioni Economia Urbana e Lavoro, Casa, ADG Monitoraggio Piani, Politiche Sociali, Servizi Civici e Transizione Ambientale, 17/06/2021 per le Direzioni Tecnica e Mobilità e Trasporti, 30/11/2021 per le Direzioni Tecnica e Mobilità e Trasporti, 15/12/2021 per le Direzioni Economia Urbana e Lavoro, Casa e Educazione).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 01/02/2021 è stata approvata l'Istituzione del “Garante del verde, del suolo e degli alberi” e il relativo Regolamento.

Programma PINQuA (Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare): al termine della fase di valutazione dei progetti presentati, il 7 ottobre 2021 è stata pubblicata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili la graduatoria dei progetti finanziati, tra cui i c.d. Progetti Pilota ai sensi dell'art. 14 del c.d. Decreto Interministeriale n. 395 del 16/9/2020.

Il progetto coordinato dalla Direzione Urbanistica, in collaborazione con Centro Studi PIM e AMAT, denominato “*Milano, metropoli di quartieri. Infrastruttura per l’abitabilità nei quartieri della città pubblica*” si è classificato terzo nella graduatoria nazionale ed ha così ottenuto il finanziamento totale di quanto richiesto nella proposta complessiva, pari a 99.998.363,00 €.

A tal fine è stato impostato ed implementato un lavoro di raccolta, messa a sistema e rappresentazione cartografica delle progettualità ed interventi rilevanti già realizzati, in corso di realizzazione o in ipotesi, sul territorio cittadino, al fine di costruire un quadro di sintesi utile a migliorare la conoscenza della città dal punto di vista dell’evoluzione futura, nonché a perfezionarne la comunicazione verso l’esterno. Sono stati costruiti dei database ad hoc che potranno essere migliorati nel tempo ed utilizzati anche in altri progetti e tavoli di lavoro, sia come informazioni di base che come analisi territoriale.

In merito all’Attuazione delle previsioni del PGT, con particolare riferimento al tema “lotta al degrado e all’abbandono”: a seguito delle modifiche apportate alla LR n. 12/2005 dalla LR n. 18/2019, in data 03/06/2020 è stato dato avvio al procedimento di individuazione degli immobili di qualsiasi destinazione d’uso, dismessi da oltre cinque anni, che causano criticità per uno o più dei seguenti aspetti: salute, sicurezza idraulica, problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza, inquinamento, degrado ambientale e urbanistico-edilizio, così come disposto al comma 1 dell’art. 40 bis.

Con Legge Regionale 24 giugno 2021 n. 11 “*Disposizioni relative al patrimonio edilizio dismesso con criticità. Modifiche all’articolo 40 bis della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio)*” sono state apportate modifiche alla disciplina ed è stato indicato il 31/12/2021 come nuovo termine per gli adempimenti previsti. Tali modifiche hanno comportato la necessità di una revisione delle valutazioni in ordine agli atti da assumere. I nuovi atti predisposti, relativi all’individuazione del patrimonio edilizio dismesso con criticità e degli ambiti di esclusione degli incrementi e delle deroghe ai sensi del comma 1 dell’art. 40 bis LR n. 12/2005, sono stati approvati dal Consiglio comunale in data 20/12/2021 con deliberazione n. 108.

È inoltre proseguita la trattazione di alcuni casi specifici relativi a immobili dismessi oggetto di abusi edilizi.

Con particolare riferimento al tema “Componente idrogeologica del PGT”:

- per effetto della pubblicazione del decreto n. 484/2020 di approvazione della Variante di aggiornamento al PAI, del Segretario Generale dell’Autorità di Bacino del Fiume Po, con riferimento alle aree incluse nell’ambito territoriale oggetto della delimitazione delle Fasce fluviali indicate nell’Allegato 1 della suddetta Variante, è stato dato avvio al procedimento di variante relativo all’adeguamento della componente geologica del PGT alla “Variante di aggiornamento della delimitazione delle Fasce fluviali del Piano stralcio per l’Assetto Idrogeologico del bacino del fiume Po” del torrente Seveso;
- a seguito di richiesta di rivalutazione dell’attuale normativa riportata all’art. 45, comma 3 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole per la quale “...la realizzazione e la modifica dei piani interrati e seminterrati sia condizionata all’esclusione di funzioni e usi che prevedano la permanenza continuativa di persone”, è stato dato avvio alle valutazioni da svolgere relativamente alle condizioni di compatibilità idraulica di un intervento di ristrutturazione o di nuova costruzione, con l’obiettivo di un possibile superamento del vincolo mediante proposta di modifica, attuabile con variante, della norma vigente “art. 45 Classe III – Fattibilità con consistenti limitazioni”.

Per quanto riguarda la Valorizzazione del confronto internazionale

#### *Reinventing Cities (Prima edizione)*

Sono proseguite le attività finalizzate alla attuazione della prima edizione del programma internazionale denominato “Reinventing Cities”, promossa da C40, a cui ha aderito il Comune alla fine del 2017, avente ad oggetto la valorizzazione, mediante alienazione, di siti di proprietà pubblica ai fini di una loro riqualificazione in chiave sostenibile e resiliente.

Per il sito di via Serio si sono svolti approfondimenti (Conferenza di Servizi del 18 aprile 2021 e del 30 giugno 2021) finalizzati al confronto tra progetto di attuazione (Permesso di Costruire Convenzionato) e progetto presentato in sede di gara, nell’ambito dell’istruttoria per il rilascio del permesso, la cui convenzione costituirà anche atto definitivo di vendita del sito. Si sono svolti incontri riguardanti la predisposizione del protocollo di monitoraggio ambientale e la definizione dei contenuti convenzionali.

La sottoscrizione dell'Atto convenzionale, propedeutica al rilascio del permesso di costruire era prevista entro il mese di luglio 2021, ma a seguito dell'evento relativo al cedimento del terreno e conseguente crollo della trivella dello scorso 18 giugno 2021, l'area è stata parzialmente sequestrata. Questo ha impedito la sottoscrizione della convenzione e ha comportato la necessità di effettuare una variante al Progetto Operativo di Bonifica che determina una modifica del progetto edilizio appena approvato.

In relazione alle problematiche appena citate, il 21 dicembre 2021 si è sottoscritta la terza proroga consensuale del termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto al 30 dicembre 2022. L'attività ha riguardato in ogni caso la definizione del testo della convenzione e delle clausole relative alla vendita. In data 25/11/21 è stato emesso "nulla osta" per la ripresa delle attività di bonifica.

Per il sito di viale Doria, è stato sottoscritto il 3 dicembre 2020 il contratto preliminare per il trasferimento del sito, preceduto dalla consegna dell'area. A seguito della stipula sono state avviate le interlocuzioni con l'operatore e le Aree competenti dell'Amministrazione per la messa a punto del progetto attuativo, con particolare riferimento alle opere pubbliche di riqualificazione di viale Andrea Doria, anche con riferimento alla localizzazione di stalli per il mercato. È stata presentata in data 30/04/2021 istanza di istruttoria preliminare ai sensi dell'art.40 del Regolamento Edilizio, a seguito di approfondimenti progettuali derivanti dall'adeguamento alla componente geologica del PGT 2020.

La Conferenza di Servizi per l'esame della proposta si è svolta il 07/06/2021 con esito di ammissibilità e obbligo alla presentazione del Permesso di Costruire Convenzionato entro l'8 ottobre 2021.

In data 3 dicembre 2021 si è svolta la Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto definitivo i cui esiti non favorevoli da parte delle aree e degli enti interessati hanno determinato la sospensione del procedimento diretto al rilascio del PdCC e richiesto le necessarie integrazioni progettuali utili alla sua approvazione e alla successiva stipula della convenzione attuativa.

Preliminarmente alla presentazione del PdCC è stato sottoscritto, con il promissario acquirente e ASST, atto di modifica del vincolo "altius non tollendi" gravante sul sito in forza della Convenzione da cui origina l'area (Determina Dirigenziale n. 8172 del 03/10/2021).

Per quanto riguarda il sito denominato Scuderie De Montel, nel corso dei primi mesi del 2021 è stato esaminato il progetto presentato con istanza di Permesso di Costruire Convenzionato (Conferenza di Servizi del 22/02/2021). Hanno fatto seguito approfondimenti di natura tecnica/ambientale e catastale e una seconda Conferenza di Servizi conclusiva sulle scelte operate nel Permesso di Costruire Convenzionato. Il 28/09/2021 è stata sottoscritta la convenzione preordinata al rilascio del titolo edilizio. L'atto di avveramento della condizione sospensiva, determinata dall'esistenza del vincolo monumentale sul sito che determinava la possibilità di esercizio del diritto di prelazione da parte di Soprintendenza e enti territoriali sovraordinati, è stato sottoscritto in data 1/12/2021 (Determina Dirigenziale n. 10797 del 01/12/2021).

In data 21 dicembre 2021 è stato rilasciato il Permesso di Costruire n. 222/2021.

Per lo scalo Greco-Breda, disciplinato dall'Accordo di Programma Scali ferroviari, è in corso l'iter di pianificazione urbanistica previsto per l'attuazione del progetto "L'Innesto" vincitore del concorso *Reinventing Cities*, a seguito della vendita dell'Area da parte di FS Sistemi Urbani alla società Redo.

In data 24/06/2021 si è conclusa la proposta iniziale di Piano attuativo basato sul progetto. L'istruttoria del piano ha richiesto una verifica supplementare con la Segreteria Tecnica dell'Accordo e una decisione del Collegio di Vigilanza in merito a una rettifica del perimetro di intervento, in parte correlata a perfezionamenti del confine strumentale e in parte connessi alla riqualificazione con vocazione pedonale della parte centrale di via Breda.

In anticipo sull'approvazione del piano attuativo verrà istruita l'ipotesi di convenzione per la realizzazione di un tratto di viabilità, variante alla via Breda, necessario a dare accesso al nuovo sottopasso realizzato da RFI S.p.A. (Rete Ferroviaria Italiana) in coerenza con gli impegni assunti con l'Accordo di Programma.

Attualmente è in corso la stesura della proposta definitiva di piano attuativo, a seguito di verifiche specifiche con MM, l'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità della Direzione Mobilità e Trasporti del Comune di Milano e RFI S.p.A. per l'assetto definitivo della viabilità e dei servizi primari.

Per tutti i siti si è svolto, anche con il contributo di AMAT per le questioni più propriamente inerenti alla sostenibilità ambientale, confronto rispetto i contenuti progettuali e ambientali tra le proposte presentate in sede di gara e le proposte presentate con i titoli edilizi.

### Reinventing Cities 2 (Seconda edizione)

La formale adesione al programma *Reinventing Cities 2* è stata sancita con delibera di Giunta Comunale n. 2141 del 03.12.2019. Le aree e gli immobili oggetto del programma sono i seguenti:

- Piazzale Loreto - a bando con Edificio di via Porpora 10
- Nodo d'interscambio Bovisa
- Piano Attuativo Obbligatorio 3 “Viale Molise” denominato “Ex Macello”
- Area per ERS di via Civitavecchia “Crescenzago”
- Comparto A del PII Monti Sabini
- Complesso delle Palazzine Liberty di Viale Molise
- Lambrate (di proprietà del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane)

Il programma è strutturato in due fasi, la prima, assimilabile ad una manifestazione d'interesse, è stata avviata a dicembre 2019 e si è conclusa nell'estate 2020. La seconda fase del programma, che vede la partecipazione dei team finalisti selezionati durante la prima, si è conclusa l'8 febbraio 2021, a seguito di proroghe, per i siti Nodo Bovisa, Piazzale Loreto e Area ERS Crescenzago. Per i siti ex-Macello e Palazzine Liberty si è conclusa il 9 giugno 2021, a seguito di proroghe, a causa della dichiarazione di vincolo per i due ambiti inoltrata dal MIBACT alla fine di dicembre 2020. Durante le due fasi della gara, si è fornita costante risposta alle singole mail di FAQ (circa 500 quesiti). La data room contenente i documenti di gara è stata costantemente aggiornata con documenti utili alla elaborazione delle proposte. Inoltre, sono stati effettuati e coordinati incontri settimanali di allineamento e approfondimento sul programma e siti in gara. Si evidenzia inoltre il costante confronto con C40 network di città internazionali promotore dell'iniziativa. Il bando prevede la valorizzazione dei siti secondo un criterio che premia la composizione dei team multidisciplinari, la qualità progettuale e, in ultima istanza, l'offerta economica.

In esito alla presentazione delle proposte finali di seconda fase per i siti di proprietà comunale (2 proposte per il sito Bovisa, 3 proposte per il sito Loreto, 2 proposte per il sito Crescenzago, 2 proposte per il sito Ex Macello e nessuna proposta per il sito Palazzine Liberty), sono state coordinate le Segreterie Tecniche, che hanno visto il coinvolgimento delle Direzioni Mobilità e Trasporti, Demanio e Patrimonio, Bilancio e Partecipate, AMAT S.r.l., per l'analisi tecnica da svolgersi ai sensi del bando prima dell'avvio dei lavori delle Commissioni.

A seguito di tale attività, nel mese di marzo 2021 è stato organizzato e coordinato il lavoro delle Commissioni giudicatrici che nel mese di aprile e di luglio (per Ex-Macello), in esito alle sedute pubbliche di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, hanno prodotto le graduatorie finali per ciascun sito, sulla base dei criteri definiti dal regolamento, definiti sulla scorta di quanto deciso dall'Amministrazione.

A seguito di presa d'atto dei verbali dei lavori delle Commissioni (DD 5892 del 22/07/2021, DD 3632 del 18/05/2021, DD 3200 del 04/05/2021, DD 3354 del 10/05/2021), a fronte della verifica amministrativa al casellario giudiziale sono stati aggiudicati 4 siti (Piazzale Loreto con DD 3637 del 18/05/2021, Area ERS Crescenzago con DD 3635 del 18/05/2021, Nodo Bovisa con DD 3964 del 28/05/2021 ed Ex Macello con DD 6324 del 02/08/2021). Per il sito palazzine Liberty si è preso atto della mancata presentazione di proposte finali (DD 6449 del 05/08/2021).

In esito alla definizione delle graduatorie finali, si è tenuto, supportandone l'organizzazione, un evento on line di presentazione del progetto vincitore del sito Crescenzago e sono stati organizzati eventi in Triennale dedicati all'illustrazione dei progetti vincitori per i siti di Loreto, Nodo Bovisa, Lambrate ed Ex Macello.

Per il sito Ex-Macello un ulteriore evento di presentazione del progetto vincitore è stato organizzato sul luogo oggetto del programma nel mese di agosto.

Per il sito di Lambrate, per il quale FSSU – proprietaria delle aree - ha gestito la gara, è stata completata la seconda fase del concorso Reinventing Cities 2 con l'aggiudicazione da parte della giuria del vincitore: il progetto 'Streaming'. Il progetto è stato conformato alle modifiche al perimetro, apportate a marzo ai documenti di concorso "tavola della Superficie Territoriale", approvate dal Collegio di Vigilanza dell'Accordo di Programma per lo sviluppo degli scali ferroviari.

Con Determina Dirigenziale n. 4309 del 09/06/2021 si è preso atto degli esiti.

A partire dalla notifica di aggiudicazione trasmessa ai team vincitori del bando, sono stati avviati tavoli di lavoro per l'attuazione dei singoli progetti e in particolare:

- per il sito Loreto, si è proceduto a dar luogo ad una serie di incontri con il team aggiudicatario del bando sul complesso tema della ridefinizione del sistema della mobilità in piazzale Loreto (con il coinvolgimento della Direzione Mobilità e Trasporti, di AMAT, di ATM e dello Sportello Unico per l'Edilizia) e su temi tecnico-urbanistici, legali e amministrativi, al fine di predisporre il contratto preliminare di compravendita e di costituzione del diritto di superficie. Oggetto di approfondimento anche la eventuale consegna anticipata dell'immobile di Via Porpora, per il quale è stato predisposto uno schema di preliminare di vendita. Non è previsto, dal progetto, l'acquisto di diritti edificatori di proprietà comunale.
- per il sito Crescenzago, sono stati svolti sopralluoghi in situ per la verifica dei vincoli esistenti nell'area e l'avvio delle indagini tecniche a cura dell'operatore, rappresentante del team vincitore, ed è stato avviato un tavolo di lavoro per la discussione della bozza di contratto preliminare per la costituzione del diritto di superficie presentata dal team vincitore. Parallelamente è stata avviata la procedura di frazionamento catastale delle aree oggetto del bando. Hanno preso avvio le attività di indagine preliminare ambientale. L'alienazione dei diritti edificatori di proprietà comunale, necessari all'attuazione del progetto, è stata inserita all'interno del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari integrato con Delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 2/12/2021 ad oggetto "Programmazione 2021-2023 - Variazione del Bilancio finanziario - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)".
- per il sito Ex Macello, si è proceduto con primi incontri preliminari con l'operatore rappresentante del team vincitore sul tema degli usi temporanei da avviare sull'area, mediante il coinvolgimento della Direzione Demanio e Patrimonio del Comune di Milano e di So.Ge.Mi. Si sono tenuti incontri di lavoro tecnico-amministrativo al fine di predisporre il contratto preliminare per la cessione del diritto di superficie necessario per la successiva presentazione della proposta di Piano Attuativo. Sono state avviate le interlocuzioni con la Soprintendenza per l'impostazione degli atti propedeutici alla autorizzazione all'alienazione. Nel mese di novembre parte del sito è stata consegnata, d'intesa tra Assessorato all'Urbanistica e Assessorato alla Sicurezza, Direzione Urbanistica e Direzione Demanio e Patrimonio, all'operatore rappresentante del team aggiudicatario per la custodia e l'avvio delle attività d'indagine conoscitive necessarie ai successivi approfondimenti progettuali. È stato fornito supporto all'Avvocatura Comunale per la predisposizione della memoria difensiva in risposta a ricorso pervenuto nel mese di novembre 2021. Il ricorso è stato definitivo irricevibile dal TAR Lombardia il 23 dicembre 2021.
- per il sito Nodo Bovisa, è stata avviata e conclusa nel mese di ottobre 2021 l'interlocuzione con l'operatore in esito alla verifica di congruità economica richiesta da Ferrovie Nord Milano per la realizzazione dell'Headquarter; è stata avviata l'analisi di alcune criticità riscontrate da FNM per lo sviluppo del progetto vincitore in relazione alla progettazione esecutiva in corso di definizione da parte di FNM per la risistemazione della stazione e l'ampliamento dei binari. Inoltre, sono in corso verifiche procedurali riguardanti il trasferimento nel Nodo d'Interscambio di diritti edificatori di proprietà di FNM. Non è previsto, dal progetto, l'acquisto di diritti edificatori di proprietà comunale. Sono stati avviati con le Aree Competenti approfondimenti di natura viabilistica.

È stata predisposta una pagina web dedicata a Reinventing Cities sul sito del Comune di Milano, all'interno della quale sono presenti le informazioni sui siti, sulla gara e gli aggiornamenti sull'andamento delle attività attuative. Un tavolo di lavoro con cadenza mensile, coordinato da Area Pianificazione Urbanistica Generale, monitora l'andamento delle istruttorie ("SAL").

Nel corso dell'anno si è fornito riscontro alle richieste di accesso agli atti e accesso civico generalizzato pervenute in esito alla chiusura della gara.

### Progetto Europeo CLEVER Cities

Nell'ambito del Progetto Europeo CLEVER Cities 2019, Horizon 2020 proseguono gli interventi programmati che prevedono tre laboratori denominati: CAL1 – tetti/pareti verdi; CAL 2 – Giambellino 129; CAL 3 – Nuova fermata ferroviaria di Tibaldi.

Nel secondo semestre del 2020 sono proseguite le attività delle 3 CAL (1, 2 e 3):

- CAL 1 - TETTI/PARETI VERDI;
- CAL2 - GIAMBELLINO 129;
- CAL 3 - NUOVA FERMATA FERROVIARIA DI TIBALDI.

Il 21 ottobre 2020 il progetto *CLEVER Cities* è stato invitato dall'ufficio di Presidenza della Commissione Ambiente, a partecipare ad un'audizione al Senato, nell'ambito dell'esame del decreto legislativo n. 1131, contenente misure per la riqualificazione urbana.

Nell'ambito del Progetto Europeo CLEVER Cities il 24 e 25 febbraio 2021, si è svolto lo Steering Group Meeting online, incontro periodico tra i diversi partner di progetto. Si è deciso, inoltre, di suddividere l'Annual Clever Assembly in due occasioni: una prima sessione online il 26 e 27 maggio 2021 e la seconda sessione il 22, 23 e 24 settembre 2021 a Milano, in modalità mista, sia in presenza che online.

È stato organizzato per il 6 giugno 2021, in occasione del Green Roof World Day, il lancio della mappatura dei tetti verdi per la città di Milano. Sta proseguendo la verifica della fattibilità di un concorso a premi per coinvolgere i cittadini nel processo di mappatura.

Nell'ambito CAL1, con Determina Dirigenziale n. 3271 del 06 maggio 2021 è stato aggiornato l'elenco delle manifestazioni di interesse idonee a ricevere il supporto progettuale CLEVER, il numero complessivo delle è 4: 3 tetti e 1 parete.

Delle 4 candidature, hanno proseguito e concluso il percorso di co-progettazione 2 tetti e 1 parete. Per il terzo tetto, durante la co-progettazione, è emersa la necessità di un adeguamento strutturale particolarmente oneroso che non ha permesso di proseguire l'iniziativa.

Prosegue la verifica della fattibilità economica di interventi di *re-greening* su edifici di diverse proprietà (Comune e MM S.p.A.), si è conclusa con esito negativo la verifica della fattibilità di un intervento sulla sede di Municipio 4 e si sta valutando l'opportunità di interventi su proprietà comunali nell'ambito dell'Accordo di Programma Lorenteggio.

Il 7 ottobre è stato organizzato il webinar "The economy of rooftop farming", finalizzato alla presentazione di *best practices* sulla sostenibilità economica dei tetti verdi che ha visto partecipare operatori italiani ed europei (Olanda e Belgio).

Proseguono le attività nell'ambito di CAL2, dopo l'approvazione del progetto per la realizzazione del Parco Giambellino 129, all'interno del quale verranno realizzate due pareti verdi (*CLEVER Stimuli*).

Nel mese di giugno sono stati progettati e realizzati due kit, uno dedicato al parco Giambellino ed uno ai tetti verdi (consistenti in una cartelletta contenente del materiale informativo e divulgativo sui temi della biodiversità), finalizzati ad attività di *citizen science* e di divulgazione dei temi di progetto. Si sono svolti, nei mesi di luglio e settembre, i tour dedicati alla biodiversità in città durante i quali si è provveduto a distribuire ai partecipanti i kit sulla biodiversità. Al fine di poter procedere con l'individuazione del progettista con cui avviare le attività di co-progettazione delle due pareti verdi, si attende la conclusione delle opere di bonifica dell'area. Prosegue la valutazione dell'opportunità di interventi su proprietà comunali nell'ambito dell'Accordo di Programma Lorenteggio.

Nell'ambito CAL3, stanno proseguendo, secondo cronoprogramma, i lavori di co-realizzazione della Stazione Tibaldi e dell'antistante "salottino verde" il cui termine è previsto per il 2022.

Sono proseguite le attività per il rafforzamento degli strumenti per la costruzione della città pubblica:

- si è concluso il concorso internazionale di progettazione Novacentopiucento per l'ampliamento del Museo del Novecento con collegamento dei due Arengari, finalizzato alla riconversione e annessione del "Secondo Arengario" al percorso di visita del Museo del Novecento, con lo scopo di creare un unico grande complesso espositivo dedicato alle arti moderne e contemporanee, il cui standard per collezioni, spazi espositivi e servizi lo collocherà tra le realtà museali più innovative a livello internazionale. Il Concorso, bandito il 21/12/2020, è articolato in due gradi, in forma anonima, ed entro il termine di presentazione degli elaborati di I grado stabilito dal Bando (18/03/2021) sono giunti alla piattaforma informatica 130 proposte. In data 31/03/2021 si sono conclusi i lavori della Commissione giudicatrice (nominata con Determina Dirigenziale n. 1869/2021 del 19/03/2021) che ha selezionato i dieci progetti da ammettere al II grado di Concorso. Nel mese di giugno la Commissione si è riunita per scegliere il progetto vincitore che è stato proclamato nella seduta pubblica del 12/07/2021 presso il Museo del Novecento. A seguire, nella medesima sede, è stata inaugurata l'esposizione dei dieci progetti selezionati per il secondo grado del concorso. Il 23/07/2021 con Determinazione Dirigenziale n.5952/2021 si è preso atto dei verbali dei lavori della Commissione. Con Deliberazione di Giunta Comunale del 17/12/2021, n. 1601, è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica vincitore del Concorso.
- da gennaio 2021, a seguito dell'approvazione della delibera G.C. n.1503 del 23/12/2020, relativa all'Ambito per la Grande Funzione Urbana Rubattino si sono avviate le attività per procedere alla pubblicazione del concorso internazionale di progettazione per gli spazi e servizi per la cultura in funzione del Teatro alla Scala di Milano. Nel mese di settembre 2021 si sono concluse le attività del Gruppo di Lavoro, costituito con Determinazione Dirigenziale n. 2200 del 30/03/2021 ed integrato con Determinazione Dirigenziale n. 7525 del 17/09/2021, con la definizione del Bando di Concorso "Magnifica Fabbrica" e del Documento Preliminare alla Progettazione. In data 20/10/2021 si è proceduto alla pubblicazione del Bando di Concorso su GURI V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 122, nonché sugli altri canali previsti dalla normativa vigente. Il termine ultimo per la ricezione delle proposte progettuali relative al I° grado è fissato al 21/01/2022;
- in data 29/11/2021 è stata approvata la Determinazione Dirigenziale n. 10687, relativa alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento del servizio di architettura e ingegneria mediante Concorso Internazionale di Progettazione della "Nuova Biblioteca Centrale" (ex "B.E.I.C.").  
In data 30/12/2021 è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1662, avente a oggetto "Atto di mero indirizzo politico per la realizzazione della Biblioteca Europea di Informazione e Cultura nell'ambito del Piano di investimenti strategici su siti del patrimonio culturale, edifici e aree naturali approvato con D.L. 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla L. 1 luglio 2021 n. 101. Il provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile."

Per quanto riguarda l'ampliamento del dibattito culturale, ad aprile, con Delibera n. 379 del 9/04/2021 la Giunta Comunale ha approvato l'atto di indirizzo per la concessione del contributo massimo a Triennale (euro 250.000,00) per la programmazione 2021 di eventi legati all'urbanistica e alla rigenerazione urbana nell'ambito delle attività di "Urban Center" all'interno del Palazzo dell'Arte, sede della Triennale.

La programmazione delle attività di Urban Center 2021 è stata affidata a 12 dei 13 gruppi vincitori della *Call For Urban 2020*, che hanno sviluppato 4 temi principali (Reinventing cities e la rigenerazione urbana, Luoghi olimpici, ForestaMi, Città post-Covid).

Si è proceduto alla pubblicazione dei volumi in vendita delle ricerche dei gruppi "Sex & the city" e "100 Public Spaces for Milan", promosse e sviluppate nell'ambito della programmazione Urban Center del 2020, nonché alla pubblicazione del volume non in vendita del Dossier Urban Center, contenente i lavori sviluppati dai gruppi nell'ambito di Urban Center 2021.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Le attività relative al progetto *CLEVER Cities 2021* sono state svolte sia su piattaforme digitali che in presenza.

In relazione al Concorso "Novacentopiucento", tutte le attività relative alla procedura concorsuale si sono svolte su piattaforma on line, compresi i lavori di I e II grado della Commissione giudicatrice, fino a giugno 2021.

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

## **BILANCIO DI GENERE**

All'interno del programma di *Reiventing Cities 2* sono stati nominati i componenti delle commissioni giudicatrici per ciascuno dei sei siti, garantendo la presenza femminile per ogni commissione.

Prosegue nel 2021 la programmazione delle attività di uno dei progetti vincitori della call Urban Factor lanciata da Comune e Triennale Milano, *Sex & the city* ovvero "una lettura di genere degli spazi urbani volta al superamento dei dualismi conflittuali tra maschile e femminile, produzione e riproduzione, spazio pubblico e spazio privato" che ha l'obiettivo di fornire uno strumento utile a formulare politiche che possano organizzare gli spazi puntando al benessere di tutti, cittadine e cittadini. Un progetto di ricerca che si pone come piattaforma di confronto tra diverse realtà intorno a una serie di questioni inerenti al genere in relazione alla città in senso ampio. La ricerca *Sex & the city* è stata pubblicata.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana**

**RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **Definizione di Accordi di Programma (AdP) e redazione di strumenti urbanistici attuativi di carattere strategico**

Usi temporanei: in data 19/11/2021 è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. 1457, in concerto con la Direzione Mobilità, per la definizione di una convenzione con Ferrovie finalizzata alla realizzazione del nuovo ascensore dalla stazione metropolitana nell'area dello scalo di Porta Genova. L'inserimento del torrino MM comporterà il riassetto del parcheggio esistente. Nella delibera era previsto inoltre l'adeguamento della Convenzione per gli usi temporanei, volta al superamento delle criticità emerse con la chiusura del procedimento di individuazione dell'Operatore precedentemente selezionato, e all'inserimento di un nuovo percorso pedonale di collegamento tra il piazzale della stazione e lo scalo nonché di un Riders hub di servizio per gli operatori del delivery.

È stata pertanto stipulata, in data 16/12/2021, la nuova convenzione per gli usi temporanei dello scalo di Porta Genova coerente con gli indirizzi della citata delibera.

Per l'area e l'immobile della ex casa del casellante di via Pesto (di proprietà di Rete Ferroviaria Italiana S.p.a. - RFI S.p.a.) è in fase di stipula l'assegnazione ad un raggruppamento di associazioni presenti nell'area del Municipio, a seguito di bando del Municipio 6 per attività di tipo ricreativo e sociale, avendo ottenuto il nulla osta da parte di RFI S.p.A. per l'intervento ricadente in fascia di rispetto ferroviario. Il Collegio di Vigilanza nel dicembre 2021 ha stabilito, come indirizzo al piano attuativo della Zona Speciale di Porta Genova, la destinazione a servizi del fabbricato di via Pesto, in tal modo potrà essere assunto da MM e RFI l'onere di allacciare l'area alla rete fognaria esistente. Ad esito di tale impegno si potrà pertanto procedere alla sottoscrizione del Comodato per rendere disponibile l'immobile e l'area alle associazioni suddette.

Successivamente all'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica per gli interventi di ampliamento dell'attività didattica dell'Accademia di Belle Arti di Brera presso l'ex scalo Farini, come previsto dall'Intesa sottoscritta tra il Sindaco e l'Accademia di Brera e dal Masterplan di Farini-San Cristoforo, il 30/07/2021 il Collegio di Vigilanza, in considerazione della natura pubblica dell'insediamento delle attività dell'Accademia in parte dei magazzini esistenti, ha stabilito che tale servizio venga considerato nella futura dotazione dell'intervento urbanistico. Ciò ha consentito a FSSU di finalizzare la cessione dell'immobile all'Accademia e a questa di dare avvio all'intervento. Il 26/08/2021 il Provveditorato ha emesso il Decreto per il Progetto Definitivo della Manica Nord - Intervento 1.1 presso lo Scalo Farini.

Il 20/12/2021 il Collegio di Vigilanza ha riconosciuto le spese sostenute da FSSU per l'insediamento dell'Accademia di Brera a valere sulla rendicontazione dei costi di valorizzazione delle aree dell'Accordo, al fine del calcolo delle plusvalenze. Ciò ha consentito a FSSU di finalizzare la vendita dell'immobile all'Accademia. Il Piano Attuativo dell'Unità Scalo potrà pertanto considerare la presenza dell'Accademia allo scalo Farini come elemento qualificante del progetto e del sistema dello spazio pubblico del nuovo intervento urbanistico.

In data 16/12/2021 è stato sottoscritto l'Addendum alla Convenzione per gli Usi temporanei allo scalo Farini al fine di ammettere l'insediamento temporaneo del Comando Provinciale dei Carabinieri di Milano nel fabbricato esistente di via Valtellina 7 per le necessità di spostarsi dall'attuale comando di Porta Sempione.

Sono proseguite le attività istruttorie previste per la trasformazione urbanistica dello Scalo Romana in attuazione dell'Accordo di Programma e del Dossier Olimpico e in attuazione delle Linee Guida per l'accordo trilaterale di garanzia per la realizzazione del Villaggio Olimpico, del Protocollo di Intesa con la Fondazione Milano-Cortina, e per il coordinamento progettuale per la realizzazione del Villaggio Olimpico approvate dalla Giunta Comunale il 23 aprile

2020; in particolare sono state coordinate le attività istruttorie della proposta di Piano Attuativo che interessa l'intero scalo e del Permesso di Costruire Convenzionato per il Villaggio Olimpico, che interessa il settore sud-ovest dello scalo Romana.

A seguito della consultazione pubblica in merito al progetto "Campo selvatico" selezionato nel concorso per il Masterplan della Zona Speciale Romana, che ha visto che ha visto un'ampia partecipazione della cittadinanza e a seguito delle raccomandazioni espresse dalla Giuria di concorso e dalla Segreteria Tecnica dell'Accordo, è stato messo a punto e validato, in data 14 maggio 2021, il Masterplan definitivo dal Collegio di Vigilanza dell'Accordo, con prescrizioni per la fase attuativa.

Nel luglio del 2021 è stato integrato e sottoscritto l'Addendum all'Accordo di Collaborazione tra Regione Lombardia, Comune di Milano e FS Sistemi Urbani per il Villaggio Olimpico, già deliberato e sottoscritto il 20/05/2020; sempre nel luglio 2021 il Collegio di Vigilanza ha aggiornato il cronoprogramma per la realizzazione del Villaggio Olimpico.

In data 06/08/2021 è stata completata l'istruttoria della proposta iniziale di Piano Attuativo, presentata il 31/05/2021.

In data 09/09/2021 il Collegio di Vigilanza ha preso atto dell'avvenuta istruttoria e ha autorizzato la presentazione del permesso di costruire convenzionato per il Villaggio Olimpico a stralcio sul Piano Attuativo entro il 31/10/2021.

In data 27 ottobre 2021 è stata presentata la richiesta di Permesso di Costruire Convenzionato per interventi di nuova edificazione e di ristrutturazione edilizia di edifici necessari alla realizzazione del Villaggio Olimpico, delle infrastrutture di servizio e di urbanizzazione ad esso accessorie ai sensi dell'art. 1 comma 722 lett. b) della legge n. 178 del 30/12/2020, in anticipazione degli obiettivi di riqualificazione e trasformazione urbanistica dell'area Scalo Romana – quota ERS – (Residenza per studenti convenzionata ex art.2. NTA AdP Scalo Romana), la cui preliminare verifica tecnica ha evidenziato criticità riguardanti alcune carenze documentali e di contenuto progettuale che richiedono un loro completamento ai fini dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo; con tale richiesta, effettuata il 23 dicembre 2021, si è stabilito il termine di trenta giorni per la trasmissione della documentazione integrativa a completamento dell'istanza.

In data 3/12/2021 i progettisti del PA hanno conferito con la Commissione del Paesaggio illustrando le modifiche richieste al progetto complessivo, al fine della presentazione della proposta definitiva di Piano Attuativo. La Commissione ha preso atto del recepimento di molte delle richieste formulate in fase istruttoria e per alcuni punti ha chiesto di approfondire e migliorare le soluzioni proposte.

Le attività di progettazione e pianificazione si sono coordinate con l'iter e le attività di bonifica. In particolare, è stato volturato il Piano Operativo di Bonifica (POB) dalla società FS Sistemi Urbani al Fondo Romana, che ha avviato le bonifiche dell'area del Villaggio Olimpico, mentre Ferrovie ha rimosso i binari dismessi dello scalo.

Sono inoltre proseguite le attività istruttorie relative ai seguenti ambiti:

Scalo Greco-Breda. Si rimanda a quanto già indicato nella sezione dell'obiettivo strategico "Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile", programma operativo "Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione", nell'ambito di *Reinventing Cities (Prima edizione)*.

Scalo Farini. Sono state chieste integrazioni alla proposta di Piano Attuativo per l'Unità Valtellina, sono stati definiti i Soggetti competenti nel procedimento di VAS in data 18/10/2021 con Determina Dirigenziale n. 8768 dell'Area PUAS di concerto con l'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale ed è stata avviata la procedura di VAS in data 11/11/2021 con Determina Dirigenziale n. 9758. Sono state chieste modifiche al Documento Preliminare di VAS, o Scoping, al fine della sua pubblicazione. A seguito delle integrazioni richieste alla Proposta di PA, e nelle more del procedimento di VAS, potrà essere avviata l'istruttoria del piano.

Al fine di consentire la realizzazione di un fabbricato tecnologico nello scalo Farini, il Collegio di Vigilanza a luglio 2021 ha approvato una rettifica di perimetro delle aree strumentali, conforme alla disciplina dell'Accordo.

Scalo Lambrate. L'area dello scalo è stata inserita nel bando di concorso C40 – *Reinventing Cities – seconda edizione* ed è stata svolta la seconda fase con l'aggiudicazione, nel giugno 2021, del progetto vincitore 'Streaming' che sarà pertanto alla base della Proposta di Piano Attuativo di prossima presentazione.

Sono proseguite le attività di approvazione dei seguenti interventi ferroviari previsti dall'Accordo di Programma per la trasformazione urbanistica delle aree ferroviarie dismesse (ex scali) in correlazione con il potenziamento del sistema ferroviario. In particolare:

- sono stati approvati, anche al fine del coordinamento con le attività dell'Accordo di Programma per le aree Expo e la realizzazione della stazione Mind, gli studi trasportistici prodromici alle nuove stazioni di Stephenson, Dergano e Istria sulla cintura ferroviaria nord (progetto *Circle Line*);
- è in corso di esecuzione il progetto della nuova stazione Tibaldi per la quale si sono seguiti approfondimenti relativi al coordinamento delle sistemazioni esterne per dare continuità ai percorsi ciclabili ed è in corso l'attività di approfondimento progettuale da parte di RFI per il coordinamento tra il nuovo sottopasso di Greco da completare e il progetto "*L'Innesto*".

#### Valorizzazione ambito "Città Studi"

Nell'aprile 2021 è stato sottoscritto un Protocollo di Intesa tra Regione Lombardia, Comune di Milano e Università degli Studi di Milano "Per la valorizzazione e il rilancio di *Città Studi* come Hub di servizi di diritto allo studio, formazione terziaria, ricerca e innovazione a seguito della riorganizzazione dell'Università degli Studi di Milano", con l'obiettivo di preservare la vocazione di Città Studi attraverso il mantenimento di attività di studio, di ricerca unitamente alla previsione di funzioni ad esse sinergiche, rafforzate da componenti rivolte all'innovazione scientifica nonché dalla messa a disposizione di alloggi per gli studenti e di spazi contraddistinti da rilevanti contenuti di innovazione. Tutto questo in coerenza con la procedura promossa dal Sindaco di Milano il 22 dicembre 2017 per la definizione di un Accordo di Programma finalizzato a consentire la rigenerazione urbana dell'ambito territoriale "Città Studi".

#### Ambiti Grandi Funzioni Urbane

Bovisa: durante il 2021 è proseguita l'attività di collaborazione tra Comune di Milano e Politecnico di Milano in linea con gli indirizzi per la rigenerazione dell'ambito per GFU Bovisa – Goccia - Villapizzone, (Deliberazione di Giunta Comunale n. 1164 del 12.07.2019). Successivamente con Delibera di Giunta n. 105 del 10/02/2021 sono state approvate le Linee essenziali per la definizione della Convenzione Quadro prevista dal PGT per la disciplina della GFU, corredata dagli studi di carattere ambientale ed infrastrutturale che accompagneranno la definizione dei contenuti di sviluppo della GFU.

In data 12 maggio 2021 è stata sottoscritta la *Convenzione Quadro* tra Comune e Politecnico di Milano, che consentirà di sviluppare la fase attuativa di Bovisa Goccia, attraverso due grandi progetti di interesse pubblico, *l'estensione del Campus Universitario* e la realizzazione di un grande *Parco pubblico*, al fine di valorizzare il patrimonio vegetativo formatosi nel tempo sulle aree non più utilizzate per gli scopi tecnologici del passato, con l'obiettivo di rendere fruibili in prima fase percorsi pedonali e ciclabili a beneficio dei cittadini. Il Politecnico ha inoltre avviato, nell'ambito della GFU Bovisa Goccia, le procedure di attuazione dell'intervento denominato DENG e del Parco dei Gasometri, interventi di prima fase del nuovo Campus Universitario. Il Parco dei Gasometri, proposto peraltro dal Politecnico nell'ambito della partecipazione ad un bando ministeriale per l'edilizia universitaria, che è stato oggetto di apposita Conferenza di Servizi preliminare da parte del Provveditorato Opere Pubbliche, prevede sia la realizzazione di un parco pubblico, sia il recupero dei due storici gasometri, destinati a funzioni sportive aperte alla città, didattiche, di innovazione e start up.

È attualmente in fase di redazione il progetto definitivo. La Segreteria Tecnica prevista dal Protocollo d'Intesa Comune-Politecnico ha approfondito alcune tematiche propedeutiche alla prossima presentazione di un masterplan relativo a tutta la GFU-Sottoambito Bovisa Goccia.

Rubattino: a seguito dell'approvazione delle Linee di Indirizzo (Delibera Giunta Comunale 1503/2020) per la definizione della Convenzione Quadro prevista dal PGT per le Grandi Funzioni Urbane, contenente, tra l'altro, la disciplina del riassetto fondiario delle aree nonché i reciproci impegni delle Parti coinvolte, anche in considerazione delle residue obbligazioni legate al PRU e, infine, lo schema progettuale di massima, completato da studi di carattere ambientale ed infrastrutturale, si è quindi sviluppato un confronto con il Teatro alla Scala di Milano per l'insediamento di una nuova sede dove concentrare le attività di laboratorio (scenografie e sartorie) e di deposito, e altre attività aperte alla fruizione culturale e alla conoscenza dell'organizzazione degli eventi del prestigioso Teatro.

Questo confronto è orientato alla definizione di un Bando di Concorso di progettazione internazionale per il nuovo insediamento. Ulteriori confronti sono stati sviluppati con l'operatore e Regione Lombardia per la realizzazione di un Centro di Ricerca per l'Innovazione tecnologica che conta di ospitare, nelle aree in parte ricomprese nella GFU, importanti istituti di ricerca a livello nazionale e internazionale.

Le istanze del Municipio 3 hanno inoltre orientato la riconfigurazione complessiva dell'ambito all'attenzione al sistema ambientale, alla dotazione di spazi a verde e di connessione ciclabile e di possibile fruizione pubblica. A tale fine, con Delibera di Giunta Comunale n. 945 del 30/07/2021 sono state integrate e modificate le Linee di Indirizzo approvate con Delibera Giunta Comunale n. 1503/2020, aumentando le previsioni di aree a verde pubblico e riconfigurando l'assetto fondiario.

In data 13/12/2021 è stato quindi sottoscritto l'Atto modificativo della Convenzione Quadro che, oltre a delineare i nuovi scenari urbanistici e gli obblighi degli operatori privati, ha definito il nuovo assetto proprietario delle aree.

Piazza d'Armi e Magazzini di Baggio: le opere di demolizione dell'area ex Magazzini di Baggio nonché lo sgombero e le demolizioni dell'area dei cosiddetti "orti" risultano completate nel 2020. In considerazione della sopraggiunta approvazione del nuovo PGT, la proprietà dell'area Invimit ha inoltrato ad aprile 2020 la bozza di convenzione-quadro contenente alcuni elaborati grafici per l'istruttoria preliminare successivamente integrata nel mese di ottobre 2021.

Con riferimento alla finalità da conseguire "Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana", sono proseguite le attività. In particolare:

Polo Urbano Fiera/Progetto di riqualificazione dei Padiglioni P1 e P2: a seguito dell'approvazione dello Studio di Coordinamento Progettuale Unitario (Det. Dir. 10953 in data 28/12/2020), che prevede il posizionamento nei Padiglioni 1 e 2 del nuovo centro di produzione Rai, sono stati richiesti dalla Commissione per il Paesaggio alcuni approfondimenti di aspetti progettuali di dettaglio su Viale Scarampo (es. passerella di collegamento tra Padiglioni Fiera e nuovo edificio direzionale-ricettivo) nonché la definizione planivolumetrica delle aree edificabili nei pressi di via Gattamelata.

Il proponente ha presentato gli approfondimenti richiesti i quali sono stati favorevolmente valutati nel corso della seduta n. 15 del 22/04/2021 della Commissione per il Paesaggio. Proseguirà quindi l'iter per la presentazione dei primi titoli edilizi. In data 22/12/2021, a seguito della Determina Dirigenziale n. 10996 del 03/12/2021, è stata sottoscritta la Convenzione tra Comune di Milano, Fondazione Fiera Milano e BFF Bank S.p.A. per la regolamentazione degli aspetti planivolumetrici della c.d. "Area 2" riguardante gli edifici lungo Viale Scarampo, necessaria a consentire la deroga all'art. 86.4 del RE vigente, e per la individuazione delle opere pubbliche a scomputo degli oneri di urbanizzazione da realizzare in relazione ai due lotti previsti nell'Area 2.

Risultano terminati gli interventi a confine con le aree verdi del Parco pubblico CityLife ad eccezione degli ambiti limitrofi al parcheggio pubblico P1 in fase di costruzione. In data 22/12/2021 è stato sottoscritto l'atto di permuta con Fondazione Fiera Milano per la cessione/acquisizione di porzioni di aree necessarie al completamento delle opere previste a confine tra il Parco Pubblico CityLife e il Centro Congressi MICO.

Pianificazione per il periodo post-Expo – Progetto MIND: a seguito dell'approvazione del PII e della stipula della Convenzione, avvenute nel 2020, sono stati istruiti e approvati i primi quattro progetti di stralcio funzionale, previsti dal PII quale strumento di attuazione. Considerate le problematiche evidenziate dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili relative ad alcuni progetti di urbanizzazione, sono state avviate col MIMS, Arexpo e altri soggetti interessati, interlocuzioni volte a sottoscrivere un Protocollo d'Intesa per la realizzazione, da parte dei soggetti attuatori, delle opere di adeguamento del raccordo viabilistico con l'A52, necessario all'approvazione delle restanti opere di urbanizzazione previste dal PII.

Con delibera di G.C. n. 1676 del 30/12/2021 sono state approvate le linee di indirizzo per la sottoscrizione del Protocollo di Intesa fra Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, Autostrade per l'Italia (ASPI), Comune di Milano, Comune di Rho, Regione Lombardia, Città Metropolitana, Arexpo e Lendlease per la realizzazione degli interventi di adeguamento del raccordo A52 e opere connesse.

Considerato che il dilatarsi dei tempi di approvazione dei progetti di urbanizzazione ha creato criticità ad Arexpo nel rispettare il *phasing* temporale di attuazione del PII, con importanti implicazioni sulla sostenibilità del piano economico finanziario della complessiva iniziativa di sviluppo dell'area MIND, il Collegio di Vigilanza dell'AdP Expo ha preso atto della proposta risolutiva avanzata da Comuni e soggetti attuatori, e condivisa in Segreteria Tecnica, finalizzata alla sottoscrizione di un addendum convenzionale che possa consentire la presentazione di alcuni titoli privati degli interventi presenti nei primi

4 stralci funzionali.

Caserma Mameli: a seguito della pubblicazione del Parere Motivato, il Piano Obbligatorio è stato adottato dalla Giunta Comunale con delibera n. 1504 del 23 dicembre 2020. In data 24/06/2021 si è concluso con l'emissione dell'Autorizzazione il procedimento relativo al Progetto Operativo di Bonifica, propedeutico all'approvazione del Piano Attuativo. Il Piano è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 1291 del 13/10/2021.

Caserma Montello, Santa Barbara e Garibaldi: in data 15/03/2021 si è riunito il tavolo tecnico per la revisione di alcune parti dell'Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo (ATSIS) relativo alle tre caserme sottoscritto in data 22/12/2016. Le modifiche riguardano aspetti economici e logistico/progettuali, nonché, a causa dell'emergenza Covid-19, una revisione della tempistica quantificata in 15 mesi.

In particolare:

- in data 26/05/2021, è stato convocato il Collegio di Vigilanza che ha verificato lo stato di fatto progettuale delle caserme, esaminata la bozza di revisione dell'Accordo e approvata la modifica degli immobili oggetto degli interventi di ristrutturazione previsti dall'Accordo nella Caserma Santa Barbara;
- per quanto riguarda la Caserma Montello, è stata avviata la procedura dell'Intesa Stato-Regione, la cui Conferenza di Servizi si è conclusa positivamente con determinazione in data 28/10/2019. Il Provveditore interregionale per le opere pubbliche ha approvato il progetto definitivo e accertato la conformità urbanistica ed edilizia con decreto in data 17/01/2020;
- per quanto concerne la Caserma Garibaldi, a seguito della presentazione dell'istanza, ai sensi dell'art. 40 del Regolamento edilizio, di verifica preliminare del progetto relativo agli interventi edilizi per la trasformazione della Caserma in sede universitaria, è stata indetta una Conferenza dei Servizi decisoria. Con verbale in data 15/06/2021, la Conferenza si è conclusa con esito favorevole e sono stati dichiarati conclusi l'istruttoria e il procedimento. In data 30/07/2021, Agenzia del Demanio e Università Cattolica del Sacro Cuore hanno sottoscritto l'atto di concessione provvisoria ed anticipata della porzione di Caserma Garibaldi – lato Santa Valeria, interessata dagli interventi compresi nel I^ Stralcio Funzionale del progetto complessivo. In data 21/09/2021, l'UCSC ha trasmesso al Comune di Milano la comunicazione di ultimazione lavori della citata porzione della Caserma. In data 30/09/2021, l'Agenzia del Demanio, previa dismissione dall'uso da parte della Polizia di Stato, ha consegnato all'UCSC la porzione della Caserma Garibaldi - lato Santa Valeria. La convenzione tra Comune di Milano, Agenzia del Demanio, Prefetto e UCSC con cui viene garantita una valutazione unitaria del progetto di trasformazione, secondo cui è previsto uno sviluppo per stralci funzionali in fasi temporali successive nel rispetto dei reciproci impegni delle parti, è stata stipulata in data 25 novembre 2021;
- in data 21/10/2021, il Collegio di Vigilanza ha assentito, con parere favorevole unanime dei componenti, lo schema revisionato dell'ATSIS che, a seguito dell'approvazione da parte degli enti ed istituzioni coinvolte, sarà stipulato nei primi mesi del 2022. La necessità di revisione, emersa a seguito di sopraggiunte circostanze di diversa natura, tra cui l'emergenza Covid-19, ha determinato lo slittamento della durata dell'efficacia dell'Accordo al 16 aprile 2026. La revisione che interessa nello specifico il Comune di Milano riguarda l'adeguamento dei riferimenti normativi al nuovo Piano di Governo del Territorio divenuto efficace nel febbraio 2020. La proposta di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dello schema revisionato dell'ATSIS è stata sottoposta all'esame degli uffici della Segreteria Generale per il conseguente iter istruttorio.

PII Santa Giulia (ex Montecity Rogoredo): l'area è stata inserita nel dossier di candidatura di Milano per l'organizzazione dei Giochi Olimpici invernali del 2026, per l'utilizzo dell'Arena, denominata PalaItalia, quale impianto per alcune discipline sul ghiaccio e, a tale scopo è stato stipulato in data 15/02/2021 un Protocollo tra Regione Lombardia, Comune di Milano, Città Metropolitana e l'operatore privato, sulla base delle Linee di Indirizzo approvate dalla Giunta Comunale con delibera n. 1223 del 30/10/2020. Nel corso del periodo di riferimento, sono continuate le attività tecniche e amministrative al fine di pervenire alla definizione dell'Atto integrativo dell'Accordo di Programma. La Regione Lombardia ha avviato nel dicembre 2020 la procedura del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR). Sono state inoltre indette le Conferenze dei Servizi per il potenziamento dello Svincolo Mecenate con la Tangenziale Est e per il prolungamento della Strada Paultlese, declassata a strada di quartiere con una corsia per senso di marcia. In data 17 maggio 2021 – a seguito della delibera n. 549 del 17/05/2021 della Giunta Comunale - è stato sottoscritto tra gli enti l'Atto Integrativo all'Accordo di Programma,

ratificato dal Consiglio Comunale per i contenuti di variante urbanistica il 27/05/2021 con Deliberazione n. 42. Il Decreto regionale di approvazione dell'Atto è stato pubblicato sul BURL il 17 giugno 2021. Il PAUR è stato rilasciato il 12 luglio 2021.

È in fase di condivisione finale il Protocollo per la realizzazione dell'ampliamento della tangenziale con il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, propedeutico alla definitiva conclusione delle Conferenze di Servizi per il rilascio dei titoli delle opere infrastrutturali previste nel PII e per la sottoscrizione della convenzione attuativa. Si sono avviate le istruttorie per il rilascio del titolo edilizio dell'Arena PalaItalia, ai sensi dell'art. 40 del R.E.

Nodo Stazione Centrale e Magazzini Raccordati: la convenzione prevede la riqualificazione dei due fronti laterali della Stazione, con inserimento di attività di ristorazione e di servizio, la riorganizzazione degli stalli bus aeroportuali sul fronte Piazza Luigi di Savoia, la riqualificazione del giardino sulla stessa piazza, l'avvio della rigenerazione dei Magazzini Raccordati, con disponibilità di uno spazio per le associazioni di quartiere, l'apertura di un *info point* del Comune nella Galleria delle Carrozze. In fase di completamento la realizzazione di un nuovo parcheggio ad uso pubblico – viaggiatori e utenza cittadina – nel fabbricato della Stazione, che consentirà di ridurre la sosta su strada nelle aree intorno alla stessa. Nel maggio 2021 è stato inaugurato il giardino di Piazza Luigi di Savoia riqualificato, denominato “Giardino delle bambine e dei bambini di tutto il mondo” sulla base delle Linee di indirizzo politico inerenti al progetto approvate dalla Giunta (deliberazione n. 548 del 14/05/2021) e con la collaborazione di UNICEF. In data 05/08/2021 è stata presentata istanza per la localizzazione in via Sammartini di un “distretto di design”, tramite un progetto urbanistico-edilizio volto al recupero e alla riqualificazione di una parte dei Magazzini Raccordati (per una superficie di ca. 9.149 mq.), al fine di potervi insediare servizi innovativi di architettura e design, che prevedono la compresenza di attività private e di interesse generale da convenzionare ai sensi dell'art. 4 delle NTA del Piano dei Servizi del vigente PGT (una biblioteca, spazi didattico-espositivi e laboratori). L'intervento prevede, oltre al recupero dei Magazzini Raccordati e delle relative facciate, la riqualificazione di parte di via Sammartini. Con questi obiettivi la Giunta Comunale ha favorevolmente valutato l'interesse pubblico e generale dei servizi proposti (Deliberazione n. 1220 del 24/09/2021). In fase di perfezionamento la Convenzione e il Regolamento d'uso.

Stazione Garibaldi: è in fase di condivisione con la proprietà, l'Atto Integrativo e modificativo della Convenzione sottoscritta nel 2017 tra il Comune e RFI SPA e FFSSU SRL per l'intervento di riorganizzazione e riqualificazione della Stazione Garibaldi. Contenuti principali dell'atto: redistribuzione, riorganizzazione, ridefinizione e ricognizione funzionale degli usi degli spazi di Stazione Garibaldi e riprogettazione della piazza antistante (Piazza Freud) che prevede una generale trasformazione dello stato di fatto (accogliendo positivamente le indicazioni del Comune rispetto al progetto precedente) attraverso l'eliminazione del parcheggio e la creazione di una piazza di elevata qualità urbana e ambientale.

Aree So.Ge.Mi: nella seduta n.12 del 25 marzo 2021, la Commissione per il paesaggio ha definitivamente approvato il nuovo Masterplan, coerente con i contenuti della Convenzione stipulata nel 2018 la cui attuazione è in corso per l'intervento della nuova Piattaforma Logistica Ortofrutticola (PLO) mentre, sono state depositate le richieste per il rilascio del permesso di costruire della Nuova Piattaforma Ortomercato 1 (NPO1) e per la realizzazione di un deposito per le attività complementari del mercato ortofrutticolo, il cui permesso di costruire è stato rilasciato il 3 agosto 2021.

#### Altri ambiti soggetti a Pianificazione Attuativa nel PGT:

Piano di Recupero - PR Gallarate: ai sensi dell'art. 10 comma 4bis L. 120/20 e comunque al fine di consentire l'istruttoria tecnico-economica da parte dello Sportello Unico per l'Edilizia, il termine per la stipula della convenzione attuativa, risulta prorogato al 9/11/2023.

Le due Conferenze dei servizi per l'esame tecnico-economico dei progetti definitivi delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria (avviata a novembre 2020) e dell'asilo nido (avviata a marzo 2021) sono in corso di svolgimento e in fase di chiusura.

Pianificazione Attuativa - PA9 Durando, Andreoli e Morghen: dopo che alla fine del 2018 sono stati presentati tutti i titoli (SCIA) relativi alle opere pubbliche previste dal Piano e che – in forza di una serie di proroghe (da ultimo ex art. art. 10 co. 4 bis della L. 120/20) - il termine di efficacia della SCIA risulta oggi

traslato a gennaio 2025, è stato ultimato ed è in corso di collaudo il parcheggio tra le vie Durando e Cosenz.

Dopo la presentazione del titolo abilitativo per l'edificio privato destinato a residenza libera e la richiesta della proroga del termine di inizio lavori, a fine dicembre 2020 sono state ripresentate le istanze per il convenzionamento e per il titolo abilitativo dell'altro edificio privato destinato a Edilizia Universitaria Convenzionata.

Per la necessità di integrare e aggiornare la documentazione, la dichiarazione di efficacia della SCIA per la residenza universitaria non è ancora intervenuta. Da giugno 2021 sono iniziati i lavori provvisori alla realizzazione dell'edificio privato lungo via Andreoli.

PA Via Dei Canzi: risultano presentati tutti i titoli edilizi relativi sia ai lotti di edilizia pubblica/convenzionata che di edilizia libera e in parte già realizzati. È stata avviata la realizzazione del parco a verde pubblico. Sono stati ultimati i lavori per rifacimento marciapiedi e piste ciclabili, per cui si è resa necessaria una variante che li rendesse coerenti con gli interventi delle aree vicine.

PA5 (già PA10) P. le Lugano (Poste Italiane): è stata effettuata la demolizione dell'ultimo edificio presente. Il progetto di bonifica è stato autorizzato ed è in corso di esecuzione. Il proponente ha perfezionato gli atti con la proprietà limitrofa per la risoluzione della problematica inerente al collegamento a via Cantoni. Ad esito di questo passaggio, si stanno completando le integrazioni al Piano presentato. In particolare, si sono svolte attività di supporto per l'adeguamento del progetto al nuovo PGT, con particolare riferimento al rispetto dell'Art. 10 del Piano delle Regole.

PA7 ex Trotto: dopo che ad aprile 2021 è stata conclusa l'istruttoria della proposta iniziale del Piano Attuativo obbligatorio con comunicazione degli esiti al proponente, a fine giugno 2021 è stata presentata la proposta definitiva di Piano che prevede l'inserimento, oltre alle funzioni urbane ammesse, di funzioni di interesse generale per il quartiere e servizi abitativi, nonché il mantenimento delle strutture ippiche vincolate e la realizzazione di un'ampia area a verde conforme ai criteri definiti dal vincolo sovraordinato. A fine luglio 2021 è stata formalmente comunicata l'interruzione dei termini istruttori ex art. 14.1 LR 12/05; a fine settembre è stato avviato il procedimento di VAS; a fine novembre si è conclusa la prima fase della Conferenza di Valutazione con la raccolta di contributi e osservazioni sul Documento di Scoping.

Progetto Stadio Milano: nel luglio 2019 le Società di calcio Milan A.C e Internazionale F.C. hanno presentato all'Amministrazione Comunale, avvalendosi della L.147/2013, una proposta per la realizzazione di un nuovo stadio di calcio per la città di Milano, e per la riqualificazione della più estesa area di intorno dell'attuale Stadio Meazza, interamente di proprietà comunale. La proposta, che presenta una elevata complessità anche sotto il profilo urbanistico e finanziario, è stata oggetto di istruttoria da parte di uno specifico gruppo di lavoro interdisciplinare costituito dall'Amministrazione Comunale, e sottoposta all'esame di una Conferenza dei servizi preliminare conclusasi in data 4/10/2019. Alla Conferenza dei Servizi (Cds) ha fatto seguito la delibera della Giunta Comunale n. 1905 in data 8/11/2019, avente ad oggetto la dichiarazione di pubblico interesse della proposta che, sulla base degli esiti della Cds e degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale con Ordine del giorno del 28/10/2019, ha condizionato lo sviluppo dell'iter procedurale alla presentazione, da parte dei proponenti, di integrazioni e approfondimenti su molteplici aspetti. Nel novembre 2020 è stato presentato dai proponenti l'aggiornamento dello Studio di Fattibilità, anche a seguito di una serie di integrazioni richieste dal Comune. A seguito di istruttoria della documentazione da parte dell'ufficio di supporto al RUP e del gruppo di lavoro, con Delibera di Giunta Comunale n. 1379 del 05/11/2021 è stato confermato - con condizioni e prescrizioni - l'interesse pubblico, già precedentemente dichiarato con la deliberazione sopraccitata.

Altri piani: in data 30 aprile 2021 è stata presentata la proposta iniziale relativa al PA 1c Vaiano Valle nord, per il quale è stata avviata l'istruttoria preliminare. Nello specifico il Comitato intersettoriale per la mobilità ha rilasciato parere negativo alla proposta presentata. In data 5 novembre 2021 è stata presentata la proposta definitiva del Piano obbligatorio PA2 Natta nord, per il quale sono stati interrotti i termini ai sensi dell'art. 14 della Legge regionale 12/2005. In data 22 novembre 2021 è stata presentata la proposta definitiva relativa al PA San Leonardo che interessa le aree delimitate dalle vie Falck, Borsa, Fichera e Cilea, per la quale sono stati interrotti i termini ai sensi dell'art. 14 della Legge regionale 12/2005. In data 3 dicembre 2021 è stata presentata proposta iniziale

per il Piano obbligatorio PA2 Natta sud.

A seguito della conclusione della fase istruttoria (fine 2020 e inizio 2021) della proposta iniziale di Piano Attuativo “Ex Magazzini Commissariato Taliedo” in via Bonfadini 73, l’operatore ha presentato proposta definitiva (luglio 2021) ed è stata avviata l’istruttoria ai fini della successiva adozione del Piano. Nello specifico, è in corso la procedura di Verifica di Assoggettabilità a VAS con prossima pubblicazione del Rapporto Preliminare.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell’Amministrazione Comunale.

### **BILANCIO DI GENERE**

Nel maggio 2021 è stato inaugurato il giardino di Piazza Luigi di Savoia riqualificato, denominato “Giardino delle bambine e dei bambini di tutto il mondo” sulla base delle Linee di indirizzo politico inerenti al progetto approvate dalla Giunta (deliberazione n. 548 del 14.05.2021) e con la collaborazione di UNICEF.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici**

**RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Con riferimento alla finalità da conseguire “Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività.

### Attuazione dei PII - Programmi Integrati di Intervento - in corso:

PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola): dopo l’apertura al pubblico del parco “Biblioteca degli Alberi” sono in corso le opere relative al Permesso di Costruire (PdC) del progetto privato per la nuova sede Unipol sul lotto via Melchiorre Gioia - Fratelli Castiglioni. Per quanto riguarda il nuovo Centro Civico e il “Padiglione Infanzia” ad esito delle verifiche di compatibilità idraulica, sono stati completati i progetti definitivi e nel corso del 2021 in fase di verifica da parte di MM S.p.A.. Successivamente all’approvazione in Giunta dei progetti definitivi si procederà alla redazione dei progetti esecutivi e alla successiva verifica, sempre a cura di MM S.p.A.

Inoltre, per la riqualificazione del Cavalcavia Bussa sono state effettuate le verifiche strutturali e statiche ed è stato elaborato il nuovo PFTE, integrato con adeguamento strutturale (impermeabilizzazione e opere di risanamento della struttura) a seguito delle verifiche suddette, ed approvato in dicembre 2020. I progetti definitivi ed esecutivi saranno conclusi a cura dell’Area Tecnica Infrastrutture.

Dopo la sottoscrizione della convenzione attuativa per l’unità U2B in giugno 2020, sono in fase di istruttoria i progetti definitivi delle opere pubbliche previste, ai fini del rilascio dei titoli edilizi; la conferenza dei servizi tenutasi il 19 maggio 2021 ha sospeso i termini del procedimento per la richiesta di integrazioni progettuali utili alla sua approvazione.

PIR Isola de Castillia: sono in corso di realizzazione le opere urbanizzative, previo completamento della riqualificazione ambientale, il tutto secondo quanto previsto nel PIR e dall’atto integrativo del 2019, il cui completamento è previsto entro il 2021. È stata completata l’istruttoria e approvato, con determina, l’atto di asservimento e la relativa convenzione per lo spazio da destinare ad archivio della Fondazione Parri.

Ex-Varesine: sono in fase di ultimazione gli interventi sia pubblici che privati.

PII Progetto Portello: sono in fase attuativa le previsioni dell’atto integrativo dell’Accordo di Programma e della relativa convenzione attuativa; è in fase di ultimazione l’ultimo stralcio delle opere pubbliche per il completamento del Parco Industria Alfa Romeo. È stato perfezionato l’aggiornamento dell’atto di identificazione degli spazi utilizzabili a chioschi all’interno delle aree asservite.

PII CityLife: risultano concluse e certificate le attività di bonifica della c.d. “Area di cerniera”, un’area comunale a verde pubblico destinata ad ospitare alcune delle opere d’arte contemporanea previste dal progetto denominato “Parco delle Sculture/ArtLine”. Inoltre, dopo l’avvio dei lavori nel corso del 2020, risulta in fase di completamento il comparto residenziale denominato “Rb2” (c.d. residenze Libeskind) che, per qualche anno, ha ospitato un campo di pratica golf. Dopo il rilascio del Permesso di Costruire del parcheggio pubblico P1 previsto all’interno della citata “Area di cerniera” e la relativa gara sopra soglia, sono in fase di ultimazione i relativi lavori di costruzione. L’intera area del parcheggio verrà poi completamente coperta di terreno per consentire l’espansione del parco pubblico verso viale Duilio.

Riguardo il progetto di riqualificazione degli spazi sottotribuna del Vigorelli, dopo parere positivo di CONI e VV.FF., sono stati ultimati i lavori della seconda fase del cantiere, iniziata nel novembre 2020, che hanno previsto la sistemazione delle facciate, l'adeguamento dell'impianto antincendio, il rifacimento degli spogliatoi e la riqualificazione della storica palestra Ravasio.

Nel corso del mese di settembre 2021 sono stati completati ed inaugurati i nuovi locali dedicati al ciclismo, nonché il nuovo sistema di illuminazione a led dell'intero impianto. È in corso di valutazione la variante in corso d'opera al P.d.C. relativo alle opere civili ed idrico-sanitarie dei locali sottotribuna.

Circa la nuova sede per il Comando della Polizia Locale, che sorgerà su area comunale acquisita nell'ambito degli accordi patrimoniali intercorsi con Fondazione Fiera Milano, è stato rilasciato il Permesso di Costruire e pertanto l'operatore ha avviato una gara di appalto integrato (marzo 2020) per la contestuale progettazione esecutiva e realizzazione dell'opera pubblica. Tuttavia, durante i preliminari lavori di scavo, da parte di CityLife, sono emersi livelli di contaminazione del suolo che hanno richiesto l'avvio del procedimento di bonifica, al termine del quale si procederà all'avvio dei lavori per la realizzazione dell'opera pubblica.

Con riguardo alle opere pubbliche non ancora completate, il soggetto attuatore ha presentato una nota riassuntiva relativa allo stato di attuazione delle medesime. In particolare, ha manifestato l'impegno in ordine alla presentazione: a) della SCIA relativa alle opere di completamento del Parco fasi 'A1' e 'A2' e della ciclabile in via Euripide-Largo Camus; b) del progetto definitivo relativo ai chioschi compresi tra P.le Giulio Cesare e P.za Elsa Morante, che ha ottenuto il parere favorevole da parte della Commissione per il Paesaggio; c) del progetto definitivo della riqualificazione di Piazza VI Febbraio anche attraverso il supporto nella progettazione di AMAT (Officina Urbana) d) del progetto definitivo della pista BMX e Pump Track sulle aree esterne del Velodromo Vigorelli (le predette opere sono state inserite nel V° atto integrativo e i titoli sono in fase di perfezionamento in quanto oggetto di richiesta di approfondimenti da parte delle diverse aree competenti); e) del progetto definitivo del Parco fase 'C3'.

A seguito di istanza protocollata in data 25/11/2021, da parte del Soggetto attuatore, relativa al progetto preliminare di riqualificazione delle aree esterne al Velodromo Maspes Vigorelli (pista BMX freestyle e Pump Track), in data 22/12/2021 è stata trasmessa richiesta di esame da parte della Commissione del Paesaggio. Riguardo la riqualificazione di Piazza VI Febbraio, nel corso dei mesi di ottobre-novembre 2021 si sono svolte alcune riunioni riguardanti gli approfondimenti progettuali connessi alle verifiche relative alle interferenze con la rete tramviaria e al tema della manutenzione della prevista nuova pavimentazione drenante. In data 08/11/2021 il Soggetto attuatore ha trasmesso via PEC istanza relativa alla richiesta di asseverazione tecnico economica del progetto definitivo dei Chioschi previsti tra P.le Giulio Cesare e P.za Elsa Morante.

Sono state inoltre individuate ulteriori opere di urbanizzazione da realizzare a scomputo: il restauro ed il risanamento conservativo di scuole all'interno del Municipio 8, ovvero i plessi scolastici Rinnovata Pizzigoni (per la quale il Soggetto attuatore in data 13/12/2021 ha presentato relativa richiesta di PdC) e G. Cappellini, la realizzazione di orti urbani (per cui in data 08/10/2021 il Soggetto attuatore ha trasmesso via PEC istanza relativa alla richiesta di asseverazione tecnico economica del progetto definitivo) ed è stato valutato l'adeguamento dei costi di altre opere già previste in convenzione (quali il rifacimento P.za VI Febbraio e le sistemazioni di aree pedonali di completamento degli interventi esterni). Per poter dar avvio celermente a quest'ultime opere pubbliche è stato sottoscritto in data 8/2/2021 il V° Atto integrativo e modificativo della Convenzione attuativa.

La IV Variante al PII è stata adottata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 450 del 23/04/2021 e approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 774 del 09/07/2021. È attualmente in istruttoria il VI Atto Integrativo alla Convenzione, anche al fine di recepire gli indirizzi riguardanti le opere pubbliche previste dalla suddetta Delibera.

PII Macconago: la proposta di piano attuativo è stata adottata dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 976/2020 dell'11/09/2020 dopo positiva conclusione della procedura di non assoggettabilità a VAS (Valutazione Ambientale Strategica), nonché dell'iter istruttorio che ha visto il progetto positivamente valutato dal Municipio 5, dalla Commissione per il Paesaggio e, infine, dal Comitato Intersettoriale per i Trasporti e la Mobilità.

Sono in corso gli approfondimenti richiesti dalla suddetta Deliberazione sia riguardo il ridisegno complessivo della viabilità di via Macconago, sia relativamente al progetto di restauro dell'ex-Chiesa di San Carlo, riguardo cui è stato protocollato il progetto di FTE in data 13/08/2021, e delle ulteriori aree

pubbliche cedute e/o asservite all'uso pubblico. Con nota Prot. 22/12/2021.0699840.I. l'area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi ha espresso parere favorevole in merito al progetto di FTE di recupero della ex-Chiesa di San Carlo in Macconago.

Il progetto adottato sarà pubblicato, ai fini della successiva fase delle osservazioni urbanistiche, al termine della procedura di verifica dell'interesse culturale (c.d. VIC) dell'intero complesso edilizio così da poter essere approvato da parte della Giunta Comunale. In merito all'espressione della VIC da parte del Ministero per i Beni e le attività Culturali, si dà atto che si è conclusa l'istruttoria e che è in attesa di ricevere il parere da parte della locale Soprintendenza.

PII Cascina Merlata: dopo il completamento delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria interne all'ambito del P.I.I. (parco e viabilità) sono in corso le opere relative ai comparti residenziali di edilizia libera (Lotti R2, R4, R5 ed R6). In seguito alla protocollazione dei Piani di Coordinamento relativi alle Unità 'UCP 1', 'UCP 5' e 'UCP 6' si è provveduto a loro esame istruttorio ed alla presentazione alla Commissione per il Paesaggio. Quello relativo alla 'UCP 1', ossia inerente all'ambito destinato alle funzioni terziarie e commerciali (c.d. Merlata Mall), ha ottenuto parere positivo e, pertanto, si è provveduto alla pubblicazione (10/09/2020) della relativa Determinazione Dirigenziale n. 6253/2020 di approvazione del Piano di Coordinamento.

In seguito al parere sospensivo per le Unità 'UCP 5' e 'UCP 6', e alla presentazione delle dovute modifiche/integrazioni da parte del Soggetto attuatore, la Commissione per il Paesaggio (seduta n. 3 del 21/01/2021) ha favorevolmente valutato i relativi Piani di Coordinamento e sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale n. 570 del 04/02/2021. Le restanti opere pubbliche, come il Plesso scolastico e la riqualificazione di P.le Cimitero Maggiore, hanno visto la conclusione della procedura di rilascio del titolo abilitativo e la redazione dei relativi progetti esecutivi. Conclusa la fase di validazione dei progetti esecutivi, è stata avviata la fase di appalto pubblico (gara europea – progetti sopra soglia) del Plesso Scolastico.

Riguardo P.le Cimitero Maggiore, è stata completata la caratterizzazione delle aree limitrofe a Cascina Torchiera. A breve verrà presentato il progetto di bonifica e, non appena ottenute le necessarie autorizzazioni, verrà affidato il relativo appalto per l'esecuzione degli interventi, che si dovrebbero completare entro l'anno. Per i lavori di riqualificazione dell'area, invece, sono state consegnate le aree all'appaltatore dopo l'aggiudicazione avvenuta a giugno 2021. Il termine dei lavori è previsto verso metà 2023.

Infine, riguardo le ulteriori opere di urbanizzazione primaria e secondaria esterne al P.I.I. ma ricomprese nell'ambito del perimetro dell'Accordo di Programma (es.: nuova area per NU.I.R., Protezione Civile, ricicleria AMSA, deposito bus elettrici ATM), dopo le interruzioni dovute all'emergenza sanitaria Covid-19, sono riprese le necessarie interlocuzioni per una più precisa definizione degli interventi sulle aree comunali a nord di via Barzaghi (ex-cava Triboniano) con l'operatore che ha accettato di farsi carico, a scomuto, delle necessarie attività di estrazione dei soil-gas e di caratterizzazione dei suoli. Dopo i sopralluoghi effettuati in data 19 ottobre 2020 e 10 novembre 2020 (Comune di Milano, AMSA, ATS Milano) per la verifica dei siti interessati da occupazioni abusive, l'Amministrazione Comunale (Direzione Demanio e Patrimonio, Direzione Avvocatura, Direzione Quartieri e Municipi, Direzione Sicurezza Urbana) ha deciso di intervenire, con risorse a carico del privato, per liberare l'area da rifiuti e animali (operazione propedeutica alla consegna delle aree all'operatore).

Tali operazioni di sgombero e di pulizia, delle aree abusivamente occupate, si sono concluse, rispettivamente, in data 17/06/2021 ed in data 28/09/2021. Sono state, altresì, avviate anche le operazioni di carico, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ingombranti, vegetali e ferrosi sulle rimanenti aree comunali dell'ex-cava Triboniano, ai fini della successiva caratterizzazione e riqualificazione ambientale a carico del Soggetto attuatore. In data 20/12/2021, l'Amministrazione Comunale ha, in ogni caso, formalmente consegnato tali aree ad Euromilano S.p.A., nelle more del completamento delle attività di pulizia in capo ad AMSA S.p.A.

PA Garage Traversi: dopo la conclusione delle attività propedeutiche (bonifica ordigni bellici e scavi archeologici), a fine aprile 2021 è stato pubblicato il bando per la gara europea finalizzata all'affidamento dei lavori sulla base del progetto esecutivo modificato in coerenza con le richieste del CONI. A fine dicembre la gara risulta conclusa mediante l'individuazione dell'impresa aggiudicataria con la quale la stazione appaltante sta coordinando le attività propedeutiche per la firma del contratto.

PII Calchi Taeggi: dopo che tra luglio 2020 e marzo 2021 sono stati formalmente ritirati i Permessi di Costruire relativi al CAM - Centro Aggregativo Multifunzionale, alle urbanizzazioni primarie (primo e secondo lotto), al Parco *Seimilano* e al plesso scolastico (asilo nido e scuola materna), a fine luglio

sono iniziati i lavori dei primi due lotti delle opere di urbanizzazione primaria, mentre a fine dicembre 2021 risultano aggiudicati i lavori per il CAM e per il Parco, mentre è in corso di svolgimento la gara per l'asilo ed è di prossimo avvio il bando di gara per gli interventi all'interno del Parco delle Cave, oggetto di permesso di costruire già rilasciato. Dopo il completamento della Fase 1 del progetto di bonifica e la relativa certificazione, nel corso del 2021 risultano in costruzione tutti i lotti residenziali del Comparto R1 e i comparti destinati a terziario e commerciale. A fine dicembre 2021 risultano in corso di rilascio i titoli abilitativi per il terzo e ultimo lotto delle urbanizzazioni primarie e per il Comparto R2 su via Calchi Taeggi; l'intervento di messa in sicurezza del lotto destinato a parco è ancora in fase di esecuzione.

PII Barsanti Autari: dopo che nel corso del 2020 si è concluso l'intervento di bonifica dell'area tra via Autari e via Lombardini e si è completato l'intervento di ristrutturazione delle due palazzine comunali destinate a servizi di interesse pubblico. A maggio 2021 si sono completate le operazioni (accatastamento, collaudo, voltura contratti) ed è avvenuta la consegna delle palazzine alla Direzione Demanio e Patrimonio che ha indetto il bando per l'assegnazione. Sono stati completati i lavori lungo via Autari e via Barsanti ad eccezione dell'innesto su Ripa di Porta Ticinese.

PII Rubattino 84: a metà settembre 2021, l'operatore – dopo avere avviato il procedimento per un permesso di costruire convenzionato finalizzato all'insediamento di un polo logistico - ha formalmente rinunciato a dar seguito all'attuazione del PII, non procedendo alla stipula della convenzione attuativa, ha altresì rinunciato all'autorizzazione commerciale per una Grande Struttura di Vendita ed ha attivato il TAR a dichiarare l'improcedibilità del ricorso presentato nel 2020, poi intervenuta con decreto del Tribunale in data 22/09/2021.

PII Monti Sabini: dopo che nel corso del 2020, a seguito della revisione e dell'aggiornamento dei contenuti del Programma Integrato di Intervento, l'inserimento del Comparto A del PII nell'ambito dell'iniziativa internazionale denominata “*Reinventing Cities*” non ha sortito effetto per la mancata presentazione di manifestazioni di interesse, nei primi mesi del 2021 sono stati avviati approfondimenti per un aggiornamento della valutazione economica e per la più opportuna impostazione del nuovo bando di vendita. A fine giugno 2021 i risultati di questi approfondimenti sono stati discussi, confrontati e condivisi in un workshop, coordinato dall'Assessorato competente, con operatori, rappresentanti del Municipio e cittadini. A fine dicembre 2021 è stato avviato il coordinamento finale tra gli Assessori competenti per la definizione del pacchetto di servizi da prevedere tra i contenuti del PII e da porre a base del nuovo bando.

Per i comparti B e C, a seguito della mancata presentazione del progetto definitivo dell'intervento di ristrutturazione del CAM Verro (a carico del Comparto B del PII) e al fine del rispetto degli impegni alla monetizzazione precedentemente assunti, sono stati formalmente adottati tutti i provvedimenti necessari nei confronti degli operatori.

Programma Integrato di Intervento Porta Vittoria: a seguito del subentro di un nuovo soggetto attuatore a esito del concordato fallimentare sono ripresi i lavori e la complessiva rigenerazione delle aree, con il completamento delle bonifiche e la progettazione e realizzazione delle opere di urbanizzazione, tra le quali, in particolare, un parco pubblico temporaneo ed un Centro sportivo attrezzato e aperto al pubblico. Per quanto riguarda le attività di bonifica, il lotto 4 (ex area BEIC) e il lotto 5 (porzione settentrionale) sono stati entrambi completati e certificati. È in fase di definizione un Atto Ricognitivo ed Integrativo della Convenzione che rimodulerà i tempi di attuazione, a seguito del lungo stop dei lavori dovuti alla procedura di fallimento e alla situazione di emergenza connessa al Covid-19.

PII Pasubio Feltrinelli - l'Unità 11-1: a completamento di quanto previsto dal PII, per quanto concerne l'Unità 11-1 di proprietà comunale, l'area sarà oggetto di riqualificazione con un progetto coordinato con il Ministero per i Beni Culturali, per la realizzazione del Museo Nazionale della Resistenza (Protocollo di Intesa tra Comune e Mi.B.A.C.T.). In data 26/04/2021 è stata sottoscritto l'atto integrativo della Convenzione Urbanistica per introdurre la nuova previsione e definire l'obbligo di progettazione a carico del Soggetto Attuatore, quindi, coerentemente a quanto previsto dal Protocollo, nel novembre 2021 è stato trasmesso al Ministero quale stazione appaltante il progetto definitivo, sulla base del quale nel mese di dicembre 2021 è stata indetta la Conferenza Stato

Regioni per l'approvazione del progetto stesso. Ad esito positivo della conferenza si potrà procedere con la progettazione esecutiva e la gara di appalto di competenza Ministeriale.

Modifiche e perfezionamenti di strumenti urbanistici attuativi:

PP "San Lorenzo" in norma transitoria: per l'area di Corso di Porta Ticinese 32, riferita all'Unità di Intervento A, è stato autorizzato e avviato l'intervento di bonifica.

Programmi di Riqualificazione Urbana - PRU Palizzi: dopo che nel corso del mese di luglio 2020 si sono svolte due Commissioni di Vigilanza nelle quali è stato deciso di autorizzare la trasformazione dei 5.000 mq da funzione culturale-ricreativa, previsti nel Lotto "AI", a residenza convenzionata per studenti universitari ma senza la possibilità di introduzione di ulteriori superfici, nel marzo 2021 si è svolta una terza Commissione di Vigilanza nella quale è stata valutata favorevolmente l'ulteriore trasformazione della suddetta volumetria anche verso altre forme di edilizia residenziale sociale, possibilità definitivamente avallata dal Collegio di Vigilanza in data 16/06/2021.

AdP Policlinico: l'ASST Policlinico ha avviato i lavori già previsti in conformità con l'Accordo di Programma per la rigenerazione di tutta la struttura ospedaliera.

A gennaio 2021 si sono svolti tavoli tecnici di confronto soprattutto per l'individuazione dei servizi universitari da collocare all'interno del perimetro dell'Accordo. Si è tenuta quindi la Segreteria Tecnica che ha ribadito la possibilità di trasferimento tra i servizi sovracomunali ospedalieri e universitari tra i diversi ambiti ad esso dedicato.

Inoltre, riguardo all'edificio (ex obitorio) di via Sforza, non abbattibile in quanto vincolato dalla Sovrintendenza, è stata confermata la destinazione a servizi, in coerenza con quanto previsto dall'Accordo. Nell'ottobre 2021 il Collegio di Vigilanza ha confermato il mantenimento a servizi dell'ex camera mortuaria di proprietà comunale, nel frattempo vincolata dalla Sovrintendenza. Attualmente è in corso un confronto con l'Università per valutare l'interesse per una ristrutturazione al fine dell'insediamento di ulteriori servizi universitari.

PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe - Ambito B: sono in corso di completamento le opere di realizzazione del secondo lotto del Parco da parte di MM S.p.a. È in corso il monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi previsti dal Programma Integrato di Intervento, finalizzato, tra l'altro, alla determinazione della residua quota di superficie lorda di pavimento ancora realizzabile. Parte della nuova RSA, a partire dal novembre 2020, è stata messa a disposizione di persone positive al Covid-19. I compendi immobiliari in liquidazione nell'Ambito B (villette e aree lungo via Tognazzi) sono stati aggiudicati, a seguito di asta fallimentare, ad una società privata con la quale sono in corso i confronti per una variante parziale al PII, che prevede anche una residenza per studenti.

È stata presentata da parte di uno dei soggetti aggiudicatari una manifestazione di interesse al fine di dare attuazione all'ultima porzione dell'ambito a seguito dell'approvazione di una variante funzionale. L'istanza è stata verificata dagli uffici che hanno richiesto la formalizzazione della proposta di variante ai nuovi soggetti.

**PdCC - Permessi di Costruire Convenzionati:** proseguono le attività per i titoli già rilasciati negli anni precedenti. Sono state altresì avviate le attività nei seguenti ambiti:

- Via Porlezza angolo via Giulini: intervento di riqualificazione piazzetta a scomputo oneri, in corso di attuazione mediante SCIA ex art. 23 condizionata a convenzione stipulata il 25/02/2021. Inizio lavori del 30/04/2021.
- Piazza San Fedele 1/3: stipulata Convenzione il 23/12/2020 e rilasciato Permesso di Costruire Convenzionato n.63/2021 del 23.03.2021 per riqualificazione di edificio privato a destinazione terziario-direzionale e parziale cambio d'uso da terziario a commerciale, mediante risanamento

conservativo e ristrutturazione edilizia, con opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri consistenti nella riqualificazione di un tratto di via Silvio Pellico e un tratto di via Carlo Cattaneo, interventi manutentivi presso l'ex albergo Cobianchi, opere di arredo urbano in piazza San Fedele. Inizio lavori unicamente per l'intervento privato in data 17/05/2021.

- Via Adriano 1: B2 – stipulata convenzione 23/03/2021; procedimento trasmesso alla competente Unità Organizzativa dello Sportello Unico per l'Edilizia per l'attuazione. Prosegue l'attuazione con i relativi titoli edilizi.
- Via De Lemene: con Determina Dirigenziale n. 577/2021 del 05/02/2021 è stato approvato l'atto d'obbligo per la riqualificazione e ampliamento dell'impianto sportivo in concessione a FIPAV.
- Riqualificazione Piazza Tito Lucrezio Caro, Riqualificazione porzione Parco Resistenza (Via Tabacchi), Sostituzione pavimentazione portico C.na Piccola (Complesso C.na Chiesa Rossa): sono state presentate nel mese di maggio 2021 le tre rispettive SCIA Art. 23 per l'attuazione delle opere urbanizzative da realizzare a scomputo oneri dell'intervento di cui al Permesso di Costruire Convenzionato n. 430/2019 – Via Giovenale n. 15, come disciplinate all'interno della Convenzione Urbanistica del 05/12/19.
- Ampliamento area verde su area a pertinenza indiretta sita in Via Comasina 2: in fase di ultimazione i lavori riguardanti la sistemazione dell'area a pertinenza indiretta ceduta contestualmente alla stipula della Convenzione Urbanistica del 22/05/2019.
- Riqualificazione della Via Celio nella sua interezza: interventi di opere pubbliche ultimati, consegnati e aperta al pubblico transito la via.
- via Orti 25, Lamarmora 26: sono in fase di completamento i lavori di riqualificazione stradale di via Orti. Rispetto alla fine lavori precedentemente prevista si sono registrati dei lievi ritardi dovuti alla gestione delle cantierizzazioni.
- Via Barona 31/33: rilasciato Permesso di Costruire Convenzionato n. 276 del 26/07/2019 relativo al Lotto 1, per la realizzazione di un intervento di nuova costruzione di edifici residenziali ed opere di urbanizzazione primaria, in attuazione della convenzione del 30/01/2019 – (prorogata data inizio lavori in attesa di approvazione progetto bonifica); verranno realizzate urbanizzazioni secondarie con titolo abilitativo afferente al Lotto 2.
- Alzaia Naviglio Pavese 78: Rilasciato Permesso di Costruire n. 111 dell'18/06/2021 inerente opere di nuova costruzione per realizzare edificio residenziale ed opere di urbanizzazione primaria - inizio lavori delle opere propedeutiche alla bonifica.
- Via Gola: stipulata convenzione per la riqualificazione stradale. In fase di rilascio il titolo edilizio.
- Largo Treves – Via Palermo: stipulata convenzione per la riqualificazione degli spazi pubblici stradali e delle aree cortilizie e giardino del plesso scolastico di via Palermo.
- Via Bertini: stipulata convenzione per la realizzazione di edifici privati uso residenziale e sistemazioni stradali.

**Convenzioni relative agli ambiti in norma transitoria (ex Zone A e B di recupero):** oltre alle Convenzioni già stipulate nella prima parte dell'anno, per gli ambiti di seguito elencati sono state stipulate le convenzioni per la realizzazione di opere di interesse pubblico/cessione di aree, i cui procedimenti per la fase attuativa saranno in capo alla competente Unità Organizzativa dello Sportello Unico per l'Edilizia:

- Via Abba 38: attuazione della Convenzione stipulata in data 20/07/2021 che disciplina, oltre alla realizzazione di un nuovo edificio residenziale, la cessione gratuita di area, identificata in Catasto al foglio 134 mappale 375 (mq 54), per allargamento e riqualificazione marciapiede esistente.
- Via Bonomi 6: attuazione della Convenzione stipulata in data 21/07/2021 che disciplina, oltre alla realizzazione di un nuovo edificio residenziale, la cessione gratuita di area, identificata in Catasto al foglio 133 Mappale 500 (mq 41), per allargamento e riqualificazione stradale e asservimento di area identificata in Catasto al foglio 133 Mappale 509 (mq 495) – per la realizzazione opera aggiuntiva a verde attrezzato.
- Via Morelli snc: attuazione della Convenzione stipulata in data 22/07/2021 che disciplina, oltre alla realizzazione di un nuovo edificio residenziale, la cessione gratuita di area, identificata in Catasto al foglio 163 mappale 696 (mq 45), per allargamento e riqualificazione marciapiede esistente.
- Via Cusago 96: attuazione della Convenzione stipulata in data 21/07/2021 che disciplina, oltre alla realizzazione di un nuovo edificio residenziale, la cessione gratuita di aree (mq 2518,88 identificata al foglio 412 mappale 8 parte, foglio 412 mappale 76 parte) e l'asservimento all'uso pubblico (mq. 215,13 foglio 412 mappale 76 parte), per la realizzazione di una nuova strada, di un giardino pubblico e di un portico pedonale.
- Via Barnaba Oriani, 58-60: attuazione della Convenzione stipulata il 20/07/2021 tra il Comune di Milano e l'Operatore L-QUARANTA S.P.A. per

disciplinare gli aspetti planivolumetrici ed i fabbisogni urbanizzativi compresa la cessione gratuita a favore del Comune di Milano di aree pari a mq. 873,15 (rif cat: foglio 91 mappali 393, 425 e 423).

- Via San Bernardo, 47: B2 stipulata convenzione il 16/03/2021, prosegue l'attuazione con i relativi titoli edilizi.
- Isola Giovannina (Seguro Frosinone): fase di predisposizione delle convenzioni singole in attuazione della Convenzione Quadro (ex B2), (relativa ai 3 SubAmbiti costituenti il compendio immobiliare) finalizzata alla disciplina di massima dei futuri interventi privati, delle opere urbanizzative e di cessioni, in attuazione di quanto previsto nella Variante del PRG.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Si richiama il PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe - Ambito B sopra esposto, nell'ambito del quale da novembre 2020, si è potuta mettere a disposizione per l'accoglimento di persone positive al Covid-19, parte della struttura che sarà destinata a RSA.

Si richiama l'istanza di Permesso di Costruire Convenzionato afferente all'ampliamento dell'ospedale Auxologico San Luca di Piazzale Brescia 20 oggetto di presentazione di n. 2 CILA e una SCIA 22 per separazione temporanea degli ambienti esistenti causa prescrizioni ATS al fine di far fronte all'emergenza Covid-19 (separazioni accessi/centro prelievi/ spogliatoi personale) che verranno assorbiti all'interno del Permesso di Costruire Convenzionato di prossimo rilascio.

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde**

**RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/21

Con riferimento alla finalità da conseguire Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde, nel periodo di riferimento, sono proseguite le attività.

In particolare:

Riattivazione e conclusione procedimenti/interventi di bonifica del PII Santa Giulia: l'Autorizzazione per la bonifica della cd. Area Nord (ex Montedison, che ospiterà altresì l'area olimpica) è stata emessa, i lavori sono stati avviati.

Bovisa Gasometri Bonifica ex SIN – Piano Città: la bonifica del lotto 1A è stata suddivisa in 3 subaree: la prima già conclusa e certificata e consegnata al Politecnico (futuro edificio Nearly Zero Energy Building - NZEB), la seconda conclusa e in fase di certificazione per prossima consegna al Politecnico (parte di futuri impianti sportivi e verde), l'ultima in fase di completamento (conclusione e certificazione prevista entro la fine del 2022).

Il Progetto operativo di bonifica del lotto 1B è stato autorizzato. A seguito della definizione dello scenario urbanistico potrà essere elaborata l'analisi di rischio per i successivi lotti.

**INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

## PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento progetti/interventi programmati

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Con riferimento alla finalità da conseguire “Completamento progetti/interventi programmati” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

- ✓ Acquisizioni e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permuta e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito:
  - Via Moneta - via Tukory: dopo l’acquisizione, a fine 2019, delle formali dichiarazioni di assenso alla cessione gratuita di aree - ai sensi dell’art. 31, c. 21 e 22, L.448/98 - corrispondenti a porzioni dei marciapiedi sud di via Moneta (mapp. 209 fgl. 69 e mapp. 21 fgl. 68) e di via Tukory (mapp. 88 del fgl. 68), pur nell’attesa della formalizzazione dell’acquisizione, nel corso del 2021 si sono completati i lavori sulle medesime in coerenza con le previsioni del PII Moneta 40-54.
  - Via Vittorio De Sica: accorpamento al demanio stradale comunale, ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 – commi 21 e 22 – della legge 448/1998, delle porzioni di sedime stradale individuate catastalmente con i mappali 115 e 117 del foglio 284 della superficie rispettivamente di mq. 9 e di mq. 17 di proprietà della Società Fino Immobiliare s.r.l. Sono in corso le operazioni catastali da parte dell’Ufficio Espropri e le attività di trascrizione presso la Conservatoria. Sono in via di perfezionamento le attività di trascrizione e voltura catastale con il programma dell’Agenzia delle Entrate denominato Unimod.
  - Via Parenzo – Via Bisceglie: a fine 2020 i proprietari dell’area di via Parenzo si sono dichiarati disposti a cedere la propria area, adiacente al Parchetto Restocco, al fine della sua implementazione, in permuta con altra area di proprietà comunale, di valore equivalente, su cui poter esprimere la capacità edificatoria potenziale dell’area ceduta. È in corso di valutazione l’area di via Bisceglie, attualmente interessata da un parcheggio pubblico.
  - Via Barnaba Oriani: esame, per gli aspetti urbanistici, della proposta di accordo transattivo formulata dalla Società Sanitaria Ceschina nel corso della procedura giudiziale avente ad oggetto il riconoscimento della proprietà delle aree poste tra le vie Barnaba Oriani e Brunetti.
  - Via Parenzo - sono in corso le attività finalizzate all’acquisizione dell’area.
- ✓ Acquisizioni di terreni:
  - a) *In attuazione degli artt. 2 e 7 del Documento di Piano e dell’art. 7 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole, “ambito della perequazione urbanistica”, a partire dall’inizio di gennaio 2021, senza pagamento di corrispettivo:*
    - a seguito di atto stipulato in data 19/01/2021 area sita in via Lombardi/Frosinone;
    - a seguito di atto stipulato in data 23/02/2021 area sita in via Girardengo (A-C-D-E-F);
    - a seguito di atto stipulato in data 23/02/2021 area sita in via Girardengo (B);
    - a seguito di atto stipulato in data 18/03/2021 area sita in via Luraghi/Parri (A-B);
    - a seguito di atto stipulato in data 29/06/2021 aree site in via Caldera;
    - a seguito di atto stipulato in data 13/12/2021 area sita in via Diotti.
  - b) *Canale Deviatore del fiume Olona: acquisizione di terreni vari mediante procedura espropriativa e definizione Accordo Transattivo del 28/09/2021 (in esecuzione alla delibera di Giunta Comunale n. 500 del 7/05/2021).*
  - c) *Via Cena n. 27: l’immobile è stato interessato da una convenzione sottoscritta in data 25/09/1941 con la Società Anonima Immobiliare Cena per l’esecuzione di un piano particolareggiato in parziale attuazione del piano regolatore generale. Dato atto che detta convenzione è rimasta inattuata,*

sono in corso di definizione le trattative volte a prevenire un contenzioso con la Società. Con deliberazione n. 932 del 30/07/2021 la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per la sottoscrizione dell'accordo transattivo con l'immobiliare, e con deliberazione n. 103 del 2/12/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il trasferimento a titolo oneroso dell'immobile.

- d) **PII Calchi Taeggi:** in data 22/12/2021 si è proceduto alla formale acquisizione, a titolo oneroso, con due separati atti, di:
- area lungo il margine nord di via Caldera, identificata ai mappali 109, 111 e 113 (oltre al residuale mapp. 55) del foglio 288, per una superficie catastale complessiva di mq. 1.869, da destinare al completamento della pista ciclabile (e adiacente filare alberato) nel tratto compreso tra il bordo nord del Parco della Cave e il tracciato ciclabile esistente lungo via Caldera;
  - area all'interno del Parco Cave in fondo alla via Capri, identificata al mappale 105 del foglio 368, per una superficie catastale di mq. 2.240, destinata alla realizzazione di nuovo percorso di accesso carrabile e di intervento di riqualificazione di porzione del bordo ovest del Parco. Entrambe le aree sono funzionali alla realizzazione di interventi a scomputo oneri contemplati dalla convenzione attuativa del PII Calchi Taeggi e già oggetto di titolo abilitativo rilasciato.

**Concessioni in diritto di superficie - cascine di proprietà comunale:** nel marzo 2021 è stato aggiudicato il bando per la concessione della Cascina San Giacomo all'Associazione Nocetum. Nel maggio 2021, inoltre, è stato pubblicato il bando per la concessione in diritto di superficie e la riqualificazione dell'ex discoteca Karma, in ambito Porto di Mare, e a fine settembre 2021 la concessione è stata aggiudicata definitivamente per una durata di 30 anni. È attualmente in pubblicazione il bando per la concessione in diritto di superficie di Cascina Carpana.

**Edilizia Residenziale Sociale e Studentati convenzionati:** nel corso del 2021 sono state istruite 7 convenzioni per alloggi di edilizia residenziale sociale, in attuazione della nuova disciplina del PGT e della Delibera 42/2010 del Consiglio Comunale e ne è stata stipulata 1.

Sono inoltre state istruite 6 convenzioni per strutture relative a residenze universitarie convenzionate per un totale di 2.909 posti letto e ne sono state stipulate 2 per un totale di 475 posti letto.

È stato inoltre redatto un *Dossier di ricognizione dell'attività svolta sui convenzionamenti ERS e Studentati* dal 2012 in poi, in attuazione dei Piani di Governo del Territorio succedutisi, propedeutico a possibili scenari di lavoro per lo sviluppo delle politiche ERS del Comune.

In merito all'attuazione delle quote ERS nei Piani Attuativi, si sta procedendo in collaborazione con l'Area competente all'istruttoria dei diversi piani.

**Edilizia residenziale sociale e pubblica – procedure di riscatto dei diritti superficiali e procedure di rimozione dei vincoli convenzionali:** nel 2021 sono stati stipulati 263 atti notarili di riscatto dei diritti superficiali, (per entrate complessivamente pari a circa 7.354.000,00 euro). A seguito dell'approvazione del Bilancio 2021-2023 e del DUP, con delibera n. 35 del 28/04/2021, che ha definito i criteri aggiornati sulla base della legislazione nazionale, è stata inoltre riavviata la procedura per la rimozione dei vincoli e nel 2021 sono stati stipulati 24 atti notarili per entrate pari a circa 368.412,00 euro.

**Valorizzazione immobiliari ed economiche:** l'Unità preposta, nell'ambito dell'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree, ha perfezionato n. 46 valutazioni sul valore di proprietà o diritto di superficie di immobili comunali e n. 14 pareri di competenza per la verifica dei Piani Economici inerenti interventi ERS.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificare i processi gestionali ed amministrativi dell'area urbanistica del Comune**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative**

**RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021
---

Con riferimento alla finalità da conseguire “**Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative**” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

✓ **Interoperabilità Servizi**

Nel 2020 sono stati avviati i lavori per la realizzazione di un prototipo a breve periodo che riguarda l’aggiornamento del Piano dei Servizi del PGT attraverso la condivisione delle informazioni sia geografiche sia tabellari su Geoportale. Sono stati altresì predisposti con il supporto del SIT centrale, i servizi di mappa per l’aggiornamento sia delle informazioni geografiche sia delle informazioni tabellari dei servizi afferenti a cinque categorie del Piano dei Servizi del PGT – Istruzione, Cultura, Servizi sociali, Innovazione economica e Sport. Tale piattaforma digitale permetterà alle Direzioni competenti di aggiornare il dato direttamente sulla piattaforma indicando il referente, il tipo di modifica e la motivazione. In sede di primo aggiornamento del Piano dei Servizi tale modalità è già stata utilizzata per le categorie Cultura e Sport. Anche altre Direzioni (Casa, Economia Urbana e Lavoro) stanno lavorando ai loro dati, con il supporto del SIT centrale e del SIT Urbanistica, per integrarsi in futuro nel sistema di condivisione.

Nel corso dei primi mesi del 2021 è stato sviluppato, anche ai fini di ottemperare al Piano Anticorruzione, un lavoro congiunto per la definizione della metodologia e di una procedura per l’applicazione dell’art. 4 del Piano dei Servizi sulle proposte di convenzionamento di servizi privati, e in particolare per la individuazione e sperimentazione su casi concreti dei criteri per stabilire il bilanciamento tra benefici pubblici e privati.

✓ **Monitoraggio dati attuazione PGT e opere pubbliche realizzate da privati**

È proseguito il lavoro per la definizione del progetto, a febbraio 2021 sono state condivise col gruppo di lavoro le integrazioni apportate ai dati tabellari a seguito di ulteriori approfondimenti, ed è stato predisposto dal SIT Centrale apposita applicazione per una prima valutazione. A maggio è stato condiviso il progetto con AMAT al fine di valutare una possibile interoperabilità con un nuovo progetto richiesto dall’Amministrazione, denominato “Sinottico interventi”, per la raccolta dei dati relativi agli interventi ed occupazioni (cantieri) impattanti sulle aree stradali.

Sono state aggiornate le informazioni geografiche relative alle opere pubbliche realizzate dai privati e quelle relative agli interventi già previsti nel Piano Quartieri, nonché l’attività di implementazione del monitoraggio con le previsioni di nuove opere in esito a strumenti urbanistici attuativi e a titoli edilizi convenzionati. Tra luglio e novembre 2021 è stato predisposto, col supporto di AMAT, un documento tecnico-illustrativo sui requisiti del nuovo applicativo web, consegnato alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per le valutazioni in merito allo sviluppo dell’applicativo stesso. A dicembre si sono svolti due incontri di approfondimento richiesti dalla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale al fine di meglio comprendere alcuni aspetti descritti nel documento.

✓ **Registro dei Diritti Edificatori**

Anche nel corrente anno proseguono le attività per lo sviluppo del software di gestione del Registro dei Diritti Edificatori, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, mediante l’utilizzo di piattaforma informatica. In fase di aggiornamento annuale del Piano dei Servizi si è provveduto ad allineare il database geografico con le acquisizioni relative alle pertinenze indirette del verde degli ultimi tre anni. Allo stesso tempo è stato impostato il lavoro di messa a sistema dei database attualmente utilizzati in vari formati (ESRI shapefiles, MS Excel, MS Access); una volta allineati i database l’attività proseguirà utilizzando come base di partenza il lavoro svolto per la mappatura delle pertinenze indirette del verde, in ottica

di futura condivisione su piattaforma interoperabile. È in fase di costruzione un sistema basato sulla creazione di diversi shapefile (decollo, atterraggio) e tabelle (volo, calcoli) per la gestione dei certificati, che possa riunire in un'unica procedura l'insieme delle attività attualmente suddivise in più parti, ai fini di rendere più fluido il processo di lavoro e garantire il controllo dei dati.

Proseguono altresì le interlocuzioni con Agenzia delle Entrate per l'aggiornamento dei valori di stima dei diritti edificatori perequabili generati da aree di proprietà del Comune di Milano con le analisi preliminari di alcuni "casi studio" richiesti dalla stessa Agenzia.

Sono anche iniziate le analisi e le verifiche delle aree di proprietà comunale a pertinenza indiretta (verifica: titoli di proprietà, lotto funzionale, consistenza e stato di fatto, criticità, ecc.), propedeutiche al distacco dei diritti edificatori per il successivo inserimento nel Registro, ai fini di una futura alienazione degli stessi.

Sempre in merito al Registro dei Diritti Edificatori, si è effettuata un'analisi di tutti i nuovi casi di perequazione previsti dal PGT (diretta/diretta, edifici abbandonati, ecc.) al fine di definire una procedura precisa, definendo passaggi e competenze nei singoli step e flussi di lavoro; in proposito si sono avviati Tavoli di lavoro per la condivisione di tali processi con l'Area Sportello Unico per l'Edilizia.

✓ Certificati di Destinazione Urbanistica (CdU) e Certificati Urbanistici (CU)

È stato dato nuovo impulso all'informatizzazione della procedura di rilascio dei CdU e CU impostando il lavoro su tre livelli: primo la georeferenziazione delle mappe catastali di archivio (704 scansioni) da utilizzare, a completamento, come base per disegnare su database geografico (secondo livello) le oltre 18.000 cartelle presenti in archivio da scansare; terzo livello sarà la definizione di una proposta per una procedura guidata alla compilazione del testo del Certificato tramite report di QGIS, per velocizzare il processo e rendere meno probabile l'errore di compilazione rispetto alla situazione attuale. Per il primo livello sono state predisposte 704 mappe in formato .jpg (pronte per la georeferenziazione) e allo stato attuale sono state georeferenziate 80 mappe, circa l'11% delle mappe totali.

Sono stati altresì inseriti 775 perimetri corrispondenti alle cartelle del minutorio di archivio (558 cartelle di densità riportanti in alcuni casi anche il lotto funzionale, 217 cartelle di archivio).

✓ Strade private

È iniziato il lavoro per l'informatizzazione e sono state georeferenziate e trasferite su base geografica GIS le informazioni contenute nel database Access storicamente utilizzato per la gestione delle richieste, il quale aveva altresì raggiunto la capienza massima e non poteva essere più utilizzato. Rimangono da completare l'aggiornamento con quanto attualmente utilizzato in formato Excel e il recupero di tutto il pregresso così come strutturato precedentemente all'utilizzo del database Access di cui sopra.

✓ Informazione ai cittadini (PGT e SUE)

Prosegue il lavoro costante di pubblicazione ed aggiornamento delle FAQ, sulle diverse pagine del portale istituzionale, in materia edilizia e urbanistica. A seguito delle intervenute modifiche normative si è proceduto in particolare all'aggiornamento delle FAQ già pubblicate.

Per quanto riguarda le FAQ del PGT si è provveduto a trasferire il contenuto delle stesse dal portale istituzionale a quello tematico del PGT, in coerenza con quanto già effettuato per le Determinazioni Dirigenziali relative allo strumento pianificatorio, al medesimo fine di eliminare la ridondanza di informazioni pubblicate e ridurre lo spazio occupato dai file caricati. Il portale istituzionale presenta in ogni caso delle pagine dedicate con link specifici che indirizzano a quello tematico.

Con l'entrata in vigore dall'8 marzo 2021, della DGR 4317/21, che, in materia di strutture, ha individuato gli interventi non rilevanti ai fini della pubblica incolumità, sono stati effettuati gli aggiornamenti della relativa sezione. Gli aggiornamenti hanno riguardato anche le modifiche relative alle proroghe per il recupero dei piani terra, introdotto dalla LR 18/19, e per la redazione del Certificato di Idoneità Statica.

Sono proseguite le attività di riscontro alle domande pervenute dall'Ordine degli architetti di Milano per la successiva pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PGT 2030 e sulla piattaforma DIMMI nonché alle richieste che pervengono attraverso il portale "il Comune risponde".

Sono stati pubblicati, nel corso del 2021, gli atti relativi alle proroghe della scadenza del Certificato di Idoneità Statica conseguenti al protrarsi dello stato di emergenza epidemiologica.

✓ Trasformazione database: ricezione e trattazione delle pratiche edilizie del SUE

Prosegue l'attività di digitalizzazione della presentazione dei titoli edilizi attraverso il portale "Impresainungiorno" di Infocamere, che a regime sostituirà l'applicativo OnlyOne. Dopo l'attivazione, nel corso del 2020, dello Sportello Telematico per la ricezione delle CILA e delle SCIA (ex art 22 del DPR 380/01), in data 19 aprile 2021 è stata attivata, in modalità sperimentale, la presentazione delle SCIA alternative al Permesso di Costruire (ex art 23 del DPR 380/01), con pagamento del contributo di costruzione e/o monetizzazione unicamente in unica soluzione.

A dicembre 2021 si sono concluse le attività di verifica degli applicativi che consentono la gestione dei pagamenti rateizzati, dei conguagli, dei pagamenti delle varianti, delle sanzioni in caso di ritardato pagamento, tutti afferenti alle SCIA e ai titoli edilizi in generale, attraverso l'interoperabilità GERI (Area Riscossione) e l'applicativo JPE (Area SUE), come previsto da cronoprogramma. È stata attivata a dicembre 2021 - a front office con codice di accesso sperimentale - la possibilità di presentazione delle SCIA alternative al Permesso di Costruire (ex art 23 del DPR 380/01) con pagamento rateizzato. Le restanti SCIA alternative al Permesso di Costruire - condizionate all'acquisizione di atti di assenso - e i Permessi di Costruire continuano a essere presentate telematicamente utilizzando OnlyOne.

Prosegue l'attività di formazione per il personale del SUE per l'utilizzo del nuovo applicativo.

Sono in corso le analisi per la gestione dei pareri, all'interno dell'applicativo JPE, necessari al rilascio del titolo edilizio, in particolare i pareri della Commissione per il Paesaggio.

Sono proseguiti gli incontri per l'utilizzo del documentale Auriga ai fini dello scambio della documentazione, tra le diverse Direzioni, finalizzato alla richiesta ed al rilascio dei pareri necessari al rilascio del titolo edilizio in particolare per le opere di urbanizzazione.

✓ Nuovo Regolamento Edilizio

In seguito al ricevimento dei contributi da parte dell'Osservatorio Edilizio e del gruppo rappresentativo del Tavolo Milano da fare, sono proseguiti nel corso del 2021 i lavori di aggiornamento del testo predisposto per l'adozione del nuovo Regolamento Edilizio anche a seguito delle modifiche normative.

✓ Procedimento relativo alle visure dei fascicoli edilizi

A gennaio 2021 è stata affidata la gara per "il servizio di digitalizzazione ed archiviazione atti di edilizia e conservazione del materiale cartaceo" attraverso l'espletamento di procedura aperta (Appalto n. 24/2020 e determina di affidamento n. 258/2021 del 20/01/2021).

Al 31 dicembre 2021 la mappatura dei fascicoli edilizi interessati dal progetto è in fase di ultimazione.

La società ha attivato il servizio di consultazione on line per la ricerca delle pratiche mappate per i dipendenti dello Sportello Unico per l'Edilizia e in particolare dell'Ufficio Visure.

A far data dall'11/12/2020 è stato avviato il modulo per la presentazione online dell'istanza di visura e l'integrazione con la gestione dell'intero processo in digitale, tuttavia l'unico flusso ad oggi ultimato è quello verso l'archivio Storico di Cittadella e restano da definire i flussi verso l'archivio remoto, gli archivi correnti degli uffici di trattazione e dei fascicoli già presentati in digitale.

L'attivazione dello SPID/CIE per la presentazione delle istanze di accesso agli atti è programmata con decorrenza 17 gennaio 2022, si prevede che tale procedimento velocizzerà la lavorazione delle istanze eliminando la necessità della verifica documentale relativa all'identità del richiedente, mentre resteranno valide tutte le altre verifiche della documentazione richiesta, compresa quella dell'avvenuto pagamento.

A partire dalla medesima data è stata programmata anche la pubblicazione dei due nuovi moduli di istanza di accesso che sostituiranno il singolo ora disponibile. Gli utenti potranno infatti scegliere se fare istanza di visura unicamente per gli Atti di Fabbrica o per le modifiche successive/Cementi Armati. Tale innovazione consentirà di differenziare i due flussi che ad oggi fanno riferimento a due differenti archivi.

Il nuovo modulo on line ha permesso di monitorare l'andamento delle visure verificandone la tempistica di lavorazione rispetto alle diverse tipologie di richiesta (bonus 110/atti di compravendita/CTU ecc.).

Prosegue l'attività per l'ultimazione e lo sviluppo tecnologico del programma di back office e dei pagamenti digitali.

✓ Lotta all'abusivismo, demolizioni d'ufficio, interventi contingibili e urgenti

Proseguirà l'attività, svolta nel corso del 2020, finalizzata alla vigilanza e alla lotta contro l'abusivismo edilizio, in particolare per gli immobili abusivi che comportano fenomeni di degrado sociale ed ambientale. Ultimata parte degli interventi compresi nell'accordo quadro 31/2016, nel 2021 è stato aggiudicato il Lotto 2 dell'accordo quadro per un importo complessivo di 1,21 milioni di euro; attività eseguita in coordinamento con la Direzione Tecnica.

✓ Omogeneizzazione e standardizzazione procedure

È proseguito il monitoraggio/aggiornamento delle procedure attivate, finalizzate a semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione Urbanistica che trasversali ad altre Direzioni competenti per aspetti specifici.

Il gruppo di lavoro ha proseguito la sua attività di standardizzazione, anche in considerazione dei contenuti da pubblicare sul nuovo portale istituzionale; un approfondimento è stato dedicato alle informazioni inerenti alle proposte progettuali degli interventi urbanistico-edilizi a partire dalla fase istruttoria fino alla fase di realizzazione. Anche per quanto concerne la materia dei contratti pubblici che interessa la Direzione Urbanistica per gli aspetti di previsione delle opere di urbanizzazione a scomputo all'interno dei procedimenti urbanistico-edilizi, il gruppo di lavoro ha proseguito l'attività di supporto agli uffici nel relativo iter.

Dalla ricognizione sulle priorità di standardizzazione, è stata già avviata la revisione dello schema di convenzione tipo, sia per i piani attuativi che per i permessi di costruire convenzionati. Sono stati individuati sottogruppi di lavoro, cui è stata assegnata la revisione degli articoli su singole tematiche (per es. edilizia residenziale sociale, servizi di interesse pubblico/generale, trasferimento diritti edificatori/certificato dei diritti edificatori). È stato costituito un nuovo tavolo di lavoro denominato "Coordinamento amministrativo" che ha il compito di esaminare le criticità trasversali dei diversi procedimenti della Direzione, proponendo soluzioni condivise, nonché di diffondere le novità legislative, di dottrina e giurisprudenza.

Il gruppo di lavoro per la standardizzazione ha concluso il lavoro di revisione della convenzione-tipo con la stesura di uno schema aggiornato di convenzione per i permessi di costruire convenzionati, che dovrà essere oggetto di ulteriore confronto e condivisione per la prossima approvazione e applicazione. Nell'ambito del medesimo gruppo di lavoro sono state condivise le modifiche al sistema di monitoraggio della dotazione urbanistica, previsto dal modello operativo anticorruzione n. 266/2020, secondo le indicazioni fornite dalla Commissione di Direzione.

L'attività del tavolo di lavoro "Coordinamento amministrativo" è proseguita con alcuni momenti trasversali organizzati con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione sul tema del "titolare effettivo", momenti di confronto che hanno consentito di risolvere le questioni critiche espresse dagli uffici e di assumere modalità di lavoro coordinate ed omogenee.

Al fine di ampliare la modalità di lavoro condiviso, si è proceduto anche ad un'analisi del server con conseguente revisione del modello di archiviazione in chiave ecosistemica. In particolare, è stata creata una cartella condivisa dedicata al coordinamento amministrativo e, quindi, all'aggiornamento normativo.

Infine, è stata avviata la revisione delle pagine dedicate all'*Urbanistica* nel Portale Istituzionale attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro trasversale e interdirezionale, che ha coinvolto la Direzione SIAD attraverso l'Ufficio User Experience e il Gabinetto del Sindaco con l'Unità Redazione dell'Area Comunicazione e l'Ufficio Tecnico Digitale.

✓ Attivazione di modalità partecipate nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi

Resta confermata l'applicazione delle Linee Guida di cui alla deliberazione n. 1086/2016 per la parte inerente agli obblighi di informazione attraverso l'inserimento di specifici adempimenti nelle convenzioni dei procedimenti urbanistico-edilizi, mentre è al momento disapplicata la parte relativa ai percorsi partecipati per assenza di richieste di attivazione da parte dei soggetti attuatori.

**INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Sono state confermate, anche per i successivi mesi del 2021 le misure che hanno portato a rivedere le modalità di erogazione dei servizi che ha limitato la presenza dell'utenza esterna ai casi di rilascio cartaceo dei titoli edilizi progressi e della visura dei fascicoli edilizi: i restanti servizi sono stati confermati con modalità da remoto.

Tutti i servizi di appuntamento dell'Area Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) relativi alle informazioni, sia prenotati online che liberi, sono stati garantiti in modalità telefonica o virtuale. Sono stati attivati, in estensione rispetto ai correnti, i servizi di "appuntamento con i Responsabili del Procedimento", nella modalità di sportello virtuale tramite Teams.

La presentazione delle pratiche edilizie avviene solo in modalità telematica: i progetti di SCIA alternativi al PdC, Permessi di costruire e relative varianti, cambi d'uso, autorizzazioni paesaggistiche, compatibilità paesaggistica e pareri preliminari possono essere presentati, previa prenotazione dell'appuntamento on-line, esclusivamente compilando la domanda elettronica in *OnlyOne* e allegando tutta la documentazione amministrativa e tecnica richiesta in formato digitale. La scelta di utilizzare l'applicativo *OnlyOne* risulta tuttavia temporanea e permarrà fino alla progressiva e completa attivazione del portale *Impresainungiorno*.

La Commissione del Paesaggio ha proseguito le attività di esame collegiale dei progetti riunendosi per l'ultimo trimestre del 2021, in presenza, garantendo il rilascio dei relativi pareri.

Si è proseguito nella modalità telematica di richiesta e di rilascio dei certificati urbanistici e di destinazione urbanistica. Attualmente le richieste e le emissioni di tali certificati avvengono esclusivamente in forma digitale.

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

## **OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico**

### **PROGRAMMA OPERATIVO: Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (ad interim Direzione Quartieri e Municipi)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021
---

Tra le molteplici attività di promozione e realizzazione volte alla valorizzazione dell'arredo urbano cittadino (nuovo od esistente), al rilancio della qualità urbana, manutenzione di fontane e monumenti si evidenziano i seguenti interventi:

- nell'ambito dell'Accordo di Programma (AdP) Lorenteggio, in attuazione del Masterplan "Piano Quartieri" (già "Piano Periferie") (per la definizione degli interventi a valere sulle risorse comunitarie POR/FESR), è stato stipulato in data 03/03/2021 il contratto relativo all'appalto 25/2020 "Riqualificazione Ambientale Quartiere Lorenteggio - Vie: Giambellino - Segneri – Manzano – Recoaro - Degli Apuli - Dei Sanniti – Odazio - 2° Lotto di 2 Lotti: Via Odazio - Via Segneri - Via Dei Sanniti – Via Degli Apuli – Via Manzano – Via Recoaro"; i relativi lavori sono stati consegnati con verbale in data 19/04/2021 e la percentuale di avanzamento lavori è pari a 14%;
- progetto esecutivo relativo alla "Riqualificazione di Piazza Sant'Agostino": i lavori, consegnati in data 11/07/2019, sono stati conclusi in data 29/12/2020 (effettuati 47 gg di sospensione lavori causa Covid-19); è stato emesso il certificato di ultimazione dei lavori in data 01/12/2020; certificato di collaudo emesso in data 17/05/2021 ed approvato con determinazione dirigenziale n. 6940 del 30/08/2021;
- progetto esecutivo "Riqualificazione ambientale di Piazzale Archinto": i lavori, consegnati in data 04/09/2019, sono stati conclusi in data 25/11/2020 (effettuati 45 gg di sospensione causa Covid-19); emesso certificato di ultimazione dei lavori in data 25/11/2020; il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 09/02/2021 ed approvato con determinazione dirigenziale n. 2365 del 06/04/2021;
- "Interventi di riqualificazione di sistemi urbani con il recupero di piazze, sagrati e parti di tessuto storico esistente (piazzale Lavater - piazza San Luigi - Sagrato del santuario della Madonna delle Grazie in via Giovanni Antonio Amadeo)" i lavori, consegnati il 27/05/2020, sono in fase di esecuzione e l'avanzamento al 30/09/2021 è pari al 70% (i lavori in Piazza San Luigi sono terminati);
- "Riqualificazione Piazza Castello - 1 Lotto di 2 Lotti: Piazza Castello e Via Beltrami: a seguito di determinazione a contrarre n. 9015 del 30/12/2019 è stata esperita la gara nelle date 30/06/2020-07/09/2020-16/12/2020-18/02/2021 e le opere sono state aggiudicate il 18/02/2021; il contratto è stato stipulato in data 14/06/2021 e la consegna lavori è avvenuta in data 28/6/2021; è stata effettuata una sospensione dei lavori dal 23/8/2021 al 8/9/2021 e l'avanzamento al 31/12/2021 è pari all'11%;
- redazione dello Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica: "Inserimento ambientale dissuasori di sicurezza ambito Corso Vittorio Emanuele e vie limitrofe – Duomo – Mercanti – Cordusio – Dante": approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2388 del 28/12/2018; è stato realizzato un prototipo del dissuasore antisfondamento Tipo Milano (progetto esecutivo ed esecuzione a cura di A2A);
- lo studio di Fattibilità Tecnica ed Economica relativo alla "Riqualificazione ambientale dello Spazio urbano compreso fra via Mercato e via Pontaccio" è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2388 del 28/12/2018; proseguono le attività tecnico amministrative (non prioritario); il progetto è stato stralciato dal PTOOPP;
- "Interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazioni di pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto A": l'appalto è stato aggiudicato in data 08/09/2020 ed il relativo contratto è stato stipulato il 09/12/2020; i lavori sono stati consegnati in data 20/01/2021; l'avanzamento al 31/12/2021 è pari al 80%; i contratti applicativi n. 1 e n. 2 sono conclusi, mentre il contratto applicativo n. 3 ha un avanzamento pari al 5%;
- redazione del progetto di fattibilità relativo all'inserimento di vasche per verde e alberature in Corso Buenos Aires, tratto via Petrella via Ponchielli: redatto progetto in data 11/06/2019; lo stesso è stato consegnato all'Assessore di riferimento per la sua presentazione pubblica. La successiva

- realizzazione potrà essere effettuata a cura di soggetto privato;
- è stato trasmesso e successivamente verificato dalla Direzione Centrale Unica Appalti il progetto di fattibilità tecnico economica relativo a “Riqualficazione Ambientale Via San Vittore”; è in fase di redazione il progetto definitivo per delibera approvazione QE e relazione, al quale seguirà il relativo progetto esecutivo (il progetto è inserito nello scenario 2);
  - sono stati trasmessi alla Direzione Centrale Unica Appalti il Quadro Economico e la Relazione tecnico-illustrativa del progetto “Riqualficazione Ambientale Piazzale Santorre di Santarosa”; a seguito di verifica il progetto esecutivo è stato approvato in data 14/12/2020 ed è stata emessa in data 28/12/2020 la relativa determinazione a contrarre; la gara è stata esperita il 09/04/2021 e i lavori sono stati aggiudicati il 21/06/2021; il contratto è stato firmato in data 15/10/2021; la consegna dei lavori è stata effettuata in data 29/11/2021 e gli stessi sono stati sospesi il 02/12/2021; l’avanzamento lavori è pari al 2%;
  - sono stati trasmessi alla Direzione Centrale Unica Appalti il Quadro Economico e la Relazione tecnico-illustrativa del progetto “Riqualficazione Piazza Belloveso”; a seguito di verifica, il progetto esecutivo è stato approvato in data 14/12/2020 ed è stata emessa in data 28/12/2020 la relativa determinazione a contrarre; la gara è stata esperita in data 13/04/2021 e le opere sono state aggiudicate il 06/05/2021; il contratto è stato stipulato il 09/09/2021 e la consegna dei lavori è stata effettuata il 25/10/2021; l’avanzamento lavori è pari al 5%;
  - è stato redatto il progetto di fattibilità tecnico economica degli “Interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazioni di pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto B” e trasmesso in data 28/09/2021 alla Direzione Centrale Unica Appalti per la relativa verifica;
  - manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti – Lotto A (Appalto n. 17/2018):
    - ultimato l’intervento di restauro conservativo del monumento dedicato a Carlo Cattaneo presso Via Santa Margherita (aprile 2021);
    - ultimato l’intervento di restauro conservativo del monumento dedicato all’Italia presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli (giugno 2021), compresi tutti gli interventi accessori di completamento delle opere a difesa e valorizzazione dell’opera (sistemazione area antistante al fine di creare un’area di rispetto);
    - ultimato l’intervento di restauro conservativo del monumento dedicato a Emilio De Marchi presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli nell’ambito del programma generale di interventi di recupero del patrimonio storico e architettonico in gestione, secondo una programmazione dettata dall’analisi delle priorità (giugno 2021);
    - l’intervento di manutenzione straordinaria delle due fontane di Via Carlo Perini presso il Quartiere Quarto Oggiaro (Municipio 8), rivolto al recupero con trasformazione architettonica di entrambi i manufatti, è stato completato per la fontana più grande (settembre 2021), già in attività; è stato completato nel corso del mese di dicembre 2021 l’intervento sul manufatto di più ridotte dimensioni collocato dalla parte opposta dell’ambito pedonale; la sua attivazione, stante le ridotte dimensioni della vasca e la necessaria regolazione dell’altezza dei getti, verrà eseguita nelle prime settimane del 2022 con temperature idonee alla messa in esercizio e primo monitoraggio continuativo in sicurezza;
    - iniziato nel corso del mese di aprile 2021 l’intervento di manutenzione straordinaria delle vasche di Via Bruno Cassinari presso il Quartiere Santa Giulia con miglioramento contestuale degli impianti di ricircolo di ogni gruppo di vasche (Municipio 4); l’intervento, complesso, riguarda n. 3 gruppi di vasche riferiti ad altrettanti impianti distinti; l’intervento di riqualficazione del gruppo centrale (vasche nn. 6 e 7) è stato completato nel corso del mese di agosto 2021 e nel corso del mese di settembre è stato dato avvio all’intervento sul gruppo di vasche più orientali (nn. 8, 9, 10 e 11) in buona parte completato; a partire dal mese di novembre 2021, al fine di ottimizzare le tempistiche, è stato dato avvio all’intervento sul gruppo di vasche più occidentali (nn. 1, 2, 3, 4 e 5), in fase avanzata di esecuzione; per questi due gruppi di vasche è prevista l’ultimazione dei rispettivi interventi entro la primavera 2022, compresa la messa in esercizio e regolazione finale di tutti gli impianti su tutte le 11 vasche presenti presso la località;
    - è stato predisposto l’avvio dell’intervento di restauro conservativo della colonna dedicata a Sant’Ulderico presso Piazza San Nazaro in Brolo (agosto 2021); l’intervento di restauro conservativo è in avanzato stato di completamento (completato per la statua nel mese di novembre 2021); è stata nel frattempo ritrovata e recuperata la croce di completamento della statua, la quale è in fase di restauro presso un laboratorio, l’elemento sarà ripristinato in opera nelle prime settimane del 2022 non appena le condizioni meteo (temperature) consentiranno la sua riapplicazione nelle condizioni termiche

- ideali di posa;
- è stato predisposto l'avvio dell'intervento di restauro conservativo del monumento dedicato a Felice Cavallotti in Via Senato (settembre 2021), a seguito dell'acquisizione della necessaria autorizzazione da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano; l'ultimazione dell'intervento è avvenuto nel mese di novembre 2021;
  - è stato completato l'intervento di carattere conservativo sulla statua in bronzo del monumento dedicato ai Piccoli Martiri di Gorla in previsione della ricorrenza del 20 ottobre (ottobre 2021);
  - proseguono, in parallelo, le opere conservative e di manutenzione ordinaria programmabili di tipo edile e impiantistico su necessità e segnalazione; l'appalto triennale si concluderà il 14 giugno 2022, pertanto gli interventi ordinati si susseguiranno fino a tale periodo.
- completata la fase di progettazione dell'intervento di restauro conservativo del monumento dedicato a Luciano Manara presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli (giugno 2021), è stata acquisita la relativa autorizzazione da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano, necessaria a dare corso successivamente ai lavori (luglio 2021); sono in corso di ultimazione i lavori;
  - completata la fase di progettazione dell'intervento di restauro conservativo del monumento dedicato a Giuseppe Garibaldi presso Largo Cairoli (novembre 2021); è stata acquisita la relativa autorizzazione da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano, necessaria a dare corso successivamente ai lavori (dicembre 2021); si prevede di iniziare la cantierizzazione dell'intervento entro febbraio 2022;
  - manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti – Lotto B: completata la predisposizione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e acquisito il relativo rapporto finale di congruità tecnico-economica da parte della Direzione Centrale Unica Appalti – Ufficio Esame Progetti (luglio 2021); il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica ha acquisito l'approvazione della Giunta comunale nel dicembre 2021, seguiranno, dunque, le attività programatorie propedeutiche alle successive fasi di progettazione nel corso del 2022;
  - avanzamento delle attività di gestione della risorsa acqua finalizzate al conseguimento di risparmi tangibili ed immediati sui consumi idrici delle fontane storiche monumentali (peschiera dei Giardini della Guastalla, fontane presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli c/o Palazzo Dugnani e Monumento a Luciano Manara) (Municipio 1).

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

A seguito del recepimento delle direttive nazionali e regionali relative allo stato emergenziale in atto per Covid-19, si è provveduto per tutti gli interventi/appalti in corso a mantenere aggiornati i Piani della Sicurezza e Coordinamento e delle attività di cantiere allineandoli ai vari DPCM emanati. Nell'ambito della gestione e manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti non si segnalano sospensioni o rallentamenti dovuti allo stato emergenziale da Covid-19.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzare politiche abitative pubbliche e di riqualificazione e rigenerazione urbana**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Casa)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021
---

Nell'ottica dell'ottimizzazione della gestione del patrimonio abitativo pubblico di proprietà comunale e del miglioramento della qualità dei servizi erogati, secondo quanto previsto dalla Convenzione tra Comune di Milano e MM S.p.A., sottoscritta in data 30/06/2015, si è provveduto, con determinazione dirigenziale n. 6094 del 28 luglio 2021 all'approvazione dei KPI, già preliminarmente individuati con determinazione dirigenziale n. 11082 del 30.12.2020.

I primi 3 KPI, descritti di seguito, rappresentano lo sviluppo e la prosecuzione di attività già avviate negli anni precedenti.

**KPI n. 1: AZIONI DI CONTATTO E SENSIBILIZZAZIONE DEI NUCLEI NON RISPONDENTI ALL'ANAGRAFE UTENZA**

Dalla data di avvio dell'affidamento definitivo, M.M. S.p.A. ha eseguito le periodiche attività di censimento previste dalla normativa regionale (Anagrafe Utenza – 2015, 2017, 2019), finalizzate alla verifica della permanenza dei requisiti di assegnazione e ricalcolo del canone in base alla condizione socioeconomica del singolo nucleo familiare o inquilino assegnatario.

La mancata rispondenza all'anagrafe, come noto, comporta l'applicazione di un canone fortemente maggiorato, con la diretta conseguenza di un aumento abnorme della morosità.

Essendo tuttora molto diffuso il fenomeno della mancata rispondenza, è stato confermato, anche per il 2021, l'obiettivo finalizzato al recupero delle mancate presentazioni, intendendo con esso intensificare, anche fuori del periodo canonico per lo svolgimento dell'anagrafe dell'utenza, azioni di contatto con gli inquilini non rispondenti all'anagrafe. La prosecuzione dell'attività in questione, corredata da specifici parametri di misura, persegue quindi il fine di una riduzione della morosità, oltre quello di un più ordinato rapporto tra proprietà ed inquilino.

**KPI n. 2: ARCHIVIO TECNICO**

Si tratta di un obiettivo articolato nell'ambito del triennio 2019-2021, in considerazione della complessità delle azioni necessarie al suo raggiungimento.

Lo scopo di questo KPI è quello di dotare proprietà e gestore di un accurato strumento per la gestione del patrimonio di proprietà del Comune di Milano e gestito da MM S.p.A.

Attraverso una serie di azioni (ricerche documentali, acquisizioni di dati sul patrimonio attraverso sopralluoghi e rilievi strumentali) verrà costruita una Anagrafe del Patrimonio che consentirà, oltre a correggere errori presenti nell'attuale base-dati in uso, di arricchire le conoscenze riguardo al patrimonio edilizio abitativo comunale al fine di gestire al meglio la programmazione dell'attività manutentiva (ordinaria e straordinaria) e le relazioni con l'utenza.

Il manufatto edilizio sarà rilevato in tutte le sue componenti elementari. Oltre alla consistenza (numeri e superfici) ne verranno censite le destinazioni d'uso, le componenti tecnologiche ed impiantistiche, lo stato di occupazione. Il nuovo dato aggiornerà/sostituirà, ove errato, quello oggi presente a sistema.

Per l'anno 2021, stanti anche le difficoltà rispetto all'esecuzione di sopralluoghi in relazione alla situazione pandemica, le azioni programmate si sono concentrate sullo spostamento dell'archivio documentale ubicato in Via Larga (piano 5) nella cittadella degli archivi del Comune di Milano e sull'indicizzazione di tutti i documenti attivi costituenti l'archivio. L'attività ha visto lo spostamento di circa 250 scatoloni di documenti da Via Larga. Gli spazi archivio ubicati al piano 5, una volta rimessi in ordine, saranno utilizzati anche per l'archivio dei progetti di MS afferenti all'Area Gestione ERP. Al 31/12/2021 risulta in corso l'attività di indicizzazione della documentazione trasportata c/o l'archivio di via Gregorovius. L'Unità Controllo Facility dell'Area gestione ERP ha già svolto degli accessi per accertare, a campione, che il metodo di archiviazione e di ricerca fosse sostenibile. Il risultato dell'attività eseguita su un campione di documenti relativi a due complessi immobiliari (Viale Monza 142 e Via Pizzigoni 20) è stato positivo.

**KPI n. 3: MOROSITÀ UNITÀ ABITATIVE – RISCOSSIONE**

Per contenere la situazione di disagio socio-economico in cui versano numerosi nuclei familiari assegnatari degli alloggi ERP, è stato da tempo avviato un percorso volto a rendere sostenibile la situazione debitoria delle famiglie, mediante una forma di rateizzazione straordinaria delle morosità accumulate, in deroga ai limiti imposti dal vigente regolamento comunale in materia (v. delibera CC 27/2017). Il processo di rientro dal debito prevede, inoltre, consistenti possibilità di riduzione in via transattiva dei debiti più risalenti nel tempo, secondo le indicazioni della deliberazione di Giunta Comunale n. 1362/2018, poi dettagliate negli accordi sindacali in data 23.10.2019 e recepite dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 36/2020. Quest'ultima deliberazione ha peraltro riaperto i termini di presentazione per le manifestazioni d'interesse alla rateizzazione straordinaria per un periodo di un anno, terminato il 9 settembre 2021. Vengono quindi definiti obiettivi con precisi target quantitativi riguardo all'esame delle istanze presentate ed alla formulazione delle rispettive proposte di transazione e rateizzazione, nonché riguardo all'avvio dei procedimenti di riscossione coattiva dei crediti vantati nei confronti degli inquilini che non abbiano presentato manifestazioni d'interesse o siano comunque esclusi dalle possibilità straordinarie di rientro dal debito stabilite dalle delibere citate.

Il KPI n. 4 – CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI - costituisce, invece, un'attività nuova, che si pone l'obiettivo di colmare progressivamente il "gap" relativo alla regolarizzazione delle certificazioni ai fini antincendio relative al patrimonio abitativo di proprietà comunale. In concreto si tratta di obiettivi quantitativi inerenti al rinnovo di certificati di prevenzione incendi e alla presentazione di nuove pratiche (SCIA antincendio), nell'ambito del patrimonio gestito dalla società MM Spa. La complessiva situazione delle certificazioni antincendio, oggetto di questo obiettivo, è stata recentemente oggetto di esame da parte del Comitato di Gestione e Coordinamento ERP in data 14.10.2021.

Con determinazione dirigenziale n. 12244 del 28 dicembre 2021 sono stati individuati, in linea di massima, gli ambiti/attività che saranno oggetto di indicatori di prestazione (key performance indicator) per la valutazione degli obiettivi riferiti all'anno 2022, fermo restando che alla puntuale definizione dei medesimi e del compenso ad essi collegato si potrà procedere solo dopo l'approvazione del bilancio.

Nel caso specifico, si è ritenuto opportuno riproporre, per il 2022, i seguenti 3 obiettivi, che costituiscono la prosecuzione di attività ricomprese nei KPI relativi all'anno precedente:

KPI n. 1: AZIONI DI CONTATTO E SENSIBILIZZAZIONE DEI NUCLEI NON RISPONDENTI ALL'ANAGRAFE UTENZA.

KPI n. 2 – MOROSITÀ UNITÀ ABITATIVE – RISCOSSIONE.

KPI n. 3 – CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI.

### **Progetto catasto ERP**

Da una verifica effettuata, in fase di avvio della convenzione di gestione del patrimonio ERP da parte di MM S.p.A., dagli uffici dell'Area Gestione ERP e confermata anche da accertamenti svolti da MM S.p.A., è risultato che molti immobili e le relative unità immobiliari, non sono accatastati. Si è pertanto avviato un corposo lavoro di sistemazione catastale, attraverso un incarico affidato ad MM S.p.A. ai sensi della stessa Convenzione.

Le attività conseguenti sono state avviate nel corso del 2017 e sono attualmente ancora in corso di esecuzione secondo programmazioni annuali.

Risultano concluse le attività riguardanti i seguenti immobili già precedentemente programmate, per i quali sono state altresì concluse le attività di verifica e controllo da parte dell'Area Gestione ERP:

- Via Morosini/P.za Maria del Suffragio (sul quale è stata svolta l'attività di controllo da parte dell'Unità preposta dell'Area gestione ERP, che ha evidenziato alcune incongruenze, che sono state poi risolte da MM; dovrà ora procedersi, a cura di MM, all'aggiornamento del sistema SEPA per i dati ricalcolati a seguito dell'accatastamento dei cespiti);
- Via Bezzecca, 3;
- Via Amoretti, 10/12;
- Via Pascarella, 33;
- Via Cogne, 11.

Per i seguenti complessi non è stato possibile dare seguito all'accatastamento delle unità mancanti per la mancanza della necessaria documentazione tecnica e per l'impossibilità di accedere a molte abitazioni per assenza degli inquilini:

- Via Rimini 23;
- Viale Ca' Granda;
- Viale Demonte 8;
- Via Appennini;
- Via Sant'Erlembaldo.

L'accatastamento delle singole unità immobiliari, siano esse unità principali piuttosto che pertinenze, ha determinato una difficoltà nel ricostruire, al momento del rilascio dei dati aggiornati, gli abbinamenti tra unità e pertinenze. Tale criticità determina di fatto l'impossibilità di provvedere ad aggiornare i dati presenti nel programma di gestione (SEPA) senza un preventivo schema di aggancio tra unità pertinenziali ed unità principali. MM S.p.A. non è stata in grado, fatti salvi rari casi, di rilasciare le informazioni necessarie per sopperire a tale criticità, pertanto l'Area Gestione ERP ha provveduto autonomamente a procurarsi i dati necessari con i limiti legati alla disponibilità degli stessi e alla loro verifica.

Il programma delle attività 2020 è stato comunque sostanzialmente completato seppur siano sopravvenute alcune modifiche legate alla impossibilità di portare a termine le attività di rilievo in alcuni siti.

È stato definito il programma delle attività 2021 che è stato poi ridimensionato a seguito della riduzione delle disponibilità economiche per la stessa annualità.

Al momento il programma prevede l'esecuzione degli aggiornamenti catastali riferiti ai seguenti siti:

- Complesso di Viale Lombardia 65: l'attività riguarda l'aggiornamento catastale di sole alcune unità immobiliare per le quali è nota la difformità tra lo stato dei luoghi e quanto originariamente presente a catasto. L'attività risulta completata e sono stati eseguiti le verifiche e i controlli da parte degli uffici;
- Complesso di Viale Forlanini in Garbagnate Milanese;
- Complessi di Via Rizzoli; le relative attività risultano in corso di completamento da parte di MM; faranno seguito le attività di verifica e controllo da parte dell'Area Gestione ERP. Nel mese di novembre 2021 è stato sottoscritto l'atto di identificazione catastale delle particelle su cui è stato costruito il complesso immobiliare e di conseguenza MM, a valle di tale atto, MM ha proceduto a completare l'aggiornamento catastale e ad inviarlo all'Area Gestione ERP.

#### Avvio, in collaborazione con Regione Lombardia, delle nuove modalità di gestione delle graduatorie previste dalla Legge Regionale n.16/2016 e successivi adempimenti

Il Comune di Milano in questi ultimi anni ha partecipato ai tavoli regionali per la definizione delle nuove norme regolamentari di attuazione della Legge Regionale n.16/2016. Il nuovo Regolamento Regionale (R.R.) n. 3/2019 "Modifiche al Regolamento Regionale 4 agosto 2017 n. 4 (Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici)" è stato approvato l'8 marzo 2019. A seguito dell'entrata in vigore del R.R. n. 3/2019, si è provveduto a redigere ed approvare il Piano dell'offerta abitativa pubblica e sociale, per quanto attiene l'anno 2019, definito di transizione e di prima applicazione dal R.R. 4/2017, come modificato con R.R. 3/2019.

Il Piano 2019, nel suo complesso, ha previsto l'inserimento di n. 460 unità abitative ERP, di cui 220 del patrimonio edilizio comunale gestito da MM S.p.A. – Divisione casa (200 unità da ristrutturare e 20 unità nello stato di fatto) e 260 del patrimonio edilizio di ALER Milano (200 unità da ristrutturare e 60 unità nello stato di fatto).

Per quanto attiene alla parte puramente esecutiva, (dati oggettivi concernenti la consistenza aggiornata del patrimonio abitativo pubblico del Comune di Milano e di ALER Milano nel territorio comunale, ed unità abitative assegnabili nello stato di fatto e riattate nel corso dell'anno), il piano è stato approvato con specifica Determinazione dirigenziale (n. 16/2019 del 03/05/2019); nello stesso atto, inoltre, è stato valutato, di mantenere i valori nominali previsti dal nuovo R.R. 3/2019 che ha modificato e integrato il R.R. 4/2017, ovvero:

- soglia percentuale massima del 20% per l'assegnazione ai nuclei familiari in condizioni di indigenza;
- percentuale massima del 10% delle unità abitative disponibili nel corso dell'anno da destinare ai nuclei familiari appartenenti alla categoria "Forze di Polizia e Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco";

- non determinare eventuale ulteriore categoria di particolare rilevanza sociale; rimandando al successivo Piano annuale dell'offerta abitativa 2020 dei SAP (Servizi Abitativi Pubblici) e SAS (Servizi Abitativi Sociali) le eventuali scelte diverse da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale.

L'avviso 880 pubblicato in data 16/09/2019, per quanto attiene al Comune di Milano, si è ultimato con l'assegnazione delle unità abitative messe a bando. Si evidenzia che, oltre alle 220 unità abitative messe a bando, sono state assegnate (in base ad una specifica deliberazione della Giunta Regione Lombardia del 13/10/2020) altre 77 unità derivanti da sgomberi effettuati negli ultimi anni.

Sono state portate a conclusione le "code" del 21° bando (assegnazioni ordinarie ed in deroga).

Il Piano annuale 2020 è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 16 gennaio 2020.

Il Piano 2020, nel suo complesso, ha previsto l'inserimento di n. 2.550 unità abitative ERP, di cui 1.416 del patrimonio edilizio comunale gestito da MM S.p.A. – Divisione casa (di cui 20 unità nello stato di fatto) e 1.134 del patrimonio edilizio di ALER Milano (di cui 100 unità nello stato di fatto).

Nel contempo il succitato Piano ha aumentato la soglia percentuale massima per l'assegnazione ai nuclei familiari in condizioni di indigenza, portandola al 40% (contro il 20% previsto nel precedente Piano 2019); ha confermato, invece, la percentuale massima del 10% delle unità abitative disponibili nel corso dell'anno da destinare ai nuclei familiari appartenenti alla categoria "Forze di Polizia e Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco".

Lo stesso Piano 2020, a differenza di quello del 2019, ha anche stabilito una categoria diversificata per l'integrazione sociale, ovvero, la seguente "Nuclei /persone in uscita da strutture di protezione sociale/assistenziale (comunità genitore/figlio, residenzialità leggera e comunità educativa minori provenienti da enti con accreditamento regionale, R.S.T., inquilini di alloggi convenzionati con il Comune di Milano per emergenze abitative) o di reclusione".

Atteso, infine, che Regione Lombardia ha approvato, il 31/07/2019, le norme inerenti ai SAT (Servizi Abitativi Transitori), il Piano 2020 contiene (a differenza del Piano 2019), anche uno specifico capitolo inerente all'assegnazione di queste unità abitative SAT.

In particolare, vengono resi disponibili, come S.A.T., n. 150 unità abitative per quanto attiene al Comune di Milano (gestione MM S.p.A.) e n. 100 unità abitative per quanto attiene ad ALER Milano.

È stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 16 gennaio 2020 il "Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione Tecnico previsto dalla D.G.R. n. XI/2063 del 31/07/2019, nell'ambito del procedimento di assegnazione dei servizi abitativi transitori (SAT)".

Di conseguenza è stato individuato e nominato lo specifico Nucleo di Valutazione Tecnico, composto da n. 4 unità, di cui una con funzioni di Presidente, ed altre 4 unità in funzione di sostituti; i componenti il Nucleo sono così ripartiti: uno dell'Area Politiche per l'Affitto, uno dell'Area Assegnazione Alloggi ERP, uno della Direzione Politiche Sociali ed uno dell'ALER Milano.

Con deliberazione n. 76 del 16/12/2020 del Consiglio Comunale, è stato approvato il Piano Annuale 2021. Di seguito se ne riportano i dati salienti:

- Alloggi SAP resi disponibili per l'intero anno: n. 2.014 complessivamente, di cui n. 982 di proprietà del Comune di Milano e n. 1.032 di proprietà di ALER Milano.
- Quota percentuale alloggi da riservare per nuclei indigenti: 20% sia per Comune di Milano che per ALER Milano.
- Alloggi da destinare a S.A.T.: n. 200 complessivamente, di cui n. 150 del Comune di Milano e n. 50 di ALER Milano.
- Quota percentuale alloggi da destinare alle Forze dell'Ordine e Vigili del Fuoco: 3% per il Comune di Milano e 5% per ALER Milano.
- È stata confermata la categoria speciale per l'integrazione sociale già prevista nel Piano Annuale 2020.

A partire dal mese di maggio 2020 è stata avviato il procedimento finalizzato all'assegnazione dei Servizi Abitativi Transitori SAT e, a partire dal mese di luglio dello stesso anno, la valutazione delle istanze idonee da parte del Nucleo di Valutazione Tecnico e la sottoscrizione del Patto di Servizio con la Direzione Politiche Sociali; conseguentemente nel mese di settembre è stato possibile procedere con le prime assegnazioni, vista la disponibilità di alloggi comunicata rispettivamente da Metropolitana Milanese S.p.A. e ALER Milano.

L'attività di assegnazione SAT prosegue senza soluzione di continuità e, dopo le assegnazioni 2020 consistenti in n. 65 alloggi, di cui n. 23 proprietà ALER Milano e n. 42 proprietà Comune (gestione Metropolitana Milanese S.p.A.), alla data del 31.12.2021 risultano pervenute n. 2.732 domande, sono stati adottati 304 provvedimenti di assegnazione, e risultano sottoscritti 269 contratti dei quali n. 163 con Metropolitana Milanese e n. 106 con Aler Milano.

Dopo l'avvio dell'attività di rinnovo dei contratti di locazione sottoscritti e in scadenza, così come previsto dalle disposizioni regionali (L. R. n. 16/2016 e DGR 2063/2019), al 31.12.2021 sono stati assunti n. 38 provvedimenti (autorizzazione al rinnovo del contratto di locazione).

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2343 del 30/12/2019 è stata disposta la "Accettazione del finanziamento di € 450.000,00= assegnato da Regione Lombardia ai sensi della D.G.R. n. XI/2527 del 26/11/2019 avente ad oggetto Determinazione dei criteri e delle modalità del sostegno regionale all'avvio e consolidamento dei Servizi Abitativi Transitori nella città di Milano ai sensi dell'art. 23, comma 13 della Legge Regionale n. 16/2016 e della DGR del 31 luglio 2019, n. 2063", disponendo di finalizzare le somme all'allestimento degli arredi necessari a consentire l'immediata abitabilità dell'alloggio da parte dei nuclei familiari assegnatari in condizione di grave emergenza abitativa. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 690/2020 sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento, mediante gara in ambito europeo, della fornitura di arredi per servizi abitativi e con Determinazione Dirigenziale n. 6453/2020 sono stati approvati gli atti di progetto (determinazione a contrarre). È stata esperita la procedura di gara e alla data di scadenza per la presentazione risultavano pervenute n. 2 offerte. Costituita la Commissione di gara, che al 31 dicembre ha avviato le attività finalizzate all'aggiudicazione dell'Appalto.

In data 31.03.2021 è stata adottata la determinazione di aggiudicazione dell'Appalto n. 41/2020, in data 28.07.2021 è stato sottoscritto il contratto con l'impresa aggiudicataria "Pederzoli Mobili" e nel mese di settembre sono stati eseguiti i sopralluoghi nei primi tre alloggi da arredare. A seguito della sottoscrizione del Protocollo Operativo "progetto Lorenteggio", parte delle risorse (€ 200.000,00) saranno destinate ad arredare n. 17 alloggi di proprietà ALER e Comune di Milano specificatamente individuati e destinati al progetto stesso.

Alla data del 31.12.2021 risulta completata l'attività di arredo degli alloggi di viale Ortles (n. 3 alloggi) e avviata l'attività finalizzata all'arredo degli alloggi di proprietà comunale destinati al progetto "Lorenteggio" (n. 7 alloggi).

Secondo il Piano 2020, si sarebbero dovuti pubblicare almeno due avvisi all'anno per l'assegnazione di alloggi ERP. A seguito di una sentenza della Corte Costituzionale del gennaio 2020, che ha dichiarato incostituzionali alcune parti della normativa regionale vigente, ed a seguito di una specifica ordinanza del Tribunale di Milano, in data 27/07/2020, che ha ritenuto discriminatorio un articolo della legge regionale nel quale, per i soli cittadini extracomunitari è richiesta la certificazione di impossidenza rilasciata dal proprio Stato di provenienza, ordinandone la modifica, la Regione Lombardia ha, di fatto, bloccato l'applicativo regionale che gestisce la pubblicazione degli avvisi, di guisa che, fino al 31/10/2020, non si sono potuti pubblicare nuovi avvisi.

Solo con la deliberazione di Giunta Regione Lombardia n. XI/3679 del 13/10/2020, è stato possibile pubblicare nuovi avvisi e, di conseguenza, il Comune di Milano ha pubblicato un nuovo avviso in data 20/11/2020 con scadenza termine presentazione domande alle ore 12,00 del 31/12/2020. In detto avviso (Avviso 2421) sono state messe a bando complessivamente 560 unità abitative SAP (di cui 310 del Comune di Milano e 250 di ALER Milano). In ossequio alle previsioni del Piano Annuale 2020 approvato dal Consiglio, per il Comune di Milano è stata prevista un percentuale pari al 40% riservata agli indigenti. Al 31/12/2021 è da ritenersi conclusa la procedura di assegnazione degli alloggi SAP inseriti nel predetto Avviso 2421, stante che, a tale data, sono stati stipulati 307 contratti di locazione e sono stati emessi 3 provvedimenti di assegnazione, già in fase di contrattualizzazione. Si rileva, inoltre, che altri 15 alloggi SAP, resisi disponibili dopo la pubblicazione dell'avviso medesimo, sono stati assegnati e concessi in locazione ad altrettanti nuclei inseriti in graduatoria e già verificati positivamente, ai sensi dell'art. 43, comma 11 quinquies, L.R. 16/2016 (comma aggiunto dall'art. 27, comma 1, lett p), della L.R. 25 maggio 2021, n. 8)

Contestualmente, alla luce di quanto sopra descritto, la stessa Regione Lombardia ha avviato l'iter procedurale per modificare la nuova normativa da poco vigente, cogliendo l'occasione per apportare ulteriori miglioramenti alle procedure in essere.

Infatti, con la L.R. n. 8 del 25.05.2021 (Legge di revisione normativa ordinamentale 2021), all'art. 27 della stessa, sono state apportate svariate modifiche agli artt. 2, 23, 26 e 43 della L.R. 16/2016 che hanno previsto modifiche per le procedure di assegnazione dei SAP ed un allungamento delle tempistiche contrattuali dei SAT (da 12 mesi, eventualmente rinnovabili per altri 12, fino ad un massimo di 5 anni). Si è in attesa che la stessa Regione approvi anche le conseguenti e necessarie modifiche ai SAT mediante apposita delibera di giunta regionale che modifichi la precedente.

Sul punto, si rileva che, con deliberazione di Giunta n° XI/5305 del 4/10/2021, la Regione Lombardia ha approvato il R.R. recante modifiche al R.R. 42017, n. 4, e formulato disposizioni per l'attuazione delle modifiche alla L.R. 16/2016 di cui all'art. 14 della L.R. 7/2021 e all'art. 27 della L.R. 8/2021, nonché ulteriori disposizioni modificative e transitorie, tra le quali l'approvazione del piano triennale dell'offerta SAP a decorrere dall'anno 2022 e il posticipo al 30 giugno 2022 del termine di efficacia degli avvisi emanati e delle graduatorie definitive pubblicate prima dell'entrata in vigore di tali modifiche regolamentari. Successivamente, con propria deliberazione n° XI/5394 del 18/10/2021, Giunta Regionale della Lombardia ha approvato lo schema tipo di avviso pubblico per l'assegnazione di unità abitative SAP.

Chiaramente, tutti i fatti sopra descritti, aggiunti alla situazione sanitaria emergenziale ancora in corso, hanno portato rallentamenti nelle procedure di assegnazione alloggi ERP.

In attuazione del Piano Annuale 2021, in data 03/05/2021 è stato pubblicato il nuovo Avviso 3620, con scadenza di presentazione delle domande all'08/06/2021.

In tale avviso sono state messe a bando 600 unità abitative (300 per il Comune e 300 per ALER Milano), le graduatorie definitive sono state pubblicate in data 15/07/2021, ed è tuttora in corso di esecuzione. Anche per questo avviso è stato rinnovato l'accordo di collaborazione operativa con ALER Milano.

Al 31/12/2021 procedono le attività di verifica delle domande di partecipazione. In particolare, ne sono state già concluse 598, che hanno determinato i seguenti esiti: 75 contratti; 32 provvedimenti di assegnazione in fase di contrattualizzazione; L.R. 16/2016; 238 cancellazioni; 232 variazione punteggio; 13 conferma punteggio; 4 cancellazioni per domande improcedibili; 4 cancellazioni per rifiuto alloggio scelto in domanda. Inoltre, si è proceduto ad ulteriori 3 assegnazioni ex art. 43, comma 11 quinquies. Al momento sono in fase istruttoria 886 verifiche.

Infine, è stato pubblicato anche l'Avviso 2800, indetto dall'Ambito Corsichese, nel quale il Comune di Milano ha messo a bando n. 7 unità abitative, di sua proprietà, site nel Comune di Trezzano sul Naviglio. Detto Avviso 2800, per quanto attiene la parte del Comune di Milano, è stato ultimato con l'assegnazione delle 7 unità abitative rese disponibili. Al 31/12/2021 per le predette assegnazioni sono stati perfezionati i relativi contratti di locazione.

All'inizio del mese di settembre 2021, infine, sono iniziate le procedure per la formazione del Piano Annuale 2022 e del Piano Triennale 2022/2023/2024, con la richiesta dati ai due Enti gestori (MM Spa - Direzione Casa ed ALER Milano). Detti Piani dovevano essere approvati entro il 31/12/2021. Al 31/12/2021, termine meramente ordinatorio, la proposta di deliberazione per l'approvazione del Piano annuale 2022 è stata già trasmessa al Consiglio Comunale. L'approvazione del Piano triennale, invece, è stato posticipato dal legislatore regionale al 31.12.2022.

### **Aumentare e diversificare l'offerta abitativa in base agli specifici bisogni abitativi**

#### *Agenzia Sociale per la Locazione*

A causa dell'emergenza Covid-19 non è stato possibile attivare le nuove misure previste dal Piano Operativo 2019 e i progetti sperimentali, e l'Agenzia Sociale per la Locazione ha proseguito con le attività di sostegno alla diffusione del canone concordato già avviate.

Nel corso degli anni 2020 e 2021 è stato dato seguito alla Misura rivolta a sostenere "nuclei famigliari per il mantenimento dell'alloggio in locazione il cui reddito provenga esclusivamente da pensione da lavoro" con pochi risultati, considerato che veniva a sovrapporsi con il sostegno alla locazione previsto dalla Misura Unica ex DGR 3008/2020. L'Agenzia per la locazione ha proseguito con le altre attività di sostegno alla diffusione del canone concordato già avviate.

Inoltre, al fine di rendere più efficace il procedimento relativo alla “morosità incolpevole” con riferimento all’erogazione del contributo al proprietario per il differimento della esecuzione dello sfratto, è stata confermata l’attività di invio della comunicazione (informativa) al proprietario dell’accettazione della istanza di morosità incolpevole da parte dell’Amministrazione e suoi effetti. Va segnalato che, per effetto del blocco dell’esecuzione degli sfratti prorogato sino a fine giugno 2021, l’attività ha comunque registrato un notevole rallentamento sino al 31.12. 2021.

La stessa Regione Lombardia, consapevole delle difficoltà dei comuni nell’attuazione delle misure previste con scadenza 2020, ha prorogato l’utilizzo delle risorse economiche destinate al sostegno della locazione sino al 31.12.2021 e destinato consistenti risorse per il sostegno alla locazione Misura Unica bando Covid-19, prevista dalla DGR 3008/2020, che è stata attuata attraverso la collaborazione dell’Agenzia Sociale per la Locazione e risulta tutt’ora in corso.

Nel corso dell’anno 2021, l’Agenzia ha proseguito con le attività già previste: applicazione delle misure regionali finalizzate alla diffusione del canone concordato ed erogazione contributi Misura Unica Bando Covid-19.

Nel corso del mese di dicembre 2020 si è proceduto con la pubblicazione di n. 2 Avvisi finalizzati a incentivare la sottoscrizione di nuovi contratti di locazione a canone concordato nel Comune di Milano: Contributo Superaffitto destinato alle locazione di durata 3+2 anni (risorse regionali ex DGR 2608/2019) e Contributo Superaffitto breve, destinato alle locazioni temporanee di durata 18 mesi (risorse comunali ex Delibera Giunta Comunale 1272/2020), da attuare con la collaborazione dell’Agenzia Sociale per la Locazione.

Il 31 gennaio 2021 si è chiuso l’Avviso Contributo Superaffitto breve, mentre rimane tutt’ora aperto l’Avviso Contributo Superaffitto destinato alla locazione di durata 3+2 anni, considerato che risultano ancora risorse disponibili in relazione al numero di domande pervenute.

Alla data del 31.12.2021 risultano pervenute n. 65 domande, di cui n. 34 inammissibili e n. 31 ammissibili, quindi idonee all’erogazione del contributo.

Inoltre, con determinazione dirigenziale n. 10008/2021, è stato approvato il primo elenco delle domande idonee alla liquidazione (contratti di liquidazione sottoscritti entro il 31.03.2021), dando contestualmente mandato a Fondazione Welfare Ambrosiano, soggetto attuatore del progetto Agenzia Sociale per la Locazione – Milano Abitare, a procedere con la liquidazione del contributo spettante (n. 5 pagamenti relativi a n. 5 domande).

In esecuzione della delibera GC n. 468 del 03/04/2020 avente ad oggetto “*Approvazione degli indirizzi per l’individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione e alla co-gestione del nuovo modello sperimentale di Agenzia sociale per la locazione*”, in data 28/7/2020 è stato pubblicato l’Avviso pubblico per la selezione di soggetti del terzo settore con i quali realizzare le attività di co-progettazione e co-gestione del nuovo progetto per l’Agenzia Sociale per la Locazione.

Alla data di scadenza del bando (12/10/2020) sono pervenute due proposte progettuali da parte della costituenda ATI S.c.s. La Cordata, Fondazione Scarponi e S.c.s. Onlus Codici, e della costituenda ATI S.c.s. Spazio Aperto Servizi e S.c.s. Onlus Libellula.

A conclusione dell’istruttoria pubblica è stato selezionato il raggruppamento costituendo, Società Cooperativa Sociale Onlus Spazio Aperto Servizi, in qualità di capofila, e Società Cooperativa Sociale Onlus Libellula, in qualità di partecipante; in data 17.12.2020 Amministrazione comunale ed Ente del Terzo Settore selezionato hanno avviato l’attività di co-progettazione del servizio, sulla base delle “Linee Guida di progetto” e della proposta di sviluppo progettuale presentata. In data 11.01.2021 il soggetto secondo classificato, il raggruppamento costituendo formato da Società Cooperativa Sociale La Cordata, in qualità di ente capofila, Fondazione DAR “Cesare Scarponi” Onlus, e Società Cooperativa Sociale Onlus Codici, in qualità di enti partner, ha presentato ricorso al TAR della Lombardia per l’annullamento, previa sospensiva, della determinazione dirigenziale n. 9366/2020 con cui è stato approvato l’esito dei lavori della Commissione di valutazione e per l’annullamento degli atti presupposti, conseguenti o connessi. Al fine di garantire la continuità dell’attività dell’Agenzia e nelle more della conclusione della procedura di co-progettazione con determinazione dirigenziale n. 256 del 20.01.2021, la convenzione del 26.03.2015 è stata prorogata una terza volta fino al 28.2.2021.

Con ordinanza n. 163 il TAR della Lombardia, accogliendo l’istanza cautelare del soggetto ricorrente, ha sospeso gli effetti della determinazione dirigenziale n. 9366/2020 e ha stabilito la proroga, nei confronti dell’attuale gestore, dell’attività dell’Agenzia fino al momento della definizione del merito del ricorso.

Nelle more dell’indizione di una nuova procedura pubblica e del conseguente reperimento di un nuovo operatore, con determinazione dirigenziale n. 1156 del 25.02.2021 è stato approvato il verbale di co-progettazione, con il quale Fondazione Welfare Ambrosiano e Comune di Milano hanno concordato la

prosecuzione delle attività e la proroga alla data del 31.12.2021. Alla luce di quanto deciso dal TAR della Lombardia, l'Amministrazione Comunale, nell'ambito della potestà discrezionale, ha valutato l'opportunità di procedere all'annullamento in autotutela degli atti della procedura pubblica, ai sensi dell'art. 21 nonies della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e con determinazione dirigenziale n. 1661 del 12.03.2021 ha annullato ogni atto o provvedimento presupposto, conseguente o comunque connesso alla citata determina 9366/2020.

Con D.M. n. 72 del 31/3/2021 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali sono state adottate le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore), le quali, tra l'altro, hanno chiarito che le risorse economiche messe a disposizione dall'A.C. sono da ricondurre ai contributi, disciplinati dall'art. 12 della legge n. 241/1990 e, quindi, non a corrispettivi per la prestazione di servizi.

Tale chiarimento ha necessitato una variazione del capitolo di bilancio di riferimento, apportata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 628 del 4/6/2021. A seguito di tale rettifica sono stati predisposti i documenti e gli atti per la pubblicazione di un nuovo Avviso pubblico per la selezione di soggetti del Terzo Settore con i quali realizzare le attività di co-progettazione e co-gestione del nuovo progetto per l'Agenzia Sociale per la Locazione, approvati con Determina Dirigenziale n. 5108 del 1/7/2021.

L'avviso è stato pubblicato in data 1/7/2021 con scadenza 2/8/2021. Entro i termini precisati sono pervenute due proposte progettuali, da parte della costituenda ATI S.c.s. La Cordata, Fondazione Scarponi e S.c.s. Onlus Codici, e della costituenda ATI S.c.s. Spazio Aperto Servizi e S.c.s. Onlus Libellula. Dopo le attività di valutazione delle proposte pervenute, svolte dalla Commissione appositamente costituita con Determina Dirigenziale n. 6417 del 5/8/2021, in data 4/10/2021 è stata approvata la graduatoria e pertanto selezionato il soggetto ETS (Spazio Aperto Servizi e S.c.s. Onlus Libellula) con il quale svolgere la successiva fase di coprogettazione.

In data 20/10/2021 è stata avviata la fase di co-progettazione che si è conclusa il 22/12/2021 con l'approvazione dei relativi verbali, del piano operativo frutto dei lavori di co-progettazione e dello schema di convenzione tra Comune di Milano e RTI per l'attuazione del progetto, sottoscritta nella stessa data per l'avvio del nuovo servizio a partire dall'1/1/2022. A tale scopo in data 28/12/2021 è stato infine sottoscritto il verbale di consegna dei locali comunali presso Villa Scheibler, quale sede operativa dell'Agenzia, e dei materiali, attrezzature e documenti necessari alla continuità dei servizi.

#### *Coordinamento emergenze abitative*

L'Unità Coordinamento Emergenze Abitative ha proseguito con l'attività di acquisizione delle istanze per l'assegnazione di alloggi in locazione temporanea e alla loro istruttoria al fine della valutazione del Gruppo di Coordinamento per l'emergenza abitativa, oltre a fornire informazioni generali.

L'attività si svolge attraverso l'utilizzo della posta elettronica (per la acquisizione delle istanze) e colloqui telefonici per informazioni / approfondimenti/riscontri. Nel mese di settembre 2020 sono riprese le riunioni del Gruppo di Coordinamento, finalizzate all'assegnazione degli alloggi disponibili per la locazione temporanea ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 1628/2017. Nel 2020 hanno avuto luogo n. 12 riunioni durante le quali sono state valutate n. 96 istanze di nuclei familiari in emergenza abitativa.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 819/2021 sono state integrate le linee di indirizzo approvate con la precedente DGC n. 1628/2017.

Nel corso del 2021 hanno avuto luogo n. 19 riunioni e valutate n. 109 istanze. Alla data del 31.12.2021 sono stati sottoscritti n. 63 nuovi contratti di locazione temporanei (n. 30 nell'anno 2020 e n. 33 nell'anno 2021); alla fine dell'anno 2021 risultano collocate negli alloggi disponibili al progetto n. 76 famiglie.

Si è proseguito con l'attività di ospitalità in albergo delle famiglie secondo le disposizioni date dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1206 del 19/07/2019. A seguito della emergenza sanitaria tale attività si è molto intensificata, garantendo una immediata sistemazione alle famiglie/persone a rischio. Complessivamente, nel corso del 2020, sono state ospitate in albergo n. 48 famiglie/persone sole a causa dell'emergenza sanitaria in atto.

Nel corso dell'anno 2021 sono state ospitate n. 71 famiglie e al 31.12.2021 risultano collocate in albergo n. 14 famiglie.

A seguito della adozione della deliberazione di Giunta Comunale n. 379/2019 "Linee di indirizzo per l'accoglienza dei nuclei familiari in immobili ricompresi nell'Accordo di Programma Lorenteggio" è proseguita l'ospitalità delle famiglie nei 2 alloggi disponibili di viale Ortles, ricompresi nella concessione di

servizi Residenza Sociale sottoscritta con DAR=Casa. Per quanto riguarda altri 3 alloggi liberi di viale Ortles, riattati e da arredare, atteso che non è stato possibile procedere con l'acquisto dei mobili per rinuncia dell'aggiudicatario, gli arredi saranno forniti unitamente a quelli destinati ai SAT, mediante un'unica gara. A seguito della aggiudicazione della gara e sottoscrizione del contratto, nel mese di dicembre è stato possibile arredare gli alloggi che quindi al 31.12.2021 risultano pronti all'uso.

A dicembre Regione ha comunicato la ripresa delle attività di sgombero, sospese per l'emergenza sanitaria, dal mese di febbraio 2021.

Con la ripresa delle attività di sgombero degli stabili ricompresi nell'Accordo di Programma Lorenteggio, nel mese di marzo 2021 è stata collocata una famiglia in situazione di disagio sociale. Alla data del 31.12.2021 risultano collocate n. 2 famiglie negli alloggi di viale Ortles.

Con deliberazione di G.C. n. 754 del 2.07.2021 sono state approvate le linee di indirizzo per la sottoscrizione del Protocollo Operativo del Progetto per l'individuazione di strutture alloggiative per l'ospitalità di nuclei/persone fragili sottoposti a procedure di sgombero predisposto dal Comune d'intesa con ALER Milano, Regione Lombardia per l'attuazione di progetti di riqualificazione urbana e contestuale approvazione delle linee di indirizzo per l'affidamento, ivi previsti, delle attività di accompagnamento per il supporto a nuclei/persone fragili e gestione degli alloggi, finanziato con fondi vincolati del Ministero e di Regione Lombardia (c.d. "progetto Lorenteggio").

Il Progetto, finanziato dal Ministero dell'Interno per € 980.000,00 e da Regione Lombardia per € 600.562,37 (mediante nuova destinazione di risorse già erogate con DGR 2065/2019), ha l'obiettivo di individuare immobili/alloggi, anche nel settore privato, da destinare all'accoglienza temporanea di nuclei familiari socialmente fragili ed occupanti senza titolo alloggi di proprietà pubblica, garantendo un percorso di sostegno nel rientro dell'alveo della legalità, in modo da potere acquisire nel tempo autonomia e regolarizzarsi nell'accesso alla casa.

Conformemente a detta deliberazione in data 9.07.2021, è stato sottoscritto il Protocollo Operativo sopra citato e con provvedimento dirigenziale n. 9688/2021 è stata approvata la spesa di € 150.000,00= a favore di ALER Milano in attuazione del protocollo operativo sottoscritto da Comune di Milano, ALER Milano, Regione Lombardia e Ministero dell'Interno, approvato con DGC n. 754/2021.

Approvato da parte di Regione Lombardia il progetto relativo alla misura 6 della DGR 2065/2019 (Progetto Case Canguro) finalizzato ad accompagnare i nuclei in difficoltà abitativa alla fuoriuscita dagli alloggi temporanei verso una soluzione abitativa stabile, anche nel mercato privato, lo stesso non ha avuto sviluppo a causa dell'emergenza sanitaria e le attività sono state rivolte all'attuazione della Misura Unica prevista dalla DGR 3008/2020.

A seguito della sottoscrizione del Protocollo Operativo "progetto Lorenteggio" la misura 1 e la misura 6 (Progetto Case Canguro) previste dalla DGR 2065/2019 sono state definitivamente abbandonate e le risorse riallocate per finanziare il progetto previsto dal Protocollo (Delibera Giunta Comunale n. 754/2021).

È stato pubblicato l'Avviso pubblico per misure di sostegno alla locazione anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza Covid-19 e sono state concluse le attività di gestione e controllo delle richieste pervenute, in collaborazione con l'Agenzia Sociale per la Locazione. Conseguentemente è stata adottata la determinazione dirigenziale n. 4930 del 20/07/2020 di approvazione della graduatoria definitiva delle domande con punteggio maggiore o uguale a 7, ed entro la prima settimana di agosto 2020 è stato liquidato il contributo a tutti i richiedenti aventi diritto.

Con determinazione dirigenziale n. 9013/2020 è stata approvata la graduatoria definitiva dei richiedenti con punteggio uguale a 6; pertanto, è stata avviata contestualmente l'attività di verifica delle domande.

Nel mese di dicembre sono stati adottati i provvedimenti di approvazione della spesa relativamente alle risorse economiche destinate all'Avviso Pubblico "emergenza Covid-19" erogate da parte di Regione Lombardia (DGR 3008/2020, 3222/2020 e 3664/2020), oltre alle risorse PON Metro appositamente dirottate (Determina Dirigenziale n. 10643/20209).

Con Delibera Giunta Comunale n. 990/2021 sono state destinate ulteriori risorse pari a € 3.000.000,00, oltre a quelle regionali, per il pagamento dei contributi con riferimento alle domande idonee.

Alla data del 31.12.2021 risultano eseguiti e conclusi i pagamenti con riferimento alle domande con punteggio 6, 5 e 4 e in fase di conclusione le attività di verifica delle domande con punteggio 3,2,1 e complessivamente risultano erogati circa 9.900.000,00= euro per 6.700 domande idonee positive.

### *Recupero sfitti*

È stato avviato nel mese di novembre 2016 il Progetto Zero Case Vuote con la finalità di ridurre sensibilmente (di almeno 3.000 unità) il numero di unità sfitte in un arco temporale che parte dal 2016 e arriva al 2021.

Nel PTO 2021/2023 sono stati previsti i seguenti finanziamenti destinati ad interventi di recupero sfitti:

Anno 2021: 27.000.000,00 euro (interventi inseriti tutti interessati da forme di finanziamento BEI/Recovery) – di cui 15.000.000 € individuati come interventi prioritari per l'anno 2021.

Anno 2022: 15.000.000,00 euro.

Anno 2023: 15.000.000,00 euro.

Con Determinazione Dirigenziale n. 7991 del 29/10/2020 è stato approvato il DAP (Documento Alternative Progettuali) per un intervento di recupero sfitti di importo pari a € 83.750.000,00, allo scopo del suo inserimento, in emendamento, nella prima annualità del PTO 2021/2023, non appena sarà confermata o meno la possibilità di finanziare tale intervento con le risorse destinate dal Recovery Plan.

Alla data del 31/12/2021 risultano essere state recuperate 3.740 unità. L'obiettivo posto è stato quindi raggiunto, nonostante il lockdown e la sospensione di tutti i cantieri con le conseguenti disposizioni in materia di sicurezza, abbiano determinato ritardi non trascurabili nell'esecuzione dei lavori di ripristino delle unità sfitte con slittamenti dei tempi per la messa a disposizione delle unità per nuova assegnazione.

Lo stato di avanzamento degli appalti previsti nel PTO è il seguente: sono stati approvati con le deliberazioni di Giunta Comunale nn. 1332 del 27/11/20, 1501 del 23/12/20, 1466 del 18/12/20, 1465 del 18/12/20 tutti i progetti prioritari per l'annualità 2020.

Ai fini dei relativi inserimenti in prima annualità nel prossimo PTO22/24, per quanto riguarda l'annualità 2021, i progetti prioritari sono stati approvati con le Delibere di Giunta nn. 1460, 1461, 1462 e 1463 del 19/11/2021, e i PFTE con la delibera di Giunta n. 1564 del 10/12/2021.

Le commesse approvate e finanziate nel 2020 si trovano nel seguente stato:

- C2001: aggiudicata.
- C2005-C2006: gara aggiudicata. Sottoscritto contratto Accordo Quadro.
- C2008: gara aggiudicata, lavori in corso.

Le commesse approvate e finanziate nel 2019 si trovano nel seguente stato:

- C1901 – sottoscritto Accordo Quadro; validati progetti esecutivi degli interventi da inserire nei primi 2 contratti applicativi, avvio lavori previsto per la primavera 2022;
- C1902 – lavori fermi - 3<sup>^</sup> contratto applicativo: sono sorti problemi da parte dell'impresa e risultano attualmente in corso valutazioni sulla possibile rescissione contrattuale;
- C1903 – in corso la progettazione esecutiva degli interventi da inserire nel 1<sup>^</sup> contratto applicativo;
- C1905 – sottoscritto Accordo Quadro. In progettazione interventi CPI da destinare ai diversi contratti applicativi. Lavori in corso per quanto attiene il 1<sup>^</sup> contratto applicativo (Via Mazzolari);
- C1906 – in corso progettazione interventi da inserire nel 1<sup>^</sup> contratto applicativo;
- C1907 - in corso progettazione interventi da inserire nel 1<sup>^</sup> contratto applicativo;

C1910: lavori in corso. La commessa gode dei finanziamenti di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1286 del 18/02/2019 "Criteri della manifestazione di interesse per interventi volti al recupero e alla riqualificazione del patrimonio adibito a servizi abitativi pubblici (S.A.P.) in attuazione del programma di recupero previsto dall'art.4 della legge n. 80/2014" e riguarda un programma di ristrutturazione/riqualificazione di n. 70 alloggi posti fuori dal territorio cittadino relativamente al quale si è ottenuta l'ammissibilità ad un cofinanziamento massimo pari a € 1.054.680,00. L'intervenuta emergenza Covid-19 non ha permesso di rispettare la data di consegna dei lavori originariamente prevista per aprile 2020. I lavori sono stati avviati con

la consegna del 1^ contratto applicativo, avvenuta nel mese di agosto. Dopo il completamento del 1^ contratto applicativo e l'avvio dei lavori relativi al 2^ si è reso necessario procedere alla rescissione del contratto a causa di ritardi ed inadempienze dell'impresa; i lavori saranno riassegnati a breve. In data 16/03/2021 sono stati consegnati i lavori relativi all'intervento di MS di Via Saint Bon 6. I lavori sono in corso, sebbene siano stati registrati ritardi da parte dell'Impresa. L'avanzamento dei lavori al 31/12/2021 è pari al 20%.

Sono in corso i lavori inerenti ai seguenti interventi di manutenzione straordinaria:

- Via Cilea 118/120 (€ 5.000.000,00); fine lavori inizialmente prevista per dicembre 2021. In corso di predisposizione variante per dare conto dello slittamento del termine dei lavori ad oggi previsto per febbraio 2022. Avanzamento lavori al 31/12/2021 pari al 90%.
- Via Villani Giuffrè (€ 14.0000.000); avanzamento lavori al 31/12/2021 pari al 33%.

#### *Sfitti in condomini misti*

A seguito dell'esclusione dalla disciplina ERP di circa 305 alloggi di proprietà comunale in condomini di proprietà mista (comunale e privata) e dell'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 2069 del 13/11/2015 (con la quale sono stati approvati i criteri per l'emissione dei bandi per l'affidamento a soggetti terzi degli alloggi) sono stati emessi otto bandi, in relazione ad altrettanti ambiti cittadini, che hanno sinora portato all'affidamento di un totale di n. 189 unità ad enti del terzo settore.

Di seguito si fa riferimento alle sole aggiudicazioni effettuate nel periodo preso in considerazione dal presente documento, ovvero:

- bando per l'assegnazione di n. 33 alloggi - lotto n. 1 - siti nel quartiere Lorenteggio: dopo l'aggiudica definitiva avvenuta in data 3/6/2019 a favore di Fondazione S. Carlo in ATI con Fondazione Cassoni, in data 26/9/2019 è stato sottoscritto il contratto di concessione e, successivamente, dopo l'ultimazione dei lavori di ristrutturazione, sono in corso di assegnazione le unità concesse;
- in data 7/11/2019 è stato pubblicato l'avviso per la concessione per l'assegnazione di n. 19 alloggi siti nei quartieri Baggio (lotto 1 n. 8 alloggi) e Gallaratese (lotto 2 n. 11 alloggi). Alla scadenza dell'avviso in data 10/1/2020, è pervenuta una proposta progettuale, per il solo lotto 2, presentata da Coop. La Cordata in ATI con Diaconia Valdese. Sono state eseguite le attività di valutazione della proposta pervenuta, mediante costituzione di apposita commissione ed in data 2/3/2020 è avvenuta l'aggiudicazione provvisoria. L'emergenza sanitaria ha rallentato le successive fasi di acquisizione dei controlli e di consegna della documentazione da parte del concessionario delle fidejussioni richieste e la stipula del contratto è avvenuta in data 19/3/2021. Gli immobili sono attualmente in fase di ristrutturazione per la successiva assegnazione;
- in data 7/5/2021 è stato pubblicato l'avviso per la concessione per l'assegnazione di n. 8 alloggi siti nel quartiere Baggio. Con Determinazione Dirigenziale n. 4518 del 23/6/2021 è stata costituita la Commissione per la valutazione delle tre proposte presentate entro il termine previsto dall'avviso pubblico del 21/6/2021 da: Fondazione S. Carlo, Dar Casa e Fondazione Cassoni. Al termine delle attività di valutazione della Commissione, con DD n. 7089 del 3/9/2021 è stata approvata la graduatoria, e selezionato il soggetto cui assegnare le unità immobiliari oggetto di bando (Fondazione San Carlo). Successivamente all'esito positivo dei controlli di legge, in data 16/12/2021 è stato stipulato il contratto di concessione degli immobili oggetto di bando e dato mandato al gestore MM spa per la consegna formale degli stessi all'operatore individuato.

#### **Consolidamento e sviluppo di nuovi progetti finalizzati a mettere a disposizione di giovani ed altre categorie alloggi temporanei e/o definitivi**

##### *Progetto Ponte Abitativo*

In data 22 ottobre 2019 è stato sottoscritto con DAR=Casa Società cooperativa il contratto relativo alla concessione di servizi abitativi temporanei con funzione di risposta alle emergenze abitative da insediare nell'immobile di proprietà comunale sito in via Carbonia 3 (Progetto Ponte Abitativo), e in data 28 novembre 2019 si è proceduto alla consegna dell'immobile per l'avvio delle prestazioni contrattuali. Nei primi mesi dell'anno 2020 sono proseguite da parte del concessionario le attività finalizzate a permettere l'ingresso delle famiglie negli alloggi, interrotte nel mese di marzo a causa dell'emergenza sanitaria, per le quali è stato sospeso il contratto di concessione, con contestuale consegna alla Direzione Politiche Sociali per loro necessità.

Terminata l'emergenza sanitaria, con verbale del 23 luglio 2020 l'immobile è stato riconsegnato al concessionario DAR=Casa che ha potuto riprendere le attività previste dal contratto di concessione, in particolare la sottoscrizione di contratti di locazione temporanei destinati ai giovani. Con la ripresa delle

attività previste dalla concessione sono state collocate 30 famiglie in emergenza abitativa. Dar Casa inoltre ha dato seguito al progetto Carbonia 3, sottoscrivendo 16 contratti a canone concordato, come previsto dalla concessione.

Alla data del 31.12.2021 risultano sottoscritti complessivamente n. 34 contratti e collocate nello stabile n. 29 famiglie su 32 alloggi disponibili.

### **Migliorare la qualità della vita e la coesione sociale attraverso la rigenerazione degli ambiti di edilizia residenziale pubblica**

#### *Riqualificazione del quartiere comunale Solari (Primo Quartiere Umanitaria)*

A seguito dell'ultimazione dei lavori di ristrutturazione sugli edifici della corte Ovest, scale 6-7-14-15 (lotto 1), i 40 nuovi alloggi realizzati sono stati consegnati ad MM S.p.A. per l'avvio della gestione e le conseguenti assegnazioni. Ad oggi tutti i nuovi alloggi risultano assegnati.

Inoltre, sono state concluse tutte le attività relative ai trasferimenti dei nuclei residenti nelle scale 8 e 9 al fine di consentire anche su tali porzioni (lotto 2) l'inizio dei lavori di recupero.

Tali lavori sono stati ultimati ed è in corso l'assegnazione degli alloggi così recuperati, oltre all'ultimazione lavori delle sistemazioni esterne a verde attrezzato.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1505 del 26/11/2021 è stato approvato il progetto definitivo "LOTTO 2 - INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40", di importo stimato in € 9.750.000,00. L'intervento è stato finanziato e con determina dirigenziale n. 12327 del 29/12/2021 è stato affidato a MM S.p.A. l'incarico per lo sviluppo della progettazione esecutiva e per le attività successive fino al collaudo.

#### *Progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché volti a migliorare la qualità del decoro urbano e del tessuto socio-ambientale*

Con decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, del 30 dicembre 2021, sono stati individuati i Comuni beneficiari del contributo previsto dall'articolo 1, commi 42 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dal DPCM del 21 gennaio 2021, da destinare ad investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale.

L'intervento "Via Rizzoli 13-45 e 73-87: intervento di manutenzione straordinaria generale e riqualificazione energetica e impiantistica" è stato ammesso al finanziamento per un importo pari a € 11,5 mln.

La riqualificazione energetica ed impiantistica, oltre che la razionalizzazione degli spazi, dei complessi di edilizia residenziale pubblica di via Rizzoli viene inserita nel più ampio programma di rigenerazione dell'area Lambro-Idro-Gobba-Rizzoli e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici, anche attraverso interventi di contenimento del rischio idraulico, nel rispetto della dinamica fluviale e delle esigenze ecosistemiche.

#### *Rimodulazione dell'AQST (Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale) per la casa per i comuni a fabbisogno elevato ed acuto nei comuni di Milano, Corsico e Cesano Boscone*

A fronte delle problematiche emerse nella precedente procedura di gara, si è ritenuto necessario adeguare il progetto esecutivo con la costituzione di due dossier progettuali relativi alle opere di demolizione e di ricostruzione delle torri "A" e "B" di via Tofano, 5 da porre separatamente a base di gara. Con delibera di Giunta Comunale n. 814 del 17/7/2020 sono stati approvati il nuovo QE e la suddivisione nei due lotti: Demolizione e Ricostruzione.

Il progetto esecutivo relativo alle opere di Demolizione è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 257 del 20/01/2021. A seguito procedura di gara ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, bandita da MM SpA in qualità di stazione appaltante, in data 01/02/2021 sono stati aggiudicati i lavori di Demolizione, consegnati all'impresa appaltatrice in data 18/03/2021. Le demolizioni delle opere fuori terra e delle opere interrato della torre A e della torre B sono state completate.

MM SpA ha, inoltre, pubblicato in data 15/03/2021 il bando di gara per l'affidamento dei lavori relativi all'intervento di Ricostruzione e in data 3 agosto 2021, a seguito dell'espletamento delle procedure di gara, è stata formalizzata l'aggiudicazione dei lavori di ricostruzione delle torri A e B. La consegna dei lavori di "Nuova costruzione di n. 118 alloggi da assegnare a canone sociale in Via Tofano 5, nel Comune di Milano" è prevista entro il termine del 26

ottobre, ovvero entro i termini previsti dalla proroga al finanziamento concessa dalla Regione Lombardia con D.D.S. (Decreto Dirigente Struttura) n. 4367 del 30/03/2021. Il termine di ultimazione dei lavori è stato fissato al 26 ottobre 2023.

#### *Progetti europei dell'Unità Politiche dell'Affitto*

Oltre alle già indicate risorse per il quartiere Lorenteggio (5 mln/€) l'Area gestisce direttamente un ulteriore importo di circa 9,6 mln/€ destinato alla realizzazione dei progetti PON Metro (Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Città Metropolitane") ed è impegnata in numerose attività destinate alla realizzazione dei seguenti progetti:

- *Abitare in borgo (azione MI. 4.1.1.a e azione MI3.1.1.a del PON Metro)* – Modello innovativo per la riqualificazione urbana e la risposta ai bisogni abitativi attraverso il recupero e la gestione dell'immobile comunale inagibile di via De Lemene 51/55/59 (cascina Boldinasco), per un importo finanziato di circa 2.8 mln/€. Con Delibera della G.C. n. 1014 del 8/06/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione dei servizi abitativi tramite Partenariato Pubblico-Privato ex art. 180 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; la gara pubblicata con scadenza 28/02/2019 è andata deserta. Si è pertanto stabilito di procedere con procedura negoziata ex art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 mediante Avviso pubblico di manifestazione di interessi al fine di individuare gli operatori da invitare alla suddetta procedura. Sono stati pertanto individuati n. 4 operatori ai quali in data 31/5/2019 è stata inviata formale lettera di invito a presentare la proposta progettuale, nel rispetto dei documenti di gara, con scadenza il 9/9/2019.

Alla data di scadenza prefissata è pervenuta un'unica offerta che, dopo la verifica dei requisiti di ammissibilità e l'analisi dell'offerta tecnica è stata esclusa e pertanto, la procedura non è stata aggiudicata.

Si è stabilito di procedere nuovamente con procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 ricorrendo agli stessi operatori già selezionati mediante la precedente manifestazione di interessi. Pertanto, in data 30/01/2020 n. 2 operatori sono stati invitati a partecipare alla procedura presentando la proposta progettuale sulla base del disciplinare di incarico e dei documenti di gara, entro il termine del 2/03/2020, poi prorogato al 16/03/2020.

Entro il termine di scadenza di cui sopra sono pervenute n. 2 offerte e, a seguito delle attività della Commissione di valutazione, con provvedimento dirigenziale D.D. n. 4741 del 10/7/2020 la procedura è stata aggiudicata all'ATI Giuppi S.r.l./Campesi S.r.l. che ha avviato la fase di progettazione definitiva dell'intervento nel suo complesso e consegnato i relativi elaborati per l'approvazione comunale avvenuta in data 17/2/2021. Nel frattempo, i soggetti aggiudicatari hanno costituito apposita società di progetto (Vivere in borgo S.r.l.). A seguito di istruttoria preliminare del RUP, il progetto è stato integrato ed in data 24/5/2021 è stata convocata la conferenza di servizi (art. 14 L. 241/90) per l'acquisizione dei pareri degli uffici interessati.

A seguito dell'esito positivo della conferenza di servizi di cui sopra, sono ora in corso tutte le verifiche e l'acquisizione dei documenti e delle garanzie che il concessionario è tenuto a produrre per la stipula del contratto.

- *Quartieri connessi (azione MI. 4.2.1.a, azione 3.3.1.b e azione MI1.1.1.a del PON Metro)* – Nuove tecnologie e nuovi spazi per la partecipazione degli inquilini e la trasparenza gestionale, per un importo totale di 3 mln/€. Il progetto è composto da tre azioni riferite rispettivamente a:
  - *azione MI. 4.2.1.a*, lavori di riqualificazione di nove immobili comunali siti nei Municipi 2, 6, 7, 8, 9. Le attività di stazione appaltante, affidate ad MM S.p.A, hanno visto il completamento dei lavori ad aprile. Sono in corso le fasi di chiusura dell'appalto da parte della stazione appaltante MM Spa, di rendicontazione per la successiva consegna delle unità immobiliari ristrutturate ed il successivo utilizzo nell'ambito dell'azione MI 3.3.1b, di seguito descritta;
  - *azione MI1.1.1.a*, infrastrutturazione informatica degli immobili, attività anch'essa affidata ad MM S.p.A., sono in corso le fasi di programmazione dell'installazione degli hardware presso i locali ristrutturati (in concomitanza con l'assegnazione degli stessi ad ETS – vedi azione MI3.3.1b) e di rendicontazione e verifica delle funzionalità previste per il successivo 'go-live' della piattaforma;
  - *azione MI3.3.1.b* co-progettazione di 3 nuove tipologie di servizi con realtà sociali senza fini di lucro per lo sviluppo di progetti negli ambiti individuati; quest'ultima attività è gestita dal Comune - Area Politiche per l'Affitto, che ha predisposto la delibera di indirizzo per la selezione dei soggetti con cui sviluppare le attività di co-progettazione previste, approvata dalla Giunta Comunale l'11/10/2019 (n. 1700). È stato conseguentemente predisposto l'avviso pubblico di selezione degli operatori, al fine di individuare 3 enti/raggruppamenti con i quali sviluppare la co-progettazione dei 3 ambiti di

servizi individuati (area progettuale 1 *Portinerie sociali*, area progettuale 2 *Animazione servizi innovativi* e area progettuale 3 *Imprese e comunità*), pubblicato con scadenza il 16/3/2020, poi prorogato al 30/4/2020, per la presentazione delle proposte.

Entro i termini di scadenza dell'avviso sono pervenute n. 8 proposte progettuali che, a seguito delle attività della Commissione di valutazione, non sono risultate idonee. Con provvedimento dirigenziale D.D. n. 6438 del 17/9/2020 si è dato atto, pertanto, della non aggiudicazione della procedura.

Con Determinazione Dirigenziale n. 9846 del 10/12/2020, si è pertanto proceduto alla pubblicazione di un nuovo Avviso pubblico attraverso il quale selezionare Enti del Terzo Settore disponibili e idonei alla co-progettazione citata. Entro il termine di scadenza sopra citato sono pervenute n. 5 domande di partecipazione e, a seguito delle valutazioni operate dalla Commissione appositamente costituita, con determinazione dirigenziale n° 3204 del 04.05.2021 sono state approvate le graduatorie con la selezione di due raggruppamenti (per lo sviluppo dei progetti sulle aree 2 e 3).

- Rispettivamente il 21/5/2021 e 20/5/2021 sono state avviate le attività di co-progettazione con gli enti selezionati per l'attuazione dei servizi attinenti alle aree 2 e 3. Per l'area 2 le stesse si sono concluse positivamente e con DD n. 11980 del 22/12/2021 sono stati approvati i verbali relativi alla fase di co-progettazione svolta tra Comune di Milano e ATS composta da "Forum Cooperazione e Tecnologia" (capofila), "Diaconia Valdese", "Ass. Errante", "Street is culture Milano" e "Tempo per l'infanzia Cooperativa sociale a.r.l." (enti partner), il progetto esecutivo relativo alla proposta denominata "Binari-Kaleidoscopi Metropolitan" al fine dell'attuazione del progetto PON Metro "Quartieri Connessi" (Azione 3.3.1b Servizi alle attività sociali - Nuove tecnologie e nuovi spazi per la partecipazione degli inquilini e la creazione di opportunità sociali, culturali e imprenditoriali) – Area progettuale n. 2 servizi innovativi e animazione, lo schema di convenzione e l'individuazione del soggetto sopra indicato quale attuatore del progetto.

Per l'area 3, nel corso della fase di coprogettazione e a seguito dei controlli di legge preliminari alla stipula della convenzione, sono emerse irregolarità in merito alle dichiarazioni rilasciate da parte di uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento partecipante e, conseguentemente, con Determina Dirigenziale n. 5350 del 8/7/2021 è stata disposta l'esclusione della costituenda ATS.

Come previsto dall'Avviso pubblico, si è pertanto proceduto con lo scorrimento della graduatoria andando ad individuare il soggetto secondo classificato per avviare una nuova coprogettazione, formalmente avviata in data 14/9/2021. La stessa si è conclusa positivamente e, con Determina Dirigenziale n. 12044 del 23/12/2021, sono stati approvati i verbali relativi alla fase di co-progettazione svolta tra Comune di Milano e Vitality onlus, il progetto esecutivo relativo alla proposta denominata "Fuori e Dentro" al fine dell'attuazione del progetto PON Metro "Quartieri Connessi" (azione 3.3.1b Servizi alle attività sociali - Nuove tecnologie e nuovi spazi per la partecipazione degli inquilini e la creazione di opportunità sociali, culturali e imprenditoriali) – Area progettuale n. 3 Impresa e Comunità, lo schema di convenzione e l'individuazione del soggetto attuatore del progetto.

Per l'area 1, a seguito del D.M. n. 72 del 31/3/2021 del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, con il quale sono state adottate le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del terzo settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore) - che, tra l'altro, hanno chiarito che le risorse economiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale sono da ricondurre ai contributi, disciplinati dall'art. 12 della legge n. 241/1990 e, quindi, non a corrispettivi per la prestazione di servizi - si è resa necessaria una variazione del capitolo di bilancio di riferimento, apportata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1284 del 1/10/2021.

A seguito di tale rettifica sono in corso di predisposizione documenti e atti per la pubblicazione di un nuovo Avviso pubblico per la selezione di soggetti del terzo settore limitatamente all'area 1.

#### *Programmi integrati di edilizia residenziale sociale (delibera CIPE 127/2017)*

Nel mese di febbraio 2020 la Direzione Casa ha aderito alla manifestazione d'interesse finalizzata alla selezione dei soggetti attuatori (comuni e Aler) di programmi integrati di edilizia residenziale sociale, ai sensi della delibera CIPE 22 dicembre 2017 n. 127, approvata con Decreto n. 17732 del 04/12/2019 della Direzione Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia.

Le due proposte progettuali presentate "*Corvetto Universal City*" e "*S. Erlebaldo-Villa Finzi Remix*", approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 07/02/2020, sono accomunate da un'unica strategia: attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e

riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Orientate all'accessibilità universale, all'ibridazione di funzioni e alla diversificazione dei modelli abitativi, prevedono entrambe un intervento sulle diverse dimensioni che caratterizzano l'abitare, quali la componente edilizia, sociale, dell'efficientamento energetico, dell'adeguamento strutturale, dei servizi e funzioni complementari, nonché le dimensioni della sicurezza urbana e del benessere ambientale.

Con Decreto n. 5141 del 30/04/2020 della D.G. Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia, pubblicato sul B.U.R.L. n. 19 del 08/05/2020, è stata approvata la graduatoria delle proposte progettuali ammesse a finanziamento, riconoscendo un finanziamento di euro 13.865.652,75 per ciascuna delle due proposte progettuali presentate dal Comune di Milano, a cui va ad aggiungersi un cofinanziamento a carico del Comune o di privati.

Con determinazione dirigenziale n. 7561 del 16/10/2020 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, il servizio di redazione di n. 2 Documenti Preliminari alla Progettazione (D.P.P.) e degli elaborati grafici, e per il supporto all'Amministrazione Comunale nell'ambito dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale (delibera CIPE 127/2017) del Comune di Milano: "Corvetto Universal City" e "Sant'Erlembaldo-Villa Finzi Remix" all'Operatore Economico Fondazione Housing Sociale.

In data 22/12/2020 Fondazione Housing Sociale ha trasmesso i Documenti Preliminari alla Progettazione, che sono stati approvati con determinazione dirigenziale n. 11074 del 30/12/2020.

In data 05/07/2021 è stato pubblicato in GU il decreto interministeriale 193 del 03/05/2021 di approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi a finanziamento e con DGR n. XI-5126 del 02/08/2021 sono stati predisposti i criteri e le modalità di trasferimento delle risorse ai soggetti attuatori per la realizzazione dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale. In data 28/09/2021, ovvero entro 90 giorni dalla data di pubblicazione del decreto interministeriale 193/2021, è stato comunicato il Codice Unico di Progetto (CUP) degli interventi cofinanziati dal contributo statale. Con DGR n. XI/5621 del 30/11/2021 è stato approvato lo schema di convenzione e il cruscotto di monitoraggio delle prestazioni e degli impatti dei programmi.

#### *Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare*

Al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, sono state predisposte altre due proposte nei quartieri Niguarda e San Siro nell'ambito del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", di cui all'art. 1 commi 437 e seguenti della Legge n.160 del 27/12/2019, secondo le procedure per la presentazione delle proposte, stabilite con Decreto Interministeriale n. 395 del 16/09/2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16/11/2020. Per ciascuna proposta è stato richiesto un cofinanziamento di euro 15.000.000,00.

La proposta progettuale "MOVE IN NIGUARDA - MUOVERE GLI IMMOBILI, INTEGRARE I SERVIZI", approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 250 del 12/03/2021, prevede la ristrutturazione dell'immobile in disuso localizzato in Via Pianell n. 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l'attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica localizzate nel quartiere Niguarda, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nei quartieri Greco e Niguarda.

La proposta progettuale "MOVE IN SAN SIRO - MUOVERE GLI IMMOBILI, INTEGRARE I SERVIZI", approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 12/03/2021, prevede la ristrutturazione dell'immobile localizzato in Via Newton n. 15 (di proprietà di Aler Milano e nella disponibilità del Comune di Milano a seguito sottoscrizione di Protocollo d'Intesa) per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l'attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici localizzati nel quartiere San Siro, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici.

In ultimo è stato proposto, nell'ambito dello stesso programma ministeriale di investimenti, un "progetto pilota", ai sensi dell'art. 14 del D.I. n. 395 del 16/09/2020, che vede, in uno con altri interventi, la demolizione e ricostruzione dei 3 edifici del complesso ERP di Via Giaggioli, in ottica di miglioramento della qualità dell'abitare e della rigenerazione e sostenibilità ambientale. In data 02.04.2021, con deliberazione n. 357/2021, la Giunta Comunale ha approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica ed il progetto definitivo relativi all'intervento, ai fini della partecipazione al programma.

Il 19 luglio è stata pubblicata la graduatoria degli interventi ammessi al finanziamento. Le proposte presentate dal Comune di Milano sono state valutate positivamente e risultano ammessi una serie di interventi, tra i quali il progetto di cui trattasi.

Con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 (pubblicato sulla GURI n. 229 del 24 settembre 2021) il Programma è stato inserito nella Missione 5 del PNRR e gli interventi dovranno essere conclusi entro il 31/03/2026.

Con Decreto Ministeriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile n. 383 del 7 ottobre 2021, pubblicato sul sito del MIMS in data 4/11/2021, è stato approvato l'elenco delle proposte ammesse a finanziamento. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1492 del 26/11/2021 sono stati approvati i cronoprogrammi degli interventi rimodulati, al fine di garantire la conclusione di tutti gli interventi entro il 31 marzo 2026, e in data 02/12/2021 la documentazione è stata trasmessa al Ministero.

### **Contributo Regionale di Solidarietà 2020**

Il 22 ottobre 2020 è stato pubblicato, sul sito del Comune di Milano e di MM Spa, l'avviso pubblico relativo all'erogazione del Contributo Regionale di Solidarietà 2020 a favore di nuclei assegnatari dei servizi abitativi pubblici, in comprovate difficoltà economiche, di cui all'articolo 25, comma 3, della Legge Regionale 16/2016, in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Regionale n. 11/2019.

A seguito dell'avvenuta chiusura del bando, sono risultate n. 2.097 domande valide.

Con determinazione dirigenziale n. 2906 del 23 aprile 2021 è stata approvata la graduatoria dei beneficiari e, al contempo, sono stati definiti i criteri di erogazione del contributo e gli importi rispettivamente riconosciuti. Con successiva determinazione dirigenziale n. 8103 del 30 settembre 2021, è stata approvata una nuova graduatoria, comprensiva dei nominativi di 3 beneficiari non precedentemente conteggiati.

### **Contributo Regionale di Solidarietà 2021**

Con deliberazione n. XI/4833 del 7.6.2021, la Giunta Regione Lombardia ha approvato il riparto delle risorse relative al Contributo Regionale di Solidarietà 2021, destinando al Comune di Milano l'importo di euro 3.089.700,00, da utilizzare secondo le modalità e i criteri indicati nella normativa regionale di riferimento.

A seguito di quanto sopra, si è inizialmente provveduto, con determina dirigenziale n. 4664 del 17 giugno 2021, a nominare il Responsabile del Procedimento e a istituire il Nucleo di Valutazione.

Successivamente è stato pubblicato, sui siti istituzionali del Comune di Milano e del gestore MM Spa, l'Avviso Pubblico "*Contributo regionale di solidarietà 2021 a favore dei nuclei assegnatari dei servizi abitativi pubblici in comprovate difficoltà economiche di cui all'articolo 25, comma 3, della legge regionale 16/2016*", preventivamente approvato con determina dirigenziale n. 5054 del 30 giugno 2021.

Scaduto il termine del 31 ottobre 2021, fissato quale data ultima per la presentazione delle domande, il gestore MM Spa ha avviato le attività volte alla verifica delle domande stesse, al fine di valutarne l'effettiva validità e poter predisporre l'elenco definitivo dei beneficiari del contributo.

Tale attività è attualmente in corso.

### **Concessione in disponibilità, a favore dei Comuni dell'hinterland, degli immobili ERP di proprietà del Comune di Milano, siti sui territori dei Comuni stessi**

La tematica concernente gli stabili ERP, di proprietà dell'Amministrazione, ubicati nei territori dei Comuni dell'hinterland, è stata oggetto, negli ultimi tempi, di approfondite valutazioni atte a individuare la soluzione più opportuna al fine di una migliore gestione e valorizzazione del patrimonio stesso.

Poiché la vigente normativa prevede che all'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica debba provvedere il Comune in cui è situato l'alloggio da assegnare, si è venuta a determinare una situazione di disomogeneità e di difficile gestione, che vede, da una parte, alloggi regolarmente locati in virtù di assegnazioni avvenute in passato dal Comune di Milano e, dall'altra, unità immobiliari sfitte, in precarie condizioni di manutenzione e che necessitano, per la conseguente agibilità e messa in sicurezza, di consistenti interventi di ristrutturazione. Nelle more di un auspicabile complessivo riordino di questa parte del patrimonio abitativo comunale (ad esempio mediante la vendita sul mercato di alcune porzioni e/o la cessione ai comuni o alle ALER

territorialmente competenti) è stato richiesto ed ottenuto un cofinanziamento regionale pari al massimo € 1.054.680 per la sistemazione di n. 70 alloggi posti su territorio di altri Comuni.

I lavori relativi all'appalto sono in corso di esecuzione.

### **Coordinamento e monitoraggio delle azioni in materia di ERP**

Sono proseguiti sino a tutto dicembre 2021 gli scambi informativi con i referenti tecnici di Regione Lombardia – seppur con modalità da remoto - finalizzati a garantire gli approfondimenti sullo stato di avanzamento dei procedimenti in materia di ERP, che vedono coinvolti Comune di Milano/Regione Lombardia ed ALER Milano con specifico riferimento all'attuazione dei Contratti di Quartiere.

Nel mese di marzo 2021 sono state svolte le attività di controllo, verifica e caricamento dati su applicativo on-line, funzionali al perfezionamento della rendicontazione 2° semestre 2020 (dal 1/7/2020 al 31/12/2020) dei cinque Contratti di Quartiere e degli stessi AdP Stadera e Spaventa.

A seguito del perfezionamento della rendicontazione del 2° semestre 2020, Regione Lombardia ha comunicato nel mese di aprile 2021, gli esiti dei controlli effettuati ed il relativo riconoscimento della quota parte dei finanziamenti maturata sullo stato di avanzamento dei singoli interventi, sia a favore di Aler Milano ed erogati direttamente all'Azienda, sia a favore del Comune di Milano per l'opera in corso di realizzazione "biblioteca di via Ciceri Visconti" del C.d.Q. Molise Calvaire.

Nulla è risultato dovuto per l'AdP Spaventa e Stadera.

Per il C.d.Q. Ponte Lambro, il Comitato, sulla base delle motivazioni addotte da Regione, ha preso atto del nuovo cronoprogramma che prevede il riavvio dei lavori entro il secondo semestre 2021, con fine entro il 31/12/2022, nonché della volontà del Comune di completare direttamente l'opera qualora il PPP non si perfezionasse. A seguito delle richieste di aggiornamento pervenute da Regione Lombardia, con note del 15/02/2021 e successivamente del 27/04/2021 dell'Area Politiche per l'Affitto, sono stati comunicati gli aggiornamenti di merito allo stato della procedura in essere.

Per le opere ERP di competenza di ALER Milano, il Comitato ha approvato i nuovi cronoprogrammi d'intervento per i C.d.Q.: Gratosoglio, Molise-Calvaire, Mazzini e San Siro.

Durante l'incontro tecnico del 06/05/2021, per la verifica dello stato di avanzamento dei CdQ, con contestuale Segreteria Tecnica degli AdP Stadera e Spaventa, sono state prese in esame tutte le opere ancora in corso all'interno dei suddetti programmi, sono state verificate le tempistiche di intervento ed è stato preso atto degli elementi ostativi che hanno determinato un disallineamento dei prefissati cronoprogrammi rispetto a quanto assentito nel settembre 2020.

Il 22/07/2021 si è riunito il Collegio di Vigilanza degli ADP Stadera e Spaventa, nel quale è stato verificato lo stato di avanzamento degli interventi e relativi cronoprogrammi, già discussi nella Segreteria Tecnica del 06/05/2021.

A partire dal mese di luglio sono state attivate le attività di controllo, verifica e caricamento dati su applicativo on-line, afferenti al perfezionamento anche della rendicontazione del 1° semestre 2021 (dal 1/1/2021 al 30/06/2021) dei cinque Contratti di Quartiere, perfezionata con la trasmissione della documentazione a Regione Lombardia il 28/09/2021.

La Regione ha comunicato, progressivamente dal mese di ottobre 2021, gli esiti dei controlli effettuati ed il relativo riconoscimento della quota parte dei finanziamenti maturata sullo stato di avanzamento dei singoli interventi a favore di Aler Milano ed erogati direttamente all'Azienda. Nessuna erogazione per le quote di finanziamento sulle opere residue di competenza è stata riconosciuta al Comune di Milano nel semestre in oggetto.

In data 17/12/2021 è pervenuta la rendicontazione da parte di ALER Milano, relativa al primo semestre 2021, del programma AdP Stadera, ma con una relazione aggiornata al dicembre 2021. Non risulta invece pervenuta la documentazione relativa all'AdP Spaventa.

### **Quartiere San Siro "Protocollo d'intesa per la rigenerazione del quartiere San Siro"**

Nell'ambito della promozione di una strategia di azione condivisa fra le Istituzioni, finalizzata all'attivazione di azioni integrate volte al miglioramento della qualità della vita e dell'abitare quotidiano nei quartieri ERP della città, l'Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa, tramite l'Unità Programmi Integrati di Quartiere, ha supportato il percorso tecnico-amministrativo per la definizione del "Protocollo d'intesa per la rigenerazione del

quartiere San Siro” da sottoscrivere tra Comune di Milano, Prefettura di Milano, Regione Lombardia e Aler Milano, per l’attuazione di interventi di rigenerazione urbana e sociale atti ad affrontare in modo coordinato le problematiche urbanistico-edilizie del quartiere, il tutto per garantire: una miglior fruizione degli spazi e delle strutture di proprietà pubblica, sicurezza reale e percepita nell’uso degli spazi comuni, ed in particolare, quelli del c.d. Quadrilatero di Piazzale Selinunte. Le tre linee di azione sono:

1. riqualificazione strutturale e recupero degli immobili dell’edilizia residenziale pubblica;
2. rivitalizzazione sociale con politiche sociali destinate ai residenti del quartiere;
3. contrasto dell’illegalità e diffusione di una cultura della legalità.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1003 del 6/8/2021 sono state approvate le relative linee di indirizzo ed il perfezionamento degli atti, che è intervenuto in data 26/10/2021 mediante sottoscrizione del Protocollo da tutti i soggetti coinvolti: Prefettura di Milano, Regione Lombardia, Comune di Milano e Aler.

Lo schema del Protocollo è stato approvato per quanto di competenza comunale con determinazione dirigenziale dell’Area Politiche per l’Abitare e Sostegno alla fragilità abitativa n. 8970 del 22/10/2021.

Il Protocollo ha previsto l’istituzione di una Cabina di Regia, coordinata dalla Prefettura, a cui partecipano i referenti degli Enti firmatari, ai quali compete individuare nel dettaglio le iniziative da perseguire, priorità e tempistiche di attuazione degli obiettivi, anche tenuto conto delle risorse disponibili, delle esigenze di organizzazione e delle necessità di programmazione di ciascuna delle Parti; la Cabina è supportata operativamente da un gruppo tecnico composto da rappresentanti degli uffici delle singole istituzioni coinvolte.

Il giorno 8/11/2021 si è tenuto il primo incontro in Prefettura durante il quale si sono costituiti la Cabina di Regia e tre Gruppi tecnici di lavoro, tra cui quello relativo alla “Riqualificazione strutturale e recupero degli immobili dell’edilizia residenziale pubblica” che è coordinato dall’Assessorato alla Casa e Piano Quartieri.

In esito ai sopralluoghi effettuati in quartiere il 3 e 4/11/2021 per accertare lo stato dei luoghi e anche della struttura del mercato comunale coperto di piazzale Selinunte (inattivo), il 17/11/2021 si è tenuto il primo incontro interassessorile per definire e condividere un percorso di riqualificazione dell’immobile, anche al fine del suo riutilizzo funzionale per l’insediamento di nuovi servizi e attività a ricaduta locale, in grado di concorrere alla rigenerazione del quartiere. Si è costituito pertanto uno specifico Gruppo di Lavoro composto dai referenti degli Assessorati e delle Direzioni: Casa, Cultura, Economia Urbana e Lavoro, Politiche Sociali. Il Gruppo di Lavoro, si è riunito in data 29/11/2021 e 22/12/2021, per analizzare lo stato di fatto della struttura del mercato e del più ampio contesto urbano di quartiere, nell’ottica della possibile formulazione di proposte attuative da sottoporre agli Assessori.

Sempre nell’ambito di attuazione degli indirizzi prefissati dall’A.C., con la delibera Giunta Comunale n. 1003/2021, l’Area Politiche per l’Abitare ha supportato anche l’avvio del processo per la definizione dei contenuti di un nuovo protocollo tra Comune-Assessorato alla Sicurezza e Aler Milano per la possibile realizzazione di azioni congiunte per la rimozione di veicoli in stato di abbandono e non più marcianti nelle proprietà dell’Azienda. Tale analoga iniziativa sarà ampliata anche alla parte del patrimonio ERP gestita da MM Divisione Casa.

Parallelamente, al fine di garantire sinergie di azioni ed obiettivi tra le diverse progettualità che interesseranno il quartiere San Siro nel medio periodo, a dicembre 2021 si sono avviate le interlocuzioni anche con l’Assessorato alla Mobilità per la definizione del progetto di riqualificazione dei sedimi stradali – via Paravia, via Preneste, via Tracia, via Micene, via Newton - prevista nel progetto Qualità dell’Abitare PINQUA “MoveIn San Siro”.

Tutte le azioni sono in corso e proseguiranno nel 2022.

### **Contratti di Quartiere (C.d.Q.)**

#### **C.d.Q. Gratosoglio**

La riprogrammazione tempistiche approvata dal competente Comitato Paritetico il 24/9/2020, aveva confermato lo slittamento del cronoprogramma dei lavori manutentivi su tutte le torri 52-53-54 di proprietà Aler prevedendo l’ultimazione dei lavori a febbraio 2021, così come anche per gli interventi di

rifacimento asfalti, e l'inizio cantieri sulle torri 52 e 53 a ottobre 2020. Dagli esiti del lavoro del tavolo tecnico del 6/5/2021 e della rendicontazione del 1° semestre 2021 (dal 01/01/2021 al 30/06/2021), è emerso che i lavori sono in corso ed il termine degli stessi è stato dilazionato ed interverrà progressivamente entro giugno 2022, in quanto sono ancora in fase di approfondimento le valutazioni tecniche che potrebbero generare la necessità di approvare una perizia di variante. L'Impresa ha infatti proposto una modifica progettuale per le torri 52 e 53 afferente all'efficientamento energetico e quindi alla possibilità di applicazione delle relative agevolazioni fiscali (bonus 110%) previste dalla legge.

In ragione di tale modifica potrebbero essere sostituiti anche tutti i serramenti degli edifici con un miglioramento ulteriore delle prestazioni. I lavori proseguono e gli aggiornamenti sullo stato di avanzamento interverranno solo nell'ambito del deposito della prossima rendicontazione 2° semestre 2021 (dal 01/07/2021 al 31/12/2021) indicativamente entro il 31/1/2022.

L'intervento di rifacimento degli asfalti è invece concluso con Certificato di Regolare Esecuzione emesso il 3/12/2020.

Relativamente all'avvio delle opere del primo stralcio funzionale della riqualificazione paesaggistica della via Baroni in capo ad ALER (soggetto attuatore) – ultimo intervento infrastrutturale previsto dal C.d.Q. - a valere sulla quota di finanziamento già destinata allo scopo pari a € 468.000,00 (realizzazione di cinque attraversamenti pedonali in sicurezza e della segnaletica verticale per l'indicazione dei numeri civici ed il ridisegno dei percorsi pedonali sul verde di raccordo con gli attraversamenti pedonali) di cui al progetto depositato in data 26/11/2019 (in esito al recepimento delle prime integrazioni richieste dal competente Comitato mobilità) e in data 15/4/2020 (in esito a ulteriori integrazioni richieste dagli uffici tecnici comunali), nel mese di novembre 2020 era stata riavviata l'interlocuzione con la competente Direzione Mobilità e Trasporti - Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità - Unità Coordinamento Sviluppo Progetti per la Mobilità, finalizzata al rilascio ad Aler dell'autorizzazione alla realizzazione dell'intervento. In esito all'effettuazione, in data 1/12/2020, del sopralluogo congiunto tra Aler e referenti della Direzione comunale competente, nell'ambito del quale, sulla base dello stato dei luoghi, erano state individuate le specifiche tecniche di dettaglio da recepire nel progetto sulla base di intervenute modifiche delle norme che disciplinano le ciclopedonali, e valutate le esigenze operative connesse all'avvio del cantiere, in data 18/12/2020 Aler aveva trasmesso alla Direzione Mobilità e Trasporti tutti gli elaborati tecnici per le verifiche istruttorie di merito, finalizzate al possibile successivo perfezionamento da parte dell'Azienda del progetto in stesura definitiva, con consegna delle aree ad Aler prevista entro il primo trimestre 2021.

Dagli esiti dell'ultimo confronto tecnico del 6/5 era emerso che la procedura tecnica era ancora in corso, con contestuale sollecito di Regione Lombardia per l'avvio del cantiere entro giugno 2021, pena stralcio dell'opera e perdita del finanziamento (con conseguente rischio di richiesta di danni da parte dell'Impresa).

La Direzione Mobilità e Trasporti - Unità Coordinamento Sviluppo Progetti per la Mobilità, è stata prontamente avvisata in merito con nota dell'Area Politiche per l'Affitto (ora Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa); tale sollecito ha generato il riavvio del confronto e l'effettuazione in data 24/06/2021 di un primo sopralluogo congiunto, anche alla presenza dell'Impresa aggiudicataria individuata da Aler, durante il quale si sono concordate ulteriori varianti tecniche con impegno di Aler alla predisposizione dell'aggiornamento dell'impianto progettuale, con il relativo riallineamento dei costi. Il confronto tecnico è proseguito, il progetto è stato ridefinito da parte dell'Azienda. Dopo l'avvenuta trasmissione ad ATM e al Settore Lavori Stradali della Polizia Locale Municipio 5 dei documenti progettuali aggiornati da parte di Aler Milano, è stato richiesto un aggiornamento del Piano di Sicurezza e Coordinamento relativo alla variante progettuale come richiesta dalla Direzione Mobilità. Il Piano è stato trasmesso da Aler ad ATM e agli uffici comunali competenti il 27/12/2021 ed è in attesa di riscontro. La durata prevista del cantiere è di 90 giorni.

La consegna delle aree ad Aler interverrà con un provvedimento dell'Unità Coordinamento Sviluppo Progetti per la Mobilità e per la sua predisposizione l'Unità Programmi Integrati di Quartiere ha già fornito tutti i riferimenti di inquadramento generale del CdQ Gratosoglio.

### **C.d.Q. Ponte Lambro**

Tutti gli approfondimenti tecnico-amministrativi attivati dal Comune a partire dalla fine del 2017 per l'individuazione della procedura più idonea a garantire il riavvio del cantiere relativo all'intervento di competenza comunale denominato "Laboratorio di Quartiere", sospeso dal 2015 a seguito di fallimento dell'impresa, anche finalizzati all'acquisizione di soluzioni tecnico-gestionali per il completamento dei lavori e per la successiva gestione della struttura mediante il coinvolgimento di privati ha generato un'attenzione generale al tema proposto, da cui è scaturita la prima proposta di intervento di project

financing relativa all'utilizzo dell'immobile ad uso studentato, presentata dal soggetto privato (Impresa Sociale GE City S.r.l.), il 26/11/2019 con avvio nel dicembre 2019, da parte del Direttore della Direzione Casa nominato RUP del procedimento, delle dovute verifiche tecnico-amministrative ai sensi del D.Lgs. 50/2019, e delle relative interlocuzioni con il proponente per la conseguente integrazione documentale. La fase di confronto tecnico, si è progressivamente protratta per tutta l'annualità 2020 con esiti negativi, sino ad arrivare alla presentazione da parte del privato in data 3/9/2020 di una proposta ridefinita nei contenuti. Anche tale proposta del settembre 2020, dalle verifiche interne effettuate dalle Direzioni competenti: Direzione Bilancio e Partecipate - Area Gestione Fiscalità e Controlli e Centrale Unica Appalti, è risultata inammissibile, come da conseguente comunicazione inviata al privato il 29/10/2020.

Il confronto sull'impostazione del PPP tra Amministrazione Comunale e l'Impresa Sociale GE City S.r.l. è comunque proseguito nel merito ed il privato ha depositato in data 15/2/2021, la nuova proposta d'intervento per la realizzazione dello studentato e servizi per il contesto. Ad avvenuto completamento dell'istruttoria, anche in relazione alla verifica puntuale del Piano finanziario presentato dal privato, con Delibera di Giunta Comunale n. 1232 del 24/09/2021 è stata dichiarata fattibile e rispondente all'interesse pubblico la proposta di finanza di progetto, presentata ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D. Lgs.50/2016, per l'affidamento in concessione per la realizzazione di una residenza universitaria nell'immobile in via Ucelli di Nemi del Quartiere Ponte Lambro, nonché la successiva gestione per un periodo di 30 anni. È stato, altresì, approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica al fine dell'inserimento nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

Con determinazione di Giunta Comunale n. 12405 del 30/12/2021 dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori sono state definite le modalità e i criteri di scelta del contraente ed autorizzata la pubblicazione del bando della gara, ai sensi dell'art. 183, commi 15 e 16, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dopo l'esito positivo dei controlli di rito, che risultano essere ancora in corso.

L'opera "Laboratorio di Quartiere" è l'unico intervento residuo del CdQ, tutti gli altri previsti sia infrastrutturali che ERP, sia di competenza comunale che di Aler, sono conclusi.

### **C.d.Q. Molise Calvairate**

Gli esiti delle ultime 2 rendicontazioni, ovvero 2° semestre 2020 (dal 1/7/2020 al 31/12/2020) e 1° semestre 2021 (dal 1/1/2021 al 30/6/2021), e le risultanze del tavolo tecnico del 6/5/2021, hanno evidenziato, per quanto di competenza ALER, la seguente situazione:

- 1) Lotto A (fabbr. 5 via Tomei 3-4) a seguito dell'abbandono del cantiere da parte dell'Impresa intervenuto in data 12/6/2019 e dell'attivazione da parte del RUP delle procedure di contestazione degli addebiti ai sensi del Codice degli Appalti D. Lgs. 50/2016, il 10/12/2020 è stata approvata la risoluzione in danno all'impresa appaltatrice e rimane aperta la causa in corso connessa alle contestazioni sollevate e riserve avanzate dall'appaltatore. L'intervento verrà concluso ricorrendo a più appalti distinti per la realizzazione delle opere di riattamento alloggi e quelle di manutenzione straordinaria di serramenti, facciate e coperture, con fine lavori prevista per agosto 2022.
- 2) Lotto B (via Tomei 1/P.zza Martini 15) si conferma la conclusione dell'intervento, ma è ancora in corso la redazione del quadro tecnico economico finale. Il certificato di collaudo ha assunto carattere definitivo a partire dal 30/12/2020.
- 3) Lotto C (via Tomei 2/p.zza Insubria 1 fabbr. 8): la conclusione dei lavori è intervenuta in data 26/2/2021 (in luogo del dicembre 2020 precedentemente previsto); risultano ancora in fase di perfezionamento le procedure di collaudo tecnico-amministrativo.

Negli ultimi mesi non sono intervenuti aggiornamenti. L'andamento dei lavori e dei cronoprogrammi potrà essere verificato solo nell'ambito della presentazione, indicativamente entro il 31/1/2022, della rendicontazione 2° semestre 2021 (dal 1/7/2021 al 31/12/2021).

Per quanto di competenza comunale, rispetto all'opera "Biblioteca di via Ciceri Visconti", il cui contratto è stato stipulato in data 14/01/2020 con inizio lavori in data 25/2/2020 (con sospensione cantiere causa Covid-19 dal 12/3 al 14/5), le opere sono in corso. A seguito dell'intervenuta approvazione da parte della competente Area Tecnica Cultura e Sport, con Determinazione n. 9226 del 27/11/2020, di una perizia di variante con assegnazione di una proroga dei termini contrattuali la fine lavori è stata portata all'8/10/2021.

A favore di quest'opera, a seguito del perfezionamento della rendicontazione 2° semestre 2020, la Regione Lombardia ha liquidato al Comune, con nota n. 2419 del 20/4/2021, un'ulteriore tranches di risorse di € 22.558,40, portando così l'importo di finanziamento complessivamente già erogato per la realizzazione dell'intervento, a € 1.096.999,57.

Gli esiti della rendicontazione del 1° semestre 2021 (dal 1/1/2021 al 30/6/2021) hanno evidenziato un nuovo posticipo della fine lavori al 30/11/2021, per la necessità di addivenire ad una nuova perizia di variante. Successivamente l'impresa appaltatrice ha formulato ulteriore istanza di proroga motivandola con l'aggravarsi dei ritardi delle consegne dei materiali, e con l'andamento non lineare delle attività di cantiere. Con Determinazione Dirigenziale n. 8339 del 07/10/2021 è stata traslata la data di fine lavori al 14/12/2021. In ultimo, come comunicato dal RUP, il 10/11/2021 è stata avviata da parte della Direzione Tecnica – Area Tecnica Cultura e Sport, la redazione di una perizia di variante per la risoluzione di alcune problematiche tecniche legate alla prevenzione incendi e alla ridefinizione del layout degli ambienti, con conseguente ulteriore novazione dei termini prevista in almeno 60 giorni che portano quindi la conclusione dell'intervento al febbraio 2022. Le ultime opere di manutenzione ed ampliamento della struttura sono pertanto ancora in corso.

### **C.d.Q. Mazzini**

In relazione alla realizzazione della struttura polifunzionale ex Residenza Universitaria di piazza Ferrara (mercato comunale al piede e residenza universitaria per gli 8 piani sovrastanti), ed al possibile riavvio del cantiere (sospeso a seguito della crisi finanziaria di ALER e del fallimento dell'Impresa), accertato l'esito positivo del Bando MIUR intervenuto nel marzo 2019, sono proseguite da parte del Politecnico di Milano, soggetto attuatore assegnatario del cofinanziamento, le procedure necessarie a dare avvio ai lavori di completamento della residenza universitaria.

Nei primi mesi del 2021 la Cabina di Regia si è riunita in data 11/2, 19/4, 12/5, e nella seduta del 12/5 Aler ha comunicato di aver consegnato le chiavi della struttura al Politecnico per consentire la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza del sito da parte di quest'ultimo.

Le interlocuzioni con il Politecnico sono in capo alla competente Direzione Demanio e Patrimonio - Area Patrimonio Immobiliare, in relazione alla connessa opera di interesse comunale localizzata del nuovo edificio ed alla definizione del layout funzionale dei nuovi uffici, sulla base delle decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale con la deliberazione di Giunta Comunale n. 2339 del 30/12/2019, e relativa approvazione da parte del Comitato Paritetico in data 24/9/2020, della modifica della destinazione d'uso degli spazi dell'edificio polifunzionale posti al piano terra ed in parte al piano interrato da "mercato comunale" a "uffici pubblici comunali", con contestuale conferma dell'intera quota di finanziamento assegnata al Comune pari a € 1.935.000,00.

Il Politecnico di Milano ha perfezionato nel corso del primo semestre le procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto che eseguirà le opere di completamento della struttura, risulta ancora in itinere la selezione delle offerte da parte della Commissione di gara per l'individuazione del soggetto aggiudicatario, previsione di inizio lavori slittata entro dicembre 2021. A tale individuazione seguirà la redazione del progetto esecutivo delle opere, all'interno del quale sarà possibile fare coerenza tra la funzione residenziale (studentato) e la nuova funzione per uffici pubblici prevista. Le opere relative agli "uffici pubblici comunali", ad esito della definizione dello scenario definitivo, saranno realizzate contestualmente alle opere di realizzazione dello studentato. I tempi complessivi ipotizzati per il recupero dell'immobile sono di 18 mesi.

Le attività di definizione del layout definitivo degli spazi di interesse comunale, funzionali al perfezionamento della progettazione esecutiva e la successiva fase attuativa dell'intervento sono in capo alla competente Area Patrimonio Immobiliare, che opera in base ai disposti del relativo Accordo di Collaborazione sottoscritto in data 03/05/2017 tra Comune di Milano, Regione Lombardia, Politecnico e Aler Milano.

Nell'ultima seduta della Cabina di Regia del 4/11 finalizzata a fare il punto dello stato di avanzamento dell'intervento, il Politecnico ha comunicato che il 29/7/2021 è stata effettuata la consegna dell'area con l'avvio delle operazioni di accantieramento e pulizia, e che è in corso la definizione della localizzazione della nuova cabina elettrica e del contatore acqua (spostamento). La chiusura dei lavori è prevista per febbraio 2023.

La riqualificazione di piazzale Ferrara interverrà invece nell'ambito dell'attuazione, da parte del Comune, del più ampio Masterplan Corvetto. Relativamente alla prevista riqualificazione del mercato comunale esistente, in data 11/10 si è tenuta la Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto.

Per quanto attiene alla definizione della partita contabile aperta tra Comune di Milano ed Aler Milano in relazione alla ex opera mercato comunale per la quale Aler agiva come stazione appaltante in nome e per conto del Comune ai sensi della convezione del maggio 2009, i cui lavori sono sospesi dal 2015, l'Unità Programmi di Quartiere per quanto di competenza tecnica, ha già trasmesso all'Area Patrimonio Immobiliare il quadro riepilogativo frutto dei

numerosi e progressivi confronti di merito effettuati con i tecnici di Aler competenti – in ultimo nell'agosto 2021 - completo di tutti i dati di spesa sostenuta (e riconoscibile sulla base dei disposti convenzionali sottoscritti) e ricostruito anche attraverso la rendicontazione regionale on-line del CdQ Mazzini. È stato prodotto, contestualmente, anche il quadro dei finanziamenti già introitati da Aler sia regionali che da bilancio comunale. I dati elaborati sono stati ritenuti condivisibili da parte dell'Area Patrimonio Immobiliare che, pertanto, potrà conseguentemente definire il quadro economico-finanziario del nuovo progetto "uffici pubblici comunali".

In data 13/12/2021 si è svolto un incontro tecnico con Regione per l'illustrazione del metodo di calcolo utilizzato per la definizione del quadro riepilogativo dei costi / finanziamenti erogati e verifica risorse residue, elaborato in conformità alle singole specifiche in capo al Comune e ad Aler previste dalla convenzione sottoscritta tra le Parti nel maggio 2009, la cui attuazione non si è conclusa a seguito dell'intervenuta sospensione/abbandono del cantiere.

L'Unità Programmi Integrati di Quartiere garantisce la partecipazione ed il supporto a tutti gli incontri della Cabina di Regia e a quelli di approfondimento tecnico sia interno, che esterno con Aler.

Per quanto di competenza ALER per le opere residue sugli edifici ERP:

- edificio 8 di via Comacchio 4, concluse il 21/05/2020 le procedure per il riappalto dei lavori, a seguito del fallimento dell'impresa esecutrice. Lavori ripartiti il 09/02/2021. Gli esiti della rendicontazione del 1° semestre 2021 (dal 1/1/2021 al 30/6/2021) hanno reso noto che Aler in data 29/6/2021 ha approvato la risoluzione del Contratto all'Impresa in danno per grave inadempimento e grave ritardo; è stata pertanto convocata la seconda in graduatoria per la verifica del permanere da parte della stessa dell'interesse al completamento dell'opera;
- edificio piazzale Gabrio Rosa 9/11 - il ricorso al TAR presentato dalla seconda impresa classificata per l'annullamento dell'aggiudicazione, è stato respinto in data 11/6/2020 ed in data 24/6/2020 è stato stipulato il contratto con l'impresa Costruzioni Generali S.p.A. con l'avvio dei lavori ad agosto 2020, con previsione di fine lavori ad ottobre 2021. Gli esiti della rendicontazione al 30/06/2021 hanno confermato che i lavori sono stati realizzati al 60%: sono state sistemate le facciate interne dell'edificio, la copertura interna e l'impianto elettrico delle parti comuni. Per la copertura dell'edificio su strada ed il rifacimento delle facciate esterne Aler è in attesa dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico.

Non sono intervenuti ulteriori aggiornamenti. L'andamento dei lavori e dei cronoprogrammi potrà essere verificato solo nell'ambito della presentazione, indicativamente entro il 31/1/2022, della rendicontazione 2° semestre 2021 (dal 1/7/2021 al 31/12/2021).

### **C.d.Q. San Siro**

Gli esiti della rendicontazione del 2° semestre 2020 (dal 1/7/2020 al 31/12/2020) e del tavolo tecnico del 6/5/2021 avevano confermato, per quanto di competenza ALER, la conclusione di 10 opere su un totale di 12 interventi previsti dal CdQ. Risultavano conclusi i lavori di recupero degli immobili ERP di via Mar Jonio 3-Zamagna 4, con in corso le attività di chiusura amministrativa dell'intervento e l'approvazione del quadro tecnico economico finale era prevista entro giugno 2021.

La stessa situazione con la fase di redazione degli atti di collaudo ancora in corso, con chiusura prevista a giugno 2021, risultava anche per gli interventi sugli immobili ERP di via Preneste 8 – Tracia 5/7 e di via Civitali 30 (scale E-F-C e D).

Gli esiti della rendicontazione del 1° semestre 2021 (dal 1/1/2021 al 30/6/2021) hanno confermato la chiusura, con approvazione del quadro tecnico economico finale, del solo intervento Mar Jonio 3-Zamagna 4, mentre è ancora in fase di perfezionamento la chiusura amministrativa degli interventi via Preneste 8 – Tracia 5/7 e via Civitali 30 scale E-F-C e D.

Negli ultimi mesi non sono intervenuti aggiornamenti. Lo stato dei procedimenti tecnico-amministrativi potrà essere verificato solo nell'ambito della presentazione, indicativamente entro il 31/1/2022, della rendicontazione 2° semestre 2021 (dal 1/7/2021 al 31/12/2021).

### **Programmi di Recupero Urbano (PRU)**

#### **PRU Stadera**

Nell'ultima segreteria tecnica del 6/5/2021 era stato confermato che sia l'unico intervento in capo al Comune di Milano – riqualificazione viabilistica (non cofinanziata) sia gli interventi di recupero degli edifici ERP di proprietà ALER Milano erano tutti conclusi.

In data 22/7/2021 il Collegio di Vigilanza ha verificato lo stato di avanzamento degli interventi e relativi cronoprogrammi, già discussi nella sopra richiamata Segreteria Tecnica del 06/05/2021. Il Collegio ha preso atto che tutte le iniziative residue di competenza Aler sugli edifici ERP sono concluse con la sola eccezione della 9/2 (corpetto ex-bagni), per la quale risulta terminata la demolizione, con i lavori di riqualificazione del soprassuolo cortile interno ERP ancora in via di ultimazione.

Nella documentazione relativa alla rendicontazione del primo semestre 2021, ricevuta da Aler Milano in data il 17/12, è invece emerso che Aler ha concesso in data 10/11/2021 una ulteriore proroga del Contratto di Appalto per l'intervento "Ex Bagni", della durata di 360 giorni, con ultimazione lavori posticipata al 1/11/2022 e previsione di ultimazione delle operazioni di collaudo entro maggio 2023, a causa del rilevamento di una contaminazione del terreno da idrocarburi sopra la soglia consentita, che determina la necessità di attivazione delle relative procedure di ARPA per autorizzare le attività di bonifica del terreno contaminato. La Regione è stata prontamente informata, pertanto l'ipotesi di chiusura dell'ADP, formulata dal Collegio di Vigilanza per i primi mesi del 2021, risulta superata e posticipata al secondo semestre 2023. Regione Lombardia si è riservata di convocare una Segreteria Tecnica entro febbraio 2022.

### **PRU Spaventa**

L'ultima segreteria tecnica del 6/5/2021 ha confermato la conclusione degli interventi di recupero degli edifici ERP di proprietà di ALER Milano, con la sola eccezione dell'iniziativa B2, come era già emerso anche nella seduta del Collegio di Vigilanza del 22/6/2020.

Nel Collegio di Vigilanza del 22/07/2021 si è preso atto che il lotto A è stato concluso, mentre per l'iniziativa B2, riavviata nel gennaio 2021, il cantiere prosegue con conferma della fine lavori per novembre 2021 e chiusura amministrativa-contabile dell'intervento per febbraio 2022. Il Collegio pertanto ha affidato alla Segreteria Tecnica il mandato di predisporre, previa verifica dell'effettiva ultimazione di tutte le attività, la relazione finale per addivenire alla dichiarazione di chiusura dell'Accordo da parte del Collegio stesso, entro il primo semestre 2022.

Negli ultimi mesi non sono intervenuti aggiornamenti e si è in attesa del deposito da parte di Aler della rendicontazione al 31/12/2021. Regione Lombardia si è riservata di convocare una Segreteria Tecnica entro febbraio 2022.

### **PRU San Siro**

Permangono le criticità relative al possibile avvio dell'intervento di recupero dell'edificio ERP ALER di via Mar Jonio 9 (unico intervento del PRU non ancora attuato) in quanto l'inizio lavori dello stesso, su disposizione regionale, era stato subordinato alla preventiva completa adesione al programma dei 20 proprietari privati ivi presenti per la copertura della spettante quota parte dei costi (attuale adesione 50%), e non sono pervenuti ulteriori aggiornamenti di merito.

Mentre per quanto attiene all'intervento di recupero edilizio e funzionale della struttura di proprietà ALER "ex Omni" di via Zamagna (stralciato dall'Accordo di Programma), Aler ha comunicato ad inizio 2021, di aver ricompreso l'intervento di ristrutturazione dell'edificio all'interno della più ampia proposta di riqualificazione urbana predisposta dall'Azienda ai sensi della delibera CIPE 22/12/2017 n. 127 (approvata con Decreto della RL n. 17732 del 04/12/2019 della Direzione Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia), prevedendo la riconversione dello stesso in nuova sede decentrata di Aler (in luogo dell'attuale posta in via Newton), che sarà così localizzata strategicamente nel cuore del quartiere San Siro. La proposta è stata valutata positivamente ed è stata ammessa al finanziamento ed è ora in corso da parte dell'Azienda la fase di progettazione in conformità alle prescrizioni e tempistiche ministeriali. L'intervento di rifunzionalizzazione dell'edificio "ex OMNI" è strettamente connesso all'attuazione degli obiettivi di rigenerazione urbana delineati nella proposta d'intervento comunale progetto "Move in San Siro" presentata a valere sui fondi del "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare" approvata con delibera di G.C. n. 251 del 12/03/2021. Non sono intervenuti aggiornamenti.

### **Accordo di Programma – Sviluppo Urbano Sostenibile Quartiere Lorenteggio**

Proseguono le attività seguite dall'Unità Programmi Integrati di Quartiere – Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa, (già Area Politiche per l'Affitto), a cui compete il ruolo di coordinamento tecnico dell'AdP (Accordo di Programma 3/5/2016 e s.m.i.) e supporto operativo alle diverse Direzioni del Comune coinvolte per specifica competenza, nonché all'Organismo Intermedio. Viene inoltre garantita la partecipazione a tutti i tavoli istituzionali (Segreterie Tecniche, Task-Force, assistenza al Collegio di Vigilanza, tavoli tecnici di monitoraggio interni all'Amministrazione Comunale coordinati dalla

Direzione Generale, Commissioni Consiliari, Commissioni Municipali, etc.) e relativo supporto tecnico per la preparazione degli incontri e, in particolare per i tavoli regionali, per il successivo perfezionamento dei report delle sedute per quanto di competenza comunale.

Nell'incontro della Segreteria Tecnica del 13/04/2021 era stato verificato lo stato di avanzamento generale di tutti gli interventi previsti dell'AdP, con riferimento particolare allo stato delle progettazioni e dei cantieri inerenti le opere sul patrimonio ERP al processo di mobilità delle famiglie presenti negli edifici interessati dalla demolizione e ricostruzione e, allo stato di sviluppo della procedura di riprogrammazione della fonte di finanziamento delle azioni a valere sul POR FESR 2014-2020, con le risorse derivate dall'intervenuto perfezionamento dell'Accordo sottoscritto tra Regione Lombardia ed il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale il 16/7/2020. Con la sostituzione della fonte finanziaria è stato assicurato, con particolare riferimento alle opere relative alla riqualificazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà di ALER Milano (soggetto attuatore ARIA S.p.a., già ILS.p.a.) sia un incremento delle risorse destinate all'ERP pari a 13,9 ml/€, sia un orizzonte temporale più ampio per la realizzazione delle opere che passa dal 31/12/2023 indicato dai fondi strutturali 2014-2020, al 31/12/2025. Le azioni assistite dal POR FSE rimangono attestate invece sulla stessa fonte originaria.

Nella successiva seduta del 10/05 la Segreteria Tecnica ha conseguentemente licenziato i contenuti dell'Atto integrativo dell'Accordo di Programma, per la valutazione da parte del competente Collegio di Vigilanza svolto il 13/05 che ha approvato la modifica.

Sempre nell'ambito del confronto del 13/5 il Collegio di Vigilanza ha anche valutato lo stato di avanzamento delle azioni POR-FSE, prendendo atto del disallineamento venutosi a creare tra il servizio di accompagnamento sociale azione 9.4.2 (Laboratorio Sociale Lorenteggio il cui contratto di appalto triennale chiuderà il 20/06/2022) e la riqualificazione degli edifici ERP che, invece, con l'intervenuta sostituzione della fonte finanziaria, proseguirà sino al 2025. Il Comune di Milano e Regione Lombardia, riconoscendo l'importanza delle azioni di presidio e di supporto che il laboratorio assicura all'intero processo di rigenerazione urbanistico-edilizia del quartiere, con particolare riferimento alle problematiche relative anche alla mobilità degli abitanti, si sono impegnati a ricercare risorse, a valere sui bilanci di entrambe le Amministrazioni per garantire la continuità del servizio e il riallineamento dei cronoprogrammi. Il Collegio ha inoltre assunto la decisione di non procedere alla ricostruzione dell'edificio di via Segneri 3, considerando prioritaria la realizzazione di una piazza centrale del quartiere, connessa alla fermata della nuova linea metropolitana M4 ed ai servizi esistenti (esempio la sede del servizio postale), dando mandato agli uffici del Comune di Milano, di Aler Milano e di ARIA S.p.a. di procedere a tutte le verifiche tecniche necessarie per consentire la realizzazione di tale spazio pubblico.

Sulla base degli indirizzi del Collegio del 13/5 è proseguito il confronto tecnico fra gli Enti ed in data 30/07 la Segreteria Tecnica ha approfondito e discusso il tema della demolizione e ricostruzione dell'edificio di via Segneri 3 e della possibile realizzazione del nuovo spazio pubblico.

In relazione alla possibilità di dare continuità al Servizio di Accompagnamento Sociale, mediante un'integrazione del finanziamento POR-FSE dedicato a questa azione 9.4.2, a copertura dei costi di ripetizione semestrale del Servizio prevista dai documenti di Appalto, Regione Lombardia ha chiesto al Comune l'attivazione di tutti gli approfondimenti di merito per accertare le condizioni tecnico-amministrative di fattibilità di tale ipotesi.

Per quanto attiene all'azione POR-FSE 9.4.2, la verifica giuridico-amministrativa eseguita dal Comune - tramite confronto diretto con la competente Direzione Centrale Unica Appalti, Area Gare Beni e Servizi che ha gestito tutto il processo di attivazione, sviluppo e perfezionamento della gara di appalto n. 42/2018 relativa all'affidamento del Servizio di Accompagnamento Sociale, con analisi di tutti i documenti: Capitolato, Disciplinare e Contratto - ha dato esito positivo. Tale esito è stato comunicato a Regione Lombardia con nota e-mail del 17/9 e pertanto, ritenendo perfezionabile la prefigurata ripetizione semestrale del Servizio fino al 20/12/2022, è stato chiesto il riconoscimento a favore del Comune delle risorse POR-FSE a copertura dei relativi costi già stimati in € 150.000,00 sulla base delle condizioni contrattuali vigenti. Regione ha comunicato l'assenso con nota email del 5/11/2021, riservandosi di dare riscontro formale dopo l'approvazione definitiva del bilancio di previsione regionale 2022-2024; nelle more del perfezionamento del titolo giuridico si è provveduto a richiedere la previsione della ripetizione semestrale del servizio nella relativa Programmazione Biennale Acquisti beni e servizi annualità 2022, al fine della possibile successiva attivazione della procedura tecnico-amministrativa nei confronti dell'ATI aggiudicataria.

Con provvedimento di Giunta Comunale n. 1116 del 10/09/2021 è stata approvata l'ipotesi di "II Atto Integrativo" dell'Accordo di Programma, come licenziato dal Collegio il 13/5/2021; perfezionato fra gli Enti con sottoscrizione digitale.

Il Collegio di Vigilanza si è riunito in ultimo in data 28/9 e, sulla base degli approfondimenti tecnici eseguiti dagli uffici, ha confermato la decisione di non procedere alla ricostruzione dell'edificio di via Segneri 3 considerando prioritaria la realizzazione di una piazza centrale e validando lo schema di massima

della sua configurazione predisposto da Aria S.p.A., che tiene conto dell'ingombro planimetrico della nuova cabina elettrica a servizio dei nuovi edifici di via Manzano e via Giambellino 150 e della nuova posizione della recinzione delimitante la nuova area di pertinenza agli edifici rimanenti ed afferenti al civico 3 di via Segneri. Il Collegio ha inoltre preso atto che le risorse per gli interventi ERP assegnate ad Aria S.p.A., consentono sia la realizzazione della nuova recinzione di pertinenza degli edifici rimanenti del civico Segneri 3, che della sistemazione a verde dell'area di proprietà di ALER oggetto di demolizione.

Il Collegio ha conseguentemente deciso di integrare l'articolo 4.4 "Aler e Comune di Milano" dell'Accordo di Programma per la formalizzazione dei rapporti tra gli Enti in merito alla cessione da parte di Aler del diritto di superficie ad uso pubblico dell'area destinata a piazza e, all'impegno del Comune di definizione di una corrispondente compensazione patrimoniale per la mancata ricostruzione dell'edificio di via Segneri 3. Infine, il Collegio ha rinnovato anche l'impegno assunto per garantire la continuità delle attività di accompagnamento sociale, partendo dalla prima ipotesi di ripetizione semestrale del servizio.

L'approvazione della modifica dell'art. 4.4 da parte del Collegio si configura come ipotesi di III Atto Integrativo al vigente Accordo di Programma Lorenteggio e, a tal fine, la Regione Lombardia ha condiviso in data 01/12/2021 la bozza dell'Atto dalla stessa proposta, per la sua approvazione da parte degli Enti coinvolti, comprensiva della planimetria dello schema di massima della configurazione della nuova piazza centrale da realizzarsi a cura e spese del soggetto attuatore dell'ERP (ARIA spa società in house di Regione Lombardia). È stata conseguentemente predisposta la proposta di deliberazione di G.C. n. 3674 del 20/12/2021 sottoscritta dagli Assessorati Casa e Rigenerazione Urbana per l'approvazione, per quanto di competenza del Comune, di tale III Atto Integrativo all'AdP Lorenteggio. Sulla proposta la Segreteria Generale ha sollevato alcune eccezioni, il perfezionamento del provvedimento risulta pertanto sospeso. Per rispondere alle eccezioni della Segreteria Generale sono in corso gli approfondimenti di merito con Regione ed Aler.

In data 14/12/2021 si è tenuto l'ultima riunione della Segreteria Tecnica dell'AdP per un nuovo aggiornamento sullo stato di avanzamento di tutti gli interventi.

Da gennaio a dicembre 2021 è stata garantita la partecipazione agli incontri istituzionali di aggiornamento dello stato di avanzamento del programma di rigenerazione:

- in data 25/1 alla Commissione Consiliare congiunta Periferie-Casa-Affari Internazionali in coordinamento con la Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani (con predisposizione di specifico documento illustrativo di aggiornamento dei cronoprogrammi);
- in data 19/04 alla Commissione congiunta Urbanistica/Mobilità e Commercio Municipio 6, presenti gli assessori comunali all'Urbanistica, Verde e Agricoltura ed alla Mobilità e Lavori pubblici;
- in data 18/5 alla Commissione congiunta Urbanistica/Mobilità e Scuola/Cultura Municipio 6, presenti gli assessori comunali alla Mobilità e Lavori pubblici e Cultura (illustrazione progetto nuova biblioteca Odazio);
- in data 26/5 al Comitato di Sorveglianza POR FESR - riunione tecnica;
- in data 27/5 al Comitato di Sorveglianza POR FESR – plenaria;
- in data 25/10 al Comitato di Sorveglianza POR FSE - riunione tecnica;
- in data 26/10 al Comitato di Sorveglianza POR FSE - plenaria.

Sono proseguite le azioni di supporto tecnico-operativo interno e sono state realizzate, in particolare, le seguenti attività di raccordo con:

- l'Area Tecnica Cultura e Sport sullo stato di avanzamento della progettazione esecutiva della struttura Nuova Biblioteca di via Odazio, nell'ambito del Gruppo di supporto al RUP - partecipazione alle riunioni di coordinamento e confronto con i progettisti incaricati per gli approfondimenti connessi al rapporto, ed anche alle interferenze, tra la nuova opera ed il contesto all'intorno (mercato esistente e sue pertinenze), le altre progettazioni e/o cantieri in itinere o in fase di avvio (riqualificazione verde pubblico, smart IP - Illuminazione Pubblica, piste ciclabili e mobilità sostenibile, riqualificazione viabilistica e mercato scoperto).-Il progetto esecutivo, di cui era prevista precedentemente l'approvazione per luglio 2021, è stato consegnato in data 03/09, a seguito di proroga concessa dal RUP. È in corso la procedura di verifica finalizzata alla successiva approvazione. Dalla riunione di coordinamento del 18/11/2021 è stato confermato l'inizio lavori per giugno/luglio 2022, con durata di circa 23 mesi (compresi i tempi dell'intervento di bonifica a causa dell'accertata, seppur limitata, presenza di elementi inquinanti), e fine lavori estate 2024;

- l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano sullo stato di avanzamento dei lavori in corso di bonifica (ambientale e bellica) dell'area di proprietà comunale di via Giambellino 129 destinata a verde pubblico (iniziale previsione di conclusione opere entro metà luglio 2021, posticipata ai primi mesi del 2022 a seguito di un aggravio di procedure previste da ARPA Lombardia che hanno comportato uno slittamento della riconsegna dell'area), e sul relativo procedimento di progettazione esecutiva (progetto approvato), esito del percorso partecipativo attivato dal Laboratorio Sociale Lorenteggio in collaborazione col progetto Clever, con interlocuzioni riguardo i cronoprogrammi e l'andamento dei cantieri. Per quanto riguarda la realizzazione dei lavori per la riqualificazione dell'area verde è stata effettuata l'aggiudicazione dell'appalto e sono in corso le verifiche finalizzate alla stipula del contratto. Il cantiere potrà essere avviato solo alla riconsegna delle aree;
- l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano - Unità Programmazione, Progettazione e Realizzazione Arredo Urbano, sullo stato di avanzamento dei lavori del primo lotto di riqualificazione stradale via Giambellino (tratta Tirana/Largo Giambellino ovest), la cui fine lavori è avvenuta il 15/05, e sulla programmazione del secondo lotto (vie Odazio, dei Sanniti, Manzano, Recoaro, Segneri) la cui consegna del cantiere all'impresa è intervenuta il 17/4. Le opere sono in corso di realizzazione. L'intervento di riqualificazione del verde pubblico di Largo Giambellino Ovest è invece concluso con lavori terminati a metà maggio 2021 e inaugurati il 19/05 alla presenza degli assessori comunali alle Politiche Sociali e Abitative e all'Urbanistica, Verde e Agricoltura, nonché del Presidente ed Assessori del Municipio 6;
- la Direzione Mobilità e Trasporti relativamente ai lavori del progetto "Smart IP (Illuminazione Pubblica)", avviati il 18/12/2020, ed alle possibili interferenze di tale cantiere con gli altri previsti nelle stesse vie (riqualificazione stradale). Sono state organizzate riunioni di coordinamento insieme anche all'Autorità di Gestione per la definizione di alcuni aspetti contabili/rendicontativi e approfondimenti tecnici-progettuali (30/4, 7/5, 8/6, 29/06, 23/11). A seguito di una variante in corso d'opera, la fine prevista per luglio 2021 era stata posticipata al mese di novembre 2021 ma, per ritardi nella consegna di alcune forniture, il termine è slittato a febbraio 2022.
- il Municipio 6, con incontri in data 19/11 e il 09/12, per la definizione delle procedure di gestione del nuovo parco pubblico di via Giambellino 129. Sono stati approfonditi gli eventuali strumenti giuridico/amministrativi utilizzabili per coinvolgere gli abitanti e gli altri portatori di interesse già attivi nel percorso di coprogettazione, nell'ipotesi di co-gestione condivisa della porzione di area verde che interesserà l'orto ed il frutteto, in continuità con il processo partecipativo svolto dal Laboratorio MILO.Lab. Sono previsti ulteriori incontri di approfondimento entro febbraio 2022;
- la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani che ha coordinato degli incontri e sopralluoghi (5/10, 14/10, 4/11, 8/11 e 25/11) con l'Area Verde Agricoltura, la Direzione Educazione, MM Spa, relativamente all'intervento in corso di riqualificazione della scuola di via Narcisi, la cui chiusura lavori è prevista per maggio 2022 e, più precisamente, per verificare eventuali soluzioni di miglioramento anche del verde pertinenziale dell'edificio e le possibilità di utilizzo di alcuni spazi comuni della nuova struttura per la realizzazione di attività rivolte anche al quartiere.

Sono proseguiti i tavoli tecnici con Regione Lombardia, Aria S.p.A., e Aler Milano per quanto attiene all'attuazione degli interventi sull'ERP sia in relazione al perfezionamento dei relativi titoli abilitativi edilizi, sia in relazione al coordinamento dei cantieri, compresa la verifica degli allacciamenti dei servizi a rete, in ordine ai lavori in itinere o in programmazione di competenza comunale per la verifica congiunta dei cronoprogrammi e/o delle eventuali interferenze. Gli incontri, si sono svolti con cadenza costante e sono stati effettuati anche specifici sopralluoghi congiunti.

Si sono tenute a partire da metà aprile (14/4, 10/5, 22/06, 20/07, 7/9, 30/11, 21/12) riunioni di coordinamento con l'assessorato Mobilità e Lavori pubblici, le Direzioni comunali competenti, Unareti, MM Acquedotto e Polizia Locale per la programmazione e gestione dei cantieri sulle sedi stradali e marciapiedi, l'individuazione delle criticità/interferenze, la definizione di un cronoprogramma condiviso dei lavori, l'organizzazione degli spazi di sosta alternativi e del trasferimento del mercato settimanale dalle vie Segneri/Odazio a largo Gelsomini come avvenuto il 20/5. Parallelamente sono stati svolti sopralluoghi congiunti alla presenza di tutti gli Enti, e anche di Aria S.p.A. per la parte relativa all'ERP per individuare le più opportune soluzioni operative (12/5, 20/5, 7/7 e 2/12) Viene mantenuta una costante relazione di allineamento e coordinamento con la Polizia Locale, sede centrale e Municipio 6.

Proseguono anche le attività di allineamento con la Direzione Economia Urbana e Lavoro per il progetto di cui all'azione 9.1.3 POR FSE in tema di Formazione e Lavoro, e un costante confronto con Afol Metropolitana. È stato fornito il contributo tecnico mediante elaborazione di mappe, a supporto della richiesta avanzata a Regione da parte della competente Direzione, di ampliamento del perimetro dell'ambito territoriale di intervento (residenza dei destinatari

della misura) al fine di favorire un'intercettazione più ampia di persone e la realizzazione di ulteriori attività formative laboratoriali. Dopo l'incontro di merito dell'8/6 e su conforme parere della Regione Lombardia, il nuovo perimetro di intervento è stato approvato ed il periodo di durata del progetto è stato esteso fino al 30/06/2022, in luogo dell'originario 31/12/2021. È stato effettuato un incontro il 17/11 per raccordare le attività del Laboratorio MILO.Lab (azione 9.4.2) con quelle del progetto Lorenteggio, tenuto conto dell'intervenuto ampliamento del perimetro di azione e della necessità di promuovere nuovamente tale progetto tra gli abitanti (prossimo incontro operativo previsto per gennaio 2022).

Per quanto attiene alle interconnessioni con il progetto PON Metro Hub di Comunità, la cui localizzazione è prevista nell'edificio di via Giambellino 150 (intera porzione con affaccio su via Giambellino) nell'ambito della completa demolizione e ricostruzione dell'immobile ERP, si è svolto in data 15/02 un incontro di coordinamento con Regione Lombardia, Aria S.p.A. (incaricata della progettazione e realizzazione dell'opera) e la Direzione Economia Urbana e Lavoro cui saranno assegnati gli spazi, per la verifica delle modifiche del layout funzionale degli spazi, introdotte in fase di presentazione del titolo abilitativo edilizio. Le modifiche sono state condivise ed in data 22/02 è stato rilasciato parere positivo, a firma congiunta del dirigente dell'Area Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa - Direzione Economia Urbana e Lavoro e del dirigente dell'Area Politiche per l'Affitto, funzionale al rilascio del permesso di costruire. Il rilascio del Permesso di Costruire da parte del competente Sportello Unico per l'Edilizia è in fase di perfezionamento, l'ufficio è in attesa degli ultimi pareri di merito a seguito di richieste di integrazione; si prevede l'emissione del titolo abilitativo edilizio entro febbraio 2022. L'inizio dei lavori è previsto per giugno 2022, con termine a marzo 2024.

Sono stati tenuti contatti anche con la Direzione Mobilità e Trasporti relativamente al progetto della nuova pista ciclabile, a valere su fondi PON Metro, tra Piazza Napoli e Piazza Tirana. A seguito dell'approvazione del Progetto Esecutivo, avvenuta nel mese di maggio 2021, è stata avviata la procedura di gara d'appalto da parte della società MM Spa. La durata dei lavori è prevista in 9 mesi cui seguiranno sei mesi per le operazioni di collaudo.

Il coordinamento tecnico dell'Accordo di Programma è svolto in raccordo con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, nell'ambito delle attività di monitoraggio afferenti al Piano Quartieri, con cui vengono costantemente condivise le informazioni sullo stato di attuazione di tutti gli interventi ricompresi in tale Accordo.

È stato assicurato anche il supporto per la definizione dei contenuti tecnici per la realizzazione in loco in data 17/3, del video sul programma di rigenerazione area Lorenteggio Giambellino, pubblicato sul sito istituzionale in data 21/04 nell'ambito delle iniziative del Piano Quartieri.

L'Unità fa parte dei componenti della Task Force per la gestione del piano di mobilità delle famiglie, che si è riunita il 11/02 e 25/3 per l'aggiornamento sullo stato del processo di trasferimento delle famiglie di via Manzano 4, la cui conclusione è avvenuta il 22/3/2021 con il trasferimento degli ultimi nuclei. Nonostante le numerose criticità, la mobilità delle famiglie è intervenuta progressivamente senza il ricorso a situazioni forzose, e questo risultato positivo è frutto di un intenso lavoro integrato tra Aler, Regione Lombardia, assessorato comunale Politiche Sociali e Abitative, Direzione Casa, Direzioni Politiche Sociali, MM Divisione Casa e Laboratorio Sociale (sono stati anche svolti incontri presso la sede operativa, presenti le assistenti sociali comunali e Aler Milano, per trattare alcuni casi critici di occupazione senza titolo), sotto il costante coordinamento della responsabile dell'Unità Programmi Integrati di Quartieri.

In data 27/4 si è tenuto l'incontro della Task Force per la programmazione della nuova fase di intervento rivolta agli stabili di via Lorenteggio 179 e via Odazio 8 e in data 3/5/2021 Aler ha consegnato agli inquilini la comunicazione di avvio del processo.

Nelle date 12/07 e 13/12 la Task Force si è riunita nuovamente per un aggiornamento sullo stato della mobilità delle famiglie di Lorenteggio 179, Odazio 8, Segneri 3 e Giambellino 150. È stata inoltre formalizzata nei mesi di luglio/settembre 2021, la procedura per il trattamento dei dati personali delle famiglie coinvolte dalla mobilità, tra Aler e Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa e Area Territorialità, ognuna per quanto di singola competenza, in conformità alle procedure della normativa privacy. L'Atto di nomina del Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 38 del Regolamento UE 2016/879 da parte di Aler al Comune di Milano è stato sottoscritto in data 7/10.

Continua anche il confronto tra il Laboratorio, la referente di Aler per il Piano di Mobilità ed i Servizi Sociali territoriali, per l'espletamento delle attività di supporto e facilitazione dell'interlocuzione con le famiglie coinvolte nel processo di mobilità. Le azioni di trasferimento delle famiglie sono in corso.

Per quanto di competenza diretta dell'Unità Programmi Integrati di Quartiere in relazione alla gestione del Servizio di Accompagnamento Sociale (azione 9.4.2 POR FSE) di durata triennale, avviato il 21/06/2019, prosegue l'attività del "Laboratorio Sociale Lorenteggio – MILO.Lab", coordinata direttamente dal Responsabile dell'Unità – Direttore Esecutivo Contratto (DEC), in relazione con il nuovo RUP – Direttore dell'Area Politiche per l'Affitto come da atto di nomina del 14/08/2020.

Sono proseguite sino a dicembre 2021 in modo costante con modalità videoconferenza e in presenza (nel pieno rispetto delle indicazioni di tutela sanitaria), gli incontri di confronto e verifica dell'andamento delle specifiche azioni previste dal Capitolato d'Appalto, sulla base degli Assi di intervento declinati. Le riunioni di coordinamento di tutto il Gruppo integrato di lavoro, si tengono ogni martedì mattina. Al fine di verificare l'andamento generale delle attività e riallineare il programma lavoro dell'ultima annualità 2022 (anche nella prospettiva del perfezionamento della ripetizione del Servizio dal 21/6/2022 al 20/12/2022), si sono tenuti anche due incontri tra il DEC ed il Comitato Scientifico dell'ATI, in data 11/11 e 16/12/2021.

Con la progressiva riapertura della sede operativa del Laboratorio, e con riavvio delle attività a contatto col pubblico, è attiva, seppur nel pieno rispetto della normativa di tutela sanitaria, l'attività di sportello con conferma dell'orario di apertura esteso a tutti i giorni della settimana nonché un sabato al mese, al fine di garantire una maggior possibilità per gli abitanti di relazionarsi col Laboratorio Sociale e favorire così una miglior circolazione delle informazioni sullo stato di avanzamento delle azioni/interventi del programma di Rigenerazione.

Dai primi mesi del 2021 è stato registrato un progressivo aumento del degrado della via Segneri e più in generale nell'intero quartiere, a riguardo è stata inviata il 23/3 una specifica comunicazione alla Polizia Locale, segnalando la sensazione di minore sicurezza dei luoghi percepita sia dagli operatori del presidio, che dagli abitanti, tale da mettere a rischio anche l'incolumità degli stessi. Il degrado è altresì amplificato dalla costante e rilevante presenza di rifiuti e ingombranti abbandonati, è stato quindi richiesto un supporto ed un maggior presidio da parte della Polizia Locale ed è stata proposta la costituzione di un tavolo di lavoro tra gli Enti per dar vita ad un confronto ed immaginare soluzioni condivise, anche coinvolgendo Amsa per la realizzazione, attraverso il Laboratorio, di attività di sensibilizzazione e sostenibilità ambientale. Il 24/11 si è svolto il primo incontro tecnico nella sede del Laboratorio, con i referenti di AMSA e Aler UOG di Zona, per un reciproco aggiornamento sulle gravi condizioni di degrado ambientale del quartiere e per l'individuazione di azioni condivise di promozione di percorsi di sensibilizzazione in tema di raccolta e gestione rifiuti nei cortili e negli spazi pubblici, rivolte ai residenti, da sviluppare in sinergia con le attività di coesione e di coinvolgimento partecipativo degli abitanti già attivate da MILO.Lab in 6 cortili target (Giambellino 144, Giambellino 146, Apuli 2, Segneri 4, Odazio 6, Inganni 6). Sono state definite delle piste di lavoro comuni che prevedono la distribuzione capillare di materiale cartaceo informativo e Kit di supporto, l'installazione di cartellonistica e la fornitura di contenitori della raccolta differenziata al fine di implementarne sia il numero che il corretto utilizzo. Dopo l'analisi del fabbisogno effettuata dal Laboratorio, sono già state definite e comunicate in data 16/12/2021 le quantità necessarie per ogni contesto. Il confronto operativo con AMSA e con Aler è in corso.

In sintesi, sono state realizzate a partire da gennaio 2021 le seguenti attività:

- Asse A (tecnica): prosegue lo sviluppo delle attività di coinvolgimento della comunità locale finalizzate a promuovere e favorire il processo di cogestione dell'area verde di via Giambellino 129. Essendo slittato il termine dei lavori di realizzazione del nuovo parco, è stato organizzato un percorso alla scoperta di aree verdi in quartiere e in Città, per approfondire buone pratiche sulla presa in cura e gestione innovativa di alcuni spazi (parchi, orti condivisi, etc.). Il percorso prevede visite guidate aperte alla partecipazione di abitanti e realtà associative. La prima tappa con visite interne al quartiere si è svolta il 7/05, le successive visite sono state il 06/06, 26/06, 16/07, 24/09, 9/10 e il 24/10. Sono state redatte delle schede tecniche dei diversi luoghi prescelti e cartoline che progressivamente sono state distribuite nelle diverse tappe e pubblicate sul sito web. Sono stati pubblicati aggiornamenti sulle tappe svolte sul sito web e sulla pagina facebook. Nella sede del Laboratorio Sociale è stato organizzato il 15/12/2021 un incontro, suddiviso in due gruppi, con gli abitanti e le realtà territoriali che hanno partecipato alle visite/percorso di progettazione partecipata durante i mesi precedenti, per un aggiornamento del nuovo cronoprogramma delle opere di realizzazione dell'area verde, sia per informare sullo sviluppo dei prossimi passi che riguarderanno sia la coprogettazione dell'orto condiviso e del frutteto che la cogestione degli stessi, una volta realizzati.

Continua, da parte dei tecnici dell'equipe, l'effettuazione dei sopralluoghi per un costante monitoraggio dell'avanzamento dei lavori in corso (riqualificazione verde, bonifica, riqualificazione stradale, Smart IP, etc.) ed anche la raccolta di segnalazioni degli abitanti, che vengono tradotte in brevi report con fotografie inviate all'Unità. I report si traducono in comunicazioni di aggiornamento rivolte agli abitanti pubblicate sul sito web e su Facebook.

È stato attivato il contatto con la Direzione Educazione attraverso alcuni incontri (31/3, 21/4 e 21/5) per approfondire alcune criticità relative alla presenza dell'Asilo Nido comunale in via Manzano 9, emerse a seguito dell'avvio del cantiere ERP di Manzano 4. È stato illustrato ai referenti comunali il progetto relativo agli stabili e l'eventuale impatto dello stesso sulle attività dell'asilo, dando tutte le garanzie di merito ricevute a tal fine da ARIA soggetto attuatore, rendendosi disponibili ad estendere l'informativa ai genitori dei bambini iscritti. Nel mese di agosto è stata predisposta una locandina per informare gli abitanti di via Manzano dell'impatto del cantiere di demolizione degli edifici di via Manzano 4, con indicazioni per ridurre i disagi alle persone ed alle abitazioni. A settembre 2021 si è tenuto un incontro con le educatrici dell'Asilo Nido per dare ulteriori informazioni ed aggiornamenti sullo stato di avanzamento dell'AdP e in data 16/11, si è svolto un ulteriore momento di "sportello diffuso" tenuto dagli operatori di MILO.Lab presso l'asilo, per aggiornare le famiglie sullo stato di avanzamento dei lavori.

- Asse B (qualità dell'abitare e inclusione sociale): da inizio anno è proseguito il presidio di alcuni cortili, selezionati come esito di una prima mappatura dei bisogni civici Giambellino 144, Inganni 6 e Odazio 6, per migliorare la relazione ed il dialogo fra il Laboratorio e gli abitanti già coinvolti direttamente attraverso gli operatori dello stesso, anche nelle iniziative di settembre e nella diretta radio del 3/12/2020. Il numero di cortili coinvolti dal presidio è aumentato nel corso dei primi mesi del 2021, con la presenza degli operatori in via Apuli 2 e via Segneri 6 e, in seguito, in via Giambellino 146 e anche in Segneri 1.

A partire dal mese di maggio sono state svolte iniziative all'interno dei cortili di via Inganni 6, Odazio 6, Giambellino 144, Apuli 2 "Costruiamo insieme il nostro verde" e "Conserva.mi ti aiuta a ridare vita ai tuoi oggetti dismessi" (3-4 e 8/05). L'iniziativa "Costruiamo insieme il nostro verde" è proseguita nel mese di settembre nei sei cortili di Inganni 6, Odazio 6, Giambellino 144, Giambellino 146, Segneri 6 e Apuli 2.

È stato effettuato un approfondimento sullo strumento dei "Patti di collaborazione" attraverso un incontro (11/01) con l'associazione Labsus, che già si occupa di questo tema e collabora con l'Amministrazione Comunale e, successivamente, l'argomento della cura dei cortili e degli spazi comuni degli edifici ERP è stato affrontato in un incontro con i referenti della Direzione Sociale di Aler Milano (19/01).

Sempre sul tema della cura degli spazi comuni, alloggi e impianti, tenendo come riferimento i documenti ufficiali di Aler (Regolamento e Manuale d'uso), nei primi mesi del 2021 è stato predisposto un "vademezum" rivolto agli inquilini per aiutarli ad interfacciarsi con la proprietà dell'alloggio. Tale strumento di comunicazione ha ricevuto un primo riscontro positivo da Aler nel mese di aprile 2021 ed è stato discusso e ratificato dalla Segreteria Tecnica dell'AdP il 10/05, per la successiva stampa e distribuzione avvenuta dal mese di giugno 2021. Il Vademezum è stato presentato e distribuito agli inquilini dall'Equipe in diversi momenti. Nel mese di luglio sono stati effettuati 23 ingressi nei cortili dei sei civici di Inganni 6, Odazio 6, Giambellino 144, Giambellino 146, Segneri 6 e Apuli 2, e sono stati distribuiti in totale 94 vademezum, con una spiegazione individuale dei contenuti agli inquilini. Nel mese di agosto sono stati effettuati 12 ingressi con le stesse modalità. Nei mesi di settembre e ottobre sono stati effettuati sei incontri collettivi (uno per ciascuno dei sei cortili coinvolti dall'iniziativa) per la presentazione dello strumento e per la raccolta delle osservazioni degli abitanti e delle prime disponibilità a collaborare e proseguire un percorso per mettere in pratica azioni di miglioramento dei caseggiati.

Nei mesi di ottobre e dicembre (20/10, 13/12 e 29/12) sono state svolte riunioni con Aler, coordinate direttamente dall'Unità Programmi Integrati di Quartiere, per restituire alla proprietà quanto emerso dal lavoro effettuato nei cortili, e per definire le modalità operative ritenute più appropriate per la realizzazione all'interno dei cortili con gli abitanti di micro-progettualità condivise. Incontri e sopralluoghi con Aler, Unità, operatori del laboratorio e abitanti saranno realizzati entro febbraio 2022.

A partire dal mese di marzo è stata avviata la progettazione dell'iniziativa culturale SEGNERI D'ARTE realizzata il 29/5, frutto di un lavoro integrato tra le attività di coesione sociale - svolte con gli abitanti - e quelle di promozione e connessione con alcuni progetti sostenuti da La Scuola dei Quartieri (PON Metro – progetto del Comune di Milano/Direzione Economia Urbana e Lavoro). L'iniziativa è stata svolta in via Segneri con tema centrale la strada e l'utilizzo dello spazio pubblico, con un occhio particolare al presente e alla riqualificazione futura. Sono state realizzate installazioni artistiche con l'obiettivo

di abbellire via Segneri, risultato della co-progettazione tra MILO.Lab e alcune realtà coinvolte (Milano Mediterranea, con la residenza artistica Emigrania, Story Be, Memorabilia).

Tra marzo ed aprile (12/03, 20/3 e 23/04) sono stati svolti incontri di raccordo tra Laboratorio Sociale Lorenteggio e progetto Riattiva (Direzione Politiche Sociali) alla presenza di referenti dell'Unità Programmi Integrati di Quartiere per individuare le modalità di collaborazione tra i due progetti. Nei mesi tra maggio e settembre 2021 l'equipe di MILO.Lab ha mantenuto i contatti con gli operatori del progetto Riattiva.

- Asse C (innovazione sociale e gestionale dell'abitare): il 22/02 sono stati presentati i primi vincitori del Bando per Imprese a Impatto Sociale in Lorenteggio Giambellino, attraverso un webinar accessibile online nel quale sono intervenuti anche i referenti della Direzione Economia Urbana e Lavoro.

È stata avviato un lavoro di ricerca finalizzato ad individuare modelli innovativi di gestione di alcuni aspetti critici presenti nell'ERP al Lorenteggio, come la scarsa mobilità tra inquilini, il dimensionamento degli alloggi non sempre rispondente alle esigenze e composizione dei nuclei, etc.

Si è riunito il 22/03 il primo "Tavolo dell'Innovazione sociale" attivato tra Laboratorio e Scuola dei Quartieri, per la programmazione di incontri a continuità con le attività di promozione precedenti; un nuovo momento di presentazione dei progetti del Bando Imprese a impatto sociale Lorenteggio (secondo gruppo) con la presenza della Direzione Economia Urbana e l'Unità Programmi Integrati di Quartiere è previsto per gennaio 2022.

- Asse D (comunicazione, informazione e promozione): sono proseguite in modo costante sino a dicembre 2021 le attività di comunicazione sulla pagina Facebook e sul sito istituzionale sullo stato di avanzamento dei cantieri, delle azioni e delle attività promosse dal Laboratorio. È stata prodotta la seconda pubblicazione prevista dal Capitolato Speciale d'Appalto denominata "Lorenteggio 20.21", incentrata sui tempi del cambiamento del quartiere e della prossimità. Sono state raccolte interviste, storie, testimonianze ed immagini significative per descrivere cosa è accaduto in questo quartiere nell'ultimo anno/periodo e come il territorio stia reagendo "guardando al futuro". Gli ultimi spunti sono stati raccolti durante l'iniziativa del 29/5 "SEGNERI D'ARTE", dopodiché si è proceduto, inserendo nella pubblicazione anche foto scattate durante tale iniziativa, al perfezionamento dell'impostazione del volume e successiva stampa. Il 20/09 è stato presentato il libro al quartiere attraverso l'iniziativa "*Dietro le quinte*", alla presenza degli abitanti e delle realtà del territorio, con l'esposizione/mostra delle fotografie più rappresentative pubblicate.

- Asse E (supporto al monitoraggio): sono state concluse le attività finalizzate alla rendicontazione del servizio sulla piattaforma della Regione Lombardia al fine di ottenere l'erogazione della terza tranche di finanziamento. Regione Lombardia ha dato riscontro positivo e con nota di liquidazione del 28/9 è stata autorizzato il trasferimento del finanziamento a favore del Comune per la somma di € 298.207,68.

Sono proseguite e completate con esito positivo da parte dell'organismo intermedio, le attività di controllo di 1° livello sulla procedura di liquidazione delle prestazioni; il DEC (in coordinamento con il RUP) ha garantito il supporto e la messa a disposizione per le verifiche conseguenti, di tutta la documentazione afferente alla rendicontazione e liquidazione delle prestazioni dal 21/6/2019 (inizio servizio), sino al 20/10/2021 (ultima tranche perfezionata con atto di liquidazione n. 22985/2021 del 09/12/2021).

### **Consolidamento e sviluppo di nuovi presidi e azioni di accompagnamento e supporto all'abitare nei quartieri cittadini**

#### **Piani di Accompagnamento Sociale dei C.d.Q – Laboratori di Quartiere**

Dato atto che gli incarichi professionali del gruppo degli operatori avevano scadenza al 31/12/2019, l'Amministrazione Comunale riconosciuta l'importanza e l'efficacia del lavoro di presidio locale e sviluppo di rete e di comunità svolto dai Laboratori nel biennio 2018/2019, aveva deciso a novembre 2019 di garantire continuità all'azione anche per il biennio 2020/2021, sempre attraverso il supporto di figure professionali dedicate e sotto il diretto coordinamento dell'Unità Programmi Integrati di Quartiere e in sinergia con la Direzione Politiche Sociali. La procedura di selezione degli operatori esterni, approvata con la Determinazione Dirigenziale n. 1167 del 17/02/2020, è stata sospesa nel marzo 2020 a causa dell'intervenuta emergenza Covid-19 che ha determinato la chiusura di tutte le sedi dei Laboratori di Quartiere, in osservanza delle norme di tutela sanitaria.

Nel settembre 2020 alla luce della possibile parziale ripresa delle attività in presenza nei quartieri, la procedura è stata riavviata, la Commissione giudicatrice ha concluso le valutazioni di merito e gli esiti sono stati approvati con le Determinazioni Dirigenziali n. 10109 del 16/12/2020 e n. 10292 del 18/12/2020.

Tuttavia, come disposto dai provvedimenti, tenuto conto del nuovo riacutizzarsi dell'emergenza sanitaria Covid-19 e delle rilevanti ricadute della stessa sulle disponibilità delle risorse nel bilancio comunale e di conseguenza sull'intero sistema locale dei servizi, è stata decisa la sospensione della fase di contrattualizzazione degli operatori, fino ad intervenuta acquisizione della certezza della disponibilità delle relative risorse finanziarie nell'ambito dell'approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2021-2023, dandone notizia con comunicazione di merito pubblicata sul sito istituzionale nella pagina dedicata.

Nelle more del perfezionamento dei nuovi incarichi, l'Unità Programmi Integrati di Quartiere ha comunque continuato ad assicurare le azioni minime di contatto con le reti locali. Le attività svolte hanno riguardato, in particolare, l'organizzazione di alcune riunioni di coordinamento, la gestione dei contatti con i soggetti che collaborano nell'utilizzo condiviso delle sedi dei Laboratori. A seguito delle richieste di approfondimento avanzate dai soggetti del territorio, sono stati organizzati anche due specifici momenti di confronto con l'Assessore alle Politiche Sociali e Abitative e la rete del Laboratorio San Siro in data 20/01, e con la rete del Laboratorio Mazzini/Corvetto in data 27/01.

È stata garantita la presenza ai tavoli del Piano Locale GAP (Gioco d'azzardo patologico) del Municipio 4 per un raccordo con le reti locali sul tema.

Tra marzo e maggio 2021, per quanto attiene al Laboratorio Gratosoglio è stato dato supporto all'Unità Attuazione Progetti Quartieri e Officina Urbana della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, in relazione al progetto di riqualificazione e arredo della c.d. "Piazza senza nome" denominata "Agorà delle Torri Bianche" (sotto le torri) di proprietà Aler e delle aree adiacenti di proprietà comunale (spazi davanti la chiesa e area verde antistante), al fine di favorire il coinvolgimento dei soggetti locali in un processo di co-gestione e presidio degli spazi. Gli incontri si sono svolti il 14 e 15 luglio.

A causa del perdurare dell'emergenza Covid-19 e dell'obbligo di distanziamento sociale, le sedi dei Laboratori di Quartiere rimangono accessibili solamente per le attività consentite dalla normativa in materia di contenimento della pandemia. Limitatamente a quanto ammesso dalle norme, nei primi sei mesi del 2021 è stato però possibile autorizzare la ripresa di singoli servizi, realizzati direttamente dai soggetti locali negli spazi dei Laboratori nell'ambito dell'obiettivo di uso condiviso degli stessi (sportello QuBi settimanale nel Laboratorio San Siro dal 6/4/2021, nel Laboratorio Ponte Lambro dal 31/5).

Per superare le temporanee difficoltà e sviluppare le attività di accompagnamento sociale l'Unità Programmi Integrati di Quartiere ha sviluppato un documento consegnato all'Assessorato Politiche Sociali e Abitative il 20/05, all'interno del quale, a partire dall'esperienza sin qui maturata anche in relazione a da quanto emerso durante i momenti di confronto di merito intercorsi negli ultimi mesi, è stata delineata una ridefinizione del ruolo e delle modalità di lavoro dei Laboratori di Quartiere, come luoghi aggregatori di politiche e di servizi comunali e non solo, nell'ottica di raccordare fra loro e mettere a sistema azioni e progetti locali tesi al benessere della comunità. È stato immaginato anche un possibile allagamento della rete di tali presidi locali ad altri quartieri fragili dove sono presenti progetti del Comune di Milano/del gestore ERP MM Divisione Casa.

Con l'intervenuta approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 è stato possibile riavviare la procedura e perfezionare l'affidamento degli incarichi ai professionisti individuati a seguito della procedura comparativa completata nel 2020. A causa del tempo trascorso dalla candidatura, solo due professionisti (sui sei previsti) hanno risposto positivamente, pertanto sono stati sottoscritti due disciplinari di incarico in data 13/07/2021 con scadenza il 31/12/2021.

Sono quindi stati riattivati in linea generale tutti i Laboratori di Quartiere, con il presidio locale gestito direttamente dalle due operatrici, distribuito nell'arco della settimana in differenti fasce orarie. In particolare, viene garantita una presenza costante nel quartiere San Siro, mentre gli altri Laboratori vengono presidiati con cadenza di una/due volte alla settimana. Da settembre 2021 è ripresa la presenza anche di numerose attività gestite da parte di terzi (sia quelle precedentemente sospese, sia di nuova iniziativa) attuate all'interno dei locali dei Laboratori, con la collaborazione delle operatrici. Tra queste attività figurano sportelli informativi, di consulenza giuridica gratuita, di orientamento ai servizi e supporto all'espletamento di pratiche amministrative, gruppi di "auto-mutuo-aiuto" e distribuzione buoni per ritirare vestiti usati rivolti a persona fragili. Sono inoltre stati attivati corsi gratuiti rivolti a particolari categorie come le donne straniere. Inoltre, nei Laboratori San Siro e Molise Calvaire è stato attivato direttamente dalle operatrici dedicate uno "sportello di ascolto e benessere" rivolto alle donne del quartiere. Sono inoltre stati organizzati dalle operatrici, con l'aiuto di alcuni abitanti attivi, dei momenti di cura e miglioramento degli spazi dei Laboratori di Mazzini, Molise Calvaire e San Siro, per renderli più accoglienti.

Si è riattivata anche la collaborazione con il servizio di custodia sociale del Comune di Milano, che ha consentito la definizione di attività, anch'esse svolte all'interno dei Laboratori: corsi di alfabetizzazione informatica (uso dello smartphone) e socializzazioni. Nei diversi quartieri è proseguita la collaborazione

con i progetti Qubi (attivati grazie al partenariato tra il Comune di Milano e Fondazione Cariplo), con attività ospitate anche presso i Laboratori, tra cui anche sportelli di supporto alle famiglie con fragilità.

Il Laboratorio di Quartiere Molise Calvairate ha inoltre supportato un percorso di ascolto degli abitanti finalizzato alla definizione di alcuni aspetti funzionali alla gestione futura degli spazi della nuova biblioteca Molise-Calvairate di via Ciceri Visconti, i cui lavori di manutenzione ed ampliamento sono in via di ultimazione con riavvio del Servizio in loco previsto per la primavera 2022. Sono stati organizzati, insieme ai referenti dell'Area Biblioteche, numerosi momenti di confronto con realtà e soggetti del quartiere, con modalità online e in presenza, a partire dalla fine di giugno e fino al mese di settembre 2021; la prima parte del percorso si è conclusa in data 19/10 con la presentazione degli esiti delle attività di ascolto effettuate ai soggetti della rete locale.

Sono stati presi contatti con referenti e operatori di Aler nei diversi quartieri (Mazzini, Molise Calvairate, San Siro) relativamente al progetto C.A.S.A. di Aler, che prevede la presenza di “community manager” a supporto degli abitanti e nel raccordo con l'Azienda, anche per agevolare l'espletamento di pratiche amministrative (anagrafe utenza, domande di cambio alloggio, richieste di interventi manutentivi, etc.).

In particolare, presso il Laboratorio di San Siro, già nel mese di agosto 2021 si è svolta un'attività di “aiuto compiti delle vacanze” grazie alla disponibilità di un volontario, l'attività di supporto ai compiti ha visto una ripresa alla fine di settembre ed è continuata fino a tutto dicembre 2021, con previsione di proseguirla per tutto l'anno scolastico 2022.

Il Laboratorio Mazzini ha garantito il supporto alle attività previste dai patti di collaborazione vigenti “VerdeMompiani” e “VerdePanigarola”, nonché l'attivazione di un nuovo patto di collaborazione con ALER relativamente alla realizzazione di iniziative culturali nei cortili. L'esperienza dei Patti di collaborazione Mazzini è stata illustrata il 7/7 durante la rassegna Milano “Lido Live 2021” nella serata dedicata a questo tema. Il Laboratorio Mazzini nei mesi di ottobre-dicembre ha partecipato all'organizzazione dell'evento “Luce a Sud Est” in collaborazione con soggetti della Rete Corvetto, che ha visto l'attivazione anche di laboratori creativi con il coinvolgimento degli abitanti. Sempre per quanto riguarda il Laboratorio Mazzini è stato riavviato il contatto con i coordinatori del progetto Scuola Quartieri ed è previsto per febbraio 2022 un incontro dedicato ai diversi progetti localizzati nell'ambito Corvetto.

Anche nel Laboratorio Ponte Lambro da novembre sono state avviate delle attività rivolte ai bambini del quartiere promosse da realtà locali ed inoltre, per questo ambito, sono stati avviati dei confronti con le Direzioni Politiche Sociali ed Educazione relativamente all'attuazione del progetto Wish Me, che vede Ponte Lambro come uno dei focus d'intervento.

Nei Laboratori di San Siro e Molise Calvairate il 19/11 sono state organizzate le iniziative nell'ambito della rassegna “Bookcity”. Il Laboratorio di San Siro ha supportato l'organizzazione (anche per quanto attiene alla predisposizione e perfezionamento di tutta la procedura tecnico-amministrativa per la pratica di occupazione suolo pubblico) dell'iniziativa di Natale del quartiere che si è svolta nel rispetto delle regole anticovid il 12/12/2021 in piazzale Selinunte, con uno spettacolo teatrale e funzioni religiose di diverse confessioni, alla presenza degli abitanti e delle associazioni del territorio.

Sono stati realizzati i materiali di comunicazione per la promozione delle attività dei Laboratori (volantini, locandine, etc.) e sono state riattivate ed aggiornate le pagine Facebook.

In tutti i Laboratori prosegue il lavoro di supporto a tutte le realtà che svolgono attività all'interno del Laboratorio e proseguono le azioni di coordinamento e promozione delle reti delle organizzazioni locali, attraverso riunioni periodiche mensili.

Vista la scadenza del 31/12/2021 degli incarichi dei due operatori esterni, riconosciuta la positività e la rilevanza del lavoro di prossimità svolto dai Laboratori di Quartiere ed al fine di garantirne la continuità con le medesime modalità di azione nell'ambito dell'esercizio del ruolo di regia e coordinamento proprio dell'Amministrazione Comunale, a metà novembre è stata avviata la ricognizione interna per la ricerca di 5 figure all'interno del personale comunale a supporto della competente Unità Programmi Integrati di Quartiere per lo svolgimento delle azioni di presidio locale, sviluppo di comunità, rafforzamento e potenziamento dei Laboratori di Quartiere nel biennio 2022-2023. All'esito negativo di tale ricognizione, con Determinazione Dirigenziale dell'Area Politiche per l'Abitare e sostegno alla fragilità abitativa n. 12050 del 23/12/2021, sono stati approvati gli avvisi di selezione pubblica (con procedura comparativa aperta informale) per l'individuazione di 5 soggetti esterni (uno per ogni Laboratorio) a cui affidare, con le medesime finalità, incarichi di collaborazione professionale. Il 28/12/2021 tali avvisi sono stati pubblicati sul sito istituzionale con scadenza fissata al 14/01/2022. Successivamente, a

scadenza intervenuta, seguirà la procedura di nomina della Commissione di valutazione, analisi delle candidature ed individuazione dei professionisti idonei sulla base delle competenze ed esperienze ricercate. La conclusione della procedura è prevista entro febbraio 2022.

## **Presidi di Quartiere**

### **Laboratorio sociale Villani-Giuffrè:**

In continuità con le attività svolte nel 2019 e 2020 sono proseguite anche nei primi mesi del 2021, le azioni di accompagnamento.

Il Laboratorio sociale, progetto in partenariato assistito da finanziamento POR FSE, ha garantito le sue attività di presidio locale, attraverso le attività di sportello informativo (solo previo appuntamento) rivolto agli inquilini presso la sede operativa di via Giuffrè 8, e sono state inoltre rafforzate le condizioni di tutela sanitaria in relazione all'emergenza Covid-19 nel rispetto delle normative vigenti in materia. Come da proroga di 180 giorni disposta da Regione Lombardia con Decreto n. 4566 del 15/04/20, il progetto è terminato il 18/06/2021.

I lavori di manutenzione straordinaria edilizia degli stabili sono in corso.

Il 15/02 si è tenuta una riunione della Commissione Edilizia, Urbanistica, Lavori Pubblici del Municipio 9 con odg *“Aggiornamento sullo stato dei lavori di manutenzione straordinaria caseggiato di via Villani - via Giuffrè”* al quale hanno partecipato gli operatori dell'equipe del Laboratorio sociale.

Al fine di garantire il supporto informativo agli inquilini e facilitare la conoscenza delle fasi del programma lavori, in accordo con il gestore MM Divisione Casa, è proseguita l'attività di contatto con le famiglie, sia attraverso il canale telefonico che tramite lo sportello in sede, in particolare con i nuclei delle scale interessate dal primo stralcio funzionale di intervento, che prevede anche la realizzazione delle opere nelle cantine di pertinenza con conseguente necessità di garantire la disponibilità degli spazi liberi da qualsiasi materiale ivi depositato. Nel mese di aprile sono state comunicate le fasi successive dei lavori previsti per le stesse scale, in particolare per quanto riguarda la realizzazione del cappotto sulle facciate e la sostituzione dei serramenti. In questa occasione gli operatori del Laboratorio sociale hanno preso contatti con gli inquilini per richiedere lo sgombero di oggetti dalle logge/balconi.

È proseguita anche nel 2021 la somministrazione di un questionario rivolto agli inquilini volto ad individuare nuove problematiche economiche insorte a seguito dell'emergenza sanitaria che abbiano causato nuove o ulteriori difficoltà nel pagare il canone di locazione.

È stato pubblicato e distribuito agli inquilini l'elaborato prodotto in esito al corso di scrittura creativa, svolto sino al 24/09/2020 attraverso 11 incontri con il fine di aiutare gli inquilini a rielaborare le difficoltà che incontrano nella vita quotidiana nel caseggiato ERP, dopo la avvenuta revisione di tutti i testi.

Nell'ambito delle attività di sensibilizzazione sulla cura degli spazi comuni e sul rispetto delle regole di convivenza, è stato realizzato un video che affronta tematiche riguardanti la vita condominiale attraverso video-interviste con protagonisti alcuni dei condòmini stessi. Vengono affrontati i temi: della raccolta differenziata dei rifiuti e degli ingombranti, della gestione degli spazi comuni e della fruibilità degli stessi e quello della preservazione del condominio al termine dei lavori di manutenzione straordinaria. Il prodotto è stato proiettato alla presenza di alcuni inquilini e rappresentanti del partenariato di progetto il 14/6/2021, in occasione dell'evento di chiusura del Laboratorio. All'interno dello stesso incontro sono state distribuite agli inquilini anche la pubblicazione esito del Laboratorio di Scrittura e la guida al buon utilizzo degli spazi comuni del caseggiato predisposta e stampata dal Laboratorio Sociale.

È stato aggiornato il documento *“Mappatura della morosità”* anche con le risultanze della anagrafe utenza 2019, al fine di restituire un report più aggiornato sulla situazione rilevata negli stabili di via Giuffrè e via Villani.

È stato installato l'impianto monitor, nella portineria di via Giuffrè 8, per comunicare a tutti, in modo più immediato, le principali notizie sia sui lavori in corso che sulle attività del laboratorio Sociale.

Il Laboratorio insieme ad alcuni abitanti ha partecipato al sopralluogo in tema di sicurezza del 03/03 organizzato dal Vicesindaco con l'Assessore Politiche Sociali e Abitative, presenti i referenti di MM Spa Divisione Casa e la Direzione Lavori.

Nell'ambito della realizzazione delle azioni di miglioramento della qualità della vita del quartiere, avviate all'inizio di ottobre 2020, in collaborazione col gestore MM, con il processo di coinvolgimento attivo degli inquilini per la costituzione di un gruppo di abitanti consapevoli per meglio trattare i problemi delle diverse scale del caseggiato e addivenire all'individuazione di soluzioni condivise, sono stati individuati alcuni interessati, con contatti significativi con vicini di casa e altri abitanti, per poter valorizzare il loro attivo coinvolgimento in collaborazione con il Laboratorio Sociale per la promozione degli obiettivi, introducendo il tema dell'autogestione. Si sono svolti quattro incontri di merito nel cortile dello stabile in data 22/03, 29/03, 19/04 e 26/04 ed un quinto il

24/05, anche con la presenza di un referente di MM per parlare delle opportunità offerte dalla costituzione di un comitato inquilini e dello strumento dell'autogestione.

In relazione alla riattivazione del confronto con Afol per le attività formative di cui all'azione 9.1.3. POR FSE, si evidenzia che Regione Lombardia, con comunicazione del 23/11/2020, aveva disposto il mancato riconoscimento della spesa sostenuta per ogni attività in presenza legata all'attuazione di tale sub-progetto "inclusione attiva" a partire dalla data di entrata in vigore del DPCM 03/11/2020 pertanto, le attività di formazione erano state nuovamente sospese. I percorsi di formazione sono tuttavia proseguiti unicamente con le attività consentite, per i 4 inquilini che avevano già aderito.

Entro la scadenza prevista del 30/06/2020 è stata consegnata alla Regione Lombardia la rendicontazione intermedia del progetto, con richiesta di liquidazione del relativo finanziamento. In esito a tale procedimento e su richiesta dell'Autorità regionale FSE, in data 29/10/2020, presso gli uffici della competente Unità Programmi Integrati di Quartiere, è stato effettuato dalla Società esterna incaricata per l'Audit, il controllo di tutta la documentazione presentata tramite l'apposito applicativo on-line (programma SIAGE). Il controllo ha avuto esito positivo come risulta da apposito verbale depositato agli atti. La Regione Lombardia ha disposto la liquidazione delle risorse con nota del 9/3/2021 n. 1602 per l'importo di € 15.918,00. Con atti del 25/5 e 10/6 sono stati perfezionati gli atti di liquidazione delle singole quote spettanti ai partner.

In funzione della scadenza del progetto del 18/06/2021 è stata raccolta tutta la documentazione contabile e amministrativa da tutti i partner coinvolti e dall'ente gestore MM. Tale documentazione, unitamente alla relazione tecnica finale che è stata predisposta in data 2/8, è stata trasmessa alla Regione Lombardia attraverso l'apposito applicativo online, completando in questo modo la rendicontazione finale dell'azione 9.4.2 POR FSE. Si è ancora in attesa di riscontro.

La rendicontazione dell'azione 9.1.3 POR FSE (sub progetto Inclusione Attiva) è stata trasmessa nel mese di settembre 2021, ad eccezione della quota parte relativa alle indennità che si è conclusa successivamente nel mese di ottobre, richiedendo a Regione Lombardia un importo di finanziamento complessivo pari a € 8.080,20. Con nota del 11/11 Regione Lombardia ha disposto la liquidazione solo di una parte del contributo richiesto pari a € 4.878,60; a fronte della differenza riscontrata e degli approfondimenti di merito svolti con AFOL, in data 26/11 è stata inviata all'Ente sovracomunale la richiesta di chiarimenti, come successivamente integrata in data 20/12/2021 con l'invio della documentazione dimostrativa dei costi sostenuti. Si è in attesa di risposta. Tutte le attività sono sempre state svolte in coordinamento costante tra l'Equipe di progetto, l'Unità Programmi Integrati di Quartiere e il gestore MM per quanto di competenza.

### **Progetti europei dell'Unità Programmi integrati di quartiere**

Prosegue l'impegno della Direzione Casa - Area Politiche per l'Affitto – Unità Programmi Integrati di Quartiere nelle numerose attività inerenti all'attuazione dei progetti cofinanziati dall'Unione Europea; in particolare per quanto riguarda il Programma Operativo Regionale per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR sostituito come fonte finanziaria, dalle risorse previste dall'Accordo sottoscritto tra Regione Lombardia ed il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale in data 16/07/2020, con previsione di un incremento di fondi pari a 13,9 mln/€ tutti destinati alla riqualificazione degli edifici di edilizia residenziale pubblica di proprietà di ALER Milano) e il Programma Operativo Regionale per il Fondo Sociale Europeo (POR FSE) per quanto attiene al programma di sviluppo urbano sostenibile del quartiere Lorenteggio come sopra specificato, ed il Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON METRO). Tali programmi prevedono la destinazione alla città di Milano di ingenti risorse: circa 63,8 mln/€ ex POR-FESR (ora risorse a valere sull'Accordo sottoscritto tra Regione Lombardia ed il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale in data 16/07/2020) e 1,9 mln/€ POR-FSE dedicati al programma Lorenteggio e, circa 36 mln/€ complessivi PON-METRO (di cui 5 mln/€ dedicati al Lorenteggio). Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1116 del 10/09/2021 è stata approvata l'ipotesi del "II Atto Integrativo dell'Accordo".

Relativamente al PON Metro prosegue il supporto operativo e promozionale del progetto Scuola dei Quartieri, che in questo momento è attivo nel quartiere Corvetto (relazione con il Laboratorio di Quartiere Mazzini), nel quartiere San Siro/Selinunte/Gallaratese (relazione con il Laboratorio Quartiere San Siro) e nel quartiere Lorenteggio (relazione con il Laboratorio Sociale Lorenteggio). In particolare, per l'ambito Lorenteggio, proseguono da parte del Laboratorio

Sociale le azioni di supporto a ricaduta locale e, a tal fine, è stato costituito nei primi mesi del 2021 un tavolo di promozione delle attività di innovazione sociale finalizzato a consolidare le sinergie tra le diverse progettualità anche con il coinvolgimento del Municipio 6.

Relativamente al quartiere target Lorenteggio proseguono anche le azioni di coordinamento interno con la Direzione Economia Urbana e Lavoro per il raccordo anche con le altre progettazioni in corso sostenute dal finanziamento POR-FSE ed ex POR FESR, nonché quelle di promozione delle iniziative attraverso il Laboratorio Sociale Lorenteggio. A continuità delle attività di supporto svolte da settembre 2020, il 22/2/2021 è stata garantita l'organizzazione, la diffusione e la partecipazione all'iniziativa di presentazione dei primi progetti vincitori del bando per imprese a impatto sociale, con diretta dai canali social del Laboratorio Sociale; prossimo incontro previsto per gennaio 2022.

La Direzione continua ad essere coinvolta anche nella fase di attuazione del progetto Clever (fondi Horizon 2000), in capo alla Direzione Urbanistica, in relazione allo sviluppo dell'azione "Sperimentazione di soluzioni naturalistiche innovative sull'area verde di via Giambellino 129" che si integra con il progetto di riqualificazione degli spazi a verde attrezzato – che insistono sulla stessa area - previsto dall'AdP Lorenteggio. In merito a questo procedimento l'Unità Programmi Integrati di Quartiere ha garantito sino al 31/12/2021 la partecipazione a tutte le riunioni di coordinamento tecnico, sia agli incontri specifici sul CAL 2-Giambellino 129, sia a quelli di aggiornamento generale sullo sviluppo dell'intero più ampio progetto (25 e 26/1, 5/3, 23/3,7/4, 27/4, 25/5, 7/9, 13/10 e 14/12). A seguito della riunione (13/10) svolta con la Direzione Urbanistica capofila e l'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano, è stato richiesto di verificare la possibilità di sviluppare ulteriori interventi Clever nel quartiere Lorenteggio per l'applicazione di innovazione naturalistica (es. muri verdi). Per gli approfondimenti di merito a novembre sono stati svolti dei sopralluoghi sia al Mercato comunale Lorenteggio con referenti di AMSA, MILO.Lab e il rappresentate del Consorzio (4/11), sia presso il giardino della scuola dell'infanzia di via dei Narcisi (8/11) con la presenza dell'associazione Eliante e i referenti della Direzione Educazione, dell'Area Tecnica Scuole, di AMAT, di MM (direzione Lavori cantiere scuola via Narcisi) e della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, per valutare la fattibilità degli interventi a carico del progetto Clever. Sono ancora in corso le verifiche tecniche.

Prosegue la seconda fase del processo di coinvolgimento degli abitanti e delle realtà locali finalizzata ad individuare modalità/ipotesi operative per la futura co-gestione dell'area di via Giambellino 129, all'interno del più ampio nuovo parco di quartiere. A tal fine è stato organizzato dal Laboratorio MILO.Lab un percorso aperto a tutti gli abitanti e cittadini di esplorazione delle aree verdi, in quartiere e in città, per l'apprendimento e approfondimento di buone pratiche sulla presa in cura e gestione innovativa di alcune aree verde (parchi, orti condivisi, etc. Le tappe si sono svolte il 7/5, 06/06, 26/06, 16/07, 9/10 e il 24/10.

Dal mese di maggio 2020, l'Unità Programmi Integrati di Quartiere è stata coinvolta anche nel procedimento relativo al nuovo bando regionale di cui all'"Invito alla manifestazione di interesse per la presentazione di programmi integrati e relative idee progettuali sperimentali di innovazione sociale e welfare locale nei quartieri di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) localizzati nella città di Milano, ai sensi delle d.g.r. 2717 del 23 dicembre 2019 (POR FSE 2014-2020, asse II, azione 9.4.2)". Il supporto operativo e metodologico per la definizione dell'impianto progettuale relativamente alla "Linea di azione 2 – Riattiva - quartiere individuato Lorenteggio" ed alla "Linea di azione 3 - Rivivi - quartiere individuato S. Erlebaldo", è stato garantito attraverso confronti di merito, scambi informativi e di documentazione su precedenti analoghe esperienze maturate e partecipazione alle call organizzate dal project manager individuato allo scopo. Per l'ambito Lorenteggio in particolare le azioni delineate sono state immaginate in sinergia con i progetti ricompresi nell'Accordo di Programma per la rigenerazione quartiere. Sempre per il progetto "Riattiva Lorenteggio", a seguito delle intervenute osservazioni della Regione nel mese di agosto, l'Unità ha garantito il supporto tecnico per la stesura della revisione progettuale richiesta, inoltre alla chiusura dell'avviso di ricerca partner, è stata garantita presenza e supporto operativo all'avvio e definizione della successiva fase di co-progettazione, in conformità al calendario dei lavori prefissato dal project manager, la stesura definitiva del progetto è stata presentata a Regione Lombardia il 15/10/2020. A seguito dell'intervenuta approvazione da parte di Regione Lombardia del progetto rivisitato e del perfezionamento del partenariato, l'Unità anche nei primi mesi del 2021 ha garantito la presenza agli incontri di coordinamento come richiesto dal coordinatore, inoltre, per quanto attiene alla sinergia di azione tra le diverse progettualità, il Laboratorio Sociale Lorenteggio ha promosso, attraverso i suoi canali di comunicazione, l'iniziativa del 20/03 di presentazione dei percorsi formativi del Progetto Riattiva dedicati a tutti gli abitanti delle residenze di edilizia pubblica del Comune di Milano, gestendo direttamente i conseguenti contatti con i soggetti interessati e favorendo la relazione tra gli stessi ed i referenti di Riattiva. L'ultimo confronto sull'attuazione del progetto Riattiva Lorenteggio è intervenuto a fine settembre 2021, successivamente nessun altro contatto o informazione è pervenuto dal coordinatore del progetto.

È proseguito anche nei primi mesi del 2021 il coinvolgimento dell'Unità Programmi Integrati di Quartiere nelle fasi di sviluppo ed elaborazione delle proposte progettuali per quanto di competenza della Direzione Casa, a valere sui fondi del "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare" e "Recovery Fund", in collaborazione con l'Unità Valorizzazione ed Efficientamento del Patrimonio Abitativo e l'Unità Politiche per l'Affitto dell'Area Politiche per l'Affitto. In relazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare" è stata redatta la prima impostazione progettuale di intervento sul quartiere San Siro, così come presentata in data 19/01/2021 alla Regione Lombardia e ad Aler per la condivisione degli obiettivi generali, garantendo successivamente, per quanto di competenza, il supporto operativo durante le fasi di sviluppo delle attività propedeutiche alla definizione dei contenuti progettuali in stesura definitiva, con particolare riferimento alle interconnessioni con gli interventi di riqualificazione già in corso (CdQ e PRU San Siro e CIPE) e agli aspetti di accompagnamento sociale ricondotti in capo al Laboratorio di Quartiere San Siro.

Le proposte di intervento ai fini dell'adesione al Bando sono state approvate, insieme ai progetti di fattibilità tecnico-economica, con provvedimenti di Giunta Comunale del 12/3/2021 n. 251 "Move in San Siro" e n. 250 "Move In Niguarda" e sono state valutate positivamente dal Ministero. Con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 (pubblicato sulla GURI n. 229 del 24 settembre 2021) il Programma è stato inserito nella Missione 5 del PNRR e gli interventi dovranno essere conclusi entro il 31/03/2026.

In relazione al programma "Recovery Fund" a febbraio 2021 si è contribuito alla compilazione della scheda progettuale della proposta di recupero funzionale di immobili dismessi localizzati nel contesto urbano Porto di Mare.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Si riporta di seguito, con riferimento all'ambito di attività cui si ineriscono, la sintetica descrizione delle più significative conseguenze delle circostanze create con l'emergenza Covid-19.

### **Attività di gestione degli alloggi ERP, realizzata con il gestore MM S.p.A.**

In generale l'emergenza Covid-19 non ha comportato significativi rallentamenti dell'attività amministrativa degli uffici che, in un tempo relativamente breve, hanno potuto attrezzarsi per lo svolgimento "da remoto" delle normali attività d'ufficio, già per la maggior parte informatizzate. L'emergenza si è inoltre rivelata, in alcuni casi, l'occasione per razionalizzare ed informatizzare alcuni processi.

L'impatto dell'emergenza Covid, che ha riguardato soprattutto la possibilità di svolgere in presenza sopralluoghi e riunioni, va gradualmente riducendosi, in conformità con le norme che disciplinano a livello nazionale e regionale la ripresa delle attività.

Per quanto riguarda i sopralluoghi, il personale addetto continua ad utilizzare i DPI prescritti e a seguire le prescrizioni di sicurezza.

Al momento l'attività si è comunque regolarizzata sebbene i sopralluoghi all'interno delle unità abitate rimangano comunque limitati ai casi di assoluta necessità per prevenire possibili contagi con occupanti.

Resta fermo che sull'attività di cantiere legata all'esecuzione dei lavori, l'impatto dell'emergenza Covid-19 ha determinato uno slittamento dei tempi di consegna/fine lavori previsti nel periodo emergenziale e, in cascata di quelli successivi, che ha richiesto la riprogrammazione di tutte le commesse.

### **Attività connessa ai Contratti di Quartiere**

Per quanto attiene alle competenze gestite dall'Unità Programmi Integrati di Quartiere il riacutizzarsi dell'emergenza Covid-19 nei primi mesi del 2021 ha confermato le criticità per la realizzazione delle azioni di presidio ed accompagnamento sociale svolte nei Quartieri ERP seguiti. In particolare, il persistere della chiusura "al pubblico" dei cinque Laboratori di Quartiere Mazzini, Ponte Lambro, Molise Calvaire, San Siro e Gratosoglio e quindi l'impossibilità di utilizzare tali spazi per la realizzazione delle attività, ha influito sulla gestione e tenuta delle relazioni con e fra gli abitanti e con le realtà locali. Il confronto e lo scambio informativo con le reti sono stati attivati direttamente dal personale dell'Unità con modalità videoconferenza, tale circostanza non ha sofferito completamente il naturale rapporto in presenza, ha consentito però di mantenere una relazione attiva con i diversi territori.

### **Attività relativa all'emergenza abitativa**

A motivo della emergenza sanitaria, nel mese di marzo, nell'ambito del Progetto Ponte Abitativo è stato sospeso il contratto sottoscritto con DAR=Casa relativo alla concessione dello stabile di via Carbonia destinato all'emergenza abitativa, e lo stabile è stato interamente consegnato alla Direzione Politiche

Sociali per permettere l'attuazione dei servizi di assistenza di loro competenza. In data 23 luglio 2020, terminata l'emergenza sanitaria, si è provveduto alla riconsegna dello stabile al concessionario DAR=Casa, il quale ha potuto riprendere l'attività e dare seguito alla concessione.

Alla data del 31.12.2021 risultano sottoscritti complessivamente n. 34 contratti e collocate nello stabile n. 29 famiglie su 32 alloggi disponibili

L'attività di ricovero in alberghi è ancora in corso, stante il perdurare dell'emergenza sanitaria. Al 31.12.2021 sono state inserite nelle strutture alberghiere n. 35 famiglie per emergenza sanitaria e alla data del 31.12.2021 sono presenti in albergo per detto motivo n. 12 famiglie.

Si è proceduto alla pubblicazione, per quanto di competenza all'interno della Direzione Casa, dell'Avviso Pubblico per misure di sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione, anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza Covid-19, e sono state gestite le conseguenti attività di controllo finalizzate all'erogazione del contributo, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. Con DD n. 4930/2020 è stata approvata la graduatoria definitiva dei richiedenti con punteggio uguale o maggiore a 7, e nella prima settimana di agosto sono state liquidate le somme agli aventi diritto. Con Determinazione Dirigenziale n. 9013/2020 è stata approvata la graduatoria definitiva dei richiedenti con punteggio uguale a 6.

Al 31.12.2021 sono stati effettuati i pagamenti dei contributi con riferimento alle domande idonee con punteggio 6, 5, 4, sono in fase di conclusione i controlli definitivi delle domande con punteggio 3,2,1 e risultano erogati poco meno di 10 milioni di euro per circa 6.700 domande.

Nel mese di dicembre sono stati adottati i provvedimenti di approvazione della spesa relativamente alle risorse economiche destinate all'Avviso Pubblico "emergenza Covid-19" erogate da parte di Regione Lombardia (DGR 3008/2020, 3222/2020 e 3664/2020), oltre alle risorse PON Metro appositamente dirottate (Determina Dirigenziale n. 10643/20209). Inoltre, è stata adottata la DGC n. 990/2021 con la quale sono state destinate ulteriori risorse pari a € 3.000.000,00.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Attuazione di politiche di rigenerazione urbana**

**RESPONSABILE: Dario Moneta (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Con il coinvolgimento di stakeholder esterni privati (es. fondazioni, istituzioni internazionali, imprese, associazioni di categoria, ecc.) sono state avviate politiche di rigenerazione urbana finalizzate anche al recupero dell'uso sociale di spazi/aree/immobili di proprietà pubblica e/o privata.

#### **Coprogettazione Ex-Trotter**

È stato intrapreso un percorso comune con Fondazione Cariplo per la stipulazione di un documento operativo di collaborazione che indica puntualmente le modalità degli interventi concordati e da realizzare congiuntamente per l'avvio delle attività e servizi co-progettati.

Il primo intervento programmato riguarda il recupero e la gestione dell'ex Convitto del Parco Trotter, per il quale, a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 823 del 11 maggio 2018, è stato pubblicato un avviso per l'avvio di una procedura di co-progettazione con scadenza al 30/11/2018.

L'operatore economico individuato, a conclusione della procedura comparativa, ha proposto un progetto di riqualificazione e gestione degli spazi, per un valore di € 1.736.000,00. Il progetto è finanziato con un contributo di € 1.300.000,00 della Fondazione Cariplo, e per la restante parte dal Soggetto Attuatore con risorse del valore di € 436.000,00.

La fase di co-progettazione si è conclusa il 9 novembre 2019. A seguito del verificarsi dell'emergenza da Covid-19, la costituenda ATI con mail del 16 aprile 2020 e del 29 aprile 2020 ha rappresentato, tanto all'Amministrazione Comunale quanto alla Fondazione Cariplo, le incertezze economiche derivanti dal contesto che, di fatto, hanno comportato l'inattuabilità del progetto gestionale così come approvato al termine della fase di co-progettazione. Nello specifico l'affidatario ha chiesto la possibilità di attuare una revisione dei contenuti del progetto, delle tempistiche attuative e degli aspetti strettamente legati ad alcuni termini della Concessione. Le modifiche progettuali oggetto di confronto anche con la Fondazione Cariplo sono state approvate con provvedimento dirigenziale n. 6600 del 23 settembre 2020: il progetto revisionato ha una sostenibilità economica in 17 anni.

La durata della Convenzione sarà quindi modificata in 17 anni, con pagamento a favore del Comune di Milano, a partire dal quinto anno di gestione, del contributo annuale di € 30.000,00.

L'impatto della situazione emergenziale determinata dalla pandemia Covid-19 con riferimento alla co-progettazione degli spazi del Trotter, ha determinato la necessità di rivedere l'intera programmazione degli interventi, con conseguente revisione delle tempistiche attuative del progetto. La revisione dei programmi comporterà lo slittamento temporale dell'avvio a regime delle attività nel secondo semestre 2022.

Nel primo semestre 2021 si sono completate le verifiche tecniche ed amministrative per la sottoscrizione della Convenzione avvenuta in data 17 giugno 2021 con l'avvio di alcune attività ricreative e sociali nel periodo luglio-settembre 2021. Dopo la firma della Convenzione è stata completata la progettazione esecutiva dei lavori di adeguamento degli immobili ed entro il 31 dicembre 2021 le competenti Aree Tecniche hanno rilasciato i relativi pareri funzionali alla presentazione e rilascio della SCIA per l'avvio dei lavori.

L'avvio dei lavori di adeguamento degli impianti e completamento della parte a rustico, inizialmente previsti nel mese di ottobre 2021, secondo il cronoprogramma aggiornato, avverrà entro i primi mesi del 2022.

#### **Programma di "urbanistica tattica" denominato "Piazze Aperte"**

Il Piano Quartieri, sempre in una logica di rigenerazione urbana, ha stimolato l'avvio del programma di "urbanistica tattica" denominato "Piazze Aperte" finalizzato alla trasformazione temporanea, rapida ed a basso costo di spazi pubblici con l'obiettivo di restituire luoghi identitari e di socialità ai quartieri di Milano con particolare attenzione a quelli siti nelle aree periferiche della Città.

Sono proseguite le attività per l'attivazione di nuovi spazi, in aggiunta a quelli già realizzati nel corso del 2020.

È stata rivista la progettazione del layout e della viabilità legata alla sistemazione della piazza Gratosoglio-Tre Torri (ALER) e realizzato l'allestimento della piazza e delle aree adiacenti (area antistante al sagrato e area a verde); inoltre è stato avviato il coinvolgimento di associazioni e cittadini finalizzato ad una miglior fruizione degli spazi.

Ad inizio 2021, completata la sistemazione viaria delle piazze di via Val Lagarina e di via Pontano, è stata realizzata la colorazione della piazzetta attigua a via Val Lagarina con il coinvolgimento della cittadinanza attraverso la sottoscrizione di un Patto di collaborazione e, analogamente, si procederà per via Pontano.

Successivamente, sono stati realizzati ulteriori due interventi di urbanistica tattica, in piazza Bacone e in piazzetta Santi Patroni. È stato realizzato un intervento di riqualificazione del sottopasso di via Pontano (Tunnel Boulevard) e un ripristino della colorazione in piazza Gasparri con il coinvolgimento di associazioni e cittadini.

Inoltre, nell'ambito della ricerca UNPark – Urban Nudging Park del Politecnico di Milano, a settembre 2021 è stato organizzato un evento con riqualificazione e cura temporanea di uno spazio collocato sotto il Cavalcavia Serra – Monte Ceneri con l'allestimento di supporti tecnici per attività sportivo-ricreative.

A seguito dei riscontri legati al periodo di trasformazione temporanea della piazza Belloveso, è stata completata la progettazione esecutiva ed a novembre sono iniziati i lavori di sistemazione della viabilità e della riqualificazione della piazza.

Sono in corso le attività di progettazione viabilistica per la trasformazione temporanea di ulteriori Piazze Aperte (Bruzzano – Chiaravalle - Prato Centenaro) che si prevede di portare in realizzazione nel primo semestre 2022.

Nel corso dell'anno 2021 le Piazze Aperte sono state luogo di molteplici eventi che hanno coinvolto la cittadinanza e le associazioni in attività sociali e ricreative.

### **Progetti finanziati dal “Patto per Milano”**

Nell'ambito dei progetti finanziati dal “Patto per Milano”, nel corso del 2018, è stato redatto e approvato con delibera il PFTE per la riqualificazione di 5 ambiti urbani nelle zone periferiche della città. Il progetto denominato “Nuove centralità urbane in zone periferiche, realizzazione partecipata di spazi pubblici di alta qualità ambientale e sociale”, è stato inserito, con delibera, nel PTOOPP 2018/2020, prima annualità.

Il progetto, del valore di 10.000.000 di euro, riguarda i seguenti ambiti: Piazza Dergano, Piazza Angilberto II, Largo Balestra, Via Padre Luigi Monti e Via Padova.

Per la progettazione e realizzazione degli interventi è stato conferito un incarico a MM S.p.A. che svolge anche il ruolo di stazione appaltante degli interventi. Sono in fase di ultimazione i lavori in piazza Dergano e in piazza Angilberto II – prima fase (aree precedentemente realizzate come urbanistica tattica) - e sono in corso di completamento i lavori di riqualificazione delle vie adiacenti. È stato inoltre avviato il lavoro di sistemazione per un primo ambito (parcheggio) di via Padova.

Sono stati ultimati i progetti esecutivi della seconda fase di piazza Angilberto II e della prima fase di via Padova e sono in corso le attività propedeutiche all'avvio dei cantieri, in coordinamento con i gestori dei sottoservizi (MM Servizio Idrico, UNARETI, A2A).

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Superate le restrizioni dovute all'emergenza sanitaria sono riprese le attività di cantiere mentre risultano sospese le attività sociali condizionando la realizzazione delle colorazioni sulle Piazze Aperte da parte di cittadini coinvolti nei Patti di Collaborazione e vincolando la piena fruibilità degli spazi.

## **MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il verde cittadino**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione del verde**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (ad interim Direzione Quartieri e Municipi)**

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021**

Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio e con riferimento alle specifiche finalità da conseguire, in termini di “Tutela e valorizzazione del verde”, sono state svolte le attività di seguito elencate.

Progettazione e realizzazione delle opere a verde di cui all’Accordo di Programma (AdP) Lorenteggio, del cd. Piano Quartieri (già Piano Periferie) e di altri interventi correlati:

- ✓ intervento di bonifica dell’area comunale di Via Giambellino 129: i lavori, sono iniziati in data 02/03/2020; il cantiere è stato sospeso per emergenza Covid-19 (circa 40 giorni) e nel corso delle opere si sono riscontrate difficoltà operative per la bonifica bellica e ulteriori ritrovamenti; al 31/05 risulta conclusa la fase di bonifica bellica e di rimozione del terreno contaminato. Al 30/09 le operazioni di riempimento con terreno naturale, fino alla quota definitiva, sono state eseguite all’85%; sono in corso le operazioni di collaudo ed analisi degli scavi profondi (hotspot) a cura della stazione appaltante MM S.p.a., in contraddittorio con ARPA (Azienda Regionale per la Protezione dell'Ambiente). In considerazione della tempistica di restituzione dei risultati a cura dell’Ente preposto, e della conseguente durata delle operazioni, si aggiorna la previsione di conclusione a fine giugno 2022;
- ✓ riqualificazione verde attrezzato di Via Giambellino 129: nel mese di dicembre 2020, il progetto esecutivo era stato ultimato in tutte le sue parti e trasmesso, per l’approvazione di rito, alla Direzione Centrale Unica Appalti (CUA); tale approvazione è stata formalizzata, inizialmente solo in linea tecnica, con Determinazione Dirigenziale della CUA n. 1954 del 22/03/2021; pertanto, in data 05/08/2021, l’intervento è stato finanziato con emissione della relativa Determinazione Dirigenziale della CUA n. 6450 a contrarre; la gara è stata espletata nei mesi immediatamente successivi, con l’aggiudicazione delle opere formalizzatasi in data 15/10/2021; allo stato sono in corso i vari adempimenti amministrativi necessari per la stipulazione del relativo contratto. Ciononostante, preso atto della prolungata tempistica legata all’ultimazione delle operazioni di collaudo della bonifica che devono essere necessariamente concluse prima dell’avvio dei lavori relativi al parco, si prevede, salvo imprevisti, il possibile inizio dei lavori entro la fine del 1° semestre 2022;
- ✓ verde di completamento area nuova Biblioteca di via Odazio: a causa della variazione della programmazione dichiarata nel precedente documento triennale delle OOPP, si è resa necessaria la proroga di un anno della redazione dell’apposito progetto di fattibilità tecnica ed economica, da ultimare, quindi, entro la fine di ottobre 2022 e da approvarsi, da parte della Giunta Comunale, entro fine 2022;
- ✓ ristrutturazione del verde attrezzato in Largo Giambellino Ovest: i lavori, iniziati in data 22/05/2020, sono proceduti regolarmente e si sono conclusi alla data del 14/05/2021, quindi, in anticipo rispetto al previsto termine contrattuale (22/05/2021); in data 18/05/2021 il giardino, completamente ristrutturato, è stato inaugurato e reso disponibile alla libera fruizione pubblica;
- ✓ parco “Andrea Campagna” (ex Teramo/Barona): nel corso del periodo in esame, sono state sviluppate delle ulteriori ipotesi/azioni di approfondimento tecnico, volte al completamento delle opere di riqualificazione, già realizzate negli scorsi anni, nell’ambito urbano a verde attrezzato oggetto di studio; pertanto, si è proceduto al completamento della redazione del relativo progetto esecutivo; il progetto è stato quindi sottoposto alla prescritta autorizzazione paesaggistica, in capo al competente ente territoriale “Parco Agricolo Sud Milano”, ed ha altresì ottenuto la valutazione politica favorevole da parte del competente Municipio 6; il progetto esecutivo è stato approvato ed ha ottenuto il previsto finanziamento mediante le apposite

- determinazioni dirigenziali in capo alla Direzione Centrale Unica Appalti;
- ✓ Vivere il Parco Lambro – Nuove aree attrezzate e interventi di riqualificazione: a seguito dell’approvazione del progetto esecutivo, la relativa gara è stata esperita e le opere sono state aggiudicate in data 17/12/2020; a causa di imprevisti determinatisi, che hanno comportato la necessità di designare una nuova nomina del CSE (Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione) formalizzatasi nel novembre 2021, l’avvio dei lavori è ora previsto entro il mese di febbraio 2022;
  - ✓ manutenzione straordinaria per adeguamento normativo dei giardini interni e/o di pertinenza ad edifici scolastici comunali:
    - IV lotto: a seguito dell’approvazione del progetto esecutivo, la relativa gara è stata esperita e le opere sono state aggiudicate alla fine del mese di novembre 2020; i lavori sono iniziati nel mese di giugno come previsto e, alla data del 30/09, lo stato di avanzamento conseguito è pari al 30% circa;
    - cd. “nuovo lotto”: a seguito dell’approvazione dell’Accordo Quadro per atti tecnici, la relativa gara è stata esperita e le opere sono state aggiudicate a metà del mese di dicembre 2020; nel mese di gennaio 2021 è ripresa la redazione dei progetti esecutivi (sulla 1^ tranche di n. 4 giardini, lo stato di avanzamento è pari al 100%), il conseguente avvio dei lavori, essendo stata formalizzata la stipula del primo contratto applicativo nel dicembre 2021, è previsto entro la metà del mese di febbraio 2022;
  - ✓ opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza di aree degradate comunali:
    - lotto A: i lavori di cui trattasi, sono iniziati all’inizio dell’anno 2020 (fine gennaio); al 31/12/2021, nonostante il lungo periodo di fermo cantiere intervenuto nell’anno 2020 a causa dell’emergenza Covid-19, lo stato di avanzamento conseguito è pari al 70% circa; salvo imprevisti, se ne prevede l’ultimazione all’inizio del secondo semestre 2022;
    - lotto B: a seguito dell’approvazione del progetto esecutivo, la relativa gara è stata esperita e le opere sono state aggiudicate alla metà del mese di dicembre 2020; i lavori hanno preso avvio nel mese di marzo 2021, lo stato di avanzamento conseguito al 31/12/2021 è pari al 30% circa;
  - ✓ opere oggetto del cd. “Bilancio Partecipativo anni 2015 e 2017” (iniziativa che ha visto il diretto coinvolgimento propositivo dei cittadini milanesi): a seguito dell’approvazione dell’Accordo Quadro per atti tecnici (in n. 2 lotti distinti), le relative gare sono state esperite e le opere sono state aggiudicate a metà del mese di dicembre 2020; nel mese di gennaio 2021 è ripresa la redazione dei progetti esecutivi, lo stato di avanzamento al 31/12/2021 è pari al 75%; a seguito della stipula del primo contratto applicativo, i lavori sono stati avviati a metà settembre 2021.

### Sistema di governance del verde

Si intende continuare a promuovere un piano del verde sulla base del quale costruire una regia unitaria a livello metropolitano.

A partire da gennaio 2018 è in vigore il nuovo Regolamento per la Tutela del Verde Pubblico e Privato, con conseguente adeguamento delle prescrizioni in esso contenute, sulle procedure e attività vigenti. In particolare, si segnala, come nuovo importante processo, la gestione delle richieste di abbattimento e potatura straordinaria degli alberi privati. Questo particolare processo, che vede interagire in modo coordinato più servizi dell’Amministrazione Comunale, ha come obiettivo una maggiore tutela del patrimonio arboreo privato quale importante componente per il benessere collettivo.

Il testo del Regolamento per la Tutela del Verde Pubblico e Privato è stato oggetto di alcune modifiche/integrazioni (artt. 12, 21, 28, 33, 34, 38, 42, 43, 44, 46, 48, 56 e dell’Allegato A – Sanzioni Amministrative Pecuniarie) approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 18 gennaio 2021, che consente una interpretazione più precisa ed universale delle modalità progettuali per la posa delle piante, rimandando altresì ad un documento tecnico operativo in corso di elaborazione da parte dell’Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano.

### Sviluppo e valorizzazione del patrimonio verde

Per il periodo considerato, si riscontrano, di seguito, gli stati di avanzamento delle attività operative di valorizzazione e riqualificazione dei parchi e delle aree a verde comunali, più significativi:

- ✓ Parco agricolo del Ticinello:

- 1° lotto: nel mese di febbraio 2019 hanno avuto inizio i lavori; gli stessi sono stati conclusi, sostanzialmente, nella prima settimana del mese di dicembre 2020, nonostante il periodo di fermo cantiere dovuto all'emergenza Covid-19; tuttavia, a causa di un imprevisto dovuto ad una mancata fornitura di materiale edile (travi in cemento armato precompresso) uscito di produzione, finalizzato alla posa in opera di un ponticello carraio prefabbricato funzionale al collegamento in continuità di due tratti di un percorso agreste esistente, alcune lavorazioni marginali (di valore non superiore al 2-3% dell'importo complessivo dell'intervento), sono state ultimate nello scorso mese di aprile;
- 2° lotto: nel mese di aprile è stato ultimato il progetto esecutivo; tuttavia la sua approvazione, vincolata sia all'adozione da parte della Giunta Comunale del cosiddetto "salto di livello progettuale definitivo" (atti tecnicamente conclusi e trasmessi per la sottoscrizione), che all'assunzione del relativo finanziamento (l'intervento rientrava tra le priorità dell'anno 2021 dell'Amministrazione), di fatto non ha avuto seguito e ciò a causa di un ripensamento politico; erano stati comunque ottenuti sia l'esito favorevole paesaggistico, da parte dell'Ente Parco Agricolo Sud Milano, che il parere favorevole politico, da parte del precedente Consiglio di Municipio 5; pertanto, non essendo state garantite le necessarie approvazioni progettuali (salto di livello progettuale definitivo e progetto esecutivo), nonché l'adozione del relativo stanziamento finanziario nell'ambito del competente Bilancio anno 2021, l'obiettivo viene, di fatto, prorogato al prossimo anno 2022;
- ✓ Ambito Forlanini (futuro Grande Parco Forlanini): salvo la messa a disposizione delle risorse finanziarie necessarie, si procederà al completamento della redazione del progetto esecutivo (attuale stato di avanzamento, 25% circa), che sarà quindi sottoposto alla prescritta autorizzazione paesaggistica, in capo al competente ente territoriale "Parco Agricolo Sud Milano", e alla valutazione politica del competente Municipio 4; tuttavia, non essendo stato garantito il necessario stanziamento finanziario nel competente Bilancio anno 2021, funzionale all'approvazione del previsto progetto esecutivo dell'opera, l'obiettivo viene, di fatto, prorogato al prossimo anno 2022;
- ✓ Parco delle Cave: continua l'attività di presidio e riqualificazione della Cava Ongari Cerutti, già riaperta al pubblico negli anni 2016-2017, mediante apposite visite guidate promosse a cura delle associazioni ambientaliste locali; procede ulteriormente l'attività di mediazione con i soggetti proprietari per la progressiva acquisizione delle aree oggetto di perequazione urbanistica, finalizzate all'ampliamento del parco verso Quinto Romano; in relazione al progetto definitivo delle opere a scomputo oneri del PII Calchi e Taeggi all'interno del Parco delle Cave, completata la raccolta di tutti i pareri e asseverazioni necessari da parte della Direzione Urbanistica, è stato rilasciato il titolo edilizio che consentirà l'inizio dei lavori presumibilmente entro il 2022;
- ✓ Parco cd. City Life: stato di attuazione 95% circa; sono in corso le previste attività di monitoraggio e verifica delle opere di manutenzione a carico del privato sui lotti realizzati, nonché le verifiche di asseverazione tecnica per il completamento dei lotti in esecuzione e apertura alla pubblica fruibilità; alla data del 30/09, è stato rilasciato, a cura dell'Ufficio 2/Progetti Esterni, il parere preliminare sul progetto relativo ai lotti RD e RE e alla sistemazione delle parti pubbliche di viale Duilio e via Boezio;
- ✓ Parco Montestella: sono in corso le attività previste per la redazione, da parte di City Life, di un progetto di Fattibilità Tecnico Economica relativo alla riqualificazione del parco da attuare a scomputo degli oneri di urbanizzazione;
- ✓ Parco cd. Cascina Merlata: stato di attuazione 95% circa; sono in corso le previste attività di verifica e asseverazione tecnica per il completamento dei lotti in esecuzione e apertura alla pubblica fruibilità; alla data del 31/12 risultano in fase di esecuzione i lavori dell'intervento di riqualificazione delle aree adiacenti al cimitero Maggiore;
- ✓ Parco cd. Calchi Taeggi: sono state effettuate le verifiche e le asseverazioni tecniche ed economiche dei diversi lotti; rilasciato il titolo edilizio e l'inizio lavori delle opere di urbanizzazione primaria; si è proceduto all'asseverazione tecnico-economica della variante relativa al Lotto 2;
- ✓ PII EXPO/MIND - Milano Innovation District: sono in corso le attività propedeutiche al rilascio dei titoli abilitativi, di verifica e asseverazione tecnico-economica del primo stralcio di intervento del Piano e delle opere di completamento della viabilità perimetrale;
- ✓ Piano Integrato Intervento (PII) Montecity-Rogoredo Progetto di Variante (cd. Santa Giulia – fase 2): ultimate le attività istruttorie propedeutiche alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS); approvata la ratifica dell'adesione del Comune di Milano all'Atto integrativo dell'Accordo di programma Montecity-Rogoredo, insieme a Regione Lombardia, Milano Santa Giulia S.p.A. ed Esselunga S.p.A; nel merito risultano ultimate le attività d'esame

tecnico-economica per il rilascio dei titoli abilitativi relativi alla realizzazione della SS Paullese (OO.PP.), della metrotranvia e dello svincolo di via Mecenate e di via Toledo;

- ✓ Piano Porta Vittoria ex BEIC: sono iniziati i lavori di realizzazione del parco;
- ✓ PII Portello: sono in corso di esecuzione i lavori di completamento del parco c.d. Lotto 4.

Inoltre, sono state avviate ulteriori attività istruttorie propedeutiche alla verifica tecnico economica relative ai seguenti piani urbanistici e/o ad interventi di significativa riqualificazione urbana:

- ✓ PR Gallarate;
- ✓ Scalo Porta Romana;
- ✓ Scalo Greco-Conti;
- ✓ Scalo Farina-Valtellina;
- ✓ Area Ex Trotto;
- ✓ PA San Leonardo;
- ✓ Area di Piazza Trento 13 Headquarter A2A – Municipio 5;
- ✓ Museo Nazionale della Resistenza/Bastioni di Porta Volta;
- ✓ Bando di concorso internazionale per la realizzazione del Parco della Lambretta – “Magnifica Fabbrica” Teatro alla Scala: il concorso prevede la creazione della nuova sede dei laboratori e depositi del Teatro alla Scala e l’ampliamento del Parco della Lambretta, con la finalità di rigenerare l’area un tempo occupata dallo stabilimento Innocenti-Maserati nel quartiere Lambrate: il bando è stato pubblicato.

#### Cura partecipata del verde

L’attività di formalizzazione di rapporti di sponsorizzazione e collaborazione tecnica per l’adozione del verde pubblico prosegue con un costante ricevimento di proposte per la stipula di nuovi contratti. Alla data del 31/12/2021 si contano n. 586 contratti attivi. Dall’inizio dell’anno sono stati stipulati n. 199 nuovi contratti, di cui n. 61 relativi a nuove aree verdi “*adottate*” da soggetti privati (mentre n. 138 contratti riguardano la stipula di contratti per aree già precedentemente curate da partner privati).

Tra le nuove proposte pervenute si segnalano alcuni interventi di particolare interesse:

- la riqualificazione del campo da basket di viale Lazio;
- la realizzazione del progetto “The Living Chapel” presso il Giardino Calderini;
- la realizzazione di un nuovo campo bocce presso l’area verde di via Gandhi – zona City Life;
- la riqualificazione di un’area verde nell’ambito di un intervento di urbanistica tattica presso viale Molise;
- campo basket presso area verde di via Pitteri;
- campo basket presso area verde di via Barona;
- campo basket presso area verde del parco Muccioli;
- campo basket presso area verde del parco Moravia;
- campo basket presso area verde del parco Sempione.

La realizzazione di aree gioco inclusive ed abbattimento delle barriere architettoniche sono un diritto per il gioco e il tempo libero educativo ufficialmente riconosciuto a tutti i bambini dalla Convenzione ONU sui Diritti dell’Infanzia e dell’Adolescenza, ma nella realtà quotidiana è negato a chi convive con problemi psichici e/o motori, più o meno gravi. I giochi inclusivi sono pensati per il divertimento di tutti i bambini, non importa quale sia il loro livello di abilità.

Nel programma delle realizzazioni preventivate (2/3 aree all’anno), con il progetto denominato “*Un Parco per tutti*” che vede collaborare l’Amministrazione Comunale con le associazioni che partecipano al tavolo sulla disabilità e attraverso il soggetto donante Fondazione di Comunità Milano, è stata realizzata la

nuova area gioco inclusiva presso il Giardino Pierangelo Bertoli di via Quarenghi nel Municipio 8 ed è stata approvata, con delibera di Giunta Comunale n. 1337 del 29/10/2021, la donazione di giochi inclusivi per la realizzazione di una nuova area gioco inclusiva presso piazza Ovidio nel Municipio 4, con relativo e successivo completamento della fornitura e posa.

Sempre nell'ambito di donazioni offerte da società private, è stata accettata con delibera di Giunta Comunale n. 785 del 09/07/2021 la proposta di fornitura e posa di 42 alberature presso il parco Segantini, inclusa la realizzazione del tratto di impianto di irrigazione necessario alla bagnatura delle stesse, mentre è stata ricevuta la proposta di donazione per la fornitura e posa di 30 platani presso l'area verde pubblica di via Mecenate che verrà perfezionata all'inizio dell'anno 2022, essendo legata alla presenza dei mercatini natalizi di piazza Duomo.

Infine, è stata accolta la donazione di attrezzature fitness da collocarsi all'interno dei giardini Indro Montanelli di Milano, nell'ambito di una iniziativa promossa dalla società Pfizer s.r.l. a favore delle donne affette da tumore al seno metastatico, al fine di creare un luogo dedicato alle donne che sono affette da questa grave patologia e per favorire la sensibilizzazione della cittadinanza sulle forme di prevenzione e sui corretti stili di vita.

Sempre attraverso la donazione di un soggetto privato (società Michelangelo) sono stati ricevuti i giochi che sono stati posizionati all'interno del giardino di piazza Lugi di Savoia nell'ambito del più ampio intervento di riqualificazione dell'area.

Continua la collaborazione con la Direzione Generale per le attività congiunte con altre Aree dell'Amministrazione per la valutazione delle nuove forme di sponsorizzazione che prevedono, oltre a livelli manutentivi altamente qualitativi, anche la valorizzazione delle aree verdi con eventi ed iniziative di aggregazione sociale di tipo sportivo e culturale, prevedendo in contraccambio la possibilità di diverse modalità di veicolazione della visibilità commerciale e di sfruttamento, anche commerciale, degli spazi sponsorizzati laddove compatibili con le esigenze di mantenimento del verde.

Sono tuttora in corso di discussione e valutazione la proposta presentata dalla società Audemars Piguet che in cambio del posizionamento di un orologio pubblico in via Montenapoleone provvederà alla riqualificazione e manutenzione successiva biennale dell'area verde di piazzale Susa.

Nell'ambito del tavolo di lavoro dedicato, a cui partecipano tutte le aree interessate, sono state avviate le valutazioni della proposta di sponsorizzazione del parco City Life.

La prospettiva di stabilire delle linee di indirizzo e delle forme di tutela particolari, affinché lo svolgimento sempre più frequente di eventi e manifestazioni, soprattutto nei parchi storici, possa avvenire nella massima armonia e rispetto del patrimonio verde pubblico, è temporaneamente sospesa, in attesa dei nuovi scenari che si presenteranno rispetto alle prossime direttive per la gestione e il contenimento dell'infezione epidemiologica del Covid-19, che hanno visto, negli ultimi anni, annullare lo svolgimento di eventi e manifestazioni pubbliche o limitarli considerevolmente.

### Gestione del verde

Nell'ambito del nuovo accordo di collaborazione ex art. 119 del D. Lgs. 267/2000, stipulato per la manutenzione, gestione e sviluppo delle aree verdi di "Boscoincittà" e "Cava Ongari Cerutti" presso il parco delle Cave, con una procedura condivisa con il Municipio 7, si è proceduto a bandire l'assegnazione delle particelle ortive esistenti all'interno di Boscoincittà ed è stata definita una graduatoria di affidamento ai cittadini aventi i requisiti previsti, che verrà gestita nei prossimi 5 anni dal CFU – Italia Nostra.

Scaduto il contratto triennale di manutenzione del verde, l'Amministrazione Comunale ha confermato la validità del servizio di tipo "globale" per la manutenzione del verde pubblico cittadino, che comprende quindi non solo il verde in senso stretto (interventi su prati, aiuole, alberature, siepi, cespugli, aree boscate e vegetazione in genere) ma anche la manutenzione delle attrezzature sportive, delle aree gioco, delle aree cani, dei percorsi, delle pavimentazioni, delle panchine, degli impianti di irrigazione, recinzioni, bagni pubblici ecc., assicurandone il regolare funzionamento senza interruzioni.

Nei primi mesi del 2021 sono state espletate le procedure per l'affidamento del servizio mediante gara d'appalto europea, a seguito delle quali il nuovo servizio previsto dall'appalto 1/2021 è stato affidato al raggruppamento temporaneo di imprese con capofila la società AVR S.p.A. e consegnato in data 01/07/2021. Si tratta di una "gara ponte" della durata di un anno (con eventuale rinnovo di uno) in attesa della conclusione del percorso di internalizzazione della gestione del proprio patrimonio a verde per tramite dei propri Enti strumentali, intesa nel senso più ampio con riferimento a tutti gli interventi tecnico-gestionali ordinari e straordinari a tale ambito afferenti. Conseguentemente, sono proseguite le attività del gruppo di lavoro, costituito con atto del Direttore Generale in data 15/01/2021, per il coordinamento delle attività di verifica delle condizioni di fattibilità della gestione del patrimonio a verde del Comune di

Milano per il tramite della propria società in house MM S.p.A. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 20/07/2021, proposta dalla Direzione Generale, sono state approvate le linee di indirizzo finalizzate al successivo affidamento ad MM S.p.A. della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano.

Pur con le difficoltà e tutte le limitazioni poste dall'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del Covid-19, si è continuato mediante l'appalto in corso a provvedere al regolare mantenimento del verde esistente, nonché all'incremento delle aree verdi destinate alla fruizione pubblica, raggiungendo dall'01/01/2021 al 31/12/2021 i seguenti risultati:

- l'incremento della superficie del verde pubblico ammonta a 72.475 m<sup>2</sup>;
- sulla base delle esigenze manifestate dalla cittadinanza (in termini di associazioni, gruppi o singoli cittadini) o da rappresentanti istituzionali dei Municipi, sono stati progettati, eseguiti e collaudati n. 374 interventi di manutenzione straordinaria; i più significativi sono stati realizzati nelle seguenti aree a verde: giardini Indro Montanelli; via Giulietti; via Ampere; viale Lazio; vie Rondoni – Neri; via Val Canobbina; via Fratelli Zoia; piazzale Brescia; piazza Gerusalemme; vie Zubiani – Crespi; piazza Enzo Paci; giardino Oreste del Buono; via Savona; via Barabino; via Paul Valery; Parco Verga; Giardino Bertoli;
- la quantità di piante messe a dimora direttamente mediante contratto di Global Service (sulle aree in carico all'Area) nel rispetto degli standard adottati ammonta a n. 12.155 unità che si sono aggiunte a quelle posate tramite opere di urbanizzazione, lavori pubblici, sponsor, compensazioni ecc.;
- sono stati realizzati interventi di riqualificazione relativamente a n. 34 aree gioco (30 esistenti oggetto di riqualificazione e 4 di nuova realizzazione) per una superficie complessiva di 7.592 mq.

È obiettivo dell'Amministrazione proseguire e rafforzare le azioni già avviate affinché sia assicurato, nella gestione del patrimonio verde, uno standard qualitativo elevato.

#### Valorizzazione Spazi verdi

Nel periodo in esame si è operato per dare sempre maggiori risposte alle esigenze ed ai bisogni della Città in termini di fruizione del verde, adeguando il patrimonio alle nuove esigenze e rinnovando i servizi. Si è inoltre perseguito l'obiettivo di mantenimento dello standard qualitativo previsto per la conservazione ottimale del patrimonio verde comunale.

#### Acquisizione nuove aree

Acquisizione da parte dell'Area Pianificazione Urbanistica Generale di nuove aree per l'ampliamento/riqualificazione del Parco delle Cave, sia tramite procedure di perequazione (porzione ex Trotter), sia mediante acquisizione bonaria (aree propedeutiche all'attuazione delle opere a scomputo oneri del PII Calchi e Taeggi in Parco delle Cave).

#### Aree cani

Nel corso del 2021, si è dato luogo alla trasformazione/riqualificazione di 6 aree cani nei Municipi 2 – 3 – 4 – 7 e 9 in modo da renderle maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari. Inoltre, sono state realizzate 2 nuove aree cani nei Municipi 3 e 4.

#### Recupero aree

Nel 2021 è stato realizzato un intervento per recuperare un'area di proprietà comunale non gestita e in stato di abbandono nel Municipio 9, operando una prima sistemazione del verde con operazioni di risanamento mirate a risolvere situazioni di degrado e volte a rendere fruibili gli spazi.

#### Promozione e sensibilizzazione del verde

✓ Nell'ambito della programmazione, alla data del 31/12/2021 l'Unità Vivaio Comunale ha svolto le seguenti principali attività operative:

- effettuazione di n. 184 arredi permanenti e manutenzioni in ambiti chiusi e aperti particolarmente rappresentativi per la città (presso aree ed edifici istituzionali, in prevalenza negli uffici nuovi di via Sile e via Durando);
  - effettuazione di n. 93 arredi provvisori per cerimonie e manifestazioni promosse dall'Amministrazione presso aree ed edifici istituzionali (matrimoni civili, assegnazione Ambrogino d'oro, ecc.);
  - attività di consegna di corone: non si è verificata per chiusura attività Vivaio causa pandemia;
  - attività di ricevimento di piante e fioriture in donazione o poste sotto sequestro dall'autorità competente;
  - attività di mantenimento quali rinvasi, bagnature, potature e riordini di piante e fioriture in serra e sulle prose esterne e presso uffici rappresentativi;
  - attività di supporto al Museo Botanico e manifestazioni ad esso collegate;
  - attività di supporto al progetto "Comunemente Verde" e manifestazioni ad esso collegate.
- ✓ MuBAJ è un osservatorio, un laboratorio in evoluzione. Ne sono protagonisti gli ecosistemi spontanei della Pianura Padana, la loro biodiversità, la loro interazione con l'ambiente urbano e l'agricoltura, mondiale e lombarda, con la sua storia che parla dell'interazione umana con il mondo vegetale, con il paesaggio e con l'ambiente. Nell'ambito delle attività programmate nell'anno 2021, finalizzate allo sviluppo e alla promozione del Museo Botanico Aurelia Jozs, alla divulgazione e alla conoscenza degli ecosistemi di Milano, alla divulgazione in materia di "verde", verde urbano, ambiente, sono state organizzate e parzialmente realizzate le iniziative di seguito elencate:
- progettazione di nuovi ambiti, sviluppo degli esistenti, realizzazione e manutenzione degli ambiti botanici e agronomici di MuBAJ (Labirinto dei Cereali, Frutteto dei Patriarchi, Area Impollinami, Saliceto, Orto Sinergico, ecc.). In particolare: progettazione e realizzazione nuovi interventi nell'area "Percorso d'acqua e di terra", realizzazione della "Barriera Anti-inquinamento", progettazione preliminare per la creazione dell'area del "sottobosco in permacoltura" e realizzazione delle prime fasi;
  - verifica dei requisiti necessari e predisposizione di protocolli nel rispetto delle procedure per il controllo dell'epidemia da Covid-19, per consentire l'accesso di persone esterne all'Amministrazione (volontari, visitatori, ecc.).
  - Eventi per le aperture al pubblico:
    - o il 15 maggio apertura in occasione delle Giornate di Primavera del FAI (visite guidate in esterno: Villa Lonati, ombrai di Comunemente Verde e Museo Botanico Aurelia Jozs) partecipanti 195 persone;
    - o il 25 settembre, dalle 15:00 alle 19:00, in occasione del Festival della Biodiversità del Parco Nord, tema Anno Internazionale della frutta e della verdura, partecipanti 65 persone (a numero predefinito);
    - o il 23 ottobre, dalle 15:00 alle 18:00, partecipanti n. 101 (attività a numero predefinito + ingressi liberi);
    - o il 13 novembre, dalle 15:00 alle 18:00, partecipanti n. 72 (attività a numero predefinito + ingressi liberi);
    - o l'11 dicembre, dalle 15:00 alle 18:00, partecipanti n. 62 (attività a numero predefinito + ingressi liberi).
  - Collaborazioni con altre Aree comunali:
    - o attivata la collaborazione con Area Comunicazione su più livelli;
    - o prosegue la collaborazione con Museo di Storia Naturale e Acquario Civico, progetti vari;
    - o prosegue l'attività con il "Patto di Milano per la Lettura" (Direzione Cultura, Area Biblioteche): letture in occasione delle aperture al pubblico (n° 4 volontari);
    - o prosegue l'attività con l'Ufficio Promozione e Sviluppo Volontariato, grazie al quale sono stati iscritti n. 2 nuovi volontari; da settembre/ottobre sono rientrati tutti i volontari, ad esclusione di una persona;
    - o prosegue l'attività con la Sezione Didattica Scuola e Ambiente per nuovi progetti;
    - o prosegue l'attività di n. 2 volontarie del Servizio Civile Universale, da applicare sulle attività gestionali, di comunicazione, di conduzione agronomica con modalità mista Lavoro in presenza e Lavoro Agile dal 25 maggio;

- riattivata la collaborazione con l'Unità Lavori Pubblica Utilità e Messa alla Prova con la firma di una Dichiarazione di disponibilità per l'avvio di un LSU all'inizio del 2022.
- Collaborazioni con entità culturali, Atenei, ecc.:
  - pubblicata la prima parte dei filmati promozionali oggetto dell'Accordo di Collaborazione con "Fondazione Milano - Civica Scuola di Cinema L. Visconti";
  - pubblicati i primi 5 podcast "Interviste possibili agli alberi di Milano" sul sito del Comune di Milano, in lavorazione altri 5;
  - attivato il "Percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento" con due classi dell'Istituto V. Pareto;
  - contatti per l'attivazione di uno stage universitario con UNIMI;
  - in fase di riattivazione la collaborazione con l'Accademia di Brera con nuova Convenzione triennale;
  - Premio Aurelia Josz a cura dell'Associazione Amici di Aurelia;
  - Istituto dei Ciechi;
  - Federazione italiana Sommelier.
- Attività di promozione e comunicazione, grafica, editoriali e simili:
  - produzione di materiali grafici (pieghevoli, volantini, manifesti, filmati);
  - contatti, pubblicazione articoli, con stampa, media e articoli;
  - presentazioni in Power Point e filmati.
- Formazione: attività sospese a causa dell'emergenza Covid-19.  
L'epidemia da Covid-19 ha impedito la realizzazione di una serie di attività che erano state programmate, ha creato nuove necessità, qualche opportunità e ha imposto nuove modalità operative (Lavoro Agile).
- Attività di divulgazione:
  - revisione, verifica e messa a punto di contenuti, immagini e grafica delle schede botaniche e di altro materiale divulgativo;
  - sviluppo dell'attività su Facebook e Instagram, che da attività di supporto alle aperture al pubblico è divenuto "luogo" di contatto con il pubblico (elaborazione di contenuti, immagini, filmati, audio, ecc.);
  - approfondimenti in merito a temi botanici per future pubblicazioni su Facebook e futuri incontri con il pubblico.
- ✓ Nell'ambito del progetto "*Comunemente Verde*" sono state svolte le seguenti attività:
  - progettazione, realizzazione e manutenzione dei percorsi botanici frequentati dai cittadini, associazioni, enti, scuole e funzionali alle attività della Sezione Didattica Scuola Ambiente – Area Educazione nonostante la sospensione delle attività didattiche causata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19;
  - analisi della sperimentazione, in collaborazione con la Rete degli Orti Botanici della Lombardia, del progetto: "AAA, autoctone, alloctone, aliene: un progetto per la valorizzazione delle piante spontanee";
  - semina e trapianto nuove specie alloctone e autoctone;
  - aggiornamento della mappa dei percorsi botanici ad uso dei visitatori e delle scuole;
  - corsi "Operatori del Verde", in sinergia con l'Area Lavoro e Formazione, da gennaio 2021, con un numero inferiore di partecipanti a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
  - rapporti con gli Orti Botanici del mondo – 71 contatti per l'implementazione delle specie presenti;
  - formazione e inserimento di nuovi Volontari del Comune di Milano - progetto "*Comunemente Verde*" a partire da metà da maggio a causa dell'emergenza Covid-19;
  - organizzazione e gestione iniziativa FAI, aperta al pubblico, del 15 maggio 2021;

- rivisitazione e approntamento in “serra fredda” della mostra permanente “Iter Plantarum – il percorso evolutivo delle piante” rivolta a scuole e cittadini;
- inserimento dei nuovi Volontari del Servizio Civile Nazionale;
- gestione pagina Facebook – Instagram – WordPress;
- progetto formativo individuale di tirocinio curriculare alunni Fondazione Minoprio, dal 29 giugno al 16 luglio 2021;
- apertura al pubblico in occasione del Festival della Biodiversità – Parco Nord - 25 settembre 2021;
- nuova edizione corso “Operatore del Verde”, in sinergia con l’Area Lavoro e Formazione, dal 13 settembre 2021;
- allestimento zona “ombraio” e “serra fredda” per future visite guidate di scuole e cittadini;
- visite guidate del giardino e delle serre nelle giornate di apertura al pubblico.

### Orti urbani e scolastici

Area orti in Via Balsamo Crivelli: per consentire la realizzazione dei lavori della linea M4, Special Purpose Vehicles (SPV) Linea M4 S.p.A., in accordo col Municipio 6, si sta progettando lo spostamento di alcuni orti presenti nell’area dell’intervento, successivamente alla realizzazione verranno consegnati al Municipio per la loro assegnazione tramite bando pubblico. L’area dei nuovi orti si trova all’interno di un campo agricolo comunale, a sud di una strada di futura previsione ed è stata assegnata alla Azienda Agricola Quadrio con un contratto annuale di sfalcio allo scopo di presidio.

Al 31/12/2021 risulta essere ancora in corso la progettazione da parte di SPV Linea M4 S.p.A. e le aree risultano ancora in carico alla azienda agricola a scopo di presidio.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Il periodo di lockdown, dovuto all’emergenza epidemiologica da Covid-19, ha comportato che alcuni eventi e manifestazioni pubbliche nei parchi, così come altre attività programmate, venissero annullati o rivisitati, come meglio dettagliato per ciascuna linea di sviluppo.

È comunque proseguita, mediante l’appalto in corso, la manutenzione del verde esistente, così come i controlli sull’attività dell’appaltatore, sebbene questi con contingenti minimi di personale in presenza.

Il tutto sempre nell’ottica della salvaguardia della sicurezza di utenti e dipendenti e per il rispetto delle vigenti misure di contenimento del contagio.

### **BILANCIO DI GENERE**

Con Delibera di Giunta Comunale n. 1637 del 23/12/2021 è stata accettata la donazione di attrezzature fitness da collocarsi all’interno dei giardini Indro Montanelli di Milano, nell’ambito di una iniziativa promossa dalla società Pfizer s.r.l. a favore delle donne affette da tumore al seno metastatico, al fine di creare un luogo dedicato alle donne che sono affette da questa grave patologia e per favorire la sensibilizzazione della cittadinanza sulle forme di prevenzione e sui corretti stili di vita.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Rifiuti, igiene urbana e gestione aree degradate**

**RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Transizione Ambientale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021
---

**Miglioramento della qualità dell'igiene ambientale attraverso attività di miglioramento dei servizi di raccolta rifiuti e pulizia del territorio:** attività di promozione presso la cittadinanza delle “buone pratiche” e l'avvio di progetti di economia circolare volti alla riduzione di produzione di rifiuti. Nei primi mesi del 2020 si è proceduto ad individuare altri 5 punti di raccolta degli oli esausti presso altrettante sedi di una grande catena di distribuzione che sono stati attivati nel corso dei mesi estivi. Nel 2021 sono state avviate le trattative con due nuove catene di distribuzione e a novembre 2021 sono stati posizionati nuovi contenitori in due nuovi punti vendita. Inoltre, sono stati quasi totalmente sostituiti i contenitori esistenti con nuovi modelli più sicuri, dotati di nuovo sportello e vasca di contenimento e, nei 26 punti vendita con maggiore affluenza, sono stati sostituiti i contenitori di capacità 120 litri con nuovi da 240 litri, incrementando le quantità di oli raccolti da 86.405 kg nel 2020 a 132.208 kg nel 2021.

Prosegue l'elaborazione dei documenti integrativi contrattuali per avviare la raccolta differenziata della plastica dura, presso tutte le riciclerie cittadine.

**Recupero della frazione organica presso i mercati:** il progetto prevede l'estensione graduale su tutti i mercati scoperti del territorio di Milano della raccolta differenziata dell'organico. Nel 2020 è stato mantenuto il presidio della nuova modalità, al fine di garantirne una completa efficienza. Tale attività è stata sospesa ai sensi del DPCM Covid-19 contestualmente alla sospensione dell'attività dei mercati rionali, per poi riprendere da metà maggio con la ripresa dell'attività dei mercati. L'attività ripartita nel periodo estivo è proseguita regolarmente anche in relazione alle nuove disposizioni del DPCM Covid-19 di novembre, che hanno infatti determinato la sola sospensione delle attività mercatali non alimentari. A partire da gennaio 2021 sono riprese anche le attività non alimentari. Quindi il servizio si sta svolgendo regolarmente.

**Estensione della raccolta congiunta carta-cartone a tutte le utenze domestiche e commerciali e raccolta settimanale frazione indifferenziata:** il servizio avviato per un primo quarto del territorio cittadino nel 2017, è stato portato a regime nell'ottobre 2019. Il servizio non è stato sospeso per l'emergenza Covid-19 ed è proseguito regolarmente a tutto il 31 dicembre 2020. Anche per il 2021 il servizio si sta svolgendo regolarmente.

**Aumento del numero delle riciclerie al fine di migliorare il servizio per gli utenti e intercettare ulteriori quantità di rifiuti, scoraggiando gli abbandoni abusivi:** è stato avviato un progetto volto alla realizzazione di ulteriori 5 riciclerie. Sulla base di quanto previsto negli obiettivi del piano strategico del 2017, finalizzato all'aumento del numero di riciclerie cittadine, è stata individuata un'area di proprietà comunale adeguata ad ospitare una ricicleria provvisoria, in modo da rendere possibile lo spostamento della ricicleria sita in piazzale delle Milizie in un'altra area più idonea allo scopo. Scelta a tali fini l'area di San Romanello, nel Municipio 7, è stata avviata la fase progettuale relativa alla realizzazione della ricicleria. Con delibera di Giunta Comunale n. 1508 del 23 dicembre 2020, inoltre, è stato approvato il progetto definitivo per la realizzazione di una nuova ricicleria e centro di riuso nel Municipio 5. La redazione del relativo progetto esecutivo è ora in fase conclusiva.

**Posizionamento dei cestini intelligenti (smart bins) sul territorio cittadino:** il progetto prevede il posizionamento di contenitori intelligenti (“smart bins”) in grado di rilevare e comunicare in tempo reale il livello di riempimento del medesimo. Tale rilevatore permette di intervenire tempestivamente in caso di contenitore pieno, individuare eventuali comportamenti scorretti da parte dei cittadini e ottimizzare gli itinerari di vuotatura dei cestini in base all'effettivo utilizzo. Da febbraio 2018 è stata avviata la sperimentazione su una piccola porzione di territorio cittadino; nel 2019 si è concluso il posizionamento dei

cestini. Nel corso dell'estate 2020 è stata fatta una prima analisi dei risultati del servizio di svuotamento dei cestoni, i dati sono stati ritenuti però poco significativi. A fine 2020 è stata avviata una nuova analisi che si è conclusa a giugno 2021. I dati raccolti dal Gestore sono stati utilizzati per ottimizzare il posizionamento dei contenitori sul territorio e il servizio erogato.

**Campagna di sensibilizzazione presso le scuole:** proseguono le attività di supporto alle attività didattiche nelle diverse scuole cittadine interessate alla campagna, con fornitura di materiale informativo, organizzazione di visite guidate per gli studenti presso impianti rifiuti e termovalorizzatore. Verrà dato nuovo impulso al progetto, con la consapevolezza che ulteriori margini di miglioramento della raccolta differenziata e l'avvio di un percorso di economia circolare finalizzato alla riduzione drastica del rifiuto non possano che passare da percorsi di educazione e responsabilizzazione. È prevista anche un'attività di formazione del personale ausiliario addetto alla gestione dei rifiuti all'interno delle strutture scolastiche e verrà potenziato il numero di contenitori ad hoc per la raccolta differenziata da posizionare presso le aule e i corridoi di ciascuna struttura scolastica. A partire dal 2020, tale ultima attività è stata gradualmente estesa a tutti gli istituti scolastici cittadini e poi interrotta a seguito della contestuale sospensione delle attività scolastiche disposta dal DPCM Covid-19. Nei primi mesi del 2021 sempre in osservanza delle direttive ministeriali anti Covid-19, non è stato possibile organizzare visite guidate per gli studenti presso impianti rifiuti e termovalorizzatore, tuttavia è stato fornito supporto da remoto a molti docenti che all'interno del proprio piano di studi hanno inserito attività di educazione civica focalizzata sulla raccolta differenziata dei rifiuti, il riuso e la valorizzazione delle risorse. Per l'anno scolastico 2021-22 sono state avviate le prime consegne dei contenitori per la raccolta differenziata presso le strutture scolastiche e definita l'attività di formazione del personale ausiliario, mentre è in fase di ottimizzazione il "contest" educativo da rivolgere agli studenti. In osservanza delle direttive ministeriali anti Covid-19, le attività sono proseguite si prevede di proseguire le attività educative da remoto.

**Gestione scarichi abusivi di rifiuti con posizionamento di telecamere mobili:** il progetto prevede il controllo delle aree critiche oggetto di abbandono di rifiuti, mediante posizionamento di n° 20 telecamere mobili collegate alla Sala Operativa del Comune, al fine di individuare i responsabili degli scarichi abusivi. Il progetto, avviato nel 2017, prevede l'identificazione dei luoghi di posizionamento delle telecamere, lo sviluppo e il loro monitoraggio con operatori della Polizia Locale. Nel corso del 2020 il progetto è proseguito con il collocamento a rotazione delle 20 telecamere in ulteriori aree individuate come critiche, e la rimozione di altre in aree considerate non più critiche. Anche nel 2021 è proseguito il collocamento a rotazione con le stesse logiche adottate nel 2020.

**Lotta al degrado nei quartieri:** l'attività svolta anche in collaborazione tra diverse Direzioni, mira a incentivare la cura per l'ambiente urbano su tutto il territorio cittadino attraverso diverse azioni di contrasto e prevenzione dei fenomeni di degrado ambientale nei quartieri che presentano problemi, con la finalità di raggiungere standard di igiene omogeneo su tutta la città, con particolare attenzione al fenomeno degli scarichi abusivi di rifiuti. Le attività proseguono in coerenza con la programmazione e con il contratto vigente.

**Redazione documenti per gara di affidamento del servizio di igiene ambientale:** si sono costituiti tavoli di lavoro a cui partecipano le professionalità competenti per la redazione dei documenti necessari alla preparazione di un bando di gara per l'affidamento del servizio di igiene ambientale, il cui contratto vigente scade l'8 febbraio 2021. È stato predisposto il cronoprogramma delle attività e si sono svolti già diversi incontri finalizzati alla predisposizione di un documento che indichi le linee guida per l'affidamento del servizio. È stata avviata alla fine del 2019 l'attività di redazione del capitolato speciale d'appalto e la redazione delle schede tecniche descrittive di tutti i servizi oggetto di affidamento. Nei primi mesi del 2020 le attività sono proseguite, seppur con qualche rallentamento dovuto alla riorganizzazione del lavoro degli uffici coinvolti, in conseguenza del DPCM-Covid-19, e si è giunti alla redazione delle linee guida della gara e del capitolato speciale d'appalto approvati da parte della Giunta Comunale con deliberazione n. 1416 del 15 dicembre 2020, conseguentemente è stato approvato con la determinazione dirigenziale n. 11190 del 31 dicembre 2020 l'avvio della gara, provvedimento propedeutico per la pubblicazione del Bando di gara, programmata per il 2021 con scadenza per la presentazione delle offerte entro le h. 13,00 del 08 aprile 2021.

Conseguentemente al fine di garantire lo svolgimento del pubblico servizio, con determinazione dirigenziale n. 573 del 5 febbraio 2021 è stata approvata la proroga tecnica per il periodo 9/2/2021 - 31/5/2021.

Successivamente con ordinanze n. 226/2021 e n. 227/2021, pubblicate il 26/02/2021, il TAR Lombardia, Milano, Sezione I, in accoglimento di istanze cautelari proposte da due operatori economici, ha sospeso la procedura di gara, fissando per la trattazione del merito l'udienza pubblica del 21 ottobre 2021; in relazione alla sospensione della gara, con determinazione dirigenziale n. 3707 del 20 maggio 2021, sono stati ulteriormente prolungati i termini di durata del vigente contratto di servizio a partire dal 1/06/2021 a tutto il 30/04/2022, al fine di garantire lo svolgimento del pubblico servizio. A seguito di decisione del TAR Lombardia sono state riattivate e concluse le attività di elaborazione dei nuovi documenti di gara. Con provvedimento dirigenziale n.12344 del 30/12/2021 è stata approvata la determinazione a contrattare ed il bando sarà pubblicato ad inizio gennaio 2022.

**Interventi di disinfestazione generale e derattizzazione:** dal 1° gennaio 2021 prosegue l'attività di controllo e realizzazione dei programmi d'intervento disinfestante preventivo, per la derattizzazione, la deblattizzazione e la disinfestazione generale contro animali nocivi negli immobili comunali a gestione diretta, contenuti nel piano di servizio affidato ad AMSA S.P.A e prevista nell'ambito della campagna 2021, oltre la sorveglianza e lotta contro le zanzare. Nel piano è considerata tutta l'attività delle disinfestazioni negli immobili comunali a gestione diretta: circa 800 strutture, dove sono state attivate tutte le attività previste nel crono-programma delle operazioni preventive. Sono stati effettuati 9 cicli d'intervento con conseguenti verifiche dell'esito degli interventi di derattizzazione e deblattizzazione nonché 5 cicli d'intervento contro le blatte con prodotti irrorati nei locali cantinati senza permanenza di persone in almeno 540 immobili; sono inoltre stati effettuati previste interventi d'emergenza repressiva per altre derattizzazioni, deblattizzazioni e altri specie infestanti (vespe, calabroni, formiche ecc.).

È stato affidato il servizio di monitoraggio dei culicidi, controllo delle infestazioni, verifica su prodotti, assistenza alla lotta contro la zanzara tigre (a seguito della conclusione al 30 aprile 2021 del precedente affidamento); le prestazioni sono state avviate in data 12/07/2021. Sono state posizionate ovitrappole e trappole per adulti in 650 località della Città con complessive attivazioni di 10 esposizioni bisettimanali di monitoraggio con le ovitrappole e 14 con trappole per Culicidi adulti, a seguito delle quali sono stati emessi n. 165 Ordini di servizio.

Nonostante il perdurare dell'emergenza Covid-19, i programmi e i cicli d'intervento sono proseguiti anche nei periodi in cui le scuole sono rimaste chiuse (un mese), con una revisione dei programmi e degli orari di svolgimento dei trattamenti.

**Campagna di Derattizzazione e Deblattizzazione Preventiva:** sono stati effettuati 9 cicli completi di derattizzazione e deblattizzazione a gel degli immobili comunali e di rogge e aree limitrofe ai navigli. Sono stati inoltre effettuati 5 cicli di deblattizzazione a irrorazione in quegli edifici comunali che, per caratteristiche strutturali, lo consentono.

#### **Campagna di sorveglianza e lotta contro le zanzare**

Nel complesso delle azioni previste nel 2021 sono state avviate le seguenti attività:

- **SVERNANTI**  
3 ciclo in circa 545 edifici comunali e scuole
- **LARVICIDI**  
12 cicli nei tombini dei 10 immobili cimiteriali  
7 cicli in oltre 130.000 chiusini di caditoie stradali e grigliati  
5 cicli in circa 790 strutture tra edifici comunali e scuole  
1 ciclo di disinfestazione nei centri estivi
- **DISINFESTAZIONE ADULTICIDA DIURNA DELLE AREE VERDI DI PERTINENZA A IMMOBILI COMUNALI**  
3 cicli di disinfestazione adulticida  
12 cicli nei 10 immobili cimiteriali

- 2 cicli di disinfestazione adulticida nei centri estivi
- **DISINFESTAZIONE ADULTICIDA NOTTURNA**  
10 cicli per circa 13 Km<sup>2</sup> di parchi, giardini e aree a verde.

**Interventi d'emergenza e in garanzia contro animali e insetti nocivi**

Sono stati effettuati circa 638 interventi.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione dell'ambiente**

**RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Transizione Ambientale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **Promozione di azioni per l'efficienza energetica, l'energia rinnovabile e il clima**

#### **Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile**

È in via di completamento l'aggiornamento conclusivo del monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del Comune di Milano e della percentuale di riduzione di CO2 raggiunta a fine 2020, dopo il report intermedio effettuato al 30/06/2019.

#### **Piano Aria e Clima**

Sono proseguite le attività di attivazione di alcune delle azioni del Piano Aria e Clima, il cui avvio è previsto per il 2021, tramite il coinvolgimento di altre Direzioni. Si è data continuità al processo di diffusione del Piano Aria e Clima, in particolare presso gli istituti scolastici di diverso ordine e grado. È stata portata a termine la fase di consultazione, presentazione delle osservazioni e controdeduzioni al Piano Aria e Clima, corredato di allegati, e sono stati predisposti gli atti necessari all'approvazione del Piano in Consiglio Comunale. È stato avviato il percorso di approvazione del Piano in prima istanza a giugno, interrotto in relazione alla scadenza della consiliatura, e successivamente a dicembre.

#### **Processo partecipativo per la presentazione del PAC**

Sono stati pubblicati i verbali degli incontri svolti nell'ambito del processo partecipativo del Piano Aria e Clima. Si è conclusa la fase di analisi e valorizzazione dei suggerimenti scaturiti sui tavoli di lavoro, relativi alla fase di implementazione del Piano. Tali valorizzazioni sono state incluse negli atti di approvazione del Piano Aria e Clima.

#### **Impianti di distribuzione di carburanti**

È continuata l'attività ordinaria dell'ufficio, consistente nel rilascio dei titoli autorizzativi legati alle concessioni su suolo pubblico, all'installazione di nuovi impianti per uso privato, o alla modifica di quelli esistenti in presenza dei requisiti di legge e previa acquisizione dei pareri di ARPA, ATS, Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, Regione Lombardia ed uffici comunali interessati. È in fase di conclusione l'attività inerente alle verifiche quindicennali ai fini della sicurezza sanitaria e della tutela ambientale sugli impianti di distribuzione carburanti posti su suolo privato, e si è proceduto a predisporre le comunicazioni per iniziare tali verifiche per gli impianti posti su suolo pubblico.

Si è provveduto alla revisione della modulistica per la presentazione delle diverse istanze, aggiornandola ed implementando alcune voci, affinché fosse posta attenzione anche per la parte ambientale, quale, ad esempio, la richiesta di individuazione dei corsi d'acqua e loro fasce di rispetto, la messa in evidenza dei vincoli amministrativi per la difesa del suolo e l'approfondimento sulla modalità degli scarichi di acque meteoriche.

Sono stati fatti incontri interni propedeutici alla definizione di un futuro documento che possa razionalizzare la rete di distribuzione carburanti, così come previsto dal Piano Territoriale Metropolitano.

#### **Servizi di distribuzione del gas naturale e del teleriscaldamento**

La gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione di gas naturale nell'ambito territoriale di Milano 1 Città e Impianto di Milano è stata aggiudicata nel mese di settembre 2018. A seguito della proposizione di un ricorso da parte del secondo classificato, l'attività volta alla sottoscrizione del contratto di servizio con l'aggiudicatario è stata sospesa fino alla pronuncia della sentenza n. 5370/2020 del 07.09.2020 del Consiglio di Stato che ha confermato la legittimità di tutti i provvedimenti assunti dall'Amministrazione ed in particolare dell'aggiudicazione della concessione in favore di Unareti S.p.A.

Il contratto di servizio con l'aggiudicatario è stato sottoscritto in data 16 dicembre 2021, mentre sono in corso le attività per l'aggiornamento della convenzione del 1996 nella parte ancora vigente relativa al servizio di teleriscaldamento.

### **Controlli sugli impianti termici di riscaldamento civile**

Nell'ambito del contratto di servizio con la società AMAT S.r.l., relativamente all'affidamento delle attività di controllo degli impianti termici civili presenti sul territorio del Comune di Milano, è continuata la campagna di ispezione degli impianti termici civili iniziata in data 01 agosto 2021 con le attività relative alle ispezioni in situ, sia per quanto concerne i controlli degli impianti centralizzati sia per gli impianti termo-autonomi all'interno delle abitazioni.

Continua il monitoraggio delle tempistiche e dei passaggi dei procedimenti amministrativi come concordati a fine 2020 e sintetizzati in appositi diagrammi di flusso al fine di valutarne la bontà e conseguentemente la possibilità di implementazione, sono state istituite inoltre riunioni periodiche di aggiornamento con i responsabili e l'intero personale AMAT impiegato per l'esecuzione del servizio. Si prosegue con l'aggiornamento periodico della modulistica completa e si procede a regime nella trattazione dei procedimenti amministrativi.

A seguito dell'analisi dei costi per l'affidamento del servizio di ispezione impianti termici, si è inserita l'attività nel Piano Annuale delle attività di AMAT optando per la prosecuzione della selezione del personale dedicato alle ispezioni, mediante le procedure di AMAT, senza avvalersi dell'Accordo Quadro Regionale.

Permane per lo Sportello Energia la modalità di accesso telefonico come unica possibile per il pubblico, sono però stati avviati gli accordi per il rientro in presenza dello Sportello Energia, sia presso la sede di via Sile 8 che presso altre sedi comunali.

Sono stati approvati gli atti dirigenziali per il progetto di manutenzione degli impianti termici delle categorie Fragili, il 22.12.2021 è stato pubblicato sul sito istituzionale l'avviso pubblico rivolto ai cittadini e attualmente, a seguito dell'approvazione della documentazione di gara, sono in corso di perfezionamento il disciplinare e l'avviso per la pubblicazione sul sito di ARIA della gara finalizzata al reclutamento dei manutentori.

### **Incentivi per il risparmio energetico**

Conclusa in data 28/02/2021 la fase di presentazione delle istanze di partecipazione al Bando Energia 2 (BE2) 2020, proseguono le attività istruttorie per l'erogazione dei contributi economici prenotati con i bandi BE 2018, BE2 2019 e BE2 2020 per gli edifici che hanno concluso i lavori di riqualificazione energetica sugli edifici esistenti, adibiti ad uso privato e pubblico, ubicati nel territorio del Comune di Milano, atti a migliorare l'indice di prestazione energetica per la climatizzazione invernale ed estiva.

Il consuntivo al 31/12/2021 del Bando BE2 2018 vede 55 domande ammesse, di cui 19 pratiche liquidate e 26 pratiche con lavori in corso d'opera, per un contributo liquidato/prenotato totale pari a 2.821.709,31 €.

Sono altresì in continuazione le attività sul bando BE2 2019. Il consuntivo al 31/12/2021 del Bando BE2 2019 vede 22 domande ammesse di cui 3 pratiche liquidate e 18 pratiche con lavori in corso d'opera per un contributo liquidato/prenotato totale pari a 5.315.593,80 €.

Il Bando BE2 2020 vede invece 11 domande ammesse, tutte con lavori in corso d'opera per un contributo prenotato totale pari a 2.192.864,04 €.

### **Monitoraggio e controllo dell'inquinamento atmosferico, acustico, elettromagnetico, luminoso**

#### **Inquinamento atmosferico**

Sono stati svolti i tavoli di confronto con gli operatori interessati dalle misure previste dal Regolamento per la Qualità dell'Aria, approvato dal Consiglio Comunale in data 19 novembre 2020.

Prosegue, in collaborazione con AMAT S.r.l. e in condivisione con ARPA, l'attuazione del progetto per lo sviluppo di una rete di monitoraggio locale della qualità dell'aria, quale attuazione di una delle azioni previste dal Piano Aria e Clima. Sono proseguiti i tavoli di confronto con operatori privati che portano avanti iniziative private di sensoristica, monitoraggio della qualità dell'aria. Sono state avviate, in collaborazione con altre direzioni e operatori di settore, sperimentazioni finalizzate a testare sistemi di depurazione dell'aria indoor e le emissioni prodotte da diversi combustibili fossili. È stata avviata la collaborazione con Anci sui temi specifici dell'inquinamento atmosferico.

#### **Aggiornamento Classificazione acustica**

- 1) Sono stati revisionati, per verifica aggiornamento dei dati, e ultimati i seguenti documenti finalizzati all'approvazione dell'Aggiornamento Classificazione acustica del territorio del Comune di Milano ai sensi dell'art. 3 – 1° comma della L.R. 10/8/2001 n. 13:
  - elaborati cartografici finali della zonizzazione acustica in formato digitale pdf per pubblicazione su sito web;

- test di pubblicazione della cartografia sul Geoportale;
  - Norme Tecniche di Attuazione;
  - Relazione Tecnica;
  - documento con “Esame delle aree a contatto i cui limiti differiscono di 10 dB(A)”;
  - proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale;
  - Relazione istruttoria.
- 2) Da ultimare, la produzione degli elaborati cartografici in formato cartaceo in attesa dell’avvio dei lavori del Consiglio Comunale per l’adozione dello strumento.
- 3) È in corso di revisione, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, l’adattamento della piattaforma digitale Decidim per l’integrazione della relativa parte cartografica con il Geoportale, per la messa a disposizione al pubblico della documentazione, la ricezione di osservazioni e la restituzione delle relative controdeduzioni, così come stabilito dall’art. 3 “Procedure di approvazione della classificazione acustica” della L.R. 13/2001, da avviare successivamente all’adozione da parte del Consiglio Comunale della classificazione acustica .

#### Piano di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture Stradali Comunali

- 1) Sono state ultimate le seguenti fasi:
- calcolo del rumore prodotto dalle infrastrutture stradali;
  - individuazione dei superamenti (aree critiche);
  - definizione della priorità di intervento per le aree critiche.
- 2) Proseguono, tramite il supporto tecnico di AMAT, i monitoraggi acustici ante e post operam di alcuni interventi adottati o in corso di adozione (molature tram, piste ciclabili, riassetto viario, asfalto fono assorbente), e la predisposizione dei relativi report. ;
- 3) è in corso tramite il supporto tecnico di AMAT, il monitoraggio acustico sulle segnalazioni dei cittadini in merito al disturbo di origine stradale da TPL e privato con predisposizione dei relativi report.

#### Monitoraggio e contenimento del rumore derivante dalle infrastrutture di trasporto

Sono proseguite le attività discendenti dai tavoli di lavoro con i soggetti gestori di infrastrutture di trasporto (strade, ferrovie), per la verifica degli obblighi previsti di risanamento acustico e il confronto su casi specifici al fine di individuare l’adozione di ulteriori azioni per il miglioramento della qualità di vita della cittadinanza.

In riferimento al piano di RFI, a seguito della conferenza dei Servizi indetta dal Ministero delle infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, per la realizzazione delle opere (barriere acustiche) previste nel primo quadriennio del piano, è in corso un tavolo tecnico di confronto per l’aggiornamento e adeguamento di dette opere al parere espresso dall’amministrazione in ambito della suddetta Conferenza di Servizi.

#### Inquinamento acustico

Sono continuate le attività di:

- gestione delle segnalazioni, con il supporto tecnico di ARPA Lombardia, per presunto inquinamento acustico e avvio del relativo procedimento amministrativo, per il disturbo connesso, a pubblici esercizi e altre attività produttive;
- gestione delle segnalazioni inerenti al TPL, con il supporto tecnico di ARPA Lombardia ed AMAT S.r.l., nell’ambito del sopra indicato Piano di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture Stradali Comunali;

- gestione delle segnalazioni inerenti altri gestori di infrastrutture di trasporto (autostrade, ferrovie), con il supporto tecnico di ARPA Lombardia ed AMAT S.r.l., per verificare la corretta predisposizione dei rispettivi Piani di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture;
- rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti della zonizzazione acustica per gli eventi di spettacolo temporanei, in collaborazione con l'Area Sportello Unico Eventi, in conformità al documento "Linee di indirizzo per il rilascio delle autorizzazioni, riferite ai soli aspetti acustici, per lo svolgimento di manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico e per spettacoli a carattere temporaneo, ovvero mobile", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1302/2017 del 28 luglio 2017;
- rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti della zonizzazione acustica per le attività temporanee relative a cantieri edili e infrastrutture di trasporto;

Nell'ambito della sperimentazione per lo sviluppo di una rete di rilevazione in tempo reale dell'inquinamento acustico attraverso il posizionamento di sensori IoT a basso costo, è stata avviata l'attività di elaborazione e produzione dei relativi report, dei dati rilevati dai 4 sensori posizionati nel secondo trimestre del 2021 per il monitoraggio del rumore in alcune aree interessate dal fenomeno della movida.

#### Inquinamento elettromagnetico

È continuata, con il supporto tecnico di ARPA Lombardia, l'attività di accertamento di verifica del rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento sui campi elettromagnetici.

In riferimento alla tematica campi elettromagnetici, ed in particolare all'attenzione posta allo sviluppo della rete 5G, è in corso, con il supporto tecnico-scientifico di AMAT, la verifica preliminare e ogni altra attività propedeutica necessaria alla predisposizione del regolamento per il corretto insediamento urbanistico e territoriale degli impianti SRB (Stazioni Radio Base) e per la minimizzazione dell'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici, così come previsto all'art. 8 della Legge 22 febbraio 2001, n. 36 "*Legge quadro sulla protezione dalle esposizioni a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici*"

#### Inquinamento luminoso

Sono proseguite le attività di gestione delle segnalazioni dei cittadini, ai sensi della Legge Regionale n. 31 del 5/10/2015, in attesa della predisposizione da parte di Regione Lombardia, del regolamento attuativo della suddetta legge.

Le segnalazioni, relative a disturbo riconducibile ad insegne pubblicitarie luminose, sono gestite in collaborazione con l'Area preposta al rilascio delle autorizzazioni delle suddette attività.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

#### Controlli sugli impianti termici di riscaldamento civile

Mentre nei primi mesi dell'anno sono riprese gradualmente le ispezioni in situ per quanto concerne i controlli presso le centrali termiche condominiali, per quanto riguarda invece i controlli sugli impianti autonomi è stato valutato un protocollo per la ripresa graduale dell'attività ispettiva degli impianti ubicati esternamente alle abitazioni (logge, balconi etc.). Tenuto conto della ripresa graduale delle ispezioni in situ, con AMAT S.r.l. è stato pertanto concordato di proseguire, per gli impianti autonomi, tutte le attività di accertamento documentale presso gli uffici con personale qualificato incaricato al fine di raggiungere il numero minimo di controlli di legge.

Con la nuova campagna 21/22 è ripresa la selezione ordinaria degli impianti. Dal mese di marzo 2020 il servizio al pubblico dello Sportello Energia è stato totalmente convertito in servizio telefonico in attesa della fine dell'emergenza Covid-19.

#### Incentivi per il risparmio energetico

Non si è rilevato alcun impatto particolare, solo qualche ritardo nella programmazione dei sopralluoghi finali ante liquidazione ed un ritardo per i condomini sui tempi programmati per la fine lavori.

#### Inquinamento acustico e elettromagnetico e luminoso

Informatizzazione delle procedure per la gestione delle segnalazioni: firma digitale, protocollazione su auriga e trasmissione dei documenti via PEC o PEO.

Il servizio al pubblico è stato garantito tramite e-mail e centralino telefonico (con trasferimento numero d'ufficio su utenza personale del dipendente in caso di servizio in lavoro agile).

Rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti della zonizzazione acustica per le attività di cantiere e per le manifestazioni di pubblico spettacolo

Informatizzazione delle procedure: digitalizzazione atti, firma digitale, protocollazione su auriga e trasmissione dei documenti via PEC o PEO, autocertificazione marca da bollo.

Il servizio al pubblico è stato garantito tramite e-mail e centralino telefonico (con trasferimento numero d'ufficio su utenza personale del dipendente in caso di servizio in lavoro agile).

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Implementazione di una strategia di resilienza e integrazione nelle diverse attività di un metodo resiliente**

**RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Transizione Ambientale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **Implementazione delle attività in linea con la Strategia di Resilienza**

In ottemperanza agli impegni assunti con l'adesione al network 100 Resilient Cities, poi diventato Resilient Cities Network, il Comune procede con l'implementazione delle azioni nell'ambito della Strategia di Resilienza, quale risultato del processo di analisi e introduzione del paradigma della resilienza all'interno dell'amministrazione milanese. La strategia si propone di illustrare la metodologia e il complesso di azioni che la città ha posto in essere per affrontare gli shock e stress individuati durante la prima fase di assessment.

Con la delibera di Giunta n. 992/2021 del 06/08/2021, l'Amministrazione ha deliberato il prolungamento per altri 4 anni dell'adesione a Resilient Cities Network.

### **Definizione di un programma di comunicazione della Direzione Transizione Ambientale**

Proseguono le attività di predisposizione dei materiali di comunicazione per la programmazione social nell'ambito della campagna di comunicazione Milano MIX – La transizione ambientale, in accordo con l'Area Comunicazione.

Sono state parallelamente avviate le attività di comunicazione a supporto del divieto di fumo all'aperto, entrato in vigore il 19 gennaio 2021, parte del Regolamento per la Qualità dell'Aria di Milano. Il gruppo di lavoro si è allineato con i team di Bloomberg Associate e con l'Organizzazione Mondiale della Sanità per definire gli step e gli output della comunicazione, tra cui la produzione di un video divulgativo con la supervisione dell'Area Comunicazione, in fase conclusiva alla fine dell'anno.

### **Piano Aria e Clima – Linee guida per l'adattamento ai cambiamenti climatici**

Prosegue la pianificazione delle azioni contenute all'interno delle Linee guida per l'adattamento, parte del Piano Aria Clima. Avviato anche un primo ragionamento interno sulle possibili modalità di monitoraggio.

È stato creato un gruppo di lavoro trasversale con l'Area Energia e Clima, l'Energy Manager ed AMAT per l'attivazione delle azioni del PAC inerenti alle comunità energetiche e quelle inerenti all'attivazione del fotovoltaico sugli edifici di proprietà comunale. Il gruppo di lavoro ha strutturato una prima ipotesi di iter comunale da adottare per facilitare la realizzazione delle comunità energetiche. Attualmente si sta predisponendo la documentazione a sostegno del processo (regolamento e delibera). Inoltre, è stato avviato un processo di verifica e stima degli impatti socioeconomici potenziali derivanti dalle azioni del PAC.

### **Avanzamento del progetto Milano School Oasis**

Continuano le riunioni periodiche di allineamento rispetto agli avanzamenti del progetto, cui partecipano la DP Città Resilienti, l'Area Tecnica Scuole, l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano e la Direzione Educazione.

Sono state raccolte le proposte di scuole individuate dall'Area Tecnica Scuole, nell'ambito dei possibili finanziamenti legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR e quelle in cui sono previsti interventi dall'Area Verde, corredate da una serie di informazioni riguardanti l'edificio, il grado di povertà educativa e segregazione, la temperatura ecc.

L'obiettivo a breve termine che si è prefissato il tavolo di lavoro è quindi quello di selezionare un primo pilota che consenta di definire l'iter amministrativo necessario per realizzare parzialmente la proposta di intervento relativa a Milano School Oasis.

A questo proposito, al fine di raggiungere l'obiettivo di individuare un primo pilota che sia rappresentativo del maggior numero di interventi possibile, ci si è proposti di provare a unire almeno due componenti previste dal progetto, quali ad esempio riqualificazione energetica dell'edificio e intervento educativo o riqualificazione del cortile e intervento educativo. Essendo il programma realizzabile in forma incrementale, nulla vieta in base alle opportunità nascenti, di aggiungere elementi in itinere come ad esempio arredo urbano, cassoni per orti se richiesti, colorazioni a terra, ecc...

Dall'interlocuzione con l'Area Tecnica Scuole è emersa anche l'opportunità di far ricadere il primo pilota sulla scuola primaria sita in Piazza Gasparri 6, in quanto già oggetto di interventi di riqualificazione.

### **MM Academy**

Tra settembre e novembre si è svolta, con il supporto di MM, la MM Academy 2021, un corso propedeutico alla progettazione reale e concreta in ottica di transizione ecologica, un percorso formativo per tecnici e progettisti finalizzato a divulgare conoscenze, metodi e strumenti. Il percorso di formazione, indirizzato ai tecnici, ha come fine ultimo quello di formare i progettisti rispetto a competenze per la progettazione su tre tematiche centrali: comunità energetiche e PED (Positive Energy Districts), SUDS (Sistemi di Drenaggio Sostenibile delle acque meteoriche) e BIM (Building Information Modeling). La MM Academy ha erogato il corso, con piena capienza degli iscritti rispetto ai posti disponibili, e predisposto la convalida dei crediti formativi ad esso connessi.

### **Abaco sponsorizzazioni tecnico spazio urbano**

Nell'ambito delle attività svolte dalla Direzione Urbanistica e AMAT per la predisposizione di un abaco di aree e interventi volto a supportare la "Sponsorizzazione tecnica di spazi urbani" (Delibera 658/2020), la Direzione Transizione Ambientale ha contribuito per gli ambiti di propria competenza, in particolare, per quanto riguarda le aree di possibile depavimentazione, forestazione e piantumazione e tipologie di depavimentazione drenante.

### **PTO ForestaMi**

Sono proseguite le attività di coordinamento con le Direzioni coinvolte – Direzione Urbanistica e Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano – per la definizione di uno strumento utile alla programmazione delle piantumazioni da effettuare su territorio comunale, in aree sia pubbliche che private, volto a facilitare l'attuazione e il raggiungimento degli obiettivi del Programma ForestaMi. In particolare, le attività degli ultimi mesi si sono concentrate sull'allineamento dello strumento alle esigenze e ai requisiti delle attività di reperimento dati già svolte dalla Direzione Urbanistica, al fine di costruire un modello comune e utile all'operato dell'intera amministrazione.

Nel quadro del Programma ForestaMi, è stato avviato un tavolo di lavoro per lo studio preliminare della forestazione di alcuni ambiti in zona Cantalupa-Famagosta e San Donato, volto a riqualificare le aree degradate o inutilizzate dal punto di vista della qualità paesistica e ambientale, con l'obiettivo di definire un masterplan complessivo di riforestazione lungo le principali arterie stradali di accesso sud alla città.

### **Programma di depavimentazione**

Sono proseguite le attività di ricognizione, rendicontazione e mappatura delle aree di possibile depavimentazione in ambito urbano, grazie al lavoro intersettoriale con la Direzione Mobilità e Trasporti, Urbanistica e Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano. Con riferimento al programma Next Generation EU, sono state svolte attività per l'individuazione di un pacchetto di 5 aree urbane da sottoporre ad interventi di depavimentazione e contestuale riqualificazione dello spazio pubblico, da candidare al programma REACT-EU, e da realizzarsi entro il 2023.

Per la selezione delle stesse sono state effettuate analisi di fattibilità preliminari, in particolare con riferimento alla presenza di sottoservizi. Contestualmente, è proseguita l'attività di affinamento della metodologia volta a quantificare il potenziale di depavimentazione dell'intera area urbana, in ottemperanza agli obiettivi del Piano Aria e Clima.

Nel quadro del Next Generation EU, con deliberazione della Giunta Comunale n. 994 del 06/08/2021 è stata confermata la candidatura al programma REACT-EU di un intervento pilota di depavimentazione di alta valenza ambientale, per il quale sta proseguendo l'iter amministrativo e di progettazione da parte delle Direzioni competenti.

Contestualmente il Comune di Milano ha candidato al "Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano" promosso dal Ministero della Transizione Ecologica (MiTE) due interventi volti ad agire nei confronti dei rischi in relazione alla risorsa idrica. Gli interventi consistono nella proposta di Riordino Irriguo del comprensorio della Roggia Vettabbia a sud del Depuratore di Nosedo, e nella costruzione di una nuova vasca di laminazione nel sottopasso di via Negrotto. L'obiettivo è l'azzeramento del numero di eventi di allagamento nelle aree di progetto e la riduzione delle interruzioni del servizio pubblico dovute ad allagamenti nel sottopasso di Negrotto, nonché l'aumento della capacità idraulica dell'alveo dei Cavi delle rogge ripristinate in Vettabbia.

### **Mapping Tool – Geoportale**

A partire dall'inizio dell'anno è stato attivato un gruppo di lavoro costituito dalla Direzione Transizione Ambientale e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per la realizzazione di un prototipo del nuovo strumento del Geoportale, chiamato "Mapping Tool", che fornisce all'Amministrazione la possibilità di mettere a sistema e sovrapporre informazioni territoriali in un unico luogo in modalità digitale. Lo strumento è pensato come tool strategico di analisi alla scala territoriale e puntuale ad uso interno all'Amministrazione, per la prioritizzazione degli interventi e per l'individuazione delle opportunità/criticità territoriali. Il modello per la Direzione Transizione Ambientale è, in particolare, predisposto per orientare i programmi di depavimentazione e forestazione, con una prima release pubblica legata alle Linee Guida per la progettazione dei Sistemi Urbani di Drenaggio Sostenibile. A seguito di questo primo prototipo, sono state realizzate altre versioni per altre Direzioni dell'Amministrazione.

### **Lettera di intenti per la collaborazione con ESA – European Space Agency**

È stato definito il testo della lettera di intenti, in corso di finalizzazione per la firma, che ha come obiettivo la collaborazione tra i due enti per l'utilizzo di dati e servizi utili per lo sviluppo delle strategie del Comune nell'ambito del processo di transizione ambientale, sia per pianificazione, sia per monitoraggio degli effetti.

Nell'ambito della collaborazione con ESA è stata realizzata una web conference congiunta il 23 aprile 2021 di presentazione della collaborazione tra ESA e il Comune di Milano nell'ambito della rassegna "STEM in the city" organizzata dal Comune di Milano. Titolo della web conference: "Dati satellitari per la sostenibilità: supporto alle strategie di adattamento", la cui diretta è stata trasmessa dalla webTV del Comune di Milano.

È stato definito un piano di azione di massima per le attività di collaborazione tra ESA e Comune di Milano.

### **Lettera di intenti per la collaborazione con WMO – World Meteorological Organization**

È stato definito il testo della lettera di intenti, in corso di finalizzazione, con l'obiettivo di raccogliere dati utili per l'aggiornamento del profilo climatico della città, funzionale a diverse strategie come, per esempio, il PAC e il PGT.

Nel frattempo, nell'ambito della collaborazione con WMO è stata realizzata una web conference congiunta il 29 aprile 2021 per presentare la collaborazione tra WMO e il Comune di Milano nell'ambito della rassegna "STEM in the city" organizzata dal Comune di Milano. Titolo della web conference: "Meteorological data for sustainability: support to adaptation strategies", la cui diretta è stata trasmessa dalla webTV del Comune di Milano.

### **Nature Declaration C40**

A partire da marzo la Direzione ha iniziato a pianificare le fasi necessarie per sottoscrivere la Nature Declaration di C40, procedendo con una valutazione quantitativa e qualitativa del patrimonio del verde insieme all'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano, alla Direzione Urbanistica e ad AMAT.

Nel corso del mese di giugno si è proceduto con la sottoscrizione e sono stati avviati ulteriori approfondimenti per specificare meglio lo stato attuale e il percorso che porterà al raggiungimento degli obiettivi contenuti all'interno della Declaration.

### **Politiche plastic free e Economia Circolare**

Il progetto finanziato da Fondazione Cariplo, a partire da gennaio 2021, ha iniziato la fase dedicata alla attività di formazione all'interno delle scuole, per definire progettualità e strategie da adottare all'interno dell'edificio scolastico per ridurre la produzione di plastica monouso. Il Comune di Milano in qualità di partner del progetto ha contribuito alla fase di formazione nelle classi e producendo una raccolta digitale di buone pratiche sull'uso responsabile della plastica e dell'economia circolare. Entrambe le attività non si sono limitate a creare conoscenze ma anche a generare suggestioni da riprodurre ad una scala più puntuale come la scuola.

La Direzione di Progetto Città Resilienti ha inoltre collaborato alla costruzione di questionari che sono stati diffusi a gennaio per raccogliere informazioni utili in termini quantitativi e qualitativi circa la quantità di rifiuti plastici prodotti da ogni classe e scuola coinvolta nel progetto. I questionari distribuiti sono stati funzionali alla costruzione di indicatori che consentano in itinere e a posteriori di valutare i risultati conseguiti dal progetto.

A seguito dei follow up fatti nelle scuole nel corso del mese di maggio è emerso che le strategie ad oggi proposte dalle scuole vanno nella direzione di una riduzione del consumo e della produzione di plastica, senza tuttavia consentire di raggiungere una totale eliminazione della stessa; è quindi emersa la necessità di elaborare delle linee guida che possano facilitare anche rispetto al tema degli appalti, il raggiungimento del pieno obiettivo dell'eliminazione della plastica. La Direzione di Progetto Città Resilienti ha inoltre partecipato agli eventi finali del 21 e 27 maggio di presentazione delle strategie proposte dagli alunni delle scuole medie e superiori coinvolte nel progetto.

Nel corso del mese di settembre, la DP Città Resilienti ha affidato al collettivo Urban Factory la realizzazione di una Escape Room sul tema dell'economia circolare e dell'uso responsabile della plastica. Il prodotto Escape Room consiste in un complesso di enigmi rivolti a ragazzi delle superiori con lo scopo di accrescere il senso di responsabilità e di conoscenze sul tema della plastica e sul ruolo che ciascuno può assumere nelle politiche di riduzione del consumo di plastica. La decisione di impiegare parte dei fondi di Fondazione Cariplo destinati al Comune in un gioco è nata dal risultato dei follow up fatti con le scuole coinvolte nel progetto e dai Focus Group realizzati nel periodo estivo, dai quali è emerso che lo strumento del gioco è particolarmente indicato per il target cui si rivolge il progetto per generare conoscenze e impegno attivo.

### **Monitoraggio Articolo 10**

È proseguita l'attività del gruppo di lavoro intersettoriale con AMAT e con la Direzione Urbanistica per il monitoraggio dell'implementazione dell'Articolo 10 del Piano delle Regole del PGT, su Resilienza e Sostenibilità, con il fine di approfondire le modalità di applicazione da parte degli operatori privati delle misure per riduzione delle emissioni e per il raggiungimento dell'Indice di Riduzione Impatto Climatico, in relazione a interventi di nuova costruzione e di riqualificazione dell'esistente.

### **Progetto Autoconsumo Collettivo RSE**

È stata avviata la collaborazione con il team di RSE per agevolare la distribuzione dei questionari ai cittadini residenti negli immobili ERP al fine di delinearne i profili d'uso energetici. Previa la distribuzione dei questionari è stata strutturata la documentazione relativa alla tutela della privacy dei cittadini e allo scambio dei dati fra Comune e RSE. Le procedure sulla privacy sono ancora in corso in quanto, durante la realizzazione delle attività, si è ritenuto necessario aggiungere ulteriore documentazione. Sono stati inoltre organizzati incontri e approfondimenti per delineare il futuro del progetto, ovvero come analizzare il cambiamento dei profili d'uso delle persone coinvolte precedentemente in opportune campagne di sensibilizzazione. RSE ha avviato l'elaborazione della modellizzazione dei consumi dell'immobile ERP oggetto del progetto di ricerca, in via San Bernardo, n. 29.

### **Comunità Energetiche (CER)**

Le attività inerenti alle CER che si sono introdotte sono state di tipo diverso, ma tutte indirizzate a sviluppare le CER sul territorio milanese. È stato avviato un gruppo di lavoro congiunto fra le diverse aree della Direzione, in coordinamento con l'Energy Manager del Comune e ad AMAT sui temi dell'efficientamento energetico e in primis delle CER. Il gruppo di lavoro oltre che condividere le diverse piste di lavoro messe in campo, si è occupato

dell'analisi di un primo gruppo di 20 edifici pubblici (con lavoro promosso da AMAT). Inoltre, il gruppo di lavoro ha iniziato a lavorare sui possibili modelli di CER replicabili / configurabili.

È stato poi strutturato un approfondimento tecnico sulla povertà energetica (definizioni, buone prassi nelle città europee, possibili soluzioni, player del settore, ecc) in corso di finalizzazione e si è avviata la scrittura di un documento inerente al possibile finanziamento delle CER (come finanziare le CER, quali strumenti a disposizione, ecc.).

Sul tema delle CER si sono sviluppate diverse relazioni anche a livello istituzionale, con un continuo dialogo aperto in particolare con RSE (Dipartimento Sviluppo Sostenibile) ed ENEA (Divisione Smart Energy), oltre che con Assolombarda – Smart City Alliance ed Anci. Con alcuni di questi enti sono in corso procedure per attivare specifici accordi di collaborazione. A dicembre 2021 è stata formalizzata l'adesione ad IFEC - Italian Forum of Energy Communities, correlata al World Energy Council.

Infine, si è lavorato alla prima bozza del percorso di formalizzazione delle CER comprendente: predisposizione della delibera di indirizzo, strutturazione degli statuti e dei regolamenti tipo delle CER, pro-forma delle determina del dirigente per avvio delle CER milanesi. Si sono sviluppate bozze relative ad alcuni di questi documenti (statuto e atto costitutivo), sulla base delle esperienze sviluppate da altri enti. A supporto di questo percorso formale si stanno avviando analisi economiche, fiscali e tecniche inerenti alle possibili CER milanesi.

Il tema della diffusione delle CER è stato anche al centro della strutturazione di un evento inserito nel percorso ALL4Climate realizzato durante la Pre-Cop di settembre, la conferenza preparatoria della COP 26 “Youth4climate: driving ambition” tenutasi a Milano.

Le CER sono anche oggetto dell'iniziativa del project work strutturato con Domus Academy. Per realizzare l'iniziativa della Domus Academy si sono forniti i contenuti di dettaglio della formazione e si è collaborato alla creazione di un programma di massima, da implementare nei mesi di giugno e luglio. Durante questi mesi la Direzione ha svolto 3 lezioni rivolte ai partecipanti al workshop di Domus Academy e ha valutato, durante due workshop specifici, i project work dei partecipanti. I risultati di questi project work si sono concretizzati in un video promozionale, inerente possibili sviluppi delle CER in termini di urban design, edifici ed oggetti tangibili/intangibili per la diffusione delle CER.

Negli ultimi mesi, inoltre, è stato predisposto un piano di comunicazione inerente alle CER (individuazione canali informativi, team di collaboratori, contenuti ecc.) e un iniziale piano editoriale, che si è deciso di avviare all'interno del progetto Europeo NRG2Peers.

Infine, le CER ed i PED – Positive Energy District - sono stati al centro di due nuove progettazioni. La Direzione ha infatti collaborato alla predisposizione del progetto promosso da Fratello Sole “Milano Inclusiva”, inerente alla povertà energetica e presentato nel Bando di Fondazione Snam, e del progetto EPICS presentato dalla città di Barcellona sul programma H2020. Il primo progetto è stato selezionato per essere inserito in un processo di accelerazione teso a massimizzarne l'impatto (giugno/settembre 2021) e successivamente inserito nella rosa dei potenziali vincitori. Il secondo progetto non è stato invece finanziato. A dicembre 2021 il progetto Milano Inclusiva ha avviato le proprie attività dopo la conferma ufficiale di aggiudicazione avvenuta ad ottobre 2021.

### **Progetti biodiversità**

Sono stati approvati due diversi progetti presentati al Bando 57 della Fondazione di Comunità Milano, afferenti alla promozione, gestione e conservazione della biodiversità nel Comune di Milano.

- Progetto “Una comunità verde per la biodiversità”: a capofila Istituto Oikos, opera in Municipio 3 per la sensibilizzazione di scuole e cittadini sui temi della natura in città e della biodiversità, compresi i servizi ecosistemici che essa offre alla cittadinanza. Il progetto prevede alcuni monitoraggi per l'individuazione della biodiversità animale e vegetale, attività di educazione ambientale e sensibilizzazione e la realizzazione di alcuni interventi da realizzare a scopo dimostrativo. Attualmente, sono stati contattati gli istituti scolastici ed è stato informato il Municipio 3 delle attività svolte e da svolgere in occasione del progetto. Una prima bozza dei possibili interventi è stata presentata e valutata.
- Progetto “BiodiverCity”: a capofila Progetto Natura Onlus (PNO), si propone di valorizzare la biodiversità urbana del Comune di Milano ed i servizi ecosistemici collegati, redigendo dei punti programmatici che consentano di proporre in un secondo momento una Strategia per la Biodiversità del Comune di Milano, che sia condivisa tra i diversi portatori di interesse e che coinvolga attivamente i cittadini, i bambini e ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado. Il progetto, ai suoi passi iniziali, prevede un monitoraggio della biodiversità urbana realizzato coinvolgendo

esperti e cittadini in un progetto di Citizen Science; l'analisi dei processi psicosociali coinvolti nella relazione di cittadini e bambini con la biodiversità, realizzata dal Dipartimento di Psicologia dell'Università di Milano Bicocca (partner); la realizzazione di interventi di conservazione attiva quali prati, balconi e cortili fioriti e posa di cassette nido. La redazione dei punti programmatici per la biodiversità urbana sarà realizzata attraverso l'istituzione di tavoli tecnici che vedranno la partecipazione dei portatori di interesse che a Milano utilizzano, gestiscono e tutelano il patrimonio verde ed i servizi ecosistemici ad esso collegati.

### **100 Climate-Neutral and Smart Cities by 2030**

In data 25 novembre 2021, la Commissione Europea ha pubblicato un invito a presentare entro il 31 gennaio 2022 le Manifestazioni di Interesse per la Missione “100 Climate-Neutral and Smart Cities by 2030 (‘Cities Mission’)”, i cui obiettivi sono supportare almeno 100 città europee nella trasformazione sistemica verso la neutralità climatica e la digitalizzazione entro il 2030, nonché rendere queste città centri di sperimentazione e innovazione che possano fungere da modello per altre municipalità europee entro il 2050. In risposta al sopracitato bando, il Comune di Milano intende presentare la propria candidatura a diventare una città a neutralità climatica e digitale entro il 2030, anticipando e rafforzando alcuni degli obiettivi e delle azioni del Piano Aria e Clima (PAC), in particolare in tre ambiti: energie rinnovabili e elettrificazione, verde ed economia circolare. La DP Città Resilienti si è presa l'incarico di coordinare la compilazione e il caricamento della proposta, in collaborazione con le altre aree della Direzione Transizione Ambientale, l'Area Relazioni Internazionali, AMAT, e con il contributo del Politecnico di Milano.

### **Progetti europei**

Si procede con lo sviluppo e l'implementazione delle attività dei progetti europei già avviati o in fase di avvio. Si fa riferimento a:

- progetto Life ‘VEG GAP-Vegetation for Urban Green Air Quality Plans’;
- progetto Horizon ‘NRG2peers - Towards a New Generation of EU Peer-To-Peer Energy Communities Facilitated by a Gamified Platform and Empowered by User-Centred Energy Trading Mechanisms and Business Models’;
- progetto Horizon ‘SAFETY4RAILS - Data-based analysis for safety and security protection for detection, prevention, mitigation and response in trans-modal metro and railway networks’;
- progetto Horizon ‘CAMPAIGNers - Citizens Acting on Mitigation Pathways through Active Implementation of a Goal-setting Network’;
- progetto Horizon ‘HARMONIA - Development of a Support System for Improved Resilience and Sustainable Urban areas to cope with Climate Change and Extreme Events based on GEOSS and Advanced Modelling Tools’;
- progetto Horizon ‘Urbanome - Urban Observatory for Multi-participatory Enhancement of Health and Wellbeing’;
- progetto Cost – Ped;
- progetto Horizon ‘Reach out’.

### **Progetto Veg-Gap**

Il progetto rispetto alle attività di sensibilizzazione, disseminazione e networking ha subito una battuta d'arresto nel 2020 in conseguenza della pandemia e della difficoltà di organizzare attività esclusivamente on line. A partire da gennaio 2021, sono riprese le attività programmate ed è stato realizzato il secondo workshop (previsto per il 2020) in modalità on line in data 14 maggio.

In data 7 giugno 2021 il Comune di Milano ha organizzato l'evento “Vegetation for better air quality and healthy cities” nell'ambito della Green Week 2021. L'evento ha visto la partecipazione di stakeholder locali e internazionali, con l'obiettivo di divulgare i risultati parziali del progetto sulla città di Milano. Sono contestualmente proseguite le attività di networking locali e di supporto al partenariato per la messa a terra degli eventi e delle attività organizzate nelle altre città parte del progetto.

In data 2 novembre si è svolto il terzo workshop durante il quale è stata presentata ai tecnici del Comune la piattaforma e i relativi risultati.

In data 14 dicembre si è svolto il secondo networking event, in parte in presenza e in parte on line, che ha coinvolto altri progetti europei con i quali si è svolta attività di networking.

Il partenariato ha inoltre portato a termine la procedura per il prolungamento di ulteriori cinque mesi del progetto oltre il termine originariamente previsto al 03.12.2021.

### **Progetto Safety4Rails**

È stato consegnato il primo report intermedio per i primi 6 mesi di attività (ottobre 2020 - marzo 2021). Il progetto è finanziato dal programma Horizon2020 e mira a costruire un sistema di risposta e gestione delle crisi rispetto ai rischi di tipo climatico per le infrastrutture su rotaia. Il sistema verrà costruito attraverso alcuni strumenti ("tools") di modellizzazione e sperimentato su dei casi pilota riferiti a degli utilizzatori finali ("end user"). Le principali attività svolte nel primo semestre hanno riguardato la messa a punto dei bisogni e dei requirement per la città di Milano, che è uno degli "end user" su cui verrà effettuato uno dei test pilota di modellizzazione, e sulla individuazione dei possibili casi di sperimentazione: la città di Milano ha messo a fuoco la necessità di garantire un servizio di trasporto equo e sicuro e di supportare lo sviluppo socioeconomico.

I cambiamenti climatici sono un elemento che peggiora lo stato di problemi che già esistono nella città, amplificandone gli effetti negativi: in particolare, il progetto si è concentrato sulla verifica di ricadute sul sistema ferroviario e metropolitano su rotaia, di problematiche legate alle ondate di calore, alle esondazioni ed ai relativi effetti a cascata. Per fare questo, sono state condotte una mappatura degli attori utili a raccogliere informazioni e delle interviste mirate per definire il processo di trasmissione delle informazioni e di gestione della crisi. La città di Milano è servita e collegata a livello locale (passante ferroviario e metropolitana), regionale (ferrovie locali) e nazionale/internazionale (ferrovie nazionali e collegamenti internazionali di lunga percorrenza e ad alta velocità) da diverse tipologie di infrastruttura su rotaia, con diversi gestori. Spesso, le stazioni ferroviarie (nodi della rete) integrano più modalità di trasporto su rotaia e diventano un punto importante per la gestione delle crisi e per la mitigazione degli effetti a cascata. I danni che possono derivare da eventuali interruzioni più o meno prolungate dei servizi possono essere di ordine economico, di ordine pubblico e di sicurezza per le persone e le merci.

Una ulteriore problematica è data dai grandi eventi che, soprattutto in fase pre-Covid, sono spesso stati ospitati dalla Città di Milano, comprese le manifestazioni diffuse o localizzate sul territorio comunale. In particolare, ci si è concentrati su un evento, le Olimpiadi Invernali del 2026, che la città di Milano ospiterà in cooperazione con la Città di Cortina, e che necessiteranno di grande attenzione e cura nello spostamento di atleti, strumentazioni, visitatori. Su scala municipale, sono stati identificati come prioritari i rischi derivati dalle esondazioni dovute a forti eventi meteorologici, che possono mettere in crisi alcuni ambiti chiave della città e creare problemi a cittadini, turisti, operatori economici, inondando stazioni metropolitane e ferroviarie sotterranee come quella di Milano Porta Garibaldi, che raccoglie tre diversi livelli di trasporto: locale, sovralocale e nazionale, oltre ad essere uno dei centri vitali della città. Altri nodi importanti identificati per l'esercizio di simulazione come end user case sono le stazioni di Porta Romana - Lodi T.I.B.B, la stazione di Milano Centrale e altri centri intermodali come Cadorna, Zara, Rogoredo. Grazie alle interviste e al coinvolgimento degli stakeholder, sono state prodotte due "mappe" descrittive del sistema di gestione della crisi secondo 1) il livello di coinvolgimento diretto nella gestione della crisi e 2) i flussi di informazione durante la gestione della crisi.

È stata effettuata una valutazione della politica di protezione dei dati e del GDPR e tradotto in lingua italiana il documento descrittivo delle modalità di trattamento dei dati operata dal progetto.

A far data dal giorno 3 giugno 2021, è stato approvato l'amendment che aggiunge un work package (WP11 – Ethics requirements), richiesto dal Project Manager assegnato al progetto, e direttamente gestito dal capofila EMI Fraunhofer. Con l'amendment, sono stati inoltre aggiunti due nuovi partner considerati come "end users": FGC - Ferrocarrils de la generalitat de Catalunya e TCDD - le Ferrovie di stato della Turchia.

Avviato a giugno 2021 e conclusosi entro fine anno, il Work Package di elaborazione dei casi pilota che riguardano le metropolitane di Madrid e il servizio ferroviario locale di Ankara.

Il caso pilota sulla città di Milano considera, invece, le ricadute di eventi eccezionali legati agli effetti del cambiamento climatico sull'intera rete su rotaia (metropolitana, treni locali, treni nazionali) in uno scenario di grande affluenza di pubblico, come ad esempio una delle "week" tematiche o le Olimpiadi Invernali del 2026. Per quanto riguarda la relativa raccolta di dati da mettere a disposizione del partenariato, il Comune di Milano ha ripreso le fila degli

attori ingaggiati, facilitando alcuni incontri online di approfondimento sul lavoro da svolgere per lo sviluppo della simulazione del caso pilota nella primavera prossima.

Il Comune di Milano ha promosso e supportato la costruzione di una metodologia comune di ingaggio degli attori per lo sviluppo dei casi pilota, facilitando il lavoro coordinato dal partner UIC – Union Internationale des Chemins de Fer (su richiesta dello stesso UIC) - e supportandone la proposta metodologica. Il secondo report semestrale, previsto per ottobre 2021, è stato inviato al partenariato e al capofila.

### **Progetto Urbanome**

A gennaio 2021 è stato firmato il Grant Agreement tra l'Unione europea e i partner del progetto, tra i quali figura il Comune di Milano. L'obiettivo generale del progetto, iniziato formalmente a marzo 2021- per una durata complessiva di 48 mesi -, è promuovere la salute, il benessere e la vivibilità delle città, attraverso l'integrazione sistematica delle problematiche sanitarie nelle politiche urbane e le attività dei cittadini. L'integrazione degli aspetti connessi alla salute, i fattori di stress ambientale e l'uguaglianza sociale nelle attività pubbliche e private, contribuirà ad alleviare una serie di sfide urbane contemporanee, in particolare la coesione sociale e le disuguaglianze sanitarie, al fine di promuovere la transizione delle città europee verso città sostenibili, a prova di clima, innovative ed inclusive.

Per coordinare tali attività, il Comune di Milano ha pubblicato un avviso per la ricerca di due figure professionali esterne all'amministrazione, che svolgessero le funzioni rispettivamente di Project Officer e Project Manager. Con la pubblicazione si è concluso positivamente l'iter selettivo per entrambe le posizioni, di conseguenza è in corso la predisposizione della determina d'incarico.

Nel mese di aprile si è inoltre svolto il kickoff meeting, durante il quale sono state illustrate le attività previste dal progetto e il loro quadro metodologico: al Comune di Milano è stato chiesto di effettuare una presentazione delle iniziative attualmente in corso relativamente agli ULLabs (urban-living labs).

La Direzione di Progetto Città Resilienti ha quindi esposto le strategie dell'amministrazione volte ad implementare le azioni già previste negli strumenti programmatici (con particolare riguardo al Piano Aria Clima), inserendo il programma "Piazze Aperte" tra gli esempi di urbanismo tattico.

Con l'inizio del mese di luglio 2021 le due figure professionali previste per seguire il progetto, Project Manager e Project Officer, hanno iniziato la loro attività lavorativa.

Il Comune di Milano, come partner del progetto, ha ruoli in tutti i Work Packages previsti e ha l'incarico di leader di una specifica Task dedicata alla creazione di una comunità di stakeholder e al loro coinvolgimento durante tutta la vita del progetto. Le principali azioni di questa prima fase progettuale si sono esplicitate nella

pianificazione del management e governance di un potenziale Urban Living Lab milanese, dunque la prima attività è stata quella di raccolta di informazione e di analisi sul campo delle caratteristiche delle Piazze Aperte realizzate ad oggi, per identificare i loro punti di forza e quelli di debolezza, in relazione alle possibili azioni di monitoraggio previste da Urbanome. Sono stati stabiliti i contatti con AMAT, principale attore delle Piazze Aperte con cui verranno condivise tutte le azioni di Urbanome, per la discussione sul progetto pilota da individuare su Piazze Aperte previste nel 2022 e sui possibili strumenti di monitoraggio per la "salute urbana" (sanitaria, ambientale, sociale, economica) da effettuarsi con i cittadini coinvolti.

Si è partecipato attivamente all'organizzazione di un Workshop interno al progetto ("Stakeholder mapping and database", on-line), per la mappatura degli stakeholder, con la presentazione di una proposta di database e relativa raccolta delle informazioni relative agli stakeholder. Tra i vari contributi nella stesura delle prime azioni progettuali, sono stati descritti esempi concreti di esperienze passate e attuali di Urban Living Labs nella Città di Milano ed elaborato un documento relativo alle informazioni sulle azioni di Piazze Aperte per il sito-web del progetto. Si è rafforzata la collaborazione con il partner progettuale Ambiente Italia, con il quale si condividono gli obiettivi progettuali e ricadute sulla Città di Milano. Si è inoltre partecipato ad alcuni incontri di coordinamento interno di Officina Urbana – AMAT per seguire gli aggiornamenti di pianificazione degli interventi di Piazze Aperte 2022, oggetto del caso studio per il Comune di Milano all'interno del progetto.

### **Progetto CAMPAIGNers**

A maggio 2021 è stato firmato il Grant Agreement tra l'Unione Europea e i 28 partner del progetto finanziato dal programma Horizon 2020 (9 istituzioni scientifiche, 3 ONG e network di città, 16 città UE ed extra-UE).

CAMPAIGNers (Citizens Action on Mitigation Pathways through Active Implementation) si propone come incubatore per analizzare i comportamenti climatici dei cittadini e studiare le soluzioni politiche utili a stimolare comportamenti virtuosi e sostenibili. I cittadini saranno chiamati a cambiare le proprie azioni quotidiane in favore di routine a ridotto impatto climatico attraverso delle lifestyle-challenges proposte dall'applicazione mobile appositamente sviluppata dal progetto. Attraverso i feedback espressi dagli utenti, verranno raccolti dati circa le preferenze e le difficoltà dei cittadini, utili ai decisori politici per costruire delle strategie di pianificazione territoriale informate. Le città partner fungeranno da laboratori diffusi del goal-setting network di CAMPAIGNers al fine rendere gli stili di vita a emissioni zero la nuova norma.

Il Comune di Milano è coinvolto in 7 dei 9 Work Packages del progetto, senza ricoprire il ruolo di leader in nessuno di essi. Nei giorni 7 e 8 giugno 2021 la Direzione di Progetto Città Resilienti ha preso parte al kick-off meeting del progetto, illustrando le strategie di adattamento e mitigazione adottate nella città di Milano ed esplorando i possibili sviluppi futuri. Successivamente, è stato dato avvio alle attività di alcuni Work Packages.

A partire da luglio, è stata avviata la Task riguardante la valutazione degli attuali stili di vita e l'identificazione delle categorie di cittadini fragili, conclusasi a dicembre 2021 con la pubblicazione del Report.

Il 14 settembre 2021 la Direzione ha preso parte all'avvio delle attività del Work Package che mira allo sviluppo di una campagna comunicativa per promuovere l'utilizzo dell'app nelle città partner. Nell'ambito del WP è stato realizzato un incontro con il partner ICLEI – Local Government for Sustainability per realizzare un primo focus specifico sulla città, durante il quale sono stati individuati gli ambiti prioritari in termini di comportamenti sostenibili (mobilità, consumo, efficienza energetica) sulla strategia comunicativa della città di Milano. Parallelamente sono state organizzate dalla Direzione due riunioni tra i partner italiani del progetto per stabilire una strategia comunicativa comune sui canali italiani (8 novembre e 13 dicembre).

Il 6 ottobre la Direzione ha partecipato al kick-off meeting della task dedicata alla rimodellazione degli stili di vita, prendendo parte alla discussione sulla costruzione di future sfide che saranno testate su un gruppo pilota di cittadini a febbraio 2022.

### **Progetto Nrg2peers**

Il progetto ha visto la realizzazione del II Meeting transnazionale di progetto, realizzatosi il 9 e il 10 marzo, e del III meeting transnazionale il 23 ed il 24 settembre. Durante i Meeting si sono avviati tutti i 5 primi blocchi di attività del progetto nonché le relative attività comunicazionali. I Meeting sono serviti anche per fare il punto sull'avanzamento del Readiness Tool, strumento previsto per aiutare la fattibilità operativa di una comunità energetica dal punto di vista impiantistico, comunitario e regolatorio e per avviare i casi di studio su tutti i siti pilota previsti.

Nel periodo successivo al primo Meeting si è collaborato alla strutturazione dello strumento del Readiness Tool assieme al Politecnico di Milano e all'Università di Perugia, tanto da completarlo e da rendere possibile la sua condivisione nella prima settimana di giugno.

Da giugno si è proceduto, invece, con una revisione congiunta dello strumento. L'avvio dei casi pilota ha comportato la compilazione di alcune schede di approfondimento inerente al caso studio del Comune di Milano, ovvero Chiaravalle, l'accompagnamento di queste schede con la mappatura energetica dell'area effettuata dal Politecnico di Milano e la strutturazione della prima analisi etnografica del sito. Per effettuare l'analisi etnografica si è contribuito come Direzione alla revisione delle Linee guida sull'Indagine Etnografica costituenti il deliverable 2 del progetto.

È stata inoltre preparata una presentazione inerente al caso pilota inserito nel progetto, vertente sulla fattibilità di una Comunità Energetica (CER) a Chiaravalle. Il caso pilota è stato presentato al Consorzio dei partner transnazionali in più occasioni e con focus diversi (relativo al contesto regolatorio italiano, relativo al contesto comunitario ERP ecc.). È stato attivato inoltre il sito web [www.nrg2peers](http://www.nrg2peers). Si è collaborato con il partner referente del sito per elaborare i primi contenuti e supportato, attraverso una piccola azione sui social, il lancio del sito anche nel contesto italiano, per facilitarne la fruizione da parte dell'utenza esterna al progetto.

Rispetto alla strutturazione del caso pilota di Milano è stato creato un gruppo di lavoro congiunto con il Politecnico di Milano (partner di progetto) ed avviata una riunione di aggiornamento settimanale del Team Milano. L'obiettivo del gruppo di lavoro è di far avanzare speditamente la realizzazione della CER su

Chiaravalle. A questo fine sono stati effettuati alcuni sopralluoghi: uno presso l'area di Chiaravalle a febbraio 2021 ed uno presso gli edifici ERP di via San Bernardo a maggio 2021, seguiti da una decina di incontri fra giugno e settembre, in vista dell'evento del RoadShow di settembre e per l'attivazione della CER. Attualmente è in corso di strutturazione uno studio di fattibilità per la creazione della CER che contempla l'analisi dei consumi energetici degli edifici ubicati nell'intera area di Chiaravalle (mappatura dell'area per archetipi), il potenziale fotovoltaico sfruttabile e gli elementi economico-finanziari relativi ai costi ed ai ritorni dei potenziali investimenti. RSE (partner esterno al progetto) sta revisionando, a titolo di collaborazione gratuita inquadrata nel supporto che offre ai Comuni italiani, i presupposti di fattibilità sottostanti il potenziale sviluppo della CER.

Al fine di sviluppare la CER nell'area si è avviato anche un processo di coinvolgimento degli stakeholder locali.

Il 24 ed il 25 settembre si è svolto il Roadshow milanese del progetto, durante il quale si sono realizzati 23 eventi (inclusa una edizione della Play Street) con il coinvolgimento di 22 organizzazioni selezionate tramite avviso pubblico e coinvolte con un percorso di co-design dell'evento. Il 24 settembre si è tenuto un convegno in modalità ibrida che ha coinvolto anche relatori istituzionali sul tema delle CER quali ENEA, ARERA e RSE.

I 23 eventi erano finalizzati ad informare i cittadini ed i tecnici del settore sulle potenzialità delle comunità energetiche; realizzati in diversi luoghi di Chiaravalle (ex Palestra, Piazza, Sala Oratorio dell'Abbazia, Giardino della Scuola, Circolo Arci), hanno registrato circa 400 presenze online e altrettante offline. Per la realizzazione dell'evento si è attivato il piano di comunicazione delle CER e sono stati aperti due canali social dedicati al progetto NRG2Peers in italiano: uno su Facebook e l'altro su Twitter. Durante il RoadShow si è lanciato l'incontro zero della futura CER di Chiaravalle, che si è configurato come il primo incontro fra cittadini, associazionismo, comune e realtà territoriali, teso ad evidenziare i punti di forza e di debolezza del progetto.

Ad ottobre 2021 si è contribuito alla strutturazione del deliverable 2 di progetto inerente all'indagine etnografica dell'utenza potenziale delle comunità energetiche, apportando contributi in merito a persone intervistate e ad elaborazioni congiunte sulla componente sociale, elaborate dal team milanese comprendente anche il Politecnico di Milano. Al momento la strutturazione dello stesso è ancora in corso (output atteso per marzo 2022).

A novembre e dicembre si sono svolti incontri tesi alla strutturazione di un percorso di stakeholder engagement per il sito CER pilota di Chiaravalle, nonché di una modellizzazione dei percorsi di coinvolgimento del pubblico per la creazione delle CER. Questi incontri sono terminati con la predisposizione specifica di una proposta di attività da sottoporre ad operatori economici selezionati.

### **Progetto PED Urban Europe**

A febbraio 2021 la Direzione ha svolto l'incontro di coordinamento con ENEA (capofila rete italiana) per capire il funzionamento della rete attivata con URBAN EUROPE sul territorio italiano. Questo incontro ha rappresentato l'avvio delle attività sul territorio milanese/italiano. Durante questo incontro è stato anche presentato il caso di studio su Milano (aspetti innovativi degli interventi) al team ENEA. Assieme alla rete italiana si è poi strutturato un webinar internazionale a tema PED (Strutturazione contenuti, individuazione temi e relatori, delivery inviti) in data 16 marzo, previa elaborazione di materiali idonei al webinar stesso assieme alle città italiane di Venezia e Parma.

La rete Enea dei PED ha poi coinvolto la Direzione in un progetto di studio assieme all'Università La Sapienza per creare un PED sul territorio milanese. Al fine di vedere gli interventi di efficientamento energetico portati avanti a Milano, Enea ha effettuato un sopralluogo nel nostro comune. Al momento una stagista della Sapienza è stata allocata per elaborare uno studio sullo sviluppo dei PED a Milano e su come facilitare il passaggio di competenze dal Comune di Milano agli altri comuni italiani in materia di PED e smart grids.

Inoltre, a livello europeo, si è partecipato agli incontri di progetto nel trimestre gennaio/marzo finalizzati ad elaborare gli elementi costitutivi dei PED per stilare una guida di riferimento a livello europeo. Nel periodo estivo si è partecipato a un seminario internazionale in cui è stata raccontata l'esperienza milanese di avvicinamento alla costruzione dei PED. Nell'autunno 2021 si sono svolti diversi incontri e giornate di approfondimento culminati con il lancio di una call for proposals europea. Attualmente si stanno predisponendo documenti e contributi per la partecipazione alla call attraverso la strutturazione di un progetto specifico sui PED.

### **Progetto COST PED**

Il progetto, il cui scopo è la costruzione di una rete di professionisti attivi sui temi del PED, è stato avviato ad aprile, tramite la strutturazione del WP 4 inerente alla comunicazione. In questa fase si è partecipato con i partner a due incontri di progetto ad aprile e maggio 2021 finalizzati proprio a progettare il WP 4. A settembre 2021 si è collaborato alla costruzione ed elaborazione di contenuti per la realizzazione di uno stakeholder meeting dedicato alla costruzione dei PED, che si è tenuto ad ottobre a Roma ed online, al quale il Comune di Milano ha partecipato in qualità di relatore per raccontare la propria esperienza.

### **Progetto HARMONIA**

Il kick-off meeting del progetto Harmonia si è svolto il 7 giugno 2021.

Si tratta di un progetto finanziato con il bando Horizon 2020 “LC-CLA-19-2020: Integrated GEOSS climate applications to support adaptation and mitigation measures of the Paris Agreement”. Capofila del progetto è il Politecnico di Milano. Oltre alla città di Milano, le altre città partecipanti sono Sofia (Bulgaria), Pireo (Grecia) e Ixelles (Belgio).

Il progetto si propone di sviluppare strumenti di supporto decisionale alla gestione integrata dell’ambito urbano per mitigare gli effetti dei cambiamenti climatici, utilizzando l’integrazione di dati GEOSS e altri dati climatici con diverse tipologie di dataset allo scopo di sviluppare azioni applicative di risposta ai cambiamenti climatici.

Con il supporto dell’Unità Affari Europei, è stato verificato il contenuto del Consortium Agreement (CA) e quindi sottoscritto. Sono state verificate le mailing list di contatto di ciascuno dei partner, è stata validata la proposta progettuale per il caso studio di Milano e a novembre è stato identificato il project manager per il Comune di Milano.

A seguito di due meeting a numero ristretto di partner, mirati all’aggiornamento della lista dei portatori di interessi, è stata dettagliata e consegnata la stessa in data 20 dicembre. Successivamente le attività si sono concentrate sull’aggiornamento del piano dedicato al coinvolgimento dei portatori di interesse, consegnato dai partner tecnici, per meglio adattarlo alla realtà del Comune di Milano nonché ai processi partecipati già affrontati; si sta inoltre lavorando sull’acquisizione dei dati utili allo sviluppo del sistema di supporto alle decisioni in risposta ai rischi legati al cambiamento climatico (principalmente ondate di calore, rischio di esondazioni e inondazioni).

### **Progetto REACHOUT**

Il Comune di Milano partecipa al progetto REACHOUT in qualità di partner. Si tratta di una proposta che intende implementare concretamente le azioni dei piani di adattamento urbano, offrendo supporto e costruendo una rete tra le città del network C40 che già abbiano adottato questi strumenti. Il consorzio di progetto è costituito da sviluppatori di servizi e da alcuni Network tra città, come appunto C40, allo scopo di allinearsi al programma europeo Green Deal e sviluppare prodotti e servizi rivolti a stakeholder e cittadini per sostenere l’adattamento e la mitigazione ai cambiamenti climatici.

Il capofila del consorzio è Deltares, mentre tra i partner è presente, oltre a C40, anche Resilient Cities Network (che consente di raggiungere oltre 150 città in tutto il mondo attraverso i suoi Chief Resilience Officers e i Climate Advisors). Le altre città coinvolte sono Cork (Irlanda), Atene (Grecia), Lillestrom (Norvegia), Logroño (Spagna), Gdynia (Polonia).

È stato verificato il Consortium Agreement, con il supporto dell’Area Relazioni Internazionali, e controfirmato.

A novembre alcuni incaricati della Direzione di Progetto Città Resilienti hanno partecipato al kick-off ufficiale del progetto che si è svolto a Rotterdam, con l’introduzione di ciascun partner alle attività e la verifica degli aspetti formali e amministrativi.

### **Play street**

Il progetto play street, inserito anche nella strategia di adattamento 2020, ha visto una sua prima sperimentazione in Via Monte Piana nei giorni 7 e 8 giugno, che ha visto coinvolte una serie di associazioni che operano sul territorio di Rogoredo e della Scuola Primaria Sottocorno, quali firmatari di un patto di collaborazione.

L'iniziativa è stata il frutto della collaborazione tra diversi uffici, in particolare oltre alla Direzione di Progetto Città Resilienti, la Direzione Educazione e la Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, con il supporto metodologico dello studio Arup all'interno di un accordo di collaborazione che è stato formalizzato con determinazione dirigenziale n. 1343 in data 3 marzo 2021.

Il progetto intrapreso si propone di realizzare un processo di analisi, ascolto e ingaggio volto a restituire una valutazione della dimensione del gioco nel contesto urbano a livello di quartiere. Il progetto si inserisce in un quadro più ampio in relazione alle iniziative di urbanistica tattica e delle piazze aperte, strategia di resilienza e più in generale dei processi partecipativi e costruzione di una comunità sempre proattiva e responsabile.

La play street si presenta quindi come output di una proposta che nasce dalla collaborazione di Arup con Fondazione LEGO, National Geographic, IKEA e Unicef, quali partner della Real Play Coalition (RPC), una coalizione creata nel 2018 per promuovere il valore del gioco a livello globale, grazie ad interventi che cercano di migliorare l'apprendimento attraverso opportunità di gioco per la crescita dei bambini.

In data 25 settembre è stata realizzata una seconda sperimentazione di Play Street presso Chiaravalle, organizzata all'interno del quadro delle attività promosse dal progetto europeo Horizon 2020 "NRG2Peers" con un focus specifico sul tema dell'energia.

La Play Street ha visto il coinvolgimento di alcuni enti del terzo settore che hanno proposto una serie di giochi e attività sugli aspetti legati all'economia circolare e delle fonti di energia rinnovabile.

L'intenzione condivisa con il gruppo di lavoro interno al Comune, di cui fanno parte oltre alla DP Città Resilienti, la Direzione Educazione e la Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport con il supporto tecnico della Direzione Mobilità e Trasporti e Officina Urbana, è quella di costruire un programma più strutturato, con la previsione di un avviso pubblico sul modello di Piazze Aperte, per raccogliere interesse e proposte progettuali della cittadinanza da realizzare a partire dal 2022.

### **Next Generation EU – PNRR/REACT-EU**

Il Comune di Milano ha avviato l'attività di pianificazione delle attività nel quadro del pacchetto di finanziamenti messi a disposizione dall'UE denominato Next Generation EU, con particolare riferimento a due strumenti specifici: il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (Recovery and Resilience Facility - RRF), e il REACT-EU, strumento di Assistenza alla ripresa per la coesione e i territori d'Europa.

In particolare, il Comune ha lavorato a un programma complessivo, con il coinvolgimento delle diverse Direzioni referenti, costituito da proposte progettuali suddivise per ambiti tematici e identificando alcuni progetti prioritari e particolarmente strategici in termini di impatti e ricadute sul territorio e in corrispondenza degli obiettivi e delle missioni contenute nel PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), grazie anche al supporto di PWC.

Tali progetti sono stati successivamente ulteriormente descritti all'interno di 6 dossier tematici, con l'obiettivo di inquadrarli all'interno della visione dell'Amministrazione in relazione a 4 temi specifici: Transizione ambientale, Mobilità, Vulnerabilità e inclusione sociale, Cultura, Scuola e Digitale.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

I mesi da gennaio sono serviti ad affinare tali proposte e a completare il quadro di informazioni relativo a ciascuna azione progettuale presentata, con particolare riferimento a: descrizione degli obiettivi, risultati attesi, strumenti per l'attuazione, cronoprogramma, stato di avanzamento e costi.

Il Comune ha, inoltre, avviato un lavoro di analisi e valutazione degli impatti socioeconomici delle proposte progettuali presentate.

La Direzione nello specifico ha supportato e seguito tutte le attività connesse alla raccolta dei materiali e alla narrazione della proposta complessiva. Le attività sono state svolte grazie al coinvolgimento di tutte le Direzioni, e in coordinamento con il Direttore Generale e la Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.

Nel corso degli ultimi mesi si è lavorato alla ricognizione di quelli che sono i primi bandi in uscita rispetto alle diverse missioni e componenti del PNRR. In relazione a questo, si è lavorato parallelamente all'identificazione di progetti ammissibili ai diversi avvisi (economia circolare, efficientamento energetico cinema e teatri, piani urbani integrati, edilizia scolastica). Relativamente alle graduatorie già pubblicate, per i progetti che hanno ottenuto il finanziamento si è avviata la fase operativa per l'attuazione (Programma innovativo per la qualità dell'abitare, trasporto rapido di massa).

Si è inoltre cominciato a ragionare sulla possibilità di sottoscrivere degli accordi di collaborazione con soggetti esterni (Sovrintendenza, ATS, USTIF, etc.) che possano facilitare e semplificare sia la fase di candidatura ai diversi avvisi, sia la fase di attuazione, sulla scia di quello già siglato con Città Metropolitana. Rispetto ai requisiti ambientali DNSH – Do No Significant Harm che i progetti finanziati con risorse PNRR devono rispettare, si è lavorato a una prima analisi dei contenuti, integrare nelle modalità di progettazione dell'Ente anche questi requisiti.

Si è inoltre avviata, grazie al coordinamento con la Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, la fase operativa relativa alle progettualità presentate per il finanziamento React-EU tra cui, tra gli altri, risultano progetti di depavimentazione, di installazione di fotovoltaico e la creazione di una piattaforma per l'intelligenza urbana.

Con particolare riferimento a quest'ultimo progetto, in risposta all'emergenza Covid-19, sono state avviate le attività per dotare la Città di una piattaforma di intelligenza urbana in grado di raccogliere il maggior numero possibile di fonti informative utili all'esigenza di pianificare i tempi e gli orari della città da parte delle istituzioni pubbliche. Per farlo, si è proceduto a aderire alla convenzione Consip e ad incaricare Telecom delle relative attività, lavorando di concerto tra la DP Città Resilienti e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale (Determina Dirigenziale 9210/2021).

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

**RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Transizione Ambientale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **Accordo di Programma sulla Difesa Idraulica**

Per quanto concerne la vasca di laminazione ubicata in Senago, avente come soggetto attuatore AIPo (Agenzia Interregionale per il fiume Po), pur con i rallentamenti dovuti alla sospensione del cantiere per l'emergenza sanitaria della pandemia Covid-19, sono proseguiti i lavori di realizzazione relativi al primo lotto e sono stati assegnati i lavori relativi al secondo.

Per quanto riguarda le opere connesse con la difesa idraulica, specifiche del territorio cittadino, proseguono le lavorazioni relative alla realizzazione della vasca di laminazione del torrente Seveso. Continuano le operazioni di scavo nell'area, e le sistemazioni delle scogliere sulla sponda nord del torrente. Le opere relative alle armature e ai cementi del manufatto di scarico per il controllo e la regolazione delle acque sono terminate, così come le perforazioni dei sette pozzi previsti, mentre proseguono armature e getti di calcestruzzo, per la realizzazione del muro per lo scivolo dello sfioratore. Il by-pass del Seveso è stato smantellato ed ora il fiume scorre nuovamente in alveo. Sono conclusi i consolidamenti strutturali del muro del manufatto di presa e la depavimentazione dell'area ex deposito giudiziario posta a lato della vasca. Raggiunta la quota di fondo, sono in corso le lavorazioni necessarie alla realizzazione della platea e alle impermeabilizzazioni.

Per quanto inerisce all'altra opera volta alla difesa idrogeologica del territorio e ricompresa nell'ambito della direttiva statale #italiasicura, emanata alla fine del 2014, ovvero il consolidamento del Cavo Redefossi – Lotto II, sono stati ultimati i lavori di consolidamento strutturale della volta e dei piedritti. La riconsegna delle aree è avvenuta a fine marzo 2021, una volta concluso il rifacimento delle asfaltature su viale Montenero, che non si erano potute realizzare nei mesi invernali. Si è in attesa del collaudo.

Con riferimento al Consolidamento del Cavo Redefossi Lotto I, attualmente sono in corso le lavorazioni relative al consolidamento strutturale continuo della volta e dei piedritti. La fine lavori è prevista per marzo 2022.

Nel corso dei primi mesi del 2021 si è proceduto, concordemente con i sottoscrittori dell'Accordo di Programma, ad una serie di riunioni della Segreteria Tecnica, successivamente ratificate dal Collegio di Vigilanza, volte alla formulazione di un nuovo accordo che potesse essere più aderente alla mutata situazione infrastrutturale dell'area metropolitana milanese e che potesse comprendere le nuove azioni di sviluppo della difesa idrogeologica del territorio. Nell'ambito della riunione del Collegio di Vigilanza del 10 maggio 2021 sono stati condivisi e approvati i documenti costituenti il nuovo Accordo (Schema di Accordo, Allegato Tecnico e Convezione) e lo schema definitivo di ripartizione delle spese tra gli Enti sottoscrittori della Convenzione, tra le quali sono state incluse le spese sinora sostenute dal solo Comune di Milano per la gestione dello sgrigliatore di Milano Parco Nord. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1274 del 1 ottobre 2021 è stato approvato lo Schema di Accordo per la salvaguardia idraulica e la riqualificazione dei corsi d'acqua dell'area metropolitana milanese, unitamente all'Allegato Tecnico e allo Schema di Convenzione. A seguito della sottoscrizione dell'Accordo, in data 16 novembre 2021 si è tenuta la prima riunione del Tavolo Tecnico nella quale, tra i punti all'ordine del giorno, risultava l'aggiornamento in merito allo stato di avanzamento di tutte le opere idrauliche in corso di realizzazione. A seguire, in data 23 novembre 2011, si è tenuta anche la prima riunione del Tavolo Istituzionale previsto dall'Accordo.

### **Ricognizione preventiva dello stato delle tombinature, manutenzioni straordinarie e consolidamenti dei corsi d'acqua presenti sul territorio milanese**

Per quanto riguarda l'opera "Interventi mirati al recupero della funzionalità statica ed idraulica delle tombinature dei corsi d'acqua ammalorati – 1a fase", i lavori, partiti a gennaio, prevedono consegne parziali, in quanto si tratta di opere da eseguire su tratti di tombinature differenti: Cavo Redefossi, Roggia Desa, Roggia Vettabbia, Cavo Melzi, Roggia Gerenzana e Roggia Scarpogna. La fine lavori complessiva, inizialmente prevista per gennaio 2022, subirà un ritardo, dovuto alle condizioni in essere all'interno delle tombinature al momento dell'avvio delle lavorazioni. L'innalzamento del livello dell'acqua interno, dovuto

all'accumulo di sedimenti, così come il peggioramento delle condizioni strutturali delle tombinature, hanno reso necessarie attività aggiuntive finalizzate alla rimozione dei materiali e alla messa in sicurezza dei condotti, per consentire l'accesso sicuro ai luoghi confinati e lo svolgimento delle lavorazioni. Con riferimento alle lavorazioni da eseguire su Roggia Vettabbia, Roggia Gerenzana e Cavo Melzi, le stesse sono terminate, mentre sono iniziate le attività prodromiche ai consolidamenti strutturali da eseguirsi all'interno di Roggia Scarpogna e Roggia Desa. Le lavorazioni all'interno del Cavo Redefossi saranno eseguite per ultime, terminate quelle sugli altri corsi d'acqua.

Per l'opera "Risanamento tombinatura Naviglio Martesana in via M. Gioia fra via Pirelli e via della Liberazione – fase 1" sono terminati i consolidamenti strutturali delle travi dell'intradosso della tombinatura della Martesana. Si è in attesa del collaudo.

Continua l'attività di ricognizione delle tombinature dismesse ed in uso, che MM S.p.A. svolge puntualmente nell'ambito delle ispezioni compiute per il Servizio Idrico Integrato. L'attività di conoscenza delle condizioni dei canali e corsi d'acqua tombinati è propedeutica alla programmazione dei necessari interventi di manutenzione, per evitare cedimenti che potrebbero compromettere la regolare viabilità stradale, creare interruzioni al regolare deflusso delle acque del reticolo attivo o addirittura provocare danni a cose o persone. La ricognizione, quindi, si sta traducendo in una strategia di interventi di manutenzione, consolidamento o sostituzione dei corsi d'acqua ammalorati, superficiali o sotterranei. Si valuterà, inoltre, l'ipotesi di implementare le attività di ricognizione, di manutenzione e di riconnessione e riqualificazione, creando uno strumento operativo completo oltreché agile ed efficace, per intervenire sui corsi d'acqua e le loro pertinenze.

In quest'ottica, nella seconda metà del 2020 è stato affidato ad MM S.p.A. l'incarico completo per la progettazione, il ruolo di stazione appaltante, direzione lavori, collaudo e RUP in fase di esecuzione per le opere "Interventi mirati al recupero della funzionalità statica ed idraulica delle tombinature dei corsi d'acqua ammalorati – 2a fase", di cui attualmente è in fase di ultimazione la redazione del Progetto Definitivo.

Per l'opera di "Consolidamento della tombinatura dell'ex cavo Borgognone da piazza Grandi a via Azzo Carbonera" (manutenzione straordinaria e consolidamento strutturale del manufatto ai fini di preservare la sicurezza della strada soprastante), è in corso la gara per l'affidamento della realizzazione delle opere..

Relativamente al progetto "Manutenzione straordinaria delle tombinature dei corsi d'acqua, lotto A" che prevede la possibilità di effettuare piccole opere di riparazione e consolidamento su limitati tratti di tombinature ammalorate, sull'intero quadrante ovest della città, ma mantenendo, per l'Amministrazione, la facoltà di richiedere interventi mirati anche in altre zone, dove ne ricorresse la necessità e/o l'urgenza, sono stati affidati i lavori all'impresa esecutrice e si è proceduto all'individuazione delle prime aree di intervento ed all'effettuazione dei sopralluoghi necessari per l'avvio dei lavori.

Con riferimento alle strutture dell'ex depuratore in zona Figino, ormai dismesso da lungo tempo, al fine di comprendere come poter agire in loco e quale destinazione ultima dare alle aree, nel Piano annuale delle attività 2020 di MM S.p.A. sono state inserite le indagini ambientali ed è stato formalizzato l'incarico per l'esecuzione delle stesse attraverso l'approvazione e sottoscrizione del disciplinare d'incarico. Nel mese di maggio 2021 si sono conclusi i lavori di realizzazione dei piezometri per il rilievo del livello di falda e per l'esecuzione di analisi chimica sui campioni di acqua prelevati. In data 23 giugno 2021 MM ha trasmesso il report delle attività di indagine preliminare eseguite, in cui sono riportati gli esiti delle analisi di laboratorio effettuate sui campioni di terreno e di acque sotterranee prelevati in sito.

### **Servizi relativi al Reticolo Idrico Minore (RIM) di competenza comunale, alle strutture ad esso afferenti ed all'emergenza idrogeologica del Seveso**

Attraverso la propria partecipata Società MM S.p.A. il Comune provvede alla manutenzione del Reticolo Idrico Minore (RIM) di propria competenza, delle strutture ad esso afferenti, oltre che di strutture quali i pozzi ad uso geotermico e/o irriguo, e gestisce le azioni inerenti all'emergenza idrogeologica del torrente Seveso. Conclusasi nel corso dell'anno 2020, l'attività per la redazione di uno specifico contratto di servizi, ed individuate le tipologie delle attività da affidare, le stesse sono state quantificate e commisurate alle risorse e alle esigenze dell'Amministrazione, con il supporto delle Aree Partecipate e Pianificazione e Accountability. Pertanto, approvate le linee guida per la redazione e sottoscrizione del contratto, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 22.01.2021, nonché lo schema di contratto, con Determina Dirigenziale n. 1160 del 25.02.2021, si è proceduto alla sottoscrizione dello stesso in data 09.03.2021.

Secondo quanto previsto all'art. 11 del suddetto contratto, sono state convocate due riunioni del tavolo tecnico permanente di monitoraggio dei servizi, in data 29.06.2021 e 16.09.2021, allo scopo di verificare le attività eseguite, monitorare la spesa e risolvere le eventuali problematiche riscontrate dalle parti.

### **Patto per Milano**

Parallelamente all'Accordo di programma per la Difesa Idraulica, il Comune ha sottoscritto, con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il cosiddetto "*Patto per Milano*", un'intesa istituzionale di programma, per realizzare mediante finanziamento ministeriale interventi per lo sviluppo economico, la coesione sociale e territoriale della Città di Milano e dell'area metropolitana, fra specifici interventi per il dissesto idrogeologico e opere di prevenzione idraulica. Si è operato per individuare gli interventi da promuovere, ovvero i progetti così denominati: "Manutenzione straordinaria della roggia Vettabbia", "Interventi di pulizia mirata all'interno delle tombinature dei corsi d'acqua cittadini: tratto Seveso-Martesana" e "Risanamento tombinatura Naviglio Martesana in via M. Gioia fra via Galvani e Viale della Liberazione (2<sup>a</sup> fase)". Di tutti e tre i progetti, si sono conclusi i lavori. Per quanto riguarda la "Manutenzione straordinaria della roggia Vettabbia" si è in attesa del Certificato di regolare esecuzione, per quanto concerne invece il "Risanamento tombinatura Naviglio Martesana in via M. Gioia fra via Galvani e Viale della Liberazione (2<sup>a</sup> fase)" si è in attesa del Collaudo. Sono stati inoltre collaudati i lavori relativi agli "Interventi di pulizia mirata all'interno delle tombinature dei corsi d'acqua cittadini: tratto Seveso-Martesana".

### **Riconnessione idraulica e Riapertura dei Navigli**

Ad inizio gennaio 2020 è stato conferito a MM S.p.A. l'incarico per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica per la riapertura totale dei Navigli Milanese, in continuità con la precedente progettazione della riconnessione idraulica e riapertura di cinque tratte significative a cielo aperto. Lo sviluppo della progettazione dell'opera continua ad essere affiancato dai tavoli di lavoro tecnico (ad esempio, quello riguardante le interferenze M4/riapertura dei Navigli) e dal comitato tecnico-scientifico a supporto della progettazione.

Nel mese di agosto 2021 MM S.p.A. ha consegnato la versione definitiva del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica per l'opera "Connessione idraulica del Naviglio Martesana-Darsena e riapertura totale dei Navigli Milanese" sul quale è in corso l'istruttoria di verifica presso gli uffici.

La consegna del progetto può rappresentare l'occasione per attivare tavoli di confronto tecnico finalizzati allo studio e all'approfondimento di una pluralità di temi progettuali strategici di grande interesse, tra i quali il rinnovamento urbano, la riconnessione delle aree oggetto di intervento al tessuto storico, infine la valutazione dell'opportunità costituita dalla possibile presenza di una via d'acqua navigabile, il Naviglio, inteso come strumento per perseguire gli obiettivi di mobilità ecosostenibile ed integrata previsti per la città.

### **Accordi Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST Contratti di Fiume)**

L'Amministrazione ha continuato la sua partecipazione agli incontri indetti dalla Regione Lombardia e da altri enti. In particolare, all'inizio dell'anno è stato presentato, da parte dell'Autorità Distrettuale del Bacino del fiume Po (AdBPo), l'avvio della procedura di variante al Piano per l'Assetto Idrogeologico (PAI), finalizzata alla delimitazione delle fasce fluviali del torrente Seveso, nel tratto da Montano Lucino (CO) a Milano, ed alla definizione dell'assetto di progetto.

L'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale ha supportato l'Ufficio di Piano nel coinvolgimento delle altre Direzioni/Aree comunali, al fine di sensibilizzarli sulla tematica. A causa del Covid-19 le attività sono state sospese per essere riprese nella seconda metà di maggio 2020.

A dicembre 2020 il Comitato di Coordinamento del Contratto di Fiume Lambro Settentrionale ha approvato il Programma delle Azioni 2021. Tra le Azioni è stato inserito il Progetto per l'estensione Parco Lambro - Area Idro, Gobba, Rizzoli (Azione 4.1), la cui idea era scaturita nell'ambito del Progetto ReLambro. Avviato nel 2020, il tavolo di coordinamento specifico per questa azione, costituito da ERSAF- Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste, AIPO - Agenzia Interregionale per il fiume Po, Comune di Milano e Regione Lombardia, ha messo a punto una strategia di azione che ha portato all'affidamento ad MM S.p.A. della redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica relativo agli "Interventi di protezione idraulica del territorio nelle aree golenali del fiume Lambro e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici", attualmente in fase di redazione.

Nell'ambito del Contratto di Fiume Olona – Bozzente – Lura – Lambro Meridionale, come già fatto per il Seveso e il Lambro Settentrionale, è in corso il percorso di costruzione del Progetto Strategico di Sottobacino (PSS), come strumento di programmazione a scala di bacino.

## **Invarianza Idraulica**

Il 27 novembre 2017 è stato pubblicato il Regolamento Regionale n. 7/2017, ad oggetto: “*Regolamento recante criteri e metodi del principio dell’invarianza idraulica ed idrologica ai sensi dell’articolo 58 bis della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio)*”. Il regolamento è stato successivamente rivisto in alcune sue parti nell’aprile del 2019. L’Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale ha attuato quanto necessario per una sua coerente applicazione, creando anche una check list dei documenti da presentare, al fine di minimizzare le richieste di integrazioni e i tempi di restituzione degli elaborati. Si è continuato a dare supporto, sulla materia, alle diverse Aree comunali, in special modo allo Sportello Unico per l’Edilizia attraverso la redazione di pareri e la partecipazione attiva e fattiva alle conferenze dei servizi.

## **Piano delle Acque**

Nel 2020 è stata avviata la stesura di un Piano delle Acque per il Comune di Milano al fine di avere uno strumento di gestione sostenibile della risorsa idrica e di resilienza idraulica. Gli obiettivi del piano sono plurimi: rispetto del principio di invarianza idrologica ed idraulica, salvaguardia del territorio dalle alluvioni e dalla risalita della falda, utilizzo dell’acqua come fonte energetica, diminuzione del consumo d’acqua nel contesto urbano (irrigazione parchi e alimentazione specchi d’acqua) e in campo agricolo (riutilizzo dell’acqua in uscita dagli impianti di depurazione), riqualificazione del reticolo idrico minore anche ai fini della laminazione delle piene, valorizzazione della sua vocazione paesaggistica e naturale, incremento del trasporto via acqua.

Nel corso dell’anno sono state, inoltre, redatte le linee Guida per la progettazione dei sistemi urbani di drenaggio sostenibile con l’acronimo anglosassone SuDS (Sustainable Urban Drainage Systems) nel contesto del territorio comunale, in considerazione del fatto che l’invarianza idraulica ha effetti anche, e in special modo, sulla conformazione della viabilità e sulla progettazione delle aree verdi pubbliche. La redazione del documento, dopo la condivisione con tutte le aree comunali interessate, si è conclusa con la stesura finale e l’approvazione con Determinazione Dirigenziale n. 10576 del 22.12.2020.

Nell’ambito del Piano delle Acque del Comune di Milano, sono in corso di ultimazione due *Interventi sugli impianti di alimentazione e scarico degli specchi d’acqua dei Giardini Pubblici di Parco Sempione e Indro Montanelli*. In entrambi i casi gli interventi di progetto hanno previsto la realizzazione di impianti di alimentazione dei laghetti basati sull’emungimento delle acque da pozzi di falda in sostituzione del prelievo dall’acquedotto.

Nell’ambito delle attività di manutenzione delle opere di captazione utili a regimentare il livello piezometrico della falda superficiale in aree particolarmente sensibili, nonché a garantire l’adeguamento normativo e l’efficientamento energetico delle opere stesse, il Comune di Milano ha affidato nel 2020 ad MM S.p.A. la progettazione dell’intervento “Manutenzione straordinaria dei pozzi di 1° falda – Lotto A”. Ricevuto l’aggiornamento del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica, si è ora in attesa del Progetto Definitivo.

Nell’ottica del perseguimento degli obiettivi del Piano delle Acque, e coerentemente con quanto raccomandato nelle *Linee guida per la progettazione dei sistemi urbani di drenaggio sostenibile*, il Comune di Milano, a partire da un Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica sviluppato al proprio interno come progetto pilota, ha affidato ad MM S.p.A. il prosieguo delle attività progettuali relative all’intervento denominato “Interventi diffusi di depavimentazione nel territorio urbanizzato finalizzati ad aumentare l’infiltrazione delle acque meteoriche”, da realizzarsi in via Guido da Velate.

Tale progetto rientra nella strategia di promozione di interventi volti all’aumento della capacità drenante dei suoli cittadini e, più in generale, finalizzati ad alleggerire la pressione idraulica della rete fognaria, mediante il distoglimento di parte delle acque meteoriche.

## **Rinnovo concessione derivazione idraulico del Consorzio Roggia Vettabbia**

La roggia Vettabbia è un corso d’acqua su cui il Comune di Milano esercita l’attività di Autorità di Polizia. Tale attività, tuttavia, non comprende la regimazione e distribuzione delle acque, che per la roggia in questione è esercitata dal Consorzio di Roggia Vettabbia, in forza di una concessione alla derivazione rilasciata da Regione Lombardia, concessione scaduta nell’anno 2019. Poiché il Comune è anche consorziato e beneficiario dei servizi irrigui, per i propri terreni agricoli, l’Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale in stretta collaborazione con l’Area Verde, Agricoltura ed Arredo Urbano, ha coordinato incontri e collaborazioni tra enti al fine di impostare una ricognizione delle aree irrigue afferenti alla roggia, nonché prevedere un piano di efficientamento della distribuzione dell’acqua, specie per la parte a sud del depuratore di Nosedo, ove è più carente. Il progetto di fattibilità tecnica ed

economica per il “Riordino irriguo del comprensorio della Roggia Vettabbia a sud del depuratore di Nosedo” è stato approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 1472 del 18 dicembre 2020 e n. 1499 del 23 dicembre 2020 ed è stato ottenuto un finanziamento ministeriale MITE per la sua realizzazione. Con riferimento all’istanza di rinnovo di concessione di grande derivazione ad uso irriguo dalla Roggia Vettabbia, presentata dal Consorzio Vettabbia a Regione Lombardia nell’agosto del 2021, è in corso l’istruttoria della pratica per l’espressione del parere idraulico che il Comune è chiamato a esprimere, nell’ambito del procedimento di Regione, in qualità di Autorità di Polizia Idraulica per la roggia appartenente al reticolo idrico minore.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Valutazione Ambientale Strategica e tutela del territorio**

**RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Transizione Ambientale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **Costruzione di un “portale cartografico ambiente”**

È stata conclusa l'attività di digitalizzazione delle aree di pertinenza privata con presenza di materiali contenenti fibre di amianto.

È stata, quindi, realizzata una mappatura GIS contenente la fascicolazione digitale dei procedimenti amministrativi in capo all'Amministrazione finalizzati alla rimozione e bonifica di amianto dei fabbricati privati che presentano tale problematica.

L'attività si è resa necessaria al fine di evidenziare i procedimenti amministrativi in capo all'Amministrazione Comunale e rivolti ai privati, finalizzati alla rimozione dei materiali contenenti fibre di amianto, e di coordinare con maggiore efficienza gli adempimenti tecnici in carico ad ATS.

La normativa attuale, difatti, impone al proprietario di un edificio potenzialmente contenente amianto una valutazione preliminare della effettiva presenza di amianto, se necessario anche con campionamenti e analisi da eseguirsi da laboratori abilitati.

Una volta accertata in maniera sicura la presenza di amianto è necessario eseguire una specifica valutazione del rischio per la salute dei lavoratori e degli occupanti l'edificio, in funzione del tipo di amianto (compatto o friabile), del suo confinamento o meno, del suo stato, di condizioni particolari che potrebbero facilitare la dispersione delle fibre (correnti d'aria, vibrazioni, ecc.).

In esito a tale valutazione il proprietario dell'edificio dovrà redigere un inventario dell'amianto per l'edificio in esame, contenente tutti i dati necessari a individuare il rischio per gli occupanti dell'edificio. Tale inventario deve essere formalmente consegnato alla ATS competente per territorio.

La mappa consente così di mettere in evidenza i procedimenti sospesi più vecchi e di valutare il rischio della presenza di amianto a seconda del luogo in cui si trova; sono stati sovrapposti gli informativi quali: la presenza di servizi pubblici nel raggio di 500 m, scuole, parchi, ecc.

È proseguita poi l'attività per la costruzione del Portale cartografico contenente i dati ambientali raccolti all'interno delle attività svolte dalla Direzione Transizione Ambientale (discariche abusive, mappa distributori di carburante, serbatoi interrati).

### **Promozione di linee guida volte alla semplificazione delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica**

Le recenti leggi introdotte dallo Stato al fine di semplificare i procedimenti amministrativi e le verifiche ambientali di piani e progetti (Legge n. 108 del 29 luglio 2021 e Legge n. 233 del 29 dicembre 2021) hanno introdotto delle modifiche sostanziali ai procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e di Verifica VAS. Sono state pertanto aggiornate le Linee Guida volte alla semplificazione delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica e l'addendum alle stesse contenente aspetti relativi all'attuazione dei processi partecipativi all'interno delle procedure VAS e di assoggettabilità a VAS, entrambe redatte dal Comune di Milano per fornire un utile strumento agli operatori del settore ed altre Direzioni dell'Amministrazione per la redazione e verifica dei documenti ambientali di piani e programmi.

### **Progetto inerti**

Sono proseguiti i gruppi di lavoro per la promozione riciclo di materiale inerte derivante dai residui delle demolizioni.

Nonostante quella di smaltire i rifiuti edili in discarica non sia la soluzione preferibile, ad oggi si tratta della modalità di gestione dei rifiuti edili più scelta in Italia e in Lombardia, mentre il recupero è ancora poco diffuso.

L'Amministrazione, in un'ottica di transizione verde, vuole quindi farsi portatrice di progetti pilota finalizzati al recupero e riciclo di materiale inerte nei cantieri pubblici e di iniziative volte a stimolare/regolamentare l'utilizzo di tale materiale anche nei progetti di iniziativa privata.

Sono state quindi coinvolte varie Direzioni che si occupano di lavori pubblici e la Direzione Urbanistica per il coordinamento, l'illustrazione del progetto e per l'avvio dei sottogruppi, seguirà quindi l'attivazione di un progetto pilota in ambito scuola/strade e tavoli di lavoro per la revisione dell'art. 10 delle norme di attuazione del PGT, contenente nuovi disposti per il recupero di materiale inerte nei cantieri privati.

### **Monitoraggio ambientale della VAS del PON Città metropolitane**

Il Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 – 2020" è stato adottato dalla Commissione europea con Decisione C (2015) 4998 del 14 luglio e può contare su una dotazione finanziaria di risorse comunitarie sul Fondo di Sviluppo Regionale (FESR), sul Fondo Sociale Europeo (FSE), e di cofinanziamento nazionale.

Il Programma, a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, supporta le priorità dell'Agenda Urbana Nazionale e, nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato per la programmazione 2014-2020, si pone quindi in linea con gli obiettivi e le strategie proposte per l'Agenda urbana europea, che individua nelle aree urbane i territori chiave per cogliere le sfide di crescita intelligente, inclusiva e sostenibile poste dalla Strategia Europa 2020.

La Città Metropolitana di Milano fa parte di questo Programma Operativo assieme ad altre 13 città italiane. Il PON Città metropolitane 2014-2020, in linea con i contenuti della Strategia Europa 2020, promuove la sostenibilità delle azioni integrate attraverso il pieno recepimento delle indicazioni pervenute nell'ambito del processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS del PON), con particolare riferimento ai principi per la selezione degli interventi contenuti nel Programma e nel Rapporto ambientale (di seguito RA), al sistema degli indicatori di monitoraggio e al piano delle valutazioni funzionali all'efficacia dell'attuazione.

Al fine di assicurare il controllo degli impatti significativi sull'ambiente derivanti dall'attuazione del programma, individuare tempestivamente gli eventuali impatti negativi e adottare le opportune misure correttive, nonché assicurare la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità selezionati durante la procedura di Valutazione Ambientale Strategica, l'art. 18 del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. fa obbligo la definizione e la relativa implementazione di misure per il monitoraggio degli effetti del Programma.

Al fine di ottemperare a tale disposizione, il Comune di Milano verifica la congruenza dei progetti finanziati con il Programma.

Considerato che alcuni progetti sono in stato avanzato e che altri sono in procinto di essere avviati, la Direzione Transizione Ambientale in qualità di Autorità Competente per la VAS e in supporto alla DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, che coordina e gestisce i progetti finanziati con il PON METRO, ha dato avvio a tavoli di lavoro finalizzati all'individuazione di target di monitoraggio dei progetti da ricondurre agli indicatori di monitoraggio propri del RA della VAS del PON METRO.

## **MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Razionalizzare il sistema di sosta e dei parcheggi cittadini**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Parcheggi e sosta**

**RESPONSABILE: Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021**

#### **Permessistica e miglioramento sistemi controllo traffico**

Sta proseguendo l'attività di dematerializzazione dei contrassegni per la sosta, coerentemente con quanto prescritto dalla normativa nazionale in materia di dematerializzazione del pass e di smaterializzazione del procedimento per il rilascio. In particolare, è stata aggiornata la disciplina in materia di permessistica sosta per particolari categorie di soggetti (Determina Dirigenziale n. 5769 del 12/11/2019), per le finalità di armonizzazione e razionalizzazione di cui sopra. Sono state inoltre digitalizzate e ridefinite le procedure amministrative in un'ottica di semplificazione e di efficientamento adeguando tutte le attività di back-office mediante l'utilizzo di un applicativo informatico sviluppato da ATM S.p.A.

In particolare, per quanto riguarda il rilascio ed il rinnovo dei pass sosta per disabili, nell'ultima parte dell'anno 2020 è stato rivisto il progetto ed è stato avviato in test il rilascio del contrassegno mediante procedura on line, con possibilità di spedizione a casa del documento. Questo con l'obiettivo di evitare la necessità di spostamenti ai richiedenti, sia per ragioni legate al periodo Covid-19, sia per il trasferimento degli uffici presso la sede di via Sile. Dal 17 maggio 2021 (Determina Dirigenziale n. 3416 del 12/05/2021) la nuova procedura web di rilascio e rinnovo dei pass disabili è diventata operativa in parallelo alla modalità già attiva di rilascio allo sportello. Da tale data sono state evase, mediante la procedura on line, circa 2.863 pratiche.

#### **Sosta in superficie**

Con Determinazione Dirigenziale n. 9524 del 03.12.2020 dell'Area Trasporti e Sosta è stato disposto di unire gli ambiti 31, 33, e 37 creando un unico ambito di sosta denominato "Ambito 31 Città Studi - Argonne - Vittoria", con Determinazione Dirigenziale n. 11093 del 30.12.2020 dell'Area Trasporti e Sosta ad oggetto "Variazione ed integrazione della D.D. n. 9529 del 30.12.2020 - Z.P.R.U. "Ferroviaria Est" – è stato correttamente individuato il perimetro dell'ambito di sosta denominato "Ambito 31 Città Studi – Argonne - Vittoria".

Con ordinanza n 108 del 02.02.2021 è stata modificata l'ordinanza n. 966 del 17.06.2019 relativamente al perimetro individuato dell'ambito 31 e dato atto che la sosta regolamentata a pagamento, con esclusione del servizio di custodia, dovrà essere istituita, nelle località comprese nel perimetro corrispondente all' "Ambito 31 Città Studi - Argonne - Vittoria" individuato con Determinazioni Dirigenziali n. 9524 del 03.12.2020 e n. 11093 del 30.12.2020, con la disciplina della sosta a pagamento prevista nell'ordinanza n.966/2019.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 576 del 21.05.2021 è stato disposto di modificare, ampliandolo, il perimetro della Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica "Intorni di stazioni della linea metropolitana M3 Comasina", includendo l'abitato di Bovisa e tutto il territorio posto ad est della linea ferroviaria Milano-Saronno e di individuare una nuova Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica, denominata "Ferroviaria Nord Ovest", ricompresa tra l'area a ovest della linea ferroviaria Milano Saronno e il confine con la Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica "Intorni di stazioni della linea metropolitana M1 Molino Dorino".

Relativamente alla Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica "Intorni di stazioni della linea Metropolitana M3 Comasina", a seguito di quanto disposto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 576 del 21.05.2021, con Determinazione Dirigenziale n. 3778 del 23.05.2021 dell'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità è stato ridefinito il perimetro dell'ambito 42. Le Modalità operative della sosta a pagamento e per residenti nell'ambito 42

all'interno della Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica "Intorni di stazioni della linea metropolitana M3 Comasina" sono state aggiornate con ordinanza n.1604/2021 del 6.08.2021.

Relativamente alla Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica "Ferroviaria Nord Ovest", a seguito di quanto disposto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 576 del 21.05.2021, con Determinazione Dirigenziale n. 5878 del 22.07.2021 dell'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità è stato ridefinito il perimetro dell'ambito 40. Le modalità operative della sosta a pagamento e per residenti nell'ambito 40 all'interno della Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica "Ferroviaria Nord Ovest" sono state disposte con ordinanze n. 1662/2021 del 09.08.2021 e n. 1784/2021 del 9.9.2021.

Con ordinanza n. 1758/2021 del 1.09.2021 è stata modificata la disciplina della sosta a pagamento nelle aree ospedaliere.

È proseguita l'attività di predisposizione delle ordinanze e planimetrie delle singole vie che ha consentito l'attivazione della sosta regolamentata negli ambiti 35, 31 e 40.

### **Sosta in struttura**

Prosegue la resistenza in giudizio rispetto ad alcuni contenziosi pendenti riferibili ai parcheggi di Borgogna, San Barnaba, Pisani, Primaticcio, per come qui di seguito sinteticamente riportato:

Borgogna: a seguito del respingimento da parte del TAR dell'istanza di sospensione del procedimento, con l'inizio del mese di aprile 2021 si è avuto l'inizio dei lavori. Prosegue in ogni caso il contenzioso e nel merito il TAR ha emesso tre ordinanze per ciascun ricorso, disponendo di comunicare al TAR stesso e alle parti la data di inizio delle operazioni peritali nonché ulteriori informazioni in relazione alla tempistica del loro espletamento. Ad esito della camera di consiglio fissata dal TAR al 30 novembre è stata fissata udienza il 10 maggio 2022.

San Barnaba: a seguito della deliberazione che ne ha definito le linee di indirizzo è stato definito l'accordo transattivo che prevede il pagamento della cifra pattuita a favore dell'Amministrazione Comunale mediante un piano di rate annuali fino al 31 marzo 2025. A seguito di ciò è stato trasmesso il decreto di estinzione del giudizio. La prima delle rate previste è già stata versata a favore dell'Amministrazione Comunale.

Pisani: la sentenza ultima del Consiglio di Stato sez. V n. 7943/2019 pubblicata in data 21 novembre 2019 risultando pienamente favorevole al Comune di Milano, ha accolto la domanda di risoluzione contrattuale per inadempimento del concessionario, ritenendo fondati gli assunti del Comune di Milano circa la gravità dell'inadempimento contrattuale di Parkimed S.r.l., confermando l'ordine di restituzione del parcheggio. In data 7 febbraio 2020 l'Amministrazione Comunale è tornata in possesso del parcheggio di via Vittor Pisani. Il parcheggio è stato affidato in gestione, nell'ambito del contratto della sosta, ad ATM S.p.A., con determina dirigenziale n. 816 del 05/02/2020. ATM S.p.A. sta gestendo il parcheggio. A seguito della diffida inviata dall'Amministrazione la società Parkimed S.r.l. ha provveduto allo sgombero dei materiali di vario genere lasciati da quest'ultima in stato di abbandono in alcuni locali/box presenti nel parcheggio.

Parcheggio di via Manin: il promotore del project financing (ora Aggiudicatario) ha fatto richiesta di effettuare dei sondaggi archeologici, come richiesto dalla Soprintendenza ed al fine di poter sottoporre il progetto in gara pubblica per l'individuazione di un soggetto Concessionario. Il Comune ha attivato i contatti con la Polizia Locale per l'occupazione delle aree; ad oggi si è ancora in attesa della documentazione da parte dell'Aggiudicatario.

Parcheggio di via Zarotto: a valle dell'emissione del provvedimento (Determina Dirigenziale) di presa d'atto delle sistemazioni superficiali, sono in corso le fasi di riconsegna aree e consegna atti per la gestione agli uffici comunali preposti.

Per i parcheggi Scalabrini e Brasilia: è stato approvato il progetto definitivo. Sono in corso le valutazioni per la sottoscrizione delle convenzioni tra Comune e soggetto terzo, ora Assegnatario provvisorio, poi, dopo il convenzionamento, Concessionario.

### **Nuovi parcheggi di interscambio e Hub**

I parcheggi di Bignami, Rho-Fiera e Merula (San Cristoforo) sono stati inseriti nel PTO. Sono state trasferite le risorse da EXPO a Comune di Milano per il parcheggio Rho-Fiera e si procederà con l'acquisizione dell'area privata per la realizzazione del parcheggio a raso. Per i parcheggi di Bignami e Merula sono in corso i sub-procedimenti volti alla verifica di presenza di inquinanti nei terreni.

Tali attività rappresentano una misura di accompagnamento all'attivazione di Area B in quanto il potenziamento dell'offerta della rete di parcheggi di interscambio consente a chi proviene da fuori Milano di lasciare l'auto nei parcheggi e utilizzare il TPL.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Per agevolare la mobilità all'interno del territorio comunale e contemporaneamente alleggerire i carichi sul sistema di Trasporto Pubblico secondo le disposizioni regionali, con ordinanze nn. 11/2020, 21/2020, 31/2020 erano stati temporaneamente sospesi e riattivati i servizi di sosta a pagamento su strada (strisce blu) e nei parcheggi di corrispondenza.

Come meglio illustrato nell'apposito paragrafo, è stato dato maggiore impulso all'attività di dematerializzazione e sono state ridefinite le procedure amministrative di rilascio dei permessi in un'ottica di semplificazione e di efficientamento, adeguando tutte le attività di back-office mediante l'utilizzo di un applicativo informatico sviluppato da ATM S.p.A.

Con specifiche Ordinanze Sindacali, n. 10 dell'11.03.2020, n. 11 del 12.03.2020, n. 14 del 16.03.2020, n. 21 del 30.04.2020, n. 25 del 13.05.2020 e n. 31 del 29.05.2020 e con Determinazioni Dirigenziali n. 3718 del 01.06.2020, n. 4683 del 09/07/2020, n. 11046 del 30/12/2020, n. 1093 del 24/02/2021, n. 2331 del 06/04/2021, n. 3372 del 11/05/2021, n. 6098 del 28/07/2021 e n.12382 del 30/12/2021 sono inoltre state adottate misure eccezionali volte a contrastare la diffusione del contagio da Covid-19 e fronteggiare la situazione emergenziale, a favore di particolari categorie, quali ad esempio forze dell'ordine, operatori sanitari ed assistenziali ecc., impegnate nelle attività di gestione dell'emergenza, al fine di garantire maggiore accessibilità nelle aree pedonali, all'interno delle ZTL e negli spazi di sosta regolamentata o riservata ai residenti, oltre che prorogare i permessi che scadono durante il periodo emergenziale a 90 giorni dalla data di fine emergenza.

Nell'ambito delle suddette misure, con Ordinanza n. 14 del 16/03/2020 e con Ordinanza n. 50 del 22/10/2020, sono state sospese le limitazioni di accesso alla ZTL Area B sino alla completa riattivazione al 9 giugno 2021 avvenuta con Ordinanza n. 40 del 03/06/2021.

Per quanto riguarda Area C si è provveduto con Ordinanza n. 14 del 16/03/2020 e con Ordinanza n. 53 del 4/11/2020 alla sospensione temporanea fino all'attivazione al 24/02/2021 con orario di attivazione posticipato dalle 7.30 alle 10.00 per agevolare il raggiungimento dei luoghi di lavoro con mezzi privati.

Con Ordinanza n. 40 del 03/06/2021 Area C è stata regolarmente attivata a regime.

Per quanto riguarda la sosta a pagamento, con Ordinanza n. 10 dell'11/03/2020 e con Ordinanza n. 31 del 29/05/2020 è stata temporaneamente sospesa fino alla data del 9 giugno 2021. Tale misura consentiva la sosta gratuita negli spazi di sosta riservati ai residenti o a pagamento, su tutto il territorio cittadino.

Con Ordinanza n. 40 del 03/06/2021 viene posticipata fino al termine dell'emergenza sanitaria la data di entrata in vigore dei divieti di accesso e circolazione nella ZTL Area B per i veicoli alimentati a gasolio euro 4.

Con Ordinanza n. 59 del 10/09/2021 viene posticipata fino al termine dell'emergenza sanitaria la data di entrata in vigore dei divieti di accesso e circolazione all'interno della ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" per i veicoli trasporto persone i cui divieti erano previsti a partire dal 1° ottobre 2021.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Pianificare interventi volti a migliorare il sistema della mobilità**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo**

**RESPONSABILE: Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021
---

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 311 del 26.03.2021 è stata disposta l'approvazione delle linee di indirizzo per la sottoscrizione di accordo di collaborazione tra Città Metropolitana di Milano e Comune di Milano - ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 - per lo svolgimento di studi di valutazione della sostenibilità, economica, finanziaria e gestionale di scenari alternativi per lo sviluppo del Trasporto Rapido di Massa sul territorio metropolitano e dell'organizzazione del Piano di monitoraggio del PUMS di Città Metropolitana in relazione al PUMS del Comune di Milano.

L'accordo sopracitato è stato sottoscritto in data 25.10.2021 e sono in corso interlocuzioni con Città Metropolitana per definire i contenuti ed i termini per l'attività del Piano di monitoraggio del PUMS di Città Metropolitana in relazione al PUMS del Comune di Milano.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Manutenzione infrastrutture stradali**

**RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **Interventi di manutenzione ordinaria delle strade - Municipi 1 – 9**

Gli interventi di manutenzione ordinaria, si prefiggono lo scopo del mantenimento in efficienza delle pavimentazioni delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso, dei marciapiedi in asfalto colato delle vie cittadine, delle aree pavimentate aperte al pubblico annesse alle strutture viarie e delle pavimentazioni delle carreggiate stradali e isole pedonali in pietra naturale delle vie cittadine.

Gli interventi previsti riguardano, oltre le pavimentazioni vere e proprie ed i sottofondi stradali, anche i cordoni, i pozzetti con le relative tubazioni per il convogliamento delle acque meteoriche alla fognatura comunale, numerosi elementi metallici di delimitazione e barriere di sicurezza. Tali strutture e manufatti stradali sono infatti soggette ad un continuo deterioramento dovuto principalmente all'usura (e in alcuni casi ad una utilizzazione impropria o abusiva), agli agenti atmosferici, alle inevitabili manomissioni per la gestione dei pubblici servizi in sottosuolo, ai danneggiamenti causati dagli urti e dagli incidenti veicolari, oltre al normale invecchiamento.

Si tratta prevalentemente di provvedimenti urgenti finalizzati al mantenimento delle funzionalità delle strutture e dei manufatti per evitare danni a persone e cose e per tutelare la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.

Sono in corso i seguenti appalti:

- Appalto 61/2018 relativo al Municipio 1 i cui lavori sono partiti nel mese di febbraio 2020, percentuale avanzamento lavori: 89%.
- Appalto 59/2018 relativo ai Municipi 6-7-8 i cui lavori sono partiti nel mese di febbraio 2020, percentuale avanzamento lavori: 90%.
- Appalto 60/2018 relativo ai Municipi 2-3-9 i cui lavori sono partiti nel mese di giugno 2020, percentuale avanzamento lavori: 90%.
- Appalto 66/2019 relativo ai Municipi 6-7-8 i cui lavori sono partiti nel mese di settembre 2020, percentuale avanzamento lavori: 51%.
- Appalto 23/2020 relativo ai Municipi 4-5 i cui lavori sono partiti alla fine del mese di agosto 2020, percentuale avanzamento lavori: 80%.

### **Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale - Municipi 1 – 9**

Gli interventi riguardano la manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare finalizzata prevalentemente al mantenimento delle caratteristiche morfologiche della segnaletica già presente sul territorio comunale.

Inoltre, nelle località oggetto di specifico intervento si procederà alla revisione della segnaletica stradale, finalizzando le operazioni alla ritracciatura della segnaletica orizzontale, alla rimozione o alla sostituzione dei segnali verticali usurati, danneggiati e imbrattati.

Sono in corso i seguenti appalti:

- Appalto 36/2018 relativo ai Municipi 1-2-3-9, i cui lavori sono partiti nel mese di ottobre 2019, percentuale avanzamento lavori: 100% i lavori sono stati completati nel mese di settembre.
- Appalto 37/2018 relativo ai Municipi 4-5-6-7-8 i cui lavori sono partiti nel mese di novembre 2019, percentuale avanzamento lavori: 100% i lavori sono stati completati nel mese di settembre.
- Appalto 09/2021 relativo ai Municipi 1-2-3-9, i cui lavori sono partiti nel mese di settembre 2021, percentuale avanzamento lavori: 9%
- Appalto 08/2021 relativo ai Municipi 4-5-6-7-8, i cui lavori sono partiti nel mese di settembre 2021, percentuale avanzamento lavori: 5%

### **Interventi di manutenzione ordinaria dei manufatti di scavalco e sottopassi per Municipi 1 – 9**

Tali interventi sono necessari al mantenimento in efficienza dei manufatti di scavalco e dei sottopassi su tutto il territorio cittadino per garantire la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.

- Appalto 24/2020 relativo alla manutenzione dei ponti su tutto il territorio cittadino, i cui lavori sono partiti alla fine del mese di agosto 2020; nel mese di luglio 2021 è stata revocata l'aggiudicazione e quindi i lavori sono fermi in attesa di nuova aggiudicazione, ha una percentuale avanzamento lavori pari al 37%.
- Appalto 62/2020 relativo alla manutenzione dei ponti su tutto il territorio cittadino, i cui lavori sono partiti nel mese di luglio 2021, ha una percentuale di avanzamento dei lavori pari al 15%.

### **Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine – Municipi 1 – 9**

Le carreggiate stradali, considerate nel loro insieme complessivo (marciapiedi e suoi manufatti, pavimentazioni carrabili, sistema di smaltimento acque meteoriche, ecc.) subiscono continui deterioramenti dovuti ai carichi di esercizio del transito veicolare, alle manomissioni relative agli interventi sui sottoservizi, all'usura del tempo, a fattori incidentali, vandalismi, ecc..

Una particolare attenzione va riposta alle pavimentazioni lapidee, in particolare quelle esistenti lungo gli armamenti tramviari che a causa del passaggio dei mezzi e della vetustà degli armamenti subiscono un repentino ammaloramento dovuto sia ai carichi superficiali che ai movimenti degli armamenti.

Pertanto, per quelle località maggiormente deteriorate per le quali è stato raggiunto, o si raggiungerà a breve il limite ultimo di vita utile delle infrastrutture, oltre il quale risulta difficile ed antieconomico garantire con i normali interventi di manutenzione ordinaria la fruibilità delle carreggiate in condizioni di sicurezza e di comfort per l'utenza, si provvederà a redigere apposito progetto, finalizzato al ripristino delle originarie caratteristiche tipologiche e di esercizio delle infrastrutture, il tutto chiaramente nell'ambito delle risorse economiche e di personale che verranno rese disponibili.

Per l'esecuzione delle opere, vengono utilizzati "Accordo Quadro" con singolo contraente ai sensi dell'art. 54 D. Lgs. 50/2016.

Gli interventi di manutenzione straordinaria sulle strade cittadine si stanno realizzando tramite i seguenti Accordi Quadro e con le percentuali di avanzamento lavori sottoindicate:

- AQ 63/2019 relativo ai Municipi 6-7-8 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 97%, sono stati stipulati n. 4 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 48/2016 relativo ai Municipi 4-5 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 100%, sono stati stipulati n. 7 contratti applicativi; i lavori sono stati ultimati nel mese di maggio.
- AQ 49/2016 si riferisce al Municipio 1 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 100%, sono stati stipulati n. 5 contratti applicativi; i lavori sono stati completati nel mese di settembre.
- AQ 9/2019 relativo ai Municipi 6-7-8 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 52%, sono stati stipulati n. 6 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 10/2019 relativo ai Municipi 2-3-9 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 95%, sono stati stipulati n. 5 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 11/2019 relativo ai Municipi 4-5 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 90%, sono stati stipulati n. 4 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 12/2019 relativo al Municipio 1, ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 89%, sono stati stipulati n. 4 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 14/2020 relativo ai Municipi 2-3-9 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 31%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi; i lavori sono in corso.

- AQ 15/2020 relativo ai Municipi 6-7-8 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 48%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 16/2020 relativo ai Municipi 4-5 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 80%, sono stati stipulati n. 5 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 17/2020 relativo al Municipio 1, ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 44%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi; i lavori sono in corso.

Sono in gara i 4 lotti I (AQ 30-31-32-33/2021) che verranno aggiudicati nei primi mesi del 2022.

### **Interventi di manutenzione straordinaria della segnaletica stradale – Municipi 1 - 9**

Gli appalti hanno per oggetto l'esecuzione di opere riguardanti la manutenzione straordinaria della segnaletica verticale, orizzontale e complementare dislocata su tutte le località del territorio cittadino, e saranno articolati in più interventi.

Tutti i lavori saranno ordinati progressivamente dalla Direzione Lavori a mezzo di specifico ordine di lavoro.

In particolare, gli interventi prevedono la realizzazione di tutte le nuove modifiche viabilistiche programmate e pianificate e l'esecuzione di opere necessarie per soddisfare le necessità manutentive di conservazione funzionale e di economia di gestione del patrimonio segnaletico dell'Amministrazione Comunale. Qualora venga accertata dalla Direzione Lavori la necessità, le imprese aggiudicatrici saranno tenute ad operare in tutte le località della città di Milano senza ulteriori oneri e costi rispetto a quanto previsto in contratto. Gli interventi, volti a garantire continuità dei servizi e delle attività, saranno previsti nelle località specificate nei progetti.

Sono in corso i seguenti appalti:

- i lavori dell'appalto 19/2018 sono stati avviati nel mese di ottobre 2018 e hanno una percentuale di avanzamento pari al 100%. Sono stati ultimati nel mese di gennaio.
- I lavori dell'appalto 20/2018 sono stati avviati nel mese di ottobre 2018 e hanno una percentuale di avanzamento pari al 100%. Sono stati ultimati nel mese di maggio.
- I lavori dell'appalto 1/2019 sono stati avviati nel mese di giugno 2020 e hanno una percentuale di avanzamento pari al 100%; i lavori sono stati completati nel mese di ottobre.
- I lavori dell'appalto 2/2019 sono stati avviati nel mese di luglio 2020 e hanno una percentuale di avanzamento pari al 62%; i lavori sono in corso.

### **Interventi di manutenzione su parapetti transenne, barriere, balaustre di protezione – Municipi 1-9**

La progettazione degli interventi di manutenzione del patrimonio è stata realizzata sulla base dei monitoraggi effettuati sul territorio e delle richieste pervenute da parte di Polizia Locale, Controller e Cittadini. Nell'ambito di tale ordine sono stati considerati prioritari i lavori di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, di completamento dei lavori già iniziati e di messa in sicurezza delle utenze stradali. Gli obiettivi che dovranno essere raggiunti, eseguendo gli interventi manutentivi previsti nel progetto sono, in ordine di priorità:

- eliminazione di pericoli;
- adeguamento, ove possibile trattandosi di interventi su strade esistenti, alle vigenti normative nell'ambito delle barriere stradali;
- ripristino dei dispositivi di ritenuta a seguito di incidenti, urti, vandalismi;
- adeguamento dei manufatti a nuove esigenze di pubblica sicurezza;
- incremento della vita utile dei manufatti tramite sostituzione delle barriere ammalorate e la verifica dei sistemi di bordo ponte;
- sostituzione delle parti danneggiate a causa di incidenti degli attenuatori d'urto frontali (cuspidi);
- adeguamento dei manufatti a nuove esigenze viabilistiche.

Gli interventi di manutenzione straordinaria su parapetti transenne, barriere, balaustre di protezione si stanno realizzando tramite i seguenti Accordi Quadro e con le percentuali di avanzamento lavori sottoindicate:

- Accordo Quadro 37/2019, i lavori sono stati avviati alla fine del mese di agosto 2020, hanno una percentuale di avanzamento lavori pari al 22%, sono stati stipulati n. 2 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- Accordo Quadro 21/2020 i lavori sono stati aggiudicati nel mese di luglio 2020, ed il contratto è stato stipulato nel mese di marzo 2021. È in fase di predisposizione il primo contratto applicativo.

#### **Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalco e sottopassi - Municipi 1 – 9**

Il mantenimento in efficienza delle strutture dei manufatti di scavalco e sottopassi, presenti sul territorio cittadino, rappresenta uno dei compiti istituzionali prioritari per l'Amministrazione Comunale.

Infatti, le strutture relative, la maggior parte di vecchia costruzione, hanno subito negli ultimi anni un inevitabile deterioramento e, considerato che i soli interventi di manutenzione ordinaria non sono da soli in grado, se non per periodi limitati nel tempo, di salvaguardare l'integrità delle strutture, è pertanto necessario disporre di risorse per la risoluzione di situazioni di precarietà delle strutture stesse che si identificano appunto nei progetti di manutenzione straordinaria.

Per l'esecuzione delle opere, verrà proposto un progetto "Accordo Quadro" con singolo contraente ai sensi dell'art. 54 D. Lgs. 50/2016.

Gli interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazione manufatti di scavalco e sottopassi si stanno realizzando tramite i seguenti Accordi Quadro e con le percentuali di avanzamento lavori sotto indicate:

- Accordo Quadro 55/2018, i lavori sono stati avviati del mese di luglio 2019, hanno una percentuale di avanzamento lavori pari al 65%, sono stati stipulati n. 5 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- Accordo Quadro 17/2019. I lavori sono stati aggiudicati a febbraio 2020; è stata predisposta la progettazione da parte di RFI ed è in corso di perfezionamento il 1° contratto applicativo.

Sono stati aggiudicati i lavori dell'Accordo Quadro 07/2021 del Lotto 3 i cui lavori saranno avviati nel corso del 2022.

#### **Manutenzione delle stazioni di sollevamento delle acque meteoriche dei sottopassi stradali**

I servizi hanno l'obiettivo di garantire la gestione e custodia nonché le attività di presidio delle stazioni di sollevamento delle acque meteoriche dei sottopassi onde limitare i fenomeni di allagamento degli stessi a fronte delle copiose precipitazioni atmosferiche. Gli interventi riguarderanno un monitoraggio costante del funzionamento del sistema di smaltimento delle acque meteoriche dei sottopassi intervenendo tempestivamente per garantirne la piena funzionalità, nonché un piano di sostituzione degli impianti vetusti e la manutenzione delle strutture connesse ai sistemi di sollevamento ed allontanamento delle acque meteoriche.

Questa attività è in carico a MM S.p.A. il cui incarico è stato avviato nel mese di agosto 2021.

#### **Interventi di rifacimento pozzetti, allacciature e tombinature stradali per la raccolta delle acque meteoriche - Municipi da 1 a 9**

Il Comune di Milano è da sempre impegnato nell'adeguamento manutentivo delle aree di sua proprietà alla vigente normativa in materia di sicurezza e di tutela dell'igiene ambientale.

La rete di raccolta delle acque meteoriche assolve l'importante ruolo di allontanare dalle sedi stradali, impermeabili per la tipologia delle loro pavimentazioni, siano esse in conglomerato bituminoso che in pietra naturale, l'acqua piovana che altrimenti verrebbe naturalmente dispersa nel terreno.

A causa della sua mancata funzionalità, conseguente a cedimenti improvvisi, a occlusioni causate da oggetti impropriamente finiti nei pozzetti di raccolta e successivamente nella tubazione o, dove sono presenti alberature, dall'insinuarsi delle loro radici attraverso i giunti della tubazione fino al loro progressivo completo intasamento, si formano ristagni di acqua che creano notevoli disagi al transito pedonale e veicolare oltre a un repentino ammaloramento del manto stradale interessato.

Gli interventi manutentivi sono necessari per intervenire prontamente ed eliminare le cause della mancata funzionalità ripristinando il corretto deflusso delle acque meteoriche verso la rete di fognatura pubblica. Sono inoltre previsti una serie di interventi mirati al mantenimento della migliore funzionalità di alcune strutture particolari.

Gli interventi di rifacimento pozzetti, allacciature e tombinature stradali per la raccolta delle acque meteoriche si stanno realizzando tramite i seguenti Accordi Quadro e con le percentuali di avanzamento lavori sotto indicate:

- Accordo Quadro 19/2019 i lavori sono stati avviati nel mese di febbraio 2020, hanno una percentuale di avanzamento lavori pari al 70%, sono stati stipulati n. 4 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- Accordo Quadro 32/2020 i lavori sono stati avviati nel mese di gennaio 2021, hanno una percentuale di avanzamento lavori pari al 60%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi; i lavori sono in corso.

### **Interventi di restauro conservativo dei muri spondali dei Navigli**

Il Comune di Milano è da sempre impegnato nella manutenzione ordinaria e straordinaria dei muri spondali e delle alzaie della Zona Portuale (come da convenzione tra la Regione Lombardia e il Comune di Milano) e nell'adeguamento dei manufatti di sua proprietà alla vigente normativa in materia di sicurezza e di tutela dell'igiene ambientale.

Gli interventi sono la prosecuzione dei lavori già intrapresi negli anni scorsi sui muri spondali e le alzaie all'interno della Zona Portuale al fine di migliorare la sicurezza delle sponde e delle aree pedonali esistenti.

I lavori dell'Appalto 59/2019, la cui percentuale di avanzamento dei lavori è pari al 100%, sono stati ultimati nel mese di ottobre.

### **Consolidamento e riqualificazione del cavalcavia Bussa**

L'intervento prevede il consolidamento statico del manufatto al fine di consentirne la successiva riqualificazione che ne comporterà la trasformazione da semplice collegamento viabilistico a piazza percorsa anche da pista ciclabile con a lato aree a verde.

È in corso la progettazione esecutiva da parte di MM S.p.A.

## **OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare il sistema della mobilità della Città Metropolitana**

### **PROGRAMMA OPERATIVO: Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto**

**RESPONSABILE: Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021
---

#### **Estensione delle infrastrutture di trasporto e nuove infrastrutture**

##### Linea metropolitana M5 da Bignami a Monza

È stato sottoscritto l'accordo di cofinanziamento dell'opera tra gli Enti territoriali e sottoscritta la Convenzione con il MIT che regola l'erogazione del finanziamento statale. L'opera risulta quindi in toto finanziata.

Si è svolta la Conferenza dei Servizi sullo SFTE (Studio di Fattibilità Tecnica Economica) per acquisire i pareri preliminari degli Enti territorialmente interessati e interferiti e valutare le varie osservazioni presentate. Si sono svolti diversi tavoli specifici con gli Enti territoriali e sono state risolte le questioni tecniche emerse in CDS per cui è in corso di aggiornamento il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica) ed è in fase di predisposizione il progetto definitivo.

##### Linea metropolitana M4

Relativamente ai cantieri, nonostante il periodo di pandemia Covid-19, i lavori proseguono: sono in corso di realizzazione le opere civili interne alle gallerie est e ovest (ultimate nel settembre 2020) - con un avanzamento differenziato tra la tratta ovest, che si trova in uno stato di attività più avanzato, e la tratta centro -, con la posa dell'armamento binari e degli impianti (antincendio, illuminazione, etc.), nonché la realizzazione delle banchine di servizio.

Nella tratta ovest, inoltre, proseguono le attività di completamento dei cunicoli dei manufatti, le attività di realizzazione delle finiture nelle stazioni e di completamento delle scale di uscita; il deposito San Cristoforo è interessato dal completamento delle finiture e degli impianti degli edifici, dalle attività di sistemazione delle aree interne e dal proseguimento del montaggio treni destinati alla seconda tratta funzionale.

Nella tratta centro proseguono le attività di scavo e di realizzazione delle stazioni e dei manufatti e dei cunicoli, con stato di avanzamento molto variabile, tra i cantieri nei quali sono ancora in corso attività di scavo, o altri che hanno raggiunto la fase di posa delle impermeabilizzazioni, o, ancora, di realizzazione delle partizioni interne di alcuni locali (quest'ultimo stadio interessa per lo più i manufatti).

Nella tratta est sono in corso di completamento finiture ed impianti e procedono le sistemazioni superficiali, in previsione della attivazione della seconda tratta funzionale (Linate-Dateo) prevista al momento per giugno 2022.

L'attivazione del servizio della prima tratta funzionale (Linate-Forlanini FS), stante il permanere dello stato di emergenza e del conseguente livello di traffico aereo su Linate, resta sospesa.

In merito alle sistemazioni superficiali, al fine di contemperare l'obiettivo di realizzare interventi di più alto livello qualitativo rispetto alle previsioni contrattuali, anche in relazione al più ampio progetto di riqualificazione delle periferie, l'Amministrazione Comunale, coerentemente con la propria politica di miglioramento della qualità ambientale e socioeconomica del territorio, è intervenuta con atti di indirizzo e tavoli tecnici finalizzati alla definizione di interventi di qualità urbana.

Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 724 del 19/06/2020 e n. 784 del 03/07/2020 sono stati approvati i PFTE delle sistemazioni superficiali di alcuni ambiti interessati dai cantieri M4 della tratta Ovest, che saranno realizzati - al di fuori della commessa - mediante accordo quadro, riqualificando gli ambiti interessati dai lavori di costruzione della metropolitana stessa laddove il Progetto definitivo M4 approvato dal CIPE prevedeva sostanzialmente il ripristino dello stato dei luoghi ante operam. Analogamente a quanto sviluppato per le sistemazioni superficiali della tratta ovest, anche per la tratta centro, al fine della

definizione di interventi di qualità urbana, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1375 del 04/12/2020 è stato approvato il PFTE delle sistemazioni superficiali di alcuni ambiti interessati dai cantieri M4 che saranno realizzati mediante accordo quadro. Con deliberazioni di Giunta Comunale nn. 358, 359 e 360 del 2 aprile 2021 sono stati quindi approvati i progetti definitivi delle sistemazioni superficiali rispettivamente di tratta ovest, centro e area sbarco passerella in San Cristoforo, sviluppati sulla base dei PFTE sopra richiamati.

L'approvazione di tali progetti ha dato modo all'Amministrazione di partecipare al bando ministeriale "Qualità dell'abitare" per concorrere alla erogazione dei finanziamenti necessari alla realizzazione dei progetti stessi. In data 7 ottobre 2021 è stato pubblicato dal MIMS il decreto con la graduatoria degli elenchi dei beneficiari e delle proposte valutate positivamente, tra le quali rientrano le sistemazioni superficiali; si è in attesa, pertanto, della pubblicazione del decreto di assegnazione dei finanziamenti.

Per quanto riguarda l'acquisizione dei pareri per gli ambiti sottoposti a vincolo, in data 15 aprile 2021 è pervenuto il parere di autorizzazione paesaggistica relativo alle sistemazioni superficiali dell'Asse Argonne, Plebisciti, Indipendenza e della passerella in San Cristoforo, mentre il parere per la sistemazione in San Protaso è pervenuto in data 21 luglio 2021. È in corso di perfezionamento l'acquisizione dei pareri relativi agli altri ambiti vincolati.

#### Hub metropolitano Segrate Porta Est Milano (comprensivo della nuova Stazione Ferroviaria di Segrate) - prolungamento M4 a est di Linate

È in corso la progettazione (PFTE) del prolungamento della M4 Linate-Segrate e della stazione "alta velocità" di Segrate che costituiscono il progetto complessivo "Milan East Gate Hub" per il quale si è ottenuto un contributo economico nell'ambito del programma europeo Connecting Europe Facility (CEF) 2014 -2020.

#### Linea metropolitana M1 da Sesto FS a Monza Bettola

Nell'ambito dell'approvazione dei finanziamenti della L. 443/01 (legge obiettivo) rientrano i lavori del prolungamento M1 da Sesto FS a Monza Bettola. I lavori hanno fortemente risentito di criticità sotto il profilo contrattuale, in quanto si è dovuto procedere all'individuazione di un nuovo Appaltatore tramite lo scorrimento della graduatoria. Sono stati svolti incontri a livello istituzionale e tecnico, volti a superare alcune criticità connesse all'importante intervento urbanistico interferente con la Stazione di Cinisello, che paiono in via di risoluzione. Al fine di consentire il completamento delle opere, sono state recuperate le risorse per un nuovo rifinanziamento dei maggiori oneri dal MIMS, da Regione Lombardia ed in parte anche dal bilancio comunale.

#### Prolungamento ad ovest della Linea metropolitana M4

Si sono svolti degli incontri con gli enti interessati per valutare la possibilità di cofinanziare uno studio pre-PFTE per valutare la fattibilità dell'opera, dovranno essere riprese le interlocuzioni con le parti.

#### Il Sistema di trasporto pubblico per l'asta Cologno-Vimercate

A valle degli incontri tecnici con gli enti coinvolti e sulla base delle risultanze dello studio di fattibilità già prodotto, si è condivisa l'idea di svolgere un ulteriore studio di approfondimento su una soluzione progettuale (LRT - Light Rail Transit) e si è sottoscritto un accordo di cofinanziamento, tra tutti gli enti interessati dal progetto, con il quale si sono trovate le risorse. È stato affidato lo studio che attualmente è in corso di redazione.

#### Prolungamento M1 Quartiere Baggio-Olmi-Valsesia

È stato approvato il progetto definitivo dell'opera ed è in corso la redazione del progetto esecutivo. In corso di perfezionamento la modalità di sottoscrizione della convenzione con il MIMS - Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili - per l'erogazione del finanziamento statale.

#### Asta GESSATE

Nel corso del 2016 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra Comune di Milano, Città Metropolitana, Regione Lombardia e Comuni della cosiddetta "Asta-Gessate" (Comuni che insistono sul territorio compreso dal limite urbano di Cascina Gobba e il Comune di Gessate) finalizzato alla ristrutturazione delle stazioni della linea M2 con l'obiettivo urgente e specifico di eliminare le barriere architettoniche. Il progetto redatto da MM S.p.A. è stato fatto proprio

dalla Città Metropolitana per il reperimento della necessaria copertura finanziaria mediante partecipazione al “Bando Periferie”, emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. I lavori risultano in corso di svolgimento.

#### Tratta Piola-Lambrate

È stata esperita la procedura di gara per l'affidamento dei lavori da parte di ATM S.p.A. in qualità di stazione appaltante per l'esecuzione delle opere, attualmente in corso.

#### Passerella Ponte ciclopedonale Lambro

È stato approvato il progetto definitivo; in corso di redazione il progetto esecutivo.

### **Ammodernamento linee tranviarie di area urbana**

#### Prolungamento linea tranviaria 7

Sono in corso di esecuzione i lavori dei primi due lotti relativi alla bonifica dell'area Precotto (lotto1) e alla realizzazione dell'infrastruttura tranviaria vera e propria da Precotto a Viale Adriano (Lotto 2). Per quanto riguarda l'ulteriore prolungamento che raggiungerebbe la Stazione M2 di Cascina Gobba, è stato approvato il PFTE ed inserito nel PTO 2022-24. Il progetto è stato presentato al MIT per l'ottenimento del finanziamento dell'opera e rientra in quelli finanziabili dal PNRR; è in corso la progettazione definitiva.

#### Riqualificazione della tranvia Milano-Limbrate

Riqualificazione della tranvia extraurbana Milano – Limbrate, Milano Comasina – Varedo deposito - Limbrate. L'intervento infrastrutturale è inserito in un'area densamente conurbata e ad elevata domanda di mobilità lungo la direttrice “Comasina”. L'intervento consiste nella completa demolizione dell'attuale obsoleta tranvia extraurbana e nella realizzazione, in sostituzione, di una metrotranvia secondo i più moderni standard prestazionali e di sicurezza.

Il progetto prevede inoltre la ricostruzione integrale della sede stradale esistente, intersezioni e arredo urbano inclusi, con messa a dimora di alberature e sistemazione degli spazi a verde. È diviso in due lotti funzionali, entrambi già finanziati mediante accordi con gli enti coinvolti e dal MIT. È stato approvato il PFTE del progetto completo per l'inserimento in prima annualità del Piano Triennale Opere Pubbliche. Si è conclusa la conferenza dei servizi sul progetto definitivo.

#### Prolungamento della linea tranviaria n.2 Tratta Bausan-Bovisa Fnm -Villapizzone Fs

È stato consegnato il PFTE del prolungamento tranviario in oggetto. Il progetto è stato presentato al bando MIT per l'ottenimento del finanziamento statale e rientra in quelli finanziati dal PNRR. In corso di redazione il progetto definitivo.

#### Prolungamento della Tranvia Interquartiere Nord, Tratta Testi - Pronto Soccorso Niguarda

È stato consegnato il PFTE del prolungamento tranviario in oggetto. Il progetto è stato presentato al bando MIT per l'ottenimento del finanziamento statale e rientra in quelli finanziati dal PNRR. In corso di redazione il progetto definitivo.

#### Prolungamento della Tranvia Interquartiere nord – Tratta Pronto Soccorso - Niguarda Durando

In fase di redazione il PFTE.

#### Prolungamento della Tranvia Interquartiere nord – Campus Bovisa – Certosa FS

In fase di verifica l'offerta economica per l'affidamento del PFTE.

## Prolungamento della linea tranviaria n.24 Tratta Selvanesco IEO

In corso di svolgimento la redazione del PFTE.

### **Circolare filoviaria: corsia preferenziale in sede protetta da piazza Cappelli a via Tertulliano e tratto Pergolesi - Piccinni**

La linea filoviaria 92 è una delle più importanti linee di trasporto pubblico della città: con i suoi due capolinea - Bovisa FN e Viale Isonzo - realizza, nel lato est di Milano, un collegamento diretto, tangente alla zona centrale, fra il nord ed il sud della città.

La linea transita già oggi per ampie tratte in corsia preferenziale: essa utilizza infatti un lungo tratto di corsia preferenziale della linea 90/91, da Piazzale Nigra sino a Piazza Caiazzo nel settore nord, e da Via Tertulliano sino al capolinea di Viale Isonzo nel settore sud.

I maggiori ritardi nell'esercizio, così come attualmente organizzato, sono dovuti essenzialmente ad una invasione, sia per la sosta che per la marcia, della sede riservata da parte della viabilità ordinaria.

Il Piano Urbano delle Mobilità Sostenibile e il Piano Generale del Traffico Urbano vigenti prevedono l'intervento per la formazione della corsia riservata della linea filoviaria 92 tra piazzale Caiazzo e viale Abruzzi lungo le vie Pergolesi e Piccinni, oltre al tratto compreso tra piazza Cappelli e via Tertulliano lungo Viale Umbria.

La realizzazione della nuova corsia garantirà, quindi, una maggiore regolarità del servizio, eliminando gran parte delle possibili cause di incaglio oggi presenti lungo i suddetti percorsi del trasporto pubblico. Le precedenti esperienze consentono inoltre di affermare che la realizzazione della corsia preferenziale garantisce il miglioramento della velocità commerciale di circa il 14%.

Il Comune di Milano, Settore Attuazione Mobilità e Trasporti, nel corso dell'anno 2007, ha incaricato MM S.p.A. della progettazione definitiva del primo lotto della suddetta opera: da Viale Abruzzi (angolo Piccinni) a Piazza Cappelli. Nel progetto preliminare l'intervento era stato infatti suddiviso in due lotti: il primo da Via Piccinni fino in Corso XXII Marzo ed il secondo da Corso XXII Marzo fino in Via Tertulliano.

In sede di redazione del progetto definitivo del primo lotto, in accordo con l'Amministrazione Comunale, si è reputato più opportuno, per ragioni funzionali, estendere il primo lotto oltre Corso XXII Marzo fino in Piazza Cappelli. MM S.p.a. ha consegnato al Comune di Milano il progetto definitivo del primo lotto nel mese di novembre 2007.

È stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica, è in corso la fase di progettazione esecutiva.

### **Circolare filoviaria: Linea 90-91 sede riservata da piazza Zavattari a piazza Stuparich**

L'intervento ripropone, con gli aggiornamenti e le integrazioni rese necessarie dal tempo trascorso e dal mutato quadro pianificatorio e normativo, il progetto appaltato nel 2010 (app. 60/2010) e mai realizzato a causa delle inadempienze dell'impresa appaltatrice e della conseguente risoluzione del contratto di appalto da parte dell'Amministrazione intervenuta immediatamente a valle della consegna dei lavori.

Per tale motivo il progetto è stato compreso nell'elenco delle opere incompiute elaborato dal Ministero delle Infrastrutture.

Il progetto prosegue il programma, portato avanti dal Comune di Milano fin dagli anni '70 per la creazione di una sede riservata e protetta per il trasporto pubblico su gomma lungo tutto il percorso della circonvallazione esterna, con l'obiettivo di aumentare la velocità commerciale e la regolarità del servizio di trasporto pubblico. L'aumento della velocità commerciale ha un duplice risvolto positivo: non solo migliora il livello di servizio con la riduzione dei tempi di spostamento, ma si riducono i costi di esercizio a parità di offerta di trasporto: aumentando la velocità commerciale è infatti possibile garantire la stessa frequenza di passaggi impiegando un minor numero di mezzi e di autisti, oppure aumentare, a parità di mezzi e personale a disposizione, la frequenza dei passaggi.

Gli altri fondamentali risultati attesi dal progetto sono i seguenti:

- maggiore sicurezza stradale per tutti gli utenti della strada con particolare riferimento a quelli più vulnerabili (pedoni, ciclisti, conducenti di mini veicoli individuali elettrici);

- maggiore attrattività delle modalità di trasporto a basso impatto ambientale, sfruttando ogni possibilità per elevare, oltre alla sicurezza, livello di servizio, confort e qualità estetica dei percorsi destinati a pedoni e ciclisti;
- garanzia degli attuali livelli di servizio per il traffico automobilistico privato tenendo conto del ruolo nevralgico svolto da questo tratto di circonvallazione (in particolare in quanto contiguo all'accesso alle autostrade a nord e a funzioni urbane estremamente impattanti sul traffico quali gli impianti per lo sport-spettacolo);
- riqualificazione e riordino dello spazio pubblico stradale sotto il profilo funzionale, morfologico e paesaggistico, con l'inibizione degli utilizzi irregolari, insicuri o comunque impropri;
- l'inserimento di porzioni di aree permeabili sistemate a verde in sostituzione di aree oggi pavimentate o comunque impermeabili e con l'estesa posa a dimora, ovunque possibile, di alberature a foglia caduca di media e grande dimensione allo scopo di migliorare il microclima e rallentare con il fogliame il deflusso delle acque meteoriche. Tutela e protezione degli esemplari arborei esistenti. Integrazione delle fallanze nelle formazioni a filare;
- rinnovo degli impianti filoviari (pali, cavidotti) e di quelli semaforici, oggi in stato di obsolescenza;
- riordino del sistema delle acque meteoriche anche alla luce della nuova normativa sull'invarianza idraulica.

È stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica, è in corso la fase di progettazione esecutiva.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione, regolazione e controllo del TPL**

**RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

#### Revisione del sistema di TPL in relazione allo sviluppo metropolitano degli indirizzi del PUMS

Sono state avviate modifiche di percorso di alcune linee di superficie (bus) finalizzate ad ottimizzare i percorsi. Il servizio è soggetto a costante monitoraggio in coordinamento con il gestore per il mantenimento dei livelli di servizio contrattuali. Sono ultimati i lavori sulle Linee tranviarie, denominate Linee T, che insistono su alcuni dei corridoi individuati sperimentalmente nelle linee tramviarie 9, 4, 12 e 27 per le quali si conferma, oltre a un più elevato valore trasportistico, la possibilità/opportunità di rappresentare l'elemento ordinatore dell'accessibilità dei comparti urbani serviti.

#### Agenzia di Bacino del territorio delle Province di Monza e Brianza, Lodi, Pavia e della Città Metropolitana di Milano

A partire da gennaio 2017 l'Agenzia di Bacino ha avviato la sua operatività, il Comune partecipa alle attività dell'assemblea, ma come previsto dalla L.R.6/2012 non ha trasferito il contratto di servizio del trasporto pubblico, per il quale è stata deliberata la prosecuzione sino al 31/12/2021, in attinenza con gli indirizzi del DUP dell'Agenzia stessa. In data 28/12/2021 con determinazione dirigenziale n. 12257 è stata approvata la prosecuzione del contratto di servizio di trasporto pubblico locale sino al 31/12/2023.

In concomitanza con la prosecuzione del contratto TPL è stata deliberata la prosecuzione dei contratti per i servizi accessori e complementari quali bike sharing e controllo degli accessi alla ZTL a pagamento denominata AREA C.

Nel corso del 2019 l'Agenzia di Bacino ha definito ed approvato – anche in collaborazione con il Comune di Milano - il Piano di Bacino; successivamente Agenzia di Bacino ha approvato il nuovo Sistema Tariffario di Bacino.

A partire da fine 2019 il nuovo sistema tariffario è entrato a regime con un positivo riscontro da parte dell'utenza. L'intervento dell'emergenza Covid-19 nel corso del 2020 ha interferito in modo significativo sul normale utilizzo dei mezzi pubblici e probabilmente innescato un cambiamento sulla mobilità dell'intero bacino. Tale situazione perdura ancora oggi in quanto le recenti misure emergenziali hanno mantenuto la capienza ridotta dei mezzi pubblici all'80%.

In relazione a quanto sopra indicato sono proseguite le attività di monitoraggio e programmazione degli interventi di potenziamento e rimodulazione dei servizi di TPL in sinergia con Prefettura di Milano, istituti scolastici e ATM S.p.A. e sono stati programmati e realizzati ulteriori servizi di potenziamento del TPL.

#### Potenziamento sistemi di mobilità sostenibile complementari al TPL

Prosegue il sistema di car sharing in modalità station based (sistema basato su stazioni in cui il noleggio viene avviato e concluso presso stalli predefiniti allo scopo), che ha visto la concessione d'uso a titolo oneroso di appositi stalli individuati su suolo pubblico.

L'Amministrazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 636 del 04.06.2021, ha approvato le linee di indirizzo per la pubblicazione di un nuovo avviso per manifestazione d'interesse per lo svolgimento del sistema di mobilità Car sharing station based nel Comune di Milano e nell'Area Metropolitana, e per l'affidamento in concessione d'uso, mediante procedura ad evidenza pubblica, degli spazi di sosta riservati ai veicoli del servizio di Car sharing station based, avente durata fino al 31.12.2023. Con successiva Determinazione Dirigenziale n. 5737 del 19.07.2021 è stato approvato lo schema di Avviso pubblico, pubblicato sul Portale del Comune di Milano in data 22.07.2021; non essendo pervenute manifestazioni d'interesse alla data di scadenza del bando, con Determinazione Dirigenziale n. 6950 del 30.08.2021 sono stati prorogati i termini per la presentazione delle istanze contenenti manifestazione d'interesse al 15 settembre 2021.

Con determinazione dirigenziale n. 11010 del 03/12/2021, l'attività di car sharing station based è stata assegnata, sino al 31/12/2023, alla società E-Vai S.r.l.

È ancora aperto l'avviso pubblicato nel 2020 per il proseguimento dei servizi di scooter sharing per otto anni con mezzi esclusivamente elettrici.

Nel corso del 2019 è stata avviata la sperimentazione sui sistemi di micromobilità elettrica e sono stati autorizzati gli operatori ammessi a svolgere attività per l'utilizzo in sharing di monopattini. È stata autorizzata, con delibera di Giunta Comunale n. 448 del 23 aprile 2021, la prosecuzione della sperimentazione della micromobilità elettrica in sharing fino a luglio 2022.

Nel 2020 in relazione all'intervenuta emergenza epidemiologica - come previsto nel documento "Milano 2020.Strategia di adattamento" - alla luce delle misure stabilite a livello nazionale in tema di distanziamento sociale ed utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico, si è reso necessario adottare misure di promozione di forme di mobilità sostenibile attraverso gli spostamenti di superficie non inquinanti (piedi, bici, mobilità leggera). Per tale ragione con deliberazione di Giunta Comunale n. 555/2020 è stato ampliato l'ambito territoriale di circolazione dei monopattini (coerentemente con quanto previsto all'art.1 c.75 L.160/2019 e s.m.i) ed è stato aumentato il numero dei mezzi ammessi alla sperimentazione.

Per quanto riguarda il bike sharing, proseguono le attività connesse allo sviluppo del progetto operativo PON Metro (che vede particolarmente interessato il quartiere Lorenteggio) con l'attivazione di ulteriori 11 nuove stazioni (arrivando a 27 sulle 30 previste) e che ha visto nel 2020 l'inserimento di tutte le 630 nuove biciclette. I cofinanziamenti comunitari e nazionali si fermano, però, all'infrastruttura, lasciando le spese di gestione al Comune di Milano.

#### Hub bus media e lunga percorrenza

Proseguono le attività connesse alla realizzazione degli Hub di Lampugnano e San Donato che rimangono comunque operativi. La sistemazione degli Hub e della connessa viabilità consentiranno il riordino del traffico di bus di media e lunga percorrenza.

#### Sistema di Integrazione tariffaria

Rispetto all'obiettivo dell'integrazione tariffaria, Agenzia di Bacino ha provveduto ad approvare nell'aprile 2019 lo STIBM (Sistema Tariffario Integrato di Bacino), mentre il Comune per quanto di propria competenza ha approvato con deliberazione del Consiglio n. 18 del 25/06/2019 le tariffe ed agevolazioni ulteriori a quanto previsto dallo STIBM da applicare sui servizi di propria competenza, ai sensi di quanto previsto nel Regolamento Tariffario Regionale. Prosegue con la Regione il tavolo tecnico per lo sviluppo del progetto di bigliettazione elettronica, cui partecipano, tra gli altri, il Comune, ATM e altri operatori. Attualmente sono in corso le operazioni per la definizione esecutiva del progetto.

Sono state concordate le modalità di "clearing" (ossia di ripartizione degli introiti derivanti dai titoli di viaggio integrati) legate ai titoli di viaggio e "Io Viaggio In Lombardia - IVOL" che vede coinvolti Comune di Milano, la società Trenord S.r.l., ANAV Lombardia, AssTra Lombardia e NLI (Navigazione Lago d'Iseo s.r.l.) e sta proseguendo il tavolo di confronto al fine di condividere uno schema di riparto equo e coerente con le disposizioni regionali nonché con il sistema tariffario integrato.

Proseguono le attività finalizzate alla sperimentazione del sistema di integrazione dei servizi di mobilità noto sotto il nome di "Mobility As A Service - MAAS", modello nel quale trovano spazio tutte le varie forme di mobilità, da quelle pubbliche (o regolamentate) come il TPL (urbano, extraurbano e ferroviario) e il servizio di auto pubbliche (taxi e NCC – noleggio con conducente) piuttosto che i servizi complementari (car sharing, bike sharing, scooter sharing, car pooling, sistemi di sosta, parcheggi, ecc.).

A seguito dall'avviso pubblico emesso dai Ministeri per l'Innovazione Tecnologica e la transizione Digitale (MITD) e delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili nell'ambito del PNRR, il Comune di Milano sta predisponendo il proprio progetto da presentare entro il 10 gennaio 2022.

#### Migliorare l'efficienza del Servizio Taxi

È stato riscontrato positivamente da parte dei tassisti, l'utilizzo dell'APP (MiT – 027777) per cambio turno in autonomia anche per i titolari di licenza taxi fuori Comune ed all'interno del Bacino aeroportuale lombardo. Effettuati interventi di efficientamento del software a supporto.

Nel corso dell'anno 2020 sono state incaricate alla sigillatura dei tassimetri le Officine autorizzate. Le Officine medesime continuano a garantire per ogni intervento, assumendone la responsabilità, che il funzionamento del tassimetro sia conforme alle normative vigenti e correttamente tarato in base alle tariffe

pro tempore stabilite dagli organi competenti e risultanti dal tariffario in dotazione al taxista per l'esibizione al pubblico. Le Officine provvedono ad apporre/rimuovere nel modo corretto i sigilli dei tassimetri in occasione di ogni intervento necessario - ivi compreso l'adeguamento periodico delle tariffe. Si sta lavorando in concerto con altre strutture per attivare e determinare le modalità di utilizzo delle infrastrutture di ricarica per auto elettriche da parte delle auto pubbliche.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Con l'avvio dell'emergenza Covid-19, in attinenza alle disposizioni normative in materia di trasporto pubblico locale e all'ordinanza del Ministero della Salute di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili del 30 agosto 2021 con la quale sono state adottate le "Linee guida per l'informazione agli utenti e le modalità organizzative per il contenimento della diffusione del COVID-19 nel trasporto pubblico" (allegato 15 del DPCM del 2 marzo 2021), l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con la società ATM S.p.A. e l'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia, ha attuato un programma d'esercizio in grado di rispondere, al meglio delle proprie risorse economiche e tecniche, a quanto indicato a livello nazionale e regionale e a quanto indicato nelle "Linee guida".

In particolare, sono state attuate specifiche programmazioni del servizio di TPL con l'estensione del servizio invernale per garantire il necessario distanziamento dei passeggeri. Sono state attuate informative sulle modalità di utilizzo dei mezzi, sia con personale di supporto, sia attraverso l'apposizione di appositi segnali per vietare/regolare il posizionamento dei passeggeri all'interno dei mezzi. Analoga attività è stata svolta nelle stazioni metropolitane al fine di regolare i flussi di transito e sulle pensiline di superficie per evitare assembramenti alle fermate.

Sono inoltre state avviate specifiche rilevazioni sulla rete di superficie con l'obiettivo di monitorare il grado di utilizzo dei mezzi e attuati specifici controlli ai tornelli della metropolitana, con eventuale blocco degli accessi in caso di superamento di parametri di afflusso predefiniti per le singole stazioni in funzione dei parametri di affollamento indicati nei singoli DPCM.

La prosecuzione del monitoraggio nei prossimi mesi permetterà di verificare l'utilizzo dei mezzi da parte dell'utenza, individuando situazioni di criticità e la conseguente riprogrammazione del servizio.

Per quanto attiene al servizio Taxi, in accordo con le associazioni di categoria, sono stati forniti dispositivi di protezione individuali ai tassisti ed è stata agevolata l'installazione di barriere protettive all'interno delle vetture con l'obiettivo di garantire la sicurezza dei passeggeri e dei tassisti.

E' stata inoltre presentata domanda di partecipazione del Comune di Milano alla "Covid-19 Crisis Response Call for Proposals 2020" nell'ambito del KIC (Knowledge and Innovation Communities) Urban Mobility gestito dall'EIT (European Institute of Innovation and Technology), con richiesta di finanziamento per il progetto CITY RESTARTS - CITY REsilient Safe Transport for All: Reliable Taxi Sharing - che prevede di aumentare l'accesso ai trasporti pubblici sicuri e convenienti per tutti, attraverso la realizzazione di un'app per prenotare corse condivise in taxi con tariffa ridotta e indicazione del tempo di attesa.

Pur avendo vinto il finanziamento e avendo implementato organizzativamente tutto il processo per l'avvio del servizio di taxi sharing, il permanere delle condizioni sanitarie legate al Covid-19, ha indotto l'Amministrazione a scegliere di sospendere la sperimentazione che era stata approvata.

Con l'obiettivo, inoltre, di agevolare negli spostamenti i soggetti più fragili, sostenendo nel contempo l'attività dei taxi, la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 142 del 22 febbraio 2021 ha approvato le linee d'indirizzo per la concessione di agevolazioni tariffarie del Servizio taxi e di noleggio con conducente, mediante l'erogazione di buoni viaggio fino al 30 giugno, scadenza prorogata al 31 dicembre 2021, attingendo a risorse dal fondo costituito dal comma 1 dell'art. 200-bis del Decreto Legge 34/2020 come modificato dall'art. 90 del Decreto Legge 14 agosto 2020, n. 104 (cui è stata data attuazione tramite Decreto pubblicato solamente il 3 dicembre 2020), per un importo pari a € 200,00, per la copertura del 50% del costo delle corse effettuate con un limite di utilizzo per ciascuna corsa pari a € 20,00.

Con deliberazione n. 1549 del 9 dicembre 2021 la Giunta Comunale ha approvato la modifica delle linee d'indirizzo, già approvate con deliberazione G.C n. 142/2021, individuando quali beneficiari della misura "buoni viaggio" i soggetti privati (persone fisiche) residenti a Milano, in coerenza con quanto previsto dal comma 1 dell'art. 200-bis del Decreto Legge 34/2020 e prevedendo per tutti i soggetti beneficiari la copertura del 100% del costo delle corse effettuate

in taxi e noleggio con conducente all'interno del bacino aeroportuale per un importo pari a € 200,00, con un limite di utilizzo per ciascuna corsa pari a € 20,00.

### **BILANCIO DI GENERE**

Continuano a trovare applicazione le agevolazioni tariffarie per specifiche categorie adottate dall'Amministrazione in relazione allo STIBM.

Tali agevolazioni, tra le altre, sono rivolte anche ai nuclei familiari numerosi.

Inoltre, stanno proseguendo anche le agevolazioni destinate ai ragazzi che possono viaggiare gratuitamente fino ai 14 anni.

Non è altresì previsto il pagamento del biglietto per passeggini e carrozzine.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Implementare i sistemi di controllo e gestione della mobilità anche attraverso l'uso di tecnologie digitali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano**

**RESPONSABILE: Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **Sistema integrato di monitoraggio, controllo e gestione del traffico e del territorio**

Prosegue l'attività di evoluzione e potenziamento del "Sistema integrato di Controllo del Traffico e del Territorio" (SCTT) costituito principalmente da sistemi, tecnologie e impianti per la centralizzazione e preferenziazione semaforica, il monitoraggio del traffico, la telesorveglianza del traffico e del territorio.

In particolare:

- è stata ultimata la progettazione esecutiva di n. 24 nuovi varchi elettronici di controllo degli accessi mediante telecamere costituenti il perimetro della ZTL San Siro ed è stato attivato il primo contratto applicativo relativo all'accordo quadro già sottoscritto con l'appaltatore per la fornitura ed installazione dei varchi elettronici. Sono in corso le attività propedeutiche alla richiesta di manomissione suolo e ritiro delle aree per la realizzazione delle opere civili. Sarà successivamente ultimata la progettazione degli ultimi 4 varchi a chiusura del perimetro della ZTL;
- proseguono le valutazioni per l'implementazione del sistema di controllo remoto delle infrazioni semaforiche e del superamento dei limiti di velocità, i cui appalti di fornitura e installazione degli apparati sono già stati assegnati, attraverso l'aggiornamento dei dati di incidentalità nel territorio comunale;
- proseguono gli interventi per la centralizzazione degli impianti semaforici mediante la sostituzione degli apparati di telecomunicazione obsoleti con nuove tecnologie LTE;
- sono stati installati nuovi regolatori semaforici al posto dei più obsoleti, anche al fine di consentire il completamento della sostituzione delle lanterne semaforiche ancora ad incandescenza con lanterne a led, con conseguente efficientamento energetico e funzionale;
- sono stati installati nuovi dissuasori mobili di accesso ad aree pedonali ed è in corso di ultimazione la progettazione esecutiva relativa al progetto "Inserimento ambientale dissuasori di sicurezza ambito corso Vittorio Emanuele e vie limitrofe – Duomo – Mercanti – Cordusio – Dante" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1537/2020;
- continua il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza sia attraverso l'installazione di nuove telecamere di controllo del territorio ed il progressivo ammodernamento della rete di videosorveglianza esistente previste dal piano di videosorveglianza 2018, sia mediante l'implementazione di nuovi impianti di videosorveglianza realizzati nell'ambito di procedimenti urbanistici.

### **Mobilità elettrica**

Sono state indette le seguenti Conferenze dei Servizi per la valutazione e l'eventuale approvazione delle infrastrutture per la ricarica dei veicoli alimentati a energia elettrica (colonnine):

- in data 26 marzo 2021 una Conferenza dei Servizi che ha esaminato n. 49 colonnine.
- In data 16 giugno 2021 una seconda Conferenza dei Servizi che ha esaminato n. 60 colonnine.
- In data 7 e 8 ottobre 2021 una terza Conferenza dei Servizi che ha esaminato n. 77 colonnine.

Inoltre, in data 29 luglio 2021, si è svolta una Conferenza dei Servizi per esaminare i primi 8 progetti di Aree di Mobilità.

Sono in corso, inoltre, con la collaborazione della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, due iniziative che consentiranno una migliore gestione delle attività connesse alla mobilità elettrica:

- realizzazione di una piattaforma informatica dedicata allo svolgimento delle Conferenze dei Servizi, con conseguente ottimizzazione dei tempi di svolgimento delle stesse. In particolare, nel mese di settembre, è stato avviato un percorso formativo per l'utilizzo della piattaforma rivolto agli uffici comunali coinvolti nel processo valutativo e agli Enti non comunali che sono chiamati a esprimere parere in CdS. Tale lavoro proseguirà anche ad ottobre con il coinvolgimento degli operatori di mobilità elettrica;
- sviluppo di ontologie per la raccolta, l'utilizzo e la divulgazione dei dati inerenti al sistema della ricarica elettrica.

### **Aree di Mobilità**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1525 del 30.12.2020 sono stati approvati gli atti tecnici finalizzati alla conclusione di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 50/2016 per un importo complessivo stimato in € 2.771.159,34 (IVA compresa) e contestualmente è stata superata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2384 del 29 dicembre 2017.

La società Metropolitana Milanese S.p.A. ha provveduto di conseguenza, come da contratto, a bandire l'Avviso pubblico per l'individuazione dell'operatore che andrà a realizzare le Aree di Mobilità. Le attività della Commissione valutatrice sono terminate. Si prevede la contrattualizzazione del contraente a marzo 2022, in quanto sono state necessarie ulteriori verifiche giuridico amministrative da parte di MM. Nel frattempo, sono in fase di redazione i primi 8 progetti relativi ad altrettante Aree di Mobilità che andranno a costituire il primo contratto applicativo dell'Accordo Quadro.

### **Mobility management**

Proseguono le attività finalizzate all'attuazione del progetto Mobility4MI, cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente nell'ambito del Programma Sperimentale Nazionale Casa-Scuola e Casa-Lavoro. In particolare, sulla base dell'incarico ricevuto, AMAT:

- ha individuato, con Avviso pubblico, la società che fornirà la piattaforma informatica per la gestione dei piani spostamento casa-lavoro, sia a livello di Mobility Manager d'area che di Mobility Manager d'azienda. È in corso l'attività di individuazione delle 110 aziende a cui fornire la piattaforma di cui sopra;
- ha predisposto il bando per l'individuazione di un soggetto gestore delle attività di pedibus e, in via sperimentale, di bicibus. La gara, dedicata al terzo settore, è andata deserta e si è provveduto, pertanto, a bandirne una nuova, modificando alcune condizioni del bando. La nuova gara è stata aggiudicata a dicembre 2021. Sono in corso i lavori di uno specifico gruppo di lavoro composto dal Comune di Milano, AMAT e i soggetti risultati vincitori della gara, finalizzati a definire le modalità di intervento e di attuazione delle attività necessarie alla realizzazione del pedibus;
- ha perfezionato il capitolato speciale d'appalto e la documentazione di gara inerente alla fornitura di n. 6 velostazioni. A seguito di questo, si è provveduto alla redazione della proposta di deliberazione di Giunta, approvata il 30.12.2021 con n. 1666, relativa all'approvazione delle linee di indirizzo per l'affidamento di appalto misto per la fornitura di velostazioni modulari. In data 31.12.2021 è stata firmata la determina a contrarre e pertanto nel 2022 si procederà a bandire la gara.

Al fine di consentire una più efficace distribuzione degli utenti del trasporto pubblico di linea, nonché di realizzare un più idoneo raccordo tra gli orari di inizio e termine delle attività economiche, lavorative e didattiche e gli orari dei servizi di trasporto pubblico locale, urbano ed extraurbano, tenuto conto delle misure di contenimento del Covid-19 individuate con i provvedimenti governativi, con l'art. 51 "Disposizioni urgenti in materia di trasporto pubblico locale" del Decreto Legge n. 73 del 25 maggio 2021 è stato istituito presso il Ministero delle Infrastrutture e la Mobilità Sostenibili, un Fondo destinato all'erogazione di contributi a rimborso delle spese correnti sostenute nel 2021 in favore delle imprese e pubbliche amministrazioni tenute a provvedere alla predisposizione di un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale, contribuendo alla realizzazione delle finalità suddette.

Con Decreto Interministeriale nr. 436 del 5 novembre 2021, è stato approvato il riparto del Fondo. Le risorse sono accessibili ai Comuni (ed alle aziende per il tramite dei Comuni) previa formalizzazione, da parte dei Comuni che svolgono il ruolo di Mobility Manager di Area, di manifestazione d'interesse entro il 17 dicembre. Il Comune di Milano ha pertanto aderito all'iniziativa, adottando la Delibera di Giunta nr. 1600 del 17/12/2021.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Prolungare e moltiplicare gli ambiti riservati alla mobilità ciclo-pedonale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Piste ciclabili e pedonalità**

**RESPONSABILE: Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **Ciclabilità**

Prosegue l'attività di progettazione e di realizzazione delle piste ciclabili, in particolare si segnala:

- pista ciclabile Bacone-Donatello-Paracelso, è stato approvato il progetto di Fattibilità Tecnico Economica, è in corso la progettazione definitiva;
- itinerario ciclabile Greco-Bicocca-Sarca-Testi-Berbera, è in corso la progettazione definitiva;
- itinerario ciclabile – piazza Napoli-Giambellino, è stato approvato il progetto esecutivo;
- itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo Sempione – Molino Dorino – Percorso Nord, sono in corso le fasi di gara.

Prosegue l'attività di individuazione spazi, predisposizione ordinanze e relativa posa di rastrelliere per rispondere alle esigenze di sosta bici private all'interno del territorio cittadino.

Anche relativamente all'anno 2021, in considerazione delle esigenze generate dall'emergenza Covid-19 in corso, si è lavorato particolarmente sia per servire le scuole sia per dare risposta all'aumento di domanda di sosta generato dai nuovi interventi di piste e corsie ciclabili. Sono state installate 168 rastrelliere modello Ambrogio Verona e creati 840 posti bici serviti da rastrelliere che vanno ad ampliare l'offerta complessiva di sosta bici presente in città, che è pari a 34.480 posti bici per un totale di 7.842 manufatti.

Per quanto riguarda il Bike Sharing based station, sono in corso le attività finanziate dal progetto PON Metro e dal Bilancio Partecipativo (Municipio 7), sono terminati i sopralluoghi per arrivare a realizzare 33 nuove stazioni (30 PON METRO e 3 BILANCIO PARTECIPATIVO) e posare nuove rastrelliere per bici private, creando delle vere e proprie aree per la mobilità ciclabile.

È in corso di attuazione quanto approvato nella Conferenza di Servizi del 19.12.2019, le cui l'attività di confronto con i soggetti si sono svolte nel 2020 con relativo verbale di autorizzazione a procedere.

Dal 1 gennaio 2021 al 31/12/2021:

- sono state realizzate le 4 stazioni a finanziamento privato;
- sono in fase di apertura i cantieri per le 3 stazioni previste dal bilancio partecipativo (non appena i contratti saranno formalizzati);
- sono in fase di apertura i cantieri per implementare ulteriori 5 stazioni in centro città;
- sono in fase di approfondimento amministrativo/recepimento, ulteriori nulla osta per le ultime 3 stazioni da realizzare del progetto PON METRO;
- sono state realizzate 3 stazioni “virtuali” (in sola segnaletica senza rastrelliera) in fase sperimentale e su iniziativa e finanziamento di Clear Channel.

In conformità agli obiettivi di politica della mobilità, l'Amministrazione ha intrapreso un'azione esplorativa sulle attuali condizioni di mercato, tesa ad individuare operatori privati interessati all'esercizio dell'attività di Bike Sharing a “flusso libero”, in via sperimentale per la durata di tre anni, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione, sul territorio del Comune di Milano.

Il relativo Bando è stato modificato e prorogato, e ad oggi risultano autorizzati 3 operatori privati a svolgere l'attività di Bike-sharing a “flusso libero”, in via sperimentale per la durata di tre anni, per un totale di 11.500 biciclette di cui 7.548 biciclette a trazione muscolare e 3.952 biciclette elettriche

### **Pedonalità Privilegiata**

Sono in corso di realizzazione le seguenti attività:

- sono stati realizzati i provvedimenti denominati “Strada 30” nei seguenti controviali di importanti assi stradali cittadini: Certosa; Firenze-Sempione; Zara-Testi; viale delle Regioni; Palmanova; Ceremate-Famagosta-Faenza;
- è stata attuata la Zona 30 Zona residenziale Sammartini-Nolo-Padova-Crescenzago;
- è stata attuata la Zona 30 Mecenate-Salomone-Ungheria-Merezzate;
- è stata attuata la Zona 30 QT8;
- sono in fase di progettazione, per successiva realizzazione, le Zone 30/Zone residenziali di Ascanio Sforza-San Gottardo-Teulì e di Isola;
- individuazione e progettazione quartieri a 30 km/h e Zone Residenziali: Quartiere Vialba a Quarto Oggiaro;
- pedonalizzazione degli ambiti finalizzati alle occupazioni del suolo pubblico in periodo emergenziale;
- valutazione della regolamentazione viabilistica più idonea ai fini delle occupazioni di suolo pubblico in periodo emergenziale.

Sono state delimitate le seguenti Zone a Traffico Limitato e Aree Pedonali:

- delimitazione di Area Pedonale di Piazza Sant’Agostino e ZTL in via Cesare da Sesto e controviali di piazza Sant’Agostino;
- delimitazione di Area Pedonale di Piazza San Luigi e ZTL in via Scrivia e un tratto di via Don Bosco;
- delimitazione di Zona a Traffico Limitato serale e notturna del quartiere Isola;
- delimitazione di Area pedonale di un tratto di via Tommaso da Cazzaniga;
- delimitazione di Zona a Traffico Limitato di via Ascanio Sforza e limitrofe;
- delimitazione di Area Pedonale di via Casasco, ora via Oronzio De Nora;
- delimitazione di Area Pedonale temporanea di un tratto di via Bonnet;
- delimitazione di Area Pedonale temporanea di un tratto di via Vetere;
- delimitazione di Area Pedonale di piazzetta Santi Patroni d’Italia, nell’ambito del connesso intervento di urbanistica tattica.

### **Urbanistica tattica**

Realizzato l’intervento di urbanistica tattica di Piazzale Bacone e via limitrofe (ago-sett. 2021), ultimato l’intervento di Piazzetta Santi Patroni d’Italia. Sono in corso le attività propedeutiche all’attuazione del nuovo intervento in Prato Centenaro (Bicocca) e in via Pacini.

Sono state aggiornate tutte le planimetrie inerenti agli interventi tattici eseguiti negli anni 2019-2020.

### **Mobilità scolastica**

Sono state attivate le nuove linee Pedibus presso i quartieri di Merezzate, Santa Giulia e Rogoredo.

È in fase di studio una nuova procedura finalizzata alla gestione dei provvedimenti di strade scolastiche/car free che mira alla redistribuzione ottimale delle risorse e professionalità utilizzate, in modo da poter ampliare il bacino di istituti scolastici coinvolti.

Sono stati confermati ed aggiornati sulla base delle nuove esigenze i provvedimenti car free già istituiti.

### **Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - lotto C**

Gli interventi che si propone di realizzare riguardano le seguenti Località di Municipio 7:

1. Via Monte Rosa - Si prevede la riqualificazione di Via Monte Rosa (pista esistente) da via Tempesta ad Amendola, con particolare riferimento alla pista ciclabile, agli spazi pedonali, quelli per la sosta e ai filari alberati esistenti. Si tratta in particolare di ricostruire l’esistente pista ciclabile realizzata circa 30 anni fa e che risulta scarsamente funzionale a causa della geometria sfavorevole (presenza di “chicane” con raggi di curvatura non rispondenti alle

attuali norme) e dell'interferenza con le auto in sosta che ingombrano parzialmente la pista. Inoltre, l'intervento si propone di riqualificare e proteggere il verde stradale esistente, anch'esso penalizzato dalle auto in sosta.

2. Viale Caprilli e P.le dello Sport – Via Achille - si prevede la riqualificazione dell'esistente pista ciclabile bidirezionale e il suo prolungamento fino allo stadio di S. Siro, e più precisamente fino all'angolo tra la via Achille e la via Fetonte lungo la quale è facilmente raggiungibile la parte nord del parco di Trenno.

Sono in corso i lavori dell'appalto 60/2019, la percentuale di avanzamento è pari al 50%.

### **Itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo-Sempione - Molino Dorino percorso Sud - ciclovia VEnTO**

L'intervento interessa l'Alzaia Naviglio Pavese. Questo itinerario è stato anche individuato come parte del tratto urbano dell'Itinerario Eurovelo 5, corrispondente all'antico itinerario di pellegrinaggio della "Via Francigena" tra Nord Europa e Roma.

Inoltre, il Naviglio Pavese è stato inserito nel progetto dell'itinerario cicloturistico "VEnTO" che segue il corso del PO da Torino a Venezia. Di questo itinerario il tratto Pavia-Milano rappresenta un'importantissima diramazione, in quanto mette alla portata dei ciclisti che percorreranno la ciclovia del PO, le attrazioni turistiche, le stazioni ferroviarie e gli aeroporti di Milano.

Il progetto si propone innanzitutto di rimuovere limiti di fruibilità e sicurezza per i ciclisti. L'itinerario ciclabile proposto è destinato a svolgere una duplice funzione, urbana ed extraurbana: è, infatti, importante sia come asse radiale periferia-centro per la mobilità ciclistica urbana sia come itinerario cicloturistico urbano sia, infine, come itinerario cicloturistico interurbano, regionale, nazionale ed europeo. La funzione cicloturistica dell'itinerario proposto è altrettanto importante quanto quella relativa alla mobilità urbana. La presenza dell'acqua possiede una forte valenza ricreativa che dipende anche dalla qualità dell'intorno, di ciò che nell'acqua si riflette (qualità del costruito, del verde, assenza di traffico). Infine, questo Naviglio collega Milano non solo al Ticino, al Po e ai relativi parchi fluviali, ma anche a importantissimi centri monumentali distribuiti lungo l'itinerario come la Certosa e il centro storico di Pavia.

Sono in corso i lavori dell'Appalto 61/2019, la percentuale di avanzamento è pari al 50%.

### **Miglioramento delle condizioni di ciclabilità cittadina**

Gli interventi che si prevede di attuare con il presente progetto interessano aree destinate a viabilità ordinaria e consistono principalmente in interventi di riqualificazione e ristrutturazione dello spazio stradale esistente. Con il termine "ristrutturazione", si intende un intervento che modifica il modo in cui un dato spazio stradale è ripartito tra le diverse funzioni (carreggiata destinata al traffico veicolare, marciapiedi, banchine, piste ciclabili, verde stradale ecc.). Tale modifica ha in genere lo scopo di razionalizzare l'utilizzo dello spazio viario alla luce delle mutate esigenze degli utenti e della necessità di incentivare il ricorso alle modalità di trasporto a minor impatto ambientale, agendo principalmente su sicurezza, livello di servizio, comfort e qualità estetica degli spazi destinati alla circolazione delle biciclette e a tutte le altre forme di mobilità a basso impatto.

Inoltre, gli interventi si propongono di ripristinare le condizioni di sicurezza, di qualità ambientale e di decoro urbano, ove compromesse da utilizzi irregolari ed alterazioni disorganiche del layout stradale, da installazioni improprie e ripristini eseguiti in condizioni e con modalità non ottimali. In tale senso questi interventi costituiscono anche l'occasione per una manutenzione straordinaria di tutto il corpo stradale.

Gli interventi di miglioramento delle condizioni di ciclabilità cittadina si stanno realizzando tramite l'Accordo Quadro AQ 61/2020 i cui lavori sono stati aggiudicati a dicembre 2020. È stato predisposto il primo contratto applicativo e i lavori sono programmati nel corso del 2022.

### **Interventi diffusi per la mobilità ciclistica**

L'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità, con il progetto in argomento, ha previsto vari interventi di manutenzione straordinaria della segnaletica stradale, diffusi sul territorio cittadino, in considerazione della necessità di promuovere la mobilità ciclistica come strumento di mobilità congruente con le misure di contenimento e di prevenzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e strumento idoneo a limitare il sovraffollamento dei mezzi pubblici ed a ridurre l'impiego dei mezzi privati.

Gli interventi diffusi per la mobilità ciclistica si stanno realizzando tramite l'Accordo Quadro AQ 58/2020 cui lavori sono stati aggiudicati a dicembre 2020. È stato predisposto il primo contratto applicativo. È stata approvata una variante per modificare le località di intervento previste e i tempi di realizzazione; i lavori riprenderanno nel 1° trimestre del 2022.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

### **Ciclabilità**

È stato predisposto un piano per avviare una serie di progettualità 'leggere' per promuovere la realizzazione di nuovi itinerari ciclabili prevalentemente in segnaletica, con costi e tempi di realizzazione ridotti. La predisposizione del piano va incontro sia alla emergenza Covid-19 che alle criticità classiche delle città, andando ad agire sulla domanda di mobilità e sull'offerta di alternative, ricercando un nuovo equilibrio che permetta ai cittadini di adottare comportamenti funzionali ad una mobilità efficace, sicura e sostenibile.

Il piano si sviluppa su quattro azioni:

- realizzare percorsi ciclabili in segnaletica, con ridotti costi e tempi di realizzazione, in connessione con la rete ciclabile esistente;
- aumentare le zone dove può essere garantita in sicurezza la promiscuità dei veicoli con biciclette e pedoni, quali le zone 30 e le strade residenziali a prevalente mobilità pedonale e ciclabile, con maggiore sicurezza stradale per tutti;
- ampliare i percorsi pedonali con allargamenti di marciapiedi e intersezioni laddove si individuano spazi ridotti in particolare alle intersezioni, anche con interventi non strutturali;
- creare nuovi spazi pedonali in maniera sperimentale e/o temporanea, sviluppando interventi leggeri di urbanistica tattica.

Il piano ha riguardato inizialmente alcuni assi portanti della rete quali ad esempio l'itinerario San Babila – B.Aires - V.le Monza - Sesto Marelli. Ad oggi sono stati realizzati i seguenti interventi in segnaletica:

- San Babila – B.Aires - V.le Monza;
- Piazzale Loreto;
- Via Lombroso;
- Viale Puglie;
- Via Pola;
- Via Galvani;
- Via Novate;
- Corso di Porta Nuova;
- Vie Visconti di Modrone-Senato-San Damiano;
- Via Caduti di Marcinelle;
- Via Castelbarco;
- Via Amadeo;
- Via Bistolfi;
- Via Buccari;
- Via Canzi;
- Via Trentacoste;
- Via Sardegna;
- Viale Bande Nere.

## MISSIONE 11: Soccorso civile

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Protezione civile**

**RESPONSABILE: Marco Ciacci (Direzione Sicurezza Urbana)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

- In subordine all'emergenza epidemiologica da Covid-19, previo confronto sindacale e con il supporto della Direzione Organizzazione Risorse Umane, è stata introdotta una nuova turnazione, elaborata sulla scorta della prima sperimentazione, per tutti i dipendenti tecnici ed operativi, ad esclusione della Posizione Organizzativa e di un Istruttore Direttivo. L'orario è stato modificato con l'articolazione sulle 7h12 e su 5/7 giorni, così da garantire immediata efficienza, rapidità e continuità di intervento nella gestione dell'emergenza in corso. È stato altresì istituito il calendario, dapprima settimanale poi mensile e ora trimestrale/quadrimestrale, dei turni assegnati a ciascun dipendente. La turnazione così attuata manifesta alcune criticità dovute all'esiguo numero di risorse effettivamente presenti soprattutto nei periodi festivi e di ferie estive. Con l'inserimento di nuove unità tecnico/operative sarebbe possibile avviare una gestione h/24.
- Sono stati attivati ed espletati alcuni corsi di formazione e addestramento per il personale Tecnico e Operativo della Protezione Civile (corso specifico alla mansione; corso primo soccorso; corso antincendio rischio medio; corso antincendio rischio elevato; corso coordinatore emergenze; corso uso in sicurezza di mototrancatori; corso uso in sicurezza motoseghe; corso uso in sicurezza attrezzature per lavoro in altezza; corso uso in sicurezza Carrelli Elevatori).
- Il personale è stato altresì interessato da attività formativa riguardante l'uso dei seguenti mezzi: "Officina Mobile", "Soccorso alla Popolazione", "camper attrezzato con dotazione informatica".
- Sono stati consegnati i seguenti veicoli: un'officina Mobile attrezzata per l'espletamento delle attività logistiche ed operative connesse agli interventi di Protezione Civile; un mezzo attrezzato per il Soccorso alla popolazione: adibito alla distribuzione di generi di conforto alla cittadinanza, n. 3 pulmini trasporto persone 9 posti; un camper attrezzato con dotazione informatica, due carrelli appendice, due gruppi elettrogeni, un autocarro con gru, un autocarro cassonato, n. 3 pick up. È inoltre proseguito il sistema di controllo e monitoraggio dello stato manutentivo dei mezzi di Protezione Civile.
- È proseguito il progetto Colonna Mobile dei Comuni, in collaborazione con A.N.C.I. e Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, per il potenziamento della capacità operativa di risposta alle emergenze di Protezione Civile, con l'acquisizione di veicoli e attrezzature previste nel progetto. Sono state espletate tutte le procedure a evidenza pubblica relativi alla prima tranche e sono stati predisposti gli atti per un'unica procedura residuale della seconda tranche, che verrà bandita entro gennaio 2022. Per questa gara è stato fornito supporto alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale (DSIAD) per la definizione delle caratteristiche tecnico/funzionali dell'hardware e del software previsti, in quanto verranno successivamente gestiti dalla stessa.
- È stato realizzato, promosso e avviato il "Registro adesione dei dipendenti per la Colonna Mobile Enti Locali" di Protezione Civile in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane.
- Sono state predisposte e approvate n. 3 proroghe della convenzione relativa al comodato d'uso della tendostruttura per consentire la preghiera del venerdì, tra il Comune di Milano e la Comunità Islamica, dovute alle contingenti situazioni create dall'emergenza Covid-19. L'ultima proroga è terminata il 31/12/2021. È già stata predisposta un'ulteriore proroga fino al 31/03/2022. È stato fornito supporto alla Comunità Islamica nel periodo del Ramadan, 12 aprile – 13 maggio 2021. Ogni venerdì viene fornito il supporto tecnico presso il Palasharp per consentire la consueta preghiera. È in fase di definizione il progetto di ricollocazione della tendostruttura, di proprietà di Protezione Civile, attualmente posta nelle adiacenze del *Palasharp*, presso l'area

parcheggio “Trenno” di Via Novara, all’interno dei territori agricoli e verde di cintura urbana ambito “Dei piani di cintura urbana” del Parco Agricolo Sud Milano. Il progetto di ricollocazione implica la collaborazione con diverse Direzioni e con l’Ente Parco sud.

- È stato fornito supporto alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per la definizione delle caratteristiche tecnico/funzionali del software per la gestione del magazzino logistica e di magazzini esterni in caso di evento calamitoso.
- Si sono verificate, dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021, n. 61 allerte meteo così articolate:
  - o 1 allerta neve;
  - o 60 allerte temporali forti, vento, rischio idrogeologico rischio idraulico;

tali allerte hanno determinato, da parte della Sala Operativa di Protezione Civile, in 32 casi l’attivazione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale), con l’invio complessivamente di n. 15 persone e n. 4 mezzi, nei restanti 29 casi la Sala Operativa è rimasta attiva con n. 9 persone complessivamente e su turni, per il monitoraggio e comunicazioni sull’andamento degli eventi.

- Si sono verificate n. 55 emergenze cittadine correlate a:
  - n. 26 incendi, di cui uno ha determinato una situazione di grave pericolo per la popolazione residente. L’intervento è stato immediato, inviando 25 uomini e 10 mezzi in ausilio ai Vigili del Fuoco svolgendo molteplici attività: contatto e registrazione di tutti i residenti presenti con il conteggio degli sfollati; catalogazione delle schede di accesso dei residenti, allestimento area soccorritori con installazione di gazebo e attrezzature da campo, posizionamento e attivazione torri faro, trasferimento degli sfollati presso strutture ricettive identificate, distribuzione di viveri sia alla popolazione che ai soccorritori, fornitura di DPI per accompagnamento dei residenti per il recupero dei beni presso le abitazioni, monitoraggio visivo dell’edificio incendiato con presidio a garanzia della sicurezza degli utenti per l’accesso all’asilo nido di Via Comisso, presenza con PCA (Posto di Comando Avanzato) per l’allerta del 15-16/09/2021. Sono stati attivati dipendenti e volontari per il servizio di monitoraggio e assistenza h24;
  - n. 2 supporti con motopompe per allagamento cabina elettrica e per fognatura pubblica danneggiata;
  - n. 2 supporti alla cittadinanza per mancanza acqua causa danno acquedotto;
  - n. 2 supporti per guasto su rete ferroviaria con treno bloccato in zona Lambrate;
  - n. 1 evacuazione edificio per crollo muro di contenimento;
  - n. 2 evacuazioni stabili per scoppio tubatura dell’acqua;
  - n. 9 evacuazioni stabili per fuga di gas;
  - n. 1 supporto per chiusura ponte sulla Martesana;
  - n. 2 supporti alla Polizia Locale per sgombero;
  - n. 1 ricerca persona scomparsa;
  - n. 1 intervento per caduta attrezzatura di cantiere (gru) su stabile limitrofo;
  - n. 1 supporto alle elezioni comunali mediante seggi mobili per persone in quarantena Covid-19;
  - n. 1 supporto per incidente aereo;
  - n. 1 supporto alla cittadinanza e agli enti preposti (Artificieri dell’Esercito, Carabinieri, Polizia Locale, Vigili del Fuoco) per disinnescamento di ordigno bellico;
  - n. 1 supporto alla cittadinanza per sisma: effettuato sopralluogo congiuntamente ai Vigili del Fuoco per verifica strutturale edificio scolastico;
  - n. 1 supporto logistico per grande evento sportivo (Giro d’Italia ciclistico).
  - n. 1 supporto a MM per allagamento Via Bonfadini.
- È stato effettuato, grazie al coordinamento fra Protezione Civile, Polizia Locale, NU.I.R. e AMSA, n. 1 intervento di bonifica del Palasharp (per un totale di n. 1 giornata).
- È stato fornito gasolio al generatore del Cimitero di Lambrate per la continuità delle attività dello stesso.

- Sono state effettuate n. 4 esercitazioni:
  - o 1 congiuntamente ai Vigili del Fuoco avente per tema “Come si effettua la ricerca delle persone scomparse” e l’uso delle attrezzature in dotazione al Polisoccorso (modulo taglio, Lukas. Torri faro);
  - o 1 avente tema “Simulazione di un incendio a una carrozza di treno” nella tratta Milano Dateo – Milano Porta Venezia, congiunta con Ferrovie dello Stato, Vigili del Fuoco e Areu;
  - o 1 congiuntamente ai Vigili del Fuoco avente per tema le loro attrezzature e le loro tecniche di soccorso nei vari scenari di intervento (incidente stradale, ricerca persone in macerie, ecc.);
  - o n. 1 congiuntamente ai Vigili del Fuoco avente per tema le loro attrezzature e le loro tecniche di soccorso nello scenario di un’emergenza fluviale; nella medesima esercitazione si è portato supporto a tutto il personale presente tramite utilizzo mezzo dedicato alla preparazione e distribuzione di bevande calde.
- È stata effettuata n. 1 esercitazione della colonna mobile ANCI presso il Centro Fiere di Parma.
- Con l’approvazione del PGT Milano 2030 si sono rese necessarie modifiche sostanziali al Piano di Protezione Civile a seguito della revisione della componente geologica, idrogeologica e sismica. Si è acquisita la documentazione dei dati aggiornati da parte della Direzione Urbanistica e, dopo un periodo di sospensione a causa dell’emergenza epidemiologica, si è ripresa l’attività di aggiornamento del Piano di Protezione Civile.
- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 23 luglio 2021 è stato approvato lo scenario di rischio idraulico di evento alluvionale del Piano di Protezione Civile – area golenale in sponda olografica sinistra del Fiume Lambro da Cascina Gobba a Via Feltre, predisposto in stretta collaborazione con la Direzione Urbanistica.
- Sono stati approvati i progetti dei Piani di Emergenza specifici relativi a Cassinetta San Gregorio - Ce.A.S. (Centro Ambrosiano di Solidarietà Onlus) e alla Cascina Molino Torrette - Comunità Exodus.
- Sono in itinere nuovi protocolli d’intesa con AREU 118 e ANPAS ed è stato approntato il rinnovo per un anno del protocollo d’intesa con CISOM.
- Nell’ambito del progetto *Safer Milan* prosegue l’attività di sviluppo, con ulteriori sopralluoghi, in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e la Direzione Mobilità e Trasporti, di un sistema di monitoraggio sottopassi, con sensori, per la rilevazione dell’altezza della colonna dell’acqua, collegati ad un pannello segnaletico a messaggio variabile come quelli già installati nel sottopasso di Via Negrotto, che stanno già dando esiti positivi. È stato effettuato un test in presenza mediante simulazione di allagamento. Il test ha dato esito positivo per quanto riguarda la trasmissione dei dati. Si è in attesa della risoluzione di alcuni inconvenienti riscontrati a cui seguirà un test finale di Collaudo.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

- È proseguita l’attività presso il Centro di Sicurezza Urbana di Via Drago - C.O.C. (Centro Operativo Comunale) aperto dal lunedì alla domenica dalle ore 08:00 alle ore 20:00.
- Nella sede della Protezione Civile di Via Barzaghi, sono stati adibiti alcuni spazi a magazzino per il ricevimento dei Dispositivi di Protezione Individuale ed altri materiali necessari alla gestione dell’emergenza, provenienti da acquisti da parte dell’Amministrazione. La gestione del magazzino (ingressi/uscite) è svolta mediante l’utilizzo di un software appositamente sviluppato per l’emergenza in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.
- Viene effettuata la gestione degli ingressi in magazzino e delle uscite di tutti i DPI per la distribuzione finale a tutti gli uffici comunali, i nidi e le scuole dell’infanzia del Comune di Milano; l’ordine di grandezza della distribuzione effettuata è la seguente:
  - mascherine chirurgiche distribuite: circa n. 2 milioni e 314 mila;
  - mascherine FFP2: circa n. 1 milione e 198 mila;
  - gel di varie quantità: circa n. 136.000, oltre ad alcol etilico, detergente con alcol, camici, tute di protezione, visiere, guanti e gli altri dispositivi distribuiti secondo le indicazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

- Sono state consegnate mascherine alle Parrocchie e alle Associazioni religiose non cattoliche.
- È proseguita fino al 25 maggio 2021 l'attività "Milano Aiuta" presso la sede di Via Cittadini 2/a. Il centralino telefonico 020202 ha dato seguito alle richieste dei cittadini in difficoltà a causa del Covid-19. La Funzione Assistenza alla Popolazione presente nel C.O.C. ha gestito direttamente molte richieste grazie anche all'ausilio di Associazioni, tra le quali CRI (Croce Rossa Italiana), GEV (Guardie Ecologiche Volontarie), CISOM (Corpo Italiano di Soccorso dell'Ordine di Malta), Comunità Ebraica, Circolo Operai, effettuando servizi di accompagnamento persona per visite mediche, ritiro/consegna esito tamponi, fornitura di pacchi alimentari, Servizio Recupero Farmaci, accompagnamento spesa, servizi di Pet Sitter grazie all'associazione LAIDAA ecc.. Ha svolto, inoltre, attività di supporto al Pronto Intervento Minori e agli assistenti sociali di I° e II° livello tramite accompagnamento di minori presso strutture ospedaliere e riaccompagnamento presso abitazioni o Comunità. Gli interventi richiesti ed effettuati sono stati n. 37 accompagnamenti di nuclei familiari o minori. Le altre tipologie di intervento, quali Pacchi Alimentari, Recupero Farmaci, Accompagnamento Spesa e Pet Sitter, sono stati 12.
- Sono state inoltre svolte le seguenti attività:
  - consegna Kit di cancelleria presso le scuole dell'infanzia;
  - consegnate figurine adesive presso i Reparti di Pediatria dei nosocomi Macedonio Melloni, C.T.O., Buzzi, Istituto dei Tumori, S. Paolo, S. Carlo, Policlinico, Besta, Sacco, Niguarda, alla Fondazione To Go e Consorzio Farsi Prossimo;
  - consegna giocattoli alle Associazioni individuate da Milano Aiuta;
  - preparazione dei kit di DPI assegnati al personale delle 248 sedi delle scuole dell'infanzia e dei nidi comunali;
  - preparazione e distribuzione dei Kit DPI alle Direzioni del Comune di Milano.
  - distribuzione dei Kit DPI ai Volontari del Gruppo Comunale di Milano che svolgono attività presso i Centri Tamponi e Centri Vaccinali;
  - supporto ad ATS presso le sedi dei Centri Tamponi: Drive Through Romolo e Linate, succursale Ospedale S. Paolo via Ovada, succursale Ospedale Policlinico via Pace e Rho Fiera; supporto all'attività di instradamento dei flussi della popolazione nei costituiti Centri Vaccinali presso: Drive Through Trenno, Fiera Viale Scarampo, Palazzo delle Scintille, Ospedale Sacco, succursale Ospedale Niguarda Via Ippocrate, Ospedale Militare Baggio; Fabbrica del Vapore; Hangar Bicocca; varie succursali Ospedale S. Raffaele; Istituto Besta; Ospedale Macedonio Melloni; Ospedale Fatebenefratelli; Istituto Auxologico-Capitano; succursale Ospedale Niguarda Villa Marelli.
  - Supporto ATS tramite accompagnamento equipe vaccinali/tamponi a domicilio costituiti presso: Palazzo delle Scintille; Ospedale S. Carlo; sede AREU presso Ospedale Niguarda; Pio Albergo Trivulzio; varie succursali Ospedale Sacco/Fatebenefratelli; D.T. Trenno.
- Le attività sopra indicate, svolte con l'ausilio dei volontari, hanno comportato il coordinamento dell'attività del Gruppo Comunale dei Volontari costituito da n. 90 persone oltre i volontari esterni attivati afferenti a Città Metropolitana; per tale attività sono stati rilasciati circa 380 attestati.
- Recovery fund: si sono svolti ulteriori incontri relativi al PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza), per la realizzazione, in area già di proprietà del Comune di Milano, di un centro polifunzionale composto da una struttura adibita a magazzino e rimessa automezzi e un'area attrezzata con circa 50 moduli abitativi di emergenza.
- È proseguita la fase di preparazione per la presentazione alla Regione Lombardia della rendicontazione delle spese sostenute dall'Unità Amministrativa di Protezione Civile a seguito emergenza Covid-19.

## **BILANCIO DI GENERE**

Fra i volontari operativi al 31/12/2021 la presenza femminile è pari a circa il 19 % nel Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile e ca. il 21% nel Gruppo Guardie Ecologiche Volontarie.

**MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare l'integrazione e la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio garantendo l'accesso ai cittadini**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione e governo della rete dei servizi sociali**

**RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021**

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<p><b>Servizi Sociali Professionali Territoriali di I livello</b></p>	<p>A partire dalla presentazione del documento dell'Istituto di Ricerca Sociale (IRS) sulle ipotesi di segmentazione dell'utenza di primo livello, è stata acquisita come strumento proprio del Servizio Sociale Professionale Territoriale (SSPT) la griglia di valutazione della casistica; sarà utilizzata per tutte le nuove situazioni raccolte nei colloqui di segretariato sociale che richiedono un percorso di accompagnamento e presa in carico del servizio per stabilirne le possibilità evolutive e l'intensità del trattamento. Sarà quindi possibile "pesare" le singole situazioni attraverso un triage che ne determinerà anche la priorità nella presa in carico e l'ipotesi progettuale idonea. A maggio si è avviato l'uso sperimentale dello strumento in tutti i Municipi, con l'obiettivo di dare maggiore uniformità nella valutazione delle situazioni.</p> <p>Il percorso di accompagnamento al consolidamento dell'utilizzo della griglia si è concluso a dicembre 2021 con elaborazione di materiale metodologico. Si è chiusa così una fase strategica che, partendo dalla sperimentazione, è passata alla valutazione dello strumento e al suo perfezionamento.</p> <p>Prosegue e si consolida l'attività del Gruppo di competenze trasversali sulla Disabilità, che è stato fortemente ingaggiato in attività di formazione, messa a punto di procedure, raccolta e valutazione di domande di partecipazione al bando Dopo di Noi (legge 112), Pro.Vi, etc. L'attività del gruppo è particolarmente rivolta all'acquisizione ed alla successiva trasmissione alle equipe territoriali di competenze e conoscenze relative a specifiche tematiche relative alla disabilità, patrimonio dell'ex Servizio Specialistico ora confluito nel SSPT di I livello. Si va consolidando la collaborazione con l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) e le Aziende Socio-Sanitarie Territoriali (ASST) anche relativamente alle UVM (Unità di Valutazione Multidimensionale) per garantire una maggiore uniformità delle stesse a livello cittadino.</p>	<p>Numero casi in carico di 1 livello al 30 giugno 2021 (dati rilevati con cadenza semestrale - in fase di rilevazione i dati al 31.12): 23.192 (pari al 77% del totale di casi in carico) così articolati per fasce:                      3.662 fascia 0-20 anni                      11.626 fascia 21-65 anni                      7.904 fascia da 66 anni</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>È stato progettato un percorso formativo sulla disabilità denominato “Percorsi di emancipazione”, in co-progettazione con ATS Metropolitana di Milano e con un vasto partenariato formato da Università Milano Bicocca, SIDIN, Azienda speciale consortile IPIS, LEDHA Milano, Fondazione Idea Vita e varie Cooperative sociali. Il percorso, come da programma, ha visto due giornate a novembre – dicembre 2021 e proseguirà fino ad ottobre 2022.</p> <p>Il gruppo di lavoro legato al programma QuBi, per il contrasto alla povertà infantile, ha presentato le linee operative del Servizio Sociale Professionale relative al lavoro di comunità, approvato con Determina Dirigenziale n. 662 dell’8 febbraio u.s. Il documento traccia le attività svolte nel triennio 2018-2020 e delinea le prospettive future nel breve, medio e lungo periodo. A febbraio è stato effettuato un incontro di presentazione a tutti gli operatori dei servizi di I e II livello e sono già stati calendarizzati incontri di presentazione a tutti le componenti le reti territoriali, suddivisi per Municipio, con l’obiettivo, oltre che di illustrare il documento, di far conoscere più da vicino le attività ed il metodo di lavoro dei servizi territoriali.</p> <p>Il Pronto Intervento Minori ha portato a termine il documento relativo alle linee operative per l’esecuzione degli allontanamenti coatti prescritti dall’Autorità Giudiziaria, che ne illustra la metodologia di intervento e le procedure organizzative. Durante l’incontro del 10 maggio 2021 sono state illustrate le principali caratteristiche dell’intervento anche attraverso il racconto di “storie” e casi clinici che hanno evidenziato alcuni dei più delicati passaggi operativi.</p> <p>A conclusione del percorso di cui sopra, è stata adottata la determinazione dirigenziale n. 9300 del 2 novembre 2021 avente ad oggetto “Approvazione delle Linee di Indirizzo ed indicazioni metodologiche per gli interventi specialistici eseguiti dal Pronto Intervento Minori”.</p> <p>Il Pronto Intervento ha inoltre acquisito grazie alla collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale un importante strumento informatico per il reperimento di posti in strutture di accoglienza. La piattaforma è attualmente a disposizione e viene quotidianamente utilizzata anche dai servizi del territorio</p> <p>Il sistema di rinnovo di accreditamento e convenzionamento è stato modificato, prevedendo quale specifico vincolo contrattuale, l’utilizzo da parte degli enti, della piattaforma citata, per permettere una puntuale verifica della disponibilità dei posti.</p>	
<p><b>Accesso dei cittadini ai servizi e presa in carico globale della persona</b></p>	<p>Per quanto riguarda l’accesso dei cittadini ai Servizi, si è consolidata la collaborazione tra i servizi territoriali e l’Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali</p> <p>Il 16 aprile l’Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città, che gestisce Milano Aiuta, ha avviato la sperimentazione del nuovo servizio di accesso dei cittadini ai Servizi Sociali Professionali Territoriali (SSPT) dei Municipi 1 e 6, denominato IPASS (Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali), in collaborazione</p>	<p>SERVIZIO IPASS  <u>Dati gennaio-dicembre 2021:</u>                      -richieste totali di assistenza in ambito sociale</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>con il servizio 020202 e con l'utilizzo del CRM. IPASS svolge funzioni di ascolto, accoglienza, informazione, orientamento e consulenza sociale alla popolazione sui servizi alla persona territoriali, sugli sportelli WeMi e sulle risorse del Terzo e Quarto Settore, ampliando ed integrando i canali di accesso della popolazione (<i>on line</i>, telefonico, fisico), e svolge attività di <i>community management</i> sui territori. Inoltre, IPASS si avvale del SISA, per registrare le richieste (schede accoglienza), verificare gli interventi e l'ISEE e prenotare gli appuntamenti agli SSPT. È stato creato un servizio di supporto relazionale rivolto ad anziani soli, con i dipendenti comunali dei laboratori occupazionali per anziani che sono stati chiusi in seguito alla pandemia.</p> <p>Con la sperimentazione terminata a settembre, sono state condivise procedure e modulistica ad hoc durante incontri di verifica e monitoraggio tra gli operatori di IPASS (Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali), posizioni organizzative, coordinatori tecnico metodologici ed assistenti sociali referenti territoriali. Da metà novembre il servizio è stato ampliato ai 9 Municipi dopo una prima fase preliminare di incontri tra i servizi interessati per condividere le conoscenze, le procedure, le agende SISA.</p> <p>Ad aprile è stata avviata la progettazione e l'organizzazione di un nuovo Piano Anticaldo che ha visto una stretta collaborazione tra l'Unità Coordinamento Servizi per la Domiciliarità e l'Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città (IPASS). È stata avviata la sperimentazione di un nuovo Piano Anticaldo/Antisolitudine, in una logica di superamento degli interventi (intesi quali interventi di emergenza dovuti alle alte temperature estive ed al venire meno, in questo periodo, di molte figure di riferimento quali caregiver, familiari, vicini di casa), per orientarlo verso una migliore e più strutturata risposta al bisogno da parte dei cittadini non in carico, attraverso un'efficace intercettazione del bisogno, orientamento e attivazione di risorse volte al superamento delle criticità. Tale servizio è divenuto parte integrante dell'Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città (IPASS), che lo ha gestito direttamente.</p> <p>Questo nuovo modello organizzativo in cui l'Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città (IPASS) ha gestito, oltre al Punto di Accesso agli SSPT dei Municipi 1 e 6, anche Milano Aiuta e il Piano Anticaldo/Antisolitudine, ha consentito, grazie ad una rivisitazione dei processi e ad una integrazione delle risorse pubbliche e private, una razionalizzazione nell'uso delle risorse, consentendo di svolgere interventi mirati ai cittadini fragili, con minori oneri per l'Amministrazione.</p> <p>Le attività ludico ricreative nel mese di agosto per il Piano Antisolitudine (gite, pranzi, ecc.) sono state organizzate con la stretta collaborazione tra l'Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città (IPASS), Unità Sviluppo WeMi e Progetti e i Centri Socio Ricreativi Culturali.</p>	<p>non legate al Covid-19: n. <b>19.140</b> di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informazioni n. <b>8.746</b></li> <li>- richieste arrivate al team IPASS: n. <b>1.248</b> di cui <b>671</b> per intervento dei servizi sociali, <b>181</b> per assistenza domiciliare, <b>15</b> per pasti a domicilio, <b>36</b> per servizi diurni, <b>19</b> per sostegno psicologico, <b>124</b> per servizi residenziali, <b>202</b> altro.</li> </ul> <p>PIANO ANTICALDO /ANTISOLITUDINE Dati <u>14 giugno-30 settembre 2021</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- richieste totali: n. <b>619</b></li> <li>- interventi attivati: n. <b>4.540</b> di cui: <b>8</b> accompagnamenti, <b>3.110</b> consegne pasti a domicilio, <b>480</b> igiene ambientale, <b>636</b> igiene personale, <b>10</b> preparazione pasti, <b>252</b> sostegno relazionale, <b>44</b> spesa a domicilio.</li> </ul>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<p><b>Milano aiuta</b></p>	<p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>Il Servizio "MilanoAiuta" attivato per fronteggiare l'emergenza Covid-19 è proseguito con la gestione diretta dell'Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città. L'attività prevalente è stata quella relativa alla valutazione delle situazioni di nuclei familiari in condizioni di povertà affetti da Covid 19 segnalati da Enti esterni (associazioni, centri di ascolto, parrocchie, ecc.), da altri Uffici comunali (Gabinetto del Sindaco, Polizia Locale, ecc.) e dallo 020202 per l'attivazione di interventi quali la spesa e farmaci a domicilio, disbrigo pratiche e piccola manutenzione, <i>pet sitter</i>, supporto psicologico e relazionale, gli aiuti alimentari, tramite la rete di volontariato con i quali vi è uno patto di collaborazione. Tale rete del Terzo Settore si è ulteriormente ampliata, sia per il sostegno psicologico, sia per il trasporto ai centri vaccinali, visite, ecc. Nuove associazioni hanno risposto all'Avviso di manifestazione di interesse per l'istituzione dell'elenco delle risorse "Milano Aiuta 020202", per la realizzazione di servizi e iniziative per le persone in difficoltà a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, vagliate insieme all'Area Diritti Inclusione e Progetti e con l'Area Territorialità e l'Unità Volontariato e Associazionismo e stretto nuovi patti di collaborazione.</p> <p>È proseguito il servizio gratuito di trasporti sanitari semplici per trasporto di persone positive o sospette positive o allettate, da ospedale a domicilio e per visite mediche, terapie sanitarie e tamponi fino al 30.06.2021.</p> <p>Milano Aiuta ha contribuito in maniera strutturata al Progetto Taxi Solidale tenutosi dal 1° marzo al 30 aprile 2021, in stretta collaborazione con la Fondazione Venosta, che ha finanziato interamente il Progetto, con le centrali radiotaxi e con l'Area CRM (<i>Customer Relationship Management</i>), al fine di rispondere alle richieste di mobilità dei cittadini milanesi pervenute al servizio di contatto supportato dallo 020202 e inoltrate ai radiotaxi milanesi. Milano Aiuta ha coinvolto anche associazioni del Terzo e Quarto Settore operanti nell'ambito della disabilità già collaboranti con il Comune di Milano nell'ambito del tavolo permanente disabilità, per l'organizzazione del trasporto di persone frequentanti servizi diurni per disabili.</p> <p>Milano Aiuta si è attivato anche per gli aiuti alimentari con la propria rete di associazioni, e da aprile ha iniziato una collaborazione diretta con gli Enti gestori dei 4 Dispositivi di Aiuto Alimentare della Food Policy del Comune di Milano, con accesso alla piattaforma che li gestisce per le segnalazioni, insieme ai Servizi Sociali Professionali territoriali e alla rete QuBi.</p>	<p>INTERVENTI MILANO AIUTA - <u>Dati gennaio-dicembre 2021</u>:</p> <p>-richieste totali di assistenza in ambito sociale legate al Covid-19 arrivate allo 020202: n. <b>71.000</b> di cui:</p> <p>- informazioni n. <b>21.000</b> - richieste di assistenza arrivate a Milano Aiuta n. <b>3.081</b> e sono relative a:</p> <p><b>1.524</b> per accompagnamenti, <b>268</b> consegna pasti a domicilio, <b>47</b> disbrigo pratiche, <b>68</b> igiene ambientale, <b>101</b> igiene personale, <b>2</b> informazioni, <b>13</b> informazioni su isolamento domiciliare, <b>129</b> pacchi alimentari, <b>7</b> pet sitter, <b>7</b> piccola manutenzione, <b>55</b> residenzialità, <b>619</b> richiesta dei servizi sociali, <b>31</b> sostegno psicologico, <b>210</b> spesa e farmaci a domicilio,</p> <p>INTERVENTI ATTIVATI MILANO AIUTA E IPASS:</p> <p>n. <b>4.646 di cui 654 corse di trasporti sanitari semplici</b>, 230 trasporti per vaccini, 41 trasporti vari, 132 spesa a domicilio, 72 farmaci e commissioni</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
		<p>varie, 81 pacchi alimentari, pacchi alimentari tramite hub 123, pasti a domicilio a pagamento 59, supporto psicologico 10, sostegno relazionale 3, orientamento 1.800, invio a SSPT 698, invio a protezione civile 28, invio a custodi sociali 67, schede SISA con appuntamento 587, schede SISA senza appuntamento 61.</p> <p>PROGETTO TAXI SOLIDALE: Dati 2021: - richieste totali n.<b>45.934</b> (n. <b>13.274</b> persone beneficiarie) <b>85,16% over 65 e 13,78% disabili</b> - <b>37</b> persone con disabilità frequentanti servizi diurni</p> <p>N. totale patti di collaborazione 2021: <b>5</b></p>
<p><b>Servizi Sociali Professionali Territoriali di II livello e Specialistici</b></p>	<p><b>1)</b> Si va consolidando e maggiormente strutturando, intensificando il lavoro di collaborazione con l'Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario sezione 9<sup>^</sup> sez.civ. e 8<sup>^</sup> sez.civ. e rispettive Procure della Repubblica); è stato sottoscritto con la Presidenza del Tribunale per i Minorenni (TM) un Protocollo di intesa con istituzione di un servizio "ponte" tra TM e SSPT denominato "Presidio di Servizio sociale presso il TM" composto da una Assistente Sociale esperta della materia che facilita la comunicazione, per agevolare l'esecuzione e la tempistica dei Provvedimenti in situazioni di maggior complessità e urgenza e favorire la reciproca comprensione di metodi, prassi e percorsi d'azione tra magistratura e Servizio sociale di secondo livello e specialistici.</p>	<p>Numero casi in carico di II livello al 30 giugno 2021 (dati rilevati con cadenza semestrale, in fase di rilevazione i dati al 31.12): 6.872 (pari al 23% del totale di casi in carico)</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>Nei primi mesi del 2021 si è provveduto ad incontrare la Presidente del TM, il procuratore Capo della Procura della repubblica presso il TM e il Procuratore Capo della procura della repubblica presso il Tribunale Ordinario <i>V°DIP. Tutela della famiglia, dei minori e di altri soggetti deboli.</i></p> <p>Con le prime due Autorità Giudiziarie si è effettuata la verifica periodica dei dati e delle tematiche operative emergenti anche a seguito della crisi pandemica che ha fortemente impattato su un incremento non solo di Mandati di Indagine Sociale e Psicosociale ma anche di Provvedimenti in ambito Penale minorile. Con il Tribunale Ordinario (TO) si è messa a fuoco l'esigenza di una formazione specifica congiunta per individuare buone prassi comunicative in ordine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segnalazioni di ipotesi di reato come da Vademecum e Protocolli in essere da diffondere meglio</li> <li>• Comunicazioni di archiviazione di procedimenti relativi a minori e famiglie interessati contemporaneamente da provvedimenti di protezione e tutela in ambito civile</li> </ul> <p>Il 22 novembre è stato organizzato un convegno avente ad oggetto “La tutela dei minori a Milano: una prospettiva di sistema” in cui la Giustizia minorile, il Comune di Milano, il Sistema sanitario, il Garante per l'Infanzia del Comune di Milano, il Terzo Settore e l'Università Bocconi, promotrice di uno studio in merito, hanno ragionato sulla riforma della giustizia minorile in atto, e nel corso di una tavola rotonda hanno rinsaldato collaborazione e sinergie di sistema.</p> <p><b>2)</b> A gennaio 2021 si è attivato e poi illustrato anche all'Autorità Giudiziaria (AG) negli incontri suddetti, l'investimento straordinario della Amministrazione che tramite il Progetto FASTT- per una spesa complessiva di € 2.200.000,00 (I.V.A. 5% INCLUSA) interamente finanziata con fondi ex Legge 28 agosto 1997 n.285 Gara n.782823 - ha provveduto ad attivare 3 nuove equipe psico-socioeducative per affrontare le situazioni già attenzionate dalla magistratura ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fastt1 Nucleo per sperimentazione indagini psicosociali brevi e tempestive.</li> <li>• Fastt2 Nucleo per la sperimentazione di un trattamento intensivo e a tempo per nuclei con Mandati di TO e TM orientati al sostegno alla genitorialità oltre che alla protezione del minore.</li> <li>• Fastt3 per fronteggiare il crescente fenomeno di minorenni autori di reati senza misure cautelari ma con situazioni urgenti da affiancare per evitare recidive o il consolidarsi di identità devianti in età adulta.</li> </ul> <p><b>3)</b> Tramite il Gruppo LAB T sono proseguiti gli interventi a carattere formativo e di aggiornamento, seppure da remoto, a favore dei SSPT e di altri servizi del Settore ma</p>	

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>anche in progetti esterni partecipati dall'Area Territorialità (es. ConsideraMI dell'area Disabilità) con percorsi formativi e informativi diversi, così sintetizzabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ampliamento del numero di interventi “di gruppo” nei SSPT e delle attività di gruppi di utenti condotti da nostri facilitatori es. gruppi Genitori Sostegno e sviluppo Genitorialità Positiva con figli adolescenti che consentono di ampliare la gamma di risposte dei Servizi Sociali di primo e secondo livello o specialistici.</li> <li>• Incontri formativi sulle Linee Guida nazionali indirizzate dal Programma Pippi e ora definiti come Lea in ambito sociale ovvero i nuovi Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) con declinazione teorico/metodologica e operativa volta allo sviluppo di Progetti multidisciplinari, trasformativi partecipati che rispondano ai diversi bisogni valorizzando le esperienze e i saperi dei singoli e dei nuclei partecipanti oltre alla loro diretta partecipazione agli interventi elemento prognostico favorevole in ordine agli esiti ovvero all'efficacia.</li> </ul> <p>4) Sono state definite e approvate le Linee di Indirizzo Operativo/Linee Guida tecnico metodologiche e procedurali dei seguenti Servizi Specialistici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centro Gea Irene Bernardini (25maggio 2021 - presentate in webinar ai SSPT e Giudici della nona sez.civ. TO)</li> <li>- Servizio Giunco - Genitori Corresponsabili - presentati ai Servizi in webinar il 13 aprile 2021</li> <li>- Gruppo Indagini Centrale – prima revisione delle precedenti Linee di Indirizzo - maggio 2021</li> </ul> <p>Il Servizio Penale Minori e Spazio Neutro hanno già Linee di Indirizzo approvate e presentate nel 2019 e nel 2016 rispettivamente, mentre il Servizio Coordinamento Affidi segue le Linee di Indirizzo Nazionali e sta partecipando ad un tavolo di Lavoro Ministeriale MLPS con Università di Padova per la revisione della prima versione degli stessi LEA socio-assistenziali.</p> <p>5) È proseguita l'attività della prima triennalità 2020-2023 del progetto Care Leavers per ragazzi/e con lunghe permanenze in comunità a seguito provvedimenti di protezione emanati dalla Magistratura Minorile e in fase di costruzione del proprio percorso di autonomia da “giovani adulti” promosso dal MLPS e Istituto degli Innocenti, gestito in ambiti regionali e locali, per ora in via sperimentale, con affiancamento di un Tutor e di un specifica Borsa per l'Autonomia; misure finanziate da Ministero e Regione, ma gestite totalmente dall'Ente Locale.</p> <p>6) È proseguita il capillare <b>lavoro inter Direzioni</b> di informazione/formazione e raccordo tra i SSPT di secondo livello dei 9 Municipi con i 180 plessi dei servizi all'Infanzia della</p>	

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>Direzione Educazione per illustrazione e implementazione operativa del Vademecum, per la segnalazione alla magistratura e la collaborazione sulla casistica a rischio in situazioni di disagio, difficoltà o pregiudizio da 0 a 6 anni, congiuntamente trattata dall'Area Territorialità. A questo lavoro intersettoriale si è aggiunto il Progetto con ASST/Area Consultori familiari e Università cattolica denominato <i>Care Sharing</i>.</p> <p><b>7)</b> Prosegue la stabile collaborazione con il <b>Garante Comunale per i Diritti dell'infanzia</b> e Adolescenza e la partecipazione alle iniziative da esso promosse, si stanno anche definendo meglio le procedure di collaborazione. È stato sottoscritto il Protocollo interistituzionale globale promosso dal Garante precedente, deliberato con Deliberazione GC n° 618 del 22 maggio 2020 con oggetto: <i>Approvazione delle linee d'indirizzo per la stipulazione di un Protocollo d'intesa tra Comune di Milano, Tribunale ordinario di Milano, Tribunale per i minorenni di Milano, Procura della Repubblica presso il Tribunale ordinario di Milano, Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Milano, ATS Milano, ASST Fatebenefratelli Sacco, ASST Santi Paolo e Carlo, ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Clinica Mangiagalli finalizzato all'adozione di interventi coordinati a protezione delle vittime minorenni dei reati di violenza</i>. Ciò consentirà un rafforzamento della rete di promozione, protezione e tutela dei diritti complessivi dei bambini/e, ragazzi/e più fragili in città poiché già oggetto di attenzione e di provvedimenti sia della Autorità Giudiziaria che dei Servizi Sanitari, Socio-sanitari e/o sociali, ricomponendo gli interventi di tutti nel loro unico interesse.</p> <p><b>8)</b> È stato sottoscritto il Protocollo di Intesa tra Comune di Milano, Tribunale di Milano, Ordine degli Avvocati di Milano ed il Coordinamento dei Centri di mediazione milanesi per l'organizzazione di uno spazio informativo in merito alla mediazione familiare e sono stati organizzati un webinar ed una tavola rotonda per condividere esperienze e prospettive future.</p>	
<p><b>Interventi per l'infanzia e l'adolescenza Legge 285/97</b></p>	<p>Nelle progettazioni con utilizzo dei fondi L. 285/97 delle annualità pregresse/importi residui, nonché per le annualità 2021-23, sono coinvolte non solo la Direzione Politiche Sociali e la Direzione Educazione per la loro prevalente attività rivolta al mondo dell'infanzia e dell'adolescenza, ma per la prima volta si è ritenuto di coinvolgere tutte le altre Direzioni rilevanti ai fini del raggiungimento degli obiettivi di miglioramento del benessere delle bambine, dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi (Direzione Cultura, Direzione Quartieri e Municipi, Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport). E' stato così attivato un tavolo di confronto per condividere l'utilizzo dei fondi statali ex Legge 28 agosto 1997 n. 285, sulla base di progettualità che, in coerenza con la "Proposta per un Piano Strategico per un Sistema Integrato di Politiche e Programmi per</p>	<p>Numero 33 progetti pianificati per 19.444.870 €.</p> <p>Le risorse disponibili includono i residui della L.285/97, e le previsioni di introito delle annualità 2021, 2022 e 2023 della L.285/97, oltre che le risorse del progetto WishMi</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>Promuovere il Benessere delle Bambine, dei Bambini, delle Ragazze e dei Ragazzi a Milano” ed integrandosi con quanto previsto dal progetto “WISH MI – Wellbeing Integrated System of Milan”, si svilupperanno secondo le seguenti linee di indirizzo:</p> <p>a) 4 macro-aree di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ progetti rivolti alla fascia 0-6 anni: innovazione e sperimentazione nell’area dei servizi per la prima infanzia;</li><li>➤ progetti rivolti alla fascia 6-14: potenziamento delle opportunità all’interno delle scuole, per un pieno utilizzo degli spazi scolastici, durante e dopo le lezioni;</li><li>➤ progetti rivolti alla fascia 14-18: orientamento, formazione e integrazione di adolescenti.</li><li>➤ progetti focus rivolti trasversalmente alla fascia 0-18: bisogni particolari, specifiche tipologie di target, sperimentazione di nuovi modelli di intervento, sperimentazione di modelli di analisi dei bisogni nonché di strumenti di monitoraggio di programmi ed interventi.</li></ul> <p>b) progettualità che, in relazione alle risorse a disposizione e/o alle caratteristiche di sperimentabilità, sviluppino sia azioni che interesseranno tutta la città sia interventi che avranno come target alcune “aree pilota” caratterizzate da particolari fragilità sociali, educative e relazionali, quali, prioritariamente ma non esclusivamente, i quartieri di San Siro/Selinunte, Niguarda/Bicocca, Corvetto/Omero, Gratosoglio.</p>	

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<p><b>Emergenza Abitativa</b></p>	<p>Prosegue e si consolida la collaborazione tra la Direzione Casa e Direzione Politiche Sociali attraverso un percorso, accompagnato, di analisi del servizio e delle risorse assegnate con la previsione di definire procedure condivise, un catalogo unico delle opportunità ed il monitoraggio dei progetti.</p> <p>A causa dell'emergenza sanitaria dal febbraio 2020 vi è stata la sospensione dell'esecuzione dei provvedimenti di rilascio degli immobili per mancato pagamento del canone alle scadenze (c.d. sfratto per morosità), nonché di rilascio dell'immobile venduto, relativamente ad immobili pignorati, per tale ragione l'attività di supporto ai nuclei fragili è attualmente sospesa.</p> <p>È ripresa da fine 2020 l'attività di supporto agli sgomberi programmati e in flagranza di reato da alloggi pubblici d'intesa con Prefettura, Aler, MM Spa e la Direzione Casa.</p> <p>Il gruppo di lavoro, inoltre, ha ruolo di raccordo tra Direzione Casa e Servizi Territoriali per la sottoscrizione del patto sociale, volto a sostenere un progetto di autonomia abitativa e inclusione sociale per i nuclei, assegnatari di SAP – Servizi Abitativi Pubblici - e SAT – Servizi Abitativi Transitori, in stato di indigenza. Inoltre, sottoscrive i patti sociali per i nuclei familiari non conosciuti dai Servizi Territoriali.</p> <p>A seguito della sottoscrizione del “Protocollo operativo del progetto per la individuazione di strutture alloggiative per la ospitalità di nuclei/persone fragili sottoposti a procedure di sgombero predisposto dal Comune di Milano d'intesa con ALER Milano, Regione Lombardia e Ministero dell'Interno, tramite la Prefettura, per l'attuazione di progetti di riqualificazione urbana” sono stati completati ed approvati gli atti di gara per individuare un Soggetto Appaltatore che fornisca a nuclei fragili, sottoposti a procedure di sgombero, attività educative e di supporto nella gestione degli appartamenti in cui verranno temporaneamente trasferiti. La gara sarà pubblicata ad inizio 2022.</p>	<p><b>Sgomberi programmati con minori - Anno 2021</b> n. 16 interventi in loco n. 2 collocamento hub sgomberi</p> <p><b>Sgomberi in flagranza Anno 2021</b> n. 373 interventi in loco n. 14 collocamenti hub sgomberi</p> <p><b>Patti sociali SAP Anno 2021</b> per l'avviso SAP 2021 - Scadenza dicembre 2020 - n. 172 di cui 69 sottoscritti dall'Emergenza Abitativa ed ulteriori 38 monitoraggi da patti sottoscritti nell'anno 2020.</p> <p><b>Patti sociali SAT Anno 2021</b> 99 di cui 56 sottoscritti dall'Emergenza Abitativa ed ulteriori 37 monitoraggi da patti sottoscritti nell'anno 2020.</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<p><b>Economia personale di qualità</b></p>	<p>Il 30 aprile 2021 sono state avviate le attività previste dalla coprogettazione del progetto “WeMi - educazione finanziaria di qualità: azioni a supporto dei cittadini nella pianificazione e gestione delle spese e del bilancio familiare”, attraverso cui si prevede di co-gestire il servizio per i prossimi due anni. Obiettivo della coprogettazione è quello di avviare, all’interno del sistema di servizi WeMi, un servizio di educazione finanziaria di qualità aperto a tutti i cittadini che offrirà accompagnamento alle famiglie nella realizzazione dei propri percorsi di vita su diverse aree di bisogno; percorsi individuali con l’educatore finanziario; moduli formativi di gruppo; formazione e coordinamento di educatori finanziari rivolti ad operatori di enti no profit e finalizzati all’abilitazione degli Educatori Finanziari che operano sugli utenti finali. Il soggetto individuato per la co-progettazione e la co-gestione è l'Associazione Temporanea di Scopo composta da: eQwa S.r.l. Impresa Sociale, Intrecci Società Cooperativa Onlus, Comin Cooperativa Sociale di Solidarietà, Cooperativa Lotta contro l'emarginazione Cooperativa Sociale Onlus, Farsi Prossimo Onlus Società Cooperativa Sociale. Sono in corso: le attività di formazione degli educatori, le attività di sensibilizzazione di gruppo e gli incontri individuali. È stata sviluppata la sezione dedicata al servizio sul portale WeMi che andrà on line in occasione della campagna di comunicazione prevista nei primi mesi del 2022.</p>	<p>Sessioni collettive istituite: 37 di cui già svolte 23. Partecipanti alle sessioni collettive già svolte: 468 Cittadini/famiglie iscritte ai percorsi individuali: 146 di cui incontrati/e 128. Incontri già svolti all'interno dei percorsi individuali: 346.</p>
<p><b>Interventi in tema di promozione del diritto alla salute: Alzheimer, Case Mediche, Sicurezza del cittadino</b></p>	<p><b>Rete Alzheimer:</b> la <b>Linea Telefonica per l’Anziano e l’Alzheimer (LTAA)</b> ha impostato un ampio piano di promozione in sinergia con l’A.C. che sarà avviato nei primi mesi del 2022. È stato svolto l’Avviso Pubblico finalizzato all’erogazione di <b>contributi in favore di Enti ed Associazioni del Terzo Settore per progetti relativi ad interventi psicosociali</b> rivolti a persone con decadimento cognitivo e demenza e di supporto alle loro famiglie residenti nella città di Milano, per l’anno 2021. A seguito della <b>gara per l’affidamento dei Servizi della rete Alzheimer</b> per il periodo settembre 2021-febbraio 2023, è stata individuata una sede per il nuovo Centro di Incontro, da inizio novembre, presso la Casa delle Associazioni del Municipio 6. Si sta cercando una sede per il Centro del Municipio 4, per il quale da settembre non è disponibile il CSRC “Mazzini” dove era ospitato dal 2015. Per il CPAA (Centro di Psicologia per l’Anziano e l’Alzheimer) del Municipio 5 è stata trovata sede presso la Casa delle Associazioni del Municipio 5 da dicembre. Dei 9 CPAA cittadini, al momento 6 sono riaperti in presenza, 1 è attivo da remoto, 2 sono chiusi da ottobre scorso per sospensione dall’incarico della psicologa comunale. Il percorso di valutazione dell’efficacia della “<b>Carta dei Diritti alla Salute della Persona con Decadimento Cognitivo</b>” nel promuovere una riflessione su diverse tipologie di <i>caregiver</i> (familiari, assistenti familiari, operatori di base dei CDI) è stato</p>	<p><b>Servizi Rete Alzheimer:</b> gennaio-dicembre 2021: <b>LTAA:</b> 801 contatti <b>CPAA:</b> 202 nuovi casi; 1.466 colloqui; 61 discussioni casi con altri servizi <b>Centri di Incontro</b> (al 31.12.21): 37 diadi (anziano + familiare)</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>rinvio a causa del numero elevato di contagi legati alla pandemia da Covid-19 con conseguente difficoltà di proposta a operatori di RSA/CDI e Assistenti Familiari.</p> <p><b>Progetto Cittadini Più Coinvolti e Più Sicuri – Busta Rossa:</b> l'attività è proseguita regolarmente nei mesi di ottobre, novembre e dicembre. A metà dicembre (13.12.2021) si è tenuto un incontro in via Sile, 8 con i volontari del progetto, il Presidente dell'Associazione partner di progetto MVI (Medici Volontari Italiani) e con il Prof. Baresi del Politecnico di Milano per la presentazione di due Tesi di Laurea ad oggetto La Busta Rossa e i suoi possibili sviluppi in campo socio sanitario.</p> <p><b>Casa Medica di via dei Cinquecento:</b> è stata formalizzata la presenza di ATS presso la Casa Medica. A novembre (04.11.2021) si è svolta un'ultima riunione con i rappresentanti della Cooperativa di Medici Associati intestatari della concessione dei locali di via dei Cinquecento e i referenti di ATS (Direzione Socio Sanitaria) per confermare la regolamentazione degli accordi tra le parti relativamente all'uso congiunto degli spazi.</p> <p><b>Riduzione dell'HIV e dello stigma ad esso associato:</b> a seguito del rinnovo della convenzione con la Fondazione The Bridge, al fine di sviluppare azioni coordinate con le altre città italiane, è stato attivato l'iter per la richiesta di un Protocollo d'Intesa della Fondazione con la Rete Città Sane di cui il Comune di Milano è partner. È stata costituita la nuova Cabina di Regia.</p> <p><b>Rete Città Sane:</b> il Comune di Milano, in qualità di vicepresidente della Rete Città Sane, ha partecipato agli incontri dell'Assemblea Nazionale e del Comitato Tecnico per la programmazione delle attività della Rete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Comitato Tecnico ha esaminato le proposte progettuali da far confluire nell'offerta formativa che prevede incontri, workshop da programmare con l'Università di Padova nell'ambito del progetto Heart4Children e Mind4Children.</li> <li>• Perfezionamento dei protocolli d'intesa con Ministero della Salute, Federsanità e Università delle Marche.</li> <li>• Organizzazione del meeting Nazionale della Rete e lancio del Bando Oscar della Salute 2022.</li> </ul> <p>Partecipazione a n. 2 incontri di carattere formativo/informativo nell'ambito del progetto "Dalla comunità scientifica alle comunità del territorio: conoscenza e consapevolezza" nato dalla collaborazione con l'Università di Padova.</p> <p><b>Progetto L. 285/97 – Minori:</b> co-progettazione di attività di sensibilizzazione, informazione, sostegno psicologico a favore di ragazze e ragazzi in età compresa tra i 14 e i 18 anni in collaborazione con ATS e "Rete scuole che promuovono salute" nel biennio 2021/2022 – 2022/2023. N. 2 incontri: il 24.11 e il 02.12 2021. Avvio del Progetto.</p>	<p><b>Casa Medica:</b> n. 1 incontro a novembre con ATS</p> <p><b>Fast Track Cities:</b> Nuova convenzione. n. 1 incontro conoscitivo con Assessore</p> <p><b>Rete Città Sane:</b> n. 1 Riunione dell'Assemblea Nazionale n. 2 incontri del Comitato Tecnico</p> <p><b>Progetto L. 285- Minori:</b> n. 2 incontri di co-progettazione</p> <p><b>Help-Line SostieniMI:</b> <u>Periodo gennaio-dicembre 2021:</u> n.1031 contatti. Dipendenze dichiarate: 39 % dipendenza da sostanze, 24% dipendenza da alcool,</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p><b>Dipendenze:</b> è stato indetto un avviso di istruttoria pubblica per la gestione del <b>Servizio Help-Line</b> Dipendenze; il servizio è stato aggiudicato per il periodo gennaio-giugno 2022.</p> <p><b>Gioco d'Azzardo Patologico (GAP):</b> Si sono concluse nel termine previsto del 31/12/2021 tutte le azioni legate al finanziamento di Regione Lombardia (DGR 2609), di cui il Comune di Milano è stato capofila di progetto. Oltre all'organizzazione degli eventi e all'attivazione degli sportelli di orientamento, è stata realizzata una pubblicazione inedita sul GAP al femminile e realizzata una campagna promozionale cittadina, organizzati momenti di formazione per gli operatori sociali e incontri di sensibilizzazione per gli educatori dei CAG (Centri di Aggregazione Giovanile); è terminato l'aggiornamento della mappatura degli esercizi commerciali che hanno VLT e AWP, in collaborazione con Polizia Municipale e Area Attività Produttive e Commercio.</p> <p><b>POR-FSE 2014/2020:</b> conferma dell'adesione del Comune di Milano alla rete territoriale di progetti di riduzione del danno e prevenzione dei rischi rivolti a giovani e adulti in condizione di grave marginalità: si sono svolte 4 Cabine di Regia per gli interventi Welchome Contatta e Include, Welchome Aggancia e Include e un incontro in collaborazione con l'Area Inclusione e Diritti con i Capofila di tutti e 4 i progetti finanziati. La conclusione della progettazione era prevista al 31/12/2021, si è in attesa della formalizzazione di Regione Lombardia inerente alla proroga fino al 30/06/2022.</p> <p><b>Progetto "Cities Changing Diabetes":</b> sono proseguite le attività correlate alla partecipazione dell'Amministrazione Comunale alla Rete Internazionale finalizzata allo studio e alla promozione di iniziative di contrasto al diabete e alla promozione di sani stili di vita. Nel corso del 2021 si sono svolti incontri preparatori, due tavoli tecnici di progetto e la stesura di documenti legati all'organizzazione di 2 Webinar "Il network e le città" e la presentazione del Report Milano Cities Changing Diabetes oltre che per la preparazione del Piano di Azione.</p>	<p>10% dipendenza da farmaci, 3,50 % dipendenza da gioco d'azzardo patologico, 2,50 % da Internet e telefono, 19% da sostanze indefinite. La quota residuale è suddivisa tra dipendenze relazionali e/o altro.</p> <p><b>GAP:</b> n. 19 eventi di comunicazione (es. spettacoli teatrali); n. 4 sportelli di orientamento ai servizi e presa in carico; n. 2 percorsi formativi per operatori sociali, n. 1 azione di sensibilizzazione per educatori CAG.</p> <p>N. 5 Ambiti Distrettuali della Città Metropolitana coinvolti.</p>
<p><b>Accreditamento di unità di offerta sociali residenziali di accoglienza per minori ed istituzione del Registro delle unità di offerta accreditate e degli Elenchi delle Unità di offerta convenzionate sia in</b></p>	<p>In conformità a quanto previsto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 1314/2017, il 30 giugno 2021 sono arrivate a conclusione le convenzioni attivate con le Unità di Offerta residenziali per minori, situate sia nel territorio di Milano, sia fuori dal territorio cittadino, come anche le Unità sperimentali di accreditamento triennali avviate con la medesima deliberazione (nello specifico, si tratta delle Unità di Offerta denominate "Comunità Genitore Bambino", "Pronto Intervento MSNA 16-18" e "Pre-Autonomia MSNA 16-18"). In conseguenza dell'emergenza Covid, si è provveduto a definire la prosecuzione delle convenzioni e delle sperimentazioni al 31.12.2021.</p>	<p>Al 31/12/2021 la situazione delle Unità di Offerta residenziali per minori è la seguente:</p> <p>con riferimento alle Unità situate nel territorio di Milano, sono state registrate n. 274</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<b>Milano che al di fuori del territorio Cittadino.</b>	<p>Nel periodo luglio-dicembre 2021, si sono svolti diversi tavoli di confronto, sia interni all'Amministrazione che con i rappresentanti del Terzo Settore, finalizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla verifica degli esiti delle sperimentazioni triennali suindicate;</li> <li>- all'aggiornamento dello schema di convenzione, in stretta collaborazione con l'Area Territorialità,</li> <li>- all'analisi dei costi delle diverse Unità di Offerta residenziale, al fine di raggiungere una maggiore equità nell'applicazione delle rette praticate ai gestori e applicate alle diverse tipologie di Unità di Offerta.</li> </ul> <p>In esito a suddetti tavoli, si è provveduto alla redazione della proposta di deliberazione per le nuove linee guida sia per l'accreditamento, sia per il convenzionamento di Unità di Offerta residenziale per minori, per il conseguimento dei seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definire il nuovo sistema di accreditamento recependo le disposizioni contenute nella DGR n. 2857/2020 di Regione Lombardia denominata "Evoluzione della rete di unità di offerta per minori in difficoltà. Determinazioni";</li> <li>- coordinare l'offerta residenziale per minori con il sistema di accoglienza "SAI" rivolto a MSNA, anche attraverso la sperimentazione di un'Unità di Offerta dedicata;</li> <li>- individuare i nuovi indirizzi per le convenzioni da sottoscrivere con i gestori di unità di offerta residenziale per minori;</li> <li>- ridefinire le rette da applicare alle diverse tipologie di Unità di Offerta.</li> </ul> <p>Nelle more dell'approvazione della proposta di deliberazione da parte del competente Organo comunale, si è reso necessario, al fine di garantire la continuità di tali servizi residenziali per minori, provvedere a un'ulteriore prosecuzione delle convenzioni e delle sperimentazioni fino al 30 giugno 2022.</p>	<p>UDO accreditate e n. 268 UDO convenzionate; con riferimento al territorio fuori Milano, sono state registrate n. 211 UDO convenzionate (di cui n. 151 in Lombardia e n. 60 in altre regioni).</p>
<b>Accoglienza residenziale per minori, in Comunità Educativa, Alloggi per l'Autonomia, Comunità Familiare e Comunità Terapeutica.</b>	<p>I diversi servizi di accoglienza sono finalizzati ad offrire un servizio socio-educativo di carattere residenziale a minori, nuclei con minori e a MSNA, ossia Minori Stranieri non Accompagnati, sia a seguito di decreto dell'Autorità giudiziaria, sia in caso di accessi cd. "spontanei", i quali, su segnalazione e precipua valutazione dei Servizi Sociali Professionali Territoriali, sono considerati dagli stessi e dall'Area Territorialità in condizioni tali da richiedere un intervento residenziale da parte del Comune.</p> <p>In riferimento a tali tipologie di servizio, si pone in evidenza che le richieste di inserimento di minori in strutture non hanno subito rallentamenti a causa dell'emergenza Covid-19.</p>	<p>Alla data del 31/12/2021 risultano presenti nelle Unità di Offerta Residenziali n. 1.559 minori</p>
<b>BILANCIO DI GENERE</b>	<p>Nell'ambito delle azioni previste dal finanziamento di Regione Lombardia (DGR 2609), di cui il Comune di Milano è capofila di progetto è stata realizzata una pubblicazione sul Gioco di Azzardo Patologico al femminile e impostata una campagna promozionale cittadina.</p>	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere politiche per la popolazione anziana attraverso nuove linee di intervento**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana**

**RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p><b>Accoglienza residenziale per la popolazione anziana in RSA (Residenze Sanitarie Assistenziali) Comunità Alloggio, Alloggi Protetti</b></p>	<p>I servizi residenziali per anziani che versano in stato di bisogno residenti a Milano, rispondono a bisogni primari dei soggetti assistiti e, pertanto, non sono suscettibili di interruzione.</p> <p>L'azione è vincolata al rispetto delle misure anti-Covid-19 adottate a livello nazionale e regionale.</p> <p>Nel periodo considerato si è continuato a intervenire in favore della popolazione anziana della città che ha espresso, attraverso i Servizi Sociali Professionali Territoriali, il bisogno di un intervento di sostegno in strutture residenziali.</p> <p>In considerazione del termine della concessione del servizio residenziale presso le n. 5 R.S.A. di proprietà comunale, onde dare avvio a un nuovo affidamento andando a individuare la procedura più consona, si è provveduto alla selezione, mediante procedura ad evidenza pubblica, di un soggetto per l'effettuazione di un'analisi di <i>assessment</i> della situazione di contesto in cui operano le suddette cinque RSA, nonché per la stesura del Piano Economico Finanziario e del Capitolato Speciale per la definizione delle modalità, tempi e obiettivi del prossimo affidamento. Tale analisi, inoltre, ha richiesto anche la valutazione degli interventi di manutenzione straordinaria da realizzarsi nelle cinque strutture di proprietà comunali, con il supporto dei competenti Uffici tecnici comunali. Tali Uffici hanno restituito le relazioni concernenti gli interventi relativi alla parte edile, mentre risultano in via di elaborazione quelle relative alla parte impiantistica.</p> <p>Inoltre, sono in corso approfondimenti con Area Gare e con Segreteria Generale volti all'individuazione della procedura di affidamento più idonea da realizzare nel corso dell'anno 2022.</p>	<p>Alla data del 31/12/2021, risultano essere stati assistiti in strutture residenziali n. 1.851 anziani.</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p><b>Residenza Sociale Temporanea (RST)</b></p>	<p>La RST costituisce un'ulteriore tipologia di offerta residenziali rivolta a particolari categorie di utenti (tra cui nuclei con minori, adulti in difficoltà, anziani autosufficienti) che versano in una condizione di disagio abitativo ed economico-sociale rilevata dai Servizi Sociali Professionali Territoriali e sovrazonali.</p> <p>A seguito di Avviso pubblico pubblicato nel mese di marzo 2021, sono stati assegnati a n. 3 diversi enti gestori ulteriori n. 25 alloggi di proprietà comunale (per un totale di n. 89 posti letto), ristrutturati e arredati grazie a fondi PON METRO, portando in tal modo a n. 77 il numero degli alloggi di proprietà comunale impegnati nella RST per un totale di circa n. 250 posti letto. Concluse anche le operazioni di allestimento degli arredi, sono ora in fase di sottoscrizione le convenzioni per la gestione degli alloggi.</p> <p>Per quanto riguarda la lista d'attesa per l'accesso a tali servizi residenziali, dopo un'iniziale riduzione delle segnalazioni determinata dal blocco degli sfratti, nell'ultimo trimestre dell'anno si è registrato un lieve incremento delle segnalazioni. Si precisa che, nel corso dell'emergenza Covid-19, gli inserimenti in RST sono proseguiti rispettando la lista d'attesa e con attenzione alle situazioni di maggior fragilità sociale (presenza di minori, gravi patologie, situazioni abitative inadeguate come sovraffollamento, ambienti insalubri, situazioni di alta conflittualità con i proprietari degli alloggi). Tuttavia, dal momento che la RST offre prevalentemente alloggi in condivisione, gli inserimenti sono stati realizzati solo a seguito di constatazione di tampone negativo da parte dei soggetti richiedenti e tale circostanza ha causato una dilatazione dei tempi di ingresso per l'attesa dell'esito.</p> <p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>Alle situazioni di criticità dovute alla presenza di positività al Covid-19 nelle strutture in condivisione, gli enti gestori hanno provveduto in autonomia ad isolare i soggetti positivi trasferendoli in altri alloggi liberi. Negli alloggi singoli non sono state segnalate criticità.</p>	<p>Alla data del 31/12/2021 risultano inserite negli alloggi di RST n. 662 persone di cui n. 385 adulti e n. 277 minori, così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 151 nuclei formati da n. 212 adulti e n. 277 minori;</li> <li>- n. 173 adulti/anziani</li> </ul>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p><b>Centri Socio Ricreativi Culturali</b></p>	<p>A seguito del perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 la collaborazione con le 29 Associazioni di Promozione Sociale (APS), in convenzione per un'offerta di attività rivolte a persone over 55, è stata riorganizzata in funzione delle restrizioni dovute ai DPCM e Decreti Regionali. Fino a giugno 2021 si è continuata la programmazione dei corsi con attività on-line, offrendo sostegno agli anziani rimasti a casa da soli. Durante l'estate buona parte dei CSRC ha riaperto, anche se con un calendario e una programmazione ridotta.</p> <p>Inoltre, alcuni Centri sono stati utilizzati per la campagna vaccinale, in collaborazione con ATS. Come previsto, ad ottobre si è avviata la riapertura di tutti i Centri con un calendario completo.</p> <p>Il processo di apertura dei CSRC al territorio e ai quartieri di riferimento prosegue, con l'ampliamento dell'orario di utilizzo delle strutture, avviando collaborazioni con associazioni sociali, culturali etc. presenti sul territorio.</p> <p>Tali collaborazioni prevedono il mantenimento delle attività dei CSRC verso i propri soci, e l'utilizzo delle strutture da parte di altre associazioni – in accordo con i Comitati di Gestione – negli orari di non utilizzo da parte del Centro.</p> <p>Le attività ulteriori sono indirizzate sia ai soci dei Centri, sia ad altri target – giovani, adulti ecc. L'obiettivo è un pieno utilizzo delle strutture, una maggior visibilità dei CSRC, un aumento della frequentazione dei Centri anche da parte di altri target, nuove adesioni ai Centri anche da persone più giovani (over 55).</p> <p>Nonostante le difficoltà legate alla pandemia - circa un terzo dei CSRC ha avviato almeno una collaborazione con una associazione terza del quartiere, con attività che vanno dalle danze popolari al corso anti bullismo digitale, dalle prove di compagnie teatrali a mostre fotografiche legate alla storia del quartiere ecc..</p>	<p>Anziani coinvolti: 8.000</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p><b>Centri Diurni Integrati per anziani</b></p>	<p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>Considerato che la copertura vaccinale molto ampia della popolazione ha reso più sicure le relazioni tra le persone sia in ambito comunitario che assistenziale, i Centri Diurni Integrati hanno gradualmente ripreso la loro attività in presenza.  <b>Al 31 dicembre 2021</b> tutti i Centri Diurni Integrati in convenzione, ad eccezione di uno, risultano aperti con attività prevalentemente in presenza.</p> <p>Da gennaio 2021 sono stati realizzati 3 incontri con tutti gli Enti convenzionati per un confronto sul nuovo convenzionamento.</p> <p>Il Centro Diurno Integrato Giolli, a gestione diretta comunale, ha ripreso le sue attività in presenza il 21 giugno 2021 accogliendo 18 ospiti.</p> <p>Continua la collaborazione con i Servizi Territoriali e Residenziali per sostenere i familiari nelle diverse forme di aiuto quali assistenza all'igiene, spesa al domicilio e servizio di trasporto per visite sanitarie unitamente al sostegno psicologico attivo, accompagnamento in strutture a carattere comunitario a ciclo continuo (RSA).</p>	<p>Dal mese di agosto del 2021 lo scorrimento della lista di attesa ha interessato <b>16</b> ospiti, inseriti nei CDI convenzionati.</p> <p>Dal 21 giugno fino al 31 dicembre del 2021 sono stati inseriti <b>5</b> ospiti al CDI Giolli.</p>

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare nuove politiche e azioni di coesione sociale per contrastare il rischio di esclusione sociale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Emarginazione, esclusione sociale e diritti**

**RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici																										
<p><b>Le misure di sostegno al reddito e gli interventi erogati con titoli sociali, contro le povertà vecchie e nuove e il rafforzamento dell'inclusione</b></p>	<p>È stato pubblicato l'avviso 3 per la presentazione delle domande di buoni spesa previsti dal finanziamento statale a seguito dell'emergenza Covid-19. Sono state presentate circa 34.000 domande di cui 12.000 circa ammesse finanziate (€ 5,4 milioni circa). I buoni spesa verranno erogati tramite carta prepagata Postepay e l'app Pellegrini card da utilizzare su smartphone. Sono stati pubblicati gli avvisi per la presentazione delle domande per la misura B2 e il sostegno alla mobilità. Gli avvisi sono rimasti aperti per 30 giorni fino al 13 maggio 2021. Nel mese di settembre sono state pubblicate le graduatorie definitive per la Misura B2 per l'anno 2021 e le graduatorie definitive per la Linea 4 – sostegno alla mobilità. Nei mesi seguenti le domande ammesse per la Misura B2 sono state vagliate dalle Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM) e solo quelle che hanno ottenuto parere positivo hanno ricevuto l'accesso definitivo al contributo. Lo stanziamento dei fondi di bilancio ha consentito la copertura finanziaria di tutte le domande ammesse. Il budget complessivo è pari a € 10.684.800,00 per la misura B2 ed € 700.000,00 per la Linea 4 – sostegno alla mobilità. Alla pubblicazione delle graduatorie segue l'erogazione dei contributi a rimborso, a seguito dell'invio da parte dei beneficiari della documentazione di rendicontazione della spesa.</p> <p>Nel mese di luglio è stato pubblicato l'Avviso per le misure di sostegno al reddito 2021 le cui graduatorie provvisorie con riserva e in attesa della documentazione obbligatoria sono state pubblicate nel mese di settembre 2021. Al 31/12/2021 le domande che sono state integrate con la documentazione obbligatoria richiesta hanno ricevuto l'ammissione definitiva al finanziamento. Il budget a disposizione per il 2021 è pari a € 9.066.000,00 che ha consentito l'accoglimento delle domande di 4.293 beneficiari complessivi. È stato pubblicato l'Avviso per il Dopo di noi per l'anno 2021.</p>	<table border="1" style="margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;"><b>Misura B2</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ammessi definitivi e finanziati</td> <td style="text-align: center;">1.353</td> </tr> <tr> <td>Non ammessi</td> <td style="text-align: center;">379</td> </tr> <tr> <td><b>Totale</b></td> <td style="text-align: center;"><b>1.732</b></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;"><b>Linea 4 - Sostegno alla mobilità</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ammessi definitivi e finanziati</td> <td style="text-align: center;">258</td> </tr> <tr> <td>Non ammessi</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td><b>Totale</b></td> <td style="text-align: center;"><b>273</b></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;"><b>Misure di sostegno al reddito</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ammessi definitivi e finanziati</td> <td style="text-align: center;">4.293</td> </tr> <tr> <td>Ammessi non fin.</td> <td style="text-align: center;">4.009</td> </tr> <tr> <td>Non ammessi</td> <td style="text-align: center;">2.131</td> </tr> <tr> <td><b>Totale</b></td> <td style="text-align: center;"><b>10.433</b></td> </tr> </tbody> </table>	<b>Misura B2</b>		Ammessi definitivi e finanziati	1.353	Non ammessi	379	<b>Totale</b>	<b>1.732</b>	<b>Linea 4 - Sostegno alla mobilità</b>		Ammessi definitivi e finanziati	258	Non ammessi	15	<b>Totale</b>	<b>273</b>	<b>Misure di sostegno al reddito</b>		Ammessi definitivi e finanziati	4.293	Ammessi non fin.	4.009	Non ammessi	2.131	<b>Totale</b>	<b>10.433</b>
<b>Misura B2</b>																												
Ammessi definitivi e finanziati	1.353																											
Non ammessi	379																											
<b>Totale</b>	<b>1.732</b>																											
<b>Linea 4 - Sostegno alla mobilità</b>																												
Ammessi definitivi e finanziati	258																											
Non ammessi	15																											
<b>Totale</b>	<b>273</b>																											
<b>Misure di sostegno al reddito</b>																												
Ammessi definitivi e finanziati	4.293																											
Ammessi non fin.	4.009																											
Non ammessi	2.131																											
<b>Totale</b>	<b>10.433</b>																											
<p><b>Integrazione Sociale e Lavorativa –</b></p>	<p>La ripresa del settore della ristorazione, dopo le chiusure imposte dal Covid nei primi mesi dell'anno, a partire dall'estate e più ancora da settembre, ha permesso di riallacciare o stabilire ex novo relazioni di collaborazione con molte aziende di questo settore, tradizionalmente uno dei</p>	<p>Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo via San Tomaso: 561</p>																										

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p><b>Centro di mediazione lavoro (CELAV)</b></p>	<p>più significativi per il Celav. Grazie alla più generalizzata ripresa economica dell'autunno, si sono potute offrire numerose nuove opportunità di tirocinio per persone in carico al Celav. Le attività informative/orientative di Sportello sono proseguite sempre su appuntamento ma anche sempre più in presenza grazie anche alla riorganizzazione degli spazi per garantire il distanziamento.</p> <p>Dopo l'interruzione dei primi mesi dell'anno delle attività di gruppo, da metà maggio, compatibilmente con gli aggiornamenti della normativa anti-Covid, sono ripresi alcuni corsi propedeutici in presenza per piccoli gruppi, nonché una prima formazione in presenza in collaborazione con Formaper (agenzia di formazione della Camera di Commercio di Milano) nell'ambito del progetto europeo ERIAS, riservata a donne e basata sullo sviluppo di competenze base e soft skill utili per il mondo del lavoro. Con il migliorare della situazione l'attività si è consolidata nel corso dei mesi.</p> <p>È continuato il lavoro di redazione della Newsletter, che viene inviata a tutte le persone che hanno avuto un colloquio, e contiene informazioni aggiornate quotidianamente sui temi del lavoro, della formazione, annunci di ricerca di lavoro, informazioni sulla sicurezza ed anche una sezione dedicata al benessere.</p> <p>Un lavoro particolare è stato svolto con le aziende rimaste attive e con quelle in riavvio sui temi della sicurezza e della tutela del diritto alla salute dei tirocinanti. Sia i tutors che gli account aziendali hanno continuato l'attività di contatto anche attraverso visite in presenza. L'accompagnamento delle persone in tirocinio è via via passata da remoto in presenza, garantendo così a tutti e non solo ai più fragili, la possibilità di tornare in un setting sicuramente più idoneo pur nel rispetto di tutte le regole di sicurezza.</p> <p>È continuata l'attività della pagina Facebook nella modalità di gruppo chiuso accessibile solo su iscrizione, e moderato dagli operatori dello sportello "INFO SAI", per rispondere al bisogno delle persone ospiti dei centri SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione). Tale strumento consente di pubblicare, da parte dei diversi uffici, attraverso la forma scritta o attraverso video, tutorial ecc., informazioni sul lavoro, orientamento, offerte di lavoro; informazioni giuridiche; giochi per i bambini, benessere ecc.</p> <p>Tutte le attività progettuali in corso sono continuate nella gestione delle attività ai singoli utenti (tirocini) arrivando a regime in presenza e solo in sporadici casi si è proseguito da remoto.</p> <p>In generale, si può affermare che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• con il migliorare della situazione sanitaria, in particolare a partire dal mese di giugno, si sono intensificate le attività in presenza, garantendo un numero sempre maggiore di colloqui in sede;</li> <li>• è stato altresì possibile riattivare i gruppi di orientamento e ricerca attiva pur con un numero di partecipanti ridotto nel rispetto del distanziamento;</li> <li>• le aziende hanno ripreso la collaborazione con il servizio per cui si è potuta riattivare buona parte dei tirocini interrotti e avviarne di nuovi;</li> </ul>	<p>Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo via Scaldasole: 723 Totale 1.284</p> <p>Totale persone in trattamento: 1.607</p> <p>Totale utenti in tirocinio: 703 per 1.409 tirocini Totale assunzioni: 244 (su 688 casi chiusi) pari al 35,5 %</p> <p>Altre attività di orientamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. incontri orientamento individuale: 185</li> <li>- n. incontri orientamento di gruppo: 82</li> </ul>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lo sportello ha continuato a ricevere su appuntamento, riprendendo i colloqui in presenza;</li> <li>• per alcune collaborazioni su percorsi formativi, quali Formaper, si è potuto procedere ad un ampliamento del numero di partecipanti in presenza grazie all'utilizzo di aule attrezzate messe a disposizione dell'Ente;</li> <li>• l'allentamento delle misure ha permesso lo sviluppo delle collaborazioni che erano state avviate solo per le fasi iniziali di programmazione (es. progetto donne vittime di Tratta, Progetto Riattiva, Protocollo Policlinico, etc.);</li> <li>• la stessa Newsletter (nata quale strumento fruibile nel periodo di isolamento dovuto al Covid) si è rivelata nel tempo una importante opportunità di supporto al progetto di ricerca del lavoro da parte dell'utente, per le sue caratteristiche di fruibilità e accessibilità;</li> <li>• in generale, sono state riattivate pressoché tutte le attività di accompagnamento e monitoraggio dei tirocini in presenza.</li> </ul> <p>Nonostante la situazione legata alla pandemia abbia visto ricadute temporanee sul servizio, le attività non hanno subito particolari restrizioni e vi è stata una ripresa anche delle segnalazioni. Anche il numero delle assunzioni evidenzia quanto sopra riportato.</p>	
<p><b>Detenuti ed ex detenuti</b></p>	<p>I Servizi afferenti ai temi della giustizia riguardano:</p> <p>1. Sportello Direttissime e Lavori di Pubblica Utilità/Messa alla prova. (Presidio sociale presso il Tribunale di Milano - sezione Direttissime). Il 3 novembre 2020 il Tribunale di Milano, a causa dell'emergenza sanitaria, aveva disposto che le udienze di convalida dell'arresto fossero tutte celebrate da remoto e che i detenuti non fossero più condotti in Tribunale. Da quella data il servizio è rimasto in presenza presso il Tribunale, rilevando nome e numero dei detenuti, senza la possibilità di procedere ad interviste e consulenze, se non quelle richieste dagli avvocati, lo stesso dicasi per le prese in carico.</p> <p>Sono sempre proseguite invece le attività relative ai casi già in carico in precedenza, e alla Messa alla Prova.</p> <p>Dal 15 luglio 2021 le udienze sono ritornate in presenza e i detenuti vengono condotti in Tribunale. Il servizio è tornato alla sua piena operatività con la possibilità di fare consulenze e prese in carico direttamente.</p> <p>2. LPU/MAP (Lavori di pubblica utilità e Messa alla prova): oltre alla gestione dei casi da remoto attraverso appuntamenti e colloqui telefonici o via Skype, e alla consulenza agli avvocati da remoto con le stesse modalità, sono ripresi gradualmente i colloqui in presenza, compatibilmente con gli aggiornamenti della normativa anti-Covid.</p> <p>L'attività di mantenimento delle postazioni, così come la ricerca di nuove, hanno subito una forte riduzione a causa del periodo legato all'emergenza Covid-19. Nel corso dell'anno sono state gradualmente riaperte le postazioni.</p>	<p><b>Presidio Sociale presso Tribunale</b>  n. interviste: 698  n. consulenze: 405  n. prese in carico: 38  n. persone in carico a fine 2021: 28  di cui in età 18-25 anni: 12</p> <p><b>Percorsi di Messa alla Prova</b>  n. richieste ricevute: 32  n. colloqui effettuati: 32  n. disponibilità fornite: 14  n. percorsi avviati: 18  n. percorsi terminati: 14  n. persone in attesa di avvio (dato complessivo): 5  n. percorsi in corso (dato complessivo): 17</p> <p><b>Lavori di Pubblica Utilità:</b>  n. richieste ricevute: 38  n. colloqui effettuati: 30  n. disponibilità fornite: 29</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>L'attività di sportello presso V.le Ortles,73 al 31/12 è nella sua piena operatività, con l'unica differenza dell'introduzione della prenotazione dei colloqui in modo da non creare assembramenti.</p> <p>3. Servizio "Puntoacapo" Orientamento e Accompagnamento di detenuti in uscita per fine pena. Nel periodo di misure restrittive le carceri hanno nuovamente limitato l'accesso a personale esterno, gli operatori sono riusciti ad accedere all'interno del carcere su appuntamento. In accordo con il Garante dei Diritti del Detenuto e con le Direzioni delle carceri, si è svolta un'attività di consulenza psicologica e sostegno a detenuti fragili attraverso video chiamate. Iniziativa molto interessante e apprezzata dalle Direzioni e molto utile ai detenuti che non avevano nessuna altra possibilità di contatto con l'esterno. Tutte le attività di sostegno psicologico, accompagnamento al reinserimento sociale e lavorativo sono avvenute attraverso colloqui da remoto; gli accompagnamenti sul territorio si sono svolti, su appuntamento, in presenza. Le attività di gruppo, compresi i laboratori di inclusione, erano state sospese a causa delle restrizioni anti Covid. A partire dal mese di giugno, il Servizio ha potuto svolgersi nella piena operatività con colloqui all'interno degli istituti e accompagnamenti sul territorio presso i servizi e per i progetti in corso. Lo stesso dicasi per l'accompagnamento psicologico che si è sempre svolto in presenza. Anche le attività laboratoriali sono potute riprendere, pur con numeri ridotti di partecipanti.</p>	<p>n. percorsi avviati: 23 n. percorsi terminati: 19 n. persone in attesa di avvio (dato complessivo): 16</p> <p><b>Servizio "Puntoacapo" anno 2021</b> Nuove richieste di intervento pari a 88 di cui: N° nuove prese in carico per progetti individuali: 50 N° nuovi percorsi di sostegno psicologico: 19 N° nuove consulenze orientative: 19</p>
<b>Bella Milano</b>	<p>Proseguono gli interventi delle 5 squadre attivate, composte da un caposquadra, due tirocinanti selezionati dal Celav e due volontari reperiti all'interno dei circuiti di accoglienza riservati ai titolari di protezione internazionale. Per allargare le possibilità di reperimento, sono continuati gli incontri con associazioni di volontariato che si occupano di persone immigrate e con enti gestori dei centri di accoglienza. I territori attualmente individuati per la realizzazione degli interventi previsti sono: Baggio, Giambellino/Lorenteggio, viale Piave/piazza Concordia, via Gola, Molise Calvaire, via Cenisio/via Sarpi, Benedetto Marcello/Boscovich, Sammartini/Loreto/Padova, Corvetto, Selinunte/San Siro. La scelta dei territori su cui intervenire è sempre stata fatta privilegiando quelle zone della città più complesse a causa dell'alta densità di popolazione e non solo. L'opera delle squadre è infatti molto importante anche per la sua funzione di presidio sociale: nel corso dell'attività le squadre incontrano diverse fasce di disagio sociale, in particolare le persone senza fissa dimora. Sono previste eventuali segnalazioni di situazioni di pregiudizio sia ai servizi sociali, sia alla Polizia Locale.</p>	<p>n. 5 squadre attivate</p> <p>n. 2 tirocinanti segnalati dal Celav hanno partecipato alle squadre</p> <p>n. 2 volontari reperiti all'interno dei circuiti di accoglienza riservati ai titolari di protezione internazionale</p> <p>n. 11 territori su cui operano le squadre tra quelli individuati nella gara, per 3 gg/settimana</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>L'attività delle squadre è concordata con Amsa e riguarda la cura del decoro, in particolare dei luoghi più frequentati dalla popolazione, come parchi giochi per i bambini, aree verdi, vie e piazze di grande passaggio. L'attività delle squadre consiste anche nel segnalare ad Amsa eventuali discariche abusive, abbandono di rifiuti ingombranti ecc.</p> <p>Un'altra funzione importante di Bella Milano è quella di valorizzare il volontariato civico, perché le squadre coinvolgono volontari sia tra la cittadinanza, sia tra gli ospiti del circuito dell'accoglienza riservato ai titolari di protezione internazionale (centri SAI). Per riconoscere ai volontari, attraverso il concetto della premialità, il loro impegno civico all'interno delle squadre, è stato previsto l'utilizzo dei cosiddetti "time credits". I time credits funzionano come una moneta comunitaria dove il valore è il tempo: ad esempio, ogni ora di attività di volontariato dedicata alla pulizia di aree verdi, può essere scambiata dal volontario con beni quali alimenti, vestiti, ricariche telefoniche, acquistabili presso piccoli operatori economici locali accreditati tramite apposita piattaforma. Prosegue la mappatura degli esercizi commerciali disposti ad aderire al progetto, quindi ad accreditarsi.</p> <p>Il progetto ha suscitato l'interesse di privati che intendono intervenire finanziando squadre aggiuntive a quelle già operative nei territori. In particolare, la Società REDO, in collaborazione con la Cooperativa Sociale Detto Fatto, già partner di progetto, ha avanzato una proposta specifica prevedendo l'intervento di n. 2 nuove squadre sempre composte da un caposquadra, due tirocinanti e due o più volontari. Il progetto presentato è stato accolto dall'Amministrazione Comunale e vedrà l'avvio, in territori attualmente in fase di definizione e sulla base delle necessità emergenti a far tempo dal mese di gennaio 2022.</p>	
<p><b>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci:</b> ospita persone adulte in difficoltà di età compresa tra i 18 e i 64 anni, prive di casa e in condizioni di estrema povertà economica e deprivazione relazionale.</p>	<p>Con il perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19, continuano le azioni volte a conciliare la tutela della salute degli ospiti e dei lavoratori presenti in struttura con la necessità di garantire l'accoglienza alle persone in difficoltà.</p> <p>Dopo un periodo di apparente ritorno alla normalità, la situazione di emergenza epidemiologica ha comportato un nuovo irrigidimento delle restrizioni sanitarie e, a seguito dell'aumento dei contagi da Covid-19, nel mese di dicembre sono stati sospesi gli ingressi ordinari nella struttura. Pertanto, si continua a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mantenere il numero complessivo degli ospiti presenti in struttura su valori che consentano il rispetto delle distanze interpersonali (circa 200/250 persone rispetto alle 480 previste a regime e alle 600 raggiunte nei periodi di attuazione del piano freddo);</li> <li>• analizzare i percorsi seguiti dagli ospiti e valutare il perseguimento degli obiettivi delineati per ognuno dall'equipe socioeducativa, al fine di valutare la necessità di prosecuzione del progetto o considerare la possibilità della dimissione dalla struttura per il raggiungimento dell'obiettivo preposto (assegnazione alloggio, raggiungimento dell'autonomia o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero ospiti presenti in struttura: 170 di cui circa i 3/4 di genere maschile</li> <li>• Ospiti dimessi dalla struttura: 158</li> <li>• Nuovi ingressi in struttura: 97</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minori totali ammessi in struttura: 70</li> <li>• Minori presenti in struttura: 30</li> <li>• Minori già dimessi: 40</li> <li>• Nazionalità dei minori: Bangladesh, Pakistan, Egitto, Tunisia, Marocco e Albania.</li> </ul>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>dell'indipendenza economica, inserimento in diversa struttura, maggiormente corrispondente al fabbisogno della persona);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mantenere attivi tutti i protocolli sanitari indispensabili a limitare il diffondersi del virus all'interno della struttura (monitoraggio temperatura in ingresso, fornitura quotidiana dei presidi sanitari, rifornimento di gel disinfettante, interventi di sanificazione di tutti gli spazi comuni e/o individuali), creando altresì apposite sezioni destinate agli ospiti costretti ad isolamento.</li> </ul> <p>La realizzazione di uno sportello per la prenotazione on line delle vaccinazioni anti-Covid ha consentito di tenere monitorato l'andamento delle somministrazioni e di programmare accompagnamenti assistiti per gli ospiti che ne avessero necessità.</p> <p>In seguito ad accordi con la Regione Lombardia è stata realizzata una campagna vaccinale all'interno della struttura ad opera di personale sanitario di AREU (Agenzia Regionale di Emergenza Urgenza), con la presenza di mediatori culturali che hanno aiutato gli ospiti nella comprensione dei quesiti della scheda anamnestica e agevolato l'interlocuzione con l'equipe sanitaria.</p> <p>Nel mese di dicembre sono stati ripresi i contatti con ATS per una nuova turnata di vaccinazioni, che avverrà presumibilmente nel primo bimestre del 2022.</p> <p>In seguito all'affluenza massiccia sul territorio cittadino di minori stranieri non accompagnati, in accordo con la Prefettura si è dedicato un intero padiglione all'accoglienza straordinaria di 30 minori, realizzando a tal fine dei servizi dedicati, con personale specializzato per la loro presa in carico e accoglienza.</p> <p>Tale collocazione si è resa necessaria ai fini di garantire la sistemazione dei suddetti minori presso una struttura in grado di accoglierli provvisoriamente e tutelare i loro bisogni fondamentali, nelle more degli specifici progetti di accoglienza che l'Amministrazione sta attivando e potenziando.</p>	
<p><b>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci:</b> integrazione con l'equipe multidisciplinare del Centro Sammartini</p>	<p>È proseguito il lavoro di integrazione fra l'equipe socioeducativa di Casa Jannacci e l'equipe multidisciplinare del Centro Sammartini finalizzato ad individuare un modello unico di filtro e a definire i criteri per l'accoglienza nella struttura. Con cadenza settimanale sono esaminati i singoli casi e valutati gli inserimenti in Casa Jannacci.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. incontri: 20</li> <li>• N. valutazioni effettuate: 131</li> <li>• N. ammessi in Casa Jannacci su segnalazione del Centro Sammartini: 72</li> <li>• N. soggetti che hanno rifiutato: 12</li> <li>• N. soggetti non idonei (pericolosità sociale, espulsi): 14</li> <li>• N. soggetti inviati presso altre strutture: 6</li> </ul>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
		<ul style="list-style-type: none"> <li>N. casi per cui si è in attesa di approfondimenti: 6</li> </ul>
<p><b>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci:</b> Avvio del nuovo modello di partenariato e Pubblicazione procedura ad evidenza pubblica</p>	<p>Sono state portate a termine le attività finalizzate ad individuare proposte innovative di gestione della Casa dell'Accoglienza, per l'implementazione di un nuovo modello di partenariato. Le proposte elaborate sono state oggetto di valutazione e sono parzialmente confluite negli Atti di Gara predisposti per il nuovo affidamento di gestione della struttura. Particolare attenzione è stata dedicata agli aspetti ritenuti maggiormente qualificanti e significativi, fra i quali si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborazione di un diverso modello di accoglienza;</li> <li>- realizzazione di attività laboratoriali per gli ospiti che possano agevolarli nel reinserimento lavorativo;</li> <li>- potenziamento del servizio sociosanitario, indispensabile per una più adeguata accoglienza di ospiti con compromissione sanitaria, psicologica o dipendenze.</li> </ul> <p>A seguito del lavoro svolto nei mesi precedenti, con Determinazione a contrarre n. 8033/2021 è stata indetta procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della Struttura ad un unico soggetto responsabile, pubblicata il giorno 11/10/2021. Entro la data di scadenza, fissata al 10/11/2021, hanno presentato un'offerta n. 4 operatori economici. Al 31 dicembre sono in corso le attività di valutazione delle offerte ai fini dell'aggiudicazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Numero gruppi di lavoro: 5</li> <li>Soggetti partecipanti: circa 50 persone</li> <li>Numero medio di incontri per gruppo di lavoro: 4</li> </ul>
<p><b>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci:</b> Proseguire nella promozione di eventi interni a Casa Jannacci</p>	<p>Continua il percorso di trasformazione di Casa Jannacci in uno spazio aperto e inclusivo per la città. Sono proseguite le attività della Fondazione Isacchi Samaja per il progetto "Cor Unum", coro composto dagli ospiti di Casa Jannacci e dagli abitanti del territorio che nella musica trovano un motivo di incontro e condivisione. Sono stati avviati i seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratorio "Comunicare bene" a cura del Teatro Officina (concluso).</li> <li>- "Dalla casa museo Boschi di Stefano a Casa dell'Accoglienza E. Jannacci": l'obiettivo del progetto è avvicinare il tema dell'arte al mondo dell'accoglienza, la mission è incontrare l'opera d'arte, comprenderla e condividere le emozioni con il risultato finale di creare una scultura.</li> </ul> <p>Sono stati inoltre organizzati i seguenti eventi in Casa Jannacci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Concerto della Filarmonica della Scala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ospiti della struttura partecipanti al laboratorio "Comunicare bene": 15</li> <li>N. serate di proiezione cinematografica presso il cinema Anteo: 7</li> <li>Ospiti della struttura partecipanti al progetto "Dalla casa museo Boschi di Stefano a Casa dell'Accoglienza E. Jannacci": 6</li> </ul>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiezioni del Cinema Anteo</li> <li>• Concerto di musica jazz nell'ambito di JazzMI</li> <li>• Presentazione libri nell'ambito di BookCity 2021</li> <li>• Proiezione della Prima Diffusa</li> </ul> <p>Infine, alcuni ospiti hanno avuto la possibilità di assistere ad un concerto presso il Conservatorio di Milano tenutosi il 14/12/2021.</p>	
<p><b>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci:</b> Completare gli interventi di riqualificazione della struttura, con finanziamenti del Progetto PON METRO.</p>	<p>Proseguono i lavori – iniziati a febbraio 2021 – per l'adeguamento edilizio-impiantistico finalizzato all'ampliamento della capacità ricettiva della Casa di accoglienza Enzo Jannacci, finanziati attraverso il Piano Operativo PON Città Metropolitana 2014-2020, volto a realizzare un progetto di recupero delle strutture pubbliche e di ristrutturazione degli edifici in condizioni di degrado.</p> <p>L'accoglienza straordinaria dei minori in un padiglione esclusivamente dedicato ha richiesto un ripensamento del cronoprogramma.</p> <p>Sono inoltre conclusi i rilievi tecnici finalizzati alla realizzazione dei lavori per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi ed in data 4/11/21 è stata trasmessa al Comando Vigili del Fuoco l'Istanza di Parere di Conformità antincendio del progetto formulato.</p> <p>Questo ha finora comportato l'accurata ispezione dell'intera struttura, con rilevazione metrica e prelievo di campioni delle pareti dei padiglioni, oltre la stesura di un cronoprogramma di massima.</p> <p>L'intervento comporterà la chiusura momentanea di due padiglioni alla volta, con conseguente mantenimento del numero degli ospiti accolti sui valori attuali.</p>	<p>Il progetto prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il rifacimento bagni di n. 6 padiglioni (n.1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5, n. 7);</li> <li>• per il padiglione n. 6: è in corso la trasformazione di un'ala al piano secondo, adibito a uffici, in una residenza temporanea (microcomunità);</li> <li>• per il padiglione n. 3 piano seminterrato è stato ultimato il rifacimento del cosiddetto reparto docce e iniziata la manutenzione dei bagni;</li> <li>• per i padiglioni n. 2, n. 4, n. 5: il ripristino localizzato e puntuale dell'intonaco sulla facciata;</li> <li>• dal padiglione n. 1 al n. 7: la posa di linea vita;</li> <li>• riqualificazione e adeguamento alle norme HACCP del laboratorio didattico ubicato nel cortile tra i padiglioni n. 3 e n. 5.</li> </ul>
<p><b>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci:</b> Stipulare convenzioni con associazioni, fondazioni, enti</p>	<p>Continuano le collaborazioni con le diverse associazioni già conosciute dalla struttura; in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvocati di Strada: servizio di assistenza legale gratuito; si procede solo su appuntamento, nel rispetto dei protocolli Covid-19 in spazi appositamente attrezzati;</li> <li>- Banco farmaceutico: raccolta di farmaci non da banco destinati ai bisogni degli ospiti di Casa Jannacci.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvocati di strada - numero di ospiti assistiti: 27.</li> <li>• Banco farmaceutico – frequenza della raccolta: ogni 40 giorni.</li> </ul>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
finalizzate all'erogazione di servizi e prestazioni rivolte agli ospiti		
<p><b>Servizio Di Housing First, Housing Led e MicroComunità</b> – Nuova Coprogettazione</p>	<p>Prosegue l'attività della Cabina di Regia dedicata al sistema Housing First, Housing Led e Microcomunità per l'esame delle istanze pervenute e la collocazione dei richiedenti nelle strutture più adeguate.</p> <p>Il sistema delineato dall'Amministrazione prevedeva:                  25 posti in appartamenti di Housing First;                  25 posti in appartamenti di Housing Led;                  25 posti in microcomunità realizzate in strutture messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale;                  25 posti in microcomunità in strutture messe a disposizione dagli Enti.</p> <p>In seguito alla coprogettazione realizzata con gli Enti del Terzo Settore sono state sottoscritte Convenzioni che prevedono il seguente assetto:                  18 posti in appartamenti di Housing First;                  25 posti in appartamenti di Housing Led;                  25 posti in microcomunità realizzate in strutture messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale;                  25 posti in microcomunità in strutture messe a disposizione dagli Enti.</p> <p>Procede il monitoraggio riguardo l'efficacia dei percorsi progettuali intrapresi con gli ospiti, finalizzato ad individuare - anche per il futuro - le soluzioni ottimali calibrate sui reali bisogni degli ospiti.</p> <p>Con deliberazione n. 1633 del 23/12/2021 la Giunta Comunale ha approvato le linee d'indirizzo per la coprogettazione e realizzazione dei servizi di accoglienza residenziale temporanea per persone adulte in stato di grave emarginazione, per nuclei familiari con minori in situazione di emergenza sociale e abitativa, e nuclei familiari allontanati da appartamenti pubblici occupati abusivamente in flagranza di reato.</p> <p>La nuova coprogettazione, che vede l'unificazione dei servizi di accoglienza già in corso di sperimentazione sul territorio, fra i quali anche Housing First, Housing Led e Microcomunità, si pone quale strumento idoneo a valorizzare il percorso già intrapreso, permettendo all'Amministrazione di analizzare e mettere a sistema la rete dei servizi e delle unità d'offerta sin qui perfezionati, grazie al contributo e alla visione degli Enti del Terzo Settore. L'ulteriore</p>	<p>N. posti occupati HF: 17                  N. posti occupati HL: 15                  N. posti occupati Micro Comune: 15                  N. posti occupati Micro Enti: 18</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici																						
	<p>aspetto innovativo consiste nella previsione di un incremento della percentuale di cofinanziamento a carico degli Enti, in ragione della diminuzione delle ore di accompagnamento socioeducativo, ove la durata iniziale dei singoli interventi venga successivamente aumentata. Parimenti, è prevista l'introduzione di una quota eventuale a carico dei soggetti ospitati, al fine di responsabilizzarli e di avviare un percorso di reintegrazione.</p> <p>La decorrenza presunta del nuovo progetto sarà dal 1° aprile 2022, pertanto con Determina 12370 del 30/12/2021 è stata disposta la proroga tecnica delle convenzioni vigenti.</p>																							
<p><b>Esclusione e marginalità sociale e piano cittadini senza dimora</b></p>	<p>Nel corso di tutto l'anno 2021 sono proseguiti l'implementazione ed il consolidamento delle azioni e dei servizi attivati in attuazione del progetto presentato dal Comune di Milano per accedere ai fondi del PON Inclusione Avviso 4; ed a seguito di numerose riunioni ed incontri di elaborazione condivisa, con FIOPSD (Federazione Italiana Organismi per le Persone Senza Dimora) e con il Terzo Settore milanese, sono stati realizzati alcuni servizi e progetti finalizzati al rafforzamento della governance sul tema delle politiche e dei servizi a contrasto della grave marginalità sociale ed in particolare a favore delle persone adulte senza dimora (homelessness):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il servizio innovativo e sperimentale <b>“ResidenzaMi”</b> è stato confermato con una prosecuzione della coprogettazione fino al 31 marzo 2022 ed è finalizzato alla realizzazione della concessione della residenza anagrafica ai cittadini senza dimora in tutti e nove i Municipi cittadini.</li> </ul> <p>La nuova coprogettazione ha avuto lo scopo di consolidare la sperimentazione; di integrare anche lo Sportello del Municipio 1 (Via Strehler, 2) prima gestito direttamente dalla Direzione Quartieri e Municipi, di spostare sugli Sportelli istituzionali i residenti c/o indirizzi messi a disposizione da Enti del Terzo Settore; di consolidare il servizio posta e consegna di atti giudiziari con i Messi Comunali; di meglio articolare le relazioni con i soggetti invianti (istituzionali e del Terzo Settore) e di perfezionare la collaborazione su pratiche complesse con gli uffici dell'Anagrafe. Si persegue l'obiettivo di poter attivare anche nei Municipi ove non sono presenti sportelli fisici (2, 3, 7 e 9) sedi dedicate ed attrezzate. Nel corso dell'anno 2021 sono state trattate dagli Sportelli di ResidenzaMi <b>1.982 pratiche</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- È stato elaborato un nuovo, <b>complessivo sistema dei servizi di accoglienza residenziale</b> con la sperimentazione di unità abitative per l'Housing First e l'Housing Led; il consolidamento e lo sviluppo qualitativo del sistema di accoglienza residenziale anche diurna con percorsi per l'inclusione sociale (in micro e macrostrutture) ed il potenziamento dell'accoglienza solo notturna di bassa soglia nel periodo del Piano Freddo. Gli appartamenti di Housing First e Housing Led e le microcomunità sono rientrate nell'Area Diritti, Inclusione e Progetti ed afferiscono all'Unità Residenzialità Adulti. È partito il lavoro della Cabina di Regia sulla grave emarginazione adulta con i servizi invianti (Casa Jannacci, Centro Sammartini, Cabina di Regia RST): sono in via di definizione le modalità di</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Dati “ResidenzaMi”</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Indirizzo</th> <th style="text-align: right;">Residenti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VIA STREHLER GIORGIO</td> <td style="text-align: right;"><b>641</b></td> </tr> <tr> <td>VIALE ZARA</td> <td style="text-align: right;"><b>270</b></td> </tr> <tr> <td>VIA GUERZONI GIUSEPPE</td> <td style="text-align: right;"><b>323</b></td> </tr> <tr> <td>VIA SANSOVINO</td> <td style="text-align: right;"><b>326</b></td> </tr> <tr> <td>VIA OGLIO</td> <td style="text-align: right;"><b>815</b></td> </tr> <tr> <td>VIALE TIBALDI</td> <td style="text-align: right;"><b>624</b></td> </tr> <tr> <td>VIALE LEGIONI ROMANE</td> <td style="text-align: right;"><b>654</b></td> </tr> <tr> <td>VIA ANSELMO DA BAGGIO</td> <td style="text-align: right;"><b>285</b></td> </tr> <tr> <td>VIA QUARENGHI GIACOMO</td> <td style="text-align: right;"><b>621</b></td> </tr> <tr> <td><b>TOTALE</b></td> <td style="text-align: right;"><b>4.559</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Con il nuovo sistema delle accoglienze residenziali si sono attivati:                  25 posti letto in appartamenti di Housing First;                  25 posti letto in appartamenti di Housing Led;</p>	Indirizzo	Residenti	VIA STREHLER GIORGIO	<b>641</b>	VIALE ZARA	<b>270</b>	VIA GUERZONI GIUSEPPE	<b>323</b>	VIA SANSOVINO	<b>326</b>	VIA OGLIO	<b>815</b>	VIALE TIBALDI	<b>624</b>	VIALE LEGIONI ROMANE	<b>654</b>	VIA ANSELMO DA BAGGIO	<b>285</b>	VIA QUARENGHI GIACOMO	<b>621</b>	<b>TOTALE</b>	<b>4.559</b>
Indirizzo	Residenti																							
VIA STREHLER GIORGIO	<b>641</b>																							
VIALE ZARA	<b>270</b>																							
VIA GUERZONI GIUSEPPE	<b>323</b>																							
VIA SANSOVINO	<b>326</b>																							
VIA OGLIO	<b>815</b>																							
VIALE TIBALDI	<b>624</b>																							
VIALE LEGIONI ROMANE	<b>654</b>																							
VIA ANSELMO DA BAGGIO	<b>285</b>																							
VIA QUARENGHI GIACOMO	<b>621</b>																							
<b>TOTALE</b>	<b>4.559</b>																							

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici																																								
	<p>condivisione delle prese in carico dei cittadini ospiti e le modalità per la gestione delle segnalazioni, i criteri di valutazione per gli ingressi negli appartamenti e nelle Microcomunità. È stato costruito un Tavolo di coprogettazione e monitoraggio della gestione delle strutture aperte tutto il giorno e tutto l'anno fino al dicembre 2021: 300 posti letto finalizzati a percorsi di inclusione sociale di cui 200 (max 160 in emergenza Covid) nella struttura comunale di Via Aldini 74 e altri 100 (diventati 85 al 31.12) in posti messi a disposizione da Enti del Terzo Settore (40 posti in Fantoli e 60 ex Casa Rossa Scalo Romana – al 31 dicembre trasferiti in Via San Marco 49, con capienza 45 posti letto) per valutare l'efficacia dei percorsi di inclusione sociale attivati e degli strumenti operativi/metodologici. Tale servizio è stato prorogato fino al 31 marzo 2022 in attesa di una nuova coprogettazione del sistema residenzialità.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Casa Jannacci:</b> il Centro Sammartini è diventato filtro per l'accesso alla struttura di Casa Jannacci: sono state definite e condivise modalità di collaborazione e di sinergia, di invio e di segnalazione. Anche questa unità di offerta residenziale è entrata nel sistema. L'accesso, i criteri, le modalità sono assimilate a quelle delle altre strutture ordinarie, mentre il case management è dell'equipe multiprofessionale di Casa Jannacci.</li> <li>- Il <b>Piano Freddo 2020/2021</b> si è chiuso al 13 maggio 2021 (in proroga) con 100 posti letto in strutture messe a disposizione dagli Enti (Via Saponaro, San Zenone, Via Fleming e Via Pollini). Durante il Piano Freddo si sono svolte le valutazioni degli ospiti: molti di loro o perché fragili, vulnerabili o perché hanno avuto la possibilità di intraprendere un percorso di integrazione/inclusione sociale, sono entrati nei posti ordinari nelle strutture aperte tutto l'anno e tutto il giorno. Con il Piano Freddo 2020/2021 sono stati investiti circa 3 milioni di euro per potenziare l'accoglienza notturna, le Unità Mobili Notturme e di Pronto Intervento Diurno ed i Centri Diurni.</li> <li>- Il <b>Piano Freddo 2021/2022</b> è in attuazione e sono state avviate tutte le attività preliminari (individuazione sedi; verifiche tecniche sulle strutture, relazioni con Direzione Tecnica per riscaldamento, chiavi, rapporti con ATM per Mezzanino Stazione Centrale, noleggio WC chimici, ecc.). L'Unità Residenzialità Adulti ha concluso gli atti per la procedura negoziata. In collaborazione con l'Unità Accoglienza Adulti è stata espletata la procedura negoziata per l'affidamento dei due lotti del Piano Freddo 2021/2022 e si è dato avvio al servizio in pendenza di stipulazione del contratto, in modo da garantire l'immediata attivazione degli interventi di accoglienza notturna a favore di persone adulte senza fissa dimora. Il servizio alla fine dell'anno ha visto un flusso di 650 persone che sono state accolte nelle strutture e che hanno fatto istanza di un posto letto. Una delle strutture messe a disposizione dal Terzo Settore è stata parzialmente destinata all'accoglienza dei MSNA. L'ingresso nel Piano Freddo 2021/2022 prevede un iter sanitario con Test Mantoux (presso Villa Marelli), visita medica per idoneità alla vita comunitaria svolta da Medici Volontari Italiani e vaccinazione</li> </ul>	<p>25 posti letto in microcomunità (strutture messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale: Via Giorgi); 25 posti letto in microcomunità messe a disposizione dagli Enti.</p> <p>I posti letto disponibili nel Piano Freddo 2021/2022 saranno circa 2.700. Si sono attivati, in modo sperimentale, alcuni luoghi nuovi per l'ospitalità notturna (dormitorio Viale Puglie, 33, la struttura ex CAS di Via Sammartini, 75). Attivo di nuovo con attività di volontariato: Corso di P.ta Vigentina con Associazione "Senza Margini". Casa Jannacci ha messo a disposizione 40 posti letto uomini per il Piano freddo 2021/2022.</p> <p style="text-align: center;">Presenze Piano Freddo(situazione al 31/12)</p> <table border="1" data-bbox="1523 965 2027 1420"> <thead> <tr> <th>Struttura</th> <th>Posti occupati</th> <th>Posti liberi</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Belluno</td> <td>16</td> <td>4</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Fleming</td> <td>17</td> <td>3</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Pedroni</td> <td>18</td> <td>2</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Pollini</td> <td>39</td> <td>1</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Saponaro</td> <td>99</td> <td>1</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Barabino</td> <td>35</td> <td>5</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Puglie</td> <td>23</td> <td>2</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Mezzanino Stazione Centrale</td> <td>6</td> <td>59</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>Sammartini</td> <td>44</td> <td>1</td> <td>45</td> </tr> </tbody> </table>	Struttura	Posti occupati	Posti liberi	Totale	Belluno	16	4	20	Fleming	17	3	20	Pedroni	18	2	20	Pollini	39	1	40	Saponaro	99	1	100	Barabino	35	5	40	Puglie	23	2	25	Mezzanino Stazione Centrale	6	59	65	Sammartini	44	1	45
Struttura	Posti occupati	Posti liberi	Totale																																							
Belluno	16	4	20																																							
Fleming	17	3	20																																							
Pedroni	18	2	20																																							
Pollini	39	1	40																																							
Saponaro	99	1	100																																							
Barabino	35	5	40																																							
Puglie	23	2	25																																							
Mezzanino Stazione Centrale	6	59	65																																							
Sammartini	44	1	45																																							

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici																					
	<p>Covid-19 in collaborazione con ATTS Niguarda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- È in prosecuzione (con proroga della coprogettazione) fino al 31 marzo 2022 anche il <b>Servizio Segnalazioni e Unità Mobili Congiunte</b>, con una forte integrazione con Polizia Locale (Unità problemi con il territorio) ed AMSA per la ricezione delle segnalazioni, il monitoraggio del territorio e l'intervento di aggancio ed orientamento alla rete dei servizi. Importante il riscontro fornito su ogni segnalazione dei cittadini (il servizio segnalazioni è operativo 7 giorni su 7 - H24) e significativa l'esperienza della costruzione di reti multidisciplinari sui casi da prendere in carico. La nuova coprogettazione prevede la gestione, per le Unità Mobili, della piattaforma georeferenziata "Tuttixte" che raccoglie informazioni e report delle uscite sui senza dimora in strada, il coordinamento delle Unità Mobili specialistiche (sanitaria e psicologica di Croce Rossa, CISOM, psichiatrica di Casa della Carità, ecc.) e la gestione del Piccolo Rifugio: 15 posti letto messi a disposizione nella struttura di Via Aldini per chi, intercettato in strada la sera, accetti l'accoglienza.</li> <li>- Con procedura di coprogettazione (fino al 30 giugno 2021) sono state convenzionate le <b>Unità Mobili</b> (differenziate per Piano Freddo, di base serali, serali Plus e specialistiche: medico sanitarie o psicologiche psichiatriche) ed i <b>Centri Diurni</b> anche qui diversificati a seconda dei servizi offerti in Rifugio, Centro Diurno e Nodo della rete. Numerosi i soggetti messi in rete con il coordinamento del Comune di Milano. È in fase di elaborazione la nuova procedura per la concessione di contributi.</li> <li>- È proseguita con buoni risultati la sperimentazione di un <b>servizio di Educativa di Strada</b> per persone senza dimora (anche questo in prosecuzione fino al 31 marzo 2022) con un aggancio operativo nel luogo ove loro vivono e la costruzione di una rete di supporto/sostegno a partire dalla relazione di fiducia costruita con il soggetto. L'ente gestore è un'ATI composta da diverse Cooperative sociali ed Associazioni. Sono stati agganciati circa <b>70 casi e su 30 di loro</b> è stato possibile elaborare un progetto di presa in carico. Ciò ha richiesto un impegno particolare su alcune aree della città particolarmente problematiche per la presenza di numeri importanti di persone moleste: Piazza Carbonari, L.go Marinai d'Italia, Piazza XXIV Maggio. Qui il lavoro educativo è stato svolto sul gruppo e sulle sue dinamiche oltre che sull'aggancio del singolo. Forte l'integrazione con le UM POR sulle dipendenze.</li> <li>- <b>Progetto FAMILGNETEA</b> (in collaborazione con l'Unità Immigrazione): interventi per la presa in carico socio-sanitaria mediante equipe itineranti e di pronta assistenza (Unità Mobili) e di one stop shop (luoghi fisici per la presa in carico dell'emergenza). Tale progetto intende offrire sui territori cittadini, in particolare nelle zone periferiche caratterizzate da un elevato rischio di degrado, marginalizzazione e conflitto sociale, un modello di welfare innovativo che, partendo da una tempestiva intercettazione, trattamento e presa in carico delle situazioni emergenziali di utenza straniera homeless e/o a rischio di marginalizzazione, sia in grado di individuare soluzioni perseguibili nel breve-medio periodo sul fronte giuridico/documentale,</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>P.ta Vigentina</td> <td>36</td> <td>0</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Casa Jannacci</td> <td>37</td> <td>3</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td><b>TOTALE</b></td> <td><b>370</b></td> <td><b>81</b></td> <td><b>451</b></td> </tr> </table>	P.ta Vigentina	36	0	36	Casa Jannacci	37	3	40	<b>TOTALE</b>	<b>370</b>	<b>81</b>	<b>451</b>	<p>PIANO FREDDO 2021/2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 175 posti letto in strutture dell'Amministrazione comunale;</li> <li>- 220 posti letto in strutture messe a disposizione da Enti del Terzo Settore.</li> </ul> <p>Intenso il lavoro di coordinamento delle 25 Unità Mobili notturne e di quelle specialistiche Mediche e Psicologiche di Croce Rossa Italiana, di CISOM (Ambulatorio Medico Mobile) e di Medici Volontari Italiani.</p> <p>N. 2 nuovi Centri Diurni sono entrati nella rete di coordinamento dell'Amministrazione.</p> <p style="text-align: center;"><b>SERVIZIO SEGNALAZIONI</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Data inizio servizio</td> <td>01/01/2021</td> </tr> <tr> <td>Data fine</td> <td>31/12/2021</td> </tr> <tr> <td>Totale segnalazioni da inizio servizio</td> <td>1713</td> </tr> <tr> <td>Persone segnalate</td> <td>1126</td> </tr> </table>	Data inizio servizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021	Totale segnalazioni da inizio servizio	1713	Persone segnalate	1126
P.ta Vigentina	36	0	36																				
Casa Jannacci	37	3	40																				
<b>TOTALE</b>	<b>370</b>	<b>81</b>	<b>451</b>																				
Data inizio servizio	01/01/2021																						
Data fine	31/12/2021																						
Totale segnalazioni da inizio servizio	1713																						
Persone segnalate	1126																						

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici					
	<p>abitativo e di accesso ai servizi socio-sanitari, al fine di favorire la ripresa del processo di autonomia/inclusione e/o la ridefinizione del proprio progetto di vita e migratorio del beneficiario. Nel corso dell'ultimo periodo dell'anno 2021 gli operatori e le operatrici del Centro Sammartini e delle Unità Mobili itineranti di LGNETEA hanno svolto alcune uscite sul territorio (Tunnel Stazione Centrale, Via Vittor Pisani e Piazza Carbonari).</p> <p>- I servizi di <b>accoglienza residenziale a forte vocazione sociosanitaria integrata</b> per l'ospitalità di persone senza dimora con problemi di dipendenze, disabilità, disagio psichico e patologie fisiche croniche sono confluite nella coprogettazione riferita alla Residenza Sociale Temporanea. È stata affidata l'attivazione di un servizio per adulti senza dimora con patologie croniche, disabilità fisiche e dipendenze gestito da una Fondazione nella struttura di Via Mambretti – 20 posti letto. Tale servizio è stato prorogato fino al <u>30 settembre 2021</u> per un numero più limitato di ospiti 15 e prevedendo un'attività di accompagnamento verso servizi e strutture socio sanitarie integrate (RSA, RSD). Dal 1° ottobre, grazie alla coprogettazione sui posti ordinari, è stato individuato uno spazio a forte integrazione socio sanitaria, per 10 posti letto al pian terreno della struttura di Via Saponaro.</p> <p>Il servizio di approvvigionamento, stoccaggio e distribuzione di beni connesso alle risorse del <b>PO FEAD</b> si è chiuso. Si sta valutando la realizzazione di un Convegno per restituire alla città gli esiti del percorso: il numero di kit distribuito, i percorsi di accompagnamento educativo attivato ed i soggetti coinvolti</p> <p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p><b>Sistema delle accoglienze</b></p> <p>Le accoglienze delle persone presenti nei diversi dormitori del Piano Freddo 2021/2022 (in strutture dell'Amministrazione Comunale ed in strutture messe a disposizione dagli Enti del Terzo Settore) sono state attentamente monitorate: i gestori hanno organizzato gli spazi nel rispetto delle norme sul distanziamento, hanno predisposto delle aree di isolamento, potenziato il numero dei servizi igienici, migliorato l'areazione.</p> <p>Lo stesso è accaduto per alcuni Centri Diurni.</p> <p>Sono stati condivisi protocolli per la gestione del triage serale degli ospiti, offerti suggerimenti sull'organizzazione degli spazi, le sanificazioni/igienizzazioni.</p> <p>L'Amministrazione ha sempre fornito dispositivi di protezione individuale e anche materiale per la pulizia degli ambienti (quando disponibile).</p> <p>È stato definito anche un protocollo specifico per l'invio delle persone positive verso i Covid Hotel. Sono stati pochissimi i casi rilevati nelle strutture e molto ben gestiti anche grazie alla</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1523 217 1780 323">Uscite unità di strada per segnalazioni</td> <td data-bbox="1780 217 1944 323">635</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1523 323 1780 363">Persone assistite</td> <td data-bbox="1780 323 1944 363">310</td> </tr> </table>	Uscite unità di strada per segnalazioni	635	Persone assistite	310	<p>Segnalazioni urgenti: 11            Persone assistite in urgenza: 1            Inviati in accoglienza al Piccolo Rifugio durante le ore notturne: 21</p>
Uscite unità di strada per segnalazioni	635						
Persone assistite	310						

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici								
	<p>collaborazione con ATS e l'invio in Covid Hotel. Il lavoro di sensibilizzazione dei gestori delle strutture notturne ha consentito un innalzamento della qualità del presidio sanitario e degli strumenti di prevenzione posti in essere.</p> <p><b>Rapporti con Banco Farmaceutico e Assistenza Sanitaria San Fedele</b> Per esigenze di natura sanitaria sono state attivate collaborazioni con Banco Farmaceutico e San Fedele che hanno procurato farmaci da banco, siringhe, presidi sanitari ed altre attrezzature.</p> <p><b>Stradusca e Medici Volontari Italiani</b> Con questi soggetti si sono strette collaborazioni per la somministrazione di tamponi rapidi per persone senza dimora. Il progetto "Stradusca" è gestito da Casa della Carità, Fondazione Caritas Ambrosiana ed Opera San Fedele.</p> <p><b>Campagna Vaccinale in strutture residenziali, centri diurni, docce, mense</b> In collaborazione con ATS e con l'Unità di Crisi di Regione Lombardia (AREU e Protezione Civile) si sta coadiuvando l'organizzazione della somministrazione delle vaccinazioni partendo prima dagli ospiti nelle strutture residenziali, poi dagli utenti delle docce, dei Centri Diurni e delle mense ed infine "on the road", per chi vive in strada.</p> <p><b>Campagna On The Road:</b> nel mese di settembre si è svolta la campagna vaccinale di somministrazione con Unità Mobili in postazioni fisse: MVI in Stazione Centrale, Fondazione Progetto Arca in San Babila, CISOM in Stazione P.ta Garibaldi e Croce Rossa Italiana in modo itinerante nella città.</p> <p>Con l'avvio del Piano Freddo 2021/2022 due mattine a settimana le vaccinazioni vengono somministrate a chi chiede un posto letto in struttura c/o il Centro di Via Sammartini grazie ad un accordo con ATTS Niguarda.</p>									
<p><b>Centro Aiuto Stazione Centrale (CASC) Centro Sammartini</b></p>	<p>L'ex Centro Aiuto Stazione Centrale, oggi Centro Sammartini, è stato sempre aperto al pubblico. Con i seguenti orari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lunedì, martedì, giovedì e venerdì: ore 9.00/13.00 – 14.00/18.00.</li> <li>• Mercoledì, ore 14.00/18.00 – al mattino riunione di équipe.</li> <li>• Durante il Piano Freddo apertura anche il sabato, la domenica ed i festivi dalle ore 10.00 alle ore 17.00.</li> </ul> <p>Si sono meglio definite le differenti prestazioni offerte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• filtro, informazioni</li> <li>• sportello per l'assessment: lettura del bisogno, ascolto ed orientamento</li> <li>• presa in carico e definizione del progetto.</li> </ul> <p>È stato attivato lo sportello di consulenza legale e di orientamento giuridico e sono continuati gli appuntamenti di secondo livello per lo sportello dei Ritorni Volontari Assistiti (RVA). Da giugno 2021 si è riattivata anche la collaborazione con <i>INPS per tutti</i> per consulenze sui possibili trattamenti previdenziali a cui gli utenti potrebbero aver accesso.</p>	<p><b>TOTALE ACCESSI AL CENTRO SAMMARTINI: PERIODO ANNO 2021</b></p> <table border="1" data-bbox="1637 1102 2107 1262"> <tr> <td><b>TOTALE ACCESSI</b></td> <td><b>9.327</b></td> </tr> <tr> <td>FILTRO</td> <td>5.062</td> </tr> <tr> <td>SPORTELLO</td> <td>3.600</td> </tr> <tr> <td>ASSISTENTE SOCIALE</td> <td>665</td> </tr> </table>	<b>TOTALE ACCESSI</b>	<b>9.327</b>	FILTRO	5.062	SPORTELLO	3.600	ASSISTENTE SOCIALE	665
<b>TOTALE ACCESSI</b>	<b>9.327</b>									
FILTRO	5.062									
SPORTELLO	3.600									
ASSISTENTE SOCIALE	665									

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Il Centro Sammartini è interessato da nuova gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio.</p> <p><b>Docce pubbliche</b> Da gennaio 2020 è stata acquisita anche la competenza del servizio docce pubbliche di Via Anselmo da Baggio e di Via Pucci. Si stanno attivando interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili che ospitano le docce. Via Pucci è sede ad oggi chiusa, Via A. da Baggio funziona con spazi limitati da esigenze di prevenzione (misure igienico sanitarie connesse al Covid-19) e di lavori di ristrutturazione. La distribuzione di capi di abbigliamento è diventata itinerante, con un furgoncino dedicato che si posiziona in alcuni luoghi della città e, per tre mattine, di fronte al Centro Sammartini.</p> <p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b> In seguito alla pandemia sono state riattivate ad orario ridotto (ore 12.00/18.00) e con ingressi contingentati le docce in Via Anselmo da Baggio, 55. Dopo il sopralluogo di Emergency è stata realizzata una stazione di lavaggio per le mani, a disposizione degli utenti all'ingresso della struttura. Il servizio è stato potenziato e riqualificato. È stato attivato un presidio medico: il sabato pomeriggio con la presenza di un medico di Croce Rossa Italiana. Sono state effettuate più di 150 visite mediche. La Cooperativa "Detto Fatto - Società Cooperativa Sociale" che gestisce le docce a seguito di gara pubblica ha presentato, a fronte della ristrutturazione sia della sede di Via Anselmo da Baggio che di quella di Via Pucci, ed in conseguenza della riorganizzazione del servizio e degli spazi a seguito della pandemia Covid-19, un progetto articolato organizzato su più differenti sedi, che possa rispondere a bisogni primari di persone adulte senza dimora e garantire un livello essenziale di prestazioni connesse all'igiene personale: a) <b>Organizzazione di uno Spazio Donna</b> in Via Pucci con un'operatrice dedicata che possa meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli) e che possa costruire una relazione di fiducia e di ascolto empatico con il fine di agganciarle ed orientarle ai servizi. b) <b>Servizio di lavanderia con lavatrici ed asciugatrici</b> per consentire il lavaggio e l'asciugatura di indumenti. c) <b>Gestione guardaroba c/o Centro Anziani di Via Sammartini ed ora itinerante con camioncino dedicato:</b> con distribuzione organizzata in forma di "Temporary Store" di indumenti, kit di biancheria intima e per l'igiene personale, sacchi a pelo ed altro. I beni sono forniti dall'Amministrazione Comunale attraverso gli acquisti del PO FEAD o vengono acquistati e recuperati con raccolte ad hoc dalla Cooperativa stessa.</p>	<p><b>DOCCE PUBBLICHE</b> Circa 300 accessi al giorno in ordinario sulle due sedi operative a pieno regime In tempo COVID 19: media 20/25 persone al giorno con una punta di 35 persone solo nella sede (interessata da lavori) di Via A. da Baggio.</p> <p>Totale accessi al 31 dicembre 2021: <b>15.264</b></p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	d) <b>Apertura spazi doccia alternativi temporanei</b> c/o Parrocchia di Baggio e c/o Parrocchia di Santa Maria del Rosario.	
<b>Interventi a favore di Rom e Sinti Caminanti</b>	<p>È stato consolidato il nuovo assetto operativo del servizio costruendo tre aree di intervento:</p> <p><b>Area 1</b> – Equipe multidisciplinare per la gestione degli interventi e dei percorsi di inclusione ed integrazione sociale di nuclei ospiti nel Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara, in altre strutture di accoglienza (CAA ed appartamenti) e nei Campi Rom autorizzati e sportello di segretariato sociale per nuovi accessi e nuove segnalazioni</p> <p><b>Area 2</b> – Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara. Struttura per un totale di max 110 posti, sita in via Novara, 451 di proprietà comunale e dedicata all'accoglienza di nuclei familiari con minori e adulti in condizioni di fragilità e difficoltà abitativa.</p> <p><b>Area 3</b> – Strutture di housing sociale messe a disposizione dagli Enti.                  Tipologia A: strutture collettive, villaggi solidali o micro-comunità (max 75 posti);                  Tipologia B: alloggi/appartamenti.</p> <p>È stata avviata la procedura di coprogettazione che si chiuderà nel mese di gennaio 2022.</p> <p>Nei 4 campi Rom regolari si sta procedendo ad un riesame delle presenze di persone autorizzate e non e sono proseguite le consuete verifiche patrimoniali e le azioni di monitoraggio della regolarità dei pagamenti dovuti.</p> <p>Obiettivo è il rispetto delle regole di convivenza civile e della legalità.</p> <p>Importante e significativo anche il lavoro finalizzato al rispetto dell'obbligo scolastico dei minori: reti con le scuole e protocolli operativi (Arcadia per campo di Chiesa Rossa e T. Grossi per campo di Via Bonfadini) con coinvolgimento della Direzione Educazione e dei Servizi Sociali Territoriali Professionali (SSTP) dei Municipi competenti.</p> <p>In tutti i Campi autorizzati sono stati posti in essere interventi volti al recupero delle quote dovute e non versate dagli ospiti. Nelle strutture dei Centri convenzionati (Via Novara/CeAS Via Marotta e Casa Carità Via Brambilla) si sono potenziate le attività di coordinamento per la revisione degli strumenti operativi e la valutazione degli interventi ed inoltre si sono moltiplicate le occasioni di confronto e sinergia con il CELAV per l'inclusione lavorativa e con i POLI Start della Direzione Educazione per l'inclusione scolastica e sociale dei minori Rom.</p> <p>Si sta consolidando la macro equipe operativa che sta sempre più delineandosi come la cabina di regia degli interventi e dei servizi a favore dell'inclusione sociale di nuclei Rom, Sinti e Caminanti.</p>	<p>Circa 650 le persone ospiti nei 4 Campi Rom comunali autorizzati:                  Via Chiesa Rossa, Via Bonfadini, 38, Via Negrotto e Via Impastato.</p> <p>Situazione strutture della rete ospitalità al 31 dicembre 2021:</p> <p><b>COT</b>, Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara (gestito da Cooperativa Intrecci in ATI con Ce.A.S. e Cooperativa Detto Fatto) – <b>17 nuclei presenti (80 persone) – struttura di primo livello</b> – Municipio 7</p> <p><b>CAA</b>, Centro di Autonomia Abitativa (ATI Ce.A.S./Casa della Carità) di Via Marotta e Via Brambilla (gestito da Casa della Carità in ATI con Ce.A.S.) – <b>9 nuclei presenti (53 persone) – struttura di secondo livello</b> –Municipio 2 e 3</p> <p><b>Appartamenti di Housing Sociale</b> (messi a disposizione da Fondazione Progetto Arca e da Cooperativa Lotta contro l'Emarginazione)  <b>6 appartamenti con circa 21 persone ospiti</b> – alloggi per l'autonomia</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Il Villaggio Martirano è stato chiuso a fine marzo 2021: a tutti i residenti sono stati offerti percorsi di integrazione ed inclusione sociale, sistemazioni ed alloggi alternativi.</p> <p>Si è intensificata la collaborazione con la Polizia Locale (Nucleo problemi del territorio) anche per interventi sulle carovane dei Caminanti Siciliani presenti in città, volte a verificare la frequenza scolastica dei minori.</p> <p>Sono proseguiti i lavori del <b>PAL (Piani di Azione Locale)</b>, finanziati da UNAR nel contesto della strategia nazionale Rom Sinti Caminanti, finalizzati a definire un piano di intervento condiviso con le popolazioni RSC che favorisca diritti, inclusione ed integrazione abitativa, lavorativa ed educativa. È stata approvata la Delibera di istituzione dei Tavoli Locali (composti da più Direzioni ed Assessorati) che condurranno all'elaborazione dei PAL e si sta elaborando un primo documento con proposte concrete e progetti da condividere. Da definire ancora la parte connessa alla governance, al monitoraggio poi dell'attuazione dei PAL e alla partecipazione/coinvolgimento delle popolazioni Rom e Sinti.</p> <p>Prosegue con la Direzione Educazione ed il coordinamento dell'Istituto degli Innocenti il <b>Progetto PON Minori RSC</b> per l'inclusione dei bimbi e delle bimbe di etnia Rom nelle scuole. Con coprogettazione è stato individuato l'Ente partner di progetto e si stanno avviando le attività negli istituti scolastici coinvolti e nei territori di riferimento.</p> <p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>Attenzione fondamentale è stata data alle visite ai Campi autorizzati con il personale sanitario appartenente ai Medici Volontari Italiani e Spazio Aperto Servizi e la distribuzione di mascherine chirurgiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Nelle strutture collettive si sono potenziati i percorsi di sanificazione, igienizzazione. Prima di ogni nuovo ingresso le persone sono state sottoposte a tampone. Nel campo di Via Chiesa Rossa a seguito di alcune positività si è svolta con le USCA una giornata di tamponamento di tutti i nuclei familiari per impedire lo sviluppo di focolai. Obiettivo prioritario è la sensibilizzazione sulla vaccinazione anti Covid-19.</p> <p><b>TARIFFE PER PIAZZOLE AREE AUTORIZZATE:</b> sospensione del pagamento delle rette per le piazzole e le utenze nelle Aree autorizzate (mesi di febbraio, marzo, aprile e maggio 2020). Con Determina Dirigenziale n. 2254 del 6 aprile 2020 è stata approvata la sospensione del pagamento tariffe fino al 30 settembre 2020. Da ottobre 2020 è ripresa l'attività di monitoraggio e di concertazione sulla rateizzazione dei debiti pregressi.</p>	
<p><b>Politiche per l'inclusione e l'immigrazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosecuzione dei progetti SAI – Sistema di Accoglienza e Integrazione (categorie ordinari 342 posti, Disagio Mentale (DM) 8 posti e Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) 175 posti) per un totale di 525 posti).</li> <li>• Approvazione del finanziamento con DM 10.08.2021 di 7 ulteriori posti SAI categoria Disagio Sanitario.</li> </ul>	<p>Al 31/12/2021 nel SAI (ordinari, DM e MSNA) erano accolte 409 persone di cui n. 227 categorie ordinari (adulti e famiglie) n.7 Disagio Mentale (DM) e 175 MSNA.</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvio e chiusura (con comunicazione dell'avvio delle prestazioni in date differenziate comprese tra il 29.12.21 e il 01.01.22) con le varie ATI della procedura di co-progettazione SAI categorie Ord e DM/DS, a seguito dell'Avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione e alla gestione in partenariato pubblico / privato sociale dei servizi di accoglienza e accompagnamento all'autonomia dei cittadini titolari di protezione internazionale nell'ambito del progetto SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) - Ordinari e DM Area 1: accoglienza e integrazione – Area 2: case management pubblicato in data 24/09/2021, con scadenza al 02/11/2021.</li> <li>• Proroga tecnica della coprogettazione di consolidamento del Centro Servizi dedicato ai Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA), sito in via Zandrini, 15 per il periodo 1 luglio-31 dicembre 2021 e predisposizione atti per procedura di gara di affidamento del medesimo servizio in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti (Determina Dirigenziale a contrarre n. 11609 del 16.12.2021).</li> <li>• Conclusione al 31.10.21 delle azioni previste dal progetto del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) "PASSI" con capofila Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico.</li> <li>• Prosecuzione del servizio di monitoraggio e di presa in carico delle situazioni di particolare vulnerabilità attraverso la costituzione di due unità mobili e di un one stop shop organizzati con equipe multidisciplinare e di valorizzazione degli spazi di aggregazione presenti nelle periferie nell'ambito del progetto FAMI "LGNetEA - Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate" (capofila Ministero dell'Interno, Comune di Milano partner insieme ad altre 17 città italiane) con avvio delle prestazioni dal 1° luglio 2021.</li> <li>• Dall'08.10.21 nell'ambito del progetto FAMI "S.T.S.H.Strenghtening Transitional Social Housing for Migrant Families" è stato affidato il "Servizio di filtro, progettazione individualizzata, tutoring e mentorship per la transizione socio-abitativa e servizi amministrativi".</li> <li>• Sottoscrizione di un nuovo accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda per la presa in carico psichiatrica, farmacologica e psico-sociale di n. 8 cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale/sussidiaria appartenenti alla categoria "disagio mentale".</li> <li>• Conclusione dello spostamento temporaneo dell'attività di filtro e di front office del Centro Servizi MSNA da via Zandrini, 15 a via Aldini, 74 (palestra) con rientro in Zandrini dal 24.11.2021.</li> <li>• Prosecuzione accoglienze transitorie e di emergenza di MSNA in Casa Jannacci (30 posti) e Palestra di via Aldini (40 posti), quest'ultima attraverso un affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..</li> </ul>	<p>Delle 234 persone (ordinari e DM): 66 femmine (pari al 28,2%) e 168 maschi (pari al 71,8%), con un numero complessivo di 32 minori pari al 13,7% del totale degli accolti. Le prime tre nazionalità SAI ordinari e DM sono: Mali 20,9% - Nigeria 11,5% - Pakistan 6,4%</p> <p>Dei 175 MSNA accolti: 166 maschi (pari al 94,8%) e 9 femmine (pari al 5,2%)</p> <p>Le prime tre nazionalità: Egitto 35,9% - Albania 12,0% - Tunisia 11,4%</p> <p>N. Nuovi inserimenti dal 01.01.2021 al 31.12.2021: SAI MSNA: 193 SAI Ordinari: 183 SAI DM: 3</p> <p>Dal 01.01.2021 al 31/12/2021 presso il Centro Servizi MSNA di via Zandrini i primi accessi inviati in accoglienza sono stati: 741 (di questi 383 inserimenti in accoglienza solo nell'arco temporale 01/06/2021 - 30/09/2021).</p> <p>Le prime tre nazionalità: Egitto 43% - Tunisia 13,9% - Bangladesh 10,3%</p> <p>– Servizio Apprendimento Lingua italiana: 511 consulenze erogate.</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>• Conclusione al 31.12.21 delle accoglienze CAS per 40 profughi appartenenti a nuclei afghani presso il centro di v.le F. Testi attivate tramite quinto d'obbligo di contratto già in essere. Tra febbraio e aprile si è svolto il percorso di progettazione operativa del Centro Servizi WeMi Inclusion con il coinvolgimento delle coordinatrici dei servizi (4 Assistenti Sociali, 2 esperti legali e un educatore della Direzione Educazione responsabile dei servizi per l'orientamento scolastico). Il percorso è stato svolto con il supporto di un esperto, che è stato Dirigente dell'Area Migrazioni e Politiche di Accoglienza della città di Barcellona e responsabile del principale sportello unico per migranti e rifugiati del Comune di Barcellona (SAIER) dal 2011 al 2021. Il percorso è stato svolto nell'ambito di "ADMIN4ALL: Supporting Social Inclusion of Vulnerable Migrants in Europe", un progetto finanziato da fondi europei con capofila OIM che ha l'obiettivo di rafforzare la capacità degli Enti locali di fornire servizi sociali più inclusivi e accessibili a livello locale, promuovendo l'integrazione dei migranti e la coesione sociale.</p> <p>Sono stati ultimati i lavori di allestimento della sede del Centro Servizi WeMi Via Don Carlo San Martino dove sono operativi i servizi di Consulenza sociale e giuridica, Ricongiungimento Familiare, Apprendimento della Lingua Italiana, Ritorno Volontario Assistito &amp; reintegrazione, Orientamento Scolastico (in collaborazione con la Direzione Educazione).</p> <p>In data 29 dicembre è stata pubblicata la gara per l'Appalto 49/2021 - Affidamento, in cinque lotti, dei servizi per l'inclusione dei cittadini di Paesi terzi nell'ambito del progetto WeMi-Milano per l'inclusione a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie. Procedura aperta sulla piattaforma della Regione Lombardia acquisti telematici Aria-Sintel, con scadenza per la presentazione delle offerte l'1 febbraio 2022.</p> <p>Il 23 maggio 2021 è stata messa on line la nuova sezione del portale WeMi dedicata ai servizi per l'Inclusione (<a href="https://wemi.comune.milano.it/inclusione">https://wemi.comune.milano.it/inclusione</a>) ed è stato realizzato un progetto fotografico di ritratti che sarà esposto nella sede del Centro Servizi. Da giugno 2021 il servizio è contattabile attraverso lo 020202.</p> <p>Proseguita la collaborazione con Prefettura di Milano e Bloomberg Associates per il rafforzamento del servizio dedicato ai ricongiungimenti familiari.</p> <p>Proseguite le attività di informazione e orientamento ai corsi di Italiano previste nell'ambito del Progetto "FAMI Conoscere per integrarsi", con capofila Regione Lombardia e in partenariato con il CPIA. Il servizio è stato prorogato fino alla fine di febbraio del 2022. È in corso un tavolo di lavoro con gli Enti del Terzo Settore che erogano corsi di Italiano per riattivare la rete delle scuole di Italiano.</p> <p>Proseguite le attività del servizio per il ricongiungimento familiare e per il contrasto alla dispersione scolastica (in collaborazione con la Direzione Educazione) nell'ambito del Progetto FAMI "Lab'Impact" con capofila Regione Lombardia. Nell'ultimo trimestre del 2021 si è registrato un incremento di richieste da parte di cittadini afghani.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio Consulenza sociale e giuridica: 516 consulenze erogate.</li> <li>- Servizio RVA (Rimpatri Volontari Assistiti): 102 consulenze erogate.</li> <li>- Servizio Ricongiungimento-Orientamento scolastico: 1.364 interventi erogati.</li> </ul>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Proseguita la partecipazione ai tavoli di lavoro del Progetto FAMI “Milano L2” con capofila la Cooperativa Sociale Codici, finalizzato al potenziamento dei servizi informativi riguardanti l’insegnamento della lingua italiana ai cittadini stranieri.</p> <p>Proseguiti gli incontri di network con città europee e internazionali, in connessione con l’Area Relazioni Internazionali del Gabinetto del Sindaco.</p> <p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione con ATS per le strutture poste in quarantena e per l’esecuzione di tamponi rinofaringei per ospiti delle strutture con sintomatologia sospetta e/o contatti stretti accertati e per ospiti da trasferire/inserire in altre strutture.</li> <li>• Prosecuzione collaborazione con Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico per esecuzione tamponi pre-inserimento in Zandrini o altre strutture residenziali MSNA con esito in giornata.</li> <li>• Sostegno alla promozione della campagna vaccinale nelle strutture di accoglienza adulti e minori.</li> </ul>	
<p><b>Progetto Wish Mi per promuovere il benessere dei minori</b></p>	<p>Prosecuzione delle attività previste dal progetto “Wish Mi - Wellbeing Integrated System of Milan” finanziato nell’ambito del programma europeo “Urban Innovative Actions” in partenariato con Fondazione Politecnico, Dipartimento di Design del Politecnico di Milano, Università Cattolica, ActionAid, ABCittà e in collaborazione con i consulenti di Bloomberg Associates. Si sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stesura definitiva della “Proposta per un Piano Strategico per un Sistema Integrato di Politiche e Programmi per Promuovere il Benessere delle Bambine, dei Bambini, delle Ragazze e dei Ragazzi a Milano”, che è stato concepito come uno strumento, aperto e dinamico, per avviare un percorso di confronto e condivisione con le bambine e i bambini, le ragazze e i ragazzi, le loro famiglie, tutte le istituzioni e le organizzazioni del terzo settore che operano sul campo, al fine di condividere le principali sfide da affrontare e definire una strategia comune per i prossimi 3 anni finalizzata alla promozione del benessere delle bambine e dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi della città di Milano. Tale documento sarà utilizzato quale strumento di partenza del percorso di ascolto e confronto con tutti gli stakeholder coinvolti nella costruzione del Piano di Sviluppo del Welfare 2021 – 2023;</li> <li>– attività di co-design per la creazione del Sistema di Identità Visiva del progetto;</li> <li>– prosecuzione attività di microanalisi nei tre territori pilota (Ponte Lambro-Padova-Turro-Crescenzago e Loreto-Casoretto-Nolo, Comasina e Bruzzano) e delle attività di ingaggio dei minori e delle loro famiglie;</li> </ul>	

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sviluppo di un mini-sito all'interno del portale del Comune di Milano per la promozione delle politiche e dei progetti per il benessere delle bambine e dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi della città di Milano;</li> <li>– studio di fattibilità per la definizione della sperimentazione di un sistema di voucher digitali individuali e collettivi per accedere a opportunità nell'ambito di 5 macrocategorie di servizi e attività (Scuola +, Arte, Sport, Stem e Salute);</li> <li>– prosecuzione gruppi di lavoro sul tema della partecipazione;</li> <li>– avvio progettazione del percorso di formazione;</li> <li>– incontri con Area Biblioteche e Direzione Quartieri e Municipi per individuazione hub territoriali.</li> </ul>	
<p><b>Servizi per il contrasto della violenza di genere, della tratta e delle discriminazioni</b></p>	<p><b>Contrasto al maltrattamento ed alla violenza di genere</b>            Nel corso dell'anno 2021 è proseguito il lavoro di coordinamento della rete dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio.            I Gruppi di lavoro su violenza assistita (sui minori), lavoro, donne disabili, donne con background migratorio e comunicazione hanno continuato ad elaborare progettualità, a produrre materiale informativo e divulgativo sulla rete.            Si è attivato il sito della Rete Antiviolenza di Milano.            Lavoro con i SSPT: si sta coprogettando un percorso formativo condiviso con i SSPT di primo e secondo livello e specialistici (Gruppo Indagini, Il Giunco, Pronto Intervento Minori).            Il gruppo sulla violenza assistita ha realizzato due Focus Group dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio con lo scopo di far emergere il lavoro svolto anche con i figli delle vittime di maltrattamento domestico.            Il gruppo donne straniere ha realizzato un interessante percorso formativo per le mediatrici linguistiche e ha elaborato e distribuito materiale informativo multilingue.            Il gruppo Lavoro co-coordinato da Action Aid ha prodotto riflessioni importanti e molta condivisione di buone prassi e di metodologie di lavoro, coinvolgendo sindacati, associazioni di categoria datoriali, CELAV, Direzione Lavoro e servizi per le politiche attive del lavoro (Via Fleming) e AFOL. È in previsione la sottoscrizione di un protocollo di intesa.            Adesione al progetto sui Servizi rivolti a uomini maltrattanti coordinato da ATS e finanziato con risorse nazionali da Regione Lombardia.            Sono in fase di elaborazione la nuova Delibera di indirizzo e il nuovo Avviso di co-progettazione per gli anni 2022/2023.            Partecipazione attiva ai Tavoli di lavoro di Regione Lombardia con un ruolo di stimolo e riflessione sia sul tema dei maltrattanti che su quello delle accoglienze. Si è ragionato con la Rete su livelli essenziali minimi legati ad ogni forma di accoglienza offerta nelle Case Rifugio: pronto Intervento, prima e seconda accoglienza, housing.</p>	<p><i>Contrasto al maltrattamento e alla violenza di genere</i>            971 donne in carico alla rete            560 nuovi accessi            1.184 beneficiarie in termini di prestazioni erogate            50 ospitalità in Case Rifugio</p> <p>Non sono stati organizzati eventi pubblici di sensibilizzazione e di informazione. Almeno 500 partecipanti a webinar, a seminari formativi on line e contatti sui siti web dei Centri Antiviolenza</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>È stata approvata la Delibera di indirizzo per la nuova biennalità 2022/2023.</p> <p>Si è chiusa la procedura di coprogettazione entro il 31 dicembre 2021: sono stati individuati i Centri Antiviolenza, le Case Rifugio e i soggetti che si occuperanno di Monitoraggio dei percorsi di fuoriuscita delle donne dalla violenza. Sono in corso i Tavoli di Coprogettazione per definire obiettivi, priorità e strategie condivise.</p> <p><b>Contrasto al fenomeno della tratta di essere umani:</b> il progetto “Derive e Approdi 2021” ha partecipato al nuovo Avviso (Bando 4/2021) ed è stato approvato (con il punteggio più elevato in tutta Italia), sono stati selezionati i partner attuatori e affidate le risorse provenienti dal finanziamento ottenuto dal Dipartimento Pari Opportunità. Sono state perfezionate le collaborazioni con Città Metropolitana per azioni di sensibilizzazione destinate alla cittadinanza e di formazione della rete interistituzionale, con ATTS Niguarda Etnopsichiatria per il supporto psicologico e con il CELAV per l’inserimento lavorativo delle vittime di tratta. Con l’utilizzo delle risorse del cofinanziamento comunale, attraverso una procedura di coprogettazione, sono stati selezionati gli Enti per le azioni integrative per il potenziamento delle azioni finalizzate all’emersione del fenomeno sul territorio della città metropolitana, di incremento delle attività sociali di filtro e monitoraggio, per il potenziamento delle attività di formazione, inserimento lavorativo e supporto psicologico dei/delle beneficiari/e del progetto e per la formazione degli operatori e delle operatrici. La procedura si è chiusa individuando <b>Fondazione San Carlo</b> per le azioni inerenti alla formazione; <b>Crinali</b> per il supporto psicologico e la presa in carico delle vittime, <b>Codici</b> per il monitoraggio e la valutazione delle azioni progettuali. Si è chiusa la procedura di affidamento di un incarico per coordinatrice pedagogica dei servizi di assistenza all’interno dei percorsi di protezione sociale delle vittime di tratta. Proseguono le collaborazioni, al fine dell’integrazione del Servizio con la rete dei Servizi sociali dell’Amministrazione Comunale, con la rete SAI, il Servizio minori stranieri non accompagnati, i Servizi sociali professionali e territoriali, il Pronto intervento minori, il Centro Sammartini e i servizi per la grave marginalità adulta. Prosegue inoltre il lavoro di confronto su finalità e modalità operative con la rete a contrasto della violenza di genere. Attiva è la collaborazione, avviata con la sottoscrizione del Protocollo operativo per le vittime di tratta, con Procura, DDA, Tribunale, Procura minori, Prefetture lombarde, Forze di Polizia, Regione Lombardia, Commissioni territoriali per la protezione internazionale. Procede, attraverso una più stretta sinergia con le rappresentanze sindacali, il lavoro del Tavolo sullo sfruttamento lavorativo in collaborazione con i progetti FAMI sul caporalato attivi in Lombardia e con gli Ispettorati del lavoro Proseguono le relazioni con OIM, con il Numero verde nazionale, con Questura Ufficio Immigrazione per il rilascio dei permessi di soggiorno. Sono operativi alcuni gruppi tematici di lavoro trasversali sull’emersione e i servizi di prossimità, sull’identificazione della vittima soprattutto su tipologie di sfruttamento differenti da quello sessuale e sugli eventuali aggiustamenti necessari dei percorsi di accoglienza, sull’inserimento lavorativo. È proseguito il lavoro del Tavolo sul grave</p>	<p><i>Contrasto al fenomeno della tratta di essere umani:</i></p> <p>Dati a dicembre 2021:</p> <p>Casi in carico e percorsi avviati: circa 180 (di cui nuovi più del 60%)</p> <p>Segnalazioni pervenute: più di 100.</p> <p>CONTATTI UNITÀ DI STRADA: 4.500</p> <p>CONTATTI INDOOR: 1.200</p> <p>ACCESSI BASSA SOGLIA 550</p> <p>DONNE ACCOLTE 150</p> <p>UOMINI ACCOLTI 23</p> <p>TRANSESSUALI 8</p> <p>TOTALE 181</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>sfruttamento lavorativo anche con il coinvolgimento dei Sindacati confederali CGIL, CISL e UIL.</p> <p><b>Progetti a contrasto delle discriminazioni:</b> è proseguita la sperimentazione di una <b>Casa Arcobaleno per giovani LGBTQI</b> discriminati dalle famiglie di origine ed impossibilitati a permanere nelle loro case. È attivo uno sportello di informazione ed orientamento che funziona anche da filtro per l'accesso all'appartamento (Rainbow Desk). Si è conclusa la procedura di co-progettazione per il servizio che, dopo una fase sperimentale, può meglio configurarsi e consolidarsi grazie anche al network realizzato con la comunità LGBT. È stata realizzata e distribuita una brochure divulgativa. Sono in atto incontri con la Commissione per la Protezione Internazionale e Prefettura per presentare il servizio ai gestori del SAI. Si è concluso il percorso formativo rivolto ad operatori dei CAS organizzato in collaborazione con la Prefettura. L'iniziativa è stata "sganciata" dalla progettualità connessa all'Housing First ed è tornata nell'alveo dei temi a contrasto delle discriminazioni. Sono proseguiti i rapporti con la Rete Ready anche per eventi di sensibilizzazione culturale in occasione della giornata del 17 maggio 2021 – Giornata contro l'omotransfobia. L'Amministrazione ha scelto di aderire anche al network delle Città del Dialogo coordinate da ICEI - Istituto Cooperazione Economica Internazionale - e di svolgere un ruolo più attivo e propositivo in quel contesto. Si è chiuso il nuovo Avviso di co-progettazione per Casa Arcobaleno (Anni 2022/2023) con 4 posti letto a diversa intensità di accompagnamento educativo ed uno sportello di ascolto, emersione e lettura del bisogno in collaborazione con le Associazioni LGBT.</p> <p><b>Piano Antidiscriminazioni ed Osservatorio Antidiscriminazioni</b></p> <p>È stata approvata la Delibera di indirizzo per l'attivazione dell'Osservatorio e la stesura del Piano. L'Osservatorio Antidiscriminazioni sarà un organismo tecnico di natura collegiale, avrà carattere interassessorile e interdirezionale e costituirà lo snodo di un sistema multiagenzia per la lotta alle discriminazioni e la promozione di pari opportunità per tutte e tutti anche con la partecipazione di Università e di Centri Studi e Ricerche.</p> <p>L'Osservatorio, che opererà in stretta connessione con la Casa dei Diritti e i suoi servizi, dovrà svolgere attività di ricerca, di raccolta ed elaborazione dati, di monitoraggio del fenomeno e di contrasto delle discriminazioni sistemiche dirette ed indirette.</p> <p>È prevista anche l'elaborazione di un Piano Antidiscriminazioni del Comune di Milano che vuole essere strumento di riferimento per lo sviluppo di azioni e strategie di intervento in materia di discriminazioni.</p> <p>Il Piano dovrà essere steso tenendo conto dei seguenti indirizzi prioritari:</p> <p><u>Indirizzo prioritario 1:</u> sviluppare specifiche iniziative di mainstreaming (inclusione sistematica in tutti i processi politico/amministrativi, organizzando di conseguenza procedure, prassi e</p>	<p><b>Dati al 31 Dicembre 2021</b></p> <p>Accessi e Richieste al Rainbow Desk: 131            Accessi nelle Case Rifugio Arcobaleno 1 e 2: 15 ragazzi e ragazze            Colloqui effettuati: 121            Accompagnamenti ed orientamenti leggeri ad altri servizi: 68</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>definendo responsabilità certe) sui temi della prevenzione, del contrasto e dell'assistenza alle persone vittime di discriminazione ed integrare le stesse con le politiche di pari opportunità.</p> <p><u>Indirizzo prioritario 2:</u> individuare nell'Osservatorio Antidiscriminazioni (struttura interassessorile ed interdirezionale) la specifica struttura che svolga funzioni di coordinamento nella definizione delle strategie e nella realizzazione degli interventi attivati e che abbia tra le sue finalità la valutazione, il monitoraggio e l'implementazione degli interventi attivati attraverso il Piano.</p> <p><u>Indirizzo prioritario 3:</u> inserire il tema della prevenzione e del contrasto alle discriminazioni nelle iniziative di formazione e aggiornamento del personale del Comune di Milano con particolare riferimento: al personale operativo presso i servizi socio assistenziali (ingaggiati in relazioni di aiuto con soggetti fragili), ai servizi demografici e dello stato civile ed i servizi pubblici di zona impegnati in attività di front office; ai docenti delle scuole comunali (Asili nido, dell'infanzia e primarie) e agli agenti di Polizia Locale.</p> <p><u>Indirizzo prioritario 4:</u> consultare le Associazioni attive in ambito di prevenzione, contrasto e assistenza alle persone vittime di discriminazioni sia in fase di progettazione del Piano che in itinere nella concreta realizzazione delle azioni previste nello stesso attraverso le iniziative dell'Osservatorio.</p> <p><u>Indirizzo prioritario 5:</u> definire annualmente le risorse (umane, economiche, di relazioni) per il funzionamento dell'Osservatorio Antidiscriminazioni, ambito di realizzazione e monitoraggio del Piano stesso.</p> <p><u>Indirizzo prioritario 6:</u> coordinare il contenuto del Piano con le attività concernenti la delegata del Sindaco alle Pari Opportunità, la Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili e il CUG (Comitato Unico di Garanzia).</p> <p>La procedura di coprogettazione è ultimata. È stato individuato il soggetto partner con il quale avviare i Tavoli di coprogettazione.</p>	
<p><b>BILANCIO DI GENERE</b></p>	<p>Tutti gli interventi pensati inerenti al tema della parità di genere non si limitano a servizi e prestazioni a favore di donne vittime di violenza e maltrattamento, ma sono nell'ottica della produzione di cultura sulla parità di genere e sulla promozione di pari opportunità.</p> <p>Vengono valorizzati i progetti nelle scuole di ogni ordine e grado, percorsi formativi di sensibilizzazione e di promozione culturale, per favorire il superamento degli stereotipi di genere attraverso un'educazione alla differenza, affinché la cultura che tenga conto delle differenze risulti un valore aggiunto.</p> <p>Iniziative progettuali e interventi nei luoghi della formazione costituiscono gli strumenti principali per evitare che le nuove generazioni facciano propri modelli di comportamento e relazione con l'altro sesso asimmetrici e sessisti.</p> <p>Il fare cultura intorno a questo tema significa provare a modificare alcune logiche che continuano</p>	

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>a reiterare la disparità di potere fra uomini e donne, la segregazione formativa e professionale, l'assenza di reali pari opportunità, elementi che culturalmente incidono sulle relazioni fra uomini e donne, sulle dinamiche familiari e sulla genesi della violenza e del maltrattamento domestico.</p> <p>Anche sulla tratta di esseri umani sono state realizzate iniziative di sensibilizzazione rivolte ai giovani e di riflessione sui diritti umani e sulla loro violazione (produzione di video, progetto Hyper...).</p> <p>Visto il momento di emergenza sanitaria e l'interruzione di tutti i percorsi formativi, su questa parte non si è potuto operare molto; i percorsi andranno ripensati. Nei primi mesi del 2020 è stato sottoscritto un nuovo accordo di collaborazione con Regione Lombardia per il trasferimento di nuove risorse (2020/2021) finalizzate al potenziamento della rete a contrasto del maltrattamento domestico e della violenza di genere. I Centri Antiviolenza e le Case Rifugio della rete, di cui il Comune di Milano è capofila, sono stati tutti operativi per l'intero periodo di emergenza sanitaria Covid-19.</p> <p>All'interno della sede delle docce di via Pucci è stato organizzato uno Spazio Donna con un'operatrice dedicata che possa meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli) e che possa costruire una relazione di fiducia e di ascolto empatico con il fine di agganciarle ed orientarle ai servizi</p> <p><b>Integrazione Sociale e Lavorativa – Centro di mediazione lavoro (CELAV)</b>            Da metà maggio, compatibilmente con gli aggiornamenti della normativa anti-Covid, si è tenuta una prima formazione in presenza in collaborazione con Formaper (agenzia di formazione della Camera di Commercio di Milano) nell'ambito del progetto europeo ERIAS, riservata a donne e basata sullo sviluppo di competenze base e soft skill utili per il mondo del lavoro.</p>	

**PROGRAMMA OPERATIVO: Coesione sociale**

**RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<b>Coesione sociale</b>	<p>Nel corso dell'anno nel rispetto delle disposizioni governative è stato possibile svolgere interventi, seppure con modalità e numeri differenti rispetto a quelli inizialmente preventivabili. Sono quindi continuate le attività programmate da parte delle 11 organizzazioni che gestiscono i progetti nei 6 diversi quartieri-target della città (Selinunte, Barona, Quarto Oggiaro, Corvetto, Parco Lambro - Cimiano, Comasina) e Nuclei di Identità Locale confinanti.</p> <p>Nel quartiere Barona è proseguita, in base alle aperture delle scuole primarie e secondarie, l'attività laboratoriale di riciclo e trasformazione della plastica con l'uso di nuove tecnologie e stampanti 3D, con il supporto di designer professionisti che hanno aiutato gli studenti e gli insegnanti a progettare oggetti ottenuti con il riciclo per abbellire e rendere più funzionali gli ambienti scolastici che utilizzano quotidianamente.</p> <p>È proseguita l'attività di supporto alimentare a persone e famiglie in difficoltà attraverso i c.d. "Social Market", sia a domicilio che in un luogo fisico individuato nei quartieri Barona e Corvetto. Altre attività hanno proseguito un presidio di prossimità in presenza nei diversi quartieri, mai interrotto durante i mesi precedenti: come il c.d. "spazio chiocciola" e "corso di smartphone" di sostegno e abilitazione all'uso di strumenti informatici per anziani e categorie fragili, nonché lo sportello di orientamento legale e le attività di sostegno allo studio di minori con disturbo dell'apprendimento.</p> <p>Sono proseguite diverse tipologie di attività in base agli obiettivi dei progetti ed al contesto territoriale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- "Educazione ambientale" tra generazioni diverse, per la cura delle aree verdi presso i caseggiati di edilizia popolare gestiti da MM Spa in via Rizzoli;</li><li>- "Gestione risorse familiari" attività di supporto alle famiglie fragili con scambio oggetti, attivazione banca del tempo e sostegno a donne straniere con il coinvolgimento degli abitanti dei condomini di edilizia popolare in via Rizzoli;</li><li>- "Ri-generazioni": giornate di pulizia ed abbellimento da parte di ragazzi fragili e con disabilità degli spazi attorno al campo di bocce di via Lopez (Quarto Oggiaro) dove insistono caseggiati di edilizia popolare pubblica. Si è organizzato un incontro pubblico con tutte le realtà progettuali alla presenza della Direzione Politiche Sociali e dell'Assessore di riferimento;</li></ul>	

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- “Spazi aperti”: progettazione partecipata sulla raccolta di idee sull’abbellimento degli spazi del quartiere Quarto Oggiaro e la loro rifunzionalizzazione;</li> <li>- “Tavoli di quartiere”: ampliamento della partecipazione e coinvolgimento nelle azioni di coesione sociale degli abitanti di alcuni caseggiati di edilizia popolare e non solo presso i quartieri Barona e Quarto Oggiaro;</li> <li>- “Allenamenti di calcio solidale” all’aria aperta presso il quartiere Selinunte, suddivisi in gruppi di età tra i 7 e i 14 anni;</li> <li>- “Attività di progettazione e realizzazione di due murali”: nei quartieri di Selinunte e Barona, grazie al supporto ed alla collaborazione di due istituti scolastici con cui collaborano le organizzazioni che gestiscono i progetti di coesione sociale. Si è avviata la realizzazione di un ciclo di laboratori volti alla co-progettazione con le scuole coinvolte di murali per il proprio quartiere, con lo scopo di sensibilizzare i partecipanti e tutta la cittadinanza su tematiche dedicate alla convivenza interculturale da un lato, e ai cambiamenti climatici/riciclo della plastica, dall’altro;</li> <li>- “Attività motoria per anziani” del quartiere Corvetto in piccoli gruppi e all’aria aperta;</li> <li>- “Attività ludico-socializzanti per minori” del quartiere Corvetto, rivolte a bambini della scuola primaria in piccoli gruppi e all’aria aperta;</li> <li>- “Laboratorio di sceneggiatura per le mamme” italiane e straniere presso il quartiere Quarto Oggiaro, sui temi della relazione educativa. Il percorso porterà alla formulazione di due brevi storie scritte collettivamente, che saranno nei prossimi mesi sviluppate per prendere la forma di piccole sceneggiature da portare in scena;</li> <li>- “Laboratorio interculturale itinerante” rivolto agli adolescenti del quartiere Quarto Oggiaro per la costruzione di un percorso sul tema delle relazioni e dell’interculturalità che porterà alla realizzazione di un racconto dal punto di vista dei più giovani che sceglieranno diversi linguaggi artistici guidati da giovani esperti.</li> </ul> <p>Infine, è proseguita l’azione di monitoraggio <i>ex post</i> delle attività svolte: a causa della prosecuzione della pandemia sono emerse difficoltà di gestione delle attività c.d. “in presenza” nell’ambito dei quartieri coinvolti, così come programmate inizialmente, quando si prevedeva una maggiore apertura delle attività prima dell’inizio della nuova fase emergenziale. Allo stesso tempo si è consolidata la capacità delle stesse organizzazioni di proseguire in nuove azioni, già sperimentate durante le prime fasi emergenziali, sia rivolte ai target più fragili della popolazione, sia attraverso forme innovative di collaborazione per la condivisione degli spazi e la valutazione dei bisogni emergenti dalla crisi sanitaria e sociale, mantenendo il coinvolgimento di piccoli gruppi diffusi, per rispettare la sicurezza ed il benessere dei beneficiari coinvolti.</p>	

<b>Argomento trattato nel DUP 2021/2023</b>	<b>Breve descrizione di quanto fatto</b>	<b>Eventuali dati statistici</b>
	Inoltre si è avviata, durante il mese di ottobre 2021, una nuova fase di programmazione delle attività per la durata di quattro mesi (ottobre 2021- gennaio 2022), al fine di attivare processi sostenibili nel breve termine e prendere in considerazione il rilancio di ulteriori attività in sicurezza, nonché l'attivazione di gruppi di cittadini e abitanti di quartieri fragili dove le persone hanno avuto bisogno di supporto, cura e attivazione di processi di coesione sociale, anche in ragione della nuova fase di emergenza pandemica.	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Consolidare il sistema integrato dei servizi per favorire la permanenza al domicilio delle persone fragili e non autosufficienti**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Domiciliarità**

**RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<p><b>Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili:</b> Costruzione di un nuovo servizio di domiciliarità</p>	<p>Il sistema della “Domiciliarità”, attualmente basato sull’iscrizione in Elenchi degli Enti gestori degli interventi, è stato nel corso del 2021 oggetto di un ripensamento, dovuto alla necessità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- allinearsi alle mutate normative inerenti all’erogazione di servizi sociali (vedi da ultimo le linee guida ministeriali per l’applicazione del cd. “Codice del terzo settore”)</li> <li>- riorientare il servizio alla luce delle mutate condizioni sociali, assistenziali ed economiche, all’interno di un percorso di miglioramento della qualità dello stesso.</li> </ul> <p>Allo scopo sono stati realizzati diversi spazi di confronto e lettura del bisogno, in collaborazione con interlocutori interni all’Area Domiciliarità (Servizio di Coordinamento Custodia sociale e tutto il personale dell’Unità Coordinamento Servizi domiciliari), sia interni alla Direzione (confronto con Assistenti sociali dell’Area Territorialità), sia esterni, e precisamente con l’attivazione di interlocuzioni mirate con il Tavolo tecnico operativo degli enti gestori, nonché la realizzazione, in collaborazione con la Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport, di una indagine di customer satisfaction.</p> <p>È stato redatto il documento finale di sintesi degli incontri effettuati e dei risultati emersi.</p> <p>Concluso il lavoro di analisi ed approfondimento volto alla definizione del sistema giuridico più adeguato a realizzare il nuovo sistema della domiciliarità, che garantisca, al contempo, esigenze di qualità del servizio agli utenti e legittimità del sistema, le linee guida prodromiche all’approvazione degli atti volti ad istituire il nuovo sistema saranno proposte alla Giunta, per l’approvazione, nel corso dei primi mesi del 2022.</p>	<p>Nr. 3 incontri + nr. 6 interlocuzioni con Avvocatura Comunale finalizzati all’approfondimento normativo</p> <p>Nr. 10 incontri con tavolo tecnico operativo.</p> <p>Nr. 7 incontri interni all’Unità Coordinamento Servizi domiciliari.</p> <p>Nr. 5 incontri con PO del territorio per la definizione delle quattro linee di intervento all’interno del Nuovo Sistema di Assistenza Domiciliare.</p> <p>Nr. 5 incontri con assistenti sociali dell’Area territorialità.</p> <p>Nr. 1 questionario di customer satisfaction in collaborazione con la Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport.</p>
<p><b>Servizi domiciliari anziani, disabili, minori e adulti:</b></p>	<p>Si è conclusa la sperimentazione del nuovo Piano anticaldo/antisolidità, in una logica di superamento degli interventi per orientarlo verso una migliore e più strutturata</p>	

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
costruzione di un nuovo servizio trasversale con l'Unità Punti di Accesso ai Servizi Sociali	risposta al bisogno da parte dei cittadini non in carico, attraverso un'efficace intercettazione del bisogno, orientamento e attivazione di risorse volte al superamento delle criticità. Tale Piano, svolto in collaborazione con l'Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali, ha visto un ampliamento della durata del servizio (non più sino a settembre, ma sino a fine anno) e ha consentito, grazie ad una rivisitazione dei processi, di ottenere risparmio di risorse. A partire dagli esiti di questo percorso, si è provveduto nel corso del mese di dicembre a definire un servizio di più ampio respiro per una durata biennale, selezionando un operatore a seguito di una procedura competitiva di appalto, e sottoscrivendo con esso il relativo contratto con decorrenza dal 1 gennaio 2022.	
<p><b>Servizi domiciliari anziani:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>nuova procedura di affidamento servizio di teleassistenza;</li> <li>nuove modalità online per la domanda di partecipazione ai "soggiorni di sollievo anziani"</li> </ol>	<p>A seguito della approvazione della delibera di Giunta n. 871 del 23/07/2021 avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo per l'affidamento del servizio di teleassistenza, mediante espletamento di procedura aperta ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per il periodo 1 novembre 2021 – 31 ottobre 2023 - Spesa presunta pari ad Euro 707.281,77 (Inclusi: I.V.A. 22%, accantonamento incentivi, spese pubblicità e contributo ANAC) – Approvazione Sistema di compartecipazione da parte degli utenti - Immediatamente eseguibile.", la gara è stata pubblicata nel mese di ottobre 2021.</p> <p>Le tempistiche di gara, dipendenti anche da collaborazioni esterne alla Direzione, ha richiesto un affidamento ponte per il periodo di gennaio, volto a garantire la continuità del servizio in attesa dell'individuazione del nuovo operatore che erogherà il servizio.</p> <p>A seguito dell'avvio della nuova modalità per effettuare le richieste di partecipazione ai soggiorni di sollievo con procedura online, con la collaborazione della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, i soggiorni si sono svolti in due turni di vacanza: nel mese di luglio e nel mese di settembre, a seguito del quale si è proceduto a dar seguito alla conclusione del procedimento con la liquidazione delle somme spettanti.</p>	<p>Nr. 179 domande presentate Nr. 150 partecipanti che hanno usufruito del contributo per i soggiorni di sollievo.</p>
<p><b>Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili:</b></p> <p>riordino e razionalizzazione delle forme e delle modalità di contribuzione/compartecipazione al costo dei servizi domiciliari</p>	<p>Conclusa l'analisi sulla modalità di utilizzo dell'ISEE in relazione ai diversi servizi domiciliari erogati, quella successiva, relativa all'opportunità ed alla fattibilità di introduzione della compartecipazione per il Servizio di Teleassistenza (che – sempre utilizzando l'ISEE - si ponga quale strumento per una compartecipazione sempre più equa ed aderente alla capacità contributiva degli utenti), ha condotto l'Area Domiciliarità ad avviare concretamente tale modalità di compartecipazione, prevedendola all'interno delle linee guida adottate dalla Giunta Comunale.</p> <p>È in corso la valutazione dell'utilizzo di tale modalità di compartecipazione per altri servizi domiciliari.</p>	
<p><b>Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili:</b></p>	<p>Nel corso del 2021 è stato avviato un ripensamento della modalità di relazione tra Area Domiciliarità ed Area Territorialità finalizzata ad un più efficace monitoraggio degli</p>	<p>Nr. 4 Incontri di monitoraggio tra l'Area Domiciliarità e l'Area</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<p>Consolidamento, con la collaborazione dei servizi territoriali, del controllo dei budget e dei costi degli interventi</p>	<p>interventi, soprattutto in relazione al controllo del budget, al fine di rilevare tempestivamente eventuali economie allo scopo di reindirizzarle ove il bisogno sia invece aumentato, il tutto con una implementazione dell'applicativo SISA per un più efficace utilizzo da parte degli operatori.</p>	<p>Territorialità, di definizione del budget</p>
<p><b>Piattaforma cittadina dei servizi domiciliari WeMi</b></p>	<p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prosecuzione dello sviluppo evolutivo, in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, del portale WeMi.2.0 all'interno del sistema dei portali del Comune di Milano, nell'ambito del progetto "Servizi di welfare collaborativo - Piattaforma digitale per i servizi domiciliari", finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane 2014-2020 (servizio affidato a RTI IBM ITALIA S.P.A nell'ambito dell'Appalto specifico per la fornitura dei servizi applicativi per lo sviluppo, la manutenzione evolutiva, la gestione in esercizio dei sistemi informativi del Comune di Milano). In sviluppo la nuova sezione Servizio Educazione Finanziaria e sezione Servizi 0-18;</li> <li>- prosecuzione delle istruttorie delle domande di adesione all'elenco di enti del terzo settore disponibili a promuovere ed erogare ai cittadini servizi di welfare per la cura e il benessere, attraverso il portale del Comune di Milano denominato WeMi;</li> <li>- prosecuzione delle attività di coprogettazione in partenariato pubblico privato del progetto denominato "Customer care e assistenza ai cittadini sui servizi del sistema WeMi e di gestione delle funzionalità di back end del nuovo portale wemi.comune.milano.it." Il soggetto individuato per la co-gestione del servizio è l'ATI composta da Spazio Aperto Servizi Società Cooperativa Sociale Onlus, Amapola progetti per la sicurezza delle persone e delle comunità, Cesvi Fondazione Onlus. È stata attivata la customer care e si sono svolti incontri per creare processi di collaborazione con IPASS, con cui si realizzerà una piena integrazione nei primi mesi del 2022. È proseguito il processo di assistenza agli enti presenti sul portale. Sono stati sviluppati e testati strumenti di monitoraggio degli accessi e avviate le attività di comunicazione sui canali social e Informami.</li> </ul> <p>Attivato per tutti i servizi WeMi l'accesso tramite CRM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enti aderenti a Elenco WeMi: 69</li> <li>- Enti presenti sul portale al 31/12: 56</li> <li>- Servizi caricati sul portale: 294</li> <li>- Visitatori unici: 36.128</li> <li>- Cittadini registrati: 3.046</li> <li>- Pagine visitate: 179.139</li> <li>- Accessi tramite CRM (da giugno): 883</li> </ul>
<p><b>Servizio supporto per la ricerca di Baby-sitter, Colf e Badanti</b></p>	<p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prosecuzione dello sviluppo evolutivo all'interno del nuovo portale WeMi delle funzionalità di front end e di back end del servizio WeMi Tate Colf Badanti;</li> <li>- gestione del Registro Territoriale delle Assistenti Familiari ex L. Regionale 15/2015;</li> <li>- prosecuzione delle attività della co-progettazione in partenariato pubblico privato del progetto denominato "WeMi – Tate Colf Badanti: azioni a supporto dell'assistenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Famiglie e Assistenti Familiari che hanno richiesto informazioni e orientamento: 2.001</li> <li>- Richieste di assistente familiare: 1.032</li> <li>- Incroci domanda e offerta: 744</li> </ul>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>familiare". Il soggetto individuato per la co-gestione del servizio è l'ATI composta da Cooperativa Sociale Eureka! Soc. Coop., Sociosfera ONLUS Società Cooperativa Sociale, Via Gramsci n. 9, 20831, Piccolo Principe Società Cooperativa Sociale Onlus;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cicli di incontri online per famiglie e assistenti familiari.</li> </ul>	<p>- Assistenti familiari iscritti in elenco: 1.322</p>
<p><b>Centri diurni per disabili Socio-Assistenziali e Socio-Educativi</b></p>	<p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>Nel corso dei mesi di luglio ed agosto del 2021 si è provveduto al rinnovo del Convenzionamento dei 25 Centri Disabili per il periodo dal 01/09/2021 al 31/08/2022. Dato che la campagna vaccinale anti-Covid19 su tutto il territorio nazionale è proseguita con risultati molto soddisfacenti, sia per quanto riguarda il controllo della diffusione della malattia sintomatica che della prevenzione dell'evento morte correlato, gli Enti Gestori hanno incentivato la ripresa dell'attività in presenza per tutti gli utenti, utilizzando il remoto come modalità di intervento residuale.</p> <p>Inoltre, Regione Lombardia, con la DGR 5181 del 06/09/2021, ha provveduto ad aggiornare gli atti di indirizzo finora emanati in relazione alla necessità della regolare ripresa delle attività in ambito sanitario e sociosanitario.</p> <p>Preso atto delle difficoltà organizzativo-gestionali degli Enti Gestori per l'applicazione delle disposizioni previste dalla sopracitata DGR 5181, l'Amministrazione ha previsto una deroga al 30/11/2021 per il ripristino, in termini di capacità ricettiva, della regolarità delle loro attività.</p> <p>A partire da dicembre 2021 si è effettivamente verificato il ripristino dello standard di servizio al 100% e la piena operatività dei Centri Diurni per Disabili, Servizi Formativi per l'Autonomia, Centri Socio-Educativi e Centri di Aggregazione Disabili.</p> <p>La recrudescenza della pandemia con la diffusione di nuove varianti particolarmente contagiose del virus SARS-CoV-2 sta mettendo nuovamente a rischio l'erogazione dei Servizi in presenza. Tuttavia, al 31/12/2021 tutti gli Enti Gestori sono riusciti a mantenere i Servizi nella piena operatività.</p>	<p>Inserimento utenti da scorrimento liste di attesa:</p> <p><b>58</b> cittadini disabili nei CDD, <b>26</b> nei CSE e 24 negli SFA.</p> <p>Quindi nel 2021 sono stati accolti nei Servizi della Filiera del Diurnato Disabili un totale di <b>108</b> utenti.</p> <p>N. <b>14</b> incontri con gli Enti Gestori per la ridefinizione del nuovo Convenzionamento della Filiera del Diurnato.</p>
<p><b>Altri Interventi in tema di Disabilità</b></p>	<p><b>ACCESSIBILITÀ E MOBILITÀ</b></p> <p>Anche per il 2021 sono proseguite le attività del servizio "No Barriere alla Comunicazione", dedicato alle persone con disabilità uditiva, affidato ad una ATI appositamente costituitasi.</p> <p>Parallelamente sono state realizzate da ENS - Ente Nazionale per la Protezione e l'Assistenza dei Sordi – ONLUS – Consiglio Provinciale di Milano, a seguito di apposita convenzione, una serie di ulteriori azioni a favore di persone con disabilità uditive presenti sul territorio comunale.</p>	<p>Servizio "No Barriere alla Comunicazione": n. <b>567</b> utenti in carico.</p> <p>È stata avviata la ricezione delle domande per l'anno 2021/2022.</p> <p>Erogati contributi, in base ai finanziamenti ricevuti, relativi alle</p>

<b>Argomento trattato nel DUP 2021-2023</b>	<b>Breve descrizione di quanto realizzato</b>	<b>Eventuali dati statistici</b>
	<p>Per l'abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli edifici privati vengono erogati appositi contributi tramite l'Ufficio Barriere Architettoniche.</p> <p>Sono proseguite inoltre le attività del CRABA - Centro Regionale per l'Accessibilità e il Benessere Ambientale, nato da una collaborazione tra Comune di Milano e Ledha per migliorare l'intervento dell'Amministrazione sui temi dell'accessibilità, che fornisce un supporto tecnico gratuito ai cittadini che intendono abbattere le barriere architettoniche nelle proprie abitazioni o per l'accesso alle stesse.</p> <p>Nel mese di dicembre si è provveduto a prorogare il contratto in essere per ulteriori tre mesi in attesa della conclusione dei lavori della Commissione aggiudicatrice della Gara in corso.</p>	<p>graduatorie 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017.</p> <p>Elaborazione di n. 1 protocollo di lavoro per l'Accessibilità delle case popolari; n. 1 intervento di progettazione del nuovo edificio residenziale pubblico dell'Area ex Manifatture Tabacchi (in fase di stesura).</p>

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo dei servizi di sostegno alle persone con disabilità e con problematiche relative alla salute mentale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione socio-sanitaria e della salute**

**RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<p><b>Accoglienza residenziale in Residenze Sanitarie per Disabili, Comunità Socio Sanitarie, Comunità Alloggio Residenziale per Disabili, Micro comunità, Alloggi protetti</b></p>	<p>Nel corso del periodo considerato, si è intervenuti a sostegno della popolazione residente nel Comune di Milano con disabilità, con grave limitazione della propria autonomia, attraverso l'accoglienza in strutture residenziali riconducibili a due macrocategorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strutture a carattere socio-sanitario (ossia, RSD e CSS);</li> <li>- strutture a carattere socio-assistenziale (Comunità Alloggio, Appartamenti protetti, Microcomunità) per l'accoglienza della popolazione con disabilità di un livello meno grave e con una significativa autonomia residua.</li> </ul> <p>Alla data del 31/12/2021 era fissata la scadenza delle convenzioni tra il Comune di Milano e le suindicate strutture residenziali che, tuttavia, per garantire la prosecuzione e la continuità di tali interventi residenziali, è stata necessariamente rinviata alla data del 30/06/2022, nelle more del completamento delle attività rivolte alla stipula delle nuove convenzioni e, altresì, del confronto necessario con i rappresentanti del Terzo e del Quarto Settore.</p> <p>Si sta operando anche al fine di ridefinire, su base ISEE, le modalità di compartecipazione alla spesa per l'accoglienza residenziale da parte delle persone con disabilità, in conformità al D.P.C.M. n. 159/2013.</p>	<p>Alla data del 31/12/2021 è stato fornito un servizio di natura residenziale in favore di n. 782 utenti con disabilità di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 626 in residenzialità di carattere socio-sanitario;</li> <li>- n. 156 in residenzialità di carattere socio-assistenziale.</li> </ul>
<p><b>Interventi realizzati per la Salute Mentale</b></p>	<p><b><u>Interventi Continuativi in collaborazione con le ASST:</u></b> 10 Interventi Continuativi attuati in collaborazione con i Dipartimenti di Salute Mentale e Dipendenze cittadine (DSMD) e sviluppati nelle 4 aree tematiche previste dal Patto Cittadino per la Salute Mentale: Prevenzione/Lotta allo stigma, Lavoro, Abitare, Carcere/REMS e Nuove Emergenze.</p> <p>Accordo con i Direttori delle ASST- DSMD per prosecuzione convenzione della durata di 1 anno per i 10 interventi continuativi e raccordo con nuova Co-progettazione con Terzo Settore per integrazione delle azioni cittadine.</p> <p><b><u>Habitat Sociale: Abitare e Vivere Via Senigallia</u></b> - progetto innovativo sperimentale di riabilitazione psichiatrica domiciliare. Inaugurazione del Bar Sociale nei locali di</p>	<p><b>Interventi continuativi:</b> <i>Dati 2021</i> Utenti: 1.077 (di cui 426 nuovi e 641 in carico, 623 maschi e 454 femmine). Interventi: 13.482 (di cui 8.663 individuali, 178 con familiari, 959 di gruppo, 3.274 in rete, 68 presso scuole, 318 presso aziende, 22 eventi pubblici). <b>Progetto Senigallia:</b></p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>via Senigallia, adibiti ad attività commerciali complementari alle attività di supporto abitativo. Avvio della 1^ attività commerciale, inaugurata il 12 ottobre.</p> <p><b>Tavolo Abilitiamo la Disabilità:</b> si sono regolarmente svolte le riunioni plenarie e gli incontri del Coordinamento e dei gruppi di lavoro tematici di “<i>Abilitiamo la disabilità</i>”, Tavolo partecipato dal Comune di Milano, da Aziende ed Enti pubblici e privati sui temi della disabilità e dell’inclusione lavorativa.</p> <p><b>Co-progettazione con Enti del Terzo Settore:</b> a seguito della Delibera di Giunta n. 602 del 28/05/2021 relativa alle linee d’indirizzo sulla co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore per la realizzazione nel biennio 2021-2022 di attività nell’area della salute mentale, è stata espletata la selezione pubblica per l’individuazione del soggetto del Terzo Settore con il quale è stata realizzata la procedura di co-progettazione, che si è conclusa con l’avvio del progetto: “<b>R2 – RECOVERY IN RETE – Percorsi riabilitativi individualizzati per persone con disagio psichico</b>”.</p> <p><b>Residenzialità Leggera:</b> progetti abitativi per pazienti psichiatrici volti all’autonomia individuale e ad un reinserimento nella società. Messa a punto nuova documentazione per la domanda relativa al 2022.</p> <p><b>Fondo Sociale Psichiatria:</b></p> <p><b>Assistenza Economica:</b> proseguita l’attività di sensibilizzazione delle Assistenti sociali all’adozione per i propri utenti dell’uso di conti correnti e /o carte ricaricabili quale misura per garantire la riscossione dei sussidi in qualunque situazione possa verificarsi, compreso un eventuale ricovero, o, come nel caso del mese di dicembre, con un ritiro dei sussidi in rimessa diretta non ancora riscossi in tempi molto brevi.</p> <p><b>Tirocini:</b> le attività di tirocinio nell’area della salute mentale sono state regolarmente avviate da tutti i Poli Lavoro e sono proseguite nel secondo semestre, compatibilmente con le disposizioni relative all’emergenza sanitaria, senza significative interruzioni, confermando un trend in linea con gli anni precedenti il Covid.</p> <p><b>Soggiorni Terapeutici:</b> con l’ultimo trimestre dell’anno, si sono concluse le iniziative programmate annualmente e volte all’integrazione sociale; tali attività sono risultate fondamentali soprattutto in questo periodo di emergenza Covid-19 per agevolare l’uscita da una solitudine forzata dalla pandemia, che ha acuito il senso di esclusione ed alienazione nei cittadini con disagio psichico.</p> <p><b>Assistenza Domiciliare:</b> fino alla conclusione dell’anno 2021 sono stati monitorati tutti i progetti individualizzati in atto e predisposti tutti i nuovi progetti per l’anno 2022, tramite la messa a punto di schede di programmazione ad hoc.</p>	<p>21 utenti di cui 9 fruitori dell’housing sociale.</p> <p><b>Abilitiamo la disabilità:</b> n.1 webinar in occasione della Giornata Internazionale della Disabilità (03.12.2021)</p> <p><b>Co-progettazione con il Terzo Settore:</b> 2 incontri della Cabina di Regia per l’avvio del progetto</p> <p><b>Residenzialità Leggera:</b> n. 126 posti letto coperti dalla Quota Sociale comunale.</p> <p><b>Assistenza Economica:</b> Nell’anno 2021 le erogazioni sono state 3.271 ed hanno riguardato circa 550 singoli cittadini con disagio psichico in condizione di precarietà economica.</p> <p><b>Tirocini:</b> richiesti n. 165 (<i>dato non definitivo</i>) tra gennaio e dicembre.</p> <p><b>Giornata Mondiale Salute Mentale:</b> n. 400 cittadini hanno partecipato all’evento.</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p><b><u>Giornata Mondiale della Salute Mentale:</u></b> si è tenuto il 10/10/2021, presso la Sala delle colonne in Fabbrica del Vapore l'evento cittadino per la Giornata Mondiale della Salute Mentale, che ha visto la presenza di 400 persone. L'evento, giunto alla sua quinta edizione, ha raccolto mostre fotografiche ed artistiche, laboratori esperienziali e musica dal vivo. Presso il cortile di Fabbrica del vapore, un gruppo di clownery ha coinvolto molte persone di passaggio che si recavano all'Hub di vaccinazione. Rispetto a quanto programmato, non è stato possibile attuare il Webinar a causa della concomitante tornata elettorale di ottobre.</p> <p><b><u>Trattamenti Sanitari Obbligatoriosi e Accertamenti Sanitari Obbligatoriosi:</u></b> nel periodo da gennaio a dicembre 2021 sono stati richiesti ed attivati n. 501 T.S.O. di cui 218 donne e 283 uomini.</p> <p>Si riscontra una leggera diminuzione degli interventi rispetto all'anno 2020 (n. TSO 513). La fascia di età maggiormente presente rimane sempre quella dai 46 ai 55 anni, che rileva un aumento; rimangono sostanzialmente invariate le fasce d'età 18-25 e 26-35 anni, mentre si rileva una netta diminuzione di ricoveri nella fascia d'età 66-75 (quasi dimezzati) e una diminuzione nella fascia d'età 56-65. Da rilevare un incremento di ASO (n. 74) rispetto a n. 52 ASO del 2020.</p> <p>Per quanto riguarda la <b>vidimazione dei registri stupefacenti</b>, il lavoro è proseguito, sempre su appuntamento telefonico.</p>	<p><b>T.S.O./A.S.O.:</b> n. 128 T.S.O. effettuati (n. 53 donne e n. 75 uomini) e n. 20 ordinanze di A.S.O. effettuate.</p>

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per Milano**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Volontariato e associazionismo**

**RESPONSABILI: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)  
Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **Case delle Associazioni e del Volontariato**

Sono proseguiti i lavori di co-progettazione e co-gestione in partenariato pubblico/privato sociale del progetto “Case delle Associazioni e del Volontariato” articolato in due Aree.

Relativamente all'AREA 1, che prevede la realizzazione di interventi specialistici per il potenziamento del progetto “Case delle Associazioni e del Volontariato”, in un sistema di welfare comunitario, la co-progettazione si sta realizzando insieme al Raggruppamento in ATI composto da ON impresa sociale SRL e da Itinerari Paralleli APS.

L'obiettivo generale è quello di rilanciare il ruolo e le potenzialità delle case nei quartieri come spazi di comunità, attivazione sociale e welfare comunitario sui territori. In particolare, si sta operando nelle seguenti direzioni:

- costruire intorno al ruolo delle case una governance collaborativa e generativa tra Comune di Milano, Municipi e referenti delle case insieme alle associazioni, imprese e comunità territoriali;
- dotare gli “abitanti” delle case di strumenti continuativi per la formazione, il capacity building e lo scambio di buone pratiche collaborative;
- rilanciare la strategia di comunicazione delle Case sia in chiave di network cittadino che a livello di singolo presidio territoriale.

Per quanto riguarda l'AREA 2, che prevede la realizzazione di interventi specialistici di accompagnamento metodologico del progetto “Case delle Associazioni e del Volontariato”, la co-progettazione si sta attuando con la collaborazione dell'Associazione CIESSEVI.

Attraverso questa Area si sta lavorando sulla realizzazione di due obiettivi generali:

- il primo è quello di accompagnare l'Amministrazione nella costruzione di una architettura di governance del progetto “Case” nel suo complesso e nelle specifiche sette articolazioni territoriali. Si è dato pertanto avvio all'attivazione di un Gruppo di Lavoro di Governance che sta realizzando un percorso di analisi ed elaborazione volto a declinare nuove regole comuni condivise con le associazioni che abitano le “Case”, in collaborazione con i Municipi e i territori di riferimento, a partire da un primo lavoro interno di revisione del documento relativo alle “Modalità di Funzionamento” attualmente in uso;
- il secondo obiettivo consiste nella definizione di strumenti di rilevazione dei dati, finalizzati al monitoraggio del funzionamento del progetto “Case”, nonché nella costruzione di un Piano di Valutazione per l'intero progetto che si focalizzi, in particolare, sui seguenti indicatori:
  - efficacia ed efficienza delle attività svolte nelle “Case”;
  - coinvolgimento delle realtà associative all'interno delle “Case”;
  - implementazione delle reti territoriali;
  - coinvolgimento e partecipazione dei cittadini.

L'unità di riferimento ha avviato, a partire dal mese di settembre 2021, i primi incontri per definire un “set di indicatori” di valutazione delle attività svolte presso le Case, che è proseguito nei mesi successivi ed ha portato all'elaborazione “definitiva” del set di indicatori in questione, da testare a partire dal mese di gennaio 2022.

Per quanto riguarda l'AREA 1, sono state intraprese le seguenti azioni:

1. conclusione di un percorso con gli operatori delle sette “Case” che ha generato un “patto trasformativo” del progetto. Sono stati effettuati n. 8 incontri attraverso i quali il gruppo di lavoro del progetto ha effettuato un percorso di riflessione condivisa e partecipata, volto a identificare il senso e le

traiettorie strategiche per lo sviluppo delle Case, sulle base della loro esperienza e a partire dall'analisi della trasformazione degli elementi di contesto nel corso di questi primi 10 anni di vita del progetto. L'esito del percorso è stata la produzione di un documento di sintesi, il cosiddetto "Patto Trasformativo per le Case del Volontariato e delle Associazioni", che riassume la «visione rigenerata» del progetto secondo l'esperienza degli operatori. Da questo documento si partirà, come ispirazione e traccia, per la coprogettazione di dettaglio nelle singole Case in collaborazione con le Associazioni;

2. ascolto delle Associazioni, attraverso diversi incontri in presenza presso le 7 Case, per permettere l'emersione dei bisogni delle singole realtà e per avviare nei mesi successivi i c.d. Living Lab;
3. conclusione dell'azione di progetto relativa alla formazione/informazione, attraverso la somministrazione a tutte le associazioni iscritte presso le Case di un questionario online ed elaborazione dei risultati. Si tratta di un'azione specifica per valorizzare le competenze di cui le associazioni sono portatrici e svilupparle per un beneficio collettivo. Il questionario online sul tema della formazione e delle competenze ha avuto un duplice obiettivo:
  - ✓ da un lato, rilevare le competenze e metterle a sistema per renderle un patrimonio condiviso tra le associazioni;
  - ✓ dall'altro, fare emergere i bisogni formativi per progettare, nel contesto delle Case delle Associazioni e del Volontariato, percorsi di crescita verso modelli gestionali orientati anche all'imprenditorialità e all'innovazione.

Le azioni descritte hanno portato, a far tempo dal mese di dicembre 2021, all'avvio dei cosiddetti "Living Lab": ne sono stati effettuati sette, dando così l'avvio del percorso in ciascuna delle sette Case delle associazioni e del Volontariato. Parallelamente, si è conclusa la progettazione del percorso di formazione, presentato a metà dicembre a n. 45 associazioni che hanno inteso aderire da subito. I singoli percorsi di formazione partiranno nel mese di gennaio 2022.

Per quanto concerne l'AREA 2, si è lavorato per unificare il sistema di raccolta di dati e informazioni provenienti dalle sette Case per ricostruire, anche a fini documentali, il quadro di funzionamento delle diverse strutture nell'ottica di una valorizzazione del loro operato.

In concomitanza con la riapertura delle Case, a partire dal 1 luglio 2021, si è iniziato a testare i nuovi modelli di monitoraggio, sia il calendario delle attività trimestrale, sia il prototipo del "questionario annuale rivolto alle associazioni". Obiettivo della ricognizione è stato quello di conoscere meglio le associazioni che usufruiscono di questi spazi, comprenderne i bisogni ed il gradimento in relazione all'utilizzo che ne viene fatto. Il questionario ha raggiunto ora la sua veste definitiva e verrà somministrato nel mese di gennaio 2022: i risultati saranno sicuramente interessanti e potranno fornire un quadro dello svolgimento delle attività delle associazioni durante una fase che è rimasta comunque emergenziale, evidenziando i cambiamenti e le capacità di adattamento legati alla continua evoluzione della situazione pandemica. In tema di valutazione, lo scopo è quello di individuare un percorso interpretativo orientato ad esplorare le dimensioni di efficacia del programma "Case", evidenziarne le criticità ed individuare possibili direzioni di miglioramento. Si sono concluse le seguenti fasi di lavoro:

- esplorazione delle domande valutative e individuazione del fabbisogno conoscitivo del Comune;
- analisi del materiale di repertorio (desk) e analisi di secondo livello della documentazione prodotta dall'Area 1 e dal «gruppo governance»;
- selezione del modello di valutazione ritenuto più idoneo.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Le Case delle Associazioni e del Volontariato sono state riaperte al pubblico il 1 luglio 2021, a seguito degli ultimi provvedimenti governativi. Tuttavia, vengono ancora parzialmente utilizzate, in caso di necessità, per specifici progetti collegati all'emergenza epidemiologica:

- stoccaggio di beni alimentari non deperibili e altri beni di prima necessità da distribuire nei quartieri;
- riparazione di strumenti informatici da distribuire alle scuole per studenti in condizione di fragilità;
- singole attività riconducibili ai progetti di coesione sociale del Comune di Milano.

## Volontari Energia per Milano

In data 15/2/2021 si è avviata la prosecuzione del progetto “Volontari Energia per Milano” e al 31 dicembre 2021 sono state pubblicate le seguenti call relative ad attività di volontariato civico occasionale rivolte ai cittadini:

N.	CALL
1	PROJECT FOR PEOPLE
2	Piazze Aperte: Via Val Lagarina
3	Brenta più pulita e più verde!
4	Piazza Tirana 5 giugno
5	Piazza Tirana 5 giugno
6	Estate Sforzesca giugno
7	Farout BASE
8	Falegnami per il futuro
9	Piazza Tirana 12 giugno
10	LIDO Milano2021
11	Estate Sforzesca Luglio
12	ESTATE SFORZESCA Agosto
13	Piazze Aperte: coloriamo Piazza Tirana
14	FARAOUT FESTIVAL
15	Falegnami per il futuro 2
16	Nolo Fringe Festival
17	EXPO PER LO SPORT 2021
18	LIDO MILANO 2021
19	Siamo europei e votiamo a Milano
20	ADIDAS PLAY GROUND
21	Volontari per "Il Corpo e l'anima"
22	Volontari per BookCity Milano 2021
23	Volontari per Piazze Aperte
24	UNPark Free Style
25	RI-COLORA LA STRADA: VIA RENI
26	Le comunità energetiche per contrastare il cambiamento climatico
27	Volontari per Piazza Gasparri
28	Volontari per Piazze Aperte - Santi Patroni
29	CANCELLI...AMO LA MIA SCUOLA
30	COSIMPIACE
31	Giornate della cura
32	Amo la mia scuola, pitturo Bergognone
33	GENTILMANUTENZIONE
34	FESTIVAL GIACIMENTI URBANI 2021

N.	CALL
35	Volontari per Compagni di studio e di integrazione culturale
36	Coloriamo la Tunnel Boulevard
37	Libri d'autunno, fogli(e) che cadono

È stata resa disponibile on-line la possibilità di fare richiesta per un colloquio di orientamento. Le persone che hanno avuto accesso a tali colloqui sono 54. Sono stati attivati due percorsi formativi per volontari on-line. Gli argomenti approfonditi sono l'introduzione al volontariato e le tematiche relative alla sicurezza.

È in fase di costruzione un evento rivolto ai giovani di sensibilizzazione al volontariato, che si terrà prima del periodo estivo.

Sono attivi 8 progetti di volontariato all'interno del Comune di Milano che coinvolgono 61 volontari iscritti all'Albo del Volontariato.

Sono state definite le linee guida per l'attivazione e la gestione di questi progetti e in data 14/7/2021 è stata pubblicata la relativa circolare.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Per tutte le attività del programma sono state individuate modalità di organizzazione anche online al fine di consentirne la realizzazione anche in fase di lockdown e/o di restrizione degli spostamenti. Per le attività di volontariato sono state previste modalità di svolgimento che prevedono la fornitura dei dispositivi di sicurezza personale necessari.

### **BILANCIO DI GENERE**

I volontari attivi, iscritti all'Albo dei volontari del Comune di Milano sono: 30 femmine, 31 maschi.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Asili nido**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021
---

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni conseguenti sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

**Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà” (L. 285/1997)**, è stata affidata la realizzazione a un'ATI composta da due soggetti *no-profit* e sono state avviate le conseguenti attività; in particolare sono stati realizzati diversi incontri per definire la programmazione di dettaglio e realizzati *focus group* con diversi *stakeholder* (servizi socio – sanitari). È stato inoltre presentato il dettaglio del Piano di Ricerca.

**“Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello” (L. 285/1997)** dal titolo **IN&OUT**, è stata affidata la realizzazione a un raggruppamento temporaneo composto da 7 soggetti *no-profit* e sono state avviate le conseguenti attività.

Sono stati realizzati alcuni *focus group* e interviste con la rete degli *stakeholder* al fine di individuare le principali sfide e problematiche di interesse ed è stato elaborato un piano di lavoro rispetto a 4 studi di caso, che sarà l'oggetto del lavoro di ricerca per l'anno educativo 2021/22. Sono in fase di programmazione, ma non ancora avviati a causa delle misure igienico-sanitarie tuttora in essere, i laboratori nei servizi educativi. Si prevede un possibile avvio delle attività a partire dalla primavera 2022, qualora la situazione pandemica e i relativi protocolli normativi lo consentano.

Sono stati realizzati incontri di progettazione con il comitato scientifico e le coordinatrici del progetto, finalizzati a redigere materiali di presentazione del progetto (slide, video di presentazione) che sono stati presentati e condivisi a luglio 2021 in appositi incontri con le Unità Educative afferenti ai 9 Municipi. Al 31 dicembre 2021 sono stati realizzati incontri con le Università per la ridefinizione di alcune azioni specifiche del progetto ed è stato poi organizzato un incontro con tutti i pedagogisti e laboratoristi che condurranno i percorsi formativi, al fine di trasmettere le informazioni quali-quantitative del sistema dei servizi 0-6 anni del Comune di Milano. Inoltre, è stato realizzato, nel mese di novembre 2021, un webinar formativo: *“Educare tra IN&OUT”*, cui hanno partecipato tutte le/i responsabili delle Unità Educative e i funzionari educativi dell'Area servizi all'Infanzia di nuova nomina, per un totale di 81 persone.

Nel mese di dicembre tutte le Unità Educative, suddivise per Municipio di appartenenza, hanno partecipato a un incontro di due ore ciascuno di presentazione del progetto.

L'Area Servizi all'Infanzia collabora con la Direzione Politiche Sociali nella realizzazione del progetto **“CONSIDERAMI: VERSO UNA CITTA' INCLUSIVA PER BAMBINI E RAGAZZI CON DISABILITÀ”** (finanziato con fondi L. 285/1997). Nel corso di alcuni incontri con i soggetti affidatari è stato definito lo sviluppo dell'area 2 del progetto ovvero i temi e le modalità di erogazione della formazione-intervento. Dopo la fine dell'emergenza sanitaria, saranno avviate n. 54 attività laboratoriali in sezione, condotte da educatori specializzati, rivolti a bambini con disabilità 0-6 anni e non, frequentanti le scuole dell'infanzia comunali, al fine di favorire una piena inclusione e contestualmente potenziare le aree di sviluppo degli stessi, tramite l'utilizzo di metodi e pratiche innovative. L'obiettivo è proporre modelli di intervento costruttivo di un gioco/attività di gruppo specifiche per bambini con disturbo del comportamento e/o dello spettro autistico certificati o in via di certificazione.

Sarà avviata anche una formazione specifica rivolta agli educatori sui seguenti temi: *Le tappe di sviluppo del bambino normotipico alla luce dei nuovi studi pedagogici, pediatrici e neuropsichiatrici. I segnali indicativi di ritardi e interruzioni nello sviluppo neuro psicomotorio. Come educare un bambino con disturbo del comportamento. Come educare un bambino con disturbo dello spettro autistico.*

Sempre in tema di progetti a sostegno dei diritti dei bambini ex Legge 285/1997, in collaborazione anche con le altre Aree della Direzione Educazione e con la Direzione Politiche Sociali, è stata conclusa la **Ricerca** sui quartieri Corvetto e Niguarda affidata all' Agenzia di Ricerca Sociale Codici Ricerche e a cui l' Area Servizi all' Infanzia ha partecipato con la realizzazione di *focus group* e interviste in profondità, sia rispetto all' analisi qualitativa che rispetto all' analisi quantitativa. Su questa è stato avviato uno studio pilota di dati rispetto ad alcuni servizi in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. La ricerca permetterà l' avvio delle azioni progettuali nei territori relativi.

È proseguita la **collaborazione con la Direzione Cultura** con la co-progettazione del Bando “*Educare in Comune*” del Dipartimento per le Politiche per la Famiglia. Il progetto prevede la co-progettazione e realizzazione di azioni congiunte tra i servizi all' infanzia, i musei cittadini e alcuni partner del terzo settore (selezionati tramite Avviso Pubblico) al fine di contrastare la povertà educativa. In attesa di esito.

**Reading Ambassador:** continua in modo sempre più strutturato il progetto di promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie con la collaborazione dell' Area Biblioteche. In particolare, si è deciso di coinvolgere anche le/i Responsabili di Unità Educativa come referenti di municipio per il progetto. Inoltre, il numero complessivo di *Reading Ambassador* è giunto a 530, arrivando a rappresentare la quasi totalità dei servizi educativi. Sono inoltre stati avviati gli incontri di scambio di buone prassi e co-progettazione dei gruppi di Municipio, ciascuno dei quali è composto da *Reading Ambassador*, da Responsabili referenti lettura e da bibliotecari delle biblioteche di zona.

Sono stati realizzati 2 incontri per ogni Municipio di 2 ore ciascuno (36 ore totali, 320 educatori coinvolti, 14 Responsabili). È inoltre stato organizzato un momento formativo per tutti i nuovi *Reading Ambassador* di ricondivisione degli obiettivi di progetto e dei principali strumenti e formazioni realizzati sul tema.

Visto l' alto numero di partecipanti, è stato progettato, in collaborazione con l' Università Bicocca, un programma formativo dal titolo “**Un viaggio alla scoperta del libro e della sua storia. Il senso del leggere e il ruolo educativo**” che prevede 7 *webinar online* rivolti agli educatori e alle educatrici *Reading Ambassador* e 3 incontri rivolti alle/ai Responsabili dei servizi educativi. Sono inoltre stati implementati i seguenti progetti a sostegno della promozione della lettura:

- **A room to grow**”, realizzazione di materiali per la promozione della narrazione interculturale e plurilingue, in collaborazione con il Centro Come. I materiali disponibili *online* sul Sito Lettura dell' Area sono stati presentati tramite *Lectio Magistralis* nei mesi di ottobre e novembre 2021 a Educatori e Responsabili; distribuzione di oltre 5.000 kit lettura (libro e materiali) “Nati per leggere” a tutti i bambini frequentanti i nidi (gestione diretta e appalto) del Comune di Milano.
- “**Libri a merenda**”, il progetto, che si propone la promozione della lettura nel quartiere Corvetto, ha permesso la realizzazione di una formazione dedicata a educatori e responsabili delle Unità Educative 25 e 26. Il percorso formativo “*Immagini e parole per educare all' arte*”, tenuto dal Palazzo delle Esposizioni di Roma si è concretizzato in 4 incontri da 2 ore in modalità *online* e la donazione di 130 libri. È stato prodotto un Handbook finale che raccoglie i temi emersi durante le formazioni.
- “**Libro come Cura**” (Fondazione De Agostini), sono stati realizzati incontri formativi per 9 gruppi di Municipio composti da circa 25 educatori ciascuno. Il percorso ha previsto la realizzazione di 4 incontri per ogni gruppo di 2 ore ciascuno. Le tematiche affrontate sono state: Paura, Separazione, Imprevisto, Solitudine. Il percorso formativo è stato accompagnato da 4 *webinar* dedicati ai genitori sui medesimi temi (circa 1.000 genitori coinvolti). Il progetto è stato rinnovato anche per l' anno educativo 2021/22, ma dedicato alla scuola dell' infanzia. Verranno realizzati 9 gruppi composti da circa 35 educatori ciascuno. Il percorso prevede la realizzazione di 4 incontri per ogni gruppo di 2 ore ciascuno. Le tematiche che saranno affrontate sono: Curiosità, Fiducia, Accoglienza e Cambiamento. Il percorso formativo verrà accompagnato da 4 *webinar* dedicati ai genitori sui medesimi temi (circa 1.000 genitori coinvolti). Il programma formativo è accompagnato da una bibliografia selezionata i cui libri saranno donati a ogni scuola dell' infanzia, per un numero complessivo di oltre 850 volumi.

**“Care Sharing. La Cura come pratica condivisa” (ATS, “Nido per Amico”)** è stato realizzato al fine di promuovere il benessere e prevenire maltrattamenti e violenza. Nell’ambito del progetto è stata organizzata con l’associazione International Rescue Committee (IRC) un percorso di formazione dedicato ad educatori e Responsabili di Unità Educativa sul tema della prevenzione del maltrattamento e del benessere delle classi. Ad oggi sono stati realizzati incontri per 16 ore complessive di formazione, con modalità da remoto, 2 gruppi di circa 30 educatori e 4 incontri da 2 ore per 12 Responsabili di Unità Educativa coinvolti. È in fase di definizione l’avvio di uno sportello di consulenza psicologica e di gruppo a cura di ASST Fatebenefratelli Sacco. È stato elaborato un report di fine percorso con raccomandazioni finali e indicazioni per il futuro sui temi di progetto. Alcuni responsabili di servizi ed il responsabile dell’Ufficio Tutela dell’Area hanno partecipato ad un percorso multidisciplinare e multisettoriale di scambio prassi sul tema della tutela e prevenzione di abusi e maltrattamenti. I temi degli incontri formativi sono stati: “La cura di minori e famiglie è una pratica condivisa”, “Servizi a confronto nella Città di Milano”, “L’individuazione di indicatori per il riconoscimento precoce dei segnali di malessere”, “Identificazione di buone prassi nella gestione delle situazioni critiche e indicazioni di orientamento ai servizi specialistici”, “Tutela delle diverse forme di maltrattamento e violenza”, “Linee guida per orientare in modo condiviso l’organizzazione e le prassi di intervento”.

**“Percorsi di supporto e accompagnamento psico-pedagogico ai servizi NidoInsieme” (Terres Des Hommes e ATS)** che ha previsto con la Direzione e con le Responsabili di Unità Educativa la presentazione di percorsi specifici con collegi e famiglie in 8 Unità educative della Città.

È proseguita la collaborazione con il programma di contrasto alla povertà minorile di **Qubi (Fondazione Cariplo)**, in particolare con azioni di sostegno a bambini e famiglie in situazione di fragilità, spesso acuita dal periodo pandemico. In particolare, sono in corso le collaborazioni in tutti i servizi che si trovano all’interno delle 23 reti Qubi, collaborazioni che riguardano sia il sostegno a bambine, bambini e famiglie in situazione di fragilità, sia la coprogettazione e realizzazione di azioni di gruppo. Sono inoltre stati effettuati degli incontri di confronto con i referenti di Fondazione Cariplo al fine di individuare linee di progettazioni comuni per le prossime due annualità di progetto. Sono in fase di realizzazione incontri dedicati alla collaborazione tra i servizi all’infanzia e le reti Qubi di ogni Municipio.

È in fase di continuazione anche la collaborazione con **WEMI**. In particolare, a seguito degli incontri di scambio e co-progettazione realizzati, sono state avviate collaborazioni rispetto alla proposta di percorsi di psicomotricità all’interno degli spazi WEMI adiacenti ai servizi all’infanzia.

Partecipazione a bandi in qualità di partner *dell’Impresa Sociale Con I Bambini*. In particolare, sono stati realizzati incontri di avvio progetto per quanto riguarda **“Stringhe”** (capofila Mission Bambini/bando Un Passo Avanti) che prevede laboratori di *coding* e psicomotricità in alcuni servizi situati nel quartiere di Quarto Oggiaro. Al momento le attività in presenza sono state rimandate a causa della pandemia. È stato realizzato il *kick off meeting* del progetto **“Dipende da Come mi abbracci”** (capofila Spazio Aperto Servizi/bando Ricucire i Sogni) per azioni di promozione del benessere e prevenzione di violenze e maltrattamenti per bambine, bambini e loro famiglie. Fra novembre e dicembre 2021 si sono tenuti 3 incontri online (per un totale di 9 ore complessive) nei quali è stata condotta l’azione di ricerca partecipata, propedeutica alla coprogettazione dei materiali formativi che verranno realizzati nei prossimi mesi e verranno utilizzati nel percorso formativo dedicato agli operatori coinvolti nel progetto, fra cui anche educatrici ed educatori di alcuni servizi all’infanzia.

**“Wish Mi” con finanziamento europeo UIA, Urban Innovative Action**, collaborazione tra la Direzione Politiche Sociali, l’Area Relazioni Internazionali e la Direzione Educazione. Sono state avviate le azioni territoriali (WP7) all’interno dei quartieri di Ponte Lambro, e Comasina/Bruzzano, a partire da novembre 2021 anche sul territorio di Loreto/Padova. In particolare, è stato dato avvio al lavoro di ingaggio delle famiglie (*Peer Parenting Tutoring*) e relativa fase di analisi quali - quantitativa in carico ai partner di progetto (Università Cattolica e ABCittà), sono stati realizzati incontri con gruppi di genitori sia online che (laddove possibile) in presenza e video di promozione dell’iniziativa. Nel territorio Loreto/Padova è stata avviata l’azione Call for Talent che riguarderà alcune scuole dell’infanzia del territorio in una progettazione a sostegno della continuità verticale con le scuole primarie del territorio. È continuato il lavoro di definizione del Piano Strategico Integrato tra le diverse Direzioni (WP4) coinvolte, che è stato approvato con delibera nel mese di giugno 2021. Sono stati realizzati alcuni workshop interni per la definizione dell’identità visiva presentata ai Direttori nel mese di maggio. È in fase di pubblicazione un’area del portale del Comune di Milano dedicata alle attività per minori 0/18 (WP5). Sono proseguiti i lavori relativi al *market place* e al sistema dei voucher (WP6) con incontri di lavoro condivisi con Polimi Design e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, a seguito dei quali è stata sviluppata un’area di Market Place dedicata. Infine, sono stati realizzati i primi incontri rispetto all’azione di formazione (WP 4.3), definendo alcune tematiche di

interesse comune da cui partire per la definizione del piano formativo. Con cadenza settimanale viene garantita la prosecuzione delle azioni di progetto dal *Project management Team* composto da referenti delle diverse aree coinvolte (WP2).

**“Reinforce Educators: Empower Children”**, presentato nell'ambito della *Call for proposals 2020 - Rights, Equality and Citizenship Programme Call: REC-AG-2020*. È stato realizzato il *kick off meeting* assieme ai partner, IRC e Terres des Hommes Hellas. Sono state avviate le attività di co-progettazione delle azioni formative per la definizione del percorso formativo in termini di contenuti e calendario. Sono stati avviati momenti di scambio e confronto con i partner greci in termini di procedure di tutela e percorsi formativi per educatori e insegnanti. Nel mese di novembre 2021 è stata realizzata la visita di scambio con la Municipalità di Atene, alla quale hanno preso parte il Vicesindaco ed il suo staff, più alcuni responsabili dei servizi all'infanzia gestiti dalla Municipalità. La visita si è concretizzata in un incontro di apertura nel corso del quale è stato illustrato il sistema milanese 0/6 in tutti i suoi aspetti e, successivamente, i partecipanti hanno potuto visitare alcuni servizi all'infanzia per vedere la concretizzazione di quanto ascoltato in precedenza. Parte importante della visita è stata dedicata anche ad illustrare la collaborazione tra l'Area Infanzia e la Direzione Politiche Sociali o enti esterni come ATS Milano, nel quadro di un'azione sinergica a tutela della prima infanzia.

Fra novembre e dicembre si è svolta la prima parte del percorso formativo di progetto che ha coinvolto 13 servizi educativi (PO e collegi) sul tema *La tutela dei bambini nei servizi all'infanzia: fattori di rischio e di protezione*. La formazione ha previsto 1 incontro di 2 ore per le PO dei servizi coinvolti, 3 incontri - per un totale di 6 ore - per le educatrici e gli educatori dei relativi collegi, più 2 ore di formazione offerte a tutte le altre PO del territorio (58), per garantire un'ampia diffusione delle tematiche trattate nel progetto, sostenuta anche dalla condivisione di documentazione specifica.

**“Meno è Meglio”**, per la riduzione delle plastiche monouso, presentato nell'ambito del bando *Plastic Challenge* di Fondazione Cariplo. Sono proseguite le attività di co-progettazione delle schede educative e didattiche per le attività per l'infanzia. È stato condiviso il *mock up* del sito relativo. Sono stati realizzati alcuni incontri di monitoraggio con educatori e Responsabili coinvolti

A seguito del ciclo di incontri formativi sulla sostenibilità ambientale, un gruppo di educatori e responsabili dei servizi all'infanzia, in collaborazione con esperti di Oikos, ha implementato materiali educativi sul tema, ora *online* sul sito: <https://www.istituto-oikos.org/menoemeglio>. A seguito della situazione pandemica non sono state ancora realizzate le attività previste all'interno dei servizi ovvero i laboratori sul tema e le azioni di sensibilizzazione delle famiglie. È in corso di progettazione l'installazione di una o più fontanelle dell'acqua nei servizi all'infanzia coinvolti. È stato realizzato un incontro di presentazione dei primi risultati del lavoro di studio del ciclo di vita del materiale (LCA) da parte di Demetra Società Cooperativa Sociale Onlus ai referenti degli uffici di logistica e acquisti dell'Area Infanzia. Seguirà la presentazione del report finale e delle linee guida degli acquisti sostenibili per l'area infanzia.

È proseguita l'attività formativa sul *“Vademecum sperimentale per i rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini”*; compatibilmente con l'attuale situazione di emergenza epidemiologica, sono stati tenuti 2 moduli di formazione da remoto sincrono di 1 ora e mezza ciascuno, il primo destinato al personale educativo, ed il secondo alle Responsabili di Unità Educativa di più recente nomina, con la formazione complessiva di n. 37 utenti. È stata tenuto un incontro con le funzionarie dei servizi educativi neo assunte cui, nel mese di dicembre è stato conferito l'incarico di responsabile di Unità Educativa.

È stato avviato, in collaborazione con i soggetti gestori dei nidi in appalto, un percorso formativo rivolto a educatori comunali di tutti i servizi 0/6 anni ed educatori dei nidi privati accreditati. I gruppi in formazione sono stati condotti tanto da formatori delle Università, quanto da Responsabili pedagogici dei Gestori dei Nidi in appalto.

È stata avviata e portata a termine la progettazione e realizzazione di *Open day online* in collaborazione con l'Università Cattolica di Milano e l'Area Comunicazione, con la realizzazione di diverse azioni comunicative pubblicate su una pagina dedicata del sito web del Comune di Milano:

- realizzazione di una guida informativa dei Servizi all'Infanzia 0/6;
- realizzazione di oltre 360 video per la presentazione di ciascun servizio educativo;
- realizzazione di altrettanti file power point di presentazione degli spazi educativi;
- realizzazione di una mappa geolocalizzata;

- realizzazione di una casella di posta dedicata per le risposte ai cittadini.

L'esperienza *Open day online* verrà riproposta anche per le iscrizioni all'anno educativo 2022/2023 e pertanto nel mese di dicembre è stato avviato il lavoro di programmazione e coordinamento delle azioni per la realizzazione delle giornate che si terranno l'1 e il 2 febbraio 2022.

È stato progettato e quindi posto in realizzazione un nuovo modello di ambientamento: dall'ambientamento "tradizionale su più giorni" si è passati all'"ambientamento partecipato", metodologia didattica innovativa che intende coniugare i vincoli imposti dal protocollo di sicurezza e dall'emergenza pandemica con i principi pedagogici che orientano i servizi 0/6. A tal fine è stato predisposto un documento di sistema che definisce le linee guida pedagogiche e organizzative per la programmazione degli ambientamenti partecipati nei nidi, nelle sezioni primavera e nelle scuole dell'infanzia.

Si è proceduto alla predisposizione di linee guida di sistema per la redazione degli strumenti di continuità (raccordo) tra scuola dell'infanzia e scuola primaria. Nello specifico, sono stati realizzati:

- scheda di continuità scuola dell'infanzia/scuola primaria;
- lettera di presentazione per i genitori, tradotta in quattro lingue oltre all'italiano (spagnolo, inglese, francese e arabo);
- documento pedagogico di accompagnamento per tutti i collegi;
- documento di presentazione per i Dirigenti di scuola primaria.

Tra novembre e dicembre 2020, sono stati avviati 10 gruppi di lavoro, per un totale complessivo di 400 educatori coinvolti e di 30 incontri realizzati. I 10 gruppi hanno lavorato su quattro temi pedagogici: outdoor, ambientamento partecipato, LEAD (legami educativi a distanza) e documentazione, relazione con le famiglie. Successivamente, nel mese di gennaio 2021 sono stati realizzati 4 incontri formativi per tutte le Responsabili di Unità Educativa e i coordinatori dei nidi in appalto, finalizzati a restituire e mettere a sistema quanto elaborato nel lavoro con i gruppi. Ai quattro incontri hanno partecipato complessivamente 80 Responsabili di Unità Educativa e 10 coordinatori di nidi in appalto.

Tra gennaio e aprile 2021 sono stati avviati cicli di incontri formativi su tematiche differenti.

Sono stati avviati 12 gruppi di formazione che hanno approfondito il tema dell'educazione all'aperto (*outdoor education*), per un totale di 48 incontri e 300 educatori coinvolti e 16 Responsabili in qualità di facilitatori dei gruppi (con realizzazione di contenuti specifici su *Padlet*). A settembre 2021 il Coordinamento pedagogico ha raccolto l'analisi del bisogno formativo redatto da ogni Responsabile di Unità Educativa e ha proceduto a definire il Piano della Formazione e la programmazione di dettaglio delle azioni formative da realizzarsi nei servizi.

È stata realizzata una "Maratona LEAD", ovvero tre giorni consecutivi di incontri di gruppo "a staffetta" tra educatori ed educatrici di servizi 0-6 anni finalizzati a condividere strategie, pratiche e modalità attuative dei LEAD comuni e trasversali alle 67 UE. Alla "Maratona LEAD" hanno partecipato complessivamente 400 educatori e 24 Responsabili (realizzazione di un "Documento LEAD" e contenuti specifici su *Padlet*).

Realizzazione di un ciclo di quattro incontri di formazione per le Responsabili di Unità Educativa di recente nomina (8 persone coinvolte), al fine di sostenerle nell'esercizio del ruolo e nella condivisione di strategie funzionali di supervisione e coordinamento dei collegi.

Si è conclusa a fine settembre la formazione *e-learning* obbligatoria per educatori ("La corresponsabilità educativa" – 7 ore di formazione *e-learning* equivalenti a 20 ore di formazione in presenza e "Progettare e sostenere l'accoglienza di bambine, bambini e genitori: ambientamento e corresponsabilità educativa" – 12 ore di formazione *e-learning* equivalenti a 12 ore di formazione in presenza). Alla formazione obbligatoria hanno partecipato tutti gli educatori in servizio (3.400) e tutte le Responsabili di Unità Educativa (67).

È stata pianificata e attuata una nuova modalità organizzativa funzionale a sostenere connessioni, collaborazioni e flussi informativi tra servizi, Municipi, coordinamento tecnico pedagogico e Direzione, attraverso la programmazione quindicinale di incontri tra coordinamento tecnico pedagogico e Posizioni Organizzative referenti zonali (per un totale di 15 incontri da gennaio a dicembre).

Elaborazione di un *database* progetti e rimessa a sistema del *database* formazione (già in essere da alcuni anni) finalizzati a mappare, tracciare e documentare la varietà e la ricchezza di quanto viene realizzato nei/ proposto ai servizi da parte degli uffici di staff, non solo per finalità rendicontative, ma anche in prospettiva progettuale nell'ottica di meglio progettare e pianificare gli investimenti formativi e progettuali nei diversi territori.

Nell'ambito delle attività formative indirizzate al miglioramento della qualità dei servizi educativi, tra gennaio e maggio è stato avviato un percorso di formazione/accompagnamento per il personale educativo che deve essere adibito a mansioni amministrative.

A fine novembre 2021 sono stati organizzati incontri di aggiornamento sulle procedure in ambito amministrativo e di iscrizione cui hanno partecipato tutte le/i responsabili di Unità Educativa e le rispettive segreterie, per un totale di otto incontri.

È stato avviato un gruppo di lavoro in collaborazione con l'Assessorato all'Edilizia Scolastica e con l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano per la redazione di Linee guida per la progettazione degli spazi esterni dei servizi all'infanzia.

Sono state potenziate le risorse per il sostegno educativo alle bambine e ai bambini con disabilità con un impegno economico di € 14.000.000. Al 31 dicembre 2021 i bambini e le bambine, iscritti e assistiti nei nidi per l'anno educativo 2021/2022, sono 27.

Nel mese di aprile è stato approvato l'avviso di accreditamento per i gestori privati di asili nido in regolare esercizio. La novità è costituita dal fatto che l'avviso rimane aperto, senza termini di scadenza. In questo modo, ciascun operatore privato può decidere in qualsiasi momento di presentare la propria richiesta. Il procedimento prevede modalità semplificate in caso di esiti di verifiche di ATS nel semestre precedente. La commissione, nominata nel mese di maggio, si riunisce periodicamente per valutare le richieste pervenute. Al 31 dicembre 2021 sono pervenute n. 2 richieste di accreditamento.

Sono state avviate le attività per il rinnovo delle convenzioni con i soggetti accreditati per il periodo 1° settembre 2021 – 31 luglio 2023.

Il numero delle convenzioni sottoscritte per l'anno educativo 2021/2022 sono 96 per un totale di 1.660 posti offerti alla città.

#### Attività di controllo ISEE

Durante la prima parte del 2021 si è proceduto ad un'accurata verifica delle procedure in essere, sia con riferimento alle attività di revisione delle rette in corso d'anno sia rispetto alle modalità di controllo a campione.

L'Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali ha proseguito nella programmazione, progettazione e potenziamento degli interventi finalizzati al monitoraggio e controllo, sia dei dati attestanti il possesso dei requisiti dichiarati, sia delle DSU ISEE allegate alle richieste di accesso ai servizi della Direzione Educazione, affinando e migliorando le procedure in essere ed avviate lo scorso anno. Nel periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 sono stati eseguiti n. 250 controlli puntuali per i servizi Nido d'Infanzia e Sezioni Primavera.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Revisione del protocollo di sicurezza nel mese di gennaio e addendum rivolto a gestire il momento del pranzo per contenere il contagio in un momento di diffusione di varianti di coronavirus risultate più diffuse.

La sospensione del servizio in presenza per i nidi è avvenuta per un periodo più contenuto rispetto alle Scuole dell'Infanzia e ha riguardato il periodo dal 15 marzo. Il servizio è stato riattivato a partire dal 23 marzo per ospitare le bambine e i bambini con disabilità ed è stato riprogrammato per garantire condizioni di serenità prevedendo la presenza di un educatore per ciascun bambino o bambina disabile, riducendo al minimo possibile il numero di giorni di sospensione del servizio.

In previsione della riapertura delle scuole per l'anno educativo 2021/2022, già dal mese di agosto era stato avviato il processo di adeguamento del protocollo di sicurezza alle normative sopravvenute, prevedendo la revisione delle procedure di triage e l'introduzione delle procedure di verifica della certificazione verde per il personale scolastico e per tutti i soggetti che, a qualunque titolo, hanno accesso ai servizi educativi.

L'allentarsi delle misure di contenimento della pandemia e la riapertura stabile delle attività economiche (e quindi la ripresa delle attività lavorative "in presenza") ha comportato la necessità per le famiglie di poter contare su un più ampio orario di apertura dei servizi educativi; tuttavia, il protrarsi dell'emergenza sanitaria e il mantenimento di specifiche misure di contenimento del rischio di contagio in ambiente scolastico ha comportato la necessità di rivedere orari e modalità di erogazione del servizio. È stata pertanto adottata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 983 del 6 agosto 2021 con la quale, a integrazione della vigente Carta dei Servizi, sono state adottate specifiche misure in tema di:

1. orari di accesso e di apertura dei servizi con prolungamento dell'orario di post-scuola oltre le 16,30
2. calendario

### 3. assegnazione del personale.

Data la necessità di assicurare l'osservanza delle misure di riduzione del rischio di contagio conformemente a quanto richiesto da ATS Milano Città Metropolitana, al fine di garantire la fruibilità del prolungamento dell'orario oltre le 16.30, sono state adottate scelte gestionali e organizzative *ad hoc*:

1. integrazione del personale di potenziamento, con assunzioni a tempo determinato fino ad un massimo di n. 250 unità;
2. assunzione di n. 140 unità a tempo determinato per la sostituzione di personale educativo in situazioni di inidoneità e fragilità segnalate dalla Direzione Educazione;
3. assunzione di n. 260 unità di personale educativo a tempo determinato per le sostituzioni di personale assente;
4. definizione di un progetto speciale ai fini della protrazione dell'orario del personale educativo in servizio.

### **BILANCIO DI GENERE**

I servizi all'infanzia milanesi assumono un atteggiamento di ascolto e apertura alle molteplici storie ed esigenze, propongono un modello educativo attento alla singolarità nella collettività, offrono un modello educativo aperto al continuo confronto, accompagnano bambine e bambini a sperimentare ed acquisire le prime competenze che saranno loro necessarie nel corso della vita.

Tutte le azioni vengono progettate e realizzate tenendo conto degli indispensabili presupposti di inclusione e assenza di discriminazione.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Servizio necroscopico e cimiteriale**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Durante la nuova ondata della pandemia Covid-19 (febbraio - aprile 2021), i front-office dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali hanno assicurato la presenza in servizio della maggior parte del personale, per far fronte alle attività conseguenti alla elevata mortalità e alla necessità di garantire supporto all'attività dell'Ufficio Funerali nella gestione delle pratiche: 1) legate al servizio funebre; 2) correlate ai depositi di defunti nelle camere mortuarie degli ospedali e dell'obitorio; 3) per l'autorizzazione delle cremazioni; 4) per la sepoltura.

Con l'approvazione della Determina Dirigenziale n. 966 del 19/2/2021 (revoca della DD 8127 del 3/11/2020 che disponeva limitazioni all'accesso al crematorio di Lambrate) è stata ripristinata l'ammissione al crematorio di deceduti a Milano ma non residenti (deceduti a partire dal 20/2/2021), per la cremazione a cura del Comune di Milano, interrotta dal novembre 2020 per gli effetti della pandemia.

#### **APPALTO MISTO - GLOBAL SERVICE CIMITERI**

Con l'approvazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 1793 del 25/10/2019 (affidamento del "Appalto misto - Global Service Cimiteri Cittadini" mediante una gara in tre lotti funzionali, ad evidenza pubblica, in ambito UE, con procedura aperta) le relative gare sono state definitivamente aggiudicate e i relativi appalti avviati:

- Appalto n. 74/2019 – Lotto 1: aggiudicato con Determina Dirigenziale 44/2021; avvio di servizi e lavori avvenuto il 1° febbraio 2021;
- Appalto n. 75/2019 – Lotto 2: aggiudicato con Determina Dirigenziale 603/2021; avvio di servizi e lavori avvenuto il 1° marzo 2021;
- Appalto n. 76/2019 – Lotto 3: aggiudicato con Determina Dirigenziale 956/2021; avvio di servizi e lavori avvenuto 1° aprile 2021.

Le principali attività eseguite al 31/12/2021 riguardano:

Sede	Principali attività
Cimitero Maggiore	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Attività di supporto all'Appalto AQ 27/2018 (Direzioni Tecnica e Cultura) per l'antisfondellamento dei solai delle Gallerie Rialzato di Ponente: smontaggio delle linee elettriche e di illuminazione; rifacimento delle stesse mediante nuovi corpi illuminanti a led. Ultimazione dei lavori di spostamento della linea di media tensione dal campo 43 (Boschetto del Ricordo) alla strada di transito laterale. Allestimento campo 12 (novantanovenale). Allestimento campi inumativi. Verifica biennale impianti elevatori. Posa in opera della statua in ricordo delle vittime da Covid-19 al Campo 87. 1° fase asfaltatura viali (zona nord).
Cimitero Monumentale	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Verifica biennale impianti elevatori.
Cimitero di Lambrate	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Smantellamento Campo 11 decennale. Ultimazione smantellamento Campo 37. Allestimento campi inumativi. Verifica biennale impianti elevatori. Rifacimento pavimentazione del ponticello di accesso e sostituzione del portone d'ingresso al Crematorio.
Cimitero di Bruzzano	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Smantellamento parziale del Campo 3 Islamico. Ultimazione

Sede	Principali attività
	smantellamento Campo 4. Allestimento campi inumativi. Verifica biennale impianti elevatori.
Cimitero di Chiaravalle	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Allestimento campi inumativi. Verifica biennale impianti elevatori. Sopralluogo, con video ispezione, dei solai di camminamento delle Gallerie L, M ed N ed inibizione al transito dell'attraversamento carraio; realizzazione di passerella in acciaio per l'attraversamento pedonale del varco L. Sostituzione, a quota piazzale, delle griglie di areazione dei Reparti T, P e Q. Rappezzi alle guaine sulla copertura della Camera Mortuaria.
Cimitero di Greco	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Verifica biennale impianti elevatori. Allestimento campi inumativi.
Cimitero di Baggio	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Smantellamento Campo 8 decennale. Smantellamento Campo 12. Verifica biennale impianti elevatori. Allestimento campi inumativi.

Nell'ambito dell'appalto, nel periodo 1/1/2021 - 31/12/2021, sono state effettuate le esumazioni ordinarie riportate al successivo paragrafo.

## CREMAZIONI

L'andamento pandemico ha influenzato l'attività crematoriale anche in tutto il 2021. Nel corso dell'anno sono state complessivamente effettuate 11.559 cremazioni così suddivise: 10.745 di salme, 164 indecomposti, 593 resti ossei e 57 di prodotti abortivi/parti anatomiche riconoscibili. I quantitativi rispecchiano i dati dell'anno precedente, registrando un aumento nelle cremazioni di resti ossei e salme inconsunte derivanti dalla ripresa del programma di esumazioni ordinarie nei cimiteri cittadini. Nel periodo si è confermato il trend crescente delle richieste di dispersione delle ceneri nel Giardino del Ricordo, al cimitero di Lambrate, con un incremento del 5% annuo.

I cinque container refrigerati, noleggiati per far fronte alle necessità di conservazione dei feretri in attesa di cremazione, sono stati utilizzati da gennaio a giugno e quindi, rilevato il calo dei depositi, sono stati ritirati. Nonostante l'impatto sull'attività crematoriale, le tempistiche di attesa per la cremazione di salme sono state, comunque, contenute nei limiti di cinque giorni rispettando i termini previsti nella Carta dei Servizi delle cremazioni in caso di situazioni di elevata mortalità. Dal mese di giugno, considerato il fermo dell'impianto di Cinisello Balsamo, il crematorio di Lambrate è subentrato per le cremazioni delle parti anatomiche riconoscibili provenienti dagli enti ospedalieri fuori città, che si servivano del predetto impianto. Considerato l'andamento della mortalità, durante le esumazioni del primo semestre del 2021, il crematorio di Lambrate non ha effettuato cremazioni di corpi indecomposti né di resti ossei derivanti da tali operazioni. Dal mese di settembre, visti i dati positivi della pandemia, è stato possibile garantire i servizi di cremazione collegati alle esumazioni ordinarie del secondo semestre dell'anno, allo stesso modo di quelli delle esumazioni ed estumulazioni straordinarie, riuscendo così a soddisfare tutte le varieghe richieste dei cittadini milanesi.

Nella seconda metà del mese di dicembre 2021 sono state consegnate, e avviate in servizio, le due nuove linee di cremazione, alimentate a gas, che aumentano del 50% la capacità crematoriale dell'impianto. Nei mesi di novembre e dicembre sono stati eseguiti i lavori di rifacimento del "pontile" di accesso alla palazzina del crematorio.

## ESTUMULAZIONI ORDINARIE

Sede	Estumulazioni ordinarie – colombari Attività amministrative uffici centrali	Estumulazioni ordinarie – cellette Attività amministrative uffici centrali
Cimitero di Lambrate	Completata la verifica dei colombari scaduti nel 2017, trasmettendo al cimitero l'elenco di 39 colombari da estumulare; nel mese di agosto è stato inviato al cimitero, per la programmazione dell'estumulazione, un nuovo lotto di n. 27 colombari con scadenza 2017. Controllo dei manufatti rimanenti da parte dei Responsabili dei cimiteri, per le ulteriori verifiche tecniche preliminari all'estumulazione (accessibilità reparti; altezza fila; ecc).	Proseguite le verifiche delle concessioni scadute nel 2017 ed inviato al cimitero un primo elenco di 342 manufatti per la programmazione dell'estumulazione; nei mesi di giugno e luglio sono stati inviati al cimitero, per la programmazione dell'estumulazione, n. 2 lotti rispettivamente di n. 118 e n. 110 cellette con scadenza 2017.
Cimitero di Chiaravalle	Completata la verifica delle concessioni scadute nel 2017, trasmettendo al cimitero l'elenco di 99 colombari da estumulare. Controllo dei manufatti rimanenti da parte dei Responsabili dei cimiteri, per le ulteriori verifiche tecniche preliminari all'estumulazione (accessibilità reparti; altezza fila; ecc).	Completate le verifiche amministrative delle concessioni scadute nel 2017 da parte degli uffici centrali e iniziate le verifiche delle pratiche relative a concessioni scadute nel 2018.
Cimitero Maggiore	Trattati e trasmessi gli elenchi relativi a 124 colombari (primo lotto – manufatti scadenza 2016); proseguite le verifiche degli ulteriori colombari aventi scadenza 2016; nel mese di settembre inviato al cimitero per la programmazione dell'estumulazione un lotto di 162 colombari con scadenza. Controllo dei manufatti rimanenti da parte dei Responsabili dei cimiteri, per le ulteriori verifiche tecniche preliminari all'estumulazione (accessibilità reparti; altezza fila; ecc).	Prosegue l'attività di verifica amministrativa preliminare delle cellette scadute nel triennio 1999 – 2001. Nei mesi di marzo e aprile 2021, inviati elenchi per complessivi n. 868 manufatti da estumulare; nei mesi di giugno e luglio inviati al cimitero, per la programmazione dell'estumulazione n. 2 lotti rispettivamente di n. 815 e n. 724 cellette in scadenza dal 1999 al 2000.
Cimitero di Baggio		Terminate le ricerche delle concessioni con scadenza 2017 e l'invio degli elenchi per complessivi n 104 manufatti; sono proseguite le verifiche dei manufatti scaduti nel 2018, per garantire la copertura necessaria per le esumazioni programmate nel 2 semestre 2021; nei mesi di giugno e luglio sono stati inviati al cimitero, per la programmazione dell'estumulazione, n. 3 lotti rispettivamente di n. 40 – 34 e 66 cellette con scadenza 2018. Prosecuzione delle verifiche amministrative dei restanti manufatti con scadenza 2018.
Cimitero di Muggiano		Completate le verifiche delle cellette scadute nel 2016 e inviato al cimitero l'elenco di 9 manufatti per la programmazione delle estumulazioni.

Sede	Estumulazioni ordinarie – colombari Attività amministrative uffici centrali	Estumulazioni ordinarie – cellette Attività amministrative uffici centrali
Cimitero di Bruzzano		Completate le verifiche delle cellette “gratuite” scadute sino al 2015 inviando al cimitero un elenco di n. 44 manufatti da estumulare; non sono ancora state avviate (in quanto meno prioritarie) le verifiche delle cellette decennali gratuite 2016; avviate e proseguite le ricerche delle concessioni con scadenza 2017; nei mesi di giugno, luglio e settembre sono stati inviati al cimitero, per la programmazione dell’estumulazione, n. 3 lotti rispettivamente di n. 92 -116 e 107 cellette con scadenza 2017. Controllo dei manufatti rimanenti da parte dei Responsabili dei cimiteri, per le ulteriori verifiche tecniche preliminari all’estumulazione (accessibilità reparti; altezza fila; ecc).
Cimitero Monumentale	Completata la verifica delle concessioni scadute nel 2016 inviando un elenco per complessivi 15 manufatti, ai fini delle verifiche tecniche per l’eventuale estumulazione in economia e la conseguente programmazione delle operazioni; nel mese di agosto è stato inviato al cimitero un lotto di n. 31 colombari con scadenza 2017, per la verifica della fattibilità di estumulazione con personale comunale. Controllo dei manufatti rimanenti da parte dei Responsabili dei cimiteri, per le ulteriori verifiche tecniche preliminari all’estumulazione (accessibilità reparti; altezza fila; ecc).	Nel mese di luglio è stato inviato al cimitero, per la programmazione delle estumulazioni, un lotto di n. 54 cellette scadenza 2016; a settembre sono state avviate le verifiche riguardanti le concessioni di cellette con scadenza 2017.
Cimitero di Greco		Avviate e proseguite le verifiche riguardanti le concessioni di cellette con scadenza 2017; nel mese di giugno è stato inviato al cimitero, per la programmazione delle estumulazioni, un lotto di n. 50 cellette con scadenza 2017.

Relativamente alle operazioni cimiteriali di estumulazione ordinaria di resti e ceneri da colombari e da cellette, è stato definito il programma 2021; si riportano di seguito le attività eseguite al 31/12/2021:

Sede	Programma estumulazioni ordinarie: colombari		Programma estumulazioni ordinarie: cellette ossario e cinerario	
	Anno 2021 Preventivo operazioni cimiteriali	Anno 2021 Estumulazioni effettuate	Anno 2021 Preventivo operazioni cimiteriali	Anno 2021 Estumulazioni effettuate
Cimitero di Lambrate	60	65	500	518
Cimitero di Chiaravalle	99	99	0	0
Cimitero Maggiore	310	316	2.000	2.045
Cimitero di Baggio	0	0	200	245
Cimitero di Muggiano	0	0	9	9
Cimitero di Bruzzano	1	1	400	413
Cimitero Monumentale	18	33	50	54

Sede	Programma estumulazioni ordinarie: colombari		Programma estumulazioni ordinarie: cellette ossario e cinerario	
	Anno 2021 Preventivo operazioni cimiteriali	Anno 2021 Estumulazioni effettuate	Anno 2021 Preventivo operazioni cimiteriali	Anno 2021 Estumulazioni effettuate
Cimitero di Greco	0	0	50	50
<b>Totale</b>	<b>488</b>	<b>514</b>	<b>3.209</b>	<b>3.334</b>

Ai fini dell'avvio delle procedure di verifica amministrativa preliminare alla programmazione delle estumulazioni ordinarie di defunti da manufatti scaduti e non rinnovati, sono stati pubblicati i manifesti relativi alle seguenti attività:

- estumulazione di resti e ceneri da cellette scadute dal 01/01/2018 al 31/12/2018 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni;
- estumulazione di salme, resti e ceneri da colombari scaduti dal 01/01/2018 al 31/12/2018 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni;
- estumulazione di resti e ceneri da cellette del cimitero Maggiore scadute dal 01/01/2004 al 31/12/2004 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni;
- rinnovi delle concessioni di cellette per resti e ceneri scadute dal 1/1/2020 al 31/12/2020;
- rinnovi delle concessioni di caselle di colombari scadute dal 1/1/2020 al 31/12/2020.

### ESUMAZIONI ORDINARIE

Le esumazioni ordinarie programmabili nel 2021 dipendono dalla disponibilità di manufatti da assegnare in concessione (cellette ossario) nei cimiteri. In considerazione della situazione emergenziale e dell'affidamento del nuovo appalto "Global Service Cimiteri", anche nel 2021 la programmazione delle operazioni cimiteriali è prioritariamente indirizzata ai cimiteri maggiormente in sofferenza per carenza di spazi inumativi (cimiteri di Baggio e di Lambrate, oltre al campo islamico del cimitero di Bruzzano).

L'agenda degli appuntamenti preliminari alle esumazioni è stata direttamente gestita dall'Area. Sono quindi state effettuate le attività amministrative propedeutiche alla programmazione, quali la predisposizione dei manifesti riguardanti sia le esumazioni del primo che del secondo semestre 2021, pubblicati rispettivamente a gennaio e maggio 2021.

Anche nel 2021, al fine di limitare l'affluenza di utenti negli uffici, le attività d'ufficio riguardanti le pratiche di esumazione ordinaria sono state organizzate, ove possibile, in back office, attraverso il preventivo contatto telefonico e via e-mail con i richiedenti, cercando di assicurare la conclusione della pratica e del correlato pagamento senza l'accesso agli uffici. A tal proposito è stata mantenuta un'utenza telefonica mobile "dedicata" creando una specifica agenda per la gestione degli appuntamenti, per tutti i casi in cui il cittadino avrebbe avuto, comunque, la necessità di presentarsi in ufficio (es: scelta del manufatto, assenza di sistemi informatici che gli consentono di gestire la pratica direttamente da casa).

La programmazione complessiva delle esumazioni 2021 e il consuntivo al mese dicembre 2021 sono riportati nella seguente tabella:

Periodo	Cimitero	Località	Tipologia	Programmate n°	Effettuate n°
1° semestre 2021	Baggio	Campo 8 (dalla fossa 69 alla 194)	Decennale	125	125
1° semestre 2021	Lambrate	Campo 11	Decennale	556	556
1° semestre 2021	Bruzzano	Campo 3 islamico dalla fossa 45 alla 95	Decennale	51	51
2° semestre 2021	Baggio	Campo 12	Decennale	195	195
2° semestre 2021	Bruzzano	Campo 4	Decennale	680	680
2° semestre 2021	Monumentale	Campo indecomposti di levante fossa 29 e dalla 41 alla 44	Indecomposti	5	5

Periodo	Cimitero	Località	Tipologia	Programmate n°	Effettuate n°
2° semestre 2021	Lambrate	Campo 37 dalla fossa 53 alla 290	Indecomposti	236	236
2° semestre 2021	Maggiore	Campo 94	Indecomposti	404	404
Totale esumazioni ordinarie				<b>2.252</b>	<b>2.252</b>

Nel mese di settembre 2021 è stata predisposta la programmazione delle esumazioni ordinarie del primo semestre 2022, compresa la redazione del relativo manifesto, pubblicato dal 1° ottobre 2021.

Periodo	Cimitero	Località	Tipologia	Programmate n°
1° semestre 2022	Maggiore	Campo 72	Decennale	938
1° semestre 2022	Lambrate	Campo 34	Decennale	427
1° semestre 2022	Lambrate	Campo 16	Decennale	229
Totale esumazioni ordinarie				<b>1.594</b>

La gestione degli appuntamenti relativi alle esumazioni programmate per il primo semestre 2022 (defunti dei campi 72 cimitero Maggiore e 34 cimitero Lambrate) è stata realizzata tramite una linea telefonica dedicata, attraverso la quale i cittadini interessati hanno ricevuto le informazioni preliminari per la scelta della sepoltura dal personale front-office; contestualmente è stato fissato l'appuntamento presso gli sportelli di via Larga 12 per la conclusione della relativa pratica.

Con le medesime modalità, il personale di sportello ha gestito: 1) i contatti, relativi a pratiche di esumazione, da parte di cittadini seppur avvenuti in periodi diversi da quelli prefissati e specificati nei manifesti riguardanti le esumazioni oppure ad esumazione già effettuata; 2) i contatti con cittadini per pratiche differenti; 3) i contatti di cittadini che si erano rivolti agli uffici attraverso altri canali istituzionali (ad esempio: casella di posta elettronica istituzionale; CRM).

Al fine di snellire le procedure e contenere i tempi di riscontro al cittadino, nonché il carico di lavoro dell'Ufficio front-office delle esumazioni, la suddetta linea telefonica dedicata sarà deviata all'infoline 020202: in questo modo l'utente avrà nell'infoline 020202 l'unico interlocutore e, qualora quest'ultimo non sia in grado di gestire direttamente la richiesta, sarà "aperto" uno specifico CAS.

È stato contestualmente predisposto il manifesto per il conferimento in ossario comune dei resti ossei derivanti dalle esumazioni effettuate nell'anno 2019 in deposito nei cimiteri, pubblicato dal 1° ottobre 2021.

#### **FUNERALI CONVENZIONATI**

Proseguita la verifica delle domande: 1) di adesione alla convenzione da parte delle imprese funebri; 2) relative al mantenimento dei requisiti richiesti. Nel corso del 2021 sono pervenute n. 2 domande entrambe accolte, mentre n. 5 imprese sono state cancellate (per mancata presentazione del rinnovo della certificazione ISO o dei riepiloghi semestrali): il totale delle imprese iscritte al 31/12/2021 è di n. 63 imprese, di cui n. 53 attive. I controlli effettuati hanno inoltre portato all'adozione di 9 provvedimenti di sospensione. Nel corso del 2021 sono stati effettuati complessivamente n. 452 servizi funebri convenzionati. Con Determinazione Dirigenziale n. 12277 del 29/12/2021 è stata approvata la prosecuzione del servizio funebre convenzionato, relativamente al periodo 15/1/2022 – 14/1/2023.

## SIBRI

Prosegue l'attività di implementazione dell'applicativo per renderlo maggiormente aderente alle necessità dell'Area; effettuate le seguenti attività di aggiornamento/sistemazione dei dati presenti nel sistema informatico:

- proseguita l'attività di verifica delle cellette attualmente non assegnabili dei cimiteri di Lambrate, Baggio e Bruzzano, con messa in disponibilità dei manufatti verificati con esito positivo, pari a circa 230 cellette rimesse in disponibilità in cimiteri ove vi è carenza di tali manufatti; trattasi di attività complessa che richiede la collaborazione tra uffici centrali, Cittadella degli archivi e struttura cimiteriale interessata. Nel 2021 sono stati completati circa 700 controlli;
- completato l'inserimento dello "storico" dei defunti in Sibri;
- cancellazione e reinserimento del nuovo concessionario nei manufatti rinnovati ove non era stato modificato in automatico: attività svolta in modo manuale dagli operatori di sportello (circa 400 manufatti modificati).

## REALIZZAZIONE AGENDA PRENOTAZIONI SERVIZI FUNEBRI

Eseguita l'analisi e creato il flow chart per la realizzazione di un'agenda degli appuntamenti delle esumazioni ordinarie sul portale del Comune di Milano: tale strumento consentirà ai cittadini la prenotazione di un appuntamento attraverso l'infoline 020202 o attraverso il personale di sportello dell'Area, sia direttamente che in autonomia tramite il portale.

Il 21 dicembre, sul portale web comunale, è stata resa disponibile l'agenda per la prenotazione degli appuntamenti per le pratiche relative alle esumazioni del campo 16 di Lambrate programmate nel secondo semestre 2022. L'agenda è stata inoltre utilizzata dal personale di sportello e dall'infoline per fissare gli appuntamenti dei cittadini non in grado di completare la procedura autonomamente. Tramite l'agenda, al 31/12/2021, sono stati fissati n. 73 appuntamenti. Gli uffici centrali hanno quindi inserito, nel piano esumazioni in Sibri, tutti i dati relativi agli appuntamenti fissati per il campo 16 di Lambrate al fine di allineare anche l'Agenda del CRM.

## SIBRI\_02 (gestione progetti e graduatorie tombe di famiglia)

A seguito della implementazione di SIBRI\_02 con i moduli per la gestione dei progetti, prosegue l'attività di inserimento di n. 400 pratiche edilizie riferite agli ultimi 3 anni.

## CONCESSIONI DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA

Relativamente alle tombe di famiglia, nell'ambito di un percorso di digitalizzazione documentale, continua l'attività di implementazione nei database creati e condivisi distinti per cimitero/campo/tipologia di sepoltura, contenenti le scansioni dei progetti e della documentazione inerente alla sepoltura.

Sede	Aree assegnate al 31/12/2021	Note
Cimitero di Chiaravalle	n. 3 cinerari con vestibolo; n. 11 giardini singoli; n. 1 edicola	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo al campo n. 23 (previsti, complessivamente, n. 3 edicole, n. 4 giardini doppi con vestibolo, n. 23 giardini singoli con vestibolo, n. 18 cinerari con vestibolo).

Sede	Aree assegnate al 31/12/2021	Note
Cimitero Maggiore	n. 12 giardini singoli n. 3 giardini doppi; n. 2 edicole n. 4 cinerari c/vestibolo n. 1 cinerario s/vestibolo	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo alla fascia perimetrale del campo 19 (previsti complessivamente n. 16 giardini singoli, n. 4 giardini doppi, n. 8 giardini cinerari con vestibolo, 2 edicole). Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo alla fascia perimetrale del campo 20 (previsti complessivamente n. 10 giardini singoli, n. 2 giardini doppi, n. 5 giardini cinerari con vestibolo, n. 1 edicola). Tutte le aree previste dal predetto Piano sono state assegnate. Assegnato altresì un cinerario senza vestibolo al campo n. 51.
Cimitero Monumentale	n. 20 cinerari c/vestibolo n. 1 giardino singolo	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano di Recupero di aree individuate presso il Reparto Rialzato A di Ponente (prevista complessivamente la realizzazione di n. 33 cinerari con vestibolo) A seguito della conferma dell'interesse alla concessione, è stata formalizzata l'assegnazione di uno dei due giardini singoli che versavano in stato di abbandono e che a seguito di dichiarazione di decadenza sono rientrati nelle disponibilità dell'amministrazione.
Cimitero di Lambrate	n. 1 edicola n. 2 giardini singoli	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo al campo n. 24 (parte) del cimitero di Lambrate (previsti complessivamente n. 28 giardini singoli, n. 21 giardini doppi, n. 20 giardini cinerari con vestibolo). Con l'assegnazione di un'edicola funebre al campo 30 è stata azzerata la graduatoria dei richiedenti "edicole".
Cimitero di Greco	n. 4 giardini singoli n. 1 giardino doppio	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo al campo n. 4 del cimitero di Greco (previsti complessivamente n. 2 edicole, n. 7 giardini doppi, n. 26 giardini singoli, n. 21 giardini cinerari con vestibolo, n. 3 cinerari senza vestibolo).

### **BOSCHETTO DEL RICORDO - CIMITERO MAGGIORE**

Definita la procedura amministrativa/operativa e approvato il relativo progetto, nel mese di maggio sono state eseguite le prime dispersioni di ceneri nel Boschetto del Ricordo al cimitero Maggiore. Tale nuova modalità di dispersione delle ceneri si aggiunge al servizio già disponibile presso il cimitero di Lambrate conosciuto come "Giardino del ricordo". Nel "Boschetto del ricordo" la dispersione avviene per interrimento diretto, ossia con svuotamento dell'urna all'interno di una fossa e successivo riempimento e livellamento del terreno. Terminato l'utilizzo di un "settore", lo stesso sarà oggetto di messa a dimora di piante e arbusti nei punti, a tale scopo predefiniti, diversi da quelli in cui sono state eseguite le dispersioni; una volta utilizzati tutti settori di dispersione e la messa a dimora di tutte le piante ed arbusti previsti nel progetto, si otterrà l'area a verde definitiva denominata "Boschetto del Ricordo". Al 31/12/2021 sono state effettuate 26 dispersioni; l'agenda è concordata con gli uffici del cimitero Maggiore telefonicamente dai richiedenti, e le dispersioni sono programmate nelle giornate di mercoledì e venerdì. La dispersione delle ceneri è effettuata, se richiesta, direttamente da un familiare del defunto oppure da un operatore cimiteriale.

### **REGOLAMENTO DEI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI DEL COMUNE DI MILANO (DISCIPLINA DI POLIZIA MORTUARIA)**

A distanza di sei anni dalla sua approvazione (deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 19/1/2015) l'applicazione del Regolamento ha consentito approfondimenti e chiarimenti interpretativi che rendono necessario o opportuno aggiornarne il testo, con correzioni ed integrazioni limitate a pochi articoli,

per renderne le previsioni coerenti alle esigenze della cittadinanza e dei portatori di interesse, nonché rispetto ad aspetti gestionali e procedurali dell'ambito funebre e cimiteriale. Preceduta dall'iter amministrativo di proposizione alla Giunta Comunale e acquisiti, ai sensi dell'art. 22, comma 1, lettera j del relativo regolamento, i pareri espressi dai Municipi del Comune di Milano, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 22 luglio 2021 sono state approvate le integrazioni e modifiche parziali degli articoli 2, 3, 4, 7, 10, 14, 17, 18, 20, 28, 32 e dell'Allegato 1 - Norme Tecniche - del Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali del Comune di Milano. Le principali modifiche ed integrazioni approvate riguardano:

- i criteri per la definizione delle tariffe delle concessioni e dei servizi cimiteriali;
- la specificazione delle condizioni di indigenza per la gratuità del servizio funebre;
- la corretta delimitazione dell'ambito di attività degli uffici preposti all'erogazione dei servizi funebri, onde evitare sovrapposizioni con la disciplina di settore sui controlli alle imprese;
- l'integrazione dei requisiti di ammissione nei cimiteri milanesi;
- una migliore specificazione delle norme sulla tumulazione, sul rinnovo e la rioccupazione di un manufatto cimiteriale, sul diritto d'uso di una sepoltura in esecuzione di una concessione cimiteriale;
- le integrazioni per migliorare la disciplina sulle tombe di famiglia in relazione agli eredi del concessionario e agli aventi titolo all'uso della sepoltura;
- una migliore specificazione su alcuni motivi di decadenza e revoca della concessione dei manufatti per la tumulazione;
- l'adeguamento in relazione al divieto di fumo nei cimiteri;
- le modifiche delle prescrizioni contenute nelle Norme Tecniche riguardanti: 1) i feretri per tumulazione e cremazione; 2) i giardini e i pilastri cinerari; 3) i progetti riguardanti la realizzazione e la manutenzione di tombe di famiglia.

Il Consiglio Comunale, nella seduta del 27 settembre 2021 con Deliberazione n. 81 dichiarata immediatamente eseguibile ha approvato, inoltre, in parziale modifica dell'articolo 12 del Regolamento comunale dei Servizi Funebri e Cimiteriali, la soppressione delle parole "*a beneficio di coloro che sono deceduti da almeno un anno*", approvando pertanto la nuova formulazione del medesimo articolo nel seguente testo "La sepoltura nei reparti destinati ad accogliere i cittadini benemeriti è concessa, in via esclusiva, dalla Giunta comunale, previa manifestazione di consenso, espressa da almeno i quattro quinti dei membri del Consiglio Comunale. È riservata alla Commissione per le Onoranze al Famedio ogni valutazione riguardante l'attribuzione di particolari onori ai cittadini milanesi illustri o benemeriti."

### **ASTA EDICOLE FUNERARIE DEL CIMITERO MONUMENTALE**

Sono state approvate le modalità di espletamento di procedure, ad evidenza pubblica (asta), finalizzate alla concessione amministrativa a nuovi concessionari di quattro edicole funerarie del cimitero Monumentale per le quali era stata dichiarata la decadenza e, di conseguenza, rientrate nella disponibilità dell'Amministrazione, relativamente alle quali l'Agenzia delle Entrate ne aveva stimato il relativo valore.

Il relativo bando pubblico è stato pubblicato nel mese di maggio 2021.

Il 15 settembre è stata espletata la gara; rispetto alla base d'asta stimata, pari a complessivi 1,477 milioni di euro, le quattro edicole funerarie sono state aggiudicate per l'importo complessivo di 2,594 milioni di euro. A seguito della conclusione dell'iter di accertamento delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 richieste dal bando di gara, sono state formalizzate le risultanze della predetta gara e, nel mese di dicembre, è stata eseguita la stipula delle concessioni amministrative ai nuovi concessionari risultati aggiudicatari.

A partire dal mese di giugno, il Cimitero ha accolto le richieste di visita alle edicole da parte dei cittadini, programmabili 2 giorni a settimana, il martedì e il giovedì, dalle 9.00 alle 11.00. Preventivamente il personale si è adoperato per rendere accessibile l'edicola Coulliaux, il cui cancello risultava bloccato e di predisporre sistemi di chiusura delle cappelle le cui serrature non risultavano più essere funzionanti.

## **APPROFONDIMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI LOCULI AERATI (COLOMBARI)**

Il Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Milano, approvato dal Consiglio comunale in data 9 dicembre 2019 con deliberazione n. 48, individua le aree per la realizzazione di nuovi edifici destinati alla tumulazione dei defunti (edifici, ambiti o pareti per ossari, colombari e cinerari). Per quanto attiene specificatamente alla tumulazione di salme, la realizzazione di nuovi colombari è prevista nei cimiteri di Baggio, Bruzzano, Chiaravalle, Greco, Lambrate e Maggiore, per una quantità complessiva di 13.450 nuovi manufatti, che concorrono al soddisfacimento del fabbisogno di sepoltura stimato in relazione al periodo di validità del Piano. S'intende approfondire la possibilità di realizzare loculi aerati, secondo le prescrizioni contenute nell'allegato 2 del Regolamento regionale 9 novembre 2004, n. 6, senza intervenire sul numero complessivo di nuovi colombari e sulle aree già individuate per la loro costruzione dal Piano regolatore cimiteriale. Tale misura s'inquadra nella previsione di un aumento della disponibilità di sepolture derivante: a) dalla minor durata delle tumulazioni nei loculi aerati rispetto ai loculi stagni, quindi con un incremento dell'indice di rotazione dei manufatti; b) dalla minore esigenza di spazi per l'inumazione di cadaveri indecomposti, a seguito di estumulazione, in considerazione del fatto che il processo di mineralizzazione dei cadaveri risulta più efficace nei loculi aerati rispetto ai loculi stagni. Tale misura, a tendere, dovrebbe inoltre produrre un minor consumo di suolo per la costruzione di nuovi edifici da destinare alla tumulazione di salme.

Ai fini delle necessarie verifiche ed autorizzazioni preliminari, sono stati richiesti i pareri di competenza ad ATS Città di Metropolitana di Milano ed ARPA formulati da detti Enti in esito al completamento delle relative istruttorie.

## **REVISIONE DELLE PROCEDURE ATTINENTI AI SERVIZI CIMITERIALI**

Con l'approvazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 376 del 9/4/2021 ad oggetto "Criteri per l'ammissibilità e la valutazione delle richieste di autorizzazione - ai sensi dell'art. 10, ultimo comma, del Regolamento dei servizi funebri e cimiteriali - per l'inumazione nei cimiteri cittadini delle salme dei cittadini non residenti, deceduti fuori Milano" è stata introdotta la possibilità di sepoltura, nei cimiteri milanesi, di defunti non deceduti e non residenti a Milano, in base a motivazioni tali da giustificare la deroga al requisito prescritto che imponeva, come ordinario criterio di accesso, il luogo di residenza o di morte nel territorio comunale.

I suddetti criteri di ammissibilità comprendono: 1) la richiesta è finalizzata all'inumazione della salma del defunto; 2) il defunto non proviene da altra sepoltura, ossia non occorre provvedere alla sua esumazione o estumulazione per consentirne l'inumazione a Milano; 3) nel cimitero cittadino indicato dal richiedente per la sepoltura, la disponibilità di spazi destinati all'inumazione di cadaveri, determinata al 1° gennaio dell'anno in cui la richiesta è presentata, è pari ad almeno 500 fosse (quantità valutata in relazione ai campi destinati a inumazioni decennali dal Piano regolatore cimiteriale, esclusi i reparti speciali, i campi per indecomposti e i campi per bambini); 4) le autorizzazioni per l'inumazione dei defunti non deceduti e non residenti a Milano, già rilasciate nel corso dell'anno, non hanno saturato la quota del 10% della disponibilità di spazi di inumazione nello specifico cimitero, determinata al 1° gennaio dell'anno in cui la richiesta è presentata.

Verificata l'ammissibilità della richiesta di deroga sulla base dei criteri sopra indicati, l'autorizzazione all'inumazione ricorre quando sussiste una delle seguenti condizioni: richiesta finalizzata ad avvicinare il defunto al coniuge/unito civilmente o a una figlia/un figlio già sepolti a Milano; richiesta presentata dal coniuge/unito civilmente residente a Milano o da una figlia/un figlio residente a Milano; il defunto era un cittadino iscritto Aire del Comune di Milano, a prescindere dalla data di iscrizione; il defunto è deceduto in regime di detenzione, con ultima residenza nel Comune di Milano prima dell'inizio del regime detentivo; il defunto risulta cancellato per irreperibilità dal Comune di Milano, quale comune di ultima residenza prima del decesso; il defunto ha trascorso la maggior parte della vita come residente a Milano; il defunto, negli ultimi vent'anni di vita, ne ha trascorsi almeno quindici come residente a Milano.

Con l'approvazione delle modifiche al Regolamento comunale dei servizi funebri e cimiteriali sopra descritte, sono stati equiparati ai defunti residenti in vita a Milano i deceduti in regime di detenzione con ultima residenza, prima della detenzione, a Milano, oppure iscritti all'AIRE del Comune di Milano. Questi defunti hanno pertanto titolo per essere seppelliti nei cimiteri milanesi al pari di coloro che al momento del decesso erano residenti o sono deceduti nel territorio comunale.

## ALTRE ATTIVITÀ RIGUARDANTI I SERVIZI FUNEBRI

- Nei primi mesi del 2021 è stato organizzato e realizzato il trasferimento dei faldoni relativi alle pratiche di uso non ricorrente (totale faldoni: circa 450) presso l'archivio di via Gregorovius e presso gli archivi della società Omniadoc, per recuperare spazi nell'archivio mortuario di Via Larga disponibili per l'archiviazione "corrente".
- È stata avviata la scansione "singola" di tutte le pratiche (circa n. 4.100) relative al Sacario dei Caduti di Sant'Ambrogio presenti nell'archivio di Via Larga, con la rinomina di ciascun file e l'inserimento in cartella server dedicata. Tale attività consentirà il trasferimento dei relativi faldoni presso la Cittadella degli Archivi, recuperando in tal modo spazio nell'archivio di Via Larga per le pratiche correnti di maggior consultazione.
- Il personale amministrativo dell'Unità Funerali e Concessioni ha effettuato lo "sdoppiamento" dei faldoni relativi alle cellette del cimitero di Lambrate presenti nella Cittadella degli Archivi, dato che erano diventati eccessivamente pesanti, creando problemi per la movimentazione/archiviazione delle pratiche. L'attività è stata gestita completamente dal personale dell'Unità Funerali e Concessioni che, oltre ad effettuare il trasferimento materiale delle pratiche nei nuovi faldoni (creati circa 380 faldoni con movimentazione di circa 15.000 pratiche) ha realizzato anche la nuova numerazione ed etichettatura.
- Completata la revisione di due processi di qualità afferenti all'Unità Funerali e Concessioni, aggiornandone il relativo flusso. Per il processo "Iscrizione per attività funebre e/o per lavorare nei cimiteri" è stata creata inoltre una nuova check list.
- Prosegue l'attività di verifica ed eventuale chiusura di fascicoli aperti, in particolare nei mesi di luglio e agosto sono stati verificati i fascicoli ancora aperti anni 2019 – 2021 con dispersione.
- Cimitero di Bruzzano: nei primi mesi del 2021 sono state effettuate verifiche e controlli dei reparti di cellette ossario, censendo le anomalie riscontrate. Tale attività costituisce il presupposto per un riordino complessivo delle sepolture del cimitero. Il censimento comprende immagini dello stato di fatto di tutte le pareti di manufatti raccolte in un documento che rappresenta, inoltre, la planimetria degli spazi e ad esse collegati. L'esame del documento permette quindi di esplorare i reparti e le condizioni dei manufatti. Parallelamente le situazioni anomale rilevate sono state tracciate e successivamente verificate in Sibri. L'esito dell'attività è costituito da un puntuale e dettagliato rilievo di eventuali irregolarità a carico dei detti manufatti, svolto prevalentemente dal personale di nuova assunzione. Per le situazioni anomale riscontrate, costituenti il campione esaminato, è stato inviato al concessionario l'avvio del procedimento di decadenza. Rispetto al campione di 160 cellette riscontrate "anomale" sono stati notificati 147 avvii del procedimento di decadenza (pari al 91,875 %).
- Presso il Civico Obitorio l'Area Tecnica Impianti ha installato e messo in servizio un generatore di energia elettrica; ciò consentirà la piena funzionalità degli impianti e, in particolare, delle celle frigorifere utilizzate per la conservazione delle salme in caso di blackout o cali di tensione.
- Nel mese di giugno si è svolta l'attività formativa per il personale dell'Unità Cimiteri 3, destinata a fornire indicazioni sulla corretta gestione e verifica delle prestazioni eseguite nell'ambito dell'appalto 76/2019.
- Si è concluso il primo servizio di contenimento ed eradicazione delle nutrie (*Myocastor coypus*) presso il Cimitero di Lambrate con questo esito: cattura di n. 124 esemplari in totale dall'attivazione del servizio (ottobre 2020). La sperimentazione ha dato pertanto buoni risultati con sensibile apprezzamento da parte dei cittadini che vedevano le sepolture imbrattate dagli escrementi di questi animali. Il servizio però non è stato scevro di difficoltà in particolare rispetto all'opposizione delle associazioni animaliste e del Garante degli Animali del Comune di Milano.
- Nel mese di luglio 2021 è stato organizzato e realizzato il trasferimento dei faldoni relativi alle pratiche delle cremazioni dal 1988 al 1998 (totale faldoni: circa 129) presso l'archivio di via Gregorovius, per recuperare spazi nell'archivio del Crematorio.
- Il 26/07 si è svolta al Cimitero di Lambrate la Commissione Consiliare congiunta Servizi Civici e Lavori Pubblici per verificare lo stato di avanzamento degli appalti relativi alla fornitura dei forni crematori e alla realizzazione delle cellette ossario.
- Nella notte fra il 16 e il 17 settembre una tromba d'aria ha interessato il cimitero di Chiaravalle causando lo schianto di n. 34 fra branchie e tronchi di alberature comunali. Ciò ha provocato danni al patrimonio comunale, in special modo sulle coperture di alcuni reparti ossari/colombari, e anche a n. 22 sepolture decennali del campo 12.

- Nel mese di novembre 2021 è stato messo in disponibilità il primo Lotto del reparto 304 di nuove cellette per resti e ceneri realizzato al cimitero di Lambrate. In tale occasione sono stati definiti i criteri per l'“accesso” al reparto, con priorità ai fabbisogni di sepoltura legata al funerale o all'esumazione ordinaria. L'apertura del reparto ha consentito di fornire ai cittadini una maggior scelta per la tumulazione dei loro cari, a fronte di una situazione di carenza di cellette persistente da anni.

## **ULTERIORI ATTIVITÀ CHE HANNO AVUTO UN SIGNIFICATIVO IMPATTO ORGANIZZATIVO E/O NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

### **Valorizzazione, conservazione, tutela e promozione del patrimonio del Cimitero Monumentale**

- I primi mesi del 2021 hanno visto una forte riduzione delle attività di valorizzazione *in presenza* di pubblico, causata dall'emergenza sanitaria, rientrando il Cimitero Monumentale nella definizione degli istituti e luoghi della cultura per i quali i DPCM hanno previsto la chiusura in occasione della dichiarazione di *zona rossa e arancione*. Una temporanea riapertura (zona gialla) è stata realizzata dal 1° febbraio al 28 marzo con l'interdizione, nei fine-settimana, degli spazi chiusi, per visite con finalità culturali. Dal 26 aprile i musei, gli istituti e i luoghi della cultura lombardi hanno riaperto al pubblico; dal 01/01 al 31/12, si sono registrate 746 visite guidate al Monumentale effettuate da professionisti o organizzazioni esterne che hanno totalizzato la partecipazione di circa 18.650 visitatori. Il numero di accessi è in costante crescita, in quanto gli spazi artistici del Monumentale, per lo più all'aperto, sono considerati dal pubblico più sicuri di quelli di un museo tradizionale.
- Dall'inizio dell'anno l'Infopoint è rimasto chiuso. Ciò è dovuto a più fattori: l'emergenza sanitaria e la mancanza di risorse da adibire a tale compito. I volontari del Servizio Civile 2019-2020 hanno infatti concluso il progetto il 15/12/2020, così come il progetto di inclusione sociale con il carcere di Bollate è terminato il 31/12/2020. Nell'ottica di rafforzare la collaborazione tra il Comune di Milano e l'Amministrazione Penitenziaria, stante il reciproco beneficio rappresentato dalle esperienze di valorizzazione del Monumentale anche grazie ai progetti di inclusione sociale, a gennaio sono state fatte delle riunioni con il nuovo Direttore del carcere di Bollate e con i referenti del progetto di inclusione per definire aspetti organizzativi e dare avvio alle pratiche per il progetto di durata biennale (2021-2022; rinnovabile) che coinvolgerà altri detenuti. Oltre alle attività previste dalla precedente analoga esperienza (accoglienza, supporto a convegni, supporto agli accessi, supporto nell'organizzazione degli eventi, supporto logistico) saranno inserite attività di manutenzione del verde e di pulitura ordinaria dei monumenti (spolveratura). Come ulteriore valore aggiunto sono previste anche attività di formazione, destinate alla conoscenza dell'inglese, dell'informatica, delle nozioni base di manutenzione dei monumenti e della cura del verde. Il progetto, valutato positivamente dalle parti, ha trovato tuttavia alcuni ostacoli amministrativi per la sua formalizzazione da parte di Cassa Ammende: a seguito di ulteriori contatti e incontri con l'Amministrazione Penitenziaria si è stabilito di rimandare l'avvio del progetto una volta individuate le soluzioni procedurali.

I volontari del Servizio Civile 2021/2022 hanno preso servizio il 25 maggio e la scelta dell'Amministrazione è stata quella di concentrare le loro energie nello studio, ricerca e valorizzazione del patrimonio, limitando il più possibile il contatto con il pubblico. In considerazione di quanto sopra esposto, è stato riorganizzato e consolidato il sistema di controllo e monitoraggio dei gruppi in visita, implementato fin dall'inizio dell'anno: gli addetti alla porta centrale del cimitero hanno rafforzato l'attenzione nei confronti dei gruppi, verificando la registrazione e il numero di partecipanti. A supporto del personale del cimitero è stata richiesta nuovamente la presenza dei volontari dell'Associazione di Polizia Locale, in virtù della convenzione attiva dal 2019 finalizzata a contribuire attivamente alla tutela del patrimonio artistico e culturale del Cimitero Monumentale.

Dall'attivazione ad oggi, l'Associazione è stata presente per 72 fine settimana, vale a dire 144 giorni, con due unità per turno di quattro ore, per un totale superiore a 1.150 ore di presenza, contribuendo a garantire l'accesso ordinato dei visitatori e la vigilanza all'interno del Monumentale, dati al netto delle chiusure dovute all'emergenza sanitaria.

- Il 20 giugno, dopo lunghi mesi di riduzione delle attività di valorizzazione, sono ricominciate al Monumentale le attività culturali. Come apertura simbolica, il Cimitero ha ospitato un concerto della Banda della Polizia Locale che ha richiamato oltre un centinaio di spettatori. Il concerto si è svolto in ottemperanza di tutte le normative Covid (posti a sedere obbligatori, registrazione presenze, mascherina, adeguato distanziamento, rilevazione

temperatura). Sono ripresi, in questa occasione, i percorsi di visita condotti dai volontari del Servizio Civile. Al 31/12 sono stati proposti alla Città 35 percorsi tematici (di cui 2 destinati alle scuole), 52 percorsi “Monumentale su due piedi”, 75 percorsi generali (di cui 13 destinati alle scuole), per un totale di 169 appuntamenti e 2.537 partecipanti. Sei di queste visite sono state condotte in spagnolo e una in inglese.

- Il 27 giugno si è svolta l'unica giornata della rassegna “Monumentale: Museo a Cielo Aperto” prevista per il 2021. Nel corso della giornata, dalle 10.00 alle 17.00, sono stati proiettati un documentario e una selezione di cortometraggi in sala conferenze, si sono svolte 8 passeggiate tematiche a cura dei Volontari del Servizio Civile (per un totale di 159 persone), 2 passeggiate tematiche in compagnia di protagonisti della Milano di oggi (per un totale di 50 persone), 3 passeggiate al cantiere di restauro di Brera (per un totale di 43 persone), un corto teatrale (per un totale di 50 persone), un concerto di musica classica (per un totale di 50 persone). La manifestazione, a differenza degli anni precedenti, si è svolta in maniera contingentata, con obbligo di prenotazione e numero di posti limitati.
- Prosegue la valorizzazione “in rete” del cimitero: dal 1/1/2021 al 31/12 sono state pubblicate 24 schede monumento e 12 percorsi tematici.
- Nel mese di gennaio è stato promosso con il FAI - Fondo Ambiente Italiano, un webinar a due voci (Direttrice e Curatore) incentrato sul Monumentale. L'evento ha riscosso molto successo registrando oltre 180 iscrizioni.
- La valorizzazione dei cimiteri monumentali è un tema di notevole interesse nell'ambito dei tavoli tecnici di SeFit - Servizi Funerari Italiani (federazione di enti e soggetti del comparto funebre-cimiteriale alla quale, da anni, è associato anche il Comune di Milano); dal 01/01 al 31/12 si sono tenuti sette incontri di scambio, condivisione e progettazione in remoto. Nel mese di gennaio, in occasione del Giorno della Memoria, sono state promosse iniziative a livello nazionale e il Monumentale ha pubblicato un contributo relativo alla sepoltura in memoria dell'architetto Banfi dello studio BBPR - Banfi, Belgioioso, Peressutti, Rogers, autore del Monumento ai Caduti nei campi di sterminio nazisti. In occasione del WDEC - Week of Discovering European Cemeteries di ASCE - Association of Significant Cemeteries in Europe (protrattosi per 20 giorni dal 28/05 in occasione del ventennale dell'Associazione) i cimiteri italiani hanno proposto iniziative legate fra loro dal tema della musica con il titolo “Note di memoria. Intrecci musicali fra i cimiteri italiani”. Altro tema di ispirazione e condivisione è stato quello a livello internazionale, “Crossroads of diversity”. I cimiteri come crocevia di diversità (culturali, religiose, architettoniche...) hanno costituito la chiave di lettura di un book fotografico per il quale ASCE ha chiesto ai membri di inviare alcune immagini entro il 10/05/2021. Il Monumentale ha accolto l'invito inoltrando tre fotografie, delle quali una è stata pubblicata (<https://online.fliphtml5.com/ialuo/aqwf/#p=1>). In occasione della Commemorazione dei Defunti 2021, il Tavolo Tecnico di Utilitalia-SEFIT per la valorizzazione storico-artistica e turistica dei cimiteri storici e significativi italiani, ha raccolto in un video alcune immagini che sottolineano l'importanza del Patrimonio culturale presente nei cimiteri italiani (<https://drive.google.com/file/d/1Pvu-bxyaFYbRfIZe1r8XALGVgMULCrKP/view>).
- Nel mese di giugno sono stati effettuati vari sopralluoghi con Fondazione Pirelli e con l'artista Maurizio Cattelan, finalizzati alla progettazione di un Requiem all'interno del Cimitero legato alla mostra “Breath Gosths Blinds” in allestimento all'Hangar Bicocca. L'artista e la Fondazione hanno poi rinunciato alla possibilità di svolgere l'evento in cimitero a causa dei costi elevati, delle tempistiche ristrette e delle limitazioni di sicurezza imposte dal luogo. Come ulteriore sviluppo di una progettazione condivisa, nel mese di ottobre si è svolta una riunione con la Direttrice dell'Area Cultura, la conservatrice del Museo del Novecento e lo Studio Cattelan per verificare la fattibilità di un'installazione (l'opera Lullaby realizzata nel 1994 da Maurizio Cattelan: l'artista ha raccolto in sacchi le macerie del PAC-Padiglione d'Arte Contemporanea di via Palestro, causate da una bomba nell'attentato di matrice mafiosa del 27 luglio 1993) all'interno del Tempio Crematorio del Cimitero Monumentale. L'iniziativa sarà realizzata in collaborazione fra Assessorato alla Cultura e Assessorato ai Servizi Civici e Generali.
- Nel mese di luglio la Direzione del Cimitero Monumentale è stata invitata a partecipare allo svelamento del restauro delle 6 tavole progettuali del Famedio, opere di Maciachini, rinvenute nei depositi delle Civiche Raccolte Storiche. I disegni avrebbero dovuto essere presentati in una mostra allestita nella Sala Conferenze del Cimitero in occasione di ASCE 2020, a Milano (convegno non ospitato a causa dell'emergenza sanitaria).
- Nel mese di luglio, in collaborazione con il curatore, è stato rivisto e aggiornato il percorso di visita generale del Cimitero in modo che, pur abbreviato nel numero delle sepolture visitate, potesse essere esauriente e rappresentativo delle varie correnti, autori ed epoche succedutisi al Monumentale.

- Nel mese di luglio sono state pulite due opere di pregio custodite nei depositi del cimitero, dismesse per decadenza di concessione. Il progetto sperimentale dell'Area Servizi Funebri è volto ad incentivare il riutilizzo di beni culturali dismessi su nuove aree concessionate ai cittadini, valorizzando opere d'arte di proprietà del Comune e garantendo una qualità artistica coerente negli spazi cimiteriali. Di fatto l'opera dello scultore Steffenini è stata proposta ad un nuovo concessionario che l'ha apprezzata e ha acconsentito a restaurarla e collocarla sulla propria sepoltura.
- Il 25 settembre è andato in scena, per la rassegna "La Bella Estate", nel piazzale principale del Cimitero, lo spettacolo teatrale "Uomini liberi. Ambrogio e Agostino a Milano". Inserito all'interno del palinsesto MotoTeatro, è stato rappresentato su un piccolissimo palco: il cassone di un'Apecar. L'attore Giacomo Poretti ha raccontato l'incontro tra Sant'Agostino, insegnante di retorica africano e Sant'Ambrogio, vescovo di Milano di origine tedesca, entrambi accolti dalla città di Milano e ricordati nel Famedio. L'evento, in chiusura dell'iniziativa culturale MotoTeatro avviata nel 2020 dal Teatro deSidera - Oscar come segno di ripartenza e speranza, è stato dedicato alle vittime milanesi del Covid e offerto alla città da Socrem (Società per la Cremazione di Milano) con il sostegno dell'Associazione Amici del Monumentale.
- Nel mese di settembre è stato presentato agli uffici di ANCI il nuovo progetto per il Bando di Servizio Civile 2022-2023 approvato nel mese di ottobre. Nel mese di dicembre è stato presentato anche il Bando di Servizio Civile 2023-2024.
- Nel mese di ottobre si è svolta una visita al Cimitero Monumentale destinata ai colleghi del Comune di Milano, prima esperienza di un progetto di formazione e promozione che verrà proposto alle varie Direzioni/Aree.
- Nel mese di novembre sono stati presi i contatti con la referente per i progetti PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) del Polo Manzoni e si è concordato un progetto che coinvolgerà 16 studenti e avrà inizio a febbraio 2022 per chiudersi entro il mese di maggio.
- Il 28 novembre si è svolta, presso il Cimitero Monumentale, la processione commemorativa in memoria di Laura Conti (sepolta nell'edicola Airoldi Casati) dal titolo "Post/ Funeral Music", a cura dell'Associazione Musicamorfosi.
- Il 30 novembre è stato effettuato un sopralluogo da parte di Omniadoc finalizzato ad una quantificazione economica delle operazioni di condizionamento, riordino e digitalizzazione dell'archivio del Monumentale.
- L'interesse del patrimonio storico-culturale ed architettonico del Monumentale ha coinvolto anche le Forze Armate Italiane; nel mese di gennaio sono stati organizzati sopralluoghi con l'Aeronautica militare e, a marzo, una riunione itinerante con rappresentanti dei Carabinieri.
- Le potenzialità di ricerca, studio e crescita offerte dal patrimonio del Monumentale sono oggetto d'interesse di scuole, università ed enti educativi; a tal proposito si menzionano i seguenti appuntamenti:
  - 19/02: sopralluogo con tesista e assistente dell'Università Cattolica del Sacro Cuore per un progetto di ricerca incentrato sulle neuroscienze;
  - 18/05: due visite guidate nell'ambito del corso di Storia delle politiche culturali (primo anno della laurea magistrale in Turismo, territorio e sviluppo locale) dell'Università Milano-Bicocca. L'interesse degli studenti e della docente sono stati tali da progettare stage per i quali è già arrivata una prima richiesta;
  - 19/10, 08/11 e 15/11: visita degli studenti di "Fondamenti della Rappresentazione", Corso di Laurea in Progettazione dell'Architettura del Politecnico di Milano e successivi rilievi di alcune edicole del Monumentale.
- Nel 2021 si sono svolti numerosi sopralluoghi e riprese sia tv che cinema:
  - 21/01: riprese RAI per uno speciale su Giuseppe Verdi;
  - 09/03: riprese La7 per uno speciale del Telegiornale;
  - 26/03: sopralluogo per riprese fiction RAI "Vostro Onore" prodotto da Indiana Production S.p.A.;
  - 27/04: sopralluogo per riprese serie Amazon "Le avventure di Carlo Monterossi", prodotto da Palomar;
  - 10/05: riprese serie Amazon "Le avventure di Carlo Monterossi", prodotto da Palomar, dalle ore 10 alle 20.00;
  - 24/05 e 27/09: riprese dedicate al restauro dell'Edicola Erba a cura dell'Accademia Aldo Galli;
  - 30/08: riprese per il videoclip musicale "Demetra";
  - 13/12: riprese sepoltura Pozzo, da parte della Società Cesare Pozzo;

- 20/12: riprese sepoltura Toscanini per lo speciale di Repubblica “Luci gialle” del giornalista Franco Vanni.
- Il 31/03 si è svolta la Commissione Consiliare dedicata ai 5 anni di mandato dell’Amministrazione, al cimitero Monumentale: l’incontro ha permesso di raccogliere e raccontare quanto fatto al cimitero in vari ambiti.
- Da gennaio a dicembre ci sono state 12 consultazioni dell’archivio a scopo di studio e ricerca, 21 richieste di riprese fotografiche, 7 richieste di riprese video e tv (delle quali 5 portate a termine). A titolo esemplificativo, si riportano alcuni esiti editoriali interessanti derivanti dalla pubblicazione di materiale archivistico e fotografico fornito dal Cimitero a utenti esterni: a giugno è stata pubblicata sulla rivista specialistica *Wundercammer* la digitalizzazione di un disegno d’archivio di Bistolfi e a novembre è andata in stampa una pubblicazione Lonely Planet dal titolo “Experience Italy”, contenente uno scatto del “Monumento Elisi” e un affondo sul Liberty al Cimitero.
- Sul fronte dei restauri è proseguita la collaborazione con l’Accademia di Belle Arti di Brera che, a partire dal 23 aprile, ha nuovamente condotto gli studenti presso gli spazi del Monumentale, in piccoli gruppi contingentati, per proseguire le attività sulle opere oggetto di convenzione e i progetti di tesi in sospenso. Il 4/05 è stato inoltrato alla Soprintendenza il progetto di restauro di una porzione della pavimentazione musiva della chiesa interna al cimitero che sarà un cantiere-laboratorio a partire da giugno e contestualmente un progetto di tesi.
- Nei giorni 8 e 9 febbraio si sono svolti il sopralluogo e lo spostamento dell’opera “La Beneficienza” di Antonio Canova, collocata nei pressi dell’Infopoint del Monumentale. La scultura, originariamente di proprietà dell’Accademia e successivamente in deposito presso la GAM - Galleria d’Arte Moderna, è stata riportata negli spazi di appartenenza.
- Proseguita la collaborazione con l’Università degli Studi di Milano Statale – Dipartimento di Chimica destinata a studiare le croste nere e i biofilm delle sculture lapidee.

### **Il censimento delle sepolture del cimitero Monumentale**

Il 2021 ha visto al lavoro, in modalità mista presenza-remoto, sia il curatore che le catalogatrici del Monumentale.

### **Mappatura**

Terminata la mappatura delle seguenti aree: Gallerie Superiori di Levante, Cinerario Cortiletto, Cinerario Nord, Cinerario Sala delle Cerimonie, Cinerario Tempio Crematorio (Ambulatorio, Casello di Levante, Casello di Ponente, Galleria di Levante, Galleria di Ponente, Tempio Centrale, Sala delle Cremazioni, Vestibolo), Riparto IX, Riparto X, Riparto XI, Riparto XVI, Riparto XVII, Riparto XVIII, Riparto XIX, Riparto XX, Riparto XX bis, Emiciclo, Riparto Esterno Ponente, Riparto Frontale Esterno Ponente, Necropoli, Riparto Esterno Levante (solo giardini). Per le Gallerie di Levante e il Cinerario è stata effettuata una selezione delle targhe dei loculi e delle celle da mappare che tiene conto della rilevanza storica e artistica. Da marzo 2020, partenza del secondo incarico, al 31/12/2021 il curatore ha mappato 7.582 posizioni. Durante le operazioni di mappatura è stato possibile rilevare la presenza di opere di spiccato risalto artistico comprese in un arco cronologico ampio, specie nei riparti finora forse meno indagati dagli studi, dal XVII in poi, aperti dopo il 1929, in particolare nel XX: si va da un crocefisso ligneo dipinto del XIV secolo conservato all'interno dell'edicola Bagnarelli a un crocefisso in bronzo di Giacomo Manzù ubicato nell'edicola Figari. Il censimento è stato di recente utilizzato anche per la verifica dell’eventuale conservazione delle lastre dei colombari in scadenza, in toto o per la parte plastica decorativa; il curatore viene di norma interpellato a tale proposito anche nel caso della rimozione delle lastre di colombari ubicati nelle Gallerie inferiori, zona che non è stata ancora interessata dalle operazioni di mappatura.

### **Catalogazione**

Terminata la compilazione delle schede Sirbec relative al secondo incarico, con l’immissione, dal 01/01/2021 al 31/12/2021, di 640 nuove schede, per un totale di 1.500 schede consegnate da marzo 2020. Nei primi giorni del 2022 le catalogatrici, in collaborazione con l’ufficio informatico, termineranno i controlli e unificheranno i database, rendendoli disponibili sulle apparecchiature presenti al Monumentale.

### **Manutenzione e ripristino del decoro delle sepolture del cimitero Monumentale**

Proseguite le attività volte al ripristino e al decoro delle sepolture cosiddette “disattese” con l’assegnazione, anche al nuovo personale in organico, delle posizioni di cui prendersi carico.

A partire dal mese di novembre è entrato in funzione il programma di interventi di falconeria finalizzato all'allontanamento dei piccioni, in particolare dalle Gallerie Superiori del Monumentale. Ad oggi sono stati effettuati 16 interventi da circa 2 ore l'uno.

### **Colonie feline**

Il cimitero è tornato ad avere la disponibilità di un locale prestato temporaneamente, per esigenze emergenziali, ai rappresentanti delle colonie feline del Monumentale. In collaborazione con l’Unità operativa appalti sono stati concordati alcuni interventi di risanamento dell’ambiente destinato, in futuro, ad accogliere lapidi e decorazioni di pregio.

È stato inoltre effettuato un sopralluogo con ATS per acquisire suggerimenti e prescrizioni in merito alla gestione della colonia; la veterinaria ha segnalato la necessità di spostare, gradualmente, le cuce dei gatti collocate in prossimità delle sepolture in un’area più adeguata, dove gli animali possano essere nutriti ed accuditi, ma senza che gli avanzi dei loro pasti attirino piccioni, cornacchie, topi, garantendo così ai luoghi maggiore decoro.

Nel mese di maggio è stata organizzata una prima riunione con la Tutor di colonia per concordare una strategia operativa e per aspetti relativi all’identificazione dei volontari che accedono al Monumentale. Nel mese di settembre, per ottemperare alle prescrizioni di ATS, sono stati contattati i referenti dell’Ente Tutela Animali del Comune di Milano, per ribadire le necessità di adempimento e per sollecitare una collaborazione. Nel mese di dicembre è stato organizzato un tavolo di confronto con Tutela Animali e alcune volontarie delle colonie feline. La riunione si è conclusa con la condivisione dei seguenti step programmatici: mappatura aree comunali utili alla migrazione; incontro conoscitivo fra Direzione e volontari; progetto di migrazione dei punti ristoro con tempistiche definite.

### **BILANCIO DI GENERE**

Nel 2020, una collaborazione tutta al femminile ha dato vita ad un progetto di valorizzazione del Cimitero Monumentale di Milano e della città stessa: grazie al contributo di uno staff composto unicamente da donne appartenenti al Comune di Milano, a Fondazione Bracco e all'Associazione Amici del Monumentale. È stata realizzata un'edizione speciale in lingua inglese della guida dedicata al cimitero, pubblicata da Jaca Book. Con questo volume sono stati omaggiati i soci di ASCE (Association of Significant Cemeteries in Europe) che la città di Milano avrebbe dovuto ospitare nel 2020 in occasione dell'Annual General Meeting dell'Associazione, poi rinviato a causa dell'emergenza sanitaria. Nel 2021 sono state inviate 200 guide agli associati ASCE, iniziativa che ha riscosso molto successo e gratitudine.

Nei mesi estivi è stato elaborato un progetto che prevede il racconto delle donne “illustri, benemerite e distinte nella storia patria” ricordate nel Famedio, partendo da atti e documenti presenti negli archivi della Commissione Consultiva per le Onoranze al Famedio. A partire dal 2 novembre 2021 e sino al 31/12/2021 - con la pubblicazione della scheda di approfondimento dedicata a Carla Fracci - sono stati resi disponibili sul sito del Monumentale 5 profili di grandi donne degne degli onori del Famedio. Con una cadenza bimensile e una programmazione che va oltre al 2025, verranno condivisi approfondimenti su tutte coloro che hanno reso grande la città di Milano e la Nazione.

In occasione di “SEFIT10”, momento di confronto incentrato soprattutto sugli effetti della pandemia nell’ambito funerario, il Tavolo Tecnico di Utilitalia-SEFIT per la valorizzazione storico-artistica e turistica dei cimiteri storici e significativi italiani, ha presentato un percorso virtuale fra i cimiteri delle città italiane, dedicato alle donne, più o meno note, valorizzandone vita, pensiero e opere sull’applicativo ArtTour.

## MISSIONE 13: Tutela della salute

**OBIETTIVO STRATEGICO: Confermare Milano quale città garante dei diritti degli animali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela degli animali**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

#### **Sponsorizzazioni**

Con Determinazione Dirigenziale n. 1924 del 22/03/2021, è stata approvata la proposta di sponsorizzazione tecnica di COOP Lombardia s.c., finalizzata alla continuazione del progetto “Alimenta l’Amore” per l’anno 2021; proseguirà, tra l’altro, il sostegno economico al corso per il rilascio del patentino “cane speciale”.

Sempre nell’ambito della sponsorizzazione, dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 sono state consegnate 5.550 tonnellate di cibo per cani/gatti alle associazioni animaliste che operano sul territorio e che, a loro volta, si sono incaricate di distribuirle a cittadini indigenti del Comune di Milano e alle tutor di colonia.

In ottobre è stata realizzata, presso il Cortile della Rocchetta del Castello Sforzesco, la mostra fotografica 'Human Dog' che ha presentato una selezione di 130 scatti realizzati lo scorso giugno dalla ritrattista Silvia Amodio, nell’ambito del progetto solidale 'Alimenta l’Amore' di Coop Lombardia.

#### **Tutela e salute degli animali**

Ai sensi dell’art. 8 del Regolamento Tutela Animali, approvato dal Consiglio Comunale, con Delibera n. 4 del 3/2/2020, dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, sono state organizzate ed effettuate 3 sessioni del corso finalizzato al conseguimento del “Patentino cane speciale”, per l’acquisizione di un’appropriata conduzione del proprio cane (in particolare di alcune razze) nel contesto domestico e urbano e nell’ottica di una proprietà responsabile. A causa dell’emergenza Covid-19, il corso si è tenuto online, attraverso la piattaforma Teams, sia per la parte teorica, che per quella pratica. Hanno superato il corso complessivamente 155 persone a cui, (successivamente a firma ATS), è stato rilasciato attestato di frequenza e patentino. A dicembre, in collaborazione con ATS Milano, sono iniziati i corsi FAD (Formazione a Distanza) aventi medesimo oggetto e finalità. Il programma del corso è predisposto per essere indirizzato sia ai proprietari di cani “pericolosi” oggetti di ordinanze di ATS Milano, che ai proprietari di cani delle razze canine per cui il Comune di Milano ha previsto l’obbligatorietà del “patentino cane speciale”. Altri corsi analoghi si susseguiranno durante l’anno 2022. Al primo corso si sono iscritte 124 persone.

È stata approvata la ripetizione dei servizi di gestione del canile fino al 31/3/2021 e si è proceduto, attraverso procedura aperta in ambito UE, con la gara per l’affidamento delle attività relative al ricovero di animali d’affezione presso le strutture comunali del Canile Rifugio, del Gattile Rifugio e dei correlati servizi veterinari: Lotto 1) Servizi di canile e di cura aree comuni; Lotto 2) Servizi di gattile; Lotto 3) Servizi veterinari; per un periodo di 36 mesi a decorrere dalla data di inizio del servizio.

Alla gara ha partecipato solamente una RTI che si è aggiudicata il lotto 3.

Nelle more della conclusione degli atti relativi alla nuova gara per l’affidamento dei servizi richiesti nei lotti 1 e 2, è stata pertanto approvata la prosecuzione dei servizi fino al 31/08/2021. A causa di nuova diserzione di gara per i lotti 1 e 2, è stata effettuata proroga tecnica dei servizi fino al 28 febbraio 2022 ed è stata predisposta un’indagine esplorativa pubblica finalizzata all’acquisizione di informazioni per valutare l’eventuale rivisitazione del servizio comunale di ricovero animali d’affezione “canile e gattile” presso la sede di via Aquila, 81, a cui hanno risposto 5 operatori economici. In seguito a riproposizione degli atti di gara, con importanti incrementi economici degli importi a base di gara e alcune modifiche dei capitolati, datati 10/12/2021, è stato pubblicato il nuovo bando di affidamento dei servizi di gestione canile e gattile - appalti 60 e 61(2021) - con scadenza per la presentazione degli atti di gara fissata per il 14/1/2022.

È stata attivata, anche per il 2021, una convenzione con un rifugio di Vignate per l'ospitalità di cani che il canile di Milano non riesce ad accogliere per esubero di presenze, ma, anche a causa della tipologia e razze di cani difficilmente abbinabili nei box, è stato affidato medesimo servizio anche per il 2022 al canile di Vignate.

Anche per i gatti la situazione degli ingressi si è aggravata a causa di plurimi interventi effettuati da ATS e Polizia Locale presso abitazioni di "accumulatori" che hanno portato al sequestro/ricovero di 65 esemplari in una settimana. Il 18/10/21, in seguito ad ulteriore sequestro presso "accumulatore" di animali, sono stati condotti in gattile comunale ulteriori 35 gatti, portando la recettività della struttura ai limiti della saturazione.

Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, presso il rifugio di Milano, gli ingressi di gatti sono stati 193 (tra abbandonati, ceduti da cittadini per gravi problematiche, sequestri e rientri), le adozioni (o restituzioni ai proprietari) 94 (la disparità tra entrate e uscite, che non tiene conto del numero dei decessi, è dovuta all'altissimo improvviso ingresso di gatti, portatori di varie patologie, che hanno rallentato il normale flusso di adozioni); gli ingressi di cani in rifugio e nelle altre strutture convenzionate sono stati 164 (tra rinvenuti abbandonati, ceduti, sequestrati e rientrati dopo l'adozione), mentre le adozioni (affidi o restituzioni ai proprietari) 139.

Il 30/4/2021 si è concluso il servizio finalizzato alla cattura dei gatti di colonia per una loro sterilizzazione oltre che per garantire loro cure e tutela. Lo stesso, in attesa dell'approvazione del Bilancio 2021-2023, era stato nuovamente affidato per il periodo: 1 maggio 2021 - 30 giugno 2021.

A novembre 2020 è stata pubblicata una manifestazione d'interesse per verificare la presenza sul territorio di associazioni in grado di effettuare il servizio richiesto; 7 associazioni hanno presentato manifestazioni di interesse e, successivamente, sulla base della graduatoria stilata, 5 associazioni hanno ottenuto l'affidamento del servizio, dal 1/7/2021 al 30/6/2022.

Il 31/5/2021 è stata inviata a Regione Lombardia una manifestazione di interesse per il cofinanziamento di progetti, per la creazione/adeguamento di strutture di ricovero pubbliche per cani e/o gatti, in attuazione della DGR n. XI/2392/2019, finalizzata all'allargamento degli spazi destinati al ricovero dei gatti presso il canile/gattile sanitario di Via Aquila, 82. A dicembre 2021 ATS ha comunicato l'accoglimento del cofinanziamento.

Sono stati approvati gli atti di gara pubblica, in collaborazione con Area Gare e Contratti, e nel 2021 sono stati pubblicati i bandi e aggiudicati gli affidamenti, relativi a:

- acquisto farmaci per le esigenze dei cani e gatti ospiti del Parco-canile per il biennio 2021/2022;
- fornitura di cibo per i cani del Parco - Canile comunale per il biennio 2021/2022.

Si è conclusa la procedura per l'affidamento della fornitura di sabbia per lettiera per i gatti del gattile fino al 31/12/2021.

È stato attivato il quinto d'obbligo contrattuale, previsto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, a favore della Ditta Royal Canin Italia S.r.l. ed avente ad oggetto "una fornitura di cibo medicale per i cani ed i gatti ospiti del Parco Canile del Comune di Milano", proprio a causa dell'aumento delle necessità di cure per gli animali sopra citate.

È stato firmato l'accordo di collaborazione con Agenzie di Tutela della Salute (ATS) per il servizio di raccolta e smaltimento delle carcasse sul territorio comunale per l'anno 2021 ed è stato approvato l'accordo di collaborazione con ATS, anche per l'anno 2022.

Procede la distribuzione di cibo alle tutor delle colonie feline milanesi. L'attività si è necessariamente interrotta durante il periodo di emergenza Covid-19 ma, grazie alla collaborazione di alcune associazioni animaliste, molte tutor hanno potuto usufruire della consegna a domicilio del cibo per le colonie che hanno in cura, in particolare grazie alla collaborazione con l'associazione LAV. È stata affidata la fornitura di cibo per gatti di colonia anche per l'anno 2022. È proseguita l'attività di supporto alle tutor di colonia, attraverso iniziative di mediazione con strutture, enti, condomini, affinché potesse proseguire la cura e l'assistenza alle colonie feline cittadine.

Prosegue la cura degli anatidi dei giardini Indro Montanelli e di Villa Reale, mediante la consegna di cibo all'associazione che da anni se ne sta prendendo cura.

È stata completata nel 2020 la procedura di affidamento (tramite piattaforma ARIA) della nuova fornitura di granaglie per il periodo 01/01/2021 - 31/12/2022.

È proseguito il servizio di accoglienza, ricovero e cura per gli animali (diversi da cani e gatti), rinvenuti sul territorio del Comune di Milano, con durata 1 gennaio 2020 – 31 dicembre 2021.

È stata conclusa la procedura per l'affidamento del medesimo servizio anche per periodo 1/10/2021 – 30/9/2023.

Proseguono costantemente le attività, in collaborazione con Polizia Locale, ATS Veterinaria e Procura, finalizzate alla gestione dei sequestri di cani e gatti, oltre che ad interventi finalizzati alla prevenzione dei maltrattamenti e delle errate modalità di detenzione degli animali.

### **Contributi e patrocini**

In seguito a pubblicazione del bando per la concessione di contributi alle associazioni animaliste che operano sul territorio, per le attività svolte fino al 30 novembre 2020, a tutela degli animali, per un importo complessivo di € 60.000,00, sono stati riconosciuti e liquidati contributi a 10 associazioni animaliste, in seguito ad esito positivo dei controlli di competenza.

Sono stati predisposti gli atti per l'assegnazione dei contributi relativi all'anno 2021 e sono state individuate n. 11 Associazioni che avranno diritto ad un contributo per le attività di tutela animali effettuate.

Nel 2021 sono stati rilasciati 6 patrocini per iniziative di sensibilizzazione alla tutela degli animali.

Sono state rilasciate complessivamente 7 autorizzazioni per toelettature, 5 autorizzazioni a manifestazioni temporanee con presenza di animali; sono inoltre pervenute 4 richieste di SCIA per l'apertura di strutture destinate ad ospitare animali.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Nonostante l'emergenza Covid-19 in atto, sono proseguite tutte le procedure di affidamento dei servizi indispensabili, sia per la gestione del canile, sia per le attività di cattura gatti, finalizzata alla sterilizzazione, così come le attività necessarie al mantenimento dei servizi in corso.

Sono continuate le attività di accoglimento delle domande di cessione di cani/gatti, anche dovute al decesso o al ricovero temporaneo di proprietari di animali contagiati da Covid-19. In collaborazione con ATS si è provveduto al ricovero, presso il rifugio, dei cani e dei gatti rimasti soli, previo periodo di quarantena precauzionale presso il canile sanitario.

Per non interrompere le attività di adozione dei cani e dei gatti del canile, evento che avrebbe potuto generare gravi conseguenze sul benessere degli animali oltre che da un punto di vista igienico-sanitario, si è curata la redazione di certificazioni sulla base delle varie disposizioni ministeriali che si sono susseguite, attestanti la necessità di ritiro dal canile degli animali da parte dei futuri adottanti ed è proseguita in tal modo l'attività di adozione, organizzata sulla base di appuntamenti mirati con cittadini realmente intenzionati all'affido.

Pur avendo impedito, per ragioni di sicurezza, nei primi mesi dell'anno, l'ingresso al rifugio dei visitatori, se non su appuntamento, sono proseguite ininterrottamente le attività di cura e riabilitazione dei cani e gatti presenti in struttura, mediante gli affidatari dell'appalto di gestione del Parco canile-gattile, pur con le difficoltà generate dal ridotto apporto del volontariato, dovuto anche al fatto di non poter organizzare corsi per nuovi volontari. Da giugno 2021 è stato nuovamente consentito l'accesso libero in struttura, dal mercoledì al venerdì, mentre è rimasta su appuntamento la visita nel fine settimana.

È stato attuato il costante aggiornamento della modulistica ad uso di operatori e volontari in relazione alle disposizioni governative/regionali, che si sono susseguite in materia di contenimento del contagio da Covid-19, con riguardo alla specifica attività del canile/gattile.

È stata mantenuta una costante comunicazione con i cittadini sulle attività del rifugio, grazie alla predisposizione di comunicati trasmessi tramite i social del Comune e del Parco-canile/gattile.

## MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare il sistema commerciale della Città Metropolitana**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo e regolazione del sistema commerciale**

**RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

**Realizzare interventi di sviluppo del sistema commerciale e imprenditoriale nella città**

*Sviluppo e implementazione dei DUC (Distretti Urbani del Commercio) milanesi*

Nell'ambito delle politiche di valorizzazione dei Distretti, sono stati realizzati e conclusi cinque progetti, individuati a seguito di avviso pubblico, volti a rafforzare il senso di identità del Distretto ed a potenziare l'attrattività urbana promuovendo la rete del commercio locale:

- Associazione Isola Revel per DUC Isola - iniziativa Isola Artigiana e restauro Isole lilla
- Associazione Coi Ludosofici per DUC Navigli – itinerari per bambini lungo i Navigli di incontro con negozi significativi
- Associazione AISM Onlus per DUC Buenos Aires – promozione della cultura dell'accoglienza verso i disabili nelle attività commerciali
- Associazione Commercianti Porta RomanaBella per DUC Porta Romana – itinerari nel quartiere, mappa e calendario
- Associazione Assomab per DUC Brera – piattaforma e magazine digitale del Brera Design District

A conclusione delle iniziative, sono stati erogati i contributi previsti, per un totale di € 60.000,00.

A seguito della verifica effettuata da Regione Lombardia sullo stato dei Distretti del Commercio lombardi, finalizzata al controllo sulla sussistenza dei requisiti e ad un monitoraggio dell'attività svolta negli ultimi tre anni, è stato confermato il Distretto Urbano del Commercio di Milano, con le sue nove polarità distrettuali: Brera, Buenos Aires, Galleria, Giambellino, Isola, Navigli, Sarpi, Ticinese, XXV Aprile, inserite nell'Elenco dei Distretti del Commercio della Lombardia.

A seguito di tale riconoscimento, il Comune di Milano ha potuto presentare domanda di partecipazione al Bando Regionale "Distretti del Commercio per la Ricostruzione Economica Territoriale Urbana", approvato con Decreto R.L. N. 6401 del 29/05/2020. Con delibera n. 1034 del 25/09/2020 la Giunta Comunale ha stabilito di aderire a tale bando regionale ed entro il termine del 30/09/2020 è stata presentata la domanda, allegando la documentazione richiesta: Accordo di partenariato; Proposta progettuale; Budget di progetto; Cartografia; Provvedimenti deliberativi. Il contributo regionale massimo previsto per il Comune di Milano ammonta complessivamente ad euro 570.000,00.

La partecipazione è motivata dall'esigenza di reperire risorse da destinare alle imprese ubicate nei DUC, al fine di sostenerle nell'affrontare le nuove esigenze imposte dall'emergenza Covid-19. Con D.D.U.O. 16452 del 23/12/2020 la Regione Lombardia ha approvato la graduatoria dei 121 progetti presentati sul bando regionale, tra i quali è stato ammesso il progetto per lo sviluppo dei DUC di Milano e con la DGR n. 4228 del 25/01/2021 Regione Lombardia ha approvato il finanziamento, assegnando al Comune di Milano l'intero importo riservato di euro 570.000,00 così suddiviso:

- € 400.000,00 in conto capitale, per la concessione di contributi alle imprese attraverso bandi ad evidenza pubblica;
- € 120.000,00 in conto capitale concessi al Comune per spese in conto capitale da esso sostenute;
- € 50.000,00 di parte corrente concessi al Comune per spese di gestione da esso sostenute.

L'utilizzo del finanziamento regionale di euro 400.000,00 avverrà attraverso apposito avviso pubblicato in data 31/5/2021, per l'assegnazione di contributi alle micro, piccole, medie imprese titolari di unità locale nel territorio delle 9 polarità distrettuali riconosciute da Regione, per un importo di euro 3.000,00 per unità locale finalizzato a: apertura di nuove attività del commercio, della ristorazione e dell'artigianato; adattamento strutturale, organizzativo e operativo, dei punti vendita esistenti, alle esigenze di sicurezza e protezione dei lavoratori e dei singoli consumatori; organizzazione di servizi di trasporto e consegna a domicilio e di vendita online. Entro il termine del 30/6/2021 le domande presentate sono state complessivamente n. 185; a seguito di integrazione della graduatoria e scioglimento delle riserve le domande sono risultate:

- n. 161 ammesse e finanziabili;
- n. 1 ammessa con riserva;
- n. 23 non ammesse.

La graduatoria è stata approvata con Determina Dirigenziale n. 5931 del 23/7/2021, integrata con Determina Dirigenziale n. 10591 del 29/11/2021; gli esiti sono stati comunicati alle imprese ed in data 30 settembre 2021 si è chiuso il termine per la rendicontazione delle spese da parte delle stesse. Al fine di supportare le imprese nella predisposizione della necessaria documentazione e di fornire le corrette informazioni, è stato attivato uno sportello telefonico nonché informatico per i vari contatti e la richiesta delle opportune integrazioni/modifiche ai documenti contabili presentati, così da procedere ad una celere liquidazione dei contributi ai soggetti beneficiari. Al 31/12/21 alle imprese ubicate nei Distretti risultano liquidati contributi per l'importo complessivo di € 262.673,00.

#### Nuova pianificazione delle attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande nei pubblici esercizi

Su spinta di molteplici segnalazioni riguardanti il problema dello stazionamento dei clienti in orario notturno dinanzi ai locali della movida con conseguenti problemi circa la tutela della tranquillità e del riposo dei residenti, è stato effettuato un lavoro di analisi e benchmark volto alla individuazione di soluzioni per favorire la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di pubblico esercizio. Inoltre, sono allo studio una serie di ordinanze volte a inibire il commercio itinerante, a limitare la distribuzione di vetro e lattine e a limitare l'orario di apertura delle attività commerciali in aree particolarmente critiche della città per motivi di incolumità pubblica, di sicurezza e di degrado del territorio e di vivibilità urbana.

Con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 22/10/2020, il Consiglio Comunale, in attuazione delle potestà legislativamente riconosciute dall'art. 50, comma 7, del d.lgs. n. 267/2000, ha definito specifici indirizzi in materia di regolazione degli orari degli esercizi commerciali, al fine di garantire, per tutto il periodo di vigenza della procedura autorizzatoria semplificata delle strutture leggere, di cui alle occupazioni straordinarie di suolo pubblico temporanea, correlata all'emergenza sanitaria Covid-19, una regolare e disciplinata convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di pubblico esercizio e svago, ferme restando le disposizioni governative, maggiormente restrittive, emanate sempre in materia di prevenzione epidemiologica da Covid-19.

Gli indirizzi sono così individuati:

- 1) gli orari di apertura e chiusura delle attività commerciali, artigianali alimentari e di somministrazione di alimenti e bevande sono rimessi alla libera determinazione degli esercenti nel rispetto della normativa vigente;
- 2) il Sindaco, in attuazione delle potestà legislativamente riconosciute dall'art. 50, comma 7, del d.lgs. n. 267/2000, può con proprie ordinanze definire specifici orari di apertura e chiusura di tali esercizi, anche diversamente disciplinando l'attività condotta all'interno del locale ovvero sul plateatico, conseguentemente al rilascio di specifica concessione di occupazione di suolo pubblico, anche temporanea leggera.

Tale delimitazione oraria può riguardare anche solo singoli esercizi o specifiche e determinate vie, quartieri, zone ed ambiti urbani maggiormente interessati da:

- a. esigenze di regolare ed equilibrata coesistenza di funzioni residenziali ed attività commerciali, avuto riguardo alla rilevante presenza di locali, alla densità abitativa e alla morfologia dei luoghi;
- b. problemi di ordine pubblico e sicurezza urbana risultanti anche dalla quantità e rilevanza di segnalazioni, esposti, sanzioni comminate ovvero da reiterati problemi connessi all'inquinamento acustico ed ambientale.

Di tali circostanze, deve essere acquisita, agli atti dell'Amministrazione comunale, evidenza documentale chiaramente comprovante la sussistenza;

- 3) anche al fine di evitare problemi di sicurezza ed ordine pubblico connessi all'abuso di bevande alcoliche e all'abbandono di contenitori di bevande in vetro, con conseguenze anche in termini di tutela dell'ambiente e del decoro urbano, nelle aree per le quali è adottata l'ordinanza sindacale di riduzione degli orari degli esercizi commerciali è altresì vietata (a) ai titolari di attività commerciali in sede fissa e su aree pubbliche, (b) ai titolari di attività artigianali con vendita di beni alimentari di produzione propria (quali pizzerie da asporto, kebab ed attività analoghe) e (c) ai titolari di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, la vendita da asporto, anche attraverso distributori automatici, dalle ore 22.00 fino alle ore 06.00, di bevande in contenitori di vetro o latta, fatta salva la mera consegna a domicilio.
- Conseguentemente i titolari di attività di somministrazione di alimenti e bevande potranno somministrare bevande alcoliche e non alcoliche in contenitori di vetro solo all'interno dei propri locali ovvero negli spazi esterni concessi in occupazione anche temporanea; la consumazione dovrà avvenire nello spazio di proprietà/concessione dell'esercizio commerciale, nei limiti orari di apertura dell'esercizio, con divieto di asporto e consumazione in prossimità/adiacenza dello stesso, anche rispetto a bevande somministrate in contenitori di plastica/carta/ materiali diversi dal vetro o dalla latta.

Nel mese di settembre 2020, in relazione alla presentazione di un ricorso in sede amministrativa che ha coinvolto le attività commerciali e di somministrazione operanti nella zona di Corso Garibaldi – Largo La Foppa, l'Amministrazione Comunale ha avviato un procedimento amministrativo culminato con l'adozione di un'Ordinanza Sindacale per la limitazione dell'orario di vendita e di somministrazione di bevande da asporto e dell'utilizzo del plateatico, "nelle notti tra il venerdì e sabato e tra il sabato e la domenica ovvero nelle giornate prefestive e festive".

Successivamente, il Tar, in accoglimento del ricorso, per motivi aggiunti, proposto avverso la predetta ordinanza, ne ha dichiarato la nullità, in considerazione della necessità di ridurre le immissioni acustiche eccedenti i limiti di legge in orario notturno durante l'intera settimana.

L'Amministrazione Comunale, in ottemperanza alla sentenza TAR n. 1214/2021, nel giugno 2021 ha emanato successiva ordinanza sindacale n. 41/2021 con la quale si disponevano limitazioni alla vendita per asporto per tutti i giorni della settimana e per la fascia notturna dalle ore 22.00 alle ore 6.00, e limitazioni all'orario di utilizzo degli spazi di occupazione del suolo pubblico ovvero dei plateatici dei pubblici esercizi e delle attività artigianali alimentari per tutti i giorni della settimana e per la fascia notturna dalle ore 00.00 alle ore 6.00.

Anche contro tale ordinanza sindacale sono stati proposti vari ricorsi da parte dei commercianti dell'area di Corso Garibaldi interessati dal provvedimento; la Sezione I del Tar Lombardia ha confermato la validità dell'ordinanza sindacale n. 41/2021, sebbene la sezione II dello stesso Tar Lombardia avesse accolto l'opposizione di terzo proposta dai commercianti, perché non risultava integrato il contraddittorio con tutti gli interessati.

Poiché la situazione giudiziale sull'area di Corso Garibaldi non risultava comunque definita, l'Amministrazione Comunale - anche in relazione al Protocollo di Intesa firmato il giorno 03 agosto 2021 tra la Prefettura di Milano, il Comune di Milano, ATS Milano Città Metropolitana, l'Università degli Studi di Milano Bicocca, Confcommercio, Confesercenti, l'A.I.S.S. e EPAM, finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di azioni congiunte a favore dei giovani nell'ambito del divertimento notturno nelle zone della "Movida" per la prevenzione ed il contrasto dei comportamenti antisociali - ha emanato l'ordinanza sindacale n. 54/2021 con la quale, dal 3 settembre al 2 ottobre 2021 e dalle ore 22.00 alle ore 05.00, si vietava la vendita per asporto di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione, con obbligo di somministrazione esclusivamente all'interno dei locali dei pubblici esercizi o nei plateatici oggetto di concessione con servizio al tavolo.

Con ordinanza 61/2021 del 4 ottobre 2021 si è prorogato, da mercoledì 6 ottobre 2021 a giovedì 4 novembre 2021, il sopraccitato divieto di vendita per asporto di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione, con obbligo di somministrazione esclusivamente all'interno dei locali dei pubblici esercizi o nei plateatici oggetto di concessione con servizio al tavolo, nelle otto aree cittadine interessate dalla Movida (Area Duomo, Area Arco della Pace, Aree Ticinese/Darsena/Navigli/Tortona, Area Nolo, Aree Como/Gae Aulenti/Garibaldi/Brera, Area Isola, Area Lazzaretto e Area Melzo); nel contempo l'Area Commercio ha pubblicato un "Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi ad associazioni per la realizzazione di azioni congiunte nelle zone del divertimento notturno e della movida cittadina per la prevenzione ed il contrasto di comportamenti antisociali" con il quale il Comune di Milano ha determinato di dare contributi alle associazioni "Milano Rainbow District", "Associazione Noi di Brera", "Associazione Arco della Pace" e "Associazione

Commercianti Garibaldi District” per favorire la gestione ordinata delle aree dei plateatici e/o delle aree esterne immediatamente pertinenti ai locali e favorire sinergie virtuose con la Polizia Locale e le Forze dell’Ordine in caso di necessità, anche al fine di fare incontrare le esigenze dei residenti con quelle delle attività commerciali.

Nell’ambito dello sviluppo del sistema commerciale sono stati riattivati i tavoli di lavoro su Piani di Programmazione e Permessi di costruire convenzionati, in particolare, visto il grande impatto per la città e, soprattutto per il progetto delle Olimpiadi Invernali Milano-Cortina 2026, si è dato seguito allo sviluppo del PII Montecity Rogoredo ove con la sesta seduta della Conferenza di Servizi regionale, tenutasi l’11 giugno, si è concluso il procedimento per il rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale di cui all’art. 27-bis del D.Lgs. 152/2006 per la valutazione del “Progetto di Variante del Programma Integrato di Intervento Montecity-Rogoredo”, nell’ambito del quale sono state rilasciate le autorizzazioni commerciali per l’apertura di due grandi strutture di vendita di cui un centro commerciale tradizionale di superficie pari a mq. 10.000 il cui proponente è Esselunga, ed un centro commerciale aggregato con superficie di mq. 28.000 il cui proponente è Milano Santa Giulia.

Gli altri piani attuativi sottoposti all’esame e che coinvolgono aree importanti della città riguardano: la rimodulazione del PII Grosio avente come oggetto la valutazione circa la fattibilità di un intervento di riqualificazione del compendio immobiliare sito in Via Grosio n. 9 con l’inserimento di più medie strutture di vendita, una food court ed attività di servizi; altra proposta preliminare in esame è quella riferita alla Zona Speciale Romana, disciplinata dall’Accordo di Programma per la trasformazione urbanistica degli scali ferroviari dismessi. L’area della proposta iniziale di Piano Attuativo interessa l’intero scalo ferroviario dismesso. Il progetto, seppur nella sua fase embrionale prevede che ai piani terra degli edifici verranno insediati i servizi di interesse generale, insieme agli esercizi commerciali, a stretto contatto con lo spazio aperto, le aree verdi e la città circostante, oltre alla possibilità di inserire i servizi in superfici diverse o in interi edifici a ciò dedicati.

Vi è poi la proposta preliminare di Piano Attuativo “Ex Magazzini Commissariato Taliedo” in via Bonfadini, area che ai sensi del vigente PGT risulta inquadrata come ambito di rinnovamento urbano (ARU) e tra gli ambiti ricadenti in Rigenerazione e rientra nella fattispecie del comma 3 dell’art. 14 del Piano delle Regole: Rigenerazione Ambientale. Il progetto andrebbe ad inserirsi in un contesto di rilevanti trasformazioni urbane che vede lo sviluppo del PII di Via Merezzate ed il più ampio PII Montecity Rogoredo Santa Giulia.

Nell’ambito dei cinema storici di Milano, oggetto di previsione di una più ampia destinazione funzionale, vi è il cinema Odeon in via Santa Radegonda dove, oltre al mantenimento richiesto di sale cinematografiche al piano interrato, vi è la previsione di sviluppare due strutture commerciali. Il progetto ha una sua complessità in quanto il temperamento degli interessi della Sovrintendenza al mantenimento di alcune caratteristiche dell’edificio, complesso di rilevanza architettonica, e i desideri dello Sviluppatore di poter dare una nuova anima all’immobile non trovano un facile accordo. Si è così condiviso, dopo attente verifiche e sopralluoghi, un progetto preliminare che salvaguardi il pregio dell’immobile e che vada incontro anche alle esigenze dell’operatore commerciale. Sempre nell’ambito dei piani di programmazione negoziata, si è proceduto alla valutazione della nuova configurazione del PII Calchi Taeggi dove vi sarà l’insediamento di più attività commerciali, sia di media che di piccola distribuzione, con l’affaccio su di una piastra comune. L’errata individuazione del regime dei suoli, in particolare dell’area parcheggi e di quella di carico scarico delle merci, avrebbe fatto ricondurre il progetto nell’ambito di un centro commerciale la cui fattispecie non è prevista nel Piano. Ma l’individuazione del problema, l’attento esame della distribuzione degli spazi e degli asservimenti con il coinvolgimento dell’Operatore e delle altre Aree interessate, ha consentito che vi potesse essere una rettifica condivisa del progetto nel rispetto delle indicazioni del Piano, al fine del suo futuro sviluppo.

Un progetto che non rientra in un piano attuativo, ma che ha una sua complessità sia per dimensioni che per contesto in cui si inserisce, da anni in stato di abbandono, è quello che riguarda le Corti di Bayres. progetto che vede la realizzazione tramite una rimodulazione di attività già autorizzate, di 6 medie strutture di vendita che affacciano sul centro commerciale naturale rappresentato da Corso Buenos Aires. Il progetto di riqualificazione dell’edificio delle Corti di Bayres è quasi completato e sono state rilasciate le nuove autorizzazioni sulle superfici rimodulate; le attività sono state avviate ad eccezione di un paio, dove il tenant ha proposto ulteriori modifiche.

Altri interventi hanno comportato un importante lavoro di coordinamento con i settori tecnici e con la Direzione Transizione Ambientale, in quanto l'analisi dettagliata degli stessi ha fatto emergere degli aspetti che comportavano la creazione di centri commerciali non previsti in tali ambiti e, soprattutto, non correttamente inquadrati dall'operatore nella propria istanza iniziale in relazione al procedimento attivato sia commerciale che edilizio, con particolare riferimento alla questione ambientale. Tali interventi riguardano: Via Lancetti che prevede la realizzazione di tre medie strutture con gestione unitaria, Piazza Frattini con due medie strutture. In un caso si è proceduto al rigetto dell'istanza, mentre per un altro di questi, con l'acquisizione di un parere da parte di Regione Lombardia, si è proceduto ad interrompere i termini ai fini dell'attivazione del procedimento ambientale che si dovrà concludere prima del rilascio del titolo autorizzatorio.

Rilevato il sempre maggior numero di istanze che presentano delle peculiarità, ma per le quali non si intende penalizzare le imprese stante l'assenza di un interesse pubblico diverso da tutelare, si è avviato un nuovo iter procedimentale, condiviso con il SUE che ha portato alla semplificazione dei procedimenti di modifica di superficie di vendita delle medie strutture che abbiano determinati requisiti espressamente indicati. A questo, si è aggiunto un Tavolo di Lavoro con SUE Urbanistica e Mobilità e Trasporti, per "aggiornare" i procedimenti anche alla luce delle modifiche introdotte nella disciplina commerciale e a quella di pianificazione urbanistica. Dal lavoro congiunto e da quello successivo di analisi, si è dato l'avvio all'elaborazione di un provvedimento dirigenziale che intende disciplinare quelle fattispecie di interventi sulle medie strutture, non regolate dal decreto Madia, ma che necessitano di una impostazione procedurale.

Si è proceduto ad avviare una modalità di interlocuzione con i settori tecnici per l'acquisizione del loro parere in ambito Impresainungiorno. Si è provveduto ad inviare una richiesta di parere al SUE e si è guidata la modalità di riscontro. Questo lavoro è stato necessario e propedeutico in funzione dell'implementazione delle istanze da presentare tramite IIUG che coinvolge dapprima le istanze iniziali e che poi vedrà lo sviluppo degli altri procedimenti. In data 6 dicembre, infatti, è stato attivato in Impresainungiorno, il procedimento di domanda di apertura di media struttura di vendita.

#### Attività a favore dei Mercati Comunali Coperti

Considerato che le strutture oggi destinate a mercati coperti per il commercio al dettaglio perseguono finalità con caratteristiche diverse da quelle di pubblico interesse originariamente assegnate, tanto da aver perso i tratti che costituivano il fondamento della demanialità, con l'approvazione del DUP 2018-20 è stata prevista la "sdemanializzazione" dei mercati comunali coperti e tale passaggio si è formalmente perfezionato con l'integrazione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari.

Un passaggio fondamentale della "trasformazione evolutiva" dei mercati coperti è stata la deliberazione G.C. n.1343/2018 per l'assegnazione in concessione d'uso dei Mercati Zara/Isola, Morsenchio e Wagner, per la realizzazione di strutture di vendita polifunzionali con l'obbligo per il concessionario di realizzare gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale". In esito a procedure ad evidenza pubblica, nel 2019 si è proceduto all'aggiudica delle tre strutture mercatali a soggetti unici, che dovranno attuare, nel corso della concessione che avrà durata ventennale, un progetto di ristrutturazione strutturale dell'immobile, di valorizzazione gestionale e commerciale nonché di animazione socio – aggregativa.

Per quanto concerne il Mercato Zara, è stata firmata la convenzione, con decorrenza dal 15 maggio 2020 per la durata di vent'anni; il progetto ha ottenuto il titolo edilizio dal SUE e i lavori di ristrutturazione dell'immobile si sono conclusi nel dicembre 2021. Il nuovo Mercato Isola è stato inaugurato lunedì 31 gennaio 2022.

Anche per il Mercato Morsenchio è stata firmata la convenzione, con decorrenza dal 3 agosto 2020 per la durata di vent'anni, e sono stati realizzati i lavori di ristrutturazione e messa a norma dell'immobile. Il Mercato rinnovato è stato inaugurato il 1 luglio 2021.

L'iter progettuale del Mercato Wagner è stato più lungo per la complessità della struttura; dopo il rilascio dei pareri tecnici relativi agli impianti ed al contenimento energetico, il progetto ha ottenuto il parere favorevole della Commissione Paesaggistica ed è stato rilasciato il necessario titolo edilizio. In data 28 giugno 2021 è stata firmata la convenzione con il Consorzio Wagner, avente durata ventennale. I lavori di ristrutturazione sono iniziati nell'agosto 2021 e si concluderanno entro marzo 2022.

Proseguendo nel passaggio alla gestione con concessionario unico, è stata approvata la deliberazione G.C. n. 728 del 25/6/2021 avente ad oggetto: "Linee guida per l'assegnazione in concessione d'uso dell'unità immobiliare denominata "Mercato Comunale Coperto Prealpi" ubicata in Piazza Prealpi n. 1, per la

realizzazione di una struttura di vendita polifunzionale con l'obbligo per il concessionario di realizzare gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale". Si è proceduto a predisporre la determina dirigenziale, il disciplinare di gara e il capitolato speciale, che sono stati pubblicati il 14/7/2021. Entro il termine previsto del 14/11/2021 sono pervenuti due plichi contenenti le proposte progettuali relative al Mercato Prealpi. Sono in corso i lavori della Commissione di gara e della Commissione valutatrice, composta da esperti dell'Area Commercio, della Direzione Tecnica, della Direzione Municipi e della Direzione Bilancio e Partecipate, per l'esame delle due proposte pervenute.

In data 24/7/2020 è stata approvata la Delibera n. 836 avente per oggetto: "Atto di indirizzo politico in merito alla verifica della fattibilità tecnico-economica e giuridica dell'assegnazione dell'unità immobiliare denominata "Mercato Comunale Coperto Rombon" ubicata in via Rombon 34 per la realizzazione di una struttura di vendita polifunzionale con l'obbligo per il concessionario di realizzare gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale", con la quale la Giunta Comunale ha stabilito di avviare le verifiche di natura tecnica, economica e giuridica ai fini della assegnazione del Mercato Rombon – attualmente in situazione di grave degrado – a So.Ge.M.I. S.p.A.. Dopo la valutazione di congruità del piano economico – finanziario presentato dalla Società, è stata firmata in data 16 settembre 2021 la convenzione tra Comune di Milano e So.Ge.Mi. per l'affidamento del Mercato Rombon di durata ventennale per la realizzazione del progetto "Foody Market District". È in corso, da parte di Sogemi, la progettazione delle opere di riqualificazione dell'immobile ed il Comune sta attivando gli interventi di eliminazione delle passività ambientali presenti nell'edificio.

È stato inoltre sperimentato un nuovo approccio all'utilizzo dei mercati coperti, che riguarda l'utilizzo degli stessi per attività legate allo sviluppo di attività sociali e aggregative, ovvero attività in settori che favoriscono attrattività e coesione sociale. A tale proposito, dopo l'esperienza del Mercato Ferrara, dove sono stati assegnati 4 posti liberi ad una Associazione attiva nel quartiere che sta realizzando progetti di natura socio – aggregativa è stato aperto negli spazi del Mercato Monza il punto Off Campus Nolo, nel quale il Politecnico di Milano – PoliSocial - ha avviato progetti didattici in collaborazione con i commercianti ed altre realtà del territorio.

In considerazione dell'imminente scadenza della maggioranza delle concessioni in essere nei Mercati coperti, è stata avviata una ricognizione dei posti occupati e dei posti liberi, nonché uno studio tecnico – giuridico per valutare le modalità di assegnazione degli spazi allo scadere delle concessioni.

#### Iniziative di sostegno alle micro, piccole e medie imprese milanesi commerciali, artigianali e di servizi

Per far fronte all'impatto generato sulla rete commerciale dai cantieri per la realizzazione della linea metropolitana M4, l'Amministrazione ha attivato da tempo misure compensative diversamente graduate e differenziate, relazionate ai diversi livelli di disagio individuati.

Gli avvisi pubblicati ed i contributi erogati nel corso degli anni 2016/2017/2018/2019 hanno contribuito a mitigare il disagio causato dai cantieri e, pertanto, è stato stabilito di dare ad essi una prosecuzione, al fine di far sì che il sostegno al tessuto commerciale degli ambiti interessati risulti consistente ed efficace, attraverso l'adozione di nuove agevolazioni relazionate all'effettivo pregiudizio subito ed alla configurazione parzialmente diversa che i cantieri hanno assunto nel corso del tempo con l'evolversi dei lavori.

Anche per gli anni 2021/2022, con deliberazione n. 1567 del 10/12/2021, la Giunta Comunale ha approvato le linee guida per l'adozione di misure compensative per le imprese maggiormente impattate dai cantieri M4. L'avviso per l'assegnazione dei contributi a sostegno delle spese di gestione è stato pubblicato in data 22 dicembre 2021 e scadrà il 20 gennaio 2022. Complessivamente, le imprese impattate dai cantieri M4, che hanno ricevuto un sostegno finanziario dal 2016 al 2021, sono n. 275, per oltre € 5.900.000,00, con contributi che vanno da un minimo di € 3.000,00 sino a oltre € 50.000,00 in relazione alla gravità dell'impatto subito.

In esecuzione della Delibera di giunta Comunale n. 834/2020, è stato pubblicato un avviso pubblico con presentazione telematica, per assegnare contributi fino ad un massimo di € 20.000,00, a copertura delle spese sostenute per rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato full time, e fino ad un massimo di € 15.000,00, per rapporti di lavoro a tempo determinato della durata di almeno 12 mesi e per contratti di apprendistato full time. Sono state presentate complessivamente 29 domande, delle quali 21 sono state ammesse, per un totale presunto di contributi assegnabili di € 352.400,00. L'avviso prevedeva la possibilità di erogare acconti alle imprese beneficiarie: ad oggi sono stati complessivamente liquidati euro 53.080,00 alle imprese assegnatarie che hanno regolarmente assunto personale a tempo indeterminato o a tempo determinato per almeno un anno.

Rinnovo concessione posteggi su area pubblica (Direttiva Bolkestein)

La Legge n.145/2018 del 30.12.2018 recante “Bilancio di previsione dello stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021” ha escluso le attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche dalla direttiva n. 2006/123/CE, relativa ai servizi nel mercato interno.

In attuazione delle Linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico del 25 novembre 2020 e delle disposizioni attuative della DGR XI/4054/2020 di Regione Lombardia, in data 31/12/2020, con Determinazione Dirigenziale n. 11198/20 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano l'avviso pubblico inerente all'avvio delle procedure per il **rinnovo delle concessioni per l’esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche** presso i mercati settimanali scoperti e i posteggi extra-mercato e delle concessioni per la rivendita di quotidiani e periodici su area pubblica.

Il rinnovo delle concessioni per i prossimi 12 anni vede coinvolti: n. 8.600 posteggi presso 94 mercati settimanali scoperti, di cui 3.558 alimentari e 5.042 non alimentari; n. 549 postazioni extra-mercato suddivise tra: chioschi, trespole e posteggi isolati; n. 250 postazioni per rivendita di quotidiani e periodici.

Nell’ambito del procedimento di rinnovo delle concessioni, oltre alla verifica dei requisiti morali, professionali, posizione attiva in CCIAA, regolarità contributiva, Carta di Esercizio e attestazione annuale, il Comune sta effettuando la contestuale verifica dei pagamenti COSAP nel rispetto dei Regolamenti Comunali vigenti. A tal fine costituisce requisito, per il rinnovo delle concessioni, l’assenza di debiti con il Comune di Milano, come risultanti dalla banca dati comunale Ge.Ri. (Gestione Riscossione), relativi a canoni di occupazione di suolo pubblico per concessioni per il commercio su aree pubbliche o rivendita di quotidiani e periodici emessi nei confronti dei Soggetti interessati, anche se relativi a concessioni in seguito trasferite a Soggetti terzi, per le annualità comprese nel periodo 2013-2019. Nel corso del procedimento di rinnovo, per mezzo di apposita diffida ad adempiere, sarà data comunque facoltà alle Imprese di regolarizzare le proprie posizioni debitorie.

Le dichiarazioni sostitutive pervenute sono state 2.623 (di cui 21 fuori termini) rispetto alle potenziali 2.824 imprese legittimate a presentare la propria dichiarazione.

Per quanto riguarda le entrate Cosap legate al bando rinnovi per le annualità 2013-2019 i dati sono evidenziati nella tabella sottostante

MERCATI SCOPERTI	<b>2.543.893,15</b>
CHIOSCHI	<b>609.774,44</b>
EDICOLE	<b>473.556,50</b>
PARCHEGGI ISOLATI	<b>151.594,44</b>
TOTALE	<b>3.778.818,53</b>

Per quanto riguarda le entrate legate al bando si devono aggiungere anche gli importi riferiti agli inviti di pagamento notificati tra novembre e dicembre riferiti alle annualità 2013-19 (scadenza di pagamento a 60 giorni dalla notifica con possibilità di rateizzare), oltre alle MR rimodulate in corso di notifica e precisamente:

- totale importo degli inviti non notificati (2013-2019) trasmessi da riscossione: € 1.398.056,00;
- di cui notificabile dal nostro ufficio tramite domande di rinnovo: € 1.091.693,00 (rispetto a € 1.398.056 di cui sopra);
- totale Debito MR mai notificate e rimodulate ad oggi pervenute: € 270.849,00.

L’importo complessivo riferito al bando rinnovi concessioni su area pubblica è pari a € **5.141.360,53** (periodo 2013-2019).

Alla data del 31/12/2021 risultano in Ge.Ri anche € **540.000,00** introitati per Cosap Mercati comunali coperti anno 2020.

A breve saranno conteggiate anche le entrate Cosap 2020 e 2021 per chioschi ed edicole.

Rimane comunque un fronte di mancati pagamenti da parte di imprese che sono quindi a rischio decadenza dalle concessioni.

Ripercorrendo gli atti amministrativi pubblicati dopo l'Avviso:

- con Determinazione Dirigenziale n. 83 del 12/1/2021 sono stati approvati e pubblicati gli elenchi delle concessioni delle Imprese intestatarie interessate dal procedimento di rinnovo pluriennale in conformità all'Avviso Pubblico approvata con Determinazione Dirigenziale n. 11198 del 31/12/2020. Tali elenchi sono stati successivamente aggiornati con Determinazione Dirigenziale n. 2776 del 20/4/2021;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2251 del 31/3/2021 è stata disposta la proroga dei termini al 20/4/2021 per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive.

La Determinazione Dirigenziale n. 5509 del 12/07/2021 *“Procedura per il rinnovo delle concessioni per l'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche presso i mercati settimanali scoperti e i posteggi extra-mercato e delle concessioni per la rivendita di quotidiani e periodici su area pubblica – approvazione esiti delle attività istruttorie”* ha sancito la chiusura della prima fase istruttoria con una prima pubblicazione degli esiti, pur dando atto che l'Amministrazione avrebbe potuto modificare o integrare gli elenchi nel caso fossero emersi nuovi elementi istruttori rilevanti ai fini della verifica del possesso dei requisiti in oggetto.

Con successiva determinazione 9040 del 25/10/2021 sono state apportate correzioni agli elenchi alla luce di ulteriori accertamenti d'ufficio che hanno portato a questo risultato:

- autorizzazioni Rinnovate Totali (mss, chioschi, edicole, isolati): 8.592 per un totale di 2.469 Aziende rinnovate;
- allo stato attuale ci sono in istruttoria 70 autorizzazioni per un totale di 31 imprese;
- le autorizzazioni non rinnovate sono 674 per un totale di 317 aziende:

	RINNOVATE	ISTRUTTORIA	NON RINNOVATE	TOTALI
MSS	7.974	56	587	8.617
CHIOSCHI	232	7	21	260
ISOLATI	193	3	18	214
EDICOLE	193	4	48	245
<b>TOTALI</b>	<b>8.592</b>	<b>70</b>	<b>674</b>	<b>9.336</b>

Con D.D. 11103 del 9/12/2021 sono stati riaperti i termini del bando rinnovi dal 9 al 28 dicembre 2021.

Il Decreto-legge 73/21 ha infatti dato facoltà ai Comuni di poter concludere il procedimento amministrativo di rinnovo delle concessioni di aree pubbliche e quindi le operazioni di verifica di tutti i requisiti previsti dal bando non più entro il 30 giugno 2021, ma entro il termine massimo del 31 marzo 2022, mantenendo fermi tutti i requisiti previsti dal bando. Entro tale termine potevano essere verificati il possesso dei requisiti soggettivi e morali e la regolarità contributiva previsti dalle Linee guida di cui all'allegato A annesso al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 25 novembre 2020.

Per i titolari di posteggio per i quali il procedimento non si fosse già formalmente concluso favorevolmente nel rispetto degli elenchi approvati con D.D. n° 9040 del 25/10/21, si è reso opportuno prorogare i termini di conclusione delle verifiche istruttorie che dovranno concludersi in ogni caso entro il 31/01/2022. Si dà atto che tutti gli operatori in possesso di concessioni in scadenza al 31/12/2020, ancorché rientranti nell'elenco dei soggetti esclusi dal procedimento di rinnovo, potranno continuare a svolgere l'attività per i novanta giorni successivi alla dichiarazione di cessazione dello stato di emergenza in applicazione dell'art. 26 – bis della Legge 61/2021, fatti salvi eventuali ulteriori provvedimenti normativi.

Si evidenzia che le determinazioni assunte saranno suscettibili di modifiche o integrazioni in caso di sviluppi normativi o orientamenti giurisprudenziali, al fine e di garantire l'adeguamento dell'azione amministrativa alla legislazione vigente.

### Bando street food

Il successo dello Street Food durante il periodo di sperimentazione ha portato il Consiglio Comunale con deliberazione n.8 del 9/3/2017 ad accogliere la modifica del Regolamento per la disciplina del Commercio su Aree Pubbliche, offrendo stabilità a questa attività di commercio itinerante.

Tramite avviso pubblico del 2017 erano state rilasciati 50 permessi con validità 5 anni per l'attività di commercio itinerante su aree pubbliche - cosiddetto "street food" - nelle aree interne al Municipio 1. A seguito di rinunce, le attività in esercizio, allo stato attuale, sono 22.

### Mercati settimanali scoperti

Il progetto di riorganizzazione/ristrutturazione dei mercati è un'attività in continuo evolversi e mira in un contesto di miglioramento continuo ad eliminare gli elementi di conflittualità tra mercati e territorio.

Questa attività, inoltre, risente anche della trasformazione del tessuto urbano cittadino, in particolare in occasione di grandi opere di pubblico interesse es. Metropolitana MM5 e MM4 si è proceduto ad assecondare la cantieristica.

Riguardo al progetto di riqualificazione del quartiere Giambellino è stata valutata la possibilità di trovare una diversa collocazione al mercato settimanale scoperto di via Segneri.

In data 22 maggio il mercato di via Segneri unitamente al segmento di mercato allocato in via Odazio è stato riallocato in l.go Gelsomini, l.go Giambellino e via dei Tulipani al fine di permettere la riqualificazione delle vie Segneri, Odazio e vie limitrofe.

Tuttavia, mentre il trasferimento degli operatori da via Segneri è definitivo, gli operatori presenti in via Odazio torneranno in loco compatibilmente con nuovo assetto urbanistico dato alla via.

I lavori di sistemazione del parterre di piazza S. Agostino si sono conclusi nel mese di dicembre 2020; la ricollocazione del mercato nella sua sede originaria, rimodulando la dislocazione dei posteggi mercatali secondo gli esiti dell'intervento di riqualificazione urbana avvenuto nell'area, è avvenuta con effetto 9.3.2021 per il mercato del martedì e con effetto dal 13.3.2021 per il mercato del sabato.

La riallocazione è così organizzata:

- per il mercato del martedì i posteggi trasferiti causa lavori sono stati riallocati interamente su piazza S. Agostino;
- per il mercato del sabato, con un organico mercatale maggiore del martedì, parte dei posteggi, per un numero di 21 sono stati collocati in viale Papiniano sul parterre verso via S. Vittore.

Anche in fase di rinnovo, con scadenza imminente delle vecchie autorizzazioni, dall'inizio dell'anno sono pervenuti **575 subingressi** nei mercati settimanali scoperti (che riguardano un totale di 1.110 autorizzazioni rispetto alle 915 del 2020).

### Iniziative temporanee e mercatino di Natale

Dopo lo stop da emergenza Covid-19, sul fronte delle manifestazioni temporanee è ripartita la presentazione di istanze, sia per tutte quelle inerenti alle iniziative approvate con delibera 60/2013, sia per richieste di mostra mercato; sono pervenute n.6 istanze in due mesi.

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 1314 del 02/08/2019 erano state approvate le linee di indirizzo per l'organizzazione del mercatino in piazza Duomo durante i periodi natalizi – edizione 2019-2020 e 2020-2021 – manifestazione denominata "Mercatino di Natale in Duomo". Successivamente, con determinazione dirigenziale n. 2151/2019, era stato approvato l'avviso pubblico per l'individuazione del soggetto organizzatore del "Mercatino di Natale in Duomo", a conclusione della procedura era stata affidata l'organizzazione biennale del Mercatino di Natale all'ATI "Pro Mercatino di Natale", costituita da PROMO.TER Unione e PRISMA S.r.l.

In merito alla realizzazione delle iniziative natalizie dell'anno 2021, l'Amministrazione Comunale ha riconosciuto allo stesso soggetto aggiudicatario del bando biennale la facoltà di organizzare il Mercatino di Natale in Duomo nell'edizione 2021-2022 con le medesime modalità stabilite per l'edizione 2020-2021 che non è stata svolta per emergenza Covid-19, e pertanto per cause non imputabili all'organizzatore.

In relazione alle disposizioni Covid-19, sono state avviate le procedure per lo svolgimento del Mercatino di Natale edizione 2021 alle condizioni già stabilite in fase di aggiudicazione all'ATI Pro Mercatino di Natale in Duomo costituita da PROMO.TER Unione e PRISMA S.r.l..

L'iniziativa si è svolta regolarmente dal 1° dicembre 2021 al 6 gennaio 2022 in piazza Duomo.

In concomitanza con le festività natalizie, vengono promosse numerose iniziative sul territorio cittadino volte a favorire la qualità urbana e ad accrescerne l'attrattività, anche in funzione della promozione turistica e commerciale, quali la spinta alla realizzazione di luminarie nelle vie ed assi commerciali.

A tal fine sono stati pubblicati due avvisi pubblici:

- un Avviso rivolto alle Associazioni di commercianti, per il quale sono state presentate 15 domande. Alle 14 domande accolte, verrà assegnato un contributo massimo di € 3.000,00 quale sostegno alle spese per le installazioni luminose realizzate negli ambiti di competenza;
- un Avviso per l'individuazione di sponsor tecnici per la progettazione e realizzazione di installazioni luminose presso le vie e gli assi commerciali cittadini. Le 14 domande presentate sono state tutte accolte.

L'illuminazione da parte delle Associazioni ha interessato circa 20 km di vie, quella da parte degli sponsor circa 30 km, per un totale stimato di 50 km di vie illuminate nelle festività natalizie 2021/2022 (circa 300 strade).

### SoGeMi

In ottemperanza a quanto previsto dalla vigente Legge Regionale (art.49, c.3), SoGeMi ha predisposto nel 2020 il nuovo testo del regolamento di facchinaggio in vigore fino al 30 giugno 2021 e prorogabile, in base al quale si costituirà l'albo degli enti autorizzati ad operare all'interno dei mercati dell'ortofrutta per il tema del trasporto merci. Questo testo, che è stato prima condiviso con l'Area Attività Produttive e Commercio nonché con le Commissioni del mercato Agroalimentare, dovrebbe consentire di superare carenze e criticità riscontrate col precedente regolamento.

Durante i primi mesi dell'anno è iniziato l'iter di revisione del Regolamento del mercato ortofrutta di SoGeMi, con l'intenzione di estenderlo poi a tutti i mercati per raccordare e uniformare tutti i vari regolamenti. Si tratta di una revisione importante nell'ottica di un mercato all'ingrosso che riveste anche una funzione di interesse pubblico, pertanto sono stati affrontati temi quali la tracciabilità dei flussi finanziari, le obbligazioni in capo alla Polizia Locale in termini di sanzioni, una revisione del ruolo delle Commissioni di mercato, la durata dell'assegnazione dei punti vendita, le modalità di selezione del Direttore di Mercato, ecc. La bozza del Regolamento, dopo il riscontro da parte della Segreteria Generale nel mese di settembre, è stata presentata in Commissione di mercato dell'8 gennaio 2021.

È stata approvata nella seduta della Giunta Comunale del 21/05/21, la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 1233/21 e l'Allegato parte integrante Regolamento del Mercato ortofrutticolo all'ingrosso di Milano. Con deliberazione di Consiglio Comunale 43 del 31 maggio 2021 è stato approvato il nuovo regolamento.

Dato atto che il nuovo Regolamento tra le sue finalità avrà anche quella di gestire il periodo transitorio che riguarderà il trasferimento degli operatori dal vecchio al nuovo padiglione (in fase di realizzazione), è indispensabile che sia garantita la sostenibilità bancaria delle operazioni di costruzione del padiglione e di trasferimento nei nuovi Punti di Vendita. In particolare, è necessario che le imprese ritengano sostenibili i propri investimenti. Per questi motivi, l'iter è stato più lungo del previsto per una serie di passaggi su cui occorre il pieno consenso da parte di tutti gli stakeholders nel rispetto della normativa vigente.

### **Semplificare l'azione amministrativa**

*Convenzione tra Comune-CCIAA-Infocamere per implementazione e sviluppo della piattaforma impresainungiorno.gov.it*

Lungo l'intero anno 2021 si è prima progressivamente poi definitivamente consolidato il coinvolgimento di tutte le Unità Organizzative dell'Area Attività Produttive e Commercio sul fronte operativo della piattaforma telematica Impresainungiorno.gov.it – IIUG; ciò ha permesso di affrontare con efficienza e gestire in modo performante - garantendo l'integrale erogazione dei servizi - la complessa fase lavorativa a distanza indotta dal protrarsi del regime emergenziale sanitario.

Al termine del 2020, infatti, a seguito di molteplici e impegnative attività di analisi, e ingegnerizzazione di procedimenti su numerose materie, si era pervenuti alla messa in esercizio, con conseguente fruibilità da parte dell'utenza, di molteplici ulteriori procedimenti sulla piattaforma telematica oggetto dell'accordo di collaborazione tra Suap e Sistema camerale.

Basti infatti ricordare i seguenti procedimenti, frutto della collaborazione tra U.O. Suap, Digitalizzazione e del potenziato impegno da parte delle UU.OO dell'Area Attività Produttive e Commercio via via coinvolte:

#### **Strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere**

Avvio di nuove attività di LT - Locazioni di alloggi per finalità turistiche (cd. "Affitti brevi").

Istanza di riclassificazione da CAV- Case Vacanza a LT

Comunicazione di sospensione temporanea breve (procedimento trasversale reso compilabile per tutte le attività di impresa contemplate sulla piattaforma IIUG)

#### **Affido in gestione di Reparto**

Affido in gestione di Reparto nell'ambito di esercizi della Somministrazione

Affido di Reparto nell'ambito di Medie e Grandi Strutture di Vendita

#### **Mercati settimanali scoperti**

Variazione soggetti in attività di commercio su area pubblica

Richiesta autorizzazione per lo scambio di posteggio con altro operatore

Cessazione attività di commercio su aree pubbliche su posteggio

Domanda di modifica del posteggio

Comunicazione di sospensione dell'attività

Comunicazione di proroga della sospensione dell'attività

Comunicazione di ripresa dell'attività

Comunicazione di assenza dal posteggio

Comunicazione di partecipazione alla spunta

Richiesta di partecipazione alle fiere cittadine.

#### **Posteggi extramercato su area pubblica**

Variazione soggetti in attività di commercio su area pubblica su chiosco

Cessazione attività di commercio su aree pubbliche su posteggio isolato

#### **Medie e Grandi Strutture di Vendita (M/G)**

A metà anno 2021 risultavano già attivi e fruibili sulla piattaforma IIUG i seguenti procedimenti:

Subentro nell'esercizio dell'attività (per compravendita, cambio denominazione, cessione quote, trasformazione società, affittanza d'azienda, fusione, scissione, incorporazione ecc.);

Sospensione dell'attività;

Cessazione dell'attività in modo definitivo o per trasferimento di proprietà;

Comunicazione dell'affido in gestione di reparto (avvio, subingresso, sub affido e loro variazioni);

Comunicazione della cessazione dell'affido in gestione di reparto e del sub affido in gestione di reparto;

Comunicazione della Variazione dei soggetti (titolarità di requisiti, denominazione sociale, cambio soggetti a seguito di modifiche societarie);

Istanza di Autorizzazione per la vendita di oggetti preziosi in M/G;

Istanza di Autorizzazione per la vendita di armi diverse da quelle da guerra in M/G;

Notifica di registrazione o aggiornamento dell'attività alimentare presso l'ATS competente;

Vendite straordinarie di liquidazione in M/G.

Nell'ultimo trimestre del 2021, è stata impressa una forte accelerazione per completare l'ingegnerizzazione e digitalizzazione del procedimento di Istanza per nuova Apertura dell'attività di Media Struttura di Vendita.

A seguito della procedura di collaudo conclusasi con esito positivo il 26 ottobre, dal 6 dicembre 2021 è attivo sulla piattaforma Impresainungiorno.gov.it il procedimento di domanda iniziale di Media Struttura di Vendita

Restano da attivare nel corso del 2022 i seguenti procedimenti:

- Istanza di apertura per accorpamento;
- Istanza di trasferimento della sede dell'attività all'interno del territorio comunale;
- Istanza di ampliamento della superficie di vendita;
- Istanza di ampliamento della superficie di vendita a seguito di accorpamento;
- Domanda di partecipazione alle Fiere (demo al personale del Servizio Commercio su Aree pubbliche del 18 ottobre 2021) a seguito di incontro e implementazione della procedura di presentazione delle istanze di partecipazione alle fiere sulla piattaforma Impresainungiorno, IIUG, dato l'esito positivo in ambiente di test, a partire dal 31 gennaio 2022 la presentazione delle istanze avverrà tramite IIUG.

Il nodo principale da sciogliere per pervenire al completamento integrale della digitalizzazione per tutti i procedimenti delle Medie e Grandi Strutture di Vendita resta sempre l'armonizzazione delle modalità e tempistiche di correlazione tra il procedimento autorizzativo di natura commerciale (di competenza dell'Area Attività Produttive e Commercio) ed il connesso iter a valenza urbanistico-edilizia (di competenza del SUE); particolare incidenza ha anche il diverso stadio di implementazione degli iter digitali tra le due distinte aree comunali (avendo nel frattempo il Suap ottenuto uno stadio di maturazione degli iter digitali pressoché completo).

#### **Aggiornamento del Sito informativo del Suap "Fare Impresa Milano"**

Statistiche sito "Fare Impresa" e attività redazionale web fino al 31/12/2021.

#### **CRM - Ticket per quesiti e richieste di informazioni pervenuti tramite la funzione "Scrivi al Comune" del sito comunale**

Accanto alla consueta attività ordinaria, l'emergenza sanitaria tuttora in atto ha costretto tutte le Unità Organizzative dell'Area Attività Produttive e Commercio ad un notevole sforzo redazionale. Sforzo che è stato diretto a fornire risposte adeguate e tempestive a fronte di una crescente richiesta di informazioni da parte dell'utenza.

Al 31.12.2021 la situazione risultava la seguente:

- Richieste pervenute n. 1.118
- Richieste evase n. 1.115
- In attesa risposta n. 3

Nel corso dell'anno 2021, a partire dal mese di maggio e fino a tutto settembre, inoltre, la Redazione è stata coinvolta in attività di aggiornamento professionale articolatasi nei corsi di Formazione:

- Sull'operatività nell'interfaccia grafica del nuovo applicativo CRM "Scrivi al Comune";
- Sulla nuova gestione delle procedure di "Accesso Civico"
- Sul nuovo applicativo "Gestione bandi avvisi selezioni"

## **Richieste da Direzione, Aree e Unità per pubblicazione news, articoli pagine e modulistica normativa, aggiornamenti portale Fare Impresa, Istituzionale e mini-siti**

I numerosi DPCM governativi e la copiosa produzione normativa e regolamentare regionale in tema di chiusure obbligate, sospensioni, nonché graduali e parziali riaperture delle attività imprenditoriali hanno di volta in volta indotto tutte le Unità operative dell'Area Attività Produttive e Commercio a redigere provvedimenti, documenti informativi, articoli di aggiornamento progressivamente pubblicati su "Fare Impresa".

- Richieste di pubblicazioni/aggiornamenti evase da Redazione web n. 850
- Bandi Avvisi Selezioni e Contributi pubblicati n. 24

## **Aggiornamento contenuti e modulistica**

Aggiornamento e pubblicazione delle pagine informative di competenza della Direzione nella sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente (locazioni, tirocini stage, servizio civile, lavoro agile, autorizzazioni e concessioni nell'ambito dei procedimenti di natura commerciale, accordi di programma ecc.).

## **Nuovo sito "Fare Impresa Milano"**

Lungo tutto l'anno 2021 sono state completate le attività di adeguamento della messa on line del nuovo Sito "Fare Impresa Milano", rappresentate da:

- incontri con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e l'Area Comunicazione per l'ultimazione dei contenuti;
- pubblicazione definitiva delle pagine informative e della homepage;
- completamento della nuova veste del sito;
- completamento degli aggiornamenti per argomenti nella sezione FAQ;
- creazione delle aree tematiche;

Questi i dati statistici rilevanti e significativi concernenti gli Accessi al sito Fare Impresa Milano fino al 31/12/2021 (come estrapolati da Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale):

- Numero visite 90.679
- Numero pagine visitate 270.773

Ripartizione delle pagine visitate dell'area informativa del sito:

- Aree pubbliche n. 39.078
- Area vendita n. 20.932
- Area somministrazione n. 15.929
- Area artigianato n. 15.247
- Area notizie n. 11.901
- Area altre attività n. 11.645
- Area strutture ricettive n. 12.071
- Area Uffici/Contatti n. 23.856

## **Controllo antimafia/requisiti morali**

Con disposizione di servizio n. 1/2021 è stato costituito un Ufficio unico per tutta l'Area Attività Produttive e Commercio deputato non solo al controllo formale dei requisiti morali stabiliti per legge (sia attraverso il controllo presso il Casellario Giudiziale, sia attraverso la Certificazione Antimafia), ma anche ad analisi di sistema volte a prevenire forme occulte di illegalità, è stato inevitabilmente rallentato dall'insorgere dell'emergenza sanitaria. Nel 2021 prosegue

l'acquisizione, tramite IIUG, delle autodichiarazioni rilasciate dai titolari di attività imprenditoriali in ordine alla non sussistenza di pregiudiziali ai sensi della normativa antimafia, nei propri confronti e nei confronti dei familiari conviventi; tale raccolta è imperniata sui criteri stabiliti dal Protocollo con la Prefettura di Milano.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

### **Milano Aiuta: Spesa a Domicilio**

Nell'ambito del progetto "Milano Aiuta", l'Area Attività Produttive e Commercio nel 2020 ha realizzato l'iniziativa "Spesa a domicilio": si tratta di una Mappa georeferenziata e di una App che permettono ai cittadini milanesi di conoscere le piccole attività commerciali dei propri quartieri che vendono prodotti di prima necessità ed effettuano consegne a domicilio. La mappa – che è sempre attiva – ha visto un nuovo incremento di utilizzi nel corso delle restrizioni per emergenza Covid-19 nel corso del 2021.

### **Mercati Comunali coperti: apertura in sicurezza**

In attuazione dell'Ordinanza Regionale n. 522 del 6/4/2020 e dell'Ordinanza Sindacale n. 19 del 7/4/2020, si è reso necessario acquisire dai fiduciari dei Mercati Comunali Coperti gli impegni formali all'osservanza di alcune regole di sicurezza da parte delle Imprese concessionarie dei Mercati. In data 7 aprile sono stati approvati ed adottati con distinti provvedimenti i Piani per la riapertura dei seguenti n. 18 Mercati Coperti: Ca' Granda - Chiarelli – Ferrara – Fusina – Giambellino – Lorenteggio – Montegani – Monza – Morsenchio – Ponte Lambro – Prealpi – Quarto Oggiaro – San Leonardo – Sant'Ambrogio – Selinunte – S.M. Suffragio – Ticinese – Wagner.

I piani di sicurezza sono stati richiamati anche per far fronte alle restrizioni disposte dai decreti ministeriali nel 2021.

### **Digitalizzazione - consulenze normative e sistema di gestione dei reclami**

Le misure di contenimento a seguito dell'emergenza Covid-19 hanno comportato tra le altre, sia la temporanea sospensione dell'attività degli sportelli telefonici di supporto ai cittadini per le questioni attinenti alle attività di vendita negli esercizi di vicinato e servizi alla persona, pubblici esercizi e attività ricettive, sia la chiusura degli uffici che si occupano delle istanze per medie strutture di vendita e commercio su aree pubbliche.

Per sopperire agli effetti di tali chiusure, da una parte si è rafforzato il canale di ContattaMi tramite il coordinamento della Redazione con risposte agli Utenti fornite direttamente dai Funzionari e l'intervento dei singoli collaboratori per casi specifici, dall'altra si è attivato il canale di ricezione delle domande che sono ancora in modalità cartacea, tramite la PEC.

La numerosa produzione di Decreti ministeriali e ordinanze regionali ha reso necessaria l'istituzione di apposita sezione informativa nel portale Fare Impresa, nel quale sono stati pubblicati tutti gli aggiornamenti e i chiarimenti a favore delle imprese.

### **Mercati settimanali scoperti**

La Direzione, in applicazione dell'Ordinanza Sindacale contingibile e urgente n. 33 del 3/6/2020 ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D.Lgs. 267/2000, sentita la Commissione per il Commercio su Aree Pubbliche istituita ai sensi della Legge Regionale n. 6/2010, nel corso del 2021 ha disposto con propri e separati provvedimenti: la temporanea e progressiva prosecuzione, nei mercati con maggiore affluenza, del servizio di sorveglianza del mantenimento delle distanze interpersonali nonché l'eventuale delimitazione delle aree di mercato con transenne o nastri con contestuale scaglionamento degli accessi nelle modalità descritte con le Ordinanze Sindacali n. 28 e 29 e, a fronte della seconda impennata di contagi e dei conseguenti provvedimenti restrittivi, il Comune di Milano ha affidato, tramite un Accordo Quadro, il "Servizio di presidio e controllo dei Mercati settimanali scoperti in relazione alle misure anti contagio da Covid-19 per un importo complessivo di € 256.200,00 IVA 22% inclusa". L'attività dell'Operatore Economico selezionato è iniziata il 23 novembre 2020 e proseguirà fino al 30 giugno 2021 in ossequio alla normativa regionale e nazionale.

Inoltre, sono stati assunti provvedimenti che hanno consentito la graduale ripresa della spunta nei mercati, secondo il metodo delle preassegnazioni, e la reintroduzione della merce usata nei mercati.

Nei mercati che si sono svolti in regime di zona rossa, stante la chiusura contestuale dei pubblici esercizi, è stata disposta la fornitura di wc mobili tramite Amsa.

### **Iniziative Solidarietà presso negozi ed edicole**

Con il supporto degli Uffici e dello Staff della Vice Sindaca si è attivata un'importante collaborazione con la rete degli edicolanti e del sistema di distribuzione, che ha permesso la distribuzione di mascherine presso le singole strutture, che ha interessato anche tutti gli esercizi commerciali coinvolti nella mappatura dei negozi a domicilio. Inoltre, nell'ambito della medesima collaborazione si è facilitato il coinvolgimento di So.Ge.Mi. per l'attivazione di un sistema di distribuzione delle derrate alimentari alle famiglie bisognose, che ha coinvolto anche i grossisti del mercato.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare lo sviluppo economico della città attraverso la valorizzazione dell'innovazione**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo economico**

**RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

### **Patto per lo sviluppo – Sviluppo progetti per la crescita**

#### Interventi in periferia

Nell'ambito degli interventi a supporto dell'imprenditorialità nelle periferie della città, sostenuti con risorse derivanti da gestione rotativa dei fondi ministeriali vincolati ex Legge 266/97, ad agosto 2019 è stato indetto il bando "Prossima Impresa 2019" con uno stanziamento complessivo di € 1.640.825,19 di cui € 1.480.680,66 in contributi alle imprese ed € 160.144,53 di servizi (collegati al bando).

Attraverso il bando, il Comune di Milano sostiene progetti di creazione o rafforzamento di impresa di prossimità e negozi di vicinato fortemente radicati nel territorio e capaci di rivitalizzare contesti meno dinamici, attraverso la concessione di risorse a fondo perduto e a prestito agevolato.

Il bando, realizzato congiuntamente con la Camera di Commercio di Milano, Monza, Brianza e Lodi, è stato aperto alla partecipazione sia degli aspiranti imprenditori che delle imprese esistenti, con premialità per le imprese femminili, purché ubicate in aree in stato di degrado ai sensi della legge 266/97.

Alla data del 23/12/2019 è stata approvata la graduatoria con n. 38 progetti ammessi alle agevolazioni, di cui 24 da aspiranti imprenditori e 14 da imprese già costituite.

Oltre alla sospensione dei pagamenti delle rate in scadenza (misura già avviata nel 2020), nell'anno in corso sono state adottati ulteriori provvedimenti agevolativi a favore di imprese ammesse ai contributi risorse L. 266/97 che avevano in corso situazioni debitorie, contenziosi e/o morosità nei confronti del Comune di Milano.

A tal fine, sulla base del nuovo e vigente Regolamento comunale per la gestione della riscossione delle entrate, si è proceduto con la compensazione d'ufficio tra i crediti e debiti sia sanando le posizioni debitorie, sia disponendo l'erogazione del saldo agevolazione alle imprese come da ammissione al Bando.

Nonostante queste ulteriori misure a sostegno, solo 17 imprese hanno deciso di proseguire nella realizzazione del progetto imprenditoriale tra cui 5 aspiranti imprenditori/imprenditrici che hanno avviato l'attività nel 2020 e n.12 imprese già esistenti che hanno avviato interventi volti all'ampliamento e/o ammodernamento delle attività contestualmente all'adeguamento degli spazi produttivi e delle attrezzature alle esigenze funzionali di sicurezza e tutela della salute dettate dall'attuale stato di emergenza epidemiologica.

Nel periodo compreso tra gennaio 2020 e dicembre 2021 altre n. 3 imprese, a seguito delle problematiche sanitarie causate del Covid-19 ed al subentrare della carenza delle materie prime, che ha fatto lievitare notevolmente i costi di esecuzione dei progetti, hanno comunicato la rinuncia alle agevolazioni assegnate a loro favore. Sono stati realizzati e rendicontati n. 5 progetti imprenditoriali. Tra i progetti conclusi si annoverano interventi per l'ammodernamento di un Centro Medico poliambulatorio in zona Gallaratese, commercio e produzione di articoli per prestigiatori in zona Rogoredo, un caffè sartoria in zona Giambellino/Lorenteggio ed un centro per le prestazioni di cure di odontoiatria generale, chirurgia orale, implantologia in zona Corvetto. Per gli altri n. 9 progetti, tra cui una innovation company in vari settori industriali, packaging e food in zona Crescenzago, servizi di ingegneria industriale e impianti di combustione nella zona Nord di Milano, un negozio/laboratorio di tessitura, artigianato tessile e restauro di tappeti in Zona Corvetto, e nuove proposte collegate alla ristorazione anche etnica tra cui un bar, centro multifunzionale e creazione eventi culturali in zona Lambrate, è in corso la fase di approvazione delle spese rendicontate.

Nell'agosto del 2020 è stato approvato e pubblicato il nuovo bando "Prossima Impresa 2020", con uno stanziamento complessivo di € 1.103.000,00, per la concessione di agevolazioni finanziarie a fondo perduto e a tasso agevolato a favore delle micro e piccole imprese di prossimità e negozi di vicinato. In ragione della perdurante crisi epidemiologica, il bando è stato dedicato esclusivamente alle imprese di prossimità e ai negozi di vicinato già costituiti da almeno 12 mesi e localizzate in una delle aree individuate dalla Legge 266/97. Le agevolazioni concedibili saranno utili a promuovere e sostenere interventi di ampliamento/ammodernamento degli spazi e/ricollocazione di imprese nelle aree periferiche, investimenti per aggiornamento tecnologico e/o innovazione di processo/prodotto e/o progettazione e creazione di una piattaforma e-commerce o investimenti finalizzati alla sostenibilità ambientale dell'attività. Il bando è stato presentato pubblicamente presso gli spazi del Milano Luiss Hub for Makers and Students il 29 settembre 2020 con la partecipazione di rappresentanti della Camera di Commercio.

In risposta al bando sono pervenute n. 12 proposte progettuali, con Determinazione Dirigenziale n. 11079 del 30/12/2020 è stata approvata la graduatoria da cui sono risultati ammissibili alle agevolazioni e finanziabili n. 7 progetti imprenditoriali per l'importo complessivo di € 220.522,75.

Tra i progetti imprenditoriali ammessi alle agevolazioni si ricordano: la riqualificazione degli spazi attualmente adibiti a produzione di birra, con ampliamento per creare un'unica area polifunzionale con creazione di circa n. 60/70 posti a sedere nella zona Dergano/Bovisa, la creazione di un laboratorio galenico presso una farmacia storica sita in zona Giambellino, l'ammodernamento di una delle più importanti macellerie equine milanesi già presente nel Mercato Comunale coperto di Lorenteggio e l'acquisto di nuovi macchinari per aumento della produttività di ristorazione, in particolare per confezionamento di cibi per asporto e delivery, investimenti tecnologici per un negozio di abbigliamento e biancheria intima, produzione e commercio di pasticceria.

A fine del 2021 è stato realizzato ed ultimato 1 progetto ed altri 6 sono in fase realizzazione e/o rendicontazione delle spese onde accedere all'erogazione del contributo a fondo perduto.

Nell'ottobre del 2020, è stato indetto il bando "Ristorazione in Bovisa 2020" che ha destinato risorse pari a € 175.000,00 per la concessione di contributi alle micro e piccole imprese, operanti nei settori del commercio al dettaglio di generi alimentari, preparazione cibi di asporto e somministrazione di alimenti e bevande, per l'insediamento di nuove iniziative imprenditoriali o ampliamento e ristrutturazione di locali già esistenti.

In risposta al bando sono pervenute complessivamente n. 5 proposte progettuali, di cui n. 3 domande di ammissione alle agevolazioni da parte di imprese già esistenti e n. 2 domande di ammissione alle agevolazioni da parte di aspiranti imprenditori. Tutti i progetti imprenditoriali sono stati valutati ammissibili e finanziabili ed i beneficiari realizzeranno gli investimenti entro 12 mesi a partire dalla data di approvazione della graduatoria e notifica del beneficio ovvero entro il 31/12/2021. Sono n. 3 le imprese che hanno ultimato il progetto, presentata la rendicontazione delle spese e hanno inaugurato al pubblico gli spazi di ristorazione, mentre gli altri 2 aspiranti imprenditori, colpiti in particolare dallo stato di incertezza e dalla crisi economica causata dall'emergenza Covid-19, non sono riusciti ad avviare nei tempi previsti i loro progetti e pertanto hanno formalizzato rinuncia alle agevolazioni.

Ad agosto 2021, alla luce della situazione di grave crisi socio-economica generata dall'emergenza Covid-19, in azione congiunta con la Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza e Lodi e sentite le varie associazioni di categoria, è stato ritenuto fondamentale proseguire nell'azione di supporto alle micro e piccole attività di vicinato che, nelle diverse fasi della crisi Covid-19, si sono dimostrate fondamentali per fornire servizi essenziali alle comunità e che necessitano di sostegno agli investimenti, utili alla ripresa dell'attività imprenditoriale di prossimità. e all'adattamento delle stesse imprese ai cambiamenti indotti dal perdurante stato di emergenza.

Con Determinazione Dirigenziale n. 6572 del 10/08/2021 è stata dunque approvata l'indizione del bando Prossima Impresa 2021 che ha previsto lo stanziamento di € 3.500.000,00 e che andrà a cofinanziare, in particolare, progetti di investimento finalizzati a una o più delle seguenti tematiche: salute e sicurezza dei lavoratori e dei clienti; digitalizzazione e commercio elettronico; ampliamento o riorganizzazione delle superfici di vendita; sostenibilità ambientale e gestione di rifiuti, scarti, eccedenze alimentari; progetti di welfare aziendale e conciliazione vita lavoro. Il bando Prossima Impresa 2021 sostiene la realizzazione di progetti d'investimento con un costo complessivo compreso fra un minimo di € 10.000,00 e un massimo di € 60.000,00.

L'agevolazione complessiva erogabile sarà strutturata in due componenti:

- prestito a tasso agevolato, nel limite massimo del 25% della spesa complessiva ammessa e fino ad un massimo di € 15.000,00;
- contributo a fondo perduto, nel limite massimo del 50% della spesa complessiva ammessa e fino ad un massimo di € 30.000,00.

In ragione della straordinaria situazione indotta dalla crisi sanitaria Covid-19, saranno ritenute altresì ammissibili le spese di investimento già sostenute e quietanzate a partire dal primo gennaio 2021 e fino alla data di presentazione della domanda di ammissione alle agevolazioni.

Entro il termine di scadenza, fissata inizialmente al 3 novembre 2021 e poi successivamente prorogata alle ore 12:00 del 16 novembre 2021, sono pervenute n. 40 domande. Con Determinazione Dirigenziale n. 10764 del 30/11/2021 sono stati nominati i componenti della Commissione di valutazione. Al termine dei lavori di preistruttoria formale e di successiva valutazione dei progetti come da Graduatoria sono state ritenute:

- escluse dalle agevolazioni n. 7 imprese ritenute “Non ammissibile” per mancanza di requisiti formali soggettivi e/o oggettivi;
- esclusa dalle agevolazioni n. 1 impresa proponente ritenuta “Non ammissibile” per mancato raggiungimento della soglia minima di 60 punti relativamente ai criteri di valutazione attribuibili secondo l’art. D.2 del bando Prossima Impresa 2021;
- “Ammissibile” alle agevolazioni n. 29 imprese proponenti;
- “Ammissibile con riserva” n. 3 imprese proponenti per le quali lo scioglimento della riserva è subordinato nella fase gestionale a chiarimenti supportati da preventivi in merito alle voci di spesa attualmente riconosciute, la cui riclassificazione potrebbe comportare un'ulteriore riduzione dell'agevolazione concessa.

Con Determinazione Dirigenziale n. 12346 del 30/12/2021 è stata approvata la graduatoria delle imprese beneficiarie ammesse e gli importi di assegnazione delle agevolazioni finanziarie per la realizzazione di n. 32 progetti di investimento per un importo complessivo di € 987.524,06, il residuo dello stanziamento iniziale pari a € 2.512.475,94 di fondi ministeriali verrà trasferito in anticipo vincolato al bilancio 2021.

Data la complessità gestionale del bando stesso, si evidenzia come la partnership con la Camera di Commercio di Milano sia risultata estremamente utile nella fase procedimentale del bando. A tal fine erano state attivate azioni congiunte tra il Comune di Milano e la Camera di Commercio, nell’ambito del Protocollo d’Intesa di cui alla D.G.C. n. 977 del 7/06/2019, prorogato sino al 30 giugno 2023 con Determinazione Dirigenziale n. 4686 del 17/06/2021, per supporti tecnici relativi alla presentazione e raccolta delle domande di ammissione alle agevolazioni tramite piattaforma Telemaco e servizi di preistruttoria, fino alla definizione della graduatoria con individuazione dei soggetti beneficiari.

Per la seconda fase del bando, ovvero nella fase di erogazione delle agevolazioni finanziarie, gestione e monitoraggio della realizzazione dei progetti imprenditoriali e correlata valutazione dell’impatto sociale, si è proceduto ad un affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a, del Decreto legislativo 50/2016 e s.m.i., a FORMAPER, Azienda Speciale della Camera di Commercio, che erogherà un servizio di accompagnamento e mentoring alle imprese beneficiarie per i primi sei mesi di start up con assistenza dedicata, supporto metodologico per l’individuazione e soluzione delle criticità emerse nella fase di realizzazione e sviluppo del progetto imprenditoriale ed assistenza nella compilazione della modulistica necessaria ad accedere alle agevolazioni. Nel contempo è proseguita, in collaborazione con Formaper e Fondazione Welfare Ambrosiano, l’attività di accompagnamento ed il monitoraggio delle imprese nate con il supporto delle agevolazioni economiche erogate attraverso i bandi pubblicati nelle precedenti annualità (Bando Tra il Dire e il Fare, Bando Startupper, Bando Metter Su Bottega e Bando Prossima Impresa 2019).

Agli inizi di settembre 2021 è stata ultimata la riqualificazione degli spazi dell’edificio di Via Val Trompia 45/a e del campetto sportivo adiacente. Nei prossimi mesi, in accordo con il Municipio 8 ed in linea con la Strategia Milano 2020 e gli obiettivi della Città a 15 minuti, attraverso l’indizione di un bando pubblico che individui un soggetto unico gestore o aggregatore di più realtà di imprenditorialità, tali spazi verranno destinati all’attivazione di nuove funzioni e progetti utili ai cittadini nel campo del lavoro, dell’imprenditorialità e della formazione, fruibili dagli abitanti del quartiere e dalle organizzazioni attive sul territorio.

Altri spazi in gestione della Direzione Economia Urbana e Lavoro sono quelli di Villa Scheibler all’interno dell’area periferica di Quarto Oggiaro, una porzione del fabbricato al primo piano è in concessione d’uso alla Fondazione Welfare Ambrosiano e altra porzione è stata riattata nell’estate del 2021 quale sede per il nearworking ovvero una nuova possibilità di svolgimento per i dipendenti della prestazione lavorativa, in un’ottica di prossimità logistico-spaziale e di migliore conciliazione vita-lavoro, così come previsto nel POLA – Piano Organizzativo del Lavoro Agile.

Nell’ambito delle iniziative a sostegno dell’Economia carceraria volte allo sviluppo di progetti di promozione del lavoro e dell’impresa in carcere (imprese ristrette), la Direzione ha nuovamente concesso l’uso dello spazio di proprietà comunale sito in Viale dei Mille 1 in favore del “Consorzio Viale dei Mille”

quale vetrina per la commercializzazione di beni e servizi “made in carcere”. A partire dal 2015, il Consorzio - costituito esclusivamente da cooperative carcerarie milanesi - ha creato nello spazio un concept store del “fatto in carcere” con vetrine su strada dove offre servizi di rivendita di prodotti alle cooperative associate e alle tante imprese carcerarie provenienti anche da altre regioni con già buoni risultati, sia in termini di fatturato che di inclusione di soggetti svantaggiati. Negli ultimi mesi del 2020 ed i primi del 2021, a causa dell'emergenza Covid-19, l'attività del Consorzio si è ridotta in termini di fatturato, ma ha proseguito il lavoro di valorizzazione dell'economia carceraria, e le risorse disponibili sono state investite in azioni di storytelling, con implementazione di un sito e-commerce e con attività di vendita a distanza. Nel 2021 è stato raggiunto l'obiettivo della riorganizzazione dello spazio di rivendita con una maggior varietà di prodotti fatti in carcere unitamente alla gestione del commercio elettronico ed al coinvolgimento di un maggior numero di cooperative sociali ed aziende profit interessate ad interagire con il mondo carcerario e a promuovere azioni di responsabilità sociale. Al lavoro svolto dalle cooperative del Consorzio si sono aggiunti altri due fornitori importanti dell'economia carceraria, in particolare QUID che impiega persone presso il carcere di Verona nell'ambito tessile e la Cooperativa OIKOS di Vigevano nella produzione di gadgetistica a marchio Vialedeimille. Il Consorzio sta ultimando un progetto europeo per la realizzazione di una piattaforma europea di e-commerce dei prodotti provenienti dalle carceri di alcuni Paesi europei, con cui stabilire anche un confronto e una collaborazione sui temi della detenzione. Da gennaio 2021 il Consorzio è partner con altri Enti del Terzi Settore del progetto “Donne oltre le Mura” (POR FSE di Regione Lombardia), rivolto al mondo della detenzione femminile: nell'ambito del progetto il Consorzio costruirà una mappatura delle aziende milanesi interessate ad impiegare persone provenienti dai circuiti detentivi promuovere attività lavorative all'interno degli Istituti Penitenziari milanesi.

#### Interventi per facilitare l'accesso al mercato delle imprese

Ad agosto 2021 si è concluso il progetto “Grandi Gesti da Piccole Imprese” finalizzato a dare visibilità alle iniziative di responsabilità sociale d'impresa realizzate dalle micro e piccole imprese beneficiarie dei bandi 266/97, evidenziando le azioni positive svolte per il miglioramento del contesto urbano e/o della responsabilità sociale verso il quartiere e la comunità locale. Il progetto era inizialmente focalizzato sull'aumento della visibilità e della reputazione online delle imprese partecipanti con la creazione di un sito internet dedicato e utilizzo canali social, a seguito dell'emergenza Covid-19 le azioni sono state orientate verso la raccolta di materiali fotografici, informazioni e commenti e/o citazioni "valoriali" dalle attività, in merito al loro impatto sul quartiere e al valore aggiunto dato dal contributo del Comune su un bacino di oltre n. 50 realtà imprenditoriali insediatesi nelle aree periferiche della città negli ultimi anni. I lavori presentati dalla cooperativa sociale Il Seme sono confluiti in parte nella pubblicazione del catalogo “Il Capitale Urbano” (edizione 2016-2021) che traccia le linee di intervento e riporta gli esiti delle politiche attuate negli ultimi anni dall'Assessorato e dalla Direzione Economia Urbana e Lavoro ed in parte saranno utilizzati per successive iniziative di promozione e sostegno delle imprese di prossimità ubicate nei quartieri periferici obiettivo dei bandi L. 266/97.

#### *Makerspace/FabLab*

Nell'ambito delle azioni a sostegno della Manifattura 4.0, permane la volontà di sostenere lo sviluppo di Makerspace e FabLab, in continuità con le sperimentazioni già avviate negli anni precedenti dal Comune di Milano. Gli stessi sono stati coinvolti nello svolgimento di eventi e iniziative di promozione della manifattura urbana quali “Manifattura Milano Camp” e “Manifatture aperte” e nelle azioni legate al Progetto Europeo CENTRINNO, quali Fabcity Camp e Fabcity Residency.

#### *Milano Luiss Hub for Makers (D'Azeglio 3)*

Da novembre 2017 è diventata operativa la nuova struttura dedicata a makers e artigiani digitali nella sede comunale di via d'Azeglio 3. La sede è stata riqualificata con concessione d'uso regolata dalla convenzione tra il Comune di Milano e il raggruppamento composto da Fondazione Brodolini, Italiacamp s.r.l. e Università Luiss. L'obiettivo del progetto è la creazione di un Innovation Hub, denominato «Milano Luiss Hub for Makers & Students», come spazio dedicato alla formazione, allo sviluppo d'impresa e alle attività creative: un luogo di richiamo per gli interlocutori della cultura maker, nonché fucina di nuove idee relative alla manifattura digitale.

Presso detto spazio, la Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa ha organizzato eventi di lancio di proprie iniziative, e segue costantemente la pianificazione delle attività che si svolgono nell'Hub: corsi di formazione e workshop con focus imprenditoriale, percorsi di alternanza

scuola lavoro ed eventi inerenti alla creatività, l'innovazione, le nuove tecnologie 4.0. Nel 2020 a seguito dei provvedimenti governativi in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, la struttura ha interrotto tutte le sue attività; nell'ultimo trimestre 2020 le stesse sono riprese, sempre in coerenza con il susseguirsi delle disposizioni normative legate all'emergenza sanitaria.

Nell'autunno 2020 è pervenuto il certificato di collaudo relativo all'immobile, ciò ha consentito la chiusura della rendicontazione e lo svolgimento del Comitato Tecnico, in data 11 marzo 2021, che ha approvato l'erogazione del saldo del contributo a favore del concessionario. Nell'autunno 2021 è stato concluso il definitivo subentro di Fondazione Brodolini s.r.l. alla Fondazione Brodolini nell'ambito della compagine affidataria ed il Comune di Milano ha pertanto potuto erogare alla medesima il saldo per la realizzazione del progetto di complessivi 547.000,00 euro, a fronte di un investimento sostenuto dalla compagine di quasi 3.000.000,00 di euro.

Ad aprile 2021 si è svolta la consueta riunione annuale per la programmazione condivisa delle prossime attività del *Milano Luiss Hub for makers and students*, dal mese di settembre 2021 sono riprese le attività in presenza: in particolare gli eventi di community, innovazione e nuove tecnologie (es. creative days e design thinking su fabbricazione digitale), mentre le attività di formazione, anche ad opera del Meta FabLab presente all'interno della struttura, nonché di orientamento scuola-lavoro, si svolgono in modalità blended, oltre alle attività di incubazione (imprese incubate 13) e di coworking (40 coworkers).

Completata la realizzazione del sito, dal mese di novembre 2021 è stato messo a sistema l'invio di newsletter. Inoltre, secondo le indicazioni del Comune di Milano, il Milano Luiss hub si è progressivamente posto in relazione con il quartiere e ha realizzato anche iniziative aperte e gratuite: 11 nel 2021.

#### *Assegnazione e convenzionamento di spazi per l'insediamento di imprese di nuova manifattura*

Dopo un periodo di interruzione dovuto all'emergenza Covid-19, la Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa intende riprendere la ricognizione di spazi inutilizzati per la realizzazione di progetti di innovazione imprenditoriale in aree periferiche legati alla manifattura digitale, all'agricoltura, al commercio o all'economia circolare in collaborazione con altre Direzioni. Detta ricognizione è oggi facilitata dalla messa a disposizione, da parte della Direzione Demanio e Patrimonio, dell'elenco degli spazi dismessi di proprietà comunale. Nello stesso tempo, la Direzione di Progetto – in collaborazione con la Direzione Urbanistica e con l'Area Pianificazione e Controlli Economico-Finanziari - è impegnata nel processo di convenzionamento dei cd. Magazzini Raccordati, ex magazzini ferroviari su via Sammartini di proprietà di Ferrovie dello Stato, interessati da una proposta di insediamento di imprese di manifattura e design da parte di operatori privati.

#### Attività legate all'internazionalizzazione

È proseguita la collaborazione con Milano&Partners per alcuni approfondimenti tematici e per l'implementazione della sezione del sito focalizzata sul tema start up e business. Si è inoltre fornito supporto ai ragionamenti e proposte al fine di individuare possibili partner e servizi a supporto delle imprese straniere che vogliono stabilirsi a Milano. La Direzione ha altresì partecipato ad alcune interviste con imprese straniere interessate ad aprire una sede a Milano illustrando obiettivi, principali politiche e azioni in tema innovazione, inclusione, economia circolare e rispetto alla Strategia di adattamento 2020. L'attività al momento è in fase di ridefinizione a causa dell'emergenza Covid-19.

È proseguito il dialogo con Assolombarda con l'obiettivo di collaborare per promuovere iniziative su vari ambiti di supporto allo sviluppo economico con particolare attenzione ai temi legati all'ecosistema dell'innovazione.

#### **Patto per lo sviluppo - Luoghi di Innovazione**

##### *Coworking*

Con Determinazione Dirigenziale n. 224 del 19/1/2021 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco Qualificato di coworking a Milano che rimarrà aperto fino al 31 dicembre 2021.

A favore dei coworking l'Amministrazione ha previsto di realizzare azioni promozionali e campagne di comunicazione attraverso i media istituzionali del Comune di Milano, anche in collaborazione con l'Agenzia di Promozione della Città' Milano&Partners; la campagna di promozione è partita con un evento on line in data 15 marzo 2021 durante il quale sono stati messi a disposizione i risultati della survey relativa alle strategie di adattamento degli spazi di lavoro condiviso all'emergenza Covid-19 – progetto realizzato dal team dell'Università Cattolica – Trailab nell'ambito del progetto Milano Collabora.

Sempre durante l'evento on line Milano Collabora, il team dell'Associazione "Collaboriamo" di Milano, in partnership con altre organizzazioni del settore, ha presentato i risultati del laboratorio di co-design - percorso di co-progettazione in riferimento a come il coworking può diventare uno spazio per il quartiere e per i suoi abitanti, nell'ottica della "città 15 minuti" proposta dall'Amministrazione nell'ambito della "strategia di adattamento Milano2020".

Con Determinazioni Dirigenziali n. 1181 del 26/02/2021, n. 3192 del 4/05/2021 e n. 8098 del 30/9/2021 e n. 11656 del 17/12/2021 sono stati approvati gli aggiornamenti dell'Elenco Qualificato dei coworking, che ammontano ad oggi complessivamente a 112 e l'operatività dell'Elenco è stata prorogata al 31/12/2022. Le schede e le fotografie relative agli spazi in Elenco sono pubblicate sul sito di YesMilano nella sezione dedicata alla "Mappa dei coworking".  
*BASE Milano (Tortona 54)*

L'immobile di proprietà comunale di via Tortona 54 (spazi ex-Ansaldo) è attribuito in concessione d'uso ad un'Associazione Temporanea di Impresa (BASE Milano). A fronte di un contributo comunale complessivo pari ad euro 5.250.000,00, il concessionario ha effettuato interventi di adeguamento impiantistico e funzionale, nonché di allestimento ed attrezzamento della struttura, sostenendo investimenti per circa euro 16.500.000,00 per la realizzazione del progetto. Gli interventi di adeguamento dell'intero immobile, da parte del Concessionario, si sono conclusi il 30 aprile 2019. In data 9/02/2021 la società preposta MM spa ha rilasciato il certificato di collaudo ed il 27/04/2021 il Comitato Tecnico si è di nuovo riunito, ha preso atto della assenza di criticità ed ha conseguentemente approvato l'erogazione dell'ultima tranche di contributo pari a € 690.000,00. Il saldo è pervenuto al concessionario il 13/8/2021.

Per effetto della crisi pandemica e delle "misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale" la struttura nel 2020 ha interrotto le proprie attività in presenza. Nel frattempo, sono tuttavia stati attivati diversi format digitali, nonché momenti di socialità distanziata.

A far tempo dal 2021 la struttura ha progressivamente ripreso le attività, sempre in coerenza con le disposizioni normative legate all'emergenza sanitaria. Da settembre 2021 si sono regolarmente svolte le attività in presenza, tra queste gli eventi collegati alla Design Week dal 5 al 12/09/2021. L'indubbio calo di mostre, spettacoli ed eventi dal vivo ha avuto evidenti riflessi sugli introiti della struttura, ancora in affanno. L'Amministrazione presta supporto al concessionario, secondo le linee indicate dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 755 del 2/7/2021 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo politico in merito a iniziative per fronteggiare la crisi economica provocata dalla situazione emergenziale da Covid-19 relativamente a soggetti economici e sociali che utilizzano per le proprie attività immobili di proprietà del Comune di Milano", nonché da apposito parere rilasciato dall'Avvocatura Comunale in data 25/08/2021. Nell'autunno 2021 si è chiusa la procedura per la rateizzazione del canone 2020, in 36 mesi, a partire dal 2022, ed il concessionario ha inoltre partecipato alla nuova edizione del Bando comunale di accesso al Fondo Mutuo Soccorso.

#### *Incubatore di innovazione sociale FabriQ*

L'incubatore d'impresa di innovazione sociale, denominato "FabriQ", realizzato nella sede comunale di Via Val Trompia, 45 nel quartiere periferico di Quarto Oggiaro è attivo dal 2013. La struttura, di proprietà comunale, è stata gestita sino a fine maggio 2021 da un raggruppamento di soggetti specializzati individuato con procedura ad evidenza pubblica e sostiene lo sviluppo delle imprese "ad impatto sociale" attraverso una serie di servizi e risorse di supporto al business. Fino ad oggi sono stati attivati, di concerto con l'Amministrazione, cinque avvisi pubblici per il sostegno allo sviluppo di progetti imprenditoriali nel campo dell'innovazione sociale. Le attività della struttura hanno contribuito alla crescita ed allo sviluppo di startup operanti nell'ambito dell'innovazione sociale, nonché al consolidamento di nuove forme di sostegno all'impresa attraverso attività di formazione, accompagnamento e accelerazione in favore di nuove realtà imprenditoriali in grado di radicarsi sul territorio con la promozione di bandi, attività e iniziative di animazione territoriale che sono svolti sia con il contributo dell'Amministrazione, che autonomamente da parte dei gestori dell'incubatore

In continuità con la sperimentazione avviata nel 2018, a gennaio 2020 sono iniziate le attività di progetto legate all'Avviso pubblico FABRIQ QUARTO 2019, anch'esso finalizzato alla nascita e sviluppo di progetti imprenditoriali innovativi ad alto impatto sociale sul quartiere di Quarto Oggiaro e zone limitrofe. L'iniziativa ha subito inevitabilmente un rallentamento dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19: le realtà vincitrici non hanno potuto portare avanti le fasi di avvio dei propri progetti imprenditoriali con le modalità e i tempi previsti inizialmente, rendendo necessario da parte dell'Amministrazione una proroga delle scadenze di rendicontazione estese sino a fine 2021. Delle 8 realtà beneficiarie del contributo pubblico previsto dall'Avviso, 4 non erano costituite al momento della selezione finale. Con la flessibilità data dalla proroga, tutte le realtà si sono potute costituire nel 2020 avviando il proprio progetto imprenditoriale che si è svolto nell'arco del 2021. Le spese di progetto sono state liquidate coerentemente con le scadenze delle

prime tranches di contributo erogabile (Acconto, I, II e III tranches). Entro il 15 luglio 2021, rispettando la scadenza originaria, una startup beneficiaria è riuscita a rendicontare efficacemente sia ai fini dell'erogazione dell'ultima tranche di contributi a saldo, sia ai fini della premialità (contributo "pay by result" dato il pieno raggiungimento dei KPI), mentre le rendicontazioni delle restanti 7 start-up sono previste a gennaio 2022, a conclusione delle relative attività progettuali entro il 31 dicembre 2021.

Con la naturale scadenza del contratto di gestione in capo all'attuale raggruppamento di soggetti, l'Amministrazione ha pubblicato lo scorso 20 maggio 2021 un Avviso esplorativo di manifestazione d'interesse per verificare le possibili nuove funzioni d'uso dell'immobile, in linea con la Strategia di Milano 2020 e il concetto di Città a 15 minuti, e nello stesso tempo l'interesse di attori del territorio ad una futura concessione d'uso dell'immobile, tenendo conto della disponibilità del campo sportivo adiacente in capo al Municipio 8, e della volontà di incentivare il nascere di partenariati privati o del privato sociale. All'avviso, pubblicato in collaborazione con il Municipio 8, hanno risposto n. 4 realtà attive nel quartiere. Anche il base agli esiti della consultazione, la Direzione definirà la strategia di valorizzazione dello spazio non appena concluso il processo di riorganizzazione degli uffici comunali.

### **Promozione e attuazione del Progetto Smart City**

L'Amministrazione ha ormai da tempo intrapreso una serie di iniziative per rendere Milano una Smart City. A inizio anno diverse sono state le occasioni per presentare gli avanzamenti della città e le nuove riflessioni (es. NABA – Nuova Accademia di Belle Arti, Università Cattolica, Osservatorio Smart City Bocconi); con Assolombarda, in particolare, è stata lanciata la Milano Smart City Alliance, un progetto con l'obiettivo di sviluppare iniziative, progettualità e proposte da mettere a disposizione di stakeholder pubblici e privati e della società in genere, per l'evoluzione di Milano in Città Smart. Nell'ambito della MSCA sono stati organizzati dei tavoli di lavoro in remoto fra il Comune e le aziende partner di Assolombarda con l'obiettivo di trovare soluzioni innovative e condivise in quattro ambiti prioritari: PA Resiliente, Data Tower, Smart District e Smart Working. Proprio all'interno di quest'ultimo ambito, nel maggio 2021, la Direzione ha avviato, in collaborazione con Assolombarda, il progetto "Smart Working Community", mediante cui, in collaborazione con la Fondazione stessa, ha identificato e reso disponibili spazi lavorativi in sedi di imprese private parte della stessa Milano Smart City Alliance, in cui ospitare dipendenti del Comune di Milano in regime di Lavoro Agile, oltre a dipendenti di altre imprese aderenti alla community. Tale iniziativa, che ha facilitato e incentivato i dipendenti dell'Ente all'erogazione della prestazione lavorativa in regime di *smart working*, si è posta in coerenza con l'approccio "città a 15'", risultando funzionale anche al raggiungimento degli obiettivi del "Piano Quartieri" e alla strategia di transizione ambientale.

Sono in corso approfondimenti, mirati a capitalizzare il progetto nell'ambito di un più ampio intervento connesso al funzionamento dello Smart City Lab, congiuntamente alla realizzazione di un nuovo luogo per la "Smart Production" dedicato alla produzione di attività connesse alla manifattura 4.0. La Direzione sta collaborando all'elaborazione di una proposta progettuale da finanziare attraverso il Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) della Commissione Europea.

In occasione del Summit Pre-Cop 26 la Direzione è stata invitata a diverse conferenze ed eventi, tra cui quelli organizzati dal Consolato Britannico e dall'Ambasciata Malese, al fine di portare la testimonianza dell'Amministrazione in merito a sforzi e policies messe in atto in tema di sostenibilità e condividere strategie "Smart City" coerenti e best case.

#### Aree di sperimentazione

A seguito dell'emergenza sanitaria e delle nuove priorità d'azione del Comune, sono stati riavviati i ragionamenti sulla sperimentazione di LivingLab in alcune aree della città, quali driver di sviluppo economico e di valore per il territorio e i suoi cittadini, come condiviso con soggetti pubblici e associazioni di imprese, imprese tech, mondo della ricerca e startup, che hanno rilevato interesse e apertura alla collaborazione per lo sviluppo di soluzioni urbane innovative.

Alla luce del rinnovato contesto, si prevede di avviare una prima fase di sperimentazioni in alcune aree della città da individuare, utilizzando la leva offerta dal nuovo Regolamento COSAP che prevede l'esenzione per "occupazioni realizzate da enti commerciali, no profit e liberi professionisti, nell'ambito di progetti finalizzati alla sperimentazione di beni e/o servizi innovativi non ancora sul mercato e in grado di creare positivi impatti economici e sociali sul territorio o sulla qualità di vita dei cittadini, selezionati con procedura ad evidenza pubblica che individuerà i criteri, la durata non superiore a sei mesi e la localizzazione". La Direzione sta lavorando ad una proposta di Delibera che approvi le linee di indirizzo del bando e alla definizione dei "pilastri" che

consentano l'effettiva attuazione di un meccanismo che, in maniera continuativa, vede il coinvolgimento di più Direzioni. Nel 2021, l'attività è stata momentaneamente interrotta a causa della crisi Covid-19.

### Progetti finanziati dalla Commissione Europea

#### CENTRINNO

Il progetto, partito ufficialmente il 01/09/2020, mira a sviluppare e dimostrare strategie, approcci e soluzioni per la rigenerazione di aree storiche industriali come hub di manifattura e produzioni creative che:

- siano fedeli alle sfide ecologiche del nostro tempo;
- promuovano un'economia urbana diversificata, inclusiva e innovativa;
- utilizzino il patrimonio come catalizzatore per l'innovazione e l'inclusione sociale.

Il progetto mette al centro delle sue azioni specifiche gli artigiani, la formazione dei professionisti, gli imprenditori, i produttori, le PMI, i Fab Lab, i Food Lab e Makerspace che diverranno attori chiave nella fornitura di beni locali alle città, contrastando così la stagnazione delle economie locali. Sono previsti 9 pilota nelle città interessate: Amsterdam, Blönduós, Barcellona, Copenaghen, Ginevra, Milano, Parigi, Tallinn e Zagabria.

Il 23 giugno 2020 sono stata finalizzate le attività di stesura del Consortium Agreement tra il Comune di Milano e i partner di progetto. Tra luglio 2020 e gennaio 2021 sono state espletate le attività di selezione di figure professionali da incaricare sul progetto che si sono concluse con l'individuazione di un Project Manager, un Project Officer, un Project Administrator e un Pilot Project Manager. Tra maggio e luglio 2021 sono state espletate le attività di selezione delle figure professionali di Project Officer e Responsabile ricerca e diffusione dei contenuti per il Pilota Milanese.

A partire dal 01/09/2020, il Comune di Milano, in qualità di coordinatore, ha portato avanti le attività di management (WP7 e WP8), e in particolare:

- Gestione generale del progetto, monitoraggio costante delle attività e definizione e strutturazione delle procedure di gestione.
- Gestione finanziaria con erogazione del prefinanziamento.
- Coordinamento del partenariato di progetto.
- Predisposizione della piattaforma di file-sharing attraverso Teams/SharePoint.
- Preparazione e sottomissione della richiesta di amendment al Grant Agreement.
- Gestione del processo di fuoriuscita dal consorzio di uno dei partner e del processo di redistribuzione del relativo budget internamente al consorzio.
- Gestione della procedura di "continuous reporting" del programma Horizon2020 e caricamento di deliverable di progetto sul Participant Portal della Commissione Europea.
- Preparazione e coordinamento del processo di reporting intermedio verso la Commissione Europea.
- Organizzazione del kick-off meeting, tenutosi online il 28 e 29 ottobre 2020.
- Organizzazione del secondo consortium meeting, tenutosi online l'11 e 12 maggio 2021.
- Supporto all'organizzazione del terzo consortium meeting, tenutosi ad Amsterdam il 12-14 ottobre 2021.
- Supporto all'organizzazione del quarto consortium meeting, che si terrà a Barcellona il 17-19 maggio 2022.
- Organizzazione e partecipazione a meeting col Project Officer dell'Agenzia REA della Commissione Europea.
- Organizzazione e partecipazione ai meeting degli organi di gestione del progetto (Steering Committee e Programme Board).
- Organizzazione e partecipazione a meeting bilaterali con partner di progetto.
- Contributo alla preparazione dei "Clustering Activities" in collaborazione coi "Sister projects" (T-Factor e Hub-IN).

A partire da gennaio 2021 sono inoltre iniziate le attività del pilota milanese che vede il Comune di Milano come coordinatore locale, e in particolare:

- Gestione generale del progetto pilota, strutturazione di modalità lavorative con i partner e le procedure di gestione.
- Predisposizione di strumenti interni per la condivisione di documenti.
- Organizzazione e partecipazione a incontri settimanali di coordinamento del team interno con il partner di progetto (NEMA).
- Organizzazione e partecipazione a incontri bilaterali e focus group (aprile - maggio 2021) con stakeholder locali, parte della strategia di stakeholder engagement.
- Pianificazione e organizzazione dell'evento di lancio del progetto (aprile-giugno 2021).
- Svolgimento Evento di lancio (Fab City Camp 23/6/2021) e follow up con gli stakeholder.
- Pianificazione e organizzazione evento Fab City Residency (luglio-agosto).
- Evento Fab City Residency (5/12 settembre 2021) e follow up con gli stakeholders.
- Pianificazione e organizzazione di workshop tematici (settembre 2021).
- Svolgimento di workshop tematici, in particolare su emotional networking, riciclo del tessile e nuovi materiali (ottobre-dicembre 2021).
- Creazione di nuova identità grafica per il progetto.
- Coprogettazione di strumenti e canali di promozione delle attività di progetto (web e social) in capo al partner NEMA;
- Partecipazione ai periodici meeting di scambio e formazione con le altre 9 città con progetti pilota, nonché ai meeting online organizzati dai coordinatori dei diversi WP ed al Consortium Meeting annuale, tenutosi in presenza ad Amsterdam dal 12 al 14 ottobre 2021.
- Predisposizione degli strumenti e della documentazione richiesta per mappare le attività e garantire la realizzazione di quelle previste dai diversi WorkPackages di progetto.

Il Comune di Milano ha inoltre contribuito alla realizzazione di diversi output di progetto.

#### REFLOW

Le attività progettuali sono proseguite, con particolare focus su:

1. Ulteriori step di co-design con gli stakeholder di riferimento per la messa a punto dei prototipi, in particolare per ognuna delle tre soluzioni co-progettate (Food Market 4.0 Dashboard, Foody-Zero Waste, Milano Prima seconda) sono stati organizzati incontri specifici di co-design, anche one to one con gli stakeholder esterni coinvolti nella sperimentazione, per un primo assessment delle soluzioni e per introdurre eventuali correttivi e modifiche; inoltre per

la soluzione Foody Zero Waste (con il prototipo “Botto per tutto quello che non butto”) è stato promosso un incontro plenario con tutti gli stakeholder di riferimento per presentare e discutere lo stato di avanzamento (17/11/2021, presso Sogemi).

2. Approfondimenti di carattere tecnico sull'utilizzo della tecnologia cosiddetta “Reflow OS” su cui appoggiare le soluzioni sviluppate dalle città pilota, con il supporto del partner Dyne.
3. Approfondimento su Business Model con sviluppo di 3 modelli di business per le tre soluzioni/prototipi sviluppati identificando scenari futuri di utilizzo, mediante workshop dedicati e guidati da CBS.
4. Esecuzione di workshop specifici dedicati al tema SROI (Social Return on Investment) applicato ad una delle soluzioni sviluppate dal pilota di Milano (Foody Zero Waste)
5. Organizzazione di un corso di formazione e di alcuni eventi collaterali a Milano, con la partecipazione del partner EU “Materion”, sul tema dei biomateriali, in sinergia con il progetto Centrinno, guidato dal Comune di Milano
6. Citizen Engagement (Task 5.5, Task leader Comune di Milano):
  - sono proseguite le attività di raccolta di informazioni e spunti critici da parte delle città pilota in merito alle azioni maggiormente legate al coinvolgimento dei cittadini nello sviluppo delle soluzioni di Reflow;
  - è stato condiviso con il partenariato un indice del Report finale e l'idea di realizzare un artefatto comunicativo da diffondere presso altre città con alcune “raccomandazioni” e una selezione di esperienze all'interno delle città pilota.

Il 6 e 7 ottobre 2021 si è svolto in modalità remota il sesto Project meeting. Il 9 e 10 dicembre, PM e PO di Reflow hanno partecipato ad un incontro in presenza a Copenaghen, rivolto ad un numero ristretto di partner per allineare e programmare i deliverables pendenti fino a fine progetto.

Tra giugno e settembre 2021 si sono svolte, sempre in modalità remota, sessioni specifiche tra i partner di progetto con i rappresentanti del pilota milanese in relazione ai *value flows*, ovvero ai flussi di materia (cibo) che sono l'oggetto delle soluzioni tecnologiche da testare nelle diverse città e la definizione di *modelli di business* che potranno scaturire dalle soluzioni testate.

In riferimento al ruolo di task leader dell'attività 5.5 e con il supporto di Eutropian, il Comune di Milano ha elaborato una prima analisi delle attività previste ed attivate da ogni città partner per l'ingaggio attivo dei cittadini. Si è poi svolta un'analisi di casi studio di interesse per le città pilota in relazione all'ingaggio dei cittadini in processi e attività di economia-circolare.

In termini di implementazione del progetto pilota milanese, a settembre si è conclusa la fase di co-design con gli stakeholder e si è avviata la fase di prototipazione delle soluzioni. Per lo scenario 1 *Food Market 4.0 Dashboard*, il Politecnico di Milano ha avviato la progettazione dell'infrastruttura digitale su cui testare lo scambio di dati tra SoGeMi e il mercato di Morsenchio e ha acquistato i materiali hardware per testare presso Polifactory il sistema previsto prima della sperimentazione vera e propria al mercato. Si sono svolti incontri con i commercianti di Morsenchio per mettere a punto la soluzione.

Per lo scenario 2 *Foody Zero Waste*, OpenDot ha proseguito nello sviluppo della soluzione attraverso l'ascolto diretto delle necessità dei rappresentanti dell'associazione Recup e dei grossisti del mercato orto-frutticolo di SoGeMi. Parallelamente è stata impostata la progettazione dell'infrastruttura digitale e la definizione dell'hardware che sarà testato al Foody hub.

Per lo scenario 3 *Milano Prima Seconda*, WeMake ha avviato la progettazione dell'infrastruttura digitale di collegamento tra i responsabili di Ibrida e la rete degli attori coinvolta (panettieri e birrificio).

## OPENAGRI

Sono proseguite le attività di recupero di Cascina Nosedo. In particolare, nel mese di gennaio è stata realizzata la nuova copertura dell'edificio 10 e parallelamente sono proseguiti i lavori per l'apertura del nuovo accesso, la realizzazione della cabina elettrica e le lavorazioni interne al piano terra. Si sono apportate alcune varianti nel layout interno degli spazi dell'edificio 10 sulla base del confronto con MM Divisione Acque in qualità di futuro soggetto a cui sarà affidato il diritto di superficie sull'area. Le modifiche hanno ampliato gli spazi spogliatoio e hanno ricavato una nuova collocazione per l'area cucina. Nel corso dei successivi mesi si è reso necessario da parte della direzione lavori definire le tipologie di infissi e porte sulla base delle precise indicazioni della

Soprintendenza di Milano, le quali hanno allungato i tempi di fine lavori per portarli come ultimo stato di avanzamento lavori di chiusura cantiere al 30 aprile 2021.

Parallelamente all'attività sull'edificio 10 e agli spazi aperti, il Comune ha proceduto alla messa in sicurezza dell'edificio 9 il quale presentava elementi non stabili e a rischio per l'uso dell'antistante aia della cascina in fase di recupero. Pertanto, si è proceduto alla rimozione della copertura pericolante e la realizzazione di un nuovo tetto con travi in legno e nuovi coppi al fine di poter liberamente utilizzare l'area antistante e di usare lo spazio dell'antico essiccatoio dell'edificio 9 come spazio aperto ma coperto.

Per quanto riguarda l'allestimento degli spazi dell'edificio 10 di Cascina Nosedo, si è proceduto parallelamente alla conclusione dei lavori con la finalizzazione del processo di acquisto e di consegna di arredi e hardware presso la cascina. In particolare, sono stati allestiti gli spazi con armadi, tavoli e scrivanie, sedie, scaffalature e per quanto riguarda l'hardware tablet, pc portatili, stampanti e pc all-in-one a servizio del futuro hub.

Per quanto riguarda la realizzazione della serra acquaponica presso il depuratore di Nosedo, è stato siglato l'accordo di uso dello spazio tra le parti, ovvero tra MM S.p.a., Comune di Milano e ImpattoZero S.r.l. Il partner di progetto ImpattoZero ha proceduto alla realizzazione della serra acquaponica di circa 500 mq attraverso l'installazione della serra con pali a vite nel terreno, la posa di una copertura trasparente rimovibile e ha realizzato gli scavi per le vasche dei pesci, il quale ciclo dell'acqua è collegato alle coltivazioni di ortaggi in torrette di crescita realizzate sotto alla serra.

È stata prorogata a La Strada (partner di OpenAgri) la custodia temporanea dell'area e della guardiania dell'edificio 10 interessato dai lavori di rifunzionalizzazione. L'utilizzo dell'edificio 10 da parte de La Strada non è in via esclusiva, ovvero è utilizzabile dal Comune di Milano per iniziative di carattere puntuale che saranno concordate di volta in volta, coerentemente con l'avvio di alcune attività pilota in vista della realizzazione dell'hub gestito da MM S.p.A.

Nel mese di luglio, il Comune di Milano in qualità di capofila e per conto di tutti i 15 partner coinvolti, ha consegnato la reportistica finale al segretariato UIA con evidenza dei risultati e riportante i dati della seconda ed ultima rendicontazione delle spese sostenute. A partire da settembre si è avviata l'attività di controllo dei revisori di primo livello per quanto riguarda le spese rendicontate.

MM S.p.A. ha consegnato al Comune di Milano lo Studio di fattibilità tecnico economica per il progetto di recupero degli edifici della Cascina Nosedo, in relazione al nuovo progetto di polo del metabolismo urbano del servizio idrico che si intende implementare presso la cascina. Obiettivo di tale lavoro è quello di definire i criteri e le modalità per il recupero integrale dell'intero complesso cascina, integrare le infrastrutture del Servizio Idrico Integrato e definire le relazioni con il contesto locale. La progettazione e i lavori di recupero sono stati stimati in circa 15 milioni di euro e si prevede un arco temporale di 1.735 giorni (circa 5 anni) dall'avvio della progettazione al collaudo finale.

In data 2 settembre 2021, si è svolta presso Cascina Nosedo la conferenza stampa e inaugurazione degli spazi recuperati. L'evento ha visto la presenza e gli interventi del Sindaco, dell'Assessora alle Politiche del lavoro, Attività produttive, Commercio e Risorse umane, del direttore della Direzione Economia Urbana e Lavoro e del direttore Divisione Servizio Idrico di MM S.p.A. L'evento ha rappresentato un importante momento di passaggio del progetto europeo OpenAgri al progetto di MM, relativo al nuovo polo dedicato al metabolismo urbano che si realizzerà nei prossimi anni, a fronte della concessione della cascina ad MM S.p.A., con diritto di superficie fino al 2037.

È ora in corso la stesura dello schema di convenzione per la concessione del diritto di superficie che sarà approvato con Determina Dirigenziale. Successivamente sarà sottoscritta la convenzione tra MM e Comune di Milano.

### SHARING CITIES

Il progetto Sharing Cities si è formalmente concluso in data 31/12/2021 in seguito ad un'estensione di 12 mesi del progetto negoziata con la Commissione Europea per garantire un monitoraggio adeguato delle performance delle misure realizzate.

I risultati raggiunti dal partenariato a livello locale nella Città di Milano sono:

RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI. I lavori di riqualificazione energetica, sotto la responsabilità del partner TEICOS, sono conclusi per tutti i 5 edifici di residenziale privato coinvolti nel progetto (Via Tito Livio 7, Via Verro 78 BC, Viale Fiamma 15-1, Via Passeroni 6, Via Benaco), per un totale di più di

24.000 mq riqualificati (circa 2.500 più del target di progetto). L'ultima inaugurazione realizzata ha avuto luogo, presso l'edificio di via Passeroni, il 27 giugno 2019. Per quanto riguarda l'edificio residenziale pubblico di via San Bernardo 29A, sono in fase di finalizzazione gli ultimi lavori di efficientamento che si prevede termineranno nel primo trimestre del 2022.

**AREE DI MOBILITÀ.** Le 10 Aree di Mobilità previste dal progetto sono state ultimate dal partner tecnico NHP, grazie anche al supporto e alla facilitazione da parte delle Direzioni competenti sia per quanto riguarda il processo autorizzativo che per quanto riguarda la regolamentazione della sosta. Le 10 Aree di Mobilità contano 60 punti di ricarica (20 fast da 50 kW e 40 normal da 22 kW) e 100 sensori di smart parking per l'individuazione di eventuali soste abusive. Oltre alle opere di installazione dell'infrastruttura, risulta ultimato anche il processo autorizzativo per la predisposizione della segnaletica orizzontale e verticale. Il lancio del servizio delle 10 Aree di Mobilità è avvenuto, con l'inaugurazione alla presenza dell'Assessore alla Mobilità e Trasporti il giorno 15 luglio 2021.

**BIKE SHARING.** L'implementazione del servizio di Bike Sharing (7 nuove stazioni, 150 e-bike con seggiolino per bambini, adeguamento del software per la prenotazione di tale categoria di bicicletta) è stato completato. Questo l'elenco completo delle stazioni implementate con fondi Sharing Cities: 340 - Corvetto – Polesine (p. le Corvetto angolo con via Polesine), 341 - Cuoco – Montecimone (via Monte Cimone angolo con p.le Cuoco), 342 – Bologna (p.le Bologna ingresso giardinetti), 343 - Ortles – Ripamonti (viale Ortles angolo via Ripamonti), 384 - Gabrio Rosa (P.le Gabriele Rosa), 385 - Ortles – Orobica (viale Ortles altezza via Orobica).

**CAR SHARING DI CONDOMINIO.** A seguito della manifestazione di interesse promossa da AMAT S.r.l. il servizio è stato avviato nel 2018 in via Bacchiglione 21, dotando il condominio di 2 auto elettriche in condivisione e relativi punti di ricarica. Successivamente alla cessazione del contratto con l'operatore privato a fine 2019, è stata pubblicata una nuova gara per il servizio di car sharing elettrico ed è stato individuato un nuovo fornitore: E-Vai. Il nuovo servizio è stato inaugurato il 17 settembre 2020 presso il giardino condominiale. Il servizio è al momento in corso.

**SMART LAMPOSTS.** Nel 2018 si è coordinata l'attività di A2A ed AMAT S.r.l. volta ad identificare le localizzazioni della sensoristica e procedere con l'iter autorizzativo volto alla loro effettiva implementazione. Nel 2019 tutti i sensori sono stati installati ed attivati trasformando 20 lampioni tradizionali in 20 lampioni smart. Allo stato attuale i lampioni stanno raccogliendo dati relativamente a: temperatura; umidità; pressione atmosferica; NO<sub>2</sub>; PM 10; PM 2,5; rumore; flussi veicolari. Il servizio è al momento in corso.

**URBAN SHARING PLATFORM.** L'attività di integrazione dei dataset disponibili a seguito dell'implementazione delle varie misure di progetto è stata realizzata. Il Service Layer è stato installato sull'infrastruttura del Comune ed è stato configurato. In termini di replicabilità: le fellow cities Bordeaux e Burgas hanno confermato l'interesse nei confronti della USP (Urban Sharing Platform) di Milano; la città di Venezia sta riusando il software open source alla base della Piattaforma di interoperabilità di Milano; altre città come ad esempio Roma, Genova, Reggio Calabria e Bologna stanno valutando la possibilità di riutilizzo.

**DIGITAL SOCIAL MARKET.** A distanza di 3 anni l'applicativo conta più di 2.500 utenti cittadini iscritti, quasi 6.500 storie green condivise, circa 28.600 interazioni e 123 premi ritirati. A partire da marzo 2020, successivamente all'emergenza Covid-19, tramite l'applicativo sono state lanciate diverse iniziative per condividere idee, buone prassi e *green stories* in situazione di domiciliarità forzata e distanziamento sociale come ad esempio la *challenge* "Il mio eco-diario", che invitava a pubblicare ogni giorno un'eco-idea diversa per tenersi impegnati tra le mura domestiche, oppure la *challenge* "Vacanze Sostenibili", che invitava a condividere viaggi svolti a livello regionale per supportare il settore turistico locale fortemente compromesso dalla diminuzione dei turisti stranieri.

Nel corso del 2021, sono state organizzate, in seno alla Direzione, diverse riunioni di allineamento interno e di raccordo con altre Direzioni interessate per la più completa promozione dell'applicativo software e degli eventi di comunicazione organizzati dal partner di progetto Poliedra in coordinamento con il Comune di Milano (partecipazione a Estate Sforzesca, etc.).

**COORDINAMENTO.** Ai fini del raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti, l'Unità Smart City si è fatta promotrice di periodiche riunioni operative e call con tutto il partenariato locale e con gruppi tematici, così da facilitare il coordinamento delle attività svolte dai 17 partner locali. Dal punto di vista internazionale ha garantito la sua partecipazione ai meeting di progetto organizzati a livello europeo, incluso l'ultimo Design forum realizzato in presenza a Lisbona il 24-25 novembre 2021 per la pianificazione delle fasi di rendicontazione finale (tecnica ed economica) da perfezionare entro il 28 febbraio 2022.

Oltre ai numerosi incontri bilaterali e di raccordo interni organizzati per l'implementazione del progetto, si sono rafforzati gli scambi con le Direzioni che hanno in capo altri progetti H2020 sinergici per Sharing Cities, tra cui in particolare SynchroniCity e Clever City. In particolare, nell'ambito della collaborazione con il progetto SynchroniCity, è stato prodotto un servizio che, partendo dai dati del BikeMi raccolti dalla Urban Sharing Platform, ha permesso di mappare le strade e le piste ciclabili a più alta percorrenza di biciclette del bike sharing. Inoltre, sta proseguendo costantemente il ragionamento sulla replicabilità interna al Comune di Milano dei risultati raggiunti con le varie Direzioni (es. bando BE2 per la riqualificazione energetica, punti di ricarica per veicoli elettrici, stazioni di bike sharing, candidatura a "Scale" progetto europeo "Lighthouse" etc.).

Infine, il Comune di Milano sta supportando il capofila GLA nella raccolta delle informazioni a livello locale presso tutti i partner di progetto per la stesura del report tecnico finale da consegnare ufficialmente entro il 28 febbraio 2022 alla Commissione EU, insieme alla rendicontazione finale delle spese.

DISSEMINATION. Il Comune di Milano ha proseguito nella realizzazione di diverse attività di comunicazione ai fini della promozione delle attività di progetto e della loro replicabilità garantendo il presidio alle più rilevanti iniziative internazionali in tema di Smart City quali l'EuroPACE Webinar: "Cities and Regions kick-starting the Renovation Wave" nel marzo 2021; DIT-Central Europe nel primo semestre del 2021. Tra queste vanno ricordate le attività di comunicazione online realizzate ai fini della promozione delle attività di progetto e della loro replicabilità. In particolare, il Comune di Milano ha supportato il capofila GLA e il partner EUROCITIES nella produzione di 2 tipologie di materiali di divulgazione dei risultati, dedicati rispettivamente alle pubbliche amministrazioni (playbook) e ad un pubblico generico (booklet) finalizzati nel corso del 2021.

Inoltre, l'Amministrazione ha:

- effettuato le riprese dei risultati di progetto a livello locale per la produzione di un video finale di progetto commissionato dal capofila GLA e disponibile sui siti web di progetto (<https://www.sharingcities.eu/sharingcities/city-profiles/milan>) e della Direzione (<http://economiaelavoro.comune.milano.it/progetti/smart-cities-lighthouse-sharing-cities>);
- contribuito a un'inchiesta di Report sulla transizione energetica con interviste e contenuti relativi ai risultati di progetto e all'operato dell'Amministrazione in generale;
- effettuato le riprese dei risultati di progetto nella Città di Milano per un video-documentario promosso dalla Rappresentanza della Commissione Europea a Milano, per il quale Sharing Cities è stato scelto come *success story* italiana, tra le azioni messe in campo in Italia grazie ai finanziamenti dell'Unione Europea. Le riprese sono avvenute in data 17 settembre 2021, il video-documentario sarà preparato da Commissione EU nel primo trimestre del 2022;
- affidato ad un operatore economico un servizio per la realizzazione di materiale video-fotografico che documenti i risultati tangibili prodotti dal progetto e, in generale, il percorso di trasformazione della Città di Milano in una *smart city*, avviato nel 2016. I materiali fotografici sono stati realizzati e saranno utilizzati per la creazione di una Story Map dedicata a Sharing Cities sul geoportale del Comune di Milano, in collaborazione con Direzione SIAD, e rimarranno a disposizione per la produzione di presentazioni/pubblicazioni future dedicate ai risultati di progetto e, in generale, per garantire la valorizzazione dei risultati di progetto oltre la sua chiusura formale.

Nel corso del 2021 il team di Sharing Cities ha partecipato in qualità di relatore ad una quindicina di **eventi online** di tipo **tecnico**, sui risultati raggiunti dalle diverse misure (intervento nell'ambito della manifestazione Automation week; Webinar "Smart Lamppost" e "Data Platform"); **politico**, finalizzati a replicare il modello Sharing Cities in altre città italiane ed europee e a divulgare la buona pratica in termini di sostenibilità, sul modello di uno smart district (es: "*The Road to COP26 Smart Cities: Rethinking Mobility in the Urban Digital Revolution*" organizzato dal Consolato Britannico presso Villa Necchi; Insight Hour Asp Alumni "*Implementing urban visions: Milan & Turin*"; Webinar "*Cities and Regions kick-starting the Renovation Wave*" di Joule Assets Europe); **divulgativo**, sulla visione della strategia Milano smart city (es: Evento "*Tackling the difficult building emissions: Milan's embodied emissions & co-designing condominium retrofit*" organizzato da C40; Laboratori URBANLab di ANCI, Lezione online "*La gestione degli stakeholder: il caso del progetto Smart Cities del Comune di Milano*" per l'Università di Bergamo).

Inoltre, il progetto ha aderito alla Campagna fotografica internazionale "*Energy Portrait*" di Marco Garofalo che, nel 2021 prevede la produzione di un focus fotografico italiano per evidenziare gli sforzi che individui, enti pubblici e privati stanno facendo per realizzare una transizione energetica moderna ed efficace nel nostro territorio. Nell'ottica di valorizzare quanto il Comune di Milano sta realizzando sul tema attraverso politiche e strategie a sostegno della transizione

ambientale ed energetica, Sharing Cities ha fornito il “capitale umano” per i ritratti fotografici coinvolgendo i residenti dei condomini riqualificati del progetto, negli shooting fotografici presso le loro abitazioni. Le fotografie sono state e saranno utilizzate per una galleria virtuale sul portale web Energy Portraits ([www.energyportraits.org](http://www.energyportraits.org)), una mostra virtuale sul sito WAME, una pubblicazione di un libro didattico sul tema SDG7, un festival di fotografia CORTONA ON THE MOVE, estate 2021, la 26ª conferenza annuale delle Nazioni Unite sul cambiamento climatico COP26 a Glasgow, una pubblicazione nel corso del 2022 di un volume fotografico.

### Smart City Lab

I lavori per la realizzazione dell'incubatore Smart City Lab di Via Ripamonti 88 sono ormai prossimi alla conclusione da parte del partner Invitalia che, dopo averne seguito la progettazione per conto del Comune di Milano, ora sta svolgendo il ruolo di stazione appaltante. La consegna dell'area ha avuto luogo il 18/2/2020, tramite la formalizzazione di un doppio passaggio dalla “Rubattino 87” al Comune di Milano e dal Comune di Milano ad Invitalia. Nella stessa data Invitalia ha provveduto a consegnare l'area di cantiere all'impresa aggiudicataria dei lavori.

Una settimana dopo l'emergenza epidemiologica legata al Covid-19, ha determinato il fermo temporaneo delle attività edilizie.

Al momento della ripresa dei cantieri nella cosiddetta “Fase 2” post lockdown, alla luce delle nuove disposizioni normative sulla sicurezza dei lavoratori, la Direzione Lavori di concerto con il RUP di Invitalia ha dovuto adeguare i piani di sicurezza e di coordinamento in fase di esecuzione, recependo anche a livello economico gli oneri derivanti dalle nuove disposizioni (adempimenti e oneri a carico di Invitalia e impresa, che non coinvolgono il Comune di Milano). Nel corso del mese di giugno 2020, a conclusione di tali attività, hanno avuto formale inizio i lavori da parte dell'impresa. In base agli aggiornamenti pervenuti da Invitalia e dal D.L., i lavori hanno subito rallentamenti legati prevalentemente alla difficoltà endemica nel reperire i materiali impiegati nelle costruzioni causata dall'emergenza sanitaria; per queste ragioni, in data 22/12/2021, Invitalia ha ritenuto necessario presentare al Mise richiesta per prorogare l'efficacia dell'Accordo di Programma sottoscritto nel 2014, come consentito dall'art. 8 di cui all'Accordo stesso, spostando la data di scadenza dal 31/12/2021 al 30/06/2022, al fine di permettere l'espletamento delle ultime attività per la chiusura del cantiere, il collaudo delle opere e quanto altro necessario alla consegna dell'edificio al Comune di Milano.

A fine 2021 è stato realizzato un video esemplificativo dei lavori in corso nel cantiere di Via Ripamonti, pubblicato sul sito dell'Amministrazione e sul canale You Tube istituzionale nell'ambito dell'iniziativa “Piano Quartieri”, mirato ad aggiornare i cittadini sulle lavorazioni e opere in corso nelle diverse aree della città.

Dando seguito alla pubblicazione dell'Avviso pubblico esplorativo per la definizione delle funzioni d'uso dello “Smart City Lab” del 25 giugno 2021 - con il quale sono state raccolte più di dieci Manifestazioni d'Interesse - si sta pianificando la pubblicazione, nel primo semestre del 2022, della procedura ad evidenza pubblica di concessione d'uso per individuare il futuro gestore dell'incubatore, così come le procedure necessarie per l'acquisto degli arredi e della strumentazione tecnica da perfezionare in seguito alla definizione del futuro soggetto gestore.

### Sharing Economy

Alla luce della sottoscrizione della “Sharing Cities Declaration” (Barcellona, novembre 2018) che contiene principi e impegni delle oltre 20 città aderenti in materia di sharing economy ed economia di piattaforma e a seguito della progettazione esecutiva avviata nei primi mesi del 2019, il 7 agosto 2019 è stato pubblicato l'avviso “Milano Collabora” finalizzato a supportare l'economia collaborativa e circolare in città in coerenza con la Sharing Cities Declaration.

L'iniziativa “Milano Collabora” si articola in 3 linee di azione:

- 1) riapertura dell'Elenco Qualificato degli spazi di coworking della città di Milano;
- 2) istituzione del Catalogo dei servizi di sharing economy ed economia collaborativa in ambito urbano;
- 3) pubblicazione di un avviso pubblico a sportello per l'attivazione di accordi di collaborazione per lo sviluppo dell'economia collaborativa e la sharing economy in ambito urbano.

In risposta all'avviso sono pervenute n. 5 proposte progettuali che, dopo valutazione da parte di una commissione appositamente costituita, hanno portato alla stipula di altrettanti accordi di collaborazione riguardanti:

- lo sviluppo di una piattaforma di crowdfunding civico per il sostegno di progetti di innovazione sociale nelle periferie di Milano;
- l'organizzazione di percorsi formativi in materia di sharing economy diretti a organizzazioni del terzo settore e dell'economia sociale;
- azioni di promozione, animazione e monitoraggio delle esperienze di economia collaborativa a Milano;
- sostegno alla creazione di reti collaborative nelle periferie della città;
- lo sviluppo di una piattaforma online per dare visibilità a tutti i progetti, i servizi e le iniziative rivolte a cittadini e imprese di Milano durante l'emergenza Covid-19.

Tutti i progetti selezionati attraverso l'avviso "Milano Collabora" hanno subito, nel corso di svolgimento dell'anno 2020, alcune importanti modifiche alla luce del mutato contesto generato dall'emergenza Covid-19, di conseguenza le attività sono state prorogate al primo semestre del 2021 e sono state eseguite e concluse nei termini, pertanto tutti i partner hanno successivamente ricevuto le quote di cofinanziamento da parte del Comune di Milano. Nel secondo semestre 2021 sono state concluse anche le procedure attinenti alla gestione dei dati privacy nell'apposito applicativo.

#### PON METRO MILANO E ACCORDO DI PROGRAMMA (AdP) 'LORENTEGGIO' CON REGIONE LOMBARDIA

##### **La Scuola dei Quartieri (Progetti MI3.3.1.d "Hub dell'innovazione inclusiva – nuovi servizi in aree degradate" e MI3.3.1.e "Hub dell'innovazione inclusiva – Contributi per progetti di innovazione sociale").**

Nel triennio 2019-2021 è stata attivata in via sperimentale l'iniziativa 'La Scuola dei Quartieri', finalizzata a far nascere nuove organizzazioni non profit costituite da gruppi di cittadini portatori di idee progettuali utili ai quartieri e ai processi di cambiamento della città.

La Scuola si compone di un insieme di iniziative finalizzate a trasmettere conoscenze e strumenti pratici per trasformare le idee, i bisogni e i desideri in progetti concreti, duraturi e sostenibili. Le attività della Scuola dei Quartieri sono state organizzate per "cicli didattici" omprendenti:

- 1) azioni di comunicazione, animazione territoriale e sensibilizzazione nei quartieri bersaglio, volte a far emergere proposte progettuali a elevato impatto sociale;
- 2) pubblicazione di un bando rivolto a gruppi informali di cittadini per l'accesso a percorsi di formazione avanzata sui temi dell'imprenditorialità e innovazione sociale;
- 3) selezione dei gruppi candidati e svolgimento del percorso formativo;
- 4) individuazione dei gruppi destinatari di un contributo a fondo perduto fino a 25.000 euro per sostenere la costituzione di nuove organizzazioni del Terzo settore e la realizzazione delle proposte progettuali, anche attraverso la messa a disposizione di servizi di accompagnamento per il primo anno di attività.

Sono stati attivati tre cicli di attività della Scuola con il raggiungimento dei seguenti risultati:

- 2.296 presenze ad oltre 70 iniziative pubbliche (lezioni aperte, eventi e didattica on-line)
- 187 candidature ai 3 Avvisi pubblici presentate da altrettanti gruppi informali
- 69 Gruppi informali (per complessive 210 persone) partecipanti alle attività di formazione avanzata
- 41 gruppi si sono costituiti in soggetti del Terzo Settore – incluse imprese sociali - ed hanno avviato/sono in procinto di avviare la sperimentazione dei progetti finanziati;
- € 910.616,80 contributi concessi (€ 216.216,40 ciclo 1 + € 342.018,60 ciclo 2 + € 352.381,80 ciclo 3).

Relativamente al primo ciclo di attività didattica, rivolto alle zone bersaglio di Lodi-Corvetto/ Rogoredo e Lorenteggio/Giambellino, sono state realizzate le seguenti attività:

- animazione territoriale e didattica (gennaio-maggio 2019);

- pubblicazione dell'avviso pubblico #1 de "La Scuola dei Quartieri" per selezionare i partecipanti alla prima edizione del percorso di formazione avanzata (maggio-settembre 2019);
- attivazione della fase di formazione avanzata di circa 100 ore (ottobre-dicembre 2019);
- selezione delle candidature e individuazione di 11 progetti destinatari dei contributi in relazione ai seguenti temi: Promozione artistica e culturale; Servizi alla persona, Commercio e artigianato, Aggregazione sociale, Economia Circolare, Sviluppo di comunità e auto mutuo aiuto;
- 10 gruppi si sono costituiti in soggetti del Terzo Settore (1 gruppo ha presentato rinuncia) e hanno attivato progetti per un valore complessivo di € 241.260,04, di cui € 216.216,40 di contributi pubblici ed € 25.043,64 di cofinanziamento privato  
Nel corso del 2021, in particolare, tutti i progetti finanziati sono stati impegnati nella realizzazione delle attività, beneficiando dei servizi di accompagnamento personalizzato;
- 9 progetti hanno concluso con successo le attività previste;
- 1 progetto completerà le attività nel corso del 2022;
- sono state verificate le rendicontazioni ed erogate le quote di contributo per € 152.651,90.

Relativamente al secondo ciclo di attività della Scuola dei Quartieri, esteso alle nuove aree target di San Siro, Selinunte e Gallaratese, sono state realizzate le seguenti attività:

- animazione territoriale e didattica, riprogettate a seguito dell'emergenza Covid-19 con modalità on line (gennaio-maggio 2020);
- pubblicazione dell'Avviso Pubblico #2 de "La Scuola dei Quartieri" per selezionare i partecipanti alla seconda edizione del percorso di formazione avanzata (febbraio – giugno 2020);
- attivazione della fase di formazione avanzata di circa 100 ore (ottobre – dicembre 2020);

Nel corso del 2021, in particolare, si è proceduto con:

- selezione delle candidature e individuazione di 15 progetti destinatari dei contributi, in relazione ai seguenti temi: Economia Circolare, Aggregazione sociale, Promozione artistica e culturale, Servizi alla persona, Commercio e artigianato, Sviluppo di comunità e auto mutuo aiuto;
- 14 gruppi si sono costituiti in soggetti del Terzo Settore ed hanno avviato la sperimentazione (1 gruppo ha presentato rinuncia) per un valore complessivo dei progetti pari a € 396.799,20, di cui € 342.018,60 a titolo di contributo pubblico e € 54.780,60 a titolo di cofinanziamento privato;
- per tutti i 14 progetti in corso di realizzazione sono stati attivati i servizi di affiancamento personalizzato opportunamente riprogettati, a seguito dell'emergenza Covid-19, in modalità on-line;
- sono state verificate rendicontazioni ed erogate quote di contributo per € 14.871,00.

Relativamente al terzo ciclo di attività della Scuola dei Quartieri, estese alle nuove aree target di Niguarda, Bovisa, Dergano, Affori, Bruzzano e Parco Nord, sono state realizzate le seguenti attività:

- animazione territoriale e didattica, riprogettate a seguito dell'emergenza Covid-19 con modalità on line (giugno - settembre 2020);
- pubblicazione dell'Avviso Pubblico #3 de "La Scuola dei Quartieri" per selezionare i partecipanti al percorso di formazione (ottobre – dicembre 2020);

Nel corso del 2021, in particolare, si è proceduto con:

- realizzazione della fase di "formazione alla progettazione" della durata di circa 30 ore;
- selezione delle candidature e individuazione di 16 progetti destinatari dei contributi in relazione ai seguenti temi: Promozione artistica e culturale; Aggregazione sociale; Economia Circolare; Commercio e artigianato; Sviluppo di comunità e auto mutuo aiuto; Servizi alla persona;

- 15 gruppi si sono costituiti in soggetti del Terzo Settore ed hanno avviato la sperimentazione (1 gruppo si costituirà in soggetto giuridico e avvierà le attività nei primi mesi del 2022), per un valore complessivo dei progetti sostenuti pari a € 394.405,82, di cui € 352.381,80 a titolo di contributo pubblico e € 42.024,02 a titolo di cofinanziamento privato;
- è stata liquidata la prima anticipazione per un importo totale di contributo pubblico pari a € 17.395,00.

#### **Crowdfunding Civico (MI 3.3.3.1.c “Hub dell’innovazione inclusiva – Crowdfunding Civico)**

Nel corso del 2020, è stata attivata l’iniziativa Crowdfunding civico con l’obiettivo di promuovere progetti innovativi, inclusivi e sostenibili nei quartieri periferici di Milano da finanziare attraverso finanziamenti a fondo perduto, con integrazione di risorse private attivate mediante campagne di raccolta fondi ‘dal basso’. Per la realizzazione dell’intervento è stato individuato un partner specializzato, nell’ambito di una procedura pubblica per la selezione di partner finalizzata alla realizzazione di iniziative a sostegno dell’economia collaborativa e circolare a Milano (“Milano Collabora”).

In esito alla selezione mediante Avviso pubblico sono stati individuati 20 progetti da ammettere alla piattaforma crowdfunding. Tra questi, un progetto ha presentato formale rinuncia.

Nel periodo ottobre 2020 – marzo 2021, in tre successive slot, tutti i 19 progetti hanno superato l’obiettivo di raccolta: grazie a 3.945 donazioni, sono stati raccolti € 312.829,56 (327.188 € al lordo dei costi di gestione della piattaforma) cui vanno aggiunti 422.549,40 € di contributo comunale, per un valore totale dei progetti pari a € 735.378,96.

Nel corso del 2021, in particolare:

- 18 progetti hanno avviato le attività e 3 di questi hanno portato a termine gli interventi previsti;
- 1 progetto avvierà le attività nel mese di gennaio del 2022;
- sono state verificate rendicontazioni ed erogate quote di contributo per € 22.986,77.

#### **AdP Lorenteggio – Sostegno all’avvio e al rafforzamento alla attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili**

Nell’ambito della Strategia di Sviluppo locale predisposta dal Comune di Milano e finanziata dall’Asse V del POR FESR 14-20 di Regione Lombardia, si prevede la rigenerazione dei quartieri di edilizia residenziale attraverso azioni materiali (riqualificazione urbanistico edilizia) e azioni immateriali (costruzione del senso di appartenenza e coesione della comunità, rafforzamento economico del capitale umano). Alla Strategia contribuiscono anche azioni finanziate dal POR FSE e dal PON METRO.

La Direzione Economia Urbana e Lavoro - Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all’Impresa è responsabile della realizzazione del progetto POR FESR Regione Lombardia 2014-2020 MI V.3.c.1.1 “AdP Lorenteggio – Sostegno all’avvio e al rafforzamento alla attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili” al quale sono attribuite risorse per un importo pari a 1.200.000 euro. Ad aprile 2020 la proposta progettuale predisposta dalla Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all’Impresa è stata approvata per l’ammissione a finanziamento dall’Organismo Intermedio e dal Responsabile dell’Asse V POR FESR 2014-2020, di concerto con l’Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020. Il 2 luglio 2020 è stato pertanto pubblicato un Avviso pubblico per contributi a fondo perduto finalizzati a sostenere l’avvio e il rafforzamento di attività imprenditoriali capaci di produrre effetti socialmente desiderabili.

Le azioni originariamente finanziate con Fondi FESR 2014-2020, sono ora finanziate nell’ambito dell’Accordo “Riprogrammazione dei programmi operativi dei fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell’articolo 242 del decreto legge 34/2020” sottoscritto da Regione Lombardia con il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale.

In esito alla prima scadenza della procedura "a sportello" (30/09/2020) sono pervenute 14 candidature e sono stati individuati i primi 8 beneficiari dei contributi per un importo complessivo di € 443.688,36.

Nella primavera 2021 sono state costituite le due nuove imprese, come previsto dall'Avviso, e le attività degli 8 progetti sono in corso. A causa dei rallentamenti e le difficoltà connesse al Covid-19, è stata decisa una proroga, per cui le attività verranno ultimate nella primavera 2022. I progetti spaziano dalla lavanderia alla birreria, da interventi educativi a supporto dei ragazzi a imprese di sartoria e maglieria.

In esito alla seconda scadenza della procedura "a sportello" (prorogata dal 31/12/2020 al 15/03/2021 alla luce del permanere delle misure di contenimento del contagio Covid-19), a fronte di 29 domande validamente pervenute, sono stati individuati ulteriori 14 beneficiari dei contributi, per un importo complessivo di € 756.311,64. La dotazione del bando è stata esaurita. In autunno 2021 si sono costituite 6 nuove imprese, la settima verrà avviata nei primi mesi del 2022. Tutti i progetti risultano avviati, sebbene alcuni non abbiano ancora individuato una sede nell'area, e si prevede che vengano ultimati entro fine anno.

### **Programma per l'economia civile nei quartieri (Progetti MI7.1.1.c - Programma di Sostegno all'Economia Civile nei Quartieri. Parte I: Sostegno a progetti di innovazione sociale e culturale e MI6.2.1.b 'Programma per l'economia civile nei quartieri. Parte II: Sostegno ad attività imprenditoriali a impatto sociale')**

La Direzione Economia Urbana e Lavoro - Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa, nell'ambito del Piano Operativo Milano del PON METRO aggiornato a seguito dell'integrazione della dotazione finanziaria aggiuntiva resa disponibile dall'iniziativa REACT- EU, è responsabile dell'iniziativa denominata "Programma di Sostegno all'Economia Civile nei Quartieri". Il Programma potrà contare su una dotazione complessiva di 2.550.000 euro, finalizzata a estendere e rafforzare le azioni di sostegno alla crescita inclusiva e sostenibile del territorio già sperimentate con le azioni PON METRO (La Scuola dei Quartieri e Crowdfunding civico) e 'AdP Lorenteggio', attraverso interventi di immediata attuazione in grado di stimolare la ripresa economica, contrastare le disuguaglianze, favorire il rafforzamento sociale e occupazionale e rispondere alle nuove fragilità emerse dalla crisi pandemica, nell'ottica della cd. "Città a 15 minuti".

Nel corso del 2021, sono state realizzate le seguenti attività propedeutiche all'attivazione degli interventi:

- definizione strategica del Programma per l'economia civile nei quartieri;
- ammissione a finanziamento dei Progetti MI6.2.1.b e MI7.1.1.c da parte dell'Organismo Intermedio e avvio delle attività di progettazione operativa.

#### Premi e riconoscimenti

Nel mese di maggio 2021 i progetti "Scuola dei Quartieri" e "Crowdfunding civico" sono stati candidati al Regiostars Awards 2021, indetto dalla Commissione Europea nella categoria "Fair Europe: Fostering inclusion and anti discrimination".

Nel maggio 2021, il progetto La Scuola dei Quartieri è stata inoltre candidato al premio europeo istituito nell'ambito dell'iniziativa New Europea Bauhaus.

Nel mese di novembre 2021, il progetto Crowdfunding civico è stato premiato con il Cresco Award 2021, il riconoscimento di Fondazione Sodalitas, promosso in collaborazione con Anci, per l'impegno delle municipalità nel far crescere i territori dal punto di vista economico, sociale e ambientale.

#### Delegazioni

L'attività di accoglienza di delegazioni nazionali e internazionali interessate a conoscere Milano Smart City, è diminuita nel 2021 rispetto agli anni precedenti date le restrizioni legate alla pandemia, ma è proseguita attraverso eventi di confronto e condivisione di best practice on line, con l'organizzazione di presentazioni sulla visione strategica della Direzione e testimonianze dei progetti chiave (FabriQ, Milano Luiss Hub, Scuola dei Quartieri, progetti sperimentali come quelli legati alle attività di Sharing Cities, attività di supporto a start up e loro internazionalizzazione, etc.).

#### Rendicontatore Sociale

A partire dalla primavera 2021 hanno preso avvio i lavori per la predisposizione del Rapporto di fine mandato che, per continuità con quanto già realizzato nel 2018, prende il nome di "Capitale Urbano". La pubblicazione illustra le attività e i risultati dell'Assessorato al Lavoro e Attività Produttive del Comune di Milano nel periodo 2016-2021. Il lavoro è organizzato in 9 capitoli in cui le attività svolte e i risultati quantitativi saranno accompagnati da luoghi, voci, testimonianze, ritratti, storie. Per la grafica e stampa, e per l'impacchettamento e consegna a Milano, sono stati affidati due servizi a fornitori esterni

qualificati. Il Capitale Urbano è pubblicato on line sul sito della Direzione da agosto 2021 e oltre 200 copie sono state consegnate a Milano in bicicletta al domicilio di attori e stakeholder delle politiche e interventi dell'Assessorato.

Sempre in ambito monitoraggio e valorizzazione dei risultati, nel corso del 2021 sono stati forniti dati e informazioni funzionali all'elaborazione della relazione del bilancio di genere curata dall'Amministrazione.

### **Patto per lo sviluppo – Finanza ad impatto sociale**

Al fine di rafforzare il proprio impegno verso il segmento della finanza ad impatto sociale, ovvero la finanza finalizzata al raggiungimento di obiettivi sociali ed ambientali oltre a quelli finanziari:

- è stato organizzato a inizio ottobre un evento di lancio del bando per le startup innovative nell'ambito del quale sono state presentate anche le opportunità offerte dal Fondo per Innovazione Sociale;
- è proseguita l'azione di "accreditamento" del Comune come "player" anche nell'ambito della finanza ad impatto;
- il Comune partecipa al network dei Centri Finanziari per la Sostenibilità e all'Osservatorio Italiano Finanza Sostenibile.

Inoltre, a fine novembre 2019, il Comune di Milano ha presentato una candidatura in risposta all'avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica, per la selezione di progetti sperimentali di innovazione sociale da realizzare con il Fondo di Innovazione Sociale (FIS) di cui al DPCM 21/12/2018.

### Progetto FIS – “Un Acceleratore per l'Economia di Territorio”

L'avviso richiedeva la presentazione di proposte per realizzare progetti innovativi basati sulla sperimentazione di schemi di finanza d'impatto attraverso 3 fasi: Fase I – Studio di Fattibilità; Fase II – Sperimentazione; Fase III – Consolidamento. Per l'elaborazione della proposta, è stata svolta una fase di co-progettazione insieme al partenariato composto dal Comune di Milano, della Camera di Commercio e dai soggetti individuati tramite Avviso di Manifestazione d'interesse.

A dicembre 2019, il progetto denominato “Un acceleratore per l'Economia di Territorio” è stato ammesso a finanziamento (Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 10 gennaio 2020) per un importo complessivo di euro 150.000,00 a copertura di tutte le spese previste dal Piano economico-finanziario. Il progetto, della durata di 8 mesi, ha previsto la realizzazione di uno studio di fattibilità candidato, secondo la logica dell'Avviso FIS a sportello, alla successiva fase II.

Dopo la sottoscrizione dapprima dell'Accordo di Partenariato fra Comune di Milano e i componenti del partenariato, e a seguire della Convenzione fra Comune di Milano e Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP), il 24/06/2020 è pervenuta dal DFP la comunicazione che ha determinato l'inizio formale per la realizzazione del progetto, ossia il termine dal quale hanno iniziato a decorrere gli 8 mesi previsti.

Si sono inoltre svolti i necessari approfondimenti in tema di costruzione del piano di fattibilità e di rendicontazione.

Il progetto ha visto la realizzazione di uno studio di fattibilità che, con i suoi allegati, è stato formalmente consegnato al DFP della Presidenza del Consiglio dei Ministri il 24 marzo 2021 che verrà candidato alla fase successiva del Programma FIS (Fase II – Sperimentazione).

Come previsto dall'Avviso FIS, il Comune di Milano si è adoperato per selezionare, con affidamento ex art. 36 comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il Soggetto Valutatore (affidamento da contrattualizzare a seguito di conferma ammissione a finanziamento FIS Fase II).

Ad aprile 2021 il Comune di Milano in qualità di ente beneficiario ha inviato al DFP tutta la rendicontazione di progetto anche per conto dell'intero partenariato.

A giugno 2021 l'Amministrazione ha pubblicato un Avviso di invito a presentare manifestazioni di interesse ai sensi dell'Art. 12 L. 241/1990 per individuare il soggetto attuatore ed eventuale suo partenariato privato con cui candidarsi alla gestione della Fase II – Sperimentazione; procedura terminata a fine luglio 2021.

A ottobre 2021, insieme al soggetto attuatore individuato ed alla Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza, Lodi riconfermata come partner pubblico, l'Amministrazione ha elaborato tutta la documentazione necessaria per formalizzare la candidatura alla Fase II, rimanendo quindi in attesa dal DFP della Presidenza del Consiglio dei Ministri di riscontro relativamente all'ammissibilità alla successiva Fase II di Sperimentazione.

Entro la fine del 2021 sono stati accertati i finanziamenti ricevuti dal DFP a conclusione dell'Intervento I e si è provveduto di conseguenza ai relativi trasferimenti delle quote dovute ai partner di progetto della Fase I, sulla base dell'esito dell'ammissibilità di quanto rendicontato da ciascun partner.

#### Startup Milano2020

A inizio ottobre 2020, coerentemente con gli indirizzi della Delibera di G.C. n. 835 del 24/7/2020, è stato pubblicato l'avviso "Startup Milano2020 - Sostegno a startup innovative capaci di offrire un contributo alla strategia di adattamento del Comune di Milano alla crisi Covid 19". Alla data del 2 dicembre risultavano pervenute 294 candidature ammissibili sottoposte a valutazione da parte della Commissione, che si è riunita nel mese di dicembre per la disamina dei progetti presentati sia da startup innovative costituite, sia da aspiranti imprenditori (startup innovative da costituirsi). Sulla base dell'ammontare dei finanziamenti richiesti dai soggetti utilmente collocati in graduatoria e in funzione delle risorse disponibili, sono risultati finanziabili n. 24 progetti (Determina Dirigenziale 11105 di approvazione dei lavori rassegnati dalla Commissione di valutazione e approvazione della graduatoria relativa all'Avviso Pubblico "Startup per Milano 2020").

In data 11/03/2021, è stata approvata la Determina Dirigenziale n.1618 di concessione definitiva del contributo, con la quale si è dato atto dell'avvenuta registrazione del procedimento di concessione del contributo sul Registro Nazionale Aiuti (RNA) in regime di "de minimis" per le 16 startup innovative che avevano già sottoscritto l'atto di "Accettazione e impegno". Da tale data decorre il termine di 18 mesi per la conclusione dei progetti di tutti i beneficiari dell'Avviso "Startup per Milano 2020".

In data 19/04/2021, con Determina Dirigenziale n. 2720, si è dato atto dell'avvenuta registrazione del procedimento di concessione del contributo sul Registro Nazionale Aiuti (RNA) in regime di "de minimis" per le restanti 8 startup innovative non ancora costituite in impresa all'11 marzo.

Con l'avvio delle relative progettualità, è iniziata anche la fase di rendicontazione e liquidazione delle spese di progetto, coerentemente con le scadenze delle differenti tranche di contributo erogabile e sono stati effettuati i primi controlli a campione presso le sedi di progetto a seguito delle liquidazioni delle prime tranche di contributi.

#### **BILANCIO DI GENERE**

Il bando PROSSIMA IMPRESA 2021, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 878 del 23/07/2021 e indetto con Determinazione Dirigenziale n. 6572 del 10/08/2021, prevedeva espressamente una premialità aggiuntiva per l'imprenditorialità femminile (ovvero attribuzione di 3 punti in fase di valutazione del progetto imprenditoriale). Dalla graduatoria si evince che delle 32 imprese complessivamente ammesse alle agevolazioni economiche 10 sono imprese femminili.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare e sostenere il sistema moda, creatività e design**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Moda e design**

**RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

**Coordinamento tra l'Amministrazione e gli stakeholder cittadini, nazionali e internazionali**

È proseguita l'attività di coordinamento degli stakeholder territoriali del comparto del Design, della Moda e del Food per lo sviluppo di nuove progettazioni congiunte e la realizzazione delle manifestazioni cittadine in particolare per Fashion Week Uomo (gennaio 2021 e giugno 2021) e Fashion Week Donna (febbraio 2021 e settembre 2021), Design Week 2021 settembre 2021 e Milano Food City 2021.

È proseguita l'attività di supporto alla redazione di YesMilano per garantire la promozione delle iniziative e delle manifestazioni cittadine coordinate dall'Unità Moda Design e Creatività.

**Attività trasversali**

È proseguita l'attività di supporto agli operatori, anche grazie alla concessione del patrocinio alle seguenti iniziative previste sia all'interno delle Week cittadine che in altri periodi dell'anno:

- We Planet – progetto dedicato alla sostenibilità ambientale iniziato nell'ottobre 2019. Il progetto doveva concludersi nel giugno 2020, ma a causa dell'emergenza sanitaria le attività sono state realizzate solo in minima parte (posizionamento di 2 globi in P.zza Scala nel periodo gennaio – giugno 2020). Il proponente ha pertanto ripianificato le attività per l'annualità successiva (ottobre 2020 - giugno 2021). È stato pertanto concesso, a seguito di presentazione di nuova istanza, il patrocinio per le annualità 2020-2021. Per la corretta definizione delle differenti azioni è stato dato supporto all'Associazione We Planet per l'attivazione delle attività programmate, in particolare per quanto riguarda l'evento di lancio in piazza Duomo del 4 e 5 aprile 2021 e la mostra open air inaugurata alcuni giorni prima della Design Week di settembre.  
In seguito a formale richiesta da parte dell'Associazione, sono stati predisposti gli atti per un'ulteriore riprogrammazione dell'iniziativa, prorogata fino a novembre 2021, a causa del protrarsi dell'emergenza dovuta alla pandemia da Covid-19. Con determinazione dirigenziale n. 401 del 28 gennaio 2021 è stata quindi approvata la riprogrammazione dell'iniziativa.
- The Good Energy Talks a cura di Hearst Magazines Italia – evento motivazionale, pensato per proporre stimoli e idee per vivere meglio in ogni ambito della propria vita. Dall'arte allo sport, dalla cultura allo spettacolo, dalla sociologia, alla scienza, all'architettura, la forza degli esempi e delle parole per ispirare un pensiero positivo. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 1119 del 15 ottobre 2020. L'evento è stato successivamente annullato a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e delle conseguenti misure governative e regionali in materia di organizzazione di eventi. Nel mese di gennaio 2021 la Società ha formulato nuova richiesta di patrocinio per l'iniziativa che si è svolta il 22 aprile 2021 in modalità digitale. Sono stati, quindi, predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 12 febbraio 2021.
- Hackathon Big Bloom per la Città di Milano. Iniziativa digitale in programma per il 28 e 29 gennaio 2021 con l'obiettivo di coinvolgere grandi aziende per idee a supporto delle realtà territoriali duramente colpite dalla crisi conseguente all'emergenza sanitaria Covid-19. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1477 del 23 dicembre 2020. L'evento è stato successivamente posticipato ad aprile 2021. Sono stati predisposti gli atti per il posticipo dell'iniziativa approvato con Determinazione Dirigenziale n. 355 del 26 gennaio 2021.
- Fondazione We World | WeWorld Festival e mostra fotografica “Tempo Sospeso” | Kermesse sui diritti delle donne. Nata con l'obiettivo di accrescere la consapevolezza sulla condizione femminile in contesti di forte disagio Svolta| in modalità digitale a marzo 2021 e in presenza a maggio 2021. Sono stati

predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 12 febbraio 2021. Successivamente sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio all'edizione 2022 in programma il 21 e 22 maggio, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 1433 del 19 novembre 2021. Per entrambe le edizioni è stato concesso l'utilizzo gratuito degli spazi di BASE Milano per la durata della manifestazione (escluso allestimento e disallestimento).

- AGORA' - AMIEST Società italiana di medicina ad indirizzo estetico | Oltre l'estetica: la medicina estetica come strumento per migliorare la qualità della vita | 12 maggio 2021. Il Convegno è l'evento di lancio del progetto H.E.L.P. (Help for Esthetic Longlasting Problems) che si pone come obiettivo l'individuazione di protocolli operativi e trattamenti medici che rispondano alle necessità di ogni singola persona che, a causa di una malattia, un trauma o un incidente, vive il disagio di dover convivere con un segno corporeo e psicologico indelebile. Non è stato possibile dare seguito all'istanza in quanto la competenza in merito ai temi riguardanti la salute e il benessere della popolazione è di Regione Lombardia.
- Hearst Magazines Italia S.p.A. | Elle Decor all'aperto | 13-18 aprile 2021 | Chiostrì di San Simpliciano. Il progetto ha inteso promuovere e sostenere la cultura dell'open air attraverso una Mostra - Installazione dedicata al mondo dell'outdoor ed alle sue novità e vari talks. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 257 del 19 marzo 2021.
- Energie Sociali Jesurum Lab S.r.l. | La Tavola Circolare | Dibattito sulla tematica dell'Economia Circolare quale fondamento essenziale per un futuro sostenibile e a misura d'uomo. Evento tenutosi il 21 giugno 2021. Presenti ospiti istituzionali, aziende ed imprenditori. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 642 dell'11 giugno 2021.
- ABC S.r.l. | Infiorata Milano 2021 | 1 - 4 luglio 2021. Installazione di rappresentazioni su tela realizzate con fiori freschi in via della Spiga che si ispira all'evento dell'Infiorata organizzato dalla città di Noto, in Sicilia. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 644 dell'11 giugno 2021. Con il medesimo atto è stato approvato l'inserimento dell'iniziativa nel palinsesto de "La Bella Estate" e concesso l'utilizzo del brand "La Bella Estate" sui materiali di promozione e comunicazione.
- ADCI – Art Directors Club Italiano | IF! Italian festival 2021. Festival annuale pensato per far incontrare il mondo dei professionisti della pubblicità in Italia: creativi, agenzie di comunicazione, centri media e aziende in programma dall'8 al 13 novembre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 957 del 6 agosto 2021.
- EICMA S.p.a. | EICMA 2021. Esposizione internazionale del Ciclo e motociclo | Evento fieristico dedicato al mondo delle due ruote giunto alla 78esima edizione | dal 23 al 28 novembre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 1192 del 24 settembre 2021.
- Supporto operativo a Fiera Milano per la presentazione delle istanze di patrocinio per le manifestazioni fieristiche Smart Building Expo, Made Expo, Sicurezza e Transpotec Logitec.

In seguito al D.L. n. 52 del 22 aprile 2021 (c.d. "Decreto Riapertura") l'Amministrazione ha deciso di promuovere il palinsesto estivo "La Bella Estate" che ha inteso sostenere gli operatori dello spettacolo dal vivo, gli organizzatori di attività di vario genere e iniziative sportive, ricreative, educative, di design e della moda che hanno realizzato iniziative/eventi dal 1° giugno al 22 settembre 2021, ad esclusione delle iniziative della "Milano Design Week" in programma dal 4/10 settembre, per la cui natura e la storicità della manifestazione, è stato previsto uno specifico palinsesto.

Pertanto, in collaborazione con le Direzioni Cultura, Servizi Civici, Partecipate e Sport, con il coordinamento operativo della Direzione Generale sono stati attivati alcuni tavoli di lavoro finalizzati alla definizione delle linee di indirizzo della manifestazione, delle attività di comunicazione, delle modalità di partecipazione degli operatori e alla predisposizione degli atti amministrativi necessari.

In particolare, si è collaborato:

- alla definizione e scrittura della deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle linee di indirizzo (Del. n. 578/2021);
- alla definizione e scrittura dell'Avviso Pubblico, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 3901 del 27/05/2021;
- alla predisposizione dei Form online, in particolare per quello dedicato alla presentazione di iniziative a tema moda, design e creatività.

Dopo la formazione a distanza per l'utilizzo della piattaforma ElixForm, utile alla gestione delle istanze di partecipazione alla manifestazione cittadina "La Bella Estate" 2021, sono state realizzate le seguenti attività:

- predisposizione Determinazione Dirigenziale n. 4241 del 8 giugno 2021 relativa a "Disposizioni organizzative per la costituzione del gruppo tecnico di lavoro della Direzione Economia Urbana e Lavoro per la valutazione delle domande di partecipazione al palinsesto "La Bella Estate";
- valutazione conformità documentazione della proposta progettuale pervenuta;
- supporto all'attività del Tavolo Tecnico nella seduta di Validazione del Tavolo Tecnico svoltasi in data 20/07/2021 e predisposizione verbale
- predisposizione Determina Dirigenziale n. 7752 del 23 settembre 2021 di approvazione del suddetto Verbale del Tavolo Tecnico;
- pubblicazione degli atti;
- predisposizione ed iter atti relativi all'inserimento delle iniziative patrocinate descritte in precedenza: Elle Decor all'aperto (13-18 aprile 2021) e Infiorata Milano (1-4 luglio 2021)

Sono stati aggiornati e predisposti nuovi contenuti per il documento di sintesi delle attività ed iniziative realizzate dall'Assessorato Attività Produttive e Politiche del Lavoro durante l'attuale mandato. Il volume è stato pubblicato online e stampato nell'agosto 2021, con successiva diffusione presso i principali interlocutori.

È proseguita, grazie alla stretta collaborazione con l'Area CRM l'attività di promozione sul sito YesMilano:

- delle iniziative patrocinate;
- delle manifestazioni cittadine Milano Design Week 2021 e Milano Fashion Week – settembre 2021 e Milano Fashion Week – gennaio 2022. In particolare, per la Milano Design Week è stata creata una sezione dedicata a tutte le iniziative accolte in palinsesto;
- delle iniziative patrocinate che si svolgeranno nei mesi invernali.

A tale scopo sono stati contattati tutti gli operatori per la raccolta di immagini e relativa liberatoria e approfondimenti/informazioni per valorizzare al meglio le iniziative.

È proseguita l'attività di gestione dei progetti legati a bandi promossi dalla Commissione Europea o che prevedono collaborazioni internazionali:

- **Knowledge Innovation Community KIC – CCI**

Nel 2020 è stata lanciata la Knowledge Innovation Community (KIC) dedicata alle industrie creative e culturali, promossa e finanziata dall'European Institute of Technologies, organismo indipendente creato dall'Unione Europea per il perseguimento dell'innovazione in settori chiave. Il Comune di Milano è parte del Consorzio costituito da 30 partner fra centri di ricerca, formazione e società private.

Nel mese di maggio e di giugno 2021 hanno avuto luogo le Assemblee Generali a cui la Direzione Economia Urbana e Lavoro/Unità Moda e Design e l'Area Relazioni Internazionali hanno partecipato.

È stato supportato il Politecnico di Milano nella predisposizione del dossier di candidatura per ospitare un Co-Location Center, (Centro di innovazione e di coordinamento delle attività locali) e sono stati attivati contatti con potenziali partner privati interessati ad aderire al Consorzio. Il gruppo di lavoro designato all'interno del partenariato sta predisponendo il documento di progetto da candidare al bando.

La città di Milano ha inoltre preso parte – insieme ad altre città partner - all'elaborazione di un documento da presentare allo Steering Committee contenente suggerimenti, priorità e aspettative delle città e delle regioni nei confronti del KIC – CCI, al fine di meglio definire il peso/ruolo di tali soggetti nell'ambito del bando.

- **Creative Europe Programme**

Il Creative Europe Programme è un programma di lungo periodo della Commissione Europea finalizzato alla promozione e al supporto del settore culturale e audiovisivo. Il Comune di Milano è stato recentemente contattato dalla città di Amsterdam per aderire ad un partenariato e candidare un progetto al bando, la cui pubblicazione è prevista nella primavera 2022, insieme a Parigi, Berlino, Praga.

Sono in corso i contatti con Amsterdam e con le altre città per la definizione puntuale del contenuto della candidatura (oggetto, attività, ruoli, target), che

ha quale fine ultimo la volontà di supportare iniziative legate ai temi dell'economia circolare e della sostenibilità nel settore della moda.

- **Establishing EU-harmonised rules for Extended Producer Responsibility (EPR)**

Alla luce della Direttiva europea n. 851/2018 che riforma il sistema di Responsabilità Estesa del Produttore (EPR), The Policy Hub, organizzazione di settore per abbigliamento e calzature che promuove principi di sostenibilità, ha coinvolto soggetti privati e pubblici in un'iniziativa collettiva.

Il Comune di Milano (Direzione Economia Urbana e Lavoro e Direzione di Progetto Città Resilienti), ha partecipato all'elaborazione dei seguenti due progetti, indirizzati a Parlamento e Commissione Europea, sul tema della Responsabilità Estesa del Produttore (EPR) e della gestione circolare del tessile e dell'abbigliamento a livello europeo, successivamente sottoscritti:

- ✓ Joint letter "Establishing EU-harmonised rules for Extended Producer Responsibility as a key enabler for championing the transition to a circular and climate-neutral apparel and footwear sector in the EU" (giugno 2021);
- ✓ Position Paper "Joint position paper on Extended Producer Responsibility (EPR) for the textile value chain" (agosto 2021).

- **New European Bauhaus**

Il New European Bauhaus è un'iniziativa della Commissione Europea a valere sul programma Horizon Europe, che intende ripensare gli spazi fisici delle città alla luce del Green Deal europeo. L'Amministrazione in accordo con il Politecnico di Milano ha intenzione di presentare la propria candidatura; l'ipotesi di progetto, in fase di ideazione e scrittura, prevede il recupero funzionale dell'Istituto Marchiondi Spagliardi di Vittoriano Viganò a Milano finalizzato all'inserimento di servizi formativi e di accoglienza rivolti a giovani/adulti. Per la definizione del progetto l'Unità Moda e Design ha, in accordo con l'Area Relazioni Internazionali, avviato interlocuzioni con alcune Direzioni interne all'Amministrazione (Direzione Educazione, Direzione Transizione Ambientale e Direzione Demanio e Patrimonio) e con il Politecnico di Milano per lo sviluppo del progetto tecnico.

- **Water Risin Institute**

Il Water Rising Institute è un'organizzazione senza scopo di lucro, partner del Resilient Cities Network, attiva nella città di Detroit (USA), che sviluppa tecnologie sostenibili (anche ricorrendo all'intelligenza artificiale) utili a monitorare in tempo reale la qualità dell'acqua e la situazione idrogeologica sul territorio urbano, allo scopo di attivare sistemi di allerta al verificarsi di determinate condizioni (es: presenza di agenti patogeni, esondazioni, etc.).

A partire dal mese di settembre 2021, nell'ambito delle attività del Resilient Cities Network, sono stati avviati contatti tra l'Associazione e il Comune di Milano sulla tematica di gestione locale delle risorse idriche milanesi e utilizzo dell'acqua nel comparto della moda. In tale occasione il Water Rising Institute ha proposto una collaborazione per sensibilizzare sull'impatto delle azioni quotidiane e dei comportamenti di acquisto verso l'ambiente, con focus sul tema spreco dell'acqua. Il progetto è stato successivamente condiviso con la Camera Nazionale della Moda. Sono in fase di definizione gli ambiti specifici dell'iniziativa e in fase di valutazione i presupposti per la sottoscrizione di un Memorandum of Understanding tra Comune di Milano, Camera della Moda e Water Rising Institute.

Le attività sono svolte in stretta collaborazione e con il supporto dell'Area Relazioni Internazionali e delle Direzioni/Aree coinvolte a vario titolo nei differenti progetti.

**Valorizzazione del sistema della moda**

Le iniziative dell'Amministrazione Comunale volte a valorizzare le Fashion Week cittadine (gennaio/febbraio/giugno/settembre), partendo dall'accordo sottoscritto dal Comune di Milano e da Camera Nazionale della Moda Italiana - che si è rinnovato e innovato negli anni - sono proseguite con azioni finalizzate:

- all'emersione e alla valorizzazione dei talenti emergenti;
- all'apertura del sistema della moda a tutta la città attraverso iniziative accessibili al pubblico in concomitanza delle settimane della moda milanese;
- al sostegno e alla diffusione di concetti e buone prassi in tema di sostenibilità, circolarità ed eticità anche in tutti gli ambiti della filiera della moda, con il coinvolgimento, oltre al consolidato rapporto e lavoro sinergico con Camera Moda, di soggetti di primaria importanza quali Confindustria Moda, CNA (Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media impresa), le Università milanesi Bocconi e Cattolica, Piattaforma Sistema Formativo Moda.

Nel mese di gennaio 2021 ha avuto luogo una seduta della Commissione Consiliare Moda. Gli invitati, operatori del comparto tra cui il presidente di Camera Moda, hanno illustrato il programma delle iniziative cittadine, correlandolo alle difficoltà dovute alle restrizioni portate dalla pandemia che ha colpito questo ambito in modo molto grave, soprattutto dal punto di vista economico. L'Assessora alle Politiche del lavoro, Attività produttive, Commercio e Risorse umane e la Presidente della Commissione hanno garantito il supporto costante dell'Amministrazione.

In forza del Protocollo di Intesa tra il Comune di Milano e la Camera Nazionale della Moda Italiana (le cui linee di indirizzo sono state approvate con deliberazione di G.C. n. 2282 del 20 dicembre 2019) sono proseguite le attività di supporto a Camera Nazionale della Moda e di coordinamento degli uffici Comunali e della Polizia Locale per la realizzazione delle Fashion Week di gennaio, febbraio, giugno e settembre 2021, con incontri finalizzati ad armonizzare gli interventi sul territorio e consentire una migliore riuscita degli eventi. La Fashion Week di settembre si è svolta in presenza contribuendo alla forte ripresa del settore.

In particolare, l'Amministrazione ha sostenuto le iniziative mediante lo sviluppo di un piano di comunicazione cittadino dedicato per ciascuna week che ha coinvolto strumenti digitali e non (sito web, canali social, schermi in città, etc.).

Nel mese di aprile è stato convocato un incontro ristretto con i referenti di Camera Nazionale della Moda Italiana per verificare lo stato di attuazione di quanto previsto dal Protocollo, procedere alla messa a punto di un documento riepilogativo delle attività svolte nel corso degli ultimi 5 anni (consegnato da Camera nell'ottobre 2021) e focalizzare gli interventi necessari, da parte dell'Amministrazione Comunale, per consentire una migliore riuscita delle prossime manifestazioni.

Sono state avviate le procedure per il rinnovo del Protocollo di Intesa per il biennio 2022-2023, precedute da incontri preliminari con la Direzione Cultura e i rappresentanti di Camera Nazionale della Moda. In dicembre sono stati infine predisposti gli atti relativi alla "Approvazione delle linee di indirizzo per il rinnovo del Protocollo d'Intesa, biennio 2022 - 2023, tra il Comune di Milano e la Camera Nazionale della Moda Italiana, per la realizzazione congiunta di iniziative culturali e azioni a sostegno dell'intero comparto della moda." (proposta n. 3546 del 10/12/2021).

A seguito di incontri interni è stato deciso di procedere alla promozione di un avviso pubblico per la creazione di palinsesti cittadini in contemporanea ai calendari internazionali delle Settimane della Moda Milanese. Successivamente sono stati predisposti gli atti relativi all'approvazione da parte della Giunta delle "Linee di indirizzo per la realizzazione di progetti/iniziativa da promuovere nell'ambito del palinsesto denominato "Milano Fashion Week"" e il relativo Avviso, di prossima pubblicazione.

Sono state inoltre effettuate attività amministrative e di back-office relative alla predisposizione del FORM di adesione on line con il supporto della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.

È stato fornito ulteriore supporto a Camera Nazionale della Moda per l'organizzazione dell'iniziativa "Including Diversity", evento organizzato in collaborazione con il Comune di Milano, con lo scopo di creare maggiore consapevolezza all'interno delle aziende di moda sui temi di inclusione e diversità. Sono stati coordinati i sopralluoghi presso il Piccolo Teatro Studio Melato e il Piccolo Teatro Grassi; quest'ultimo, risultato idoneo ad ospitare l'iniziativa il 20 dicembre 2021, è stato concesso gratuitamente, ad esclusione dei servizi aggiuntivi da parte dell'Amministrazione Comunale.

Nell'ambito degli impegni assunti con la sottoscrizione del Protocollo è stata effettuata la mappatura delle location pubbliche e private utilizzabili per fashion show e/o altre iniziative, al fine di supportare Camera Nazionale della Moda nell'attività di matching tra brand e location, per la costruzione dei calendari ufficiali.

È proseguita l'attività di supporto ai vari operatori per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano e del comparto della moda.

- Si sono svolti colloqui ed incontri per la preparazione di due eventi del noto brand di alta gioielleria Bulgari in programma a giugno (sfilata in Galleria Vittorio Emanuele) e a ottobre (installazione "Serpenti" in P.zza Duomo). L'Unità ha svolto azioni di coordinamento tra le Direzioni/Aree dell'Amministrazione Comunale coinvolte, al fine di giungere a soluzioni condivise per la realizzazione dei progetti.

- In sinergia con gli uffici della Direzione Cultura e di Camera Nazionale della Moda è stata gestita l'organizzazione di alcune fasi delle riprese del docu-film "MILANO", di cui la città è protagonista assoluta, che racconta la nascita e l'affermazione del prêt-à-porter italiano nel mondo. Il lungometraggio è scritto e prodotto da Alan Friedman, corrispondente del Financial Times da Milano proprio negli anni che hanno visto Milano diventare capitale globale della moda.  
Le attività preliminari hanno richiesto diversi sopralluoghi presso sedi espositive, musei e spazi del Comune di Milano.
- Ha richiesto analoga attività di coordinamento la realizzazione di un video di Emporio Armani, progettato nell'ottica di sostenere la città di Milano colpita dagli effetti della pandemia. Le riprese sono state successivamente annullate.
- A seguito della richiesta della Maison Dior – sezione cosmetica – di poter posizionare varie installazioni nel centro di Milano in occasione della fashion week di settembre e per le festività natalizie, si è tenuto un incontro tecnico preliminare nel corso del quale sono state illustrate agli interessati le corrette procedure autorizzative e le modalità per richiedere il patrocinio del Comune di Milano. Successivamente è stato concesso il patrocinio all'iniziativa di settembre "Millefiori Garden" ed è stato dato supporto organizzativo ed operativo all'operatore.
- Gli organizzatori dell'iniziativa Pow-Wow Fashion Tech Week sono stati assistiti nella ricerca di una location dell'Amministrazione in cui poter effettuare le riprese dell'evento digitale gratuito dedicato alle tecnologie applicate al mondo della moda, dell'artigianato e dell'indotto del settore. I collegamenti e la regia sono stati ospitati presso l'Acquario civico.
- Sono state seguite e supportate le fasi di formazione del movimento "MILANO LOVES ITALY. Supporting Small and Medium Fashion Entreprises", promosso da White e da CSM-Camera Showroom Milano, al quale hanno aderito CNMI-Camera Nazionale della Moda Italiana, CBI-Camera Buyer Italia, Confartigianato Milano Monza Brianza con il supporto del MAECI-Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dell'ICE Agenzia, di altre selezionate showroom milanesi, fiere, agenzie di comunicazione e dei più importanti store di Milano. Il movimento si propone di sostenere la filiera italiana e in particolare le piccole e medie imprese anche attraverso la condivisione di iniziative mirate a ridare slancio e nuova energia al settore e a Milano, capitale della moda da cui deve ripartire la rinascita economica del settore e del Paese.
- Si sono svolti incontri tecnici con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione al fine di supportare gli organizzatori del progetto Alcantara "Someone is lying" - 22/28 febbraio 2022 - nell'individuazione di una location idonea e nella presentazione della richiesta di patrocinio.
- Si sono svolti colloqui ed incontri tecnici e non, per supportare DIESEL nella realizzazione di un progetto per la città di Milano in occasione della Fashion Week di febbraio 2022 (individuazione location idonea e presentazione richiesta di patrocinio).
- È stato dato supporto operativo, per la ricerca di una possibile location tra le sedi comunali idonee, agli organizzatori di una mostra di abiti tradizionali di principesse saudite.

Nell'ambito della collaborazione tra pubblico e privato è proseguita l'attività di ricognizione di spazi culturali comunali disponibili per la realizzazione di progetti innovativi, organizzati da operatori del settore e volti ad aumentare l'attrattività della città di Milano.

Allo scopo di sviluppare e coordinare i contatti e le sinergie tra le scuole di moda e design e il sistema della filiera della moda italiana al fine di favorire azioni e iniziative atte a facilitare l'inserimento lavorativo in tali ambiti si è provveduto ad incontrare i referenti di Piattaforma Sistema Formativo Moda, associazione che riunisce istituti di formazione, accademie e università del territorio italiano che forniscono percorsi formativi relativi al settore della moda e ad avviare le procedure per la concessione dell'utilizzo della Sala Conferenze di Palazzo Reale per la conferenza stampa relativa all'evento Fashion Graduate Italia 2021, per il quale gli organizzatori hanno in seguito presentato richiesta di patrocinio. Anche quest'anno, infatti, è in programma l'appuntamento annuale di presentazione e promozione dell'eccellenza delle scuole italiane di moda attraverso sfilate, esposizioni, talk, consulenze e workshop. Per l'iniziativa il Comune di Milano ha concesso inoltre l'utilizzo gratuito degli spazi di BASE Milano.

Nel periodo gennaio - dicembre 2021 sono state supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, le seguenti iniziative legate al comparto della moda:

- Edizioni Condè Nast S.p.A. | Vogue Talents | 23 febbraio-1° marzo 2021. Progetto di fashion talent scouting dedicato alla promozione delle nuove generazioni di creativi italiani ed internazionali. Evento realizzato in modalità digitale su piattaforma online. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 22 gennaio 2021.

- Assopellettieri | 119^ e 120^ Mipel Thebagshow | 23-25 marzo e 19-22 settembre. Manifestazione fieristica dedicata agli accessori in pelle. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 5 febbraio 2021. In seguito a richiesta formale da parte dell'Associazione, motivata dall'emergenza da Covid-19, l'iniziativa è stata successivamente posticipata. Sono stati predisposti gli atti per il posticipo dell'iniziativa di cui alla Determinazione dirigenziale n. 1893 del 19/03/2021.
- Beaver Lake Pictures S.r.l. | MILANO | maggio 2021/febbraio 2022. Docu-film di cui Milano è la protagonista assoluta, che racconta la nascita e l'affermazione del prêt-à-porter italiano nel mondo. Il lungometraggio è scritto e prodotto da Alan Friedman, corrispondente del Financial Times da Milano proprio negli anni che hanno visto Milano diventare capitale globale della moda. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 365 del 9 aprile 2021.
- Heroes S.r.l. | Pow-Wow Fashion Tech Week Italia | 18-20 maggio 2021 | evento digitale gratuito dedicato alle tecnologie applicate al mondo della moda, dell'artigianato e dell'indotto del settore. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 390 del 16 aprile 2021.
- Sitex S.p.A. | Milano Unica e Milano Unica Shanghai 2021 | 6-7 luglio presso Fiera Milano Rho e 25-27 agosto a Shanghai. Salone del tessile. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 585 del 28 maggio 2021.
- M.Seventy S.r.l. | MILANO LOVES ITALY. Supporting Small and Medium Fashion Entreprises | 19/21 giugno e 23/26 settembre 2021. A supporto della filiera italiana e in particolare delle piccole e medie imprese il progetto prevede iniziative realizzate in collaborazione con negozi, boutique, concept store e showroom aderenti, i quali mettono a disposizione a titolo gratuito i loro spazi espositivi per consentire ai giovani designer artigiani di presentare le loro creazioni. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 557 del 21 maggio 2021. L'iniziativa è stata supportata attraverso una rilevante attività di comunicazione sul sito YesMilano.
- ADLM S.r.l. (Accademia del Lusso Milano) | Venere Contemporanea. La Bellezza Sostenibile | 11-16 settembre 2021. L'evento ha coniugato arte, moda, creatività e sostenibilità ed anticipato la fashion week di settembre: un viaggio nell'universo della Bellezza Sostenibile composto da una mostra open-air e una sfilata "sotto le stelle" a cura dei giovani studenti dell'Accademia, dedicate alle tematiche della sostenibilità, dell'inclusione, dell'economia circolare, ed un convegno. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 643 del 11 giugno 2021.
- Piattaforma Sistema Formativo Moda | Fashion Graduate Italia 2021 | 24-27 ottobre 2021. Iniziativa annuale aperta ai cittadini, dedicata ai migliori studenti diplomandi e laureandi delle Accademie, degli Istituti e delle Scuole di moda lombarde e nazionali associati a Piattaforma Sistema Formativo Moda. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 686 del 18 giugno 2021.
- Edizioni Condè Nast S.p.A. | Vogue Talents | 20-27 settembre 2021. Progetto di fashion talent scouting dedicato alla promozione delle nuove generazioni di creativi italiani ed internazionali. Evento realizzato in modalità digitale su piattaforma online. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 706 del 25 giugno 2021.
- Crisalide Press S.r.l. | Chi è Chi Awards 2021 | 21 settembre 2021. Nel corso del Premio viene assegnato un riconoscimento alla carriera a personalità del mondo dell'imprenditoria, in base ad una tematica, tutti gli anni diversa, ispirata ad argomenti di attualità che coinvolgono l'ambito della comunicazione della moda. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 735 del 2 luglio 2021. L'evento ha visto la presenza dell'Assessora con delega alla Moda nella Giuria di qualità. In accordo con la Direzione Cultura si è provveduto ad avviare la procedura di concessione della Sala da Ballo della Galleria d'Arte Moderna per lo svolgimento dell'iniziativa.
- Cosmetica Italia Associazione Nazionale Imprese Cosmetiche | Milano Beauty Week 2022 | 15-21 marzo 2022. Progetto culturale che intende promuovere la conoscenza del valore sociale, scientifico ed economico della cosmesi e contribuire a posizionarla tra le eccellenze del Made in Italy. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 837 del 23 luglio 2021. A causa della situazione epidemiologica e del perdurare della situazione di emergenza da Covid -19, Cosmetica Italia ha richiesto di poter ripianificare le date dell'iniziativa, anche a causa dello slittamento della manifestazione fieristica Cosmoprof.

- Società Symbol S.r.l. | Milano su Misura | 8-9 ottobre 2021. Serie di convegni ed esposizione degli abiti dei sarti provenienti da tutta Italia che hanno concorso all'assegnazione del Trofeo Arbitr. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 885 del 30 luglio 2021.
- LVMH Italia S.p.A./Divisione Profumi e Cosmetici/Parfums Christian Dior / organizzazione Studiokhom S.r.l. | Millefiori Garden | 17-22 settembre 2021. Attraverso la reinterpretazione di un giardino botanico fiorito nel cuore di Milano il progetto vuole richiamare l'attenzione sull'importanza della biodiversità, della sostenibilità e dell'economia circolare, e dare un messaggio di rinascita e di rispetto per l'ambiente e per l'ecosistema. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 898 del 30 luglio 2021. In seguito a richiesta formale della Società, di proroga della durata dell'installazione al 23 settembre - in considerazione delle impreviste avverse condizioni atmosferiche che non hanno consentito il regolare svolgimento dell'iniziativa oltre al riallestimento di parte dell'installazione a causa dei danni subiti - sono stati predisposti gli atti per la proroga dell'iniziativa di cui alla Determinazione dirigenziale n. 7738 del 22/09/2021.
- LVMH Italia S.p.A. / organizzazione Feelrouge Worldwide Shows S.r.l. | Imagination takes flight. The world of Piero Fornasetti through the eyes of Nicolas Ghesquière | 21 settembre-17 ottobre 2021. La mostra celebra le storie degli atelier di Louis Vuitton e Piero Fornasetti, noti per la ricerca costante di innovazione, artigianalità e l'abilità artistica e propone una selezione di oggetti originali di archivio e opere scelte di entrambe le Maison. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 900 del 30 luglio 2021. A seguito di problemi tecnici relativi alla sede individuata per la mostra, l'iniziativa è stata successivamente posticipata al 2022, in data da definirsi.
- Giorgio Armani S.p.a. | The Way We Are | 24 settembre 2021-6 febbraio 2022. Mostra temporanea dedicata ai 40 anni di Emporio Armani. Ideata e curata personalmente da Giorgio Armani, la mostra presenta una selezione di materiali provenienti dall'archivio storico della Maison. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 958 del 6 agosto 2021.
- Fiera Milano S.p.A. | HOMI Fashion&Jewels Exhibition | 18-20 settembre 2021. Manifestazione fieristica dedicata all'accessorio moda, al bijou e al gioiello trendy, che valorizza il know-how del Made in Italy in termini di creatività, gusto e saper fare. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 960 del 6 agosto 2021.
- Agenzia delle Dogane e dei Monopoli | Casa dell'anticontraffazione ADM | 21-27 settembre 2021. Esposizione di oggetti di lusso contraffatti al fine di sensibilizzare sul tema e rendere noti gli sforzi delle istituzioni nella lotta al mercato della contraffazione, promuovendo acquisti sicuri e consapevoli da parte dei cittadini. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 955 del 6 agosto 2021.
- MoD-Milan Open Doors Sas | Apritimoda 2021 | 23-24 ottobre 2021. Il progetto prevede l'apertura alle visite libere e gratuite del pubblico ad aziende, maison e laboratori d'alta moda in tutta Italia. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1188 del 24 settembre 2021.
- Edizioni Condè Nast S.p.A. | PhotoVogue Festival 2021 | 18-21 novembre 2021. Sesta edizione del festival internazionale legato al mondo della fotografia e al portale Photo Vogue, diretto dal Senior Photo Editor di Vogue Italia Alessia Glaviano, che comprende talk, letture portfolio, mostre ed eventi fotografici. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1193 del 24 settembre 2021.
- Edizioni Condè Nast S.p.A. | Vanity Fair Stories | 26-28 novembre 2021. Terza edizione del festival organizzato da Vanity Fair che offre la possibilità al grande pubblico di entrare in relazione con i personaggi del mondo dello spettacolo e dell'intrattenimento. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1194 del 24 settembre 2021.
- Hearst Magazines Italia S.p.A. | Elle Active! | 7 novembre 2021. L'evento promuove la valorizzazione femminile, l'affermazione di sé, il bilanciamento tra vita privata e professionale, la gestione del tempo e dell'energia, la costruzione di un percorso sicuro, l'importanza di fare rete, contribuendo alle politiche di sostegno al lavoro femminile. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1314 del 29 ottobre 2021.

- M.Seventy S.r.l. | Saloni WHITE 2022 | 15 - 17 gennaio 2022; 24 - 27 febbraio 2022; 18 - 20 giugno 2022; 22 - 25 settembre 2022 | Salone Internazionale della Moda Contemporary nato nel 2000, importante vetrina italiana per le piccole e medie imprese della moda giovane. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale 2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1527 del 3 dicembre 2021.
- M.Seventy S.r.l. | MILANO LOVES ITALY. Supporting Small and Medium Fashion Entreprises | 24 - 27 febbraio 2022; 22 - 25 settembre 2022. A supporto della filiera italiana, e in particolare delle piccole e medie imprese, il progetto prevede iniziative realizzate in collaborazione con negozi, boutique, concept store e showroom aderenti, i quali mettono a disposizione, a titolo gratuito, i loro spazi espositivi per consentire ai giovani designer artigiani di presentare le loro creazioni. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1608 del 23/12/2021.
- Sofiamar S.r.l. | Fashion Film Festival Milano | 14 - 18 gennaio 2022. Edizione digitale ed evento in presenza. Festival di cortometraggi dedicato alla moda. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 1571 del 17 dicembre 2021.
- Sitex S.p.A. | Milano Unica e Milano Unica Shanghai 2021 | 1-2 febbraio 2022 e 12-14 luglio 2022 presso Fiera Milano Rho, marzo e agosto a Shanghai. Salone del tessile. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1648 del 30/12/2021.
- Il Ponte Casa D'aste S.r.l. | Valentina Cortese | Gli arredi e il guardaroba di una diva, a favore dell'Istituto Mario Negri e del Piccolo Teatro di Milano | 25 febbraio - 3 marzo 2022 | Asta Benefica. Sono stati predisposti gli atti per il patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1607 del 23 dicembre 2021.
- Fiera Milano S.p.A. | HOMI Fashion&Jewels Exhibition | 18-21 febbraio 2022. Manifestazione fieristica dedicata all'accessorio moda, al bijou e al gioiello trendy, che valorizza il know-how del Made in Italy in termini di creatività, gusto e saper fare. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1650 del 30 dicembre 2021.
- Assopellettieri | 121 edizione del Salone MIPEL Thebagshow | 20-22 febbraio 2022. Manifestazione fieristica dedicata agli accessori in pelle. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale 2022.

### Valorizzazione del sistema del design

Sono state concluse le attività relative all'Avviso pubblico finalizzato alla creazione di una raccolta di soluzioni di design ed alla consultazione pubblica sui temi dell'organizzazione e del layout degli spazi e dei servizi di fruizione pubblica e privata, nel rispetto delle prescrizioni Covid-19.

Con Determinazione Dirigenziale n. 409 del 28 gennaio 2021 sono state approvati i Verbali della Commissione di valutazione. Nell'ambito dell'Avviso, sono state presentate 37 proposte progettuali. A seguito di verifica amministrativa da parte degli uffici e di valutazione tecnica dei progetti da parte della Commissione di Valutazione sono stati ritenuti meritevoli 19 progetti. Tramite formale comunicazione, nel mese di gennaio 2021, è stato inviato l'esito delle proposte agli aderenti all'Avviso.

Con Milano&Partners e l'Area CRM è stata creata una sezione ad hoc sul sito YesMilano; a seguito di formazione del personale a cura della redazione di Yesmilano, si è proceduto al caricamento dei contenuti grafici e descrittivi di ciascuna proposta progettuale approvata.

In considerazione della situazione sanitaria nazionale da Covid-19 e dello slittamento del Salone del Mobile 2021 da aprile a settembre sono stati organizzati dall'Amministrazione alcuni tavoli di coordinamento da remoto con differenti soggetti per supportare iniziative per la ripartenza del settore.

A seguito di tali incontri l'Amministrazione ha deciso di sostenere le proposte di progetti/iniziative a tema design promosse da parte di soggetti pubblici e privati nel mese di aprile 2021, periodo storicamente dedicato al design grazie alla presenza del Salone del Mobile, mediante la pubblicazione di una specifica manifestazione di interesse, meglio nota come **Milano Design City 2021**, con lo scopo di:

- sostenere la cultura del design del progetto e lo sviluppo di nuovi modelli di pensiero;
- consolidare il posizionamento di Milano, come capitale mondiale del design nelle sue differenti accezioni;

- sostenere le imprese e i professionisti del comparto del design;
- facilitare il confronto tra imprese, operatori di settore e stakeholder nazionali ed internazionali.

Per la Milano Design City 2021 sono stati elaborati i seguenti atti:

- determinazione Dirigenziale n. 305 del 25 gennaio 2021 con la quale è stata approvata la manifestazione di interesse per la presentazione di progetti, iniziative, attività, a tema design da realizzarsi nel mese di aprile 2021;
- manifestazione di interesse per la presentazione delle proposte. Nell'ambito della manifestazione sono state presentate 30 proposte, (23 istanze di patrocinio, 7 solo brand.) Considerato che alcuni soggetti (Distretti in primis, ma anche altre realtà territoriali), hanno partecipato in qualità di collettori di più soggetti, il totale delle iniziative accolte supera i 150 eventi;
- deliberazioni di Giunta Comunale nn. 219, 220, 221, del 12/03/2021, nn. 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264 del 19/03/2021 e nn. 320, 321 del 2/04/2021 con le quali sono state approvate le concessioni di patrocinio alle proposte ritenute meritevoli ed il riconoscimento del pubblico interesse con il relativo abbattimento del coefficiente OSAP;
- determinazioni Dirigenziali n. 1888 del 19/03/2021 e n. 2483 del 14/04/2021 con le quali è stato concesso il brand della manifestazione alle altre iniziative.

Dell'Avviso è stata data massima visibilità ai diversi operatori del settore. È stato, inoltre, fornito costante aggiornamento delle zone/aree interessate dall'occupazione di suolo pubblico al SUEV.

Anche in questa occasione, sono state definite e pianificate, in collaborazione con l'Area Comunicazione, Milano & Partners e l'Area CRM, le azioni di promozione e comunicazione della manifestazione cittadina ed è stata pianificata e realizzata l'attività di promozione delle iniziative sul sito YesMilano; a tale scopo si è proceduto con la raccolta del materiale adatto alla pubblicazione delle iniziative sul sito. Nell'ambito delle attività legate alla comunicazione/promozione, sono state inoltre approvate le grafiche e i materiali di comunicazione predisposti dalle singole aziende.

Sono proseguite le attività per la definizione della Milano Design Week svoltasi a settembre 2021 e le azioni di raccordo con gli operatori del settore.

Dopo un fitto confronto tra gli organizzatori del "Salone Internazionale del Mobile 2021", a maggio 2021 sono state formalizzate le date di svolgimento del c.d. SuperSalone 2021. Successivamente, sono stati organizzati due incontri/call con gli operatori del design in vista della "Milano Design Week", promossa annualmente dall'Amministrazione Comunale in concomitanza con il "Salone del Internazionale del Mobile".

In occasione del primo incontro sono state anticipate ed illustrate le nuove modalità di adesione alla Manifestazione cittadina utilizzando l'apposito Form disponibile on-line sul sito istituzionale del Comune di Milano e le modalità di adesione alla manifestazione estiva "La Bella Estate" promossa dal Comune di Milano nel periodo giugno/settembre 2021.

Il secondo incontro ha avuto quale focus il tema della promozione della Milano Design Week 2021 a livello internazionale al fine di:

- consolidare il posizionamento di Milano quale capitale mondiale del Design;
- massimizzare le azioni di comunicazione promosse da Comune di Milano e Milano&Partners;
- definire le modalità di interazione e le possibili sinergie, tra istituzioni e operatori coinvolti, per la promozione della manifestazione cittadina.

L'Area Comunicazione, Milano & Partners e l'Area CRM, hanno così definito, anche con il contributo attivo di alcuni operatori, la campagna di comunicazione, attivata a partire dal mese di luglio 2021, la creatività e le specifiche azioni.

L'Amministrazione, per la definizione del palinsesto della "Milano Design Week 2021", svoltasi dal 4 al 10 settembre 2021, anziché nel tradizionale periodo primaverile di aprile, ha pertanto promosso apposito Avviso per la raccolta di proposte di progetti/iniziativa di interesse pubblico a tema design nelle sue diverse applicazioni, con lo scopo di:

- consolidare il posizionamento di Milano, come capitale mondiale del design nelle sue differenti accezioni;

- sostenere le imprese e i professionisti del comparto del design;
- facilitare il confronto tra, imprese, operatori di settore e stakeholder nazionali ed internazionali;
- sostenere la cultura del design del progetto e lo sviluppo di nuovi modelli di pensiero;

Per la Milano Design Week 2021 sono stati elaborati i seguenti atti:

- Deliberazione di G.C. n. 570 del 21 maggio 2021 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione di progetti/iniziative in occasione della Milano Design Week 2021 e le azioni a sostegno da parte dell'Amministrazione, tra le quali l'abbattimento del coefficiente OSAP;
- predisposizione FORM di adesione on line all'Avviso pubblico in collaborazione e con il supporto della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale del Comune di Milano e successiva formazione a distanza per l'utilizzo della piattaforma ElixForm, utile alla gestione delle istanze di partecipazione alla manifestazione cittadina;
- Determinazione Dirigenziale n. 3740 del 21 maggio 2021 di approvazione dell'Avviso pubblico e successiva pubblicazione;
- Determinazione Dirigenziale n. 4270 dell'8 giugno 2021 di nomina della Commissione per la validazione delle proposte di progetti e iniziative nell'ambito della "Milano Design Week";
- verbali ad esito delle sedute di validazione della Commissione svoltesi in data 23/06/2021, 9/07/2021, 21/07/2021, 28/07/2021, 4/08/2021;
- Determinazione Dirigenziale n. 7108 del 6 settembre 2021 di approvazione dei verbali della Commissione di Validazione.

Nel periodo maggio - luglio 2021 è stato dato supporto agli operatori per l'utilizzo dell'applicativo Elixform, grazie anche al contributo della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per la risoluzione dei bug di sistema e per il corretto inserimento delle proposte.

In seguito alla raccolta delle proposte progettuali pervenute e alla valutazione della conformità delle istanze sono state, inoltre, svolte le seguenti attività:

- supporto all'attività della Commissione di Validazione in previsione e nel corso delle sedute di validazione;
- predisposizione / invio lettere di idoneità agli operatori e successiva valutazione del corretto utilizzo dei loghi nelle grafiche promozionali proposte dai singoli operatori;
- costante aggiornamento delle zone/aree interessate dall'occupazione di suolo pubblico al SUEV.

Nell'ambito dell'Avviso sono state presentate 62 proposte (di cui 5 ritenute non idonee in quanto non rispondenti ai requisiti dell'Avviso) a cui vanno aggiunte 6 iniziative patrocinate rientranti nel palinsesto.

Il totale degli appuntamenti in città è stato superiore a 650.

Nell'ambito delle attività legate alla comunicazione/promozione della manifestazione cittadina:

- è stata comunicata a tutti gli operatori inseriti nella mailing list di Direzione (oltre 300 contatti) l'avvenuta pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale del Comune di Milano;
- è stata realizzata l'attività di promozione del palinsesto della manifestazione cittadina sul sito YesMilano; a tale scopo si è proceduto alla verifica del materiale grafico adatto alla pubblicazione delle iniziative sul sito ed è stato fornito supporto per la definizione dell'hub design e per l'individuazione degli ambiti cittadini maggiormente coinvolti nel palinsesto (distretti del Design);
- è stato predisposto il programma completo delle iniziative consultabile on line sul sito YesMilano;
- sono state approvate le grafiche e i materiali di comunicazione predisposti dai singoli operatori;
- sono stati contattati tutti gli operatori per la raccolta di ulteriore materiale grafico e ulteriori approfondimenti/informazioni relative alle iniziative proposte.

Al termine della manifestazione cittadina sono stati coinvolti gli operatori rientranti nel palinsesto per la raccolta di "dati report" rispetto alla partecipazione digitale e in presenza alle iniziative da parte dei visitatori.

In previsione dell'edizione 2022 della "Milano Design Week" sono state effettuate attività amministrative e di back-office relative a:

- revisione del FORM on line di adesione con il supporto della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale;
- individuazione ambiti maggiormente interessati dall'occupazione di suolo pubblico e relativa comunicazione agli Uffici del SUEV;
- predisposizione delle Linee di indirizzo per la promozione del palinsesto della "Milano Design Week 2022".
- predisposizione del relativo Avviso pubblico;

Sono inoltre proseguite le attività di raccordo con gli operatori del settore, in particolare, nel mese di novembre è stato aperto un confronto sulle tematiche dell'Avviso pubblico per l'edizione 2022.

Per la Milano Design Week 2022 sono stati elaborati i seguenti atti:

- Deliberazione di G.C. n. 1538 del 3 dicembre 2021 di approvazione delle linee di indirizzo per la realizzazione di progetti/iniziativa da promuovere nell'ambito del palinsesto denominato "Milano Design Week" in programma a Milano dal 4 al 10 aprile 2022 e le azioni a sostegno da parte dell'Amministrazione, tra le quali l'abbattimento del CUP;
- Determinazione Dirigenziale n. 11003 del 3 dicembre 2021 di approvazione dell'Avviso pubblico e successiva pubblicazione
- Determinazione Dirigenziale n. 12013 del 23 dicembre 2021 di nomina della Commissione per la validazione delle proposte di progetti e iniziative e relativa raccolta delle dichiarazioni di NON incompatibilità.

Della pubblicazione dell'avviso ne è stata data formale comunicazione agli operatori di settore inseriti nella mailing list dell'Area (oltre 300 contatti).

È stato, inoltre, fornito supporto operativo agli operatori che ne hanno fatto richiesta per:

- il corretto utilizzo dell'applicativo Elixform;
- il corretto inserimento delle proposte;
- la risoluzione dei bug di sistema grazie al contributo della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale;
- informazioni relative in particolare alle agevolazioni CUP, occupazione suolo pubblico, tipologia di progetti/iniziativa ammesse a partecipare, modalità e termini di adesione.

È proseguita l'attività di supporto agli operatori, attraverso la concessione del patrocinio comunale, per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano e del comparto design. Si elencano in particolare i seguenti progetti:

- Associazione Officine Saffi | "Officine Saffi Award". Premio biennale che sostiene e promuove gli artisti e designer che hanno scelto la ceramica come medium d'elezione | dal 2 febbraio al 12 marzo 2021 | Via Aurelio Saffi, 7. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 802 del 17 luglio 2020. In seguito a richiesta formale da parte dell'Associazione, motivata dall'emergenza da Covid-19, l'iniziativa è stata successivamente posticipata. Sono stati predisposti gli atti per il posticipo dell'iniziativa di cui alla Determinazione dirigenziale n. 482 del 1/02/2021.

Lo svolgimento dell'iniziativa è previsto nel periodo dal 7 settembre al 7 novembre 2021. L'iniziativa è rientrata, altresì, nel palinsesto della "Milano Design Week 2021".

- Associazione SBLU\_Spazioalbello Comitato Promotore Non di Solo Pane | "Oggetto Libro. Biennale Internazionale del Libro d'Artista e di Design". Mostra internazionale dedicata al libro d'artista e al libro di design ideata nel 2016 in occasione della XXI Triennale, che nel 2018 ha ricevuto la Menzione d'Onore al XXV Compasso d'Oro | dal 1° al 31 dicembre 2020 presso la Biblioteca Nazionale Braidense e dal 15 dicembre 2020 al 17 gennaio 2021 presso ADI Design Museum. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1149 del 23 ottobre 2020, ma in seguito a richiesta formale da parte dell'organizzatore, motivata dall'emergenza da Covid-19, è stata predisposta determinazione dirigenziale n. 9043 del 24 novembre 2020 di posticipo dell'iniziativa nei periodi dal 3 al 14 marzo 2021 presso ADI Design Museum e dal 1 al 31 dicembre 2021 presso la Biblioteca Nazionale Braidense. A seguito di ricalendarizzazione delle attività presso ADI Design Museum e di formale richiesta

da parte dell'Associazione, l'iniziativa è stata ulteriormente posticipata dal 6 al 20 aprile 2021, con determinazione dirigenziale n. 340 del 26 gennaio 2021, dal 15 al 30 giugno 2021, con determinazione dirigenziale n. 1314 del 02 marzo 2021, dal 14 al 26 settembre 2021 con determinazione dirigenziale n. 4096 del 3 giugno 2021.

- ADI-Associazione per il Disegno Industriale | “Mostra ADI Design Index 2020”. Mostra di una selezione del miglior design italiano | in programma dal 29 gennaio al 7 febbraio 2021 | ADI Design Museum - Piazza Compasso d'Oro, 1. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1179 del 30 ottobre 2020; in seguito a richiesta formale da parte dell'organizzatore, motivata sia dall'emergenza da Covid-19 che dalla volontà di aderire alla manifestazione di interesse promossa dall'Amministrazione, sono stati predisposti i seguenti atti di posticipo dell'iniziativa:

- Determinazione dirigenziale n. 120 del 13/01/2021;
- Determinazione dirigenziale n. 1315 del 2/03/2021;
- Determinazione dirigenziale n. 2092 del 26/03/2021;
- Determinazione dirigenziale n. 3519 del 14/05/2021.

L'iniziativa si è svolta nel periodo dal 3 al 20 giugno 2021.

- ADI-Associazione per il Disegno Industriale | “Progetto editoriale ADI Design Index 2020”. Pubblicazione che illustra le eccellenze della produzione annuale italiana nell'ambito del design | in programma il 29 gennaio 2021 | ADI Design Museum - Piazza Compasso d'Oro, 1. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1226 del 06 novembre 2020; in seguito a richiesta formale da parte dell'organizzatore, motivata sia dall'emergenza da Covid-19 che dalla volontà di aderire alla manifestazione di interesse promossa dall'Amministrazione, con i medesimi atti di cui sopra sono stati approvati i diversi posticipi dell'iniziativa.

La presentazione del progetto editoriale si è svolta il 3 giugno 2021.

- Hearst Magazines Italia S.p.A. | “Elle Decor Grand Hotel 2020 – digital edition” | 5° edizione della mostra che ogni anno racconta le novità del mondo dell'hotellerie e dell'hospitality. In versione digitale a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, in programma dal 26 novembre 2020 al 31 gennaio 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1290 del 20 novembre 2020.
- Fondazione Cologni dei Mestieri d'Arte | “Vitrea. Vetro italiano contemporaneo d'autore”. Mostra di una selezione di vetri d'autore, creati da artisti e designer italiani e stranieri e interpretati dai più abili maestri vetrai, in programma dal 2 marzo al 2 maggio 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 63 del 29 gennaio 2021. In seguito a richiesta formale da parte dell'organizzatore, motivata dall'emergenza da Covid-19 la mostra è stata successivamente posticipata. Sono stati predisposti gli atti per il posticipo dell'iniziativa di cui alle Determinazioni dirigenziali n. 574 del 5/02/2021 e n. 2995 del 26/04/2021. L'iniziativa si è svolta nel periodo dal 5 maggio al 22 agosto 2021.
- Fondazione Cologni dei Mestieri d'Arte | Doppia Firma. Esposizione di opere uniche, nate dallo scambio creativo fra designer e artigiani, dedicate al tema del giardino, dal 4 al 12 settembre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 614 del 4 giugno 2021. La mostra è rientrata, altresì, nel palinsesto della “Milano Design Week 2021”.
- Fondazione Cologni dei Mestieri d'Arte | Fittile. L'artigianato artistico italiano nella ceramica contemporanea | Esposizione di opere frutto del lavoro di alcuni artigiani e artisti protagonisti dell'arte ceramica, una delle più antiche espressioni di cultura materiale italiana, in programma dal 3 settembre al 31 ottobre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 685 del 18 giugno 2021. La mostra è rientrata, altresì, nel palinsesto della “Milano Design Week 2021”.
- Editoriale Domus S.p.a. | Domus Forum the future of cities| Convegno annuale, giunto alla sua terza edizione, in cui l'architettura e il design dialogano con la politica, l'economia e le altre scienze sociali, in programma il 4 novembre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 829 del 23 luglio 2021.
- Fondazione Cologni dei Mestieri d'Arte | Metamorfosi. Mostra che mette in scena l'opera di Roberto Capucci, uno dei grandi protagonisti della moda italiana, artefice e artigiano. Un mix di alto artigianato e arte con l'utilizzo di diversi materiali tra i quali la ceramica, in programma dal 15 novembre 2021

- al 10 gennaio 2022. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 888 del 30 luglio 2021.
- Fondazione Near Onlus | Cicatrici Milano. L'arte di ripartire. Mostra/evento legata alle ferite lasciate dalla pandemia attraverso la scultura digitale e l'elaborazione di piccole statue che rappresentano due delle più note icone della bellezza classica, in programma dal 16 al 31 ottobre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 887 del 30 luglio 2021.
  - Unifor S.p.a. | Archivio Unifor Aldo Rossi. Progetto di riedizioni che, partendo dall'archivio storico e dai disegni originali dei grandi architetti che hanno collaborato con l'azienda, riporta alla luce oggetti dal valore inestimabile, in programma dal 5 settembre al 26 novembre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 886 del 30 luglio 2021. L'iniziativa è rientrata, altresì, nel palinsesto della "Milano Design Week 2021".
  - ADI-Associazione per il Disegno Industriale | Mostra ADI Design Index 2021. Mostra di una selezione del miglior design italiano dal 28 ottobre al 7 novembre 2021 | ADI Design Museum - Piazza Compasso d'Oro, 1. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 953 del 6 agosto 2021.
  - ADI-Associazione per il Disegno Industriale | Progetto editoriale ADI Design Index 2021. Pubblicazione che illustra le eccellenze della produzione annuale italiana nell'ambito del design | ADI Design Museum - Piazza Compasso d'Oro, 1. Presentazione del volume in programma il 28 ottobre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 954 del 6 agosto 2021.
  - Fiera Milano S.p.a. | HOMI il Salone degli stili di vita. Manifestazione fieristica di settore dedicata al mondo dell'abitare e della decorazione della casa dal 5 all'8 settembre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 959 del 6 agosto 2021. L'iniziativa è rientrata, altresì, nel palinsesto della "Milano Design Week 2021".
  - Loggia Industria Vernici S.r.l. | Mixture. Il nuovo abitare nell'arte. Installazioni artistiche di design ricavate dalla rielaborazione di materiale grezzo attraverso l'utilizzo di materiali decorativi brevettati con lo scopo di progettare lo spazio in modo più attuale e più conscio dei cambiamenti sociali e culturali. In programma il 18 novembre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1189 del 24 agosto 2021.
  - Ceetrus Management & Development S.r.l. | Installazione temporanea 16 alberi. Presentazione del progetto "LOC – Loreto Open Community" vincitore del Reinventing Cities, bando internazionale indetto dal Comune per la rigenerazione di Piazzale Loreto. Dal 5 al 10 settembre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1023 del 27 agosto 2021. L'iniziativa è rientrata, altresì, nel palinsesto della "Milano Design Week 2021". Si prevede possa acquisire carattere di installazione permanente.
  - Fiera Milano S.p.a. | HOMI Il Salone degli stili di vita | Manifestazione fieristica internazionale dedicata a complementi d'arredo, accessori, che caratterizzano gli spazi del vivere contemporaneo. Dal 27 al 30 gennaio 2022. È stato dato supporto operativo a Fiera Milano per la presentazione dell'istanza di patrocinio e predisposti gli atti per la concessione del medesimo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1572 del 17 dicembre 2021.

Con riferimento alle attività di comunicazione, per tutte le iniziative sopra elencate è stato fornito supporto agli organizzatori anche attraverso la valutazione della creatività e dei materiali promozionali realizzati. È stata programmata l'attività di promozione, sul sito YesMilano, delle iniziative patrocinate che si svolgeranno nei mesi autunnali; sono stati, quindi, contattati tutti gli operatori per la raccolta di ulteriore materiale grafico e approfondimenti/informazioni relative alle iniziative proposte.

### **Azioni a sostegno dei progetti relativi alla creatività nell'ambito Food**

A causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria da Covid-19, a seguito di confronto con i principali stakeholder territoriali (Camera di Commercio, Confcommercio e Fiera Milano) coinvolti nella progettazione e sviluppo della manifestazione cittadina Milano Food City, l'appuntamento cittadino diffuso dedicato al cibo e alla cultura alimentare, l'Amministrazione ha ritenuto non opportuno promuovere l'edizione 2021.

È proseguita, ad ogni modo, l'attività di supporto agli operatori attraverso la concessione del patrocinio comunale, per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano e del comparto Food.

Si elencano in particolare i seguenti progetti:

- Associazione Giacimenti Urbani | “NoPlà AGain, riutilizzare è un vantaggio per tutti”. Si tratta della seconda fase della sperimentazione che l'associazione Giacimenti Urbani sta attivando nell'ambito del Bando Cariplo Plastic Challenge 2019, con il progetto “NoPlà – facciamo esercizio contro la plastica monouso” al quale l'Amministrazione Comunale ha concesso il patrocinio con Deliberazione n. 1381 del 11/12/2020. In accordo con gli uffici della Food Policy, sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 586 del 28 maggio 2021; a sostegno del progetto è stato concesso l'utilizzo dei loghi “Milano Plastic Free” e “Food Policy”.
- Accademia Maestri del Lievito Madre e Panettone Italiano | Panettone World Championship| 24 ottobre 2021. Nell'ambito di Host Milano a Fiera Milano Rho: sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 26 marzo 2021.
- Food S.r.l. | Food Social Impact, per l'iniziativa, che ha già la partnership e la partecipazione di World Food Programme, Confagricoltura, Enea, Banco Alimentare, si è svolta attività di supporto operativo all'operatore inerente all'individuazione di uno spazio comunale in cui poter realizzare la registrazione del main event trasmesso on line il 6 luglio 2021.
- Montenapoleone District | La vendemmia 2021. Evento realizzato in collaborazione con il Comitato Grandi Cru d'Italia che celebra due eccellenze del made in Italy: moda e vino. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 827 del 23 luglio 2021.
- Magenta Bureau S.r.l. | Identità golose Milano 2021. Edizione 2021 del convegno in cui i maggiori protagonisti della scena gastronomica italiana e internazionale raccontano le loro ultime creazioni alla luce del tema “Costruire un nuovo futuro: il lavoro”. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 956 del 6 agosto 2021.
- Fiera Milano S.p.A. | TUTTOFOOD. Settima edizione di TUTTOFOOD, la fiera internazionale biennale, B2B, dedicata al food & beverage. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1022 del 28 agosto 2021.
- Fiera Milano S.p.a. | HOST- International Hospitality Exhibition, 42esima edizione di HOST: fiera internazionale biennale, B2B, dedicata al mondo della ristorazione e dell'accoglienza. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1021 del 28 agosto 2021.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

A partire da marzo 2020 si è intensificata l'attività di supporto agli operatori, che a seguito delle disposizioni governative in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19, hanno dovuto modificare sostanzialmente le iniziative programmate nel corso del 2020, rivedendo le modalità di attuazione delle stesse, implementando in particolare la fruizione digitale, ipotizzando nuove forme di partecipazione e comunicazione in ottemperanza ai vincoli normativi attuali e futuri in materia di Covid-19.

## BILANCIO DI GENERE

Si è svolta nel 2021 l'edizione digitale dell'evento "Fashion Film Festival Milano" organizzato e promosso da Sofiamar S.r.l. (13-18 gennaio 2021) e patrocinato dal Comune di Milano. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio della prossima edizione in programma dal 14 al 18 gennaio 2022, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 1571 del 17/12/2021.

Dal 2015 Fashion Film Festival Milano ospita al suo interno la sezione FFFMilanoForWomen, creata per promuovere il talento femminile nell'industria della moda, del cinema e dell'arte, che si compone di diversi progetti tematici: conversation, webinar, proiezioni speciali e mostre. Ognuna di queste attività include momenti dedicati al mondo femminile, grazie anche alla presenza di figure femminili stimolanti che incoraggiano una rappresentazione femminile nuova ed innovativa.

Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 12 febbraio 2021 per l'iniziativa WeWorld Festival e mostra fotografica "Tempo Sospeso" promossa dalla Fondazione We World, una kermesse sui diritti delle donne, nata con l'obiettivo di accrescere la consapevolezza sulla condizione femminile in contesti di forte disagio. Svolta in modalità digitale a marzo 2021 e in presenza a maggio 2021. Successivamente sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio all'edizione in programma in presenza il 21 e 22 maggio 2022, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 1433 del 19 novembre 2021. Sia nel 2021 che per il 2022 è stato concesso gratuitamente l'utilizzo degli spazi di BASE Milano per la durata della manifestazione (escluso allestimento e disallestimento).

Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio, approvato con deliberazione di G.C. n. 735 del 2 luglio 2021, per l'iniziativa "Chi è chi Awards 2021". L'empowerment femminile è stato il tema della ventunesima edizione dell'evento che conferisce un riconoscimento alla carriera a personalità del mondo dell'imprenditoria. L'evento è stato inoltre patrocinato da Camera Nazionale della Moda e ha visto la presenza dell'Assessora con delega alla Moda nella Giuria di qualità.

All'interno del palinsesto "Milano Design Week 2021" sono rientrate numerose iniziative volte a celebrare le donne:

- "Sono Tazza di Tè! 100 Smashing Women Designer", promossa dall'Associazione DcomeDesign, che ha messo in mostra tazze d'autore firmate da donne artiste, progettiste, designer e artigiane. Le tazze esposte hanno rappresentato la soggettività, la personalità, l'ecletticità e il talento delle artiste coinvolte. La mostra ha inteso evidenziare l'importanza e la mission sociale del contributo femminile anche nel campo del design.
- "Le icone di Milano, l'arte di mettersi in gioco", installazione scenografica ideata dallo studio di decorative design tutto al femminile "Progettomenodue", ha celebrato la città di Milano e le tante donne, milanesi di nascita o adozione, che hanno lasciato un segno nella città. Attraverso una scenografia ispirata al classico gioco del Monopoli in versione XL, ha rappresentato uno spunto di riflessione su quanto le donne lavorino spesso dietro le quinte e non abbiano il riconoscimento che meritano.
- Il progetto di Alpha District "Hysteria" dedicato al tema dell'isteria e dei pregiudizi legati al mondo femminile. Valentina Cerra e Chiara Corbani, Chendù, Luca Cremona, Lorenzo Fabietti e Pietro Sganzerla, Lorenzo e Simona Perrone, Nicole Muroli, Miguel Reguero, Testatonda, Trepunti hanno realizzato ciascuno un progetto basato su uno specifico sex toy. La mostra ha avuto come tema la sessualità partendo dall'isteria, una condizione femminile che ha condotto alla nascita del vibratore.
- Superstudio ha realizzato la mostra "DONNE e DESIGN, creatività al femminile" per dare giusto riconoscimento al valore della creatività delle donne, in particolare nel campo del design e dell'architettura. Le progettiste coinvolte hanno presentato i loro ultimi progetti in un intero padiglione a loro dedicato. Hanno inoltre partecipato sedici designer di Alessi e Paola Navone.

Si è svolto il 7 novembre Elle Active! progetto organizzato da Hearst Magazines Italia S.p.A.. L'evento promuove la valorizzazione femminile, l'affermazione di sé, il bilanciamento tra vita privata e professionale, la gestione del tempo e dell'energia, la costruzione di un percorso sicuro, l'importanza di fare rete,

contribuendo alle politiche di sostegno al lavoro femminile. L'obiettivo è quello di rendere il mondo del lavoro più etico, più giusto, più inclusivo, rispettando e valorizzando le diversità e dando pari opportunità a tutti. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1314 del 29 ottobre 2021.

## **MISSIONE 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità**

**RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

#### **Mercato del lavoro e dei fabbisogni professionali**

##### Osservatorio del Mercato del lavoro

L'Osservatorio ha proseguito le sue consuete attività: monitoraggio degli appalti, in corso e in fase di rinnovo, del Comune di Milano; attenzione alle dinamiche dell'occupazione e alle crisi aziendali del territorio; ricerca di soluzioni condivise con le parti sociali rispetto a istanze e criticità del mondo del lavoro.

##### Monitoraggio crisi aziendali

Il monitoraggio delle dinamiche e criticità occupazionali del territorio è un'attività continuativa che prevede, a seconda dei casi: approfondimenti tramite raccolta e analisi dei dati disponibili, scambi informativi con le parti sociali e, ove richiesto, definizione di incontri di confronto. Da gennaio sono stati prodotti approfondimenti informativi su alcune fusioni aziendali ed è stato effettuato un incontro con le parti sociali sulla situazione di alcuni punti vendita della grande distribuzione sul territorio di Milano.

Nel corso del 2021 l'interlocuzione tra le parti si è focalizzata su quanto segue:

- l'aggiornamento previsto per la ricollocazione dei lavoratori nell'ambito di alcuni punti vendita della grande distribuzione sul territorio di Milano non è avvenuto, pur avendo mantenuto un rapporto di costante interlocuzione con le parti interessate;
- la situazione di lavoratori addetti ai servizi di vendita nell'ambito di un importante museo cittadino. Le OO.SS., alla luce degli intenti e degli accordi sottoscritti con il "Protocollo lavoro", chiedono una mediazione dell'Amministrazione per una soluzione occupazionale completa e l'applicazione del CCNL di settore (invece di contratti "a chiamata"), dal momento che i lavoratori prestano servizio in uno spazio comunale in concessione. Nel merito si è discusso nella seduta della Commissione Politiche per il Lavoro del 7 maggio 2021, in esito alla quale è stata presentata una mozione (n. 878) con cui si invitava a fare riferimento al "Protocollo lavoro" quale linea guida da seguire nei rapporti con i privati, anche in caso di concessioni (v. Circolare 459 del 27 luglio). L'avvicendamento di Giunta ha tenuto in sospenso la richiesta di tenere presenti le clausole del "Protocollo lavoro" quale linea guida da seguire nei rapporti con i privati, anche in caso di concessioni (v. Circolare 459 del 27 luglio). Il tema è in agenda e verrà posto all'attenzione dei nuovi interlocutori.

##### Monitoraggio appalti

Facendo seguito alla Deliberazione di Giunta Comunale n.1535 approvata il 30 dicembre 2020 (*Linee di indirizzo per la stipula di Protocollo di Intesa con le Organizzazioni sindacali CGIL, CISL e UIL per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti del Comune di Milano. Atto di indirizzo politico*), lo scorso 26 febbraio è stato sottoscritto un nuovo Protocollo di Intesa per la tutela del "buon lavoro" negli appalti dell'Amministrazione che aggiorna quello firmato nel 2018, alla luce delle modifiche normative intervenute e dell'attività di contrattazione sugli appalti e sui bandi svolta al tavolo dell'Osservatorio. In

funzione del nuovo Protocollo è stato aggiornato il report “Appalti e tutela del lavoro e dell’occupazione. Il Protocollo per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Milano” redatto in collaborazione con le OO.SS. Nel mese di luglio il report è stato pubblicato.

Nel 2021 sono stati effettuati 4 incontri, di cui:

- 24 c.d. “contrattazioni di anticipo” su appalti in scadenza/in via di rinnovo con le OO.SS. e le Direzioni di competenza. Nello specifico: l’Area Supporto Giuridico Amministrativo e Tutela Animali della Direzione Quartieri e Municipi (2 appalti in scadenza: “Manutenzione del verde” e “Parco canile”); la Direzione Politiche Sociali (Centri Diurni Disabili); la Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport (Servizio Contact Centre - Infoline 020202);
- 10 incontri di monitoraggio su appalti in corso (Parco rifugio canile/gattile, servizi di traduzione/interpretariato) e su appalti in fase di avvio, con le OO.SS., le Direzioni di competenza e le imprese coinvolte (imprese uscenti e subentranti). In particolare, sono stati oggetto di interlocuzione: il Servizio “Milano Calore” (Direzione Tecnica- Area Impianti) e il problema dei lavoratori in servizio presso spazi convenzionati di proprietà comunale;
- 1 relativo alla crisi occupazionale della catena ex Auchan;
- 1 di confronto con le organizzazioni sindacali sulla definizione dei contenuti da inserire nel nuovo testo del Protocollo Appalti.

Relativamente agli incontri sul “Servizio Milano Calore” tutto il personale occupato nell’appalto precedente ha trovato una collocazione lavorativa.

Ulteriori 4 incontri effettuati in sede di Osservatorio nel periodo 1 ottobre - 31 dicembre non hanno riguardato temi relativi al monitoraggio appalti. Nello specifico:

- 3 incontri di pianificazione sulle attività del semestre a seguire;
- 1 incontro sulle problematiche dei fattorini della food delivery (c.d. rider).

#### Altre attività

È stato concordato un calendario-incontri, fermo restando che i temi prioritari si adatteranno alle congiunture del mercato del lavoro.

#### Patto per il lavoro

Il documento “Patto per il Lavoro”, oggetto nei primi mesi dell’anno di ulteriori riflessioni interne all’amministrazione, è stato aggiornato nel maggio 2021 per la parte relativa ai dati occupazionali.

Il 14 maggio, con la finalità di approfondire quali azioni intraprendere nel prossimo futuro e definire le modalità di attuazione delle azioni concordate, anche a seguito dell’approvazione del PNRR, si è tenuto un incontro promosso dal Sindaco con presenti le principali Organizzazioni Sindacali e datoriali.

A seguito degli incontri tenutisi fino ad oggi, sono emerse le seguenti linee di intervento strategico del Patto, che risultano pienamente coerenti con gli indirizzi europei, nazionali e regionali:

- sostenere le persone che perdono il lavoro e non lasciarle sole nel momento di transizione;
- sostenere il ruolo attivo delle donne e i giovani, rendendo flessibili gli strumenti per la loro formazione e riqualificazione;
- ridurre il mismatch domanda e offerta di lavoro;
- rafforzare/sostenere il lavoro di qualità;
- attivare i milanesi per il contributo al bene comune.

La Giunta Comunale ha approvato con Delibera n. 1222 del 24/09/2021 le Linee di indirizzo per la definizione di un “Patto per il lavoro” con le parti sociali e per l’avvio delle prime azioni attuative:

- il potenziamento delle dotazioni strutturali dei centri comunali di formazione professionale e degli sportelli lavoro, quale preconditione necessaria per l’adeguamento dei servizi offerti alle trasformazioni in corso del mercato del lavoro, ai nuovi bisogni dell’utenza, a strutturare un’offerta formativa innovativa e flessibile erogabile anche a distanza;
- la sperimentazione di nuovi percorsi formativi, con particolare attenzione alle esigenze manifestate dalle imprese, alle fasce deboli, alle professioni collegate alla trasformazione verde e digitale, alla conoscenza dei diritti e delle tutele dei lavoratori anche dal punto di vista della sicurezza;

- il potenziamento e l'innovazione dei servizi di formazione, di orientamento, per l'occupazione e per l'autoimprenditorialità, in una logica di collaborazione e di integrazione con gli altri servizi attivati dai diversi settori del Comune;
- la promozione di azioni trasversali e di rete a supporto dell'attuazione del Patto, nel limite delle competenze comunali, anche al fine di favorire la collaborazione attiva con gli sportelli lavoro del Comune di Milano e la presenza diffusa dei servizi per l'impiego online e nei territori dei municipi del Comune di Milano, di concerto con Città Metropolitana - istituzione competente per la programmazione e il controllo dei servizi per l'impiego nonché per l'attività di osservatorio sul mercato del lavoro - e AFOL, azienda speciale consortile deputata alla gestione del Centro per l'impiego, alla raccolta dei dati e allo sviluppo di azioni di politica attiva per il lavoro;
- la sperimentazione di misure finanziarie per le imprese, anche attraverso azioni pilota, protocolli e accordi di collaborazione con gli sportelli lavoro comunali, al fine di sostenere la formazione e la ricollocazione dei lavoratori più colpiti dalla pandemia, in particolare donne e giovani.

A seguito dell'avvio del nuovo mandato del Sindaco, sono stati riattivati i tavoli di confronto finalizzati alle definizioni delle azioni attuative del Patto.

#### Tavolo Rider

In previsione di prossime convocazioni del "Tavolo Rider", ulteriori incontri sono stati effettuati sia con le OO.SS, sia con interlocutori dell'Università degli Studi di Milano. In particolare, è stato dato supporto alla validazione di un questionario da utilizzarsi per interviste a corrieri e rider (figure distinte per una diversa organizzazione del lavoro) sui temi della salute e della sicurezza sul lavoro. È prevista una restituzione da parte dei ricercatori dell'Università in data 11 gennaio 2022.

#### Progetti finanziati dalla Commissione europea e nuove candidature presentate

##### DoteComune Network

È stata completata la raccolta dei documenti per la rendicontazione del progetto (1 gennaio 2019 - 31 maggio 2020). I documenti sono stati trasmessi ad AnciLab il 30 settembre.

##### **"FAB - Fast Track Action Boost"**

Approvato e finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito dell'Asse Progress del Programma Europeo EaSI 2014-2020, il progetto FAB era finalizzato a migliorare le modalità di intervento a favore di rifugiati e richiedenti asilo, con una particolare attenzione alla condizione delle donne migranti.

Nei primi mesi del 2021 si sono chiuse tutte le attività a carico dei partner, in particolare è stata erogata, nel corso del primo bimestre 2021, la formazione online rivolta agli operatori del Centro per l'Impiego, estesa sia agli operatori dei servizi al lavoro accreditati del Comune di Milano che agli operatori di altri soggetti accreditati al lavoro secondo le disposizioni regionali.

Il 14 aprile, dopo un intenso lavoro preparatorio, si è tenuto online l'evento finale al quale hanno partecipato oltre 100 persone.

Il progetto si è formalmente concluso il 30 aprile con invio, entro il termine stabilito del 30 giugno, della rendicontazione e del report finale (tecnico e finanziario) alla Commissione europea. Sono ancora in corso contatti con la DG Employment.

Importanti i risultati raggiunti: sono stati beneficiati 263 rifugiati (di cui il 64% donne) e sono stati attivati 150 professionisti tra dipendenti, consulenti ed esperti afferenti alle organizzazioni partner (servizi sociali e politiche del lavoro). Almeno 60 organizzazioni sono state coinvolte nel sistema di mentoring-tra-pari e almeno 10 paesi sono stati interessati in attività transnazionali.

Nel mese di dicembre è stata ricevuta da parte della Commissione Europea la comunicazione ufficiale relativa al saldo di progetto e all'ammontare complessivo dei trasferimenti di risorse a valere sui singoli partner di progetto. Nei primi mesi del 2022 si procederà alle liquidazioni finali.

##### **Progetto Laborability**

Il progetto, della durata di 15 mesi, mirava alla modellizzazione di interventi volti all'inserimento di detenuti in regime di art. 21 in contesti sociali e lavorativi di qualità e con prospettive concrete di crescita. L'obiettivo specifico consisteva nel di preparare le persone a inserirsi in contesti organizzativi dove vengono richiesti precisi standard di comportamento e relazionali. Oltre alla presa in carico, all'educazione finanziaria con il coinvolgimento dei nuclei familiari, alla

messa in rete per la fruibilità dei servizi territoriali di inclusione sociale, il progetto prevedeva percorsi di orientamento e inserimento lavorativo attraverso tirocini mediante una attività di *matching* tra i profili richiesti da aziende e quelli dei detenuti. Il partenariato, oltre al Comune e al capofila, Fondazione Triulza, comprendeva una ricca rete di organizzazioni del terzo settore attive in tutti gli ambiti di bisogno sociale e partner portatori di esperienza nell'area del progetto e la condivisione delle azioni con l'Istituto di Pena di Bollate.

Chiuso formalmente al 31/12/2020, il progetto *Lavorability* è stato rendicontato a metà marzo 2021. Il Progetto ha visto il coinvolgimento dello Sportello Lavoro Fleming per l'inserimento lavorativo, tramite tirocinio extra-curricolare, di tre persone, nell'auspicio della trasformazione della loro esperienza in contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Nel mese di settembre la società di revisione contabile incaricata da Regione Lombardia ha effettuato una visita ispettiva sul progetto presso il capofila (Fondazione Cascina Triulza).

### **Progetto *Lavorability 2***

A seguito della decisione di Regione Lombardia di proseguire con azioni mirate all'inclusione sociale dei detenuti in regime di art.21, Fondazione Cascina Triulza ha presentato una riedizione del progetto precedente chiedendo nuovamente al Comune di Milano di esserne partner.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 164/2021 è stata approvata la partecipazione del Comune e *LavorAbility 2* è partito formalmente il 1 gennaio 2021 per terminare a giugno 2022. *LavorAbility 2* vede il coinvolgimento dello Sportello Lavoro Fleming per l'attivazione di tirocini extra-curricolari presso aziende selezionate. Nel 2021 sono stati portati a termine i 4 tirocini previsti.

### **MASP – Master as parenting in Work and Life**

Finanziato nell'ambito della call Easi, Call for proposals VP/2018/005 “Innovative Work-Life balance Strategies to facilitate reconciliation of professional and caring responsibilities” e formalmente avviato il 1 febbraio 2019.

Il Progetto ha ad oggetto la conciliazione tra lavoro e vita privata, il raggiungimento di un equo bilanciamento della responsabilità di cura tra donne e uomini e l'incoraggiamento ad una maggiore partecipazione delle donne al mercato del lavoro. Si pone l'obiettivo di cambiare la prospettiva, evidenziando la sinergia tra dimensioni "personali" e "lavorative" degli individui e l'importanza dei diversi ruoli di una persona.

Nel periodo gennaio – marzo 2021 si sono chiuse tutte le attività di progetto e sono stati realizzati tutti gli output stabiliti, la piattaforma dedicata alle donne che vogliono entrare o rientrare nel mercato del lavoro, il Parental Kit, guida cartacea e online delle agevolazioni di qualunque natura, economica, di accesso ai servizi e in ambito lavorativo, previste dalla normativa nazionale e locale, rivolta alle donne, contenente anche una descrizione dei servizi della città di Milano; il vademecum per la sensibilizzazione al linguaggio ed alle azioni di genere per gli operatori dei servizi al lavoro.

Il 25 e il 26 di marzo si sono tenuti i due eventi finali di progetto, il primo, su scala nazionale, ha visto la partecipazione di 135 persone collegate online; il secondo, su scala internazionale, tenutosi virtualmente a Bruxelles, ha visto la partecipazione di 90 persone.

Nel corso del mese di aprile è stata completata, da parte di AICCON partner del progetto, la valutazione di impatto delle attività e dei risultati ottenuti.

Il progetto MASP si è formalmente concluso il 30 aprile con invio, entro il termine stabilito del 30 giugno, della rendicontazione e del report finale (tecnico e finanziario) alla Commissione europea (DG Employment). I risultati del progetto sono raccolti in un Ebook disponibile online sul sito web della Direzione Economia Urbana e Lavoro.

### **Progetto MILE (*Migrants Integration in the Labor market in Europe*).**

Il Comune di Milano è ente associato a questo progetto la cui finalità è sviluppare un modello efficace di servizi per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi nel mercato del lavoro, attraverso lo sviluppo di competenze multisettoriali, l'attivazione degli attori locali e la risposta ai bisogni culturali, sociali ed economici dei migranti. Il contributo del Comune verte nella diffusione dei risultati del progetto.

MILE terminerà a fine novembre ed è prevista l'organizzazione di un momento di confronto finale a Milano il 10 e 11 novembre tra partner e stakeholder, con la presenza di enti da diversi paesi europei. L'incontro finale si è svolto a Milano il 10 e 11 novembre 2021 tra partner e stakeholder, con la presenza di enti da diversi Paesi europei.

## **Progetto SEE ME IN**

Il progetto SEE ME IN (finalizzato a proporre idee, modelli e servizi che possano rendere più innovative e competitive le imprese degli immigrati già stabilmente residenti nei paesi del partenariato) è stato avviato il 1 aprile 2019. È stato siglato il primo *Amendment* al *Grant Agreement* con cui è stata formalmente autorizzata la proroga delle attività al 30 giugno 2022 per recuperare il ritardo accumulato nei periodi di *lockdown*. Contestualmente il partner di progetto Association Social Economy Slovenia (Partner 6) ha abbandonato il consorzio ed è stato sostituito da due nuovi partner - Regional Development Agency of Northern Primorska Ltd. Nova Gorica (Partner 11) and Iskriwa, Institute for Development of Local Potentials (Partner 12).

Fra il 5 e il 10 settembre ha avuto luogo la mostra collettiva dal titolo - Multicultural Intelligence - nel palinsesto della Milan Design Week. Vi hanno partecipato 6 imprese multiculturali della rete See Me In provenienti da Croazia, Germania, Italia ed Ungheria. Il programma, in collaborazione con Stecca3, Isola Design District e Vitality Onlus ha previsto incontri pubblici, open talk, visite guidate e attività di network.

Nel periodo Ottobre - Dicembre 2021 si sono svolte le attività di revisione e riprogrammazione delle coaching activities, delle mentorship, dell'engagement degli imprenditori migranti, dell'aggiornamento e validazione della piattaforma [www.interehub.eu](http://www.interehub.eu). A tal fine sono stati condotti 7 meeting di coordinamento nelle date 13 ottobre, 19 ottobre, 20 ottobre, 16 novembre, 23 novembre, 24 novembre, 20 dicembre 2021. Sono stati analizzati i feedback degli Stakeholder Workshops. Sono stati rivisti i moduli di coaching per le azioni pilota. È stata lanciata una campagna di engagement. Sono state prodotte 5 interviste a imprenditori multiculturali. È stata condotta una ricognizione e selezione dei contenuti per l'Hub e la creazione di contenuti digitali in coordinamento col team transnazionale.

### **W-IN Women4Integration: from neighbourhoods to Europe.**

Il progetto presentato nell'ambito del fondo europeo AMIF (*Asylum, Migration and Integration Fund - AG-CALL 29 luglio 2019*) ha la finalità di sostenere l'integrazione economica e sociale delle donne migranti che vivono in quartieri marginali di grandi metropoli europee, come Barcellona, Malmö e Milano. Il progetto intende far acquisire competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro, mediante percorsi di formazione e di accompagnamento e promuovendo tirocini di orientamento in azienda. Oltre che dal Comune e Soletterre Onlus Italia, capofila del progetto, il partenariato è composto da altri partner di Milano (Politecnico, Piano C e Telaio delle Arti) e da partner europei provenienti da Spagna e Svezia, tra cui l'Università di Malmö. Il quartiere interessato dal progetto sarà quello di San Siro che ospita una delle comunità straniere più numerose della città.

Il progetto come previsto è formalmente partito il 1° febbraio 2021. Si sono tenuti, tra marzo e aprile, alcuni incontri interlocutori tra i partner milanesi e, il 4 e il 5 maggio si è svolto il primo Steering Committee. Sono stati sottoscritti sia il Grant Agreement tra capofila e Commissione Europea, che l'Internal Agreement tra capofila e partenariato. Nel periodo giugno-settembre si sono tenuti diversi incontri tra partner (milanesi ed europei).

Il centro Fleming è coinvolto attivamente nel progetto, essendo ubicato nel quartiere San Siro e collaborando da anni con l'Associazione Soletterre Onlus Italia.

Nel periodo ottobre – dicembre 2021 è stata avviata l'attività diretta sul territorio, il primo passaggio è stato un incontro con alcune realtà di volontariato operanti nel quartiere San Siro al fine di individuare il target su cui calibrare le attività formative previste per la primavera 2022.

### **REJOIN**

Al fine di sperimentare nuovi modelli di formazione avanzata e perfezionare il matching domanda e offerta, in particolare in situazioni di vulnerabilità occupazionale, aderendo alla Call for Proposal “Easi – Progress Axis – Establishing and testing integrated interventions aimed at supporting people in (the most) vulnerable situations. – VP/ 2020/003”, è stato presentato, in qualità di capofila, il progetto REJOIN - Rethinking Jobs Inclusively, che, se approvato e finanziato dalla Commissione Europea. Ulteriori informazioni e integrazioni sono state richieste dalla Commissione europea DG Employment nel dicembre 2020 e in aprile 2021. Ancora non sono stati comunicati i risultati della valutazione, come da comunicazione del 13 settembre 2021 inviata dalla Commissione Europea.

### **Fermenti in comune**

Con Delibera 40/2021 è stata approvata l'Adesione del Comune di Milano, in qualità di capofila, all'Avviso Pubblico dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani – ANCI - “Fermenti in Comune”, per la presentazione di proposte progettuali di protagonismo giovanile per il rilancio dei territori.

È stato costituito il partenariato ed è stato presentato il progetto “PER-CORSI. Community digitali tra arte e cultura”, finalizzato a offrire a giovani di età compresa fra i 16 e i 29, percorsi formativi digitali nell’ambito della cultura e della produzione televisiva.

Il progetto non è stato finanziato.

### **Happy Popping**

In un’ottica di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e di attenzione alle esigenze dei bambini e dei genitori, è stata promossa l’istituzione di “punti Happy Popping”, spazi in cui accogliere donne con figli in allattamento. È stato istituito un registro pubblico, a cui possono iscriversi attività commerciali e privati con aree relax adeguate ai criteri indicati dal Comune. Ad oggi gli spazi dedicati sono 38, distribuiti in tutti i Municipi e la loro dislocazione è visibile nella mappa del geo-portale del Comune di Milano. Diversi sono anche i servizi comunali che ospitano “punti Happy Popping”.

La pandemia e il conseguente lockdown degli esercizi e delle attività commerciali non hanno consentito di aggiornare il registro degli spazi Happy Popping, non essendo pervenute richieste in proposito.

### **Progetto MIRE**

Il progetto “MIRE – Milano in rete – dal welfare al tempo ritrovato”, avente come capofila il Comune di Milano, nasce nell’ambito del Piano Territoriale di Conciliazione 2020-2023 di Regione Lombardia. Il progetto ha tra i suoi obiettivi: la promozione di adozione di politiche di flessibilità organizzativa, tra cui lo smart working, da parte delle piccole e medie imprese, attraverso percorsi di sensibilizzazione, formazione e consulenza alle aziende; la diffusione della conoscenza degli spazi di coworking, luoghi di lavoro alternativi all’ufficio e all’abitazione; la definizione di modelli di welfare territoriali in rete, costruiti con un percorso bottom up condiviso con i soggetti pubblici e privati interessati, in relazione sinergica con il Piano Territoriale dei Tempi e degli Orari, prevedendo una sperimentazione diretta su alcuni quartieri milanesi.

Durante il primo anno di progetto sono stati co-costruiti con i partner dell’Alleanza cinque webinar tenutisi tra gennaio e febbraio 2021, sul tema dello smart working:

- 19 gennaio “INQUADRAMENTO GENERALE DELLO SMART WORKING”
- 21 GENNAIO “SMART WORKING: INQUADRAMENTO NORMATIVO E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA COME OPPORTUNITÀ PER LE AZIENDE”
- 26 GENNAIO “SMART WORKING: ASPETTI ORGANIZZATIVI E OPERATIVI, ELEMENTI GIUSLAVORISTICI”
- 2 FEBBRAIO “SMART WORKING: BEST PRACTICE”
- 8 FEBBRAIO “SMART WORKING: UNO SGUARDO SULLA CITTÀ”

Proseguendo con il secondo obiettivo previsto dal progetto, il Comune di Milano, con la collaborazione dei partner, ha organizzato due nuovi webinar, realizzati nel mese di giugno sempre in modalità sincrona, durante i quali si è discusso dei cambiamenti in atto nella città, e della trasformazione degli spazi di lavoro (tra cui i coworking. Ai webinar hanno partecipato complessivamente quasi 500 persone, imprenditori, lavoratori, rappresentanti sindacali.

Le attività di progetto sono proseguite con l’affidamento di servizi ad una società che ha avviato un percorso di accompagnamento all’implementazione dello smart working, indirizzato:

- da una parte, alle imprese che hanno già avviato un percorso di introduzione del lavoro agile prima della pandemia e che ora intendono consolidarlo;
- dall’altra, alle imprese neofite che hanno sperimentato o stanno sperimentando il lavoro agile straordinario/emergenziale e che avranno necessità, dopo la fine della pandemia, di strutturare un progetto di lavoro agile.

Infine, si è avviato un confronto all’interno dell’Alleanza - per quanto riguarda l’obiettivo legato alla definizione di modelli di welfare territoriali in rete - in direzione di una co-progettazione, per sperimentare tali modelli su alcuni quartieri milanesi.

## **Azioni di accompagnamento e supporto alla persona in difficoltà occupazionale**

### AFOL – Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro

La collaborazione tra servizi prosegue in modo fattivo. Si segnala che AFOL ha agito quale supporto tecnico nei tavoli tenutisi nell'ambito del Patto per il lavoro.

### Sportelli lavoro

I tre sportelli accreditati di viale D'Annunzio, via Fleming-via San Giusto, con sede all'interno del Centro per l'Impiego di via Strozzi, sono pienamente operativi e svolgono l'attività di presa in carico ed orientamento nonché la parte certificatoria, demandando, sulla base dell'accordo siglato con AfolMet l'offerta dei servizi formativi finanziati attraverso la Dote Unica Lavoro.

Nel corso del 2021 è stata attivata la piattaforma digitale Jobiri per il supporto all'attività di orientamento e di "matching" tra domanda e offerta di lavoro erogata dagli Sportelli Lavoro del Comune di Milano. Il servizio richiesto si riferisce ad un'attività digitalizzata di supporto alla realizzazione dei percorsi di orientamento e formazione, nonché di incontro tra domanda e offerta di lavoro gestita dai 3 sportelli lavoro accreditati del Comune di Milano, con particolare riferimento agli Sportelli Lavoro di via Fleming/San Giusto e viale D'Annunzio, le cui attività sono orientate a percorsi di inserimento al lavoro rivolti a soggetti vulnerabili (area della disabilità e del disagio).

### POR Lorenteggio

Il Progetto rientra nel quadro della Riqualificazione del Quartiere ERP Lorenteggio ed è finanziato con fondi POR FSE rispetto ai quali il Comune di Milano agisce come organismo intermedio. Rispetto al beneficiario e attuatore delle azioni del progetto, AFOL Metropolitana, l'Unità Mercato del lavoro, di concerto con gli uffici preposti di Regione Lombardia e le Direzioni del Comune di Milano che stanno lavorando alla Riqualificazione del Quartiere Lorenteggio, svolge mansioni di monitoraggio e controllo e di gestione finanziaria.

In coerenza con le risultanze della Segreteria Tecnica dell'Accordo di programma "Quartiere Lorenteggio" (tenutasi il 30/07/2021, a seguito delle interlocuzioni intercorse tra i referenti del Comune di Milano, quale Organismo Intermedio del progetto, i referenti della Direzione Generale Casa e Housing sociale di Regione Lombardia e AFOL Metropolitana, soggetto attuatore dell'azione POR FSE 9.1.3), al fine di poter portare a compimento al meglio le attività previste, vista la difficoltà riscontrata nel coinvolgere i destinatari individuati, in accordo con l'Autorità di Gestione FSE, è stato proposto di modificare e integrare i criteri specificati nell'Avviso pubblicato in data 13 novembre 2018, come di seguito specificato:

- estensione del progetto e conseguente realizzazione delle attività sino al 30/06/2022;
- ampliamento del criterio di residenza dei destinatari in residenza e/o domicilio;
- posticipo del possesso del requisito di cui sopra al 31/12/2020;
- estensione del criterio di territorialità al perimetro più ampio immediatamente adiacente, comprendente alloggi di edilizia popolare ALER e ERP, come accordato in sede della Segreteria Tecnica del 30/07/2021;
- introduzione di percorsi di *training on the job*, purché coerenti con le finalità generali, senza il riconoscimento di indennità.

Tali criteri sono stati formalmente approvati con specifico provvedimento dirigenziale n.9971 del 16/11/2021.

## **Collaborazioni pubblico/privato**

### Manifestazioni di interesse e sottoscrizione di protocolli di intesa

Raccolta di manifestazioni di interesse e sottoscrizione di protocolli di intesa con soggetti pubblici e/o privati per creare una rete di partner operanti nell'ambito delle politiche attive del lavoro e offrire un punto di riferimento per cittadini che necessitino di informazioni nell'ambito del lavoro. Dal 01 gennaio al 31 maggio sono stati stipulati 9 Protocolli di intesa.

Sono stati stipulati n. 1 Protocolli di Intesa (CAPAC). Una ulteriore manifestazione di interesse (C.I.R.A.H. Onlus) è pervenuta in data 22 giugno, ma la sottoscrizione del protocollo relativo non è stata perfezionata.

La validità dei protocolli di intesa sottoscritti è terminata con il mandato del Sindaco.

A seguito della scadenza della validità dei protocolli d'intesa correlata con il mandato del Sindaco, è al vaglio l'ipotesi di stesura di un nuovo atto programmatico che riordini i criteri e le modalità di stipula degli stessi.

### Milanosifastoria

Collaborazione con la Rete omonima a cui aderiscono 82 rappresentanti di 53 soggetti collettivi. L'edizione 2020-2021 di Milanosifastoria ("Cultura bene comune") ha avuto un andamento diverso dalle edizioni precedenti, non solo per la modalità a distanza che ha consentito una significativa presenza di partecipanti provenienti dal territorio metropolitano e regionale, ma anche un calendario eventi più estensivo con il maggior numero di iniziative svolte tra gennaio e maggio 2021. Tra i 18 eventi online promossi: "Professioniste della salute e ricercatrici nella pandemia: uno sguardo" e "Il valore del tempo (di lavoro!)" a cui ha partecipato l'Assessora alle Politiche del lavoro, Attività produttive, Commercio e Risorse umane, Cristina Tajani.

Il trimestre giugno-settembre ha visto intensificarsi l'attività di programmazione dell'ottava edizione (novembre 2021 - ottobre 2022). Sulla scia dell'esperienza, interamente online, maturata nel corso del 2020-2021, sono state pianificate iniziative per oltre trenta incontri che verranno presentati con approccio combinato streaming e presenza.

La caratteristica specifica dell'ottava edizione, dal titolo "*Milano: luoghi, persone, storie*", è una rilettura della storia del territorio e della sua economia, società e cultura, con una particolare attenzione alla varietà dei luoghi, dei soggetti (di diversi generi, generazioni, provenienze, ecc.) e delle storie. Accanto a progetti, format e filoni già consolidati, l'edizione propone alcuni cicli di iniziative su tematiche in gran parte inedite, come la storia della ruralità periurbana e della moda a Milano. Tra gli eventi in programma: il seminario "Operaie, imprenditrici, artigiane dell'abbigliamento e della moda dall'Ottocento ai giorni nostri" e il laboratorio didattico "L'Ufficio di collocamento per il personale di servizio".

Il Protocollo con la Rete Milanosifastoria è stato prorogato al 31 dicembre 2021, per consentire la messa a punto di un nuovo Protocollo rivisto alla luce dell'esperienza maturata e del cambio di Amministrazione, che risulta essere ancora in fase di definizione.

### Alternanza scuola/lavoro

Per l'Alternanza scuola Lavoro, le sedi di via Fleming, via Giusti, via Pepe e via San Giusto hanno ospitato studenti, in diversi turni, elaborando progetti formativi ad hoc. In particolare, la scuola Arte & Messaggio ha progettato, in collaborazione con il servizio Alternanza ed Alta Formazione, un corso di formazione indirizzato a 50/100 dipendenti dell'intera Amministrazione Comunale. La prima edizione del corso, la cui durata è di 10/12 ore, si è svolta nel settembre 2019. Era in programmazione una seconda edizione a marzo 2020, sospesa per l'emergenza Covid-19 e rimandata nell'attuazione nel 2021.

La Sede di via San Giusto Disabilità ha elaborato progetti specifici per la formazione di soggetti da inserire nell'attività del Centro mirata a soggetti fragili e disabili. Nel corso dell'a.f. è stata inserita una ragazza con disabilità, rendendo la sinergia davvero interessante e impegnativa, ma sicuramente da ripetere. Nell'a.f. nessun candidato è stato inserito essendo cambiato il sistema alternanza scuola/lavoro.

### Stage e Tirocini

L'attività di attivazione Stage curriculari ed extra-curriculari è costantemente svolta durante tutto l'anno e viene attuata mediante convenzioni che vengono stipulate con diversi Atenei (soggetti promotori) presenti sul territorio sia lombardo che extra, al fine di offrire una maggior opportunità agli studenti di acquisire reali esperienze formative. A partire dall'entrata in vigore dei nuovi modelli (09/06/2018 ex D.d.s. del 7 maggio 2018, n. 6286 del D.G. Istruzione, formazione e lavoro ad oggetto "Indirizzi regionali in materia di tirocini – Disposizioni attuative") sono state rinnovate tutte le convenzioni con i soggetti promotori.

Sono attive 39 convenzioni, di cui 8 attivate tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2021.

Nel periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono stati attivati in totale: 150 stage di cui, 120 curriculari, 9 curriculari con rimborso e 21 extracurriculari.

### Servizio Civile Universale

In esito al bando 2020 e alla selezione avvenuta tra marzo e maggio 2021, sono stati avviati 82 volontari all'interno delle sedi progettuali. Nel corso del primo semestre 2021 sono intercorsi diversi contatti con i referenti di AnciLab (società di servizi fondata nel 1999 da ANCI Lombardia e da Ancitel S.p.A.), in previsione sia del prossimo bando del Servizio Civile 2021, per le attività di controllo sedi e nominativi olp dei progetti che saranno presenti nel bando 2021. Nel secondo semestre 2021 si è provveduto ad accreditare e adeguare le sedi dei nuovi progetti e di quelli esistenti, a predisporre i progetti da pubblicare sul sito del Comune di Milano nella pagina dedicata al Servizio Civile e tutte le comunicazioni di riferimento rispetto alla pubblicazione del Bando 2021 da parte dell'Ufficio Nazionale del Servizio Civile. Il bando nazionale è stato pubblicato in data 14/12/2021 con termine 26/01/2022 e, per il Comune di Milano, sono stati posti a bando n. 105 volontari.

Per il Bando 2022 si è proceduto alla ricognizione con le direzioni del Comune di Milano, sono stati verificati i dati ed assegnato il numero dei volontari per ciascuna direzione che ne ha fatto richiesta. Il Comune di Milano ha aderito alla progettazione per il Bando 2022 con provvedimento dirigenziale n.10670 del 29/11/2021.

### Premi di laurea dedicati alla valorizzazione dei temi legati al lavoro e alla sicurezza e all'innovazione e all'inclusione sociale

- Premio Marco Biagi: a seguito della pubblicazione del nuovo avviso nell'ottobre 2020 con scadenza 31 gennaio 2021 sono pervenute complessivamente 47 domande di cui 3 non ammissibili. La Commissione di valutazione appositamente costituita ha assegnato il premio ex aequo a due degli elaborati presentati ai quali è stata data comunicazione ufficiale il 19 marzo 2021, in occasione del calendario della ricorrenza. La Cerimonia di Premiazione si è tenuta in modalità online il 21/07/2021.
- Premio 8 Ottobre: il bando è stato pubblicato l'8 ottobre con scadenza il 31 gennaio 2021. Sono pervenute 13 candidature. La commissione di valutazione ha assegnato il premio a uno degli elaborati presentati. La Cerimonia di Premiazione si è tenuta in modalità online il 21/07/2021.

### Centro per la cultura della prevenzione nei luoghi di lavoro e vita (CCP)

Dopo le difficoltà dovute alla pandemia, che hanno anche visto i diversi soggetti costituenti il CCP impegnati su altri fronti, a febbraio il gruppo di lavoro si è riconvocato per un confronto su quanto fatto nel 2020, ma, soprattutto, per riavviare i lavori nel 2021.

La proposta che ne è scaturita è stata quella di: riformulare un calendario di eventi da tenersi principalmente online, sugli argomenti classici legati alla prevenzione e sicurezza, non solo legati al rischio chimico ma alla generalità dei rischi sui luoghi di lavoro; riprendere con gli incontri formativi per le imprese (sospesi nel 2019), ma soprattutto, per riavviare il dialogo e il confronto con i tradizionali interlocutori del CCP. Il 28 aprile 2021, nell'ambito della ricorrenza del Workers' Memorial Day, è stato organizzato un webinar dal titolo "Il Lavoro che cambia ai tempi del Covid-19" al quale hanno partecipato 135 persone.

Il 29 giugno si è tenuto un incontro in cui è stata discussa la possibilità di programmare nel periodo autunnale nuove iniziative formative, facendo ripartire l'attività del centro. È stato quindi concordato di condividere in un unico documento un programma di attività da comunicare al "Tavolo per la sicurezza e la prevenzione degli incidenti sui luoghi di lavoro" della Prefettura (20 luglio) e, a tal fine, è stato fatto un lavoro di coordinamento operativo tra diversi membri del CCP (ATS Milano, AMBLAV - Ambiente e Lavoro, CIIP – Consulta Interassociativa Italiana per la Prevenzione).

### **Valorizzare e razionalizzare il sistema delle civiche scuole al fine di promuovere un lavoro di qualità**

#### Attività trasversali di Direzione

Ad aprile 2021 è stato pubblicato, grazie al contributo della Civica Stamperia il Report "Formazione per il lavoro 2016-2020" che illustra i programmi e le azioni svolte nel periodo di riferimento indicato dall'Area Lavoro e formazione nel suo complesso.

Prosegue la collaborazione con CAPAC - Politecnico del Commercio e del Turismo e con Formaterziario e Regione Lombardia per la realizzazione del progetto “Vivaio Lavoro” iniziato nel 2018 grazie alla stipula di un Accordo di programma.

L'accordo di programma, finalizzato all'attuazione del progetto, prevede un completo adeguamento della sede del Comune di Milano di viale Murillo 17, grazie a un ammodernamento degli spazi interni e a interventi di miglioramento strutturali, con riqualificazione di aule e laboratori e attenzione alla sostenibilità energetica. Il progetto, oltre alla riqualificazione della sede di viale Murillo 17 dove operano i due enti formativi, punta a modellizzare, grazie alla partnership pubblico-privato, un nuovo approccio alla filiera scuola-formazione-impresa.

La città avrà un polo di sviluppo dedicato al commercio, al turismo e ai servizi. Un aggregatore di diverse competenze che vanno dalla formazione dei giovani per l'accesso a nuove professionalità all'accompagnamento al lavoro, dai servizi alle imprese a un vero e proprio osservatorio tecnico-scientifico sui trend del settore.

In particolare, il progetto prevede tre attività:

- a) l'adeguamento degli impianti e la realizzazione di opere di manutenzione straordinaria di componenti edilizie interne ed esterne;
- b) l'acquisizione di nuove attrezzature tecnologiche a servizio dei laboratori e l'allestimento/arredo di aule 4.0 con attrezzature innovative;
- c) lo sviluppo del progetto formativo per formazione studenti (professionale e superiore) in diritto dovere, accompagnamento al lavoro (orientamento professionale e formativo), bilancio e servizi alle imprese (formazione continua). Il Polo funzionerà anche da incubatore per le start up di impresa.

Nel 2021 sono state concluse tutte le procedure di autorizzazioni e sono partite le gare a evidenza pubblica per i lavori il cui termine inizialmente previsto per settembre 2021 è stato posticipato a marzo 2022. Nella segreteria tecnica del 27.09.2021 si è valutato di convocare il Collegio di Vigilanza per l'approvazione del cronoprogramma aggiornato, funzionale all'iter da parte degli uffici comunali competenti (Direzione Demanio e Patrimonio) per la proroga tecnica della concessione in uso di porzione dello stabile di Viale Murillo a Formaterziario, in scadenza a ottobre 2021.

A causa dello svolgersi delle elezioni amministrative e dei tempi tecnici necessari all'insediamento della nuova Giunta, il Collegio di Vigilanza si è riunito solo in data 22/12/2021 per approvare il nuovo cronoprogramma che prevede il termine dei lavori per il mese di marzo 2022.

Attiva con CAPAC la concessione in uso della sede di via Amoretti 30 per la realizzazione di attività e progetti formativi rivolti a giovani, soprattutto nella fascia dai 14 ai 18 anni, quindi in Diritto e Dovere di Istruzione e Formazione (DDIF), e adulti del territorio in condizioni di svantaggio e fragilità.

Il 3 agosto è stato pubblicato l'Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, mediante indagine esplorativa, per la programmazione di interventi a impatto sociale, culturale, formativo e per l'occupabilità da realizzarsi negli spazi denominati “Casermette C1, C2, C3”, siti in via Gregorovius/viale Suzzani n. 125 presso l'ex Caserma Mameli. Il processo di ascolto è orientato alle seguenti finalità:

- aggiornare al contesto attuale l'analisi dei bisogni prodotta ad esito del percorso partecipato attivato a cura del Politecnico di Milano nel 2016, approfondendone la lettura e valutandone le opportunità di sviluppo rispetto all'utilizzo degli spazi disponibili nell'ambito dell'ex Caserma;
- acquisire idee e proposte gestionali in grado di valorizzare la potenziale vocazione delle ex Casermette come infrastruttura a servizio della città e dei cittadini e di coniugare, allo stesso tempo, sviluppo economico e inclusione sociale, servizi per la formazione e il lavoro, attività culturali e luoghi di aggregazione;
- individuare le tipologie di intervento a tal fine necessarie, le modalità per la loro realizzazione e le opzioni disponibili per la miglior impostazione della successiva procedura ad evidenza pubblica volta all'effettiva selezione del soggetto gestore.

Il percorso di intervento che l'Amministrazione Comunale intende attivare per assicurare agli spazi funzioni plurime, tra loro sinergiche e integrate, è riferito alle seguenti materie di interesse:

- a. interventi e servizi sociali;
- b. attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- c. educazione, istruzione e formazione professionale, universitaria e post-universitaria, ricerca scientifica;
- d. organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative;
- e. servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone.

Al 30 settembre 2021, termine fissato per la presentazione delle istanze, sono state presentate 22 manifestazioni di interesse. In data 11 e 18 novembre 2021 si sono svolte le sedute della Commissione Tecnica finalizzata alla valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute. La commissione ha valutato idonee 13 manifestazioni di interesse, sulla base dei criteri stabiliti nell'avviso. I lavori della Commissione Tecnica sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale n° 11289 del 10/12/2021. Alla fine del mese di dicembre, si è provveduto a convocare i soggetti ritenuti idonei per l'organizzazione dei tavoli di confronto previsti per i mesi di gennaio e febbraio 2022.

Il 9 settembre dalle 10 alle 17.30, si è svolto l'open-day dei centri di formazione dal titolo "Metti a fuoco il tuo futuro" presso gli spazi del Milano Luiss Hub in via Massimo D'Azeglio 3. Un'intera giornata per far scoprire l'offerta formativa per l'anno scolastico 2021/2022 ai cittadini milanesi. Hanno partecipato circa 150 persone.

### **Area Lingue – UOF 3**

Preso atto di un trend che consolida un buon livello di fruizione dei corsi, l'erogazione in modalità FAD dei corsi si è rivelata sostanzialmente in grado di mantenere gli obiettivi formativi previsti nei diversi moduli, portando gli studenti al test di fine modulo, per quanto riguarda l'a.f. 2020-2021. L'acquisizione alla fine dell'anno 2020 di nuovi docenti, sia di lingua sia di conversazione, ha permesso di ampliare significativamente l'offerta formativa.

Per quanto riguarda l'a.f. 2021-2022, l'incertezza iniziale circa l'evolversi della situazione rispetto alla necessità di Certificazione Verde e la sua successiva obbligatorietà per partecipare ai corsi, ha impedito una ricrescita delle iscrizioni come nel periodo pre-Covid, ma i corsi stanno lentamente raggiungendo un numero di iscritti soddisfacente.

Le norme anti Covid-19 hanno consentito, seppure con un numero di utenti per classe contingentato, la riapertura dei centri e l'organizzazione di corsi in presenza.

A fronte della richiesta da parte dell'utenza di proseguire con la formazione a distanza sono stati previsti corsi in modalità didattica a distanza per una quota superiore al 10% del totale dei corsi.

### **Centri di Formazione di via Fleming e di via San Giusto, Sportelli Lavoro: Fleming-San Giusto, D'Annunzio**

Per l'anno 2021, la Direzione dei Centri di Formazione Fleming e San Giusto ha confermato l'attività formativa di entrambe le sedi con un'offerta di corsi a catalogo e corsi mirati su Progetti Specifici con Enti quali Onlus Soletterre e Fondazione ISMU, collaborazioni regolate da apposite convenzioni e protocolli di intesa nell'ottica della sinergia pubblico-privato. Le attività sono state svolte per quanto possibile in presenza in entrambe le sedi, trattandosi di corsi laboratoriali indirizzati ad un'utenza fragile, mantenendo comunque attivo, se non incrementando, l'uso delle piattaforme a disposizione sia per interventi di formazione vera e propria che a livello di soft-skill. Inoltre, essendo i due **Centri accreditati al lavoro da Regione Lombardia**, è stata confermata l'offerta di corsi di formazione dedicati a un pubblico con fragilità propedeutici all'inserimento lavorativo. Lo scopo è quello di offrire percorsi personalizzati di qualità al fine di avviare tirocini osservativi e/o tirocini presso le aziende, sottoscrivendo in questo caso un Progetto di Tirocinio Extracurricolare, un accordo a tre fra disoccupato, azienda e Comune di Milano.

Nel 2021 è stata ampliata la rete di contatti sia pubblici che privati nonché del terzo settore presenti sul territorio e soprattutto in Zona 7 (Progetto Mapping San Siro, Progetto W IN, etc.).

Rispetto della Legge (L. 68/99) e alle Pari Opportunità, particolare attenzione viene costantemente posta al rafforzamento delle tante sinergie volte all'inserimento lavorativo di persone con problematiche fisiche, lieve ritardo intellettivo, sensoriale o psichico, Sindrome di Down, Autismo ad alto funzionamento, Sindrome di Tourette etc. La collaborazione con professionisti esperti in materia quali medici, psicologi e operatori dei settori specifici permette infatti di meglio inquadrare le problematiche dell'utenza puntando sullo sviluppo delle capacità residue diverse da persona a persona, ma anche e soprattutto da sindrome a sindrome e da patologia a patologia. Ciò oltre a rafforzare l'attività in sede ha anche dato fiducia ai datori di lavoro che hanno avuto la possibilità di conoscere meglio le problematiche di persone con disabilità (Disability Management).

Continua anche la collaborazione attiva con i Servizi Sociali, ottimi i risultati con CELAV sulla base di un approccio integrato che ha visto incontri quindicinali di équipe fra gli operatori dei due servizi per affrontare i diversi casi ad personam. Grazie al Progetto fragilità è stata data un'opportunità per un

numero consistente di persone adulte di mettersi in gioco e affrontare con maggiore efficacia il mondo del lavoro, un percorso che nello specifico si propone di individuare, sviluppare e consolidare competenze socio-lavorative e tecniche pratiche specifiche dell'area ristorazione e grande distribuzione, rivolto ad adulti disoccupati in possesso di certificazione di invalidità provenienti da vari settori del lavoro e alla ricerca di una ricollocazione. È continuato anche il Progetto Sordomuti e sono in programma, come ogni anno, i corsi di informatica nell'ambito del Progetto invalidi civili.

Causa pandemia non è stato possibile dar corso al Progetto Catering che da anni vede i "Ragazzi del San Giusto" impegnati nella preparazione di catering all'interno dell'Amministrazione Comunale, sotto la guida dei loro tutor ed esperti di laboratorio di cucina. Tuttavia, le attività sono ugualmente proseguite effettuando simulazioni degli stessi presso la sede. Il progetto crea sinergia tra i diversi laboratori del centro quali il cucito creativo, la lavanderia, la cartotecnica e l'arte-decoro che contribuiscono ad elevare la qualità della presentazione dei catering stessi. L'attività permette agli utenti del Centro di sperimentarsi sulle seguenti attività: oltre alla preparazione, alla confezione e all'allestimento della sala con materiale prodotto dai laboratori della sede, i ragazzi si confrontano con il mondo esterno, un primo approccio che implementa il loro curriculum. Si auspica di riprendere l'attività nel prossimo anno, anche grazie alle nuove cucine che dovrebbero essere agibili nei primi mesi del 2022.

Continua anche la partecipazione del Centro San Giusto al Progetto Open Agri che ha dato anche la possibilità di contatti con il Comune di Lille in Francia in vista di un possibile Progetto condiviso.

Nell'ambito del lavoro al femminile anche per il Centro San Giusto Disabilità forte è l'interesse dell'Amministrazione per il binomio donne e lavoro. Continua infatti il Progetto Asilo Mariuccia, per la formazione di giovani donne ospiti della struttura di accoglienza, con buoni risultati. La decennale collaborazione fra Asilo Mariuccia e Comune di Milano offre la possibilità di inserimento costante di un'utenza vulnerabile e fragile nei corsi a catalogo.

Nel corso dell'a.f. 2020/21 il Progetto "Ritroviamo il Filo" inserito nel Palinsesto del Comune di Milano, è stato attivato con un gruppo di ragazze disabili e con ottimi risultati ciò che ha permesso la produzione di borse arricchite con materiale da riciclo in un'ottica eco-sostenibile.

E in nome del binomio donne e lavoro con il Progetto Bridal, in collaborazione con l'associazione Erika – Ospedale Niguarda, il progetto dedicato al mondo dell'inclusione socio-lavorativa di ragazze affette da grave anoressia e obesità, ha avuto i suoi frutti, cinque sono state le persone prese in carico dallo Sportello Lavoro San Giusto, due delle quali inserite nel mondo del lavoro, un progetto che, come il Progetto in Rosa in collaborazione con l'Associazione Sole e Terre dedicato a giovani ragazze operate di tumore al seno, non vuole lasciare scoperto il mondo di coloro, che seppure ancora a carico degli ospedali cittadini, vogliono pensare ad un futuro lavorativo, ma hanno necessità di un percorso mirato che richiede una particolare sinergia fra lo staff dell'ospedale, delle associazioni e del Centro San Giusto Disabilità, con il supporto dell'Amministrazione Pubblica.

Nel corso dell'a.f. 2020/21 nell'ambito del laboratorio moda-sartoria è stata avviata la produzione di mascherine creative in stoffa da portare sopra le classiche chirurgiche, una modalità didattica pratica, utile e creativa che ha permesso spunti di grande utilità per affrontare la pandemia con la serietà dovuta, ma anche con creatività.

Proseguita e sostanzialmente conclusa l'azione di riqualificazione della cucina didattica del **Centro di Formazione al lavoro di Via San Giusto, 65**. Tale azione si sviluppa lungo due assi di intervento:

- ristrutturazione (ampliamento e rifacimento) della cucina didattica con mezzi propri;
- aggiornamento/potenziamento delle relative attrezzature, attraverso finanziamenti PON METRO.

La finalità dell'azione è stata quella di accrescere la capacità del centro di offrire servizi formativi e di avvicinamento al mondo del lavoro nel campo della ristorazione rivolti prioritariamente a soggetti vulnerabili. L'intervento, nel suo complesso, che impatterà anche sul Centro di formazione al lavoro di via Fleming, 15 che opera sul territorio in sinergia con il Centro di via San Giusto 65, è stato declinato in stretta aderenza con quanto definito nell'Azione 4.2.1 del PON METRO (*Recupero di immobili inutilizzati e definizione di spazi attrezzati da adibire a servizi di valenza sociale (AP 9.6.6)*). Gli spazi, ristrutturati e ri-allestiti, destinati all'erogazione di servizi di formazione rivolti a soggetti socialmente deboli potranno anche ospitare le attività promosse nell'ambito dell'Azione 3.3.1 del PON METRO (Nuovi servizi in aree degradate).

In relazione alla fornitura di beni/attrezzature, la gara di acquisto delle forniture è stata pubblicata ad agosto 2020 (Appalto 23/2020) e l'aggiudica è avvenuta il 6 ottobre 2020. Le nuove cucine del Centro San Giusto sono state visitate il 17 maggio u.s. dal Ministro del Lavoro Orlando, in attesa di inaugurazione

formale al termine dei lavori di collaudo. Il collaudo è stato effettuato nel mese di novembre 2021. Non è ancora pervenuto il certificato di collaudo, necessario alla chiusura dei lavori e al saldo delle somme dovute.

### **Sportelli Lavoro**

Causa pandemia, da settembre 2020 gli Sportelli Lavoro sono aperti alla cittadinanza su appuntamento, cinque giorni su cinque, garantendo un servizio continuo in questo momento così delicato per molti cittadini che hanno perso il proprio lavoro e ne sono alla ricerca. Le attività sono continuate nel rispetto della normativa vigente, con l'erogazione di Azioni di Politica Attiva per facilitare l'avvicinamento al mondo del lavoro per coloro che, a seguito della loro Dichiarazione di Disponibilità Immediata al Lavoro (DID) presentata al portale Nazionale ANPAL, hanno scelto come Servizio Accreditato al Lavoro il Comune di Milano e nello specifico i suoi Centri accreditati al lavoro (D'Annunzio, Fleming-San Giusto). Attraverso la sottoscrizione di un Patto di Servizio con il Comune di Milano, vengono attivate azioni personalizzate che permettono un consolidamento delle competenze trasversali e professionali nonché normative, per facilitarne l'inserimento nel mondo del lavoro. Alle persone che si presentano agli Sportelli Lavoro del Comune di Milano vengono suggerite azioni finanziate da Regione Lombardia da effettuarsi tramite gli operatori accreditati presenti sul territorio.

Gli Sportelli Lavoro svolgono la loro attività potendo contare sulla continua collaborazione con soggetti pubblici e privati nell'ambito delle politiche del lavoro che, sulla base di specifici progetti, si concretizzano in protocolli di intesa e relative attività.

Inoltre, per meglio rispondere alle esigenze di tutti coloro, assai numerosi, che si rivolgono agli sportelli per essere avviati al mondo del lavoro, è stato avviato, in via sperimentale, nel 2021 l'utilizzo di una piattaforma digitale che consente una gestione innovativa del percorso di presa in carico, di orientamento, formazione e matching aziendale nonché il follow up dei risultati ottenuti.

Si intende proseguire, considerata l'efficacia dei risultati, con l'utilizzo di tali strumenti digitali, soprattutto in considerazione della necessità di essere sempre più rapidi ed efficaci nel percorso proposto.

Gli Sportelli Lavoro collaborano con i propri servizi al Progetto 2121 e al Progetto LaborAbility 2 nonché a POR Lorenteggio, nella sinergia operativa che vede i diversi Enti del territorio a partecipare attivamente ad iniziative che favoriscono l'inserimento lavorativo di soggetti fragili, ambito privilegiato dell'attività dell'UOF 4 anche in periodo di pandemia.

Implementata per entrambi i Centri l'attività di collaborazione con diverse Istituzioni e Enti sia del territorio che nazionali e internazionali: ANPAL, Regione Lombardia, Comune di Milano, Città Metropolitana, INAIL, Rappresentanze Sindacali, Istituti Superiori, Università Bocconi, Bicocca e Università di Bergamo, ANMIL, Eurocities e diverse municipalità europee allo scopo di instaurare un percorso di Buone Prassi nel contesto del difficile mondo del lavoro. Rilevante la partecipazione al Progetto "ROM, SINTI e CAMMINANTI" ancora in corso in collaborazione con l'Assessorato Politiche Sociali del Comune di Milano.

### **Centri di Formazione Giusti - Pepe (UOF 1)**

Fra i luoghi di innovazione sono presenti anche i centri di Formazione di via Giusti e Pepe (UOF 1), strutturati come vere e proprie filiere di formazione; da semplici scuole di formazione professionale con erogazione di attività formative le sedi offrono personalizzazione dei percorsi, servizi legati al benessere e ospitano luoghi di accompagnamento al mondo del lavoro attraverso la predisposizione di spin-off e tirocini extracurricolari. Per facilitare i lavoratori studenti che si misurano con un mondo del lavoro che richiede grande flessibilità la sede di via Giusti ha avviato un progetto sperimentale, ormai in piano all'interno del corso di vetrinistica che permette di variare la modalità di frequenza del corso a seconda delle necessità del corsista. L'innovazione all'interno della UOF 1 consiste anche nella capacità di accogliere, attraverso adattamenti della programmazione, all'interno dei percorsi formativi, studenti con forme diverse di disabilità. Per l'anno formativo 2020-2021 la scuola ha ospitato, con progetti personalizzati, 3 studenti con disabilità perfettamente inseriti all'interno dei corsi di grafica e illustrazione che hanno terminato il percorso di formazione regolarmente nel giugno 2021. Dal settembre 2020 la sede è dotata di ascensore per il superamento delle barriere architettoniche.

Nella sede di via Giusti si sono avviati molti progetti "reali" che hanno permesso agli studenti di misurarsi con commesse provenienti dal Settore Educazione, più precisamente: l'invito orientamento di via Deledda; il calendario sezioni didattiche ospedaliere del Comune di Milano; il manifesto per l'archivio della Resistenza di Sesto San Giovanni; la campagna sportello genitori; l'"arte come educazione" per Sea (Servizio educativo per adolescenti); una serie di illustrazioni *graphic novel* per il Servizio Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro. Inoltre, si sono sviluppati progetti con il Settore Educazione riguardanti un

calendario realizzato per le sezioni didattiche, un progetto editoriale dedicato alla didattica innovativa, il nuovo percorso per il museo del Risorgimento, percorsi didattici per sezioni didattiche di Villa Lonati, ecc. In particolare, si è stati partner del progetto europeo Prep-air che intende stimolare comportamenti ecologici nei giovani.

A partire dal 2020 e proseguendo anche nel 2021, a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, la UOF 1 ha tradotto la stragrande maggioranza dei propri corsi (tranne quelli a carattere laboratoriale tecnico-pratico) in formazione a distanza (FAD), utilizzando prioritariamente la piattaforma Moodle. Il corpo docente ha sapientemente gestito l'emergenza sanitaria sia con progetti FAD asincroni sia sincroni permettendo la continuazione di tutte le attività formative che si sono concluse nel mese di giugno 2021. Questa esperienza a distanza di tutta la struttura formativa ha permesso di mettere a punto strategie di formazione efficaci nonostante l'emergenza sanitaria. In particolare, per quanto riguarda la FAD asincrona i pacchetti formativi potranno essere utilizzati successivamente come tutorial o lezioni di supporto all'attività tradizionale. Anche al termine dell'emergenza si ritiene comunque che l'attività didattica debba svolgersi essenzialmente in modalità tradizionale. Fra le nuove esperienze FAD è utile ricordare un corso sulle presentazioni efficaci progettato ed erogato a tutti i dipendenti per l'utilizzo di Power point (il corso è disponibile tra i materiali dello SpazioComune).

A partire da febbraio 2021 è stato progettato ed è in erogazione un nuovo percorso formativo che mette in gioco l'esperienza consolidata della scuola in ambito progettazione del verde e visual merchandising: si è avviato un nuovo corso sperimentale di green visual merchandiser progettato sperimentando molte formule erogative e lo stesso è frequentato da studenti di tutto il Paese. Per l'anno formativo 2021/2022 si sono progettati nuovi percorsi di formazione da offrire alla cittadinanza, considerando le nuove esigenze formative post Covid e così pure le nuove modalità erogative (presenza e distanza) che facilitano l'accesso ai percorsi di formazione.

In particolare, sono stati riprogettati con modalità innovative (presenza e distanza) i corsi di Green visual merchandiser (che da sperimentale sono rientrati in piano), con il corso di Practical Visual Merchandising si intende sostenere che il negozio e la vetrina sono in continua evoluzione, e in un mercato estremamente competitivo è fondamentale l'aggiornamento professionale, che possa permettere di comprenderne i continui cambiamenti.

La scuola di via Giusti ha inoltre implementato e consolidato convenzioni col mondo professionale, avviandone il rinnovo per il 2021-22, in particolare con l'Albo Nazionale degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati oltre alle già attive con AIAPP, Associazione italiana di Architettura del Paesaggio e Verdisegni, associazione che ha lo scopo di implementare la cultura del verde. Si ipotizza anche l'estensione della convenzione con AIAPP –Nazionale per il riconoscimento del biennio corsuale di progettista spazi verdi al fine dell'iscrizione ad Aiapp e di conseguenza ad IFLA (International Federation Landscape Architects); ciò permetterebbe l'attività professionale dei neodiplomati in tutti i paesi del mondo iscritti ad IFLA. Alle convenzioni, ora Protocolli d'intesa, si aggiunge quello con l'Associazione LBA specializzata in percorsi nell'ambito dell'architettura e della comunicazione visiva

Per i corsi di via Pepe, trasferiti stabilmente presso la sede di via Giusti generando un dipartimento apposito, "Information Technologies e New Media", si è avviata e consolidata una collaborazione con gli Ordini e collegi Professionali per inserirsi all'interno dei piani di formazione sull'aggiornamento professionale obbligatorio (sistema dei crediti professionali).

### **Maker lab**

La sede di Giusti ha realizzato nel 2020, e sta proseguendo con impianti dedicati e collaudo, un makerlab interno dotato di stampante 3D e Laser cutter volto alla realizzazione di prototipi nei casi in cui i corsi di formazione generassero progetti d'innovazione. La sede della UOF 1 ne sta avviando la realizzazione dotando lo spazio di una lasercutter ed una stampante 3d. Le strumentazioni possono essere utilizzate da tutti i corsi in cui l'Area prevede la realizzazione di progetti tridimensionali. È stato erogato al personale docente un corso di formazione tenuto da operatori AFOL relativo all'utilizzo della stampante 3d che ha coinvolto tutti gli operatori di tutte le sedi. Alcuni docenti (sede di via Noto) sarebbero interessati a completare la formazione con un corso per l'utilizzo della Laser Cutter; per i corsi di liuteria si prospetterebbe già anche la finalizzazione dell'impiego (es. produzione di sagome e dime). Il progetto di attivazione è partito.

### **Comunicazione e promozione (formazione professionale e continua)**

Si è avviata una collaborazione continua con l'evento Myplant & Garden dove la scuola avrebbe dovuto partecipare con un proprio stand nel settembre 2021. Purtroppo, la manifestazione non si è tenuta a causa dell'emergenza Covid-19. La scuola ha partecipato nel mese di novembre 2020 e nel mese di aprile 2021, con eventi in differita ed in diretta, al Salone dello studente virtuale volto a promuovere le attività formative. È stata realizzata la campagna di

comunicazione per l'anno 2021/2022 che ha coinvolto tutte le biblioteche lombarde e tutte le scuole lombarde di indirizzo artistico, affiancata anche da una campagna di affissione effettuata nei mesi di giugno e settembre 2021.

### **Progetto Dirama e nuova comunicazione**

Per tutte le sedi è stato mantenuto, ove possibile nonostante l'emergenza sanitaria, il progetto Dirama, con attività formative di Formazione continua, e lo stesso è proseguito nel corso del 2021 con un apposito catalogo emesso nel mese di ottobre.

### **Progetto di corso dedicato all'autoimprenditorialità**

Non è ancora partita, a causa dell'emergenza sanitaria, la fase di progettazione attraverso una relazione con partner privati di un progetto per un corso full-time dedicato allo sviluppo dell'autoimprenditorialità dei giovani.

### **Spazio spin-off Giusti**

Si consolida l'esperienza dello spin-off di via Giusti con la presenza anche di imprese dedicate al tema dell'allestimento. Lo spazio è rimasto chiuso per l'emergenza sanitaria. Lo spazio spin off ha riaperto nel mese di marzo 2021 con la collocazione in zona arancione della Regione Lombardia.

Le imprese hanno proseguito le loro attività attraverso il telelavoro. A partire dal 1° settembre 2020 lo spazio spin-off è raddoppiato grazie agli spazi lasciati liberi dalla scuola Media "Moscati". Ora ha la possibilità di ospitare 8 imprese in contemporanea rispettando il distanziamento previsto dalla procedura Covid-19.

### **Anno di specializzazione sperimentale di Alta Formazione in Web Design e autoimprenditorialità**

Presso la sede di via Giusti è stato nuovamente attivato e concluso nel giugno 2021 un percorso sperimentale di Alta Formazione dedicato al web design. Il corso è rivolto agli studenti diplomati nelle aree grafiche e di illustrazione della sede di via Giusti e mira a formare studenti nelle aree del web e dell'autoimprenditorialità. Il corso è stato riproposto a partire dal novembre 2021 con un nuovo nome, "Digital communication advanced", e una nuova programmazione che si occupa di tutta la parte visual e interattiva di un prodotto per il Web. Il corso comprende aspetti quali il Web Design, la progettazione visiva e dell'interazione, lo studio dei colori, l'architettura delle informazioni e la comunicazione. Si aggiunge a questo corso un nuovo modulo sperimentale che intende rilanciare il rapporto della vetrina con la realtà urbana.

### **Spostamento sede di via Pepe in Giusti e ottimizzazione spazi**

Da giugno 2020 si è proceduto allo spostamento di 4 laboratori d'informatica da via Pepe in via Giusti e, sempre nel piano terra di Arte & Messaggio, si è aggiunto una sala posa per la fotografia e nuovi laboratori per i corsi di vetrinistica Visual merchandising. I nuovi laboratori che sono allestiti diverranno operativi non appena la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale avrà realizzato la nuova impiantistica. Si è ancora in attesa di indicazioni da detta Direzione.

### **Centro di formazione di Via Alex Visconti**

Il Polo formativo si qualifica come presidio territoriale di riferimento per la cittadinanza del quartiere gallaratese, cui sovrapporre una valenza estensiva sulle altre aree cittadine in virtù della specificità di alcuni segmenti di offerta, in particolare l'ottica e alcune proposte in ambito artistico e artigianale, capaci di intercettare un pubblico che subordina alla motivazione le esigenze e le abitudini di mobilità. Un primo elemento di valore, su cui è possibile investire ulteriormente (soprattutto in termini di comunicazione), è quindi rappresentato dal margine di ampliamento di cittadinanza proveniente da altre zone della città e dell'hinterland, rendendo visibile la peculiarità del catalogo allestito dal polo per le rispettive componenti formative (ottica, moda, lingue e arte).

Oltre alle attività già realizzate (Open day congiunti con la Scuola SUPER – (Scuola Superiore d'arti applicate del Castello Sforzesco) si sono allacciati rapporti con il Municipio 8, in particolare per la condivisione e la promozione del progetto animato congiuntamente da ITI Bazzi e da Fondazione Minoprio che insiste sul compendio edilizio del mercato di via Visconti e delle aree verdi di pertinenza; dopo un incontro conoscitivo delle attività del CF Visconti con l'intera commissione cultura del Municipio 8 (gennaio). La conclusione del percorso progettuale si è celebrata lo scorso aprile 2021 attraverso un evento online al quale hanno partecipato l'Area Lavoro e formazione, il CF Visconti, la Scuola SUPER, alcune realtà associative di quartiere, oltre ai dirigenti delle scuole coinvolte; nell'occasione gli studenti esecutori dei progetti - coordinati dai rispettivi insegnanti - hanno illustrato le proprie idee progettuali calibrate sulla struttura edilizia del mercato coperto e sulle aree a verde connesse.

### **Ambito ottica**

L'ormai consolidata partnership con IIS Galilei, regolata da una convenzione ormai scaduta, è stata rilanciata attraverso il nuovo modello di protocollo d'intesa definito dalla Direzione d'Area, incentrato sulla manifestazione d'interesse del contraente nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Attraverso il nuovo protocollo d'intesa con l'ITIS Galilei – sottoscritto per un'estensione biennale (2021-23) - si sono quindi formalizzate le condizioni per proseguire l'attività di programmazione dei corsi modulari integrativi destinati a laureandi e laureati del corso universitario di ottica e optometria presso l'Università Bicocca. I moduli 2021 sono stati pianificati per l'avvio a marzo 2021; nella pianificazione si è riproposta l'opzione di frequenza di uno dei moduli di pratica commerciale in modalità FAD sincrona. Le attività di formazione e i moduli sono stati attivati a partire da settembre 2021.

Con la gestione dei recuperi del residuo di attività laboratoriale inerente ai corsi di ottica, gli spazi e le strumentazioni sono stati adeguati alle linee dettate dal protocollo appositamente definito per lo svolgimento delle attività di laboratorio durante la fase post emergenza Covid-19.

Il corso di realizzazione di montature con stampa 3D, ideato a partire dalla dotazione della sede di una stampante 3D, è stato realizzato nella seconda edizione con l'allargamento del percorso didattico ad un modulo di *Rhinoceros* – realizzato in collaborazione con il Centro di Formazione di via Pepe ora Giusti - necessario per gestire con maggior precisione e consapevolezza la fase di progettazione del prototipo. Il corso, per i contenuti inerenti progettazione delle montature, è stato in larga parte erogato in modalità FAD, rivelando una sostanziale coerenza di questa modalità didattica con i contenuti e gli obiettivi del percorso. L'edizione 2021, erogata da febbraio a maggio, si è svolta in modalità mista, parte in FAD sincrona e parte in presenza, per assecondare nel modo più ampio possibile le esigenze di un pubblico che deve sempre più temperare impegni di studio e lavorativi.

Si consolida l'attività di relazione con aziende nel tentativo di rilanciare il più possibile, dopo il lungo periodo *lockdown*, l'attivazione di tirocini o, in modo più ricorrente l'individuazione di opportunità di inserimento lavorativo, nei confronti di addetti del settore ottico: addetti alla vendita, ottici e optometristi. Sono stati avviati contatti, non concretizzati a causa dell'emergenza sanitaria, con importanti realtà aziendali di settore interessate a conoscere la Scuola.

L'andamento dell'anno formativo 2020-21 è stato condizionato dalle indicazioni di contenimento delle iscrizioni dovute alle regole di distanziamento negli spazi della struttura; si è determinata l'assegnazione di tutti i posti disponibili del corso di optometria, mentre le domande al corso di preparazione all'esame di abilitazione sono state superiori ai posti previsti, nonostante le attività in presenza siano state pianificate in modo da suddividere la classe in due sottogruppi con presenza alternata. L'erogazione delle attività didattiche ha seguito l'evolversi dell'emergenza sanitaria, con l'attivazione della FAD per le discipline teoriche e la sospensione di quelle laboratoriali durante le chiusure della seconda ondata in novembre e dicembre; l'attività laboratoriale è stata riattivata in presenza appena possibile da gennaio, mentre si è mantenuta inalterata una quota residua di attività teorica in FAD - o perché pianificata in origine a distanza o perché connessa ad incastri di orario - anche successivamente al ripristino della didattica in presenza al 100%.

### **Area moda**

L'attività corsuale resta molto ancorata ad una fruizione di corsi di tipo pre-professionale (i classici moduli di sartoria base e avanzato), non immediatamente proiettati sul lavoro, che continuano a costituire la proposta formativa con maggior riscontro e che sono stati erogati anche in modalità FAD, generando contenuti didattici di notevole efficacia; il tentativo esperito con il progetto *fashion lab* cerca, invece, di suggerire un più ampio orizzonte di possibilità creative (accessori e componenti, non solo capi di abbigliamento) inserendo nel programma anche competenze a supporto della fase ideativa (uso software, disegno, progettazione, conoscenza materiali).

Dopo le sperimentazioni delle prime due edizioni, nella fase attuale – anno formativo 2020-21 - sembra più promettente ipotizzare una erogazione dei contenuti del progetto in moduli autonomi, in modo da prospettare la composizione di percorsi di formazione personalizzati, combinando attività prettamente tecnico pratiche con argomenti teorico-culturali (es. conoscenza dei materiali tessili, comunicazione commerciale, ecc.) e con competenze sull'uso di strumenti specifici (illustrator, disegno e figurino, ecc.)

L'attività didattica, nell'arco del 2020, e nel 2021, lungamente costretta alla modalità a distanza, ha reso necessario lo sviluppo di strategie didattiche alternative per mantenere vivo il contatto con l'utenza. I corsi a distanza, date le proprie specifiche caratteristiche "laboratoriali", si sono quindi strutturati attraverso un mix di didattica sincrona e asincrona che ha consentito alla docente di coinvolgere attivamente i propri studenti. Resta ineludibile tuttavia, per queste attività, la necessità di poter effettuare dei rientri in laboratorio almeno periodici, per affinare e consolidare lo sviluppo delle abilità.

Per gli anni formativi 2020/21 e 2021/22, si profila un bilancio caratterizzato dalle difficoltà poste dall'emergenza sanitaria, i cui esiti hanno in qualche modo limitato un'aspettativa di serena e fiduciosa ripresa delle attività formative in presenza da parte del pubblico.

La Scuola ha infine partecipato, attraverso i progetti realizzati da due studentesse dei corsi di moda-sartoria, al concorso di idee *Build our safety*, bandito – tra gli altri - da Istituto Bazzi ed ESEM; il concorso ha sollecitato i partecipanti nella presentazione di proposte legate all'ambito dei DPI finalizzati alla tutela della sicurezza delle donne che lavorano nel settore dell'edilizia. Le studentesse hanno sviluppato nello specifico due proposte inerenti all'abbigliamento funzionale alle esigenze di cantiere, si sono classificate seconda e terza nella graduatoria finale della propria categoria e sono state premiate nel giugno 2021.

### **Spazio spin off Visconti**

Le priorità determinate dall'avvio delle attività del Centro per l'anno formativo 2020-21, nel quadro complessivo delle ricadute delle norme anti Covid-19 sotto vari profili (esigenze di ampliamento della disponibilità di spazi per la didattica nella sede), hanno aperto una fase di riflessione sulle potenzialità dello spin off di sede, congelando per il momento le prospettive di valorizzazione dello spazio attraverso l'accoglienza di nuovi progetti d'impresa che pur si stavano delineando nei mesi precedenti. Al 31/12, pertanto, lo spazio spin off non ospita alcuna aspirante impresa. Nell'anno 2022 si intende avviare il ripristino di questa opportunità per tutti gli studenti afferenti al corso di moda.

### **Scuola di Liuteria**

La riorganizzazione del percorso di liuteria sezione pizzico (trasformazione del quadriennio in un corso triennale più un anno facoltativo a carattere seminariale), è stata formalizzata anche nei canali di comunicazione istituzionali (sito scuola e sito Economia Urbana e Lavoro), con particolare riferimento all'avviso per la presentazione delle candidature all'ammissione alla prima edizione 2020-21, e ad altri canali di comunicazione "indiretti" (sito "Scuolemestieridarte" implementato da Fondazione Cologni, con lancio previsto a giugno e sito Salone dello studente digital). All'inizio del mese di settembre 2020 si è proceduto ad una importante riorganizzazione degli spazi laboratoriali per far fronte alle necessità imposte dal rispetto delle norme di distanziamento sociale all'interno dei laboratori imposte per l'anno formativo 2020-21. La riorganizzazione ha interessato i laboratori di arco e restauro (che hanno reciprocamente scambiato la destinazione d'uso) con i relativi movimentazione di arredi e adeguamento dell'impianto elettrico. In tal modo si è creato un nuovo laboratorio di arco in grado di contenere tutti gli allievi, ciascuno dotato di postazione singola. La movimentazione ha contribuito a riqualificare gli spazi con le migliorie apportate all'impianto elettrico e una razionalizzazione complessiva dei laboratori.

Le candidature presentate entro il mese di settembre, alle borse di studio promosse da Fondazione Cologni a sostegno di tirocini retribuiti presso realtà artigianali del settore della liuteria a beneficio di studenti qualificati nell'a.f. 2020-21, hanno visto il successo di due progetti formativi presso altrettante botteghe di liuteria, una per il settore degli strumenti ad arco, l'altro per gli strumenti a pizzico. I tirocini, di durata semestrale, si sono conclusi a luglio 2021. Le "storie" dei due tirocinanti sono state pubblicate sui siti istituzionali della Scuola e sul sito della Direzione Economia Urbana e Lavoro nel mese di maggio 2021.

Le attività di selezione delle candidature al primo anno dei corsi di liuteria – sezioni arco e pizzico - per l'anno formativo 2021-2022 consistenti in un colloquio motivazionale e nella valutazione del CV, si sono svolte nel mese di settembre 2021 in modalità in presenza e da remoto tramite piattaforma Teams, garantendo, anche per il nuovo anno, l'assegnazione di tutti i posti disponibili. Per pianificare la formazione delle prime classi dell'edizione 2021-22, l'avviso per le selezioni è stato pubblicato sul sito della scuola nel mese di aprile 2021.

### **Comunicazione e promozione (formazione professionale e continua)**

Nel periodo del *lockdown* l'attività di comunicazione/promozione dell'offerta formativa dei Centri di Formazione di via Visconti e di via Noto si è concretizzata con la partecipazione, con propri materiali di pubblicizzazione, all'edizione virtuale del salone dello studente (dal 4 maggio al 15 settembre 2020). La collaborazione con Campus orienta – Salone virtuale dello studente - è proseguita nel mese di novembre 2020 con la partecipazione dei centri delle UOF 1 e 2 (Visconti, Noto, Giusti e Pepe) ad una iniziativa di tre giorni, articolata in una presentazione in modalità *webinar* e nell'apertura di uno stand virtuale. Per pianificare le attività di orientamento e promozione presso la popolazione studentesca delle Scuole superiori, è stata inviata in dicembre, a tutti i referenti per l'orientamento con cui la scuola è in contatto, una proposta di collaborazione per concordare lo svolgimento di incontri e open day anche in modalità da remoto (piattaforma Teams).

Ulteriori iniziative promosse da Campus Orienta, sulla falsariga delle precedenti, si sono svolte nel mese di aprile 2021 in collaborazione con la sede di via Giusti. Le attività legate agli Open day, abitualmente pianificate a cadenza mensile per i centri della UOF 2 si sono svolte in modalità a distanza su piattaforma Teams. Nel mese di novembre 2021 si sono attivate nuove iniziative di orientamento virtuali per la UOF1 e per la UOF2, sono consistite in una presentazione per ogni singolo corso e in una presentazione generale dell'intera area dell'alta formazione professionale del Comune di Milano.

## **BILANCIO DI GENERE**

### **Milanosifastoria**

Nell'ambito degli eventi promossi è ormai consolidato il filone tematico "storia delle donne" e frequenti sono le iniziative sui temi di genere coniugati a quelli del lavoro, grazie alla presenza come partner della rete, tra gli altri, dell'Unione Femminile Nazionale e dei centri di documentazione Archivio del Lavoro, Associazione BiblioLavoro e Fondazione Anna Kuliscioff. Tra gli eventi pianificati per l'ottava edizione si segnalano: il seminario "Operaie, imprenditrici, artigiane dell'abbigliamento e della moda dall'Ottocento ai giorni nostri" e il laboratorio didattico "L'Ufficio di collocamento per il personale di servizio".

Per l'edizione 2020-2021, tra i 18 eventi online promossi si segnala: "Professioniste della salute e ricercatrici nella pandemia: uno sguardo".

### **Progetti FAB, MASP, MIRE**

Nell'ambito dei progetti europei in corso, FAB e MASP, conclusi a giugno 2021, sono state previste azioni specifiche a favore delle donne. In particolare, le azioni di formazione per l'integrazione lavorativa prevista nel progetto FAB hanno visto il coinvolgimento del 50% di donne sul target dichiarato. Nel progetto MASP si sono svolte attività specifiche, informative e formative, dedicate alle donne inoccupate e disoccupate.

Il progetto MIRE, pur non rivolgendosi in modo specifico alle donne, impatta sulle politiche di genere poiché i processi di adozione di politiche di work-life balance e di welfare territoriale, nonché la promozione di responsabilità condivise tra genitori nella distribuzione dei carichi di cura, hanno una ricaduta positiva sulle donne che rappresentano una percentuale rilevante, non meno del 40%, del personale dipendente delle imprese destinatarie dirette delle attività del progetto, in particolare delle PMI. Lo confermano anche i dati relativi alla partecipazione ai webinar organizzati nell'ambito del progetto: sul totale dei partecipanti, il 72% sono state donne.

### **Progetto W-IN**

Il progetto W-IN "Women4Integration - from neighbourhoods to Europe (W-IN)" presentato da Soletterre Onlus Italia, capofila, al quale il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner, si rivolge a donne migranti residenti nell'ambito del Municipio 7, e ha avuto come obiettivo principale quello di ideare e sperimentare percorsi di orientamento e formazione che facilitassero la loro integrazione nel mercato del lavoro, anche attraverso forme di autoimpresa.

Presso il **Centro San Giusto** sono attivi (in collaborazione con associazioni e altri enti) come meglio dettagliato nelle pagine precedenti:

- il Progetto Asilo Mariuccia per la formazione di giovani donne ospiti di strutture di accoglienza;
- il Progetto "Ritroviamo il filo" che coinvolge ragazze disabili;
- Progetto Bridal, rivolto al mondo dell'inclusione socio-lavorativa di ragazze affette da grave anoressia;
- Progetto in Rosa dedicato a giovani ragazze operate di tumore al seno.

### **Servizio Civile Universale**

Per il Bando 2021 hanno presentato domanda 318 donne e 126 uomini, l'età media è 24 anni.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Università e alta formazione**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021
---

In data 26/04/2021 è stato approvato il Protocollo di Intesa “Study in Milan” tra Comune di Milano, Camera di Commercio Di Milano Monza Brianza Lodi, Agenzia delle Entrate, Questura Di Milano-Ufficio Immigrazione, Associazione Milano & Partners e Università/Enti di Alta Formazione Milanese partecipanti, per l’attrazione di studenti stranieri e la loro integrazione nel tessuto sociale, economico e istituzionale del territorio.

In data 24/9/2021 si è svolto l’evento “Meet Me Tonight 2021 - Faccia a faccia con la ricerca”, finalizzato ad avvicinare i cittadini alle tematiche della ricerca. Alla realizzazione di questo evento, oltre al Comune di Milano, hanno collaborato l’Università degli Studi di Milano, l’Università degli Studi di Milano-Bicocca e il Politecnico di Milano.

## MISSIONE 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Valorizzare la dimensione agricola della Città Metropolitana

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Sviluppo settore agricolo e rurale

**RESPONSABILE:** Franco Zinna (ad interim Direzione Quartieri e Municipi)

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Sono proseguite le attività del programma per la valorizzazione della dimensione agricola della Città Metropolitana, afferenti allo svolgimento del piano cascate, lo sviluppo dei distretti agricoli, la stipula di contratti di affitto di fondi rurali di proprietà dell'amministrazione.

#### Contratti di affittanza agraria

Nonostante l'epidemia è stato necessario intervenire per dare continuità giuridica allo svolgimento delle attività agricole, sia al fine della produzione, che dell'acquisizione dei contributi comunitari previsti a favore dei conduttori Politica Agricola Comune (PAC), che del presidio del territorio.

Si è proceduto al rinnovo per la durata di 1 anno del contratto inerente alla conduzione delle aree di Trenno, recentemente acquisite nell'ambito di una transazione urbanistica, per circa 528 mila mq di superficie (Determinazione Dirigenziale n. 9750/2021).

Il rinnovo, per una ulteriore annualità è stato posto in essere al fine di consentire, in aderenza alle previsioni della deliberazione di Giunta Comunale n. 753 avente ad oggetto l'indirizzo politico per la valorizzazione delle aree di Trenno di proprietà del Comune di Milano approvata il 02.07.2021, il perfezionamento e lo svolgimento di procedura ad evidenza pubblica per la migliore valorizzazione di dette aree sia sotto il profilo agricolo che fruitivo e paesaggistico, in quanto ambito di collegamento di potenziale connessione verde tra le aree del quartiere Lampugnano (Municipio 8) e Trenno (Municipio 7). Allo stato attuale si è in attesa di riscontri circa la progettualità presentata a valere sul Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR), la deliberazione di Giunta Comunale n. 753 avente ad oggetto l'indirizzo politico per la valorizzazione delle aree di Trenno di proprietà del Comune di Milano è stata approvata il 02.07.2021.

È stata predisposta bozza di Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse per la ricerca di Partner per la definizione di un Progetto Strategico nell'ambito Agricolo di Trenno, concordato con l'Amministrazione comunale in attuazione della Food Policy di Milano e dell'AQST Milano Metropoli Rurale.

Si è proseguito con la contrattualizzazione di ulteriori aree derivanti da percorsi di perequazione:

- Via Frosinone/via Cusago, ulteriore lotto di terreno nelle more di cantierizzazione di futuro deposito prolungamento M1 Baggio, con l'azienda agricola La Corte (Determinazione Dirigenziale n. 896/2021 del 17/02/2021);
- Aree Via Diotti, dove, per aree già in affidamento per custodia e sfalcio d'erba, è stata approvata la concessione in affittanza agraria di ulteriore lotto di terreno derivante da percorso di perequazione con impresa G Edil Group a favore dell'azienda agricola Farina Vincenzo di Farina Natalina (Determinazione Dirigenziale n. 11867/2021 del 21/12/2021);

Con D.D. n. 10033/2021 del 17/11/2021 è stata approvata la proroga di anni 1 del contratto di affittanza agraria inerente alla conduzione dei fondi cascina Rizzardi, Molinetto e Assiano al fine di consentire, a seguito di acquisizione di Valutazione di Interesse Culturale in data 8 settembre 2021, il perfezionamento

di “Progetto di Massima” afferente gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili cascinali di pertinenza, preliminari alla stipula di rinnovo contrattuale fino a un massimo di anni 30, in aderenza alle previsioni di Deliberazione della Giunta Comunale n. 1798/2015.

Sono state approvate le scritture private inerenti alla conduzione di residuali aree a sfalcio d'erba con le aziende agricole Falappi F.lli e Meroni.

#### Recupero Edilizio di immobili rurali agricoli

Sono interessate da interventi di recupero strutturale, con scomputo dei relativi oneri a valere sui canoni di locazione dovuti, i seguenti immobili rurali di proprietà dell'Amministrazione:

- cascina Tre Ronchetti;
- cascina Basmetto;
- cascina Caldera;
- cascina Sant'Ambrogio;
- cascina San Gregorio Vecchio (ex Bossi);
- cascina Campazzo;
- cascina S. Martino.

È proseguita la raccolta del materiale documentale inerente agli interventi svolti, acquisendo la rendicontazione delle opere svolte presso l'immobile di cascina Caldera (circa euro 450.000,00) e di cascina Sant'Ambrogio (circa euro 20.000,00) entrambe vagliate dalla competente struttura dell'Area Tecnica Demanio e Patrimonio del Comune di Milano.

Permangono le criticità rilevate in merito agli interventi previsti presso cascina San Gregorio Vecchio per la quale, a seguito di conferenza di servizi istruttoria preliminare ai sensi dell'art. 40 Regolamento Edilizio, è stata rilevata incompatibilità tra la proposta di progetto esecutivo ed i vincoli posti dall'autorità di bacino per il rischio di esondazione del fiume Lambro, nel contempo l'affittuario ha proseguito il percorso di accatastamento delle varie componenti dell'immobile cascinale.

Per cascina Sant'Ambrogio, a seguito di incontri chiarificatori, i conduttori “Cascinet impresa sociale agricola a.r.l.” hanno presentato il piano economico aggiornato dei miglioramenti proposti sulla ristrutturazione della cascina e ottenuto nulla osta alla presentazione di richiesta del titolo edilizio dalle competenti strutture del Parco Agricolo Sud e del SUE del Comune di Milano.

Con Determinazione Dirigenziale 10033/2021 del 17/11/2021 è stata approvata la proroga per la durata di anni 1 del contratto di affittanza agraria inerente alla conduzione del fondo Merezzate, comprensivo di immobile rurale, nelle more di definizione di rinnovate condizioni contrattuali comprendenti opere di manutenzione straordinaria sull'immobile, alla luce della diminuzione delle aree in dotazione in ragione di intervento di completamento s.s. Paullese secondo lotto.

#### Mercati Agricoli

A fine settembre 2020 sono state condotte le istruttorie, comprensive di riposizionamento dei banchi di vendita, atte a consentire la riapertura di 14 iniziative di mercato per la vendita diretta da parte degli agricoltori dei propri prodotti ai sensi dell'Ordinanza Sindacale n. 24/2020 e 10 ai sensi dell'Ordinanza Sindacale n. 33/2020.

A gennaio 2021, facendo seguito a Deliberazione della Giunta Comunale (n. 284/2020), è stata avviata la sperimentazione di ampliamento del mercato agricolo di Piazza Santa Maria del Suffragio mentre con Deliberazione n. 612/2021 è stato approvato l'avvio sperimentale del mercato agricolo di Coldiretti - Campagna Amica – di Via Ripamonti/Via Ferrari (ex mercato agricolo Lorenzini).

### Progetto OpenAgri Ambito agricolo di via Vaiano Valle

In seguito a contenzioso sorto sulla conduzione di alcune aree, alcuni conduttori hanno rinunciato alla prosecuzione della sperimentazione (AIAB - Associazione Italiana per l'Agricoltura Biologica, Agriporto e Officine Agricole Milanese) ed alla trasformazione dei contratti di comodato d'uso in contratti di locazione agricola.

Per le aree rinunciate dai relativi conduttori sono in corso valutazioni, alla luce del confronto in corso presso la Camera Arbitrale Commercio Industria Artigianato di Milano con riferimento alle aree di pertinenza di cascina Sant'Ambrogio e dell'interessamento di MM S.p.a. allo sviluppo di progettualità afferente cascina Nosedo e delle restanti aree dell'ambito di via Vaiano Valle, ex Open Agri.

Sulle medesime aree, terminata in data 10.12.2020 la messa a dimora di nuova Fascia Tampone Boscata, in data 26.2.2021 è stata completata la messa a dimora di nuove Siepi e Filari. Trattasi in entrambi i casi di interventi a valere sulle risorse del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 Misura 16.10.02 Sottomisura 4.4: il primo (Operazione 4.4.02) con un finanziamento pari a € 30.031,29, il secondo (Operazione 4.4.01 con un finanziamento pari a € 29.999,85). Si rimane in attesa di collaudo di entrambi gli impianti da parte degli Uffici regionali competenti propedeutici al riconoscimento dei rispettivi cofinanziamenti.

### Attività di valorizzazione degli ambiti agricoli

Al fine della valorizzazione idraulica dell'ambito agricolo di Vaiano Valle interessato dalla conduzione di terreni agricoli di proprietà comunale dal Laboratorio di Sperimentazione del progetto OpenAgri e di ulteriori aree in conduzione agricola locale in ambito Chiaravalle, si è proceduto, in collaborazione con il Consorzio Roggia Vettabbia, alla definizione del comprensorio degli utenti dello stesso Consorzio e alla redazione di catastino delle proprietà, atti prodromici ad una rivisitazione delle quote acqua spettanti ai singoli utenti a fronte delle nuove acquisizioni in tale ambito del Comune di Milano, attuabile tramite idonea rappresentanza e consenso nell'ambito del Consorzio. L'attività è stata ultimata.

Sono in corso di svolgimento gli appalti pluriennali di servizi di Manutenzione Ordinaria delle aree verdi a cura degli agricoltori - ai sensi dell'ex D. Lgs. 228/01 - in relazione ai seguenti ambiti rurali: Parco Cave (e annessa fornitura d'acqua del Canale Villoresi), Parco Ticinello e ambito P.te Lambro Monluè (Fontanile Certosini) e Parco Vettabbia.

Si è proceduto alla tenuta e all'aggiornamento dell'albo delle imprese agricole previsto ai sensi di deliberazione della Giunta Comunale n. 997/2011, non iscritte al consorzio DAM, disponibili all'effettuazione di interventi di natura ambientale ed agro-sistemica previsti dall'art. 15 del D.lgs 228/2001.

### Ambito Vaiano Valle

Dopo la realizzazione di Fascia Boscata Tampone (dicembre 2020), è stata completata la realizzazione di nuove Siepi e Filari (marzo 2021) nell'ambito del Progetto Integrato d'Area (PIA) "Mater alimenta urbes". In attesa di collaudo e cofinanziamento da parte della Regione.

### Accordo Quadro Sviluppo Territoriale "Milano Metropoli Rurale" (AQST)

Il nuovo Piano di Azione, approvato dal Comitato Istituzionale dell'AQST "Milano Metropoli Rurale" in data 13 luglio 2020, è ora in fase di monitoraggio attraverso i diversi gruppi di lavoro e la Segreteria Tecnica.

In questa fase si è lavorato per analizzare e ricostruire il potenziale spazio di mercato tra la domanda di cibo urbana (ristorazione scolastica, universitaria, grande distribuzione, mercati agricoli ed e-commerce) e l'offerta di cibo locale (distretti agricoli) anche approfondendo le novità normative introdotte dai "Criteri Ambientali Minimi per la ristorazione istituzionale" entrati in vigore dal 3 agosto 2020.

Sono stati organizzati i seguenti tavoli di lavoro:

- 03/02/2021 - Gruppo di Lavoro Innovazione - Aggiornamento piano d'azione e presentazione dei risultati del progetto Interreg RUMORE, presentazione progetti finanziati con il bando Innodriver, presentazioni ulteriori opportunità di finanziamento;
- 17/02/2021 - Gruppo di Lavoro Multifunzionalità - Aggiornamento piano d'azione e analisi dei percorsi e itinerari ciclopedonali esistenti;

- 04/05/2021 - Gruppo di Lavoro Multifunzionalità - Aggiornamento piano d'azione e verifica dei percorsi e itinerari selezionati da promuovere sulla piattaforma in Lombardia;
  - 08/06/2021 - Gruppo di Lavoro Food Policy - Aggiornamento piano d'azione e analisi delle filiere corte per la ristorazione istituzionale.
- Una delle azioni del Piano d'Azione AQST (Riordino reticolo irriguo in ambito Chiaravalle) è stata proposta ai fini del finanziamento con i fondi del PNRR. In data 6 settembre 2021 si è riunito il Comitato di Coordinamento dell'AQST "Milano Metropoli Rurale". A conclusione dei lavori il Comitato di Coordinamento:
1. ha preso atto e approvato la Relazione sullo Stato di attuazione dell'AQST 2021 comprensiva delle priorità d'azione 2021 – 2022;
  2. ha preso atto e approvato l'aggiornamento 2021 del Piano d'azione 2020 e del relativo piano finanziario.

### Progetto Rete Ecologica Lambro 2

Finanziato da bando Fondazione Cariplo, con ERSAF (capofila), Legambiente, Politecnico, Parco Media Valle Lambro e Municipio 3.

Dopo l'approvazione da parte del Municipio 3 del progetto di spostamento e realizzazione di nuovi orti comunali dalla riva del Lambro all'ingresso del Parco Lambro, in Via Civitavecchia, progetto redatto dal Parco Media Valle Lambro, sono stati prelevati dei campioni di terreno per effettuare alcune valutazioni sull'idoneità del suolo destinato ad orti e per programmare le lavorazioni necessarie. Dal momento che i primi campioni non hanno dato tutti esito favorevole, il gruppo di partenariato ha deciso di effettuare ulteriori indagini (n.3) per approfondire la conoscenza dello stato dell'area.

Poiché sono state rilevate delle contaminazioni, si è proceduto a verificare se RCS, che ha in corso di attuazione un intervento urbanistico in adiacenza, fosse disponibile ad effettuare queste ulteriori opere a scapito degli oneri di urbanizzazione residui. Le relative procedure sono in corso presso l'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree. Nel frattempo, è stato realizzato un nuovo intervento di forestazione urbana in corrispondenza degli orti urbani comunali in precedenza smantellati in attuazione del progetto concordato con ERSAF "Il Sentiero degli Alberi". In area contermina, già oggetto di riqualificazione ambientale con il Progetto Re.Lambro 2, è stato completato un ulteriore intervento di forestazione urbana concordato con Regione Lombardia in occasione dell'evento PRECOP 26. In aree interne al Parco Lambro sono stati avviati gli ultimi lavori previsti da Re.Lambro 2 inerenti alla riqualificazione ambientale dello stagno di Via Feltre e aree a parco limitrofe.

### Valorizzazione ambiti rurali

Ad integrazione/incremento degli appalti di Manutenzione Ordinaria in corso, di parchi pubblici in ambiti rurali tramite il ricorso alle aziende agricole locali ex D. Lgs. 228/01 e s.m.i. (Parco delle Cave, Parco Ticinello e ambito Monluè/Ponte Lambro sono stati approvati gli affidamenti per 2 nuovi appalti di Manutenzione Ordinaria delle aree verdi ricomprese all'interno e all'intorno del Parco della Vettabbia e del Parco del Ticinello (nuovo ciclo pluriennale), in attuazione della programmazione pluriennale dei Servizi (PBA).

### Compensazioni IEO (Istituto Europeo di Oncologia) in ambito Ticinello

IEO, a fronte della previsione di ulteriore ampliamento delle proprie strutture sanitarie, ha presentato una nuova proposta di piantumazioni e interventi di riqualificazione ambientale in ambito Ticinello/Ronchetto delle Rane, subordinati alla ammissibilità delle opere edilizie in fase di revisione, sulla base dei primi pareri pervenuti da parte dei vari Aree/Enti cointeressati.

### Progetto "ReLambro SE – Rete ecologica Lambro metropolitano e Servizi Ecosistemici a Sud Est: verso il miglioramento del capitale naturale" (Bando Cariplo "Capitale Naturale")

Nel corso del periodo in esame in ambito Monluè/Ponte Lambro è stata effettuata, da parte di ERSAF, la manutenzione della nuova fascia arbustiva realizzata ad inizio anno lungo la tangenziale e sullo sfondo dello spiazzo di Via Vittorini (anch'esso oggetto nel 2021 di interventi di riqualificazione ambientale).

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Il periodo di lockdown, dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19, ha avuto un impatto di rilievo sull'attività programmata, come meglio dettagliato nelle diverse linee di sviluppo, in particolare impedendo, in alcuni casi, lo svolgimento di sopralluoghi presso gli immobili oggetto di interventi manutentivi e lo svolgimento degli incontri pianificati per condividere il rinnovo di contratti di fondi comprensivi di immobili rurali, sulla base di innovative condizioni comprensive dello scomputo dal canone di locazione di eventuali miglioramenti fondiari.

A dette problematiche si aggiungono ritardi da parte di Enti esterni nella predisposizione di pareri di competenza (cascina Rizzardi) e difficoltà di reperimento di tecnici e imprese per la redazione di Progetti di Massima di recupero strutturale degli immobili cascinali (cascina Merezzate), in quanto già ampiamente ricercati in conseguenza delle contingenti agevolazioni previste dai “bonus ristrutturazioni”.

## MISSIONE 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche energetiche**

**RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Transizione Ambientale)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Sono state affidate le attività per la progettazione di fattibilità tecnico economica ad AMAT (per scuole e municipi) e MM (ERP e Impianti sportivi) per la posa di impianti fotovoltaici su coperture di edifici individuati in fase preliminare dallo studio di fattibilità condotto da AMAT. Per quanto riguarda l'incarico ad AMAT è in corso la progettazione sulle scuole, è stato prodotto il primo PFTE tipo per la scuola Deledda e attualmente è in visione ai tecnici dell'area scuole per eventuali correzioni e proposte di modifica. Sono altresì state svolte attività di ricerca documentale presso la Cittadella degli archivi al fine di recuperare il materiale esistente utile alla progettazione.

Per quanto riguarda MM si resta in attesa del perfezionamento del disciplinare di incarico. Verranno valutati i singoli bandi PNRR per finanziare gli interventi.

Sono stati approvati con Deliberazioni di Giunta comunale due progetti di fattibilità tecnico-economica redatti a cura della Direzione Tecnica - Area Tecnica Demanio per l'installazione sulle coperture di Edifici Residenziali Pubblici dell'Amministrazione di impianti fotovoltaici, la cui produzione di energia elettrica sarà destinata a soddisfare le esigenze delle parti comuni condominiali. La quota parte di eccedenza energetica prodotta e non utilizzata sul contatore condominiale sarà ceduta alla Rete Nazionale (GSE) con conseguente implementazione di un fondo rotativo ad hoc costituito. È stato individuato il primo immobile ERP in via Bartolomeo Sestini 45 sul quale installare il primo impianto per il quale sono già stati eseguiti i sopralluoghi e le verifiche tecniche preliminari. Il secondo progetto di fattibilità tecnico economica approvato è invece un Accordo Quadro per la realizzazione dei successivi interventi di posa del fotovoltaico ai fini dell'implementazione del fondo rotativo.

A seguito dei tavoli di confronto si è ancora in attesa della finalizzazione della mappatura degli impianti fotovoltaici installati sugli edifici e su strutture di proprietà del Comune di Milano a cura dell'Area Tecnica Impianti, volta alla loro regolarizzazione presso gli Enti preposti (UNARETI, Terna, GSE, Agenzia delle Dogane, ecc.) ed alla creazione di una specifica unità/ufficio per la gestione degli impianti fotovoltaici dell'Amministrazione con mansioni relative all'organizzazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli apparati e della gestione di tutti gli adempimenti tecnici ed amministrativi dovuti. È in continuo aggiornamento il Catasto degli Impianti Fotovoltaici installati sulle proprietà del Comune di Milano.

Prosegue con AMAT un progetto per la definizione e la creazione di un Energy Dashboard a supporto degli uffici comunali, ed in particolare delle strutture tecniche, con l'obiettivo di creare una base dati conoscitiva che copra le tematiche relative all'energia e ambiente, consentire la simulazione di scenari di vario tipo (efficientamento edificato, utilizzo rinnovabili, sviluppo TLR) ed a diversa scala (urbana, isolato, eventuali altri livelli), fornire informazioni "pre-elaborate" finalizzate a specifiche progettualità (a.e. potenziale solare delle coperture).

Nell'ambito del contratto di Appalto Calore prosegue un confronto collaborativo con SIRAM – VEOLIA per la predisposizione delle diagnosi energetiche di tutti gli edifici comunali oggetto d'appalto. Sono stati definiti i contenuti delle diagnosi da elaborare che dovranno includere scenari comprensivi non solo di miglioramenti impiantistici, ma anche di efficientamento dell'involucro. È stato pianificato un programma di consegna delle diagnosi che prevede una prima tranche a fine gennaio 2022 con successive consegne mensili.

Si è dato avvio alla convenzione sottoscritta dal Comune di Milano con Acquirente Unico S.p.A. che consentirà all'Amministrazione di acquisire con periodicità i dati disponibili presso il SII (Sistema Informativo Integrato istituito a livello centrale nazionale) afferenti ai punti di prelievo relativi alle utenze elettriche (POD), ed ai punti di riconsegna relativi al gas (PDR) delle utenze intestate al Comune, quali le caratteristiche delle forniture elettriche in essere (tipo tariffa, tensione di alimentazione, potenza impegnata, potenza disponibile, consumi di energia elettrica suddivisi per fasce, ecc.) e delle forniture gas in corso (stima dei consumi per anno termico, categoria d'uso, tipo di tariffa, ecc.). Nel mese di dicembre 2021 è stato effettuato da AU S.p.A. un primo allineamento sulle forniture attualmente attive e intestate al Comune di Milano, nonché l'estrazione dei consumi elettrici con granularità mensile degli anni 2019 e 2020 e l'estrazione della stima consumi gas per gli anni termici 2019/20 e 2020/21.

## MISSIONE 19: Relazioni internazionali

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere Milano come Città internazionale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

L'Unità Affari Europei dell'Area Relazioni Internazionali ha partecipato a giornate informative e tavoli di lavoro tematici (nella maggior parte dei casi in modo virtuale a causa dell'emergenza sanitaria causata dal Covid-19) relative ai programmi Horizon Europe (**Horizon Europe info session** organizzata da Polis Network – 18 maggio 2021; **Webinar di lancio del programma Horizon Europe** organizzato da APRE – 25 maggio 2021), KIC Urban Mobility (**Decima General Assembly straordinaria virtuale** – 11 marzo 2021; **Decima General Assembly ordinaria virtuale** – 25 marzo 2021; **General Assembly straordinaria virtuale** – 28 giugno 2021; **General Assembly straordinaria virtuale** – 28 settembre 2021; **General Assembly straordinaria virtuale** – 29 novembre 2021; **General Assembly straordinaria virtuale** – 16 dicembre 2021; **City Club virtuale** – 11 febbraio 2021; **City Club virtuale** – 16 marzo 2021; **City Club virtuale** – 29 aprile 2021; **City Club virtuale** – 1 giugno 2021; **City Club virtuale** – 8 giugno 2021; **City Club Roadmap roadshow** – 1 settembre 2021; **City Club Roadmap workshop** – 16 settembre 2021; **City Club Call on challenges for BP2021** – 7 ottobre 2021; **City Club virtuale** – 16 novembre 2021).

Allo stesso modo, l'Unità Affari Europei ha partecipato agli eventi denominati: “**Cresco Award – 12 e 26 maggio 2021**” – organizzato da Fondazione Sodalitas con lo scopo di valorizzare la capacità delle Pubbliche Amministrazioni locali (Comuni, Città Metropolitane, Unioni/Raggruppamenti di Comuni e Comunità Montane), di progettare e realizzare lo sviluppo sostenibile del territorio in coerenza con le tematiche degli SDGs (Sustainable Development Goals-SDGs) dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite; “**Settimana europea delle Regioni e delle Città – Kick off meeting e secondo meeting dei partner**” – 28 gennaio e 21 maggio 2021; “**Kick off meeting progetto REEC**” – 9 – 10 febbraio 2021; “**Progress Meeting del progetto EU Youth in Urban Spaces**” – 24 febbraio e 14 aprile 2021); “**Conferenza di presentazione della New Bauhaus Initiative**” organizzata dalla Commissione Europea – 22 – 23 aprile 2021; **1° Progress Meeting** del progetto UserCentriCities – 26 – 27 maggio 2021.

Si segnala anche la partecipazione agli eventi denominati: “**La mappatura delle comunità resilienti – Le esperienze delle città italiane**” – 21 settembre – organizzato da Anci con lo scopo di far emergere il lavoro di amministrazioni locali e comunità nella promozione di progetti e visioni fortemente connotati in termini di resilienza ambientale, sociale ed economica; “**REEC Project Steering Group Meeting**” – 14 giugno 2021; “**YUS Project Management Meeting**” – 24 giugno 2021; “**SPOTTED Project Kick-off meeting**” – 22 settembre 2021; “**CitiMeasure Inception Meeting**” – 29 settembre 2021; **Tomorrow Mobility World Congress** di Barcellona – 16-18 novembre 2021 e, nello specifico, ad una serie di eventi organizzati dal City Club del KIC Urban Mobility; **EURegionsWeek nella sua diciannovesima edizione** – 13 ottobre 2021: titolo dell'intervento “*Building resilience by empowering neighbourhood residents and increasing their collaborative skills*”; **Cresco Award kick Off** – 10 novembre 2021: ripresa delle riunioni tra Lexmark e Comune di Milano per la elaborazione del Cresco Award per il progetto Urbact - Cities4CSR, ricevuto da Lexmark; “**Progetto Erasmus+ Youth in Urban Spaces**” - **Partner meeting Stoccarda** 11-12 ottobre 2021; **Evento online European Week of Cities and Regions** – “*Building resilience by empowering neighbourhood residents and increasing their collaborative skills*” (scambio di buone pratiche con le città di Oslo e Barcellona a partire dal progetto POR FSE REACTION) 13 ottobre 2021; **The 2021 UserCentriCities Summit: Delivering Digital Government** 10 novembre 2021; **Settima Assemblea Generale CCSI KIC** 27-29 ottobre 2021.

Serie di incontri virtuali con i Working Group di Eurocities:

- **Info-session for Eurocities members Support the deployment of lighthouse demonstrators for the New European Bauhaus initiative in the context of Horizon Europe missions** (18 febbraio 2021);
- **Eurocities digital event “Lessons from cities for the EU Child Guarantee”** (18 febbraio 2021);
- **Eurocities webinar su Maccanismi di aiuto alimentare** (5 marzo 2021);
- **Eurocities webinar on Innovation** (19 marzo 2021);
- **Eurocities webinar su Fondo Sociale Europeo e Fondi PON Metro** (23 marzo 2021);
- **Eurocities webinar sui Fondi Erasmus 2021** (21 aprile);
- **Eurocities sessione informativa su iniziative europee in ambito ambientale dedicate alle città** (23 aprile);
- **Cooperation platform Eurocies** (26 - 27 maggio 2021);
- **Webinar organizzato da Eurocities e Avanzi dal titolo "Where learning happens" - learning communities, educazione e città** (20 maggio 2021).

Nell'ambito del progetto CITIES4CSR (di cui il Comune è capofila) finanziato dal programma URBACT III, l'Unità ha preso parte ai seguenti eventi virtuali:

- **URBACT Digital Breakfast** (12 febbraio 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione delle attività del progetto (Facilitazione digitale per organizzazione dei gruppi di lavoro locali);
- **CITIES4CSR #5 Transnational meeting (16 febbraio 2021)**: Incontro di progetto per lo scambio di esperienze tra partner e di conoscenze sul tema dei Piani di Sviluppo locali integrati;
- **URBACT Digital Breakfast** (19 febbraio 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione delle attività del progetto (Mentimeter e Miro);
- **URBACT E-UNIVERSITY Alumni gathering** (1-2 febbraio 2021): Incontro online dei partecipanti alla URBACT University organizzata sulla piattaforma Hopin, con dibattiti ed incontri su vari temi legati allo sviluppo urbano sostenibile. CITIES4CSR ha anche organizzato e gestito uno stand virtuale nella parte dedicata alla fiera delle progettualità URBACT;
- **URBACT Digital Breakfast** (26 febbraio 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione delle attività del progetto (costruire un meeting creativo);
- **URBACT Digital Breakfast** (5 marzo 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione delle attività del progetto (Agende per meeting on line e GoogleDocs);
- **URBACT Digital Breakfast** (12 marzo 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione (Gestione della fatica digitale);
- **CITIES4CSR #3 Project Coordination meeting** (16 marzo 2021): Incontro di progetto sulle attività di gestione della rete e del progetto, avanzamento attività e questioni amministrative/rendicontative;
- **URBACT Digital Breakfast** (19 marzo 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione delle attività del progetto (Mentimeter e gestione delle interazioni);
- **CSR Question time** (12 aprile 2021): Momento di scambio tra i partner di CITIES4CSR su temi vari legati al progetto o proprie attività locali. Tema: avanzamento progetti pilota locali in ogni città;
- **CITIES4CSR Urbact Local Group meeting con stakeholder locali** (13 aprile 2021): Riunione del gruppo di lavoro degli attori locali, volto alla definizione delle priorità ed ambiti di intervento delle azioni pilota su Milano, raccolta input e possibili azioni attivabili nel contesto cittadino;
- **CITIES4CSR #6 Transnational meeting** (28-29 aprile 2021): Incontro di progetto per lo scambio di esperienze tra partner e di conoscenze sul tema della CSR legata ai temi sociali;

- **CITIES4CSR Urbact Local Group meeting con stakeholder locali** (4 maggio 2021): Riunione del gruppo di lavoro degli attori locali, incontro operativo per raccogliere le attività implementabili a Milano dagli stakeholder: 1) Laboratori per lo sviluppo delle competenze STEM, 2) Workshop di orientamento al lavoro, 3) digital devices e connettività;
- **CSR Question time** (10 maggio 2021): Momento di scambio tra i partner di CITIES4CSR su temi vari legati al progetto o proprie attività locali. Tema: ingaggio locale degli attori per testare la strategia CSR in ogni città;
- **CITIES4CSR: partecipazione e contributo con l'esperienza di CITIES4CSR all'evento "URBACT, Quando la progettazione è partecipata" organizzato da YezersAgorà** (20 maggio 2021): Presentazione dell'esperienza URBACT legata ai temi della partecipazione e ai processi partecipati presenti nel progetto CITIES4CSR (attivazione stakeholder locali e co-progettazione delle attività e strategia CSR) e ad altre iniziative sviluppate a Milano;
- **Transnational meeting e CSR Academy su tema degli appalti pubblici sostenibili – online** (21 e 22 giugno 2021): evento di scambio tra i partner della rete sui temi della CSR e, in particolare, sulla priorità sviluppata dalla città di Vratsa e CSR Academy per approfondire le tematiche degli appalti pubblici verdi e sostenibili;
- **Evento ANCI-Confcommercio "Il programma Urbact e le soluzioni per il rilancio sociale ed economico delle città" – online** (24 giugno 2021): partecipazione all'evento con la presentazione delle attività e risultati del progetto CITIES4CSR, con particolare riferimento alle attività sviluppate nel contesto urbano di Milano;
- **Meeting di Coordinamento di Progetto – online** (8 luglio 2021): evento di coordinamento interno dei partner con particolare riferimento al processo di riprogrammazione delle attività, output e budget;
- **Mid-Term review meeting - online** (5 ottobre 2021): incontro online con il programme manager del progetto assegnato da URBACT, i partner di progetto e il Lead Expert, per programmare ed iniziare il processo di riprogrammazione quale occasione per aggiornare gli output e il budget a seconda delle attività implementate e da implementare nell'ultima fase del progetto;
- **Transnational meeting - online** (6 ottobre 2021), volto allo scambio di conoscenze ed esperienze tra i partner della rete sul tema della CSR, con particolare riferimento al tema green;
- **CSR Academy sul tema green della CSR: workshop – online** (7 ottobre 2021) "CSR Academy on Green issues" con la partecipazione dell'esperto URBACT Jon Bloomfield, sul tema della CSR ed il tema green;
- **Tavolo di lavoro con gli stakeholder locali** (8 ottobre 2021): incontro - online con gli stakeholder e gli attori locali del progetto volto alla definizione ed implementazione delle azioni pilota legate al progetto CITIES4CSR;
- **Workshop** (15 ottobre 2021) **"Partecipazione urbana e nuovi centri culturali: esperienza e soluzioni a confronto"** organizzato (in presenza) da cheFare assieme ad Anci (Punto Nazionale del programma URBACT per l'Italia) presso la Triennale, volto allo scambio di esperienze tra i Comuni di Bari, Milano, Genova, Mantova, Ravenna e l'Urban Lab di Torino per condividere e discutere delle esperienze verso percorsi urbani partecipativi, per la rigenerazione dei centri culturali sviluppati nell'ambito dei Network URBACT dalle città italiane;
- **Networking drink** (20 ottobre 2021): evento (in presenza) con gli attori locali partecipanti al tavolo di lavoro del progetto CITIES4CSR per l'attivazione di opportunità di collaborazione con il Comune ed altri stakeholder, nell'ambito di iniziative legate al tema della CSR;
- **XXXVIII Assemblea annuale di Anci a Parma** (in presenza) e partecipazione alla Study visit per visitare alcuni luoghi della città interessati a progetti di rigenerazione urbana (10 novembre 2021);
- **APN LP&LP meeting** (day 1 – 7 dicembre 2021): evento - online organizzato dal Segretariato URBACT sulla pianificazione delle prossime attività del progetto;
- **APN LP&LP meeting** (day 2 – 9 dicembre 2021): evento - online organizzato dal Segretariato URBACT con focus sulla preparazione della Urbact e-University;
- **Transnational meeting – on line** (15 dicembre 2021), volto allo scambio di buone pratiche tra le città della rete per la discussione ed il confronto sull'avanzamento della preparazione delle bozze dei Piani di Azione integrati locali, output di progetto;

- **CSR Academy "Reinvigorating the city space – a shared value approach. Spotlighting examples from Cork"** (16 dicembre 2021) con il coinvolgimento dell'ad-hoc expert URBACT Eileen Crowley sul tema della CSR e la sua istituzionalizzazione, con lo scambio di esperienze e buone pratiche, relative in particolare, alla città di Cork.

Nell'ambito del progetto **NEXTAGRI** (di cui il Comune è capofila) finanziato dal programma URBACT III, l'Unità ha preso parte ai seguenti eventi virtuali:

- **UIA Transfer Mechanism call – kick off meeting** (23 marzo 2021): evento iniziale dei progetti della rete UIA Transfer Mechanism call, partecipazione del team del progetto NEXTAGRI, dedicato alla trasferibilità di alcuni moduli del progetto UIA OpenAgri alle altre città della rete (Almere, VilaNova de Gaia e Stara Zagora);
- **UIA Transfer Mechanism call – Network management and Expertise session** (20 aprile 2021): sessione formativa organizzata da URBACT per l'inizio delle attività dei progetti dedicata alla gestione del progetto ed aspetti amministrativi e di gestione dei giorni di expertise;
- **UIA Transfer Mechanism call – Transferability Plan** (22 aprile 2021): Sessione formativa organizzata da URBACT per l'inizio delle attività dei progetti con focus sull'attività del Piano di Trasferibilità;
- **UIA Transfer Mechanism call – URBACT Local Group (ULG)** (27 aprile 2021): sessione formativa organizzata da URBACT per l'inizio delle attività dei progetti con focus su come creare un gruppo di lavoro locale, come convocarlo e come strutturare gli incontri;
- **Kick off meeting NEXTAGRI** (19-20 maggio 2021);
- **NextAgri Bilateral meeting - Vila Nova de Gaia** (9 giugno 2021): evento di coordinamento tra Lead Expert e città della rete, volto alla conoscenza del contesto urbano della città di Vila Nova de Gaia e delle attività da sviluppare nel progetto NEXTAGRI, con particolare riferimento alla finalizzazione dello studio di trasferibilità;
- **NextAgri Bilateral meeting - Stara Zagora** (18 giugno 2021): evento di coordinamento tra Lead Expert e città della rete, volto alla conoscenza del contesto urbano della città di Stara Zagora e delle attività da sviluppare nel progetto NEXTAGRI, con particolare riferimento alla finalizzazione dello studio di trasferibilità;
- **NextAgri Bilateral meeting – Almere** (23 giugno 2021): evento di coordinamento tra Lead Expert e città della rete, volto alla conoscenza del contesto urbano della città di Almere e delle attività da sviluppare nel progetto NEXTAGRI, con particolare riferimento alla finalizzazione dello studio di trasferibilità;
- **Inaugurazione Cascina Nosedo e visita spazi e serra idroponica presso il depuratore** (3 settembre 2021): evento di presentazione dei risultati del progetto OpenAgri, con la presentazione degli spazi dedicati all'economia circolare e al riuso;
- **Transnational Meeting Almere** (21 e 22 settembre 2021): meeting tra le città della rete con il supporto del Coordinatore di Progetto e del Lead Expert, volto alla presentazione della città di Almere (city visit), al contesto urbano e alle progettualità sviluppate a livello locale sulle tematiche della food policy, con riferimento a potenziali progetti ed esperienze da capitalizzare in NextAgri;
- **3° Transnational meeting - 1° giornata** (4 novembre 2021) - organizzato con il supporto di Stara Zagora volto ad approfondire il contesto locale e le esperienze sviluppate a livello locale sul tema del progetto, con il coinvolgimento degli attori locali;
- **3° Transnational meeting - 2° giornata** (5 novembre 2021) - organizzato con il supporto di Stara Zagora durante il quale sono stati presentati e discussi i documenti di lavoro del progetto (Investment and springboard plan) e le tematiche amministrative.

Nell'ambito del progetto **PREPAIR**, finanziato dal programma Life, l'Unità ha partecipato al **Consortium Meeting** (1 – 5 marzo 2021) per discutere della gestione amministrativa e finanziaria; alla **riunione con Class ONLUS e Regione Lombardia per organizzazione evento E-Mob** (20 luglio 2021); alla riunione con partenariato di PREPAIR per preparare la mid term conference in programma a Venezia il 6-7 ottobre (29 settembre 2021) e al **Consortium Meeting di Trento** (23 – 24 novembre 2021).

Nell'ambito del progetto **SATO**, finanziato dal programma H2020, l'Unità ha partecipato alla **General Assembly** (26 febbraio 2021), alla **General Assembly** (26 marzo 2021), alla **General Assembly** (30 aprile 2021), al **Kick off meeting + General Assembly** (28 maggio 2021), alla **General Assembly** (25 giugno 2021), alla **General Assembly** (27 agosto 2021), alla **General Assembly** (24 settembre 2021) e al **Consortium Meeting di Lisbona** (20 – 22 ottobre 2021). Nell'ambito del progetto **Food Wave**, finanziato dalla Commissione Europea, sui temi della transizione ambientale, giovani e periferie, sono stati definiti con l'ente finanziatore ed i partner di progetto, tutti i dettagli dal punto di vista amministrativo e contabile per poter proseguire con l'implementazione del progetto. L'Unità ha preso parte ai seguenti meeting:

- **Incontri mensili di aggiornamento con il partenariato internazionale sui seguenti punti:** update generale sulla situazione attuale (in particolare sul budget speso), scadenze, revisione del budget, calendario Webinar, recap sulle scadenze per il primo report finanziario (25/02/2021; 25/03/2021; 29/04/2021; 27/05/2021);
- **1/06/2021 - Riunione di coordinamento per organizzazione l'evento milanese "Simposio".** Definizione contenuti del talk nell'ambito dell'evento Simposio programmato per il 19 giugno;
- **4/06/2021 - Incontro dedicato alla stesura del report di monitoraggio Y1 – call.** Incontro operativo sull'avanzamento nella redazione del report di monitoraggio;
- **5/06/2021 - Evento "World Environment Day: Food Wave is calling!".** Evento in diretta streaming coordinato da CdM e ActionAid Italia;
- **9-10-11/06/2021 - Workshop di peer education su cibo e cambiamenti climatici organizzato da ACRA;**
- **1-3/07/2021 - Evento e concorso Planet Needs YOUTH – ISPI.** Patrocinio delle attività svolte da ISPI per il coinvolgimento di giovani ambassador su temi legati alla sostenibilità;
- **16/07/2021 - Evento Empowering youth for climate action e lancio call.** Confronto su comunicazione call ed evento ICLEI previsti per settembre in vista dell'evento co-organizzato;
- **19/07/2021 - Evento SASS Neglected Species, sustainable food systems - Fondazione Feltrinelli call.** Patrocinio delle attività svolte da Fondazione Feltrinelli e partecipazione all'evento di presentazione del progetto sul tema Neglected Species, sustainable food systems;
- **25/07/2021 - Street Actions - Paint your planet - Piazza Leonardo da Vinci.** Promotore: Rethinking Climate. Performance artistica partecipativa;
- **30/08/2021 - Food Wave | Media partnership su eventi settembre – call.** Confronto su possibilità di attivare media partnership su eventi FW previsti per il mese di settembre;
- **7/09/2021 - Info day per insegnanti e educatori – online.** Presentazione kit e offerta formativa Food wave per scuole, CFP, CAG di Milano;
- **13/09/2021 - Evento FROM CRADLE TO GRAVE: YOUNG ENTREPRENEURS TACKLING THE CHALLENGES OF SUSTAINABILITY IN THE FOOD CHAIN- call.** Webinar con il coinvolgimento di 4 progetti imprenditoriali under 35 presentati dalla Fondazione di Comunità di Messina;
- **02/10/2021 - Passeggiata di Milano City Forest Community - Progetto Street Action;**
- **03/10/2021 - ECO, Performance artistica da Brera a Corvetto - Progetto Street Action - Ecosofie Urbane - ecologia civica, agricoltura partecipata;**
- **1-3/10/2021 - Evento @BASE, Feed your Future;**
- **02/10/2021 - Talk Genealogie del Futuro c\o Evento @BASE;**
- **02/10/2021 - Experience InBovisa - MostraMI c\o Evento @BASE;**
- **02/10/2021 - Talk Soulfood Forest Farm c\o Evento @BASE;**
- **03/10/2021 - Lab Ripensare il Clima c\o Evento @BASE;**
- **03/10/2021 - Talk Animal Save Italia c\o Evento @BASE;**
- **03/10/2021 - Experience Animal Save Italia c\o Evento @BASE;**
- **10/10/2021 - "PropagAzioni", ciclo di performance e interventi artistici - "Jamming through affections. Corpi melodici e coabitazione nella natura" - Progetto Street Action - Ecosofie Urbane - ecologia civica, agricoltura partecipata;**

- 10/10/2021 - Piantumazione collettiva - Progetto Street Action Milano City Forest Community;
- 14/10/2021 - Video proiezione - Progetto Street Action Ripensare il Clima;
- 16/10/2021 - “PropagAzioni”, ciclo di performance e interventi artistici - “Una giornata sottile” - Progetto Street Action Ecosofie Urbane - ecologia civica, agricoltura partecipata;
- 17/10/2021 - “PropagAzioni”, ciclo di performance e interventi artistici - “Vanadio IV” - Progetto Street Action - Ecosofie Urbane - ecologia civica, agricoltura partecipata;
- 16-17/10/2021 - EVENTO GIOCO DELL’OCA - Progetto Street Action City Pixel by OCA;
- 22-24/10/2021 - Corso di Agroforestazione Successionale / agricoltura Sintropica Progetto Street Action Milano City Forest Community;
- 24/10/2021 - “PropagAzioni”, ciclo di performance e interventi artistici - “Oscena, Campo, Purgatorio” - Progetto Street Action - Ecosofie Urbane - ecologia civica, agricoltura partecipata;
- 30/10/2021 - “PropagAzioni”, ciclo di performance e interventi artistici - “Sintropoli” - Progetto Street Action - Ecosofie Urbane - ecologia civica, agricoltura partecipata;
- 31/10/2021 - “PropagAzioni”, ciclo di performance e interventi artistici - “Arcadia” - Progetto Street Action - Ecosofie Urbane - ecologia civica, agricoltura partecipata;
- 15/12/2021 - Nuovo Accordo/ P.A. con S. Paolo;
- 8-12/11/2021 - On site Field Visit – Lisbon;
- 13-17/11/2021 - On site Field Visit – Madrid;
- 19/11/2021 - Online Field Visit - Nea Smirne;
- 18/11/2021 - Online Field Visit – AAH;
- 22-24/11/2021 - Online Field Visit – Manchester;
- 25-26/11/2021 - Online Field Visit – London;
- 30/11/2021 – 1/12/2021 - Online Field Visit – Molenbeek.
- 3/12/2021 - Online Field Visit – ESN;
- 13/12/2021 - Online Field Visit – Brasov;
- 13/12/2021 - Online Field Visit – Sofia;
- 14/12/2021 - Online Field Visit – Almere;
- 14/12/2021 - Online Field Visit – Maribor;
- 16/12/2021 - Online Field Visit – BJCEM;
- 17/12/2021 - Online Field Visit – Malmo;
- 20/12/2021 - Online Field Visit – Risteco;
- 20/12/2021 - Online Field Visit – Pest;
- 21/12/2021 - Online Field Visit – Turin;
- 22/12/2021 - Online Field Visit – Bruges;

Per quanto riguarda il progetto **Food Trails** sui sistemi alimentari sostenibili, sono stati organizzati due meeting (**Food Trails Breakfast meeting** – 5 maggio 2021; **Food Trails Breakfast meeting** – 6 maggio 2021). Il progetto mira a tradurre la visione condivisa del Milan Urban Food Policy Pact e l’impegno collettivo del consorzio per le politiche alimentari urbane integrate in approcci innovativi e misurabili che favoriscano il consolidamento di sistemi alimentari sostenibili.

Successivamente sono stati organizzati una serie di meeting: **WP Leader Monthly Meeting** 17 giugno 2021 - 22 luglio 2021 - 26 agosto - 23 settembre 2021; **Partner meeting durante il 7° Milan Urban Food Policy Pact Global Forum a Barcellona** 19-20 ottobre 2021; **WP Leader Monthly Meeting** 28 ottobre 2021 – 25 novembre 2021 e 21 dicembre 2021.

Il progetto mira a tradurre la visione condivisa del Milan Urban Food Policy Pact e l'impegno collettivo del consorzio per le politiche alimentari urbane integrate in approcci innovativi e misurabili che favoriscano il consolidamento di sistemi alimentari sostenibili.

Nell'ambito della partecipazione di Milano ai vari partenariati internazionali, nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2021, l'Area Relazioni Internazionali ha svolto le seguenti attività:

#### **C40 Cities**

- supporto al Sindaco nell'esercizio del ruolo di **Vice-Presidente per l'Europa**; in particolare: partecipazione agli incontri dello Steering Committee del 26 maggio e 8 settembre, in modalità virtuale; partecipazione al European Mayoral Convening (1 marzo, virtuale); processo di ricandidatura alla carica di Vice-Presidente per l'Europa, resa necessaria dalla decadenza automatica di tale mandato alla fine della sindacatura (novembre-dicembre);
- supporto al Sindaco nelle attività di City Diplomacy e comunicazione per la sensibilizzazione di istituzioni, enti e organizzazioni a livello nazionale e internazionale alle problematiche legate alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici in contesto urbano. In particolare: partecipazione all'incontro con il Segretario Generale delle Nazioni Unite Guterres sul tema "Green and Just Recovery" (16 aprile, virtuale); partecipazione all'incontro con il Direttore Generale dell'Organizzazione Mondiale della Sanità Tedros e sottoscrizione del "C40 Mayors Vaccine Equity Statement" (7 maggio, virtuale); partecipazione all'incontro con il Segretario di Stato USA John Kerry su "Advancing green and just recovery efforts with the support of the United States" (10 maggio, virtuale); partecipazione alla campagna "Cities Race to Zero", traduzione dei documenti relativi in italiano e invio di una lettera di invito ad aderire al Sindaco di Bari in qualità di Presidente ANCI destinata a tutti i comuni italiani (8 marzo); partecipazione alla campagna di comunicazione "Campaign to Protect Mass Transit" (30 marzo); invio della Lettera Aperta "Make the 'Fit for 55' package Fit for Cities" alle istituzioni europee sul tema dello European Green Deal (8 luglio, virtuale); supporto all'iniziativa Global Youth and Mayors Forum, con presentazione dello Statement GYMF alla conferenza "Youth4Climate: Driving Ambition" (28 settembre); realizzazione video sui progetti vincitori di Reinventing Cities dei siti ex-Macello e Piazzale Loreto (16 novembre);
- supporto al Sindaco nell'esercizio del ruolo di **Co-Presidente** del gruppo di lavoro **Urban20** (gruppo di ingaggio del G20 dedicato alle città nell'anno della presidenza italiana) insieme alla Sindaca di Roma; in particolare: invio alla Presidenza G20 del "U20 Co-Chairs Statement on a Green and Just Recovery", co-firmato con la Sindaca di Roma; partecipazione allo Sherpa Meeting (9-10 marzo, virtuale) e relativi incontri preparatori dell'Executive Team (29 gennaio, 12 e 26 febbraio, 5 marzo, virtuale) e dell'Operational Group (9 e 23 febbraio, 2 marzo, virtuale); partecipazione al Mayors' Summit (3 settembre, virtuale) e relativi incontri preparatori e di *follow-up* dell'Executive Team (16 marzo, 8 e 23 aprile, 6 e 26 maggio, 4 e 11 giugno, 5 e 16 luglio, 24 e 31 agosto, 2 e 6 settembre, virtuale) e dell'Operational Group (20 aprile, 4 e 27 maggio, 15 giugno, 24 e 30 agosto, virtuale); partecipazione alla stesura del Communiqué, consegnato al Presidente del G20 durante il Mayors' Summit; coordinamento con la città di Giacarta, prossimo Presidente del gruppo U20, per il passaggio di Presidenza (incontro il 27 agosto, virtuale, e stesura lettere di passaggio consegne dicembre);
- supporto alle Direzioni, Aree, Uffici e Partecipate del Comune, membri dei *network* e partecipanti a iniziative e progetti *ad hoc*, nello svolgimento delle attività dei gruppi di lavoro, nello specifico: partecipazione al progetto di ricerca Air Quality and Mobility Research della George Washington University supportato dalla NASA; progetto di supporto tecnico su Zero Emission Urban Goods Transportation and Logistics Management; progetto Clean Construction Deep Dive Technical Assistance; presentazione del lavoro sul tema Clean Construction e del progetto Sharing Cities nel webinar "Tackling the difficult building emissions in Milan" (13 luglio, virtuale); progetto "Rapid Response project on green jobs assessment"; partecipazione al "C40 virtual workshop on 15-minute cities" (14 gennaio, virtuale); partecipazione al gruppo di scambio su "Discussing cardboard reduction, collection & recycling" (8 febbraio, virtuale); partecipazione agli incontri del Food Waste Action Lab (17 febbraio, 24 marzo, 11 maggio, 22 settembre, virtuali) e presentazione delle azioni milanesi per la riduzione dello spreco alimentare nel settore *retail* e mercati (24 marzo, virtuale); partecipazione al mini-workshop "Designing a better system for food and beverages packaging - Avoiding waste generation by enabling reuse in dine-in, delivery and take-

away options” (14-15 luglio, virtuale); partecipazione alla sessione introduttiva (6 ottobre, virtuale) e all’incontro su "Food security: voucher systems" (14 dicembre, virtuale) dell’Inclusive Food Systems Action Lab; partecipazione al “Good Food Cities Virtual Workshop” (30 novembre-2 dicembre); partecipazione al gruppo di lavoro su “Circularity/direct reuse of materials”; partecipazione ai CBCA Global Network Webinar del 23 febbraio e 25 maggio (virtuali) e compilazione del questionario di gradimento annuale (13 dicembre); partecipazione alla serie di webinar (12-16 aprile, virtuali) e alla raccolta di casi studio su "Neighbourhood Level Cooling" con una presentazione sulle azioni del Comune di Milano per il raffrescamento urbano a scala di quartiere; partecipazione alla “Themed Week on Heat & Equity” del Cool Cities Network (20-21 luglio, virtuale), con una presentazione su "Establishing socio-economic indicators to determine geographical heat vulnerability" (20 luglio); partecipazione alla “Themed Week on Cool Surfaces” del Cool Cities Network (30 novembre-2 dicembre, virtuale) e inclusione dell’iniziativa “Piazze Aperte” tra i casi studio del “City Case Study Report”; partecipazione al Divest/Invest Workshop (9-10 giugno); supporto alla città di Istanbul per lo sviluppo del suo Waste Management Plan (incontro del 16 aprile, virtuale); incontro di approfondimento con la città di Buenos Aires sul progetto Strade Aperte e il monitoraggio piste ciclabili (8 e 26 maggio, virtuali); incontro bilaterale a livello tecnico con città di Toronto su gestione contenitori compostabili all’interno della frazione organica (21 dicembre, virtuale); presentazione delle azioni del Comune di Milano in campo energetico nel webinar "C40 Clean Air Cities Declaration Webinar Series: Equitable Energy Action” (27 maggio, virtuale); partecipazione al “Air Quality Network Workshop” (29 novembre-2 dicembre, virtuale), con presentazione su Piano Aria e Clima; partecipazione al gruppo di lavoro “Climate Budget Pilot Group”; inserimento del progetto L’Innesto come buona pratica del "Green and Thriving Neighborhoods’ guidebook", sviluppato da C40 e Arup; inserimento del caso studio sul progetto Sharing Cities nello studio di C40 e Bloomberg NEF su "Building on Cities to Deliver a Green and Just Recovery”; presentazione del "Carbon Management Strategy for the 2026 Winter Olympics and its relationship with the Air and Climate Plan of Milan Olympic, City of Milan" al “2021 Beijing International Forum on Metropolitan Clean Air and Climate Actions” (7 settembre, virtuale);

- supporto alle attività di comunicazione dell’Assessorato all’Urbanistica per la pubblicazione dei risultati delle selezioni del bando Reiventing Cities II (5-26 maggio);
- compilazione della City Satisfaction Survey: Evaluation of 2020;
- adesione al nuovo gruppo di lavoro su politiche climatiche inclusive Inclusive Climate Action Forum e partecipazione al kick-off webinar (11 maggio, virtuale) e all’ICA Academy (1-15 luglio);
- adesione alla Urban Nature Declaration con invio del relativo Action Template e partecipazione alla sessione di Q&A con C40 e altre città (6 ottobre, virtuale);
- invio report sullo stato di avanzamento dell’attuazione delle Dichiarazioni “Green and Healthy Streets Declaration”, “Advancing Towards Zero Waste Declaration”, “Good Food Cities Declaration” e “Clean Air Cities Declaration” (3 settembre);
- invio dei report di autovalutazione relativi al rispetto dei requisiti di partecipazione alla rete (“Leadership Standard”) 2c e 3 (31 dicembre).

### Mayors’ Migration Council

L’Area Relazioni Internazionali ha gestito la partecipazione alla rete internazionale di città Mayors Migration Council (MMC), in particolare nelle seguenti attività:

- supporto al Sindaco nell’esercizio del ruolo di membro del **Leadership Board**: partecipazione agli incontri trimestrali dei Leadership Board City Lead (secondo trimestre: 29 aprile, terzo trimestre: 15 luglio, modalità virtuale); rinnovo del mandato di membro del Leadership Board (30 giugno); partecipazione al Leadership Board Meeting (16 settembre, virtuale); adesione al “Joint Global Mayoral Statement: Welcome Afghan Refugees”;
- partecipazione e direzione strategica dell’iniziativa **Mayors’ Dialogue "Growth and Solidarity"**, inaugurata dalla Sindaca di Freetown e dal Sindaco di Milano nel 2020. Nello specifico, ha partecipato agli incontri organizzativi del Core Group (14 gennaio, 11 febbraio, 18 marzo, 15 aprile, 19 maggio, 10 giugno, 15 luglio, 27 settembre, 21 ottobre, 24 novembre, 16 dicembre, virtuali). Al fine di promuovere l’iniziativa, il Sindaco ha preso parte agli eventi online: Green Talk della High-level European Union-Africa Green Investment Forum su "African and European cities, partners for the green transition" (13 aprile) e Global Boardroom "Cities post-COVID: In search of social and environmental resilience" (6 maggio) organizzato dal Financial

Times. Inoltre, il Sindaco ha pubblicato insieme alla Sindaca di Freetown l'editoriale "Cities in Africa and Europe must lead in the recovery. Here's why" sulla Davos Agenda del World Economic Forum;

- adesione all'iniziativa congiunta di C40 Cities e MMC "**Global Mayors Task Force on Climate and Migration**": partecipazione ai Mayoral Meeting (4 giugno e 7 ottobre) e alle Working Session (20 luglio, 7 e 28 settembre), con pubblicazione finale della "C40-MMC Action Agenda on Climate and Migration" (9 novembre).

### **Partnership on the Inclusion of Migrants and Refugees**

L'Area Relazioni Internazionali ha supportato l'Area Diritti Inclusione e Progetti della Direzione Politiche Sociali nell'adesione e partecipazione alla "Partnership on the Inclusion of Migrants and Refugees", creata nell'ambito dell'Urban Agenda dell'UE per il coinvolgimento delle città nelle politiche migratorie europee. In particolare, l'Area ha partecipato ai seguenti incontri: riunione del working group sul tema "Healthcare" (1 febbraio, virtuale); riunioni del partenariato (22 aprile, 24 giugno, 14 dicembre, virtuale).

### **OECD Champion Mayors for Inclusive Growth**

Nel contesto della partecipazione alla rete internazionale OECD Champion Mayors, l'Area ha supportato il Sindaco nell'esercizio del ruolo di Champion Mayor. In particolare, il Sindaco ha sottoscritto la "Champion Mayors Pledge for Youth in the COVID-19 era", adottata dai Sindaci nell'ambito del 5th Meeting of Champion Mayors (28 maggio).

### **United Nations Food Systems Summit**

Contributo alla preparazione del pre-Summit organizzato dal Governo italiano in coordinamento con il sistema delle Nazioni Unite nelle date del 26-28 luglio presso la FAO a Roma, con particolare riferimento al ruolo di *Champion* del Sindaco. Partecipazione allo Steering Committee del pre-summit su richiesta del Governo italiano in rappresentanza del Milan Urban Food Policy Pact (incontri virtuali quindicinali). Coordinamento degli input dei city networks (es. C40) e partner (es. GAIN) delle città sui sistemi alimentari urbani per la loro partecipazione congiunta al pre-Summit.

In questo ambito, il Sindaco è stato invitato a rappresentare il punto di vista delle città all'incontro degli *Action Tracks Lead* il 24 marzo ed è stato il keynote speaker della sessione dedicata alle città del pre-Summit il 28 luglio, in qualità di Sindaco di Milano e di Chair del Milan Urban Food Policy Pact. L'Area Relazioni Internazionali ha continuato a supportare il ruolo del Sindaco come *Champion* partecipando a incontri di coordinamento ed eventi online fino a dicembre 2021.

### **Eventi di pre-COP26 and Youth4Climate**

È proseguita la preparazione degli eventi di pre-COP 26 e Youth4Climate, coordinati dal Ministero della Transizione Ecologica in nome della co-presidenza italo-britannica in coordinamento con le Nazioni Unite, tenutisi a Milano dal 28 settembre al 2 ottobre 2021 alla presenza del Presidente della Repubblica, del Presidente del Consiglio e del Ministro della Transizione Ecologica, insieme ai Ministri dell'Ambiente di oltre 40 Paesi e di 385 giovani delegati.

Il 26 febbraio il Sindaco ha chiuso con una presenza virtuale la webserie dedicata a Youth4Climate; il 23 marzo ha incontrato virtualmente l'Ambasciatrice britannica Jill Morris; il 25 settembre ha presieduto il Forum congiunto Sindaci-Giovani di C40; il 28 settembre ha aperto Youth4Climate con un keynote speech sul dialogo e lavoro congiunto tra giovani e sindaci, in qualità di Sindaco di Milano e Vicepresidente della rete di città C40.

### **Collaborazione con altri partenariati e organizzazioni internazionali**

Nel periodo 1 gennaio-31 dicembre, l'Area Relazioni Internazionali ha collaborato con diversi partenariati e organizzazioni internazionali (in aggiunta a quanti sopra elencati):

- fornendo supporto al Sindaco nella partecipazione al Mayors Forum on Accelerating Adaptation in Cities (25 gennaio, virtuale) organizzato dalla città di Rotterdam;

- nella preparazione del dialogo di alcuni Sindaci europei con il Primo Ministro portoghese Antonio Costa, Presidente di turno del Consiglio dell'Unione europea (2 marzo)
- dando supporto al Sindaco nella partecipazione alla "Net Zero Carbon Cities Systemic Efficiency Initiative" promossa dal World Economic Forum sotto la co-presidenza ENEL e Schneider Electric (per esempio negli incontri virtuali del 9 marzo, 2 dicembre);
- supportando il Sindaco in qualità di membro dell'Advisory Board della EAT Foundation (per esempio negli incontri virtuali del 9 aprile e 1 dicembre);
- supportando il Sindaco nell'intervento dedicato al programma UE New European Bauhaus, alla Triennale di Milano (13 aprile);
- dando supporto per l'illuminazione di monumenti milanesi in occasione della Festa dell'Europa (9 maggio);
- predisponendo il dossier di candidatura per The Earthshot Prize (Royal Foundation del Duca di Cambridge William di Inghilterra), che ha portato alla selezione della città di Milano come finalista nella categoria 'Costruire un mondo senza spreco' e come vincitore nella stessa categoria con gli Hub antispreco sul cibo (17 settembre);
- partecipando all'iniziativa di Peer Learning del Covenant of Mayors, in abbinamento alla città di Helsinki (15-17 dicembre, virtuale);
- coordinando la partecipazione del Sindaco all'evento TEDxMilano Countdown sull'azione climatica di Milano (10 novembre teatro Franco Parenti);
- aderendo alla Mayors' Action Platform del Geneva Cities Hub con la presentazione del progetto Sharing Cities come buona pratica.

Nel quadro della **city-to-city cooperation**, l'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città dell'Area Relazioni Internazionali ha gestito nel periodo **1 gennaio – 31 dicembre 2021** i seguenti incontri:

#### **Incontri Sindaco/Assessori/Presidente CC**

- 11/02/2021 Console Generale USA;
- 04/03/2021 Vice Sindaco Lione;
- 13/04/2021 Sindaca Dakar e Sindaca di Freetown (Green Talks);
- 11/05/2021 Vice Ambasciatore dei Paesi Bassi in Italia;
- 27/05/2021 Sindaca Barcellona;
- 27/05/2021 Ambasciatore della Germania in Italia;
- 22/06/2021 Ambasciatore e Console Generale USA;
- 10/07/2021 Console Generale del Perù;
- 12/07/2021 Ambasciatore e Console Onorario della Danimarca;
- 16/07/2021 Ambasciatore e Console Onorario della Malesia;
- 08/11/2021 Chargé d'Affaires a.i. Ambasciata USA;
- 19/11/2021 Console Generale Kuwait;
- 24/11/2021 Console Generale Cina;
- 18/12/2021 Presidente Commissione Europea.

#### **Altri incontri e delegazioni tecniche**

- **Sierra Leone:** dialogo Milano – Freetown e ICMPD sui percorsi di migrazione legale circolare;
- **Kenya e Ruanda:** meeting virtuale con Municipalità di Kigali e Municipalità di Nairobi, FAO, Food Policy Milano, MUFPP e ACRA sul tema del waste management;
- **Tunisia:** incontro virtuale con il Comune di Sfax per possibile coinvolgimento all'interno dei progetti di cooperazione a tema migrazione;
- **Argentina:** incontro tra AMAT e la Municipalità di Buenos Aires sul tema mobilità;
- **Brasile:** incontro virtuale con la Città di San Paolo per discutere delle iniziative relative al 60° Anniversario del Gemellaggio;

- **Turchia:** incontro virtuale con Istanbul (presenti anche C40/AMAT/AMSA/MUFPP) sul tema del waste management;
- **Giappone:** incontro virtuale con il Consolato Generale d'Italia e l'Istituto Italiano di Cultura ad Osaka per discutere delle iniziative relative al 40° Anniversario del Gemellaggio Milano-Osaka;
- **Francia:** incontro tra l'Ambasciatore francese in Italia e l'Assessorato alla Cultura del Comune per collaborazioni in ambito artistico;
- **Russia:** incontro della Direttrice Vittoria Beria con il Ministro per le Relazioni Estere del Governo di Mosca, Sergey Cheremin, per discutere della candidatura Expo della Capitale russa e della cooperazione futura tra Milano e Mosca;
- **America Latina:** visita di una delegazione latina a Milano con focus sull'economia circolare;
- **Panama:** incontro con le Relazioni Internazionali di Panama City sul tema della Food Policy;
- **Colombia:** incontro con le Relazioni Internazionali di Baranquilla sul tema delle acque;
- **Belgio:** incontro con l'Ambasciata del Belgio in Italia per la presentazione del progetto "Brussels Tiny House".

L'Unità ha inoltre facilitato l'organizzazione degli incontri tra Milano&Partners e i Consolati di Cina, Corea, USA, Giappone, Francia, Germania, Svizzera, Spagna, UK e Australia, per la presentazione delle attività di attrazione di investimenti su Milano.

### Eventi

L'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città ha organizzato, coordinato la partecipazione o partecipato ai seguenti eventi nazionali ed internazionali (soprattutto virtuali data la situazione epidemiologica ancora in corso):

13/01/2021	Webinar con IADSA Tirana, Direttore Carlo Volpi, nuovo scenario municipi albanesi in vista delle elezioni governative
13/01/2021	Webinar "COVID-19 Impact on the ecosystem of innovative start-ups and social enterprises" (Tema: turismo)
15/01/2021	Webinar con Governo dello stato di Jalisco – Messico- Direttrice Relazioni internazionali – Relazioni e opportunità di nuovi progetti, sostenibilità progetto moda e design
20/01/2021	Webinar "COVID-19 Impact on the ecosystem of innovative start-ups and social enterprises / TOURISM Sector - Travel and gaming: Experiential marketing of cultural places"
27/01/2021	Webinar "Italy-Palestine commercial exchange opportunities"
29/01/2021	Conferenza online lancio progetto Trait d'Union
11/02/2021	Evento Mobility Partnership – ICMPPD
03/02/2021	Webinar "ISV: Italy startup VISA and the Italian incubation and acceleration programs"
03/02/2021	Video-messaggio della Vicesindaco Scavuzzo per l'evento celebrativo del 50° Anniversario delle Relazioni diplomatiche Italia – Cina (organizzatori: Camera di Commercio Italo Cinese e Consolato Generale di Cina a Milano)
10/02/2021	Webinar "Business for the community"
12/02/2021	Webinar con Cities Alliance (Arne Janssen) , sinergie per interventi in paesi con la presenza di entrambe le istituzioni
12/02/2021	Celebrazioni Capodanno Cinese - Video-messaggio di saluto del Sindaco
16/02/2021	Webinar "Community Social Enterprises as an Innovation for the Local Economy"
16-18/02/2021	Forum Mufpp AFRIQUE - Ouagadougou
17/02/2021	Partecipazione al Panel 3 - Cities facing crises, experiences of resilience del 4th MUFPP Forum in Ouagadougou
18/02/2021	Partecipazione al Panel 11 - Waste: challenges and opportunities for cities del 4th MUFPP Forum in Ouagadougou

23/02/2021	Webinar con World Bank Mozambico , André Herzoc. Nuovo programma di investimenti di WB nei municipi del nord Mozambico
24/02/2021	Evento DeplastificAzione del marte - organizzato da Università Milano-Bicocca nell'ambito del progetto ECG "Life Beyond Plastic"
04/03/2021	Webinar "La sfida delle competenze civiche globali" - rassegna ECG CambiaMenti, organizzato da CdM con Oikos, Acra, Aspem, Celim
09/03/2021	Webinar "ECG: stato dell'arte e prospettive" - rassegna ECG CambiaMenti organizzato da CdM con Oikos, Acra, Aspem, Celim
11/03/2021	Webinar con il Sindaco del Municipio di Gabes (Tunisia) nell'ambito della progettazione di un intervento di cooperazione con finanziamento UE
11/03/2021	Webinar "La transizione ambientale urbana: esempi di progettazione partecipata tra Europa e Africa" (evento finale progetto Ecopass)
11/03/2021	Evento "Festa della sostenibilità Green School" con intervento sul progetto Resilient Cities
18/03/2021	Webinar "I Territori" - rassegna ECG CambiaMenti, organizzato da CdM con Oikos, Acra, Aspem, Celim
18/03/2021	Webinar "Le comunità educanti oltre la crisi" - rassegna ECG CambiaMenti, organizzato da CdM con Oikos, Acra, Aspem, Celim
22/03/2021	Webinar "Meaningful diversity conference" - BITE and other EU migrant entrepreneurship projects
23/03/2021	Webinar "Mentoring Programs, a key strategic instrument for empowering startups, aspiring entrepreneurs and their ecosystem"
26/03/2021	Monitoring Call Buenos Aires Strade Aperte
30/03/2021	Webinar "COVID-19 Impact on the ecosystem of innovative start-ups and social enterprises. Tourism Sector"
07/04/2021	Webinar "COVID-19 Impact on the ecosystem of innovative start-ups and social enterprises. CRAFTS AND E-COMMERCE sectors"
14/04/2021	Webinar "Italy-Palestine commercial exchange opportunities"
15/04/2021	Video-messaggio del Sindaco per l'evento "2021 Chengdu International Sister Cities Mayors Online Conference"
21/04/2021	Webinar "Community-Based Businesses and their importance and role in society"
21/04/2021	Seminario Platforma - Regione Toscana su economia circolare e cooperazione decentrata
21/04/2021	Evento "Shenzhen Dialogue on International Innovation Cooperation" (Municipalità di Shenzhen, Cina)
27/04/2021	Evento del Consolato italiano a OSAKA in occasione del 40mo Anniversario del Gemellaggio Milano-Osaka per IIC Osaka- Videomessaggio Sindaco Sala
28/04/2021	Webinar "Community Social Enterprises: an Innovation for the Local Economy"
28/04/2021	Le prospettive dell'Italia in Africa - webinar E4Impact MAECI
07/05/2021	UNI4ALL - UniBicocca: presentazione progetto MENTOR
6-7/5/2021	URBELAC 5 - kick off
12/05/2021	Intitolazione Parchetto "Rosa Parks" - Scuola Rinnovata Pizzigoni
23/05/2021	Debate "ClimateOfChange: intersezionalità e giustizia climatica" nell'ambito del WeWorld Festival
27/05/2021	Webinar con il Municipio di Maputo, Assessore all'ambiente, per inizio attività di AMSA nell'ambito del progetto Co-Ação finanziato da AICS Maputo
27/05/2021	Expert Discussion on "Facilitating legal migration in the post COVID-19 recovery period" - ICMPP
08/06/2021	Incontro online di presentazione della cartografia dei tunisini residenti in Italia - progetto Mobi3 - IOM
09/06/2021	Incontro online con la comunità tunisina per presentazione MENTOR 2- Ministero del Lavoro
11/06/2021	Incontro online UE - DG Home High Level Launch Event on Talent Partnerships
18/06/2021	Webinar AICS: Quale ruolo della cooperazione per l'empowerment delle donne domestiche migranti. Il caso Etiopia – Libano
23/06/2021	Seminario on line di presentazione e discussione del progetto "Mais Pemba - Cidades em dialogo para um desenvolvimento urbano integrado, sustentável e inclusivo" (partecipazione degli ambasciatori d'Italia e dell'Unione Europea in Mozambico, municipi di Maputo, Pemba e Milano, partner di progetto)
24/06/2021	Evento finale progetto "Diaspora in Action"

03/07/2021	COREA: 2021 K-POP WORLD FESTIVAL ITALIA @ Teatro Puccini
05/07/2021	EXCHANGE PROGRAM ON FOSTER CARE Sharing systems, experiences and best practices to implement and strengthen Foster Care services in Kenya and Italy (Webinar Progetto Kenya Albero della Vita)
07/07/2021	EXCHANGE PROGRAM ON FOSTER CARE Sharing systems, experiences and best practices to implement and strengthen Foster Care services in Kenya and Italy (Webinar Progetto Kenya Albero della Vita)
08/07/2021	30th Anniversary of the Restoration of the Seoul Metropolitan Council (video-messaggio di saluto del Presidente Consiglio Comunale Bertolé)
09/07/2021	EXCHANGE PROGRAM ON FOSTER CARE Sharing systems, experiences and best practices to implement and strengthen Foster Care services in Kenya and Italy (Webinar Progetto Kenya Albero della Vita)
10/07/2021	Bicentenario indipendenza del Perù (Cerimonia con Presidente Consiglio Comunale Bertolé)
13/07/2021	Inaugurazione murales 300 mq Via Morosini 4 (Giardino Culture), donato da Rep. Ceca
13/07/2021	L'impresa di crescere insieme - evento conclusivo progetto AICS capofilato Manitese in Burkina Faso
21/07/2021	The Food Green Deal in African Cities (Seminario Donatori MUFPP Afrique - evento progetto Burkina Mani Tese)
09/09/2021	Seminario organizzato dalla Municipalità di Rio de Janeiro e dal Consolato Generale d'Italia a Rio "Urban innovation ecosystems for sustainable urban development. Experiences from the cities of Milan and Rio de Janeiro and opportunities for bilateral collaboration in the city-to-city cooperation model"
26/09/2021	Le prospettive dell'Italia in Africa - webinar E4Impact MAECI
01/10/2021	Evento pre COP IOM
01/10/2021	Webinar Direttori Castello Sforzesco/Castello di Osaka – tavolo tecnico e in vista di collaborazioni future
26/10/2021	Kick off meeting PROGETTO DAKAR REVE
19/11/2021	Evento di presentazione del docu-film sulle carceri nel teatro del carcere minorile Beccaria a Milano nell'ambito del progetto "Sguardo oltre il carcere. Rafforzamento della società civile nell'inclusione sociale e nella tutela e promozione sociale dei detenuti ed ex detenuti in Camerun" con la partecipazione del Garante delle persone private di libertà del Comune di Milano e dei rappresentanti del Ministero della Giustizia
23/11/2021	2021 Daegu Sister & Friendship Cities Online Workshop (Corea del Sud)
29-30/11/2021	Kick off meeting MENTOR 2
17-19/12/2021	Milano Design Film Festival a Chengdu (Cina) nel quadro della "Chengdu Europe Culture Season"

### **Missioni tecniche**

Tra ottobre e dicembre 2021 si sono svolte due missioni in Albania ai fini del progetto ACAP e del progetto IADSA.

L'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città ha trattato, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021, **n. 6 pratiche** di concessione Patrocinio per eventi ed iniziative su territorio milanese e all'estero, assicurando, inoltre, la gestione della corrispondenza della posta certificata dell'Area e le puntuali comunicazioni istituzionali connesse alla partecipazione dell'area ai bandi AICS e finalizzate alla realizzazione dei progetti dell'Unità Relazioni e Cooperazione tra città.

**GESTIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE IN CORSO:** collaborazione con città del Sud del mondo per scambi di esperienze e promozione di buone pratiche legate a tematiche che vanno dallo sviluppo locale al tema della sicurezza alimentare e della migrazione circolare.

L'Area Relazioni Internazionali ha coordinato la partecipazione dell'Amministrazione comunale a n. 2 progetti quale capofila e a n. **30** progetti come partner. A causa dell'emergenza Covid-19, che continua a rallentare la gestione dei progetti di cooperazione allo sviluppo, l'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città ha concentrato le azioni nella nuova progettazione, presentando 16 proposte, e nella riprogrammazione delle attività, di comune accordo con tutti i partner progettuali, richiedendo, ove possibile, estensioni della durata del progetto.

### Capofila:

1. **DAKAR REVE – Dakar Rigenerazione Verde**, finanziato da AICS - Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo sul Bando dedicato alle proposte presentate dagli Enti Territoriali - Anno 2019. Comune di Milano ha siglato la Convenzione con AICS per la realizzazione del progetto in data 4/05/2021. Sono state chiuse le procedure di firma degli Accordi di Collaborazione con i partner e avviate le selezioni delle figure di Valutatore Esterno e Project Officer dedicate al progetto. Data di avvio del progetto: 01/07/2021. Organizzazione del primo incontro virtuale con il partenariato milanese e senegalese. Preparazione del kick off meeting previsto per il 26 ottobre 2021. Attività di avvio progetto e definizione con Dakar dei primi comitati di pilotaggio e steering committee.
2. **MENTOR 2 – Mediterranean Network for Training Orientation to Regular migration**, finanziato dall'Unione Europea tramite l'iniziativa Mobility Partnership Facility III, gestita da ICMPD - International Centre for Migration Policy Development. Il Comune di Milano ha siglato il Grant Contract con ICMPD il 28/06/2021 e il progetto è stato avviato l'1/07/2021. Sono stati siglati i Partnership Agreements con tutti i partner e sono state espletate le procedure di selezione del Project Manager e del Project Financial Administrator. È stato effettuato con ICMPD il Grant Coordination Meeting sulla gestione del progetto. Sono stati inoltre realizzati il primo meeting strategico online con lo Steering Committee (8/11/2021) e il kick off meeting per il lancio del progetto (29-30/11/2021), svolto sia in presenza a Milano che online, in modo da garantire la partecipazione dei rappresentanti istituzionali della UE, del Ministero del lavoro e di tutti i partner del Marocco e della Tunisia.

### Partner:

Il Comune di Milano sta partecipando a **30 progetti di cooperazione**, con diversi livelli di coinvolgimento:

**Bando AICS 2016 Paesi in Via di Sviluppo (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo)**, n. 1 progetto ancora in corso:

- EPIC-Sviluppo Economico delle Comunità del Lago Inle (Myanmar) attraverso la valorizzazione del patrimonio naturale e culturale, capofila ICEI: le attività hanno subito una fase di stallo come conseguenza della crisi politica che sta affrontando il Paese. Il progetto è stato prorogato fino a fine luglio 2021. Gestione chiusura progetto.

**Bando AICS 2017 Paesi in Via di Sviluppo - Organizzazioni della Società Civile:** continuazione delle attività nell'ambito dei 12 progetti attivi e gestione della fase di chiusura:

1. Progetto **“Azione comunitaria di conservazione degli habitat delle zone protette dell'Albania”**, capofilato da CELIM. In questi mesi ancora caratterizzati da restrizioni conseguenti alla pandemia, è stato attuato il coordinamento (a distanza) delle attività progettuali in loco e workshop tecnici con Municipio di Valona, CELIM, Parco regionale Campo dei fiori, Amsa e municipio di Valona sul tema ambiente e rifiuti. Realizzata missione presenziale nel mese di ottobre con incontri istituzionali con Ambasciata, Municipi, Prefettura e attività progettuali. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi da CELIM. Seminario di chiusura progetto realizzato a Valona il 19 novembre con la partecipazione di Amsa A2A.
2. Progetto **“Imprese sociali innovative e partecipazione dei migranti per l'inclusione sociali in Burkina Faso”**, capofilato da Mani Tese ong; collaborazione all'organizzazione dell'evento regionale africano del MUFPP. tenutosi a Ouagadougou dal 15 al 18 febbraio 2021. Gestione chiusura progetto.
3. Progetto **“Sguardo oltre il carcere. Rafforzamento della società civile nell'inclusione sociale e nella tutela e promozione sociale dei detenuti ed ex detenuti in Camerun”** capofilato da ong COE. In questi mesi ancora caratterizzati da restrizioni conseguenti alla pandemia, si è svolto il coordinamento (a distanza) delle attività progettuali in loco, vari workshop insieme all'Ufficio Garante dei diritti delle persone private della libertà personale ed al COE, per la realizzazione del video sulle attività lavorative che coinvolgono detenuti sia a Milano che in Camerun. Relazione con gli uffici del DAP di competenza. Nel mese di maggio sono, inoltre, iniziate le riprese filmate che hanno coinvolto sia tutti i partner esterni che le aree interne del Comune di Milano, Relazioni Internazionali e Garante dei diritti delle persone private di libertà. Evento di presentazione del docu-film sulle carceri nel teatro del carcere minorile Beccaria a Milano il 19 novembre.
4. Progetto **“Affido Prevenzione Riabilitazione e Reintegro per un futuro ai minori vulnerabili in Kenya”**, capofilato da Fondazione Albero della Vita ong. Le attività in loco durante la pandemia sono proseguite con la distribuzione ai beneficiari di materiali informativi di prevenzione e riduzione del

contagio, kit protettivi e igienico-sanitari, cibo; formazione online dei funzionari per attivare il supporto psico-sociale da remoto a minori e famiglie vulnerabili. La missione keniota a Milano è stata sostituita da uno scambio sui temi dell'affido tramite webinar, realizzati a luglio 2021, a conclusione del progetto.

5. Progetto **“Quelimane Agricola: produce, cresce e consuma sostenibile”** capofilato da ong Mani Tese. Insieme a MM Spa e Mani Tese è stato realizzato un workshop finale. Sono stati prodotti dal partner MM Spa i video tutorial sulla gestione delle perdite sulla rete dell'acqua potabile e sono state realizzate le formazioni on line ai partner mozambicani del municipio di Quelimane. Dialogo con il Municipio di Quelimane per la definizione delle attività del nuovo progetto finanziato da FAO iniziato a dicembre 2021 e sinergico al progetto Quelimane Agricola. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dal personale espatriato di Mani Tese.
6. Progetto **“Strategie innovative per la tutela dell'ambiente e l'inclusione sociale attraverso lo Sviluppo di un turismo ambientale responsabile”** in Myanmar, capofilato da Istituto Oikos ong: le attività hanno subito una fase di stallo come conseguenza della crisi politica che sta affrontando il Paese.
7. Progetto **“Ripartire dai giovani: pro-motori dello sviluppo locale e della migrazione consapevole in Senegal e Guinea Bissau”**: capofilato da Fondazione ACRA. Per mitigare l'impatto negativo sull'economia e sulla società dei **flussi migratori** irregolari nel corridoio Sedhiou-Kolda (Senegal) - Gabu (Guinea Bissau), sono proseguite, nonostante le limitazioni derivate dagli stati di emergenza dichiarati dai governi dei due Paesi dovuti alla pandemia, le attività di accompagnamento e finanziamento alle micro-imprese locali e le attività di formazione ed inserimento lavorativo in ambito **agricolo, agro-ecologico e informatico**, con una riduzione dei beneficiari e una diluizione delle azioni. Nel mese di agosto è stata inviata ad AICS la richiesta di variante e di proroga non onerosa del progetto fino a febbraio 2022. Nel dicembre 2021 sono state avviate le attività di educazione finanziaria per la diaspora senegalese in Italia, con un corso online di 4 incontri per 30 partecipanti.
8. Progetto **“Securing Women Migration Cycle – Programma di Assistenza, Protezione e Lavoro per Donne Migranti in Libano. Il Focus Etiopia”**: capofilato da CELIM ong. Realizzato video inerente alle buone pratiche per il reinserimento sociale delle donne straniere vittime di tratta, con la collaborazione della Direzione Politiche Sociali. Il video è stato presentato e commentato all'interno del Workshop online **“Exchange Meeting on Good Re-Integration and Inclusion Practices of Victims of Human Trafficking”**, realizzato nel mese di settembre 2021 con il personale impiegato negli shelter etiopi per il reinserimento sociale delle returnees vittime di tratta.
9. Progetto **“Innovazione sociale per combattere la disoccupazione giovanile e aumentare la resilienza economica delle comunità dell'Area C della Cisgiordania**. Come da riprogrammazione delle attività a causa dell'emergenza Covid-19, è proseguita la serie di webinar avviata nel 2020. Nel mese di gennaio sono stati realizzati tre incontri: il 3° webinar a tema impatto Covid-19 sull'ecosistema delle start-up e delle imprese sociali in ambito turismo; il 4° webinar, analogo al precedente ma in ambito artigianato e e-commerce; e il 5° incontro, dove sono state presentate le opportunità di scambio commerciale tra Italia Palestina. A febbraio si è tenuto il 6° webinar, dove è stato presentato lo strumento ministeriale di incubazione e accelerazione d'impresa **“Italy startup VISA”**; il 7°, a tema imprese comunitarie; e l'8°, sul loro ruolo di innovatrici delle economie locali. Al termine di questo primo ciclo, poi, sono stati organizzati altri sei webinar di approfondimento sui medesimi temi(23/3, 30/3, 7/4, 14/4, 21/4 e 28/4) che hanno visto la partecipazione di speaker e moderatori esclusivamente palestinesi. Progetto concluso: finito il training del terzo e ultimo bando per supporto alla creazione d'impresa; in fase di rendicontazione finale.
10. Progetto **“Latte & Miele: due filiere ad alto valore aggiunto come risposta all'insicurezza alimentare ed economica delle zone urbane e rurali in Niger”**: capofilato da Africa 70 ong. Realizzate attività di sostenibilità futura del progetto e rendicontazione in vista della prossima chiusura dei lavori. Seminario finale realizzato alla Casa dei Diritti a Milano in modalità mista presenziale/on line, con la partecipazione dei partner di progetto italiani in collegamento con Niamey.
11. Progetto **“Fruitful Cooperation. Filiere della frutta inclusive e innovative in Mozambico”**: in questi mesi ancora caratterizzati dalle restrizioni conseguenti alla pandemia, si è svolto il coordinamento (a distanza) delle attività progettuali in loco legate alla sostenibilità dell'intervento di questi anni e a nuove progettazioni. Inoltre, attività di elaborazione e consegna, insieme con MM S.p.A, del progetto di efficientamento del ricircolo delle acque di produzione della fabbrica di trasformazione della frutta della cooperativa Jogò nella regione di Inhambane. Il progetto si è concluso a maggio 2021.

12. Progetto “**SUB-URBS Supporto alla crescita sostenibile e inclusiva delle aree suB-URBane di Maputo**”. Capofilato da ong Acra e Cesvitem. Finalizzata insieme a MM S.p.A. e Acra la realizzazione di video e di un workshop con formazione finale. Sono stati prodotti dal partner MM S.p.A i video tutorial sulla gestione delle emergenze, della manutenzione e del servizio idrico, oltre alle perdite sulla rete dell’acqua potabile. La formazione finale è stata realizzata, in accordo col Municipio di Maputo, il giorno 8 ottobre 2021. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi da Acra.

**Bando AICS ECG (Educazione alla cittadinanza globale) 2018:** coordinamento interno al Comune dei 3 progetti approvati sul cambiamento climatico e prosecuzione dei tavoli di lavoro con le Direzioni Educazione e Transizione Ambientale. Gestione chiusura progetti e rendicontazione finale:

1. **Green School:** rete lombarda per lo sviluppo sostenibile, Capofila ASPEM. Organizzazione della rassegna CambiaMENTI sui temi dell’Educazione alla Cittadinanza Globale, con la realizzazione di 4 webinar sui temi: “Le competenze civiche globali” (4 marzo); “Stato dell’arte e prospettive dell’ECG” (9 marzo); “Piani Territoriali ECG” (18 marzo); “Comunità educanti in pandemia” (18 marzo). Partecipazione a evento di chiusura del progetto in data 11/03/2021 con intervento del Direttore Progetto Città Resilienti. Con collaborazione Food Policy Milano, realizzate 2 video pillole formative nell’ambito del corso di formazione “Comune senza Plastica” pubblicato nella piattaforma FAD della Scuola del Corpo dei Vigili. Il progetto si è concluso a fine marzo ed è stato rendicontato ad AICS nel mese di settembre 2021.
2. **Life Beyond Plastic:** mobilitazione giovanile e attivazione di buone pratiche per mitigare l’impatto antropico sull’ambiente e contribuire a ridurre l’inquinamento da plastica nei mari, Capofila Istituto Oikos. Organizzazione della rassegna CambiaMENTI sui temi dell’Educazione alla Cittadinanza Globale, con la realizzazione di 4 webinar citati sopra. Partecipazione al convegno “Deplastificazione dei mari” in data 24/02/2021 con intervento dell’Unità Relazioni e Cooperazione fra Città. Con collaborazione Food Policy Milano e MM S.P.A., realizzate 3 video pillole formative nell’ambito del corso di formazione “Comune senza Plastica” pubblicato nella piattaforma FAD della Scuola del Corpo dei Vigili, somministrato agli stessi Vigili questionario sulle abitudini di consumo della plastica monouso legate al consumo di acqua e installato un erogatore di acqua pubblica presso la sede di Via Beccaria. Nel mese di luglio Ingegneri senza Frontiere ha presentato il report conclusivo sulla sperimentazione dell’erogatore nella sede dei vigili, riportando le analisi dei dati del questionario e i risultati delle azioni. A fine progetto l’erogatore è stato donato al Comune di Milano.
3. **In marcia con il clima: giovani e Autorità locali contro il cambiamento climatico**, capofila OXFAM. Organizzazione della rassegna CambiaMENTI sui temi dell’Educazione alla Cittadinanza Globale. Il progetto si è concluso a fine marzo ed è stato rendicontato ad AICS nel mese di settembre 2021.

#### **CE – EuropeAid:**

1. “**Meno Rifiuti, Più Opportunità**” (Programma Switch Africa Green), capofilato ACRA ong: collaborazione all’organizzazione dell’evento regionale africano del MUFPP tenutosi a Ouagadougou dal 15 al 18 febbraio 2021. Gestione fase di chiusura progetto e relativa rendicontazione finale.
2. “**REDES IBO**” – “Cultura e Natura come risorse strategiche per lo sviluppo territoriale, la partecipazione e il buon governo nel Distretto di Ibo”, capofilato Istituto Oikos ong con coinvolgimento di MM S.p.A. Ulteriore riprogrammazione delle attività presenziali a causa dell’emergenza Covid-19, dei danni provocati dal ciclone e dall’emergenza profughi legata ad episodi di terrorismo nella regione, che ha costretto decine di migliaia di persone provenienti dalle aree rurali a rifugiarsi a Pemba. Il progetto si è concluso a marzo 2021. Gestione fase di chiusura progetto e relativa rendicontazione finale.
3. “**ECOPASS**”, capofilato CISV ong. Nonostante i limiti dettati dalla pandemia, sono state concluse le attività di ricerca, formazione, workshop e comunicazione sociale relative al processo partecipativo per la creazione di una policy territoriale indirizzata alla protezione delle zone costiere dei quattro comuni della periferia di Dakar coinvolti nel progetto, che hanno coinvolto ONG, università e centri di ricerca italiani e senegalesi, funzionari governativi e comunali, leader di comunità e associazioni locali. I risultati sono confluiti nell’Atlante delle sfide e delle opportunità della governance inclusiva delle risorse ambientali di Dakar, che contiene tutto il lavoro di ricerca, e nell’Atlante delle risorse naturali della banlieu di Dakar, e-book più divulgativo che riporta i risultati attraverso mappature ed info-grafiche di facile lettura. Il Comune di Milano ha quindi preso parte all’organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione del webinar conclusivo rivolto al pubblico italiano "La transizione ambientale urbana: esempi di progettazione

partecipata tra Europa e Africa" (11 marzo 2021), per promuovere una riflessione su questi temi partendo dall'esperienza di città differenti del nord e del sud del mondo, come Milano e Dakar. Il progetto si è concluso ed è stato rendicontato.

4. **“MaisPemba - A city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba”**, capofilato dal Comune di Reggio Emilia e Fondazione E35. In questi mesi ancora caratterizzati da restrizioni conseguenti alla pandemia, si è svolto il coordinamento (a distanza) delle attività progettuali in loco, legate alle relazioni istituzionali con i partner, programmazione eventi, sinergie con le attività dei diversi progetti in Mozambico. Inoltre, workshop tecnici con il Municipio di Pemba, Reggio Emilia e Fondazione Avsi sul tema delle acque nell'ambito della realizzazione di un piano di sviluppo urbanistico territoriale. Elaborazione della rendicontazione della prima annualità. Il 22/23/24 giugno si è svolto il seminario di lancio e approfondimento del progetto con la partecipazione, tra gli altri, degli ambasciatori d'Italia e dell'Unione Europea in Mozambico. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dagli espatriati e dalla equipe mozambicana di Fondazione E35. Nel mese di dicembre si è svolto il meeting intermedio di progetto in modalità on-line.
5. **“Fortalecer as competencia do departamento de agua e saneamento (DAS) de Maputo”** Mozambico – capofilato dal Municipio di Maputo. Il Comune di Milano insieme all'impresa municipalizzata MM Spa fornisce supporto tecnico al DAS (Departamento de Agua e Saneamento) del Municipio di Maputo, apportando le competenze della città di Milano sulla gestione delle risorse idriche, depurazione e sistema di ricerca e prevenzione delle perdite per la rete di acqua potabile. In questi mesi ancora caratterizzati da restrizioni conseguenti alla pandemia, si è partecipato con MM Spa, Acra e Municipio di Maputo a vari workshop per la realizzazione di formazione a distanza in assenza di missioni in loco. Definita l'opzione della produzione e realizzazione di video tutorial formativi e conseguente supporto ad MM Spa per la produzione attualmente in corso. Workshop di approfondimento tematici con l'equipe ACRA Mozambico e il municipio di Maputo sulle priorità tecniche della nuova amministrazione, in funzione anche dei nuovi investimenti di World Bank sull'idrico a Maputo. Webinar con le relazioni internazionali di Maputo per la comunicazione e valorizzazione di questo intervento. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dagli espatriati ed equipe mozambicana di Acra.

#### **Altri progetti:**

1. **“BITE: Building Integration Through Entrepreneurship”**, capofilato Fondazione Etimos, presentato sul bando COSME - Horizon 2020 in tema di formazione ad aspiranti imprenditori migranti. L'ultima fase del progetto ha riguardato la diffusione del toolkit tramite social network e lo scambio con altri progetti dedicati alla promozione dell'imprenditoria migrante, che ha portato alla realizzazione del Webinar europeo "Meaningful diversity conference" (22 marzo 2021). Il mantenimento delle relazioni e lo scambio di informazioni da parte dell'Amministrazione Comunale con i frequentatori del percorso formativo realizzato a Milano ha prodotto un risultato di successo: un'aspirante imprenditrice di origini ugandesi si è posizionata prima in graduatoria nel bando a supporto dell'avvio o rafforzamento di imprese a impatto sociale nei quartieri Lorenteggio-Giambellino, promosso dalla Direzione Economia Urbana e Lavoro (approvazione graduatoria 6 maggio 2021). Il progetto è concluso ed è stato rendicontato.
2. **“ILUMINA”**: progetto capofilato da AVSI ong, finanziato da AICS Mozambico sulla produzione e gestione delle fonti di energia alternative e relativa formazione funzionari. Workshop e approfondimenti sulle due aree di intervento, padiglione fieristico FECAD e viabilità periferica nel municipio di Pemba. Webinar di presentazione di soluzioni tecniche identificate (fotovoltaico nel sito fieristico) e confronto con il municipio di Pemba e Fondazione Avsi. In corso progettazione tecnica da parte di A2A e formazioni con i tecnici del Municipio di Pemba. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dagli espatriati e da un'equipe mozambicana di Avsi.
3. **“Co-azione: Supporto al coordinamento e alla creazione di meccanismi di azione partecipativa e rigenerazione urbana nel quartiere di Chamanculo, Maputo”**, progetto capofilato da AVSI ong e finanziato da AICS Mozambico sulla tematica dello sviluppo socioeconomico di aree periferiche e gestione e dei residui solidi urbani. In questi mesi ancora caratterizzati da restrizioni conseguenti alla pandemia, si è partecipato in remoto alle attività progettuali. Workshop di approfondimento tematici con equipe Avsi Mozambico e partner. Supporto nella definizione della relazione contrattuale con Amsa/A2A. Webinar del Comune di Milano e Amsa con l'Assessore all'Ambiente ed i Direttori di Area del Municipio di Maputo, come inizio ufficiale delle attività di Amsa e successivamente per confronto sulle nuove priorità tecniche dell'amministrazione, in funzione anche dei nuovi investimenti di World Bank e Jica - cooperazione giapponese, sulla gestione dei rifiuti a Maputo. Attività di formazione e trasferimento di competenze

rivolte ai tecnici sulla gestione dei rifiuti. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dagli espatriati e dalla equipe mozambicana di Avsi. Nel mese di novembre è stato progettato un nuovo intervento (Agri-Urb) sinergico alle attività in corso e presentato ad Aics Maputo con cordata capofilata dall'ong WeWorld.

4. **“Start your Business! Creazione di start-up, sviluppo di competenze tecniche e promozione socioeconomica di giovani e donne vulnerabili in Palestina”**, capofila VIS, sul Bando AICS rivolto alle Organizzazioni della Società Civile Paesi in Via di Sviluppo. Sul territorio palestinese sono proseguite le attività volte a facilitare il consolidamento e la crescita di imprese sia commerciali che sociali, con il rafforzamento dei processi di incubazione e accelerazione. Le azioni su territorio italiano sono state sospese in attesa del ritorno alla normalità.
5. **“Diaspora in Action. Mobilitare la diaspora senegalese nelle campagne di sensibilizzazione contro la migrazione irregolare”** capofila ACRA sul Bando AMIF - Fondo Integrazione cittadini di Paesi Terzi ed. 2018: collaborazione a diffusione della Campagna “Sei senegalese vivi in Italia?” per la raccolta di esperienze migratorie. La campagna di sensibilizzazione in Senegal per incoraggiare la migrazione regolare, pur tenendo conto delle limitazioni dovute all'emergenza Covid-19, è stata realizzata nei villaggi di Sedhiou e Kolda e a Dakar tramite attività di focus group, tavole rotonde trasmesse anche via radio comunitarie, affissioni di pannelli con messaggi in lingue locali, video-pillole sulle esperienze di esponenti della diaspora o migranti di ritorno diffuse tramite i social network, spot radiofonici, concorso fotografico per gli studenti dei licei, murali a tematica migratoria realizzati da artisti locali in collaborazione con giovani dei villaggi. È infine stato realizzato l'evento finale a Dakar, in presenza e on-line, l'8 giugno 2021. Il progetto si è concluso ed è stato rendicontato nel mese di settembre.
6. **“Local Authorities Network for Migration and Development”** promosso da Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (IOM) avvio del progetto di city to city cooperation sui temi della migrazione e sviluppo tra Milano - Bologna e Tirana. È stata realizzata la maggior parte degli scambi di buone pratiche tra le città (Bologna – DUP e Agenda 2030; Milano – Progetto Città Mondo e Mentor; Tirana – Tumo Center e Growth Hub Incubator) ed è stata progettata la road map di ogni città partendo dalle criticità riscontrate e dalle suggestioni provenienti dalle buone pratiche. Il Comune di Milano ha programmato e avviato 3 attività: dialogo intersettoriale per individuare forme/strumenti di coordinamento e di coerenza tra le diverse aree di policy e di intervento influenzate o che influenzano le migrazioni; comunicazione di informazioni, servizi e opportunità multilingue; creazione di un vademecum in tema di migrazione e mobilità umana. Il Comune di Milano ha inoltre intenzione di implementare e proseguire il processo di mainstreaming migration, per il quale è stato realizzato a luglio 2021 un incontro con la Delegata alle Pari Opportunità di Genere per uno scambio sulle politiche mainstreaming. Il progetto, la cui prima fase si è conclusa a luglio 2021, prevede una valutazione esterna finale prima dell'avvio della seconda fase.
7. **“TRAIT D'union - Travail et inclusion pour les territoires et le Développement” in Tunisia**, capofila Regione Toscana: realizzati la presentazione pubblica di avvio del progetto (29 gennaio 2021) e il kick off meeting dei progetti vincitori del bando da parte del Ministero dell'Interno (9 febbraio 2021). Sono state avviate le attività di selezione e formazione dei beneficiari per favorire l'imprenditoria sociale giovanile e femminile a Tunis e Mahadia; è stato elaborato il piano delle attività di scambio tra funzionari con i Comuni di Tunis, Sfax e Mahadia per il rafforzamento istituzionale sui temi dell'economia circolare e della co-progettazione pubblico privata; sono stati effettuati online i primi incontri di approfondimento, mappatura e raccolta materiali su economia circolare, gestione rifiuti e promozione dell'imprenditoria giovanile con i Comuni di Mahadia e Sfax. Il Comune di Milano ha inoltre selezionato e reclutato il project administrator dedicato al progetto. Sono stati realizzati 4 webinar di approfondimento su aspetti specifici dell'economia circolare in base ai bisogni segnalati dalle tre città: rapporto città – natura (20/10/2021), in cui Milano ha presentato il progetto ForestaMI; riqualificazione urbana (26/10/2021), in cui sono stati presentati BASE Milano e Reinventing Cities; rapporto tra sprechi e produzione di cibo (11/11/2021), gestito da Milano e relativo al Milan Urban Food Policy Pact e alla Food Policy della città; recupero della poseidonia marina (2/12/2021), gestito da Regione Toscana e ANCI Toscana.
8. **“VALORE GREEN - Riqualificazione dell'area peri-urbana di Valona (Pjlli ei Sodes) e miglioramento della gestione dei servizi municipali ambientali”** Albania – Capofilato dal Municipio di Valona e finanziato dal Programma di Conversione del Debito italo-albanese (IADSA, Italian-Albanian Debt for Development Swap Agreement), volto a sostenere iniziative di sviluppo sociale e ambientale promosse dalle competenti istituzioni pubbliche albanesi. Il progetto, sinergico ad ulteriori interventi in corso sul territorio urbano e sub-urbano del Municipio di Valona che vedono coinvolti il Municipio di Milano, Celim ed i partner del proprio sistema territoriale, mira a supportare la città albanese nello sviluppo di un modello di gestione

municipale efficiente e sostenibile dei servizi ambientali e di riabilitazione e conservazione delle aree naturali presenti sul territorio. L'obiettivo generale è supportare lo sviluppo sostenibile del Comune di Valona, tramite la strutturazione di un solido sistema di gestione dei rifiuti urbani, basato sulla responsabilità ambientale e l'inclusione sociale. L'intervento nasce in risposta all'assenza di un adeguato servizio di gestione dei rifiuti sul territorio (prodotti in quantità sempre maggiori) e a significativi tassi di vulnerabilità e disoccupazione tra la popolazione. In questo periodo ancora caratterizzato da restrizioni conseguenti alla pandemia, si è partecipato in remoto alle attività progettuali non interrotte in loco. Workshop di approfondimento tematici con equipe di Celim, Municipio di Valona e partner. Supporto nella definizione della documentazione contrattuale con il Municipio di Valona, Celim, Politecnico, Arpa Lombardia e Parco Regionale Campo dei Fiori. Webinar del Comune di Milano e Celim con il Vicesindaco di Valona sulle politiche pubbliche municipali sui rifiuti e sul nuovo intervento strutturale finanziato dalla Germania, e quindi per la definizione delle attività da assegnare ad ogni singolo partner. Realizzata missione presenziale nel mese di ottobre con incontri istituzionali che hanno visto il coinvolgimento dell'Ambasciata, dei Municipi, della Prefettura sulle diverse attività progettuali. Nella Missione di novembre di Amsa sono stati approfonditi gli aspetti legati alla gestione rifiuti insieme al Municipio e a tecnici tedeschi presenti per l'investimento infrastrutturale. Missione a dicembre con Arpa Lombardia per analisi ambientali nelle aree peri-urbane oggetto dell'intervento. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi da Celim.

9. **“Progetto sulle bio-plastiche per il miglioramento della produzione agricola in Mozambico”**, capofila Novamont S.p.A. nell'ambito del Bando 2020 dell'Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo – Iniziative Enti Profit. Il progetto è iniziato ufficialmente a luglio 2021 con una prima missione di Novamont per definire insieme all'Istituto Agronomico Mozambicano le aree di sperimentazione. Viene gestito il coordinamento, per il momento a distanza, per allargare le sperimentazioni all'area di intervento del progetto Co-ação e successivamente nelle altre città mozambicane sede dei progetti. Le attività preliminari in loco sono iniziate e si svolgono regolarmente con la presenza di personale espatriato di Novamont. Nel mese di novembre è stato progettato un nuovo intervento (Agri-Urb) sinergico alle attività in svolgimento nel Co-Ação e funzionali al presente progetto. La proposta è stata presentata ad Aics Maputo con cordata capofilata dall'ong WeWorld, con partecipazione con ruolo di partner di Novamont e del Comune di Milano.

Nell'ambito della cooperazione tra città l'Unità partecipa ai seguenti progetti:

- **URBELAC 5** – iniziativa promossa dal Banco interamericano di sviluppo (BID) e dalla Commissione Europea, lanciata il 5 maggio 2021, per lo scambio di buone pratiche in tema di migrazione tra città europee e città latino-americane. Gli incontri con la partecipazione di tutte le città sono iniziati nel mese di maggio. Nel mese di ottobre si è tenuto il terzo meeting virtuale del progetto con partecipazione e presentazione di tutte le città ed il workshop bilaterale tecnico Milano - Barranquilla on line. Nel mese di dicembre, si è svolto il quarto incontro tecnico con tutte le città, con approfondimenti tecnici di Milano, Fuenlabrada e Stoccolma.
- **IURC – International Urban Regional Cooperation** – programma della Commissione Europea per la cooperazione tra città. Approvato il pairing tra la città di Milano e la città di Belo Horizonte – Brasile. Il 3 di novembre avvio delle attività progettuali con workshop tecnico-istituzionale Milano-Belo Horizonte. Nelle successive settimane e nel mese di dicembre, riunioni con i coordinatori IURC per proposta di sostituire la città di Belo Horizonte con la città di S.Paolo, a causa di problemi politici interni alla prima.

## NUOVE PROGETTAZIONI

L'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città da gennaio 2021 ha lavorato alla presentazione di nuove 16 proposte progettuali.

Nell'ambito del Bando AICS dedicato alle OSC (Organizzazioni Società Civile) - scadenza 12 maggio 2021 e ancora in attesa di valutazione:

1. **ETHAKA. Un modello di produzione agricola e consumo sostenibile per la resilienza climatica e la sicurezza alimentare e nutrizionale in Mozambico**, capofilato da ICEI ong. (Comune di Milano Partner).
2. **Costruire con la musica: nuove pratiche per lo sviluppo socioeconomico in Mozambico**, capofilato da AGAPE Onlus. (Comune di Milano Partner).
3. **Impact4Food. Sistemi Alimentari Sostenibili, Politiche Urbane e Transizione Agroecologica in Senegal**, capofilato da Fondazione ACRA. (Comune di Milano Partner).

4. **Professioni (Giovani) in Crescendo: Occupazione dignitosa, imprenditorialità, acquisizione di competenze e partecipazione dei giovani, anche i più vulnerabili, ad una crescita economica inclusiva e sostenibile in Camerun**, capofilato da COE ong. (Comune di Milano Partner).
5. **EMPLEANDO-NOS. Giovani e donne abilitate per il lavoro e l'autoimpiego sostenibile in El Salvador**, capofilato da Soletterre (Comune di Milano Partner).
6. **Tunisia resiliente: creazione e rafforzamento di imprese verdi in Tunisia, con un focus su donne e giovani**, capofilato da Helpcode ong (Comune di Milano Partner).
7. **VITA - Vjosa: Valorizzazione di Iniziative per il Turismo e l'Ambiente lungo il bacino del fiume Vjosa in Albania**, capofilato da CESVI ong (Comune di Milano Partner).
8. **AGRI URB Agricoltura Urbana per migliorare gli insediamenti informali di Maputo AID 122270-02-01**, presentato ad Aics Maputo con cordata capofilata dall'ong WeWorld (Comune di Milano Partner).

Nell'ambito di altri Bandi europei/internazionali sono state approvate le seguenti proposte progettuali:

1. **REMIRIO – Rigenerazione urbana integrata e sostenibile Milano-Rio**, Capofila Rio de Janeiro, Bando 2021 UE DG IntPa – Bando per città sostenibili – scadenza 23 aprile 2021 (Comune di Milano Partner) . Pre-approvazione - in fase di aggiudicazione.
2. **Impaqt SDG6-ENhancing mAnagement Capacities of waTer operators IN Gabes towards SDG6 Tunisia**, capofilato da MM SpA e come partner l'ong NoOneOut, sul bando “A Water Operators’ Partnerships Programme”, finanziato dall’Unione Europea ed in carico a GWOPA (UN-Habitat’s Global Water Operators’ Partnerships Alliance). 30 aprile 2021 (Comune di Milano Partner). Approvato.

Delle proposte presentate nel 2020 e nel 2021, 6 sono le proposte non finanziate, le altre sono ancora in fase di valutazione:

1. **CREA-MED - Città resilienti e attrattive nel Mediterraneo** – capofila Comune di Bologna, presentato sul bando AICS Enti Territoriali – Anno 2019
2. **Western Balkans Urban Mobility Selection - #1272209 – Presentato in cordata con Fondazione Politecnico e Impresa Systematica per bando di World Bank.**
3. **Progetto “Premio dei Presidenti per la cooperazione comunale tra Italia e Germania”, con il progetto “Goethe-Vigoni Discorsi: nuovi orizzonti per le Industrie Culturali e Creative tra Milano e Francoforte sul Meno”**. Bando promosso dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dal Ministero Federale degli Affari Esteri tedesco. Esito settembre 202.:
4. **Progetto presentato in cordata con Fondazione Politecnico e Impresa Systematica a valere sul Bando Western Balkans Urban Mobility Selection – 1272209 World Bank.** 28 gennaio 2021 (CdM Associato).
5. **“H2hOpe SDG6-Improving water Management Performance in AQaba governorate Giordania”**, capofilato da MM SpA e come partner Fondazione Avsi, sul bando “A Water Operators’ Partnerships Programme”, finanziato dall’Unione Europea ed in carico a GWOPA (UN-Habitat’s Global Water Operators’ Partnerships Alliance). 30 aprile 2021 (Comune di Milano Partner).
6. **“Strengthening water management to ensure better access to quality water in Maxixe Mozambico”**, capofilato da MM SpA e come partner Fondazione Avsi, sul bando “A Water Operators’ Partnerships Programme”, finanziato dall’Unione Europea ed in carico a GWOPA (UN-Habitat’s Global Water Operators’ Partnerships Alliance). 30 aprile 2021 (Comune di Milano Partner).

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Gli incontri sono stati mantenuti in modalità pressoché virtuale anche nel 2021, con qualche eccezione negli ultimi mesi, in considerazione del miglioramento della situazione epidemiologica.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Milan Urban Food Policy Pact**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Il Segretariato del Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP) ha coordinato la rete di oltre 210 città firmatarie, garantendo assistenza costante, promuovendo gli scambi di buone pratiche e supportando nuove città nel processo di firma del Patto.

Nel periodo in questione, si è lavorato per sollecitare l'adesione al Milan Urban Food Policy Pact da parte di alcune prestigiose città internazionali attive sulle food policy con una lettera dedicata a firma Sindaco e Chair MUFPP. Tale azione ha portato alla firma, nel 2021, di 19 nuove città tra cui: Addis Abeba, Los Angeles, Sydney, Tokyo e Wellington. Si è provveduto, inoltre, a rinnovare il database dei contatti delle città firmatarie per una più efficiente gestione delle comunicazioni con le città e tra le città. Il Segretariato ha inoltre stabilito dei criteri di membership del Patto al fine di lavorare con le città più attive a livello internazionale.

Il Segretariato ha organizzato le elezioni per il rinnovo del Comitato Esecutivo (Steering Committee), organo di rappresentanza del MUFPP composto da 13 città (tra cui Milano, in qualità di presidente e membro permanente). Si sono candidate 21 città dalle 6 regioni geografiche del MUFPP e hanno partecipato alle votazioni (attraverso una piattaforma digitale creata ad hoc) 115 città, quadruplicando la partecipazione rispetto all'elezione precedente. Inoltre, il Segretariato ha organizzato le prime due riunioni online del Comitato Esecutivo, tenutesi il 14/4/21 e il 5/7/21 e il 19/10 in presenza. Durante l'incontro di insediamento si è proceduto alla nomina della città di Kazan come coordinatore del Comitato Esecutivo, figura di raccordo tra il Comitato Esecutivo e il Segretariato.

Il Segretariato ha aggiornato e rivisto il documento di Governance interna del MUFPP, per renderlo più funzionale e per promuovere l'ulteriore assunzione di responsabilità e aumentare la proattività dei membri del Comitato. Inoltre, è stato lanciato il bando tra le città firmatarie per ospitare il Global Forum del 2022. Sono pervenute le candidature di Curitiba, Mosca e Rio de Janeiro (risultata vincitrice dopo il voto del Comitato Esecutivo).

Il Segretariato ha lavorato in sinergia con la città di Barcellona e di numerosi partner internazionali per l'organizzazione del MUFPP Global Forum tenutosi dal 19 al 21 ottobre 2021 e per l'ideazione e stesura della "Barcelona Challenge" (Barcelona's Challenge for Good Food and Climate), lanciata in occasione della sessione plenaria dei sindaci, al fine di stimolare l'azione delle città firmatarie a intraprendere azioni di food policy che abbiano un impatto sia in termini di mitigazione che di prevenzione e adattamento ai cambiamenti climatici. Il Global Forum, articolato in 25 sessioni e con il contributo di oltre 100 oratori, ha visto la partecipazione di oltre 500 partecipanti da 150 città. I contenuti multimediali sono stati organizzati sul sito del Patto e raccolti in un report redatto a cura del Segretariato. Il Global Forum è stato un'occasione di incontro molto importate per perseguire gli obiettivi del Patto e per l'ulteriore consolidamento della posizione di Milano come città guida a livello internazionale nell'ambito delle food policy.

È proseguita l'attività di regionalizzazione del Patto nelle diverse aree geografiche.

In particolare, nel continente africano il Segretariato ha organizzato, assieme all'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città dell'Area Relazioni Internazionali, la municipalità di Ouagadougou (Burkina Faso) e l'ONG ACRA, il 4° Forum Regionale del Patto in Africa, svoltosi dal 15 al 19 febbraio 2021. Il Forum ha visto la partecipazione di circa 160 persone, di cui la metà in presenza a Ouagadougou. Oltre alla presenza di sindaci e delegati delle città, il Forum ha visto un'importante partecipazione di centri di ricerca, organizzazioni internazionali, agenzie statali di cooperazione allo sviluppo etc. Il Forum è stata una preziosa occasione di networking, scambio e rafforzamento del processo di regionalizzazione in Africa ed è culminato con l'adozione, da parte dei sindaci africani, della "Dichiarazione di Ouagadougou", uno strumento di advocacy a livello internazionale per dare voce alle istanze delle città africane nei più importanti processi ed eventi internazionali.

Inoltre, per promuovere la partecipazione al Patto delle città nell'area del Sud Est asiatico e Pacifico, è stato organizzato un webinar il 12/4/21 in collaborazione con l'Associazione Italia-Asean e la Commissione Europea che ha visto la partecipazione di oltre 100 persone tra funzionari ed esperti. È stata inoltre presentata nel mese di maggio la candidatura al bando europeo IURC (International Urban Regional Cooperation) per il consolidamento delle

relazioni con le città dell'Asia Pacifico sui temi delle politiche alimentari nell'ambito del Patto. Il bando è stato vinto, e la Commissione Europea ha abbinato Milano con la città Metropolitana di Bangkok.

Per rafforzare il processo di regionalizzazione, il segretariato ha invitato i membri del Comitato Esecutivo a sviluppare una mappatura e un piano di lavoro regionale, con relativi obiettivi da raggiungere entro la fine del mandato (2023). I programmi sono stati presentati, prima nelle rispettive sessioni regionali, e successivamente nella sessione plenaria dedicata durante il Global Forum di Barcellona. Tali programmi sono stati poi raccolti in un report creato dal Segretariato che ne supervisiona l'attuazione.

Sta proseguendo, da parte del Segretariato, un importante lavoro di comunicazione sui social e attraverso l'invio di newsletter alle città firmatarie. Il lavoro di comunicazione include anche l'aggiornamento del nuovo sito Internet del Patto, con nuovi contenuti e news a beneficio delle città firmatarie e degli stakeholders.

Nell'ambito del progetto Food Wave il Segretariato ha contribuito a valutare diverse iniziative di formazione e di valutazione delle progettualità pervenute dalla società civile, sia a livello locale sia a livello internazionale.

Il Vertice delle Nazioni Unite sui Sistemi Alimentari, organizzato sotto l'egida del Segretario Generale ONU, è il processo più importante a livello globale sui temi della food policy. Il MUFPP è il referente della constituency di città e fa parte del Comitato Esecutivo del pre-vertice organizzato dal Governo italiano. In preparazione al pre-vertice, il Patto, insieme ai maggiori city network e altri partner, hanno organizzato la consultazione delle città che si è tenuta il 28 e 29 aprile 2021 per consolidare l'allineamento delle città con i temi emergenti e per assicurare che i contenuti del Vertice tenessero in debita considerazione il ruolo dei sindaci. Alla consultazione è preceduto un webinar preparatorio co-organizzato dal MUFPP (2 sessioni in data 8 aprile 2021).

Visto il posizionamento del MUFPP come primo e più importante network di città impegnate nella trasformazione dei sistemi alimentari, il Segretariato del United Nations Food System Summit ha chiesto al Segretariato MUFPP di organizzare, durante i tre giorni di pre-vertice, la sessione plenaria "City and local food systems". In un processo guidato da stati e organizzazioni, tale sessione ha avuto lo scopo fondamentale di dimostrare il valore e l'impegno delle città del MUFPP, nonché di manifestare alla comunità internazionale le richieste e le aspettative dei sindaci. Alla sessione, tenutasi il 28 luglio e aperta dal Sindaco di Milano, hanno partecipato 16 relatori tra cui i rappresentanti di Bristol, San Paolo, Addis Abeba, Seoul, Copenaghen e Quelimane.

Il Comune di Milano, attraverso il Segretariato del Patto, ha aderito alla "School Meals coalition", coalizione del World Food Program lanciata durante il vertice UNFSS con l'obiettivo di guidare azioni volte a migliorare l'accesso al cibo sano, di qualità e sostenibile attraverso i servizi di refezione scolastici.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Da gennaio a giugno, e sulla base del piano editoriale, sono state promosse le 109 video pratiche raccolte dalle città firmatarie attraverso i Milan Pact Talks, un'iniziativa sviluppata insieme a Fondazione Cariplo, volta a raccogliere e promuovere le politiche alimentari delle città in risposta al Covid-19. Nel 2021 sono stati pubblicati oltre 140 post sulle pagine Facebook e Twitter del MUFPP. Il Global Forum di ottobre 2021 si è tenuto in forma sia fisica che virtuale, per assicurare la presenza del più alto numero di partecipanti.

### **BILANCIO DI GENERE**

Nell'ambito del lavoro sul Milan Urban Food Policy Pact è presente una categoria dedicata a social and economic equity. In essa sono raccolte tutte le azioni raccomandate alle città firmatarie che promuovono l'inclusione (anche femminile) attraverso progetti di food policy.

## STATO DI AVANZAMENTO DELLE OPERE PER MISSIONE AL 31.12.2021

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/12/2021	45/2018	Cinema Orchidea - via Terraggio, 1 Milano - adeguamento normativo e recupero/restauro immobile.
		33/2018	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili in carico alla D.C. Cultura, alla D.C. Sport Benessere e Qualità della vita e alla D.C. Decentramento e Servizi al Cittadino - lotto A – Accordo quadro.
		47/2015	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della D.C. Cultura finalizzati all'ottenimento del C.P.I., idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche. Accordo quadro.
		84/2018	Interventi di M.S. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Spettacolo - Lotto B - Accordo quadro.
		35/2018	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Biblioteche - lotto D - Accordo quadro.
		51/2016	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per Edifici della D.C. Cultura finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 1. - Accordo quadro.
		90/2018	Biblioteca comunale di via Cicero Visconti, 1 - ampliamento del fabbricato ed adeguamento degli impianti tecnologici.
	Opere/interventi ultimati dal 01/01/2021 al 31/05/2021	127/2014	Restauro e riqualificazione del Teatro Lirico - Via Larga, 14 – Milano.
Istruzione e diritto allo studio	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/12/2021	108/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - gruppo 5 – appalto integrato - z.d. 1- 4-6-7.
		109/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - gruppo 3 – appalto integrato - z.d. 4-5-6.
		110/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - gruppo 1 – appalto integrato - z.d. 1-2-3-4.
		39/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 7A di 9 lotti. – Accordo quadro.
		40/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 8A di 9 lotti. – Accordo quadro.
		41/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 9A di 9 lotti. – Accordo quadro.
		77/2015	Scuola elementare di via Magreglio, 1 – Demolizione e ricostruzione dell'edificio prefabbricato leggero – appalto integrato.
		78/2015	Scuola media di via Strozzi, 11 (Zona 6) - Demolizione/bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico - Lotto 1 "Demolizione/Bonifica".
		20/2016	Via Ugo Pisa, 1 - Ricostruzione della scuola elementare - zona 6.
		26/2018	Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici della D.C. Educazione e Istruzione e della D.C. Politiche Sociali e Cultura della Salute, finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. - Lotto 1 - Accordo quadro.

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		10/2018	Bilancio partecipato ed altri interventi - Riqualficazione, adeguamento normativo delle aree esterne e degli spazi ad uso sportivo di pertinenza degli edifici scolastici cittadini - Accordo quadro.
		79/2015	Scuola elementare di via Brocchi, 5 (zona 8) - Demolizione/bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico – Appalto integrato complesso.
		50/2015	Intervento di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 3° Lotto. Accordo quadro.
	Opere/interventi ultimati dal 01/01/2021 al 31/05/2021	46/2015	Scuola elementare di via Viscontini, 7 (Zona 8) - Demolizione/bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico - Lotto 2 "Ricostruzione".
		53/2017	Risanamento conservativo del complesso scolastico di Via Pietro Moscati 1/5 (Zona 8).
		22/2019	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali in carico all'Area Tecnica Scuole - Accordo quadro.
	Opere/interventi ultimati dal 01/06/2021 al 30/09/2021	112/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - Lotto 5 - Gruppo 4 - appalto integrato.
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/12/2021	14/2018	Interventi di manutenzione straordinaria sulle R.S.A. comunali e in altri edifici socio-assistenziali - Lotto A – Accordo quadro.
		53/2011	Intervento di M.S. delle facciate e della copertura dello stabile di via Ippodromo 30, adibito a Centro Diurno Disabili – <b>Lavori sospesi – verifica su attualità intervento.</b>
		12/2018	Centro Sportivo Cambini - Fossati - Realizzazione del nuovo centro nuoto di via Cambini, 4 - Milano.
		32/2018	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DC Educazione e Istruzione e della DC Politiche Sociali e Cultura della Salute finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., all'Idoneità Statica, alla messa a norma degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - lotto 2 - Accordo quadro.
		64/2018	Abbattimento barriere architettoniche nei cimiteri cittadini - Intervento A - Accordo quadro.
		54/2018	Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali - Accordo quadro.
		50/2017	Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali. - Accordo Quadro.
Trasporti e diritto alla mobilità	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/12/2021	30/2016	Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - Lotto A. - opere di completamento.
		44/2017	Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL - Lotto B. - Accordo quadro.
		55/2018	Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalco e sottopassi - lotto 1 - z.d. dalla 1 alla 9. - Accordo quadro.
		60/2018	Interventi di manutenzione ordinaria: delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale, dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale, dei manufatti di scavalco e sottopassi - periodo: dalla data del verbale di consegna per 730 naturali consecutivi - 5 lotti - lotto 3 di 5 - carreggiate stradali e marciapiedi - z.d. 2-3-9.
		19/2019	Interventi di rifacimento pozzetti, allacciature e tombinature stradali per la raccolta delle acque meteoriche - lotto 1 - zone di decentramento dalla 1 alla 9.

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI	
		09/2019	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/g - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 2/g di 4 - z.d. 6/7/8 - Accordo quadro.	
		21/2019	Riqualificazioni stradali finalizzate alla moderazione del traffico e della velocità all'interno delle "aree bersaglio" del piano periferie.	
		10/2019	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/g - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 3/g di 4 - z.d. 2/3/9 - Accordo quadro.	
	Opere/interventi ultimati dal 01/01/2021 al 31/05/2021	47/2016	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 Lotti/e - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 3/e di n° 4 lotti - z.d. 2/3/9. Accordo quadro.	
		48/2016	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 Lotti/e - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 4/e di n° 4 lotti - z.d. 4/5. Accordo quadro	
		20/2018	Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e zone a traffico limitato - 2 lotti/f - Lotto 2/f - località centro-sud- z.d. 1/4/5/6/7.	
	Opere/interventi ultimati dal 01/06/2021 al 30/09/2021	49/2016	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 Lotti/e - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 1/e di n° 4 lotti - z.d. 1. Accordo quadro	
		43/2017	Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL - Lotto A.	
		19/2018	Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e zone a traffico limitato - 2 lotti/f - Lotto 1/f - località centro-nord - z.d. 1/2/3/8/9.	
		36/2018	Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale per il periodo dalla data del verbale di consegna per 730 giorni naturali consecutivi - 2 lotti - z.d. dalla 1 alla 9. - Lotto 1 di 2 lotti - z.d. 1-2-3-9.	
		37/2018	Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale per il periodo dalla data del verbale di consegna per 730 giorni naturali consecutivi - 2 lotti - z.d. dalla 1 alla 9. - Lotto 2 di 2 lotti - z.d. 4-5-6-7-8.	
	Opere/interventi ultimati dal 01/10/2021 al 31/12/2021	44/2017	Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL - Lotto B. - Accordo quadro.	
	Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/12/2021	15/2018	Stabili demaniali, di edilizia scolastica e colonie extraurbane. Vie diverse. Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Lotto 2. Accordo quadro.
			4/2014	Interventi di bonifica e ripristino ambientale delle aree e siti contaminati da idrocarburi ad uso riscaldamento - parte 1^ - <b>Riaggiudicazione.</b>
			42/2015	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della D.C. Casa e Demanio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Accordo quadro.
23/2018			Manutenzione straordinaria impianti termici, di condizionamento e trattamento dell'aria - Intervento A - Accordo quadro.	
3/2018			Lavori relativi a interventi sostitutivi per la messa in sicurezza degli edifici privati anche a seguito dell'emissione di ordinanza contingibile ed urgente - Intervento A - Accordo quadro.	
56/2017			Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali - Intervento 1 - Lotto 3° di 4 lotti - Zone 3-4-5. Accordo quadro. <b>Contratto risolto per fallimento delle imprese esecutrici.</b>	
29/2018			Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto. Intervento A: lotto 1° di 2 lotti - Zone 1-5-6-7-8 - Accordo quadro.	
5/2016			Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Periodo: dalla data del verbale di consegna al 30/6/2017 - Lotto 3 di 4 lotti - zone 3-4-5.	

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		18/2018	Stabili demaniali, di edilizia scolastica e colonie extraurbane, vie diverse - Manutenzione straordinaria impianti elettrici - Lotto 1 - Accordo quadro.
		22/2018	Manutenzione straordinaria impianti idrici antincendio. Lotto B - Accordo quadro.
		31/2016	Demolizione d'ufficio di opere edilizie abusive realizzate sia su aree private, sia su aree demaniali. - Accordo quadro.
		57/2017	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali - Intervento 1 - Lotto 4° di 4 lotti - Zone 6-7-8. Accordo quadro.
		6/2018	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali - Lotto B - Accordo quadro. <b>Lavori sospesi.</b>
		50/2016	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della D.C. Casa e Demanio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. - Lotto 1. Accordo quadro.
	Opere/interventi ultimati dal 01/01/2021 al 31/05/2021	54/2017	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali - Intervento 1 - Lotto 1° di 4 lotti - Zona 1. Accordo quadro.
		55/2017	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali - Intervento 1 - Lotto 2° di 4 lotti - Zona 2-9. Accordo quadro.
Opere/interventi ultimati dal 01/06/2021 al 30/09/2021	20/2014	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Periodo: dalla data del verbale di consegna al 30/6/2015. - Lotto 4 - zone 6-7-8.	
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/12/2021	73/2017	Riqualificazione edilizia ed energetica degli edifici residenziali di via San Bernardo, 48/50.
		17/2018	Manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti - Lotto A.
		89/2018	Opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza delle aree degradate comunali - lotto A.
		24/2019	Interventi di recupero di alloggi sfitti da destinare a persone in condizioni di disagio economico, emarginazione e disabilità. - Accordo quadro.
		52/2017	Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo in edifici di Edilizia Residenziale Pubblica - Intervento B - Lotto 2 di n. 2 lotti - filiale B - D (zone 1, 7, 8a, 8b, 9b) ed edifici extraurbani. Accordo quadro.
		80/2017	Complesso di E.R.P. di via San Bernardo, 29/A - Riqualificazione edilizia ed energetica.
	Opere/interventi ultimati dal 01/01/2021 al 31/05/2021	66/2017	Riqualificazione ambientale Quartiere Lorenteggio - Vie: Giambellino - Segneri - Manzano - Recoaro - degli Apuli - dei Sanniti - Odazio. 1° lotto di 3 lotti: via Giambellino (da Piazza Tirana e Largo dei Gelsomini) e via Segneri (da Piazza Tirana a via dei Sanniti - via Manzano).
		41/2018	Parco Agricolo del Ticinello - 1° lotto (aree di esclusiva proprietà comunale).

L'elenco che segue rappresenta gli investimenti in corso di attuazione, alla data del 31 dicembre 2021, dando evidenza per missione e anno di finanziamento di bilancio, della quota residua, con riferimento alle voci del Piano dei conti 2.02.1.9 "Beni immobili" e 2.02.1.10 "Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico".

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
<b>01- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>								<b>216.679.805,90</b>
2009	RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO DELL'EX CINEMA TEATRO PUCCINI IN C.SO BUENOS AIRES 33 - APPALTO N. 1/2004	1.761,52	-	-	-	-	-	1.761,52
2011	LAVORI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI STABILI COMUNALI, SCOLASTICI E DEMANIALI, URBANI ED EXTRAURBANI, INTERVENTI ELETTRICI SUGLI IMMOBILI CIMITERIALI - PERIODO: FINO AL 30/06/2011	53.052,94	-	-	-	-	-	53.052,94
2012	COD. 176/2012 - INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO D.LGS. 81/08 RIFERITI A SPAZI PER UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE - FASE 2 - CUP B46F11000050004	-	-	36.914,80	-	-	-	36.914,80
2012	COD. N. 190/2012 - INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO, ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO ED ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IN STABILI COMUNALI - FASE 2 - CUP N. B46F11000060004	-	-	32.717,96	-	-	-	32.717,96
2013	COD. 200/2013 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA AL 30/6/2015 - CUP. B46F12000070004	-	-	700.000,00	-	-	-	700.000,00
2013	COD. 212/2013 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI, SERVOSCALA E PIATTAFORME ELEVATRICI PRESSO STABILI COMUNALI DIVERSI - CUP. N. B46F08000100004	-	-	36.000,00	-	-	-	36.000,00
2013	COD. 217/2013 - STABILI DEMANIALI DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO A - CUP. N. B46J12000130004	-	-	14.568,27	-	-	-	14.568,27
2013	COD. N. 199/2010 - INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA E ADEGUAMENTO NORMATIVO D.LGS 81/08 RIFERITI A SPAZI PER UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE - 2° LOTTO - 1° FASE	-	-	25.000,00	-	-	-	25.000,00
2013	INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA E ADEGUAMENTO NORMATIVO D.LGS. 81/08 (EX D.LGS. 626/94) RIFERITI A SPAZI PER UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE - 1° LOTTO - PRIMA FASE	-	-	11.000,00	-	-	-	11.000,00
2013	PII CALCHI TAEGGI - CONTRIBUTO PER LA SISTEMAZIONE ED IL RECUPERO EDILIZIO E LA RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CASCINA LINTERNO" E DELLE SUE AREE DI PERTINENZA, OGGETTO DI CESSIONE - (ACC. CORRELATO N. 182/2008)	-	-	40.000,00	-	-	-	40.000,00
2014	COD. 237/2014 - ID GAMI 1873 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 1	-	-	46.959,69	-	-	-	46.959,69
2014	COD. 238/2014 - ID GAMI 1874 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 2	-	-	50.000,00	-	-	-	50.000,00
2014	COD. 262/2014 - ID GAMI 1951 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA. LOTTO A	-	-	31.602,51	-	-	-	31.602,51
2014	COD. 263/2014 - ID GAMI 1952 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO B	-	-	16.398,71	-	-	-	16.398,71
2014	COD. 266/2014 - ID GAMI 1954 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO A	-	-	16.704,70	-	-	-	16.704,70
2014	COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - QUOTA BB.AA.	-	-	1.280.179,00	-	-	-	1.280.179,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2014	COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DI BB.AA.	-	-	2.383.550,92	-	-	-	2.383.550,92
2014	MESSA IN SICUREZZA DELLE CASCINE COMUNALI - CUP N. B46G13001770004	-	-	5.000,00	-	-	-	5.000,00
2014	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE CASCINE COMUNALI - CUP N. B49D14000030004	-	-	5.000,00	-	-	-	5.000,00
	OPERE MANUTENTIVE NELLE CASCINE AGRARIE. - CUP N. B44E14001070004	-	-	5.000,00	-	-	-	5.000,00
2016	COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	-	-	2.620.248,87	1.737.976,08	-	-	4.358.224,95
2016	COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA	-	-	117.720,87	56.652,21	-	-	174.373,08
2016	COD. N. 669/2015 - INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA PUBBLICA (SECURITY) DELL'EDIFICIO SITO IN VIALE FORZE ARMATE N. 59	-	-	20.000,00	-	-	-	20.000,00
2016	COD. N. 678/2015 - BONIFICA E DEMOLIZIONE DEGLI EDIFICI DI PIAZZA TURR, 2 (ZONA 8) E VIA FARAVELLI, 31 (ZONA 8).	-	-	40.000,00	-	-	-	40.000,00
2016	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI DI SICUREZZA E ANTINCENDIO PER EDIFICI DIVERSI - QUOTA ANNO 2016.	-	-	4.824,42	-	-	-	4.824,42
2017	COD. N. 167/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	-	-	535.554,58	-	-	-	535.554,58
2017	COD. N. 168/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9	-	-	548.531,50	-	-	-	548.531,50
2017	COD. N. 169/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	43.257,76	-	1.178.464,47	-	-	-	1.221.722,23
2017	COD. N. 170/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONA 6-7-8	-	-	660.383,08	-	-	-	660.383,08
2017	COD. N. 197/2016 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8 - INTERVENTO A	-	-	1.699.701,69	292.768,29	-	-	1.992.469,98
2017	COD. N. 198/2016 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9 - INTERVENTO A	-	-	1.420.946,69	570.603,76	-	-	1.991.550,45
2017	COD. N. 211/2014 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 1 DI 4 LOTTI - ZONA 1	-	35.442,32	2.758.009,40	-	-	-	2.793.451,72
2017	COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 2	-	-	-	1.035.554,17	-	-	1.035.554,17
2017	COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	-	-	15.600,00	15.600,00	-	-	31.200,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. N. 263/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA - INTERVENTO A	-	100.374,36	1.298.907,74	-	-	-	1.399.282,10
2017	COD. N. 267/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO B	-	-	849.082,48	-	-	-	849.082,48
2017	COD. N. 656/2016 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 1	-	-	1.899.634,83	-	-	-	1.899.634,83
2017	FORNITURA DI SERVIZI E SISTEMI LAN ATTIVI E PASSIVI PRESSO LE SEDI COMUNALI DI: VIA VISCONTI, 18 - PIAZZA XXV APRILE, 8 - PIAZZALE ACCURSIO, 5	-	-	277,55	-	-	-	277,55
2018	COD. 675/2015 - SCUOLA PRIMARIA DI VIA PRIVATA TRILUSSA, 10 (ZONA 8) DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	-	-	602.932,81	-	-	-	602.932,81
2018	COD. N. 183/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8	-	-	997.334,38	-	-	-	997.334,38
2018	COD. N. 184/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9	-	-	993.058,04	-	-	-	993.058,04
2018	COD. N. 222/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A	-	39.826,85	1.224.880,42	-	-	-	1.264.707,27
2018	COD. N. 222/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A - QUOTA BB.AA.	-	-	44.949,85	-	-	-	44.949,85
2018	COD. N. 241/2018 - INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XI LOTTO	-	295.850,02	799.040,77	-	-	-	1.094.890,79
2018	COD. N. 252/2018 - INTERVENTO DI CONTRASTO ALL'OCCUPAZIONE ABUSIVA DI IMMOBILI DISMESSI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	-	-	2.145.725,21	259.267,48	-	-	2.404.992,69
2018	COD. N. 265/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO C	-	-	996.819,58	-	-	-	996.819,58
2018	COD. N. 486/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 1 DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	-	268.175,07	1.200.479,59	-	-	-	1.468.654,66
2018	COD. N. 487/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 2 DI N. 4 LOTTI - ZONA 2 - 9	-	125.021,49	1.206.415,38	-	-	-	1.331.436,87
2018	COD. N. 488/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 3 DI N. 4 LOTTI - ZONA 3 - 4 -5	-	-	1.272.808,24	-	-	-	1.272.808,24
2018	COD. N. 489/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 4 DI N. 4 LOTTI - ZONA 6 - 7 - 8	-	-	1.471.436,94	-	-	-	1.471.436,94
2018	COD. N. 492/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO B	-	-	280.888,06	-	-	-	280.888,06
2018	COD. N. 493/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA, INTERVENTO B	-	151.591,83	1.837.662,15	-	-	-	1.989.253,98
2018	COD. N. 673/15 - SCUOLA PRIMARIA DI VIA SAN PAOLINO, 4 A (ZONA 6) - DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	-	-	384.686,32	-	-	-	384.686,32
2019	COD. N. 210/2018 - BONIFICA, RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO DI ZONA DI VIALE UNGHERIA, 29 - QUOTA BB.AA.	-	-	176.800,00	-	-	-	176.800,00
2019	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA P.A. - LOTTO 2 - ASSUNTORE RTI COFELY ITALIA S.P.A. - ANNO 2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI	-	-	8.139,77	-	-	-	8.139,77

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PA - LOTTO 2 - ASSUNTORE RTI COFELEY ITALIA SPA - DAL 01/01/20 AL 15/04/20 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI	-	-	975.486,98	-	-	-	975.486,98
2019	COD. 213/2014 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 3 DI 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	-	-	912.769,06	-	-	-	912.769,06
2019	COD. N. 155/2019 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	-	-	1.477.600,00	-	-	-	1.477.600,00
2019	COD. N. 156/2019 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9	-	-	1.477.600,00	-	-	-	1.477.600,00
2019	COD. N. 157/2019 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	-	-	1.477.600,00	-	-	-	1.477.600,00
2019	COD. N. 158/2019 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONA 6-7-8	-	-	1.477.600,00	-	-	-	1.477.600,00
2019	COD. N. 194/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.	-	-	2.164.600,00	2.000.000,00	831.956,21	-	4.996.556,21
2019	COD. N. 209/2019 - RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA DEL CENTRO POLIFUNZIONALE "POLO FERRARA" DI VIA MINCIO, 23	-	-	65.600,00	834.400,00	1.600.000,00	-	2.500.000,00
2019	COD. N. 210/2018 - BONIFICA, RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO DI ZONA DI VIALE UNGHERIA, 29	-	-	1.376.823,00	1.055.600,00	390.777,00	-	2.823.200,00
2019	COD. N. 213/2019 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO B	-	-	1.835.308,25	117.797,07	-	-	1.953.105,32
2019	COD. N. 229/2019 - INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XII LOTTO	-	-	935.517,61	-	-	-	935.517,61
2019	COD. N. 254/2019 - RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA DEL CENTRO CIVICO "SANDRO PERTINI" DI VIA OGLIO, 18	-	-	1.125.289,57	2.374.710,43	-	-	3.500.000,00
2019	GESTIONE SERVIZIO CALORE TRAMITE TELERISCALDAMENTO AD A2A CALORE & SERVIZI SRL - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI - ANNO 2019	-	-	372.691,67	-	-	-	372.691,67
2019	GESTIONE SERVIZIO CALORE TRAMITE TELERISCALDAMENTO AD A2A CALORE & SERVIZI SRL - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI - DA 01/01/2020 AL 15/04/2020	-	-	105.321,06	-	-	-	105.321,06
2019	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA IMPIANTI MECCANICI DAL 01/07/2019 AL 15/04/2020	-	-	162.600,43	-	-	-	162.600,43
2020	ACQUISTO HARDWARE, CABLAGGI E APPARATI DI ACCESSO PER IL REFRESH RETE CAMPUS FASE 2	-	-	9.573,44	-	-	-	9.573,44
2020	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA, SIE 3 - LOTTO 2 LOMBARDIA PER ANNI SEI ALLA SOCIETA' SIRAM SPA PER IL PERIODO DAL 16/04/2021 AL 15/04/2027	-	1.989.707,36	7.004.401,86	5.491.366,64	5.491.366,64	11.787.105,78	31.763.948,28
2020	COD. N. 209/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 1	-	1.083,36	100.000,00	2.560.600,00	2.230.977,21	-	4.892.660,57

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	COD. N. 209/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO1 - QUOTA BB.AA.	-	-	105.926,45	-	-	-	105.926,45
2020	COD. N. 212/2020 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASCINE COMUNALI - LOTTO A	-	-	515.000,00	485.000,00	-	-	1.000.000,00
2020	COD. N. 229/2020 - INTERVENTI DI M. S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XIII LOTTO	-	-	216.466,03	883.533,97	-	-	1.100.000,00
2020	COD. N. 265/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO D.	-	-	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00
2020	COD. N. 274/2020 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 3	-	-	1.471.941,00	-	-	-	1.471.941,00
2020	COD. N. 274/2020 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 3 - QUOTA BB.AA.	-	-	35.360,00	-	-	-	35.360,00
2020	COD. N. 277/2020 - RIMOZIONE AMIANTO E FAV DALLE CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE IMPIANTI MECCANICI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI E DEMANIALI VARI	-	-	1.997.617,65	-	-	-	1.997.617,65
2020	COD. N. 282/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE - LOTTO 1.	-	401.507,80	1.098.117,20	-	-	-	1.499.625,00
2020	COD. N. 283/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE - LOTTO 2	-	-	1.500.000,00	-	-	-	1.500.000,00
2020	COD. N. 469/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, DI RISANAMENTO CONSERVATIVO, DI RESTAURO, NONCHÉ INTERVENTI URGENTI AI SENSI DELL'ART. 27 D.LGS. 42/2004 (CODICE DEI BENI CULTURALI) DELLE CASCINE COMUNALI	-	-	999.625,00	-	-	-	999.625,00
2020	COD. N. 473/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI ALLA MESSA A NORMA DELLE USCITE DI SICUREZZA NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA	-	-	2.629.325,13	370.074,87	-	-	2.999.400,00
2020	COD.N.214/14-APPALTO 6/16-LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI -LOTTO 4 - ZONE 6 - 7 - 8	-	-	1.205.643,34	-	-	-	1.205.643,34
2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA 10% - A2A - DAL 16/04/2020 AL 15/04/2021	-	238.113,49	-	-	-	-	238.113,49
2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA 10% - ENGIE - DAL 16/04/2020 AL 15/04/2021	-	-	1.358.046,76	-	-	-	1.358.046,76
2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI - A2A - DAL 16/04/2020 AL 15/04/2021	-	406.803,16	196,57	-	-	-	406.999,73
2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI - ENGIE - DAL 16/04/2020 AL 15/04/2021	-	-	1.136.714,81	-	-	-	1.136.714,81
2020	REALIZZAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO DI ARCHIVIAZIONE (CITTADELLA DEGLI ARCHIVI -VIA GREGOROVIVS 15) - AFFIDAMENTO A MM S.P.A. DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA	-	-	1.097.101,17	535.290,45	279.471,37	-	1.911.862,99
2020	RIDEFINIZIONE FINANZIAMENTO E APPROVAZIONE DELLA SPESA OPERA 558/2013 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI UFFICI COMUNALI - CUP. MASTER B46D15000260004 - CUP COLLEGATO. B41E13000240004" 1° LOTTO SMANTELLAMENTO EDIFICIO VIA PIRELLI, 39.	-	461.039,99	159.508,37	-	-	-	620.548,36
2020	RIPRISTINO MANUFATTO DI PROPRIETÀ COMUNALE GIÀ SEDE DELL'ASSOCIAZIONE PESCATORI CAVA AURORA ALL'INTERNO DEL PARCO DELLE CAVE	-	-	350.000,00	-	-	-	350.000,00
2021	ACQUISIZIONE DALLA QUOTA DEL 50% DELLA PROPRIETÀ DEL TEATRO DAL VERME DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO	-	-	6.020.687,50	-	-	-	6.020.687,50

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2021	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA, SIE 3 - LOTTO 2 LOMBARDIA PER ANNI SEI ALLA SOCIETA' SIRAM SPA PER IL PERIODO DAL 16/04/2021 AL 15/04/2027 - APPROVAZIONE ATTO AGGIUNTIVO.	-	119.903,07	1.776.945,34	1.110.352,48	1.110.352,48	2.407.839,71	6.525.393,08
2021	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA, SIE 4 -LOTTO 3 PIEMONTE PER ANNI SEI PRESSO LE CASE VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO SITE IN PIEMONTE (GHIFFA E VACCIAGO-AMENO)-PER IL PERIODO DAL 16/08/2021 AL 15/08/2027. MS E SERVIZI EXTRA CANONE A CONSUMO	-	-	36.591,38	20.256,56	19.719,32	44.048,47	120.615,73
2021	APP. N. 112/2015-SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO MEDIANTE PATTUGLIE ARMATE PRESSO STABILI COMUNALI E ALTRE LOCALITÀ OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC - PROSEC. CONTRATT.01/09-30/11/21	-	169.242,84	-	-	-	-	169.242,84
2021	APPALTO N. 112/2015 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC - PROSECUZIONE CONTRATTUALE DAL 01/03/2021 AL 31/08/2021	-	68.343,72	-	-	-	-	68.343,72
2021	CENTRALE TERMICA DI QUARTIERE VARESINA - INTERVENTI DI RIFACIMENTO RETE	-	621,00	572,00	572,00	572,00	848,12	3.185,12
2021	COD. 212/2014 - APPALTO 7/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 2 DI 4 LOTTI - ZONE 2 E 9	-	-	1.045.000,00	1.540.000,00	500.000,00	-	3.085.000,00
2021	COD. 213/2014 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 3 DI 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	-	-	100.000,00	-	-	-	100.000,00
2021	COD. 252/2021 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO C	-	-	500.000,00	-	-	-	500.000,00
2021	COD. N. 196/2021 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO UNICO	-	-	20.000,00	967.215,46	-	-	987.215,46
2021	COD. N. 196/2021 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO UNICO - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	-	12.784,54	-	-	-	12.784,54
2021	COD. N. 212/2021 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO C	-	-	450.000,00	1.602.451,18	-	-	2.052.451,18
2021	COD. N. 212/2021 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO C - ART. 113 D. LGS. 50/2016	-	-	30.126,94	-	-	-	30.126,94
2021	COD. N. 212/2021 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO C - QUOTA BB.AA.	-	-	53.292,16	-	-	-	53.292,16
2021	COD. N. 213/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO D	-	-	544.455,89	1.580.809,22	1.000.000,00	-	3.125.265,11
2021	COD. N. 220/2021 - INTERVENTI DI M. S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XIV LOTTO	-	-	20.000,00	1.063.474,71	-	-	1.083.474,71
2021	COD. N. 220/2021 - INTERVENTI DI M. S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XIV LOTTO - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	-	16.525,29	-	-	-	16.525,29
2021	COD. N. 243/2015 (231/2021) - INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLO STATO MANUTENTIVO DEL SISTEMA DELLE CASCINE	-	1.740,08	741.644,58	1.700.000,00	556.615,34	-	3.000.000,00
2021	COD. N. 250/2018 - RIPRISTINO MANUFATTO DI PROPRIETA' COMUNALE - GIA' SEDE DELL'ASSOCIAZIONE PESCATORI CAVA AURORA - ALL'INTERNO DEL PARCO DELLE CAVE	-	-	100.000,00	-	-	-	100.000,00
2021	COD. N. 253/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO	-	-	1.973.295,15	-	-	-	1.973.295,15
2021	COD. N. 253/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO - ART. 113 D. LGS. 50/2016	-	-	26.704,85	-	-	-	26.704,85

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2021	COD. N. 256/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA - INTERVENTO C	-	-	2.000.000,00	-	-	-	2.000.000,00
2021	COD. N. 286/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO	-	-	985.442,77	-	-	-	985.442,77
2021	COD. N. 286/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	-	14.557,23	-	-	-	14.557,23
2021	COD. N. 328/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI	-	-	1.000.000,00	1.000.000,00	471.844,65	0,00	2.471.844,65
2021	COD. N. 328/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	-	28.155,35	-	-	-	28.155,35
2021	COD. N. 329/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI	-	-	1.000.000,00	1.000.000,00	471.837,29	0,00	2.471.837,29
2021	COD. N. 329/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	-	28.162,71	-	-	-	28.162,71
2021	COD. N. 345/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI IQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI ALL'AREA TECNICA SCUOLE OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	-	-	9.833.518,87	-	-	-	9.833.518,87
2021	COD. N. 345/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI IQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI ALL'AREA TECNICA SCUOLE OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	-	166.481,13	-	-	-	166.481,13
2021	COD. N. 352/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2	-	-	6.381.076,66	-	-	-	6.381.076,66
2021	COD. N. 352/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	-	-	118.923,34	-	-	-	118.923,34
2021	COD. N. 353/2021 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 2	-	-	6.381.076,66	-	-	-	6.381.076,66
2021	COD. N. 353/2021 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	-	-	118.923,34	-	-	-	118.923,34
2021	COD. N. 354/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 2	-	-	6.500.000,00	-	-	-	6.500.000,00
2021	COD. N. 355/2021 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3	-	-	6.403.720,66	-	-	-	6.403.720,66
2021	COD. N. 355/2021 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3 - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	-	96.279,34	-	-	-	96.279,34
2021	COD. N. 380 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E RISANAMENTO COPERTURE EDIFICI SCOLASTICI	-	-	16.000.000,00	-	-	-	16.000.000,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2021	COD.N.214/2014 - APPALTO 6/16- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI -LOTTO 4 - ZONE 6 - 7 - 8.	-	-	943,40	-	-	-	943,40
2021	COD.N.214/2014 - APPALTO 6/16- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI -LOTTO 4 - ZONE 6 - 7 - 8. QUOTA BB.AA.	-	-	49.056,60	-	-	-	49.056,60
2021	CONDOMINIO DI C.SO SAN GOTTARDO, 5 - MILANO. LAVORI DI INSTALLAZIONE LINEA VITA ANTI CADUTA E VIDEO ISPEZIONE E MAPPATURA DELLE CANNE FUMARIE.	-	920,87	-	-	-	-	920,87
2021	CONDOMINIO VIALE MONTE SANTO 10 -MILANO-LAVORI STRAORDINARI PER OPERE EDILI PREVISTE DAL CIS, INSTALLAZIONE DEI DISSUASORI, ISPEZIONE DELLA RETE FOGNARIA.	-	679,80	-	-	-	-	679,80
2021	OPERA 558/2013 - APP. 48/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI UFFICI COMUNALI - 1° LOTTO - SMANTELLAMENTO EDIFICIO VIA PIRELLI, 39	-	148.951,82	52.940,39	-	-	-	201.892,21
2021	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC - MEDIANTE ESPLETAMENTO DI PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, TRAMITE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA	-	-	1.292.410,24	962.209,41	636.740,76	-	2.891.360,41
2021	REFRESH APPARATI RETE CAMPUS TERZA FASE	-	-	199.618,97	-	-	0,00	199.618,97
2021	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA (SIE 4)-LOTTO 2 LIGURIA-CONVENZIONE CONSIP - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SERVIZI EXTRA CANONE PRESSO LE CASE VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE SITE IN LIGURIA (PIETRA LIGURE E ANDORA) - PERIODO: DAL 01/07/2021 AL 30/06/2027	-	11.682,32	114.251,41	67.806,20	64.702,95	140.713,78	399.156,66
<b>02 - GIUSTIZIA</b>								<b>4.279.409,35</b>
2013	OPERE DI ADEGUAMENTO DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA LLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS.N°626/94 - 1° LOTTO FUNZIONALE	-	-	33.356,37	-	-	-	33.356,37
2014	INTEGRAZIONE DELLO STANZIAMENTO DI PROGETTO RELATIVO AL NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD UFFICI GIUDIZIARI NELL'AREA SITA FRA VIA S. BARNABA E VIA PACE - 1° LOTTO	-	-	74.300,44	-	-	-	74.300,44
2019	COD. N. 544/2013 - REALIZZAZIONE DEL NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD UFFICI GIUDIZIARI NELL'AREA SITA FRA VIA SAN BARNABA E VIA PACE - 2° STRALCIO	-	-	4.167.752,55	-	-	-	4.167.752,55
2020	APPROVAZIONE DELLA SPESA DI €. 60.995,50 QUALE PARTE DEL SALDO LAVORI DOVUTO PER LA COSTRUZIONE DEL "NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD UFFICI GIUDIZIARI NELL'AREA SITA TRA S. BARNABA E VIA PACE - 1° LOTTO"	-	-	3.999,99	-	-	-	3.999,99
<b>03- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>								<b>1.034.355,04</b>
2015	DEMOLIZIONE, CARATTERIZZAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA DELL'EX CAMPO NOMADI DI VIA IDRO.	-	-	283.393,28	-	-	-	283.393,28
2015	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DI VIA CHIASSERINI.	-	425.182,59	55.807,90	-	-	-	480.990,49
2015	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA EX CAMPO NOMADI DI VIA MARTIRANO N. 71.	-	-	269.971,27	-	-	-	269.971,27
<b>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>								<b>290.517.945,92</b>
2003	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) NEGLI EDIFICI SCOLASTICI (LOTTO 2).	29.335,67	-	-	-	-	-	29.335,67
2004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) NEGLI EDIFICI SCOLASTICI - LOTTO 6 -	19.925,21	-	-	-	-	-	19.925,21

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2005	INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 1°	13.617,56	-	-	-	-	-	13.617,56
2006	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 1	410.000,00	-	-	-	-	-	410.000,00
2006	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 3	106.922,91	-	-	-	-	-	106.922,91
2008	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SICUREZZA D.LGS 81/08 (EX D.LGS 626/94) PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 6 FASE ZONE 1-2-3-4"	5.835,09	-	-	-	-	-	5.835,09
2008	ELEMENTARE VIA MAGREGLIO, 1 - (ZONA 8) - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO REALIZZATO NEL 1966	6.875,71	-	-	-	-	-	6.875,71
2011	FIN. ACC. 688/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI LARGO GUERRIERI DI GONZAGA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000500001	5.697,50	-	-	-	-	-	5.697,50
2011	FIN. ACC. 689/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA PORPORA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000510001	2.653,99	-	-	-	-	-	2.653,99
2011	FIN. ACC. 690/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA RUSSO NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000440001	3.852,61	-	-	-	-	-	3.852,61
2011	FIN. ACC. 701/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA CIMA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000460001	60.455,63	-	-	-	-	-	60.455,63
2011	FIN. ACC. 702/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI PIAZZA LEONARDO DA VINCI NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000430001	74.999,78	-	-	-	-	-	74.999,78
2011	FIN. ACC. 687/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA PASCAL NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000490001	6.288,14	-	-	-	-	-	6.288,14
2011	FIN. ACC. 691/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA FRIGIA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000450001	23.470,00	-	-	-	-	-	23.470,00
2011	FIN. ACC. 699/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA MANIAGO NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000470001	34.835,18	-	-	-	-	-	34.835,18
2012	COD. 263/2012 - INTERVENTO DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO - PARTE 1 - CUP B46E11000320004	-	-	269.240,25	-	-	-	269.240,25
2012	COD. 332/2012 - SCUOLE VARIE - CONTRATTO PER LA BONIFICA DELL'AMIANTO RESIDUO IN MATERIALI PRESENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO B - CUP. B48G11000350004	-	-	55.270,50	-	-	-	55.270,50
2012	COD. 333/2012 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SICUREZZA (D.LGS 81/08) PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI 10 FASE - LOTTO A - CUP. B46E11000620004	-	-	33.269,10	-	-	-	33.269,10
2012	COD. 334/2012 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SICUREZZA (D.LGS 81/08) PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI 10 FASE - LOTTO B - CUP. B46E11000310004	-	-	300.000,00	-	-	-	300.000,00
2012	COD. 544/2012 - SCUOLA ELEMENTARE E CIVICA DI VIA SAN COLOMBANO, 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PIANO PRIMO E DELLA COPERTURA - CUP. B46E12000020000	-	-	56.597,07	-	-	-	56.597,07
2012	COD. 545/2012 - VIA CIRCO 4 - VIA CAPPUCCIO 2 - PIAZZA MASSAIA 2 - VIA SANT'ORSOLA 15/17 - RIFACIMENTO COPERTURA E SERRAMENTI - CUP. B46E12000030000	-	-	36.017,35	-	-	-	36.017,35
2012	COD. N. 335/2012 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE E ORDINANZE SANITARIE ASL IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 10 FASE LOTTO A - CUP N. B46E11000280004	-	-	25.121,12	-	-	-	25.121,12
2013	COD. 306/2013 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA HERMADA, 18 - SEDE DI UNA SCUOLA MEDIA - CUP. N. B48G11001040004	-	-	643.304,68	-	-	-	643.304,68

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	COD. 306/2013 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA HERMADA, 18 - SEDE DI UNA SCUOLA MEDIA - CUP. N. B48G11001040004 - QUOTA BB.AA.	-	-	6.604,99	-	-	-	6.604,99
2013	COD. 394/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 13 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 5 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000200004 - QUOTA BB.AA.	-	-	36.332,32	-	-	-	36.332,32
2013	COD. 395/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 16 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 3 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000190004	-	-	46.035,94	-	-	-	46.035,94
2013	COD. 396/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 18 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000230004	-	-	59.904,02	-	-	-	59.904,02
2013	COD. 397/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000270004	-	-	50.000,00	-	-	-	50.000,00
2013	COD. 398/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 11 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000240004	-	-	43.000,00	-	-	-	43.000,00
2013	COD. 400/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 10 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - CUP N. B46E12000260004	-	-	61.816,79	-	-	-	61.816,79
2013	COD. 402/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 15 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 5 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000220004	-	-	42.000,00	-	-	-	42.000,00
2013	COD. 564/2013 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO C - CUP. N. B41H13000930006	-	-	24.916,95	-	-	-	24.916,95
2013	COD. 565/2013 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO D - CUP. N. B41H13000940006	-	-	9.643,64	-	-	-	9.643,64
2013	COD. 566/2013 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO E - CUP. N. B41H13000950006	-	-	7.234,52	-	-	-	7.234,52
2013	COD. N. 406/2010 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE ED ORDINANZE SANITARIE A.S.L. PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - ANNO 2010	-	-	70.000,00	-	-	-	70.000,00
2013	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA DEL VOLGA 7, SEDE DI SCUOLA MATERNA - ZONA 9 - CUP B49J07000000004	-	-	280.455,05	-	-	-	280.455,05
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 1	57.596,67	-	4.337.705,75	-	-	-	4.395.302,42
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 3	-	26.110,51	3.139.844,20	-	-	-	3.165.954,71
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 4.	-	-	1.645.102,68	-	-	-	1.645.102,68
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 5.	-	-	5.264.620,83	-	-	-	5.264.620,83
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3 ED ULTIMA FASE - 1° LOTTO	-	-	11.086.457,65	-	-	-	11.086.457,65
2013	INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 1°	-	32.378,74	43.832,76	-	-	-	76.211,50
2013	INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 2°	-	-	140.740,37	-	-	-	140.740,37
2013	INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 3°	-	-	3.956,88	-	-	-	3.956,88

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 4°	-	-	10.000,00	-	-	-	10.000,00
2013	INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 5°	-	-	40.000,00	-	-	-	40.000,00
2013	MATERNA VIA DEL VOLGA, 7	-	-	264.523,45	-	-	-	264.523,45
2013	P.R.U. RUBATTINO/ MASERATI: REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO E DI UNA SCUOLA MATERNA NELL AREA EX MASERATI - INTEGRAZIONE	-	-	1.488,98	-	-	-	1.488,98
2013	REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO DA 60 BAMBINI E N. 3 SEZIONI DI SCUOLA MATERNA (ASILO NIDO/MATERNA P.R.U. RUBATTINO MASERATI)	-	-	47.938,80	-	-	-	47.938,80
2013	RIORDINO GENERALE DELL'EDIFICIO, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA CITTADINI, 9 - SEDE DI UNA SCUOLA ELEMENTARE	-	-	86.560,72	-	-	-	86.560,72
2013	RISPARMIO ENERGETICO. ADEGUAMENTO DI COPERTURE EDIFICI SCOLASTICI CON LE CONSEGUENTI IMPERMEABILIZZAZIONI ED OPERE COMPLEMENTARI.	-	-	88.320,59	-	-	-	88.320,59
2013	SCUOLE VARIE - INTERVENTI PER I REFETTORI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE ZONE DALLA 1 ALLA 9 - INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DI IDONEITÀ IGIENICO-SANITARIA AI SENSI DELL'ART. 4.5.19 DEL R.L.I. DEL COMUNE DI MILANO - 6 FASE.	-	-	25.755,26	-	-	-	25.755,26
2013	VIA PADOVA 69 - PARCO TROTTER - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPERO FUNZIONALE DEL PADIGLIONE EX CONVITTO ZONA 2 - CUP B42J12000150000	-	-	1.675.835,19	-	-	-	1.675.835,19
2014	COD. 368/2014 - ID GAMI 1912 - SCUOLA PRIMARIA VIALE PUGLIE, 4 - (ZONA 4) - RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO REALIZZATO NEL 1972	818.420,82	-	2.443.966,01	-	-	-	3.262.386,83
2014	COD. 436/2014 - ID GAMI 1900 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3° ED ULTIMA FASE - 3° LOTTO	-	-	2.965.679,58	-	-	-	2.965.679,58
2014	COD. 436/2014 - ID GAMI 1900 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3° ED ULTIMA FASE - 3° LOTTO - QUOTA BB.AA.	-	-	98.215,62	-	-	-	98.215,62
2014	COD. 481/2014 - ID GAMI 1904 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 7 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIA) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO D	-	-	89.771,59	-	-	-	89.771,59
2014	COD. 483/2014 - ID GAMI 1906 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO F	-	11.955,32	88.044,68	-	-	-	100.000,00
2014	COD. 485/2014 - ID GAMI 1908 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO H - QUOTA BB.AA.	-	-	5.832,28	-	-	-	5.832,28
2014	COD. 652/2014 - ID GAMI 1914 - OPERE URGENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATE AL SUPERAMENTO DELLE BB.AA.	-	-	167.651,20	-	-	-	167.651,20
2015	APPALTO N. 6/2014 - COD. 401/13 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - VARIANTE.	-	-	40.000,00	-	-	-	40.000,00
2015	COD. N. 340/2014 - MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPERO FUNZIONALE PADIGLIONE EX CONVITTO ZONA 2	-	-	74.875,86	-	-	-	74.875,86
2015	COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) - DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 1.	-	-	173.500,44	-	-	-	173.500,44
2015	COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 2 - CONTRIBUTO	-	-	4.722.139,60	-	-	-	4.722.139,60

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2015	COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 2.	-	-	6.789.720,61	-	-	-	6.789.720,61
2015	COD. N. 497/2015 - SCUOLA ELEMENTARE DI VA BROCCHI 5 (ZONA 8) - DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - CONTRIBUTO	-	-	4.271.012,46	-	-	-	4.271.012,46
2015	COD. N. 497/2015 - SCUOLA ELEMENTARE VIA BROCCHI 5 (ZONA 8) - DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	-	-	11.213.586,20	-	-	-	11.213.586,20
2015	COD. N. 674/15 - SCUOLA ELEMENTARE VIA MAGREGLIO, 1 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO.	-	-	8.122.938,79	-	-	-	8.122.938,79
2015	COD.N. 506/2015 - VIA UGO PISA, 1 - RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE - ZONA 6 - CONTRIBUTO.	-	7.213,56	3.718.855,42	-	-	-	3.726.068,98
2015	COD.N. 506/2015 - VIA UGO PISA, 1 - RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE - ZONA 6.	-	108.118,46	397.237,56	-	-	-	505.356,02
2016	COD. 368/2014 - SCUOLA PRIMARIA VIALE PUGLIE, 4 - (ZONA 4) - RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO REALIZZATO NEL 1972	-	-	10.664,40	-	-	-	10.664,40
2016	COD. 508/2014 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA VISCONTINI, 7 (ZONA 8) - DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 1 "BONIFICA E DEMOLIZIONE"	-	-	102.369,02	-	-	-	102.369,02
2016	COD. 508/2014 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA VISCONTINI, 7 (ZONA 8) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO. APPALTO INTEGRATO COMPLESSO - LOTTO 2 "RICOSTRUZIONE"	-	-	1.660.412,35	-	-	-	1.660.412,35
2016	COD. N. 651/2014 - DEMOLIZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA SITE IN VIA GHINI, 8 (ZONA 5), VIA BETTI, 71 (ZONA 8), VIA MARTINELLI, 57 (ZONA 6), VIA MARTINETTI, 23 (ZONA 7)	-	-	100.000,00	-	-	-	100.000,00
2017	COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.BB. -LOTTO 2- QUOTA BB.AA.	-	-	178.000,00	-	-	-	178.000,00
2017	COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	-	-	2.767.741,20	-	-	-	2.767.741,20
2017	COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	-	-	0,88	-	-	-	0,88
2017	COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	-	-	4.447.949,12	-	-	-	4.447.949,12
2017	COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	-	-	100.954,02	-	-	-	100.954,02
2017	COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	-	-	1.245.611,24	-	-	-	1.245.611,24
2017	COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	-	-	44.036,80	-	-	-	44.036,80
2017	COD. N. 413/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DELLA D.C. POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 1	-	-	3.491.838,28	-	-	-	3.491.838,28

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. N. 413/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DELLA D.C. POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	-	179.864,85	-	-	-	179.864,85
2017	COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	-	-	1.260.292,40	-	-	-	1.260.292,40
2017	COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	-	-	1.513.871,85	-	-	-	1.513.871,85
2017	COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9 - QUOTA BB.AA.	-	-	45.577,77	-	-	-	45.577,77
2017	COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	-	360.861,52	1.429.937,34	-	-	-	1.790.798,86
2017	COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9 - QUOTA BB.AA.	-	-	44.069,80	-	-	-	44.069,80
2017	COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9 - QUOTA BB.AA.	-	-	53.040,00	-	-	-	53.040,00
2017	COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	-	310.094,52	900.020,26	-	-	-	1.210.114,78
2017	COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	-	-	1.133.505,71	-	-	-	1.133.505,71
2017	COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9 - QUOTA BB.AA	-	-	53.040,00	-	-	-	53.040,00
2017	COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9 - QUOTA BB.AA.	-	-	53.040,00	-	-	-	53.040,00
2017	COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	-	132.304,47	1.225.136,38	-	-	-	1.357.440,85
2017	COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	-	-	1.634.339,12	-	-	-	1.634.339,12

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9 - QUOTA BB.AA.	-	-	53.040,00	-	-	-	53.040,00
2017	COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	-	356.858,49	825.192,51	-	-	-	1.182.051,00
2017	COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9. - QUOTA BB.AA.	-	-	53.040,00	-	-	-	53.040,00
2017	COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	-	231.366,90	549.106,13	-	-	-	780.473,03
2017	COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9 - QUOTA BB.AA.	-	6.330,00	23.629,96	-	-	-	29.959,96
2017	COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	-	-	764.076,36	-	-	-	764.076,36
2017	COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9. - QUOTA BB.AA.	-	-	52.104,57	-	-	-	52.104,57
2017	COD. N. 482/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI.	-	-	370.991,07	-	-	-	370.991,07
2017	COD. N. 483/2016 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI.	-	35.129,96	468.658,02	-	-	-	503.787,98
2017	COD. N. 680/15 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA PIETRO MOSCATI 1/5 (ZONA 8)	-	-	884.149,95	-	-	-	884.149,95
2017	INTERVENTI URGENTI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI SCOLASTICI - III FASE - INTEGRAZIONE IMP.12159/2003	-	-	5.671,73	-	-	-	5.671,73
2018	COD. N. 337/2018 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8	-	-	6.381.238,78	-	-	-	6.381.238,78
2018	COD. N. 337/2018 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8 - QUOTA BB.AA.	-	-	118.759,53	-	-	-	118.759,53
2018	COD. N. 354/2018 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	6.301.950,51	-	-	-	6.301.950,51
2018	COD. N. 368/2018 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO 1	-	-	2.266.578,59	-	-	-	2.266.578,59
2018	COD. N. 381/2018 - LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	437.541,92	7.694.901,77	-	-	-	8.132.443,69
2018	COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	-	233.979,71	5.856.599,95	-	-	-	6.090.579,66
2018	COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	-	304.814,92	3.549.010,20	-	-	-	3.853.825,12
2018	COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	-	-	100.363,88	-	-	-	100.363,88
2018	COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	-	-	338.549,61	-	-	-	338.549,61

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2018	COD. N. 513/2018 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CRESPI, 40	-	355.706,24	13.289.447,67	-	-	-	13.645.153,91
2018	COD. N. 513/2018 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CRESPI, 40 - QUOTA BB.A.	-	-	208.000,00	-	-	-	208.000,00
2018	COD. N. 515/2018 - SCUOLA PRIMARIA VIA CONSOLE MARCELLO 9 (MUNICIPIO 8) - INTERVENTI STRAORDINARI FINALIZZATI AL RECUPERO STRUTTURALE E FUNZIONALE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	-	-	3.082.028,00	-	-	-	3.082.028,00
2018	COD. N. 674/2015 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA MAGREGLIO 1 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO	-	-	396.657,20	-	-	-	396.657,20
2019	COD N. 350/2019 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	3.462.080,93	-	-	-	3.462.080,93
2019	COD N. 350/2019 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - INCENTIVO ART. 113 D.LGS. 50/2016	-	-	56.015,37	-	-	-	56.015,37
2019	COD N. 350/2019 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.	-	-	114.855,60	-	-	-	114.855,60
2019	COD. N. 345/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E DELL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.	-	-	8.466.613,89	-	-	-	8.466.613,89
2019	COD. N. 345/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E DELL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - QUOTA BB.AA.	-	-	153.702,07	-	-	-	153.702,07
2019	COD. N. 349/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	3.518.096,30	-	-	-	3.518.096,30
2019	COD. N. 349/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.	-	-	114.855,60	-	-	-	114.855,60
2019	COD. N. 351/2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	3.520.311,47	-	-	-	3.520.311,47
2019	COD. N. 351/2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.	-	-	85.522,53	-	-	-	85.522,53
2019	COD. N. 352/2019 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	-	3.413.501,37	-	-	-	3.413.501,37
2019	COD. N. 454/2017 - MI POR FESR V4.C.1.1 - SCUOLA MATERNA DI VIA NARCISI 1 - PROGETTAZIONE ESECUTIVA STRUTTURE E IMPIANTI COMPR. RILIEVI, RELAZIONI GEOTECNICA CONGUAGLIO	-	676.682,27	2.092.462,08	-	-	-	2.769.144,35
2019	COD. N. 454/2017 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA DI VIA NARCISI 1 (ZONA 6)	-	729.115,13	2.148.726,83	-	-	-	2.877.841,96
2019	COD. N. 454/2017 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA DI VIA NARCISI 1 (ZONA 6) QUOTA BB.AA.	-	-	123.785,11	-	-	-	123.785,11
2020	FORNITURA E POSA IN OPERA CHIAVI IN MANO DI MODULI TEMPORANEI DESTINATI AD AULE SCOLASTICHE E LOCALI ACCESSORI	-	-	1.521,15	-	-	-	1.521,15
2020	AFFIDAMENTO A MM S.P.A. ATTIVITA' E SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALL'AMM.NE COMUNALE (STAZIONE APPALTANTE COMPRESA ATTIVITA' DI RUP E RESPONSABILE LAVORI).REALIZZ. DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO IN VIA ADRIANO (ZONA 2) 530/18	-	-	457.515,84	-	-	-	457.515,84

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	AFFIDAMENTO A MM S.P.A. INCARICO SERVIZIO ARCH.INGEGNERIA PRESTAZIONI:DIR.LAVORI, DIR. OPERATIVE EDILE-STRUTTURE E IMPIANTI, CSE,COLLAUDO TECNICO AMM.VO, COLL. STRUT.E IMPIANTI, CERTIF.ENER.-REALIZZ. NUOVA SCUOLA SEC.1^ VIA ADRIANO(ZZ)	-	-	701.316,90	-	-	-	701.316,90
2020	COD. N. 274/2020 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 3	-	-	492.699,00	-	-	-	492.699,00
2020	COD. N. 339/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 1	-	-	6.529.680,11	-	-	-	6.529.680,11
2020	COD. N. 339/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 1 - QUOTA BBB.AA.	-	-	147.997,08	-	-	-	147.997,08
2020	COD. N. 346/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	-	4.244.355,69	-	-	-	4.244.355,69
2020	COD. N. 346/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	-	103.644,31	-	-	-	103.644,31
2020	COD. N. 347/2020 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	-	4.245.838,32	-	-	-	4.245.838,32
2020	COD. N. 347/2020 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	-	102.161,67	-	-	-	102.161,67
2020	COD. N. 348/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	-	4.273.751,08	-	-	-	4.273.751,08
2020	COD. N. 348/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	-	74.248,92	-	-	-	74.248,92
2020	COD. N. 349/2020 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2	-	-	4.348.000,00	-	-	-	4.348.000,00
2020	COD. N. 361/2020 - BONIFICA, DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA SIALOIA/VIA TREVÌ	-	-	8.781.583,18	16.037.068,42	15.195.990,61	6.896.107,94	46.910.750,15
2020	COD. N. 472/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEL COMFORT AMBIENTALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DESTINATI A NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	-	-	1.500.000,00	-	-	-	1.500.000,00
2020	EDIFICI SCOLASTICI TEMPORANEI DA REALIZZARE MEDIANTE MODULI PREFABBRICATI ATTI A GARANTIRE LA CONTINUITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PRESSO LE SEDI SCOLASTICHE OGGETTO DI INTERVENTI MANUTENTIVI E/O DI ADEGUAMENTO NORMATIVO	-	-	864.504,97	-	-	-	864.504,97
2020	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 -INCENTIVO ART. 113 C. 4 D. LGS. 50/2016	-	-	7.300,99	-	-	-	7.300,99
2020	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19.	-	-	959.665,56	-	-	-	959.665,56
2020	LAVORI PER IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DEI MANTI DI COPERTURA E DEI COMPONENTI EDILIZI CONNESSI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	2.882.984,41	-	-	-	2.882.984,41

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	REALIZZAZIONE ACCESSI COPERTURE IN SICUREZZA PER GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI E RECUPERO FUNZIONALE DEI SISTEMI DI SCARICO ACQUE METEORICHE NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	3.248.676,88	-	-	-	3.248.676,88
2020	REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO IN VIA ADRIANO (ZONA 2) COD. 530/2018	-	150.732,16	713.029,27	-	-	-	863.761,43
2021	A.Q. 53/2020 - REALIZZAZIONE ACCESSI COPERTURE IN SICUREZZA PER GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI E RECUPERO FUNZIONALE DEI SISTEMI DI SCARICO ACQUE METEORICHE NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	1.606.219,75	-	-	-	1.606.219,75
2021	A.Q. N. 54/2020 - REALIZZAZIONE LAVORI PER IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DEI MANTI DI COPERTURA E DEI COMPONENTI EDILIZI CONNESSI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	849.457,57	-	-	-	849.457,57
2021	ART. 92 D.LGS 163/06 - APP. 69/2011 - INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITA' STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2^ FASE - LOTTO 3°	-	-	54.548,95	-	-	-	54.548,95
2021	ART. 93 D.LGS 163/06 - APP. 19/2012 - COD. N. 404/2010 - SECONDO INTERVENTO DI EMERGENZA, ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI ASSEGNATI E/O UTILIZZATI DALLA DC SALUTE CON REALIZZAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	-	-	1.441,86	-	-	-	1.441,86
2021	COD. 363/20 - 378/21 - BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA CATONE N. 24 E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO	-	-	14.436.126,35	-	-	-	14.436.126,35
	COD. N. 233/2021 - BONIFICA E DEMOLIZIONE EX-LICEO OMERIO VIA DEL VOLGA 4	-	-	523.193,28	1.376.806,72	-	-	1.900.000,00
2021	COD. N. 337/18 - 332/20 - 339/21 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8 - INTEGRAZIONE CRONO 1515/2018	-	-	99.597,61	-	-	-	99.597,61
2021	COD. N. 337/18 - 332/20 - 339/21 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8 - QUOTA BB.AA. - INTEGRAZIONE CRONO 1516/2018	-	-	147.352,49	-	-	-	147.352,49
2021	COD. N.121/2021-DEMOLIZIONE EX SCUOLA VIA ADRIANO,60 (MUNICIPIO2),AFFID.A MM SPA SERV.SVIL.PROGETT.DEF.ESECUZ.,VERIFICA,VALID.,COORD.SICUR.IN FASE PROGETT.E ESECUZ.,ATTIV.DI PROCED. GARA E AFFIDAMENTO OPERE, SUPP.TECN.AMM.,ASSIST.AL RUP,D.L.,COLLAUDO	-	-	1.725.644,89	637.455,11	-	-	2.363.100,00
2021	INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITA' STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2^ FASE - LOTTO 4°. APPALTO 68/2021 ART. 92 C. 5 D. LGS. 163/2006	-	-	40.317,54	-	-	-	40.317,54
<b>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>								<b>82.139.595,49</b>
2009	FIN. ACC. N. 413/09 - CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE CARIPLO PER LA RISISTEMAZIONE E IL RIALLESTIMENTO DEL CASTELLO SFORZESCO (QUARTA E QUINTA ASSEGNAZIONE)	12.716,44	-	-	-	-	-	12.716,44
2012	COD. 193/2012 -INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - FASE 2 - CUP B46J11000120004	-	-	11.891,68	-	-	-	11.891,68
2012	COD. 270/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - CUP. B46H11000070004	-	-	10.232,21	-	-	-	10.232,21
2013	ANSALDO: LA CITTÀ DELLE CULTURA - LOTTO "A"	3.486,43	-	1.500.000,00	-	-	-	1.503.486,43
2013	APPALTO 163/2001 - INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DI PALAZZO REALE - 3° ED ULTIMO LOTTO - INTEGRAZIONE	-	-	500.000,00	-	-	-	500.000,00
2013	COD. 206/2013 - INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 3 - FASE - CUP. B46D12000090004	-	-	45.949,65	-	-	-	45.949,65

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	COD. 267/2013 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO A - CUP. N. B46D1200040004	-	-	13.546,15	-	-	-	13.546,15
2013	COD. 269/2013 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE MUSEI - LOTTO A - CUP. N. B46D1200060004	-	-	15.533,83	-	-	-	15.533,83
2013	COD. 559/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL TEATRO DELLA XIV - VIA OGLIO 18 - CUP. N. B41B13000180004	-	-	2.119,66	-	-	-	2.119,66
2013	COD. 560/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) RELATIVI AGLI IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - CUP. N. B41B13000190004	-	-	534.009,92	-	-	-	534.009,92
2013	COD. 561/2013 - VILLA LITTA - V.LE AFFORI 21 - ZONA 9: RIFACIMENTO COPERTURA E RESTAUTO/RIQUALIFICAZIONE SPAZI AL PIANO TERRA - CUP. N. B41B13000230004	-	-	66.430,38	-	-	-	66.430,38
2013	COD. 561/2013 - VILLA LITTA - V.LE AFFORI 21 - ZONA 9: RIFACIMENTO COPERTURA E RESTAUTO/RIQUALIFICAZIONE SPAZI AL PIANO TERRA - CUP. N. B41B13000230004 - QUOTA BB.AA.	-	-	6.425,38	-	-	-	6.425,38
2013	COD. 563/2013 - RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DEL TEATRO LIRICO - VIA LARGA, 14 - MILANO - CUP. N. B48113000460004	-	743.135,52	1.245.948,13	-	-	-	1.989.083,65
2013	COD. 563/2013 - RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DEL TEATRO LIRICO - VIA LARGA, 14 - MILANO - CUP. N. B48113000460004 - QUOTA BB.AA.	-	-	203.515,98	-	-	-	203.515,98
2014	COD. 295/2014 - ID GAMI 1885 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE MUSEI - LOTTO B	-	-	16.665,92	-	-	-	16.665,92
2014	COD. 301/2014 - ID GAMI 1886 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO B	-	-	16.716,02	-	-	-	16.716,02
2014	COD. 645/14 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	-	-	1.905.703,04	-	-	-	1.905.703,04
2016	COD. N. 318/2015 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1- QUOTA BB.AA.	-	-	295.993,11	-	-	-	295.993,11
2016	COD. N. 318/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	-	-	3.928.742,80	-	-	-	3.928.742,80
2016	COD. N. 542/2012 - PICCOLO TEATRO DI MILANO - TEATRO GIORGIO STREHLER - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E/O MIGLIORAMENTO ANTINCENDIO.	-	-	42.987,15	-	-	-	42.987,15
2016	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRSI PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO DI MILANO - COPERTURA TORRE ROTONDA DEL CARMINE.	-	-	19.625,00	-	-	-	19.625,00
2017	ADEGUAMENTO PAVIMENTO E IMPIANTO ELETTRICO PER IL RIALLESTIMENTO DELLA SALA 3 DELLA SEZIONE DI MINERALOGIA DEL MUSEO DI STORIA NATURALE FINANZIATO CON IL LASCITO RONCHETTI - INTEGRAZIONE IMP. N. 5181/2017.	-	-	11.025,78	-	-	-	11.025,78
2017	COD. 320/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO C	-	-	693.125,71	-	-	-	693.125,71
2017	COD. 320/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	-	-	37.960,00	-	-	-	37.960,00
2017	COD. N. 324/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO D	-	5.136,54	1.053.568,46	-	-	-	1.058.705,00
2017	COD. N. 324/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO D - QUOTA BB.AA.	-	-	37.960,00	-	-	-	37.960,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. N. 329/2015 - MUSEO ARCHEOLOGICO - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO ARCHEOLOGICO DI C.SO MAGENTA - VIA LUINI	-	-	27.796,21	-	-	-	27.796,21
2017	COD. N. 336/2017 - MUSEO DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA	-	-	50.000,00	-	-	-	50.000,00
2017	COD. N. 648/14 - BIBLIOTECA DI BAGGIO - AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE.	-	-	58.488,71	-	-	-	58.488,71
2017	CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE CARIPLO PER LA RISISTEMAZIONE E IL RIALLESTIMENTO DEL CASTELLO SFORZESCO	-	-	372,92	-	-	-	372,92
2017	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRE PRESSO PALAZZO DELLA RAGIONE DI MILANO - COPERTURA, SOTTOGRONDA E FASCIA MARCAPIANO.	-	-	22.306,93	-	-	-	22.306,93
2017	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRE PRESSO PALAZZO DELLA RAGIONE DI MILANO - MESSA IN SICUREZZA DELLE FACCIATE: INTONACI, SERRAMENTI ED ELEMENTI ORNAMENTALI	-	-	31.998,39	-	-	-	31.998,39
2018	COD. N. 300/2015 - CINEMA ORCHIDEA - VIA TERRAGGIO 1 MILANO. ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO IMMOBILE	-	-	980.324,59	-	-	-	980.324,59
2018	COD. N. 300/2015 - CINEMA ORCHIDEA - VIA TERRAGGIO 1 MILANO. ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO IMMOBILE - QUOTA BB.AA.	-	-	24.868,65	-	-	-	24.868,65
2018	COD. N. 306/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEI STORICI - LOTTO C	-	-	1.057.722,52	-	-	-	1.057.722,52
2018	COD. N. 306/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEI STORICI - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	-	-	38.593,24	-	-	-	38.593,24
2018	COD. N. 310/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO B	-	255.815,68	607.891,62	-	-	-	863.707,30
2018	COD. N. 312/2018 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - LOTTO 2	-	-	2.564.598,18	2.118.782,18	-	-	4.683.380,36
2018	COD. N. 312/2018 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	-	-	179.165,36	119.573,00	-	-	298.738,36
2018	COD. N. 314/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	-	-	9.486,96	-	-	-	9.486,96
2018	COD. N. 314/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO C	-	-	1.085.956,46	-	-	-	1.085.956,46
2018	COD. N. 316/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 1	-	-	975.410,03	-	-	-	975.410,03
2018	COD. N. 316/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	-	62.400,00	-	-	-	62.400,00
2018	COD. N. 334/2018 - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI VISIVI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8	-	-	1.964.942,82	-	-	-	1.964.942,82
2018	COD. N. 334/2018 - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI VISIVI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8 - QUOTA BB.AA.	-	-	104.000,00	-	-	-	104.000,00
2018	COD. N. 336/2018 - PALAZZO DELLA RAGIONE - RESTAURO CONSERVATIVO DEI SERRAMENTI	-	-	24.798,53	-	-	-	24.798,53
2018	COD. N. 349/2017 - INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E REVISIONE DELLA COPERTURA DELLA TORRE DI SANTO SPIRITO - CASTELLO SFORZESCO	-	-	29.192,13	-	-	-	29.192,13
2018	COD. N. 495/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - LOTTO C	-	-	1.033.953,00	-	-	-	1.033.953,00
2018	COD. N. 495/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	-	-	62.400,00	-	-	-	62.400,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2018	COD. N. 496/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 2	-	-	563.491,34	500.000,00	-	-	1.063.491,34
2018	COD. N. 496/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	-	-	20.000,00	11.200,00	-	-	31.200,00
2018	COD. N. 497/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO D	-	-	1.095.288,23	-	-	-	1.095.288,23
2018	COD. N. 498/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO E	-	-	559.826,61	500.000,00	-	-	1.059.826,61
2018	COD. N. 498/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO E - QUOTA BB.AA.	-	-	19.625,00	17.213,39	-	-	36.838,39
2018	COD. N. 671/2015 - PALAZZO DUGNANI VIA DANIELE MANIN, 2 INTERVENTI DI REALIZZAZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI LATO SUD PALAZZO DUGNANI	-	-	104.518,85	-	-	-	104.518,85
2018	CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO MOLISE/CALVAIRATE - COD. N. 530/2006 - BIBLIOTECA COMUNALE DI VIA CICERI VISCONTI, 1 - AMPLIAMENTO DEL FABBRICATO ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI	-	249.311,20	1.160.854,57	-	-	-	1.410.165,77
2019	COD. N. 154/2019 - INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 5° FASE	-	-	1.540.800,00	958.600,00	-	-	2.499.400,00
2019	COD. N. 156/2015 - INTERVENTI URGENTI SULLA COPERTURA DEL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - FASE 1	-	-	933.531,52	1.000.000,00	2.058.393,28	-	3.991.924,80
2019	COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	-	-	162.116,60	-	-	-	162.116,60
2019	COD. N. 285/2019 - ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE DI CORSO VENEZIA, 55	-	-	5.195.000,00	2.305.000,00	-	-	7.500.000,00
2019	COD. N. 476/2019 - NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - VIA E.ODAZIO	-	-	5.763.311,68	-	-	-	5.763.311,68
2019	COD. N. 477/2019 - INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEGLI ELEMENTI IN PIETRA DELL'ARCO TRIONFALE DELL'ARENA CIVICA DI MILANO	-	-	21.693,47	-	-	-	21.693,47
2019	FORNITURA CON POSA IN OPERA E DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PADIGLIONE DELLA BIBLIOTECA DI BAGGIO	-	99.178,57	233.917,32	-	-	-	333.095,89
2019	LAVORI EDILI ED IMPIANTISTICI E FORNITURE PER L'ALLESTIMENTO DELLA SEZIONE "STORIA NATURALE DELL'UOMO" (SALA IX) PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE	-	-	171.881,46	-	-	-	171.881,46
2020	ART BONUS - APPALTO MISTO DI RIALLESTIMENTO DELLA SEZIONE EGIZIA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO	-	-	355.640,28	-	-	-	355.640,28
2020	ART BONUS - INDAGINI CONOSCITIVE FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI TRACCE DI DECORAZIONI LEONARDESCHESSE PRESSO LA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO CON L'UTILIZZO DI TECNOLOGIA LASER	-	-	71.049,78	-	-	-	71.049,78
2020	COD. N. 300/2020 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA	-	-	1.100.000,00	-	-	-	1.100.000,00
2020	COD. N. 303/2020 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 3	-	129.056,35	358.125,00	341.500,00	270.943,65	-	1.099.625,00
2020	COD. N. 307/2020 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO	-	-	698.403,42	300.000,00	100.000,00	-	1.098.403,42
2020	COD. N. 320/2020 - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI VISIVI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8 -	-	-	3.170.918,40	-	-	-	3.170.918,40
2020	COD. N. 471/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO	-	-	1.747.027,24	-	-	-	1.747.027,24
2021	ART BONUS - INDAGINI CONOSCITIVE FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI TRACCE DI DECORAZIONI LEONARDESCHESSE PRESSO LA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO CON L'UTILIZZO DI TECNOLOGIA LASER - ATTIVAZIONE V° D'OBBLIGO	-	-	23.641,12	-	-	-	23.641,12

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2021	COD. N. 238/2021 - RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DEL PALAZZO DEL CAPITANO - PIAZZA BECCARIA, 19	-	-	1.000.000,00	3.216.300,00	5.500.000,00	5.127.700,00	14.844.000,00
2021	COD. N. 238/2021 - RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DEL PALAZZO DEL CAPITANO - PIAZZA BECCARIA, 19 - QUOTA BBAA	-	-	156.000,00	-	-	-	156.000,00
2021	COD. N. 274/2021 - ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO NEL RIVELLINO DI SANTO SPIRITO DEL CASTELLO SFORZESCO	-	-	225.000,00	-	-	-	225.000,00
2021	COD. N. 321/2021 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA - LOTTO B	-	-	226.900,00	350.000,00	350.000,00	110.700,00	1.037.600,00
2021	COD. N. 321/2021 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA - LOTTO B - QUOTA BB.AA.	-	-	62.400,00	-	-	-	62.400,00
2021	COD. N. 323/2021 - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA ED ENERGETICA DELLE FACCIATE DEL PADIGLIONE AERONAVALE DEL MUSEO NAZIONALE SCIENZA E TECNOLOGIA LEONARDO DA VINCI	-	-	700.000,00	2.500.000,00	1.185.000,00	-	4.385.000,00
2021	COD. N. 665/2015 (232/2021)- INTERVENTO DI RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE SUPERFICI ARCHITETTONICHE INTERNE DEL CIVICO TEMPIO DI SAN SEBASTIANO SITO IN VIA TORINO 28 A MILANO	-	-	616.415,26	383.584,74	-	-	1.000.000,00
2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SERRAMENTI ESTERNI E DELLE BOCHE DI LUPO DEL PIANO INTERRATO DI VILLA REALE, SEDE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA	-	-	47.548,16	-	-	-	47.548,16
<b>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>								<b>108.472.135,44</b>
2006	STADIO MEAZZA - "FORNITURA IN OPERA DI UN NUOVO SISTEMA DI SEGNALETICA DI ORIENTAMENTO"	1.510.552,30	-	-	-	-	-	1.510.552,30
2007	INTERVENTO RIGUARDANTE LA REALIZZAZIONE DEL "NUOVO CENTRO DI CONTROLLO 2° FASE".	1.800.693,20	-	-	-	-	-	1.800.693,20
2008	STADIO G. MEAZZA - "INTERVENTI RIGUARDANTI LA REALIZZAZIONE DI UNA CONTROFFITTATURA DELLE PENSILINE DI PROTEZIONE DEI BLOCCHI DI ACCESSO DELLA CANCELLATA DELLO STADIO".	1.473.578,54	-	-	-	-	-	1.473.578,54
2009	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - "REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA STRADA RISERVATA"	647.666,77	-	-	-	-	-	647.666,77
2009	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - INTERVENTO DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA"	4.207.548,92	-	-	-	-	-	4.207.548,92
2011	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - INTERVENTO DENOMINATO "RISANAMENTO INTRADOSSO TRIBUNA 2° ANELLO"	2.464.623,24	-	-	-	-	-	2.464.623,24
2011	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - INTERVENTO DENOMINATO "AMPLIAMENTO SAN SIRO STORE"	985.481,89	-	-	-	-	-	985.481,89
2011	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - INTERVENTO DENOMINATO "NUOVI SKY - LOUNGES TRIBUNA ROSSA"	3.455.588,13	-	-	-	-	-	3.455.588,13
2011	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - INTERVENTO DENOMINATO "AMPLIAMENTO SAN SIRO STORE" - INTEGRAZ. IMP. 3268/2011	37.483,24	-	-	-	-	-	37.483,24
2012	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO CONCESSIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2012 - CONVENZIONE STIPULATA IL 01/07/2000 - ATTI DI MODIFICA DEL 07/04/2005, 18/07/2005, 02/10/2006, 30/06/2008 E 06/05/2011	7.511.878,22	-	-	-	-	-	7.511.878,22
2013	CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2013.	7.755.734,90	-	-	-	-	-	7.755.734,90
2014	CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2014	7.802.269,31	-	-	-	-	-	7.802.269,31
2015	CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2015.	7.802.269,31	-	-	-	-	-	7.802.269,31
2016	COD. N. 663/2015 - REALIZZAZIONE NUOVO PARCO SPORTIVO "COLOMBO" - FASE 1.	-	-	5.425,66	-	-	-	5.425,66
2016	CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2016.	7.802.269,31	-	-	-	-	-	7.802.269,31

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2016	EVENTO CHAMPIONS LEAGUE 2016 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIFERITO ALLA RIMOZIONE DELLE RETI AL 3° ANELLO DELLO STADIO MEAZZA A CURA DELLA CONCESSIONARIE F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A.	-	-	190.422,88	-	-	-	190.422,88
2016	EVENTO CHAMPIONS LEAGUE 2016 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIFERITO ALLA RIMOZIONE DELLE RETI AL 3° ANELLO DELLO STADIO MEAZZA A CURA DELLE CONCESSIONARIE F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A. - INTEGAZIONE	-	-	8.925,85	-	-	-	8.925,85
2017	COD. 646/2014 - CENTRO SPORTIVO CAMBINI - FOSSATI - REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO NUOTO DI VIA CAMBINI, 4 - MILANO	-	239.740,78	2.113.120,34	-	-	-	2.352.861,12
2017	COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A	-	-	22.874,10	-	-	-	22.874,10
2017	COD. N. 562/2013 - RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE ADIBITE ALLA PRATICA DI DISCIPLINE SPORTIVE DEL C.S. CARRARO	-	248.787,96	1.952.939,74	-	-	-	2.201.727,70
2017	COD. N. 562/2013 - RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE ADIBITE ALLA PRATICA DI DISCIPLINE SPORTIVE DEL C.S. CARRARO - QUOTA BB.AA.	-	-	25.451,95	-	-	-	25.451,95
2017	CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2017	5.244.340,32	-	-	-	-	-	5.244.340,32
2018	COD. N. 528/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A.	-	142.961,46	5.629.043,33	-	-	-	5.772.004,79
2018	COD. N. 528/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A. - QUOTA BB.AA.	-	-	184.547,12	-	-	-	184.547,12
2018	CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2018	5.294.207,29	-	-	-	-	-	5.294.207,29
2019	COD. N. 331/2018 - ARENA CIVICA - RIFACIMENTO DELLA PISTA DI ATLETICA	0,00	-	100.000,00	-	-	-	100.000,00
2019	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO INDICIZZATO CONCESSIONE STADIO MEAZZA PERIODO 01.01.2019-31.12.2019	5.339.097,53	-	-	-	-	-	5.339.097,53
2020	COD. 255/2019 (COD. N. 245/2020) - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE	-	-	492.947,41	-	-	-	492.947,41
2020	COD. N. 268/2020 - NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE ARENA CIVICA "GIANNI BRERA"	-	-	3.050.000,00	1.050.000,00	-	-	4.100.000,00
2020	COD. N. 493/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A.	-	-	4.322.280,00	2.373.798,96	-	-	6.696.078,96
2020	COD. N. 493/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A. - QUOTA BB.AA.	-	-	254.436,00	-	-	-	254.436,00
2020	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO INDICIZZATO CONCESSIONE STADIO MEAZZA PERIODO 01.01.2020-31.12.2020 - F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A.	5.352.411,99	-	-	-	-	-	5.352.411,99
2021	COD N. 273 - REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ELETTRICO NEL CORTILE DEL POLO ESPOSITIVO "FABBRICA DEL VAPORE"	-	-	209.000,00	-	-	-	209.000,00
2021	COD N. 574/2021 - REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO SPORTIVO NELL'AREA SITA IN MILANO COMPRESA TRA LE VIE BETTI-CECHOV-OMODEO	-	-	2.983.781,43	-	-	-	2.983.781,43
2021	COD. N. 228/2021 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 1	-	-	20.000,00	469.548,34	-	-	489.548,34
2021	COD. N. 228/2021 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 1 - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	-	7.205,05	-	-	-	7.205,05
2021	COD. N. 272/2021 - SISTEMAZIONE CAMPI DA GIOCO E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO J.F. KENNEDY DI VIA OLIVIERI	-	-	500.000,00	-	-	-	500.000,00
2021	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO INDICIZZATO CONCESSIONE STADIO MEAZZA PERIODO 01.01.2021-31.12.2021 - F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A.	-	5.387.202,67	-	-	-	-	5.387.202,67

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
<b>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>								<b>262.888.949,59</b>
2009	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE E RIPRISTINO DELLE FONTANE CITTADINE: REALIZZAZIONE DI IMPIANTI A RICIRCOLO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	6.944,16	-	-	-	-	-	6.944,16
2012	COD. 184/2012 - INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO E RECUPERO SOTTOTETTI DEGLI EDIFICI COMUNALI DI VIA SOLARI 40 - CORTE OVEST - 1 LOTTO - CUP B42G07000040005	-	-	375.544,69	-	-	-	375.544,69
2012	COD. 184/2012 - RISANAMENTO CONSERVATIVO E RECUPERO SOTTOTETTI DEGLI EDIFICI COMUNALI DI VIA SOLARI 40 -CORTE OVEST - 1 LOTTO - CUP B42G07000040005	-	-	304.481,76	-	-	-	304.481,76
2012	COD. 184/2012 - RISANAMENTO CONSERVATIVO E RECUPERO SOTTOTETTI DEGLI EDIFICI COMUNALI DI VIA SOLARI 40 -CORTE OVEST - 1 LOTTO - CUP B42G07000040005 - QUOTA BB.AA.	-	-	64.861,03	-	-	-	64.861,03
2012	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI E.R.P.	-	-	301.641,64	-	-	-	301.641,64
2012	RISTRUTTURAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE ALLOGGI SFITTI IN STABILI COMUNALI E.R.P.	-	-	88.635,54	-	-	-	88.635,54
2013	APPALTO APERTO - RECUPERO ALLOGGI SFITTI LOTTO "B"	-	-	6.456,89	-	-	-	6.456,89
2013	COD. 111/2013 - RIQUALIFICAZIONE DI SISTEMI URBANI ATTRAVERSO IL RECUPERO DI PIAZZE, SAGRATI E PORZIONI DI TESSUTO STORICO ESISTENTE - FASE 2 - CUP B46J09000020004	-	27.059,31	27.037,17	-	-	-	54.096,48
2013	COD. 120/2013 - MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - CUP. N. B45I12000030004	-	-	57.182,48	-	-	-	57.182,48
2013	COD. 157/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STABILI RESIDENZIALI - FASE 2 - CUP. N. B46I11000190004	-	-	35.991,97	-	-	-	35.991,97
2013	COD. 157/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STABILI RESIDENZIALI - FASE 2 - CUP. N. B46I11000190004 - QUOTA BB.AA.	-	-	51.493,84	-	-	-	51.493,84
2013	COD. 201/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - CUP. N. B46I12000050004	-	-	80.000,00	-	-	-	80.000,00
2013	COD. 557/2013 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI VIA DEI FONTANILI - 1 TRATTO - CUP. B41B13000270004	-	-	7.821,28	-	-	-	7.821,28
2013	COD. N. 145/2010 - OPERE DI MIGLIORIA DELLE INFRASTRUTTURE PER LA REALIZZAZIONE DEI RAGGI VERDI - APPALTO APERTO - LOTTO B	-	-	24.235,39	-	-	-	24.235,39
2013	COD. N. 147/2010 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA CONSERVAZIONE DI MONUMENTI, FONTANE, PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO - APPALTO APERTO	-	-	5.586,30	-	-	-	5.586,30
2013	COD. N. 193/2010 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BONIFICA AMIANTO STABILE DI VIA SESTINI 45	-	-	15.649,64	-	-	-	15.649,64
2013	COD. N. 194/2010 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BONIFICA AMIANTO STABILE DI VIA SANTI 6-8	-	-	40.000,00	-	-	-	40.000,00
2013	COD. N. 203/2010 - STABILE RESIDENZIALE DI VIA LORENTEGGIO 178 - BONIFICA AMIANTO	-	-	8.135,00	-	-	-	8.135,00
2013	CONTRATTI DI QUARTIERE II - AMBITO PONTE LAMBRO - LABORATORIO DI QUARTIERE	-	-	753.592,27	-	-	-	753.592,27
2013	CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO PONTE LAMBRO. LABORATORIO DI QUARTIERE. - (ACC. CORRELATO N. 141/2005)	-	-	83.760,87	-	-	-	83.760,87
2013	FIN. ACC. N. 163/10 - CONTRATTI DI QUARTIERE II - AMBITO PONTE LAMBRO - OPERA ID. 2.03 "LABORATORIO DI QUARTIERE"	-	-	1.118.752,06	-	-	-	1.118.752,06
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BONIFICA AMIANTO SU IMMOBILI RESIDENZIALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO LOTTO B	-	-	112.196,34	-	-	-	112.196,34
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO "C"	-	-	47.289,20	-	-	-	47.289,20
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO "D"	-	-	28.852,21	-	-	-	28.852,21

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	INTERVENTI MIRATI PER IL MIGLIORAMENTO E IL RECUPERO DI SPAZI PUBBLICI IN GRADO DI GARANTIRE L'IMMAGINE COORDINATA DELLA CITTA' - APPALTO APERTO -	6.828,39	-	-	-	-	-	6.828,39
2013	INTERVENTI MIRATI PER IL MIGLIORAMENTO E IL RECUPERO DI SPAZI PUBBLICI IN GRADO DI GARANTIRE L'IMMAGINE COORDINATA DELLA CITTA' - APPALTO APERTO - QUOTA BB.AA.	-	-	18.508,98	-	-	-	18.508,98
2013	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL QUARTIERE DOMUS TERAMO - VIA TERAMO, 29-31	-	-	49.495,71	-	-	-	49.495,71
2013	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP	10.049,31	23.222,65	1.052.620,19	-	-	-	1.085.892,15
2013	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP PER ADEGUAMENTO DELL'ESISTENTE/NUOVE REALIZZAZIONI IMPIANTI ASCENSORI - QUOTA BB.AA.	-	-	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00
2013	OPERE DI MIGLIORIA DELLE INFRASTRUTTURE PER LA REALIZZAZIONE DEI RAGGI VERDI - APPALTO APERTO - LOTTO A	-	-	477.149,08	-	-	-	477.149,08
2013	PROGRAMMA COMUNALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE - REALIZZAZIONE DI ALLOGGI ERP IN VIA CIVITAVECCHIA - VIA OVADA - VIA GALLARATE - VIA SENIGALLIA - VIA DEGLI APPENNINI - VIA COGNE - VIA GIAMBELLINO - VIA DEL RICORDO	-	-	1.341.994,83	-	-	-	1.341.994,83
2013	REALIZZAZIONE DI ALLOGGI SPERIMENTALI E DI PROGETTI SPECIALI VOLTI AD AUMENTARE LA DISPONIBILITÀ DI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE.	-	-	67.565,10	-	-	-	67.565,10
2013	RISTRUTTURAZIONE E BONIFICA AMIANTO DELLO STABILE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA FELTRINELLI, 16.	-	-	27.785,83	-	-	-	27.785,83
2014	COD. 220/2014 - ID GAMI 1863 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONE 1-3-4 ED EDIFICI EXTRAURBANI	-	-	50.000,00	-	-	-	50.000,00
2014	COD. 221/2014 - ID GAMI 1864 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONE 2-9 ED EDIFICI EXTRAURBANI	-	-	50.000,00	-	-	-	50.000,00
2014	COD. 222/2014 - ID GAMI 1865 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONE 5-6 ED EDIFICI EXTRAURBANI	-	-	50.000,00	-	-	-	50.000,00
2014	COD. 223/2014 - ID GAMI 1866 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONE 7-8 ED EDIFICI EXTRAURBANI	-	-	50.000,00	-	-	-	50.000,00
2014	COD. 229/2014 - ID GAMI 1868 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	-	-	35.000,00	-	-	-	35.000,00
2014	COD. 230/2014 - ID GAMI 1869 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONE 2-9 ED EDIFICI EXTRAURBANI	133,23	-	35.000,00	-	-	-	35.133,23
2014	COD. 231/2014 - ID GAMI 1870 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONE 5-6 ED EDIFICI EXTRAURBANI	10,00	-	35.000,00	-	-	-	35.010,00
2014	COD. 232/2014 - ID GAMI 1872 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONE 7-8 ED EDIFICI EXTRAURBANI	-	-	50.000,00	-	-	-	50.000,00
2014	COD. 640/2014 - ID GAMI 1875 - RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI DEGLI EDIFICI E.R.P.	-	-	80.000,00	-	-	-	80.000,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2014	COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - QUOTA BB.AA.	-	-	751.851,00	-	-	-	751.851,00
2014	COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DI BB.AA.	-	-	837.442,20	-	-	-	837.442,20
2014	COD. N. 157/2014 - ID GAMI 1860 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PAVIMENTAZIONI, ADEGUAMENTO E INTEGRAZIONE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO	-	25.408,91	14.591,09	-	-	-	40.000,00
2014	COMPLETAMENTO DI RIMOZIONE DEI CUMULI DI MACERIE E MATERIALI INERTI CONTAMINATI DA AMIANTO PRESSO IL PARCO DELLE CAVE. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO AD A.M.S.A. S.P.A.	-	-	28.802,59	-	-	-	28.802,59
2014	INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO SITI NEL TERRITORIO DI ASSAGO. CUP B49F14000060006.	-	-	4.316,17	-	-	-	4.316,17
2014	INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO SITI NEL TERRITORIO DI CINISELLO BALSAMO. CUP B79F14000030006.	-	-	7.000,00	-	-	-	7.000,00
2014	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STABILI COMUNALI ERP	-	92.475,44	1.786.490,31	-	-	-	1.878.965,75
2014	RISTRUTTURAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE PER IL RECUPERO DI ALLOGGI SFITTI IN STABILI COMUNALI E.R.P. AI SENSI DELLA L.R. 27/2009	-	-	60.000,00	-	-	-	60.000,00
2015	CONTRIBUTO REGIONALE. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE REGIONALE PER INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO DELLE UNITA' SFITTE DEL PATRIMONIO ERP PER RIDURRE SENSIBILMENTE IL FABBISOGNO ED IL DISAGIO ABITATIVO. INTERVENTI TIPOLOGIA A)	25.500,00	-	-	-	-	-	25.500,00
2015	COD. N. 151/2015 - OPERE DI RINFORZO STRUTTURALE E COMPLETAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO STABILE DI VIA SANTI 6-8 - II LOTTO.	-	-	959.165,83	-	-	-	959.165,83
2015	COD. N. 174/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONE 1-3-4 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	-	-	50.000,00	-	-	-	50.000,00
2015	COD. N. 175/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONE 2-9 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	-	-	94.043,23	-	-	-	94.043,23
2015	COD. N. 176/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONE 5-6 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	-	-	91.322,20	-	-	-	91.322,20
2015	COD. N. 177/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONE 7-8 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	-	-	97.119,01	-	-	-	97.119,01
2015	COD. N. 666/15 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - FILIALE A - C (ZONE 2, 3, 4, 5, 6, 9) ED EDIFICI EXTRAURBANI.	-	-	324.498,79	-	-	-	324.498,79
2015	COD. N. 667/15 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - FILIALE B - D (ZONE 1, 7, 8, 8B, 9B) ED EDIFICI EXTRAURBANI.	-	-	856.107,09	-	-	-	856.107,09
2015	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLE OPERE DI BONIFICA DEI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO E DELLE FIBRE ARTIFICIALI VETROSE PRESENTI SUGLI IMMOBILI LOCALIZZATI SULL'AREA DI VIA ADRIANO 60.	-	-	17.000,00	-	-	-	17.000,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2016	COD. 248/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO DELLE UNITA' SFITTE DEL PATRIMONIO ERP PER RIDURRE SENSIBILMENTE IL FABBISOGNO E IL DISAGIO ABITATIVO IN ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PREVISTO DALL'ART. 4 LEGGE N. 80/2014, AI SENSI DELLA D.G.R. 14 MAGGIO 2015 - N. 3577 - TIPOLOGIA B.1) - CONTRIBUTO REGIONALE.	-	-	1.211.198,56	-	-	-	1.211.198,56
2016	COD. 248/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO UNITA' SFITTE PATRIMONIO ERP PER RIDURRE SENSIBILMENTE IL FABBISOGNO E DISAGIO ABITATIVO IN ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PREVISTO ART. 4 L. N. 80/14, AI SENSI D.G.R. 14/05/15 N. 3577 - TIPOLOGIA B.1).	-	-	757.234,71	-	-	-	757.234,71
2016	COD. 249/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO DELLE UNITA' SFITTE DEL PATRIMONIO ERP IN ATTUAZIONE DELL'ART. 4 LEGGE N. 80/2014, AI SENSI DELLA D.G.R. 14/05/2015 N. 3577. RIAPERTURA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DECRETO N. 6173 22/07/2015 - TIPOLOGIA B.1 - CONTRIBUTO REGIONALE	-	-	2.527.865,00	-	-	-	2.527.865,00
2016	COD. 249/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO UNITA' SFITTE PATRIMONIO ERP IN ATTUAZIONE ART. 4 LEGGE N. 80/2014, AI SENSI D.G.R. 14/05/2015 N. 3577. RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE PROPOSTE DECRETO N. 6173 22/07/2015 - TIPOLOGIA B.1	268,84	-	706.957,21	-	-	-	707.226,05
2016	COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	-	-	-	441.575,05	-	-	441.575,05
2016	COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA	-	-	-	20.020,00	-	-	20.020,00
2016	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN IMMOBILI ERP DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN VIA SAN BERNARDO N. 29 COMPOSTO DA N. 66 UNITA' IMMOBILIARI ZONA CHIARAVALLE: ESECUZIONE DI ISOLAMENTO TERMICO, SOSTITUZIONE INFISSI ESTERNI E SERRAMENTI, INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI OSCURAMENTO, CENTRALIZZAZIONE PRODUZIONE ACQUA CALDA E RISCALDAMENTO, ESECUZIONE DI SISTEMA DI VENTILAZIONE E RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA - PROGETTO "LIGHT HOUSE - GRANT AGREEMENT N. 691895 SHAR-LIM".	-	-	422.436,94	-	-	-	422.436,94
2017	COD. N. 125/17 - INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI VILLA CAIMI E DI AMPLIAMENTO DEL PARCO DI VILLA SCHEIBLER	-	-	53.325,45	-	-	-	53.325,45
2017	COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI 3	-	-	4.010.529,91	4.129.950,55	-	-	8.140.480,46
2017	COD. N. 141/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO C - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - SEDE TERRITORIALE A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	183.383,94	1.304.231,29	-	-	-	1.487.615,23
2017	COD. N. 142/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO C - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - SEDE TERRITORIALE B-D (ZONE 1,7,8A,8B,9B) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	-	1.151.233,39	-	-	-	1.151.233,39
2017	COD. N. 150/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO B - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - FILIALE A - C (ZONE 2, 3, 4, 5, 6, 9a) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	2.287,22	873.335,01	-	-	-	875.622,23
2017	COD. N. 151/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO B - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - FILIALE B - D (ZONE 1, 7, 8a, 8b, 9b) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	-	834.772,59	-	-	-	834.772,59
2017	COD. N. 174/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI	-	-	1.196.331,07	-	-	-	1.196.331,07

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. N. 175/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 2 DI N. 2 LOTTI	-	-	689.254,96	-	-	-	689.254,96
2017	COD. N. 183/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	-	-	926.119,44	-	-	-	926.119,44
2017	COD. N. 184/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	-	-	738.791,59	-	-	-	738.791,59
2017	COD. N. 191/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	-	-	1.023.692,33	-	-	-	1.023.692,33
2017	COD. N. 192/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	-	3.151,09	2.428.674,78	-	-	-	2.431.825,87
2017	COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 2	-	-	3.246.285,83	543.605,99	-	-	3.789.891,82
2017	COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	-	-	62.400,00	60.416,83	-	-	122.816,83
2017	COD. N. 237/2016 - COMPLESSO DI E.R.P DI VIA SAN BERNARDO N. 29 A - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED ENERGETICA	-	-	2.143.384,78	-	-	-	2.143.384,78
2017	COD. N. 652/2016 - OPERE DI SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE, DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA E INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA ED ALL'OTTENIMENTO DEL CPI PER L'EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA CILEA	-	383.757,14	1.791.767,46	-	-	-	2.175.524,60
2017	COD. N. 655/2016 - INTERVENTI DI CONVERSIONE DELLE CENTRALI TERMICHE A GASOLIO A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN METANO - EVOLUZIONE VERSO SISTEMI IMPIANTISTICI OIL-FREE	-	-	1.593.119,01	-	-	-	1.593.119,01
2017	COD. N. 664/2015 - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED ENERGETICA DEGLI EDIFICI RESIDENZIALI DI VIA SAN BERNARDO 48-50.	-	-	2.761.429,81	-	-	-	2.761.429,81
2017	INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI RELATIVO ALL'OPERA N. 132 DEL 2017 -Q.RE SAINT BON - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	-	-	386.504,02	-	-	-	386.504,02
2017	INTERVENTO DI RIMOZIONE E STOCCAGGIO DI RIFIUTI SEPECIALI PERICOLOSI CONTENENTI CEMENTO-AMIANTO NELLA EX CAVA CASATI (PARCO DELLE CAVE).	-	-	30.000,00	-	-	-	30.000,00
2018	COD. N. 129/2018 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI PIAZZALE ARCHINTO	-	-	20.000,00	-	-	-	20.000,00
2018	COD. N. 138/2018 - RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA SANT'AGOSTINO	-	-	40.000,00	-	-	-	40.000,00
2018	COD. N. 139/2018 - Q.RE SAINT BON - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	-	126.817,47	2.633.377,85	-	-	-	2.760.195,32
2018	COD. N. 143/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI	-	-	8.482.553,85	-	-	-	8.482.553,85
2018	COD. N. 143/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - QUOTA BB.AA.	-	-	228.102,16	-	-	-	228.102,16
2018	COD. N. 180/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO A -	-	-	3.434.835,76	2.734.835,75	-	-	6.169.671,51
2018	COD. N. 185/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C	-	-	2.656.873,88	-	-	-	2.656.873,88

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2018	COD. N. 185/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C - QUOTA BB.AA.	-	-	208.000,00	-	-	-	208.000,00
2018	COD. N. 186/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C	-	-	2.559.553,56	-	-	-	2.559.553,56
2018	COD. N. 186/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C - QUOTA BB.AA.	-	-	208.000,00	-	-	-	208.000,00
2018	COD. N. 187/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITA' SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO A - LOTTO 1 DI 2 LOTTI	-	6.053,58	2.481.407,26	-	-	-	2.487.460,84
2018	COD. N. 188/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITA' SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO A - LOTTO 2 DI 2 LOTTI	6.123,92	243.060,70	2.243.553,02	-	-	-	2.492.737,64
2018	COD. N. 198/2018 - INTERVENTI STRAORDINARIA MNUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.	-	-	4.504.020,98	-	-	-	4.504.020,98
2018	COD. N. 198/2018 - INTERVENTI STRAORDINARIA MNUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - QUOTA BB.AA.	-	-	127.296,77	-	-	-	127.296,77
2018	COD. N. 206/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 3	-	-	3.369.087,48	1.262.348,77	-	-	4.631.436,25
2018	COD. N. 206/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 3 - QUOTA BB.AA.	-	-	-	137.905,35	-	-	137.905,35
2018	COD. N. 232/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE AD MM	-	-	3.291.187,26	-	-	-	3.291.187,26
2018	COD. N. 508/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 2 DI 2 LOTTI	-	-	3.960.350,61	-	-	-	3.960.350,61
2018	COD. N. 508/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - QUOTA BB.AA.	-	-	122.087,26	-	-	-	122.087,26
2018	COD. N. 509/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AFFIDATI IN GESTIONE-LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI SEDE TERRIT. A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	-	897.738,91	-	-	-	897.738,91
2018	COD. N. 510/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AFFIDATI IN GESTIONE LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI SEDE TERRIT. B-D (ZONE 1,7,8A,8B,9B) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	-	1.396.675,01	-	-	-	1.396.675,01

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2018	COD. N. 511/2018 - INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI A RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI E.R.P. ANCHE CON RIFERIMENTO AI QUARTIERI OBIETTIVO INDIVIDUATI DALL'AMM. COM.LE -LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI SEDE TERRIT. A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	288.139,03	11.334.498,57	-	-	-	11.622.637,60
2018	COD. N. 512/2018 - INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI A RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI E.R.P. ANCHE CON RIFERIMENTO AI QUARTIERI OBIETTIVO INDIVIDUATI DALL'AMM. COM.LE -LOTTO 2 DI N.2 LOTTI SEDE TERRIT. B-D (ZONE 1,7,8A,8B ,9B)E EDIFICI EXTRAURBANI	-	1.022.464,92	10.829.720,76	-	-	-	11.852.185,68
2018	COD. N. 84/2017 - RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE T. MARINO, RAGAZZI DEL '99, TRATTO DI VIA AGNELLO	-	-	96.944,46	-	-	-	96.944,46
2018	P.O.N. METRO - PROGETTO MI4.2.1.a - COD. N. 229/2018 - QUARTIERI CONNESSI - RIQUALIFICAZIONE SPAZI	-	-	269.472,74	-	-	-	269.472,74
2018	PATTO PER MILANO - PPM CDM 10 - COD. N. 527/2018 - NUOVE CENTRALITA' URBANE IN ZONE PERIFERICHE. REALIZZAZIONE PARTECIPATA DI SPAZI PUBBLICI DI ALTA QUALITA' AMBIENTALE E SOCIALE	-	904.127,90	7.503.916,61	-	-	-	8.408.044,51
2019	AFFIDAMENTO A MM S.P.A., IN ESTENSIONE DELL'INCARICO DI CUI ALLA D.D. N. 8/2018, SERVIZI INGEGNERIA E ARCHITETTURA E STAZIONE APPALTANTE RIFERITE ALL'INTERVENTO DI "DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLE TORRI A E B DI VIA TOFANO N. 5" - COD. N. 147/2016	-	-	11.105.233,03	4.438.594,11	-	-	15.543.827,14
2019	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PER LE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA, FINALIZZATE ALL'INSERIMENTO NEL P.T.O. 2020-2022 DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI CUI ALLE COMMESSE: C 2001 - C 2002 - C 2005 - C 2006 - C 2007- C 2008- BILANCIO 2019 A FAVORE DI MM S.P.A.	-	-	15.984,44	-	-	-	15.984,44
2019	COD. N. 123/2019 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CASTELLO 1° LOTTO DI 2 LOTTI: PIAZZA CASTELLO E VIA BELTRAMI	-	227.481,25	6.116.987,92	1.891.179,48	-	-	8.235.648,65
2019	COD. N. 132/2018 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI SISTEMI URBANI CON IL RECUPERO DI PIAZZE SAGRATI E PARTI DI TESSUTO STORICO ESISTENTE (PIAZZALE LAVATER- PIAZZA SAN LUIGI- SAGRATO DEL SANTUARIO DELLA MADONNA DELLE GRAZIE IN VIA GIOVANNI ANTONIO AMADEO)	-	-	1.742.503,65	-	-	-	1.742.503,65
2019	COD. N. 146/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE	-	-	2.500.000,00	-	-	-	2.500.000,00
2019	COD. N. 167/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO E - SEDE TERRITORIALE A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) ED EDIFICI EXTRAURBANI	-	216.615,79	3.680.989,77	-	-	-	3.897.605,56
2019	COD. N. 173/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO E-	-	-	1.522.942,45	-	-	-	1.522.942,45
2019	COD. N. 175/2019 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO B - LOTTO 1 DI 2	-	-	3.100.000,00	-	-	-	3.100.000,00
2019	COD. N. 176/2019 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO B - LOTTO 2 DI 2	-	-	2.068.161,60	1.031.838,40	-	-	3.100.000,00
2019	COD. N. 198/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 1	-	-	5.000.000,00	-	-	-	5.000.000,00
2019	COD. N. 223/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 1	-	-	449.128,14	430.871,86	-	-	880.000,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	COD. N. 223/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	-	3.120.000,00	-	-	-	3.120.000,00
2019	COD. N. 251/2019 - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	-	-	2.347.198,28	2.202.801,72	-	-	4.550.000,00
2019	COD. N. 92/2016 - MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO A	-	-	2.649.102,88	-	-	-	2.649.102,88
2020	139/2018 - Q.RE SAINT BON - MANUTENZIONE STRAORDINARIA (CRONO 1782/17 E 1527/18)	-	-	1.072.799,70	-	-	-	1.072.799,70
2020	AFFIDAMENTO A MM S.P.A., IN ESTENSIONE DELL'INCARICO DI CUI ALLA D.D. N. 8/2018, SERVIZI INGEGNERIA E ARCHITETTURA E STAZIONE APPALTANTE RIFERITE ALL'INTERVENTO DI "DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLE TORRI A E B DI VIA TOFANO N. 5"	-	-	-	2.007.693,84	-	-	2.007.693,84
2020	COD. N. 133/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO A	-	-	5.291.901,17	522.322,58	-	-	5.814.223,75
2020	COD. N. 133/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO A - QUOTA BB.AA.	-	-	284.322,58	27.677,42	-	-	312.000,00
	COD. N. 140/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. LOTTO UNICO - INTERVENTO E	-	-	4.889.345,34	-	-	-	4.889.345,34
2020	COD. N. 156/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 2	-	-	2.800.000,00	2.200.000,00	-	-	5.000.000,00
2020	COD. N. 467/2020 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA BELLOVESO	-	-	763.262,20	-	-	-	763.262,20
2020	COD. N. 468/2020 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI PIAZZALE SANTORRE DI SANTAROSA	-	-	994.364,84	-	-	-	994.364,84
2020	COD. N.165/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 2	-	-	2.930.000,00	1.620.000,00	-	-	4.550.000,00
2021	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA REALIZZAZIONE DI UNA RESIDENZA UNIVERSITARIA NELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA UCCELLI DI NEMI PRESSO I CIVICI 23, 24, 25 E 26 DEL QUARTIERE PONTE LAMBRO, NONCHE' LA SUCCESSIVA GESTIONE PER UN PERIODO DI 30 ANNI, MEDIANTE PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO	-	-	1.800.000,00	1.719.890,00	-	-	3.519.890,00
2021	COD. N. 124/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA, DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE PROGETTO B- LOTTO 1	-	-	5.944.397,12	-	-	-	5.944.397,12
2021	COD. N. 124/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA, DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE PROGETTO B- LOTTO 1 - ART. 113 D. LGS. 50/2016	-	-	10.472,88	-	-	-	10.472,88
2021	COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI 3	-	-	-	890.000,00	-	-	890.000,00
2021	COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI 3 - QUOTA BB.AA.	-	-	-	260.000,00	-	-	260.000,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2021	COD. N. 136/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO G	-	-	4.964.090,14	-	-	-	4.964.090,14
2021	COD. N. 137/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO G	-	-	4.964.090,14	-	-	-	4.964.090,14
2021	COD. N. 138/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO G	-	-	4.964.090,14	-	-	-	4.964.090,14
2021	COD. N. 151/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 3	-	-	4.956.516,77	-	-	-	4.956.516,77
2021	COD. N. 165/2021 - VIA PADRE LUIGI MONTI 18/24: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	-	-	1.560.389,45	2.000.000,00	-	-	3.560.389,45
2021	COD. N. 166/2021 - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - LOTTO 1	-	-	4.963.805,58	-	-	-	4.963.805,58
2021	COD. N. 173/2021 - LOTTO 2 - INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40	-	-	3.102.595,80	3.192.212,60	2.205.191,60	960.332,08	9.460.332,08
2021	CONDominio DI VIA CASCINA BAROCCO, 19 - MILANO -LAVORI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE FACCIATE. RATA 2021	-	117.208,52	-	-	-	-	117.208,52
2021	CONDominio DI VIA PADRE LUIGI MONTI, 16 - MILANO - LAVORI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE COPERTURE E DELLE FACCIATE COMUNI. RATA 2021	-	388.131,40	-	-	-	-	388.131,40
2021	CONDominio ISOLA 4 DI VIA MATTEOTTI, 12 - ASSAGO-LAVORI STRAORDINARI DI SISTEMAZIONE DEI BALCONI ED IMBIANCATURA DELLA FACCIATA. RATA 2021	-	87.108,79	-	-	-	-	87.108,79
<b>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>								<b>73.049.475,07</b>
2012	COD. 130/2012 - OPERE DI SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE NELLE VIE CITTADINE E LORO EVENTUALE SOSTITUZIONE CON ADEGUAMENTO DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE - CUP. B49B09000020004	-	-	34.699,99	-	-	-	34.699,99
2013	COD. 124/2013 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DI AREE DEGRADATE COMUNALI - CUP. N. B49B12000080004	-	-	8.823,94	-	-	-	8.823,94
2013	PII MARELLI/SAN GIUSEPPE - AMBITO B - REALIZZAZIONE PARCO PUBBLICO CON AFFIDAMENTO AD MM SPA	-	-	534.018,81	-	-	-	534.018,81
2014	INTERVENTI INERENTI LE OPERE ESTERNE DI INSERIMENTO AMBIENTALE DEL DEPURATORE DI NOSEDO "PARCO DELLA VETTABIA-AREA VASTA" - N. GAMI 1932.	-	-	27.795,03	-	-	-	27.795,03
2015	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DI CUI ALLA COMMESSA OB - ADRIANO MARELLI/CASCINA SAN GIUSEPPE - AMBITO B) RIGUARDANTE LA RIQUALIFICAZIONE DEL LOTTO 1 DEL PARCO PUBBLICO	-	-	2.195.709,56	-	-	-	2.195.709,56
2015	COD. 646/2015 - RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA M. GIOIA FRA VIA PIRELLI E VIALE DELLA LIBERAZIONE.	-	-	521.052,64	-	-	-	521.052,64
2015	COD. 648/2015 - INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI - 1^ FASE.	-	170.377,43	2.706.300,80	-	-	-	2.876.678,23
2015	COD. N. 652/2015 - CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSSI DA PIAZZA CINQUE GIORNATE A CORSO LODI - LOTTO 2	-	-	1.553.446,33	-	-	-	1.553.446,33
2016	COD. 126/2013 - PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 1° LOTTO (AREE DI ESCLUSIVA PROPRIETA' COMUNALE).	-	-	513.391,32	-	-	-	513.391,32

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2016	COD. 149/2014 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - III LOTTO.	-	-	40.000,00	-	-	-	40.000,00
2016	COD. 153/2014 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO A.	-	-	1.514.852,65	-	-	-	1.514.852,65
2016	REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "BOSCO DI VAIANO VALLE - NUOVA REALIZZAZIONE" - CONTRIBUTO REGIONALE	-	-	1.408,56	-	-	-	1.408,56
2016	REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "BOSCO DI VAIANO VALLE - NUOVA REALIZZAZIONE".	-	-	1.408,56	-	-	-	1.408,56
2017	AREA DI LAMINAZIONE DEL TORRENTE SEVESO - COD. N. 591/17 - SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE SEVESO	-	-	18.605.979,63	500.000,00	-	-	19.105.979,63
2017	BOSCO DI VIA SAN DIONIGI - NUOVA REALIZZAZIONE	-	-	1.505,57	-	-	-	1.505,57
2017	COD. N. 587/2017 - INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI ALIMENTAZIONE E SCARICO DEGLI SPECCHI D'ACQUA DEI GIARDINI PUBBLICI DI PARCO SEMPIONE	-	-	523.692,34	-	-	-	523.692,34
2017	COD. N. 588/2017 - INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI ALIMENTAZIONE E SCARICO DEGLI SPECCHI D'ACQUA DEI GIARDINI PUBBLICI INDRO MONTANELLI	-	-	277.223,94	-	-	-	277.223,94
2017	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO - QUOTA ANNO 2017	-	-	696.864,60	-	-	-	696.864,60
2018	COD. N. 123/2018 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: RISTRUTTURAZIONE DEL VERDE ATTREZZATO IN LARGO GIAMBELLINO OVEST	-	-	40.000,00	-	-	-	40.000,00
2018	COD. N. 242/2017 - INTERVENTO RECUPERO FUNZIONALE DELL'AREA EX PISCINA SCOPERTA DEL PARCO TROTTER	-	-	17.667,61	-	-	-	17.667,61
2018	COD. N. 242/2017 - INTERVENTO RECUPERO FUNZIONALE DELL'AREA EX PISCINA SCOPERTA DEL PARCO TROTTER - QUOTA BB.AA.	-	-	1.641,97	-	-	-	1.641,97
2018	CONTRIBUTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI PER PIANO PERIFERIE PER INTERVENTO DI SISTEMAZIONE PARCO PUBBLICO ADRIANO MARELLI LOTTO 2	-	-	448.356,64	-	-	-	448.356,64
2018	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO - QUOTA ANNO 2018	-	-	379.644,07	-	-	-	379.644,07
2018	PATTO PER MILANO - PPM CDM 07 - DISSESTO IDROGEOLOGICO E OPERE DI PREVENZIONE (FIUMI SEVESO E LAMBRO) - COD. N. 466/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA ROGGIA VETTABIA	-	62.484,31	822.659,28	-	-	-	885.143,59
2018	PATTO PER MILANO - PPM CDM 08 - DISSESTO IDROGEOLOGICO E OPERE DI PREVENZIONE (FIUMI SEVESO E LAMBRO) - COD. N. 472/2018 - INTERVENTI DI PULIZIA MIRATA ALL'INTERNO DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA CITTADINE: TRATTO SEVESO - MARTESANA	-	378,74	15.000,00	-	-	-	15.378,74
2018	PATTO PER MILANO - PPM CDM 09 - DISSESTO IDROGEOLOGICO E OPERE DI PREVENZIONE (FIUMI SEVESO E LAMBRO) - COD. N. 462/2018 - RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA M. GIOIA FRA VIA GALVANI E VIA DELLA LIBERAZIONE (2° FASE)	-	-	973.140,26	-	-	-	973.140,26
2019	APPROVAZIONE SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO PER L'AFFIDAMENTO A MM S.P.A. DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RELATIVI COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PER NUOVA RECINZIONE AREA VERDE ATTREZZATA PIAZZALE ACCURSI	-	-	6.198,76	-	-	-	6.198,76
2019	COD. N. 110/2018 - RIQUALIFICAZIONE E RIORDINO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	-	-	2.000.000,00	-	-	-	2.000.000,00
2019	COD. N. 122/2018 - VIVERE IL PARCO LAMBRO - NUOVE AREE ATTREZZATE E INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE	-	-	650.000,00	-	-	-	650.000,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	COD. N. 131/2015 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI (4° LOTTO)	-	-	851.778,40	-	-	-	851.778,40
2019	COD. N. 134/2019 -NUOVE OPERE E/O RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI LOCALIZZATE NEI MUNICIPI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 - BILANCIO PARTECIPATIVO ANNI 2015 E 2017 - LOTTO 2 DI 2: MUNICIPI 2, 6, 7, 8 E 9	-	-	1.466.974,44	-	-	-	1.466.974,44
2019	COD. N. 135/2015 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO B	-	-	647.586,00	-	-	-	647.586,00
2019	COD. N. 446/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA - LOTTO A	-	-	1.500.000,00	-	-	-	1.500.000,00
2019	COD. N. 458/2019 - CONSOLIDAMENTO DELLA TOMBINATURA DELL'EX CAVO BORGOGNONE DA PIAZZA GRANDI A VIA AZZO CARBONERA	-	-	1.955.856,17	-	-	-	1.955.856,17
2019	COD. N.133/2019 - NUOVE OPERE E/O RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI LOCALIZZATE NEI MUNICIPI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 - BILANCIO PARTECIPATIVO ANNI 2015 E 2017 - LOTTO 1 DI 2: MUNICIPI 1, 3, 4 E 5	-	-	1.421.523,40	-	-	-	1.421.523,40
2019	INCARICO A MM SPA SERV. ARCH. E INGEGN.COORD.SICUREZZA IN FASE PROG.ED ESEC. X INTERV."NUOVE OPERE E/O RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI LOCALIZZATE NEI MUNICIPI 1, 3, 4 E 5. BILANCIO PARTECIPATIVO ANNI 2015 E 2017 - LOTTO 1 DI 2"-COD.133/19	-	-	19.267,64	-	-	-	19.267,64
2019	INCARICO A MM SPA SERV. ARCH.E INGEGN.COORD.SICUREZZA IN FASE PROG.ED ESEC.X INTERV."NUOVE OPERE E/O RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI LOCALIZZATE NEI MUNICIPI 2, 6, 7, 8 E 9. BILANCIO PARTECIPATIVO ANNI 2015 E 2017- LOTTO 2 DI 2"-COD.134/19	-	-	25.194,98	-	-	-	25.194,98
2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO (SLITTAMENTO CONSEGUENTE A PROROGA TECNICI) - ANNO 2019	-	-	2.642.677,34	-	-	-	2.642.677,34
2020	COD. 445/2020 INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI (2° FASE)"	-	-	4.000.000,00	1.000.000,00	-	-	5.000.000,00
2020	COD. 450/2020 -MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI 1° FALDA LOTTO A - AFFIDAMENTO A MM S.P.A. PER: AGGIORNAMENTO PFTE, REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO,ESECUTIVO,VERIFICA-VALID.,COORD.SIC.,DL,RUP,COLLAUDO,SUPPORTO TEC.AMM.VO-	-	-	550.000,00	50.000,00	-	-	600.000,00
2020	INCARICO A MM S.P.A. DELLE ATTIVITÀ DI: - COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E VARIE PER "RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: NUOVO VERDE ATTREZZATO IN VIA GIAMBELLINO 129"	-	-	37.386,01	-	-	-	37.386,01
2020	INCARICO A MM S.P.A. DELLE ATTIVITÀ DI: - COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E VARIE PROGETTO DENOMINATO "PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 2° LOTTO"	-	-	48.179,51	-	-	-	48.179,51
2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO (SLITTAMENTO CONSEGUENTE A PROROGA TECNICA DI TRE MESI) - 01.01.2020-31.03.2020	-	-	1.465.966,50	-	-	-	1.465.966,50
2020	RIDEFINIZIONE DEL FINANZIAMENTO E CONSEGUENTE SISTEMAZIONE CONTABILE, DELL'OPERA "CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSSE DA PIAZZA OBERDAN A PIAZZA CINQUE GIORNATE LOTTO 1", FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO	-	-	2.928.679,48	699.500,00	-	-	3.628.179,48
2020	SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO - PROSECUZIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO PER IL PERIODO DAL 01.04.2020 AL 30.09.2020.	-	-	309.426,15	-	-	-	309.426,15
2020	SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO - PROSECUZIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO PER IL PERIODO DAL 01.10.2020 AL 31.03.2021.	-	-	1.298.291,16	-	-	-	1.298.291,16

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2021	AFFIDAMENTO A MM SPA INCARICO PER LA PRESTAZIONE DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RELATIVO ALL'INTERVENTO DENOMINATO "AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO ANDREA CAMPAGNA (EX-TERAMO/BARONA) COD. 111/2021	-	-	10.000,00	2.412,04	-	-	12.412,04
2021	APPALTI NN. 105,106,107/2015 SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO - ZONE DI DECENTRAMENTO 1-2-3-4-5-6-7-8-9 - LOTTI 1, 2 E 3 - PROROGA CONTRATTUALE DALL'01/04/2021 AL 30/06/2021 - COMPRESI ONERI COVID	-	-	639.172,96	-	-	-	639.172,96
2021	APPALTO 1/2021 - SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO DELLA CITTA' DI MILANO PER LA DURATA DI UN ANNO (2021-2022)	-	1.310.931,82	7.159.872,43	-	-	-	8.470.804,25
2021	COD. N. 100/2021 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: NUOVO VERDE ATTREZZATO IN VIA GIAMBELLINO, 129	-	-	1.245.069,02	150.000,00	-	-	1.395.069,02
2021	COD. N. 111/2021 - AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO "ANDREA CAMPAGNA" (EX TERAMO/BARONA)	-	-	515.000,00	100.000,00	-	-	615.000,00
2021	COD. N. 251/2021 - INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO. PARTE 2	-	-	1.970.850,25	-	-	-	1.970.850,25
2021	COD. N. 251/2021 - INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO. PARTE 2 - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	-	29.149,75	-	-	-	29.149,75
2021	COD. N. 548/2021 - (PON METRO REACT EU PROGETTO: MI6.1.4.A) - INTERVENTI DIFFUSI DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO URBANIZZATO FINALIZZATI AD AUMENTARE L'INFILTRAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE - INCENTIVO ART. 113 C. 4 D. LGS. 50/2016 A CARICO COMUNE	-	-	2.288,00	-	-	-	2.288,00
2021	COD. N. 548/2021 - PON METRO REACT EU PROGETTO: MI6.1.4.A - INTERVENTI DIFFUSI DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO URBANIZZATO FINALIZZATI AD AUMENTARE L'INFILTRAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE	-	-	247.712,00	750.000,00	-	-	997.712,00
2021	INTERVENTO DI ESTENSIONE E POTENZIAMENTO DI UN TRONCO DI FOGNATURA, TRAMITE LA POSA DI NUOVA CONDOTTA CIRCOLARE DN350 IN GRES, ALL'INTERNO DEI GIARDINI INDRO MONTANELLI	-	-	880,00	-	-	-	880,00
2021	SALDO FINALE "CONSOLIDAMENTO DELLA TOMBINATURA DEL CAVO BORGOGNONE LUNGO CORSO XXII MARZO TRA VIA PIETRO CALVI E PIAZZA GRANDI"	-	-	11.510,29	-	-	-	11.510,29
2021	SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON ENGIM LOMBARDIA LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "THE LIVING CHAPEL" E SUCCESSIVA MANUTENZIONE ORDINARIA, ALL'INTERNO DELL'AREA VERDE "GIARDINO CALDERINI"	-	71.842,15	-	-	-	-	71.842,15
2021	SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETA' FOOT LOCKER ITALY SRL, PER LA RIQUALIFICAZIONE DI UN CAMPO DA BASKET SITO IN VIALE LAZIO	-	36.141,28	-	-	-	-	36.141,28
2021	SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETA' IRRITEC SPA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE DUE AIUOLE RETRO PIAZZA DUOMO E DELL'AREA VERDE DI PIAZZA DEL TRICOLORE - ANNO 2021	-	24.800,16	-	-	-	-	24.800,16
2021	SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETA' MODES SPA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA VERDE SITA IN PIAZZA RISORGIMENTO 8	-	-	7.832,40	-	-	-	7.832,40
<b>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>								<b>1.218.536.207,50</b>
2004	ACCORDO TRA REG. LOMBARDIA, PROV. MILANO, COMUNI DI MILANO, MONZA, CINISELLO B.MO E SESTO S. G. PER SVILUPPO DI SISTEMA INTEGRATO TRASPORTO PUBBLICO SU DIRETTRICE MONZA - MILANO. NODO DI INTERSCAMBIO GOMMA-FERRO IN CINISELLO BALSAMO.-(ACC. 50227/04)	30.600,00	-	-	-	-	-	30.600,00
2005	ACCORDO TRA REG. LOMBARDIA, PROV. MILANO, COMUNI DI MILANO, MONZA, CINISELLO B.MO E SESTO S. G. PER SVILUPPO DI SISTEMA INTEGRATO TRASPORTO PUBBLICO SU DIRETTRICE MONZA - MILANO. NODO DI INTERSCAMBIO GOMMA-FERRO IN CINISELLO BALSAMO.-(ACC. 50253/05)	3.060,00	-	-	-	-	-	3.060,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2006	INTERVENTI DI POTENZIAMENTO ILLUMINAZIONE PER LA SICUREZZA.	34.757,46	-	-	-	-	-	34.757,46
2008	RIQUALIFICAZIONE DELLA STAZIONE M2 COLOGNO NORD - (ACC. CORRELATO N. 193/2008)	241.343,76	-	-	-	-	-	241.343,76
2009	INTERVENTI VIABILISTICI AL QUARTIERE STADERA (P.R.U. STADERA - INIZIATIVA N. 15) - QUOTA BB.AA.	6.882,40	-	-	-	-	-	6.882,40
2012	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE E SERVIZI CORRELATI ALLA SOC. METROPOLITANA MILANESE S.P.A. PER INTERVENTI SU MANUFATTI STRADALI - LOTTO F - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	-	-	329.769,10	-	-	-	329.769,10
2012	COD. 17/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE E DEI MANUFATTI STRADALI E DI RIORDINO DELLE ZONE SOSTA A SEGUITO DI MODIFICHE VIABILISTICHE - LOTTO F - ZONE DI CEDENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9. STRALCI FUNZIONALI N. 2,3 E 4-CUP B47H10000270000	-	-	1.457.634,91	-	-	-	1.457.634,91
2012	COD. 30/2012 - REALIZZAZIONE PRIMA FASE ISOLE AMBIENTALI - CUP B44E07000110004	-	-	21.333,79	-	-	-	21.333,79
2012	COD. 44/2012 - NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO ZARA - EXPO - CUP	-	-	600.000,00	-	-	-	600.000,00
2012	COD. 45/2012 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI - CUP B46J12000220004	-	42.785,20	938.559,27	-	-	-	981.344,47
2012	COD. 48/2012 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZ. A MANUTENZ. STRAORD., AD ESTENS. DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, A CREAZ. DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/B - LOTTO 1/B CUP B47H10000360004 - LOTTO 2/B CUP B47H10000370004	-	-	35.052,25	-	-	-	35.052,25
2012	COD. 95/2012 - ITINERARIO CICLABILE 14: MACIACHINI-PARCO NORD-AFFORI-COMASINA-NOVATE-PARCO DELLE GROANE TRATTO DA VIA BRUSUGLIO AL CAPOLINEA M3 - CUP B47H11001240004	-	-	21.724,16	-	-	-	21.724,16
2012	COD. N. 17/2012 PARTE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRUTTURE E MANUFATTI STRADALI E RIORDINO ZONE SOSTA A SEGUITO MODIFICHE VIABILISTICHE - LOTTO F - LOTTO 1: RIQUALIFICAZIONE SUPERFICIALE VIA FERRANTE APORTI DA VIALE BRIANZA A P.ZZA LUIGI DI SAVOIA	-	-	94.924,86	-	-	-	94.924,86
2012	COD. N. 39/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO E - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - CUP B47H10000280004	-	-	62.480,68	-	-	-	62.480,68
2012	PIANO DEGLI INTERVENTI PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI - CUP B47H12000210004	-	-	1.047.235,93	-	-	-	1.047.235,93
2012	PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA COMUNE DI MONZA	-	-	1.445.530,06	500.000,00	-	-	1.945.530,06
2012	PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	-	-	1.147.155,33	500.000,00	-	-	1.647.155,33
2012	PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA PROVINCIA DI MILANO	-	-	2.971.778,10	1.000.000,00	-	-	3.971.778,10
2012	PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA REGIONE LOMBARDIA	-	-	5.712.390,79	721.100,24	-	-	6.433.491,03
2012	PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DAL MIT	-	-	-	2.400.000,00	-	-	2.400.000,00
2012	RISANAMENTO GALLERIA TRA STAZIONE PIOLA E STAZIONE DI LAMBRATE M2 - CUP B47F12000160004	-	-	480.379,73	-	-	-	480.379,73
2012	SECONDA TRATTA DELLA LINEA METROPOLITANA M4 SFORZA POLICLINICO-LINATE - CUP B41I07000120005 - RISORSE EXPO	-	-	16.525.293,62	-	-	-	16.525.293,62
2013	ACCORDO DI PROGRAMMA - VIABILITA. COLLEGAMENTO V.LE DE GASPERI - VIA GATTAMELATA. - (ACC. CORRELATO N. 397/2003)	-	-	391.578,15	-	-	-	391.578,15

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	ADEGUAMENTO IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI AL NUOVO CODICE DELLA STRADA - PIANO 2005	-	-	22.612,34	-	-	-	22.612,34
2013	AEM - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	-	56.937,02	481.803,33	-	-	-	538.740,35
2013	COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/C DI 4 LOTTI - Z.D. 1 - CUP. N. B47H09000820004	-	-	7.700,00	-	-	-	7.700,00
2013	COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/C DI 4 LOTTI - Z.D. 6-7-8 - CUP. N. B47H09000910004	-	-	7.810,00	-	-	-	7.810,00
2013	COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3/C DI 4 LOTTI - Z.D. 2-3-9 - CUP. N. B47H09000920004	-	-	4.870,78	-	-	-	4.870,78
2013	COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/C DI 4 LOTTI - Z.D. 4-5 - CUP. N. B47H09000930004	-	-	6.909,34	-	-	-	6.909,34
2013	COD. 19/2013 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO D - CUP. N. B47H10000310004	-	-	12.555,46	-	-	-	12.555,46
2013	COD. 19/2013 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO D - CUP. N. B47H10000310004 - QUOTA BB.AA.	1.266,86	-	-	-	-	-	1.266,86
2013	COD. 20/2013 - STRADA DI COLLEGAMENTO ZARA-EXPO LOTTO 1B (COLLEGAMENTO SS11-SS233) - CUP B46G13001210000	-	-	4.113.196,62	-	-	-	4.113.196,62
2013	COD. 23/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRE DI PROTEZIONE - LOTTO C - Z.D. 1/9 - CUP. N. B47H09000870004	-	-	15.100,00	-	-	-	15.100,00
2013	COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 1 LOTTO 1C - CUP. N. B47H12000700004	-	-	43.000,00	-	-	-	43.000,00
2013	COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 2-3-9 - LOTTO3C - CUP. N. B47H12000720004	-	-	82.265,27	-	-	-	82.265,27
2013	COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 4-5 - LOTTO4C - CUP. N. B47H12000730004	-	-	69.698,77	-	-	-	69.698,77
2013	COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 6-7-8 - LOTTO 2C - CUP. N. B47H12000710004	-	-	93.081,24	-	-	-	93.081,24
2013	COD. 555/2013 - LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI LARGO GAVIRATE - CUP. N. B44E13000100004	-	-	5.136,76	-	-	-	5.136,76
2013	COD. 556/2013 - INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE AMBITO SOLARI TORTONA - CUP. N. B47H13000450000	-	-	10.576,49	-	-	-	10.576,49
2013	COD. 581/10 - CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - M4 SAN CRISTOFORO - LINATE	-	-	31.651.162,97	-	-	-	31.651.162,97
2013	COD. 581/10 - CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - M4 SAN CRISTOFORO - LINATE - QUOTA BB.AA.	-	-	3.409.057,37	-	-	-	3.409.057,37
2013	COD. 600/2011 - FIN. ACC. 316/2011 - NUOVA LINEA METROPOLITANA M4 LORENTEGGIO-LINATE - 1 TRATTA FUNZIONALE LORENTEGGIO-SFORZA POLICLINICO	-	-	1.566.792,15	-	-	-	1.566.792,15
2013	COD. 600/2011 - NUOVA LINEA METROPOLITANA M4 TRATTA SFORZA POLICLINICO - LINATE	-	6.603.692,70	11.911.198,37	-	-	-	18.514.891,07
2013	COD. N. 20/2010 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO C	-	-	15.656,67	-	-	-	15.656,67
2013	COD. N. 20/2010 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	-	-	193.796,08	-	-	-	193.796,08

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	COD. N. 25/2013-LAVORI DI SEGNALETICA STRAD. FINALIZZATI ALLA M.S., ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI C-LOTTO 1/C DI N. 2 : LOC. CENTRO-NORD Z.D. 1-2-3-8-9 - CUP. N. B47H12000640004	-	-	25.500,00	-	-	-	25.500,00
2013	COD. N. 25/2013-LAVORI DI SEGNALETICA STRAD. FINALIZZATI ALLA M.S., ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI C-LOTTO 2/C DI N. 2 : LOC. CENTRO-SUD Z.D. 1-4-5-6-7 - CUP. N. B47H12000650004	-	-	34.338,76	-	-	-	34.338,76
2013	COD. N. 26/2010 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI - PRIMA FASE	-	16.048,16	29.869,99	-	-	-	45.918,15
2013	COD. N. 481/2013 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 E M2 - CUP F41I12000110004 - QUOTA BB.AA.	-	-	3.854.767,34	-	-	-	3.854.767,34
2013	COD. N. 499/2013 - SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA METROPOLITANA MILANESE - BONOLA M1 (ASCENSORI) - CUP. B47F11001850004 - QUOTA BB.AA.	-	-	812.495,16	-	-	-	812.495,16
2013	COD. N. 508/2013 - SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA METROPOLITANA MILANESE - LAMPUGNANO M1 (ASCENSORI) - CUP. B47F11001930004 - QUOTA BB.AA.	-	-	1.232.320,64	-	-	-	1.232.320,64
2013	COD. N. 529/2013 - RINNOVAMENTO IMPIANTI TRANVIARI IN VIA MAC MAHON (TRATTA DIOCLEZIANO-MONTE CENERI) CON SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE - CUP. B47F11002250004.	-	-	4.005.168,64	-	-	-	4.005.168,64
2013	COD. N. 589/2010 - PIANO DEGLI INTERVENTI ANNO 2010 PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	-	35.295,83	149.157,17	-	-	-	184.453,00
2013	COD. N. 59/2013 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI. 3 LOTTI FUNZIONALI - 2° LOTTO FUNZIONALE - CUP. B47H11001210004	-	30.356,88	238.679,81	-	-	-	269.036,69
2013	COMPLETAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AL PROLUNGAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI - CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DI MILANO	290.826,48	-	-	-	-	-	290.826,48
2013	FIN. ACC. 606/11 - NUOVA LINEA METROPOLITANA M5 TRATTA GARIBALDI-BIGNAMI	-	-	6.034.949,37	-	-	-	6.034.949,37
2013	FORNITURA IN OPERA DI UN SECONDO GRUPPO DI CONVERSIONE SOTTOSTAZIONE ELETTRICA SAN LEONARDO	-	-	384.410,24	-	-	-	384.410,24
2013	INSTALLAZIONE DI N. 16 TELECAMERE A PROTEZIONE DELLE ZTL PER L'INTRODUZIONE DELL'ECOPASS	-	-	304.022,14	-	-	-	304.022,14
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE INTERESSATA DA BINARI TRANVIARI E RISTRUTTURAZIONE ARMAMENTI - APPALTO APERTO - LOTTO A - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - 1° LOTTO	-	-	2.729.459,47	-	-	-	2.729.459,47
2013	INTERVENTI DI MOBILITA' SOSTENIBILE - (ACC. CORRELATO N. 504/2008)	-	-	535.536,56	-	-	-	535.536,56
2013	INTERVENTI DI RECUPERO E MODIFICA DI AMBITI URBANI ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI - APPALTO APERTO - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	-	-	30.082,12	-	-	-	30.082,12
2013	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - NUOVI IMPIANTI, RIFACIMENTI E MODIFICHE	-	-	26.211,57	-	-	-	26.211,57
2013	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - TRIENNIO 2007-2009. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI - 1 TRANCHE	-	-	16.284,87	-	-	-	16.284,87
2013	INTERVENTI VIABILISTICI AL QUARTIERE STADERA (P.R.U. STADERA - INIZIATIVA N. 15)	-	-	14.107,35	-	-	-	14.107,35
2013	LINEA M3 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - PROLUNGAMENTO A NORD - TRATTA ZARA-MACIACHINI	-	-	30.000,00	-	-	-	30.000,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	LINEA METROPOLITANA M2: INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IMPERMEABILIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI GIUNTI DI RIPRESA DI GETTO PRESENTI NELLE STRUTTURE IN C.A. NELLE STAZIONI E NELLE TRATTE DI GALLERIA.	-	-	51.748,98	-	-	-	51.748,98
2013	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROGRAMMATA AGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CITTADINA A FAVORE DI A2A S.P.A.	5.510,67	-	-	-	-	-	5.510,67
2013	METROTRAMVIA MILANO - CINISELLO	-	-	4.232.793,07	-	-	-	4.232.793,07
2013	METROTRANVIA NORD - REALIZZAZIONE ED ACQUISTO MATERIALE ROTABILE	-	-	729.765,15	-	-	-	729.765,15
2013	P.R.U.6.2. VIA PALIZZI (QUARTO OGGIARO) REALIZZAZIONE STRADA INTERQUARTIERE NORD VIA CASTELLAMMARE, N.P.V.R. E OPERE DI COMPLETAMENTO - M.M.	-	-	586,14	-	-	-	586,14
2013	PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO COMASINA	-	-	10.000,00	-	-	-	10.000,00
2013	PAULLESE LOTTO 4	-	-	1.046.283,10	-	-	-	1.046.283,10
2013	PIANO DEGLI INTERVENTI PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	-	-	227.082,68	-	-	-	227.082,68
2013	PIANO DELLA MOBILITA' CICLISTICA: RETE CICLABILE DEL CENTRO STORICO - 3 LOTTI - 1 LOTTO: ITINERARIO DUOMO PORTA NUOVA - 2 LOTTO: ITINERARIO DUOMO PORTA MONFORTE - 3 LOTTO: ITINERARIO DUOMO PORTA SEMPIONE. - (ACC. CORRELATO N. 504/2008)	-	-	68.900,85	-	-	-	68.900,85
2013	PIANO DELLA MOBILITA' CICLISTICA: RETE CICLABILE DEL CENTRO STORICO - 3 LOTTI - 1° LOTTO: ITINERARIO DUOMO - PORTA NUOVA	-	-	1.443.265,32	-	-	-	1.443.265,32
2013	PIANO URBANO LUCE 2005.	-	-	22.704,27	-	-	-	22.704,27
2013	PII MARELLI/SAN GIUSEPPE - AMBITO B - REALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONI PRIMARIE CON AFFIDAMENTO AD MM SPA	-	-	205.757,39	-	-	-	205.757,39
2013	PROLUNGAMENTO DELLA LINEA 3 DELLA METROPOLITANA FINO A COMASINA.	-	-	2.004.603,13	-	-	-	2.004.603,13
2013	PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA "15" ALL'INTERNO DEL COMUNE DI ROZZANO	-	-	783.507,54	-	-	-	783.507,54
2013	PROLUNGAMENTO DELLA M1 AL NUOVO POLO FIERISTICO DI PERO-RHO	-	-	6.155.837,43	-	-	-	6.155.837,43
2013	PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - QUOTA FINANZIATA DAL MIT (ACC. CORRELATO N. 392/2004)	-	-	17.239.412,50	5.893.126,99	-	-	23.132.539,49
2013	PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA E ACQUISTO MATERIALE ROTABILE - QUOTA COMUNE	-	-	2.564.441,19	-	-	-	2.564.441,19
2013	PROLUNGAMENTO DELLA M3 A COMASINA.- INFRASTRUTTURE	-	-	22.127.246,79	-	-	-	22.127.246,79
2013	PROLUNGAMENTO LINEA MM2 FAMAGOSTA - ASSAGO CONTRIBUTO MINISTERIALE AI SENSI DELLA LEGGE 211/92.	-	-	20.067,47	-	-	-	20.067,47
2013	PROLUNGAMENTO M3 A COMASINA - COMPLETAMENTO LAVORI	-	-	1.852.000,00	-	-	-	1.852.000,00
2013	REALIZZAZIONE DEL "NODO DI INTERSCAMBIO FIERA AC/SFR/MM/TRASPORTO PUBBLICO E PRIVATO SU GOMMA - PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO"	-	-	9.904.313,50	-	-	-	9.904.313,50
2013	REALIZZAZIONE DEL CENTRO PER LA SICUREZZA URBANA DI VIA DRAGO, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVA COMUNITARIA URBAN II	-	-	214.944,61	-	-	-	214.944,61
2013	REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO DI CORRISPONDENZA DI P.LE ABBIATEGRASSO	-	-	400.000,00	-	-	-	400.000,00
2013	REALIZZAZIONE DELLA PRIMA TRATTA GARIBALDI-ZARA E ACQUISTO DI MATERIALE ROTABILE DELLA LINEA M5.	-	-	131.145,93	-	-	-	131.145,93
2013	REPERIMENTO/REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI DA PARTE DEL COMUNE - ANNO 2010.	-	-	1.314.265,09	-	-	-	1.314.265,09
2013	REPERIMENTO/REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI DA PARTE DEL COMUNE (L.R. N. 12/2005, ART. 64 C. 3)	-	-	631.830,10	-	-	-	631.830,10
2013	RIFACIMENTO DELLA SSE M1 - M2 DI CADORNA	-	-	2.485.620,60	-	-	-	2.485.620,60

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	RIFACIMENTO IMPIANTI DI SEGNALAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA 1 (RICHIESTA ATM N. 10)	-	-	69.698,55	-	-	-	69.698,55
2013	RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA VIA RIPAMONTI. 1° LOTTO	-	-	2.168.030,68	-	-	-	2.168.030,68
2013	SISTEMA DI INDIRIZZAMENTO AI PARCHEGGI NEL CENTRO STORICO	1.824,31	101.642,23	149.060,95	-	-	-	252.527,49
2013	SISTEMAZIONE DEL NODO DI CASCINA GOBBA - INTERVENTI DI PRIMA FASE VARIANTE OLGETTINA - LOTTO 2.	-	-	75.000,00	-	-	-	75.000,00
	SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA - QUOTA BB.AA.	-	-	310.440,50	-	-	-	310.440,50
2013	STUDIO E REALIZZAZIONE - INTERVENTI IMPERMEABILIZZAZIONE LINEE 1, 2 E 3	-	-	4.095.087,72	-	-	-	4.095.087,72
2014	COD. 519/2014 - ID GAMI 1945 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI - QUOTA BB.AA.	-	-	103.755,31	-	-	-	103.755,31
2014	COD. 519/2014 - ID GAMI 1945 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI ANNO 2014	-	299.401,81	1.291.539,52	-	-	-	1.590.941,33
2014	COD. 531/14 - ID GAMI 2014 - IMPERMEABILIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI GIUNTI DI RIPRESA DI GETTO PRESENTI NELLE STRUTTURE IN C.A. NELLA TRATTA S.AMBROGIO/P.TA GENOVA LINEA METROPOLITANA 2	-	-	8.530.900,00	-	-	-	8.530.900,00
2014	COD. 615/14 - ID GAMI 2017 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 E M2 - QUOTA BB.AA.	-	-	1.140.977,15	-	-	-	1.140.977,15
2014	COD. 633/2014 - ID GAMI 1968 - RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO ITINERARIO CICLABILE GRECO - BICOCCA - SARCA - TESTI - BERBERA	-	-	1.550.000,00	-	-	-	1.550.000,00
2014	COD. 654/2014 - ID GAMI 1921 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ANNO 2014	-	-	36.064,71	-	-	-	36.064,71
2014	COD. 655/2014 - ID GAMI 2016 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 4° FASE - CUP. F46D13004180004	-	-	137.797,29	-	-	-	137.797,29
2014	COD. N. 42/2014 - ID GAMI: 1854 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI D - LOTTO 1/D DI N. 2 LOTTI: LOCALITA' CENTRO NORD Z.D. 1-2-3-8-9	-	-	28.600,00	-	-	-	28.600,00
2014	COD. N. 43/2014 - ID GAMI: 1859 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI D - LOTTO 2/D DI N. 2 LOTTI: LOCALITA' CENTRO SUD Z.D. 1-4-5-6-7	-	-	25.744,37	-	-	-	25.744,37
2014	COD. N. 49/2014 - ID GAMI 1857 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/D Z.D.1-9 - ZONA 1 LOTTO ID	-	-	30.307,06	-	-	-	30.307,06
2014	COD. N. 541/2014 - ID GAMI 2004 - ID GAMI 2005- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA STAZIONE CENTRALE DI M2 NELL'AMBITO DEL PROGETTO GRANDI STAZIONI 1° E 2° LOTTO - CUP N. F47F11000300004	-	-	103.743,24	-	-	-	103.743,24
2014	COD. N. 659/2014 - ID GAMI 2030 - SUPERAMENTO DELLE BB.AA. E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA M.M. - STAZIONE VILLA FIORITA M2 - CUP. F97C14000020004	-	-	496.026,37	-	-	-	496.026,37
2014	COD. N. 659/2014 - ID GAMI 2030 - SUPERAMENTO DELLE BB.AA. E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA M.M. - STAZIONE VILLA FIORITA M2 - CUP. F97C14000020004 - QUOTA BB.AA.	-	-	3.973,63	-	-	-	3.973,63
2014	FORNITURA ED INSTALLAZIONE DELLE TECNOLOGIE DI CAMPO.	-	-	174.511,39	-	-	-	174.511,39
2014	INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DELLA CONCA DELL'INCORONATA - CUP. B45E14000000004	-	-	1.400,00	-	-	-	1.400,00
2014	LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO, TRATTA GARIBALDI - SAN SIRO CUP B41I07000130005 COMMISSIONE DI COLLAUDO	-	-	153.822,35	-	-	-	153.822,35
2014	PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI - CONTRIBUTO COMUNE DI ASSAGO.	-	-	55.722,48	-	-	-	55.722,48

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2015	COD. N. 524/2015 - AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO BISCEGLIE FASE 1	-	-	1.045.880,89	-	-	-	1.045.880,89
2015	COD. N. 524/2015 - AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO BISCEGLIE FASE 1 - QUOTA BB.AA.	-	-	217.643,70	-	-	-	217.643,70
2015	COD. N. 527/15 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASAGORA - QUARTIERE ADRIANO - LOTTO 1: BONIFICA E RISANAMENTO AREA DEPOSITO PRECOTTO.	-	-	1.159.954,22	-	-	-	1.159.954,22
2015	COD. N. 529/15 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO A.	-	120.578,15	158.829,66	-	-	-	279.407,81
2015	COD. N. 551/15 - LINEA METROPOLITANA 2 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA STAZIONE DI CENTRALE M2 NELL'AMBITO DEL PROGETTO GRANDI STAZIONI - LOTTO 3 (BANCHINE)	-	-	169.099,25	-	-	-	169.099,25
2015	COD. N. 554/15 - AMMODERNAMENTO SISTEMA DI ALIMENTAZIONE ELETTRICA DI CONTINUITA' PER I SISTEMI DI COMUNICAZIONE DI EMERGENZA E DELLE RETI DATI A SERVIZIO DELLA METROPOLITANA.	-	-	348.194,64	-	-	-	348.194,64
2015	COD. N. 584/15 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPIANTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - 1° FASE	-	-	159.427,01	-	-	-	159.427,01
	COD. N. 618/15 - POTENZIAMENTO DELLA SOTTOSTAZIONE ELETTRICA DI CONVERSIONE GRAMSCI	-	-	891.690,89	-	-	-	891.690,89
2015	COD. N. 682/15 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRAMVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLE LINEE 4, 9, 12, 27	-	-	1.215.190,48	-	-	-	1.215.190,48
2015	COD. N. 682/15 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRAMVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLE LINEE 4, 9, 12, 27 - QUOTA BB.AA.	-	-	2.676.939,72	-	-	-	2.676.939,72
2015	COD.N. 535/15 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO A	-	-	6.164,02	-	-	-	6.164,02
2015	INNALZAMENTO QUOTA GRIGLIE DI AERAZIONE M3 ZARA - MITIGAZIONE ESONDAZIONE SEVESO	-	-	1.330,00	-	-	-	1.330,00
2015	LAVORI AGGIUNTIVI LEGATI AL RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE IN AUTOBLOCCANTI (MARCIAPIEDE E PARCHEGGIO) A SINISTRA DELL'EDIFICIO DI VIA TREMELLONI N. 4 (NELL'AMBITO DEL PII ADRIANO MARELLI/CASCINA SAN GIUSEPPE) A MILANO.	-	-	64.552,42	-	-	-	64.552,42
2015	LAVORI AGGIUNTIVI LEGATI ALLA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE COMPRESIVI DI AUTOMATISMI E CAVIDOTTI NELLA ZONA COMPRESA TRA VIA TREMELLONI, TOGNAZZI E MULAS.	-	-	46.691,45	-	-	-	46.691,45
2015	LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA BIGNAMI - SAN SIRO. INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE DELLA 1^ TRATTA GARIBALDI - BIGNAMI CHE, AI SENSI DELL'ART. 20.2 DELLA CONVENZIONE UNICA È UNA QUOTA A CARICO DELLA CONCESSIONARIA METRO 5 S.P.A.	-	-	188.541,36	-	-	-	188.541,36
2015	LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA BIGNAMI - SAN SIRO. RIPRISTINO DEL FINANZIAMENTO A CARICO COMUNALE PER L'IMPORTO PAGATO PER COSTI NON RIENTRANTI NEL QTE TRATTA GARIBALDI - SAN SIRO	-	-	434.596,34	-	-	-	434.596,34
2015	LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA GARIBALDI - SAN SIRO. RIPRISTINO DELLA DISPONIBILITA' DEL QUADRO ECONOMICO A CARICO DEL COMUNE PER LA QUOTA A CARICO PRIVATI PAGATA DAL COMUNE A MM S.P.A. PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA DELLA TRATTA GARIBALDI - SAN SIRO	-	-	229.543,49	-	-	-	229.543,49
2015	LINEA METROPOLITANA M4 LORENTEGGIO-LINATE FINANZIAMENTO MINISTERIALE EX D.L. 145/2013 (EX D.L. 69/2013).	-	-	52.300.000,00	108.900.000,00	-	-	161.200.000,00
2015	PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI. RIFINANZIAMENTO - INTEGRAZIONE CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA.	-	-	393.947,23	-	-	-	393.947,23
2016	COD. 45/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3/E DI 4 LOTTI - Z.D. 2-3-9	-	-	1.385.334,57	-	-	-	1.385.334,57

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2016	COD. 62/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - LOTTO B.	-	-	147.544,04	-	-	-	147.544,04
2016	COD. 626/2016 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRANVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLA LINEA 24 - QUOTA BB.AA.	-	-	394.791,07	-	-	-	394.791,07
2016	COD. 626/2016 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRANVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLA LINEA 24.	-	-	117.328,62	-	-	-	117.328,62
2016	COD. N. 33/2015 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI A MANUTENZIONE STRAORDINARIA, A ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, A CREAZIONE CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/E - LOTTO 1/E: LOCALITA' CENTRO-NORD Z.D. 1-2-3-8-9	-	-	6.676,37	-	-	-	6.676,37
2016	COD. N. 34/2015 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, A CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI E LOTTO 2/E: LOCALITA' CENTRO-SUD Z.D. 1-4-5-6-7	-	-	88.252,33	-	-	-	88.252,33
2016	COD. N. 43/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/E DI 4 LOTTI - Z.D. 1	-	-	970.909,34	-	-	-	970.909,34
2016	COD. N. 44/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/E DI 4 LOTTI - Z.D. 6-7-8	-	135.088,30	4.041.820,70	-	-	-	4.176.909,00
2016	COD. N. 46/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/E DI 4 LOTTI - Z.D. 4-5	340,56	-	892.871,93	-	-	-	893.212,49
2016	COD. N. 508/16 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO B	-	378.817,64	291.606,57	-	-	-	670.424,21
2016	COD. N. 514/16 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO B	-	-	11.172,09	-	-	-	11.172,09
2016	COD. N. 517/16 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - RIMOZIONE TORRI FARO, RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI	-	-	185.863,91	-	-	-	185.863,91
2016	COD. N. 61/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - LOTTO A	-	-	4.168.791,95	-	-	-	4.168.791,95
2016	COD. N. 61/2014 - ADEGUAMENTO DEGLI INCROCI STRADALI PER L'ELIMINAZIONE DI SITUAZIONI DI PERICOLO - LOTTO E	-	-	10.419,40	-	-	-	10.419,40
2016	COD. N. 634/2014 - PIAZZALE NEGRELLI, VIA PARENZO - RIQUALIFICAZIONE CAPOLINEA TRANVIARIO E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO	-	30.000,00	-	-	-	-	30.000,00
2016	LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA BIGNAMI-SAN SIRO. INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE DELLA II TRATTA GARIBALDI-SAN SIRO CHE, AI SENSI DELL'ART. 20.2 DELLA CONVENZIONE UNICA, E' UNA QUOTA A CARICO CONCESSIONARIA METRO 5 SPA.	-	-	178.527,45	-	-	-	178.527,45
2017	ACCORDO DI PROGRAMMA SOTTOSCRITTO IN DATA 14/10/2016 IN ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA DEL 30/12/2015 PER REALIZZAZIONE PROGBETTO "RIDUZIONE EMISSIONE CO2" - FORNITURA IN OPERA LAMPADE A LED NELLE STAZIONI DELLA METROPOLITANA.	-	-	1.500.000,00	-	-	-	1.500.000,00
2017	COD. N. 19/2016 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI E ADEGUAMENTO ACCESSIBILITA' ALLE FERMATE TPL - LOTTO B.	-	-	358.763,65	-	-	-	358.763,65
2017	COD. N. 21/2017 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI F - LOTTO 1/F. LOCALITA' CENTRO-NORD Z.D. 1-2-3-8-9	-	-	2.095.469,44	-	-	-	2.095.469,44
2017	COD. N. 22/2015 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI E ADEGUAMENTO ACCESSIBILITA' ALLE FERMATE TPL - LOTTO A .	-	1.339,87	1.926.018,21	-	-	-	1.927.358,08

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. N. 22/2017 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI F - LOTTO 2/F. LOCALITA' CENTRO-SUD Z.D. 1-4-5-6-7	-	-	2.000.296,33	-	-	-	2.000.296,33
2017	COD. N. 25/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO E - Z.D. 1/9	-	-	40.000,00	-	-	-	40.000,00
2017	COD. N. 27/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/F - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 1/F DI 4 LOTTI - Z.D. 1	-	-	50.000,00	-	-	-	50.000,00
2017	COD. N. 5/2017 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 2 LOTTI/D ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 1/D DI 2 LOTTI Z.D. 1-6-7-8	-	-	344.175,76	-	-	-	344.175,76
2017	COD. N. 529/2017 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 M2	-	-	3.000.000,00	-	-	-	3.000.000,00
2017	COD. N. 532/2017 - RISANAMENTO GALLERIA TRA STAZIONE PIOLA E STAZIONE DI LAMBRATE M2 - 2^ FASE	-	152.220,47	12.379.757,04	-	-	-	12.531.977,51
2017	COD. N. 542/2017 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - VILLA FIORITA M2 LOTTO 2- (MANUTENZIONE STRAORDINARIA)	-	235.485,14	264.512,93	-	-	-	499.998,07
2017	COD. N. 544/2017 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - 5^ FASE	-	-	1.942.462,32	-	-	-	1.942.462,32
2017	COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE	-	-	6.619.938,37	-	-	-	6.619.938,37
2017	COD. N. 6/2017 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 2 LOTTI/D ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 2/D DI 2 LOTTI Z.D. 2-3-9-4-5.	-	-	18.904,14	-	-	-	18.904,14
2017	COD. N. 88/2017 - ITINERARIO CICLABILE PIAZZA NAPOLI-GIAMBELLINO	-	-	937.500,00	-	-	-	937.500,00
2017	COD. N. 92/2017 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO - VIE: GIAMBELLINO - SEGNERI - MANZANO - RECOARO - DEGLI APULI - DEI SANNITI - ODAZIO - 1° LOTTO DI 3 LOTTI: VIA GIAMBELLINO (DA PIAZZA TIRANA A LARGO GELSOMINI) E VIA SEGNERI (DA PIAZZA TIRANA A VIA DEI SANNITI - VIA MANZANO)	-	-	942.360,79	-	-	-	942.360,79
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - FINANZIAMENTO MAGGIOR COSTO VARIANTI AL 06/11/2017	-	-	4.483.206,13	-	-	-	4.483.206,13
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER COMMISSIONE DI COLLAUDO - QUOTA PRIVATA	-	-	393.673,60	-	-	-	393.673,60
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER COMMISSIONE DI COLLAUDO - QUOTA PUBBLICA	-	-	818.944,71	-	-	-	818.944,71
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER DIREZIONE LAVORI - QUOTA PUBBLICA	-	-	7.330.620,77	-	-	-	7.330.620,77
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER IL PIANO DELLA COMUNICAZIONE - QUOTA PRIVATA.	-	-	708.763,54	-	-	-	708.763,54
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER IL PIANO DELLA COMUNICAZIONE - QUOTA PUBBLICA.	-	-	1.408.944,44	-	-	-	1.408.944,44
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER INCENTIVI - QUOTA PRIVATA	-	-	1.313.191,39	-	-	-	1.313.191,39
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER INCENTIVI - QUOTA PUBBLICA	-	-	2.413.231,39	-	-	-	2.413.231,39
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER VOCI DI QTE R5, R7, R8, R9B E R11 - QUOTA PRIVATA	-	-	607.863,88	-	-	-	607.863,88

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER VOCI DI QTE R5, R7, R8, R9B E R11 - QUOTA PUBBLICA	-	-	1.048.655,20	-	-	-	1.048.655,20
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE SUPPORTO AL RUP, ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ED ASSISTENZA TECNICA - QUOTA PUBBLICA	-	-	3.350.801,50	-	-	-	3.350.801,50
2017	P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.3.a - COD. N. 81/17 - ITINERARIO CICLABILE CORSO SEMPIONE EUROVELO 5 NAVIGLIO PAVESE-DUOMO SEMPIONE-MOLINO DORINO - PERCORSO NORD.	-	-	3.926.395,68	-	-	-	3.926.395,68
2017	P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.3.b - COD. N. 88/2017 - ITINERARIO CICLABILE PIAZZA NAPOLI-GIAMBELLINO	-	-	1.275.667,37	-	-	-	1.275.667,37
2017	P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.4.a - COD. N. 96/17 - AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE	-	-	2.736.514,58	-	-	-	2.736.514,58
2017	P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.4.a - COD. N. 96/17 - AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE - QUOTA BB.AA.	-	-	15.443,11	-	-	-	15.443,11
2018	COD. 389/2018 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO - LOTTO 1: BONIFICA E RISANAMENTO AREA DEPOSITO PRECOTTO - INTEGRAZIONE CRONO N. 1502/2015	-	-	942.020,08	-	-	-	942.020,08
2018	COD. N. 14/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO F - Z.D. 1/9	-	-	2.066.266,39	-	-	-	2.066.266,39
2018	COD. N. 17/2018 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/G - LOTTO 1/G DI 2 Z.D. 1-2-3-9	-	-	940.505,66	-	-	-	940.505,66
2018	COD. N. 18/2018 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/G - LOTTO 2/G DI 2 Z.D. 4-5-6-7-8	-	-	1.470.904,05	-	-	-	1.470.904,05
2018	COD. N. 23/2010 - PROTEZIONE DELL'ABITATO CON BARRIERE FONOASSORBENTI DELLA STRADA DI ACCESSO ALLE AUTOSTRADE NORD (EX GHISALLO) - INTEGRAZIONE CRONO N. 1372/2013	-	-	17.060,35	-	-	-	17.060,35
2018	COD. N. 23/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/G DI 4 - Z.D. 1	-	-	919.940,94	-	-	-	919.940,94
2018	COD. N. 24/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/G DI 4 - Z.D. 6-7-8	-	-	2.115.849,71	-	-	-	2.115.849,71
2018	COD. N. 25/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3/G DI 4 - Z.D. 2-3-9	-	-	3.875.745,58	-	-	-	3.875.745,58
2018	COD. N. 26/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/G DI 4 - Z.D. 4-5	-	-	2.350.254,47	-	-	-	2.350.254,47
2018	COD. N. 384/2018 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO C	-	98.642,21	908.244,49	-	-	-	1.006.886,70
2018	COD. N. 384/2018 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO C - QUOTA BB.AA.	-	-	92.980,83	-	-	-	92.980,83
2018	COD. N. 391/2018 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO D	-	95.000,00	13.959,49	-	-	-	108.959,49
2018	COD. N. 394/2018 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - RIMOZIONI TORRI FARO, RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI - LOTTO A	-	137.061,18	395.170,60	-	-	-	532.231,78
2018	COD. N. 395/2018 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: NUOVI IMPIANTI E POTENZIAMENTI	-	50.060,48	99.665,25	-	-	-	149.725,73
2018	COD. N. 411/2018 - RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCENZAGO-CASCINA GOBBA	-	-	4.130.783,20	-	-	-	4.130.783,20
2018	COD. N. 415/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2	-	-	733.093,70	-	-	-	733.093,70

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2018	COD. N. 415/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2 - QUOTA BB.AA.	-	-	668.324,87	-	-	-	668.324,87
2018	COD. N. 416/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2	-	-	785.932,40	-	-	-	785.932,40
2018	COD. N. 416/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2 - QUOTA BB.AA.	-	-	674.026,29	-	-	-	674.026,29
2018	COD. N. 421/2018 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 M2 (LOTTO A)	-	-	2.957.712,79	-	-	-	2.957.712,79
2018	COD. N. 43/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 2 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	-	-	5.095.572,85	-	-	-	5.095.572,85
2018	COD. N. 433/2018 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 6^ FASE BIS	-	-	5.832.602,31	-	-	-	5.832.602,31
2018	COD. N. 456/2017 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO LOTTO 2: REALIZZAZIONE DEL PROLUNGAMENTO TRANVIARIO	-	606.795,24	7.899.419,04	1.170.000,00	-	-	9.676.214,28
2018	COD. N. 456/2017 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO LOTTO 2: REALIZZAZIONE DEL PROLUNGAMENTO TRANVIARIO. INTEGRAZIONE CRONO N. 1271/2018	-	-	96.126,68	-	-	-	96.126,68
2018	COD. N. 47/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE DEI MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI. LOTTO 1. Z.D. DALLA 1 ALLA 9	-	926,70	1.433.507,22	-	-	-	1.434.433,92
2018	COD. N. 503/2018 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 5^ FASE BIS	-	-	2.921.061,74	-	-	-	2.921.061,74
2018	COD. N. 532/2018 - INTERVENTI DI RIPRISTINO ED ADEGUAMENTO PAVIMENTAZIONI PRESSO PARCHEGGIO SAN CARLO - 1^ FASE	-	482.278,55	26.209,50	-	-	-	508.488,05
2018	COD. N. 94/2018 - RIQUALIFICAZIONI STRADALI FINALIZZATE ALLA MODERAZIONE DEL TRAFFICO E DELLA VELOCITA' ALL'INTERNO DELLE AREE BERSAGLIO DEL PIANO PERIFERIE	-	-	1.759.266,25	-	-	-	1.759.266,25
2018	COD. N. 98/2018 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO POZZETTI, ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE LOTTO 1 ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	-	3.156,04	737.738,41	-	-	-	740.894,45
2018	INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E INTERVENTI DIFFUSI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - INTEGRAZIONE IMP. N. 2823/2018	-	-	30.153,31	-	-	-	30.153,31
	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO	-	-	41.393.073,93	10.000.000,00	-	-	51.393.073,93
2018	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - FINANZIAMENTO MAGGIOR COSTO VARIANTI LAVORI AL 06/04/2018.	-	-	7.624.515,46	-	-	-	7.624.515,46
2018	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - FINANZIAMENTO PER I MAGGIORI COSTI DETERMINATI DALLO STIPULANDO ATTO INTEGRATIVO N. 1	-	-	12.080.101,10	-	-	-	12.080.101,10
2018	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - QUOTA COMUNE (DM N. 587 DEL 22/12/2017)	-	-	47.642.665,02	-	-	-	47.642.665,02
2018	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - QUOTA COMUNE (PATTO PER MILANO)	-	-	45.000.000,00	-	-	-	45.000.000,00
2018	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE INFRASTRUTTURE DI SOSTEGNO DEI PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE E VARCHI ELETTRONICI.	-	-	476.415,27	-	-	-	476.415,27

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2018	METROTRANVIA MILANO-LIMBIATE - 1° LOTTO (MILANO COMASINA-VAREDO DEPOSITO)	-	-	9.757.727,89	-	-	-	9.757.727,89
2018	PATTO PER MILANO - PPM CDM 05 - LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO: REALIZZAZIONE GALLERIA INTERSCAMBIO SFORZA POLICLINICO M4 - CROCETTA M3. ATTIVAZIONE DELLA PRIMA TRATTA FUNZIONALE	-	-	361.613,58	-	-	-	361.613,58
2018	PIANO DEI TRASPORTI - SEDE RISERVATA LINEA 92 - 1° LOTTO - INTEGRAZIONE CRONO N. 877/2013	-	-	27.152,10	-	-	-	27.152,10
2018	PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M1 DA SESTO FS A MONZA BETTOLA	-	-	4.206.409,14	-	-	-	4.206.409,14
2018	PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI. INTEGRAZIONE DEL FINANZIAMENTO A SALDO CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA	-	-	500.000,00	-	-	-	500.000,00
2019	(ACC AUTOMATICO N. 50328/19 REV. 15055/19) COMPENSO PER IL COMITATO DI VIGILANZA RELATIVO AL PARCHEGGIO DI VIA ZAROTTO	-	-	3.457,16	-	-	-	3.457,16
2019	ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI TOTEM DI SEGNALETICA MONUMENTALE TURISTICA E DEI TOTEM DI ORIENTAMENTO PEDONALE DELLA CITTÀ	-	9.834,23	166,42	-	-	-	10.000,65
2019	COD N. 425/2019 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 7^ FASE.	-	-	6.000.000,00	-	-	-	6.000.000,00
2019	COD. N. 12/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO G - MUNICIPI DA 1 A 9	61.292,35	-	2.434.205,98	-	-	-	2.495.498,33
2019	COD. N. 17/2019 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/H - LOTTO 1/H DI 2: MUNICIPI 1-2-3-9	-	3.974,37	1.969.173,33	-	-	-	1.973.147,70
2019	COD. N. 18/2019 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/H - LOTTO 2/H DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8	-	-	1.864.016,71	-	-	-	1.864.016,71
2019	COD. N. 27/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/H DI 4 - MUNICIPI 1	-	561.379,32	4.561.721,92	200.000,00	-	-	5.323.101,24
2019	COD. N. 28/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/H DI 4 - MUNICIPI 6/7/8	-	827.056,33	11.229.422,40	1.000.000,00	-	-	13.056.478,73
2019	COD. N. 29/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/H DI 4 - MUNICIPI 2/3/9	-	6.457,97	11.578.176,42	2.000.000,00	-	-	13.584.634,39
2019	COD. N. 30/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/H DI 4 - MUNICIPI 4/5	-	708.298,05	4.995.396,49	1.000.000,00	-	-	6.703.694,54
2019	COD. N. 394/2019 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIMOZIONI TORRI FARO, RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI E POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI	-	399.602,41	1.106.190,27	-	-	-	1.505.792,68
2019	COD. N. 407/2019 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - PIOLA	-	-	741.970,75	-	-	-	741.970,75
2019	COD. N. 407/2019 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - PIOLA - QUOTA BB.AA.	-	-	443.029,17	-	-	-	443.029,17
2019	COD. N. 408/2019 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - INGANNI	-	-	638.271,66	-	-	-	638.271,66

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	COD. N. 408/2019 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - INGANNI - QUOTA BB.AA.	-	-	625.840,16	-	-	-	625.840,16
2019	COD. N. 412/2019 - 'LINEA M3 - TRATTA SONDRIO SAN DONATO SOSTITUZIONE PORTE AUTOMATICHE - PRIMA FASE	-	-	3.430.991,00	-	-	-	3.430.991,00
2019	COD. N. 435/2019 - INCREMENTO DELLA CAPACITA' DI TRASPORTO DELLA LINEA M2. RINNOVO DEGLI IMPIANTI DI SEGNALAMENTO: SEGNALAMENTO, SUPERVISIONE E TELECOMANDO.	-	-	46.223.000,00	18.208.000,00	29.134.000,00	18.485.000,00	112.050.000,00
2019	COD. N. 436/2019 - INCREMENTO DELLA CAPACITA' DI TRASPORTO DELLA LINEA M2. INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI ARMAMENTO PER L'ELIMINAZIONE DEI RALLENTAMENTI ESISTENTI	-	-	16.364.601,94	8.012.000,00	9.086.000,00	6.737.000,00	40.199.601,94
2019	COD. N. 437/2019 - LINEA M1 - RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA COPERTURA DELLA STAZIONE MOLINO DORINO	-	-	1.353.232,54	-	-	-	1.353.232,54
2019	COD. N. 48/2018 - INTERVENTI DI RESTAURO COSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO 1	-	1.994,36	218.275,40	-	-	-	220.269,76
2019	COD. N. 50/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 3 - MUNICIPI DA 1 A 9	-	-	4.444.537,50	-	-	-	4.444.537,50
2019	COD. N. 70/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA- LOTTO C	-	-	2.164.830,39	-	-	-	2.164.830,39
2019	COD. N. 76/2019 - MODIFICHE VIABILISTICHE D'EMERGENZA E MESSA IN SICUREZZA DI AREE DI PROPRIETA' COMUNALE	-	-	999.625,00	-	-	-	999.625,00
2019	COD. N. 78/2019 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO - VIE: GIAMBELLINO - SEGNERI - MANZANO - RECOARO - DEGLI APULI - DEI SANNITI - ODAZIO - 2^ LOTTO DI 2 LOTTI: VIA ODAZIO - VIA SEGNERI - VIA DEI SANNITI - VIA DEGLI APULI - VIA MANZANO - VIA RECOARO	-	-	4.383.940,64	-	-	-	4.383.940,64
2019	COD. N. 88/2018 - ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE - DUOMO - SEMPIONE - MOLINO DORINO PERCORSO SUD - CICLOVIA VENTO - LOTTO 1	-	-	1.796.142,11	-	-	-	1.796.142,11
2019	COD. N. 92/2019 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO POZZETTI, ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE - LOTTO 2 MUNICIPI DA 1 A 9	-	-	1.270.585,11	-	-	-	1.270.585,11
2019	COD. N. 99/2019 - INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ATTUAZIONE DELLE PROPOSTE DEL BILANCIO PARTECIPATIVO 2017-2018 - MUNICIPI DA 1 A 9	-	-	2.522.268,12	-	-	-	2.522.268,12
2019	FORNITURA E POSA IN OPERA OCCORRENTE PER IL PROGETTO "ADP LORENTEGGIO - AZIONE V4.C1.2 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEI SISTEMI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (SMART IP)	-	-	610.145,16	-	-	-	610.145,16
2019	INCARICO A MM S.P.A. PER REDAZIONE ELABORATI DEL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SOLUZIONI ATTE A CONTRASTARE L'OCCUPAZIONE ABUSIVA - REALIZZAZIONE OPERE DI DISSUAZIONE PARCHEGGIO CAMPER-INTERVENTI VIA CUSAGO".	-	-	99.750,00	-	-	-	99.750,00
2019	INCARICO A MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA, VERIFICA PROG. DEF., COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROG., SUPPORTO RUP E INDAGINI PER INTERVENTO" CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA DA PIAZZA CAPPELLI A VIA TERTULLIANO" - COD. N. 95/2019	-	-	34.640,14	-	-	-	34.640,14
2019	INCARICO A MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA, VERIFICA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, SUPPORTO AL RUP E INDAGINI PER L'INTERVENTO "CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA TRATTO PERGOLESI - PICCINNI" - COD. N. 96/2019	-	-	115.826,37	-	-	-	115.826,37

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	INCARICO A MM SPA PROGETTAZ. ESEC., VERIF. VALID., CSP E CSE, ASSIST. RUP. RESP. LAV., DL, COLLAUDDO E ATTIV. ASS. SUPP. TEC. AM. VO INTERVENTO-CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREF. SEDE PROTETTA DA P.ZA CAPPELLI A VIA TERTULLIANO. COD.95/2019	-	-	591.022,99	192.347,55	-	-	783.370,54
2019	INCARICO A MM SPA PROGETTAZ. ESEC., VERIF. VALID., CSP E CSE, ASSIST. RUP. RESP. LAV., DL, COLLAUDDO E ATTIV. ASS. SUPP. TEC. AM. VO INTERVENTO-CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREF. SEDE PROTETTA TRATTO PERGOLESÌ - PICCINNI. COD.96/2019	-	-	304.195,05	99.148,17	-	-	403.343,22
2019	PROLUNGAMENTO TRAMVIA 15 ROZZANO - INTEGRAZIONE DEL FINANZIAMENTO AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI COMPLETAMENTO DEI LAVORI E DELLA COPERTURA DEI MAGGIORI ONERI DERIVANTI DA CONTENZIOSI E DA LAVORI E FORNITURE	-	-	1.531.996,27	-	-	-	1.531.996,27
2020	COD N. 397/2020 - RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCENZAGO-C.NA GOBBA	-	-	790.045,80	-	-	-	790.045,80
2020	COD. 411/2018 (COD N. 397/2020) - RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCENZAGO-C.NA GOBBA, INTEGRAZIONE CRONO 1655/2018.	-	-	58.377,09	-	-	-	58.377,09
2020	COD. N. 25/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/1 - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/I DI N°4 LOTTI - MUNICIPIO 1	-	-	6.989.164,22	-	-	-	6.989.164,22
2020	COD. N. 26/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/1 - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/I DI N°4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	-	-	11.981.145,82	-	-	-	11.981.145,82
2020	COD. N. 27/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/1 - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/I DI N°4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	-	-	11.976.744,30	-	-	-	11.976.744,30
2020	COD. N. 28/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/1 - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/I DI N°4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	-	-	9.984.396,47	-	-	-	9.984.396,47
2020	COD. N. 371/2020 - INSERIMENTO AMBIENTALE DISSUASORI DI SICUREZZA AMBITO CORSO VITTORIO EMANUELE E VIE LIMITROFE - DUOMO - MERCANTI - CORDUSIO - DANTE	-	-	2.919.581,42	-	-	-	2.919.581,42
2020	COD. N. 376/2020 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI	-	237.091,18	3.753.760,10	-	-	-	3.990.851,28
2020	COD. N. 402/2020 - SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 1	-	-	5.000.027,00	-	-	-	5.000.027,00
2020	COD. N. 403/2020 - SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 2	-	-	5.000.027,00	-	-	-	5.000.027,00
2020	COD. N. 422/2020 - INTERVENTI PUNTUALI DI IMPERMEABILIZZAZIONE MEDIANTE INIEZIONE DI RESINE PER RISOLVERE INFILTRAZIONI D'ACQUA SU PLATEA GALLERIA METROPOLITANA M2	-	-	2.881.226,63	-	-	-	2.881.226,63
2020	COD. N. 428/2020 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: C.NA GOBBA	-	-	1.345.506,57	-	-	-	1.345.506,57
2020	COD. N. 429/2020 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: SANT'AMBROGIO	-	-	829.769,09	-	-	-	829.769,09
2020	COD. N. 429/2020 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: SANT'AMBROGIO - QUOTA BB.AA.	-	-	671.167,85	-	-	-	671.167,85
2020	COD. N. 435/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 NUOVI IMPIANTI DI RIVELAZIONE E SEGNALEZIONE DEGLI INCENDI E RIMOZIONE IMPIANTI ESISTENTI	-	-	5.441.807,47	2.176.722,99	2.176.722,99	1.088.361,48	10.883.614,93

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	COD. N. 436/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO	-	-	10.545.580,05	4.218.232,02	4.218.232,02	2.109.116,00	21.091.160,09
2020	COD. N. 437/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 PRIME OPERE CIVILI DI COMPARTIMENTAZIONE E RESISTENZA ANTINCENDIO DELLE STAZIONI	-	-	7.536.348,10	3.014.539,24	3.014.539,24	1.507.269,63	15.072.696,21
2020	COD. N. 438/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEA M1 E M2 ADEGUAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE DI SICUREZZA	-	-	6.691.014,49	2.676.405,80	2.676.405,80	1.338.202,89	13.382.028,98
2020	COD. N. 439/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DI DIFFUSIONE SONORA	-	-	3.904.993,55	1.561.997,42	1.561.997,42	780.998,70	7.809.987,09
2020	COD. N. 440/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 NUOVI CAVI FIBRA OTTICA RESISTENTI AL FUOCO IN SOLUZIONE RIDONDATA	-	-	2.125.227,51	850.091,00	850.091,00	425.045,51	4.250.455,02
2020	COD. N. 466/2020 - INTERVENTI MANUTENTIVI E ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - MUNICIPI DA 1 A 9	-	-	2.990.375,03	-	-	-	2.990.375,03
2020	COD. N. 466/2020 - INTERVENTI MANUTENTIVI E ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - MUNICIPI DA 1 A 9 - INCENTIVO ART. 113 C. 4 D. LGS. 50/2016	-	-	8.218,89	-	-	-	8.218,89
2020	COD. N. 475/2020 - INTERVENTI DIFFUSI PER LA MOBILITÀ CICLISTICA - M.S. SEGNALETICA	-	-	4.334.167,46	-	-	-	4.334.167,46
2020	COD. N. 475/2020 - INTERVENTI DIFFUSI PER LA MOBILITÀ CICLISTICA - M.S. SEGNALETICA - INCENTIVO ART. 113 C. 4 D. LGS. 50/2016	-	-	13.400,01	-	-	-	13.400,01
2020	COD. N. 6/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI. 2 LOTTI A. MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/A MUNICIPI 1-6-7-8.	-	1.832,81	3.282.751,25	-	-	-	3.284.584,06
2020	COD. N. 7/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI. 2 LOTTI A. MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/A MUNICIPI 2-3-9-4-5.	-	-	3.499.600,00	-	-	-	3.499.600,00
2020	COD. N. 89/2020 ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 PERCORSO SUD - CICLOVIA VENTO: TRATTO DA VIA FRA CRISTOFORO AL CONFINE COMUNALE.	-	-	1.206.666,69	-	-	-	1.206.666,69
2020	COD. N.15/2020 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/I - LOTTO 1/I DI 2 MUNICIPI 1-2-3-9	-	98.014,29	3.397.123,21	-	-	-	3.495.137,50
2020	COD. N.16/2020 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/I - LOTTO 2/I DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8	-	-	3.499.200,00	-	-	-	3.499.200,00
2020	INTERVENTI DI POTENZIAMENTO E AMMODERNAMENTO DELLA LINEA 2 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - II STRALCIO FUNZIONALE - DELLA CONVENZIONE CON MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI DEL 09/02/2015 A VALERE SULLE RISORSE DEL FONDO LEGGE 133/08	-	2.323.368,38	17.339.163,53	-	-	-	19.662.531,91
2020	PASSANTE FERROVIARIO DI MILANO - TRATTA URBANA TRA LE STAZIONI DI BOVISA, GARIBALDI E VITTORIA. QUOTA A SALDO.	-	-	200.000,00	-	-	-	200.000,00
2020	PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUZIONE DELLE INDAGINI, CSP E L'ASSISTENZA AL RUP PER L'INTERVENTO DI "RIQUALIFICAZIONE TRANVIA EXTRAURBANA MILANO-LIMBIATE LOTTO 2	-	-	1.046.388,02	-	-	-	1.046.388,02
2021	AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' MM S.P.A. DEI SERVIZI INERENTI LE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO DELLE ACQUE METEORICHE DEI SOTTOPASSI COMUNALI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIPARATIVA A GUASTO	-	-	300.000,00	-	-	-	300.000,00
2021	COD N. 48/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 4 MUNICIPI DA 1 A 9	-	-	15.000.000,00	-	-	-	15.000.000,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2021	COD. 587/2021 - RIMOZIONE DEGLI IMPIANTI DI TRAZIONE ELETTRICA E CAVO TELEFONICO LUNGO VIA PELLEGRINO ROSSI E VIA ASTESANI	-	-	165.894,67	-	-	-	165.894,67
2021	COD. N. 10/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PARAPETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO H - MUNICIPI DA 1 A 9	-	-	4.923.781,94	-	-	-	4.923.781,94
2021	COD. N. 10/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PARAPETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO H - MUNICIPI DA 1 A 9 - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	-	76.218,06	-	-	-	76.218,06
2021	COD. N. 2/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/E MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/E DI DUE LOTTI MUNICIPI 1-6-7-8	-	-	3.944.159,99	-	-	-	3.944.159,99
2021	COD. N. 2/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/E MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/E DI DUE LOTTI MUNICIPI 1-6-7-8 - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E 4 D. LGS. 50/2016	-	-	55.840,01	-	-	-	55.840,01
2021	COD. N. 3/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/E - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/E DI DUE LOTTI MUNICIPI 2-3-9-4-5	-	-	2.563.799,95	-	-	-	2.563.799,95
2021	COD. N. 3/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/E - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/E DI DUE LOTTI MUNICIPI 2-3-9-4-5 - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E 4 D. LGS. 50/2016	-	-	36.200,05	-	-	-	36.200,05
2021	COD. N. 400/2021 - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO D	-	-	2.000.000,00	1.000.000,00	-	-	3.000.000,00
2021	COD. N. 409/2021 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI (LOTTO 1)	-	-	3.000.000,00	1.000.000,00	-	-	4.000.000,00
2021	COD. N. 419/2021 - SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO. NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTO IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO A	-	-	3.000.000,00	-	-	-	3.000.000,00
2021	COD. N. 425/2021 - PASSERELLA PONTE CICLOPEDONALE SOPRA IL FIUME LAMBRO	-	-	2.809.229,09	-	-	-	2.809.229,09
2021	COD. N. 455/2021 - RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 1	-	-	18.390.184,00	-	-	-	18.390.184,00
2021	COD. N. 465/2021 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 8^ FASE	-	-	4.400.000,00	3.600.000,00	-	-	8.000.000,00
2021	COD. N. 489/2021 - LINEA METROPOLITANA 1 - INTERVENTI SU GRIGLIA DI AERAZIONE GIURECONSULTI	-	-	544.315,07	-	-	-	544.315,07
2021	COD. N. 492/2021 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: LANZA M2	-	-	878.932,54	-	-	-	878.932,54
2021	COD. N. 492/2021 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: LANZA M2 - QUOTA BB.AA.	-	-	661.187,62	-	-	-	661.187,62
2021	COD. N. 572/2021 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - PIAZZALE PORTA LODOVICA	-	-	3.570.000,00	2.770.000,00	-	-	6.340.000,00
2021	COD. N. 573/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI NELLE STAZIONI DI CAIROLI, CORDUSIO, LIMA, BISCEGLIE, FAMAGOSTA, P.TA GENOVA	-	-	484.861,20	-	-	-	484.861,20
2021	COD. N. 588/2021 - LINEA METROPOLITANA 2: PONTE COLOGNO - INTEREVENI DI PRESIDIO SELLE GERBER	-	-	570.000,00	-	-	-	570.000,00
2021	COD. N. 89/2021 - VASCA LAMINAZIONE VIA NEGROTTO - NUOVA COSTRUZIONE	-	-	1.513.581,92	-	-	-	1.513.581,92

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2021	INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO AI FINI REALIZZAZIONE OPERE DI COMPLETAMENTO LAVORI E COPERTURA MAGGIORI ONERI DERIVANTI DA CONTENZIOSI E DA LAVORI E FORNITURE SUPPLEMENTARI RELATIVI ALLA REALIZZ. INTERVENTO PROLUNGAMENTO SESTO FS-MONZA BETTOLA LINEA 1M	-	-	2.700.000,00	-	-	-	2.700.000,00
2021	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - AGGIORNAMENTO DELLA VOCE "SD7-IMPREVISTI" E CONSEGUENTEMENTE DELLA SPESA COMPLESSIVA DEL QUADRO ECONOMICO, IN ATTUAZIONE ALLA ASSEGNAZIONE DELLA SOMMA DI € 10.500.000,00 DI CUI ALLA DGC N. 879 DEL 23/07/2021.	-	-	6.500.000,00	4.000.000,00	-	-	10.500.000,00
2021	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO- QUOTA PUBBLICA E PRIVATA RELATIVA AL QUADRO ECONOMICO ADEGUATO CON L'ATTO INTEGRATIVO DEL 5/2/2019	-	-	6.017.976,39	-	-	-	6.017.976,39
2021	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO-IVA QUOTA PRIVATA E PUBBLICA RELATIVA AL QUADRO ECONOMICO ADEGUATO CON L'ATTO INTEGRATIVO DEL 5/2/2019	-	-	671.060,00	-	-	-	671.060,00
2021	REALIZZAZIONE DEGLI ASCENSORI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO I PONTI SUL NAVIGLIO GRANDE IN PROSSIMITA' DELLE VIE LOMBARDINI E PARENZO	-	135.384,48	300.615,52	-	-	-	436.000,00
<b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>								<b>89.115.001,63</b>
2005	REALIZZAZIONE DI UN GIARDINO ALZHEIMER AL SERVIZIO DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE DI VIA DEI CINQUECENTO, 21" NELL'AMBITO DEL CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO MAZZINI	19.764,41	-	-	-	-	-	19.764,41
2005	COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A CENTRO SOCIO EDUCATIVO PER HANDICAPPATI E UFFICI IN VIA ANFOSSI 25/A.	96.970,35	-	-	-	-	-	96.970,35
2005	CIMITERO DI CHIARAVALLE: COMPLETAMENTO RIPARTO "Q SOTTO" E ADEGUAMENTI NORMATIVI	68.477,24	-	-	-	-	-	68.477,24
2009	SETTIMO INTERVENTO DI EMERGENZA, ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE FAMIGLIA, SCUOLA E POLITICHE SOCIALI	2.118,37	-	-	-	-	-	2.118,37
2012	COD. 263/2012 - INTERVENTO DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO - PARTE I - CUP B46E11000320004	-	-	400.000,00	-	-	-	400.000,00
2012	COD. 267/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - IX LOTTO - CUP. B46E1100060004	-	-	26.090,53	-	-	-	26.090,53
2012	COD. 268/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI CIMITERI MILANESI - REALIZZAZIONE CELLETTE OSSARI - XII LOTTO - CUP. B46J1100050004	-	-	16.139,89	-	-	-	16.139,89
2012	COD. 303/2012 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - CUP B46J09000150004	-	-	23.481,41	-	-	-	23.481,41
2012	COD. 329/2012 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI PER DISABILI - CUP. B46J12000280004	-	-	51.985,09	-	-	-	51.985,09
2012	COD. 330/2012 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A RESIDENZE SOCIO SANITARIE E A SERVIZI PER ANZIANI - CUP B46J11000260004	-	-	26.099,56	-	-	-	26.099,56
2012	COD. 331/2012 - SCUOLE VARIE - CONTRATTO PER LA BONIFICA DELL'AMIANTO RESIDUO IN MATERIALI PRESENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO A - CUP. B48G11000260004	-	-	36.121,97	-	-	-	36.121,97
2012	VIA PADOVA 69 - PARCO TROTTER - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPERO FUNZIONALE DEL PADIGLIONE EX CONVITTO ZONA 2 - CUP B42J12000150000	-	-	103.763,07	-	-	-	103.763,07
2013	COD. 213/2013 - REALIZZAZIONE SESTO FORNO DI CREMAZIONE PRESSO IL CIMITERO DI LAMBRATE - CUP. N. B46J11000290004	-	-	18.095,73	-	-	-	18.095,73

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	COD. 262/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PERIODICA PER L'ALLESTIMENTO E SMANTELLAMENTO DEI CAMPI INUMATIVI NEI CIMITERI CITTADINI DELLA 1^ E 2^ AREA - CUP. N. B46J12000050004	-	-	26.558,20	-	-	-	26.558,20
2013	COD. 399/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 17 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP. N. B46E12000250004	-	-	42.461,00	-	-	-	42.461,00
2013	COD. 401/13 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP. B46E12000210004	-	-	32.625,27	-	-	-	32.625,27
2013	COD. N. 382/2010 - SCUOLE VARIE. INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE ED ORDINANZE SANITARIE A.S.L. PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 8 FASE	-	-	5.472,68	-	-	-	5.472,68
2013	COD. N. 404/2011 - SCUOLE VARIE. BONIFICA DELL'AMIANTO RESIDUO IN MATERIALI PRESENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - CUP B48G11000140000	-	-	25.000,00	-	-	-	25.000,00
2013	CONSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A CENTRO SOCIO EDUCATIVO PER HANDICAPPATI IN VIA ANFOSSI N. 25/A - INTEGRAZ. DD. N. 3253/05	-	-	47.272,90	-	-	-	47.272,90
2013	PII RELATIVO ALL'AREA DI VIA PITTERI, 106 - MONETIZZAZIONE PER REALIZZAZIONE DI SERVIZI ALL'INFANZIA O ALTRA STRUTTURA SCOLASTICA NELL'AMBITO URBANO DI LAMBRATE E COMUNQUE LOCALIZZATI IN ZONA DI DECENTRAMENTO 3.	-	-	100.000,00	-	-	-	100.000,00
2013	PROGETTO EUROPEO EU GUGLE, IN PARTERNARIATO CON FONDAZIONE CENER CIEMAT (ENTE DI RICERCA - SPAGNA). INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - ASILO NIDO DI VIA FELTRINELLI, 11	73.834,38	-	-	-	-	-	73.834,38
2014	COD. 479/2014 - ID GAMI 1902 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA. BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 10 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO B	-	-	28.371,03	-	-	-	28.371,03
2014	COD. 438/2014 - ID GAMI 1788 - TERZO INTERVENTO DI EMERGENZA, ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI ASSEGNATI E/O UTILIZZATI DALLA DC SALUTE CON REALIZZAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	-	-	4.010,29	-	-	-	4.010,29
2014	COD. 439/2014 - ID GAMI 1779 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI ED AREE DESTINATI A SERVIZI SOCIALI PER ADULTI IN DIFFICOLTA'	-	-	60.478,91	-	-	-	60.478,91
2014	COD. 478/2014 - ID GAMI 1901 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA. BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 3 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A	-	-	59.355,26	-	-	-	59.355,26
2014	COD. 480/2014 - ID GAMI 1903 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI INTERVENTO C	-	-	95.881,49	-	-	-	95.881,49
2014	COD. 482/2014 - ID GAMI 1905 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA. BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO E	-	-	73.679,82	-	-	-	73.679,82
2014	COD. 484/2014 - ID GAMI 1915 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - INTERVENTO G	-	-	27.967,46	-	-	-	27.967,46

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2014	COD. 485/2014 - ID GAMI 1908 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO H	-	-	55.188,01	-	-	-	55.188,01
2014	COD. 486/2014 - ID GAMI 1910 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 13 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - INTERVENTO I	-	-	152.533,03	-	-	-	152.533,03
2014	FORNITURA IN OPERA DI DUE LINEE DI CREMAZIONE PRESSO L'IMPIANTO SPERIMENTALE PER LO ZINCO DEL CIMITERO DI LAMBRATE	-	10.680,66	1.375.879,06	-	-	-	1.386.559,72
2014	MANUTENZIONE PERIODICA NEI CIMITERI CITTADINI DEI CAMPI INUMATIVI - ALLESTIMENTO.	-	-	121.180,12	-	-	-	121.180,12
2014	MANUTENZIONE PERIODICA NEI CIMITERI CITTADINI DEI CAMPI INUMATIVI - SMANTELLAMENTO.	-	-	110.472,11	-	-	-	110.472,11
2016	COD. 307/2014 - INTERVENTI MANUTENTIVI PRESSO L'EDIFICIO "PIRAMIDE" AL CIMITERO MAGGIORE	-	-	78.602,01	-	-	-	78.602,01
2016	COD. N. 284/2015 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO A	-	-	30.000,00	-	-	-	30.000,00
2017	COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.BB. -LOTTO 2- QUOTA BB.AA.	-	-	29.573,00	-	-	-	29.573,00
2017	COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	-	-	750.000,00	-	-	-	750.000,00
2017	COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A	-	-	10.508,30	-	-	-	10.508,30
2017	COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	-	-	190.686,53	-	-	-	190.686,53
2017	COD. N. 293/2016 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B	-	-	1.594.206,09	-	-	-	1.594.206,09
2017	COD. N. 293/2016 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B - QUOTA BB.AA.	-	-	72.800,00	-	-	-	72.800,00
2017	COD. N. 293/2017 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO C	-	-	1.780.205,47	-	-	-	1.780.205,47
2017	COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	-	-	503.750,00	-	-	-	503.750,00
2017	COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	-	-	495.585,98	-	-	-	495.585,98
2017	COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	-	-	7.280,00	-	-	-	7.280,00
2017	COD. N. 413/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DELLA D.C. POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 1	-	-	750.000,00	-	-	-	750.000,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. N. 413/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DELLA D.C. POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	-	30.000,00	-	-	-	30.000,00
2017	COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	-	-	100.928,12	-	-	-	100.928,12
2017	COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	-	-	480.000,00	-	-	-	480.000,00
2017	COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	-	-	625.000,00	-	-	-	625.000,00
2017	COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	-	-	478.843,37	-	-	-	478.843,37
2017	COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	-	-	370.399,44	-	-	-	370.399,44
2017	COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	-	-	345.840,57	-	-	-	345.840,57
2017	COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	-	-	537.925,27	-	-	-	537.925,27
2017	COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	-	-	229.943,73	-	-	-	229.943,73
2017	COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	-	42.289,27	140.900,82	-	-	-	183.190,09
2017	COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	-	-	340.453,25	-	-	-	340.453,25
2017	COD. N. 482/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI.	-	-	8.654,77	-	-	-	8.654,77
2017	COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A	-	4.378,46	568.989,08	-	-	-	573.367,54
2017	COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A - QUOTA BB.AA.	-	-	19.839,40	-	-	-	19.839,40
2017	COD. N. 677/15 - INTERVENTI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA, IL CONSOLIDAMENTO DEL TERRENO E IL RIASETTO IDROGEOLOGICO DELL'AREA, IN SEGUITO A FRANE IN ATTO PRESSO LA CASA VACANZA "I RONDININI" DI GHIFFA (VB)	-	-	12.153,44	-	-	-	12.153,44

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2018	COD. N. 221/2018 - INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DA DESTINARE A PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO, EMARGINAZIONE E DISABILITA'	-	-	765.179,39	-	-	-	765.179,39
2018	COD. N. 225/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI RSA - INTERVENTO A	-	-	1.958.325,67	-	-	-	1.958.325,67
2018	COD. N. 225/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI RSA - INTERVENTO A - QUOTA BB.AA.	-	-	31.200,00	-	-	-	31.200,00
2018	COD. N. 302/2016 - ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI - INTERVENTO A	-	-	1.690.034,22	-	-	-	1.690.034,22
2018	COD. N. 354/2018 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	195.000,00	-	-	-	195.000,00
2018	COD. N. 368/2018 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO 1	-	-	173.600,00	-	-	-	173.600,00
2018	COD. N. 375/2018 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELLE CASE DI VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	-	-	2.392.549,94	-	-	-	2.392.549,94
2018	COD. N. 375/2018 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELLE CASE DI VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - QUOTA BB.AA.	-	-	102.820,44	-	-	-	102.820,44
2018	COD. N. 381/2018 - LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	694.400,00	-	-	-	694.400,00
2018	COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	-	-	650.000,00	-	-	-	650.000,00
2018	COD. N. 494/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. LOTTO B	-	-	993.212,33	-	-	-	993.212,33
2018	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRE PRESSO IL CIMITERO DI LAMBRATE DI MILANO - MESSA IN SICUREZZA DELLE COPERTURE DEGLI EDIFICI CREMATORIO E REPARTI ROSSI	-	-	33.635,81	-	-	-	33.635,81
2019	APPALTO MISTO GLOBAL SERVICE CIMITERI CITTADINI - LOTTO 1 DI 3 - PERIODO 1/6/2020 - 31/5/2023	-	-	1.448.459,48	752.926,81	62.743,90	-	2.264.130,19
2019	APPALTO MISTO GLOBAL SERVICE CIMITERI CITTADINI - LOTTO 2 DI 3 - PERIODO 1/6/2020 - 31/5/2023	-	-	3.212.659,68	1.803.929,16	150.327,42	-	5.166.916,26
2019	APPALTO MISTO GLOBAL SERVICE CIMITERI CITTADINI - LOTTO 3 DI 3 - PERIODO 1/6/2020 - 31/5/2023	-	-	1.900.563,28	989.143,17	82.428,59	-	2.972.135,04
2019	COD N. 350/2019 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	363.048,10	-	-	-	363.048,10
2019	COD N. 350/2019 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.	-	-	4.000,00	-	-	-	4.000,00
2019	COD. N. 217/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI DESTINATI A RSA - INTERVENTO B	-	80.290,87	1.564.794,36	279.130,23	-	-	1.924.215,46
2019	COD. N. 217/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI DESTINATI A RSA - INTERVENTO B - QUOTA BB.AA.	-	-	40.569,77	-	-	-	40.569,77
2019	COD. N. 217/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI DESTINATI A RSA - INTERVENTO B - INCENTIVO ART. 113 D.LGS. 50/2016	-	-	30.300,00	-	-	-	30.300,00
2019	COD. N. 243/2019 - DEMOLIZIONE DELLO STABILE DI VIA SAMMARTINI N. 73 IN ZONA 2 - EX MERCATO DEL PESCE - E COSTRUZIONE NUOVO EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO POLIVALENTE DESTINATO AD ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI E A SERVIZI MUNICIPALI	-	-	1.337.595,00	1.662.405,00	-	-	3.000.000,00
2019	COD. N. 296/2017 - COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - I LOTTO	-	160.577,85	548.638,46	-	-	-	709.216,31

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	COD. N. 297/2017 - COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - II LOTTO	-	-	717.673,50	-	-	-	717.673,50
2019	COD. N. 345/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E DELL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.	-	-	1.189.999,96	-	-	-	1.189.999,96
2019	COD. N. 345/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E DELL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.- QUOTA BB.AA.	-	-	10.000,00	-	-	-	10.000,00
2019	COD. N. 349/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	363.048,10	-	-	-	363.048,10
2019	COD. N. 349/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.	-	-	4.000,00	-	-	-	4.000,00
2019	COD. N. 351/2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	390.166,00	-	-	-	390.166,00
2019	COD. N. 351/2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.	-	-	4.000,00	-	-	-	4.000,00
2019	COD. N. 352/2019 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	-	400.000,00	-	-	-	400.000,00
2019	COD. N. 650/2014 - INCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA RELATIVA ALL'ASILO NIDO VIA FELTRINELLI, 11 (ZONA 4) - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	-	-	59.938,43	-	-	-	59.938,43
2019	COD.N. 650/2014 - ASILO NIDO DI VIA FELTRINELLI, 11 (ZONA 4) INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	-	-	1.783.584,51	-	-	-	1.783.584,51
2019	SERVIZIO "CIMITERI CITTADINI" - LOTTO 2 - CIMITERI MAGGIORE, BAGGIO E MUGGIANO - PROROGA TECNICA DELL'APPALTO 48/2015 DAL 1/12/2019 AL 31/5/2020	-	-	392.309,26	-	-	-	392.309,26
2019	SERVIZIO "CIMITERI CITTADINI" - LOTTO 3 - CIMITERI DI BRUZZANO, GRECO, MONUMENTALE, SACRARIO DEI CADUTI E CRIPTA DI GORLA - PROROGA TECNICA DELL'APPALTO 49/2015 DAL 1/12/2019 AL 31/5/2020	-	-	25.000,00	-	-	-	25.000,00
2020	COD. N. 292/2020 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO D	-	-	697.582,98	200.000,00	100.000,00	0,00	997.582,98
2020	COD. N. 296/2020 - COSTRUZIONE NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - III LOTTO	-	-	1.099.625,00	-	-	-	1.099.625,00
2020	COD. N. 339/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 1	-	-	3.304.201,03	-	-	-	3.304.201,03
2020	COD. N. 339/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 1 - QUOTA BBB.AA.	-	-	16.319,87	-	-	-	16.319,87
2020	COD. N. 346/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	-	2.140.000,00	-	-	-	2.140.000,00
2020	COD. N. 346/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	-	12.000,00	-	-	-	12.000,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	COD. N. 347/2020 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	-	2.138.517,37	-	-	-	2.138.517,37
2020	COD. N. 347/2020 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	-	13.482,64	-	-	-	13.482,64
2020	COD. N. 348/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	-	2.137.863,08	-	-	-	2.137.863,08
2020	COD. N. 348/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	-	12.000,00	-	-	-	12.000,00
2020	COD. N. 349/2020 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2	-	-	2.152.000,00	-	-	-	2.152.000,00
2020	COD. N. 361/2020 - BONIFICA, DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA SCIALOIA/VIA TREVÌ	-	-	-	2.086.122,73	-	-	2.086.122,73
2020	COD. N. 472/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEL COMFORT AMBIENTALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DESTINATI A NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	-	-	2.000.000,00	-	-	-	2.000.000,00
2020	INTEGRAZIONE SPESA PER LAVORI - SERVIZIO "CIMITERI CITTADINI" - LOTTO 2 - CIMITERI MAGGIORE, BAGGIO E MUGGIANO - PROROGA TECNICA DELL'APPALTO 48/2015 DAL 1/12/2019 AL 31/5/2020	-	-	1.145.123,50	-	-	-	1.145.123,50
2020	INTEGRAZIONE SPESA PER LAVORI - SERVIZIO "CIMITERI CITTADINI" - LOTTO 3 - CIMITERI DI BRUZZANO, GRECO, MONUMENTALE, SACRARIO DEI CADUTI E CRIPTA DI GORLA - PROROGA TECNICA DELL'APPALTO 49/2015 DAL 1/12/2019 AL 31/5/2020	-	261.746,38	-	-	-	-	261.746,38
2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA 10% - ENGIE - DAL 16/04/2020 AL 15/04/2021	-	-	32.170,48	-	-	-	32.170,48
2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI - A2A - DAL 16/04/2020 AL 15/04/2021	-	92.033,53	-	-	-	-	92.033,53
2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI - ENGIE - DAL 16/04/2020 AL 15/04/2021	-	-	73.331,37	-	-	-	73.331,37
2020	LAVORI PER IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DEI MANTI DI COPERTURA E DEI COMPONENTI EDILIZI CONNESSI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	515.000,00	-	-	-	515.000,00
2020	OPERA 220-2018 INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO EDILIZIO-IMPIANTISTICO FINALIZZATO ALL'AMPLIAMENTO DELLA CAPACITÀ RICETTIVA DELLA CASA DI ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI - VIALE ORTLES 69	-	-	1.078.934,07	-	-	-	1.078.934,07
2020	OPERA 220-2018 INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO EDILIZIO-IMPIANTISTICO FINALIZZATO ALL'AMPLIAMENTO DELLA CAPACITÀ RICETTIVA DELLA CASA DI ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI - VIALE ORTLES 69 - QUOTA BB.AA.	-	-	77.340,24	-	-	-	77.340,24
2020	REALIZZAZIONE ACCESSI COPERTURE IN SICUREZZA PER GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI E RECUPERO FUNZIONALE DEI SISTEMI DI SCARICO ACQUE METEORICHE NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	-	326.329,26	-	-	-	326.329,26
2020	SERVIZIO "CIMITERI CITTADINI" - LOTTO 2 - CIMITERI MAGGIORE, BAGGIO E MUGGIANO - PROROGA TECNICA DELL'APPALTO 48/2015 DAL 1/06/2020 AL 30/09/2020 LAVORI ALLEST., SMANTELL., OPERE EDILI E DA MARMISTA.	-	-	404.613,20	-	-	-	404.613,20
2020	SERVIZIO "CIMITERI CITTADINI" - LOTTO 2 - CIMITERI MAGGIORE, BAGGIO E MUGGIANO - PROSECUZIONE TECNICA DELL'APPALTO 48/2015 DAL 1/10/2020 AL 31/12/2020 NELLE MORE AGGIUDICAZIONE NUOVO APPALTO. ALLESTIMENTI, SMANTELLAMENTI, OPERE EDILI E DA MARMISTA	-	-	327.112,60	-	-	-	327.112,60

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	SERVIZIO "CIMITERI CITTADINI"-LOTTO 1 - PROSECUZIONE TECNICA NELLE MORE AGGIUDICAZIONE NUOVO APPALTO (PERIODO: 1/10/2020-31/12/2020) LAVORI (ALLESST.,SMANTELL.,OPERE EDILI E DA MARMISTA) E ONERI SICUREZZA	-	9.255,91	-	-	-	-	9.255,91
2020	SERVIZIO "CIMITERI CITTADINI"-LOTTO 3-CIMITERI DI BRUZZANO, GRECO,MONUMENTALE,SACRARIO DEI CADUTI E CRIPTA DI GORLA-PROROGA TECNICA DELL'APPALTO 49/2015 DAL 1/06/20 AL 30/09/20 LAVORI (ALLESST.,SMANTELL.,OPERE EDILI E MARMISTA)E ONERI SICUREZZA	-	19.814,92	-	-	-	-	19.814,92
2020	SERVIZIO"CIMITERI CITTADINI"-LOTTO 3-CIMIT.DI BRUZZANO,GRECO,MONUMENTALE,SACRARIO DEI CADUTI E CRIPTA DI GORLA - PROSECUZIONE TECNICA DELL'APPALTO 49/2015 DAL 1/10/2020 AL 31/12/20 NELLE MORE AGGIUDICAZIONE NUOVO APPALTO-ALLESSTIMENTO,SMANTELLAMENTO, OPERE EDILI E DA MARMISTA	-	12.927,11	-	-	-	-	12.927,11
2021	COD. N. 237/2021 - INTERVENTI ATTINENTI LA REALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DI SISTEMI DI ENERGIA RINNOVABILE E PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	-	-	-	250.000,00	-	-	250.000,00
2021	COD. N. 291/2021 - CIMITERO DI BRUZZANO - COMPLETAMENTO EDIFICIO DI FONDO PER LOCULI - CELLETTE OSSARI (LATO NORD)	-	-	999.980,00	7.620.020,00	-	-	8.620.000,00
2021	COD. N. 293/2021 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO E	-	-	339.309,51	700.000,00	700.000,00	201.322,98	1.940.632,49
2021	COD. N. 293/2021 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO E - QUOTA BB.AA.	-	-	59.367,51	-	-	-	59.367,51
2021	COD. N. 327/2021 - CIMITERI CITTADINI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO DEI PARAPETTI AI FINI DELLA SICUREZZA	-	-	225.100,00	350.000,00	350.000,00	174.900,00	1.100.000,00
2021	COD. N. 381/2021 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 1	-	-	4.832.000,00	-	-	-	4.832.000,00
2021	COD. N. 381/2021 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 1 - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	-	64.000,00	-	-	-	64.000,00
2021	COD. N. 381/2021 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	-	104.000,00	-	-	-	104.000,00
2021	COD. N. 563/2021 - INTERVENTI DI RIMOZIONE AMIANTO E FAV NEI CIMITERI CITTADINI	-	-	360.000,00	431.336,72	-	-	791.336,72
2021	COD. N. 563/2021 - INTERVENTI DI RIMOZIONE AMIANTO E FAV NEI CIMITERI CITTADINI - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	-	8.663,28	-	-	-	8.663,28
2021	EDIFICIO "PIRAMIDE" AL CIMITERO MAGGIORE - INTERVENTI DI RECUPERO TERRAZZAMENTI E CELLETTE OSSARI	-	-	1.500.000,00	1.800.000,00	-	-	3.300.000,00
2021	RIMBORSO SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SISTEMAZIONE DELLA STRUTTURA RSA/CDI FAMAGOSTA PER DEFANGATORE AL SERVIZIO DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO	-	17.600,00	-	-	-	-	17.600,00
<b>13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>								<b>105.846,22</b>
2021	COD. N. 488/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 3 DI N. 4 LOTTI - ZONA 3 - 4 -5. QUOTA VINCOLATA TUTELA ANIMALI	-	-	105.846,22	-	-	-	105.846,22
<b>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>								<b>6.718.067,39</b>
2006	PIAZZA FERRARA: COSTRUZIONE DI UN EDIFICIO POLIFUNZIONALE DA ADIBIRE A MERCATO COMUNALE, RESIDENZA UNIVERSITARIA SPAZI PER ATTIVITÀ PUBBLICHE NELL'AMBITO DEL PROGETTO NAZIONALE "CONTRATTI DI QUARTIERE II". LOTTO MERCATO COMUNALE APERTO.	1.072.500,00	-	-	-	-	-	1.072.500,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2021	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Anni successivi	Totale importo residuo
2009	INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE MERCATI COMUNALI COPERTI - VIII LOTTO - QUOTA BB.AA.	9.780,56	-	-	-	-	-	9.780,56
2013	INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE MERCATI COMUNALI COPERTI - VIII LOTTO	-	-	16.687,81	-	-	-	16.687,81
2013	PIAZZA FERRARA - COSTRUZIONE DI UN EDIFICIO POLIFUNZIONALE DA ADIBIRE A MERCATO COMUNALE, RESIDENZA UNIVERSITARIA E SPAZI PER ATTIVITÀ PUBBLICHE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DEL PROGRAMMA NAZIONALE "CONTRATTI DI QUARTIERE II" - (ACC. CORR. N. 219/2006)	-	-	2.020.249,69	-	-	-	2.020.249,69
2017	PROGETTO UE OPEN AGRI - NEW SKILLS FOR NEW JOBS IN PERI-URBAN AGRICULTURE - UIA01-378 - COD. N. 598/2017 - RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI PORZIONI DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO CASCINA NOSEDO SITO IN VIA SAN DIONIGI N. 78.	-	18.414,38	284.659,95	-	-	-	303.074,33
2018	COD. N. 244/2018 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XIII LOTTO	-	-	1.096.150,00	-	-	-	1.096.150,00
2019	COD. N. 233/2019 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XIV LOTTO	-	-	1.083.077,91	-	-	-	1.083.077,91
2019	COD. N. 233/2019 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XIV LOTTO. INCENTIVO ART. 113 D.LGS. 50/2016	-	-	16.547,09	-	-	-	16.547,09
2021	COD. N. 224/2021 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XVI LOTTO	-	-	20.000,00	1.063.500,18	-	-	1.083.500,18
2021	COD. N. 224/2021 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XVI LOTTO - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	-	16.499,82	-	-	-	16.499,82
<b>16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>								<b>208.296,37</b>
2019	SCOMPUTO ONERI PER OPERE DI MIGLIORAMENTO FONDARIO DI IMMOBILI RURALI REALIZZATE DA CONDUTTORI/LOCATARI SU IMMOBILI RURALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO ANNUALITA' AGRARIA 2018/2019	11.581,48	-	-	-	-	-	11.581,48
2020	SCOMPUTO DI CANONE DI AFFITTANZA AGRARIA - AREE VARIE - ANNUALITA' AGRARIA 2019/2020	-	84.541,76	-	-	-	-	84.541,76
2021	SCOMPUTO DI CANONI DI LOCAZIONE A FRONTE DI OPERE DI MIGLIORAMENTO FONDARIO SU IMMOBILI RURALI DI PROPRIETÀ DELL'AMMINISTRAZIONE - ANNUALITA' AGRARIA 2021	-	112.173,13	-	-	-	-	112.173,13
<b>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>								<b>1.100.000,00</b>
2021	COD. N. 237/2021 - INTERVENTI ATTINENTI LA REALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DI SISTEMI DI ENERGIA RINNOVABILE E PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	-	-	619.865,87	480.134,13	-	-	1.100.000,00

## B.5 – Spese di personale

### LE POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

#### *Premessa*

Il programma triennale del fabbisogno di personale costituisce il principale documento di politica occupazionale dell'Amministrazione ed esprime gli indirizzi e le strategie occupazionali in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance.

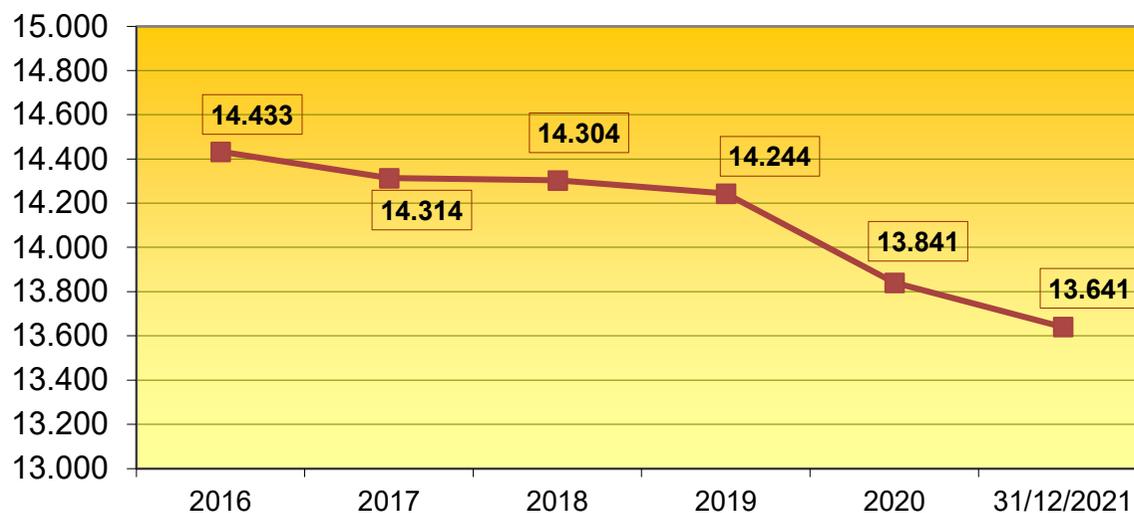
Il programma dei fabbisogni ed il piano occupazionale sono elaborati sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai Dirigenti. Le esigenze manifestate dalle diverse direzioni in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente devono essere conciliate con il rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale.

#### *I contingenti di personale in forza*

Le dinamiche occupazionali del Comune di Milano hanno registrato, nel corso dell'ultimo quinquennio, una riduzione pari al 5,48%, passando dalle 14.433 unità di personale a tempo indeterminato in forza al 31.12.2016 alle 13.641 unità al 31.12.2021.

Dall'anno 2017, nonostante i vincoli previsti ai requisiti per accedere ai trattamenti pensionistici dettati dalla Legge Fornero, grazie alle aperture introdotte con la "Quota 100" e "Opzione donna" che hanno dato la possibilità di andare in pensione ad un maggior numero di dipendenti, il numero delle cessazioni è stato solo parzialmente compensato dalle nuove assunzioni condizionate dapprima dai vincoli del turn over, poi dal cd. turn over dinamico e da ultimo dal vincolo della sostenibilità finanziaria introdotto dall'art. 33 del DL 34/2019.

**Sviluppo del personale a tempo indeterminato 2016-2021**



### Personale in servizio al 31.12.2021

rapporto di lavoro	Unità
a tempo indeterminato	13.641
a tempo determinato	616
Altre categorie	18
<b>Totale</b>	<b>14.275</b>

La dotazione organica di fatto del Comune di Milano al 31 dicembre 2021 è pari a: n. **14.275** (FTE) dipendenti, di cui n. 137 Dirigenti e n. 614 dipendenti di cat. D con incarico di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità (di cui 1 dipendente di altri Enti Comandati al Comune di Milano) e compresi 18 unità con contratto diverso dal CCNL Enti Locali (Medici/Psicologi).

Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Milano il rapporto tra Dirigenti, Posizioni Organizzative/Alte Professionalità e Dipendenti è il seguente:

- ◆ rapporto Dirigenti / Personale: 104,20 dipendenti per ogni Dirigente;
- ◆ rapporto Dirigenti / Posizioni Organizzative/Alte Professionalità: 4,48 P.O./A.P. per ogni Dirigente;
- ◆ rapporto Posizioni Organizzative/Alte Professionalità / Personale: 23,25 dipendenti per ogni P.O./A.P.

La dotazione organica complessiva del Comune di Milano alla data del 31.12.2021 è così costituita:

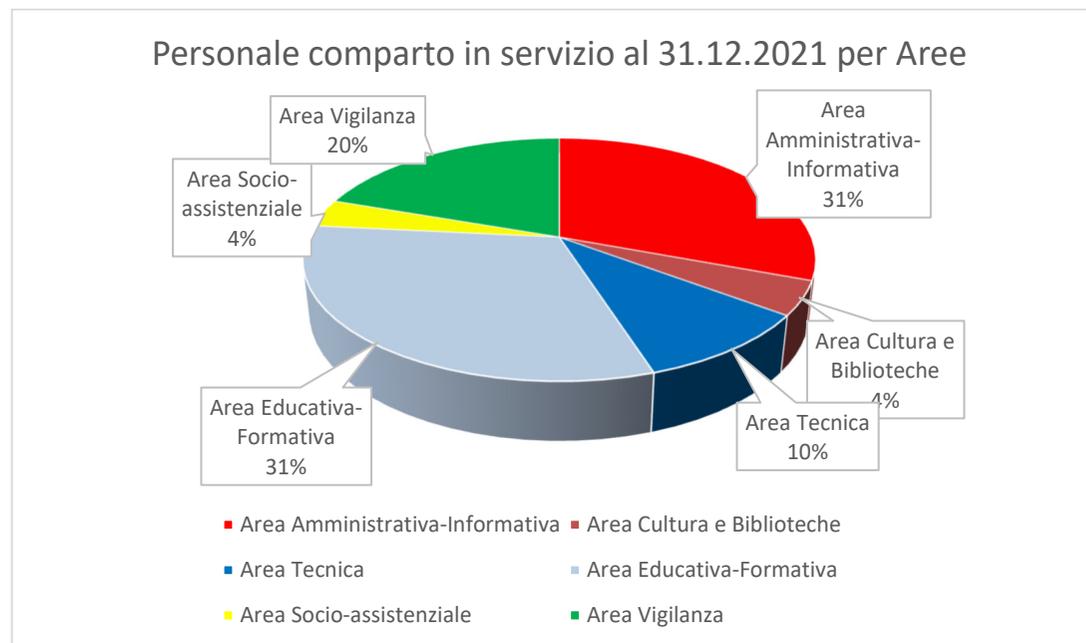
CATEGORIE	DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA		
	Tempo Indeterminato (a)	Tempo Determinato – FTE annuo (b)	TOTALE (a) + (b)
Dirigenti	103	34	137
Cat. D	2.251	93	2.344
Cat. C	8.102	458	8.560
Cat. B3	1.776	27	1.803
Cat. B1	1.263	4	1.267
Cat. A	146		146
<b>TOTALE</b>	<b>13.641</b>	<b>616</b>	<b>14.257</b>

Al totale dei “presenti in servizio” al 31.12.2021, sopra indicato, sono da aggiungere n. 18 persone con contratti di lavoro diversi dal CCNL Enti Locali (medici e psicologi) per un totale complessivo n. 14.275.

Nell'ambito della dotazione organica complessiva n. 874 dipendenti (circa il 6% della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l'Amministrazione.

<b>PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO A TEMPO PARZIALE</b>						
	<b>Percentuale di PART-TIME (al 31/12/2021)</b>					
<b>CAT.</b>	<b>30,55%</b>	<b>50%</b>	<b>61,11%</b>	<b>69,44%</b>	<b>83,33%</b>	<b>TOTALE</b>
D	1	21	12	39	69	<b>142</b>
C	4	75	37	85	226	<b>427</b>
B3	2	24	10	50	121	<b>207</b>
B1	2	9	7	12	47	<b>77</b>
A		3	2	5	11	<b>21</b>
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>132</b>	<b>68</b>	<b>191</b>	<b>474</b>	<b>874</b>

Percentuale personale Part-Time sulla dotazione complessiva	6%
---	----



Nel contesto innanzi delineato le politiche di gestione delle risorse umane dell'ente sono articolate nelle seguenti direttrici:

- ✓ Il completamento del disegno organizzativo;
- ✓ La revisione del quadro regolamentare in materia di personale ed organizzazione;
- ✓ La programmazione del fabbisogno del personale;
- ✓ La contrattazione decentrata e le relazioni sindacali;
- ✓ La formazione del personale;
- ✓ Lo sviluppo dei sistemi di misurazione e incentivazione delle risorse umane.

### L'assetto organizzativo del Comune di Milano

Lo snellimento, la modernizzazione e la costante ricerca di livelli sempre più elevati di efficienza della macchina amministrativa sono le principali direttrici che guidano le scelte di progettazione e ridisegno organizzativi dell'Ente, a livello macro, meso e micro, nella prospettiva di:

- ottimizzare e razionalizzare ulteriormente i processi gestiti, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- rendere più immediata e agevole l'individuazione delle competenze agite mediante una migliore definizione ed esplicitazione delle stesse;
- sostenere e favorire lo sviluppo professionale delle risorse umane;
- migliorare continuamente i servizi offerti anche in un'ottica di semplificazione dei procedimenti amministrativi e in termini di accessibilità e fruibilità.

Il repentino sviluppo nei primi mesi del 2020 della situazione pandemica emergenziale da Covid-19 ha impattato considerevolmente sulle attività / servizi erogati dall'Ente, costituendo al contempo occasione per introdurre importanti elementi di discontinuità e innovazione nelle modalità di gestione / erogazione dei servizi e favorendo, in ultima analisi, la transizione digitale dell'Ente, nonché l'introduzione / sviluppo di una nuova cultura organizzativa e di gestione delle risorse umane.

In tale contesto l'Amministrazione comunale, anche a fronte del necessario "riadattamento" di specifici ambiti di lavoro, ha comunque saputo garantire la continuità e livelli adeguati di servizio, favorendo da una parte l'individuazione e l'applicazione di modalità innovative, sotto il profilo tecnologico, per la gestione dei processi lavoro e ridisegnando /assicurando il pieno dispiegamento, dall'altra, degli istituti correlati al lavoro flessibile / da remoto (smart working / lavoro digitale).

È ora necessario consolidare gli aspetti di innovazione introdotti in costanza di pandemia, valorizzando in particolare gli elementi che hanno sostenuto l'attività durante l'emergenza quali: la capacità di reingegnerizzare i processi di lavoro al fine di poterli svolgere da remoto, l'investimento sugli strumenti / risorse tecnologiche (infrastrutture, rete, ...), l'affinamento degli strumenti di programmazione e di monitoraggio a sostegno del lavoro digitale.

Tali interventi saranno condotti di pari passo con la definizione, il ridisegno / ripensamento complessivo degli assetti macro-strutturali, ordinamentali e gestionali dell'Ente – e relativa messa a regime – a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione in coerenza con quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1647 del 23/12/2021.

La configurazione organizzativa dell'Ente, assestata alla data del 30 aprile 2022, risulta essere così articolata:

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI MILANO</b>	<b>Q.tà</b>
DIREZIONE GENERALE	1
SEGRETERIA GENERALE	1
DIREZIONI (compreso Area Servizio di Presidenza C.C. e Gabinetto del Sindaco)	19
DIREZIONI SPECIALISTICHE	5
AREE	84
DIREZIONI DI PROGETTO	4
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>114</b>

### **La revisione del quadro regolamentare in materia di organizzazione e personale**

Pur riscontrando che l'ordinamento interno del Comune di Milano in materia di organizzazione e personale si presenta già avanzato per il quadro giuridico vigente all'atto della sua formalizzazione, è possibile definire un quadro di modificazione delle principali fonti normative tale da consentirne il riallineamento al mutato quadro ordinamentale ed il pieno dispiegamento degli spazi di innovazione ed autonomia che la normativa europea, nazionale e regionale riconosce alle amministrazioni.

L'approccio alla normazione, sotteso al progetto di sviluppo organizzativo considera, infatti, la regola non come fattore di innovazione, come agente di cambiamento in sé, ma piuttosto come formalizzazione di un assetto concordato e condiviso tra i diversi attori rilevanti dello sviluppo organizzativo e

gestionale. Oltre alla ulteriore revisione della disciplina concernente l'ordinamento degli uffici e dei servizi, dovranno essere regolamentate e normate le materie precedentemente oggetto di contrattazione integrativa, restituite dalla c.d. "Riforma Brunetta" alla potestà regolamentare dell'amministrazione comunale.

Costituisce ulteriore spinta all'innovazione e al cambiamento in tale ambito la solida esperienza maturata nel corso degli ultimi mesi in costanza di pandemia, ai fini della promozione di specifici interventi di riforma / ridisegno degli ambiti di regolamentazione e disciplina in materia di organizzazione e personale.

## **La programmazione del Fabbisogno del Personale**

### ***Normativa di riferimento***

Gli Enti Locali per oltre un decennio sono stati sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale è stata fortemente condizionata dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Il risultato che ne consegue è stata una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale.

Ai fini di consentire agli Enti Locali di disporre di strumenti che possano assicurare il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi offerti, è iniziata la revisione delle principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale da ultimo riformate dal D. Lgs. 75/2017. In attuazione dell'art. 17 comma 1 lett. q) della legge delega, che stabilisce il principio del "*progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni, fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità*".

Nel nuovo impianto riformatore assumono una rinnovata centralità lo strumento del Piano di fabbisogno del personale come strumento flessibile per il governo delle procedure di reclutamento e della spesa del personale, con il solo limite del rispetto dei vincoli di spesa e di finanza pubblica.

In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, come di seguito meglio specificato:

- L'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 34, nel testo risultante dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 27 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che "*A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore..*".
- Il Decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze ed il Ministro dell'Interno ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia

esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.

- In data 8 giugno 2020 è stata emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il Ministero dell'Interno, la circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale che ha fornito puntuali indicazioni applicative relative al citato Decreto attuativo.

I residenti del Comune di Milano sono 1.392.510, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

### **La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022 – 2024**

Nonostante le maggiori capacità assunzionali introdotte dalla recente normativa, lo stato di emergenza generato dalla pandemia ha di fatto costretto le Amministrazioni locali a porsi nei confronti della programmazione del fabbisogno del personale con una nuova prospettiva. Se da un lato i Comuni hanno potuto reagire alla prima fase emergenziale con strumenti e soluzioni innovative, con le risorse umane e finanziarie a disposizione sul territorio, nonché grazie a temporanee misure di sostegno introdotte dal governo per coprire i minori gettiti di entrata, gli enti locali, e tra questi il Comune di Milano, scontano tuttora incertezze sulle entrate correnti, che di fatto vanificano le nuove potenzialità assunzionali.

La manovra occupazionale per il triennio 2022-2024 è orientata alle direttrici di seguito indicate:

- ✓ Sostenere le politiche e gli interventi dell'Amministrazione anche con riferimento all'emergenza sanitaria;
- ✓ Garantire la capacità di risposta ai nuovi bisogni nell'ambito delle Politiche Sociali;
- ✓ Sostenere il settore degli interventi culturali con iniezioni di personale nelle diverse categorie di inquadramento;
- ✓ Garantire il mantenimento degli standard di sicurezza con le assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- ✓ Destinare una quota significativa di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche, anche collegati al PNRR;
- ✓ Valorizzare l'esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato i requisiti per l'accesso alle stabilizzazioni.

#### *Piano straordinario di assunzione di personale per l'area della Polizia Locale.*

In coerenza con i programmi del nuovo mandato del Sindaco, si dà atto che il Documento di Programmazione del fabbisogno 2022-2024 sarà orientato alla programmazione di un Piano straordinario per l'assunzione di nr. 500 agenti di Polizia Locale nel triennio 2022/2024. Tali assunzioni sono funzionali, oltre ad assicurare il turn over per il personale cessato, a garantire più elevati standard qualitativi e quantitativi dei servizi al territorio ed alla cittadinanza nonché per migliorare l'impatto delle politiche per la sicurezza.

#### **ANNO 2022 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato**

Per l'anno **2022** è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di € **12.488.424,18** secondo quanto segue:

### Personale di comparto

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
D1	89	2.904.057,36
C	199	6.032.746,87
B3	99	2.769.761,61
B1	25	663.912,00
A	0	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>412</b>	<b>12.370.477,84</b>

### Dirigenza

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
DIRIGENTI	2	117.946,34
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>117.946,34</b>

### ANNO 2023

Per l'anno **2023** è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di € **12.370.477,84** secondo quanto segue:

### Personale di comparto

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
D1	89	2.904.057,36
C	199	6.032.746,87
B3	99	2.769.761,61
B1	25	663.912,00
A	0	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>412</b>	<b>12.370.477,84</b>

### ANNO 2024 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato

La programmazione per l'anno **2024** sarà orientata nei limiti del turn over del personale cessato nell'anno precedente, nonché nel rispetto degli equilibri finanziari del bilancio dell'Amministrazione.

### **Modalità di reclutamento**

Di seguito si riportano i concorsi in fase di svolgimento banditi a valere sulla programmazione degli anni precedenti ed i nuovi concorsi programmati a partire dalla prima annualità del piano 2022-2024.

#### *Procedure concorsuali in atto bandite sui precedenti Piani Occupazionali:*

- B1 Esecutore dei Servizi Amministrativi (mobilità)
- B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici - muratore
- B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici - autisti
- C1 Istruttore dei Servizi di Biblioteca
- C1 Istruttore dei Servizi Educativi - Nido d'Infanzia
- D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi
- D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi - Docente: classe di insegnamento A012 – discipline letterarie
- D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi - Docente: classe di insegnamento A027 – matematica e fisica
- D1 Istruttore Direttivo di Polizia Locale
- Dirigente di Polizia Locale
- Dirigente Comandante di Polizia Locale (mobilità)

#### *Progressioni verticali da bandire a valere sui precedenti piani occupazionali:*

- B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi
- B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici
- C1 Istruttore dei Servizi Amministrativo Contabili
- C1 Istruttore dei Servizi di Biblioteca
- C1 Istruttore dei Servizi Tecnici
- D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
- D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici
- D1 Istruttore Direttivo di Polizia Locale
- D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi
- D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi
- D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Economico Finanziari

#### *Nuovi concorsi che si intendono bandire dall'anno 2022:*

- B1 Esecutore dei Servizi Tecnici
- B3 Collaboratore dei Servizi Museali
- B3 Collaboratore dei Servizi di Biblioteca
- C1 Istruttore dei Servizi Culturali

- C1 Agente di Polizia Locale
- C1 Istruttore dei Servizi Formativi
- C1 Istruttore dei Servizi Tecnici (Geometra)
- D1 Assistente Sociale
- D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Economico Finanziari
- D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Socio Assistenziali
- Dirigente Amministrativo
- Dirigente Informativo
- Dirigente Tecnico

Dal punto di vista metodologico le principali innovazioni della nuova tornata contrattuale, all'esito della esperienza e delle sperimentazioni condotte negli anni precedenti, riguardano:

1. l'orientamento della selezione, per profili qualificati, alle attitudini ed alle capacità dei candidati in aggiunta alle conoscenze ed alle competenze tecniche;
2. l'utilizzo delle modalità digitali per lo svolgimento dei concorsi pubblici, in affiancamento o in sostituzione delle modalità in presenza.

In sintesi, l'attuazione del piano triennale 2022/2024 avverrà mediante:

- scorrimento di graduatorie vigenti;
- procedure selettive/concorsi, anche sperimentando per profili qualificati procedure orientate alla valutazione delle attitudini, oltre che delle competenze e delle capacità;
- mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- procedure speciali di reclutamento per ambiti diversi, riservate a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle norme al tempo vigenti (c.d. stabilizzazioni);
- procedure di reclutamento speciale, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;
- assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- eventuali ricostituzioni dei rapporti di lavoro e riconversione a tempo pieno dei rapporti di lavoro a tempo parziale in conformità alla normativa vigente.

#### **Procedure di reclutamento speciale (cd. stabilizzazioni)**

Nel corso dell'anno 2022 si darà avvio alla procedura di stabilizzazione prevista dall'art. 20 D. Lgs. 75/2017 per i seguenti profili:

<b>Stabilizzazioni (art. 20 D. Lgs. 75/2017)</b>	<b>ANNO 2022</b>
<b>Categorie</b>	<b>Posti programmati</b>
B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi	19
C1 Istruttore dei Servizi Amministrativo Contabili	3
C1 Istruttore dei Servizi Educativi	22
C1 Istruttore dei Servizi Formativi	5
D1 Assistente Sociale	1
D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi	6
<b>TOTALE</b>	<b>56</b>

### **Comandi temporanei**

Nel corso del triennio di programmazione potranno essere attivati comandi in entrata per personale del comparto e della dirigenza al fine di supportare le esigenze di funzionamento dell'amministrazione e l'attuazione dei piani e programmi dell'ente.

La spesa programmata è la seguente:

Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
€ 1.200.000,00	€ 1.200.000,00	€ 1.200.000,00

### **Le assunzioni a tempo determinato del triennio 2022-2024**

A termini dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D. Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile avvengono "soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale...".

### **Le assunzioni del personale di comparto**

Per il triennio 2022-2024 si prevede di procedere alle assunzioni di personale di comparto con lavoro flessibile per rispondere a esigenze di:

- mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio, con particolare riferimento alle figure educative;
- sostituzione di personale temporaneamente assente con diritto alla conservazione del posto;
- altre esigenze di carattere eccezionale o temporaneo.

### **Innovazione e performance**

I profondi cambiamenti socio economici che negli ultimi anni hanno investito la Pubblica Amministrazione dall'interno e dall'esterno, hanno reso necessario sviluppare gli strumenti di valutazione della performance modificando il loro orientamento dalla tradizionale cultura della regolarità amministrativa a quella del valore pubblico effettivamente generato. In quest'ottica, il Comune di Milano continua nel percorso avviato di efficientamento e miglioramento del proprio Sistema di Misurazione della Performance, garantendo il presidio costante degli indici di valutazione della performance di Ente e introducendo gradualmente processi di benchmark con Enti di pari complessità e strumenti di rilevazione della soddisfazione dei servizi erogati, da parte di utenti e cittadini.

### **Politiche per la contrattazione integrativa del salario accessorio del personale dipendente**

Nell'ottica di un miglioramento continuo della Pubblica Amministrazione, che può avvenire attraverso la creazione di culture innovative che stimolino nuovi modi di lavorare e che assicurino una crescita qualitativa della *performance*, le politiche retributive del personale costituiscono un elemento fondamentale per la gestione delle risorse umane.

Completato il riordino dei fondi storici sia per la Dirigenza che per il Comparto, il Comune di Milano, in seguito alle nuove opportunità concesse dal CCNL 21.05.2018 Comparto Funzioni Locali e del CCNL 17.12.2020 Area Funzioni Locali, ha provveduto alla revisione degli istituti del trattamento accessorio del personale dipendente e dirigente che trovano applicazione rispettivamente nel contratto integrativo decentrato sottoscritto in data 27 febbraio 2020 (personale dipendente) e nel contratto integrativo sottoscritto in data 21.12.2021 (personale dirigente).

Ulteriori ambiti di sviluppo delle politiche retributive per la valorizzazione del personale potranno prospettarsi con la sottoscrizione del nuovo Contratto Nazionale ora in fase di negoziazione.

I fondi di finanziamento della contrattazione decentrata sono soggetti a limiti stabiliti dalle norme, che in sintesi si riassumono qui di seguito:

- l'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017, che ha rideterminato i tetti del salario accessorio come segue: *“a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;*
- l'art 33, c. 2, della Legge 58/2019 di conversione del D.L. 34/2019 (“decreto crescita” che stabilisce che *“(…) Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo, il personale in servizio al 31 dicembre 2018”* e considerato che non ricorrono i presupposti previsti dalla norma richiamata;
- l'art. 23, comma 3, del D.Lgs. 75/2017 in base al quale: *“fermo restando il limite delle risorse complessive previsto dal comma 2, le regioni e gli enti locali, con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, possono destinare apposite risorse alla componente variabile dei fondi per il salario accessorio, anche per l'attivazione dei servizi o di processi di riorganizzazione e il relativo mantenimento, nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli di spesa di personale e in coerenza con la normativa contrattuale vigente per la medesima componente variabile;*
- l'art. 40, comma 3-bis, del D.Lgs. 165/2001 novellato, che specifica *“La contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance, destinandovi, per l'ottimale perseguimento degli obiettivi organizzativi ed individuali, una quota prevalente delle risorse finalizzate ai trattamenti economici accessori comunque denominati ai sensi dell'articolo 45, comma 3. La predetta quota è collegata alle risorse variabili determinate per l'anno di riferimento”;*
- l'art. 40, comma 3-quinquies, del D.Lgs 165/2001, come modificato dal D.Lgs 75/2017, in base al quale gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa *“nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e di analoghi strumenti del contenimento della spesa. Lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e in materia di merito e premi applicabili alle regioni e agli enti locali secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15... ..”*.

### **Fondo per la retribuzione di posizione e risultato dell'Area Separata della Dirigenza**

Il 17.12.2020 è stato definitivamente sottoscritto il CCNL 2016/2018 dell'area separata della dirigenza del comparto Funzioni Locali che, all'art. 57 *“Nuova disciplina del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato”*, stabilisce le modalità costitutive del Fondo. In particolare il CCNL 17.12.2020 prevede la possibilità di integrare le risorse di cui all'art. 57, comma 2 lett. a), b), c) d) con le risorse di cui alla lett. e): *“il Fondo è integrato con risorse autonomamente stanziare dagli enti per adeguare il Fondo alle proprie scelte organizzative e gestionali, in base alla propria capacità di bilancio, ed entro i limiti di cui al comma 1 oltretutto nel rispetto delle disposizioni derivanti dai rispettivi ordinamenti finanziari e contabili”*.

Pertanto l'Amministrazione, in continuità con quanto operato negli anni precedenti, verificherà il rispetto dei vincoli finanziari ed organizzativi che rappresentano il presupposto per l'impiego delle risorse aggiuntive per la costituzione del Fondo, e precisamente:

- ✓ il rispetto dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale;

- ✓ il rispetto dei vincoli relativi agli obiettivi di pareggio di bilancio;
- ✓ l'applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" e Titolo III "Merito e Premi" del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'adeguamento regolamentare da parte dell'Ente ed all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- ✓ l'attivazione di nuovi servizi/processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza ai sensi dell'art. 26 c. 3 del CCNL 23.12.1999 dell'Area della dirigenza. A tal proposito, nel corso del 2021 e per effetto dell'applicazione del nuovo CCNL 17.12.2020, è stata effettuata una verifica puntuale che ha aggiornato i servizi e i processi di riorganizzazione valorizzati ai fini della quantificazione delle risorse aggiuntive, consolidando l'applicazione dei criteri di quantificazione definiti con determinazione del Direttore Operativo n. 5868 del 22 luglio 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento verifica dei presupposti e modalità di quantificazione delle risorse variabili da allocare al Fondo risorse decentrate per l'Area separata della dirigenza ex art. 57, comma 2 lettera e), CCNL 17.12.2020 – Anno 2021".
- ✓ la verifica e l'eventuale aggiornamento dei servizi e processi di riorganizzazione per la valorizzazione di risorse aggiuntive verrà effettuata, con riferimento ai documenti di programmazione 2022-2024 e consuntivazione 2021, preliminarmente alla costituzione definitiva del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato per l'area separata della Dirigenza – anno 2022.

Considerato che ai sensi dell'art. 23 c. 2 del D.Lgs. 75/2017 il tetto fondo operante per l'area della Dirigenza risulta pari a € **9.535.863,00** al netto degli incentivi di Legge, si è proceduto all'aggiornamento delle risorse stabili in coerenza con il nuovo CCNL e allo stanziamento di risorse variabili con le modalità precedentemente indicate, fino a concorrenza dell'importo del tetto fondo, per un importo di **3.598.421,16 €** rispettivamente per gli anni 2022, 2023 e 2024, fermi restando gli aggiornamenti relativi alle varie voci costitutive, nonché ai limiti normativi ed agli equilibri finanziari del bilancio dell'Amministrazione, compresa l'applicazione dell'art 33, c. 2, della Legge 58/2019 di conversione del D.L. 34/2019 "Decreto crescita".

### ***Fondo risorse decentrate del personale di comparto***

La gestione della condizione imprevista ed imprevedibile generata dall'emergenza sanitaria da Covid-19, iniziata nei primi mesi dell'anno 2020, che ha inciso significativamente sulla pianificazione delle attività di quell'anno, rendendo prioritario ed essenziale uno scenario di interventi straordinari sul territorio e la necessaria implementazione di servizi a sostegno della comunità e della Città, prosegue anche per l'anno 2022. In questa ulteriore fase emergenziale, la programmazione, oltre a rispondere ai bisogni immediati della città, guarderà al medio-lungo termine con l'intento di consolidare, nella struttura organizzativa e nella gestione operativa, i grandi cambiamenti che hanno consentito di affrontare l'emergenza e migliorare la fruibilità di servizi e territorio.

Si ritiene pertanto di proseguire nella direzione della valorizzazione delle professionalità e delle competenze del Comune di Milano, attraverso gli istituti orientati al merito, alla performance ed alla assunzione di responsabilità, applicando il Contratto Integrativo del personale del Comune di Milano, sottoscritto in data 27.02.2020, con particolare riguardo agli istituti economici aventi natura indennitaria ed incentivante e valorizzando il contributo del personale alla realizzazione dei progetti funzionali alla gestione dell'emergenza e post-emergenza sanitaria, al miglioramento/mantenimento dei servizi e dei progetti inerenti ambiti strategici di intervento che saranno individuati nel nuovo documento di programmazione: il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), creato per poter semplificare gli adempimenti a carico degli enti ma anche per adottare secondo una logica integrata, rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni.

Pertanto, sarà prioritariamente condotta la verifica della permanenza delle condizioni essenziali che legittimano lo stanziamento delle risorse variabili nei fondi per il salario accessorio riguardo:

- ✓ al rispetto dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale;
- ✓ al rispetto dei vincoli relativi agli obiettivi di pareggio di bilancio;

- ✓ all'applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" e Titolo III "Merito e Premi" del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'adeguamento regolamentare da parte dell'Ente ed all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Successivamente, applicando la metodologia in uso nell'Ente, approvata ed integrata con Determinazioni del Direttore Operativo n. 50 del 21.12.2018 e n. 8278 del 17 dicembre 2019, tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge in materia di destinazione, contenimento e riduzione della spesa di personale, con particolare riferimento all'art. 23 c. 2 e 3 del D. Lgs. 75/2017, si procederà all'esatta quantificazione delle risorse aggiuntive da destinare al Fondo. La parte variabile del fondo per il personale di comparto sarà altresì integrata con le ulteriori risorse previste da specifiche disposizioni di legge, ai sensi del c. 3 dell'art. 67 del CCNL Funzioni Locali.

Considerato che il tetto fondo per il personale di comparto, di cui all'art. 23 c. 2 del D. Lgs 75/2017, risulta pari a € **80.183.760,69**, al netto delle voci costitutive di cui all'art. 67, comma 2 lett. a) e b) CCNL, degli incentivi di Legge e delle somme provenienti dall'anno precedente, ai sensi dell'art 67, comma 3 lettera e) e dell'art. 68, comma 1, ultimo periodo, del CCNL 21.5.2018, si procederà all'aggiornamento delle risorse stabili in coerenza con il CCNL e allo stanziamento di risorse variabili con le modalità precedentemente indicate, fino a concorrenza dell'importo del tetto fondo, per un importo massimo di **15.837.545,45 €** rispettivamente per gli anni 2022, 2023 e 2024, fermi restando gli aggiornamenti relativi alle varie voci costitutive, nonché ai limiti normativi ed agli equilibri finanziari del bilancio dell'Amministrazione, compresa l'applicazione dell'art 33, c. 2, della Legge 58/2019 di conversione del D.L. 34/2019 "Decreto crescita".

### **La Formazione del Personale**

La formazione è lo strumento per accompagnare le persone, dal primo all'ultimo giorno del proprio percorso lavorativo all'interno dell'Ente, nelle sfide quotidiane richieste dal contesto esterno e dai cambiamenti del contesto organizzativo.

L'emergenza sanitaria, la digitalizzazione sempre più pervasiva e le peculiarità del "New Normal" impongono la ricerca di nuove soluzioni e modi di approcciarsi per consentire ai dipendenti di stare al passo con esigenze e aspettative di ruolo emergenti.

Nella consapevolezza che se fino a poco tempo fa le competenze tecniche giocavano un ruolo di primaria importanza, ad oggi risulta sempre più evidente che le soft skill hanno un impatto sulle hard skill, determinando una contaminazione tra questi due mondi. In altre parole, ciascuna persona deve essere sì in grado di utilizzare gli strumenti appropriati, ma al tempo stesso interagire con gli altri, proprio tramite quei tool, oltre che essere creativa, dotata di pensiero critico e capacità di problem solving.

Per affrontare tale gap di competenze, risulta necessario gestire in modo mirato il personale, attraverso percorsi formativi finalizzati, che prevedano la progettazione e l'erogazione di azioni formative integrate, ascrivibili ognuna ai seguenti assi di intervento:

- **Attività di skilling**  
Rientrano in questa tipologia azioni di aggiornamento dei dipendenti, affinché in tempi brevi possano essere conseguite competenze rinnovate, attraverso i diversi canali messi a disposizione: dalle piattaforme di e-learning, a cataloghi di formazione on demand circostanziati a seconda delle specificità dei fabbisogni formativi rilevati.
- **Attività di reskilling**  
Sono ascrivibili a questa categoria percorsi formativi finalizzati a riqualificare la forza lavoro, con particolare riferimento a quei profili che si occupano di attività obsolete, con competenze superate e che, grazie al loro inserimento in percorsi ad hoc, possono occuparsi di attività lavorative differenti, in linea con le necessità emergenti.

- **Attività di upskilling**

Si tratta di interventi di sviluppo applicati a risorse di cui si intravede il potenziale maggiore e su cui si intende investire, ai fini di una progressiva crescita professionale. Sono in particolare rivolte al top-management – dirigenti – e al middle management – posizioni organizzative – e prevedono l'incremento di skill nel medesimo ruolo, affiancando alle hard skill anche soft skill in ambito manageriale e di leadership.

In particolare, la recente somministrazione dell'assessment ai dirigenti ha restituito orientamenti precisi di cui tenere conto nella progettazione delle prossime azioni formative volte a consolidare e sviluppare ulteriormente i mindset abilitanti e le competenze comportamentali necessarie per aumentare le capacità di pianificazione e monitoraggio delle attività utili a raggiungere i propri obiettivi di performance, nonché accrescere la capacità di interagire a livello interfunzionale e di team per il raggiungimento degli obiettivi comuni.

Parimenti, si intende attivare programmi rivolti alle Posizioni Organizzative under 35 anni, attraverso un percorso integrato che ricomprenda una serie di iniziative e strumenti a supporto dello sviluppo professionale dei partecipanti, mediante opportunità di Alta Formazione erogate dalle Università e dai principali player presenti sul territorio milanese.

A fronte di una puntuale ricognizione interna dei fabbisogni formativi, devono essere definiti *Piani Operativi* che dovranno contenere, per il periodo di riferimento, la progettazione di dettaglio delle iniziative formative. In essi verranno descritti elementi circostanziati, evidenziabili solo con un orizzonte previsionale non troppo ampio, vale a dire come raggiungere determinati obiettivi di sviluppo, i destinatari, la tipologia di docenza (interna o esterna), i contenuti, le metodologie, i tempi di realizzazione.

**Le finalità** di ciascun Piano Operativo sono orientate a:

- Assicurare l'allineamento delle competenze del personale sin dall'ingresso nell'organizzazione, attraverso il processo di onboarding e il relativo trasferimento della cultura organizzativa dell'Ente, ivi compreso il suo sistema di valori, unitamente a competenze tecniche coerenti con le aspettative del ruolo ricoperto.
- Accompagnare la trasformazione digitale dell'organizzazione attraverso l'incremento delle azioni formative erogate a distanza sincrone e asincrone, per la diffusione di competenze digitali verticali, trasversali e soft.
- Favorire il change management nell'ambito delle azioni connesse anche alla gestione delle progettualità ascrivibili al PNRR, con conseguente diffusione di una cultura del lavoro per team e per obiettivi, che preveda, tra gli altri, l'utilizzo di strumenti di task management.
- Supportare il top management e il middle management con azioni di potenziamento e allineamento delle competenze manageriali e di project management, ivi comprese le competenze di leadership digitale nell'ambito dei team di lavoro.
- Promuovere azioni di awareness per affrontare i nuovi contesti lavorativi agili, sempre più flessibili con "tempi dilatati e a geometria variabile".
- Promuovere azioni formative e informative per sensibilizzare sul tema del lavoro a distanza e su come questo impatti anche su temi legati all'inclusione.
- Garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle competenze tecniche specialistiche.
- Garantire l'adempimento della formazione obbligatoria prevista da specifiche norme di legge.

**I principi** fondanti degli interventi formativi sono rappresentati da:

- **Formazione concreta:** contenuti integrati con i flussi dei processi di lavoro e spendibili nella quotidianità, anche attraverso un'offerta on-demand, con la possibilità di fruire delle risorse formative nel momento in cui il discente ne sente il bisogno.
- **Focus sulla learning experience:** mentre il training era in primis focalizzato sul docente e sulle modalità di trasmissione dei contenuti, secondo questo approccio viene posta al centro la persona che impara e i suoi bisogni, in un'ottica di self development. Tenuto conto delle diverse generazioni presenti nell'Ente – con background, esigenze e modalità di apprendimento differenti – ne consegue lo sviluppo di offerte formative differenziate, incentrate sull'utente finale e sulla sua esperienza di acquisizione di conoscenze e successivo impiego delle competenze.

- Formazione mobile e micro: in risposta al bisogno di agility che le persone hanno di poter fruire dei contenuti da qualunque luogo e a qualunque ora, il percorso formativo così come tradizionalmente inteso viene destrutturato e re-implementato secondo le logiche legate alla tecnologia utilizzata e ai tempi di fruizione.
- Contenuti formativi condivisi non solo ai partecipanti delle iniziative formative, ma a tutti i membri dell'organizzazione, mediante le sessioni di Q&A (question and answer) con gli esperti, i tutorial ed i feedback, tali da determinare occasioni di approfondimento e di team building supplementari alla formazione classica.

**I target** di riferimento per ciascun percorso di formazione sono ascrivibili ai seguenti segmenti di popolazione organizzativa:

- Management/Middle management - Direttori, Direttori di Area, Dirigenti, Posizioni Organizzative, Alte Professionalità, Responsabili Unità Funzioni Trasversali.
- Dipendenti di comparto, organizzati per ruolo, categoria, profilo, ambito di attività e ogni altro elemento aggregante e distintivo.
- Team, remotizzati e in presenza, coinvolti in processi di lavoro che richiedono la gestione delle interdipendenze intra e inter gruppo.

### **Sviluppo di sistemi di valutazione ed incentivazione del personale**

Come esplicitato dall'art. 3 del D. Lgs. 150/2009, "Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica".

Valutare la performance significa quindi misurare la qualità delle prestazioni erogate dalle Pubbliche Amministrazioni riferendola alle dimensioni in cui si articola: l'Ente, le singole Unità Organizzative, le Persone. Per comprendere *perché* e *come* oggi si valuta la performance nella PA è opportuno osservare alcuni cambiamenti degli elementi di contesto avvenuti negli ultimi decenni, che hanno trasformato profondamente il funzionamento delle PA, al punto da rendere inevitabile la costante evoluzione dei sistemi che ne valutano l'operato.

I cambiamenti che hanno influito sul funzionamento della PA, sono riconducibili a fattori esterni ed a fattori interni alle Amministrazioni.

Tra i fattori esterni, annoveriamo dapprima i principali utenti della PA: i cittadini e le imprese. I primi, dalla nascita dello stato moderno, erano sostanzialmente riconducibili a classi sociali ben definite, quali contadini, operai, impiegati, imprenditori, portatrici di bisogni e interessi abbastanza consolidati. La società moderna è indubbiamente meno rigida e ciascun cittadino manifesta una pluralità di esigenze diversificate e in costante mutamento. Anche il mondo delle imprese si è evoluto nel tempo e oggi, a fronte dell'imposizione fiscale che erode il loro utile d'esercizio, pretende legittimamente servizi di qualità, all'altezza dei profondi cambiamenti dell'economia e della società contemporanea, quali la rivoluzione digitale o la delocalizzazione della manifattura tradizionale. Da ultimo, il trasferimento di competenze e poteri da parte dello Stato a soggetti sovranazionali, ad esempio la Comunità Europea *in primis*, che garantiscono opportunità di crescita irrinunciabili, ma che impongono in cambio condizioni dei limiti di spesa e pressioni per gli assetti istituzionali dai quali non è possibile sottrarsi.

Tra i fattori interni che hanno contribuito al cambiamento citato in apertura, è possibile osservare, fra tutti, la necessità di professionalità sempre più elevate. A fronte di cambiamenti così radicali, una PA efficace deve oggi essere in grado di riconoscere i bisogni provenienti dall'utenza e conseguire le competenze necessarie per rispondere in maniera efficace, acquisendo queste competenze al proprio interno, mediante la formazione continua o all'esterno attraverso il reclutamento mirato. Pertanto, anche gli strumenti in uso alla PA devono adeguarsi alle mutate esigenze e le Amministrazioni Pubbliche stesse devono essere in grado di attuare un processo di trasformazione digitale finalizzato all'erogazione di servizi sempre più efficaci rivolgendo l'attenzione sui risultati e cioè sul miglioramento effettivamente percepito del servizio erogato. Infine, la razionalizzazione delle spese a fronte di bisogni sempre più articolati e compositi. Le crisi economiche, oggi accentuate anche dalla pandemia dovuta al diffondersi del Covid-19, il crescente debito pubblico, vincoli di finanza pubblica, sono tutti elementi che concorrono alla necessaria razionalizzazione delle risorse opposte però ad esigenze di specializzazione e professionalizzazione sempre più avanzate, necessarie per affrontare le sfide della società e dell'economia contemporanea.

La combinazione di tutti questi fattori ha modificato il fulcro del funzionamento della PA, spostandolo da una prospettiva esclusivamente interna, focalizzata sulla regolarità procedurale, ad una più aperta, concentrata sulla qualità del servizio e sugli impatti generati. Il solo rispetto delle regole, di per sé garanzia del servizio pubblico, nel mondo contemporaneo non è più sufficiente. Risulta necessario che le PA adottino modelli gestionali e di valutazione della performance, in grado di garantire legalità e contrasto al verificarsi di fenomeni corruttivi, fornendo risposte rapide alle istanze degli utenti e impiegando risorse in modo appropriato.

Oggi, gli Organi di indirizzo politico e amministrativo di tutte le PA, sono tenuti a dichiarare gli obiettivi che intendono perseguire e a gestire in modo trasparente le azioni e le risorse che mettono in campo per realizzarle con una prospettiva strategica nuova da cui deriva il senso essenziale della valutazione della performance.

Dall'anno della sua emanazione, la legge sulla performance è stata modificata, da ultimo con il D. Lgs. 74/2017 che ha modificato il sistema di misurazione e valutazione della performance, ha incrementato la trasparenza dell'attività pubblica e introdotto novità all'interno del processo valutativo, rafforzando le fasi sull'ascolto dell'utenza prevedendo la partecipazione diretta dei cittadini e degli utenti al processo di valutazione.

Al fine di valutare la performance, l'Amministrazione Comunale adotta il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) in funzione di quanto disposto e lo sottopone a periodica revisione ed aggiornamento. Il SMVP indirizza i comportamenti organizzativi ed individuali verso il raggiungimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente, mettendo in rilievo il contributo delle strutture organizzative (performance organizzativa) al raggiungimento delle finalità istituzionali e il contributo individuale (performance individuale) al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa e di Ente. Nel corso del suo processo di aggiornamento, il SMVP sarà implementato con un modello di valutazione partecipativa conforme a quanto disposto dalle Linee Guida sulla "partecipazione valutativa nelle amministrazioni pubbliche" emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

A causa del diffondersi dell'emergenza sanitaria nazionale dovuta al Covid-19, nel corso dell'ultimo biennio è stato introdotto il regime di "Lavoro Agile", nel cui ambito è previsto che il lavoratore possa garantire la propria prestazione di lavoro non in presenza. Successivamente, il Lavoro Agile si è consolidato quale modalità ordinaria per lo svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti dell'Ente. Ciò renderà necessaria, altresì, l'evoluzione del Sistema di Misurazione in uso, verso una rilevazione della performance in grado di valutare la capacità dell'Ente di garantire il mantenimento e il miglioramento del livello dei servizi rivolti alla cittadinanza in applicazione del nuovo modello organizzativo e il raggiungimento dei risultati individuali attesi in funzione delle attività svolte e dei comportamenti agiti.

Infine, il 5 agosto 2021 la Camera dei Deputati ha approvato, in via definitiva, il disegno di legge di conversione del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia". Con tale provvedimento è stato introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che ha sostanzialmente un duplice obiettivo: integrare gli atti di programmazione in una prospettiva strategica unitaria e orientare, in maniera ancora più marcata, i sistemi di programmazione e rendicontazione verso la misurazione degli *outcomes* e del valore pubblico generato. Dopo una prima analisi dei contenuti del costituito PIAO, finalizzata alla successiva applicazione, si è in attesa dell'emanazione dei relativi Decreti attuativi e delle Linee Guida Applicative Ministeriali. Nelle more dell'emanazione dei citati provvedimenti, che comporterà la revisione del Piano della Performance e dei documenti da esso previsti, la programmazione 2022-2024 è stata orientata alla definizione di obiettivi caratterizzati da particolare strategicità per l'Ente e corredati da Key Performance Indicator (KPI) che ne misurino l'effettivo impatto esterno.

## **Welfare integrativo**

Il miglioramento del benessere, quale leva della qualità e sostenibilità dell'organizzazione, è presente nei contenuti del Documento Unico di Programmazione 2021-2023, laddove è prevista, in attuazione della Legge n. 77 del 17 luglio 2020 (Legge Rilancio), tra le varie misure, la realizzazione di progetti sperimentali e innovativi nell'ambito del welfare aziendale.

Contestualmente, l'Amministrazione, con Delibera di Giunta n° 282 del 15/03/2022, in merito alla promozione di azioni integrate di benessere rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, si è impegnata a dare seguito alla promozione di azioni integrate di benessere psicologico, fisico e

organizzativo rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, attraverso l'adozione dei necessari provvedimenti e la messa in campo delle connesse attività.

Nella stessa direzione, relativamente alla necessità di investire nel benessere dei lavoratori e delle lavoratrici, si pone il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e della coesione sociale" siglato da Governo e sindacati (Cgil, Cisl e Uil) il 10 marzo 2021, con il quale si promuove la costruzione di una nuova Pubblica Amministrazione che si fondi sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, concordando, tra le varie misure, l'implementazione di forme e azioni di welfare contrattuale.

In coerenza, quindi, con gli indirizzi nazionali e le politiche promosse dall'Ente, si è dato seguito alla progettazione di due interventi di welfare integrativo, finalizzati ad agevolare i lavoratori e le lavoratrici nella fruizione di prestazioni in ambito sanitario, destinati l'uno al Comparto, l'altro alla Dirigenza.

Lo stanziamento di risorse previsto è il seguente:

<b>STANZIAMENTO A BILANCIO</b>	<b>set- dic 22</b>	<b>2023</b>	<b>gen - ago 24</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Dirigenza</b>	45.333,33	136.000,00	90.666,67	<b>272.000,00</b>
<b>Comparto</b>	41.666,67	125.000,00	83.333,33	<b>250.000,00</b>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Roberto Colangelo  
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Christian Malangone  
(firmato digitalmente)

p. IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
L'ASSESSORE AL BILANCIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE  
Emmanuel Conte  
(firmato digitalmente)



# APPENDICE 1 AL DUP 2022-2024

## Programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024

Di seguito si riporta il Programma Triennale dei lavori pubblici 2022-2024 e l'elenco annuale riferito all'esercizio 2022, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1680 del 30/12/2021.

Testo emendato allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 13/06/2022



PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO

SCHEDA A - QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Importo Totale
Risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	207.539.244,26 €	461.955.984,42 €	630.616.040,72 €	1.300.111.269,40 €
Risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	19.712.500,00 €	51.925.000,00 €	49.595.369,44 €	121.232.869,44 €
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1.901.529,44 €	8.074.668,56 €	7.740.366,07 €	17.716.564,07 €
Stanziamanti di bilancio	221.444.242,53 €	1.065.927.824,70 €	2.084.863.026,19 €	3.372.235.093,42 €
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del Decreto-Legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 1990, n. 403	- €	- €	- €	- €
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	- €	- €	- €	- €
Altra tipologia	- €	- €	- €	- €
<b>Totale</b>	<b>450.597.516,23 €</b>	<b>1.587.883.477,68 €</b>	<b>2.772.814.802,42 €</b>	<b>4.811.295.796,33 €</b>

Referente del Programma  
Massimiliano Papetti

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento	Importo complessivo lavori	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Referente del Programma  
Massimiliano Papetti

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI																
Codice univoco immobile	Riferimento CUI intervento	Riferimento CUP Opera Incompiuta	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 21 comma 5 e art. 191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Referente del Programma  
Massimiliano Papetti

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA																								
Codice Unico Intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Codice NUTS	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo			Importo	Tipologia		
L01199250158202100232	1	PROV0000020665	2022	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE INTEGRALE DEGLI EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA DIE GIAGGIOLI 7/9/11 ED OPERE CONNESSE	03	015	146	No	Si	Simona Micheletto	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	Massima	3.700.000,00 €	6.000.000,00 €	20.000.000,00 €	18.280.000,00 €	47.980.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900297	2	PROV0000023525	2022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - Progetto 3	03	015	146	No	No	Tomaso Lamperti	60 - Ammodernamento Tecnologico e Laboratoriale	05.10 - Abitative	Media	1.200.000,00 €	700.000,00 €	1.500.000,00 €	1.150.000,00 €	4.550.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100041	3		2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - Progetto 4	03	015	146	No	No	Simona Micheletto	60 - Ammodernamento Tecnologico e Laboratoriale	05.10 - Abitative	Media	40.000,00 €	1.100.000,00 €	800.000,00 €	2.610.000,00 €	4.550.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200001	4		2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - Progetto 5	03	015	146	No	No	Tomaso Lamperti	60 - Ammodernamento Tecnologico e Laboratoriale	05.10 - Abitative	Media	- €	40.000,00 €	1.000.000,00 €	3.510.000,00 €	4.550.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900212	6	PROV0000017631	2022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - Lotto 2 Di 4	03	015	146	Si	No	Tomaso Lamperti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	Media	1.500.000,00 €	2.000.000,00 €	2.500.000,00 €	- €	6.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200002	7		2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - Lotto 3 Di 4	03	015	146	Si	No	Tomaso Lamperti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	Media	45.000,00 €	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	2.955.000,00 €	6.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200003	8		2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - Lotto 4 Di 4	03	015	146	Si	No	Tomaso Lamperti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	Media	45.000,00 €	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	2.955.000,00 €	6.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200004	9		2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 1 Di 4	03	015	146	Si	No	Tomaso Lamperti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	Media	- €	45.000,00 €	1.500.000,00 €	4.455.000,00 €	6.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200005	10		2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 2 Di 4	03	015	146	Si	No	Tomaso Lamperti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	Media	- €	45.000,00 €	1.500.000,00 €	4.455.000,00 €	6.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200006	11		2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 3 Di 4	03	015	146	Si	No	Tomaso Lamperti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	Media	- €	45.000,00 €	1.500.000,00 €	4.455.000,00 €	6.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200007	12		2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 4 Di 4	03	015	146	Si	No	Tomaso Lamperti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	Media	- €	45.000,00 €	1.500.000,00 €	4.455.000,00 €	6.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900232	14	PROV0000014143	2022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1* DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F	03	015	146	Si	No	Tomaso Lamperti	03 - Recupero	05.10 - Abitative	Media	1.500.000,00 €	1.300.000,00 €	2.300.000,00 €	900.000,00 €	6.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200008	15		2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1* DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO H	03	015	146	Si	No	Tomaso Lamperti	03 - Recupero	05.10 - Abitative	Media	35.000,00 €	1.250.000,00 €	1.000.000,00 €	2.715.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200009	16		2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1* DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO I	03	015	146	Si	No	Tomaso Lamperti	03 - Recupero	05.10 - Abitative	Media	- €	35.000,00 €	1.250.000,00 €	3.715.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900233	18	PROV0000014144	2022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2* DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F	03	015	146	No	No	Tomaso Lamperti	03 - Recupero	05.10 - Abitative	Media	1.500.000,00 €	1.300.000,00 €	2.300.000,00 €	900.000,00 €	6.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200010	19		2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2* DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO H	03	015	146	Si	No	Tomaso Lamperti	03 - Recupero	05.10 - Abitative	Media	35.000,00 €	1.250.000,00 €	1.000.000,00 €	2.715.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200011	20		2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2* DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO I	03	015	146	Si	No	Tomaso Lamperti	03 - Recupero	05.10 - Abitative	Media	- €	35.000,00 €	1.250.000,00 €	3.715.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200012	22		2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3* DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO H	03	015	146	Si	No	Tomaso Lamperti	03 - Recupero	05.10 - Abitative	Media	35.000,00 €	1.250.000,00 €	1.000.000,00 €	2.715.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200013	23		2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3* DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO I	03	015	146	Si	No	Tomaso Lamperti	03 - Recupero	05.10 - Abitative	Media	- €	35.000,00 €	1.250.000,00 €	3.715.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900244	24	PROV0000017632	2022	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 1 Di 2	03	015	146	Si	No	Simona Micheletto	99 - Altro	05.10 - Abitative	Media	700.000,00 €	400.000,00 €	1.500.000,00 €	500.000,00 €	3.100.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900245	25	PROV0000017633	2022	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 2 Di 2	03	015	146	Si	No	Simona Micheletto	99 - Altro	05.10 - Abitative	Media	700.000,00 €	400.000,00 €	1.500.000,00 €	500.000,00 €	3.100.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202000063	27	PROV0000023524	2022	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici di EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti - Progetto 4	03	015	146	No	No	Tomaso Lamperti	99 - Altro	05.10 - Abitative	Media	1.250.000,00 €	800.000,00 €	1.500.000,00 €	1.450.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100040	28		2023	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici di EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti - Progetto 5	03	015	146	No	No	Simona Micheletto	99 - Altro	05.10 - Abitative	Media	40.000,00 €	1.250.000,00 €	800.000,00 €	2.910.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200014	29		2024	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici di EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti - Progetto 6	03	015	146	No	No	Tomaso Lamperti	99 - Altro	05.10 - Abitative	Media	- €	40.000,00 €	1.250.000,00 €	3.710.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900260	30	PROV0000007865	2024	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI (CPI) E DELLE CANNE FUMARIE, OPERE DI SISTEMAZIONE ESTERNA DA REALIZZARSI NEL COMPLESSO DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI VIA DE PRETIS 100/110	03	015	146	No	No	Andrea Galbusieri	99 - Altro	05.10 - Abitative	Media	- €	60.000,00 €	900.000,00 €	2.040.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202000064	32		2024	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - LOTTO 3	03	015	146	No	No	Andrea Galbusieri	60 - Ammodernamento Tecnologico e Laboratoriale	05.10 - Abitative	Media	- €	35.000,00 €	1.250.000,00 €	3.715.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900351	33	PROV0000023526	2022	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI ERP - LOTTO 2	03	015	146	No	No	Tomaso Lamperti	60 - Ammodernamento Tecnologico e Laboratoriale	05.10 - Abitative	Media	1.250.000,00 €	800.000,00 €	1.500.000,00 €	1.450.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA																										
Codice Unico Intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Codice NUTS	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma		
					Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo			Importo	Tipologia				
																									Importo	Tipologia
L01199250158201900301	34	PROV000007868	2022	INTERVENTO DI RIFACIMENTO DELLE COPERTURE, LA RIMOZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI AMIANTO E MS GENERALE PER GLI EDIFICI DEL QUARTIERE MANGIAGALLI - VIA JACOPINO DA TRADATE E VIA DE PREDIS	03	015	146	No	No	Andrea Galbusieri	99 - Altro	05.10 - Abitative	Media	1.250.000,00 €	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	750.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITC4C			
L01199250158201900345	35	PROV000007871	2022	BARZONI CASETTE: INTERVENTO DI BONIFICA AMIANTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE DEGLI EDIFICI	03	015	146	No	No	Andrea Galbusieri	99 - Altro	05.10 - Abitative	Media	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITC4C			
L01199250158202000067	36		2024	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE INTEGRALE DEL COMPLESSO DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI VIA PIZZIGONI, 20	03	015	146	No	No	Andrea Galbusieri	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	Minima	- €	150.000,00 €	200.000,00 €	9.650.000,00 €	10.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITC4C			
L01199250158202000065	37	PROV0000023592	2022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA COGNE, 4	03	015	146	No	No	Simona Micheletto	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	Minima	1.500.000,00 €	2.000.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITC4C			
L01199250158202100229	38	PROV0000020779	2022	Interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica nel quartiere Niguarda	03	015	146	No	No	Roberta Casciano	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	Massima	1.000.000,00 €	1.500.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	3.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITC4C			
L01199250158202100231	39	PROV0000020929	2022	Interventi di riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici nel quartiere San Siro	03	015	146	No	No	Francesco Tarricone	04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	Massima	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITC4C			
L01199250158202100046	40		2023	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO AMORETTI 14	03	015	146	No	No	Simona Micheletto	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	Media	- €	500.000,00 €	4.000.000,00 €	8.000.000,00 €	12.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100043	41		2023	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO CALVI	03	015	146	No	No	Simona Micheletto	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	Media	- €	150.000,00 €	1.200.000,00 €	2.350.000,00 €	3.700.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100045	42		2023	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO CONFALONIERI-BORSIERI	03	015	146	No	No	Simona Micheletto	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	Media	- €	150.000,00 €	1.000.000,00 €	2.350.000,00 €	3.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100044	43		2023	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO DATEO	03	015	146	No	No	Simona Micheletto	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	Media	- €	150.000,00 €	1.000.000,00 €	2.350.000,00 €	3.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100042	44		2023	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO LOPEZ 6	03	015	146	No	No	Simona Micheletto	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	Media	- €	500.000,00 €	4.000.000,00 €	8.000.000,00 €	12.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100047	45		2023	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO SAN PAOLINO	03	015	146	No	No	Simona Micheletto	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	Media	- €	50.000,00 €	150.000,00 €	450.000,00 €	650.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100048	46		2023	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO VIALBA II	03	015	146	No	No	Simona Micheletto	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	Media	- €	300.000,00 €	1.200.000,00 €	2.600.000,00 €	4.100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202000066	47	PROV0000023593	2022	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE ED ENERGETICA DEL COMPLESSO PONTI - VIA DEL TURCHINO	03	015	146	No	No	Simona Micheletto	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	Media	2.500.000,00 €	4.000.000,00 €	3.500.000,00 €	- €	10.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100032	48		2023	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, SVECCHIAMENTO IMPIANTI, SISTEMAZIONI ESTERNE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL COMPLESSO DI VIA NIKOLAJEVKA 1/3/5	03	015	146	No	No	Simona Micheletto	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	Media	- €	350.000,00 €	3.000.000,00 €	11.630.000,00 €	14.980.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900302	49		2023	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E RIFACIMENTO DELLE FACCIATE E DELLE COPERTURE DEL QRE VERCELLESE CON RECUPERO EDILIZIO E IMPIANTISTICO	03	015	146	No	No	Simona Micheletto	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	Media	- €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	12.780.000,00 €	14.280.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900343	50	B49F14000110000	2022	LOTTO 2 - INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40	03	015	146	No	No	Andrea Bottin	04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	Media	1.700.000,00 €	3.574.042,00 €	3.725.958,00 €	- €	9.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200015	51	B48I21001670001	2022	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale CORVETTO UNIVERSAL CITY - Riqualificazione piani terra Complesso ERP viale Omero 15 e riprogettazione spazi esterni	03	015	146	No	No	Roberta Casciano	04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	Massima	500.000,00 €	1.500.000,00 €	3.000.000,00 €	1.000.000,00 €	6.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200016	52	B48I21001680005	2022	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale CORVETTO UNIVERSAL CITY - Ristrutturazione ed ampliamento Complesso ERP via Barzoni 11	03	015	146	No	No	Roberta Casciano	04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	Massima	500.000,00 €	2.000.000,00 €	3.000.000,00 €	11.000.000,00 €	16.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200017	53	B48I21001660005	2022	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione Complesso ERP S. Erlembaldo 2	03	015	146	No	No	Roberta Casciano	04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	Massima	500.000,00 €	2.000.000,00 €	4.000.000,00 €	9.000.000,00 €	15.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200018	54	PROV0000023859	2022	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione Complesso viale Monza 142	03	015	146	No	No	Roberta Casciano	04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	Massima	300.000,00 €	900.000,00 €	- €	- €	1.200.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200019	55	PROV0000023860	2022	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione e redesign padiglioni del complesso ERP destinati a servizi e riprogettazione spazi esterni	03	015	146	No	No	Roberta Casciano	04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	Massima	500.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	- €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200020	56	PROV0000023858	2022	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione strutture Parco Villa Finzi e potenziamento sistema di accessi	03	015	146	No	No	Roberta Casciano	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Massima	500.000,00 €	1.200.000,00 €	- €	- €	1.700.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100227	57	PROV0000023785	2022	PROPOSTA DI PROJECT FINANCING RELATIVA ALL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA UCCELLI DI NEMI PRESSO I CIVICI 23, 24, 25 E 26 DEL QUARTIERE PONTE LAMBRO	03	015	146	No	No	Francesco Tarricone	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	Massima	1.090.307,39 €	3.270.922,17 €	2.636.519,68 €	- €	6.997.749,24 €	- €	- €	3.797.849,24 €	1. finanza di proge	- €	ITC4C		
L01199250158201900268	58	B44815000080000	2023	RISANAMENTO CONSERVATIVO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA ULISSE DINI N. 14/2	03	015	146	No	No	Simona Micheletto	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	Media	60.000,00 €	150.000,00 €	620.000,00 €	2.390.000,00 €	3.220.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100230	59	PROV0000020928	2022	Ristrutturazione immobile di via Newton 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi	03	015	146	No	No	Francesco Tarricone	04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	Massima	1.500.000,00 €	2.500.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	6.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100228	60	PROV0000020778	2022	Ristrutturazione immobile di via Pianelli 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi	03	015	146	No	No	Angelo Foglio	04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	Massima	2.000.000,00 €	3.000.000,00 €	3.000.000,00 €	1.000.000,00 €	9.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900273	61		2023	VIA BROGGI N. 5 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'EDIFICIO RESIDENZIALE CON INSTALLAZIONE ASCENSORE E ADEGUAMENTO IMPIANTI	03	015	146	No	No	Andrea Galbusieri	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	Media	100.000,00 €	300.000,00 €	1.000.000,00 €	2.600.000,00 €	4.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900290	63	B47H21001800001	2022	VIA RIZZOLI 13-45 E 73-87: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E IMPIANTISTICA	03	015	146	No	No	Simona Micheletto	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	Media	3.000.000,00 €	4.500.000,00 €	4.500.000,00 €	- €	12.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900270	64	B47H21007240004	2022	VIA SAN ROMANELLO N. 34: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO DELLE FACCIATE, DELLA COPERTURA E DEGLI IMPIANTI	03	015	146	No	No	Simona Micheletto	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	Media	1.600.000,00 €	2.000.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	5.600.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900269	65		2024	VIA SEBENICO 1/3/5: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'INVOLUCRO DELL'EDIFICIO, SOSTITUZIONE SERRAMENTI E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO	03	015	146	No	No	Andrea Galbusieri	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	Media	- €	50.000,00 €	150.000,00 €	1.300.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900289	66	B48I21002300004	2022	VIA TOFANO 5 - TORRE C: DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE	03	015	146	No	No	Simona Micheletto	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	Minima	1.500.000,00 €	4.000.000,00 €	7.500.000,00 €	- €	13.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100099	67	B48C20000090004	2022	RESTAURO DELLE TELE DEL "CICLO DI ORFEO"	03	015	146	No	No	Anna Maria Maggiore	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Media	153.278,18 €	115.323,00 €	184.677,00 €	- €	453.278,18 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900381	254	B44I18000160004	2022	Bonifica e Demolizione dell'Edificio di via PIZZIGONI n. 9 e Realizzazione di una Nuova Scuola Secondaria di 1° Grado	03	015	146	No	Si	Elena Nannini	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Minima	750.000,00 €	2.500.000,00 €	4.500.000,00 €	8.250.000,00 €	16.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100126	255	B41B20000980005	2022	Bonifica e Demolizione dell'Edificio di via SANT'ABBONDIO n. 27 e Realizzazione di un Nuovo Polo dell'Infanzia	03	015	146	No	No	Elena Nannini	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Minima	350.000,00 €	2.500.000,00 €	3.150.000,00 €	- €	6.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200068	300	B41B21005180004	2023	Bonifica, Demolizione e Ricostruzione Scuola Infanzia largo Scalabrini, 7	03	015	146	No	No	Elena Nannini	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Minima	- €	2.500.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	7.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200055	256	B77H21007160004																								

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Codice NUTS	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma			
					Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo			Importo	Tipologia					
01199250158202100116	260	B48G20000660004	2022	Interventi Straordinari in Materia di Tutela della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 3	03	015	146	No	No	Elena Nannini	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	1.000.000,00€	3.500.000,00€	2.000.000,00€	- €	6.500.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
01199250158202100120	261	PROV0000018092	2023	Interventi Straordinari in Materia di Tutela della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 4	03	015	146	No	No	Elena Nannini	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	1.000.000,00€	3.500.000,00€	2.000.000,00€	6.500.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
01199250158202200057	262	PROV0000022888	2024	Interventi Straordinari in Materia di Tutela della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 5	03	015	146	No	No	Elena Nannini	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	1.000.000,00€	5.500.000,00€	6.500.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
01199250158201900364	263	B44H14000080000	2022	Interventi Straordinari Manutentivi per Edifici Scolastici Cittadini Finalizzati al Superamento delle Bb.Aa.	03	015	146	No	No	Giovanni Piero Maria Mantegna	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	50.000,00€	2.450.000,00€	5.000.000,00€	- €	7.500.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
01199250158202200058	264	PROV0000023908	2023	Interventi Straordinari Manutentivi per Edifici Scolastici Cittadini Finalizzati al Superamento delle Bb.Aa. - lotto 2	03	015	146	No	No	Stefano Maurizio Garbelli	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	50.000,00€	2.450.000,00€	5.000.000,00€	7.500.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
01199250158202200059	265	PROV0000023919	2024	Interventi Straordinari Manutentivi per Edifici Scolastici Cittadini Finalizzati al Superamento delle Bb.Aa. - lotto 3	03	015	146	No	No	Stefano Maurizio Garbelli	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	50.000,00€	7.450.000,00€	7.500.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
01199250158202000095	267	PROV0000014195	2022	Interventi Straordinari Manutentivi, di Riqualificazione e di Messa a Norma per Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole, Finalizzati all'Ottenimento dei CPI, all'Idoneità Statica, alla Messa a Norma degli Impianti e all'Abbattimento delle Bb.Aa. Lotto 3	03	015	146	No	No	Elena Nannini	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	30.000,00€	1.470.000,00€	8.500.000,00€	- €	10.000.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202100111	268	PROV0000018083	2023	Interventi Straordinari Manutentivi, di Riqualificazione e di Messa a Norma per Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole, Finalizzati all'Ottenimento dei CPI, all'Idoneità Statica, alla Messa a Norma degli Impianti e all'Abbattimento delle Bb.Aa. Lotto 4	03	015	146	No	No	Marco Stefano Fernbach	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	2.500.000,00€	5.000.000,00€	2.500.000,00€	10.000.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202200060	269	PROV0000023402	2024	Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'AREA TECNICA SCUOLE, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'Idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. LOTTO 5	03	015	146	No	No	Marco Stefano Fernbach	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	30.000,00€	9.970.000,00€	10.000.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202200061	270	PROV0000023340	2022	Interventi Straordinari presso Case Vacanza Comunali	03	015	146	No	No	Stefano Maurizio Garbelli	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	2.500.000,00€	5.000.000,00€	2.500.000,00€	- €	10.000.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
01199250158202200062	271	PROV0000024351	2023	Interventi Straordinari su Edifici Scolastici Cittadini Finalizzati alla Messa in Sicurezza dei Solai - Lotto 1	03	015	146	No	No	Elena Nannini	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	100.000,00€	2.000.000,00€	900.000,00€	3.000.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202100129	273	PROV0000018101	2022	Lavori di Adeguamento Normativo Finalizzati all'Ottenimento della SCIA Antincendio per i NIDI Comunali - Lotto 2 - ASILI NIDO, SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI, MEDIE E CIVICHE	03	015	146	No	No	Marco Stefano Fernbach	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	500.000,00€	4.500.000,00€	- €	- €	5.000.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202100130	274	PROV0000018102	2023	Lavori di Adeguamento Normativo Finalizzati all'Ottenimento della SCIA Antincendio per i NIDI Comunali - Lotto 3	03	015	146	No	No	Marco Stefano Fernbach	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	500.000,00€	4.500.000,00€	- €	5.000.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202200063	275	PROV0000023404	2024	Lavori di Adeguamento Normativo Finalizzati all'Ottenimento della SCIA Antincendio per i Nidi Comunali - Lotto 4	03	015	146	No	No	Marco Stefano Fernbach	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	500.000,00€	4.500.000,00€	5.000.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158201900372	276	B46G19000710004	2022	Lavori di Manutenzione a Chiamata per il Miglioramento della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Stabili in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 3	03	015	146	No	No	Giovanni Piero Maria Mantegna	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	800.000,00€	200.000,00€	- €	- €	1.000.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202100124	277	PROV0000018096	2022	Lavori di Manutenzione a Chiamata per il Miglioramento della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Stabili in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 4	03	015	146	No	No	Giovanni Piero Maria Mantegna	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	800.000,00€	200.000,00€	- €	- €	1.000.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202100125	278	PROV0000018097	2023	Lavori di Manutenzione a Chiamata per il Miglioramento della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Stabili in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 5	03	015	146	No	No	Giovanni Piero Maria Mantegna	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Massima	- €	800.000,00€	200.000,00€	- €	1.000.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202200064	279	PROV0000024966	2024	Lavori di Manutenzione a Chiamata per il Miglioramento della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Stabili in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 6	03	015	146	No	No	Giovanni Piero Maria Mantegna	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	800.000,00€	200.000,00€	1.000.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158201900321	280	PROV0000007280	2022	Lavori di Manutenzione Ordinaria a Chiamata negli Edifici Scolastici Prevalentemente Adibiti a Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado, Case Vacanza, Scuole Civiche	03	015	146	No	No	Giovanni Piero Maria Mantegna	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Massima	30.000,00€	3.500.000,00€	3.500.000,00€	470.000,00€	7.500.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158201900319	281	PROV0000007238	2022	Lavori di Manutenzione Ordinaria a Chiamata negli Edifici Scolastici Prevalentemente Adibiti a Servizi per l'Infanzia	03	015	146	No	No	Giovanni Piero Maria Mantegna	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Massima	30.000,00€	3.500.000,00€	3.500.000,00€	470.000,00€	7.500.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202100118	283	B48G20000680004	2022	Lavori di Manutenzione Straordinaria per il Mantenimento in Esercizio dell'Attività negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 3	03	015	146	No	No	Elena Nannini	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	1.000.000,00€	3.500.000,00€	2.000.000,00€	- €	6.500.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202100122	284	PROV0000018094	2023	Lavori di Manutenzione Straordinaria per il Mantenimento in Esercizio dell'Attività negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 4	03	015	146	No	No	Elena Nannini	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	1.000.000,00€	3.500.000,00€	2.000.000,00€	6.500.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202200065	285	PROV0000022892	2024	Lavori di Manutenzione Straordinaria per il Mantenimento in Esercizio dell'Attività negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 5	03	015	146	No	No	Elena Nannini	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	1.000.000,00€	5.500.000,00€	6.500.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202100119	287	B48G20000690004	2022	Lavori per il Miglioramento Energetico e la Riduzione di Consumi di Energia Primaria negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 4	03	015	146	No	No	Elena Nannini	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	1.000.000,00€	3.500.000,00€	2.000.000,00€	- €	6.500.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202100123	288	PROV0000018095	2023	Lavori per il Miglioramento Energetico e la Riduzione di Consumi di Energia Primaria negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 5	03	015	146	No	No	Elena Nannini	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	1.000.000,00€	3.500.000,00€	2.000.000,00€	6.500.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202200066	289	PROV0000022898	2024	Lavori per il Miglioramento Energetico e la Riduzione di Consumi di Energia Primaria negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 6	03	015	146	No	No	Elena Nannini	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	1.000.000,00€	5.500.000,00€	6.500.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202100117	291	B48G20000670004	2022	Lavori per la Messa in Sicurezza ed Adeguamenti Normativi negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 3	03	015	146	No	No	Elena Nannini	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	1.000.000,00€	3.500.000,00€	2.000.000,00€	- €	6.500.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202100121	292	PROV0000018093	2023	Lavori per la Messa in Sicurezza ed Adeguamenti Normativi negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 4	03	015	146	No	No	Elena Nannini	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	1.000.000,00€	3.500.000,00€	2.000.000,00€	6.500.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202200067	293	PROV0000022889	2024	Lavori per la Messa in Sicurezza ed Adeguamenti Normativi negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 5	03	015	146	No	No	Elena Nannini	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	1.000.000,00€	5.500.000,00€	6.500.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202100135	294	B41B20001290004	2023	Plesso Scolastico di via CARNOVALI (Municipio 2) Demolizione, Bonifica e Ricostruzione	03	015	146	No	No	Elena Nannini	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Minima	- €	500.000,00€	14.500.000,00€	- €	15.000.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202100138	295	B41B20001320004	2024	Plesso Scolastico di via QUARENGLI (Municipio 8) Demolizione e Ricostruzione via QUARENGLI 10 e 12, Risanamento Conservativo via QUARENGLI 14	03	015	146	No	No	Elena Nannini	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Minima	- €	- €	500.000,00€	25.500.000,00€	26.000.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202100170	296	B47C20000560004	2022	Plesso Scolastico via COLLETTA 49-51 - Lavori di Risanamento delle Facciate, Sostituzione Serramenti e Rifacimento della Copertura	03	015	146	No	No	Stefano Maurizio Garbelli	05 - Restauro	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	100.000,00€	400.000,00€	8.000.000,00€	- €	8.500.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202200087	512	B42J22000010001	2022	REALIZZAZIONE DI UNA SCUOLA PRIMARIA IN VIA CADUTI IN MISSIONE DI PACE - QUARTIERE RUBATTINO - MUNICIPIO 3	03	015	146	No	No	Elena Nannini	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	3.500.000,00€	6.500.000,00€	3.500.000,00€	- €	13.500.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202100210	297	B47H21006410004	2022	Risanamento Conservativo dell'Edificio Sito in viale DELLE RIMEBRANZE DI LAMBRATE n. 24, da Destinare a Uso Scolastico	03	015	146	No	No	Stefano Maurizio Garbelli	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	30.000,00€	5.970.000,00€	6.000.000,00€	6.000.000,00€	18.000.000,00€	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202100141	298	B41B20001300004	2023	Scuola dell'infanzia di via CLERICETTI 20 (Municipio 3) - Demolizione, Bonifica e Ricostruzione dell'																							

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Codice NUTS	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
					Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo			Importo				
																					Importo	Tipologia			
L01199250158202200088	513	PROV0000027460	2022	SCUOLA PRIMARIA VIA VALLARSA 19 (MUNICIPIO 5) BONIFICA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	03	015	146	No	No	Elena Nannini	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	4.175.000,00 €	8.350.000,00 €	4.175.000,00 €	- €	16.700.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100131	306	B41820001310004	2022	Scuola Secondaria di 1° Grado di via PESCARENICO 2 (Municipio 5) Bonifica Demolizione e Ricostruzione dell'Edificio Scolastico	03	015	146	No	No	Elena Nannini	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Minima	1.500.000,00 €	7.000.000,00 €	7.500.000,00 €	- €	16.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100139	307	B41820001340004	2023	Scuola Secondaria di 1° Grado di viale SARCA 24 (Municipio 9) - Demolizione, Bonifica e Ricostruzione dell'Edificio Scolastico	03	015	146	No	No	Elena Nannini	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Minima	- €	500.000,00 €	1.500.000,00 €	13.500.000,00 €	15.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100132	308	PROV0000018104	2023	via PALERMO 7/B - Restauro Conservativo del Plesso Scolastico - Municipio 1	03	015	146	No	No	Elena Nannini	05 - Restauro	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	500.000,00 €	13.000.000,00 €	- €	13.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900318	309	PROV0000014192	2023	via RUFFINI 4/6 - Restauro Conservativo del Plesso Scolastico ed Adeguamenti Normativi - Municipio 1	03	015	146	No	No	Elena Nannini	05 - Restauro	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	3.000.000,00 €	9.500.000,00 €	3.000.000,00 €	15.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900188	101		2024	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE GRECO - BICOCCA - SARCA - TESTI - BERBERA LOTTO 2	03	015	146	No	No	Nicola Nicolielo	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Minima	- €	- €	250.000,00 €	750.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900198	113	PROV0000016735	2023	ITINERARIO CICLO-PEDONALE CARBONERA-ARDIGO'	03	015	146	No	No	Nicola Nicolielo	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Minima	- €	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100223	119	B47H21004480004	2022	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI SEDIMI STRADALI PER LA PEDONABILITÀ, LA CICLABILITÀ E GLI SPAZI PUBBLICI NEL QUARTIERE DI GRECO E NIGUARDA	03	015	146	No	No	Marcello Oneta	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100025	120	B47H20011270004	2022	"MASTERPLAN M.U.S.T.: RIQUALIFICAZIONE DI VIA OLONA E DELLA PISTA CICLABILE OLONA-MODESTINO-SOLARI"	03	015	146	No	No	Marcello Oneta	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	212.500,00 €	425.000,00 €	212.500,00 €	- €	850.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L0119925015820200006	121	B47H19003860004	2022	ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI/A MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/A DI DUE MUNICIPI 1-6-7-8	03	015	146	No	No	Marcello Oneta	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	825.000,00 €	1.650.000,00 €	825.000,00 €	- €	3.300.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L0119925015820200007	122	B47H19003870004	2022	ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI/A MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/A DI DUE MUNICIPI 2-3-9-4-5	03	015	146	No	No	Marcello Oneta	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	825.000,00 €	1.650.000,00 €	825.000,00 €	- €	3.300.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202000052	123		2023	ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI/B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B DI DUE MUNICIPI 1-6-7-8	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	825.000,00 €	1.650.000,00 €	825.000,00 €	3.300.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202000053	124		2023	ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI/B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B DI DUE MUNICIPI 2-3-9-4-5	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	825.000,00 €	1.650.000,00 €	825.000,00 €	3.300.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900079	125		2023	ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA DI PEDONALIZZAZIONE DELLE AREE STRATEGICHE DELLA CITTÀ	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Minima	- €	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900080	126		2024	ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA DI PEDONALIZZAZIONE DELLE AREE STRATEGICHE DELLA CITTÀ - LOTTO A	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Minima	- €	- €	750.000,00 €	2.250.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900196	127	B4118000090005	2022	CIRCOLARE FILIARIANA; CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA DA PIAZZA CAPPELLI A VIA TERTULLIANO	03	015	146	No	No	Marcello Oneta	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	Minima	3.675.000,00 €	7.350.000,00 €	3.675.000,00 €	- €	14.700.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900197	128	B4118000100005	2022	CIRCOLARE FILIARIANA; CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA TRATTO PERGOLESI - PICCINI	03	015	146	No	No	Lucilio Cogato	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	Minima	1.400.000,00 €	2.800.000,00 €	1.400.000,00 €	- €	5.600.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100023	129	PROV0000017416	2022	CONCORSO DI PROGETTAZIONE SCUOLA PIZZIGONI; SISTEMAZIONE AREE STRADALI ESTERNE	03	015	146	No	No	Marcello Oneta	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Minima	187.500,00 €	375.000,00 €	187.500,00 €	- €	750.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100013	131	PROV0000022712	2022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 5 - MUNICIPI DA 1 A 9	03	015	146	No	No	Lucilio Cogato	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	3.750.000,00 €	7.500.000,00 €	3.750.000,00 €	- €	15.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202000056	132		2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 6 - MUNICIPI DA 1 A 9	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	3.750.000,00 €	7.500.000,00 €	3.750.000,00 €	15.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202000022	133		2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 7 - MUNICIPI DA 1 A 9	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	- €	3.750.000,00 €	11.250.000,00 €	15.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100020	134		2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE DEI MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO B	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	Massima	- €	375.000,00 €	750.000,00 €	375.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100016	135		2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B DI 4 - MUNICIPIO 1	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	Massima	- €	806.250,00 €	1.612.500,00 €	806.250,00 €	3.225.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100017	136		2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B DI 4 - MUNICIPI 6-7-8	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	Massima	- €	935.250,00 €	1.870.500,00 €	935.250,00 €	3.741.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100018	137		2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/B DI 4 - MUNICIPI 2-3-9	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	Massima	- €	838.500,00 €	1.677.000,00 €	838.500,00 €	3.354.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100019	138		2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/B DI 4 - MUNICIPI 4-5	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	Massima	- €	645.000,00 €	1.290.000,00 €	645.000,00 €	2.580.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200023	139		2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE EX ALER/ERP	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200089	514	PROV0000027530	2022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1	03	015	146	Si	No	Nicola Tirelli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	- €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200090	515	PROV0000027531	2022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	03	015	146	Si	No	Lorenzo Giorgio	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	1.625.000,00 €	3.250.000,00 €	1.625.000,00 €	- €	6.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200091	516	PROV0000027532	2022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	03	015	146	Si	No	Lorenzo Giorgio	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	1.625.000,00 €	3.250.000,00 €	1.625.000,00 €	- €	6.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200092	517	PROV0000027533	2022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	03	015	146	Si	No	Marco Sala	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	2.000.000,00 €	4.000.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	8.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900055	140	PROV0000017398	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 1/L DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1	03	015	146	No	No	Nicola Tirelli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	925.000,00 €	1.850.000,00 €	925.000,00 €	3.700.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900056	141	PROV0000017399	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/L DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	03	015	146	No	No	Vilma Canaia	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	2.075.000,00 €	4.150.000,00 €	2.075.000,00 €	8.300.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900057	142	PROV0000017400	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 3/L DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	03	015	146	No	No	Vilma Canaia	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	2.075.000,00 €	4.150.000,00 €	2.075.000,00 €	8.300.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900059	143	PROV0000017401	2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 4/L DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	03	015	146	No	No	Marco Sala	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	1.675.000,00 €	3.350.000,00 €	1.675.000,00 €	6.700.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202000047	144		2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/M - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 1/M DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	- €	925.000,00 €	2								

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Codice NUTS	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo			Importo			
																					Importo	Tipologia		
L01199250158202200099	519	PROV0000028521	2022	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE MATERIALI LAPIDEI NELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI - 2 LOTTI A - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/A DI N° 2 LOTTI - MUNICIPI 2-3-4-5-6-7-8-9	03	015	146	Si	No	Marco Sala	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100224	150	B47H21004490004	2022	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI SEDIMI STRADALI PER LA PEDONALITA', LA CICLABILITA' E GLI SPAZI PUBBLICI NEL QUARTIERE DI SAN SIRO	03	015	146	No	No	Vilma Canaia	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	1.500.000,00 €	3.000.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	6.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158201900066	151	PROV0000017402	2022	INTERVENTI MANUTENTIVI DI EMERGENZA SULLA VIABILITA' CITTADINA - LOTTO B - MUNICIPI DA 1 A 9	03	015	146	No	No	Nicola Tirelli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	4.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158201900067	152		2024	INTERVENTI MANUTENTIVI DI EMERGENZA SULLA VIABILITA' CITTADINA - LOTTO C - MUNICIPI DA 1 A 9	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	- €	1.000.000,00 €	3.000.000,00 €	4.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158201900162	153	B41B15000050000	2022	INTERVENTI PER LA COSTRUZIONE DI UNA PASSERELLA CICLO-PEDONALE A SCAVALCO DELLA ROGGIA VETTABIA IN VIA CORRADO IL SALICO	03	015	146	No	No	Lucilio Cogato	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Minima	150.000,00 €	300.000,00 €	150.000,00 €	- €	600.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158201900175	154	PROV0000005829	2022	ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE - DUOMO SEMPIONE - MOLINO DORINO PERCORSO NORD - Riqualificazione Piazza FIRENZE	03	015	146	No	No	Marco Sala	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Minima	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100021	155		2023	MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE DELLA SEGNALETICA STRADALE - 2 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B DI 2 - MUNICIPI 1-2-3-9	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	Massima	- €	375.000,00 €	750.000,00 €	375.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100022	156		2023	MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE DELLA SEGNALETICA STRADALE - 2 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B DI 2 - MUNICIPI 4-5-6-7-8	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	Massima	- €	375.000,00 €	750.000,00 €	375.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202000044	158		2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PARAPETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO 1 - MUNICIPI DA 1 A 9	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202000040	161		2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/F MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/F DI DUE LOTTI MUNICIPI 1-6-7-8	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	1.000.000,00 €	4.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202000041	162		2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/F MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/F DI DUE LOTTI MUNICIPI 2-3-9-4-5	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	650.000,00 €	1.300.000,00 €	650.000,00 €	2.600.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202000042	163	PROV0000022710	2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI - 2 LOTTI/B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B MUNICIPI 1-6-7-8	03	015	146	No	No	Marcello Oneta	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	- €	3.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202000043	164	PROV0000022711	2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI - 2 LOTTI/B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B MUNICIPI 2-3-9-4-5	03	015	146	No	No	Marcello Oneta	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	- €	3.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202000027	165		2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI - 2 LOTTI/C MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/C MUNICIPI 1-6-7-8	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	- €	875.000,00 €	2.625.000,00 €	3.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202000028	166		2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI - 2 LOTTI/C MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/C MUNICIPI 2-3-9-4-5	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	- €	875.000,00 €	2.625.000,00 €	3.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158201900165	167		2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE POUFIORE E STRUTTURE SOTTOSUOLO	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100011	168	B47H20018670001	2022	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' CITTADINA - LOTTO 1	03	015	146	No	No	Marcello Oneta	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Media	1.500.000,00 €	3.000.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	6.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100012	169		2024	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' CITTADINA - LOTTO 2	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Media	- €	- €	1.500.000,00 €	4.500.000,00 €	6.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202200031	170		2023	NUOVO COLLEGAMENTO STRADALE TRA VIA CHIASSERINI E VIA BOVISASCA	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Media	- €	375.000,00 €	750.000,00 €	375.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202200032	171		2023	NUOVO COLLEGAMENTO STRADALE TRA VIA DELLA PILA E VIA CECCHI	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Media	- €	375.000,00 €	750.000,00 €	375.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202200036	172		2023	PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 - SEDE RISERVATA DA P.ZZA STUPARICH A PIAZZA LUGANO	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	Media	- €	11.250.000,00 €	22.500.000,00 €	11.250.000,00 €	45.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158201900172	173	B44E07000120004	2022	PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 - SEDE RISERVATA DA P.ZZA ZAVATTARI A P.ZZA STUPARICH	03	015	146	No	No	Marcello Oneta	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	Minima	4.375.000,00 €	8.750.000,00 €	4.375.000,00 €	- €	17.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158201900186	174	PROV0000003158	2022	REALIZZAZIONE DI NUOVA PASSERELLA CICLOPEDONALE TRA PARCO VILLA LITTA E VIA GABBRIO	03	015	146	No	No	Lucilio Cogato	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Minima	550.000,00 €	1.100.000,00 €	550.000,00 €	- €	2.200.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158201900180	175		2024	RICUCITURA VIABILITA' LOCALITA' SANTA GIULIA (EX PAULLESE) LOTTO A	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Media	- €	- €	12.500.000,00 €	37.500.000,00 €	50.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158201900181	176		2024	RICUCITURA VIABILITA' LOCALITA' SANTA GIULIA (EX PAULLESE) LOTTO C	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Media	- €	- €	1.250.000,00 €	3.750.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100024	177	PROV0000018306	2022	RIFUNZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL "CAVALCAVIA BUSSA"	03	015	146	No	No	Marco Porta	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	3.875.000,00 €	7.750.000,00 €	3.875.000,00 €	- €	15.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202200042	178		2023	RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA PRINCIPALE DEL QUARTIERE OLMI E DI VIA DELLE BETULLE, PER MIGLIORARNE LA FRUIZIONE PEDONALE, E LA MESSA IN SICUREZZA DELL'ANELLO VIABILISTICO INTORNO AL QUARTIERE	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	375.000,00 €	750.000,00 €	375.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100214	179		2023	RIQUALIFICAZIONE DI CORSO BUENOS AIRES	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	99 - Altro	01.01 - Stradali	Media	- €	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202200043	180		2023	RIQUALIFICAZIONE DI VIA PESTAGALLI	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	03 - Recupero	01.01 - Stradali	Media	- €	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202200044	181		2023	RIQUALIFICAZIONE DI VIALE LUNGIGNIA E VIA COPERNICO	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202200045	182		2023	RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI VIA TOBAGI	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158201900183	183		2023	RIQUALIFICAZIONE VIALE PAPINIANO	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	03 - Recupero	01.01 - Stradali	Media	- €	375.000,00 €	750.000,00 €	375.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100215	184		2023	RIQUALIFICAZIONE VIARIA, SICUREZZA STRADALE, ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E NUOVI COLLEGAMENTI PEDONALI E CICLABILI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' TRA MILANO E CESANO BOSCONO: VIA GOZZOLI, VIA BAGAROTTI, CAVALCAVIA LURAGHI, VIA DEGLI IPOCASTANI	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100001	185	B47H20019350004	2022	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/L - LOTTO 1/L DI 2 MUNICIPI 1-2-3-9	03	015	146	No	No	Fabrizio Mazzei	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	- €	3.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100002	186	B47H20019360004	2022	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/L - LOTTO 2/L DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8	03	015	146	No	No	Fabrizio Mazzei	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	- €	3.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100003	187		2023	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/M - LOTTO 1/M DI 2 MUNICIPI 1-2-3-9	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	3.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100004	188		2023	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/M - LOTTO 2/M DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	3.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100005	189		2024	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/N - LOTTO 1/N DI 2 MUNICIPI 1-2-3-9	03	015	146	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati														

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA																																		
Codice Unico Intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Codice NUTS	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma										
					Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo			Importo	Tipologia												
																									Importo	Tipologia								
L01199250158202000113	195	F47C18000380004	2023	AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DI TELEOPERAZIONI DELLE LINEE METROPOLITANE 1 E 2	03	015	146	No	No	Roberto Andreoli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	- €	1.525.000,00 €	2.135.000,00 €	2.440.000,00 €	6.100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C					
L01199250158202100176	196	F44119000530001	2023	AMPLIAMENTO DEL DEPOSITO GALLARATESE DEI TRENI DELLA LINEA METROPOLITANA 1	03	015	146	No	Si	Alberto Zorzan	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	- €	30.700.000,00 €	42.700.000,00 €	48.800.000,00 €	122.200.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C				
L01199250158201900467	68	B41B17001120004	2022	BONIFICA E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO - AREA BIGNAMI	03	015	146	No	No	Guido Domenico Paleari	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	Minima	3.787.500,00 €	- €	- €	- €	3.787.500,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C				
L01199250158202100219	70	PROV0000020417	2023	HUB PIAZZA MONTE TITANO	03	015	146	No	Si	Guido Domenico Paleari	01 - Nuova Realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalita' di trasporto	Minima	- €	7.500.000,00 €	22.500.000,00 €	- €	30.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C			
L01199250158202200097	520	F47G22000260004	2022	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 1	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	3.000.000,00 €	4.200.000,00 €	4.800.000,00 €	- €	12.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C			
L01199250158202200093	521	PROV0000029193	2022	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 2	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	3.000.000,00 €	4.200.000,00 €	4.800.000,00 €	- €	12.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C			
L01199250158202200095	522	PROV0000029194	2022	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 3	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	3.000.000,00 €	4.200.000,00 €	4.800.000,00 €	- €	12.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C			
L01199250158202200096	523	PROV0000029195	2022	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 4	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	3.000.000,00 €	4.200.000,00 €	4.800.000,00 €	- €	12.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C			
L01199250158202200094	524	PROV0000029196	2022	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 5	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	4.000.000,00 €	5.600.000,00 €	6.400.000,00 €	- €	16.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200025	198	F47B20002510004	2022	INTERVENTI PUNTUALI DI RISANAMENTO TRAVI E SOLETTE M1 E M2	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	1.230.581,74 €	1.722.814,44 €	1.968.930,78 €	- €	4.922.326,96 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900423	199	F47D18000540001	2022	INTERVENTO DI RINNOVO DELL'IMPIANTO DI SEGNALAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA 3	03	015	146	No	Si	Alberto Zorzan	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	26.159.180,31 €	26.159.180,31 €	26.159.180,31 €	26.159.180,31 €	104.636.721,24 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100222	200	PROV0000022967	2022	LINEA M1 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA MARGHERA	03	015	146	No	No	Stefano Fabrizio Riazzola	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	422.500,00 €	591.500,00 €	676.000,00 €	- €	1.690.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900428	201	F47E12008390004	2022	LINEA M1 E M2 - SOSTITUZIONE SCALETTA ALLA MARINARA DI DISCESA NEI POZZI E INSTALLAZIONE DEI DISPOSITIVI ANTICADUTA	03	015	146	No	No	Miles Parisi	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	344.498,80 €	482.298,32 €	551.198,08 €	- €	1.377.995,20 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100221	202	PROV0000022968	2022	LINEA M2 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA PALMANOVA	03	015	146	No	No	Stefano Fabrizio Riazzola	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	261.250,00 €	365.750,00 €	418.000,00 €	- €	1.045.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900438	203	F47C14000020004	2022	LINEA M2 - STAZIONI DI CIMIANO E CRESCENZAGO BONIFICA COPERTURE IN CEMENTO AMIANTO	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	71.018,52 €	99.425,93 €	113.629,63 €	- €	284.074,08 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900425	204	F47E12008380004	2022	LINEA M2 - RISANAMENTO CALCESTRUZZO AMMALORATO VIADOTTI C.NA GOBBA	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	318.641,40 €	446.097,96 €	509.826,24 €	- €	1.274.565,60 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900440	205	F47C14000010004	2022	LINEA M2 RISANAMENTO DEL CALCESTRUZZO AMMALORATO DELLA RAMPINA NELLA TRATTA DI UDINE/CIMIANO	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	144.810,39 €	202.734,54 €	231.696,62 €	- €	579.241,55 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100198	206	F48E18000770005	2022	LINEA M3 - RIFACIMENTO IMPIANTO TVCC LINEA METROPOLITANA 3	03	015	146	No	No	Roberto Andreoli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	962.263,95 €	1.347.169,54 €	1.539.622,32 €	- €	3.849.055,81 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202000138	207	PROV0000016911	2022	LINEA METROPOLITANA 1 - INTERVENTI SU GRIGLIA DI AERAZIONE GIURECONSULTI	03	015	146	No	No	Stefano Fabrizio Riazzola	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	162.500,00 €	227.500,00 €	260.000,00 €	- €	650.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C			
L01199250158202000107	208	PROV0000014518	2023	LINEA METROPOLITANA 2 - IMPERMEABILIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI GIUNTI DI RIPRESA DI GETTO PRESENTI NELLE STRUTTURE IN C.A. NELLA TRATTA GARIBOLDI CENTRALE	03	015	146	No	No	Stefano Fabrizio Riazzola	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	- €	2.000.000,00 €	2.800.000,00 €	3.200.000,00 €	8.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202000137	209	B42G20000490004	2022	LINEA METROPOLITANA 2 - RISANAMENTO DEI VIADOTTI DA GOBBA A COLOGNO MONZESE	03	015	146	No	No	Stefano Fabrizio Riazzola	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	5.000.000,00 €	7.000.000,00 €	8.000.000,00 €	- €	20.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202000139	210	PROV0000016912	2022	LINEA METROPOLITANA 2 - CONSOLIDAMENTO STATICO DELLA GALLERIA S. AGOSTINO M2	03	015	146	No	No	Stefano Fabrizio Riazzola	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	2.750.000,00 €	3.850.000,00 €	4.400.000,00 €	- €	11.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100234	211	PROV0000024810	2022	LINEA METROPOLITANA 2: PONTE COLOGNO - INTERVENTI DI PRESIDIO SELLE GERBER	01	508	1	No	No	Massimo Guzzi	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	142.500,00 €	199.500,00 €	228.000,00 €	- €	570.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100200	212	F47D17000140005	2022	LINEA METROPOLITANA 3 - RIFACIMENTO IMPIANTO DI DIFFUSIONE SONORA LINEA METROPOLITANA 3	03	015	146	No	No	Roberto Andreoli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	1.014.032,72 €	1.419.645,81 €	1.622.452,36 €	- €	4.056.130,89 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100155	213	F47D18000350004	2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PARCHEGGI D'INTERSCAMBIO S. DONATO EMILIA E S. DONATO PAULLESE - PRIMA FASE - RAMPE E ASCENSORI	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalita' di trasporto	Media	336.586,57 €	471.221,20 €	538.538,51 €	- €	1.346.346,28 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100212	214	F47H21000630004	2022	Manutenzione straordinaria dei servizi igienici pubblici nelle stazioni di Cairoli, Cordusio, Lima, Bisceglie, Famagosta, P.ta Genova	03	015	146	No	No	Miles Parisi	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	121.216,70 €	169.703,39 €	193.946,73 €	- €	484.866,82 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202000104	215	F97C19000100004	2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE DESTINATE AL PARCHEGGIO IN CORRISPONDENZA DELLA STAZIONE MM2 GESSATE	03	015	146	No	No	Fabio Mosconi	07 - Manutenzione Straordinaria	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalita' di trasporto	Media	- €	1.000.000,00 €	1.400.000,00 €	1.600.000,00 €	4.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200029	216	F47H21007080004	2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI E SISTEMI ANTINCENDIO DEI PARCHEGGI DI INTERSCAMBIO PER FINE VITA TECNICA UTILE	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	1.000.000,00 €	1.400.000,00 €	1.600.000,00 €	- €	4.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900424	217	F47E13000250004	2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTEGNI RETE AEREA URBANA - SOSTITUZIONE PALI AMMALORATI	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	374.999,80 €	524.999,80 €	599.999,80 €	- €	1.499.999,40 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100197	218	F47C18000350004	2022	METROPOLITANA - LINEA M3 SOSTITUZIONE UPS TELEOPERAZIONI	03	015	146	No	No	Roberto Andreoli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	164.760,84 €	230.665,17 €	263.617,34 €	- €	659.043,35 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100196	219	F48D18000100004	2022	METROPOLITANA - LINEE M1, M2, M3 AMMODERNAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLE VIBRAZIONI E DEL RUMORE	03	015	146	No	No	Roberto Andreoli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	200.006,26 €	280.008,76 €	320.010,00 €	- €	800.025,02 €	- €	- €	- €	- €												

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA																												
Codice Unico Intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Codice NUTS	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma				
					Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo			Importo	Tipologia						
																									Importo	Tipologia		
L01199250158202100195	222	F47B18000160004	2022	REVAMPING APPARATI ESISTENTI E INSTALLAZIONE APPARATI AGGIUNTIVI DI EMERGENZA TELEFONICA SULLE LINEE METROPOLITANE 1,2,3	03	015	146	No	No	Roberto Andreoli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	112.500,00 €	157.500,00 €	180.000,00 €	- €	450.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202000038	223	F47C19000210004	2022	Rifacimento dell'impianto di telefonia della linea M3	03	015	146	No	No	Roberto Andreoli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	152.562,87 €	213.588,02 €	244.100,59 €	- €	610.251,48 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900417	224	F47D18000320004	2022	RIFACIMENTO DELLA SSE DI PRECOTTO DELLA LINEA 1 METROPOLITANA E FORNITURA DI UNA SSE AMBULANTE	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	1.500.000,00 €	2.250.000,00 €	2.250.000,00 €	- €	6.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202000037	225	F47C19000220004	2022	Rifacimento etg linee m2 e m3 su ip con cavo telefonico resistente al fuoco (ph60 o h120)	03	015	146	No	No	Roberto Andreoli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	408.419,62 €	571.787,47 €	653.471,40 €	- €	1.633.678,49 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100199	226	F47B20002080004	2023	RIFACIMENTO SCADA ELETRIFICAZIONE DELLE LINEE TRANVIARIE	03	015	146	No	No	Roberto Andreoli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	- €	325.821,75 €	456.150,45 €	521.314,80 €	1.303.287,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100233	227	F47H21005350004	2022	RIMOZIONE DEGLI IMPIANTI DI TRAZIONE ELETTRICA E CAVO TELEFONICO LUNGO VIA PELLEGRINO ROSSI E VIA ASTESANI	03	015	146	No	No	Massimiliano Riboli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	41.473,67 €	58.063,13 €	66.357,87 €	- €	165.894,67 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100175	228	F47C19000400005	2023	RINNOVAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ARMAMENTO METROPOLITANO - LINEE M1 E M2 - RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE	03	015	146	No	Si	Alberto Zorzan	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	- €	12.500.000,00 €	17.500.000,00 €	20.000.000,00 €	50.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100211	229	F47H21000350004	2022	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - PIAZZALE PORTA LODOVICA	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	1.585.000,00 €	1.985.000,00 €	2.770.000,00 €	- €	6.340.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900433	230	F47D18000330004	2022	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 8° FASE.	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	2.000.000,00 €	2.800.000,00 €	3.200.000,00 €	- €	8.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200041	232	F47H21006960004	2023	RINNOVO ARMAMENTO METRO FASE 1	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	- €	2.500.000,00 €	3.500.000,00 €	4.000.000,00 €	10.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200040	231	F47H21006970004	2024	RINNOVO ARMAMENTO METRO FASE 2	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	- €	- €	2.500.000,00 €	7.500.000,00 €	10.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100177	233	F47C18000360005	2023	RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA SSE FILONTRANVIARIE	03	015	146	No	Si	Alberto Zorzan	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	- €	7.500.000,00 €	10.500.000,00 €	12.000.000,00 €	30.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900412	234	F47D18000410004	2022	RIQUALIFICAZIONE E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DI STAZIONI LINEA M2	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	3.309.679,75 €	4.633.551,65 €	5.295.487,60 €	- €	13.238.719,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100182	235	F41B20000690004	2023	RISANAMENTO VIADOTTI E STRUTTURE	03	015	146	No	Si	Alberto Zorzan	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	- €	11.025.000,00 €	15.435.000,00 €	17.640.000,00 €	44.100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202000027	236	F47D18000270004	2022	RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 1	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	4.597.545,91 €	6.436.564,27 €	7.356.073,45 €	- €	18.390.183,63 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100156	237	F48B20000010004	2022	RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 2 LOTTO 1	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	2.000.000,00 €	2.800.000,00 €	3.200.000,00 €	- €	8.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100157	238	F48B20000020004	2022	RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 2 LOTTO 2	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	1.978.645,50 €	2.770.103,70 €	3.165.832,79 €	- €	7.914.581,99 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200047	239	F47H21006750004	2022	SOSTITUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCALE MOBILI LINEE M1 E M2 - NUOVA FASE 1	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	1.325.000,00 €	1.855.000,00 €	2.120.000,00 €	- €	5.300.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200048	240	F47H21006770004	2023	SOSTITUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCALE MOBILI LINEE M1 E M2 - NUOVA FASE 2	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	- €	1.325.000,00 €	1.855.000,00 €	2.120.000,00 €	5.300.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200049	241	F47H21006940004	2024	SOSTITUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCALE MOBILI LINEE M1 E M2 - NUOVA FASE 3	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	- €	- €	350.000,00 €	1.050.000,00 €	1.400.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202000028	242	F47D16000030004	2022	SOSTITUZIONE PORTE AUTOMATICHE LINEA M3 TRATTA SONDRIO - SAN DONATO SECONDA FASE	03	015	146	No	No	Roberto Andreoli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	1.671.039,25 €	2.339.454,95 €	2.673.662,80 €	- €	6.684.157,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900419	243	F47D18000400004	2022	SOSTITUZIONE TORNERELLERIA DELLE STAZIONI LINEE M1 - M2	03	015	146	No	No	Roberto Andreoli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	722.468,40 €	2.600.886,24 €	3.901.329,36 €	- €	7.224.684,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200050	244	F47J21000030004	2022	STAZIONE M1 AMENDOLA FIERA-RINFORZO TRAVI DI GIUNTO	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	100.000,00 €	140.000,00 €	160.000,00 €	- €	400.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200051	245	F47H21006790004	2024	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 5	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	- €	- €	4.375.000,00 €	13.125.000,00 €	17.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200103	527	B43C22000360006	2022	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 1A	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	2.663.710,30 €	3.729.194,42 €	4.261.936,48 €	- €	10.654.841,20 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200104	528	F47G22000220004	2022	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 1B	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	1.585.996,62 €	2.220.395,26 €	2.537.594,58 €	- €	6.343.986,46 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200052	247	F47H21006730004	2023	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 2	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	- €	4.375.000,00 €	6.125.000,00 €	7.000.000,00 €	17.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200053	248	F47H21006740004	2023	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 3	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	- €	4.375.000,00 €	6.125.000,00 €	7.000.000,00 €	17.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200054	249	F47H21006780004	2024	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 4	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	- €	- €	4.375.000,00 €	13.125.000,00 €	17.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900414	529	F41I11000450004	2022	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - INGANNI M1	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	449.867,37 €	629.814,33 €	719.787,80 €	- €	1.799.469,50 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900413	530	F41I11000540004	2022	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - PIOLA M2	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	362.689,36 €	507.765,10 €	580.302,98 €	- €	1.450.757,44 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200105	531	F47H22001180004	2022	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - CIMIANO M2	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	1.049.658,75 €	1.469.522,24 €	1.679.453,99 €	- €	4.198.634,98 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200106	532	B43C22000410006	2022	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - GARIBOLDI M2	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	506.029,28 €	708.440,99 €	809.646,85 €	- €	2.024.117,12 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200107	533	B43C22000400006	2022	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - LAMBRATE M2	03	015	146	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	470.364,96 €	658.510,95 €	752.583,94 €	- €	1.881.459,85 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100165	250	B43C22000380006	2022																									

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA																									
Codice Unico Intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Codice NUTS	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
					Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo			Importo	Tipologia			
																									Importo
L01199250158201900390	99	PROV0000018285	2022	AZA - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO E	03	015	146	No	No	Judita Eteka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	01.01 - Stradali	Media	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	- €	3.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158201900391	100	PROV0000018286	2023	AZA - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO F	03	015	146	No	No	Alberto Perrone	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	01.01 - Stradali	Media	- €	750.000,00 €	2.250.000,00 €	- €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100102	102	PROV0000017781	2022	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO C	03	015	146	No	No	Judita Eteka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	Media	750.000,00 €	2.250.000,00 €	- €	- €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100103	103	PROV0000017782	2022	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO D	03	015	146	No	No	Judita Eteka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	Media	2.000.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100104	104	PROV0000018288	2023	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO E	03	015	146	No	No	Alberto Perrone	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	Media	- €	750.000,00 €	2.250.000,00 €	- €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100105	105	PROV0000018295	2023	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO F	03	015	146	No	No	Alberto Perrone	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	Media	- €	750.000,00 €	1.250.000,00 €	1.000.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100106	106	PROV0000018296	2024	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO G	03	015	146	No	No	Alberto Perrone	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	Media	- €	- €	750.000,00 €	2.250.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100107	107	PROV0000018297	2024	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO H	03	015	146	No	No	Alberto Perrone	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	Media	- €	- €	750.000,00 €	2.250.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202000130	108	PROV0000016904	2022	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO A	03	015	146	No	No	Judita Eteka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	Media	748.188,16 €	1.122.282,25 €	1.122.282,25 €	- €	2.992.752,66 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202000131	109	PROV0000016905	2022	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO B	03	015	146	No	No	Judita Eteka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	Media	748.704,30 €	1.123.056,43 €	1.123.056,43 €	- €	2.994.817,16 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100101	110	PROV0000017784	2022	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI IN PARCHI E AREE VERDI	03	015	146	No	No	Judita Eteka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	Media	750.000,00 €	2.250.000,00 €	- €	- €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100100	111	B41820001360004	2022	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI	03	015	146	No	No	Judita Eteka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	Media	1.000.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	- €	4.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202200026	112	PROV0000024614	2022	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI - LOTTO 1	03	015	146	SI	No	Judita Eteka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	Media	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	4.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158201900396	114	PROV0000017783	2022	PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO E	03	015	146	No	No	Judita Eteka Andrus	07 - Manutenzione Straordinaria	03.16 - Distribuzione di energia	Media	250.000,00 €	750.000,00 €	- €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158201900397	115	PROV0000018287	2022	PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO F	03	015	146	No	No	Judita Eteka Andrus	07 - Manutenzione Straordinaria	03.16 - Distribuzione di energia	Media	250.000,00 €	750.000,00 €	- €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202200102	534	F47H21008410004	2022	SCIT: SEGREGAZIONE LOCALI TECNICI DELLE METROPOLITANE	03	015	146	No	No	Roberto Conte	S8 - Ampliamento e potenziamento	05.36 - Pubblica sicurezza	Media	169.897,57 €	1.400.000,00 €	- €	- €	1.569.897,57 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100108	116	B41820001390004	2022	SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO, NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTI IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO A	03	015	146	No	No	Stefano Fabrizio Riazzola	S8 - Ampliamento e potenziamento	05.36 - Pubblica sicurezza	Media	750.000,00 €	2.250.000,00 €	- €	- €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100109	117	PROV0000018299	2022	SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO, NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTI IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO B	03	015	146	No	No	Stefano Fabrizio Riazzola	S8 - Ampliamento e potenziamento	05.36 - Pubblica sicurezza	Media	750.000,00 €	2.250.000,00 €	- €	- €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202200046	118		2024	SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO, NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTI IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO C	03	015	146	No	No	Alberto Perrone	S8 - Ampliamento e potenziamento	05.36 - Pubblica sicurezza	Media	- €	- €	750.000,00 €	2.250.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202000057	505		2023	AREA EX DISCARICA PORTO DI MARE	03	015	146	No	No	Mario Lagorio	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	Media	187.387,00 €	247.800,00 €	979.813,00 €	- €	1.415.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158201900107	506	B4418000030004	2022	AREA PRIVATA EX GALVANICA LORENZI *VIA BAZZI 12*	03	015	146	No	No	Mario Lagorio	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	Minima	234.764,20 €	148.655,15 €	1.682.080,66 €	2.284.499,99 €	4.350.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158201900110	507	B4418000040004	2022	AREA PRIVATA EX MILANFER SRL *VIA SELVANESCO 57*	03	015	146	No	No	Mario Lagorio	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	Massima	999.001,01 €	162.998,99 €	- €	- €	1.162.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100203	508	J49121005820004	2022	Bonifica area LOC. BOVISA GASOMETRI LOTTO 1B	03	015	146	No	No	Massimo Recalcati	99 - Altro	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	Massima	237.467,47 €	1.942.038,71 €	1.420.493,82 €	- €	3.600.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202000058	509		2023	BONIFICA DI VIA ADRIANO 60	03	015	146	No	No	Simona Micheletto	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	Minima	- €	2.520.000,00 €	- €	- €	2.520.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158201900486	510	B47H14002440004	2023	CENTRO CIVICO NEL PARCO LA BIBLIOTECA DEGLI ALBERI	03	015	146	No	No	Marco Porta	01 - Nuova Realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Minima	- €	2.300.000,00 €	- €	- €	2.300.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158201900387	511	B47H13002930004	2023	PADIGLIONE INFANZIA NEL PARCO LA BIBLIOTECA DEGLI ALBERI	03	015	146	No	No	Marco Porta	01 - Nuova Realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Minima	- €	1.750.000,00 €	- €	- €	1.750.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100148	71	B22F17000540005	2024	LINEA M4 - PROLUNGAMENTO A OVEST	03	015	146	No	SI	Salvatore Barbara	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	Minima	- €	- €	125.000.000,00 €	375.000.000,00 €	500.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158201900394	72	B42B17000130001	2022	METROTRANVIA QUARTIERE ADRIANO - CASCINA GOBBA M2	03	015	146	No	SI	Salvatore Barbara	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	Minima	9.400.000,00 €	7.000.000,00 €	9.000.000,00 €	12.200.000,00 €	37.600.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202200030	73	PROV0000023465	2024	NUOVA LINEA METROPOLITANA M6 RAMO SUD	03	015	146	No	SI	Michele Stuppiello	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	Minima	- €	- €	400.000.000,00 €	1.200.000.000,00 €	1.600.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202200033	74	PROV0000024012	2023	NUOVO HUB METROPOLITANO "SEGRATE PORTA EST MILANO" E PROLUNGAMENTO M4	03	015	146	No	SI	Salvatore Barbara	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	Minima	- €	105.000.000,00 €	100.000.000,00 €	215.000.000,00 €	420.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202200034	75	PROV0000024013	2024	NUOVO SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO PER L'ASTA COLOGNO-VIMERCATE	03	015	146	No	SI	Salvatore Barbara	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	Minima	- €	- €	105.000.000,00 €	315.000.000,00 €	420.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202200035	76	PROV0000024014	2024	NUOVO SISTEMA TPL PER LA DIRETTRICE PAULLESE	03	015	146	No	SI	Salvatore Barbara	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	Minima	- €	- €	108.750.000,00 €	326.250.000,00 €	435.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158201900407	77	B41B18000330004	2023	PASSERELLA PONTE CICLOPEDONALE MONLUE'	03	015	146	No	No	Michele Stuppiello	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Minima	- €	750.000,00 €	800.000,00 €	1.450.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158201900403	78	B41B17000960004	2022	PASSERELLA PONTE CICLOPEDONALE SOPRA IL FIUME LAMBRO	03	015	146	No	No	Michele Stuppiello	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Minima	787.500,00 €	800.000,00 €	800.000,00 €	762.500,00 €	3.150.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100146	79	B12G19000440001	2023	PROLUNGAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA M5 DIREZIONE SETTIMO MILANESE	03	015	146	No	SI	Salvatore Barbara	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	Minima	- €	218.750.000,00 €	155.000.000,00 €	101.250.000,00 €	475.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202000099	80	B42F20000330005	2022	PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA N. 2, TRATTA BAUSAN - BOVISA FNM - VILLAPIZZONE FS	03	015	146	No	No	Michele Stuppiello	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	Minima	9.000.000,00 €	9.000.000,00 €	8.000.000,00 €	10.000.000,00 €	36.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100150	81	PROV0000018226	2023	PROLUNGAMENTO DELLA TRANVIA 24 TRATTA SELVANESCO - IEO	03	015	146	No	No	Michele Stuppiello	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	Minima	- €	6.250.000,00 €	3.000.000,00 €	11.750.000,00 €	21.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITCAC	
L01199250158202100217	82	PROV0000020537	2023	PROLUNGAMENTO DELLA TRANVIA INTERQUARTIERE NORD, TRATTA PRONTO SOCCORSO NIGUARDA - DURANDO	03																				

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA																										
Codice Unico Intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Codice NUTS	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma		
					Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo			Importo	Tipologia				
																									Importo	Tipologia
01199250158202100235	334	B44E20003930004	2022	"NOVECENTOPIUCENTO" RICONVERSIONE E ANNESSIONE DELL'EDIFICIO "SECONDO ARENGARIO" AL MUSEO DEL NOVECENTO	03	015	146	No	Si	Massimiliano Papetti	04 - Ristrutturazione	06.41 - Opere e strutture per il turismo	Media	7.250.000,00 €	14.500.000,00 €	7.250.000,00 €	- €	29.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158201900179	335	B46D15000670004	2022	AMPLIAMENTO BIBLIOTECA HARAR DI VIA ALBENGA N. 2	03	015	146	No	No	Enzo De Paola	58 - Ampliamento e potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	50.000,00 €	600.000,00 €	200.000,00 €	- €	850.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202100087	340	PROV0000016992	2022	CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA ED ENERGETICA DELLE FACCIATE DEL PADIGLIONE AERONAVALE DEL MUSEO NAZIONALE SCIENZA E TECNOLOGIA LEONARDO DA VINCI	03	015	146	No	No	Fabio Balducci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	700.000,00 €	1.500.000,00 €	2.185.000,00 €	- €	4.385.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158201900201	348	B44E15000860004	2022	INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - LOTTO B	03	015	146	No	No	Pasquale Francesco Mariani Orlandi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	50.000,00 €	500.000,00 €	550.000,00 €	- €	1.100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158201900155	349		2023	INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA LOTTO 1	03	015	146	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	- €	50.000,00 €	525.000,00 €	525.000,00 €	1.100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158201900156	350		2024	INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA LOTTO 2	03	015	146	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	- €	- €	50.000,00 €	1.050.000,00 €	1.100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158201900158	351	PROV0000013280	2022	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 4	03	015	146	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	50.000,00 €	500.000,00 €	550.000,00 €	- €	1.100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158201900159	352		2023	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 5	03	015	146	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	- €	50.000,00 €	500.000,00 €	550.000,00 €	1.100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158201900166	353	PROV0000002434	2023	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA BIBLIOTECHE	03	015	146	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	50.000,00 €	500.000,00 €	550.000,00 €	1.100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158201900161	354	PROV0000013283	2022	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 1	03	015	146	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	50.000,00 €	500.000,00 €	550.000,00 €	- €	1.100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158201900164	355		2023	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 2	03	015	146	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	- €	50.000,00 €	500.000,00 €	550.000,00 €	1.100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202100089	356	PROV0000017868	2022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI	03	015	146	No	No	Davide Plebani	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202100090	357	PROV0000017869	2022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI	03	015	146	No	No	Davide Plebani	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202100091	358		2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO B - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI	03	015	146	No	No	Davide Plebani	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	- €	1.000.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202100092	359		2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO B - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI	03	015	146	No	No	Davide Plebani	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	- €	1.000.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202100093	360		2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO C - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI	03	015	146	No	No	Davide Plebani	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	- €	- €	1.000.000,00 €	1.500.000,00 €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202100094	361		2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO C - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI	03	015	146	No	No	Davide Plebani	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	- €	- €	1.000.000,00 €	1.500.000,00 €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158201900174	363	B44E15000880000	2023	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DC CULTURA finalizzati all'ottenimento dei CPI, idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 3	03	015	146	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	- €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	3.500.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158201900176	364	B44E15000910000	2024	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DIREZIONE CULTURA finalizzati all'ottenimento dei CPI, idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 4	03	015	146	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	- €	- €	500.000,00 €	4.500.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158201900184	365	B48G19000260004	2022	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA E ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT - LOTTO A	03	015	146	No	No	Silvia Isolina M Volpi	06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	200.000,00 €	400.000,00 €	400.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202000093	366		2023	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA E ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT - LOTTO C	03	015	146	No	No	Silvia Isolina M Volpi	06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	50.000,00 €	500.000,00 €	450.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202100086	367		2024	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA E ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT - LOTTO D	03	015	146	No	No	Silvia Isolina M Volpi	06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	- €	50.000,00 €	950.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158201900187	368	PROV0000017693	2022	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA E ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT LOTTO B	03	015	146	No	No	Silvia Isolina M Volpi	06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	50.000,00 €	500.000,00 €	450.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158201900488	369	B43J18000130004	2022	NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - VIA E. ODAZIO	03	015	146	No	No	Silvia Isolina M Volpi	01 - Nuova Realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Minima	2.000.000,00 €	3.350.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	7.350.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158201900195	370	B41B17000040004	2022	REALIZZAZIONE NUOVI SPAZI DI STUDIO E DI INCONTRO NELLA BIBLIOTECA BONOLA DI VIA QUARENGHI, 21	03	015	146	No	No	Pasquale Francesco Mariani Orlandi	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Media	50.000,00 €	350.000,00 €	200.000,00 €	- €	600.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158201900153	371	B47E14000030004	2023	RESTAURO CONSERVATIVO DI PALAZZO DELLA RAGIONE E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO	03	015	146	No	No	Silvia Isolina M Volpi	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Media	- €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	3.000.000,00 €	4.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158201900193	372	PROV0000010191	2023	RESTAURO DELLE DECORAZIONI DELLA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO	03	015	146	No	No	Silvia Isolina M Volpi	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Media	- €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	1.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202200114	535	PROV0000027243	2022	RIFACIMENTO DEI PARAPETTI DEL CORTILE DELLE ARMI AL CASTELLO SFORZESCO	03	015	146	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	100.000,00 €	900.000,00 €	500.000,00 €	- €	1.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202000083	374	B42C20001610004	2022	BONIFICA E DEMOLIZIONE EX-LICEO OMERIO VIA DEL VOLGA, 4	03	015	146	No	No	Alberto Schgor	99 - Altro	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	475.000,00 €	950.000,00 €	475.000,00 €	- €	1.900.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202200109	536	PROV0000024796	2022	INTERVENTI A CHIAMATA DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AI MUNICIPI - LOTTO 2	03	015	146	No	No	Emilio Mancini	06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	135.000,00 €	270.000,00 €	135.000,00 €	- €	540.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202000126	375	PROV0000016744	2022	INTERVENTI ATTINENTI LA REALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DI SISTEMI DI ENERGIA RINNOVABILE E PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	03	015	146	No	No	Alberto Schgor	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	Media	275.000,00 €	550.000,00 €	275.000,00 €	- €	1.100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158201900311	376	PROV0000018011	2022	INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XIV LOTTO	03	015	146	No	No	Stefano Somigli	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	275.000,00 €	550.000,00 €	275.000,00 €	- €	1.100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202000079	377		2023	INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XV LOTTO	03	015	146	No	No	Stefano Somigli	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	275.000,00 €	550.000,00 €	275.000,00 €	1.100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
01199250158202100070	378		2024	INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XVI LOTTO	03	015	146	No	No	Stefano Somigli	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	- €	275.000,00 €	825.000,00 €	1.100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Codice NUTS	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
					Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo			Importo	Tipologia			
L01199250158202200070	382		2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO ACCOGLIENZA DI VIALE ORTLES	03	015	146	No	No	Andrea Bottin	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	250.000,00 €	750.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900287	383	B4919000450004	2022	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - intervento C	03	015	146	No	No	Luigi Edgardo Castelli Dezza	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900288	384		2023	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - intervento D	03	015	146	No	No	Luigi Edgardo Castelli Dezza	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100069	385		2024	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - intervento E	03	015	146	No	No	Andrea Bottin	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	500.000,00 €	1.500.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100079	386	PROV0000017140	2022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DEMANIALI VARI - INTERVENTO A - LOTTO 1* DI N. 2 LOTTI	03	015	146	No	No	Pasquale Frezza	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100080	387	PROV0000017141	2022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DEMANIALI VARI - INTERVENTO A - LOTTO 2* DI N. 2 LOTTI	03	015	146	No	No	Pasquale Frezza	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100081	388		2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DEMANIALI VARI - INTERVENTO B - LOTTO 1* DI N. 2 LOTTI	03	015	146	No	No	Pasquale Frezza	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100082	389		2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DEMANIALI VARI - INTERVENTO B - LOTTO 2* DI N. 2 LOTTI	03	015	146	No	No	Pasquale Frezza	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100083	390		2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DEMANIALI VARI - INTERVENTO C - LOTTO 1* DI N. 2 LOTTI	03	015	146	No	No	Pasquale Frezza	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	- €	625.000,00 €	1.875.000,00 €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100084	391		2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DEMANIALI VARI - INTERVENTO C - LOTTO 2* DI N. 2 LOTTI	03	015	146	No	No	Pasquale Frezza	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	- €	625.000,00 €	1.875.000,00 €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200112	537	PROV0000028879	2022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI DESTINATI AD EMERGENZE ABITATIVE IN VIA ALDINI 72 - 74	03	015	146	No	No	Andrea Bottin	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	Media	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900283	392	B49E19001950004	2022	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento C	03	015	146	No	No	Andrea Bottin	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900284	393	PROV0000018045	2022	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento D	03	015	146	No	No	Andrea Bottin	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	- €	3.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202000078	394	PROV0000023604	2022	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento E	03	015	146	No	No	Andrea Bottin	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	- €	3.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100068	395		2023	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento F	03	015	146	No	No	Andrea Bottin	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200071	396		2024	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento G	03	015	146	No	No	Andrea Bottin	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	- €	875.000,00 €	2.625.000,00 €	3.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200113	538	PROV0000026818	2022	Interventi di recupero conservativo per la realizzazione di un polo aggregato socio culturale nel Municipio 4.	03	015	146	No	No	Alberto Schgor	03 - Recupero	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	12.562.500,00 €	25.125.000,00 €	12.562.500,00 €	- €	50.250.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202000074	397	PROV0000018185	2022	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 1	03	015	146	No	No	Gianluca Panti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202000075	398		2023	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 2	03	015	146	No	No	Gianluca Panti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200072	399		2024	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 3	03	015	146	No	No	Gianluca Panti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	- €	250.000,00 €	750.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202000017	400	B49H19000580004	2022	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO UNICO	03	015	146	No	No	Gianluca Panti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900263	401	PROV0000018027	2022	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 2	03	015	146	No	No	Alberto Schgor	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	1.250.000,00 €	1.250.000,00 €	1.250.000,00 €	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202000077	402		2023	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 3	03	015	146	No	No	Alberto Schgor	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	1.250.000,00 €	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100065	403		2024	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 4	03	015	146	No	No	Alberto Schgor	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	- €	1.250.000,00 €	3.750.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202000068	404	PROV0000018029	2022	INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 6° FASE	03	015	146	No	No	Corrado Deluca	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202000069	405		2024	INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 7° FASE	03	015	146	No	No	Corrado Deluca	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	- €	625.000,00 €	1.875.000,00 €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900216	406	B46G12000050004	2023	Interventi urgenti sulla copertura del complesso demaniale della Galleria Vittorio Emanuele II - Fase 1	03	015	146	No	No	Corrado Deluca	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	1.000.000,00 €	4.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200074	407		2024	INTERVENTO DI COMPLETAMENTO DEL RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE SUPERFICI ARCHITETTONICHE INTERNE DEL CIVICO TEMPIO DI SAN SEBASTIANO - VIA TORINO 28	03	015	146	No	No	Alberto Schgor	03 - Recupero	05.31 - Culto	Media	- €	- €	325.000,00 €	975.000,00 €	1.300.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100204	539	B47H20018330004	2022	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL TEATRO RINGHIERA, SITO IN VIA BOIFAVA, 17 - MILANO	03	015	146	No	No	Pasquale Frezza	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202000018	408	B49H19000550004	2022	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PRESIDIO FISSO IDRICO NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 1	03	015	146	No	No	Corrado Deluca	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	175.000,00 €	525.000,00 €	- €	- €	700.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202000081	409	PROV0000023744	2022	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 2	03	015	146	No	No	Corrado Deluca	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	175.000,00 €	525.000,00 €	- €	- €	700.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202000082	410		2023	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 3	03	015	146	No	No	Pasquale Frezza	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	- €	175.000,00 €	525.000,00 €	- €	700.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200075	411		2024	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 4	03	015	146	No	No	Corrado Deluca	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	- €	- €	175.000,00 €	525.000,00 €	700.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900258	412	B48G19000270004	2022	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO E	03	015	146	No	No	Stefano Somigli	06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100062	413	PROV0000018010	2022	Lavori di manutenzione e adeguamento normativo per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO F	03	015	146	No	No	Stefano Somigli	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100063	414		2023	Lavori di manutenzione e adeguamento normativo per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO G	03	015	146	No	No	Stefano Somigli	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100064	415		2024	Lavori di manutenzione e adeguamento normativo per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO H	03	015	146	No	No	Stefano Somigli	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	- €	250.000,00 €									

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA																										
Codice Unico Intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Codice NUTS	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma		
					Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo			Importo					
																					Importo	Tipologia				
L01199250158202100054	417	PROV0000017996	2022	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 5 - LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI - ZONE 3-4-5	03	015	146	No	No	Corrado Deluca	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	600.000,00 €	1.200.000,00 €	600.000,00 €	- €	2.400.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100055	418	PROV0000017998	2022	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 5 - LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI - ZONE 6-7-8	03	015	146	No	No	Corrado Deluca	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	600.000,00 €	1.200.000,00 €	600.000,00 €	- €	2.400.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100056	419		2023	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 6 - LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI - ZONE 1-2-9	03	015	146	No	No	Corrado Deluca	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	700.000,00 €	1.400.000,00 €	700.000,00 €	2.800.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100057	420		2023	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 6 - LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI - ZONE 3-4-5	03	015	146	No	No	Corrado Deluca	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	600.000,00 €	1.200.000,00 €	600.000,00 €	2.400.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100058	421		2023	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 6 - LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI - ZONE 6-7-8	03	015	146	No	No	Corrado Deluca	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	600.000,00 €	1.200.000,00 €	600.000,00 €	2.400.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100059	422		2024	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 7 - LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI - ZONE 1-2-9	03	015	146	No	No	Corrado Deluca	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	- €	700.000,00 €	2.100.000,00 €	2.800.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100060	423		2024	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 7 - LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI - ZONE 3-4-5	03	015	146	No	No	Corrado Deluca	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	- €	600.000,00 €	1.800.000,00 €	2.400.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100061	424		2024	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 7 - LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI - ZONE 6-7-8	03	015	146	No	No	Corrado Deluca	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	- €	600.000,00 €	1.800.000,00 €	2.400.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100077	425		2023	NUOVA COSTRUZIONE DI UN EDIFICIO MULTIFUNZIONALE AD USO SOCIO-ASSISTENZIALE IN VIA DEL VOLGA, 4	03	015	146	No	No	Andrea Bottin	01 - Nuova Realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Minima	- €	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	3.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100085	426		2023	RIQUALIFICAZIONE AREA DELL'EX "PALAZZO DI CRISTALLO" DI RUBATTINO IN VIA CADUTI DI MARCINELLE - MUNICIPIO 3	03	015	146	No	SI	Massimiliano Papetti	03 - Recupero	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	15.000.000,00 €	15.000.000,00 €	35.000.000,00 €	65.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200079	427	PROV0000024867	2022	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DEI FABBRICATI IN VIA FRANCESCO BARZAGHI, 3 - SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE	03	015	146	No	No	Corrado Deluca	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	1.125.000,00 €	2.250.000,00 €	1.125.000,00 €	- €	4.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202000134	428	B44D20000030004	2022	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DEL PALAZZO DEL CAPITANO - PIAZZA BECCARIA, 19	03	015	146	No	No	Pasquale Frezza	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	3.750.000,00 €	3.750.000,00 €	3.750.000,00 €	3.750.000,00 €	15.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900272	429	PROV0000018127	2022	RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASCINE COMUNALI - LOTTO B	03	015	146	No	No	Alberto Schgor	07 - Manutenzione Straordinaria	06.13 - Infrastr. per agricoltura, zootecnia e agroalimentare	Media	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900274	430		2023	RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASCINE COMUNALI - LOTTO C	03	015	146	No	No	Pasquale Frezza	07 - Manutenzione Straordinaria	06.13 - Infrastr. per agricoltura, zootecnia e agroalimentare	Media	- €	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100066	431		2024	RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASCINE COMUNALI - LOTTO D	03	015	146	No	No	Alberto Schgor	07 - Manutenzione Straordinaria	06.13 - Infrastr. per agricoltura, zootecnia e agroalimentare	Media	- €	- €	250.000,00 €	750.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100209	336	PROV0000020896	2022	ARENA CIVICA "GIANNI BRERA": INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE SPOGLIATOI, NUOVA RETE WI-FI, NUOVA TRIBUNA STAMPA	03	015	146	No	No	Carmelo Maugeri	03 - Recupero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	20.000,00 €	1.940.000,00 €	1.940.000,00 €	- €	3.900.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100088	337	B47H20018070004	2022	CIMITERI CITTADINI - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO DEI PARAPETTI AI FINI DELLA SICUREZZA	03	015	146	No	No	Fabio Balducci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	50.000,00 €	500.000,00 €	550.000,00 €	- €	1.100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900145	338	PROV0000006730	2022	CIMITERO DI BRUZZANO - COMPLETAMENTO EDIFICIO DI FONDO PER LOCULI - CELLETTE OSSARI (LATO NORD)	03	015	146	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	50.000,00 €	950.000,00 €	7.620.000,00 €	- €	8.620.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202000022	339	PROV0000013285	2022	CIMITERO MONUMENTALE - FAMEDIO, GALLERIE E OSSARIO CENTRALE - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA PER IL RISANAMENTO E IL RESTAURO	03	015	146	No	No	Fabio Balducci	05 - Restauro	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	50.000,00 €	1.000.000,00 €	950.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900150	341	PROV0000006706	2022	COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - IV LOTTO	03	015	146	No	No	Rocco Michele Davide Cocozzello	01 - Nuova Realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Minima	500.000,00 €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900151	342		2023	COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - V LOTTO	03	015	146	No	No	Silvia Isolina M Volpi	01 - Nuova Realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Minima	- €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100078	343		2024	COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - VI LOTTO	03	015	146	No	No	Silvia Isolina M Volpi	01 - Nuova Realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Minima	- €	- €	50.000,00 €	2.450.000,00 €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200108	540	PROV0000028890	2022	EDIFICIO PIRAMIDE AL CIMITERO MAGGIORE - INTERVENTI DI SOSTITUZIONE RIVESTIMENTI IN MARMO BIANCO CARRARA PER FENOMENO DI PIEGAMENTO DETTO "BOWING" - LOTTO 1	03	015	146	No	No	Fabio Balducci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	400.000,00 €	1.000.000,00 €	600.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900147	344	B47H19003890004	2022	INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO E	03	015	146	No	No	Fabio Balducci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	50.000,00 €	800.000,00 €	1.150.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900148	345	PROV0000022866	2022	INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO F	03	015	146	No	No	Fabio Balducci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	50.000,00 €	800.000,00 €	1.150.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202000090	346		2023	INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO G	03	015	146	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	- €	50.000,00 €	800.000,00 €	1.150.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200069	347		2024	INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO H	03	015	146	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Minima	- €	- €	50.000,00 €	1.950.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900317	379	PROV0000018012	2022	INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XVI LOTTO	03	015	146	No	No	Stefano Somigli	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	275.000,00 €	550.000,00 €	275.000,00 €	- €	1.100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202000080	380		2023	INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XVII LOTTO	03	015	146	No	No	Stefano Somigli	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	275.000,00 €	550.000,00 €	275.000,00 €	1.100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100071	381		2024	INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XVIII LOTTO	03	015	146	No	No	Stefano Somigli	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	- €	275.000,00 €	825.000,00 €	1.100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200111	541	B42H22003230006	2022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PALAZZETTO NELL'AMBITO DEL CENTRO SPORTIVO CARRARO - VIA DEI MISSAGLIA, 146 MILANO	03	015	146	No	No	Fabio Balducci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	680.000,00 €	1.700.000,00 €	1.020.000,00 €	- €	3.400.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100206	362	B47H21006090004	2022	INTERVENTI DI RIMOZIONE AMIANTO E FAV NEI CIMITERI CITTADINI	03	015	146	No	No	Fabio Balducci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	20.000,00 €	380.000,00 €	400.000,00 €	- €	800.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202000094	373		2023	RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO ZELASCO IN VIA VALVASSORI PERONI	03	015	146	No	No	Silvia Isolina M Volpi	03 - Recupero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	- €	50.000,00 €	500.000,00 €	1.450.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900137	432	J49G19000580004	2022	ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO MUSEO DI STORIA NATURALE DI CORSO VENEZIA, 55	03	015	146	No	No	Mario Mascellino	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	5.000,00 €	2.495.000,00 €	2.500.000,00 €	3.700.000,00 €	8.700.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900140	433	B45I17000270004	2022	ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO NEL RIVELLINO DI SANTO SPIRITO DEL CASTELLO SFORZESCO	03	015	146	No	No	Daniele Caprini	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	5.000,00 €	220.000,00 €	- €	- €	225.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900113	435	B45F17000800004	2022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI LOTTO C	03	015	146	No	No	Mario Mascellino	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	5.000,00 €	495.000,00 €	500.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900114	436		2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI LOTTO D	03	015	146	No	No	Fernando Iannone</																

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Codice NUTS	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma		
					Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo			Importo	Tipologia				
L01199250158202100075	440	PROV0000018008	2022	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI ALLA MESSA A NORMA DELLE USCITE DI SICUREZZA NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA - LOTTO 1	03	015	146	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	15.000,00 €	1.485.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900128	441	B44H16000450004	2022	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO A	03	015	146	No	No	Anna Chimienti	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	5.000,00 €	995.000,00 €	- €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900129	442	B45H17000470004	2022	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO B	03	015	146	No	No	Anna Chimienti	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	5.000,00 €	995.000,00 €	- €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900130	443	PROV0000013446	2022	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO C	03	015	146	No	No	Fernando Iannone	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	5.000,00 €	995.000,00 €	- €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900131	444		2023	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO D	03	015	146	No	No	Fernando Iannone	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	5.000,00 €	995.000,00 €	- €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202000086	445		2024	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO E	03	015	146	No	No	Fernando Iannone	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	5.000,00 €	995.000,00 €	- €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200076	446	PROV0000023726	2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE E CONDIZIONAMENTO EDIFICIO COMUNALE DI VIA LARGA 12	03	015	146	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	3.250.000,00 €	6.500.000,00 €	3.250.000,00 €	- €	13.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100072	447	PROV0000018373	2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO	03	015	146	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	15.000,00 €	492.500,00 €	492.500,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100073	448	PROV0000018374	2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO - INTERVENTO A	03	015	146	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	15.000,00 €	492.500,00 €	492.500,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100074	449	PROV0000018376	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO - INTERVENTO B	03	015	146	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	- €	15.000,00 €	985.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200077	450	PROV0000023725	2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEL MUSEO DEL NOVOCANTO	03	015	146	No	No	Fernando Iannone	01 - Nuova Realizzazione	05.11 - Beni culturali	Media	2.500.000,00 €	5.000.000,00 €	2.500.000,00 €	- €	10.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100049	451	PROV0000018367	2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO	03	015	146	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	10.000,00 €	1.000.000,00 €	990.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100050	452	PROV0000018368	2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO. INTERVENTO A	03	015	146	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	10.000,00 €	1.000.000,00 €	990.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100051	453	PROV0000018370	2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO. INTERVENTO B	03	015	146	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	10.000,00 €	1.990.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200078	454	PROV0000023397	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO. INTERVENTO C	03	015	146	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	15.000,00 €	1.985.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900118	455	B45H17000290004	2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO C	03	015	146	No	No	Mario Mascellino	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	5.000,00 €	495.000,00 €	- €	- €	500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900125	456	PROV0000018552	2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO E	03	015	146	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	5.000,00 €	495.000,00 €	500.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900126	457		2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO F	03	015	146	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	5.000,00 €	495.000,00 €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100052	458		2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO G	03	015	146	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	5.000,00 €	995.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202000021	460	PROV0000014043	2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTISTICA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 1	03	015	146	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	5.000,00 €	247.500,00 €	247.500,00 €	- €	500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202000089	461		2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTISTICA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 2	03	015	146	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	- €	- €	5.000,00 €	995.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202000019	462	PROV0000013320	2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 3	03	015	146	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	5.000,00 €	557.500,00 €	557.500,00 €	380.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202000020	463	PROV0000013321	2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 4	03	015	146	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	5.000,00 €	557.500,00 €	557.500,00 €	380.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202000087	464		2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 5	03	015	146	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	5.000,00 €	557.500,00 €	937.500,00 €	1.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202000088	465		2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 6	03	015	146	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	5.000,00 €	1.495.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900127	466	B48B1500050004	2022	NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE ARENA CIVICA "GIANNI BRERA"	03	015	146	No	No	Anna Chimienti	01 - Nuova Realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	5.000,00 €	1.495.000,00 €	1.550.000,00 €	1.050.000,00 €	4.100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900139	467	B48B1700020004	2022	REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ELETTRICO NEL CORTILE DEL POLO ESPOSITIVO "FABBRICA DEL VAPORE"	03	015	146	No	No	Fernando Iannone	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Minima	209.000,00 €	- €	- €	- €	209.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202100205	468	PROV0000020532	2022	RIMOZIONE AMIANTO E FAV DALLE CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE IMPIANTI MECCANICI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI E DEMANIALI VARI - LOTTO 1	03	015	146	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	5.000,00 €	995.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900138	469	B45H17000460004	2022	SISTEMAZIONE CAMPI DA GIOCO E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO J.F. KENNEDY DI VIA OLIVIERI	03	015	146	No	No	Mario Mascellino	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	5.000,00 €	495.000,00 €	- €	- €	500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900134	470		2023	STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 4	03	015	146	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	5.000,00 €	995.000,00 €	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900135	471		2024	STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 5	03	015	146	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	5.000,00 €	1.995.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202000039	333	B42I19000240004	2022	INTERVENTI D'URGENZA PER RIMOZIONE GRAFFITI, PULIZIA SUPERFICI, TRATTAMENTO PROTETTIVO E MANTENIMENTO DELLE SUPERFICI ESTERNE DELLE PROPRIETA' COMUNALI PER IL MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO SU TUTTO IL TERRITORIO CITTADINO	03	015	146	No	No	Stefano Maldifassi	99 - Altro	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200056	312	PROV0000023564	2022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER LA CONSERVAZIONE DI PAVIMENTAZIONI DI PREGIO E OGGETTISTICA IN AMBITI PEDONALI - LOTTO B	03	015	146	No	No	Loredana Brambilla	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	Media	125.000,00 €	250.000,00 €	125.000,00 €	- €	500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900081	313	B41B15000110000	2023	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO A	03	015	146	No	No	Francesco Pasquale Paravati	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Media	- €	700.000,00 €	1.000.000,00 €	300.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900083	314		2024	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO B	03	015	146	No	No	Francesco Pasquale Paravati	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Media	- €	- €	700.000,00 €	1.300.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900085	315	PROV0000022084	2022	MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO B	03	015	146	No	No	Francesco Pasquale Paravati	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Media	2.000.000,00 €	2.000.000,00 €	1.700.000,00 €	500.000,00 €	6.200.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900104	323	PROV0000007135	2023	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLO SPAZIO URBANO FRA VIA MERCATO E VIA PONTACCIO	03	015	146	No	No	Paola Viganò	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Media	- €	250.000,00 €	100.000,00 €	- €	350.000,0								

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA																											
Codice Unico Intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Codice NUTS	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma			
					Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo			Importo	Tipologia					
																									Importo	Tipologia	
L01199250158201900061	332	B41817000210004	2023	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CASTELLO 2° LOTTO DI 2 LOTTI: LARGO CAIROLI	03	015	146	No	No	Loredana Brambilla	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Media	- €	2.500.000,00 €	4.000.000,00 €	500.000,00 €	7.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200110	544	PROV0000023805	2022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A. (TERZA TRANCHE)	03	015	146	No	No	Simona Micheletto	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	1.750.000,00 €	3.500.000,00 €	1.750.000,00 €	- €	7.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100207	472	PROV0000020566	2022	PROGETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL DISMESSO PALASHARP, SITO IN MILANO, IN VIA SANT'ELIA 33	03	015	146	No	No	Carmelo Maugeri	03 - Recupero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	20.000,00 €	1.880.000,00 €	8.000.000,00 €	8.000.000,00 €	17.900.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100208	473	PROV0000014015	2022	REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN NUOVO CENTRO NATATORIO NELL'AREA SITA IN MILANO IN VIA DEL CARDELLINO N. 3 MEDIANTE PROCEDURA DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 180 E SS DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.	03	015	146	No	No	Carmelo Maugeri	01 - Nuova Realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Minima	20.000,00 €	466.913,91 €	11.500.000,00 €	14.000.000,00 €	25.986.913,91 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100220	474	PROV0000013957	2022	REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO SPORTIVO NELL'AREA SITA IN MILANO COMPRESA TRA LE VIE BETTI-CECHOV-OMODEO	03	015	146	No	No	Carmelo Maugeri	01 - Nuova Realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Minima	2.983.781,43 €	1.058.858,19 €	1.058.858,19 €	1.058.858,20 €	6.160.356,01 €	- €	- €	3.176.574,58 €	1. finanza di prog	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100160	475	PROV0000018109	2022	FOTOVOLTAICI SUI TETTI DEL COMUNE - 1° INTERVENTO (FONDO ROTATIVO)	03	015	146	No	No	Giuseppina Sordi	99 - Altro	03.06 - Produzione di energia	Media	300.000,00 €	- €	- €	- €	300.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200081	476	PROV0000023745	2023	REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - INTERVENTI DIRETTI E/O IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO - FASE 1	03	015	146	No	No	Giuseppina Sordi	99 - Altro	03.06 - Produzione di energia	Media	- €	260.000,00 €	200.000,00 €	- €	460.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200082	477	PROV0000023747	2023	REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - INTERVENTI DIRETTI E/O IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO. FASE 2	03	015	146	No	No	Giuseppina Sordi	99 - Altro	03.06 - Produzione di energia	Media	- €	315.000,00 €	300.000,00 €	- €	615.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200083	478	PROV0000023748	2023	REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - INTERVENTI DIRETTI E/O IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO. FASE 3	03	015	146	No	No	Giuseppina Sordi	99 - Altro	03.06 - Produzione di energia	Media	- €	1.000.000,00 €	1.500.000,00 €	600.000,00 €	3.100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200084	479	PROV0000023750	2023	REALIZZAZIONI IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - INTERVENTI DIRETTI E/O IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO. FASE 5	03	015	146	No	No	Giuseppina Sordi	99 - Altro	03.06 - Produzione di energia	Media	- €	2.000.000,00 €	2.000.000,00 €	3.000.000,00 €	7.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200085	480	PROV0000023751	2024	REALIZZAZIONI IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - INTERVENTI DIRETTI E/O IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO. FASE 6*	03	015	146	No	No	Giuseppina Sordi	99 - Altro	03.06 - Produzione di energia	Media	- €	- €	2.000.000,00 €	4.000.000,00 €	6.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200086	481	PROV0000023749	2023	REALIZZAZIONI IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - INTERVENTI DIRETTI E/O IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO. FASE 4	03	015	146	No	No	Giuseppina Sordi	99 - Altro	03.06 - Produzione di energia	Media	- €	1.325.000,00 €	1.200.000,00 €	300.000,00 €	2.825.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900460	482	PROV0000014191	2023	AMPLIAMENTO RICICLERIA VIA CORELLI - MUNICIPIO 3	03	015	146	No	No	Filippo Salucci	58 - Ampliamento e potenziamento	02.10 - Smaltimento rifiuti	Media	- €	600.000,00 €	1.900.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900455	483	B45E17000180005	2024	CONNESSIONE IDRAULICA NAVIGLIO MARTESANA-DARSEN A RIAPERTURA DI ALCUNE TRATTE DEI NAVIGLI MILANESI	03	015	146	No	Si	Filippo Salucci	01 - Nuova Realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Media	- €	- €	5.000.000,00 €	145.000.000,00 €	150.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900448	484	PROV0000014177	2022	CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI IN CORSO LODI DA PIAZZALE LODI A VIA MASSARANI - LOTTO 4	03	015	146	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Media	500.000,00 €	1.000.000,00 €	3.500.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900447	485	PROV0000007714	2022	CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI IN CORSO LODI DA PIAZZALE MEDAGLIE D'ORO A PIAZZALE LODI - LOTTO 3	03	015	146	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Media	500.000,00 €	1.000.000,00 €	3.500.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100158	487	B49J20002240004	2022	INTERVENTI DI PROTEZIONE IDRAULICA DEL TERRITORIO NELLE AREE GOLENALI DEL FIUME LAMBRO E DI MIGLIORAMENTO DEGLI ASPETTI PAESAGGISTICI E NATURALISTICI	03	015	146	No	No	Christine Ballarin	99 - Altro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Media	600.000,00 €	1.500.000,00 €	3.500.000,00 €	3.250.000,00 €	8.850.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100159	488	B49J20002980004	2022	INTERVENTI DIFFUSI DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO URBANIZZATO FINALIZZATI AD AUMENTARE L'INFILTRAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE	03	015	146	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Massima	250.000,00 €	750.000,00 €	- €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200117	545	PROV0000029630	2023	INTERVENTI DIFFUSI DI RIDUZIONE DELLE SUPERFICI IMPERMEABILI E DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO	03	015	146	No	No	Alessandra Paola Cecilia Carniti	99 - Altro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Media	- €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202000115	489	PROV0000014180	2023	INTERVENTI MIRATI ALLA RIAPERTURA/RIQUALIFICAZIONE DELLA CERCHIA DEI NAVIGLI - RIAPERTURA DELLA CONCA DI VIARENNA	03	015	146	No	No	Filippo Salucci	01 - Nuova Realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Minima	- €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	13.500.000,00 €	15.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900462	490	PROV0000007348	2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CORSI D'ACQUA SUPERFICIALI FINALIZZATA ALLA LORO RIQUALIFICAZIONE - ACCORDO QUADRO	03	015	146	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Media	- €	1.500.000,00 €	3.500.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100153	491	PROV0000018041	2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI PRIMA FALDA E LORO INNOVAZIONE TECNOLOGICA - LOTTO A	03	015	146	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Media	- €	300.000,00 €	300.000,00 €	- €	600.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100154	492	PROV0000018042	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI PRIMA FALDA E LORO INNOVAZIONE TECNOLOGICA - LOTTO B	03	015	146	No	No	Filippo Salucci	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Media	- €	- €	300.000,00 €	300.000,00 €	600.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900454	493	PROV0000077175	2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI PRIMA FALDA E LORO INNOVAZIONE TECNOLOGICA ACCORDO QUADRO	03	015	146	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Media	200.000,00 €	400.000,00 €	- €	- €	600.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900463	494	PROV0000007349	2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE OPERE E DEI CORSI D'ACQUA MIRATI ALLA DIFESA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO CITTADINO - ACCORDO QUADRO	03	015	146	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Media	- €	1.500.000,00 €	3.500.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900450	495	PROV0000007350	2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA - LOTTO B	03	015	146	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Media	300.000,00 €	1.000.000,00 €	3.700.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100151	496	PROV0000018039	2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA - LOTTO C	03	015	146	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Media	- €	1.300.000,00 €	3.700.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202100152	497	PROV0000018040	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA - LOTTO D	03	015	146	No	No	Filippo Salucci	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Media	- €	- €	1.300.000,00 €	3.700.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200122	546	PROV0000029639	2023	PROGETTI PILOTA DI SISTEMI DI DRENAGGIO URBANO SOSTENIBILE DELLE ACQUE METEORICHE	03	015	146	No	No	Christine Ballarin	99 - Altro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Media	- €	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	2.000.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900459	498	PROV0000014190	2024	REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 2	03	015	146	No	No	Filippo Salucci	01 - Nuova Realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	Media	- €	- €	600.000,00 €	3.400.000,00 €	4.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900458	499	PROV0000014189	2023	REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 4	03	015	146	No	No	Marina De Matteis	01 - Nuova Realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	Media	- €	1.400.000,00 €	6.000.000,00 €	1.724.187,36 €	9.124.187,36 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900456	500	B45I18000110004	2022	REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 5	03	015	146	No	No	Filippo Salucci	01 - Nuova Realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	Massima	200.000,00 €	4.000.000,00 €	2.800.000,00 €	- €	7.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158201900457	501	PROV0000014188	2023	REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 6	03	015	146	No	No	Filippo Salucci	01 - Nuova Realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	Media	- €	600.000,00 €	1.000.000,00 €	2.400.000,00 €	4.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202200123	547	PROV0000023608	2023	REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO MUNICIPIO 7	03	015	146	No	No	Marina De Matteis	01 - Nuova Realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	Media	- €	2.907.487,11 €	6.000.000,00 €	- €	8.907.487,11 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	ITC4C	
L01199250158202000114	502	PROV0000008494	2024	RICONNESSIONE IDRAULICA NAVIGLIO MARTESANA-DARSEN A RIAPERTURA TOTALE DEI NAVIGLI MILANESI	03	015	146	No	Si	Filippo Salucci	01 - Nuova Realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Minima	- €	- €	3.000.000,00 €	497										

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile del Procedimento (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Codice NUTS	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo			Importo	Tipologia		
L01199250158202200118	549	B45F22000530006	2022	INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DEI GIARDINI MONTANELLI	03	015	146	No	No	Paola Vigano'	05 - Restauro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Media	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200119	550	B45F22000560006	2022	INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DEL GIARDINO VILLA BELGIOJOSO BONAPARTE	03	015	146	No	No	Paola Vigano'	05 - Restauro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Media	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200120	551	B45F22000570006	2022	INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DI PARCO SEMPIONE	03	015	146	No	No	Paola Vigano'	05 - Restauro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Media	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900035	316		2023	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DI AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO C	03	015	146	No	No	Francesco Pasquale Paravati	04 - Ristrutturazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Media	- €	700.000,00 €	1.000.000,00 €	300.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900036	317		2024	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DI AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO D	03	015	146	No	No	Francesco Pasquale Paravati	04 - Ristrutturazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Media	- €	- €	700.000,00 €	1.300.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200121	552	B42H22002170004	2022	PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 2° LOTTO	03	015	146	No	No	Francesco Pasquale Paravati	01 - Nuova Realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Media	400.000,00 €	1.300.000,00 €	100.000,00 €	- €	1.800.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900024	319	B47B16000100004	2023	PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 3° LOTTO	03	015	146	No	No	Francesco Pasquale Paravati	01 - Nuova Realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Minima	- €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900018	320		2023	PARCO ALESSANDRINI 2° LOTTO. AMPLIAMENTO DEL PARCO	03	015	146	No	No	Francesco Pasquale Paravati	S8 - Ampliamento e potenziamento	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Minima	- €	2.000.000,00 €	3.873.833,00 €	- €	5.873.833,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900042	321		2023	PARCO SIEROTERAPICO - OPERE DI COMPLETAMENTO	03	015	146	No	No	Francesco Pasquale Paravati	01 - Nuova Realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Minima	- €	600.000,00 €	700.000,00 €	200.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900053	322	PROV0000001409	2023	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: RISTRUTTURAZIONE DEL VERDE ATTREZZATO IN VIA ODAZIO	03	015	146	No	No	Francesco Pasquale Paravati	01 - Nuova Realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Minima	- €	250.000,00 €	300.000,00 €	50.000,00 €	600.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900069	326		2023	RIQUALIFICAZIONE ASSE CENTRALE TITO LIVIO E ALBERI	03	015	146	No	No	Francesco Pasquale Paravati	01 - Nuova Realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Minima	- €	250.000,00 €	300.000,00 €	50.000,00 €	600.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900031	328		2023	RIQUALIFICAZIONE E RIORDINO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - LOTTO A	03	015	146	No	No	Francesco Pasquale Paravati	04 - Ristrutturazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Media	- €	700.000,00 €	1.000.000,00 €	300.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900033	329		2024	RIQUALIFICAZIONE E RIORDINO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - LOTTO B	03	015	146	No	No	Francesco Pasquale Paravati	04 - Ristrutturazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Media	- €	- €	700.000,00 €	1.300.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900037	330		2023	RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO DI NUOVE AREE VERDI - LOTTO A	03	015	146	No	No	Francesco Pasquale Paravati	01 - Nuova Realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Minima	- €	1.000.000,00 €	1.500.000,00 €	500.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158201900039	331		2024	RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO DI NUOVE AREE VERDI - LOTTO B	03	015	146	No	No	Francesco Pasquale Paravati	01 - Nuova Realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Minima	- €	- €	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
L01199250158202200124	553	B45B22000040001	2022	RUBATTINO - AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA	03	015	146	No	Si	Massimiliano Papetti	S8 - Ampliamento e potenziamento	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Media	9.500.000,00 €	19.000.000,00 €	9.500.000,00 €	- €	38.000.000,00 €	- €	- €	- €	ITC4C		
													450.597.516,23 €	1.587.883.477,68 €	2.772.814.802,42 €	4.916.840.673,27 €	9.728.136.469,60 €	- €	20.086.644,31 €					

Referente del Programma  
Massimiliano Papetti

## PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO

SCHEDA E - INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE													
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile del Procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di Progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L01199250158202100232	PROV0000020665	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE INTEGRALE DEGLI EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA DIE GIAGGIOLI 7/9/11 ED OPERE CONNESSE	Simona Micheletto	3.700.000,00€	47.980.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Massima	Si	Si	3	0000188249	MM	
L01199250158202100229	PROV0000020779	Interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica nel quartiere Niguarda	Roberta Casciano	1.000.000,00€	3.500.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900321	PROV0000007280	Lavori di Manutenzione Ordinaria a Chiamata negli Edifici Scolastici Prevalentemente Adibiti a Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado, Case Vacanza, Scuole Civiche	Giovanni Piero Maria Mantegna	30.000,00€	7.500.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900319	PROV0000007238	Lavori di Manutenzione Ordinaria a Chiamata negli Edifici Scolastici Prevalentemente Adibiti a Servizi per l'Infanzia	Giovanni Piero Maria Mantegna	30.000,00€	7.500.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100228	PROV0000020778	Ristrutturazione immobile di via Pianell 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi	Angelo Foglio	2.000.000,00€	9.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900110	B44J1800040004	AREA PRIVATA EX MILANFER SRL *VIA SELVANESCO 57* INTERVENTO DI BONIFICA	Mario Lagorio	999.001,01€	1.162.000,00€	AMB - Qualità ambientale	Massima	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100159	B49J20002980004	INTERVENTI DIFFUSI DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO URBANIZZATO FINALIZZATI AD AUMENTARE L'INFILTRAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE	Marina De Matteis	250.000,00€	1.000.000,00€	AMB - Qualità ambientale	Massima	Si	Si	3	0000188249	MM	
L01199250158202100227	PROV0000023785	PROPOSTA DI PROJECT FINANCING RELATIVA ALL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA UCELLI DI NEMI PRESSO I CIVICI 23, 24, 25 E 26 DEL QUARTIERE PONTE LAMBRO	Francesco Tarricone	1.090.307,39€	6.997.749,24€	COP - Completamento opera incompiuta	Massima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100203	J49J21005820004	Bonifica area LOC. BOVISA GASOMETRI LOTTO 1B	Massimo Recalcati	237.467,47€	3.600.000,00€	AMB - Qualità ambientale	Massima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100230	PROV0000020928	Ristrutturazione immobile di via Newton 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi	Francesco Tarricone	1.500.000,00€	6.000.000,00€	URB - Qualità urbana	Massima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900456	B45I18000110004	REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 5	Filippo Salucci	200.000,00€	7.000.000,00€	AMB - Qualità ambientale	Massima	Si	Si	3	0000188249	MM	
L01199250158202100231	PROV0000020929	Interventi di riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici nel quartiere San Siro	Francesco Tarricone	1.000.000,00€	3.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200016	B48I21001680005	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale CORVETTO UNIVERSAL CITY - Ristrutturazione ed ampliamento Complesso ERP via Barzoni 11	Roberta Casciano	500.000,00€	16.500.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200015	B48I21001670001	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale CORVETTO UNIVERSAL CITY - Riqualificazione piani terra Complesso ERP viale Omero 15 e riprogettazione spazi esterni	Roberta Casciano	500.000,00€	6.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200017	B48I21001660005	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione Complesso ERP S. Erlembaldo 2	Roberta Casciano	500.000,00€	15.500.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200019	PROV0000023860	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione e redesign padiglioni del complesso ERP destinati a servizi e riprogettazione spazi esterni	Roberta Casciano	500.000,00€	2.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200018	PROV0000023859	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione Complesso viale Monza 142	Roberta Casciano	300.000,00€	1.200.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200020	PROV0000023858	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione strutture Parco Villa Finzi e potenziamento sistema di accessi	Roberta Casciano	500.000,00€	1.700.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L0119925015820200037	F47C19000220004	Rifacimento etg linee m2 e m3 su ip con cavo telefonico resistente al fuoco (ph60 o h120)	Roberto Andreoli	408.419,62€	1.633.678,49€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L0119925015820200038	F47C19000210004	Rifacimento dell'impianto di telefonia della linea M3	Roberto Andreoli	152.562,87€	610.251,48€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158201900447	PROV0000007714	CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI IN CORSO LODI DA PIAZZALE MEDAGLIE D'ORO A PIAZZALE LODI - LOTTO 3	Marina De Matteis	500.000,00€	5.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900448	PROV0000014177	CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI IN CORSO LODI DA PIAZZALE LODI A VIA MASSARANI - LOTTO 4	Marina De Matteis	500.000,00€	5.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900450	PROV0000007350	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA - LOTTO B	Marina De Matteis	300.000,00€	5.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900454	PROV0000077175	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI PRIMA FALDA E LORO INNOVAZIONE TECNOLOGICA ACCORDO QUADRO	Marina De Matteis	200.000,00€	600.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202000116	PROV0000014181	RIORDINO IRRIGUO DEL COMPRESORIO DI ROGGIA VETTABBIA A SUD DEL DEPURATORE DI NOSEDO	Marina De Matteis	200.000,00€	1.500.000,00€	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L0119925015820200039	B42I19000240004	INTERVENTI D'URGENZA PER RIMOZIONE GRAFFITI, PULIZIA SUPERFICI, TRATTAMENTO PROTETTIVO E MANTENIMENTO DELLE SUPERFICI ESTERNE DELLE PROPRIETA' COMUNALI PER IL MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO SU TUTTO IL TERRITORIO CITTADINO	Stefano Maldifassi	1.000.000,00€	1.000.000,00€	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000126	PROV0000016744	INTERVENTI ATTINENTI LA REALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DI SISTEMI DI ENERGIA RINNOVABILE E PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Alberto Schgor	275.000,00€	1.100.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000130	PROV0000016904	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO A	Judita Etelka Andrus	748.188,16€	2.992.752,66€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158202000131	PROV0000016905	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO B	Judita Etelka Andrus	748.704,30€	2.994.817,16€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158202000132	J49J21000080004	SISTEMAZIONI SUPERFICIALI M4: TRATTA OVEST	Salvatore Barbara	5.875.000,00€	23.500.000,00€	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	3	0000188249	MM	
L01199250158202000134	B44D2000030004	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DEL PALAZZO DEL CAPITANO - PIAZZA BECCARIA, 19	Pasquale Frezza	3.750.000,00€	15.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000135	B24C17000320005	RIQUALIFICAZIONE TRANVIA EXTRAURBANA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 1	Salvatore Barbara	24.556.243,09€	98.224.972,01€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202000136	B72J18000070005	RIQUALIFICAZIONE TRANVIA EXTRAURBANA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 2	Salvatore Barbara	13.750.000,00€	55.000.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202000137	B42G20000490004	LINEA METROPOLITANA 2 - RISANAMENTO DEI VIADOTTI DA GOBBA A COLOGNO MONZESE	Stefano Fabrizio Riazzola	5.000.000,00€	20.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202000138	PROV0000016911	LINEA METROPOLITANA 1 - INTERVENTI SU GRIGLIA DI AERAZIONE GIURECONSULTI	Stefano Fabrizio Riazzola	162.500,00€	650.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202000139	PROV0000016912	LINEA METROPOLITANA 2 - CONSOLIDAMENTO STATICO DELLA GALLERIA S. AGOSTINO M2	Stefano Fabrizio Riazzola	2.750.000,00€	11.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202000140	B45H20000440004	RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA M. GIOIA FRA VIA CARISSIMI E VIALE MONTEGRAPPA (3^ FASE)	Marina De Matteis	300.000,00€	13.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202100024	PROV0000018306	RIFUNZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL "CAVALCAVIA BUSSA"	Marco Porta	3.875.000,00€	15.500.000,00€	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100025	B47H20011270004	"MASTERPLAN M.U.S.T.: RIQUALIFICAZIONE DI VIA OLONA E DELLA PISTA CICLABILE OLONA-MODESTINO-SOLARI"	Marcello Oneta	212.500,00€	850.000,00€	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100027	PROV0000017629	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE VIA SAN VITTORE	Alfredo Bonfanti	700.000,00€	2.200.000,00€	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100079	PROV0000017140	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DEMANIALI VARI - INTERVENTO A - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI	Pasquale Frezza	625.000,00€	2.500.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	

SCHEDA E - INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile del Procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di Progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L01199250158202100080	PROV0000017141	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DEMANIALI VARI - INTERVENTO A - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI	Pasquale Frezza	625.000,00€	2.500.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100087	PROV0000016992	CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA ED ENERGETICA DELLE FACCIATE DEL PADIGLIONE AERONAVALE DEL MUSEO NAZIONALE SCIENZA E TECNOLOGIA LEONARDO DA VINCI	Fabio Balducci	700.000,00€	4.385.000,00€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100088	B47H20018070004	CIMITERI CITTADINI - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO DEI PARAPETTI AI FINI DELLA SICUREZZA	Fabio Balducci	50.000,00€	1.100.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100100	B41B20001360004	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI	Judita Etelka Andrus	1.000.000,00€	4.000.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	3	0000559906	A2A	
L01199250158202100101	PROV0000017784	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI IN PARCHI E AREE VERDI	Judita Etelka Andrus	750.000,00€	3.000.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158202100102	PROV0000017781	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO C	Judita Etelka Andrus	750.000,00€	3.000.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158201900201	B44E15000860004	INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - LOTTO B	Pasquale Francesco Mariani Orlandi	50.000,00€	1.100.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000022	PROV0000013285	CIMITERO MONUMENTALE - FAMEDIO, GALLERIE E OSSARIO CENTRALE - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA PER IL RISANAMENTO E IL RESTAURO	Fabio Balducci	50.000,00€	2.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000095	PROV0000014195	Interventi Straordinari Manutentivi, di Riqualificazione e di Messa a Norma per Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole, Finalizzati all'Ottenimento dei CPI, all'Idoneità Statica, alla Messa a Norma degli Impianti e all'Abbattimento delle Bb.Aa. Lotto 3	Elena Nannini	30.000,00€	10.000.000,00€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900364	B44H14000080000	Interventi Straordinari Manutentivi per Edifici Scolastici Cittadini Finalizzati al Superamento delle Bb.Aa.	Giovanni Piero Maria Mantegna	50.000,00€	7.500.000,00€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900372	B46G19000710004	Lavori di Manutenzione a Chiamata per il Miglioramento della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Stabili in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 3	Giovanni Piero Maria Mantegna	800.000,00€	1.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000096	B48B19000390009	Scuola Primaria di via CONSOLE MARCELLO, 9 (Municipio 8) - Interventi Volti al Recupero Funzionale del Sito	Elena Nannini	50.000,00€	15.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900494	B49E19000230004	Scuola Materna di via RIMINI 25/8 (Zona 6) Demolizione/Bonifica dell'Edificio Scolastico	Elena Nannini	50.000,00€	1.850.000,00€	DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900389	B47H20018450004	A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO D	Judita Etelka Andrus	750.000,00€	3.000.000,00€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	3	0000559906	A2A	
L01199250158202000098	PROV0000017991	A2A - INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	Judita Etelka Andrus	250.000,00€	1.000.000,00€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158201900390	PROV0000018285	A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO E	Judita Etelka Andrus	875.000,00€	3.500.000,00€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158201900396	PROV0000017783	PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO E	Judita Etelka Andrus	250.000,00€	1.000.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158201900397	PROV0000018287	PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO F	Judita Etelka Andrus	250.000,00€	1.000.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158202100155	F47D18000350004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PARCHEGGI D'INTERSCAMBIO S. DONATO EMILIA E S. DONATO PAULLESE - PRIMA FASE - RAMPE E ASCENSORI	Roberto Conte	336.586,57€	1.346.346,28€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158201900412	F47D18000410004	RIQUALIFICAZIONE E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DI STAZIONI LINEA M2	Roberto Conte	3.309.679,75€	13.238.719,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158201900413	F41I11000540004	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - PIOLA M2	Roberto Conte	362.689,36€	1.450.757,44€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	3	0000247480	ATM	
L01199250158201900414	F41I11000450004	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - INGANNI M1	Roberto Conte	449.867,37€	1.799.469,50€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	3	0000247480	ATM	
L01199250158201900417	F47D18000320004	RIFACIMENTO DELLA SSE DI PRECOTTO DELLA LINEA 1 METROPOLITANA E FORNITURA DI UNA SSE AMBULANTE	Roberto Conte	1.500.000,00€	6.000.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158201900419	F47D18000400004	SOSTITUZIONE TORNELLERIA DELLE STAZIONI LINEE M1 - M2	Roberto Andreoli	722.468,40€	7.224.684,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202000027	F47D18000270004	RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 1	Roberto Conte	4.597.545,91€	18.390.183,63€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158201900423	F47D18000540001	INTERVENTO DI RINNOVO DELL'IMPIANTO DI SEGNALAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA 3	Alberto Zorzan	26.159.180,31€	104.636.721,24€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158201900424	F47E13000250004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTEGNI RETE AEREA URBANA - SOSTITUZIONE PALI AMMALORATI	Roberto Conte	374.999,80€	1.499.999,40€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158201900425	F47E12008380004	LINEA M2 - RISANAMENTO CALCESTRUZZO AMMALORATO VIADOTTI C.NA GOBBA	Roberto Conte	318.641,40€	1.274.565,60€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158201900428	F47E12008390004	LINEA M1 E M2 - SOSTITUZIONE SCALETTE ALLA MARINARA DI DISCESA NEI POZZI E INSTALLAZIONE DEI DISPOSITIVI ANTICADUTA	Miles Parisi	344.498,80€	1.377.995,20€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202000028	F47D16000030004	SOSTITUZIONE PORTE AUTOMATICHE LINEA M3 TRATTA SONDRIO - SAN DONATO SECONDA FASE	Roberto Andreoli	1.671.039,25€	6.684.157,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158201900433	F47D18000330004	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 8ª FASE.	Roberto Conte	2.000.000,00€	8.000.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	3	0000247480	ATM	
L01199250158202100198	F48E18000770005	LINEA M3 - RIFACIMENTO IMPIANTO TVCC LINEA METROPOLITANA 3	Roberto Andreoli	962.263,95€	3.849.055,81€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100200	F47D17000140005	LINEA METROPOLITANA 3 - RIFACIMENTO IMPIANTO DI DIFFUSIONE SONORA LINEA METROPOLITANA 3	Roberto Andreoli	1.014.032,72€	4.056.130,89€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158201900438	F47C14000020004	LINEA M2 - STAZIONI DI CIMIANO E CRESCENZAGO BONIFICA COPERTURE IN CEMENTO AMIANTO	Roberto Conte	71.018,52€	284.074,08€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158201900440	F47C14000010004	LINEA M2 RISANAMENTO DEL CALCESTRUZZO AMMALORATO DELLA RAMPA NELLA TRATTA DI UDINE/CIMIANO	Roberto Conte	144.810,39€	579.241,55€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100206	B47H21006090004	INTERVENTI DI RIMOZIONE AMIANTO E FAV NEI CIMITERI CITTADINI	Fabio Balducci	20.000,00€	800.000,00€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100222	PROV0000022967	LINEA M1 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA MARGHERA	Stefano Fabrizio Riazzola	422.500,00€	1.690.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200090	PROV0000027531	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/1 - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/1 DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	Lorenzo Giorgio	1.625.000,00€	6.500.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200091	PROV0000027532	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/1 - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/1 DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	Lorenzo Giorgio	1.625.000,00€	6.500.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200092	PROV0000027533	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/1 - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/1 DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	Marco Sala	2.000.000,00€	8.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200124	B45B22000040001	RUBATTINO - AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA	Massimiliano Papetti	9.500.000,00€	38.000.000,00€	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200106	B43C22000410006	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - GARIBALDI M2	Roberto Conte	506.029,28€	2.024.117,12€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	

SCHEDA E - INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile del Procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di Progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L01199250158202200105	F47H22001180004	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE – CIMIANO M2	Roberto Conte	1.049.658,75 €	4.198.634,98 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200107	B43C22000400006	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE – LAMBRATE M2	Roberto Conte	470.364,96 €	1.881.459,85 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200116	PROV0000028219	RIQUALIFICAZIONE DI PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO IN AMBITI PEDONALI	Loredana Brambilla	375.000,00 €	1.500.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200115	PROV0000028220	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE PIAZZA CINCINNATO	Stefano Maldifassi	249.500,00 €	999.500,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200097	F47G22000260004	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 1	Roberto Conte	3.000.000,00 €	12.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200093	PROV0000029193	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 2	Roberto Conte	3.000.000,00 €	12.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200095	PROV0000029194	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 3	Roberto Conte	3.000.000,00 €	12.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200096	PROV0000029195	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 4	Roberto Conte	3.000.000,00 €	12.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200094	PROV0000029196	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 5	Roberto Conte	4.000.000,00 €	16.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100001	B47H20019350004	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/L - LOTTO 1/L DI 2 MUNICIPI 1-2-3-9	Fabrizio Mazzei	875.000,00 €	3.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100170	B47C20000560004	Plesso Scolastico via COLLETTA 49-51 – Lavori di Risanamento delle Facciate, Sostituzione Serramenti e Rifacimento della Copertura	Stefano Maurizio Garbelli	100.000,00 €	8.500.000,00 €	VAB – Valorizzazione beni vincolati	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100053	PROV0000018030	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 5 - LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI - ZONE 1-2-9	Corrado Deluca	700.000,00 €	2.800.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100049	PROV0000018367	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO	Fernando Iannone	10.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100050	PROV0000018368	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO. INTERVENTO A	Fernando Iannone	10.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100211	F47H21000350004	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA PIAZZALE PORTA LODDOVICA	Roberto Conte	1.585.000,00 €	6.340.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	3	0000247480	ATM	
L01199250158202100233	F47H21005350004	RIMOZIONE DEGLI IMPIANTI DI TRAZIONE ELETTRICA E CAVO TELEFONICO LUNGO VIA PELLEGRINO ROSSI E VIA ASTESANI	Massimiliano Riboli	41.473,67 €	165.894,67 €	DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili	Media	Si	Si	3	0000247480	ATM	
L01199250158202200118	B45F22000530006	INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DEI GIARDINI MONTANELLI	Paola Vigano'	500.000,00 €	2.000.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200119	B45F22000560006	INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DEL GIARDINO VILLA BELGIOJOSO BONAPARTE	Paola Vigano'	500.000,00 €	2.000.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200120	B45F22000570006	INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DI PARCO SEMPIONE	Paola Vigano'	500.000,00 €	2.000.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200114	PROV0000027243	RIFACIMENTO DEI PARAPETTI DEL CORTILE DELLE ARMI AL CASTELLO SFORZESCO	Silvia Isolina M Volpi	100.000,00 €	1.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200111	B42H22003230006	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PALAZZETTO NELL'AMBITO DEL CENTRO SPORTIVO CARRARO - VIA DEI MISSAGLIA, 146 MILANO	Fabio Balducci	680.000,00 €	3.400.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200108	PROV0000028890	EDIFICIO PIRAMIDE AL CIMITERO MAGGIORE - INTERVENTI DI SOSTITUZIONE RIVESTIMENTI IN MARMO BIANCO CARRARA PER FENOMENO DI PIEGAMENTO DETTO "BOWING" - LOTTO 1	Fabio Balducci	400.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100103	PROV0000017782	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO D	Judita Etelka Andrus	2.000.000,00 €	3.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158202100108	B41B20001390004	SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO. NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTI IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO A	Stefano Fabrizio Riazzola	750.000,00 €	3.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	3	0000559906	A2A	
L01199250158202100144	J49J21000100004	SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4 - TRATTA CENTRO	Salvatore Barbara	5.000.000,00 €	20.000.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	3	0000188249	MM	
L01199250158202100165	B43C22000380006	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: BANDE NERE M1	Roberto Conte	399.677,56 €	1.598.710,22 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100166	F41111000470004	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: LANZA M2	Roberto Conte	385.030,04 €	1.540.120,16 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100160	PROV0000018109	FOTOVOLTAICI SUI TETTI DEL COMUNE - 1° INTERVENTO (FONDO ROTATIVO)	Giuseppina Sordi	300.000,00 €	300.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202100116	B48G20000660004	Interventi Straordinari in Materia di Tutela della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 3	Elena Nannini	1.000.000,00 €	6.500.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100117	B48G20000670004	Lavori per la Messa in Sicurezza ed Adeguamenti Normativi negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 3	Elena Nannini	1.000.000,00 €	6.500.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100118	B48G20000680004	Lavori di Manutenzione Straordinaria per il Mantenimento in Esercizio dell'Attività negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 3	Elena Nannini	1.000.000,00 €	6.500.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100119	B48G20000690004	Lavori per il Miglioramento Energetico e la Riduzione di Consumi di Energia Primaria negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 4	Elena Nannini	1.000.000,00 €	6.500.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100124	PROV0000018096	Lavori di Manutenzione a Chiamata per il Miglioramento della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Stabili in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 4	Giovanni Piero Maria Mantegna	800.000,00 €	1.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100109	PROV0000018299	SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO. NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTI IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO B	Stefano Fabrizio Riazzola	750.000,00 €	3.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158202100167	B43C22000370006	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: SESTO RONDO'	Roberto Conte	342.857,07 €	1.371.428,28 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100168	B43C22000390006	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: S. AGOSTINO M2	Roberto Conte	366.073,38 €	1.464.293,51 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100158	B49J20002240004	INTERVENTI DI PROTEZIONE IDRAULICA DEL TERRITORIO NELLE AREE GOLENALI DEL FIUME LAMBRO E DI MIGLIORAMENTO DEGLI ASPETTI PAESAGGISTICI E NATURALISTICI	Christine Ballarin	600.000,00 €	8.850.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	

SCHEDA E - INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE													
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile del Procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di Progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L01199250158202100011	B47H20018670001	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' CITTADINA - LOTTO 1	Marcello Oneta	1.500.000,00€	6.000.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100156	F48B2000010004	RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 2 LOTTO 1	Roberto Conte	2.000.000,00€	8.000.000,00€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100157	F48B2000020004	RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 2 LOTTO 2	Roberto Conte	1.978.645,50€	7.914.581,99€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100207	PROV0000020566	PROGETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL DISMESSO PALASHARP, SITO IN MILANO, IN VIA SANT'ELIA 33	Carmelo Maugeri	20.000,00€	17.900.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200021	PROV0000024611	AZA - INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI - LOTTO 1	Judita Etelka Andrus	250.000,00€	1.000.000,00€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158202200026	PROV0000024614	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI - LOTTO 1	Judita Etelka Andrus	1.000.000,00€	4.000.000,00€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158202200102	F47H21008410004	SCTT: SEGREGAZIONE LOCALI TECNICI DELLE METROPOLITANE	Roberto Conte	169.897,57€	1.569.897,57€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100234	PROV0000024810	LINEA METROPOLITANA 2: PONTE COLOGNO - INTERVENTI DI PRESIDIO SELLE GERBER	Massimo Guzzi	142.500,00€	570.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200079	PROV0000024867	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DEI FABBRICATI IN VIA FRANCESCO BARZAGHI, 2 - SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE	Corrado Deluca	1.125.000,00€	4.500.000,00€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200113	PROV0000026818	Interventi di recupero conservativo per la realizzazione di un polo aggregativo socio culturale nel Municipio 4.	Alberto Schgor	12.562.500,00€	50.250.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100054	PROV0000017996	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 5 - LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI - ZONE 3-4-5	Corrado Deluca	600.000,00€	2.400.000,00€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100055	PROV0000017998	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 5 - LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI - ZONE 6-7-8	Corrado Deluca	600.000,00€	2.400.000,00€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100062	PROV0000018010	Lavori di manutenzione e adeguamento normativo per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO F	Stefano Somigli	250.000,00€	1.000.000,00€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100210	B47H21006410004	Risanamento Conservativo dell'Edificio Sito in viale DELLE RIMEMBRANZE DI LAMBRATE n. 24, da Destinare a Uso Scolastico	Stefano Maurizio Garbelli	30.000,00€	18.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200025	F47B20002510004	INTERVENTI PUNTUALI DI RISANAMENTO TRAVI E SOLETTE M1 E M2	Roberto Conte	1.230.581,74€	4.922.326,96€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200029	F47H21007080004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI E SISTEMI ANTINCENDIO DEI PARCHEGGI DI INTERSCAMBIO PER FINE VITA TECNICA UTILE	Roberto Conte	1.000.000,00€	4.000.000,00€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100235	B44E20003930004	"NOVECENTOPIUCCENTO" RICONVERSIONE E ANNESSIONE DELL'EDIFICIO "SECONDO ARENGARIO" AL MUSEO DEL NOVECENTO	Massimiliano Papetti	7.250.000,00€	29.000.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200109	PROV0000024796	INTERVENTI A CHIAMATA DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AI MUNICIPI - LOTTO 2	Emilio Mancini	135.000,00€	540.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200087	B42J22000010001	REALIZZAZIONE DI UNA SCUOLA PRIMARIA IN VIA CADUTI IN MISSIONE DI PACE - QUARTIERE RUBATTINO - MUNICIPIO 3	Elena Nannini	3.500.000,00€	13.500.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200098	PROV0000028520	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE MATERIALI LAPIDEI NELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI - 2 LOTTI A - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/A DI N° 2 LOTTI - MUNICIPIO 1	Nicola Tirelli	1.250.000,00€	5.000.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200099	PROV0000028521	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE MATERIALI LAPIDEI NELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI - 2 LOTTI A - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/A DI N° 2 LOTTI - MUNICIPI 2-3-4-5-6-7-8-9	Marco Sala	1.250.000,00€	5.000.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200103	B43C22000360006	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 1A	Roberto Conte	2.663.710,30€	10.654.841,20€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200104	F47G22000220004	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 1B	Roberto Conte	1.585.996,62€	6.343.986,46€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202000042	PROV0000022710	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI - 2 LOTTI/B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B MUNICIPI 1-6-7-8	Marcello Oneta	875.000,00€	3.500.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000043	PROV0000022711	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI - 2 LOTTI/B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B MUNICIPI 2-3-9-4-5	Marcello Oneta	875.000,00€	3.500.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000006	B47H19003860004	ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI/A MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/A DI DUE MUNICIPI 1-6-7-8	Marcello Oneta	825.000,00€	3.300.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000007	B47H19003870004	ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI/A MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/A DI DUE MUNICIPI 2-3-9-4-5	Marcello Oneta	825.000,00€	3.300.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900066	PROV0000017402	INTERVENTI MANUTENTIVI DI EMERGENZA SULLA VIABILITA' CITTADINA - LOTTO B - MUNICIPI DA 1 A 9	Nicola Tirelli	1.000.000,00€	4.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100013	PROV0000022712	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 5 - MUNICIPI DA 1 A 9	Lucilio Cogato	3.750.000,00€	15.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900084	PROV0000006329	INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO 2	Vilma Canaia	175.000,00€	700.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900085	PROV0000022084	MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO B	Francesco Pasquale Paravati	2.000.000,00€	6.200.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900489	B41E16000160004	AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO "ANDREA CAMPAGNA" (EX TERAMO/BARONA)	Francesco Pasquale Paravati	215.000,00€	615.000,00€	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	4	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900212	PROV0000017631	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - Lotto 2 Di 4	Tomaso Lamperti	1.500.000,00€	6.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900232	PROV0000014143	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F	Tomaso Lamperti	1.500.000,00€	6.000.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900233	PROV0000014144	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F	Tomaso Lamperti	1.500.000,00€	6.000.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900244	PROV0000017632	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 1 Di 2	Simona Micheletto	700.000,00€	3.100.000,00€	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900245	PROV0000017633	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 2 Di 2	Simona Micheletto	700.000,00€	3.100.000,00€	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	

SCHEDA E - INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile del Procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di Progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L0119925015820200063	PROV0000023524	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici di EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti - Progetto 4	Tomaso Lamperti	1.250.000,00€	5.000.000,00€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900270	B47H21007240004	VIA SAN ROMANELLO N. 34: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO DELLE FACCIATE, DELLA COPERTURA E DEGLI IMPIANTI	Simona Micheletto	1.600.000,00€	5.600.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900290	B47H21001800001	VIA RIZZOLI 13-45 E 73-87: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E IMPIANTISTICA	Simona Micheletto	3.000.000,00€	12.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900297	PROV0000023525	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - Progetto 3	Tomaso Lamperti	1.200.000,00€	4.550.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900301	PROV0000007868	INTERVENTO DI RIFACIMENTO DELLE COPERTURE, LA RIMOZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI AMIANTO E MS GENERALE PER GLI EDIFICI DEL QUARTIERE MANGIAGALLI - VIA JACOPINO DA TRADATE E VIA DE PREDIS	Andrea Galbusieri	1.250.000,00€	5.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900345	PROV0000007871	BARZONI CASETTE: INTERVENTO DI BONIFICA AMIANTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE DEGLI EDIFICI	Andrea Galbusieri	500.000,00€	2.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202100129	PROV0000018101	Lavori di Adeguamento Normativo Finalizzati all'Ottenimento della SCIA Antincendio per i NIDI Comunali - Lotto 2 - ASILI NIDO, SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI, MEDIE E CIVICHE	Marco Stefano Fernbach	500.000,00€	5.000.000,00€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100002	B47H20019360004	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/L - LOTTO 2/L DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8	Fabrizio Mazzei	875.000,00€	3.500.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100089	PROV0000017868	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A - LOTTO 1* DI N. 2 LOTTI	Davide Plebani	1.000.000,00€	2.500.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100090	PROV0000017869	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A - LOTTO 2* DI N. 2 LOTTI	Davide Plebani	1.000.000,00€	2.500.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100072	PROV0000018373	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO	Fernando Iannone	15.000,00€	1.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100075	PROV0000018008	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI ALLA MESSA A NORMA DELLE USCITE DI SICUREZZA NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA - LOTTO 1	Fernando Iannone	15.000,00€	3.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100099	B48C2000090004	RESTUARO DELLE TELE DEL "CICLO DI ORFEO"	Anna Maria Maggiore	153.278,18€	453.278,18€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100212	F47H21000630004	Manutenzione straordinaria dei servizi igienici pubblici nelle stazioni di Cairoli, Cordusio, Lima, Bisceglie, Famagosta, P.ta Genova	Miles Parisi	121.216,70€	484.866,82€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200056	PROV0000023564	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER LA CONSERVAZIONE DI PAVIMENTAZIONI DI PREGIO E OGGETTISTICA IN AMBITI PEDONALI - LOTTO B	Loredana Brambilla	125.000,00€	500.000,00€	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200077	PROV0000023725	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEL MUSEO DEL NOVECENTO	Fernando Iannone	2.500.000,00€	10.000.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200076	PROV0000023726	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE E CONDIZIONAMENTO EDIFICIO COMUNALE DI VIA LARGA 12	Fernando Iannone	3.250.000,00€	13.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200073	PROV0000023727	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DEL TUNNEL GATTAMELATA	Fernando Iannone	250.000,00€	1.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200088	PROV0000027460	SCUOLA PRIMARIA VIA VALLARSA 19 (MUNICIPIO 5) BONIFICA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	Elena Nannini	4.175.000,00€	16.700.000,00€	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200121	B42H2002170004	PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 2° LOTTO	Francesco Pasquale Paravati	400.000,00€	1.800.000,00€	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200112	PROV0000028879	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI DESTINATI AD EMERGENZE ABITATIVE IN VIA ALDINI 72 - 74	Andrea Bottin	625.000,00€	2.500.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100204	B47H20018330004	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL TEATRO RINGHIERA, SITO IN VIA BOIFAVA, 17 - MILANO	Pasquale Frezza	625.000,00€	2.500.000,00€	VAB - Valorizzazione beni vincolati	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100223	B47H21004480004	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI SEDIMI STRADALI PER LA PEDONALITÀ, LA CICLABILITÀ E GLI SPAZI PUBBLICI NEL QUARTIERE DI GRECO E NIGUARDA	Marcello Oneta	625.000,00€	2.500.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200110	PROV0000023805	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A. (TERZA TRANCHE)	Simona Micheletto	1.750.000,00€	7.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200089	PROV0000027530	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1	Nicola Tirelli	750.000,00€	3.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100195	F47B18000160004	REVAMPING APPARATI ESISTENTI E INSTALLAZIONE APPARATI AGGIUNTIVI DI EMERGENZA TELEFONICA SULLE LINEE METROPOLITANE 1,2,3	Roberto Andreoli	112.500,00€	450.000,00€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100196	F48D18000100004	METROPOLITANA - LINEE M1, M2, M3 AMMODERNAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLE VIBRAZIONI E DEL RUMORE	Roberto Andreoli	200.006,26€	800.025,02€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100197	F47C18000350004	METROPOLITANA - LINEA M3 SOSTITUZIONE UPS TELEOPERAZIONI	Roberto Andreoli	164.760,84€	659.043,35€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100205	PROV0000020532	RIMOZIONE AMIANTO E FAV DALLE CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE IMPIANTI MECCANICI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI E DEMANIALI VARI - LOTTO 1	Fernando Iannone	5.000,00€	2.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100209	PROV0000020896	ARENA CIVICA "GIANNI BRERA": INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE SPOGLIATOI, NUOVA RETE WI-FI, NUOVA TRIBUNA STAMPA	Carmelo Maugeri	20.000,00€	3.900.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100221	PROV0000022968	LINEA M2 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA PALMANOVA	Stefano Fabrizio Riazola	261.250,00€	1.045.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100224	B47H21004490004	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI SEDIMI STRADALI PER LA PEDONALITÀ, LA CICLABILITÀ E GLI SPAZI PUBBLICI NEL QUARTIERE DI SAN SIRO	Vilma Canaia	1.500.000,00€	6.000.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200061	PROV0000023340	Interventi Straordinari presso Case Vacanza Comunali	Stefano Maurizio Garbelli	2.500.000,00€	10.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200047	F47H21006750004	SOSTITUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCALE MOBILI LINEE M1 E M2 - NUOVA FASE 1	Roberto Conte	1.325.000,00€	5.300.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200050	F47J21000030004	STAZIONE M1 AMENDOLA FIERA-RINFORZO TRAVI DI GIUNTO	Roberto Conte	100.000,00€	400.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158201900317	PROV0000018012	INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XVI LOTTO	Stefano Somigli	275.000,00€	1.100.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900343	B49F14000110000	LOTTO 2 - INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40	Andrea Bottin	1.700.000,00€	9.000.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202000018	B49H19000550004	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PRESIDIO FISSO IDRICO NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 1	Corrado Deluca	175.000,00€	700.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000081	PROV0000023744	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 2	Corrado Deluca	175.000,00€	700.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000083	B42C20001610004	BONIFICA E DEMOLIZIONE EX-LICEO OMEMO VIA DEL VOLGA, 4	Alberto Schgor	475.000,00€	1.900.000,00€	DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	

SCHEDA E - INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile del Procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di Progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L01199250158201900113	B45F17000080004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. LOTTO C	Mario Mascellino	5.000,00€	1.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900116	B48B19000370004	INTERVENTI PER LA RIMOZIONE DEI RIVESTIMENTI CONTENENTI AMIANTO PRESSO CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI. 3° LOTTO	Fernando Iannone	5.000,00€	1.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900118	B45I17000290004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO C	Mario Mascellino	5.000,00€	500.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900125	PROV0000018552	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO E	Fernando Iannone	5.000,00€	1.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900127	B48B15000050004	NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE ARENA CIVICA "GIANNI BRERA"	Anna Chimienti	5.000,00€	4.100.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900128	B44H16000450004	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO A	Anna Chimienti	5.000,00€	1.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900129	B45H17000470004	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO B	Anna Chimienti	5.000,00€	1.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900130	PROV0000013446	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO C	Fernando Iannone	5.000,00€	1.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900137	J49G19000580004	ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO MUSEO DI STORIA NATURALE DI CORSO VENEZIA, 55	Mario Mascellino	5.000,00€	8.700.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900138	B45H17000460004	SISTEMAZIONE CAMPI DA GIOCO E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO J.F. KENNEDY DI VIA OLIVIERI	Mario Mascellino	5.000,00€	500.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900140	B45I17000270004	ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO NEL RIVELLINO DI SANTO SPIRITO DEL CASTELLO SFORZESCO	Daniele Caprini	5.000,00€	225.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000019	PROV0000013320	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 3	Fernando Iannone	5.000,00€	1.500.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000020	PROV0000013321	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 4	Fernando Iannone	5.000,00€	1.500.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000021	PROV0000014043	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTISTICA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 1	Fernando Iannone	5.000,00€	500.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900145	PROV0000006730	CIMITERO DI BRUZZANO - COMPLETAMENTO EDIFICIO DI FONDO PER LOCULI - CELLETTE OSSARI (LATO NORD)	Silvia Isolina M Volpi	50.000,00€	8.620.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900147	B47H19003890004	INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO E	Fabio Balducci	50.000,00€	2.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900148	PROV0000022866	INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO F	Fabio Balducci	50.000,00€	2.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900158	PROV0000013280	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 4	Silvia Isolina M Volpi	50.000,00€	1.100.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900161	PROV0000013283	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO LOTTO 1	Silvia Isolina M Volpi	50.000,00€	1.100.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900179	B46D15000670004	AMPLIAMENTO BIBLIOTECA HARAR DI VIA ALBENGA N. 2	Enzo De Paola	50.000,00€	850.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900184	B48G19000260004	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA E ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT - LOTTO A	Silvia Isolina M Volpi	200.000,00€	1.000.000,00€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900187	PROV0000017693	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA E ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT LOTTO B	Silvia Isolina M Volpi	50.000,00€	1.000.000,00€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900195	B41B17000040004	REALIZZAZIONE NUOVI SPAZI DI STUDIO E DI INCONTRO NELLA BIBLIOTECA BONOLA DI VIA QUARENghi, 21	Pasquale Francesco Mariani Orlandi	50.000,00€	600.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900351	PROV0000023526	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI ERP - LOTTO 2	Tomaso Lamperti	1.250.000,00€	5.000.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202000066	PROV0000023593	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE ED ENERGETICA DEL COMPLESSO PONTI - VIA DEL TURCHINO	Simona Micheletto	2.500.000,00€	10.000.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202000068	PROV0000018029	INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 6° FASE	Corrado Deluca	625.000,00€	2.500.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000017	B49H19000580004	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO UNICO	Gianluca Panti	250.000,00€	1.000.000,00€	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000074	PROV0000018185	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 1	Gianluca Panti	250.000,00€	1.000.000,00€	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900258	B48G19000270004	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO E	Stefano Somigli	250.000,00€	1.000.000,00€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900263	PROV0000018027	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 2	Alberto Schgor	1.250.000,00€	5.000.000,00€	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900272	PROV0000018127	RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASCINE COMUNALI - LOTTO B	Alberto Schgor	250.000,00€	1.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900283	B49E19001950004	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento C	Andrea Bottin	625.000,00€	2.500.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900284	PROV0000018045	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento D	Andrea Bottin	875.000,00€	3.500.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900311	PROV0000018011	INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XIV LOTTO	Stefano Somigli	275.000,00€	1.100.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900287	B49J19000450004	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - intervento C	Luigi Edgardo Castelli Dezza	500.000,00€	2.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000078	PROV0000023604	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento E	Andrea Bottin	875.000,00€	3.500.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000100	B42F20000340005	PROLUNGAMENTO DELLA TRANVIA INTERQUARTIERE NORD, TRATTA TESTI - PRONTO SOCCORSO NIGUARDA	Michele Stuppiello	5.750.000,00€	22.296.809,82€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202000099	B42F20000330005	PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA N. 2, TRATTA BAUSAN - BOVISA FNM - VILLAPIZZONE FS	Michele Stuppiello	9.000.000,00€	36.000.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900403	B41B17000960004	PASSERELLA PONTE CICLOPEDONALE SOPRA IL FIUME LAMBRO	Michele Stuppiello	787.500,00€	3.150.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	3	0000188249	MM	
L01199250158201900402	B42B17000140001	PROLUNGAMENTO M1 QUARTIERE BAGGIO - OLMI - VALSESIA	Salvatore Barbara	99.500.000,00€	398.000.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	3	0000188249	MM	

SCHEDA E - INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile del Procedimento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di Progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L01199250158202200100	B41B18000830004	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO IN VIA MERULA	Guido Domenico Paleari	800.000,00€	8.800.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900394	B42B17000130001	METROTRANVIA QUARTIERE ADRIANO - CASCINA GOBBA M2	Salvatore Barbara	9.400.000,00€	37.600.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900172	B44E07000120004	PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 - SEDE RISERVATA DA P.ZZA ZAVATTARI A P.ZZA STUPARICH	Marcello Oneta	4.375.000,00€	17.500.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900162	B41B15000050000	INTERVENTI PER LA COSTRUZIONE DI UNA PASSERELLA CICLO-PEDONALE A SCAVALCO DELLA ROGGIA VETTABIA IN VIA CORRADO IL SALICO	Lucilio Cogato	150.000,00€	600.000,00€	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900289	B48I21002300004	VIA TOFANO 5 - TORRE C: DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE	Simona Micheletto	1.500.000,00€	13.000.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202100026	B41B20001140004	VASCA LAMINAZIONE VIA NEGROTTO - NUOVA COSTRUZIONE	Vilma Canaia	450.000,00€	1.800.000,00€	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	4	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900381	B44I18000160004	Bonifica e Demolizione dell'Edificio di via PIZZIGONI n. 9 e Realizzazione di una Nuova Scuola Secondaria di 1° Grado	Elena Nannini	750.000,00€	16.000.000,00€	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000097	B41B19001250005	Scuola Materna di via RIMINI 25/8 (Zona 6) Ricostruzione dell'Edificio Scolastico	Diego Mora	350.000,00€	6.000.000,00€	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900150	PROV0000006706	COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - IV LOTTO	Rocco Michele Davide Cocozzello	500.000,00€	2.500.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100023	PROV0000017416	CONCORSO DI PROGETTAZIONE SCUOLA PIZZIGONI: SISTEMAZIONE AREE STRADALI ESTERNE	Marcello Oneta	187.500,00€	750.000,00€	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100131	B41B20001310004	Scuola Secondaria di 1° Grado di via PESCARENICO 2 (Municipio 5) Bonifica Demolizione e Ricostruzione dell'Edificio Scolastico	Elena Nannini	1.500.000,00€	16.000.000,00€	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100126	B41B20000980005	Bonifica e Demolizione dell'Edificio di via SANT'ABBONDIO n. 27 e Realizzazione di un Nuovo Polo dell'Infanzia	Elena Nannini	350.000,00€	6.000.000,00€	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000133	J49J21000090004	SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4: ZONA SAN CRISTOFORO, AREA SBARCO PASSERELLA E COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE	Salvatore Barbara	698.636,72€	2.794.546,90€	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	3	0000188249	MM	
L01199250158201900488	B43J18000130004	NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - VIA E. ODAZIO	Silvia Isolina M Volpi	2.000.000,00€	7.350.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000065	PROV0000023592	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA COGNE, 4	Simona Micheletto	1.500.000,00€	5.000.000,00€	CPA - Conservazione del patrimonio	Minima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202100136	PROV0000018108	Scuola Primaria di via BOTTELLI 1-3 (Municipio 2) - Restauro Conservativo e Adeguamento Normativo dell'Edificio Esistente	Elena Nannini	500.000,00€	9.500.000,00€	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900139	B48B17000020004	REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ELETTRICO NEL CORTILE DEL POLO ESPOSITIVO "FABBRICA DEL VAPORE"	Fernando Iannone	209.000,00€	209.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900107	B44J18000030004	AREA PRIVATA EX GALVANICA LORENZI *VIA BAZZI 12* INTERVENTO DI BONIFICA	Mario Lagorio	234.764,20€	4.350.000,00€	AMB - Qualità ambientale	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900467	B41B17001120004	BONIFICA E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO - AREA BIGNAMI	Guido Domenico Paleari	3.787.500,00€	3.787.500,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900466	B41B00000090005	REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO / RESIDENZIALE IN VIA MANIN	Guido Domenico Paleari	1.311.222,05€	13.112.220,49€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100208	PROV0000014015	REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN NUOVO CENTRO NATATORIO NELL'AREA SITA IN MILANO IN VIA DEL CARDELLINO N. 3 MEDIANTE PROCEDURA DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 180 E SS DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.	Carmelo Maugeri	20.000,00€	25.986.913,91€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100220	PROV0000013957	REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO SPORTIVO NELL'AREA SITA IN MILANO COMPRESA TRA LE VIE BETTI-CECHOV-OMODEO	Carmelo Maugeri	2.983.781,43€	6.160.356,01€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900175	PROV0000005829	ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE - DUOMO SEMPIONE - MOLINO DORINO PERCORSO NORD - Riqualificazione Piazza FIRENZE	Marco Sala	1.250.000,00€	5.000.000,00€	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900100	B46E18000220004	AMBITO FORLANINI - COMPLETAMENTO DEL PERCORSO CICLO-PEDONALE AGRESTE, DI CONNESSIONE TRA LE AREE AGRICOLE COMUNALI ED IL PARCO FORLANINI E DELLE RELATIVE AREE DI SOSTA ATTREZZATE	Francesco Pasquale Paravati	350.000,00€	1.000.000,00€	AMB - Qualità ambientale	Minima	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900186	PROV0000003158	REALIZZAZIONE DI NUOVA PASSERELLA CICLOPEDONALE TRA PARCO VILLA LITTA E VIA GABBRO	Lucilio Cogato	550.000,00€	2.200.000,00€	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900197	B41I18000100005	CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA TRATTO PERGOLESI - PICCINNI	Lucilio Cogato	1.400.000,00€	5.600.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900196	B41I18000090005	CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA DA PIAZZA CAPPELLI A VIA TERTULLIANO	Marcello Oneta	3.675.000,00€	14.700.000,00€	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	

Referente del Programma  
Massimiliano Papetti

## PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI					
Codice Unico di Intervento (CUI)	CUP	Descrizione Intervento	Importo Intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
L01199250158201900192	PROV0000013426	INTERVENTI DI RIFACIMENTO POZZETTI, ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE LOTTO 3 MUNICIPI DA 1 A 9	2.000.000,00 €	Media	Opera non più prioritaria nel triennio
L01199250158201900434	F47D18000340004	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 8^ FASE BIS	6.000.000,00 €	Media	Opera non più prioritaria nel triennio
L01199250158202000110	F47C19000320004	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA FASE 9	6.000.000,00 €	Minima	Opera non più prioritaria nel triennio
L01199250158202100164	F47C19000330004	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 9^ FASE BIS	6.400.000,00 €	Minima	Opera non più prioritaria nel triennio
L01199250158201900323	J48D19000280004	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA A CHIAMATA SULLE COPERTURE DEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	3.000.000,00 €	Massima	Opera in esecuzione mediante strumento attuativo
L01199250158201900222	B49H19000590004	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 4 - LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	1.800.000,00 €	Media	Opera non più prioritaria nel triennio
L01199250158201900223	B49H19000600004	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 4 - LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9	1.800.000,00 €	Media	Opera non più prioritaria nel triennio
L01199250158201900224	B49H19000560004	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 4 - LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	1.800.000,00 €	Media	Opera non più prioritaria nel triennio
L01199250158201900225	B49H19000570004	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 4 - LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONA 6-7-8	1.800.000,00 €	Media	Opera non più prioritaria nel triennio

Referente del Programma  
Massimiliano Papetti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Roberto Colangelo  
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE  
Christian Malangone  
(firmato digitalmente)

p. IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
L'ASSESSORE AL BILANCIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE  
Emmanuel Conte  
(firmato digitalmente)



## APPENDICE 2 AL DUP 2022-2023

### Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023

Di seguito si riporta il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023, adottato con deliberazione della Giunta Comunale del 13/05/2022 n. 692/2022.



**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	20,079,484.09	30,623,321.32	50,702,805.41
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	4,368,725.14	10,718,048.13	15,086,773.27
stanziamenti di bilancio	174,739,803.10	292,617,401.41	467,357,204.51
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	8,923,992.39	17,699,215.03	26,623,207.42
<b>totale</b>	<b>208,112,004.72</b>	<b>351,657,985.89</b>	<b>559,769,990.61</b>

Il referente del programma

Manuela Franca Loda

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'imporo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)			
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
S01199250158202200001	2022		No		No	ITC4C	Servizi	79340000-9	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE PROMOZIONALI	2	Mario Almasio	10	No	109,830.00	12,200.00	0.00	122,030.00	0.00		0000224549	ARIA S.P.A.		
S01199250158202200002	2022		No		No	ITC4C	Servizi	79952000-2	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PROMOZIONALI ALL'ESTERO.	2	Mario Almasio	12	No	91,530.00	30,500.00	0.00	122,030.00	0.00		0000224549	ARIA S.P.A.		
S01199250158202100007	2022		No		No	ITC4C	Servizi	98370000-7	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FUNEBRI A CARATTERE ESSENZIALE DI TRASPORTO DI SALMA O DI CADAVERE NEI CASI DI INDIGENZA DEL DEFUNTO, STATO DI BISOGNO DELLA FAMIGLIA O DISINTERESSE DA PARTE DEI FAMILIARI	1	Mauro Cigognini	36	Si	44,231.67	205,000.00	580,833.33	830,065.00	0.00					
F01199250158202200001	2022		No		No	ITC4C	Forniture	44481000-5	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SCALE A CASTELLO CIMITERIALI DI VARIE DIMENSIONI PER LE ESIGENZE DEI CIMITERI DI MILANO	2	Mauro Cigognini	9	No	240,942.80	0.00	0.00	240,942.80	0.00					
F01199250158201900002	2022		No		No	ITC4C	Forniture	30190000-7	FORNITURA DI ATTREZZATURE PER LA MOVIMENTAZIONE DI FERETRI, RESTI E CENERI PER LE ESIGENZE DEI CIMITERI CITTADINI.	2	Mauro Cigognini	9	No	196,425.00	0.00	0.00	196,425.00	0.00					
S01199250158202100010	2022		No		No	ITC4C	Servizi	79952000-2	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE IN ITALIA PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITA' DELLA CITTA'	2	Mario Almasio	7	Si	85,430.00	0.00	0.00	85,430.00	0.00		0000224549	ARIA S.P.A.		
S01199250158202100013	2022		No		No	ITC4C	Servizi	7224200-3	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO PER LA MAPPATURA E LA REINGENERIZZAZIONE DI CANALI E PROCESSI DI INTERAZIONE A SOSTEGNO DELLA QUALITA' DELLE RELAZIONI CON I CITTADINI	2	Dario Manuli	24	No	77,025.00	146,400.00	219,600.00	443,025.00	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.		
S01199250158202000178	2022		No		No	ITC4C	Servizi	79952000-2	ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO INAUGURALE DI IGLTA (CONVENTION ANNUALE DELLA INTERNATIONAL GAY AND LESBIAN TRAVEL ASSOCIATION)	2	Mario Almasio	6	No	61,030.00	0.00	0.00	61,030.00	0.00		0000224549	ARIA S.P.A.		
S01199250158202100008	2022		No		No	ITC4C	Servizi	90923000-3	SERVIZIO DI CONTENIMENTO ED ERADICAZIONE DELLE NUTRIE PRESENTI PRESSO IL CIMITERO DI LAMBRATE	2	Mauro Cigognini	6	Si	52,270.00	0.00	0.00	52,270.00	0.00					
F01199250158201900004	2022		No		No	ITC4C	Forniture	18100000-0	FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER LE ESIGENZE DEGLI OPERATORI DELL'AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI	2	Mauro Cigognini	9	Si	74,230.00	0.00	0.00	74,230.00	0.00					
S01199250158202100005	2022		No		No	ITC4C	Servizi	50312610-4	SERVIZIO DI PULIZIA E MANUTENZIONE DEI TOTEM DI INFORMAZIONE TURISTICA E DI ORIENTAMENTO PEDONALE DELLA CITTA'	2	Mario Almasio	24	Si	59,680.00	79,300.00	19,850.00	158,630.00	0.00					
S01199250158202000174	2022		No		No	ITC4C	Servizi	73220000-0	AFFIDAMENTO, NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC), DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DI UN PERCORSO PARTECIPATIVO PER LA CONDIVISIONE DELL'OBIETTIVO PER LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO.	2	Eugenio Pitz	6	No	79,940.00	0.00	0.00	79,940.00	0.00					
S01199250158202200003	2022		No		No	ITC4C	Servizi	79421000-1	SERVIZIO DI SUPPORTO AI MUNICIPI E ALLE COMUNITA' TERRITORIALI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATIVO 2022-2023	2	Eugenio Pitz	5	No	61,030.00	0.00	0.00	61,030.00	0.00					
S01199250158202200004	2022		No		No	ITC4C	Servizi	72250000-2	SERVIZI DI MANUTENZIONE IN ESERCIZIO, AGGIORNAMENTO CONTINUO E SVILUPPI EVOLUTIVI DELLA PIATTAFORMA DI CUSTOMER SERVICE	2	Dario Manuli	24	No	252,030.00	323,300.00	404,125.00	979,455.00	0.00					
S01199250158202200005	2022		No		No	ITC4C	Servizi	72400000-4	SERVIZIO DI SUPPORTO REDAZIONALE, MULTIMEDIALE E GRAFICO DEL PORTALE YESMILANO.IT	2	Dario Manuli	24	Si	103,825.00	219,600.00	341,600.00	665,025.00	0.00					
S01199250158202200006	2022		No		No	ITC4C	Servizi	79320000-3	AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI RILEVAZIONE DELLA QUALITA' PERCEPITA E INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION	2	Dario Manuli	24	No	79,425.00	97,600.00	122,000.00	299,025.00	0.00					
S01199250158202200007	2022		No		No	ITC4C	Servizi	7224200-3	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO PER IL MONITORAGGIO E IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' PERCEPITA DAI CITTADINI E UTENTI DEI SERVIZI EROGATI DALL'AMMINISTRAZIONE	2	Dario Manuli	24	No	143,475.00	183,000.00	228,750.00	555,225.00	0.00					

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202200008	2022		No		No	ITC4C	Servizi	72250000-2	SERVIZIO PER AGGIORNAMENTO PERIODICO E COSTANTE DELL'IVR (INTERACTIVE VOICE RESPONSE), DEGLI STRUMENTI DI GESTIONE OPERATIVA E DELLA REPORTISTICA DEL CONTACT CENTER.	2	Dario Manuli	24	No	74.850.00	91.500.00	114.375.00	280.725.00	0.00				
S01199250158202100006	2022		No		No	ITC4C	Servizi	92312100-2	REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "NOZZE D'ORO" E DEL PROGETTO "MUSEI A CIELO APERTO"	2	Andrea Zuccotti	9	No	204.714.90	0.00	0.00	204.714.90	0.00				
S01199250158202000039	2022		No		No	ITC4C	Servizi	72315100-7	SERVIZIO DI UTILIZZO IN MODO ESCLUSIVO DI FIBRE OTTICHE SPENTE PER RETE CAMPUS	2	Luigi Pisacane	60	Si	270.569.69	326.606.57	2.104.599.03	2.701.775.29	0.00				
S01199250158202000040	2022		No		No	ITC4C	Servizi	72315000-6	MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI SISTEMI, DELLE TECNOLOGIE E DEGLI IMPIANTI COSTITUENTI IL SISTEMA INTEGRATO DEL CONTROLLO TRAFFICO E TERRITORIO	2	Luigi Pisacane	12	Si	6.225.00	319.058.46	0.00	325.283.46	0.00				
F01199250158202100015	2022	B49H20000540004	No		No	ITC4C	Forniture	30200000-1	ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA IPERCONVERGENTE E SOFTWARE DI GESTIONE	2	Francesco Gherardi	12	Si	834.456.96	0.00	0.00	834.456.96	0.00				
S01199250158201900191	2022	B41G18000220004	No		No	ITC4C	Servizi	72541000-9	SISTEMA DI CONTROLLO DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO: APPLICATIVI-AGGIORNAMENTO SISTEMI OPERATIVI SERVER A VERSIONE SUPERIORE	2	Luigi Pisacane	12	No	65.775.90	65.000.00	0.00	130.775.90	0.00				
S01199250158202000041	2022		No		No	ITC4C	Servizi	72315000-6	MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI SISTEMI, DELLE TECNOLOGIE E DEGLI IMPIANTI COSTITUENTI IL SISTEMA INTEGRATO DEL CONTROLLO TRAFFICO E TERRITORIO	2	Luigi Pisacane	12	Si	11.813.79	1.272.165.82	0.00	1.283.979.61	0.00				
F01199250158202100010	2022	B46G20001260004	No		No	ITC4C	Forniture	32422000-7	ESTENSIONE ACCESS POINT OPEN WIFI MILANO	2	Pierpaolo Salvador	6	No	488.225.00	0.00	0.00	488.225.00	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202200010	2022	B41B21006290004	No		No	ITC4C	Servizi	72590000-7	SERVIZI GESTIONE E INNOVAZIONE DEL SISTEMA DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curtioni	24	Si	6.800.00	2.928.000.00	14.640.000.00	17.574.800.00	0.00				
S01199250158202200011	2022		No		No	ITC4C	Servizi	72590000-7	SERVIZI DI GESTIONE DEI PROCESSI DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curtioni	24	Si	15.295.00	244.000.00	244.000.00	503.295.00	0.00				
S01199250158202200012	2022		No		No	ITC4C	Servizi	64212000-5	SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE	2	Gian Paolo Bellina	13	Si	160.600.01	1.297.799.99	0.00	1.458.400.00	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		
F01199250158202200002	2022	B49J21025510004	No		No	ITC4C	Forniture	30213300-8	ACQUISTO DI POSTAZIONI DI LAVORO PER IL PERSONALE COMUNALE	2	Gian Paolo Bellina	4	No	2.008.796.72	0.00	0.00	2.008.796.72	0.00				
F01199250158202200003	2022	B49J21025520004	No		No	ITC4C	Forniture	30232000-4	ACQUISTO DI PERIFERICHE E HARDWARE AGGIUNTIVO PER LE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	2	Gian Paolo Bellina	4	No	261.292.80	0.00	0.00	261.292.80	0.00				
S01199250158202200013	2022		No		No	ITC4C	Servizi	64212100-6	PUNTO DI ACCESSO DEDICATO PER LA TRASMISSIONE DATI SU RETE MOBILE E INOLTRO MESSAGGI BREVI	2	Gian Paolo Bellina	12	No	48.708.00	48.678.00	0.00	97.386.00	0.00				
S01199250158202200014	2022	B49J21026240004	No		No	ITC4C	Servizi	72300000-8	IMPLEMENTAZIONE CONFIGURATION MANAGEMENT DATABASE E SISTEMA DI MONITORAGGIO CENTRO ELABORAZIONE DATI/CLOUD	2	Francesco Gherardi	12	No	251.225.00	0.00	0.00	251.225.00	0.00				
F01199250158202200004	2022	B49J21026230004	No		No	ITC4C	Forniture	48821000-9	ADEGUAMENTO HARDWARE E SOFTWARE INFRASTRUTTURA BACKUP	2	Francesco Gherardi	6	No	260.225.00	0.00	0.00	260.225.00	0.00				
F01199250158202100014	2022	B49H20000550004	No		No	ITC4C	Forniture	48000000-8	ACQUISTO SOFTWARE APPLICATION RESOURCE MANAGEMENT (ARM) E STRUMENTI DI AUTOMAZIONE IT	2	Francesco Gherardi	6	No	286.825.00	0.00	0.00	286.825.00	0.00				
S01199250158202200015	2022		No		No	ITC4C	Servizi	72590000-7	SERVIZI DI GESTIONE DELLA CITIZEN RELATIONSHIP MANAGEMENT	2	Luca Curtioni	24	Si	6.600.00	976.000.00	976.000.00	1.958.600.00	0.00				
S01199250158202200016	2022	B41B21006310004	No		No	ITC4C	Servizi	72590000-7	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA SERVIZI SOCIALI	2	Luca Curtioni	12	Si	6.600.00	610.000.00	610.000.00	1.226.600.00	0.00				
S01199250158202200017	2022	B41B21006100004	No		No	ITC4C	Servizi	72420000-0	SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DIGITALI DI CULTURA	2	Luca Curtioni	12	No	1.074.100.00	762.500.00	0.00	1.836.600.00	0.00				
S01199250158202200018	2022	B41B21006280004	No		No	ITC4C	Servizi	79420000-4	SERVIZI DI TRANSIZIONE DIGITALE	2	Luca Curtioni	21	No	1.006.147.54	500.000.01	0.00	1.506.147.55	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202200019	2022	B41B21006320006	No		No	ITC4C	Servizi	72300000-8	SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME PER I SERVIZI ABITATIVI	2	Luca Curtioni	12	No	524.875.00	518.500.00	0.00	1.043.375.00	0.00				
S01199250158202200020	2022	B41B21006090004	No		No	ITC4C	Servizi	72590000-7	SERVIZI PER ESERCIZIO E INNOVAZIONE DEL SISTEMA DI APP DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curtioni	12	No	1.006.600.00	1.000.000.00	0.00	2.006.600.00	0.00				
S01199250158202200021	2022	B41B21006270004	No		No	ITC4C	Servizi	72590000-7	SERVIZI DI GESTIONE PROCESSI E SERVIZI ONLINE	2	Luca Curtioni	12	No	1.439.977.05	1.430.000.00	0.00	2.869.977.05	0.00				

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)			
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
S01199250158202200022	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72212331-8	SMART WORKING: ACQUISIZIONE DI STRUMENTI DI WEB COLLABORATION	2	Aniello Donnarumma	36	No	60,300.55	100,000.00	141,666.67	301,967.22	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.		
S01199250158202200023	2022	B41B21005760004	No		No	ITCAC	Servizi	72212610-8	AGGIORNAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA PER LA GESTIONE DEI DATABASE	2	Aniello Donnarumma	36	No	109,667.62	200,000.00	300,000.00	609,667.62	0.00					
F01199250158202200005	2022	B41B21005770001	No		No	ITCAC	Forniture	48517000-5	SMART WORKING: VIRTUAL WORKSPACE - EVOLUZIONE DEL DESKTOP VIRTUALE	1	Aniello Donnarumma	36	No	1,627,615.61	3,221,940.00	4,832,910.00	9,682,465.61	0.00					
S01199250158202200024	2022	B41B21006140004	No		No	ITCAC	Servizi	72246000-1	SERVIZI DI GESTIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO	2	Ester Anzalone	24	No	62,225.00	97,600.00	61,000.00	220,825.00	0.00					
S01199250158202200026	2022	B41B21005750004	No		No	ITCAC	Servizi	72540000-2	APPROVVIGIONAMENTO DEL SERVIZIO DI UPGRADE DEL SISTEMA OPERATIVO DELLE POSTAZIONI DI LAVORO	2	Aniello Donnarumma	12	Si	139,030.00	0.00	0.00	139,030.00	0.00					
F01199250158202200006	2022	B49J21025060004	No		No	ITCAC	Forniture	48823000-3	SMART WORKING: VIRTUAL WORKSPACE - POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURA ON PREMISES	2	Aniello Donnarumma	12	No	200,225.00	0.00	0.00	200,225.00	0.00					
S01199250158202200027	2022	B41B21006150004	No		No	ITCAC	Servizi	72245000-4	SERVIZI DI EVOLUZIONE DELLE APPLICAZIONI ELETTORALI	2	Ester Anzalone	12	No	82,557.52	162,667.48	0.00	245,225.00	0.00					
S01199250158202200028	2022	B41B21006240004	No		No	ITCAC	Servizi	72245000-4	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA POLIZIA LOCALE	2	Ester Anzalone	24	No	147,135.00	281,820.00	140,910.00	569,865.00	0.00					
S01199250158202200029	2022	B41B21006160004	No		No	ITCAC	Servizi	72212000-4	SERVIZI DI INNOVAZIONE DEGLI APPALTI DI FACILITY MANAGEMENT	2	Ester Anzalone	12	No	156,225.00	50,000.00	0.00	206,225.00	0.00					
S01199250158202200030	2022	B41B21006170004	No		No	ITCAC	Servizi	72200000-7	SERVIZI DI INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DI GARE E CONTRATTI	2	Ester Anzalone	12	No	231,225.00	75,000.00	0.00	306,225.00	0.00					
S01199250158202200031	2022	B41B21006180004	No		No	ITCAC	Servizi	72230000-6	SERVIZI DI INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DI GESTIONE DEL PERSONALE DELL'EDUCAZIONE	2	Ester Anzalone	24	No	62,225.00	122,000.00	61,000.00	245,225.00	0.00					
S01199250158202200032	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72260000-5	SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANONE UNICO PUBBLICITA'	2	Ester Anzalone	24	Si	49,830.00	73,200.00	24,400.00	147,430.00	0.00					
S01199250158202200033	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72514200-3	GESTIONE SISTEMISTICA DEL CENTRO ELABORAZIONE DATI E DEI SISTEMI IN CLOUD	2	Francesco Gherardi	36	No	288,266.66	610,000.00	965,833.34	1,844,100.00	0.00					
S01199250158202200034	2022	B41B21006120004	No		No	ITCAC	Servizi	72420000-0	SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DIGITALI DEI SERVIZI SOCIALI	2	Luca Curnoni	12	No	1,074,100.00	782,500.00	0.00	1,836,600.00	0.00					
S01199250158202200035	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72268000-1	SERVIZIO DI GESTIONE DEI BANDI E CONCORSI ONLINE DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curnoni	12	Si	113,896.66	56,933.34	0.00	170,830.00	0.00					
S01199250158202200036	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72611000-6	ASSISTENZA TECNICA SEDUTE CONSILIARI COMMISSIONI E CONFERENZE	2	Luca Curnoni	24	No	41,388.00	62,716.00	41,358.00	165,462.00	0.00					
S01199250158202100042	2022	B47H20010890004	No		No	ITCAC	Servizi	72200000-7	EVOLUZIONE DEL SISTEMA STATISTICO INTEGRATO (SIS)	2	Maria Debora Narracci	36	No	147,225.87	150,000.00	150,000.00	447,225.87	0.00			0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202200037	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72250000-2	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PIATTAFORMA DIGITALE PER I PORTALI DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curnoni	24	Si	3,875.00	305,000.00	305,000.00	613,875.00	0.00					
S01199250158202200038	2022	B41B21005910004	No		No	ITCAC	Servizi	72810000-1	SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL CICLO DI VITA DEI SISTEMI	2	Sara Belli	15	Si	24,430.00	44,652.00	0.00	69,082.00	0.00					
S01199250158202200039	2022	B41B21005920004	No		No	ITCAC	Servizi	72200000-7	REALIZZAZIONE ED ADEGUAMENTO DI CLIENT DI INTEGRAZIONE, DI APPLICATION PROGRAMMING INTERFACE E ORCHESTRAZIONI PER INTERFACCIAMENTO APPLICATIVI E SISTEMI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI AL COMUNE DI MILANO	2	Sara Belli	24	Si	338,605.34	240,000.00	189,999.99	768,605.33	0.00					
S01199250158202200040	2022	B41B21005900004	No		No	ITCAC	Servizi	72800000-8	SISTEMI DI MISURAZIONE E GOVERNANCE DELLA QUALITA'	2	Sara Belli	49	Si	35,898.00	60,288.00	24,400.00	120,586.00	0.00					
S01199250158202200041	2022	B41B21005930004	No		No	ITCAC	Servizi	72321000-1	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI MASTER DATA	2	Sara Belli	24	No	137,946.31	109,999.99	60,000.00	307,946.30	0.00					
S01199250158202200042	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72322000-8	MANUTENZIONE ORDINARIA PIATTAFORMA DI GESTIONE DEI DATI RELATIVI ALL'OCCUPAZIONE SUOLO E SOTTOSUOLO	2	Giuseppe Sindoni	24	No	261,859.68	290,110.00	217,583.00	769,552.68	0.00					
S01199250158202200043	2022	B41B21005880004	No		No	ITCAC	Servizi	72316000-3	SVILUPPO DI APPLICAZIONI DI BUSINESS INTELLIGENCE E ANALISI DATI	2	Giuseppe Sindoni	24	No	618,895.08	1,200,000.00	1,200,000.00	3,018,895.08	0.00					
S01199250158202200044	2022	B41B21005870004	No		No	ITCAC	Servizi	72263000-6	MANUTENZIONE EVOLUTIVA PIATTAFORMA DI GESTIONE DEI DATI RELATIVI ALL'OCCUPAZIONE SUOLO E SOTTOSUOLO	2	Giuseppe Sindoni	24	No	127,529.67	699,999.99	575,000.01	1,402,529.67	0.00					
S01199250158202200045	2022	B49J21026320004	No		No	ITCAC	Servizi	72330000-2	SUPPORTO GESTIONE "TECHNICAL PROJECT MANAGEMENT", SUPPORTO TECNICO-2	2	Pierpaolo Salvador	24	No	418,276.64	366,000.00	122,000.00	906,276.64	0.00			0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202200046	2022		No		No	ITCAC	Servizi	50312300-8	MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI DI CAMPO PREVISTI PER I PROGETTI DELL'ECOSISTEMA DIGITALE URBANO	2	Pierpaolo Salvador	12	No	147,464.97	49,079.99	0.00	196,544.96	0.00					
F01199250158202200008	2022	B49J21026460004	No		No	ITCAC	Forniture	32412100-5	FORNITURA PER EVOLUZIONE RETE E DEMAND	2	Pierpaolo Salvador	24	No	37,825.00	183,000.00	85,400.00	306,225.00	0.00					

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'impor complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F01199250158202200009	2022	B49J21026450004	No		No	ITCAC	Forniture	32524000-2	MIGRAZIONE APPLICATIVI SISTEMA CONTROLLO TRAFFICO E TERRITORIO SU NUOVA RETE SISTEMA CONTROLLO TRAFFICO E TERRITORIO	2	Pierpaolo Salvador	24	No	767,293.03	183,000.00	61,000.00	1,011,293.03	0.00				
S01199250158202200047	2022	B41B21006110004	No		No	ITCAC	Servizi	72420000-0	SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DIGITALI DI EDUCAZIONE	2	Luca Curioni	12	No	1,074,100.00	762,500.00	0.00	1,836,600.00	0.00				
S01199250158202200048	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72316000-3	SERVIZI DI GESTIONE DELLA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI	2	Luca Curioni	12	No	250,225.00	244,000.00	0.00	494,225.00	0.00				
S01199250158202200049	2022	B41B21005840004	No		No	ITCAC	Servizi	72322000-8	MANTENIMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL CICLO DI VITA (DATA LINEAGE) E CATALOGO DEL DATO (DATA CATALOG)	2	Silvia Castellanza	24	Si	23,591.00	244,000.00	389,790.00	657,381.00	0.00				
S01199250158202200050	2022	B41B21005860004	No		No	ITCAC	Servizi	72260000-5	SVILUPPO DI SISTEMI INNOVATIVI PER L'ANALISI DEI DATI (ADVANCED ANALYTICS)	2	Silvia Castellanza	12	Si	39,680.00	39,650.00	0.00	79,330.00	0.00				
S01199250158202200051	2022	B41B21005850004	No		No	ITCAC	Servizi	72322000-8	SVILUPPO E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA DI ANALISI DATI (BUSINESS INTELLIGENCE) DEL COMUNE DI MILANO	2	Silvia Castellanza	24	Si	17,251.23	283,650.00	275,878.37	576,779.60	0.00				
S01199250158202200052	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72600000-6	CYBERSECURITY - PIANO DELLA SICUREZZA INTEGRATO - GARANZIE SOFTWARE	2	Mario Ferioni	36	No	67,539.90	700,000.00	1,341,666.66	2,109,206.56	0.00				
S01199250158202200053	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72600000-6	SERVIZI DI CENTRO OPERATIVO DI SICUREZZA - 2	2	Mario Ferioni	12	No	62,030.00	73,200.00	0.00	135,230.00	0.00				
S01199250158202200054	2022	B41B21006360006	No		No	ITCAC	Servizi	72300000-8	CONTROL ROOM VIRTUALI - FASE 1	2	Sara Belli	18	No	789,843.93	2,004,000.01	0.00	2,773,843.94	0.00				
F01199250158202200010	2022	B49J21026360004	No		No	ITCAC	Forniture	48730000-4	CYBERSECURITY - PIANO DELLA SICUREZZA INTEGRATO	2	Mario Ferioni	36	No	4,026,209.83	5,500,000.00	6,000,000.01	15,526,209.84	0.00				
F01199250158202200011	2022	B49J21026530004	No		No	ITCAC	Forniture	48730000-4	SISTEMA DI SICUREZZA PER DISPOSITIVI MOBILI	2	Mario Ferioni	27	No	92,725.00	91,500.00	45,750.00	229,975.00	0.00				
S01199250158202200055	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72610000-9	SERVIZI DI SUPPORTO SISTEMISTICO PER SISTEMI SOFTWARE IN SEDE E PRESSO TERZI -6	2	Mario Ferioni	12	No	13,043.34	143,146.66	0.00	156,190.00	0.00				
F01199250158202200012	2022	B49J21026200004	No		No	ITCAC	Forniture	48000000-8	SOFTWARE PER IMPLEMENTAZIONE ORCHESTRATOR MULTIHYPERVERISOR	2	Francesco Gherardi	6	No	500,225.01	0.00	0.00	500,225.01	0.00				
F01199250158202200013	2022	B49J21026440004	No		No	ITCAC	Forniture	32260000-3	AMMODERNAMENTO RETE CAMPUS E SISTEMA CONTROLLO TRAFFICO E TERRITORIO	2	Pierpaolo Salvador	15	No	1,200,375.00	0.00	0.00	1,200,375.00	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202200056	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72250000-2	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE "DATABASE MACHINE"	2	Francesco Gherardi	12	Si	1,225.00	205,698.83	0.00	206,923.83	0.00				
S01199250158202200057	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72267000-4	MANUTENZIONE ORDINARIA SOFTWARE MIDDLEWARE	2	Francesco Gherardi	18	Si	20,030.00	40,000.01	0.00	60,030.01	0.00				
S01199250158202200058	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72253000-3	SERVIZI IMPLEMENTAZIONE EVOLUZIONE CLUSTER DATABASE	2	Francesco Gherardi	12	No	296,225.00	290,000.00	0.00	586,225.00	0.00				
F01199250158202200014	2022	B49J21026220004	No		No	ITCAC	Forniture	30210000-4	HARDWARE INFRASTRUTTURA EVOLUZIONE CLUSTER DATABASE	2	Francesco Gherardi	12	No	683,719.26	0.00	0.00	683,719.26	0.00				
F01199250158202200015	2022	B41B21005790004	No		No	ITCAC	Forniture	32550000-3	SMART WORKING: VIRTUALIZZAZIONE TELEFONIA FISSA	2	Aniello Donnarumma	36	No	185,308.20	704,199.99	1,232,349.99	2,121,858.18	0.00				
S01199250158202100084	2022	B41D20000520004	No		No	ITCAC	Servizi	72230000-6	SISTEMA INTEGRATO PER LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DEL PORTFOLIO DELLE INIZIATIVE PROGETTUALI DEL COMUNE DI MILANO	2	Sara Belli	29	Si	300,111.60	299,876.00	69,906.00	669,893.60	0.00				
S01199250158202100055	2022	B41D20001010004	No		No	ITCAC	Servizi	72230000-6	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI TRIBUTARI DEL COMUNE DI MILANO	2	Ester Anzalone	24	No	508,196.73	1,000,000.00	500,000.01	2,008,196.74	0.00				
S01199250158202200059	2022	B49J21024320004	No		No	ITCAC	Servizi	72267000-4	MANUTENZIONE CORRETTIVA ED EVOLUTIVA DELLA PIATTAFORMA PER IL SERVIZIO DI TROUBLE TICKETING E ASSET MANAGEMENT	1	Stefano Marcon	36	No	263,473.81	345,504.00	547,048.00	1,156,025.81	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202200060	2022		No		No	ITCAC	Servizi	48321000-4	LICENZE SOFTWARE 3D PER LA PROGETTAZIONE E L'INGEGNERIA	2	Gian Paolo Bellina	36	Si	488,225.00	0.00	0.00	488,225.00	0.00				
S01199250158202200061	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72267000-4	MANUTENZIONE DEL PACCHETTO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE E INVIO SMS	2	Francesca Lioco	12	Si	1,030.00	55,144.00	55,144.00	111,318.00	0.00				
S01199250158202100057	2022	B41D20000900004	No		No	ITCAC	Servizi	72230000-6	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DEL COMUNE DI MILANO	2	Ester Anzalone	24	No	120,091.66	170,800.00	56,933.34	347,825.00	0.00				
S01199250158202100056	2022	B41D20001000009	No		No	ITCAC	Servizi	72230000-6	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI MILANO	2	Ester Anzalone	24	No	1,270,491.80	2,500,000.00	1,250,000.00	5,020,491.80	0.00				
S01199250158202000015	2022		No		No	ITCAC	Servizi	64216120-0	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA CON RELATIVA ASSISTENZA	2	Mario Ferioni	26	Si	376.00	25,620.00	31,720.00	57,716.00	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Inveniva - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202100063	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72510000-3	SERVIZIO DI SICUREZZA CONTRO ATTACCHI INFORMATICI SULLA LINEA INTERNET PRIMARIA DEL SITO DI VIA VICO	2	Maio Ferloni	13	No	76.030.00	50.000.00	0.00	126.030.00	0.00				
S01199250158202100059	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72510000-3	SERVIZIO DI SICUREZZA CONTRO ATTACCHI INFORMATICI SULLA LINEA INTERNET SECONDARIA DEL SITO DI VIA BERGOGNONE	2	Maio Ferloni	13	No	76.030.00	50.000.00	0.00	126.030.00	0.00				
S01199250158202200062	2022	B41B21006010004	No		No	ITCAC	Servizi	72267000-4	SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE DEL MONITORAGGIO UNIFICATO APPLICATIVO E INFRASTRUTTURALE	2	Francesca Lioce	24	No	178.860.13	344.970.25	172.485.13	696.315.51	0.00				
S01199250158202100024	2022	B47H20010990004	No		No	ITCAC	Servizi	72267000-4	GESTIONE DEI REGISTRI - MANUTENZIONE ORDINARIA E SERVIZI	2	Maio Ferloni	36	Si	21.575.00	85.400.00	149.450.00	256.425.00	0.00				
S01199250158202100073	2022	B47H20010970004	No		No	ITCAC	Servizi	72590000-7	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA SERVIZI SOCIALI	2	Luca Curioni	12	No	437.800.00	854.000.00	427.000.00	1.718.800.00	0.00				
S01199250158202100072	2022	B47H20010960004	No		No	ITCAC	Servizi	72590000-7	SERVIZI GESTIONE E INNOVAZIONE DEL SISTEMA PORTALI DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curioni	12	Si	2.787.868.85	3.849.999.99	0.00	6.637.868.84	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202100070	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72000000-5	SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IDENTITA' DIGITALE DEGLI UTENTI DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curioni	24	Si	10.567.30	370.623.15	481.810.11	863.000.56	0.00				
S01199250158202200063	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72267100-0	MANUTENZIONE DISPOSITIVI DI CAMPO PER LA MOBILITA'	2	Sara Belli	24	Si	52.325.14	203.999.86	46.100.14	302.425.14	0.00				
S01199250158202100068	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72590000-7	SERVIZI DI WEB ANALYTICS DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curioni	24	Si	3.875.00	305.000.00	305.000.00	613.875.00	0.00				
S01199250158201800221	2022	B41F18000340004	No		No	ITCAC	Servizi	72260000-5	NUOVO SISTEMA INFORMATIVO HUMAN RESOURCE	2	Luca Curioni	24	No	433.600.00	732.000.00	305.000.00	1.470.600.00	0.00				
S01199250158202100033	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72267000-4	MANUTENZIONE E ASSISTENZA LIBRERIE APPLICATIVE	2	Francesca Lioce	24	No	62.030.00	73.200.00	12.200.00	147.430.00	0.00				
S01199250158202100061	2022	B47H20010820004	No		No	ITCAC	Servizi	72263000-6	SERVIZI EVOLUTIVI SPECIALISTICI DI ENTERPRISE ARCHITECTURE	2	Tommaso Dradi	24	No	101.680.00	36.600.00	24.400.00	162.680.00	0.00				
F01199250158202100008	2022	B46G20001270004	No		No	ITCAC	Forniture	48920000-3	MANUTENZIONE EVOLUTIVA APPLICAZIONE CITTÀ E QUARTIERI	2	Bruno Monti	24	No	19.030.00	38.000.00	19.000.00	76.030.00	0.00				
F01199250158202200016	2022	B49J22000560004	No		No	ITCAC	Forniture	32520000-4	INFRASTRUTTURA E SERVIZI SU CLOUD PUBBLICO E PRIVATO	2	Pierpaolo Salvador	25	No	2.014.796.72	0.00	0.00	2.014.796.72	0.00				
S01199250158202200064	2022	B41B21006080004	No		No	ITCAC	Servizi	72422000-4	SVILUPPO DI SERVIZI BASATI SU BLOCKCHAIN	3	Tommaso Dradi	12	No	80.947.99	20.000.00	0.00	100.947.99	0.00				
S01199250158202200065	2022	B41B21006370004	No		No	ITCAC	Servizi	72320000-4	SERVIZIO DI DATA ANALYTICS FRAMEWORK PER MILANO E LA CITTÀ METROPOLITANA. FASE 1	2	Sara Belli	18	No	1.517.100.00	2.000.000.00	0.00	3.517.100.00	0.00				
S01199250158202200066	2022	B41B21006390006	No		No	ITCAC	Servizi	72600000-6	SERVIZIO DI CYBERSECURITY. FASE 1	2	Sara Belli	12	No	2.006.600.00	2.000.000.00	0.00	4.006.600.00	0.00				
S01199250158202200067	2022	B41B21006380006	No		No	ITCAC	Servizi	72300000-6	SERVIZI DI REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DEI PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE. FASE 1	2	Sara Belli	18	No	1.235.354.10	1.450.000.00	0.00	2.685.354.10	0.00				
S01199250158202200068	2022	B41B21006350006	No		No	ITCAC	Servizi	72330000-2	ECOSISTEMA DIGITALE URBANO. FASE 1	2	Sara Belli	18	No	1.520.783.99	2.004.000.00	0.00	3.524.783.99	0.00				
S01199250158202200069	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72315100-7	FASATURA DEL SERVIZIO DI FIBRE OTTICHE SPENTE PER LA RETE CAMPUS	2	Luigi Pisacane	12	Si	246.197.45	56.942.61	0.00	303.140.06	0.00				
S01199250158202200070	2022	B41B21006260004	No		No	ITCAC	Servizi	72230000-6	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA RISORSE UMANE - AREA GIURIDICO STIPENDIALE	2	Ester Anzalone	12	Si	1.225.00	183.000.00	0.00	184.225.00	0.00				
S01199250158202200071	2022	B41B21006130004	No		No	ITCAC	Servizi	72263000-6	LOCATION INTELLIGENCE - SERVIZI DI SVILUPPO DI APPLICAZIONI PER LA GEOREFERENZIAZIONE DEI DATI E IL LORO UTILIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE POLITICHE DI GESTIONE DELLA CITTÀ E PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI	2	Giuseppe Sindoni	16	No	2.009.444.95	3.877.000.00	0.00	5.886.444.95	0.00				
F01199250158202100007	2022	B46G20001280004	No		No	ITCAC	Forniture	48326100-0	MANUTENZIONE EVOLUTIVA SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	2	Bruno Monti	24	No	64.159.43	125.000.00	62.500.00	251.659.43	0.00				
S01199250158201800337	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72212300-2	APPROVVIGIONAMENTO DI LICENZE SOFTWARE DI INFORMATICA PERSONALE DISTRIBUITA A NOLEGGIO PER IL COMUNE DI MILANO	2	Gian Paolo Bellina	6	No	261.305.00	0.00	0.00	261.305.00	0.00				
S01199250158202100038	2022		No		No	ITCAC	Servizi	64215000-6	SERVIZIO DI ACCESSO DEDICATO PER LA TRASMISSIONE DATI SU RETE MOBILE	2	Gian Paolo Bellina	12	Si	29.009.99	74.720.41	0.00	103.730.00	0.00				
S01199250158202100040	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72267100-0	MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE OPERATIVA GESTIONALE DELLA TOPONOMASTICA	2	Bruno Monti	12	Si	45.030.01	44.999.99	0.00	90.030.00	0.00				

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202100086	2022	B4120000550004	No		No	ITCAC	Servizi	72310000-1	SERVIZI EVOLUTIVI SPECIALISTICI PER LA PROGETTAZIONE DEL MODELLO DI "GOVERNANCE" UNIFICATO DELL'ESERCIZIO DI SISTEMI E INFRASTRUTTURE DEL COMUNE DI MILANO	2	Sara Belli	12	No	145,478.00	36,112.00	0.00	181,590.00	0.00				
S01199250158202200072	2022	B41B21006220004	No		No	ITCAC	Servizi	72200000-7	SERVIZI DI INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DI GESTIONE PROGETTI DELLA DIREZIONE TECNICA	2	Ester Anzalone	12	No	76,030.00	25,000.00	0.00	101,030.00	0.00				
S01199250158202200073	2022	B41B21006210004	No		No	ITCAC	Servizi	72200000-7	SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO HUMAN RESOURCE	2	Ester Anzalone	24	No	1,521,850.00	390,400.00	305,000.00	2,217,250.00	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202200074	2022	B41B21006200004	No		No	ITCAC	Servizi	72200000-7	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI IN USO ALLA DIREZIONE EDUCAZIONE	2	Ester Anzalone	12	Si	370,800.00	366,000.00	0.00	736,800.00	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202200075	2022	B41B21006190004	No		No	ITCAC	Servizi	72200000-7	SERVIZI SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEI SOFTWARE IN USO ALLE DIREZIONI BILANCIO E PARTECIPATE, DEMANIO E PATRIMONIO, CENTRALE UNICA APPALTI E SEGRETERIA GENERALE.	2	Ester Anzalone	12	Si	6,225.00	417,240.00	0.00	423,465.00	0.00				
F01199250158202200017	2022	B41B21005780004	No		No	ITCAC	Forniture	30210000-4	SMART WORKING- VIRTUAL WORKSPACE - POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURA	1	Aniello Donnarumma	36	Si	299,634.85	502,049.34	711,236.57	1,512,920.76	0.00				
F01199250158202200018	2022	B49J21025070004	No		No	ITCAC	Forniture	30213100-6	SMART WORKING- VIRTUAL WORKSPACE - POSTAZIONI DI LAVORO THIN CLIENT	3	Aniello Donnarumma	12	Si	139,030.00	0.00	0.00	139,030.00	0.00				
S01199250158202200076	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72261000-2	APPROVVIGIONAMENTO DI SUBSCRIPTION PER ACCESSO SERVER	3	Aniello Donnarumma	36	Si	180,901.64	300,000.00	425,000.00	905,901.64	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202200077	2022		No		No	ITCAC	Servizi	64210000-1	SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA	2	Gian Paolo Bellina	12	No	120,553.77	367,671.23	0.00	488,225.00	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
S01199250158202100078	2022	B41D20000990004	No		No	ITCAC	Servizi	72230000-6	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEI SISTEMI DI PAGAMENTO DEL COMUNE DI MILANO (INGIUNZIONI-TARI)	2	Ester Anzalone	24	No	128,225.00	244,000.00	122,000.00	494,225.00	0.00				
S01199250158202200079	2022	B41B21006030004	No		No	ITCAC	Servizi	72330000-2	SVILUPPO E MANUTENZIONE DEI MECCANISMI AUTOMATICI PER LA PRODUZIONE DEGLI OPENDATA E DEI LINKED OPENDATA	2	Matteo Massenzio	20	No	85,400.00	122,000.00	0.00	207,400.00	0.00				
S01199250158202200080	2022	B41B21006040004	No		No	ITCAC	Servizi	72212610-8	SVILUPPO E MANUTENZIONE PORTALE OPENDATA	2	Matteo Massenzio	30	No	151,999.99	206,400.00	228,384.00	586,783.99	0.00				
S01199250158202200081	2022	B41B21006020004	No		No	ITCAC	Servizi	72322000-8	SVILUPPO E MANUTENZIONE ONTOLOGIE	2	Matteo Massenzio	18	No	158,600.00	190,320.00	0.00	348,920.00	0.00				
S01199250158202200082	2022	B41B21005960004	No		No	ITCAC	Servizi	72322000-8	SVILUPPO E MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI REALIZZATE PARTENDO DAGLI OPENDATA	2	Matteo Massenzio	30	No	162,137.40	190,320.00	228,384.00	580,841.40	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	
F01199250158202200019	2022	B41B21005820004	No		No	ITCAC	Forniture	48326000-9	INTEGRAZIONE DATABASE TOPOGRAFICO SECONDO DIRETTIVE AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE	2	Bruno Monti	12	No	30.00	146,400.00	0.00	146,430.00	0.00				
F01199250158202200020	2022	B41B21005740004	No		No	ITCAC	Forniture	48320000-7	SVILUPPO APPLICAZIONI DA IMMAGINI SATELLITARI	2	Bruno Monti	24	No	1,485.00	122,000.00	97,600.00	221,085.00	0.00				
F01199250158202200021	2022	B49J21026180004	No		No	ITCAC	Forniture	32510000-1	RIPRISTINO ACCESS POINT DI OPENWIFI/MILANO	2	Pierpaolo Salvador	12	No	301,946.31	0.00	0.00	301,946.31	0.00				
S01199250158202200083	2022	B49J21025550004	No		No	ITCAC	Servizi	72315100-7	SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI APPARATI E DELL'INFRASTRUTTURA DI RETE CAMPUS	2	Luigi Pisacane	36	No	953,875.42	3,715,999.99	10,219,199.98	14,889,075.39	0.00				
S01199250158202200084	2022	B41B21005810004	No		No	ITCAC	Servizi	72320000-4	ACQUISIZIONE IMMAGINI SATELLITARI	2	Bruno Monti	24	No	30.00	61,000.00	61,000.00	122,030.00	0.00				
F01199250158202200022	2022	B41B21005800004	No		No	ITCAC	Forniture	48328000-3	SVILUPPO APPLICAZIONI RILIEVO CITTADINO CON TECNOLOGIA MULTISENORE TERRESTRE ED AEREO	2	Bruno Monti	24	No	1,625.00	122,000.00	122,000.00	245,625.00	0.00				
S01199250158202100043	2022	B41D20000980004	No		No	ITCAC	Servizi	72230000-6	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE DEL COMUNE DI MILANO	2	Ester Anzalone	24	Si	5,000.00	610,000.00	610,000.00	1,225,000.00	0.00				
S01199250158202200085	2022		No		No	ITCAC	Servizi	71700000-5	SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL MONITORAGGIO PIANI E PROGRAMMI COMUNALI: PIANO QUARTIERI	2	Dario Luigi Moneta	18	Si	12,244.32	132,231.73	110,193.10	254,669.15	0.00				
S01199250158202200086	2022	B41B21005100006	No		No	ITCAC	Servizi	79341000-6	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA RELATIVA AI PROGETTI PON METRO 2014-20 FINANZIATI ATTRAVERSO I FONDI REACT-UE	1	Dario Luigi Moneta	20	No	99,999.99	100,000.00	0.00	199,999.99	0.00				
S01199250158202200087	2022	B41B21005100006	No		No	ITCAC	Servizi	72240000-1	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELL'ORGANISMO INTERMEDIO PER L'ATTUAZIONE DI REACT-EU NELL'AMBITO DEL PON METRO 2014-2020 E PER L'AVVIO DELLA PROGRAMMAZIONE 2021-2027.	1	Dario Luigi Moneta	20	No	385,695.00	570,960.00	0.00	956,655.00	0.00		0000226120	CONSIP S.P.A.	

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'imporo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202100089	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72500000-0	SERVIZIO DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTI LOCALI E CONTROLLO CATASTALE	2	Alessandro Barbieri	24	Si	23,611.05	3,631,886.32	9,062,850.52	12,718,347.89	0.00				
S01199250158202100091	2022		No		No	ITCAC	Servizi	79940000-5	SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE - MONITORAGGIO RUGLI	1	Barbara Pellegri	24	Si	47,178.78	61,917.68	15,479.41	124,575.87	0.00				
S01199250158202100092	2022		No		Si	ITCAC	Servizi	64110000-0	SERVIZI DI NOTIFICA E DI GESTIONE - LOTTO 2 DI 4: NOTIFICA E GESTIONE DEGLI ATTI DI RISCOSSIONE RELATIVI ALLE ENTRATE GESTITE DA DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE NEL TERRITORIO NAZIONALE AD ESCLUSIONE DEL COMUNE DI MILANO	1	Silvio Francesco Scotti	24	No	2,396,179.21	4,757,760.00	7,136,640.00	14,290,579.21	0.00				
S01199250158202100093	2022		No		Si	ITCAC	Servizi	64110000-0	SERVIZI DI NOTIFICA E GESTIONE LOTTO 4 DI 4: SERVIZI DI NOTIFICA TRAMITE MESSI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO, RECAPITO CON RACCOMANDATA A/R SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE DEGLI ATTI DI RISCOSSIONE RELATIVI ALLE ENTRATE GESTITE DA DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE COMPRESIVO DELLA PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI PRODUZIONE, STAMPA, RENDICONTAZIONE E CUSTODIA E GESTIONE DEGLI ARCHIVI DI TUTTI I DOCUMENTI NOTIFICATI	1	Andrea Lanzi	24	Si	2,605,412.21	5,173,499.78	7,760,250.19	15,539,162.18	0.00				
S01199250158202000167	2022		No		No	ITCAC	Servizi	71351810-4	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE, POSA E MANUTENZIONE DELLE TARGHE E DEI CIVICI DELLA TOPONOMASTICA DEL COMUNE DI MILANO	2	Francesco Iaquineta	36	No	146,775.00	183,000.00	320,250.00	650,025.00	0.00				
S01199250158202000166	2022		No		No	ITCAC	Servizi	50118100-6	SERVIZIO DI RIMOZIONE DEI MEZZI CHE OCCUPANO ABUSIVAMENTE SPAZI E AREE PUBBLICHE E DEI MEZZI PUBBLICITARI ABUSIVI	3	Francesco Iaquineta	28	Si	89,191.68	122,000.00	203,333.34	414,525.02	0.00				
S01199250158202100094	2022		No		No	ITCAC	Servizi	79995100-6	SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO DELLA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	2	Roberto Nicola Colangelo	9	No	209,815.00	0.00	0.00	209,815.00	0.00				
S01199250158202000161	2022		No		No	ITCAC	Servizi	72224000-1	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADVISORY FINANZIARIA E LEGALE RELATIVA AD OPERAZIONI DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO	2	Roberto Nicola Colangelo	24	No	44,905.00	85,400.00	128,100.00	258,405.00	0.00				
S01199250158202200088	2022		No		No	ITCAC	Servizi	66121000-4	SERVIZIO DI ADVISORY FINANZIARIA E LEGALE A SUPPORTO DEL COMUNE DI MILANO INERENTE TEMATICHE RELATIVE A OPERAZIONI STRAORDINARIE SUL PATRIMONIO DELL'ENTE	2	Roberto Nicola Colangelo	12	No	81,435.00	118,950.00	39,650.00	240,035.00	0.00				
S01199250158202200089	2022		No		No	ITCAC	Servizi	79210000-9	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO METODOLOGICO PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2021 DEL GRUPPO "COMUNE DI MILANO"	2	Domenico Colnaghi	36	Si	72,967.60	97,600.00	130,137.40	300,705.00	0.00				
S01199250158202200090	2022		No		No	ITCAC	Servizi	79110000-8	SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE ALTAMENTE SPECIALISTICO INERENTE OPERAZIONI IN DERIVATI	2	Roberto Nicola Colangelo	12	No	62,030.00	48,800.00	0.00	110,830.00	0.00				
S01199250158202000168	2022		No		No	ITCAC	Servizi	66600000-6	SERVIZIO DI TESORERIA PER IL COMUNE DI MILANO	2	Bruna Forno	33	Si	763,021.57	996,013.00	1,992,026.00	3,751,060.57	0.00				
S01199250158202100095	2022		No		Si	ITCAC	Servizi	66110000-4	SERVIZIO DI VALUTAZIONE DEL MERITO DI CREDITO ED ATTRIBUZIONE DI UN RATING AL COMUNE DI MILANO - LOTTO 1 DI 2	2	Roberto Nicola Colangelo	24	Si	52,472.50	48,800.00	48,800.00	150,072.50	0.00				
S01199250158202100096	2022		No		Si	ITCAC	Servizi	66110000-4	SERVIZIO DI VALUTAZIONE DEL MERITO DI CREDITO ED ATTRIBUZIONE DI UN RATING AL COMUNE DI MILANO - LOTTO 2 DI 2	2	Roberto Nicola Colangelo	24	Si	52,472.50	48,800.00	48,800.00	150,072.50	0.00				
S01199250158202000204	2022		No		No	ITCAC	Servizi	70331000-0	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DI ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE	1	Angelo Foglio	180	No	155,600.00	201,647.60	2,823,066.40	3,180,314.00	3,178,714.00	2. concessione di forniture e servizi			
S01199250158202200091	2022	B49G18000000001	No		No	ITCAC	Servizi	98000000-3	SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE, LABORATORIO SOCIALE LORENTEGGIO	1	Carlo Lopedote	6	Si	138,099.20	0.00	0.00	138,099.20	0.00				
F01199250158202200023	2022	B49J21023810004	No		No	ITCAC	Forniture	39151100-6	RIALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI DI CASA MUSEO BOSCHI DI STEFANO (EX SCUOLA DI CERAMICA), DI CASA DELLA MEMORIA E DELLO STUDIO MUSEO FRANCESCO MESSINA	2	Maria Fratelli	5	No	146,430.00	0.00	0.00	146,430.00	0.00				

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202200093	2022		No		No	ITC4C	Servizi	63110000-3	MOVIMENTAZIONE E STOCCAGGIO MATERIALI DELLA BIBLIOTECA CENTRALE CON SERVIZIO DI "PRESA"	2	Stefano Parise	60	No	142.743,00	42.456,00	233.508,00	418.707,00	0,00				
S01199250158202200095	2022		No		No	ITC4C	Servizi	92521100-0	SERVIZIO DI ALLESTIMENTO DELLE OPERE DELLA COLLEZIONE MATTIOLI NEL PERCORSO ESPOSITIVO DEL MUSEO DEL NOVECENTO.	2	Marco Edoardo Maria Minoja	6	No	109.830,00	0,00	0,00	109.830,00	0,00		0000224549	ARIA S.P.A.	
F01199250158202100020	2022	B4219000250004	No		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	APPALTO MISTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA E DEI LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE MICROCLIMATICA DELLA SALA DEL GRECHETTO DI PALAZZO SORMANI	2	Marta Giannotti	18	No	689.851,15	487.186,68	0,00	1.177.037,83	0,00				
F01199250158202200024	2022	B49J21023830004	No		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	FORNITURA E MESSA IN OPERA DI RASTRELLIERE E DI SCAFFALATURE PER RIORDINO E VALORIZZAZIONE DEI DEPOSITI DEL MUSEO DEL NOVECENTO	2	Marco Edoardo Maria Minoja	3	No	124.250,00	0,00	0,00	124.250,00	0,00				
F01199250158202000029	2022	B49E19001480004	No		No	ITC4C	Forniture	30200000-1	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE TECNICHE E INFORMATICHE PER IL CASVA	2	Anna De Benedetto	10	No	104.457,12	69.618,08	0,00	174.075,20	0,00				
S01199250158201900239	2022		No		No	ITC4C	Servizi	98392000-7	SERVIZIO DI TRASFERIMENTO DELLE COLLEZIONI CASVA NELLA NUOVA SEDE (OT8)	2	Maria Fratelli	6	No	390.525,00	0,00	0,00	390.525,00	0,00				
F01199250158202000028	2022	B49E19000980004	No		No	ITC4C	Forniture	39155100-4	FORNITURA DI SCAFFALATURE COMPATTE PER LE ESIGENZE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	2	Stefano Parise	9	No	259.985,00	117.120,00	0,00	377.105,00	0,00				
S01199250158202200097	2022	B49J21023530004	No		No	ITC4C	Servizi	92521200-1	SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE E DELLE DECORAZIONI DELLE SALE ESPOSITIVE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO.	2	Paola Zatti	18	No	76.158,00	88.816,00	0,00	164.974,00	0,00				
F01199250158202000025	2022	B49E19000990004	No		No	ITC4C	Forniture	39155000-3	FORNITURA DI ATTREZZATURE E ARREDI PER LE BIBLIOTECHE DEL COMUNE DI MILANO	2	Stefano Parise	9	No	288.289,00	160.308,00	0,00	448.597,00	0,00				
F01199250158202200025	2022	B49J21023560004	No		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	FORNITURA E MESSA IN OPERA DI ATTREZZATURE E ARREDI PER IL RIALLESTIMENTO DEI DEPOSITI DELLE OPERE PITTORICHE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	2	Paola Zatti	16	No	60.932,40	107.848,00	0,00	168.780,40	0,00				
S01199250158202100106	2022		No		No	ITC4C	Servizi	92511000-6	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI BAR-CAFFETTERIA PRESSO IL PIANO TERRA DELLA BIBLIOTECA SORMANI	2	Stefano Parise	96	No	1.600,00	133.549,17	1.246.458,92	1.381.608,09	1.380.008,09	2. concessione di forniture e servizi			
S01199250158202100108	2022		No		No	ITC4C	Servizi	92510000-9	SERVIZIO DI APPROVVIGIONAMENTO E CONSEGNA DI QUOTIDIANI E PERIODICI SU DIVERSI SUPPORTI PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	2	Stefano Parise	36	Si	101.836,55	190.923,10	381.846,20	674.605,85	0,00				
S01199250158202100099	2022		No		No	ITC4C	Servizi	60000000-8	SERVIZI DI TRASPORTO OPERE D'ARTE INERENTI ALLA MOSTRA "JAPAN" IN PROGRAMMA AL PAC DI MILANO	2	Diego Sileo	4	No	90.920,00	61.000,00	0,00	151.920,00	0,00		0000224549	ARIA S.P.A.	
S01199250158202200098	2022		No		No	ITC4C	Servizi	92312000-1	SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI IN OCCASIONE DEL CARNEVALE AMBROSIANO	2	Isabella Menichini	2	No	30,00	100.033,40	0,00	100.033,40	0,00				
S01199250158202200099	2022		No		No	ITC4C	Servizi	92312000-1	EVENTI DI SPETTACOLO IN OCCASIONE DELLA NOTTE DI CAPODANNO - 2022 E 2023	2	Isabella Menichini	13	Si	470.755,00	459.940,00	0,00	930.695,00	0,00				
F01199250158202200026	2022	B49J21023950004	No		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	APPALTO MISTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA E DEI LAVORI PER L'ALLESTIMENTO DELLA SALA DI ZOOLOGIA PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE	2	Simone Percacciolo	24	No	11.266,20	574.973,80	426.280,20	1.012.520,20	1.001.254,00	9. altro			
S01199250158202200101	2022		No		No	ITC4C	Servizi	79952100-3	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE BOOKCITY EDIZIONE 2022	2	Stefano Parise	1	No	79.940,00	0,00	0,00	79.940,00	0,00				
S01199250158202200103	2022		No		No	ITC4C	Servizi	60161000-4	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERBIBLIOTECARIO	2	Stefano Parise	25	Si	63.460,17	618.909,15	1.237.818,30	1.920.187,62	0,00				
F01199250158202100019	2022	B41E20000470004	No		No	ITC4C	Forniture	39155100-4	FORNITURA DI SCAFFALI DESTINATI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE CENTRALE	2	Stefano Parise	12	No	184.225,00	36.600,00	0,00	220.825,00	0,00				
S01199250158202200104	2022		No		No	ITC4C	Servizi	92312000-1	REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "ESTATE A MILANO"	2	Isabella Menichini	16	No	1.115.110,40	1.099.805,60	1.099.805,60	3.314.721,60	0,00				
S01199250158202200107	2022		No		No	ITC4C	Servizi	71366300-1	SERVIZIO DI SUPPORTO AL DIRETTORE ESECUTIVO PER LA CONCESSIONE DEI SERVIZI DELLA DIDATTICA MUSEALE	2	Maura Gambarana	60	No	8.997,00	17.934,00	62.769,00	89.700,00	0,00				

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'imporo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F01199250158202100022	2022	B49C20000400004	No		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI E ARREDI PRESSO LA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	2	Paola Zatti	18	No	88.138.40	70.491.60	0.00	158.630.00	0.00				
S01199250158202100230	2022	B49J21003310004	No		No	ITC4C	Servizi	92312000-1	LA REALIZZAZIONE DI UNA INSTALLAZIONE ARTISTICA A CARATTERE MULTIMEDIALE PER L'ALLESTIMENTO DELLA SALA 9 (SALADELL'UOMO) DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	2	Simone Percacciolo	8	No	147.650.00	0.00	0.00	147.650.00	147.620.00	9. altro			
S01199250158202000055	2022		No		No	ITC4C	Servizi	92521000-9	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BOOKSHOP PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE	2	Simone Percacciolo	72	Si	43.266.66	166.666.67	791.666.67	1.001.600.00	1.000.000.00	2. concessione di forniture e servizi			
S01199250158202200108	2022	B49J21023320007	No		No	ITC4C	Servizi	92521200-1	AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI STUDIO, SPERIMENTAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE LUNETTE NELLA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO	2	Francesca Tasso	12	No	117.345.00	82.960.00	0.00	200.305.00	0.00				
S01199250158202200109	2022		No		No	ITC4C	Servizi	63110000-3	AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI MOVIMENTAZIONE DI OPERE PER LA RIORGANIZZAZIONE DI UN DEPOSITO MUSEALE PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO	2	Francesca Tasso	4	No	61.640.00	0.00	0.00	61.640.00	0.00				
F01199250158202200027	2022	B49J21023410004	No		No	ITC4C	Forniture	39152000-2	FORNITURA E MESSA IN OPERA DI UN SISTEMA DI RASTRELLIERE PER UN DEPOSITO MUSEALE PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO	2	Francesca Tasso	4	No	233.635.00	0.00	0.00	233.635.00	0.00				
S01199250158202200110	2022		No		No	ITC4C	Servizi	92511000-6	SERVIZI DI BIBLIOTECA PER L' UNITA BIBLIOTECA ARCHEOLOGICA, NUMISMATICA E D'ARTE	2	Giovanna Mori	12	No	59.810.00	36.600.00	0.00	96.410.00	0.00				
S01199250158202200111	2022		No		No	ITC4C	Servizi	92521100-0	REALIZZAZIONE DI UNA MOSTRA MULTIMEDIALE PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO	2	Ilaria De Palma	7	No	158.605.00	39.040.00	0.00	197.645.00	0.00				
S01199250158202200112	2022		No		No	ITC4C	Servizi	60100000-9	SERVIZIO DI TRASPORTO DI OPERE D'ARTE	2	Giovanni Bernardi	6	No	66.696.67	33.333.33	0.00	100.030.00	0.00				
S01199250158202200113	2022		No		No	ITC4C	Servizi	92521100-0	SERVIZIO DI ALLESTIMENTO DEL PERCORSO ESPOSITIVO DELLA MOSTRA DI ANDREA APPIANI	2	Giovanni Bernardi	4	No	100.030.00	50.000.00	0.00	150.030.00	0.00				
S01199250158202200114	2022		No		No	ITC4C	Servizi	79952100-3	SERVIZI DI NOLEGGIO DELLE APPARECCHIATURE AUDIO E VIDEO PER LA MOSTRA DI ARTUR ZMJIEWSKI	2	Diego Sileo	4	No	61.030.00	0.00	0.00	61.030.00	0.00				
F01199250158202200028	2022	B49J21023570004	No		No	ITC4C	Forniture	31527200-8	FORNITURA E MESSA IN OPERA DI ELEMENTI ILLUMINOTECNICI PER LA VILLA REALE DI MILANO	2	Paola Zatti	16	No	78.749.08	175.235.92	0.00	253.985.00	0.00				
S01199250158202200115	2022		No		No	ITC4C	Servizi	92521100-0	REALIZZAZIONE DEL CICLO DI MOSTRE "VISTI DA VICINO" PRESSO LA CASA MUSEO BOSCHI DI STEFANO	2	Anna De Benedetto	8	No	59.200.00	0.00	0.00	59.200.00	0.00				
F01199250158202200029	2022	B49J21023210004	No		No	ITC4C	Forniture	39298400-1	ACQUISTO DELL'OPERA "RITRATTO DI PAPA ALESSANDRO VII CHIGI"	2	Marco Edoardo Maria Minoja	7	No	350.225.00	0.00	0.00	350.225.00	0.00				
F01199250158201900082	2022	B49F18001230004	No		No	ITC4C	Forniture	35120000-1	POTENZIAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA DEL COMUNE DI MILANO	2	Marco Edoardo Maria Minoja	10	No	469.639.00	686.616.00	0.00	1.156.255.00	0.00				
S01199250158201900236	2022		No		No	ITC4C	Servizi	71366100-9	SERVIZIO DI DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER GLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI	2	Marco Edoardo Maria Minoja	10	No	40.737.73	17.446.17	0.00	58.183.90	0.00				
F01199250158202100021	2022	B49C20000380004	No		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	APPALTO MISTO PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE TELE DEL CICLO DI ORFEO IN PALAZZO SORMANI	2	Marco Edoardo Maria Minoja	12	No	199.577.80	975.710.53	0.00	1.175.288.33	0.00				
F01199250158201900088	2022	B49E19001500004	No		No	ITC4C	Forniture	39151100-6	FORNITURA DI ARREDI COMPLETI CON MESSA IN OPERA ED ALLESTIMENTO DEL CASVA - CENTRO DI ALTI STUDI PER LE ART VISIVE	2	Maria Fratelli	4	No	894.024.96	0.00	0.00	894.024.96	0.00				
F01199250158202100046	2022	B49J21003340004	No		No	ITC4C	Forniture	39155000-3	FORNITURA DI ARREDI PER LA BIBLIOTECA SANT'AMBROGIO E ALTRE SEDI BIBLIOTECARIE	2	Stefano Parise	9	Si	225.00	258.640.00	0.00	258.865.00	0.00				
S01199250158202200116	2022	B4E21011430004	No		No	ITC4C	Servizi	71321200-6	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DELL'IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	2	Paola Zatti	14	No	101.534.00	44.408.00	0.00	145.942.00	0.00				
F01199250158202200030	2022	B49J21023620007	No		No	ITC4C	Forniture	39113300-0	PRODUZIONE E ACQUISTO DI PANCHINE D'AUTORE E SEDUTE DI DESIGN	2	Marina Pugliese	15	No	30.00	85.400.00	36.600.00	122.030.00	100.000.00	3. sponsorizzazione			

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEMA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'impor complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F0119925015820200031	2022		No		No	ITC4C	Forniture	15872400-5	FORNITURA DI SALE PER LA PREPARAZIONE DI ACQUA MARINA OCCORRENTE ALL'ACQUARIO CIVICO DEL COMUNE DI MILANO	2	Nicoletta Ancona	24	Si	63,654.43	83,499.24	20,874.81	168,028.48	0.00				
S01199250158202100103	2022		No		No	ITC4C	Servizi	71356300-1	SERVIZIO FINALIZZATO AL SUPPORTO TECNICO DELLE VASCHE DELL'ACQUARIO CIVICO	2	Nicoletta Ancona	72	Si	111,191.08	159,903.98	739,533.06	1,010,628.12	0.00				
F01199250158202200031	2022	B49J21023380004	No		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	FORNITURA E MESSA IN OPERA DI ARREDI PER IL PROGETTO DEPOSITI APERTI: DIETRO LE QUINTE DEL MUDEC	2	Marco Edoardo Maria Minoja	7	No	86,650.00	0.00	0.00	86,650.00	0.00				
F01199250158202200032	2022	B49J21027620004	No		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	REALIZZAZIONE DELL'ALLESTIMENTO DELLE SALE ESPOSITIVE DEL PIANO TERRENO DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO.	2	Paola Zatti	12	No	101,534.00	50,752.00	0.00	152,286.00	0.00				
S01199250158202200117	2022		No		No	ITC4C	Servizi	92312240-5	SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI ARTISTICO TEATRALI E MUSICALI	2	Marco Edoardo Maria Minoja	33	No	72,225.00	150,000.00	150,000.00	372,225.00	0.00				
F01199250158202200033	2022	B49J21025540002	No		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	FORNITURA E MESSA IN OPERA DI ARREDI PER I DEPOSITI DELLE COLLEZIONI DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	2	Simone Percacciolo	7	No	111,406.45	262,648.55	0.00	374,055.00	122,000.00	9. altro			
F01199250158202200034	2022	B4219000260004	No		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	FORNITURA CON POSA IN OPERA E LAVORI PER IL RIALLESTIMENTO DI ALCUNE SALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE CENTRALE SORMANI	2	Marta Giannotti	18	No	11,710.99	291,937.83	822,443.11	1,126,091.93	0.00				
F01199250158202100023	2022	B49C20000510004	No		No	ITC4C	Forniture	37535200-9	PRODUZIONE E ACQUISTO DI UN ACTIVITY PARK ARTISTICO RICREATIVO	2	Marina Pugliese	18	No	97,825.00	122,000.00	0.00	219,825.00	0.00				
F01199250158202200035	2022		No		Si	ITC4C	Forniture	22200000-2	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI, DI RISORSE MULTIMEDIALI E DI PERIODICI IN ABBONAMENTO, DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO - FORNITURA DI LIBRI DI VARIA - LOTTO 1	2	Stefano Parise	36	Si	6,425.77	346,057.70	1,038,173.10	1,390,656.57	0.00				
F01199250158202200036	2022		No		Si	ITC4C	Forniture	22200000-2	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI, DI RISORSE MULTIMEDIALI E DI PERIODICI IN ABBONAMENTO, DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO - FORNITURA DI LIBRI - LOTTO 2	2	Stefano Parise	36	Si	4,888.08	240,480.78	721,442.28	966,791.14	0.00				
F01199250158202200037	2022		No		Si	ITC4C	Forniture	22200000-2	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI, DI RISORSE MULTIMEDIALI E DI PERIODICI IN ABBONAMENTO, DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO - FORNITURA DI PERIODICI - LOTTO 3	2	Stefano Parise	36	Si	4,774.08	234,109.64	702,328.92	941,212.64	0.00				
F01199250158202200038	2022		No		Si	ITC4C	Forniture	22200000-2	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI, DI RISORSE MULTIMEDIALI E DI PERIODICI IN ABBONAMENTO, DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO - FORNITURA DI LIBRI PER BAMBINI E RAGAZZI - LOTTO 4	2	Stefano Parise	36	Si	3,084.00	102,480.00	307,440.00	413,004.00	0.00				
F01199250158202200039	2022		No		Si	ITC4C	Forniture	22200000-2	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI, DI RISORSE MULTIMEDIALI E DI PERIODICI IN ABBONAMENTO, DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO - FORNITURA DI AUDIOVIDEO PER LE BIBLIOTECHE - LOTTO 5	2	Stefano Parise	36	Si	2,862.67	89,500.01	268,866.03	361,228.71	0.00				
F0119925015820200034	2022	B49D19000060004	No		Si	ITC4C	Forniture	39155100-4	FORNITURA DI DISPOSITIVI IN TECNOLOGIA RFID (RADIO-FREQUENCY IDENTIFICATION) PER I SERVIZI DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI - LOTTO 1: BIBLIOTECHE RIONALI	2	Stefano Parise	9	No	1,284,725.75	0.00	0.00	1,284,725.75	0.00				
F0119925015820200035	2022	B49D19000060004	No		Si	ITC4C	Forniture	39155100-4	FORNITURA DI DISPOSITIVI IN TECNOLOGIA RFID (RADIO-FREQUENCY IDENTIFICATION) PER I SERVIZI DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI LOTTO 2 SORMANI	2	Stefano Parise	9	No	549,648.24	0.00	0.00	549,648.24	0.00				
S01199250158202200118	2022		No		No	ITC4C	Servizi	60170000-0	SERVIZIO DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI VEICOLI OCCORRENTI A DIREZIONI DIVERSE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	2	Francesco Benevenga	60	Si	175,485.25	336,000.00	1,344,000.01	1,855,485.26	0.00		0000226120	CONSP S.P.A.	
S01199250158202200119	2022		No		No	ITC4C	Servizi	60170000-0	SERVIZIO DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI VEICOLI OPERATIVI OCCORRENTI AL SERVIZIO NJIR DEL COMUNE DI MILANO	2	Francesco Benevenga	60	No	5,030.00	15,000.00	62,499.99	82,529.99	0.00		0000226120	CONSP S.P.A.	

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202200120	2022		No		No	ITC4C	Servizi	63100000-0	SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO DEL MATERIALE ELETTORALE IN OCCASIONE DEL REFERENDUM COSTITUZIONALE	2	Francesco Benevenga	4	No	490,659.99	0.00	0.00	490,659.99	0.00				
S01199250158202100121	2022		No		No	ITC4C	Servizi	50710000-5	SERVIZI SPERIMENTALI INTEGRATI, GESTIONALI, OPERATIVI E MANUTENTIVI SU GRANDI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD USO UFFICIO	2	Sergio Aldarese	72	No	3,369,946.23	4,429,867.01	18,826,934.84	26,626,748.08	0.00				
F01199250158202100024	2022		No		No	ITC4C	Forniture	30199000-0	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CANCELLERIA PER L'INTERA STRUTTURA COMUNALE	2	Francesco Benevenga	23	Si	130,765.00	130,540.00	0.00	261,305.00	0.00	0000224549	ARIA S.P.A.		
F01199250158202100025	2022		No		No	ITC4C	Forniture	30197630-1	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA PER L'INTERA STRUTTURA COMUNALE	2	Francesco Benevenga	23	Si	305,375.00	305,000.00	0.00	610,375.00	0.00	0000224549	ARIA S.P.A.		
S01199250158202200121	2022		No		No	ITC4C	Servizi	71317200-5	SERVIZI INTEGRATI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO, AI SENSI DEL D.LGS N.81/2008	1	Sergio Aldarese	48	Si	29,379.90	3,049,000.00	21,343,000.00	24,421,379.90	0.00				
S01199250158202100117	2022		No		No	ITC4C	Servizi	79810000-5	SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN SISTEMA DI STAMPA AD ALTA TIRATURA IN BIANCO E NERO E COLORE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA CIVICA STAMPERIA DEL COMUNE DI MILANO	2	Francesco Benevenga	24	Si	150,763.16	245,999.99	348,500.00	745,263.15	0.00				
S01199250158202200122	2022		No		No	ITC4C	Servizi	63100000-0	SERVIZIO DI LOGISTICA PER LO STOCCAGGIO, MAGAZZINAGGIO E DISTRIBUZIONE PRESSO I LUOGHI DI LAVORO DEL COMUNE DI MILANO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE COLLETTIVA	1	Sergio Aldarese	12	No	127,215.00	42,395.00	0.00	169,610.00	0.00				
S01199250158202100126	2022		No		No	ITC4C	Servizi	55510000-8	SERVIZIO SOSTITUTIVO DI RISTORAZIONE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO MEDIANTE BUONI PASTO - ANNO 2022	2	Claudio Bisi	12	Si	330,000.00	0.00	0.00	330,000.00	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202100119	2022		No		No	ITC4C	Servizi	55300000-3	SERVIZIO RISTORAZIONE DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO	2	Claudio Bisi	12	Si	5,500,815.09	2,750,407.55	0.00	8,251,222.64	0.00				
F01199250158202200040	2022	B49J21024630004	No		Si	ITC4C	Forniture	34100000-8	FORNITURA DI AUTOMEZZI OCCORRENTI AI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 DI 2 - FORNITURA DI MACCHINE OPERATRICI E DI UN AUTOCARRO ALLESTITO	2	Francesco Benevenga	1	No	3,187.50	212,426.40	0.00	215,613.90	0.00				
F01199250158202200041	2022	B49J21024650004	No		Si	ITC4C	Forniture	43200000-5	FORNITURA DI AUTOMEZZI OCCORRENTI AI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 DI 2 - FORNITURA DI MACCHINE OPERATRICI E DI UNA RUSPA ESCAVATORE	2	Francesco Benevenga	1	No	3,187.50	692,063.30	0.00	695,250.80	0.00				
S01199250158202200124	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	50112100-4	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SU VEICOLI DIVERSI E GRUPPI ELETTROGENI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 DI 2: MANUTENZIONE SU AUTOVETTURE E FURGONI FINO A 35 Q.L.	2	Francesco Benevenga	24	Si	3,187.50	63,409.95	190,228.50	256,825.50	0.00				
S01199250158202200125	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	50114000-7	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SU VEICOLI DIVERSI E GRUPPI ELETTROGENI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 DI 2: MANUTENZIONE SU AUTOCARRI, AUTOCARRI ALLESTITI, RIMORCHI E GRUPPI ELETTROGENI	2	Francesco Benevenga	24	Si	3,187.50	57,187.50	171,562.50	231,937.50	0.00				
S01199250158202100135	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	90910000-9	SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE PRESSO IMMOBILI IN USO AL COMUNE DI MILANO - LOTTO 1 DI 3: BIBLIOTECHE, MUSEI, SEDI ESPOSITIVE, CENTRI DI FORMAZIONE E ALTRE SEDI.	2	Claudio Bisi	48	Si	1,662,361.08	3,922,080.00	10,132,040.00	15,716,481.08	0.00				
S01199250158202100136	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	90910000-9	SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE PRESSO IMMOBILI IN USO AL COMUNE DI MILANO - LOTTO 2 DI 3: UFFICI, SEDI DI POLIZIA LOCALE, SEDI ISTITUZIONALI E ALTRE SEDI.	2	Claudio Bisi	48	Si	2,477,093.68	5,847,576.00	15,106,238.01	23,430,907.69	0.00				
S01199250158202100137	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	90910000-9	SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE PRESSO IMMOBILI IN USO AL COMUNE DI MILANO - LOTTO 3 DI 3: SERVIZI SOCIALI, CAM (CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALE), CSRC (CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI), CDD (CENTRI DIURNI DISABILI), SCUOLE E ALTRE SEDI.	2	Claudio Bisi	48	Si	1,410,015.34	3,326,292.88	8,592,923.25	13,329,231.47	0.00				

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202100144	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	79992000-4	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E RECEPTION PRESSO SEDI DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 1 DI 2: DIREZIONE CULTURA E ALTRE DIREZIONI	2	Claudio Bisi	48	Si	2,174,707.53	4,286,400.00	10,716,000.00	17,177,107.54	0.00				
S01199250158202100143	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	79992000-4	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E RECEPTION PRESSO SEDI DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 2 DI 2: DIREZIONE EDUCAZIONE, DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO E ALTRE DIREZIONI	2	Claudio Bisi	48	Si	1,485,870.55	2,926,560.00	7,316,399.99	11,728,830.54	0.00				
S01199250158202200126	2022	B41B21007080004	No	No	No	ITC4C	Servizi	72267100-0	NUOVI SVILUPPI PER URBANISTICA	2	Ubaldo Salerini	36	No	191,007.00	358,680.00	538,020.00	1,087,707.00	0.00				
S01199250158202100148	2022		No	No	No	ITC4C	Servizi	79132000-8	SERVIZI DI CERTIFICAZIONE QUALITA'	2	Paola Piet	32	Si	49,830.00	36,600.00	36,600.00	123,030.00	0.00				
F01199250158202200045	2022	B49J21026470004	No	No	No	ITC4C	Forniture	48218000-9	ACQUISTO NUOVE LICENZE ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP)	2	Paola Piet	31	Si	3,950,658.78	244,000.00	488,000.00	4,682,658.78	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202200128	2022		No	No	No	ITC4C	Servizi	72212218-0	MANUTENZIONE LICENZE ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP) GIA' ACQUISITE	2	Paola Piet	48	Si	458,386.07	466,556.45	1,088,631.72	2,013,574.24	0.00				
S01199250158202200130	2022	B41B21005720004	No	No	No	ITC4C	Servizi	72262000-9	SVILUPPI CUSTOM DEL SISTEMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING PER AMBITI AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO	2	Guido Renato Franco Albertini	24	Si	942,060.00	1,244,400.00	311,100.00	2,497,560.00	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202200131	2022	B41B21004830004	No	No	No	ITC4C	Servizi	72000000-5	SISTEMA INFORMATIVO DEL BILANCIO: SVILUPPI ED INTERFACCIAMENTO CON NUOVO SISTEMA ERP (ENTERPRISE RESOURCE PLANNING)	2	Guido Renato Franco Albertini	18	Si	56,509.71	111,426.26	0.00	167,935.97	0.00				
S01199250158202200132	2022		No	No	No	ITC4C	Servizi	79132100-9	ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI FIRME DIGITALI	2	Laura Giuseppina Colombo	36	Si	48,397.40	72,596.10	120,993.50	241,987.00	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202100147	2022		No	No	No	ITC4C	Servizi	72240000-9	REINGENERAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PROCESSI	2	Paola Agnes	33	No	183,800.00	184,220.00	184,220.00	552,240.00	0.00				
S01199250158202200134	2022		No	No	No	ITC4C	Servizi	51112100-1	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE AGLI OPERATORI DELLA FIERA DI S.AMBROGIO ANNO 2022	2	Francesco Amato	1	Si	101,290.00	0.00	0.00	101,290.00	0.00				
F01199250158202200046	2022	B49J21022630004	No	No	No	ITC4C	Forniture	30236000-2	FORNITURA PER ALLESTIMENTO SPAZI DI VIA RIPAMONTI 88: HARDWARE	2	Annibale D'Elia	6	No	193,375.00	0.00	0.00	193,375.00	0.00				
F01199250158202200047	2022	B49J21022620004	No	No	No	ITC4C	Forniture	39150000-8	FORNITURA PER ALLESTIMENTO SPAZI DI VIA RIPAMONTI 88: MOBILI E ARREDI	2	Annibale D'Elia	6	No	297,805.00	0.00	0.00	297,805.00	0.00				
S01199250158202200135	2022		No	No	No	ITC4C	Servizi	79411000-8	SERVIZI DI MONITORAGGIO E SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AI BENEFICIARI BANDI L. 266/97	2	Filomena Dragonetti	15	No	67,857.12	101,740.68	0.00	169,597.80	0.00				
F01199250158202200048	2022		No	No	No	ITC4C	Forniture	39161000-8	FORNITURA E POSA DI COPRICALORIFERI E ALTRE PROTEZIONI PER I SERVIZI ALL'INFANZIA DEL COMUNE DI MILANO	2	Edoardo Marco Candiani	3	No	99,850.00	0.00	0.00	99,850.00	0.00				
S01199250158202200136	2022		No	No	No	ITC4C	Servizi	92330000-3	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CENTRI ESTIVI 2022 RIVOLTI AI MINORI DELLE SCUOLE PRIMARIE E DELL'INFANZIA PARITARIE CONVENZIONATE E STATALI MILANESI	2	Michele Mascolo	12	No	3,203,763.95	3,187,855.79	0.00	6,391,619.74	0.00				
S01199250158202200137	2022		No	No	No	ITC4C	Servizi	80110000-8	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI ALL'INFANZIA DI ECCELLENZA ATTRAVERSO PRATICHE INNOVATIVE E PARTECIPATE CON BAMBINE E BAMBINI, FAMIGLIE E TERRITORIO (LEGG. 285/1997)	2	Mario Giovanni Colubriale	35	No	88,279.77	245,714.29	389,047.63	723,041.69	0.00				
S01199250158202200138	2022		No	No	No	ITC4C	Servizi	85300000-2	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI OFFERTE EDUCATIVE PER LE BAMBINE E I BAMBINI IN ETÀ 0/6.	2	Mario Giovanni Colubriale	35	No	120,660.72	342,857.14	542,857.14	1,006,375.00	0.00				
S01199250158202200139	2022		No	No	No	ITC4C	Servizi	55243000-5	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI PER LA GESTIONE DELLE CASE VACANZA EXTRAURBANE	2	Sabina Banfi	24	Si	29,660.80	6,978,644.00	13,957,288.00	20,965,592.80	0.00				
S01199250158202200140	2022		No	No	No	ITC4C	Servizi	80410000-1	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UN POLO DI INNOVAZIONE ED ECCELLENZA DEDICATO ALL'INFANZIA	2	Mario Giovanni Colubriale	14	No	452,478.84	853,714.28	0.00	1,306,193.12	0.00				
S01199250158202200141	2022		No	No	No	ITC4C	Servizi	85312310-5	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI MILANO	2	Paola Bertucci	24	No	88,710.40	299,998.00	237,900.00	626,608.40	0.00				
S01199250158202200142	2022		No	No	No	ITC4C	Servizi	79950000-8	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI SPAZI DENOMINATI CATTEDRALE, EX CISTERNE E MESSINA 2, PRESSO LA FABBRICA DEL VAPORE.	2	Maria Teresa Michilli	72	No	6,800.00	1,037,000.00	11,407,000.00	12,450,800.00	12,444,000.00	2. concessione di forniture e servizi			

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202200143	2022		No		No	ITC4C	Servizi	85320000-8	SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI PROMOZIONE E SVILUPPO DEL VOLONTARIATO "VOLONTARI PER MILANO"	2	Elena Galli	18	Si	16.225.00	100.000.00	85.400.00	201,625.00	0.00				
S01199250158201900111	2022		No		No	ITC4C	Servizi	63510000-7	SERVIZIO AGENZIA VIAGGI RELATIVA AI SOGGIORNI DIDATTICI PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	2	Sergio Lippi	24	Si	237.620.00	601.600.00	980.900.00	1,820.120.00	0.00				
S01199250158202100153	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	60172000-4	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, A MEZZO PULLMAN CON AUTISTA, DEI MINORI PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA "ESTATE VACANZA 2022". LOTTO 1 CASE VACANZA DI PIETRA LIGURE, MARINA DI MASSA E VACCIAGO	2	Raffaella Riboni	3	Si	84.115.00	0.00	0.00	84.115.00	0.00				
S01199250158202100152	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	60172000-4	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, A MEZZO PULLMAN CON AUTISTA, DEI MINORI PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA "ESTATE VACANZA 2022". LOTTO 2 CASE VACANZA DI ANDORA, GHIFFA E ZAMBLA ALTA.	2	Aurelia Anna Barone	3	Si	73.115.00	0.00	0.00	73.115.00	0.00				
S01199250158202200145	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85311300-5	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA, DEI MICRO-NIDI, DEI CENTRI PRIMA INFANZIA, INSTRUTTURE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 1 DI 3 MUNICIPIO 1-5-6	1	Mario Giovanni Colubriale	35	Si	1.256.987.77	3.397.100.00	8.955.990.90	13,610.078.67	0.00				
S01199250158202200146	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85311300-5	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA, MICRO-NIDI, CENTRI PRIMA INFANZIA, INSTRUTTURE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 2 DI 3 - MUNICIPIO 3 - 4	1	Mario Giovanni Colubriale	35	Si	1.147.364.48	3.100.300.00	8.328.533.19	12,576.197.67	0.00				
S01199250158202200147	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85311300-5	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA, MICRO-NIDI, CENTRI PRIMA INFANZIA, INSTRUTTURE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 3 DI 3 MUNICIPIO 2-7-8 E 9	1	Mario Giovanni Colubriale	35	Si	1.515.670.79	4.076.450.00	10,747,004.56	16,339,125.35	0.00				
S01199250158202200148	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85311300-5	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 1 DI 9 - MUNICIPIO 1	2	Mario Giovanni Colubriale	35	Si	9.215.90	215.354.18	2,153,541.81	2,378,111.89	0.00				
S01199250158202200149	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85311300-5	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 2 DI 9 - MUNICIPIO 2	2	Mario Giovanni Colubriale	35	Si	12.562.21	500.888.41	5,008,884.08	5,522,334.70	0.00				
S01199250158202200150	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85311300-5	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 3 DI 9 - MUNICIPIO 3	2	Mario Giovanni Colubriale	35	Si	11.852.42	706.163.88	7,061,638.84	7,779,655.14	0.00				
S01199250158202200151	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85311300-5	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 4 DI 9 - MUNICIPIO 4	2	Mario Giovanni Colubriale	35	Si	13.362.37	802.251.72	8,022,517.27	8,838,131.36	0.00				
S01199250158202200152	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85311300-5	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 5 DI 9 - MUNICIPIO 5	2	Mario Giovanni Colubriale	35	Si	10.027.77	393.366.39	3,933,663.96	4,337,058.12	0.00				
S01199250158202200153	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85311300-5	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 6 DI 9 - MUNICIPIO 6	2	Mario Giovanni Colubriale	35	Si	13.265.98	530.745.15	5,307,451.52	5,851,462.65	0.00				
S01199250158202200154	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85311300-5	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 7 DI 9 - MUNICIPIO 7	2	Mario Giovanni Colubriale	35	Si	12.878.82	514.320.03	5,143,200.30	5,670,399.15	0.00				
S01199250158202200155	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85311300-5	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 8 DI 9 - MUNICIPIO 8	2	Mario Giovanni Colubriale	35	Si	13.598.52	817.279.73	8,172,797.34	9,003,675.59	0.00				
S01199250158202200156	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85311300-5	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 9 DI 9 - MUNICIPIO 9	2	Mario Giovanni Colubriale	35	Si	11.290.15	670,382.80	6,703,827.98	7,385,500.93	0.00				

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F01199250158201800387	2022	B40H1800010004	No		No	ITC4C	Forniture	44212321-5	FORNITURA E POSA IN OPERA DI PENSILINE ALLE FERMATE DI SUPERFICIE TRASPORTO PUBBLICO	2	Giulia Pellicano	12	No	404,701.36	595,298.66	0.00	1,000,000.02	0.00				
F01199250158201800224	2022	B43G17000450002	No		No	ITC4C	Forniture	31681500-8	SVILUPPO DEL SISTEMA PER LA RICARICA DEI VEICOLI ALIMENTATI AD ENERGIA ELETTRICA.	1	Stefano Fabrizio Riazzola	134	No	2,204,875.15	3,500,000.00	4,000,000.00	9,704,875.15	8,054,758.07	9. altro			
S01199250158202200157	2022		No		No	ITC4C	Servizi	79111000-5	SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE SPECIALISTICO ALL' AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA RELATIVO ALLE OPERE COMPLESSE, COMPRESSE QUELLE FINANZIATE CON IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA ED ALTRI FONDI.	2	Salvatore Barbara	36	No	38,094.00	50,752.00	63,440.00	152,286.00	0.00				
F01199250158201800179	2022	B49G13001540005	No		No	ITC4C	Forniture	34923000-3	SISTEMA DI CONTROLLO DELLE MERCI PERICOLOSE A MILANO - FORNITURA DEL SISTEMA PER LA DEFINIZIONE DEL RISCHIO	1	Guido Domenico Paleani	8	No	42,954.00	386,586.00	0.00	429,540.00	0.00				
F01199250158201800223	2022	B40A16000070005	No		No	ITC4C	Forniture	34920000-2	FORNITURA E POSA IN OPERA DI VELOSTAZIONI MODULARI PER IL RICOVERO DELLE BICICLETTE	1	Federico Confalonieri	12	No	592,762.56	476,831.82	0.00	1,069,594.38	0.00				
S01199250158202200158	2022		No		No	ITC4C	Servizi	71700000-5	SERVIZIO DI MONITORAGGIO DELLE OPERE D'ARTE STRADALI - MUNICIPI DA 1 A 9.	2	Lucilio Cogato	36	No	288,378.72	414,725.58	691,209.30	1,394,313.60	0.00				
S01199250158202200159	2022		No		No	ITC4C	Servizi	71222100-1	SERVIZI DI RILIEVO TOPOGRAFICO NELL' AMBITO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO.	2	Lucilio Cogato	36	No	27,106.00	38,064.00	63,440.00	128,610.00	0.00				
S01199250158202200160	2022	B41B15000050000	SI	L01199250158201900162	No	ITC4C	Servizi	71330000-0	SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA NELL' AMBITO DELL'INTERVENTO "INTERVENTI PER LA COSTRUZIONE DI UNA PASSERELLA CICLO-PEDONALE A SCAVALCO DELLA ROGGIA VETTABIA IN VIA CORRADO IL SALICO"	2	Lucilio Cogato	12	No	33,418.81	33,388.81	0.00	66,807.62	0.00				
F01199250158201900008	2022	B40F18000000004	No		No	ITC4C	Forniture	39300000-5	FORNITURA E POSA DI MANUFATTI PORTABICICLETTE MODULARI	2	Stefano Fabrizio Riazzola	20	No	173,606.41	326,393.59	0.00	500,000.00	0.00				
S01199250158201800239	2022		No		No	ITC4C	Servizi	79140000-7	SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE	2	Elena Sala	18	No	100,005.41	98,898.48	0.00	198,903.89	0.00				
S01199250158202000002	2022		No		No	ITC4C	Servizi	79341400-0	ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI PIANIFICAZIONE E ACQUISTO DEGLI SPAZI PUBBLICITARI PER UN RILANCIO DELLA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE "AREA B".	2	Elena Sala	2	No	122,030.00	0.00	0.00	122,030.00	0.00	0000224549	ARIA S.P.A.		
F01199250158201900010	2022	B40A18000000004	No		No	ITC4C	Forniture	34923000-3	AMMODERNAMENTO DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE INFRAZIONI ATTRAVERSO VARCHI ELETTRONICI	2	Stefano Fabrizio Riazzola	18	No	374,238.79	725,761.21	0.00	1,100,000.00	0.00				
F01199250158201800212	2022	B49D17015160004	No		No	ITC4C	Forniture	34924000-0	FORNITURA, INSTALLAZIONE PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE	2	Stefano Fabrizio Riazzola	24	No	7,905.00	166,000.00	166,231.00	340,136.00	0.00				
S01199250158202200161	2022		No		No	ITC4C	Servizi	64216210-8	SERVIZIO DI CONTACT CENTER PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER LA SOSTA RESIDENZIALE, I PASS DISABILI E L'ACCESSO ALLE ZTL "AREA B E C" E PER IL SUPPORTO AL PAGAMENTO DEL TICKET DI INGRESSO NELLA ZTL "AREA C".	2	Elena Sala	60	No	25,800.00	3,050,000.00	15,250,000.00	18,325,800.00	0.00	0000224549	ARIA S.P.A.		
S01199250158202200162	2022		No		No	ITC4C	Servizi	50324100-3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI, TECNOLOGIE ED IMPIANTI COSTITUENTI IL SISTEMA INTEGRATO DI CONTROLLO DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO E DELLE ATTIVITA CORRELATE ALLA GESTIONE DEI SISTEMI DI PAGAMENTO PER L'ACCESSO ALLE ZTL COMPLESSE	2	Stefano Fabrizio Riazzola	60	No	95,454.34	10,446,191.92	43,632,953.74	54,174,600.00	0.00				
F01199250158201800178	2022	B49G13001530005	No		No	ITC4C	Forniture	34923000-3	SISTEMA DI CONTROLLO DELLE MERCI PERICOLOSE A MILANO - FORNITURA DELLA PIATTAFORMA SOFTWARE DI GESTIONE DEL RILASCIO DEI PERMESSI PER LE MERCI PERICOLOSE E DI ASSEGNAZIONE DEGLI ITINERARI	1	Guido Domenico Paleani	8	No	51,004.80	458,290.50	0.00	509,295.00	0.00				
S01199250158202200163	2022		No		No	ITC4C	Servizi	60112000-6	SERVIZIO DI GESTIONE DEL BIKE SHARING ELETTRICO STATION BASED, MANUTENZIONE DELLE COMPONENTI E MONITORAGGIO SU PIATTAFORMA WEB	2	Elena Sala	36	No	21,000.00	1,952,000.00	9,760,000.00	11,733,000.00	0.00				

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202200164	2022	B47H19003470004	SI	L01199250158201900049	SI	ITC4C	Servizi	71620000-0	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI I - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/I - M. 1° LOTTO 1 DI 4.	2	Filippo Addabbo	48	No	4.176.25	9.760.00	23.180.00	37.116.25	0.00				
S01199250158202200165	2022	B47H19003480004	SI	L01199250158201900050	SI	ITC4C	Servizi	71620000-0	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI I - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/I - M. 6-7-8° LOTTO 2 DI 4.	2	Filippo Addabbo	48	No	6.791.25	18.300.00	42.700.00	67.791.25	0.00				
S01199250158202200166	2022	B47H19003490004	SI	L01199250158201900051	SI	ITC4C	Servizi	71620000-0	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI I - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/I - M. 2-3-9° LOTTO 3 DI 4.	2	Filippo Addabbo	48	No	6.791.25	18.300.00	42.700.00	67.791.25	0.00				
S01199250158202200167	2022	B47H19003500004	SI	L01199250158201900054	SI	ITC4C	Servizi	71620000-0	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI I - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/I - M. 4-5° LOTTO 4 DI 4.	2	Filippo Addabbo	48	No	6.721.25	13.420.00	35.380.00	55.521.25	0.00				
S01199250158202100155	2022	B47H18004590004	SI	L01199250158201900043	SI	ITC4C	Servizi	71620000-0	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI H - MUNICIPI DA 1 A 9° - LOTTO 1 DI 4 - MUNICIPIO 1.	2	Filippo Addabbo	24	No	38.611.25	36.600.00	6.100.00	81.311.25	0.00				
S01199250158202100156	2022	B47H18004600004	SI	L01199250158201900044	SI	ITC4C	Servizi	71620000-0	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI H - MUNICIPI DA 1 A 9° - LOTTO 2 DI 4 - MUNICIPI 6-7-8.	2	Filippo Addabbo	24	No	75.666.25	73.200.00	12.200.00	161.066.25	0.00				
S01199250158202100154	2022	B47H18004610004	SI	L01199250158201900046	SI	ITC4C	Servizi	71620000-0	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI H - MUNICIPI DA 1 A 9° - LOTTO 3 DI 4 - MUNICIPI 2-3-9.	2	Filippo Addabbo	24	No	75.666.25	73.200.00	12.200.00	161.066.25	0.00				
S01199250158202100157	2022	B47H18004620004	SI	L01199250158201900047	SI	ITC4C	Servizi	71620000-0	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI H - MUNICIPI DA 1 A 9° - LOTTO 4 DI 4 - MUNICIPI 4-5.	2	Filippo Addabbo	24	No	63.326.25	61.000.00	12.200.00	136.526.25	0.00				
S01199250158202200168	2022	B47H19003860004	SI	L01199250158202000043	SI	ITC4C	Servizi	71330000-0	SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI A MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/A DI DUE MUNICIPI 1-6-7-8°.	2	Marcello Oneta	24	No	14.729.58	29.429.14	14.714.60	58.873.32	0.00				
S01199250158202200169	2022	B47H19003870004	SI	L01199250158202000007	SI	ITC4C	Servizi	71330000-0	SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI A MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/A DI DUE MUNICIPI 2-3-4-5°.	2	Marcello Oneta	24	No	14.729.58	29.429.14	14.714.60	58.873.32	0.00				
S01199250158202200170	2022	B47H19003880004	SI	L01199250158202000001	SI	ITC4C	Servizi	71330000-0	SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI E MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/E DI DUE LOTTI MUNICIPI 1-6-7-8°.	2	Vilma Canala	24	No	8.678.07	17.326.06	8.663.07	34.667.20	0.00				
S01199250158202200171	2022	B47H19003890004	SI	L01199250158202000002	SI	ITC4C	Servizi	71330000-0	SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI E MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/E DI DUE LOTTI MUNICIPI 2-3-4-5°.	2	Roberto Mazzali	24	No	6.158.88	12.287.74	6.143.88	24.590.50	0.00				

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'imporo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202200172	2022		No		No	ITC4C	Servizi	85147000-1	SERVIZIO DI WELFARE INTEGRATIVO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MILANO	2	Lucia Scopelliti	24	No	173.039.00	249.996.00	83.340.00	506.375.00	0.00				
S01199250158202200173	2022	B41B21005110006	No		No	ITC4C	Servizi	79632000-3	SERVIZIO DI ALTA FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE COINVOLTO NELLA GESTIONE DEI PROGETTI PON METRO REACT EU	2	Lucia Scopelliti	20	No	80.000.00	120.000.00	0.00	200.000.00	0.00				
S01199250158202100159	2022		No		No	ITC4C	Servizi	79635000-4	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE DEL CORSO CONCORSO PER LA SELEZIONE DI FIGURE DIRIGENZIALI DEL COMUNE DI MILANO	2	Paola Suriano	9	No	101.030.00	0.00	0.00	101.030.00	0.00				
S01199250158202200174	2022		No		No	ITC4C	Servizi	85147000-1	SERVIZIO DI WELFARE INTEGRATIVO PER IL PERSONALE DIRIGENTE DEL COMUNE DI MILANO	2	Lucia Scopelliti	24	No	173.039.00	249.996.00	83.340.00	506.375.00	0.00				
S01199250158202200175	2022	B44E21010550004	No		No	ITC4C	Servizi	79414000-9	SERVIZI A SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI INIZIATIVE NECESSARIE AD ABILITARE IL PERSONALE DEL COMUNE DI MILANO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE	2	Carmela Francesca	24	No	187.653.60	249.904.80	62.476.20	500.034.60	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202200176	2022	B43D21007430004	No		Si	ITC4C	Servizi	79632000-3	SERVIZI DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO, INTERVENTI DI FORMAZIONE IN AULA, BLENDED E A DISTANZA DESTINATI AL PERSONALE DELL'ENTE - LOTTO 1 DI 3 - SERVIZI DI FORMAZIONE GIURIDICO-NORMATIVA	2	Lucia Scopelliti	12	No	52.125.00	75.000.00	25.000.00	152.125.00	0.00				
S01199250158202200177	2022	B43D21007430004	No		Si	ITC4C	Servizi	79632000-3	SERVIZI DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO, INTERVENTI DI FORMAZIONE IN AULA, BLENDED E A DISTANZA DESTINATI AL PERSONALE DELL'ENTE - LOTTO 2 DI 3 - FORMAZIONE MANAGERIALE E ORGANIZZATIVA	2	Lucia Scopelliti	12	No	102.125.00	150.000.00	50.000.00	302.125.00	0.00				
S01199250158202200178	2022	B43D21007430004	No		Si	ITC4C	Servizi	79632000-3	SERVIZI DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO, INTERVENTI DI FORMAZIONE IN AULA, BLENDED E A DISTANZA DESTINATI AL PERSONALE DELL'ENTE - LOTTO 3 DI 3 - SERVIZI DI FORMAZIONE INFORMATICA/DIGITALE	2	Lucia Scopelliti	12	No	52.125.00	75.000.00	25.000.00	152.125.00	0.00				
S01199250158202100169	2022		No		No	ITC4C	Servizi	55521100-9	SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI A DOMICILIO E MONITORAGGIO SOGGETTI FRAGILI RIVOLTO A PERSONE PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI	2	Giuseppe Barbalace	30	Si	1.140.118.46	1.919.329.65	3.678.715.16	6.738.163.27	0.00				
S01199250158202000203	2022		No		No	ITC4C	Servizi	85320000-8	SERVIZIO CENTRO SAMMARTINI PER IL CONTRASTO ALLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA	2	Michele Petrelli	24	No	550.324.75	714.000.00	773.500.00	2.037.824.75	0.00				
S01199250158202200180	2022		No		No	ITC4C	Servizi	85311000-2	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA IN GESTIONE TEMPORANEA DIURNA E NOTTURNA, DI MASSIMO N. 50 MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI, PRESSO L'ASPIRANTE PROPRIETA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SITA IN VIALE F. TESTI 302/A - MILANO.	2	Michele Petrelli	2	No	271.225.00	0.00	0.00	271.225.00	0.00				
S01199250158202100172	2022		No		No	ITC4C	Servizi	85311000-2	GESTIONE DELLE 6 COMUNITA' SOCIO SANITARIE COMUNALI	2	Anna Barbato	36	Si	1.656.782.92	2.185.645.13	4.917.701.54	8.760.129.59	0.00				
S01199250158202100170	2022		No		No	ITC4C	Servizi	85312300-2	SERVIZIO DI INTERPRETARIATO, TRADUZIONI E MEDIAZIONI LINGUISTICO-CULTURALE PER L'ORIENTAMENTO AI SERVIZI DEI CITTADINI STRANIERI	2	Michele Petrelli	36	Si	93.487.49	300.933.34	1.121.285.84	1.515.706.67	0.00				
S01199250158202100238	2022		No		No	ITC4C	Servizi	75120000-3	SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO, AMMINISTRATIVO, TECNICO, ECONOMICO, PER I PROGETTI E LE ATTIVITA' ASSEGNATE DALLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	2	Elisabetta Bove	60	No	172.174.34	239.852.00	799.506.66	1.211.533.00	0.00				
S01199250158202000186	2022	B49E19001440009	No		No	ITC4C	Servizi	85320000-8	SERVIZIO DI DEFINIZIONE E GESTIONE DEL PIANO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE E DELL'IMPATTO DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI RIVOLTI AI MINORENNI E ALLE LORO FAMIGLIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO WISH MI FINANZIATO A VALERE SUL PROGRAMMA DELLA COMMISSIONE EUROPEA URBAN INNOVATIVE ACTIONS	2	Michele Petrelli	17	No	107.107.35	94.117.64	0.00	201.224.99	0.00				

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202200181	2022		No		No	ITC4C	Servizi	79421000-1	ATTIVITA' DI ANALISI ED ELABORAZIONE DATI, PROJECT MANAGEMENT, SUPPORTO GIURIDICO SPECIALISTICO, ACCOMPAGNAMENTO E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI IN AMBITO SOCIO-EDUCATIVO.	2	Michele Petrelli	36	Si	10.748,35	281.165,65	965.496,95	1.257.410,95	0,00				
S01199250158202200182	2022		No		No	ITC4C	Servizi	85311000-2	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE PRESSO LA STRUTTURA SITA IN VIA FRATELLI GORLINI, 1 MILANO.	2	Michele Petrelli	2	No	271.192,46	0,00	0,00	271.192,46	0,00				
S01199250158202200183	2022		No		No	ITC4C	Servizi	79995100-6	SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E ARCHIVIAZIONE DIGITALE DI DOCUMENTAZIONE DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, AREA RESIDENZIALITA' E AREA TERRITORIALITA'.	2	Anna Barbato	48	Si	1.225,00	48.800,00	341.600,00	391.625,00	0,00				
S01199250158202000141	2022	B49E19001440009	No		No	ITC4C	Servizi	85320000-8	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA SPERIMENTALE PER PROMUOVERE L'ACCESSO A SERVIZI E AD ATTIVITA' RIVOLTI AI MINORENNI E ALLE LORO FAMIGLIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO WISH MI FINANZIATO A VALERE SUL PROGRAMMA DELLA COMMISSIONE EUROPEA URBAN INNOVATIVE ACTIONS.	2	Michele Petrelli	17	No	1.989.021,12	544.752,83	0,00	2.533.773,95	0,00				
S01199250158202200184	2022		No		No	ITC4C	Servizi	85311000-2	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, IN GESTIONE TEMPORANEA DIURNA E NOTTURNA, DI MASSIMO N. 40 MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI, PRESSO LA STRUTTURA DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SITA IN VIA ALDINI 72 - MILANO.	2	Michele Petrelli	2	No	217.225,00	0,00	0,00	217.225,00	0,00				
S01199250158202200185	2022	B49J20001890001	No		No	ITC4C	Servizi	85312000-9	SERVIZI FINALIZZATI AL MONITORAGGIO, ALLA VALUTAZIONE DEI PROGETTI E DELLE UNITA DI ACCOGLIENZA DEL SAI (SISTEMA ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE) DEL COMUNE DI MILANO.	2	Michele Petrelli	10	No	126.580,37	153.212,11	0,00	279.792,48	0,00				
S01199250158202200186	2022		No		No	ITC4C	Servizi	85320000-8	SERVIZIO DI CONTRASTO DELLA GRAVE DEPRIVAZIONE MATERIALE DESTINATI A PERSONE ADULTE SENZA DIMORA.	2	Michele Petrelli	15	No	862.191,78	3.380.800,02	0,00	4.242.991,80	0,00				
S01199250158202200187	2022		No		No	ITC4C	Servizi	85320000-8	SERVIZIO DI INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO PER PERSONE ALL'INTERNO DEL CIRCUITO PENALE E SERVIZIO PER I LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' E MESSA ALLA PROVA.	2	Michele Petrelli	36	No	85.412,92	298.533,33	820.966,66	1.204.912,91	0,00				
S01199250158202100245	2022		No		No	ITC4C	Servizi	85320000-8	SERVIZIO DI ASCOLTO, ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO, PRESA IN CARICO DI HOMELESS E PERSONE ADULTE A RISCHIO DI GRAVE MARGINALITA' SOCIALE PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO E DELL' ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI E SERVIZI A CONTRASTO DELLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA PRESSO IL CENTRO AIUTO STAZIONE CENTRALE SITO IN VIA SAMMARTINI, 118/20.	2	Michele Petrelli	3	Si	145.875,00	0,00	0,00	145.875,00	0,00				
S01199250158202200188	2022		No		No	ITC4C	Servizi	85300000-2	SERVIZIO DI SUPERVISIONE CLINICA E METODOLOGICA PER I SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI PROFESSIONALI DI 1 E 2 LIVELLO, PER I COD-CENTRI DIURNI DISABILI E PER L'UFFICIO TUTELA ADULTI.	2	Cristiana Benetti Alessandrini	36	No	55.820,35	155.855,00	415.613,34	627.288,69	0,00				
S01199250158202100175	2022		No		No	ITC4C	Servizi	85320000-8	SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL REDDITO DI CITTADINANZA, RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E DEL WELFARE DI COMUNITA'.	2	Cristiana Benetti Alessandrini	36	Si	390.861,44	4.369.063,02	21.481.226,52	26.241.150,98	0,00				
S01199250158202100185	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85300000-2	INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2 LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO, LOTTO 1 DI 5: SERVIZIO SPAZIO NEUTRO.	2	Cristiana Benetti Alessandrini	36	Si	63.143,54	632.904,57	1.845.971,67	2.542.019,78	0,00				
S01199250158202100184	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85300000-2	INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2 LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO, LOTTO 2 DI 5: INDAGINI SOCIALI E PSICOSOCIALI.	2	Cristiana Benetti Alessandrini	36	Si	42.549,02	421.936,38	1.230.647,78	1.695.133,18	0,00				

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'imporo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202100186	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85300000-2	INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2 LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 3 DI 5: AFFIDI FAMILIARI	2	Cristiana Benetti Alessandrini	36	Si	18.849.99	169.258.01	493.669.19	681.777.19	0.00				
S01199250158202100187	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85300000-2	INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2 LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 4 DI 5: ACCOMPAGNAMENTO NEI PROCEDIMENTI PENALI PER MINORENNI	2	Cristiana Benetti Alessandrini	36	Si	14.010.47	122.423.84	357.069.53	493.503.84	0.00				
S01199250158202100188	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85300000-2	INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2 LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 5 DI 5: MEDIAZIONE, REGOLAMENTAZIONE E TRATTAMENTO DELLA CONFLITTUALITÀ	2	Cristiana Benetti Alessandrini	36	Si	11.902.05	102.019.87	297.557.96	411.479.88	0.00				
S01199250158202200189	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85311200-4	SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO DISABILI - LOTTO 1 DI 3: OSPITI DEI CENTRI DIURNI DISABILI DEI CENTRI DI RIABILITAZIONE E DEI CENTRI SOCIO EDUCATIVI	2	Giuseppe Barbalace	24	No	1.491.582.83	4.419.733.21	7.366.222.00	13.277.538.04	0.00				
S01199250158202200190	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85311200-4	SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO DISABILI - LOTTO 2 DI 3: STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	2	Giuseppe Barbalace	24	No	233.837.57	676.269.00	1.127.115.00	2.037.221.57	0.00				
S01199250158202200191	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85311200-4	SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO DISABILI - LOTTO 3 DI 3: MINORI PRESSO STRUTTURE DI ACCOGLIENZA	2	Giuseppe Barbalace	24	No	36.872.70	99.999.94	166.666.57	303.539.21	0.00				
S01199250158202000143	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85311100-3	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE LOTTO 1 DI 4: RSA/CDI FERRARICONIUGLI	2	Anna Barbato	180	Si	9.542.696.04	18.834.382.85	254.264.167.87	282.641.246.74	32.405.713.20	9. altro			
S01199250158202000144	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85311100-3	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE LOTTO 2 DI 4: RSA/CDI FAMAAGOSTA	2	Anna Barbato	180	Si	6.773.732.52	13.378.224.16	180.606.026.04	200.757.982.72	21.186.678.60	9. altro			
S01199250158202000145	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85311100-3	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE LOTTO 3 DI 4: RSA/CDI PINDARO	2	Anna Barbato	180	Si	3.110.116.87	6.064.873.04	81.875.786.17	91.050.776.08	9.283.760.80	9. altro			
S01199250158202000146	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85311100-3	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE LOTTO 4 DI 4: RSA /CDIGEROSA BRICHETTO	2	Anna Barbato	180	Si	3.004.101.50	5.862.781.22	79.147.546.66	88.014.429.38	9.283.760.80	9. altro			
S01199250158202200192	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85320000-8	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ SOCIO ECONOMICA. LOTTO 1 DI 9: MUNICIPIO 1	2	Giuseppe Barbalace	48	No	309.689.77	599.595.05	2.098.582.77	3.007.867.62	0.00				
S01199250158202200193	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85320000-8	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ SOCIO ECONOMICA. LOTTO 2 DI 9: MUNICIPIO 2	2	Giuseppe Barbalace	48	No	706.693.34	1.390.684.19	4.867.394.65	6.964.772.18	0.00				
S01199250158202200194	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85320000-8	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ SOCIO ECONOMICA. LOTTO 3 DI 9: MUNICIPIO 3	2	Giuseppe Barbalace	48	No	852.881.93	1.678.672.77	5.875.354.69	8.406.909.29	0.00				
S01199250158202200195	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85320000-8	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ SOCIO ECONOMICA. LOTTO 4 DI 9: MUNICIPIO 4	2	Giuseppe Barbalace	48	No	1.446.537.88	2.848.164.03	9.968.574.11	14.263.276.02	0.00				
S01199250158202200196	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85320000-8	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ SOCIO ECONOMICA. LOTTO 5 DI 9: MUNICIPIO 5	2	Giuseppe Barbalace	48	No	779.328.83	1.533.774.74	5.368.211.59	7.681.315.16	0.00				
S01199250158202200197	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85320000-8	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ SOCIO ECONOMICA. LOTTO 6 DI 9: MUNICIPIO 6	2	Giuseppe Barbalace	48	No	1.318.556.48	2.596.043.08	9.086.150.79	13.000.750.35	0.00				
S01199250158202200198	2022		No		Si	ITC4C	Servizi	85320000-8	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ SOCIO ECONOMICA. LOTTO 7 DI 9: MUNICIPIO 7	2	Giuseppe Barbalace	48	No	1.446.857.20	2.848.793.10	9.970.775.85	14.266.426.15	0.00				

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202200199	2022		No		Si	ITCAC	Servizi	85320000-8	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA SOCIO ECONOMICA. LOTTO 8 DI 9: MUNICIPIO 8.	2	Giuseppe Barbalace	48	No	1,126,908.41	2,218,499.99	7,764,749.95	11,110,158.35	0.00				
S01199250158202200200	2022		No		Si	ITCAC	Servizi	85320000-8	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA SOCIO ECONOMICA. LOTTO 9 DI 9: MUNICIPIO 9.	2	Giuseppe Barbalace	48	No	1,050,726.49	2,068,423.05	7,239,480.66	10,358,630.20	0.00				
S01199250158202200203	2022		No		Si	ITCAC	Servizi	85311000-2	RESIDENZIALITA SOCIALE TEMPORANEA FINALIZZATA ALL'ACCOGLIENZA DI SOGGETTI IN SITUAZIONE TEMPORANEA DI FRAGILITA SOCIO-ECONOMICA E ABITATIVA, IN STRUTTURE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 DI 3 PER N. 85 POSTI	2	Anna Barbato	48	No	7,634.33	234,820.47	1,174,102.34	1,416,557.14	0.00				
S01199250158202200204	2022		No		Si	ITCAC	Servizi	85311000-2	RESIDENZIALITA SOCIALE TEMPORANEA FINALIZZATA ALL'ACCOGLIENZA DI SOGGETTI IN SITUAZIONE TEMPORANEA DI FRAGILITA SOCIO-ECONOMICA E ABITATIVA, IN STRUTTURE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 DI 3 PER N. 85 POSTI	2	Anna Barbato	48	No	7,634.33	234,820.47	1,174,102.34	1,416,557.14	0.00				
S01199250158202200205	2022		No		Si	ITCAC	Servizi	85311000-2	RESIDENZIALITA SOCIALE TEMPORANEA FINALIZZATA ALL'ACCOGLIENZA DI SOGGETTI IN SITUAZIONE TEMPORANEA DI FRAGILITA SOCIO-ECONOMICA E ABITATIVA, IN STRUTTURE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 3 DI 3 PER N. 85 POSTI	2	Anna Barbato	48	No	7,633.33	234,820.47	1,174,102.34	1,416,556.14	0.00				
S01199250158202200206	2022		No		Si	ITCAC	Servizi	85320000-8	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA PER PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NEL PERIODO DEL PIANO FREDDO - LOTTO 1 DI 2: ACCOGLIENZA NOTTURNA A L'INTERNO DI STRUTTURE DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.	2	Michele Petrelli	16	No	101,661.50	296,202.24	195,605.27	593,469.01	0.00				
S01199250158202200207	2022		No		Si	ITCAC	Servizi	85320000-8	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA PER PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NEL PERIODO DEL PIANO FREDDO - LOTTO 2 DI 2: ACCOGLIENZA NOTTURNA A L'INTERNO DI STRUTTURE NELLE DISPONIBILITA DI ENTI DEL TERZO SETTORE.	2	Michele Petrelli	16	No	150,540.61	443,395.04	292,808.04	886,743.69	0.00				
S01199250158202200208	2022		No		Si	ITCAC	Servizi	85311000-2	RESIDENZIALITA SOCIALE TEMPORANEA FINALIZZATA ALL'ACCOGLIENZA DI ANZIANI IN SITUAZIONE TEMPORANEA DI FRAGILITA SOCIO-ECONOMICA E ABITATIVA, IN ALLOGGI PROTETTI NELLA DISPONIBILITA DEGLI ENTI GESTORI. LOTTO 2 DI 4 PER N. 50 POSTI	2	Anna Barbato	48	No	9,000.00	319,375.00	1,596,875.00	1,925,250.00	0.00				
S01199250158202200209	2022		No		Si	ITCAC	Servizi	85311000-2	RESIDENZIALITA SOCIALE TEMPORANEA FINALIZZATA ALL'ACCOGLIENZA DI ADULTI IN SITUAZIONE TEMPORANEA DI FRAGILITA SOCIO-ECONOMICA E ABITATIVA, IN STRUTTURE NELLA DISPONIBILITA DEGLI ENTI GESTORI. LOTTO 3 DI 4 PER N. 60 POSTI	2	Anna Barbato	48	No	12,912.80	613,200.00	3,066,000.00	3,692,112.80	0.00				
S01199250158202200210	2022		No		Si	ITCAC	Servizi	85311000-2	RESIDENZIALITA SOCIALE TEMPORANEA FINALIZZATA ALL'ACCOGLIENZA DI N. 75 SOGGETTI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA E ABITATIVA, IN STRUTTURE NELLA DISPONIBILITA DEGLI ENTI GESTORI. LOTTO 4 DI 4.	2	Anna Barbato	48	No	8,087.50	279,453.12	1,397,265.63	1,684,806.25	0.00				
S01199250158202200214	2022		No		Si	ITCAC	Servizi	85311000-2	RESIDENZIALITA SOCIALE TEMPORANEA FINALIZZATA ALL'ACCOGLIENZA DI SOGGETTI IN SITUAZIONE TEMPORANEA DI FRAGILITA SOCIO-ECONOMICA E ABITATIVA IN STRUTTURE NELLA DISPONIBILITA DEGLI ENTI GESTORI. LOTTO 1 DI 4 PER N. 700 POSTI	2	Anna Barbato	48	No	20,300.40	2,034,418.75	10,172,093.75	12,226,812.90	0.00				

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202100248	2022	B47H21006410004	No		No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA) RELATIVO AL RISANAMENTO CON SERVATIVO DELL'EDIFICIO SITO IN VIALE DELLE RIMEMBRANZE DI LAMBRATE N. 24, DA DESTINARE A USO SCOLASTICO	2	Stefano Maurizio Garbelli	12	No	189,365.59	37,380.65	0.00	226,746.24	0.00				
S01199250158202100250	2022	B41B20001290004	No		No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CARNOVALI (MUNICIPIO 2)	2	Elena Nannini	12	No	142,749.61	28,157.50	0.00	170,907.11	0.00				
S01199250158202100247	2022	B77H21007160004	No		No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA) RELATIVO AGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO CASA VACANZE DI PIETRA LIGURE	2	Elena Nannini	12	No	504,780.00	99,055.22	0.00	603,835.22	0.00				
S01199250158202100251	2022	B41B20001300004	No		No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA CLERICETTI 20 (MUNICIPIO 3)	2	Elena Nannini	12	No	73,137.85	14,326.72	0.00	87,464.57	0.00				
S01199250158202100252	2022	B41B20001320004	No		No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, RICOSTRUZIONE (CIVICI 10 E 12) E AL RISANAMENTO CONSERVATIVO (CIVICO 14) DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA QUARENNGHI (MUNICIPIO 8)	2	Elena Nannini	12	No	291,409.62	56,661.80	0.00	348,071.42	0.00				
S01199250158202100253	2022	B41B20001330004	No		No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA RENI 1 (MUNICIPIO 3)	1	Elena Nannini	12	No	67,484.40	6,005.17	0.00	73,489.57	0.00				
S01199250158202100254	2022	B41B20001340004	No		No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO DI VIALE SARCA 24 (MUNICIPIO 9)	1	Elena Nannini	12	No	156,828.34	14,078.75	0.00	170,907.09	0.00				
S01199250158202100256	2022	B41B20001310004	No		No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA BONIFICA, DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO DI VIA PESCARENCIO 2 (MUNICIPIO 5)	2	Elena Nannini	12	No	141,810.63	27,970.94	0.00	169,781.57	0.00				
S01199250158202100255	2022	B41B21005180004	No		No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA BONIFICA, DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA SCALABRINI 7 (MUNICIPIO 6)	2	Elena Nannini	12	No	68,170.17	13,339.72	0.00	81,509.89	0.00				
F01199250158202200049	2022	B49J21023280004	No		No	ITC4C	Forniture	42642000-8	FORNITURA DI MACCHINE UTENSILI AD USO DELLA FALEGNAMERIA DEL NUIR	2	Stefano Malfassari	1	No	103,730.00	0.00	0.00	103,730.00	0.00				
S01199250158202100192	2022		No		No	ITC4C	Servizi	90510000-5	SERVIZIO DI SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI PER CONTO DELL'UNITA' N.1.R DEL COMUNE DI MILANO	2	Stefano Malfassari	36	Si	28,253.98	52,635.68	77,017.38	157,907.04	0.00				
S0119925015820200086	2022	B42G19000380004	No		No	ITC4C	Servizi	90740000-6	SERVIZI DI INDAGINI DIAGNOSTICHE GEOLOGICHE E AMBIENTALI SU TERRENI E MANUFATTI NEI VARI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI DEL COMUNE DI MILANO	2	Elena Nannini	12	No	143,983.36	101,016.64	0.00	245,000.00	0.00				

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'impor complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEEN O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202200087	2022	B42G19000320004	No		No	ITC4C	Servizi	79311200-9	SERVIZIO DI INDAGINI E RILIEVO DEI DISTACCHI DI INTONACO E SERVIZIO DI INDAGINI E RILIEVO DEI DISTACCHI DI INTONACO E SFONDELLAMENTO DEI SOLAI (METODO NON INVASIVO) NEI VARI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E ALTRI IMMOBILI DI PROPRIETA DEL COMUNE DI MILANO	2	Elena Nannini	12	Si	143.983,36	101.016,64	0,00	245.000,00	0,00				
F01199250158202200050	2022		No		No	ITC4C	Forniture	33600000-6	FORNITURA DI PRODOTTI FARMACEUTICI E SANITARI PER LE ESIGENZE DEL PARCO - CANILE COMUNALE	2	Paola Foschi	24	Si	30,00	47.580,00	95.160,00	142.770,00	0,00				
F01199250158202200055	2022		No		No	ITC4C	Forniture	15713000-9	FORNITURA DI CIBO PER I GATTI DELLE COLONIE FELINE CITTADINE	2	Paola Foschi	24	Si	30,00	34.999,99	70.000,00	105.029,99	0,00				
S01199250158202200088	2022	B42G19000370004	No		No	ITC4C	Servizi	71220000-6	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA A SUPPORTO DELL'AREA TECNICA SCUOLA PER LE ATTIVITA' DI INDAGINE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE	2	Elena Nannini	48	No	597.016,99	995.995,03	2.406.988,00	4.000.000,02	0,00				
S01199250158202200217	2022		No		No	ITC4C	Servizi	92330000-3	SERVIZIO PER LA CONDUZIONE DI ATTIVITA RICREATIVE, CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO PRESSO L'IMMOBILE COMUNALE DI PIAZZALE FERRARA	2	Giovanni Campana	24	Si	1.225,00	96.600,00	289.800,00	387.625,00	0,00				
S01199250158202200218	2022		No		No	ITC4C	Servizi	79952000-2	SERVIZI INTEGRATI PER QUARTIERI INCLUSIVI: SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E PROGETTAZIONE PARTECIPATA	1	Micaela Curcio	47	No	14.470,76	20.161,15	45.362,59	79.994,50	0,00				
F01199250158202200051	2022	B49J21023270004	No		No	ITC4C	Forniture	44212383-7	FORNITURA DI PORTE ROLL-UP	2	Stefano Maldfassi	1	No	61.030,00	0,00	0,00	61.030,00	0,00				
F01199250158202200052	2022		No		No	ITC4C	Forniture	35113400-3	FORNITURA DI DISPOSITIVI E VESTIARIO PER LE ESIGENZE DEL PERSONALE ASSEGNATO AL NUIR ( NUCLEO INTERVENTO RAPIDO) DEL COMUNE DI MILANO	2	Stefano Maldfassi	1	Si	80.480,67	0,00	0,00	80.480,67	0,00				
F01199250158202200053	2022		No		No	ITC4C	Forniture	15713000-9	FORNITURA DI CIBO DESTINATO AI CANI DEL PARCO - CANILE COMUNALE	2	Paola Foschi	24	Si	30,00	24.505,93	101.524,54	126.060,47	0,00				
S01199250158202200219	2022		No		No	ITC4C	Servizi	98380000-0	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, RICOVERO E CURA DEI CANI DEL COMUNE DI MILANO, IN ESUBERO RISPETTO ALLE POSSIBILITA DI ACCOGLIENZA DEL PARCO CANILE COMUNALE	2	Paola Foschi	24	Si	30,00	61.000,00	122.000,00	183.030,00	0,00				
S01199250158202200084	2022	B42G19000290004	No		Si	ITC4C	Servizi	72212463-2	SERVIZIO DI RILIEVO TRAMITE L'UTILIZZO DI LASER SCANNER DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DELL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 1 DI 2 - MUNICIPI 1-2-3-4	2	Elena Nannini	24	No	217.955,36	367.037,40	152.932,24	737.925,00	0,00				
S01199250158202200085	2022	B42G19000280004	No		Si	ITC4C	Servizi	72212463-2	SERVIZIO DI RILIEVO TRAMITE L'UTILIZZO DI LASER SCANNER DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DELL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 2 DI 2 - MUNICIPI 5-6-7-8-9	2	Elena Nannini	24	No	217.955,36	367.037,40	152.932,24	737.925,00	0,00				
S01199250158202100257	2022	B49J21021340004	No		Si	ITC4C	Servizi	79311100-8	SERVIZIO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI TERRENI E MANUFATTI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE PER I QUALI SE NE RAVVISASSE LA NECESSITA' - LOTTO 1 DI 2 - SCUOLE DELL'INFANZIA	2	Elena Nannini	24	No	214.474,16	250.100,00	41.683,34	506.257,50	0,00				
S01199250158202100258	2022	B49J21021350004	No		Si	ITC4C	Servizi	79311100-8	SERVIZIO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI TERRENI E MANUFATTI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE PER I QUALI SE NE RAVVISASSE LA NECESSITA' - LOTTO 2 DI 2 - SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	2	Elena Nannini	24	No	214.474,16	250.100,00	41.683,34	506.257,50	0,00				
S01199250158202200229	2022	B46G21057570004	No		No	ITC4C	Servizi	50413200-5	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO E VERIFICA DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA PRESENTI NEGLI STABILI DI PROPRIETA DEL COMUNE DI MILANO - EDIFICI DEMANIALI	2	Claudio Bressan	36	Si	14.719,89	606.314,33	2.039.420,88	2.660.455,10	0,00				
S01199250158202200230	2022	B46G21057560004	No		No	ITC4C	Servizi	50413200-5	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO E VERIFICA DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA PRESENTI NEGLI STABILI DI PROPRIETA DEL COMUNE DI MILANO - EDIFICI SCOLASTICI	2	Claudio Bressan	36	Si	16.343,86	909.005,52	3.057.563,99	3.982.913,37	0,00				
S01199250158202000072	2022	B49F19000270004	No		No	ITC4C	Servizi	71351000-3	SERVIZI DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI TERRENI E SUI MANUFATTI PRESSO IL COMUNE DI MILANO	2	Davide Plebani	24	Si	1.719,50	18.178,00	250.120,50	270.018,00	0,00				

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202200233	2022	B44E20003930004	SI	L01199250158202100235	No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SERVIZIO TECNICO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E ATTIVITA' DI DIREZIONE DEI LAVORI DELL'INTERVENTO "NOVECENTO PIUCENTO"	2	Massimiliano Papetti	27	No	387.354,81	903.821,01	1.052.527,00	2.343.702,82	0,00				
S01199250158202200235	2022	B44E20003930004	SI	L01199250158202100235	No	ITC4C	Servizi	71351000-3	SERVIZIO DI INDAGINI E STRIP OUT NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "NOVECENTOPIUCENTO"	2	Massimiliano Papetti	4	No	372.225,00	0,00	0,00	372.225,00	0,00				
S01199250158202100206	2022	B47J20000140004	No		No	ITC4C	Servizi	50711000-2	MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTROLLI PERIODICI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI SCOLASTICI DAL MUNICIPIO 1 AL MUNICIPIO 5 DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E COLONIE EXTRAURBANE	2	Fernando Iannone	36	SI	117.697,18	1.224.798,68	3.572.504,14	4.915.000,00	0,00				
S01199250158202200237	2022	B49J1028830004	No		No	ITC4C	Servizi	71300000-1	SERVIZI DI INGEGNERIA STRUTTURALE FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA	2	Massimiliano Papetti	24	No	7.167,00	85.644,00	78.507,00	171.318,00	0,00				
S01199250158202200238	2022	B41B21007330004	No		No	ITC4C	Servizi	71321000-4	SERVIZI DI INGEGNERIA IMPIANTISTICA FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA	2	Massimiliano Papetti	24	No	7.167,00	85.644,00	78.507,00	171.318,00	0,00				
S01199250158202200239	2022	B49J1028810004	No		No	ITC4C	Servizi	71317000-3	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER IL COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE E IL COORDINAMENTO DELL'ESECUZIONE (AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008) DEGLI INTERVENTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA	2	Massimiliano Papetti	24	No	49.989,00	85.644,00	35.685,00	171.318,00	0,00				
S01199250158202200240	2022	B41B21007310004	No		No	ITC4C	Servizi	71317100-4	SERVIZI DI INGEGNERIA ANTINCENDIO PER GLI INTERVENTI E GLI IMMOBILI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA	2	Massimiliano Papetti	24	No	49.989,00	85.644,00	35.685,00	171.318,00	0,00				
S01199250158202100209	2022	B46G17000280004	No		No	ITC4C	Servizi	50532000-3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO SUI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CHIUSURA QUALI CANCELLI, SBARRE, SERRANDE ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI E SCOLASTICI - MUNICIPI 5-6-7-8-9.	2	Fernando Iannone	12	SI	253.167,66	126.583,82	0,00	379.751,48	0,00				
S01199250158202100210	2022	B46G17000270004	No		No	ITC4C	Servizi	50532000-3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO SUI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CHIUSURA QUALI CANCELLI, SBARRE, SERRANDE ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI E SCOLASTICI - MUNICIPI 1-2-3-4.	2	Fernando Iannone	12	SI	337.369,56	168.684,79	0,00	506.054,35	0,00				
F01199250158202100041	2022		No		No	ITC4C	Forniture	42510000-4	FORNITURA DI CLIMATIZZATORI PER LOCALI TECNOLOGICI ASSERVITI AI CENTRI STELLA DELLA RETE CAMPUS E RETE TETRA	2	Fernando Iannone	12	No	169.481,30	34.948,71	0,00	204.430,01	0,00				
S01199250158202100265	2022	B42C21001280004	No		No	ITC4C	Servizi	71220000-6	SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA FINALIZZATI ALLA PROGETTAZIONE DI INTERVENTI EDILIZIA DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA	2	Massimiliano Papetti	13	No	126.910,00	44.408,00	0,00	171.318,00	0,00				
F01199250158202200054	2022	B49J21029260004	No		No	ITC4C	Forniture	33945000-6	FORNITURA IN OPERA DI NUOVE CELLE FRIGORIFERE PER IL POLO CREMATORIO DI LAMBRATE	2	Fernando Iannone	4	No	181.000,00	0,00	0,00	181.000,00	0,00				
F01199250158202200055	2022	B48I13000460004	SI	011992501582013763	No	ITC4C	Forniture	44112600-4	FORNITURA IN OPERA DI APPARECCHIATURE DI MITIGAZIONE ACUSTICA PRESSO IL TEATRO LIRICO DI MILANO.	2	Massimiliano Papetti	5	SI	122.030,00	0,00	0,00	122.030,00	0,00				
S01199250158202100211	2022	B47J20000150004	No		No	ITC4C	Servizi	50711000-2	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, GESTIONE PRESIDI E CONTROLLI PERIODICI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI COMUNALI DEMANIALI - MUNICIPI DA 1 A 9	2	Fernando Iannone	36	SI	1.156.781,05	2.727.777,01	7.046.757,28	10.931.315,34	0,00				
S01199250158202100203	2022	B47J20000160004	No		No	ITC4C	Servizi	50711000-2	MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTROLLI PERIODICI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI SCOLASTICI DAL MUNICIPIO 6 AL MUNICIPIO 9 DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E COLONIE EXTRAURBANE	2	Fernando Iannone	36	SI	129.286,32	1.348.836,08	3.933.877,59	5.411.999,99	0,00				
F01199250158201900050	2022	B49F18001130004	No		No	ITC4C	Forniture	24955000-3	FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUOVI SERVIZI IGIENICI AUTOMATIZZATI (S.I.A.)	2	Fernando Iannone	12	No	180.138,54	124.223,96	0,00	304.362,50	0,00				

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'imporo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA IL RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)			
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
S01199250158202100201	2022		No		No	ITCAC	Servizi	65210000-8	FORNITURA GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI PRESENTI NELLE SEDI E NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITI A PARTICOLARI SERVIZI	2	Fernando Iannone	24	Si	184.234,82	536.474,96	357.649,98	1.078.359,76	0,00		0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202100204	2022		No		No	ITCAC	Servizi	65300000-6	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	2	Fernando Iannone	24	Si	16.371.475,42	24.434.016,36	8.144.672,14	48.950.163,95	0,00		0000226120	CONSP S.P.A.		
F01199250158202100040	2022		No		No	ITCAC	Forniture	39710000-2	FORNITURA DI ELETTRODOMESTICI ED ATTREZZATURE ELETTRICHE E MECCANICHE	2	Fernando Iannone	24	No	65.185,00	125.050,00	62.525,00	252.760,00	0,00					
S01199250158202200241	2022		No		No	ITCAC	Servizi	92810000-0	SERVIZIO DI GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI NATATORI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	2	Fernando Iannone	60	Si	54.342,00	96.624,00	355.033,99	505.999,99	0,00					
S01199250158202200242	2022	B42C21001510004	No		No	ITCAC	Servizi	71240000-2	SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA. PROGETTAZIONE ESECUTIVA E ATTIVITA' DI DIREZIONE LAVORI, CSE, COLLAUDO, CERTIFICAZIONE ENERGETICA	2	Massimiliano Papetti	24	No	8.814,00	85.644,00	76.860,00	171.318,00	0,00					
S01199250158202200243	2022	B49J21029040004	No		Si	ITCAC	Servizi	50532000-3	OGGETTO: APPALTO MISTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO SUI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CHIUSURA QUALI CANCELLI, SBARRE, SERRANDE ED AFFINI - LOTTO 1 DI 2 - EDIFICI SCOLASTICI	2	Mario Mascellino	36	No	9.613,90	343.421,73	1.717.108,64	2.070.144,27	0,00					
S01199250158202200244	2022	B49J21029050004	No		Si	ITCAC	Servizi	50532000-3	APPALTO MISTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO SUI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CHIUSURA QUALI CANCELLI, SBARRE, SERRANDE ED AFFINI - LOTTO 2 DI 2 - EDIFICI COMUNALI DIVERSI	2	Mario Mascellino	36	No	9.094,68	315.180,23	1.575.901,17	1.900.176,08	0,00					
S01199250158202200245	2022		No		No	ITCAC	Servizi	73300000-5	SERVIZIO RELATIVO ALL'ANALISI DEGLI IMPATTI SOCIOECONOMICI DELLE AZIONI IN MATERIA DI RESILIENZA E TRANSIZIONE AMBIENTALE, NONCHE' RELATIVAMENTE ALLE PROGETTUALITA' NELL'AMBITO DEL NEXT GENERATION EU.	1	Piero Pelizzaro	6	Si	71.030,00	0,00	0,00	71.030,00	0,00					
S01199250158202200246	2022		No		No	ITCAC	Servizi	79311410-4	SERVIZIO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI IMPATTI SOCIOECONOMICI DELLE PROGETTUALITA' NELL'AMBITO DEL NEXT GENERATION EU DEL PIANO ARIA E CLIMA	1	Piero Pelizzaro	6	No	71.030,00	0,00	0,00	71.030,00	0,00					
S01199250158201800182	2022		No		No	ITCAC	Servizi	73220000-0	SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE	2	Giuseppina Sordi	36	No	137.555,00	254.980,00	382.470,00	775.005,00	0,00					
S01199250158202200247	2022		No		No	ITCAC	Servizi	90670000-4	SERVIZIO DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI CULICIDI, ASSISTENZA ALLA LOTTA CONTRO LA ZANZARA TIGRE	2	Giuseppina Pedata	18	Si	6.225,00	130.000,00	260.000,00	396.225,00	0,00					
S01199250158202200248	2022	B49J21018120006	No		Si	ITCAC	Servizi	72300000-8	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE/ACQUISIZIONE SOFTWARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON METRO M1.6.1.1a "INTELLIGENZA URBANA PER L'ABITARE" - LOTTO 1 di 3 EVOLUZIONE E CONSOLIDAMENTO DELLA PIATTAFORMA DI INTELLIGENZA URBANA	1	Piero Pelizzaro	12	No	151.270,00	49.715,00	0,00	200.985,00	0,00					
S01199250158202200249	2022	B49J21018120006	No		Si	ITCAC	Servizi	72300000-8	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE/ACQUISIZIONE SOFTWARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON METRO M1.6.1.1a "INTELLIGENZA URBANA PER L'ABITARE" - LOTTO 2 di 3 MODELLI PER L'ABITARE	1	Piero Pelizzaro	12	No	150.965,00	148.840,00	0,00	299.805,00	0,00					
S01199250158202200250	2022	B49J21018120006	No		Si	ITCAC	Servizi	72300000-8	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE/ACQUISIZIONE SOFTWARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON METRO M1.6.1.1a "INTELLIGENZA URBANA PER L'ABITARE" - LOTTO 3 di 3 SVILUPPO DI UNO STRUMENTO DI PROGETTAZIONE DEGLI EDIFICI SECONDO MODALITA' OFF SITE	1	Piero Pelizzaro	12	No	64.040,00	185.745,00	0,00	249.785,00	0,00					
S01199250158202200251	2022		No		No	ITCAC	Servizi	71221000-3	CONCORSO INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE DEL "POLO ANSALDO"	2	Simona Collarin	6	No	171.830,00	0,00	0,00	171.830,00	0,00					

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202200252	2022		No		No	ITC4C	Servizi	71221000-3	CONCORSO INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE DELLA "BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)".	2	Simona Collarin	9	No	561,325.00	0.00	0.00	561,325.00	0.00				
S01199250158202100223	2022		No		No	ITC4C	Servizi	79999100-4	SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI DI EDILIZIA.	2	Mario Francesco Carrillo	10	Si	284,656.72	183,664.18	0.00	468,320.90	0.00				
F01199250158202000063	2022	B4219000360004	No		No	ITC4C	Forniture	39171000-1	FORNITURA DI TOTEM INFORMATIVI BIFACCIALI DA ESTERNO AUTOPORTANTI.	2	Chiara Farinaro	3	No	184,225.00	0.00	0.00	184,225.00	0.00				
S01199250158202000102	2022	B79J21007510009	No		No	ITC4C	Servizi	70333000-4	SERVIZIO DI ALLOGGIO E OSPITALITÀ DI 20 TIROCINANTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MENTOR II"	2	Silvia La Ferla	20	No	1,030.00	65,999.56	54,000.86	121,030.42	0.00				
S01199250158202200253	2022		No		No	ITC4C	Servizi	92400000-5	SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA QUOTIDIANA INFORMATIZZATA E DI MONITORAGGIO DEI FLUSSI DI NOTIZIE RILEVATE DAI CANALI RADIOTELEVISIVI, DAI PRINCIPALI SITI WEB ITALIANI E STRANIERI E DAI SOCIAL MEDIA	2	Chiara Farinaro	24	Si	25,430.00	48,800.00	73,200.00	147,430.00	0.00				
S01199250158202200254	2022		No		No	ITC4C	Servizi	79960000-1	SERVIZIO DI SHOOTING FOTO-VIDEO PROFESSIONALI PER ESIGENZE ISTITUZIONALI E DI CERIMONIALE	2	Andrea Guido Borsani	24	No	13,230.00	61,000.00	48,800.00	123,030.00	0.00				
S01199250158202200255	2022		No		No	ITC4C	Servizi	79341400-0	SERVIZI DI PIANIFICAZIONE E ACQUISTO SPAZI PUBBLICITARI SUI MEZZI DI COMUNICAZIONE DI MASSA	2	Chiara Farinaro	21	Si	200,225.70	200,000.70	0.00	400,226.40	0.00	0000224549	ARIA S.P.A.		
F01199250158202200056	2022		No		No	ITC4C	Forniture	03121210-0	FORNITURA DI CORONE E FIORI RECISI PER CERIMONIE PUBBLICHE.	2	Andrea Guido Borsani	24	No	38,529.99	75,000.02	37,499.99	151,030.00	0.00				
S01199250158202000001	2022		No		No	ITC4C	Servizi	63512000-1	SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGI RELATIVO AI SOGGIORNI STUDIO PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE MILANESI.	3	Andrea Novaga	9	Si	105,030.00	0.00	0.00	105,030.00	0.00				
S01199250158202200256	2022		No		No	ITC4C	Servizi	63510000-7	SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGI RELATIVO AI SOGGIORNI STUDIO PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE MILANESI.	3	Andrea Novaga	24	Si	1,225.00	105,000.00	105,000.00	211,225.00	0.00				
S01199250158202200257	2022		No		No	ITC4C	Servizi	79540000-1	SERVIZIO DI INTERPRETARIATO SIMULTANEO NELLA LINGUA ITALIANA DEI SEGNI DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	2	Andrea Novaga	24	Si	37,240.00	74,420.00	37,210.00	148,870.00	0.00				
F01199250158202100049	2022	B49F18000980001	No		No	ITC4C	Forniture	34136000-9	FORNITURA DI N. 1 MEZZO FURGONATO CON PEDANA CARICATRICE E GANCIO DI TRAINO PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	1	Mauro Pedrazzi	6	Si	71,582.50	0.00	0.00	71,582.50	0.00				
F01199250158202100034	2022	B49F18000980001	No		No	ITC4C	Forniture	34144800-6	FORNITURA DI N. 2 CAMPER E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	1	Mauro Pedrazzi	69	Si	220,825.00	0.00	0.00	220,825.00	0.00				
F01199250158202200057	2022		No		No	ITC4C	Forniture	34144000-8	FORNITURA DI UN CARRELLO A FORCHE TELECOMANDATO.	3	Antonina Aranzulla	8	No	98,630.00	0.00	0.00	98,630.00	0.00				
F01199250158202200058	2022		No		No	ITC4C	Forniture	18110000-3	FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO E DI ACCESSORI PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE.	1	Paola Florio	18	Si	1,618,403.28	3,200,000.00	0.00	4,818,403.28	0.00				
S01199250158202200258	2022		No		No	ITC4C	Servizi	98341140-8	SERVIZI DI VIGILANZA PRIVATA ARMATA.	1	Lucio Semenzato	36	Si	413,015.12	824,830.24	1,237,245.36	2,475,090.72	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202200260	2022		No		No	ITC4C	Servizi	60171000-7	SERVIZIO DI NOLEGGIO DI AUTOVEICOLI IN USO ALLE GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE	1	Christian Giana	48	Si	25,056.04	32,377.24	89,037.53	146,470.81	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		
F01199250158202000044	2022	B49F18000980001	No		No	ITC4C	Forniture	39522530-1	FORNITURA DI UNA TENDOSTRUTTURA COMPLETA E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	1	Mauro Pedrazzi	66	No	199,475.00	0.00	0.00	199,475.00	0.00				
F01199250158201900029	2022	B49F18000980001	No		No	ITC4C	Forniture	30200000-1	FORNITURA DI N. 28 POSTAZIONI INFORMATIZZATE E RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	1	Antonina Aranzulla	66	No	123,030.00	0.00	0.00	123,030.00	0.00				
F01199250158202100039	2022	B49F18000620004	No		No	ITC4C	Forniture	34221000-2	FORNITURA DI N. 2 CONTAINER DA 20' CAD. COIBENTATI AD USO FRIGORIFERO E N. 1 CONTAINER DA 10' COIBENTATO AD USO FREEZER PER LEESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	3	Antonina Aranzulla	8	No	62,030.00	0.00	0.00	62,030.00	0.00				
F01199250158202100038	2022	B49E19000840004	No		No	ITC4C	Forniture	34114100-0	ACQUISTO DI UN VEICOLO COMPATTO A TRAZIONE INTEGRALE ATTREZZATO PER POLISOCORSO.	2	Antonina Aranzulla	8	Si	197,545.00	0.00	0.00	197,545.00	0.00				

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F01199250158202100036	2022	B49E19000840004	No		No	ITCAC	Forniture	34114100-0	FORNITURA DI UN MEZZO DI SOCCORSO POLIFUNZIONALE 8X8 PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE DI MILANO.	3	Antonina Aranzulla	8	Si	80.785.00	0.00	0.00	80.785.00	0.00				
F01199250158202100037	2022	B49E19000840004	No		No	ITCAC	Forniture	43500000-8	FORNITURA DI UN VEICOLO ANFIBIO ACCESSORIATO.	2	Antonina Aranzulla	8	Si	246.625.00	0.00	0.00	246.625.00	0.00				
F01199250158202100035	2022	B49F18000980001	No		No	ITCAC	Forniture	43500000-8	FORNITURA DI N.1 AUTOVETTURA 4X4 PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	1	Mauro Pedrazzi	8	Si	59.024.24	0.00	0.00	59.024.24	0.00				
F01199250158202200059	2022	B49J22000990004	No		No	ITCAC	Forniture	34221200-4	FORNITURA DI UNA CENTRALE OPERATIVA MOBILE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	3	Antonina Aranzulla	8	No	251.130.00	0.00	0.00	251.130.00	0.00				
F01199250158202200060	2022		No		No	ITCAC	Forniture	34136200-1	FORNITURA DI UN AUTOCARRO COMPATTO PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	3	Antonina Aranzulla	8	No	123.030.00	0.00	0.00	123.030.00	0.00				
S01199250158202200261	2022		No		No	ITCAC	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI NOTIFICHE DI VERBALI DI CONTESTAZIONE A CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO.	1	Antonio Catalano	2	Si	232.891.67	0.00	0.00	232.891.67	0.00				
S01199250158202200263	2022		No		No	ITCAC	Servizi	60171000-7	SERVIZIO DI NOLEGGIO DI VEICOLI COMMERCIALI PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE.	1	Paola Florio	12	Si	203.558.34	101.666.66	0.00	305.225.00	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		
F01199250158202200061	2022		No		No	ITCAC	Forniture	34980000-0	FORNITURA DI TESSERE ATM PER IL PROGETTO "NONNI AMICI".	2	Valerio Lo Giacco	24	Si	18.032.80	54.098.35	90.163.93	162.295.08	0.00				
F0119925015820200042	2022	B49F18001100004	No		No	ITCAC	Forniture	32344280-2	FORNITURA DI APPARATI RADIO PER LA POLIZIA LOCALE.	2	Paolo Ambrosi	6	Si	312.975.00	0.00	0.00	312.975.00	0.00				
S01199250158202200265	2022		No		No	ITCAC	Servizi	60171000-7	SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOVETTURE PER LA POLIZIA LOCALE.	2	Paola Florio	48	Si	370.633.34	2.135.000.00	6.049.166.66	8.554.800.00	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		
F0119925015820200046	2022	B49E19000860004	No		No	ITCAC	Forniture	31200000-8	FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO PER L'ALLESTIMENTO DI IMPIANTI CAMPALI DI PROTEZIONE CIVILE.	3	Antonina Aranzulla	8	Si	123.925.00	0.00	0.00	123.925.00	0.00				
F0119925015820200048	2022	B49E19000840004	No		No	ITCAC	Forniture	43252000-4	FORNITURA DI UNA PALA COMPATTA CINGOLATA COMPLETA DI ACCESSORI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	3	Antonina Aranzulla	8	No	184.225.00	0.00	0.00	184.225.00	0.00				
F0119925015820200047	2022	B49E19000860004	No		No	ITCAC	Forniture	39522530-1	FORNITURA DI TENDE DA CAMPO PNEUMATICHE AD ARCHI COMPLETE DI ACCESSORI E MODULO DI COLLEGAMENTO.	3	Antonina Aranzulla	8	No	184.225.00	0.00	0.00	184.225.00	0.00				
F0119925015820200050	2022	B49F18000980001	No		No	ITCAC	Forniture	34113300-5	FORNITURA DI UN VEICOLO 4x4 E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	1	Mauro Pedrazzi	66	No	78.940.67	0.00	0.00	78.940.67	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		
F01199250158201900032	2022	B49F18000980001	No		No	ITCAC	Forniture	31527260-6	FORNITURA DI UN SISTEMA DI ILLUMINAZIONE PER ESTERNI E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	1	Mauro Pedrazzi	66	Si	62.380.00	0.00	0.00	62.380.00	0.00				
F01199250158201800147	2022		No		No	ITCAC	Forniture	18100000-0	FORNITURA DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI DELLA PROTEZIONE CIVILE.	2	Antonina Aranzulla	8	Si	185.275.00	0.00	0.00	185.275.00	0.00				
F01199250158202000045	2022	B49E19000860004	No		No	ITCAC	Forniture	42512300-1	FORNITURA DI CLIMATIZZATORI A POMPA DI CALORE PER TENDE CAMPALI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	3	Antonina Aranzulla	8	Si	208.625.00	0.00	0.00	208.625.00	0.00				
F01199250158201900037	2022	B49F18000980001	No		No	ITCAC	Forniture	34220000-5	FORNITURA DI N. 14 CONTAINER E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	1	Mauro Pedrazzi	66	No	199.322.50	0.00	0.00	199.322.50	0.00				
F01199250158201900022	2022	B49E19000900004	No		No	ITCAC	Forniture	35300000-7	FORNITURA DI PISTOLE CON BUFFETTERIA PER LA POLIZIA LOCALE.	2	Valerio Lo Giacco	7	No	379.404.78	0.00	0.00	379.404.78	0.00				
S01199250158202100200	2022		No		No	ITCAC	Servizi	60183000-4	SERVIZIO DI NOLEGGIO FURGONI COMMERCIALI PER LA POLIZIA LOCALE.	1	Paola Florio	48	Si	15.280.00	30.500.00	76.250.00	122.030.00	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202100194	2022		No		Si	ITCAC	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE LOTTO 1 DI 4 NOTIFICA E GESTIONE DEI VERBALI E ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE, ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE NEL TERRITORIO NAZIONALE AD ESCLUSIONE DEL COMUNE DI MILANO.	1	Gabriele Luca Zambelli	24	Si	5.135.142.63	10.199.999.99	15.300.000.00	30.635.142.63	0.00				

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202100232	2022		No		Si	ITCAC	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE LOTTO 3 DI 4: NOTIFICA, TRAMITE MESSI, DEI VERBALI E DELLE ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE, ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO COMPRESIVO DELLAPRESTAZIONE DEI SERVIZI DI PRODUZIONE, STAMPA, RENDICONTAZIONE E CUSTODIA E GESTIONE DEGLI ARCHIVI DI TUTTI I DOCUMENTI NOTIFICATI.	1	Gabriele Luca Zambelli	24	Si	2,417,437.69	4,800,000.01	7,199,999.98	14,417,437.68	0.00				
S01199250158201800345	2022		No		No	ITCAC	Servizi	50246100-2	SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ESECUZIONE DEGLI SFERRATI E PER LA TUTELA DELLA PROPRIETA' IMMOBILIARE	1	Massimo Marzolla	48	Si	99,420.76	179,431.50	448,578.76	727,431.02	0.00				
S01199250158202200268	2022		No		No	ITCAC	Servizi	85141000-9	SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DI ACCERTAMENTI SANITARI AI FINI DELLA VERIFICA DEI REQUISITI PSICOFISICI ALL'ASSUNZIONE	2	Elena Miglia	18	No	50,030.00	88,500.00	0.00	138,530.00	0.00				
S01199250158202200269	2022		No		No	ITCAC	Servizi	79999100-4	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E VISURE DEI FASCICOLI EDILIZI	2	Mario Francesco Carrillo	156	No	6,800.00	1,086,150.00	17,740,450.00	18,833,400.00	18,826,600.00	2. concessione di forniture e servizi			
S01199250158202200270	2022		No		No	ITCAC	Servizi	71221000-3	CONCORSO DI PROGETTAZIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEL QUARTIERE SAN SIRO	2	Franco Zinna	8	No	123,030.00	0.00	0.00	123,030.00	0.00				
S01199250158202200271	2022	B47H20018330004	No		No	ITCAC	Servizi	71221000-3	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DELLA MANUFIZIONE STRAORDINARIA DEL TEATRO RINGHIERA, SITO IN VIA BOIFAVA 17 - MILANO	2	Pasquale Frezza	8	No	162,918.65	0.00	0.00	162,918.65	0.00				
S01199250158202200272	2022		No		Si	ITCAC	Servizi	85311000-2	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, IN GESTIONE TEMPORANEA DIURNA E NOTTURNA, DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI E DI SOGGETTI IN STATO DIFRA GILITA' LOTTO 1 DI 3 STRUTTURA DI PROPRIETA' COMUNALE SITA IN VIA ALDINI 72	2	Michele Petrelli	12	No	337,154.28	657,000.01	325,800.01	1,319,954.30	0.00				
S01199250158202200273	2022		No		Si	ITCAC	Servizi	85311000-2	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, IN GESTIONE TEMPORANEA DIURNA E NOTTURNA, DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI E DI SOGGETTI IN STATO DIFRA GILITA' LOTTO 2 DI 3 STRUTTURA DI PROPRIETA' COMUNALE SITA IN FULVIO TESTI	2	Michele Petrelli	12	No	420,892.97	821,250.01	407,250.00	1,649,392.88	0.00				
S01199250158202200274	2022		No		Si	ITCAC	Servizi	85311000-2	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, IN GESTIONE TEMPORANEA DIURNA E NOTTURNA, DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI E DI SOGGETTI IN STATO DIFRA GILITA' LOTTO 3 DI 3 STRUTTURE NELLA DISPONIBILITA' DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE	2	Michele Petrelli	12	No	265,071.01	514,650.01	255,210.00	1,034,931.02	0.00				
S01199250158202200275	2022		No		No	ITCAC	Servizi	98392000-7	SERVIZIO DI TRASPORTO, POSA, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DEI TABELLONI DESTINATI ALLA PROPAGANDA ELETTORALE PER LE CONSULTAZIONE REFERENDARIE PREVISTE NEL 2022	1	Nunzio Domenico Paolo Dragonetti	2	No	60,122.99	0.00	0.00	60,122.99	0.00				
S01199250158202200276	2022		No		No	ITCAC	Servizi	79341400-0	COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELL'INIZIATIVA "MILANO APERTA"	2	Isabella Menichini	9	No	122,030.00	0.00	0.00	122,030.00	0.00				
S01199250158202200277	2022		No		No	ITCAC	Servizi	92312000-1	SERVIZIO DI COORDINAMENTO ARTISTICO E PROGETTUALE DELL'INIZIATIVA "MILANO APERTA"	2	Isabella Menichini	9	No	122,030.00	0.00	0.00	122,030.00	0.00				
S01199250158202200278	2022		No		No	ITCAC	Servizi	92320000-0	SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "PIANOCITY"	2	Isabella Menichini	1	No	122,030.00	0.00	0.00	122,030.00	0.00				
S01199250158202200279	2022		No		No	ITCAC	Servizi	92312100-2	SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI SPETTACOLO A SUPPORTO DELLA PROGRAMMAZIONE ARTISTICA MILANESE	2	Isabella Menichini	8	No	88,846.00	0.00	0.00	88,846.00	0.00				
S01199250158202200280	2022		No		No	ITCAC	Servizi	92340000-6	REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA ESTIVA MULTIDISCIPLINARE PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO	2	Isabella Menichini	3	No	443,085.00	0.00	0.00	443,085.00	0.00	0000224549	ARIA S.P.A.		
S01199250158202200281	2022		No		No	ITCAC	Servizi	92312240-5	SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI TEATRALI PER MINORI NEL CORSO DEL 2022 E 2023	2	Isabella Menichini	16	No	76,830.00	76,800.00	0.00	153,630.00	0.00				

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'impor complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annuità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F01199250158202200062	2022		No		No	ITC4C	Forniture	18424300-0	FORNITURA DI GUANTI MONOUSO IN VINILE PER I SERVIZI ALL'INFANZIA DELLA DIREZIONE EDUCAZIONE DEL COMUNE DI MILANO	1	Edoardo Marco Candiani	5	No	81,930.00	0.00	0.00	81,930.00	0.00				
S01199250158202200282	2022		No		No	ITC4C	Servizi	73200000-4	SERVIZIO DI INDIVIDUAZIONE DEL COORDINATORE DEL DIBATTITO PUBBLICO NELL'AMBITO SAN SIRO	2	Simona Collarin	7	No	140,653.57	104,571.43	0.00	245,225.00	0.00				
S01199250158202200283	2022		No		No	ITC4C	Servizi	85311000-2	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE 5 COMUNITA' SOCIO SANITARIE COMUNALI	1	Cristiana Benetti Alessandrini	12	Si	732,408.23	244,011.08	0.00	976,419.31	0.00				
S01199250158202200284	2022		No		No	ITC4C	Servizi	85311000-2	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA IN GESTIONE TEMPORANEA DIURNA E NOTTURNA, PRESSO LA STRUTTURA COMUNALE DI VIALE PUGLIE 33, NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA UCRAINA	2	Michele Petrelli	2	No	126,237.90	0.00	0.00	126,237.90	0.00				
S01199250158202200285	2022		No		No	ITC4C	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI NOTIFICA TRAMITE MESSI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO	1	Silvio Francesco Scotti	4	Si	1,832,881.40	0.00	0.00	1,832,881.40	0.00				
S01199250158202200286	2022		No		No	ITC4C	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI NOTIFICA A MEZZO DI MESSI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO	1	Silvio Francesco Scotti	2	Si	754,843.74	0.00	0.00	754,843.74	0.00				
S01199250158202200287	2022		No		No	ITC4C	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI NOTIFICA ATTI GIUDIZIARI FUORI MILANO	1	Alessandro Barbieri	6	Si	1,100,600.00	0.00	0.00	1,100,600.00	0.00				
S01199250158202200288	2022		No		No	ITC4C	Servizi	66900000-6	SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MILANO	1	Bruna Forno	6	Si	329,825.00	0.00	0.00	329,825.00	0.00				
F01199250158202200063	2022		No		No	ITC4C	Forniture	22110000-4	FORNITURA DI LIBRI "DI VARIA" DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO	2	Stefano Parise	5	Si	200,225.00	0.00	0.00	200,225.00	0.00				
S01199250158202200289	2022		No		No	ITC4C	Servizi	92312000-1	SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL PROGETTO "MILANO CHE SPETTACOLO" DA REALIZZARSI NEL CORSO DELL'ANNO 2022	2	Isabella Menichini	2	No	50,030.00	0.00	0.00	50,030.00	0.00	0000224549	ARIA S.P.A.		
F01199250158202200064	2022	B49122000430007	No		No	ITC4C	Forniture	39298500-2	ACQUISTO DI UNA COLLEZIONE OSTEOLOGICA PER IL RIALLESTIMENTO DELLE SALE ESPOSITIVE DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	2	Simone Percacciolo	3	No	65,380.00	0.00	0.00	65,380.00	65,350.00	9. altro			
S01199250158202200290	2022	B49122000370004	No		No	ITC4C	Servizi	92520000-2	SERVIZIO DI RIALLESTIMENTO DELLE SALE NAPOLEONICHE DEL PRIMO PIANO DI VILLA REALE, SEDE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	2	Paola Zatti	7	No	145,942.00	0.00	0.00	145,942.00	0.00				
S01199250158202200291	2022	B44F22000350004	No		No	ITC4C	Servizi	79342000-3	SERVIZIO DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA PIATTAFORMA DIGITALE FINALIZZATA ALLA VALORIZZAZIONE DELLA CITTA' LETTERARIA DI MILANO	2	Stefano Parise	24	No	63,565.00	158,600.00	158,600.00	380,765.00	0.00				
F01199250158202200065	2022		No		No	ITC4C	Forniture	22200000-2	APPROVVIGIONAMENTO E CONSEGNA DI QUOTIDIANI E PERIODICI SU DIVERSI SUPPORTI PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	2	Stefano Parise	36	Si	90,040.47	167,630.94	251,446.41	509,117.82	0.00				
F01199250158202200067	2022	B49E2200010004	No		No	ITC4C	Forniture	48520000-9	REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA DIGITALE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA CITTA' LETTERARIA DI MILANO	2	Stefano Parise	24	No	103,825.00	305,000.00	89,060.00	497,885.00	0.00				
F01199250158202200068	2022	B49122000410004	No		No	ITC4C	Forniture	39298400-1	ACQUISTO DI UN PILASTRINO PROVENIENTE DAL MONUMENTO DI GASTON DE FOIX DI BAMBAJA	2	Francesca Tasso	2	No	180,225.00	0.00	0.00	180,225.00	0.00				
F01199250158202200069	2022		No		Si	ITC4C	Forniture	22100000-1	FORNITURA DI PUBBLICAZIONI MONOGRAFICHE E PERIODICHE ITALIANE E STRANIERE PER LE BIBLIOTECHE SPECIALISTICHE DELL'AREA SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI, MUSEI STORICI - LOTTO 1 DI 2 FORNITURA DI PUBBLICAZIONI MONOGRAFICHE	2	Claudio Antonio Salsi	36	Si	3,112.50	55,000.00	110,000.00	168,112.50	0.00				
F01199250158202200070	2022		No		Si	ITC4C	Forniture	22200000-2	FORNITURA DI PUBBLICAZIONI MONOGRAFICHE E PERIODICHE ITALIANE E STRANIERE PER LE BIBLIOTECHE SPECIALISTICHE DELL'AREA SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI, MUSEI STORICI - LOTTO 2 DI 2 FORNITURA DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE	2	Claudio Antonio Salsi	36	Si	3,112.50	37,505.38	75,010.76	115,628.64	0.00				
S01199250158202200292	2022		No		No	ITC4C	Servizi	50111110-0	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SU VEICOLI DIVERSI E MACCHINE OPERATRICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO.	2	Francesco Benevenga	6	Si	88,127.71	0.00	0.00	88,127.71	0.00				

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'imporo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202200293	2022		No		No	ITC4C	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI NOTIFICHE DI VERBALI DI CONTESTAZIONE A CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO.	1	Antonio Catalano	3	Si	347,499.75	0.00	0.00	347,499.75	0.00				
S01199250158202200294	2022		No		No	ITC4C	Servizi	64110000-0	SERVIZIO SUPPLEMENTARE DI RENDICONTAZIONE DELLE NOTIFICHE IN MILANO E FUORI MILANO DI VERBALI, ORDINANZE E SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE.	1	Gabriele Luca Zambelli	6	Si	171,880.08	0.00	0.00	171,880.08	0.00				
S01199250158202200295	2022		No		No	ITC4C	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE DEI VERBALI E ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE, ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE NEL COMUNE DI MILANO.	1	Gabriele Luca Zambelli	6	Si	2,048,455.32	0.00	0.00	2,048,455.32	0.00				
S01199250158202200296	2022		No		No	ITC4C	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE DEI VERBALI E ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE, ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE NEL TERRITORIO NAZIONALE AD ECCEZIONE DEL COMUNE DI MILANO.	1	Gabriele Luca Zambelli	6	Si	4,200,000.00	0.00	0.00	4,200,000.00	0.00				
F01199250158202200071	2022		No		No	ITC4C	Forniture	18110000-3	FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO E DI ACCESSORI PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE.	1	Paola Florio	7	Si	257,895.00	0.00	0.00	257,895.00	0.00				
S01199250158202200297	2022	B43J18000130004	Si	L01199250158201900488	No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER LA NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - VIA E. ODAZIO	2	Silvia Isolina M Volpi	30	No	139,793.00	139,968.00	139,908.93	419,269.93	0.00				
S01199250158202200298	2022		No		No	ITC4C	Servizi	85310000-5	ACCOGLIENZA IN GESTIONE TEMPORANEA DIURNA E NOTTURNA, DI CITTADINI UCRAINI IN FUGA DAL CONFLITTO IN STRUTTURE DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	1	Michele Petrelli	1	No	135,371.64	0.00	0.00	135,371.64	0.00				
S01199250158202200299	2022		No		No	ITC4C	Servizi	85310000-5	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA IN GESTIONE TEMPORANEA DIURNA E NOTTURNA, PRESSO STRUTTURA COMUNALE, NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA UCRAINA	1	Michele Petrelli	4	Si	661,496.56	93,994.90	0.00	755,491.46	0.00				
S01199250158202200300	2022		No		No	ITC4C	Servizi	85311000-2	SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO VAIANO VALLE	2	Cristiana Benetti Alessandrini	24	No	75,865.31	202,006.71	538,684.56	816,556.58	0.00				
S01199250158202200009	2023		No		No	ITC4C	Servizi	92622000-7	SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA TAPPA DEL GIRO D'ITALIA ANNO 2023	2	Giovanni Albanese	1	No	0.00	506,225.01	0.00	506,225.01	0.00				
S01199250158202200025	2023	B41B21006230004	No		No	ITC4C	Servizi	72245000-4	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME HUMAN RESOURCE DEL COMUNE DI MILANO	2	Ester Anzalone	24	No	0.00	508,796.71	1,500,000.01	2,008,796.72	0.00	0000226120	CONSIP S.P.A.		
F01199250158202200007	2023	B41B21006000004	No		No	ITC4C	Forniture	48610000-7	ACQUISIZIONE DI SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RINNOVO SOTTOSCRIZIONI PER LA PIATTAFORMA DATA LAKE	2	Sara Belli	36	Si	0.00	1,259,284.43	630,000.00	1,889,284.43	0.00				
S01199250158202100050	2023		No		No	ITC4C	Servizi	51600000-8	FIRME DIGITALI E FIRME GRAFOMETRICHE PER LA GESTIONE DIGITALIZZATA END TO END DELLE PRATICHE RELATIVE A INCIDENTI STRADALI	2	Ester Anzalone	24	Si	0.00	30,530.00	91,500.00	122,030.00	0.00				
S01199250158202200078	2023	B41B21006250004	No		No	ITC4C	Servizi	72245000-4	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DEL COMUNE DI MILANO	2	Ester Anzalone	24	No	0.00	508,196.73	1,499,999.99	2,008,196.72	0.00	0000226120	CONSIP S.P.A.		
S01199250158202200092	2023		No		No	ITC4C	Servizi	60100000-9	SERVIZIO DI TRASPORTO DI OPERE D'ARTE PER LA MOSTRA "ARTE CONTEMPORANEA ARGENTINA"	2	Diego Siteo	4	No	0.00	45,475.00	45,445.00	90,920.00	0.00				
S01199250158202200094	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79342200-5	SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE PER IL CENTRO DI ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE	2	Maria Fratelli	5	No	0.00	54,930.00	0.00	54,930.00	0.00				
S01199250158202200096	2023		No		No	ITC4C	Servizi	92311000-4	REALIZZAZIONE DI UNA OPERA ARTISTICA SULLA FACCIATA DELLO STUDIO MUSEO FRANCESCO MESSINA	2	Maria Fratelli	6	No	0.00	97,630.00	0.00	97,630.00	0.00				
S01199250158202200100	2023		No		No	ITC4C	Servizi	79952100-3	SERVIZIO DI ALLESTIMENTO INSTALLAZIONI PER LA MOSTRA DI "YURI ANCARANI"	2	Diego Siteo	4	No	0.00	73,230.00	0.00	73,230.00	0.00				
S01199250158202200102	2023		No		No	ITC4C	Servizi	72268000-1	SERVIZIO DI MESSA A DISPOSIZIONE DI CONTENUTI DIGITALI MEDIANTE PIATTAFORMA DEDICATA INTEGRATA CON IL SISTEMA DI AUTOMAZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO	2	Stefano Parise	21	Si	0.00	72,891.86	373,334.36	446,226.02	0.00				

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'imporo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202200105	2023		No		No	ITCAC	Servizi	92521000-9	CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA DEL COMUNE DI MILANO	2	Francesco Dodaro	36	Si	0.00	56.332.00	2.041.304.00	2.097.636.00	0.00				
S01199250158202200106	2023		No		No	ITCAC	Servizi	92521000-9	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE BIGLIETTERIE DEI MUSEI CIVICI	2	Francesco Dodaro	36	Si	0.00	261.000.00	3.172.000.00	3.433.000.00	0.00				
S01199250158202200123	2023		No		No	ITCAC	Servizi	55300000-3	SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO.	2	Francesco Benevenga	36	Si	0.00	4.847.047.39	23.993.600.00	28.840.647.39	0.00				
F01199250158202200042	2023	B49J21023350004	No		Si	ITCAC	Forniture	39130000-2	FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO: LOTTO 1 DI 3 ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO PER UFFICI E SEDI DIVERSE DEL COMUNE DI MILANO	2	Gilda Miccolo	36	Si	0.00	7.600.00	1.101.660.00	1.109.260.00	0.00				
F01199250158202200043	2023	B49J21023360004	No		Si	ITCAC	Forniture	39112000-0	FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO: LOTTO 2 DI 3 SEDIE PER UFFICI E SEDI DIVERSE DEL COMUNE DI MILANO	2	Gilda Miccolo	36	Si	0.00	6.160.00	808.860.00	815.020.00	0.00				
F01199250158202200044	2023	B49J21023370004	No		Si	ITCAC	Forniture	39515000-5	FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO: LOTTO 3 DI 3 TENDE PER UFFICI E SEDI DIVERSE DEL COMUNE DI MILANO	2	Gilda Miccolo	36	Si	0.00	4.552.00	516.648.00	521.200.00	0.00				
S01199250158202200127	2023	B41B21005730004	No		No	ITCAC	Servizi	72262000-9	SERVIZI PER LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA E L'AMPIAMENTO DEL PERIMETRO FUNZIONALE DEL SISTEMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING	2	Guido Renato Franco Albertini	36	Si	0.00	24.800.00	14.640.000.00	14.664.800.00	0.00				
S01199250158202200129	2023		No		No	ITCAC	Servizi	72212218-0	MANUTENZIONE LICENZE ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP) DI NUOVA ACQUISIZIONE	2	Paola Piet	36	Si	0.00	442.712.28	2.389.576.27	2.832.288.55	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202200133	2023	B41B21007100004	No		No	ITCAC	Servizi	72267100-0	MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEI SOFTWARE PER SPORTELLI TELEMATICI E DOCUMENTALE.	2	Laura Giuseppina Colombo	36	Si	0.00	15.452.46	2.700.000.30	2.715.452.76	0.00				
S01199250158202200144	2023		No		No	ITCAC	Servizi	80400000-8	SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELLA FATTORIA DEL PARCO TROTTER	2	Roberto Stellari	24	Si	0.00	11.166.26	172.832.52	183.998.78	0.00				
F01199250158202000001	2023	B49J19000270004	No		Si	ITCAC	Forniture	34923000-3	FORNITURA E POSA IN OPERA DI VARCHI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO INFRAZIONI LOTTO 1 DI 3 PER N. 30 VARCHI	2	Stefano Fabrizio Riazzola	48	Si	0.00	297.399.24	671.600.76	969.000.00	0.00				
F01199250158202000002	2023	B49F19000320004	No		Si	ITCAC	Forniture	34923000-3	FORNITURA E POSA IN OPERA DI VARCHI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO INFRAZIONI - LOTTO 2 DI 3 PER N. 30 VARCHI	2	Stefano Fabrizio Riazzola	48	Si	0.00	297.399.24	671.600.76	969.000.00	0.00				
F01199250158202000003	2023	B49F19000330004	No		Si	ITCAC	Forniture	34923000-3	FORNITURA E POSA IN OPERA DI VARCHI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO INFRAZIONI - LOTTO 3 DI 3 PER N. 30 VARCHI	2	Stefano Fabrizio Riazzola	48	Si	0.00	297.399.24	671.600.76	969.000.00	0.00				
S01199250158202200179	2023		No		No	ITCAC	Servizi	85321000-5	SERVIZIO DI CONTACT CENTER DI SUPPORTO DEGLI INTERVENTI DI SOSTEGNO AL REDDITO E TITOLI SOCIALI	2	Giuseppe Barbalace	24	Si	0.00	56.305.21	577.714.23	634.019.44	0.00				
S01199250158202000131	2023		No		No	ITCAC	Servizi	75310000-2	SERVIZI A CONTRASTO DELLA GRAVE DEPRIVAZIONE MATERIALE DESTINATI A PERSONE ADULTE SENZA DIMORA. SERVIZIO DOCCE PUBBLICHE	2	Michele Petrelli	24	Si	0.00	70.542.71	1.110.323.81	1.180.866.52	0.00				
S01199250158202200201	2023		No		Si	ITCAC	Servizi	85312310-5	SERVIZI DI SUPPORTO E ASSISTENZA PER PERSONE CON DECADIMENTO COGNITIVO E DEMENZE ED ALLE LORO FAMIGLIE RESIDENTI NELLA CITTA' DI MILANO. LOTTO 1 DI 2: CENTRI D'INCONTRO.	2	Elisabetta Bove	22	Si	0.00	181.943.60	326.395.97	508.339.57	0.00				
S01199250158202200202	2023		No		Si	ITCAC	Servizi	85312310-5	SERVIZI DI SUPPORTO E ASSISTENZA PER PERSONE CON DECADIMENTO COGNITIVO E DEMENZE ED ALLE LORO FAMIGLIE RESIDENTI NELLA CITTA' DI MILANO. LOTTO 2 DI 2: LINEA TELEFONICA.	2	Elisabetta Bove	22	Si	0.00	35.097.46	62.072.94	97.170.40	0.00				
S01199250158202200211	2023		No		Si	ITCAC	Servizi	85300000-2	ATTIVITA' INTEGRATIVE AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 1 LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 DI 3 SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE E TRATTAMENTO DELLA CASISTICA.	2	Cristiana Benetti Alessandrini	36	Si	0.00	287.160.30	1.629.155.50	1.916.315.80	0.00				
S01199250158202200212	2023		No		Si	ITCAC	Servizi	85300000-2	ATTIVITA' INTEGRATIVE AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 1 LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 DI 3 TRATTAMENTO DELLA CASISTICA DEL SERVIZIO PRONTO INTERVENTO MINORI.	2	Cristiana Benetti Alessandrini	36	Si	0.00	224.112.01	1.268.700.12	1.492.812.13	0.00				

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'imporo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202200213	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	85300000-2	ATTIVITA' INTEGRATIVE AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 1 LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO: LOTTO 3 DI 3 SEGRETARIATO SOCIALE DI SUPPORTO AGLI SGOMBERI PROGRAMMATI E IN FLAGRANZA DI REATO	2	Cristiana Benetti Alessandrini	36	Si	0.00	93,925.10	519,437.78	613,362.88	0.00				
S01199250158202200215	2023		No		No	ITC4C	Servizi	77310000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI IN AMBITO - MONLUE' /PONTE LAMBRO	2	Cesare Salvetat	36	Si	0.00	9,116.41	140,008.89	149,125.30	0.00				
S01199250158202200216	2023		No		No	ITC4C	Servizi	77310000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI ALL'INTERNO DEL PARCO DELLE CAVE	2	Cesare Salvetat	36	Si	0.00	85,068.19	1,337,305.52	1,422,373.71	0.00				
F01199250158202100032	2023	B48D20000190004	No		No	ITC4C	Forniture	34221000-2	APPRESTAMENTO DI EDIFICI SCOLASTICI TEMPORANEI DA REALIZZARE MEDIANTE MODULI PREFABBRICATI ATTI A GARANTIRE LA CONTINUITA' DEI SERVIZI EDUCATIVI PRESSO LE SEDI SCOLASTICHE OGGETTO DI INTERVENTI MANUTENTIVI E/O DI ADEGUAMENTO NORMATIVO	2	Elena Nannini	6	No	0.00	3,746,600.02	0.00	3,746,600.02	0.00				
S01199250158202200220	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	92300000-4	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 1 DI 9 - AREA MUNICIPIO 1	2	Giovanni Campana	24	Si	0.00	57,078.43	904,130.15	961,208.58	0.00				
S01199250158202200221	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	92300000-4	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 2 DI 9 - AREA MUNICIPIO 2	2	Micaela Curcio	24	Si	0.00	48,068.08	804,312.78	852,380.86	0.00				
S01199250158202200222	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	92300000-4	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 3 DI 9 - AREA MUNICIPIO 3	2	Giovanni Campana	24	Si	0.00	41,344.61	446,479.49	487,824.10	0.00				
S01199250158202200223	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	92300000-4	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 4 DI 9 - AREA MUNICIPIO 4	2	Giovanni Campana	24	Si	0.00	74,043.73	806,169.87	880,213.60	0.00				
S01199250158202200224	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	92300000-4	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 5 DI 9 - AREA MUNICIPIO 5	2	Giovanni Campana	24	Si	0.00	4,789.64	1,230,394.59	1,235,184.23	0.00				
S01199250158202200225	2023		No		Si	ITC4C	Servizi	92300000-4	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 6 DI 9 - AREA MUNICIPIO 6	2	Gabriella Della Valle	24	Si	0.00	26,599.43	439,345.74	465,945.17	0.00				

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202200226	2023		No		Si	ITCAC	Servizi	92300000-4	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 7 DI 9 - AREA MUNICIPIO 7	2	Gabriella Della Valle	24	Si	0.00	42.938.40	717,108.40	760,046.80	0.00				
S01199250158202200227	2023		No		Si	ITCAC	Servizi	92300000-4	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 8 DI 9 - AREA MUNICIPIO 8	2	Micaela Curcio	24	Si	0.00	83,485.60	910,030.41	993,516.01	0.00				
S01199250158202200228	2023		No		Si	ITCAC	Servizi	92300000-4	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 9 DI 9 - AREA MUNICIPIO 9	2	Gabriella Della Valle	24	No	0.00	67,626.07	735,575.56	803,201.63	0.00				
S01199250158202200231	2023	B49J21029270004	No		No	ITCAC	Servizi	50700000-2	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ACQUARILOGICI PRESSO L'ACQUARIO E CIVICA STAZIONE IDROBIOLOGICA DI MILANO	2	Fernando Iannone	36	Si	0.00	8,031.31	640,968.70	650,000.01	0.00				
S01199250158202200232	2023	B44E20003930004	SI	L01199250158202100235	No	ITCAC	Servizi	71317100-4	SERVIZIO TECNICO DI INGEGNERIA ANTINCENDIO PER L'INTERVENTO "NOVECENTO PIUCENTO"	2	Massimiliano Papetti	24	No	0.00	12,718.00	69,784.00	82,502.00	0.00				
S01199250158202200234	2023	B44E20003930004	SI	L01199250158202100235	No	ITCAC	Servizi	71315400-3	SERVIZIO TECNICO PER IL COLLAUDO DELL'INTERVENTO "NOVECENTO PIUCENTO"	2	Massimiliano Papetti	24	No	0.00	6,225.00	522,745.60	528,970.60	0.00				
S01199250158202200236	2023	B44E20003930004	SI	L01199250158202100235	No	ITCAC	Servizi	71240000-2	SERVIZIO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE DEL PROGETTO "NOVECENTO PIUCENTO"	2	Massimiliano Papetti	4	No	0.00	501,057.00	0.00	501,057.00	0.00				
S01199250158201900174	2023		No		No	ITCAC	Servizi	71000000-8	PROVE CON GEOFONO E PROVE SONICHE/ULTRASONICHE PER LA VALUTAZIONE DEL DEGRADO DEI COMPONENTI LAPIDEI DELLE STRUTTURE CIMITERIALI	2	Rocco Michele Davide Cocozzello	6	No	0.00	65,142.01	34,857.99	100,000.00	0.00				
S01199250158202100207	2023	B49F19000130004	No		No	ITCAC	Servizi	50532000-3	GESTIONE, CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL CREMATORIO DI LAMBRATE E DELL'OBITORIO CIVICO DI VIA PONZIO ED ESECUZIONE DI INTERVENTI MANUTENTIVI CONNESSI AL SERVIZIO. FORNITURA DI COMBUSTIBILE E SERVIZIO DI PRESIDIO FISSO CONTINUATIVO PER LA LOCALITA' DI VIA PONZIO, 1	2	Giulio Pasquale Campaola	10	Si	0.00	2,871,195.89	770,527.30	3,641,723.19	0.00				
S01199250158202200259	2023		No		No	ITCAC	Servizi	66515000-3	POLIZZA ASSICURATIVA PER FURTI, RAPINE, SCIPPI, SCASSI E TRUFFE AI DANNI DEI RESIDENTI OVER 70.	2	Angela Pizzuti	24	Si	0.00	61,029.60	119,999.20	181,028.80	0.00				
S01199250158202200262	2023		No		No	ITCAC	Servizi	60171000-7	SERVIZIO DI NOLEGGIO N. 36 VEICOLI COMMERCIALI PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE.	2	Paola Florio	48	Si	0.00	206,793.34	1,301,841.66	1,508,635.00	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202200264	2023		No		No	ITCAC	Servizi	50110000-9	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' DELLA POLIZIA LOCALE.	2	Paola Florio	24	Si	0.00	72,391.66	294,833.34	367,225.00	0.00				
S01199250158202200266	2023		No		Si	ITCAC	Servizi	79995100-6	SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE (LOTTO 1 DI 2) - SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE OTTICA E REGISTRAZIONE DATI DEGLI ACCERTAMENTI DI INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA.	2	Antonio Catalano	24	Si	0.00	47,225.64	698,633.50	745,859.14	0.00				
S01199250158202200267	2023		No		Si	ITCAC	Servizi	72512000-7	SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE (LOTTO 2 DI 2) SERVIZIO DI DATA/ENTRY E REGISTRAZIONE DATI DEGLI ACCERTAMENTI DI INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA.	2	Pia Del Bono	24	Si	0.00	148,875.98	2,358,785.92	2,507,661.90	0.00				

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01199250158202100150	2023	B4120000460004	No		No	ITCAC	Servizi	72262000-9	EVOLUZIONE ED ESTENSIONE DEL SISTEMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING DEL COMUNE DI MILANO	2	Guido Amone	36	No	0.00	269.100.00	1.281.000.00	1.550.100.00	0.00				
F01199250158202200066	2023	B49122000380004	No		No	ITCAC	Forniture	44221400-9	FORNITURA E MESSA IN OPERA DI PERSIANE PER FINESTRE E PORTEFINESTRE DELLE FACCIATE DI VILLA REALE, SEDE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	2	Paola Zatti	19	No	0.00	128.547.00	134.492.80	263.039.80	0.00				



**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
F01199250158201900041	B49F18001210004	FORNITURA IN OPERA DI UNITA' TRATTAMENTO ARIA E APPARECCHIATURE IMPIANTO MECCANICO PRESSO IL TEATRO LIRICO DI MILANO	1,025,775.00	2	Intervento non piu necessario
F01199250158202000018	B49F19000310004	APPROVVIGIONAMENTO DI LICENZE SOFTWARE DI INFORMATICA PERSONALE DISTRIBUITA-3	61,030.00	2	Acquisto non piu necessario
F01199250158202000032	B49E19001490004	ACQUISIZIONE DI TECHE E DI SUPPORTI ALLESTITIVI PER IL MUSEO FRANCESCO MESSINA E CASA DELLA MEMORIA	219,825.00	2	Rivalutati la tipologia e i costi della fornitura si e proceduto con affidamento di importo inferiore a Euro 40.000
F01199250158202000049	B49E19000840004	FORNITURA DI UN CARRELLO A FORCHE TELECOMANDATO	92,530.00	3	Acquisto non piu necessario per mutate prioritá di approvvigionamento
F01199250158202000053	B42J19027650004	FORNITURA IN OPERA DI MECCANICA DI SCENA (TIRI SCENICI) PRESSO IL TEATRO LIRICO	248,500.00	2	Intervento non piu necessario
F01199250158202000067	B49E19001780004	FORNITURA DI ARCHIVI COMPATTABILI OCCORRENTI PER LE SEDI DEL COMUNE DI MILANO.	1,506,599.99	2	Acquisto non ritenuto piu necessario
F01199250158202000079	B43D19000230004	HARDWARE E SOFTWARE PER ATTIVITA UNITA SICUREZZA - 1.	366,225.00	2	Intervento accorpato in un altro acquisto inserito in programmazione
F01199250158202100011	B49H20000520004	NUOVO SISTEMA CONTROLLO ACCESSI - FORNITURA DI TORNELLI E RELATIVA MANUTENZIONE	105,552.00	2	Acquisto non piu necessario
F01199250158202100029	B41I20000480004	SISTEMA GESTIONE FACILITY MANAGEMENT - FASE 2	797,324.04	2	l'affidamento non si e reso necessario
F01199250158202100030	B46G20001240004	ACQUISTO E MANUTENZIONI NUOVE LICENZE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING DEL COMUNE DI MILANO	4,102,239.88	2	Questo intervento viene sostituito da tre nuove schede del PBA 21/22, perche risulta necessario distinguere la fornitura di Licenze dalla fornitura delle manutenzioni in relazione a diverse modalita di approvvigionamento
F01199250158202100042	B41J20000240004	FORNITURA E POSA DI PORTE METALLICHE DI SICUREZZA (TECNICHE, MULTIUSO E/O REI) PRESSO IL TEATRO LIRICO.	51,500.00	2	Intervento non piu necessario
F01199250158202100043	B41J20000250004	FORNITURA E POSA DI ELEMENTI POGGIA GOMITI IN VELLUTO PER GLI ALLESTIMENTI DEL TEATRO LIRICO	75,000.00	2	Intervento non piu necessario
F01199250158202100044	B41J20000260004	FORNITURA E POSA DI ESALATORI PER L'EVACUAZIONE DEI FUMI PRESSO IL TEATRO LIRICO	82,000.00	2	Intervento non piu necessario

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
F01199250158202100045	B41J20000230004	FORNITURA E POSA DI ELEMENTI DI ARREDO FISSO IN OTTONE, LEGNO E METALLO PER GLI ALLESTIMENTI DEL TEATRO LIRICO	86,000.00	2	Intervento non piu necessario
S01199250158201800088		Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde su aree di proprieta comunale	276,165.00	2	Acquisto non piu necessario
S01199250158201900056	B47H17000650004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 2 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	130,600.00	2	L'acquisto e stato effettuato tramite affidamento in house
S01199250158201900207	B46G18001360004	VUSCSNW - PIATTAFORMA DI VULNERABILITY SCANNING	366,225.00	2	Intervento accorpato in un altro acquisto inserito in programmazione
S01199250158201900210		ATTIVAZIONE DI POLIZZA ASSICURATIVA A PROTEZIONE DEI RISCHI CYBER	122,030.00	2	Intervento accorpato in un altro acquisto inserito in programmazione
S01199250158201900228	B49F18000870004	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL CATALOGO GENERALE DELLA COLLEZIONE BOSCHI DI STEFANO	89,700.00	2	Rivalutati la tipologia e i costi del servizio, si intende procedere con affidamento di importo inferiore ai Euro 40.000
S01199250158201900234		SERVIZIO INERENTE ALLA REALIZZAZIONE DI UNA MOSTRA TEMPORANEA AL FINE DI VALORIZZARE LA COLLEZIONE DELLO STUDIO MUSEO FRANCESCO MESSINA	54,930.00	2	L'acquisto non e stato realizzato per mancanza di finanziamenti
S01199250158202000019	B47H19003770004	SAFER MILAN: MAINTENANCE E ABBONAMENTI - 1.	212,225.00	2	Intervento accorpato in un altro acquisto inserito in programmazione
S01199250158202000020		SICUREZZA E-MAIL - 1	625,635.00	2	Intervento accorpato in un altro acquisto inserito in programmazione
S01199250158202000135		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AUTISMO IN RETE	149,138.00	2	Il servizio verra affidato con una procedura di co-progettazione.
S01199250158202000140		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO E CONDUZIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE AI GRUPPI DI LAVORO AVVIATI NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE INTRAPRESE DALLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	159,739.09	2	Si e proceduto con un affidamento inferiore ai 40.000 euro.
S01199250158202000165		CONCESSIONE IN USO DEGLI OROLOGI PUBBLICI STRADALI, DI PROPRIETA COMUNALI INSISTENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO, AL FINE DELLA GESTIONE, ESERCIZIO, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E DELLO SFRUTTAMENTO AI FINI PUBBLICITARI DEGLI STESSI.	246,275.00	3	Si rende necessaria la rivalutazione e riprogettazione dell'acquisto

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S01199250158202000172		REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "NOZZE D'ORO" E DEL PROGETTO "MUSEI A CIELO APERTO" - ANNO 2021.	204,714.90	2	Le iniziative non sono state attivate (se non con piccolissimi eventi di scarsa rilevanza economica) a causa delle restrizioni per l'organizzazione di eventi dovute alla pandemia da Covid-19.
S01199250158202000177		SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'ALBERO DI NATALE IN PIAZZA DUOMO DURANTE IL PERIODO NATALIZIO - ANNO 2021	201,225.00	2	Acquisto non piu necessario per mutata strategia di approvvigionamento
S01199250158202000180		ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITA' DELLA CITTA' - 2021	85,430.00	2	Le attività non sono state attivate a causa delle restrizioni per l'organizzazione di eventi dovute alla pandemia da Covid-19
S01199250158202000211		CONCORSO INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE CORVETTO E GORLA	280,725.00	1	Intervento non piu necessario
S01199250158202000213		SERVIZI FINALIZZATI AL MONITORAGGIO, ALLA VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI ACCOGLIENZA E ALLA SUPERVISIONE DELLA GESTIONE DELLA BANCADATI DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALI E PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SIPROIMI) DELCOMUNE DI MILANO.	446,932.48	2	Si rende necessaria una diversa riprogettazione dell'acquisto.
S01199250158202100009		SERVIZIO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ALL'ESTERO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITA DELLA CITTA - 2021	91,530.00	2	Le attività non sono state attivate a causa delle restrizioni per l'organizzazione di eventi dovute alla pandemia da Covid-19
S01199250158202100018	B46G20001310004	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI DI VIDEO-CONSIGLIO E DEI SERVIZI DIGITALI FUNZIONALI ALLA TRASPARENZA E PUBBLICITÀ DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COMUNALI	752,388.67	2	Acquisto non piu necessario
S01199250158202100019	B47H20011020004	SISTEMI DI SICUREZZA 2 - WEB FILTERING, ANTISPAM, CASB, FIREWALL LOCALI, ADDESTRAMENTO, SERVIZIO DI ASSISTENZA	1,838,100.00	2	Intervento accorpato in un altro acquisto inserito in programmazione
S01199250158202100026	B41I20000580004	SVILUPPO DI ANALYTICS TRAMITE STRUMENTI INNOVATIVI	150,000.03	2	Fabbisogno non piu necessario
S01199250158202100027	B41I20000590004	SERVIZIO FLUSSI BIG DATA	80,000.00	2	Acquisto non piu necessario per mutate esigenze dell'Amministrazione
S01199250158202100029	B41I20000610004	REALIZZAZIONE DEL NUOVO REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEL COMUNE DI MILANO	355,999.99	2	Acquisto non piu necessario per mutate esigenze dell' Amministrazione
S01199250158202100035		AVVIO SPERIMENTAZIONE NUOVA FEATURE DI RILEVAZIONE DI VULNERABILITÀ APPLICATIVE	146,430.00	2	Acquisto non piu necessario
S01199250158202100039		SERVIZI DI INSTALLAZIONE PER OPEN WIFI MILANO	208,815.00	2	Intervento accorpato in un altro acquisto inserito in programmazione

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
S01199250158202100041	B47H20010900004	EVOLUZIONI DEL PORTALE OPENDATA	100,655.74	2	Intervento accorpato in un altro acquisto inserito in programmazione
S01199250158202100044		DISASTER RECOVERY E BUSINESS CONTINUITY - BACKUP E RIPARTENZA	899,278.00	2	Acquisto non piu necessario
S01199250158202100047		ESTENSIONI DI PERIMETRO CAMPUS	163,466.40	2	Acquisto non piu necessario
S01199250158202100048		EVOLUZIONE CLUSTER DATABASE	1,664,025.00	2	Acquisto non piu necessario
S01199250158202100049	B41D20000970004	SVILUPPO DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLA RETE DISTRIBUZIONE DEL GAS	352,705.00	2	Acquisto non piu necessario
S01199250158202100062	B47H20010800004	SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DELLA PIATTAFORMA MILANO SOSTENIBILISSIMA	246,224.99	2	Mutate esigenze dell'Amministrazione
S01199250158202100065		DISASTER RECOVERY E BUSINESS CONTINUITY - PRIMO STEP E BUSINESS IMPACT ANALYSIS	241,944.00	2	Acquisto non piu necessario
S01199250158202100077		PIATTAFORMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING - MANUTENZIONE E ESERCIZIO INFRASTRUTTURALE	254,686.44	2	La prestazione verra inserita all'interno di altro acquisto
S01199250158202100079	B41D20000910004	ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE SOFTWARE PM GEST	91,530.00	1	Acquisto non piu necessario
S01199250158202100082		SERVIZIO DI NOLEGGIO DI TABLET PER LA GESTIONE DIGITALIZZATA END TO END DELLE PRATICHE RELATIVE A INCIDENTI STRADALI	79,086.00	2	Mutate esigenze dell'amministrazione
S01199250158202100087	B41I20000530004	SERVIZI DI CONFIGURAZIONE, INSTALLAZIONE E MESSA IN ESERCIZIO PER IL RIUSO E IL RIUTILIZZO DI APPLICAZIONI	150,999.99	2	Acquisto non piu necessario
S01199250158202100097		REALIZZAZIONE DEL CICLO DI MOSTRE "VISTI DA VICINO" PRESSO LA CASA MUSEO BOSCHI DI STEFANO	59,200.00	2	L'intervento e stato cancellato a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19
S01199250158202100102		SERVIZIO DI PRIMO ORIENTAMENTO AL PUBBLICO AGLI ISTITUTI CULTURALI DEL COMUNE DI MILANO	261,865.80	2	Si procedera con diversa tipologia di affidamento nell'ambito normativo del Codice del Terzo Settore
S01199250158202100104		REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA DAL TITOLO "PRESENZE DI ORIGINE AFRICANA NELL'ARTE DELL'ITALIA SETTENTRIONALE TRA IL XVI E XX SECOLO"	150,212.00	2	Rivalutata la tipologia e i costi del servizio, si intende procedere con affidamento di importo inferiore a euro 40.000,00

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S01199250158202100107		SERVIZIO DI TRASPORTO, MOVIMENTAZIONE E ACCROCHAGE DI OPERE D'ARTE PER IL RIALLESTIMENTO DELLA COLLEZIONE PERMANENTE DEL MUSEO DELLE CULTURE DI MILANO	56,394.00	2	Rivalutati la tipologia e i costi del servizio, si intende procedere con affidamento di importo inferiore a Euro 40.000,00
S01199250158202100110		SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI IN OCCASIONE DEL CARNEVALE AMBROSIANO 2021	101,033.40	2	L'evento è stato annullato a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19
S01199250158202100111		REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "VACANZE DI MILANO 2021" CHE SI TERRA' IN PIAZZA DEL CANNONE - PARCO SEMPIONE	222,118.60	2	L'evento è stato annullato a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19
S01199250158202100114		ORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA ARTE FIGURATIVA E INDUSTRIA ARTISTICA NELLA MILANO SPAGNOLA (1570-1630); TESTIMONIANZE DALLE RACCOLTE CIVICHE DI MILANO	85,430.00	2	La mostra è stata annullata per indisponibilità della sede espositiva
S01199250158202100145		SERVIZI DI BONIFICA DATI PATRIMONIO	245,225.00	2	Le attività sono state svolte senza necessità di attivare l'intervento
S01199250158202100149	B41I20000470004	MANUTENZIONI EVOLUTIVE LIBRERIE BACKOFFICE SPORTELLO UNICO EDILIZIA ( SUE)	122,030.00	2	l'affidamento non si è reso necessario
S01199250158202100176		SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEI SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI, DISABILI E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA SCELTA	293,025.00	2	Attività ricomprese in altro affidamento o non più necessarie.
S01199250158202100177		SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI PRESENTI SUL TERRITORIO CITTADINO, NELL'AMBITO DEL PROGETTO SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE. STRUTTURE MESSE A DISPOSIZIONE DAGLI ENTI	9,950,712.80	2	Si procederà con una diversa tipologia di affidamento escluso dall'ambito di applicabilità del codice dei contratti pubblici.
S01199250158202100216		SERVIZI COMPLEMENTARI DEI PRESIDII FISSI PRESSO IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE UBICATI NELLE STRUTTURE DEL COMUNE DI MILANO	5,952,015.48	2	Intervento affidato con precedente PBA 2020-2021
S01199250158202100219	B41J20000270004	SERVIZIO DI TELERISCALDAMENTO E TELERAFFREDDAMENTO PRESSO IL TEATRO LIRICO	750,000.00	2	Intervento non più necessario
S01199250158202100235		SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' SOCIO ECONOMICA	119,764,663.55	2	Si rende necessaria una diversa riprogettazione dell'acquisto.
S01199250158202100239		SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO DISABILI - LOTTO 1 DI 2; ACCOMPAGNAMENTO A FAVORE DEGLI OSPITI DEI CENTRI DIURNI DISABILI E DEI CENTRI DI RIABILITAZIONE	12,599,998.33	2	Si rende necessaria una diversa riprogettazione dell'acquisto.

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
S01199250158202100240		SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO DISABILI - LOTTO 2 DI 2: ACCOMPAGNAMENTO PER STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	1,972,510.00	2	Si rende necessaria una diversa riprogettazione dell'acquisto.
S01199250158202100244	B41B21004840004	Estensione sistema ERP (Enterprise Resource Planning) per esigenze ambito bilancio	1,770,725.00	2	l'affidamento non si è reso necessario

Il referente del programma  
Manuela Franca Loda

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Roberto Colangelo  
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Christian Malangone  
(firmato digitalmente)

p. IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
L'ASSESSORE AL BILANCIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE  
Emmanuel Conte  
(firmato digitalmente)



Comune di  
Milano

## APPENDICE 3 AL DUP 2022-2024

### Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il presente Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è redatto ai sensi dell'articolo 58 del Decreto Legge 25/06/2008 n. 112 convertito in Legge 6/08/2008 n. 133, fermi restando i contenuti dei Piani delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari precedentemente approvati.



**PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2022  
DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA**

**Area Pianificazione Urbanistica Generale**

Operazioni di valorizzazione

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
					Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/oneroso
Milano	MI	2		Via Adriano (*)	86	250	5.079 (*)	gratuito
Milano	MI	8		Via Belgioioso	7	184-228-229-230	2.150 (*)	gratuito
Milano	Milano	8		Via Belgioioso	7	77-78-79-80-82-109-178-212-213-215-218-231-233	4.860 (*)	gratuito
Milano	Milano	7		Via Quinto Romano	367	115	2.084 (*)	gratuito
Milano	MI	2		Via Rizzoli	154	54-97-99	da quantificare in fase istruttoria	gratuito
Milano	MI	7		Via Mosca	455	269	da quantificare in fase istruttoria	gratuito
Milano	MI	7		Via Bagarotti/Castrovillari	414	180-239	da quantificare in fase istruttoria	gratuito
Milano	MI	5		Via Dudovich	603	41-72-75-78	da quantificare in fase istruttoria	gratuito
Milano	MI	5		Via Dudovich	606	86-89	da quantificare in fase istruttoria	gratuito
Milano	MI	5		Via Bellarmino	604	64-92-192-194	da quantificare in fase istruttoria	gratuito
Milano	MI	5		Via Vaiano Valle	582	180-185	da quantificare in fase istruttoria	gratuito

\* Area già indicata nel PAVI 2021 – aggiornamento dati superficie area a seguito di quantificazione in fase di conclusione dell'istruttoria

## PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2022

### DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA

#### Area Pianificazione Urbanistica Generale

##### Operazioni di valorizzazione

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv	Indirizzo	oggetto	cessione diritto reale	foglio	mappale	sub.	mq.
Milano	Milano			Aree pertinenza indiretta e diretta di proprietà comunale (aree di decollo)	Reinventing Cities Seconda Edizione - Area ERS Crescenzago (area di atterraggio)	Alienazione diritti edificatori	Aree pertinenza indiretta e diretta di proprietà che dovranno essere puntualmente identificate (aree di decollo)	Aree pertinenza indiretta e indiretta di proprietà comunale che dovranno essere puntualmente identificate (aree di decollo)		8.216 (mq di SL) (per l'attuazione dell'intervento potranno essere utilizzati anche diritti edificatori residui previsti dal PAVI 2020)

\* Attività già indicata nell'integrazione al PAVI 2021 approvata con Del CC 103/2021– aggiornamento dati superficie area a seguito di quantificazione in fase di conclusione dell'istruttoria

<i>Comune</i>	<i>Provincia</i>	<i>Municipio</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>oggetto</i>	<i>cessione diritto reale</i>	<i>foglio</i>	<i>mappale</i>	<i>sub.</i>	<i>mq.</i>
<i>Milano</i>	<i>Milano</i>	<i>9</i>	<i>Viale Sarca 100 – Via Valbrona</i>	<i>Retrocessione</i>	<i>Piena proprietà</i>	<i>105</i>	<i>272-273</i>		<i>1186</i>
<i>Milano</i>	<i>Milano</i>	<i>9</i>	<i>Via Alessio De Tocqueville</i>	<i>Retrocessione</i>	<i>Piena proprietà</i>	<i>265</i>	<i>290</i>		<i>50</i>

## PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2022

### DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA

#### Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE

#### Operazioni di valorizzazione mediante convenzione e/o dichiarazione ex art. 31, c. 21 e 22, L.448/98

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	Indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
					Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/oneroso
Milano	MI	7		RC1 – ex scuderie De Montel – via Fetonte	295	42 e 50	160 e 64	Gratuito

\* integrazione di quanto già inserito nel PAVI 2013 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 14.11.2013, a seguito di sottoscrizione di Convenzione Urbanistica

#### Operazioni di valorizzazione mediante permuta 2022

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	Indirizzo	Aree in acquisizione			Aree in cessione		
					Foglio	Mappale	Mq.	Foglio	Mappale	Mq.
Milano	Milano	7		Via Cabella 46	416	363 384	35 mq 41 mq	416	372 *	73 mq

\* al mappale 372 identificato tra le aree disciplinate dalle norme finali di cui al Titolo V – capo II delle Norme di Attuazione del PdR, ricadenti in ambiti sottoposti all'art. 53.4 delle medesime norme si attribuisce una indicazione morfologica relativa agli Ambiti di Rinnovamento Urbano di cui all'art. 23.2 lettera a) delle Nda del PdR.

Operazioni di valorizzazione mediante convenzione

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	Indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
					Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/oneroso
Milano	Milano	7		Via Cabella 46	416	382 *	1504	gratuito

*\*Area che viene ceduta dall'operatore privato, quale dotazione territoriale per servizi, già indicata nel PAVI 2021 – aggiornamento mappale (da 382 parte a 382)*

**PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2022**

**DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA**

**Area Pianificazione Attuativa 1**

Operazioni di valorizzazione mediante permuta

Comune	Provincia	Municipio	Cod. Inv.	Indirizzo	Aree in acquisizione			Aree in cessione		
					Foglio	Mappale	Mq.	Foglio	Mappale	Mq.
Milano	MI	9		Area PA Zona Speciale Greco Breda AdP Scali	107	72p, 100p	4.920 circa (*)			
Milano	MI	9		Via Breda da civico 54.a civico 80				108	n.c.	4.920 circa (*) (**)
Milano	MI	7		Area PA7 (Trotto) tra via dei Piccolomini e via dei Rospigliosi	296	33 (parte)	1.224 (*)			
Milano	MI	7		Porzione area via degli Aldobrandini (per PA7 Trotto)				296	Area incensita denominata via degli Aldobrandini in adiacenza ai mapp. 33, 56, 110 (***)	1.224 min. (*)
Milano	MI	9		Area PII Manifattura Tabacchi – viale Fulvio Testi 121	103	300	324			
Milano	MI	9		Area PII Manifattura Tabacchi – viale Fulvio Testi 121				103	306 (parte)	55

(\*) l'identificazione e la dimensione esatta delle aree verrà precisata in sede di pianificazione attuativa

(\*\*) sulle aree oggetto di permuta in cessione da parte del Comune, con la convenzione urbanistica sarà possibile costituire un diritto di superficie a favore del Comune o la cessione di diritto in sottosuolo a favore del privato

(\*\*\*) cessione relativa solo al diritto di superficie in sottosuolo

## PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2022

### DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA

#### Area Pianificazione Attuativa 1

##### Operazioni di valorizzazione

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
					Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/oneroso
Milano	MI	8		Aree PR Gallarate-Cefalù*	121	38 (parte), 44 (parte), 68 (parte), 70, 72 (parte), 73 (parte), 135 (parte), 163 (parte), 165 (parte), 168 (parte), 169 (parte), 172 (parte), 175 (parte), 179 (parte), 181 (parte), 182 (parte), 183 (parte)	18.265*	gratuito
Milano	MI	9		Area PA8 (via Novate)*	15	28 (parte)	12.096*	gratuito
Milano	MI	7		Area PA7 (Trotto)*	296	26 (parte), 28 (parte), 33 (parte), 44, 45, 110 (parte), 111, 112, 113 (parte), 139 (parte)	63.000 *	gratuito
Milano	MI	2		Via Frigia **	83	372 (parte)	548**	gratuito
Milano	MI	9		Via Valtellina (Area Pa Zona Speciale Farini Unità Valtellina – AdP Scali) ***	222	51 (parte), 48 (parte) ***	20.672 ***	gratuito
Milano	MI	5		Area Macconago ****	672	8 parte	400 (****)	gratuito

\* Ferma restando la quantità complessiva minima, in sede di approvazione/stipula della convenzione urbanistica i singoli mappali potranno essere oggetto di migliore definizione o ulteriore frazionamento nonché precisa articolazione in aree per urbanizzazione primaria e aree per urbanizzazione secondaria.

\*\* Si tratta di area già inserita in PAVI precedenti, oggetto di mera rettifica nella misura.

\*\*\* L'identificazione e la dimensione esatta delle aree verrà precisata in sede di Piano attuativo. Successivamente, in sede di approvazione / stipula della convenzione urbanistica i singoli mappali saranno oggetto di specifica definizione o ulteriore frazionamento.

\*\*\*\* Area già indicata nel PAVI 2021 – aggiornamento dati superficie area a seguito di rettifica quantità tra fase di adozione (255 mq.) e approvazione del piano attuativo

**PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2022**

**DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA**

**Area Pianificazione Attuativa 2**

Operazioni di valorizzazione mediante convenzione

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
					Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/ oneroso
Milano	Milano	7		GFU Piazza D'Armi e Magazzini di Baggio	423	6, 8, 9	318.100 ca	Gratuito
					373	16		
					374	10, 12		
Milano	Milano	8		Via Natta	212	149	2853	gratuito
Milano	Milano	8		Via Natta	212	23	410	gratuito
Milano	Milano	8		Via Natta	212	120	50	gratuito
Milano	Milano	8		Via Natta	212	17 parte	da quantificare in fase di attuazione*	gratuito

*\* parte del mappale sarà interessato dalla realizzazione delle opere di urbanizzazione. Solo al termine dei lavori sarà possibile provvedere con l'esatta quantificazione delle aree in cessione tramite atto di miglior identificazione catastale.*

**PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2022**

**DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA**

**Area Pianificazione Attuativa 2**

Operazioni di valorizzazione mediante convenzione

Comune	Provincia	Municipio	Cod Inv.	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
					Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/ oneroso
Milano	Milano	8		Via Falk 28	118	377 parte; 41 parte; 340 parte; 195 parte; 249 parte; 255 parte 252 parte; 341 parte; 49 parte 331 parte; 344 parte; 338 parte 343 parte; 339 parte; 300 parte 247 parte; 254 parte; 82 parte 187 parte; 342 parte; 334 parte 336 parte; 333 parte; 335 parte	da quantificare in fase di attuazione*	gratuito

*\* parte del mappale sarà interessato dalla realizzazione delle opere di urbanizzazione. Solo al termine dei lavori sarà possibile provvedere con l'esatta quantificazione delle aree in cessione tramite atto di miglior identificazione catastale.*

IL DIRETTORE  
Arch. Simona Collarini  
(firmato digitalmente)

A completamento del piano sopra riportato si allega di seguito la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 21/04/2022 ad oggetto: “Approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari anno 2022, redatto ai sensi dell’art. 58 del Decreto-legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito in Legge 6 agosto 2008 n. 133.”

**AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE**  
**DELIBERAZIONE N. 30 DEL 21/04/2022**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: Approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari anno 2022, redatto ai sensi dell' art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito in Legge 6 agosto 2008 n. 133.**

Seduta pubblica del 21/04/2022 - prima convocazione

**CONSIGLIERI IN CARICA**

SALA GIUSEPPE	Sindaco	MONGUZZI CARLO	Consigliere
BUSCEMI ELENA	Presidente	NAHUM DANIELE	"
ALBIANI MICHELE	Consigliere	NOJA LISA	"
ARIENTA ALICE	"	ORSO MAURO	"
BARBERIS FILIPPO	"	OSCOLATI ROBERTA	"
BERNARDO LUCA	"	PACENTE CARMINE	"
BESTETTI MARCO	"	PALMERI MANFREDI	"
BOTTELLI FEDERICO	"	PANTALEO ROSARIO	"
CECCARELLI BRUNO	"	PASTORELLA GIULIA	"
COMAZZI GIANLUCA	"	PEDRONI VALERIO	"
COSTAMAGNA LUCA	"	PISCINA SAMUELE	"
CUCCHIARA FRANCESCA	"	PONTONE MARZIA	"
D'AMICO SIMONETTA	"	RABAIOTTI GABRIELE	"
DE CHIRICO ALESSANDRO	"	RACCA ANNAROSA	"
DE MARCHI DIANA	"	ROCCA FRANCESCO	"
FEDRIGHINI ENRICO	"	ROMANO MONICA	"
FELTRI VITTORIO	"	SARDONE SILVIA	"
FORTE MATTEO	"	TOSONI NATASCIA	"
FUMAGALLI MARCO	"	TRUPPO RICCARDO	"
GIOVANATI DEBORAH	"	TURCO ANGELO	"
GIUNGI ALESSANDRO	"	UGUCCIONI BEATRICE	"
GORINI TOMMASO	"	VALCEPINA CHIARA	"
MARRAPODI PIETRO	"	VASILE ANGELICA	"
MASCARETTI ANDREA	"	VERRI ALESSANDRO	"
MAZZEI MARCO	"		"

SCAVUZZO ANNA	Vice Sindaco	P	GRANELLI MARCO	Assessore	A
BERTOLE' LAMBERTO	Assessore	A	MARAN PIERFRANCESCO	"	A
CAPPELLO ALESSIA	"	A	RIVA MARTINA	"	A
CENSI ARIANNA	"	A	ROMANI GAIA	"	A
CONTE EMMANUEL	"	A	SACCHI TOMMASO	"	A
GRANDI ELENA	"	A	TANCREDI GIANCARLO	"	A

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Presidenza, il Vice Presidente Turco Angelo che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello il Sindaco Sala ed i Consiglieri: Buscemi, Bernardo, Bestetti, Comazzi, Feltri, Forte, Fumagalli, Gorini, Monguzzi, Orso, Osculati, Palmeri, Racca, Vasile. Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Generale del Comune Maria Elisa Borrelli. Il Vice Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 16.30.

SZ/at

Iscrizione o.d.g.: n. 1095-2022

#### I CONVOCAZIONE

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega, già notificata ai Consiglieri comunali.

(Sono stati presentati n. 8 emendamenti, di cui 3 respinti, 2 decaduti, 3 approvati e numerati da sub1) a sub 3)).

Omissis

Partecipa la Vicesegretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 26:

Albiani, Barberis, Bestetti, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, Fedrighini, Giungi, Marrapodi, Mazzei, Nahum, Osculati, Pacente, Pantaleo, Pastorella, Pedroni, Pontone, Rabaiotti, Romano, Tosoni, Turco, Uguccioni, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 22:

Arienta, Bernardo, Comazzi, De Chirico, De Marchi, Feltri, Forte, Fumagalli, Giovanati, Gorini, Mascaretti, Monguzzi, Noja, Orso, Palmeri, Piscina, Racca, Rocca, Sardone, Truppo, Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Cappello, Censi, Conte, Maran, Tancredi).

La Presidente Buscemi pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto, nel testo risultante dagli emendamenti approvati.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bottelli, Giungi, Valcepina), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 26	
Astenuti	n. 01	(Bestetti)
Consiglieri che pur essendo presenti non hanno partecipato alla votazione e che quindi ai sensi degli artt. 44 e 65 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale sono da considerare astenuti	n. 02	(Marrapodi, Verri)
Votanti	n. 23	
Voti favorevoli	n. 23	
Voti contrari	n. 00	

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

***Richiamati gli interventi e le argomentazioni riportati nella registrazione audio/video della seduta di Consiglio comunale ai sensi dell'art. 70 comma 2 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Comunale.***

1095-2022

TESTO EMENDATO



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE

AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE  
Numero proposta: 1095

**OGGETTO:** Approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari anno 2022, redatto ai sensi dell' art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito in Legge 6 agosto 2008 n. 133.

---

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE DALLA GIUNTA IN DATA 08/04/2022

NULLA OSTA PER L'INOLTRO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE  
PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

---

## TESTO EMENDATO

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA

DIREZIONE CASA

### OGGETTO

Approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari anno 2022, redatto ai sensi dell' art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito in Legge 6 agosto 2008 n. 133.

DIREZIONE  
DEMANIO E PATRIMONIO  
(Silvia Brandodoro)  
Firmato digitalmente

IL DIRETTORE  
DELL' AREA PATRIMONIO  
IMMOBILIARE  
(Massimo Marzolla)  
Firmato digitalmente

DIREZIONE CASA  
(Franco Zinna)  
Firmato digitalmente

DIREZIONE RIGENERAZIONE  
URBANA  
(Simona Collarini)  
Firmato digitalmente

L' ASSESSORE  
AL BILANCIO E  
PATRIMONIO IMMOBILIARE  
(Emmanuel Conte)  
Firmato digitalmente

L' ASSESSORE ALLA CASA  
(Pier Francesco Maran)  
Firmato digitalmente

L' ASSESSORE ALLA  
RIGENERAZIONE URBANA  
(Giancarlo Tancredi)

## II CONSIGLIO COMUNALE

### PREMESSO CHE

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28 aprile 2021 è stato approvato "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2021-2023";

tra i documenti allegati al bilancio di previsione vi è il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari, redatto ai sensi dell'art. 58 del Decreto Legge 25/06/2008 n. 112 convertito in Legge 6/08/2008 n. 133;

il citato articolo testualmente dispone : *“Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione.....  
.....l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale”*.

l'elenco dei beni immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari viene predisposto, con funzione ricognitiva e programmatica, dalle diverse aree dell'Amministrazione a cui è istituzionalmente assegnata la competenza in materia di valorizzazione del patrimonio pubblico;

### CONSIDERATO CHE

con Decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2021 è stato approvato il differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022/2024 degli Enti Locali dal 31 dicembre 2021 al 31 marzo 2022;

ulteriore differimento per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022 al 31 maggio 2022, previsto dai commi 5-sexiesdecies e 5-septiesdecies dell'art. 3 del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" è stato approvato con Legge 25 febbraio 2022, n. 15 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 28 febbraio 2022;

nei mesi successivi all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021 sono emerse nuove prospettive di valorizzazione degli asset del Comune, in parte derivanti dalla possibilità derivanti dalle diverse forme di erogazione dei fondi previsti dal PNRR o altre forme di

finanziamento statale, in parte dal complesso e approfondito lavoro di mappatura e censimento, svolto dalla Direzione Demanio, che ha portato alla luce un consistente numero di beni immobili utili ad essere collocati sul mercato con lo scopo di reperire risorse integrative rispetto alle consuete forme di finanziamento, e permettere di definire in maniera mirata il contenuto degli obiettivi da attuare, in connessione con le strategie che verranno espresse nelle previsioni di Bilancio per l'esercizio 2022;

#### TENUTO CONTO CHE

solo a seguito dell'approvazione del piano gli Uffici potranno infatti completare le operazioni tecniche necessarie a dare attuazione al piano stesso, operazioni che richiedono mesi di lavoro per poter essere concluse con la realizzazione degli obiettivi di valorizzazione;

tali provvedimenti non sono pertanto rinviabili al momento di adozione del bilancio 2022, come di consuetudine avviene, sia per le scadenze previste per l'utilizzazione dei fondi del PNRR o di altre forme di finanziamento statale, sia per lo stato manutentivo e di degrado in cui versano alcuni immobili, oltre che per l'opportunità oggi più concreta di restituire alla città di Milano un patrimonio importante, ma in disuso da anni;

#### CONSIDERATO INOLTRE CHE

proprio l'emergenza sanitaria ha evidenziato ancora di più la necessità di garantire il massimo sforzo per valorizzare le risorse "dormienti" con un rinnovato impegno che unisca a un tempo la massimizzazione del rendimento derivante dalla valorizzazione del patrimonio pubblico, al fine di acquisire strategiche risorse sempre più necessarie per i servizi da erogare alla collettività e l'ampliamento territoriale dei servizi rivolti alla città anche per il tramite del coinvolgimento di altre pubbliche istituzioni nonché di privati che vogliono dare a Milano nuove opportunità di sviluppo;

richiamata l'allegata relazione tecnico istruttoria (1) quale parte integrante del presente provvedimento che prevede;

Per quanto di competenza della Direzione Rigenerazione Urbana:

- ridefinizione della quantità di diritti edificatori (primo lotto) di competenza comunale da alienare nell'ambito di apposito programma;
- relativamente alla realizzazione della BEIC, definizione del dettaglio degli aggiornamenti a livello catastale sull'utilizzo delle aree coinvolte aventi rilievo, sia sotto il profilo della localizzazione dell'opera all'interno del perimetro del PII di Porta Vittoria, sia sotto il profilo della ridefinizione dei rapporti con la Fondazione e della partecipazione del Comune di Milano all'attuazione della Biblioteca;
- definizione di previsioni relative al PII MONTECITY-ROGOREDO - Area Via Pizzolpasso/Monte Penice;

Per quanto di competenza della Direzione Demanio e Patrimonio:



- su richiesta della Direzione Politiche Sociali e di concerto con Direzione Rigenerazione Urbana vengono inseriti gli immobili necessari a favorire l'operazione di realizzazione delle nuove Case di Comunità/Ospedali di Comunità della Città di Milano per servizi di medicina territoriale e servizi socio assistenziali, individuati sulla base di apposita ricognizione effettuata a livello inter-direzionale. Vengono individuati n. 7 siti, capillarmente distribuiti sul territorio comunale in funzione dei bacini di utenza sanitaria, sui quali procedere con la costituzione di diritto di superficie per anni 90 per la realizzazione dei nuovi immobili a cura di ATS/ASST. Sono stati individuati due sedimi di scuole demolite (Betti e Ghini) al fine di operare una sostituzione di servizi di interesse pubblico, due aree a parcheggio (De Andrè e Valsesia) da "depavimentare" per localizzare servizi migliorando la qualità urbana, tre immobili dismessi/da potenziare (Monza, Moncalieri, Martinelli/Della Ferrera) in continuità con la politica in atto di valorizzazione del patrimonio comunale in disuso/sottoutilizzato;
- in merito agli immobili siti in Cerano d'Intelvi, in Cesenatico ed in Milano, quali Zama 23, Trivulzio 18, Ghini 8, Betti 71, [...] Scaldasole 5, per i quali si era disposto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 31.1.2019 il conferimento al Fondo Immobiliare Comune di Milano II, non essendo stati perfezionati gli atti di compravendita per mancata accettazione da parte dei Fondi medesimi, si dà atto che detti beni saranno dunque valorizzati attraverso procedure ordinarie e precisamente: progettualità dirette (Zama [...]) secondo gli indirizzi ed il progetto delle Case di Comunità (Ghini e Betti) o attraverso l'alienazione/assegnazione in diritto di superficie (Trivulzio, Cerano, Scaldasole e Cesenatico);
- inserimento di un pacchetto di aree e immobili funzionali all'attuazione di progettualità condivise con altre amministrazioni pubbliche, in particolare, aree con destinazione sportiva in collaborazione con il Comune di Bresso; aree per il miglioramento energetico di immobili dell'Università Bicocca; area funzionale alla realizzazione di una nuova sede dell'Agenzia delle Dogane/Agenzia del Demanio; aree, attualmente in stato di degrado, necessarie alla realizzazione di una nuova pista ciclopedonale intercomunale nell'ambito del Naviglio Martesana e del fiume Lambro sita tra i comuni di Milano, Sesto San Giovanni e Cologno Monzese; aree con destinazione stradale site in Comune di Gorgonzola necessarie alla riqualificazione degli spazi antistanti le strutture della Metropolitana linea Verde; gli immobili (Esterle e Marignano) utili a dare esecuzione al Piano delle Attrezzature Religiose del Comune di Milano; il comparto delle aree costituenti il sedime del realizzando PAN Parco Amphitheatrum Naturae, in collaborazione con la Soprintendenza di Milano e funzionali ad intercettare i fondi del PNRR; immobili necessari al completamento del progetto di cessione delle caserme in favore dello Stato, già positivamente avviato nel 2018;
- individuazione di un nuovo portafoglio di immobili comunali con funzione istituzionale/strumentale (comparto Messina, comparto Cenisio, immobili siti in Largo De Benedetti, via Wittgens e via delle Forze Armate) al fine di proseguire con il progetto quadro di valorizzazione e razionalizzazione delle sedi comunali mediante l'alienazione per nuove funzioni urbane con procedura ad evidenza pubblica (con e senza incanto) e l'utilizzo delle risorse derivanti per il finanziamento delle nuove acquisizioni immobiliari necessarie al completamento del progetto complessivo, **tenuto conto anche degli sviluppi urbanistici in atto e previsti nelle aree adiacenti**;

- piccole operazioni di migliore specificazione patrimoniale, riconfinazione, soluzione di situazioni di indeterminatezza funzionali alla migliore definizione dei regimi proprietari tra i beni comunali e i beni di terzi;

Per quanto di competenza della Direzione Casa:

- individuazione di n. 4 siti (p.za Abbiategrasso, p.z.le Martesana, via Bovisasca e via Pitagora) al fine della loro valorizzazione mediante concessione in diritto di superficie/alienazione secondo quanto riportato nell'allegata relazione tecnica, nell'ambito della nuova fase del concorso internazionale *Reinventing Cities 3* orientato alla nuova realizzazione di edilizia convenzionata e sociale;

## **RILEVATO INOLTRE CHE**

sui beni immobili di cui all'allegata relazione tecnico-istruttoria saranno perfezionate dalle Aree competenti le attività istruttorie tecnico-amministrative, urbanistiche e gli atti necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni di cui al D. Lgs 42/2004 e s.m.e.i;

le perizie di stima dei beni in elenco saranno acquisiti dall'Area Pianificazione Attuativa 2 della Direzione Rigenerazione Urbana o dall'Agenzia delle Entrate;

laddove la cessione riguardi mappali incensiti, con il presente provvedimento si dichiara la sdemanializzazione dei beni stessi;

qualora sia necessario effettuare frazionamenti e nuovi accatastamenti si procederà in tal senso nell'ambito delle singole progettualità

## **RITENUTO CHE**

per le ragioni suesposte si rende necessario approvare il piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari riferito all'anno 2022;

## **TUTTO CIÒ PREMESSO**

Visti:

l'art. 42 del D. Lgs 18/8/2000 n. 267;

l'art. 36 del vigente Statuto del Comune di Milano;

il parere rilasciato dal Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett b) del aD.Lgs. 267/2000 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, i Direttori delle Aree proponenti e il Ragioniere Generale hanno espresso i pareri di competenza, che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante;

visto il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante;

### **DELIBERA**

1. di approvare, per le suesposte motivazioni, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari anno 2022, redatto ai sensi dell'articolo 58 del Decreto Legge 25/06/2008 n. 112 convertito in Legge 6/08/2008 n. 133, di cui alla relazione tecnico istruttoria , allegata al presente provvedimento quale sua parte integrale e sostanziale ( allegato 1), fermi restando i contenuti dei Piani delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari precedentemente approvati,;
2. di dare atto che tutte le perizie di stima dei beni immobili inclusi nell'allegato Piano saranno rese dall'Area Pianificazione Attuativa 2 della Direzione Rigenerazione Urbana o dall'Agenzia delle Entrate;
3. di dare atto che la Direzione Rigenerazione Urbana, la Direzione Demanio e Patrimonio e la Direzione Casa porranno in essere tutti gli atti necessari e conseguenti per l'esecuzione del presente provvedimento.

## TESTO EMENDATO

### PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI – ANNO 2022

ALLEGATO n. 1 ALLA DELIBERAZIONE RECANTE “APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ANNO 2022, REDATTO AI SENSI DELL’ ART. 58 DEL DECRETO LEGGE 25 GIUGNO 2008 N. 112 CONVERTITO IN LEGGE 6 AGOSTO 2008 N. 133.”

### RELAZIONE TECNICO ISTRUTTORIA

### DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA

### ALIENAZIONE DEI DIRITTI EDIFICATORI COMUNALI PEREQUATI

Il Piano di Governo del Territorio (PGT) vigente prevede il riconoscimento di diritti edificatori perequati e il loro trasferimento dalle aree a pertinenza indiretta individuate dal Piano dei Servizi alle aree a pertinenza diretta del Piano delle Regole, con la tecnica della perequazione alle quali è riconosciuto un indice di edificabilità territoriale (IT) unico pari a 0,35 mq/mq da applicare anche alle aree di proprietà comunale.

Con delibera di Giunta Comunale n.679 del 5.6.2020 vengono approvati i valori dei diritti comunali definiti attraverso uno studio dell’Agenzia delle Entrate ai quali si farà riferimento per l’alienazione dei diritti attraverso bando pubblico che per una prima quantificazione prevede una prima quantità pari a 32.000 mq. di Superficie Lorda.

Comune	Municipio	Indirizzo	Oggetto	Cessione diritto reale	Foglio	Mappale	mq
Milano	Vari	Aree pertinenza indiretta di proprietà comunale	Programma di alienazione dei diritti edificatori comunali	Alienazione diritti edificatori	Aree pertinenza indiretta di proprietà comunale	Aree pertinenza indiretta di proprietà comunale	32.000 (mq di SL*)

*\*(SL: Superficie Lorda (mq) somma delle superfici di tutti i piani comprese nel profilo perimetrale esterno dell’edificio escluse le superfici accessorie – Art. 5 “Definizioni e parametri urbanistici” della Norme di Attuazione del PGT)*

### PII PORTA VITTORIA - BEIC

In considerazione della rinnovata volontà di realizzare la BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura) all’interno del perimetro del PII, seppure su diversa area di sedime rispetto all’originaria previsione in UCP1 (oggi destinata a parco attrezzato), è stata disposta la sospensione dell’esecuzione delle opere (e del presupposto iter autorizzatorio) per la sistemazione delle aree corrispondenti alle UCP1est, UCP2 ed UCP3, per le quali l’Operatore procederà a presentare un nuovo progetto che consenta il ripristino delle condizioni di decoro, sicurezza ed igiene ambientale di tali unità in attesa dell’avvio delle opere concernenti la Biblioteca. A questo ultimo scopo, è stato avviato il procedimento volto a garantire la conformità urbanistica dell’opera pubblica mediante variante agli atti del PII nonché a ridefinire i rapporti tra Comune e Fondazione BEIC tramite modifica dei pertinenti atti e, parallelamente, è stata avviata la procedura concorsuale per la



progettazione della struttura bibliotecale.

Relativamente alla realizzazione della BEIC, si riporta il dettaglio degli aggiornamenti a livello catastale sull'utilizzo delle aree coinvolte aventi rilievo sia sotto il profilo della localizzazione dell'opera all'interno del perimetro del PII sia sotto il profilo della ridefinizione dei rapporti con la Fondazione e della partecipazione del Comune di Milano all'attuazione della Biblioteca. Nello specifico:

a) Modifica della previsione contenuta nella delibera di CC n. 24 del 23.04.2007, concernente il conferimento in favore della Fondazione BEIC del diritto di superficie sulle aree identificate come UCP1 destinate ad ospitare la Biblioteca e di diritti volumetrici per la realizzazione di funzioni accessorie alla struttura nonché del diritto di proprietà delle aree dell'UCP2 con gli annessi diritti volumetrici. In particolare, le aree appena descritte risultano catastalmente identificate come segue:

- foglio 442 Mapp. 301, 397, 391, 398, 388, 396, 400, foglio 484 Map 184, per un totale di mq 35.189 ca, corrispondenti all'UCP1:
  - § le aree delle quali è stato previsto il conferimento a Fondazione BEIC in diritto di superficie nei termini previsti dall'AdP (relativo alla riqualificazione urbana dello scalo ferroviario di P.ta Vittoria ratificato con DCC n.59 del 05/04/2001), dalla convenzione attuativa 28/05/2002 e dalla DCC n.52 del 24/07/2003 (riguardante la costituzione della Fondazione BEIC), che la Fondazione medesima si era impegnata ad asservire parzialmente in soprasuolo all'uso pubblico, tornano nella piena disponibilità del patrimonio immobiliare di Comune di Milano;

Comune	Municipio	indirizzo				Acquisizione a titolo gratuito/ oneroso
			Foglio	Mappali	mq	
Milano	4	Ambito P.ta Vittoria	442	301, 397, 391*, 398*, 388, 396, 400	TOT 35.189 ca**	Gratuito
			484	184		

(\*) aree di estensione catastale pari a 3.233mq, interessate -per una porzione di superficie di ampiezza non superiore a circa 300mq- da sistemazione stradale (marciapiede)

(\*\*) 35.189 mq ca è la superficie riportata all'interno della DCC n.24 del 23.04.2007

- i diritti volumetrici (aventi SL pari a 3.870 mq) trasferiti alla Fondazione con destinazione a funzioni commerciali e terziarie a titolo di partecipazione attiva del Comune al finanziamento della spesa necessaria alla realizzazione dell'opera ed allo svolgimento di funzioni ed attività connesse alla gestione della Grande Biblioteca BEIC ai sensi dell'AdP 26/03/2001 e della DCC n.24 del 23/04/2007, tornano nella piena proprietà e disponibilità di Comune di Milano

- foglio 442 Mapp 392, 393, foglio 484 mapp 185, 186, 3, 5, 153, per un totale di mq 3.720 ca, corrispondenti all'UCP2
  - aree delle quali è stato previsto il conferimento a Fondazione BEIC in diritto di proprietà nei termini previsti dall'AdP (relativo alla riqualificazione urbana dello scalo ferroviario di P.ta Vittoria ratificato con DCC n.59 del 05/04/2001), dalla convenzione attuativa 28/05/2002 e dalla DCC n.52 del 24/07/2003 (riguardante la costituzione della Fondazione BEIC), che la Fondazione si era impegnata ad asservire parzialmente in soprasuolo all'uso pubblico, tornano nella piena disponibilità del patrimonio immobiliare di Comune di Milano

Comune	Municipio	indirizzo				
			Foglio	Mappali	mq	Acquisizione a titolo gratuito/oneroso
Milano	4	Ambito P.ta Vittoria	442	392, 393	TOT 3.720 ca*	gratuito
			484	185, 186, 3, 5, 153		

(\*) la dimensione catastale delle aree, è pari a 3.632.

3.720 mq ca è la superficie riportata all'interno della DCC n.24 del 23.04.2007

- i diritti volumetrici (aventi SL pari a 12.393 mq) trasferiti alla Fondazione per la creazione di funzioni residenziali, commerciali e terziarie oltre a parcheggi interrati privati pertinenziali e parcheggi interrati gravati da servitù d'uso pubblico, anche tramite cessione a soggetti terzi, a titolo di partecipazione attiva da parte del Comune al finanziamento della spesa per la realizzazione della Biblioteca BEIC così come ai sensi della DCC n.24 del 23/04/2007, tornano nella piena proprietà e disponibilità di Comune di Milano
- b) Acquisizione a titolo gratuito di aree private di previsto asservimento all'uso pubblico, catastalmente identificate al foglio 442 Mapp 420, 415, 417 parte, 416 parte, (377) parte

Comune	Municipio	indirizzo				
			Foglio	Mappali	mq	gratuito/oneroso
Milano	4	Ambito P.ta Vittoria	442	420, 415, 417 parte, 416 parte, (377) parte	600 ca*	gratuito

(\*) l'identificazione e la dimensione esatta delle aree verrà precisata in sede di progetto esecutivo BEIC

### **PII MONTECITY-ROGOREDO - Area Via Pizzolpasso/Monte Penice**

Le aree di proprietà del Comune di Milano individuate al Foglio 587, mappale 178 e al Foglio 616, mappale 397, già concesse in diritto di superficie ad Aler in attuazione del PII Montecity-Rogoredo 2005, previa relativa retrocessione da parte di Aler, a fronte della ratifica dell'adesione del Comune di Milano all'Atto integrativo dell'Accordo di Programma denominato "Montecity – Rogoredo" sottoscritto il 4 giugno 2004 tra Regione Lombardia e Comune di Milano, e connessa Variante al PII approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 27/05/2021 e con Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 777 dell'8.6.2021, pubblicato sul BURL, Sezione Ordinaria, del 17.6.2021, saranno interessate, unitamente alle aree di proprietà del Comune di Milano individuate al foglio 587, mappali 61, 179 e 180, ed al foglio 616, mappali 396, 398 e 401, dalla costituzione del diritto di superficie sino ad un massimo di 90 anni, previa verifica di idoneo Piano Economico Finanziario, a favore del Conservatorio di Milano per la realizzazione del proprio Campus.

Ad integrazione:

Il Comune di Milano stipulerà con il Conservatorio di Milano apposito separato atto volto a trasferire al medesimo Conservatorio il diritto di superficie gratuito per la durata non inferiore ai 90 anni, previo aggiornamento e rielaborazione del piano economico finanziario, sulle aree di proprietà comunale catastalmente indentificate al fg. 587, mappali 61, 178, 179 e 180 e al Foglio 616, mappali 396, 397, 398 e 401, con la condizione che per tutta la durata del diritto di superficie il Conservatorio non potrà cedere il diritto stesso a soggetti terzi.

Comune	indirizzo	cessione in diritto di superficie a titolo gratuito/oneroso non inferiore a 90 anni			
		Foglio	Mappale	Mq	gratuito/oneroso
Milano Municipio 4	Via Pizzolpasso/Montepenice PII Montecity – Rogoredo	587	61,178, 179,180,	4968	gratuito
	(modifica PAVI delibera CC 103//2021)	616	396,397,398, 401	8306	gratuito

Data la peculiarità di specie, dove è prevista la realizzazione di opera pubblica con finanziamenti statali e regionali in regime di diritto di superficie su aree di proprietà comunale, già destinate ad attrezzature di interesse pubblico, l'Amministrazione garantisce al Conservatorio - che nella fattispecie si avvale del Provveditorato OO.PP. quale stazione appaltante - il diritto di acquisto in ogni tempo di dette aree, anche tramite Ente strumentale, stabilendo fin da ora, che per la determinazione del loro valore verrà utilizzato, in via analogica il criterio posto alla base della monetizzazione in luogo della cessione delle aree a standard, come fissato dalla deliberazione del Consiglio Comunale di Milano 10 febbraio 1997 n. 9 e s.m.i.

Comune	indirizzo	cessione a titolo oneroso			
		Foglio	Mappale	Mq	gratuito/oneroso
Milano Municipio 4	Via Pizzolpasso/Montepenice PII Montecity – Rogoredo	587	61,178, 179,180,	4968	gratuito/ oneroso
	(modifica PAVI delibera CC 103/2021)	616	396,397,398, 401	8306	oneroso

**DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO**

**Progetto Ospedali di Comunità/Case di Comunità**

Individuazione delle aree e degli immobili di proprietà del Comune di Milano da destinare alla realizzazione delle Case e Ospedali di Comunità di Milano, progetto congiunto con ATS Milano (rif. Deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. XI/5195 del 06/09/2021, recante ad oggetto: "Approvazione delle linee di progetto per l'attuazione di Case e Ospedali di Comunità nella Città di Milano", e il documento "Linee di progetto per l'attuazione di case e ospedali di comunità nella città di Milano", predisposto dall'Ats della Città Metropolitana di Milano, approvato e allegato parte integrante della DGR n. XI/5195, individuano i criteri generali di progettazione per l'attuazione sul territorio della Città Metropolitana del nuovo modello assistenziale proposto, in linea con le indicazioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sul tema salute. Il piano degli investimenti presentato nel documento "Linee di progetto per l'attuazione di case e ospedali di comunità nella città di Milano", allegato parte integrante della DGR XI/5195 del 06/09/2021, prevede la creazione di 24 fra CdC e OdC all'interno della Città di Milano). Gli immobili sono stati selezionati ad esito di apposite valutazioni inter direzionali. Vengono riportati gli immobili destinati alla costituzione di diritto di superficie:

Comune	Prov.	Mun	Cod. Inv.	Indirizzo	Immobile	Tipologia	FG	MAP	SUB	SUP.
Milano	Milano	8	226	via Betti 71	area	diritto di superficie 90 anni	173	44	/	4850 c.a.
Milano	Milano	5	315	via Ghini 8	area	diritto di superficie 90 anni	550	327	/	5670 c.a.
Milano	Milano	5	3018	via De Andre'	area	diritto di superficie 90 anni	628	190 186	/	1660 c.a.
Milano	Milano	7	2059	Via Valsesia	area	diritto di superficie 90 anni	458	2p 31p 46p 110 p	/	5.746 c.a.
Milano	Milano	9	840	via Moncalieri 15	edificio ex mercato comunale	diritto di superficie 90 anni	101	200 201 202	/	3979 c.a.
Milano	Milano	2	1550	viale Monza 148	edificio ex mercato comunale	diritto di superficie 90 anni	146	240 241	/	970 c.a.
Milano	Milano	6	4064	via Martinelli/via della Ferrera	immobile	diritto di superficie 90 anni	570	77 205	/	765 c.a.
<i>Milano</i>	<i>Milano</i>	<i>5</i>	<i>4337</i>	<i>Via dei Missaglia *</i>	<i>area</i>	<i>diritto di superficie 90 anni</i>	<i>629</i>	<i>107 p</i>	<i>/</i>	<i>/</i>

***\* subordinatamente al positivo esito istruttorio condotto dagli uffici competenti***

### Nuovi indirizzi per immobili già previsti in conferimento al Fondo Immobiliare Comune di Milano II

Portafoglio di immobili per i quali non si sono perfezionate le operazioni di conferimento ai sensi della Deliberazione C.C. n. 1/2019, inserimento nel Piano per la promozione della valorizzazione con procedura ordinaria, e per i quali si ritiene ora di procedere alla revoca dell'indirizzo di cui alla deliberazione stessa. I siti di via Ghini 8 e Betti 71, ricompresi nella citata Deliberazione, a seguito della presente revoca, sono confluiti nel progetto Case e Ospedali di Comunità.

Comune	Prov.	Mun	Cod. Inv.	Indirizzo	Immobile	Tipologia	FG	MAP	SUB	SUP.
Milano	Milano	7	5512	via Trivulzio 18	alloggi	diritto di superficie/ alienazione	379	370	vari	/
Milano	Milano	4	471	via Zama 23	ex edificio scolastico	diritto di superficie/ alienazione	487	53 54	1,2,3	/
Milano	Milano	1	58	via Scaldasole 5	rudere/area	piena proprietà	474	449 p	/	/
<b>[...]</b>										
Cerano D'intelvi	Como	/	1117	via Roma 29	villa con giardino	alienazione	9/4	2493 2495	/	/
Cesenatico	Forlì	/	1124	via Carducci 320	ex colonia	alienazione	39	186 263	/	/

### Operazioni di valorizzazione in accordo con altre Amministrazioni/Enti Pubblici

Gruppo di alienazioni per l'attuazione di specifiche progettualità condivise con altre Amministrazioni pubbliche. Sono ricomprese:

- Alienazione di aree appartenenti al Centro Sportivo posto al confine con il Comune di Bresso;
- Aree finalizzate al miglioramento della performance energetica di edificio dell'Università Bicocca;
- Aree per nuovi sviluppi di funzioni istituzionali dell'Agenzia delle Dogane;
- Aree per la realizzazione di una nuova pista ciclabile intercomunale (Milano, Cologno M.se, Sesto);
- Aree per ridefinizione dei regimi con il Comune di Gorgonzola;
- Aree e immobile per il piano delle attrezzature religiose (ex art. 71 L.R. 12/2005 e delib. CC 45/2019);
- Aree relative al progetto PAN Parco Amphitheatrum Naturae;
- Prosecuzione del percorso di alienazione delle Caserme comunali in favore dello Stato.

Comune	Prov.	Mun	Cod. Inv.	Indirizzo	Immobile	Tipologia	FG	MAP	SUB	SUP.
Milano	Bresso	9	1697	via Giuditta Pasta	area	alienazione	21	1p 2p 3 4p		21.60 0



Milano	Milano	9	5059	via Figini/Boschi di Stefano	aree	diritto di superficie/ alienazione	10 5	289 218 198 197 196 220 228	/	720 circa
Milano	Milano	2	2237	viale Monza	area	diritto di superficie/ alienazione	56	443	/	5.500 circa
Milano	Milano	4	1559	via Marignano	area	diritto di superficie	62 1	211 p	/	1200 circa
Cologno Monzese	Milano	\	435 8	sponde fiume Lambro	aree	diritto di superficie/ alienazione	36	43 46 130 132 133		\
Gorgonzola	Milano	\	3140 6002	Ambito Villa Pompea	aree	alienazione	1	247 251 252 255 256 301 402		\
Milano	Milano	2	2298	Via Esterle 15/17	immobile	Diritto di superficie 30 anni	23 7	88 89 90		\
Milano	Milano	4	1559	Via Marignano	area	Diritto di superficie 30 anni	61 9 62 1	165p 211p		\
Milano	Milano	1	2205 2206 5453 2215 5453 3478	Via Conca del Naviglio Via Arena	aree	Alienazione / Diritto di superficie	47 4	53 42 16 17 18 45 102 51 46 104 49 47 48 124 113 50 44 69 61 62 480 71		22.50 0 circa



								72 456 105 18 458 391 383 125 110 107 84 184 86 78 79 80 81 83 82 477 43 479 472 473 15 14 470 469 468		
Milano	Milano	7	933	Via Sardegna / via Seprio	Complesso immobiliare	alienazione	381	124 127 125 126 270 271 283		

**Operazioni di valorizzazione mediante asta pubblica (con e senza incanto) per funzioni urbane:**

Comune	Prov.	Mun	Cod. Inv.	Indirizzo	Immobile	Tipologia	FG	MAP	SUB	SUP.
Milano	Milano	8	8972081822	via Messina 48-50-52-51-53 via Cenisio 2-4 Piazza Coriolano 2 Via Galileo	complesso immobiliare	diritto di superficie/ alienazione	220	465-256-70-100-300-293-303-295-304-347-437-458-456p-229-228* * previo inserimento in mappa del	/	27.000 * circa  * esclusa la sede di via Messina



				Ferraris 1A-1B				sedime di via Messina tre le incensite a sede di strada		
Milano	Milano	9	993	Largo De Benedetti Aldo I	immobile	diritto di superficie/ alienazioni	22 5	334 322 342 343	/	3132 circa
Milano	Milano	7	188	via delle Forze Armate 59/61	immobile	diritto di superficie/ alienazioni	37 6	150	701	/
Milano	Milano	1	n.c.	via Fernand a Wittgens	area	diritto di superficie /alienazioni	43 6	incensita a sede di strada		340 circa

### **Operazioni di definizione degli assetti proprietari tra il Comune di Milano e terzi**

Gruppo residuale di immobili per i quali l'alienazione consente una migliore definizione dei regimi proprietari tra l'Amministrazione e il privato e la risoluzione di situazioni di indeterminatezza.

Comune	Prov.	Mun	Cod. Inv.	Indirizzo	Immobile	Tipologia	FG	MAP	SUB	SUP.
Milano	Milano	5	/	via Giovanni da Cermenate	area	diritto di superficie	579	parte di mappale incensito		10,5
Milano	Milano	5	/	via Giovanola	area	diritto di superficie	602	parte di mappale incensito		82
Milano	Milano	7	5394	via Albenga 4	area	diritto di superficie	297	420 p		20
Milano	Milano	6	3283	Viale Famagosta 77-79	area	diritto di superficie/ alienazione	578	201p	/	650
Milano	Milano	7	/	Fronte Via G. Gabetti 7	aree	diritto di superficie/ alienazione	335	aree incensite	/	70
Milano	Milano	5	125	via S. Bernardo 21	quota condominiale ex portineria (476,585 millesimi)	alienazione	641	50	703	/
Milano	Milano	6	5507	via Svevo/ via Santander	aree	diritto di superficie	545	153 155	\	\

## DIREZIONE CASA

### REINVENTING CITIES 3

Con riferimento all'approvazione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari 2022, per gli immobili di competenza della Direzione Casa, si riportano sinteticamente gli elementi che sottendono all'inserimento degli stessi nel Piano citato, come oggetto di alienazione nell'ambito del concorso internazionale di progettazione *Reinventing Cities 3* promosso dal Network C40, ove verranno posti a base di gara:

#### Milano – Piazza Abbiategrasso

Si tratta di un'area connessa con la viabilità primaria urbana e il sistema tangenziale e autostradale a Sud. Costituisce un ambito di raccordo tra il tessuto consolidato nella parte più a nord, prevalentemente residenziale, e il contesto di frangia urbana proiettato verso il territorio agricolo tutelato del Parco agricolo Sud Milano e prossimo al Naviglio Ticinese. Si caratterizza per la connotazione prevalentemente residenziale e servizi locali di prossimità. In adiacenza alla piazza vi sono edifici ERP. Si colloca a breve distanza dal Parco Agricolo Sud (Parco delle Abbazie).

#### Milano – Piazzale Martesana

Si tratta di un'area definita dal PGT vigente come rientrante nelle infrastrutture viarie esistenti con previsione di depavimentazione delle superfici interessate. L'area si colloca sull'asse viario di viale Monza a metà strada fra le stazioni metropolitane di Gorla e Precotto. Al centro dell'area si colloca una sottostazione elettrica MM. Il contesto urbano si presenta prevalentemente residenziale con numerosi servizi di vicinato. Ad ora la piazza è utilizzata come parcheggio pubblico.

#### Milano – Via Bovisasca

Il contesto di riferimento è caratterizzato da ambiti di rigenerazione ambientale. Sono previsti interventi di rigenerazione di edifici e spazi aperti, forestazione urbana, finalizzati a migliorare le condizioni ambientali delle piastre produttive e la realizzazione di connessioni ecologiche. Nella parte ovest lungo via Bovisasca si colloca l'intervento di rigenerazione Nodo Bovisa, ad esito del Concorso internazionale *Reinventing Cities*, che prevede la realizzazione di residenze per studenti, direzionale e la riqualificazione degli spazi pubblici connessi con le infrastrutture di trasporto pubblico e le connessioni verdi. Nella parte ovest della ferrovia l'ambito di Bovisa-Goccia-Villapizzone è prevista la realizzazione di nuove funzioni per servizi pubblici e funzioni private di interesse strategico, l'ampliamento del campus universitario e nuovi istituti di ricerca, il consolidamento del verde esistente e nuove connessioni con Villapizzone e il parco F. Verga. Il lotto contiguo l'area a sud è una pertinenza indiretta legato al tracciato del tram 2.

#### Milano – Via Pitagora

L'area è collocata nell'ambito di rinnovamento urbano diffuso lungo viale Monza, caratterizzato da interventi di rigenerazione degli edifici e degli spazi aperti in relazione ai tessuti storici. Nelle immediate vicinanze, verso est, il deposito ATM di Precotto si presenta dimensionalmente rilevante. Di particolare interesse nel quadrante urbano, nella parte sud, gli interventi di rigenerazione del verde pubblico lungo il tracciato del tram Gobba-Precotto, le progettualità sull'asse viario di viale Monza e la trasformazione urbanistica-ambientale dello scalo di Greco che realizzerà nuove connessioni con il tessuto a ovest della ferrovia (Bicocca).

### Alienazioni

Comune	Prov.	Mun	Cod Inv.	Indirizzo	Immobile	Tipologia	FG	MA P	SUB	SUP.
Milano	Milano	5	44	Piazza Abbiategrasso	Area	Alienazione/Diritto	629	3589	/	7940 ca.



Comune di  
Milano

				o		di superficie		90 91		
Milano	Milano	2	1886	Piazzale Martesana	Area	Diritto di superficie	145	403, 404, 537	/	1170 0 ca.
Milano	Milano	8	1799	Via Bovisasca	Area/edifi- cio	Diritto di superficie	95	91, 92, 94 (part e fabbr icato ) , 95 (part e area)	/	1800 ca.
Milano	Milano	2	/	Via Pitagora	Area	Diritto di superficie	84	234	/	968 ca.

Oggetto: Approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari anno 2022, redatto ai sensi dell' art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito in Legge 6 agosto 2008 n. 133.

Numero progressivo informatico:

**PARERE DI REGOLARITÀ' TECNICA**  
*ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000*

**FAVOREVOLE**

IL DIRETTORE  
DELL'AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE  
*(Arch. Massimo Marzolla)*

.....  
Firmato digitalmente da MARZOLLA MASSIMO in data 08/04/2022

IL DIRETTORE  
DELLA DIREZIONE CASA  
*(Arch. Franco Zinna)*

.....  
Firmato digitalmente da ZINNA FRANCO in data 08/04/2022

IL DIRETTORE  
DELLA DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA  
*(Arch. Simona Collarini)*

.....  
Firmato digitalmente da SIMONA COLLARINI in data 08/04/2022

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari anno 2022, redatto ai sensi dell' art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito in Legge 6 agosto 2008 n. 133.

Numero progressivo informatico: 1095

**Direzione Bilancio e Partecipate**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000*

*Favorevole*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da Massimiliano Bianchimano in data 08/04/2022



**SEGRETERIA GENERALE**

**Oggetto:** Approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari anno 2022, redatto ai sensi dell' art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito in Legge 6 agosto 2008 n. 133.

Numero progressivo informatico 1095/2022.

### **IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

Vista la proposta di deliberazione di Consiglio comunale indicata in oggetto;

Visti i pareri di regolarità tecnica espressi dai Direttori delle Aree proponenti, da ritenersi assorbenti della regolarità amministrativa dell'istruttoria e della relativa conformità a legge, dei passaggi procedurali/istruttori condotti e della documentazione propedeutica alla proposta medesima, nonché della verifica preventiva in merito alla sussistenza dei presupposti legittimanti l'approvazione della proposta stessa;

Visto il parere di regolarità contabile favorevole espresso dal Ragioniere Generale;

esprime

### **PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

nell'intesa che, prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale, venga acquisito sulla proposta medesima il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, a seguito del quale lo scrivente si riserva di formulare specifica integrazione.

### **IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

Dott. Andrea Zuccotti

Firmato digitalmente da ZUCCOTTI ANDREA in data 08/04/2022

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI  
DEL COMUNE DI MILANO**

**Parere n. 27/2022 del 19 aprile 2022**

**OGGETTO: Approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari anno 2022, redatto ai sensi dell'art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito in Legge 6 agosto 2008 n. 133.**

**IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI  
DEL COMUNE DI MILANO**

**Ricevuta** a mezzo posta elettronica in data 8 Aprile 2022 la richiesta di parere sulla proposta di deliberazione da sottoporre all'attenzione del Consiglio Comunale avente ad oggetto "Approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari anno 2022, redatto ai sensi dell'art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito in Legge 6 agosto 2008 n. 133".

**Letta** la relazione tecniche istruttoria al Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni di competenza della Direzione Rigenerazione Urbana, della Direzione Demanio e Patrimonio, della Direzione Casa allegata alla proposta di delibera;

**Sentiti** i Direttori delle varie Direzioni in data 14 Aprile - la responsabile della Direzione Rigenerazione Urbana - arch. Simona Collarini, l'architetto Zinna della Direzione Casa e l'Architetto Marzolla della Direzione Demanio e Patrimonio, tramite contatto telefonico e piattaforma Teams;

**Considerato** che la suddetta relazione non contiene un preciso studio al fine di valutare la sostenibilità economico-finanziaria delle operazioni previste nel Piano, anche per l'assenza delle perizie di stima immobiliare, la cui elaborazione viene rimandata al momento dell'avvio delle procedure ad evidenza pubblica;

**Ricevuta** via mail la delibera di GC n. 679 del 5.6.2020 già citata nella proposta, relativamente alla parte di relazione tecnica della Direzione Rigenerazione Urbana; nella stessa vengono approvati i valori dei diritti comunali definiti con uno studio dell'Agenzia delle Entrate ai quali si farà riferimento per l'alienazione dei diritti attraverso bando pubblico. E' prevista una prima quantificazione pari a 32.000 mq. di superficie lordi.

**Considerato che** nella citata delibera veniva precisato che *"con determina dirigenziale si provvederà annualmente all'attualizzazione dei valori tabellari mediante rivalutazione Istat, mentre qualora dovessero modificarsi le condizioni del mercato*

*immobiliare sarà opportuno provvedere all'aggiornamento della relazione estimale dell'Agenzia delle Entrate”;*

**Considerato inoltre che**, a parere del Collegio, nonostante il periodo pandemico degli ultimi due anni, i valori immobiliari di mercato nel territorio milanese si sono incrementati ed il trend degli stessi non delinea discesa;

**Preso atto che** *“nei mesi successivi all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021 sono emerse nuove prospettive di valorizzazione degli asset del Comune, in parte derivanti dalla possibilità derivanti dalle diverse forme di erogazione dei fondi previsti dal PNRR o altre forme di finanziamento statale, in parte dal complesso e approfondito lavoro di mappatura e censimento, svolto dalla Direzione Demanio, che ha portato alla luce un consistente numero di beni immobili utili ad essere collocati sul mercato con lo scopo di reperire risorse integrative rispetto alle consuete forme di finanziamento, e permettere di definire in maniera mirata il contenuto degli obiettivi da attuare, in connessione con le strategie che verranno espresse nelle previsioni di Bilancio per l'esercizio 2022”.*

**Visti** i pareri di regolarità tecnica dei Direttori delle Aree di competenza, il parere di regolarità contabile del Responsabile di Ragioneria e di legittimità del Segretario Generale;

**Visto** l'art. 239 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i;

### **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

sulla proposta di delibera avente ad oggetto **“Approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari anno 2022, redatto ai sensi dell'art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito in Legge 6 agosto 2008 n. 133”.**

nell'intesa che:

- vengano aggiornati i valori estimativi da parte dell'Agenzia del Territorio dei beni inseriti nel Piano a seguito del trend di crescita del mercato immobiliare milanese;
- le operazioni di alienazione a titolo oneroso vengano effettuate anche tenuto conto delle quotazioni ufficiali di mercato;
- per tutte le altre tipologie di operazioni di valorizzazione, nell'ambito dei processi di gestione del patrimonio immobiliare disponibile dell'Ente, venga perseguito il conseguimento, anche nel breve, dei seguenti benefici:
  - a) aumento delle risorse disponibili per finanziare politiche di investimento (senza ricorso all'indebitamento);

- b) utilizzo del proprio patrimonio per l'attivazione di interventi di trasformazione urbana o per la realizzazione di nuove opere;
- c) incremento dell'entrata corrente;
- d) riduzione complessiva della spesa;
- e) più elevata qualità dei servizi erogati (come conseguenza della razionalizzazione del patrimonio immobiliare e del miglioramento dello stato di conservazione degli immobili di proprietà).

Al contempo, l'Organo di Revisione ravvisa la necessità di integrare il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari determinando il valore di ogni singolo cespite e di istituire l'archivio unico immobiliare.

Milano, la data del presente parere è quella dell'ultima firma digitale apposta.

#### IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Mario Carnevale - Presidente

Dott.ssa Mariella Spada - Componente

Dott. Giuseppe Zoldan - Componente

(FIRMATO DIGITALMENTE)

Firmato digitalmente da Giuseppe Zoldan in data 19/04/2022, SPADA MARIELLA in data 19/04/2022, CARNEVALE MARIO in data 19/04/2022



## SEGRETERIA GENERALE

**Oggetto:** Approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari anno 2022, redatto ai sensi dell'art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito in Legge 6 agosto 2008 n. 133.

Proposta n. 1095/2022

### IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta di deliberazione di Consiglio comunale indicata in oggetto;

Visti i pareri di regolarità tecnica espressi dai Direttori delle Aree proponenti, da ritenersi assorbenti della regolarità amministrativa dell'istruttoria e della relativa conformità a legge, dei passaggi procedurali/istruttori condotti e della documentazione propedeutica alla proposta medesima, nonché della verifica preventiva in merito alla sussistenza dei presupposti legittimanti l'approvazione della proposta stessa;

Visto il parere di regolarità contabile favorevole espresso dal Ragioniere Generale;

Richiamato il parere di legittimità reso in data 8 aprile 2022 "FAVOREVOLE, nell'intesa che, prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale, venga acquisito sulla proposta medesima il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, a seguito del quale lo scrivente si riserva di formulare specifica integrazione."

Visto il parere reso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 19 aprile 2022 "FAVOREVOLE, nell'intesa che:

- vengano aggiornati i valori estimativi da parte dell'Agenzia del Territorio dei beni inseriti nel Piano a seguito del trend di crescita del mercato immobiliare milanese;
- le operazioni di alienazione a titolo oneroso vengano effettuate anche tenuto conto delle quotazioni ufficiali di mercato;
- per tutte le altre tipologie di operazioni di valorizzazione, nell'ambito dei processi di gestione del patrimonio immobiliare disponibile dell'Ente, venga perseguito il conseguimento, anche nel breve, dei seguenti benefici:
  - a) aumento delle risorse disponibili per finanziare politiche di investimento (senza ricorso all'indebitamento);

- b) *utilizzo del proprio patrimonio per l'attivazione di interventi di trasformazione urbana o per la realizzazione di nuove opere;*
- c) *incremento dell'entrata corrente;*
- d) *riduzione complessiva della spesa;*
- e) *più elevata qualità dei servizi erogati (come conseguenza della razionalizzazione del patrimonio immobiliare e del miglioramento dello stato di conservazione degli immobili di proprietà).*

*Al contempo, l'Organo di Revisione ravvisa la necessità di integrare il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari determinando il valore di ogni singolo cespite e di istituire l'archivio unico immobiliare”.*

## **INTEGRA**

il citato parere di legittimità, che, pertanto, conseguentemente risulta modificato come segue:

### **PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

sulla proposta deliberativa in oggetto, con le raccomandazioni del Collegio dei Revisori dei Conti, di cui in premessa e ferme le prescrizioni di cui al parere stesso.

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott. Fabrizio Dall'Acqua**

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 19/04/2022

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. \_30\_ DEL 21/04/2022**

**LA PRESIDENTE**  
**Elena Buscemi**  
**Firmato digitalmente**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
**Maria Elisa Borrelli**  
**Firmato digitalmente**

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
**Maria Elisa Borrelli**  
**Firmato digitalmente**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Roberto Colangelo  
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Christian Malangone  
(firmato digitalmente)

p. IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
L'ASSESSORE AL BILANCIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE  
Emmanuel Conte  
(firmato digitalmente)



Comune di  
Milano

## APPENDICE 4 AL DUP 2022-2024

**Municipi – Documenti previsionali e programmatici 2022-2024**



## CONSIGLIO DI MUNICIPIO 1

DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI  
AREA COORDINAMENTO E MUNICIPIO 1  
DELIBERAZIONE NR. 27 DEL 14/12/2021

PG.684418/2021

Oggetto: Documento programmatico e previsionale 2022 e 2022-2024 Municipio 1

Seduta pubblica del 14/12/2021 prima convocazione

### CONSIGLIERI IN CARICA

ABDU ISMAHIL MATTIA IBRAHIM	PRESIDENTE MUNICIPIO	DI	LA RUSSA LORENZO KOCIS LUCIANO	CONSIGLIERE
AMBROSINI STEFANIA	CONSIGLIERE		MELLONI BARBARA	CONSIGLIERE
ARRIGONI FABIO LUIGI	CONSIGLIERE		NICOLAZZI MARTA MARIA	CONSIGLIERE
BASTIANINI CARNELUTTI EDOARDO	CONSIGLIERE		OSSOLA FEDERICA	CONSIGLIERE
BENASSATI FEDERICO	CONSIGLIERE		PACETTI ALESSANDRO	CONSIGLIERE
BERNI FERRETTI GIAMPAOLO	CONSIGLIERE		PACINI LORENZO	CONSIGLIERE
BONACORSI STEFANIA	CONSIGLIERE		PIGNATTI MORANO MARIA CARLA	CONSIGLIERE
BONVICINI MIRTA	CONSIGLIERE		POLI ALBERTO	CONSIGLIERE
CACCIA DOMINIONI GIOVANNI	CONSIGLIERE		RIVA FEDERICA	CONSIGLIERE
CANEPA MARIAMADDALENA	CONSIGLIERE		SAGRAMOSO FEDERICO	CONSIGLIERE
CARUSI MARGHERITA	CONSIGLIERE		SITIA LORENZO LEOPOLDO	CONSIGLIERE
CASTELBARCO ALBANI MARIA FRANCESCA	CONSIGLIERE		SPREAFICO PIETRO VITTORIO LUIGI	CONSIGLIERE
DEL BONO PIETRO MARIA LUCA	CONSIGLIERE		STEINER DARIO GUGLIELMO MARCO	CONSIGLIERE
DEL CORONA BORGIA ALESSIA EUGENIA DELIA	CONSIGLIERE		VELLA CASIMIRO MAURO	CONSIGLIERE
FASULO FILIPPO	CONSIGLIERE		ZAZZA MARCO	CONSIGLIERE
GALLO AGNESE	CONSIGLIERE			

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario verbalizzante, il Presidente del Consiglio Dott. Lorenzo Sitia accerta che risultano presenti all'appello n. 27 Consiglieri.

Assenti i Consiglieri: Berni, Del Bono, Ossola, Riva.

Partecipa all'adunanza: Il Presidente del Municipio Dott. Mattia Abdu, l'Assessora Francesca Ulivi, il funzionario verbalizzante Dott.ssa Carmela Generoso.

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta alle ore 19.42

Omissis

Il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Ambrosini, Bastianini, Gallo), la votazione con scrutinio palese dà il seguente esito:

- presenti n. 26 Consiglieri
- favorevoli n. 18
- contrari n. 3 (Ambrosini, La Russa, Sagramoso)
- astenuti n. 5 (Benassati, Bonacorsi, Fasulo, Pignatti Morano, Zazza)

Il Presidente del Consiglio di Municipio ne fa la proclamazione.



**DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI  
AREA COORDINAMENTO E MUNICIPIO 1**

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA  
DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 25/11/2021  
NULLA OSTA  
PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI  
ORGANI DEL MUNICIPIO" PER I SUCCESSIVI  
ADEMPIMENTI.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO**

**-OGGETTO-**

**DUP - Documento programmatico e previsionale 2022 e 2022-2024 - Municipio 1**

**IL DIRETTORE AD INTERIM DELL'AREA  
COORDINAMENTO E MUNICIPIO 1**

**ARCH. FRANCO ZINNA  
f.to digitalmente**

**IL PRESIDENTE  
DEL MUNICIPIO 1**

**DOTT. MATTIA ABDU ISMAHIL  
f.to digitalmente**

## IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO 1

Premesso che

- fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del Documento programmatico e previsionale annuale e triennale, per la successiva approvazione del Consiglio Municipale;
- il documento individua le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni;

Richiamata

la deliberazione nr. 18 del Consiglio di Municipio 1 approvata il 18/11/2021 avente per oggetto "Documento programmatico strategico. Immediatamente eseguibile.";

Preso atto

del documento predisposto dalla Giunta del Municipio 1 ed accogliendone i contenuti;

Visti:

- il TU delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, con particolare riferimento all'art. 17;
- gli artt. 101 e 102 dello Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 33, 39 c.3 e 60 c.2 del Regolamento dei Municipi;
- il parere espresso in data 09/12/2021 da parte della Commissione Sesta "Bilancio e Affari istituzionali", che ha preso atto dei lavori delle Commissioni istruttorie permanenti denominate "Prima", "Seconda", "Terza", "Quarta" e "Quinta" del Municipio 1.
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 dal Direttore dell'Area Coordinamento e Municipio 1 in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole di legittimità espresso dal Direttore dell'Area Coordinamento e Municipio 1 ai sensi dell'art. 2 del vigente Regolamento comunale per il sistema dei controlli interni e dell'art. 33 del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;

### DELIBERA

1. di approvare il "Documento programmatico e previsionale 2022 e 2022-2024 – Municipio 1" allegato ("A") alla presente deliberazione quale parte integrante;
2. di approvare il documento "Schema di Bilancio" allegato ("B") alla presente deliberazione quale parte integrante.



MUNICIPIO UNO



Comune di  
Milano

**ALLEGATO "A"**

**TESTO PREDISPOSTO DALLA  
GIUNTA IN DATA 25/11/2021**

**ALLEGATO quale parte integrante alla DELIBERA  
del C.d.M. 1 nr. 27 del 14/12/2021 composto da n.10 pagine**

**DOCUMENTO PROGRAMMATICO 2022 E PREVISIONALE 2022-2024**

**INTRODUZIONE**

- La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.
- Attraverso l'attività di programmazione, il Municipio concorre con il Comune di Milano al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma e 119, secondo comma, della Costituzione, condividendo le conseguenti responsabilità.
- L'art. 24, comma 2, lettera c. del Regolamento dei Municipi prevede la definizione, da parte del Consiglio di Municipio, del Documento programmatico e previsionale annuale e triennale. Le modalità di formazione di tale documento sono disciplinate dall'art. 60 del Regolamento.
- Il Municipio, sulla scorta del Regolamento, ha redatto ed approvato nel quinquennio trascorso, i Documenti programmatici e previsionali, relativi rispettivamente alle annualità in corso e al successivo triennio, che costituiscono ogni anno base per il successivo aggiornamento.
- È evidente che l'attuale e particolare situazione, determinata dall'emergenza sanitaria tuttora in atto, incide specificamente sulle previsioni di azioni concrete e di spesa, che devono essere adeguatamente indirizzate, tenendo conto sia delle attività amministrative ordinarie, direttamente dipendenti dal Municipio e di indirizzo politico dello stesso rispetto all'azione dell'amministrazione centrale, sia della possibilità di interventi straordinari legati appunto all'emergenza sanitaria e ai bisogni emergenti.
- Va evidenziato che l'individuazione delle azioni progettuali debba tener conto del vigente Regolamento dei Municipi, anche alla luce del quinquennio trascorso, perseguendo con determinazione e al tempo stesso con consapevolezza delle complessità di implementare le innovazioni sia politico-amministrative sia amministrativo-gestionali della attuale configurazione della Amministrazione Cittadina, rafforzando le funzioni del Decentramento amministrativo a servizio della comunità locale e della città policentrica dei 15 minuti.
- Il documento esprime, per ogni ambito tematico di competenza municipale
  - I. lo stato di implementazione delle funzioni attribuite,
  - II. la dotazione delle risorse economiche connesse all'attribuzione,
  - III. gli obiettivi annuali e pluriennali per l'attuazione del programma all'interno delle prerogative municipali e definiti sulla base dei bisogni del territorio.

IV. le segnalazioni alle Direzioni Centrali competenti per consentire la piena realizzazione del processo di decentramento amministrativo.

- Verranno altresì indicate:
  - ✓ le risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni;
  - ✓ le entrate proprie, come attribuite, e la destinazione delle stesse;
  - ✓ le risorse da reperire e da destinare per specifici progetti.
  
- Si riafferma infine il ruolo centrale della Conferenza dei Presidenti di Municipio e dell'Osservatorio sulle Municipalità, ai sensi degli Artt. 57 e 70 del Regolamento dei Municipi, quali ambiti di raccordo, confronto e di verifica dello stato di attuazione del Decentramento amministrativo, dei rapporti tra Municipi e amministrazione centrale, e delle condizioni per la piena realizzazione di quanto indicato nell'Art. 24 del Regolamento e quindi in primis di quanto deliberato dai Consigli di Municipio all'interno del Documento Programmatico Strategico, di codesto Documento Programmatico e Previsionale, oltre che di tutte le funzioni di cui al Titolo II.

## 1. REDAZIONE PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE

- Come prescritto dal Regolamento dei Municipi, spetta al Consiglio di Municipio un ruolo attivo di partecipazione alla formulazione del Bilancio comunale; tale partecipazione si è declinata anche nelle indicazioni, da parte del Consiglio, di proposte relative al Piano Triennale OO.PP. e di richieste relative alla valorizzazione dei Municipi, da riportarsi anche in sede di Conferenza dei Presidenti dei Municipi.
  
- le indicazioni per il Piano Triennale OO.PP. – pur in parte recepite – stentano ancora ad avere il riscontro regolamentare previsto talché, in sede di Conferenza dei Presidenti svoltasi in data 9-11 u.s., si è ribadita l'opportunità di una rivisitazione delle modalità di proposta del Piano stesso da parte della competente Direzione Centrale, in cui siano espressi chiaramente
  - i. termini e modalità di riscontro alle proposte da deliberare a cura dei Municipi entro il mese di marzo, circa le opere da inserire nel Piano triennale e le priorità per l'anno successivo;
  - ii. modalità con cui redigere le indicazioni relative agli interventi strutturali da programmare, superiori ai 100 mila euro espresse in ordine prioritario;
  - iii. definizione degli Accordi quadro e possibilità per i Municipi – come delineata dal Regolamento – di individuare gli interventi prioritari circa le manutenzioni del verde, dell'edilizia scolastica, delle strade, dell'illuminazione;
  - iv. possibilità di attuazione delle delibere municipali con cui si sono individuati interventi e opere per l'impiego di oneri di urbanizzazione e delle monetizzazioni.
  
- Si dà atto che con l'ultima richiesta formale di parere sulla proposta di Giunta Comunale da rassegnarsi entro il prossimo 15 dicembre 2021, ai sensi del Regolamento vigente, si è proceduta ad una proposta di razionalizzazione e condivisione di modalità di trasmissione e deliberazione, da parte dei municipi, per quello che riguarda le proposte di cui al punto precedente, pur con una necessità di implementare le modalità di restituzione, da parte dell'amministrazione centrale, di cui al punto "i."



MUNICIPIO UNO



Comune di  
Milano

## 2. LE RISORSE ECONOMICHE DEI MUNICIPI

- È noto che la persistente difficoltà finanziaria evidenziatasi a livello nazionale ha determinato, in specie nei confronti degli Enti Locali, una rilevante contrazione di trasferimenti, che pur nel prossimo anno potrebbero trovare un'inversione di tendenza, in considerazione delle risorse europee specifiche (PNRR), permanendo però una condizione di difficoltà finanziaria, acuitasi negli anni 2020 e 2021 in conseguenza dell'emergenza sanitaria.
- Peraltro, il contenimento della spesa, che si conferma necessario dalla delineata situazione finanziaria, non può che coinvolgere tutte le Aree dell'Amministrazione Comunale, e così anche i Municipi, nel limitare la spesa improduttiva e qualificare gli interventi, comunque salvaguardando gli ambiti di specifica rilevanza sociale, quali quello scolastico e attinente al disagio sociale e quelli attinenti al benessere e alla salute dei cittadini.
- È tuttavia da evidenziare che il ritardo con cui talora sono concretamente attribuite le risorse economiche rende difficoltosa la spesa, anche per i vincoli annuali di stanziamento ed esecuzione che contraddistinguono alcuni capitoli di spesa attribuiti ai Municipi e che andrebbero adeguatamente superati; in particolare si segnala come gravemente limitante la previsione, declinata dalla Ragioneria centrale, di disporre entro la terza decade del mese di novembre – limite fissato in precedenza per dicembre inoltrato – ogni impegno di spesa programmato dalle Aree amministrative, ivi comprese quelle municipali, comportando questo una contrazione delle possibilità di sostegno all'associazionismo territoriale e per le iniziative relative alla fase del Natale, come la spesa per l'emergenza freddo e per il sostegno alle fragilità diffuse, soprattutto sui piccoli importi. Permane inoltre lo scostamento tra i tempi di programmazione delle scuole che definiscono il POF entro giugno senza avere contezza dell'entità dei fondi del diritto allo studio e i tempi di definizione e attribuzione di tali stanziamenti da parte dell'Amministrazione.
- Appare necessario attuare il processo di revisione della struttura del bilancio del Comune al fine di una sua articolazione per Municipio in relazione alle competenze attribuite, comprese quelle di individuazione delle priorità di intervento, a tal proposito, si ritiene di ribadire, per il periodo 2022-2024, il contenuto delle previsioni strategiche adottate con la deliberazione n. xx del 18/11/2021 come declinate nella relativa sezione "Risorse e relative prerogative", che si intende ritrascritta come segue:

*[...] le risorse da attribuire ai Municipi dovranno essere, in via progressiva, le seguenti:*

- i. risorse ordinarie, per l'attuazione delle funzioni attribuite e delle deleghe assegnate;*
- ii. risorse specifiche, in materia di cultura, come previsto dal Regolamento;*
- iii. risorse specificamente attribuite dal Regolamento, quali quelle delle concessioni spazi multiuso e dagli orti, da implementare con le risorse derivanti dalle concessioni locali scolastici e dagli immobili attribuiti: tali risorse devono essere attribuite per la totalità degli introiti – come prevede il Regolamento – e non solo per la quota incrementale degli introiti stessi;*
- iv. risorse straordinarie, per l'attuazione di progetti specifici, specie mirati alla mitigazione della crisi climatica, in specie intermunicipali;*
- v. quota degli oneri di urbanizzazione – sia monetizzati che in modalità a scomputo – per l'attuazione di progetti relativi al quartiere, o comunque al Municipio interessato dalle opere;*
- vi. risorse specifiche per implementazione degli strumenti di Partecipazione popolare;*



MUNICIPIO UNO



Comune di  
Milano

- vii. risorse altrimenti individuate dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio;*
- viii. risorse derivanti dal PNRR per il raggiungimento degli obiettivi da questo fissati, da demandare ai municipi, in particolare in materia di digitalizzazione delle scuole e di riduzione del digital divide per la popolazione, nonché per i servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.*

- Gli stanziamenti saranno ancorati al dato previsionale 2019, in quanto maggiormente aderenti alla capacità di spesa, non risultando invece congruo il riferimento al consuntivo 2020 (con dato non riferito alla spesa effettiva né alle ragioni di eventuali scostamenti dall'impegnato).
- Permane inoltre lo scollamento tra i tempi di programmazione delle scuole che definiscono il POF entro giugno, senza contezza dell'entità dei fondi del diritto allo studio e dei tempi di definizione e attribuzione di tali stanziamenti da parte dell'amministrazione.

### 3. LO STATO DEI SERVIZI ALLA PERSONA E IL BENESSERE DELLA CITTADINANZA

- Deve essere assicurato il ruolo del Municipio quale strumento di partecipazione e di gestione dei servizi alla persona – e delle relative strutture a livello municipale – cosicché gli stessi Municipi vanno dotati di risorse finanziarie – oltreché umane – adeguate per garantire dette attribuzioni: la condizione di emergenza pandemica e i blocchi delle assunzioni hanno comportato un aumento del personale ausiliario in condizione di fragilità o in uscita per fine carriera lavorativa, determinando una sensibile riduzione su tutti del servizio di custodia dei Centri di Aggregazione Multifunzionale, oltre che di altri servizi di guardiania e accoglienza, per cui prevedere una immediata riorganizzazione del personale, al fine di non paralizzare i servizi territoriali essenziali.
- Come accennato, l'emergenza sanitaria insorta fin dal marzo 2020 e protrattasi durante l'anno in corso, con effetti di grande rilievo sulla salute dei cittadini e sulla situazione sociale, economica e dei rapporti interpersonali, determina la necessità di rivalutare obiettivi a breve e medio termine, all'interno di uno scenario complesso in cui maggiorare specifiche attenzioni in specie – per quanto compete ai Municipi – sociali e ambientali.
- in considerazione di quanto precede, soprattutto per l'anno 2022, ma anche per i successivi, vanno prioritariamente sostenuti i cittadini in condizione di difficoltà non solo economica, ma anche sanitaria, psicologica e sociale, con una attenzione particolare alla salute territoriale, all'integrazione socio sanitaria, alle attività educative, culturali, sociali come pure commerciali condizionate dall'emergenza sanitaria, valorizzando il coinvolgimento dei cittadini dei quartieri e le esperienze di cittadinanza attiva.
- In ottica triennale, anche in relazione alla auspicata attuazione delle attribuzioni conferite, ben opportuno è un incremento delle risorse per tutti i Municipi, da attribuirsi in ragione sia della popolazione residente che delle persone utilizzatrici dei territori (city users) nonché dei servizi municipali produttivi di spesa (es. C.A.M.-C.S.R.A.-C.A.G.), nonché ancora degli interventi manutentivi per i quali andrebbe previsto un piano straordinario di intervento e implementazione, anche in rapporto alla dotazione definita dal Piano dei Servizi; ben opportuno ribadire in tal senso la richiesta di attribuzione al Municipio dei caselli ex daziari, a partire dal casello nord est di Porta Volta e degli spazi dello stabile di corso di Porta



MUNICIPIO UNO



Comune di  
Milano

Vigentina 15 (Palazzo Calchi Taeggi) in vista di un necessario intervento di riordino, in specie della parte non utilizzata da tempo (salvo per opportuni usi temporanei sociali, come *l'emergenza freddo*).

➤ In particolare, in relazione anche a forme di sperimentazione relativamente a specifici compiti ed attività da esperire in specifici Municipi, il Municipio 1 propone assumere compiti specifici nei seguenti ambiti:

- ✓ progetti di inclusione e risposta ai disabili e alle loro famiglie e al disagio sociale, nonché alla condizione di solitudine delle persone anziane;
- ✓ promozione di interventi mirati ad attività di screening della salute, abbinate ad attività di divulgazione e formazione, a partire dai bambini, in collaborazione con ATS;
- ✓ rafforzamento delle azioni a sostegno della sanità territoriale, così riducendo l'ospedalizzazione in favore della cura di quartiere e domiciliare, ad esempio - in collaborazione con MM e con il Demanio comunale - attraverso la assegnazione a canoni ridotti di unità immobiliari a medici di medicina generale e pediatri di libera scelta, nonché a soggetti del terzo settore che operano in ambito sanitario e socio-sanitario o socio-assistenziale per la cura delle persone in stato di disagio e non;
- ✓ collaborazione e supporto ad ATS nella scelta e modulazione dei servizi delle Case della Comunità, tenendo conto del territorio specifico e delle necessità della cittadinanza afferente, mettendo in rete e dando spazio alle offerte di supporto da parte del terzo settore e degli istituti di ricerca, al fine di costruire nel Municipio 1 un modello sperimentale e virtuoso delle Case della Comunità;
- ✓ implementazioni delle azioni rivolte al disagio estremo, con particolare riferimento alle persone senza fissa dimora, attraverso attività di strada - da ampliare al tempo diurno - e ricoveri temporanei con servizi socio-educativi.

➤ Stante la valenza degli interventi di aggregazione di quartiere e la valenza sociale delle attività in favore dei giovani, tenendo conto dell'appalto di servizi dei C.A.M., e della richiesta di istituzione di un ulteriore servizio, si ritiene debbano essere aumentate le disponibilità relative ai servizi C.A.M. e quelle per i contributi per il C.A.G., in misura del 10% nell'anno 2023 e in misura del 20% nell'anno 2024.

#### 4. SERVIZI EDUCATIVI E SCUOLE APERTE AL TERRITORIO

➤ Le risorse finanziarie assegnate ai Municipi dovranno essere adeguatamente potenziate, in specie in tema di diritto allo studio, ridistribuendo le spese delle Aree relativamente alle competenze assegnate ai Municipi stessi, senza peraltro in via generale incrementarle a livello comunale, ma puntando ad un utilizzo più efficace ed efficiente, decentrato.

➤ Nella formazione del documento di Bilancio 2022 dovranno essere previsti appostamenti delle risorse municipali in gestione diretta, in particolare per il diritto allo studio e per l'edilizia scolastica - in ordine alla quale il Municipio ha formulato e formulerà indirizzi circa le priorità di interventi manutentivi - collegate alle potestà deliberative proprie.

➤ Esprimendo annualmente le priorità circa la manutenzione degli edifici scolastici, appare necessario sottolineare l'importanza di un maggiore coordinamento tra le indicazioni deliberate dal Municipio, gli uffici tecnici della D.C., l'azione di MM come soggetto attuatore

degli interventi di manutenzione di competenza e la programmazione indicata nel Piano Triennale OO.PP.; si ritiene altresì debba essere maggiorato l'impegno di spesa per redigere un Piano straordinario per gli edifici scolastici, legato alla condizione di vetustà degli edifici del Centro storico e alla difficoltà di adeguare gli stessi ai moderni standard di efficienza e fruibilità degli spazi per gli studenti, anche ai fini di una coerente programmazione degli interventi.

- Va evidenziata la criticità rappresentata dai problemi di conflitto amministrativo tra autonomia scolastica e potestà concessoria in capo al Comune (e alla D.C. Municipi) degli spazi scolastici dove peraltro l'Art.61 prevede che le risorse legate alle concessioni stesse, debbano *essere attribuite per la totalità degli introiti - e non solo per la quota incrementale - al Municipio e alla sua dotazione economica.*
- Appare al momento inattuata, salvo l'azione diretta svolta da parte del Municipio attraverso la previsione di "Summer Camp", la previsione di progetti educativi e gestione servizi estivi (art. 11 comma 5 del Regolamento).
- In particolare, in relazione anche a forme di sperimentazione relativamente a specifici compiti ed attività da esperire in specifici Municipi, il Municipio 1 propone assumere compiti specifici nei seguenti ambiti:
  - ✓ valorizzare l'attività del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze, con particolare attenzione per l'attuazione delle proposte dallo stesso formulate, affrontando a livello cittadino le criticità rappresentate dalla frammentaria e disomogenea adesione degli istituti scolastici;
  - ✓ promuovere la costituzione del Consiglio delle giovani e dei giovani (età scuola superiore) come spazio di educazione civica e sensibilizzazione al bene comune per le future cittadine e i futuri cittadini, anche in collaborazione con Città metropolitana e provveditorato, sperimentando, in una prima fase, la costituzione di apposita consulta;
  - ✓ favorire e incrementare l'apertura delle scuole oltre il normale orario per permettere non solo ai bambini e ai ragazzi, ma anche all'intera cittadinanza l'accesso a corsi di vario genere, in particolare focalizzati sull'educazione alla partecipazione, all'ambiente, al digitale e alla salute e spazi di aggregazione all'interno degli edifici scolastici.
- Vanno individuati specifici capitoli di entrata e di spesa, afferenti al Municipio, relativi alle entrate attribuite (art. 61 Regolamento) ed alla loro destinazione: tale individuazione è stata confermata, anche se - a differenza di quanto attuato fino ad oggi - la stessa deve afferire a tutte le entrate relative a spazi attribuiti e non solo alle entrate da incremento, escludendo in ogni caso i periodi anomali e calcolando in misura pari all'incremento dall'anno 2016 in avanti: circa la destinazione delle stesse, il Municipio ha già definito la destinazione con deliberazione n. 13 in data 19/07/2016 per quanto riguarda gli spazi multiuso, e con deliberazione n. 43 in data 18/10/2016 per quanto riguarda i locali scolastici.
- Gli importi destinati ai fondi per il diritto allo studio - costituendo priorità di carattere sociale ed educativa - devono essere incrementati, anche progressivamente; tenuto conto della contrazione delle risorse, per il 2022, al fine di incrementare gli interventi volti alle persone diversamente abili, alle persone in stato di disagio ed ai progetti didattici innovativi,



si ritiene che il capitolo di spesa vada incrementato del 20%; l'importo va ulteriormente incrementato almeno del 10% per il 2023. In tal senso si richiede ancora di sensibilizzare la Regione Lombardia ai fini dell'attribuzione di risorse specifiche.

## 5. SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI, SOCIALI, AMBIENTALI E SPORTIVI

- Stante quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento, nel capitolo di spesa relativo alla cultura va confermata espressamente una quota destinata al finanziamento di progetti strutturali e di promozione culturale definiti dal Municipio; tali risorse possono essere destinate anche ad attività delle biblioteche rionali; si ritiene che, per il 2022, l'entità di tale quota - tenendo conto delle necessità di intervento per il centro storico, sempre rivolta a realtà culturali associative di base - possa essere incrementata in relazione a progetti specifici anche svolti in collaborazione con associazioni e cittadini, volti ad azioni urbane di cittadinanza attiva nell'ambito della cultura diffusa.
- È necessario implementare la struttura comunicativa del Municipio circa la pubblicazione dei bandi e in generale delle attività ivi promosse nei confronti dei cittadini, sia rispetto all'attività interna all'amministrazione che ai progetti di rilevanza territoriale.
- Ulteriormente, va specificata l'opportunità di procedere al trasferimento in capo ai Municipi di quelle voci di spesa relative a interventi in aree attribuite alla competenza municipale, come le attività correlate alle biblioteche rionali.
- Per quanto riguarda i fondi per Attività culturali ricreative sociali ambientali e sportive municipali si ritiene che il capitolo di spesa, ora di entità contenuta - vada incrementato del 20% per il 2022; l'importo va ulteriormente incrementato almeno del 10% per il 2023; ciò in specie attraverso un fondo di progetto specifico, anche in vista delle Olimpiadi 2026; considerata infatti positiva l'ulteriore assegnazione di euro 8mila in periodo natalizio, a cura dell'Assessorato allo sport, si ritiene tuttavia che la dotazione debba essere strutturale in rapporto alle funzioni previste dall'Art. 13 del vigente Regolamento.
- Si segnala inoltre, per quanto riguarda il territorio di competenza, la necessità di meglio definire i tempi di realizzazione di impianto sportivo previsto in via Fatebenesorelle realizzato a scomputo oneri, di cui risulta rilasciato titolo di costruzione; inoltre è in corso segnalazione di impiego oneri di urbanizzazione secondaria, mediante parere rilasciato con delibera del 14/12/2021, con proposta di realizzazione di palestra nell'edificio comunale di viale D'Annunzio.

## 6. DEFINIZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE DA ASSEGNARE AI MUNICIPI

- L'art.14 comma 4 del vigente Regolamento dei Municipi va adeguatamente attuato, con l'attribuzione di ulteriori specifici immobili; si ritiene infatti prioritario definire con l'amministrazione centrale quale tipologia di spazi possa vedere nel Decentramento la dimensione amministrativa adatta alla gestione diretta dello spazio stesso, indicando - a cura di ogni Municipio - le funzioni specifiche d'uso e la gestione di usi diversi, con priorità per quelli sociali, culturali, sportivi e di assistenza, per l'utilizzazione da parte di enti/associazioni per servizi a valenza pubblica.



MUNICIPIO UNO



Comune di  
Milano

- Vanno incrementate le risorse per la manutenzione del patrimonio assegnato (CAM, CAG, CSRA) così come da implementare è il sistema di segnalazione e miglioramento dello stato manutentivo degli immobili in capo all'amministrazione centrale, ma ospitanti funzioni di gestione diretta municipale.
- In particolare, in relazione anche a forme di sperimentazione relativamente a specifici compiti ed attività da esperire in specifici Municipi, il Municipio 1 propone assumere compiti specifici nei seguenti ambiti:
  - ✓ funzioni di attribuzione di aree e immobili a cittadini e enti di carattere associativo per il loro recupero, miglioramento e cura, attraverso patti di collaborazione o concessioni;
  - ✓ assegnazione al Municipio 1 di spazi ad elevato valore storico, ma di contenuta dimensione, come i caselli daziari, a cominciare da quelli di piazza Cinque Giornate, piazzale Baiamonti, piazza Principessa Clotilde e piazza XXIV maggio - a far tempo dalla scadenza dei contratti in essere - così favorendo l'assegnazione mediante procedure a evidenza pubblica a soggetti del terzo settore;
  - ✓ assegnazione dell'immobile di via Marsala, a finalità di uso sociale, confermando la localizzazione della Casa delle Associazioni;
  - ✓ assegnazione dell'immobile di corso di Porta Vigentina 15-15A, confermando le funzioni pubbliche attualmente ospitate, a fini di definizione di procedura a evidenza pubblica relativa a quanto inutilizzato per utilizzazione con finalità sociali / assistenziali / educative;
  - ✓ assegnazione degli spazi interni all'immobile di vicolo Calusca, nel complesso ERP MM.

## 7. EDILIZIA INTERESSE MUNICIPALE

- Si ritiene di confermare la ben positiva attuazione delle funzioni codecisionali in tema di destinazione degli oneri di urbanizzazione per opere a scomputo dando atto della disponibilità a individuare, all'interno della redazione del Piano Triennale OO.PP. una sezione dedicata alla sistematizzazione di queste indicazioni partendo dall'espressione degli interventi prioritari rispetto a cui reperire risorse in capo alla D.C. competente.
- Si richiede che le risorse da oneri di urbanizzazione, sia a scomputo che monetizzati, nonché derivanti da monetizzazioni di dotazioni territoriali, siano destinate:
  - ✓ per le opere a scomputo, nell'ambito del quartiere interessato, o comunque del territorio del Municipio;
  - ✓ per gli oneri monetizzati, almeno nella misura della metà, per opere individuate dal Municipio o concordate con il Municipio.
- Va definita apposita procedura per la valutazione, da parte del Municipio, degli interventi urbanistici di maggior rilievo (Piani) e per gli interventi oggetto di convenzionamento.

## 8. VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO

- La gestione del verde può dare un contributo significativo all'obiettivo irrinunciabile della lotta ai cambiamenti climatici, favorendo il contrasto e la mitigazione dei relativi effetti (anche in coerenza con la dichiarazione di stato di emergenza climatica e ambientale), ciò



MUNICIPIO UNO



Comune di  
Milano

senza tralasciare le azioni - per così dire - ordinarie dell'amministrazione, che rispondono alle esigenze quotidiane della città e che comunque necessitano di attenzione costante al fine di una soddisfacente programmazione.

- Sono da confermare le funzioni decisionali attribuite, con particolare riferimento a quelle in materia di manutenzioni del verde e dell'illuminazione pubblica, rivedendo l'organizzazione degli Accordi quadro e delle relative tempistiche di attuazione degli interventi programmati.
- Va ancora ribadita, sottolineata e sollecitata la necessità di evidenziare, in sede di documenti di bilancio, le voci di spesa, ripartite per Municipio, relative a quanto impegnabile per manutenzioni del verde, delle strade e dell'arredo urbano, nonché per l'illuminazione pubblica, ciò al fine di congrua programmazione degli interventi da parte del Municipio; lo stesso dicasi per quanto riguarda la manutenzione delle aree giochi e dei campi sportivi all'interno dei giardini.
- Positivo appare infine la pianificazione del bando "Piazze aperte" di urbanismo tattico, da prevedere come strumento di risoluzione accelerata di problematiche relative all'arredo urbano, all'uso dei luoghi, e alla sosta impropria dei mezzi di trasporto sul suolo pubblico, a favore di una riconquista degli spazi per una fruizione pedonale e ciclabile, e per le persone con disabilità o difficoltà di movimento; in questo senso è necessario tuttavia costruire il percorso amministrativo di realizzazione degli interventi nel passaggio dagli arredi provvisori alle opere pubbliche definitive.
- Ulteriormente, va specificata l'opportunità di procedere al trasferimento in capo ai Municipi di quelle voci di spesa relative a interventi in aree attribuite alla competenza municipale, al servizio del N.U.I.R. attribuito alla competenza della Direzione Quartieri e Municipi, da organizzare a livello municipale.
- Viene segnalata la necessità di conferire in capo al Presidenti e agli assessori delegati al Verde e alla Sicurezza del Municipio la possibilità di incontrare, conferire e condividere con i reparti delle Guardie Ecologiche Volontarie (G.E.V.) il percorso, i luoghi e le modalità di intervento per il presidio e la cura di parchi, giardini e aree verdi.

## 9 SICUREZZA URBANA E COESIONE SOCIALE

- Il Municipio afferma la scelta di individuare periodicamente gli indirizzi per l'attività dei Vigili di Quartiere, ricevendo periodici riscontri circa le aree e le modalità di azione, e in tema di sicurezza urbana legata alle segnalazioni sulle aree di criticità.
- Ben opportuna è l'azione di raccordo e collaborazione con le Forze dell'Ordine a fini di individuazione e sollecitazione circa le criticità che si manifestano nei quartieri, in specie in periodo notturno.
- Appare necessario proseguire nella promozione di iniziative di coesione sociale ed educativa di strada rivolte soprattutto alla prevenzione dell'abuso di alcol e stupefacenti nelle giovani generazioni, favorendo un'attività educativa e sociale prima che repressiva.

## 10. VIABILITÀ LOCALE

- È prioritario attuare le funzioni in materia di promozione della mobilità sostenibile, in specie pedonale, e dell'individuazione e rimozione delle barriere per la mobilità delle persone diversamente abili e delle persone con difficoltà motoria, individuando interventi prioritari per l'accessibilità dei percorsi sulla base delle connessioni tra le fermate accessibili del Trasporto Pubblico Locale (MM e ATM) e i principali luoghi attrattori di flusso, come uffici pubblici, edifici scolastici, musei, cinema, teatri e aree ad alta attrattività turistica.
- È necessario implementare i meccanismi di pianificazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria stradale, sia all'interno del Piano Triennale OO.PP. sia nel monitoraggio della realizzazione degli interventi, in collaborazione con l'amministrazione centrale.
- Ben opportuno è l'avvio di una stabile e continuativa azione di raccordo e collaborazione con AMAT al fine di strutturare una proficua collaborazione utile per il Municipio 1 nell'espletamento delle sue funzioni consultive e di indirizzo in materia viabilistica tramite accesso ai dati sulla mobilità cittadina generale e locale.
- Si segnala la necessità di prevedere forme di pubblicizzazione degli esiti di istruttoria degli interventi di manomissione suolo pubblico, ex art.80 del Regolamento edilizio, che vedono il coinvolgimento della Giunta municipale nel riconoscimento del pubblico interesse e per cui si necessita di informare in maniera strutturata la cittadinanza, almeno per quanto riguarda interventi di una certa consistenza, sul modello dei cartelli del Piano quartieri, in cui viene dato conto di progetto, avvio e fine lavori, ipotizzando inoltre l'implementazione di collegamenti online al sito del Municipio.
- In particolare, in relazione anche a forme di sperimentazione relativamente a specifici compiti ed attività da esperire in specifici Municipi, il Municipio 1 propone assumere compiti specifici nei seguenti ambiti:
  - ✓ manutenzioni stradali ordinarie e straordinarie sul modello della manutenzione del verde,
  - ✓ attuazione di interventi d'urgenza di piccola manutenzione stradale e della segnaletica.

## 11. ATTIVITÀ COMMERCIALI E ARTIGIANATO

- È necessario implementare complessivamente le attribuzioni in materia di commercio, con maggiore chiarezza circa le competenze interne, con particolare riferimento alle attività temporanee in sede pubblica, comprensive delle competenze in materia di occupazione suolo pubblico, da trasferirsi ai Municipi per quanto riguarda le entrate relative alle concessioni di manifestazioni temporanee e c.d. mercatini e la potestà pianificatoria delle aree di svolgimento e della cadenza delle manifestazioni medesime.
- Si ripropone di procedere con la riattivazione dei Distretti Urbani del Commercio, eventualmente da ridefinirsi nel numero e nelle forme, definendone il perimetro di azione e



MUNICIPIO UNO



Comune di  
Milano

la competenza organizzativa delle riunioni in capo alla Presidenza del Municipio, anche al fine di promozione di patti per il commercio e piani d'area.

- Ad un anno e mezzo di distanza dall'entrata in vigore della delibera di Consiglio comunale relativa alle concessioni straordinarie per gli esercizi commerciali su cui questo Municipio ha deliberato indicazioni su misure correttive di quelli che sono gli effetti sul territorio municipale, in termine di fenomeni di mancato rispetto delle concessioni medesime, di danneggiamento del verde pubblico, di conflitto legato al rumore antropico e alla diminuzione di sosta su strada, delle difficoltà per le persone disabili, ipovedenti e non vedenti a percorrere i marciapiedi, si ritiene sia necessario applicare correttivi alla regolamentazione vigente al termine del periodo di emergenza pandemica e in ogni caso con il termine della fase di gratuità; vanno altresì aumentate le attività di controllo sulla regolarità delle concessioni e inasprite le condizioni di decadenza delle stesse.
- In particolare, in relazione anche a forme di sperimentazione relativamente a specifici compiti ed attività da esperire in specifici Municipi, il Municipio 1 propone assumere compiti specifici nei seguenti ambiti:
  - ✓ stesura di bozze e definizione partecipata di patti di collaborazione e piani d'area, in collaborazione con assessorati e uffici dell'amministrazione centrale, al fine di trattare fenomeni di conflitto locale legati alla cosiddetta movida e operazioni di promozione positiva dello spazio pubblico come quella in corso su piazza Sant'Agostino;
  - ✓ trasferimento della potestà pianificatoria delle manifestazioni commerciali temporanee, sul modello della delibera di bando dei mercatini natalizi, con individuazione di periodi e durata di svolgimento, luoghi e modalità delle manifestazioni stesse, al netto delle prescrizioni sul dimensionamento concordate con la Polizia Locale e nei limiti di quanto previsto dalla legge regionale per il commercio su area pubblica.
- Si ritiene che il capitolo di spesa dei contributi COSAP, destinato in particolare ad iniziative di quartiere, stanti le necessità e gli obiettivi di contenimento, possa essere confermato per il 2022 nell'entità pari a quella dell'anno precedente e ugualmente per il 2023 e per il 2024.

## 12. LA PARTECIPAZIONE POPOLARE

- Il Municipio 1 promuove da tempo la stesura di patti di collaborazione con cittadini, enti associativi e gruppi anche informali per la valorizzazione e il recupero di beni urbani e l'implementazione del verde, anche in rapporto al nuovo Regolamento della Partecipazione.
- Circa il bilancio partecipativo, di cui sono state individuate le opere (riqualificazione piazza Santo Stefano, installazione bagni pubblici), va sollecitata l'esecuzione delle stesse, così da trovare attuazione concreta prima di procedere allo stanziamento di nuove risorse sullo stesso tema; le esperienze pregresse tuttavia, portano a riconsiderare l'organizzazione del relativo procedimento amministrativo che appare frammentaria e indefinita nei termini di attuazione.
- È opportuna l'azione di verifica e attuazione dei nuovi strumenti del Regolamento sulla Partecipazione, da declinarsi a livello municipale.

PROPOSTE DI BILANCIO 2022 -2024												TOTALE TRIENNALE			
												2.113.600,00	3.228.780,00		
TIPO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNCM	TITOL	PIANO DEI C	Miss	Progr	CENTRO	TIPO F	INIZIALE	TOT PROPOSTO	DUP 2022- 2023 - 2024	note
U	12	3	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2022	1	1030102000	1	1	101	1	3.850,00	3.850,00	3.850,00	
U	12	3	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2023	1	1030102000	1	1	101	1	3.850,00	3.850,00	3.850,00	
U	12	3	0	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2024	1	1030102000	1	1	101	1		3.850,00	3.850,00	
U	13	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2022	1	1030209000	1	1	101	1	34.890,00	34.890,00	34.890,00	
U	13	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2023	1	1030209000	1	1	101	1	34.890,00	34.890,00	34.890,00	
U	13	1	3	MANUTENZIONE FABBRICATI	2024	1	1030209000	1	1	101	1		34.890,00	34.890,00	
U	13	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2022	1	1030219000	1	1	101	1	0,00	6.000,00	6.000,00	
U	13	1	4	ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	2024	1	1030219000	1	1	101	1		6.000,00	6.000,00	
U	13	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2022	1	1030299000	1	1	101	1	3.850,00	3.850,00	3.850,00	
U	13	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2023	1	1030299000	1	1	101	1	3.850,00	3.850,00	3.850,00	
U	13	1	8	SPESE CON FONDO RENDER CONTO	2024	1	1030299000	1	1	101	1		3.850,00	3.850,00	
U	13	1	12	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	2022	1	1030213000	1	1	101	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
U	13	1	12	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	2023	1	1030213000	1	1	101	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
U	13	1	12	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	2024	1	1030213000	1	1	101	1		4.000,00	4.000,00	
U	15	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	1040401000	1	1	101	1	21.000,00	25.000,00	25.000,00	
U	15	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	1040401000	1	1	101	1	21.000,00	25.000,00	25.000,00	
U	15	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	1	1040401000	1	1	101	1		25.000,00	25.000,00	
U	15	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2022	1	1040101000	1	1	101	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
U	15	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2023	1	1040101000	1	1	101	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
U	15	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2024	1	1040101000	1	1	101	1		4.000,00	4.000,00	
U	1742	2	1	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI (beni di consumo -diritto allo studio)	2022	1	1030102000	4	2	101	1	29.530,00	29.530,00	35.436,00	+20%
U	1742	2	1	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI (beni di consumo -diritto allo studio)	2023	1	1030102000	4	2	101	1	29.530,00	29.530,00	38.979,60	+10%
U	1742	2	1	MATERIALE DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI (beni di consumo -diritto allo studio)	2024	1	1030102000	4	2	101	1		29.530,00	38.979,60	invariato
U	1743	13	1	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI(diritto allo studio)	2022	1	1030215000	4	2	101	1	13.900,00	13.900,00	16.680,00	+20%
U	1743	13	1	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI(diritto allo studio)	2023	1	1030215000	4	2	101	1	13.900,00	13.900,00	18.348,00	+10%
U	1743	13	1	CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI(diritto allo studio)	2024	1	1030215000	4	2	101	1		13.900,00	18.348,00	invariato
U	1745	10	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2022	1	1040101000	4	2	101	1	199.600,00	199.600,00	239.520,00	+20%
U	1745	10	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2023	1	1040101000	4	2	101	1	199.600,00	199.600,00	263.472,00	+10%
U	1745	10	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2024	1	1040101000	4	2	101	1		199.600,00	263.472,00	invariato
U	1745	19	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2022	1	1040399000	4	2	101	1	46.970,00	46.970,00	56.364,00	+20%
U	1745	19	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2023	1	1040399000	4	2	101	1	46.970,00	46.970,00	62.000,40	+10%

PROPOSTE DI BILANCIO 2022 -2024												TOTALE TRIENNALE			
												2.113.600,00	3.228.780,00		
TIPO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNCM	TITOLO	PIANO DEI C	Miss	Progr	CENTRO	TIPO F	INIZIALE	TOT PROPOSTO	DUP 2022- 2023 - 2024	note
U	1745	19	0	DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE	2024	1	1040399000	4	2	101	1		46.970,00	62.000,40	invariato
U	2023	15	1	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 1	2022	1	1030202000	5	2	101	1	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
U	2023	15	1	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 1	2023	1	1030202000	5	2	101	1	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
U	2023	15	1	MANIFESTAZIONI CULTURALI - MUNICIPIO 1	2024	1	1030202000	5	2	101	1		11.000,00	11.000,00	
U	3712	12	0	BENI DI CONSUMOPER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2022	1	1030102000	12	7	101	1	0,00	0,00	12.000,00	
U	3712	12	0	BENI DI CONSUMOPER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	1	1030102000	12	7	101	1	0,00	0,00	12.000,00	
U	3712	12	0	BENI DI CONSUMOPER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2024	1	1030102000	12	7	101	1		0,00	12.000,00	
U	3713	1	22	SERVIZI AUSILIARI CAM	2022	1	1030215000	12	7	101	1	36.010,00	43.200,00	43.200,00	quota richiesta da direzione Facility per gara
U	3713	1	22	SERVIZI AUSILIARI CAM	2023	1	1030215000	12	7	101	1	36.010,00	43.200,00	43.200,00	
U	3713	1	22	SERVIZI AUSILIARI CAM	2024	1	1030215000	12	7	101	1		43.200,00	43.200,00	
U	3713	10	1	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2022	1	1030202000	12	7	101	1	100.610,00	100.610,00	120.732,00	+20%
U	3713	10	1	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	1	1030202000	12	7	101	1	100.610,00	100.610,00	132.805,20	+10%
U	3713	10	1	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2024	1	1030202000	12	7	101	1		100.610,00	132.805,20	invariato
U	3713	13	1	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2022	1	1030215000	12	7	101	1	265.920,00	265.920,00	265.920,00	invariato
U	3713	13	1	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	1	1030215000	12	7	101	1	265.920,00	265.920,00	265.920,00	invariato
U	3713	13	1	INIZIATIVE CAM ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2024	1	1030215000	12	7	101	1		265.920,00	265.920,00	invariato
U	3713	24	1	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 1	2022	1	1030202000	12	7	101	7	75.000,00	75.000,00	75.000,00	
U	3713	24	1	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 1	2023	1	1030202000	12	7	101	7	75.000,00	75.000,00	75.000,00	
U	3713	24	1	INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 1	2024	1	1030202000	12	7	101	7		75.000,00	75.000,00	
U	3715	2	1	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	1040401000	12	7	101	1	0,00	0,00	0,00	
U	3715	2	1	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	1040401000	12	7	101	1	0,00	0,00	0,00	
U	3715	2	1	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	1	1040401000	12	7	101	1		0,00	0,00	
U	3723	10	1	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2022	1	1030215000	6	2	101	1	31.500,00	37.200,00	37.200,00	invariato
U	3723	10	1	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2023	1	1030215000	6	2	101	1	30.000,00	31.500,00	40.920,00	+10%
U	3723	10	1	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2024	1	1030215000	6	2	101	1		31.500,00	45.012,00	+10%
U	3725	12	1	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	1040401000	6	2	101	1	0,00	0,00	0,00	
U	3725	12	1	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	1040401000	6	2	101	1	0,00	0,00	0,00	
U	3725	12	1	C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	1	1040401000	6	2	101	1		0,00	0,00	
U	4215	5	1	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 1	2022	1	1040401000	14	2	101	1	25.420,00	27.040,00	27.000,00	

PROPOSTE DI BILANCIO 2022 -2024												TOTALE TRIENNALE			
												2.113.600,00	3.228.780,00		
TIPO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNCM	TITOL	PIANO DEI C	Miss	Progr	CENTRO	TIPO F	INIZIALE	TOT PROPOSTO	DUP 2022- 2023 - 2024	note
U	4215	5	1	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 1	2023	1	1040401000	14	2	101	1	25.420,00	27.040,00	27.000,00	
U	4215	5	1	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 1	2024	1	1040401000	14	2	101	1		27.040,00	27.000,00	
U	4215	5	18	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 1	2022	1	1040399000	14	2	101	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
U	4215	5	18	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 1	2023	1	1040399000	14	2	101	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
U	4215	5	18	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 1	2024	1	1040399000	14	2	101	1		3.000,00	3.000,00	
U	4218	8	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2022	1	1099906000	14	2	101	1	0,00	0,00	0,00	
U	4218	8	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	1099906000	14	2	101	1	0,00	0,00	0,00	
U	4218	8	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	1	1099906000	14	2	101	1		0,00	0,00	
E	241	8	1	PROVENTI PER CONCESSIONI - AREA MUNICIPIO 1	2022	3	3010301000	0	0	101	1	68.500,00	68.500,00	68.500,00	invariato
E	241	8	1	PROVENTI PER CONCESSIONI - AREA MUNICIPIO 1	2023	3	3010301000	0	0	101	1	68.500,00	68.500,00	71.925,00	+5%
E	241	8	1	PROVENTI PER CONCESSIONI - AREA MUNICIPIO 1	2024	3	3010301000	0	0	101	1		68.500,00	75.521,25	+5%
E	289	4	1	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 1	2022	3	3050203000	0	0	101	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
E	289	4	1	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 1	2023	3	3050203000	0	0	101	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
E	289	4	1	RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 1	2024	3	3050203000	0	0	101	1		4.000,00	4.000,00	
E	304	7	1	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 1	2022	3	2010301000	0	0	101	7	75.000,00	75.000,00	75.000,00	
E	304	7	1	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 1	2023	3	2010301000	0	0	101	7	75.000,00	75.000,00	75.000,00	
E	304	7	1	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 1	2024	3	2010301000	0	0	101	7		75.000,00	75.000,00	
U				DA ISTITUIRE CONTRIBUTI PER LA CITTADINANZA ATTIVA	2022					101				60.000,00	proposta
U				DA ISTITUIRE CONTRIBUTI PER LA CITTADINANZA ATTIVA	2023					101				60.000,00	proposta
U				DA ISTITUIRE CONTRIBUTI PER LA CITTADINANZA ATTIVA	2024					101				60.000,00	proposta
U				DA ISTITUIRE BILANCIO PARTECIPATIVO E PIANO QUARTIERI	2022					101				60.000,00	proposta
U				DA ISTITUIRE BILANCIO PARTECIPATIVO E PIANO QUARTIERI	2023					101				60.000,00	proposta
U				DA ISTITUIRE BILANCIO PARTECIPATIVO E PIANO QUARTIERI	2024					101				60.000,00	proposta
U				DA ISTITUIRE UTILIZZO PROVENTI PER CONCESSIONI - AREA MUNICIPIO 1	2022					101				68.500,00	proposta
U				DA ISTITUIRE UTILIZZO PROVENTI PER CONCESSIONI - AREA MUNICIPIO 1	2023					101				71.925,00	proposta
U				DA ISTITUIRE UTILIZZO PROVENTI PER CONCESSIONI - AREA MUNICIPIO 1	2024					101				75.521,25	proposta

## AREA COORDINAMENTO E MUNICIPIO 1

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: DUP - Documento programmatico e previsionale 2022 e 2022-2024 - Municipio 1

### PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi;

l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni;

la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 206 del 30/12/2016 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Municipi;

le Determinazioni del Direttore Generale del Comune di Milano n. 2466 del 1/8/2019 e 3381 del 10/9/2019 contenenti la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Quartieri e Municipi

### **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE (ad interim) DELL'AREA COORDINAMENTO E MUNICIPIO 1

Arch. Franco Zinna  
(firmato digitalmente)

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi;

l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni;

la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 206 del 30/12/2016 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Municipi;

le Determinazioni del Direttore Generale del Comune di Milano n. 2466 del 1/8/2019 e 3381 del 10/9/2019 contenenti la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Quartieri e Municipi

### **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE (ad interim) DELL'AREA COORDINAMENTO E MUNICIPIO 1

Arch. Franco Zinna  
(firmato digitalmente)



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 1 NR. 27 DEL 14/12/2021

---

IL DIRETTORE (ad interim) DELL'AREA  
COORDINAMENTO E MUNICIPIO 1

Arch. FRANCO ZINNA  
(f.to digitalmente)

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
MUNICIPIO 1

Dott. LORENZO SITIA  
(f.to digitalmente)

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs 267/2000).  
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 5 del Regolamento dei Municipi, al Presidente del Municipio, al Sindaco e al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL DIRETTORE (ad interim) DELL'AREA  
COORDINAMENTO E MUNICIPIO 1

Arch. FRANCO ZINNA  
(f.to digitalmente)



Comune di Milano  
U. SERVIZI DEL  
U. SUPPORTO AGLI ORGANI  
DEL  
PG 0684363 / 2021  
Del 15/12/2021 13:01:53  
ORIGINALE  
A: U. SUPP ORGANI MUNICIPIO



**AREA MUNICIPIO 2**  
**DELIBERAZIONE N. 23 DEL 02/12/2021**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO N. 2

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E PREVISIONE ANNUALE E TRIENNALE 2022/2024. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.**

Seduta pubblica del 02/12/2021 - 1a convocazione

CONSIGLIERI IN CARICA

LOCATELLI SIMONE	Presidente Municipio	GENTILE FRANCESCA	Consigliere
PIROVANO GIANLUCA	Presidente Consiglio	LEPORE LUCA	Consigliere
APREA GIANCARLO	Consigliere	LOCANTO SALVATORE	Consigliere
AZZARONE VALENTINA	Consigliere	NAVA MARZIO	Consigliere
BASSANI DAVIDE	Consigliere	PIRINA MAURA	Consigliere
BERTOLOTTI EDOARDO	Consigliere	PORTANOME DAVIDE	Consigliere
BRUSCHI LORENZO	Consigliere	PREZIATI FILIPPO	Consigliere
CANALI LAURA	Consigliere	RAGAZZONI VANESSA	Consigliere
CAPOBIANCO MICHELINA	Consigliere	RIGLIETTI FRANCESCO	Consigliere
CAPUANO ERSILIA	Consigliere	ROCCATAGLIATA PAOLO	Consigliere
CARAVAGGIO PAOLA ENRICA	Consigliere	RONCHI DONATELLA	Consigliere
CERVETTI ELENA	Consigliere	SBLENDIDO MARIA VITTORIA	Consigliere
CHENDI FEDERICO RICCARDO	Consigliere	SOLAZZO EDOARDO	Consigliere
COLANTUONI LUIGI	Consigliere	SORRENTINO CARLO	Consigliere
CURTI ARIANNA	Consigliere		
DELEIDI CHIARA	Consigliere		
FONTI TOMMASO	Consigliere		

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario verbalizzante, il Presidente del Consiglio di Municipio Gianluca Pirovano, che assume la presidenza, accerta che risultano presenti 31 consiglieri.

Partecipa all'adunanza Il Direttore dell'Area Municipio 2 Micaela Curcio.

Il Presidente Gianluca Pirovano, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 19.05.

Omissis

Il Presidente Pirovano invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto.



Omissis

Il Presidente Pirovano pone in votazione il documento in oggetto, come risultato dagli emendamenti approvati.

Risultano presenti in aula il Presidente Locatelli e i seguenti n. 23 Consiglieri: Aprea, Bassani, Bertolotti, Bruschi, Capobianco, Capuano, Cervetti, Chendi, Curti, Deleidi, Fonti, Nava, Pirina, Pirovano, Portanome, Preziati, Ragazzoni, Riglietti, Roccatagliata, Ronchi, Sblendido, Solazzo, Sorrentino.

Risultano assenti n. 7 Consiglieri: Azzarone, Canali, Caravaggio, Colantuoni, Gentile, Lepore, Locanto.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri Capuano, Riglietti, Solazzo), la votazione raggiunge il seguente esito:

Presenti: n. 24

Astenuti: n. 8 (Bertolotti, Bruschi, Capobianco, Nava, Ragazzoni, Roccatagliata, Solazzo, Sorrentino)

Votanti: n. 16

Voti favorevoli: n. 16

Il Presidente ne fa la proclamazione.

Omissis

Il Presidente Pirovano invita il Consiglio a dichiarare immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, la deliberazione testé adottata.

Risultano presenti in aula il Presidente Locatelli e i seguenti n. 23 Consiglieri: Aprea, Bassani, Bertolotti, Bruschi, Capobianco, Capuano, Cervetti, Chendi, Curti, Deleidi, Fonti, Nava, Pirina, Pirovano, Portanome, Preziati, Ragazzoni, Riglietti, Roccatagliata, Ronchi, Sblendido, Solazzo, Sorrentino.

Risultano assenti n. 7 Consiglieri: Azzarone, Canali, Caravaggio, Colantuoni, Gentile, Lepore, Locanto.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri Capuano, Riglietti, Solazzo), la votazione raggiunge il seguente esito:

Presenti: n. 24

Votanti: n. 24

Voti favorevoli: n. 24

Il Presidente dichiara la deliberazione immediatamente eseguibile.

**Milano**



**Comune  
di Milano**

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA DI GIUNTA  
MUNICIPALE DEL NOVEMBRE 2021

**NULLA OSTA**

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI DEL  
MUNICIPIO" PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

## **TESTO EMENDATO**

**Area Municipio 2**

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E PREVISIONE ANNUALE E TRIENNALE 2022/2024.  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.**

**Il Direttore dell'Area Municipio 2  
Micaela Curcio**

**Il Presidente del Municipio 2  
Simone Locatelli**

Milano



Comune  
di Milano

## IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO N. 2

### PREMESSO CHE:

- è necessario approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 redatto ai sensi dell'art. 24 comma 2 lettera c) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano e in coerenza con l'art. 60 del medesimo Regolamento spetta al Consiglio di Municipio definire il Documento di Programmazione e Previsionale annuale e triennale in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio al fine del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni.

### CONSIDERATO CHE:

- il Municipio si trova a redigere il documento ove verranno indicate:
  - le indicazioni strategiche;
  - le risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni;
  - le entrate proprie, come attribuite, e la destinazione delle stesse;
  - le risorse da reperire e da destinare per specifici progetti;

### VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto del Comune di Milano;
- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Atteso che si ravvisano i termini per dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile al fine di consentire la regolare operatività del Municipio.

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere di cui al comma 1 dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano in ordine alla regolarità tecnica e legittimità.

Milano



Comune  
di Milano

### DELIBERA

- di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024- Allegato A alla presente deliberazione, che si intende qui integralmente trascritto, quale parte integrante della presente deliberazione e di rinviare a successiva deliberazione il PTO;
- di approvare il documento “schema di Bilancio” - Allegato B, che si intende qui integralmente trascritto, quale parte integrante della presente deliberazione;
- di dichiarare, con separata e distinta votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l’urgenza di provvedere in merito ai sensi del comma 6 dell’art. 33 del Regolamento dei Municipi.

## SEZIONE OPERATIVA RELATIVA AL TRIENNIO 2022/2024

### DESCRIZIONE PROGRAMMA; MOTIVAZIONE DELLE SCELTE E FINALITA' DA CONSEGUIRE IN AZIONI

Con riferimento alla previsione 2022/2024 ed alle funzioni del Municipio si individuano le seguenti azioni che dovranno essere partecipate con le Commissioni permanenti di riferimento che avranno anche un ruolo di verifica delle attività svolte.

### AFFARI ISTITUZIONALI E DECENTRAMENTO

Quando nel 2016 è stata introdotta la riforma dei Municipi, le vecchie zone hanno cambiato assetto e funzioni, con l'attribuzione di nuove e diverse funzioni e l'introduzione dell'esistenza di un Presidente e di una Giunta di Municipio. La direzione è quella giusta, ma sarà necessario continuare a lavorare sul tema del decentramento riconoscendo un maggior ruolo dei Municipi all'interno degli iter decisionali e **prevedendo risorse finanziarie — ma anche umane — adeguate.**

**In merito alle risorse finanziarie e fondamentale l'interlocuzione con gli Organi e le Direzioni comunali, trattandosi di Bilancio derivato, ossia definito dal Consiglio Comunale sulla scorta delle indicazioni fornite dai Municipi.**

**Le risorse da attribuite ai Municipi possono essere individuate in:**

- **Risorse ordinarie, per l'attuazione delle funzioni attribuite e delle deleghe assegnate;**
- **Risorse specifiche, in materia di cultura e verde, come previsto dal Regolamento dei Municipi (art.12 e 16);**
- **Risorse specificamente attribuite dal Regolamento dei Municipi, cioè derivanti dalla concessione degli orti e locali municipali multiuso, in cui sono ricompresi i locali scolastici e gli immobili demaniali attribuiti (art. 61), per la totalità degli introiti — come prevede il Regolamento dei Municipi e non solo per la quota incrementale degli introiti stessi;**
- **Risorse straordinarie, per l'attuazione di progetti specifici (a titolo di esempio, progetti intermunicipali con Municipio 3 e 9);**
- **Risorse specifiche per il Bilancio Partecipativo;**
- **Risorse altrimenti individuate dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio.**

Allo stesso tempo sarà necessario rivedere il funzionamento interno del nostro Municipio in cui la giunta ha lavorato troppo spesso in autonomia senza coinvolgere adeguatamente i consiglieri contribuendo così a creare una distanza tra i due organismi e soprattutto senza coinvolgere l'assemblea elettiva che è rappresentativa dei cittadini.

Crediamo nel ruolo dei Municipi e nella necessità di aumentarne l'importanza, ma dovrà essere aumentato anche il personale amministrativo a disposizione del Municipio affinché possa svolgere al meglio il proprio ruolo.

Nel riconoscere importanza al ruolo dei Municipi riconosciamo in generale l'importanza di costruire una città a 15 minuti, una città policentrica che possa fornire in ogni quartiere tutti i servizi, senza bisogno di muoversi verso il centro città. Ogni quartiere del Municipio ha una storia e una propria identità che vogliamo riconoscere e valorizzare come parte della storia della città, una città che evolve e continua a cambiare. Per questo ci impegneremo a declinare ogni tema e ogni proposta in chiave territoriale, impegnandoci a realizzare per davvero la città dei 15 minuti.

## EDUCAZIONE, SCUOLA ED EDILIZIA SCOLASTICA

Il Comune ha svolto negli anni numerosi interventi di manutenzione negli edifici scolastici facendo fronte a numerose segnalazioni e richieste di miglioramento e di ammodernamento da parte della cittadinanza. Obiettivo del Municipio ora sarà quello di sollecitare il Comune affinché siano terminati al meglio gli interventi in corso, posti in essere tempestivamente quelli in progettazione e quelli più urgenti, implementati in generale gli interventi sia di realizzazione ex novo che di messa in sicurezza delle strutture. Il Municipio si propone inoltre di migliorare l'azione preventiva al fine di rendere più capillari e tempestivi gli interventi limitando o riducendo al minimo le situazioni di necessità e di urgenza. Sarà cura del Municipio, inoltre, verificare e contribuire ad eliminare le barriere architettoniche negli edifici scolastici laddove ancora ne residuino. Le scuole infatti, devono essere un luogo sicuro, ma soprattutto agibile, funzionali ad attività scolastiche, ma anche pomeridiane extra- scolastiche, così da offrire un supporto concreto alla cittadinanza e alle famiglie per inclusione sociale e contrasto all'abbandono scolastico e alla povertà educativa **il Municipio 2, nell'ambito delle verifiche e dei controlli che effettuerà in ambito scolastico, si impegna a mantenere un adeguato controllo sulle mense scolastiche e costanti contatti con MiRi affinché vengano presi in considerazione i suggerimenti provenienti dai commissari mense e dalle famiglie.** Per questo vorremmo, attraverso i Patti educativi territoriali, favorire l'implementazione dell'utilizzo dei locali scolastici per attività fuori dall'orario prettamente scolastico, grazie anche al supporto delle numerose associazioni presenti sul territorio del Municipio 2 per attività quali doposcuola, attività sportive e culturali e/o sociali.

La scuola è anche il primo luogo in cui si fa esperienza dell'altro da sé: per questo vorremmo come Municipio impegnarci a favorire attività volte all'informazione, alla conoscenza e alla prevenzione su diversi temi quali: bullismo e cyber-bullismo e le loro declinazioni, disturbi alimentari, disagio psichico, violenza di genere, diffusione delle malattie veneree con particolare focus sulla diffusione dell'HIV soprattutto in occasione della giornata dell'1 dicembre.

Il Municipio si impegna inoltre a sensibilizzare i giovani, in collaborazione con gli istituti scolastici sul territorio, le associazioni e gli esperti del settore, relativamente alle dipendenze e all'abuso, alle tematiche ambientali tramite anche campagne di raccolta rifiuti o attività assimilabili per i bambini delle scuole dell'infanzia e primarie, **lo stesso ad incentivare progetti e percorsi di educazione alimentare sull'aspetto comportamentale, sanitario, di spreco e di impatto ambientale.**

In accordo con l'Assessorato al Verde e all'Ambiente del Municipio 2, saranno istituiti corsi/incontri sulla crisi climatica, con l'intento di promuovere il cambiamento dei comportamenti. Il Municipio si avvarrà della collaborazione degli istituti scolastici e associazioni ambientaliste presenti sul territorio.

Il Municipio si impegna a valorizzare il rapporto tra territorio ed eventi storici di portata locale e nazionale, a favorire iniziative volte al riconoscimento e contrasto fin dalla tenera età della mafia attraverso un insegnamento concreto per tramite degli istituti scolastici di valori quali legalità e giustizia. Allo stesso modo il Municipio si impegna a collaborare con le realtà scolastiche perché siano tramandati valori quali inclusione e antifascismo, nel solco della responsabilità che la Città di Milano si è assunta come Medaglia d'oro alla Resistenza, provvedendo a realizzare nelle giornate nazionali dedicate alle vittime di persecuzioni e genocidi, iniziative volte a conoscenza e formazione. Sul tema della parità di genere si impegna a favorire fin dall'infanzia il rispetto delle differenze e la loro valorizzazione, l'informazione e conoscenza del linguaggio inclusivo e punta a intraprendere un percorso nelle scuole superiori che porti alla conoscenza di tematiche quali la contraccezione attraverso iniziative che rientrino in un più ampio programma di educazione alla sessualità libera e consapevole. **Si impegna, inoltre, ad incentivare percorsi volti a prevenire e contrastare pregiudizi e stereotipi di genere legati alle professioni attraverso iniziative di promozione delle materie STEM (Science, Technology, Engineering e Mathematics) al femminile.**

La scuola deve poi essere in grado di promuovere, insieme al Municipio, iniziative volte a favorire un percorso multiculturale e di integrazione, un percorso di approfondimento dell'educazione alla cittadinanza, il tutto cercando il più possibile un coinvolgimento orizzontale degli studenti, limitando quindi il più possibile occasioni di interventi frontali. Obiettivo è quello di rendere gli studenti realmente partecipativi e di stimolarli ad un dialogo costruttivo e arricchente.

Il Municipio si impegna a tutelare il diritto all'infanzia attraverso iniziative per la giornata mondiale dei diritti all'infanzia, di concerto il più possibile con genitori e scuole, favorisce il gioco e lo sport come occasioni di socialità.

E' intenzione del Municipio ravvivare e incentivare il funzionamento del tavolo delle scuole sia per realizzare al meglio le iniziative sopra esposte, sia per venire maggiormente incontro a progetti, iniziative, sollecitazioni provenienti dalle realtà scolastiche, dalle associazioni dei genitori, dalle studentesse e dagli studenti.

Il Municipio si impegna a valorizzare il progetto "ConsigliaMI" per favorire l'accesso alle istituzioni delle realtà giovanili, per un diretto coinvolgimento dei ragazzi e delle ragazze nella vita politica del Municipio.

Sarebbe infine auspicabile l'istituzione di una o due giornate all'anno dedicate alla presentazione in spazi municipali delle varie offerte formative ed educative /scolastiche, delle scuole di zona, così che sia più comodo per i genitori e gli studenti fruire della possibilità di incontro in un'unica giornata e ogni scuola tramite questa giornata di rete possa costruttivamente apprendere buone pratiche di altri istituti o complessi scolastici.

## GIOVANI

Anche nel nostro Municipio esistono gruppi di giovani e giovanissimi, senza distinzione di provenienza etnica o sociale, caratterizzati da comportamenti antisociali e, a volte, micro-delinquenziali. Il fenomeno comprende disturbo della quiete pubblica, devastazione e imbrattamento di aree giochi, abbandono di rifiuti fino a piccoli furti e danneggiamenti della proprietà privata e del patrimonio pubblico. Il fenomeno, diventato tristemente noto a livello giornalistico come "caso Varese", è un problema purtroppo diffuso in tutto il territorio comunale. Si tratta di un problema di lungo periodo, sociale, educativo, di carenza di luoghi e occasioni aggregative, di difficoltà di inserimento nella società e di accettazione delle sue regole. La crisi sanitaria, pur non creandolo, l'ha evidenziato e aggravato. Il fenomeno chiama in causa la società tutta, partendo dalle istituzioni. Il Municipio vuole porre particolare attenzione a questa tematica non soltanto aumentando i controlli e gli interventi delle forze dell'ordine per contenere il fenomeno ma anche, e soprattutto, con politiche sociali e educative specifiche che agiscano nel medio e lungo periodo, in particolare attivando un servizio di educativa di strada.

Il Municipio si impegna a una riorganizzazione capillare delle attività dei CAG puntando ad una loro maggior valorizzazione come presidi territoriali per venire incontro alle necessità delle ragazze e dei ragazzi la cui capacità a socializzare è stata messa a dura prova dall'emergenza sanitaria. In un'ottica di prossimità, questi luoghi possono essere i punti di aggregazione più prossimi per la cittadinanza quindi devono essere capillarmente presenti sul territorio del Municipio. Obiettivi di questa riorganizzazione dovranno essere: inclusione e valorizzazione del potenziale delle differenze e delle diverse abilità, attraverso corsi di lingue straniere che comprendano anche apprendimento e traduzione di arabo e cinese, per venire incontro alle eventuali difficoltà scolastiche dei giovani madrelingua di questi idiomi, un corso di lingua dei segni, attività socio-culturali e ricreative adatte alle diverse fasce di età, tornei sportivi, pranzi comunitari, cercando di venire incontro anche alle esigenze di ragazze e ragazzi più grandi e dove possibile della fascia di età dei giovani adulti.

Il Municipio si impegna in particolare a fare rete con e tra le diverse realtà che si occupano di insegnamento della lingua italiana a persone di madrelingua non italiana considerata la composizione della popolazione del Municipio stesso.

Laddove possibile il Municipio aspira a che i CAG abbiano possibilità anche di uno spazio dedicato all'ascolto psicologico dei giovani in situazioni varie di emergenza, sempre in un'ottica di servizi di prossimità, con attenzione particolare ai disagi dovuti all'emergenza post covid19.

Il Municipio si impegna a favorire iniziative volte all'orientamento sia nella scelta scolastica sia nella scelta di un percorso lavorativo che sia affine alle proprie attitudini, favorisce un percorso di sostegno anche attraverso la collaborazione con il Comune per i giovani che necessitino di una ricollocazione lavorativa dopo un periodo di disoccupazione.

**A questo proposito si propone di dare visibilità nei locali e sul sito del municipio di tutta l'offerta formativa promossa da enti pubblici e privati per permettere agli utenti interessati di conoscere le attività formative Gratuite per potersi qualificare e riqualificare nel mondo del lavoro.**

## SPORT

Lo sport è uno degli strumenti che meglio bilancia le esigenze dei giovani, ma non solo: socialità da un lato, educazione dall'altro, inclusione e contrasto alla sedentarietà, contrasto all'insorgenza di disagi giovanili. E' uno strumento di cura del corpo e dello spirito.

Il Municipio si impegna a favorire il miglior utilizzo possibile degli spazi municipali e comunali e più in generale di uso pubblico che permettano sia internamente che esternamente lo svolgimento di attività sportive attraverso la cura degli ambienti, garantendo nei limiti delle proprie competenze **la possibilità per le diverse discipline ed i diversi sport di promuoversi, attraverso una turnazione che permetta diverse attività anche per fasce di età differenti** così da portare i diversi di sport "sotto casa" anche alle cittadine e ai cittadini più anziani.

Lo sport infatti deve poter essere realmente per tutte e tutti, senza barriere. Per questo il Municipio si impegna il più possibile a far sì che vi siano anche iniziative sportive inclusive per persone con diverse abilità.

Il Municipio promuove attività sportive che siano finalizzate all'abbattimento delle barriere di genere e che favoriscano in un'ottica multiculturale l'accesso effettivo di ogni cittadino.

Il Municipio si impegna a garantire attività sportive che vengano incontro anche alle esigenze della terza età.

## PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE DI GENERE

La nostra come ogni altra società è basata su stereotipi di genere che influiscono troppo spesso negativamente sulla vita delle donne e delle ragazze, limitandone molte volte le opportunità e riflettendosi in una disparità di potere decisionale, rappresentanza, accesso a servizi e godimento di diritti fondamentali. Tali stereotipi di genere e disparità sono spesso alla base del fenomeno della violenza sulle donne, ancora molto diffusa e troppo spesso sottovalutata, anche per le difficoltà delle vittime di chiedere od ottenere aiuto.

In questo senso il Municipio si impegna in una concreta azione di prevenzione e contrasto alla violenza, in sostegno anche alle iniziative e alle attività del Centro Milano Donna e delle associazioni che si occupano sul territorio del tema.

Il Municipio si impegna a favorire la sussistenza di spazi e occasioni di dialogo per donne vittime di violenza e/o abuso cercando di creare una rete tra esperti e professionisti e associazioni del settore. **Circa il 49% della popolazione residente nel Municipio 2 è femminile. Per questo crediamo che sia necessario come istituzione municipale un impegno concreto per favorire l'accesso ai servizi finalizzati all'assistenza contro la violenza sulle donne, la violenza domestica, gli abusi attraverso**

la maggior semplificazione possibile della fruibilità dei servizi e, tenuto conto dell'alto numero di donne straniere residenti nel territorio, abbattere eventuali barriere linguistiche o comunicative, che rendano complessi conoscenza, accesso e fruizione dei servizi in questione per persone che non parlino correntemente la lingua italiana o non abbiano facile accesso ai canali di informazione più fruiti. Lo scopo è consentire a tutte le donne abitanti nel Municipio un equo accesso ai servizi, alle informazioni e alle iniziative di prevenzione e risposta alla violenza.

Il municipio si impegna attraverso associazioni e il centro stesso a garantire un corso a tema finanziario accessibile per le donne che necessitino di sostegno verso un percorso di autonomia finanziaria ed economica.

Il Municipio si impegna a valorizzare il significato dei giorni 8 marzo e 25 novembre facendo formazione e informazione con opportune attività dedicate sul significato effettivo delle giornate soprattutto alla popolazione in età scolastica, sempre nell'ottica di favorire fin da subito un percorso di crescita in un clima di valorizzatore delle differenze e rispettoso delle diversità. Le iniziative celebrative si terranno possibilmente soprattutto laddove vi siano le numerose panchine rosse presenti in municipio, simbolo tangibile anche per i più piccoli.

Come Municipio ci proponiamo di essere promotori e sostenitori di un percorso formativo di carattere linguistico attraverso un linguaggio inclusivo, rispettoso delle identità individuali, già a livello istituzionale e fin dalla tenera età a livello scolastico.

Il Municipio, nei limiti delle competenze previste, punta all'Istituzione di uno spazio sicuro che rappresenti un riferimento per i cittadini che necessitino di un luogo dove ottenere assistenza per eventuali problemi famigliari e/o lavorativi che ricomprenda anche le vittime di violenza **domestica, sui minori e a persone** appartenenti alla comunità LGBTQIA+, prendendo spunto dal modello comunale della Casa Arcobaleno.

Il Municipio è determinato a sensibilizzare i cittadini in merito alle tematiche LGBTQIA+ soprattutto in occasione delle giornate internazionali contro l'Omobitransfobia.

Il Municipio si impegna a riconoscere pari dignità a tutti i nuclei familiari e unipersonali, coinvolgendoli il più possibile nella vita attiva, favorendone la piena inclusione in un clima rispettoso delle differenze con particolare interesse ad aprire dialogo con le associazioni e organizzazioni che li rappresentano, nei limiti delle competenze del Municipio.

In occasione del mese dedicato al pride il Municipio si impegna a manifestare il proprio sostegno tramite l'esposizione della bandiera arcobaleno.

## CASA

Il Municipio si impegna a monitorare capillarmente, nei limiti delle proprie competenze, la situazione degli immobili di edilizia pubblica di proprietà di MM, avvertendo il Comune tempestivamente circa situazioni di potenziale difficoltà e facendosi direttamente promotore presso l'istituzione comunale delle istanze della cittadinanza sia per gli inquilini di edifici di proprietà di MM, sia per coloro che invece risiedono in edifici di spettanza di ALER.

Il Municipio si impegna a prevenire situazioni di particolare rischio e difficoltà abitativa, attraverso interventi mirati di manutenzione programmata.

Il Municipio sostiene poi l'istituzione anche negli edifici ALER di figure assimilabili ai custodi sociali, spesso primi raccoglitori delle istanze più urgenti degli inquilini, creando rete, favorendo la condivisione di buone pratiche tra complessi particolarmente virtuosi e favorendo e valorizzando l'estensione dei progetti sociali già oggi in essere in alcuni complessi.

Il Municipio 2 si impegna inoltre a farsi portavoce presso il Comune della necessità di pervenire anche a nuove soluzioni abitative che vengano il più possibile incontro alle necessità della cittadinanza, garantendo tramite social housing o altre modalità alternative, soluzioni abitative a impatto economico ridotto per garantire l'effettivo accesso alla casa delle categorie di popolazione

oggi più svantaggiate, anche se non aventi le caratteristiche perché sia loro riconosciuto il diritto ad alloggi di edilizia pubblica come giovani coppie/famiglie, studenti, single, lavoratori fuori sede, anziani e persone con disabilità.

Il Municipio aspira a informare i cittadini circa la sussistenza di contributi statali, comunali o di altri enti istituzionali di sostegno al pagamento dei canoni di locazione.

## CULTURA

Il Municipio si impegna a valorizzare la cultura e a renderla effettivamente un perno dell'agire.

Nell'ottica di una città dei quartieri, la cultura deve essere veramente diffusa. Accanto alle grandi iniziative culturali che vengono ospitate dalla città, il Municipio deve promuovere e sostenere iniziative in ogni quartiere.

Per questo il Municipio, ad esempio, si propone di istituire un pass per giovani U35 (studenti e lavoratori, neet, disoccupati ecc) valido nei cinema e nei teatri di zona perché sia favorita la cultura fin da giovani e in modo capillare su tutto il territorio di competenza.

L'istituzione locale si impegna a valorizzare il tessuto culturale e le risorse anche dei singoli artisti presenti nel territorio del nostro Municipio con eventi diffusi che portino cultura nei quartieri, valorizzandone la storia, le peculiarità e rendendoli partecipati anche dai cittadini.

Il Municipio si impegna concretamente a favorire l'attività delle associazioni del territorio attraverso l'ideazione di bandi che rispondano alle diverse esigenze sul tema.

Una delle maggiori criticità resta legata al tema degli spazi, per la cultura. Gli spazi a disposizione del Municipio sono pochi e quelli che ci sono non sono ad oggi adeguatamente sfruttati. Vogliamo valorizzare luoghi come Cascina Turro ad esempio, la casa delle associazioni, la ex chiesetta del trotter o l'anfiteatro Martesana ospitando molte più iniziative e facilitandone l'uso da parte delle associazioni. Il Municipio mira a creare una rete di condivisione il più larga possibile tra pubblico e privato per la gestione di spazi con valenza polifunzionale **come avviene per esempio per l'auditorium Stefano Cerri nel Municipio 3, o per la Cineteca Martesana nel Municipio 2. Il Municipio valorizza inoltre la collaborazione con le realtà private, le associazioni no profit, e i soggetti misti che operano sulle tematiche culturali all'interno del territorio municipale, favorendo la creazione e il consolidamento di sinergie fra tutti gli operatori.**

Ci impegneremo anche per far sì che le nuove progettazioni o riqualificazioni di edifici, possano prevedere degli spazi a disposizione del Municipio, come nel progetto per il recupero dell'ex mercato del pesce di via Sammartini 73, nella riqualificazione dei magazzini raccordati o nel progetto per la riqualificazione dell'ex mercato comunale di Gorla.

Il Municipio punta a valorizzare le iniziative culturali portate in luoghi all'aperto come parchi, piazze, cortili o anche nelle biblioteche in modo da avvicinare la cultura alle persone e contribuendo a valorizzare alcuni luoghi del nostro Municipio.

In particolare, avremo attenzione alla valorizzazione anche culturale del Naviglio Martesana, creando rete tra le realtà presenti sul naviglio realizzando un polo culturale diffuso.

Ci si impegna a potenziare il servizio di biblioteca anche tramite iniziative di book-sharing su modello del bibliobus, diffusi nei quartieri e favorendo l'accesso da parte degli studenti con progetti e iniziative dedicate.

Il Municipio si impegna a creare occasioni di socialità per la valorizzazione della multietnicità e l'integrazione attraverso iniziative diffuse nei diversi quartieri tramite festival e feste di via. Ad esempio puntiamo alla valorizzazione del potenziale di via Padova, esempio di una grande rete di culture, favorendo la conoscenza e l'incontro con una **cena multietnica ogni terza domenica di giugno proprio per facilitare il legame tra culture.**

**Il Municipio si impegna a valorizzare il patrimonio artistico, le variegate realtà musicali, le librerie indipendenti, i luoghi di creazione e di promozione delle arti visive e del design, del teatro, della**

danza e delle arti performative in generale, delle associazioni che lavorano sull'arte ambientale e sugli interventi di street art. Ci sono nel nostro territorio molte eccellenze nell'ambito culturale, alcune poco conosciute dai cittadini residenti nel Municipio, e una fitta rete associativa che opera a vari livelli negli ambiti culturali di riferimento; sta al Municipio creare un corretto amalgama fra i diversi soggetti e favorire un costante e proficuo dialogo fra loro e le istituzioni."

## **POLITICHE SOCIALI E POLITICHE FAMILIARI**

Il Municipio 2 è caratterizzato da un'elevata multiculturalità. Molte comunità straniere sono composte da seconde o terze generazioni, ovvero da persone che a tutti gli effetti sono cittadini italiani.

Facendo perno sulle associazioni culturali del territorio e prestando loro ascolto, in collaborazione con enti e istituzioni preposti, vogliamo istituire e potenziare servizi di mediazione culturale presenti sul territorio.

Vogliamo sostenere e finanziare secondo le apposite modalità, progetti di inclusione sociale nelle scuole che rappresentano il primo punto di incontro tra persone provenienti da culture e paesi differenti, cercando di lavorare con le seconde generazioni per favorire un vero percorso di cittadinanza attiva.

Siamo convinti che per Milano sia necessario procedere al riconoscimento di nuovi luoghi di culto per le diverse religioni in quanto quelli esistenti sono insufficienti. In questo modo si può riuscire a superare le situazioni di irregolarità presenti e dovute proprio all'impossibilità di vedersi riconoscere dei luoghi regolari in cui svolgere le proprie funzioni religiose. Tramite il PGT sono state individuate le aree per nuovi luoghi di culto e ci faremo parte attiva affinché si possano rimuovere gli ostacoli che ancora oggi impediscono di poter procedere alla loro costruzione.

Il municipio si impegna a coadiuvare le associazioni territoriali nella creazione e/o nel potenziamento di una rete tra realtà che si occupano di povertà economica, educativa e sociale più in senso lato. Il Municipio si impegna a dare supporto e a monitorare le eccedenze e ad informare i cittadini circa centri di raccolta di materiale.

Il Municipio si impegna a intervenire, secondo le proprie competenze, con azioni a sostegno della cittadinanza che cerchi lavoro, lo abbia perso o versi in situazioni di disoccupazione da tempo, cercando di facilitare il più possibile l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e istituendo corsi di formazione e avviamento al lavoro che vengano incontro alle necessità di varie fasce della popolazione del Municipio.

**La pandemia da Covid ha recato non pochi problemi alle famiglie. La famiglia è non solo il soggetto promotore del benessere sociale, ma anche il luogo in cui coltivare il futuro, il desiderio di maternità e paternità. Il Municipio 2 si impegna a farsi interprete e portavoce presso le istituzioni di rango superiore dei bisogni e delle diverse esperienze e difficoltà delle famiglie che abitano il nostro territorio, con l'obiettivo di creare una rete di protezione e sostegno sia dal punto di vista economico che dei servizi, con priorità per le famiglie con carichi maggiori (>2 figli, presenza di anziani o disabili nel nucleo familiare). Il Municipio 2 si impegna altresì a sostenere e ad incentivare, nei limiti delle proprie risorse e poteri, il più ampio accesso delle famiglie ai servizi, l'istituzione di politiche ad hoc per la casa, in modo tale da avere una città veramente a misura di famiglia e a sostegno della natalità come riconosce l'art. 31 Cost.**

**Il Municipio riconosce l'importanza nella nostra società dello stress e della depressione, uno dei disturbi psichici che secondo l'OMS sarà nel giro di pochi anni la seconda causa di invalidità per malattia, subito dopo le malattie cardiovascolari. Il Municipio riconosce inoltre l'acuirsi della problematica con la crisi pandemica e la conseguente urgenza del tema. Perciò, si impegna a prevedere delle forme di sostegno. Una di queste sarà lo psicologo di quartiere, un servizio che**

**possa costituire uno sportello di ascolto in grado di valorizzare la dimensione di prossimità propria del quartiere, elemento fondamentale per sostenere i cittadini del nostro territorio.**

## **CAM, CRSC, CDD**

Il Covid ha mostrato quanto siano importanti la socialità e i momenti di incontro.

Per i CAM il Municipio si propone di potenziare il corso di alfabetizzazione digitale, sostenere le scuole di italiano per stranieri ed introdurre lo studio delle lingue araba, cinese e delle lingue straniere più parlate nel Municipio e della lingua dei segni esattamente come per i CAG.

Il Municipio si impegna ad utilizzare gli spazi destinati ai CAM per servizi alla cittadinanza tra cui corsi dedicati allo svago e al tempo libero, alla cultura, all'arte e alla musica. Il Cam si impegna a favorire un servizio di babysitting di quartiere sul modello dei "nonni della zona", attraverso il contributo dunque di anziani disponibili e delle associazioni che potrebbero rendere possibile questa forma di volontariato. Obiettivo di questa proposta è creare un patto intergenerazionale e venire incontro alle necessità delle famiglie.

Il Municipio si impegna il più possibile a potenziare l'attività di questi luoghi dal momento che è gratuita e quindi accessibile e aperta a chiunque.

Il Municipio si impegna a lavorare affinché i CSRC, possano svilupparsi anche in chiave multifunzionale e multigenerazionale, cercando di creare dei luoghi di incontro tra anziani e persone di diverse fasce d'età tramite bandi per attività culturali e progetti specifici mirati all'uso delle nuove tecnologie, elemento sempre più essenziale per accedere ai servizi.

Vogliamo pensare anche allo sport per le persone più anziane, collaborando con ATS per la creazione di gruppi di cammino o esperienze simili che permettano di stare in movimento e, insieme, creare aggregazione.

Per i CDD, il Municipio si impegna a potenziare il più possibile le attività e i servizi soprattutto per le persone di età superiore ai 18 anni. In una eventuale casa della salute il Municipio si propone di realizzare uno spazio appositamente dedicato per venire incontro a livello territoriale alla molteplicità di istanze e di esigenze sia della cittadinanza sia delle associazioni e delle cooperative che già operano sul tema. Il Municipio si impegna a fare rete concretamente tra i diversi operatori che operano nel settore.

## **SALUTE E DISABILITA'**

Il Municipio deve farsi parte attiva per promuovere la rimozione delle barriere architettoniche negli edifici pubblici, negli spazi pubblici e per l'accesso al trasporto pubblico anche attraverso l'installazione di ascensori e montascale. A tal fine si individueranno le priorità per ottenere la realizzazione degli interventi infrastrutturali. Come Municipio ci impegneremo anche per far sì che progressivamente ogni area gioco e ogni area verde sia accessibile a tutti, partendo dall'esempio del parco giochi inclusivo realizzato in Villa Finzi e quello realizzato in piazza Luigi di Savoia.

L'esperienza del Covid ha mostrato come sia importante investire sulla sanità di prossimità con un minore ricorso all'ospedalizzazione. Il Municipio può svolgere il proprio ruolo con ATS nella pianificazione dell'assistenza e della sanità municipale che deve partire dalle esigenze territoriali.

**Il Municipio promuoverà le iniziative con progettualità nell'ambito della Legge N. 112/2016, Dopo di Noi.** Come Municipio chiederemo che venga realizzata una casa della salute in ogni quartiere che abbia anche valenza di consultorio e che si occupi di cura oltre che di campagne di prevenzione e sensibilizzazione su vari temi come la prevenzione tumorale, la contraccezione, **aiuti alla natalità con uno sportello dedicato alle donne al fine di aiutarle con gravidanze difficili a superare le criticità economiche e sociali che potrebbero favorire l'aborto, l'IVG.** Sono necessarie strutture che ospitino medici che operino in gruppi di lavoro multidisciplinari sia per le cure sia per la promozione

della salute. Come primo luogo indichiamo l'ex mercato comunale di Gorla, realizzando uno spazio che oltre ai servizi sanitari e sociali possa ospitare anche spazi per il quartiere. In tema di salute vogliamo lavorare anche sulla salute mentale delle persone e a questo fine vogliamo sviluppare dei progetti per introdurre la figura dello psicologo di quartiere, una figura che lavori non solo per il benessere individuale ma per il benessere collettivo e possa indirizzare alcuni interventi della pubblica amministrazione. In molti casi le persone faticano a orientarsi tra i diversi servizi offerti a cui possono accedere e questo provoca in loro smarrimento e senso di solitudine. Il municipio, pur non avendo diretta competenza in materia, può agevolare la conoscenza dei servizi creando delle guide ai servizi o anche collaborando per ospitare uno sportello informativo. Il Municipio si impegna a trattare temi quali: disagio psichico, diffusione di malattie sessualmente trasmissibili, sessualità ed educazione sessuale.

**Il municipio, nel limite delle proprie competenze, si impegna a tutelare i propri cittadini dalle problematiche relative all'inquinamento acustico e alla quiete notturna.**

**Il Municipio si impegnerà a favorire e promuovere progetti ed iniziative volte a sostenere i malati di Alzheimer e di altre patologie degenerative, nonché i relativi caregiver, con informazioni, formazione e servizi, anche, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sul modello degli Alzheimer café.**

## **MOBILITA' E TRASPORTI**

Milano negli ultimi anni ha puntato molto sul trasporto pubblico e sul trasporto privato sostenibile e mobilità dolce, realizzando nuovi percorsi ciclabili e aumentando sempre più la rete del trasporto pubblico.

Il Municipio è toccato da ben 4 linee metropolitane e sono in corso i lavori per prolungare anche il percorso del tram 7 fino a q.re Adriano e, in prospettiva, fino a c.na Gobba. Per quanto riguarda le linee di superficie ci impegniamo affinché possano avere frequenze sempre maggiori e **possa essere prolungato l'orario delle corse serali** e perché tutti i quartieri siano adeguatamente serviti, sia di giorno che di notte. Ci assumiamo l'onere come Municipio di effettuare un censimento delle condizioni e dello stato delle fermate dei mezzi pubblici ponendosi l'istituzione come tramite delle istanze locali verso il Comune. Lo stesso dicasi per viabilità e manutenzione di strade, marciapiedi e cartellonistica.

Per migliorare l'efficienza del trasporto pubblico il preferenziamento semaforico e la sede protetta sono sicuramente due strumenti molto efficaci. Ci impegniamo a individuare delle linee di forza su cui introdurre questi strumenti. Tramite l'accesso ai fondi del PNRR il comune si è impegnato a rinnovare la flotta di autobus convertendola interamente all'elettrico. Oltre al rinnovo della flotta del trasporto pubblico vogliamo essere parte attiva per favorire la conversione elettrica anche del trasporto privato, individuando possibili luoghi in cui realizzare stazioni di ricarica per veicoli elettrici. Come Municipio vogliamo favorire sempre più l'idea di una città a misura di bambini, con sempre più percorsi sicuri per le persone e aree pedonali soprattutto in prossimità delle aree verdi e delle scuole, promuovendo l'introduzione di nuove scuole car free. Vogliamo migliorare ed estendere le zone 30 per aumentare la sicurezza stradale e migliorare l'aspetto dei quartieri, individuando ulteriori interventi specifici all'interno delle attuali zone 30 e individuando ulteriori ambiti in cui introdurre il limite di velocità. Ci impegneremo per la progressiva rimozione delle barriere architettoniche e per la protezione dalle soste dei marciapiedi affinché non creino ostacoli a persone con difficoltà motorie o con passeggini. **Vogliamo favorire le forme di micromobilità, in particolare velocipedi, monopattini, moto, scooter elettrici e non, realizzando percorsi privilegiati, posizionando nuove rastrelliere, nuovi parcheggi moto e sviluppando ulteriormente il servizio di sharing su tutto il territorio del municipio, in particolar modo nelle zone ancora non servite da questo tipo di servizio.** La ciclabile di viale Monza ha visto un numero sempre maggiore di ciclisti

percorrerla ma va migliorata per renderla più sicura e più compatibile con il viale stesso. Insieme alla ciclabilità vogliamo favorire sempre più le forme di micromobilità e di intermodalità del trasporto privato. Lo spazio pubblico deve essere utilizzato sempre meno dalle auto, soprattutto quelle in sosta, e sempre più dalle persone. Per questo promuoveremo l'individuazione di luoghi in cui realizzare dei parcheggi in struttura in modo da liberare lo spazio su strada. Uno di questi dovrà essere l'edificio di Viale Monza all'angolo con via Merano, già destinato a parcheggio ma mai entrato in funzione in quanto gli spazi esistenti non sono a norma e oggi è da riqualificare interamente per essere utilizzato come parcheggio. Nel corso dell'ultimo mandato il Comune ha inserito lo strumento dell'urbanistica tattica che ha permesso il recupero e la valorizzazione di nuovi spazi pedonali, ma molti sono i progetti proposti dai cittadini che ancora non sono stati realizzati. Nei prossimi 5 anni ci impegniamo a continuare il percorso individuando ulteriori aree su cui intervenire, a partire da quelle già richieste dai cittadini tramite la risposta ad un avviso pubblico

## **AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA**

La crisi climatica e ambientale a cui assistiamo ci deve vedere in prima linea anche come città e come Municipio, per cui verranno promossi incontri e progetti di sensibilizzazione su questo tema, cercando di promuovere il cambiamento dei comportamenti individuali e collettivi in chiave di sostenibilità. Il Municipio 2 promuoverà l'organizzazione di incontri e iniziative per informare i cittadini sulla situazione climatica e ambientale, presentando le azioni intraprese dal Municipio 2 e dal Comune di Milano per una transizione ecologica giusta e per far fronte alla crisi climatica, in collaborazione con esperti e con i movimenti attivi sulla questione.

Ci impegneremo per far sì che, come già richiesto in passato, il Municipio organizzi solo eventi plastic free riducendo il più possibile l'uso di materiale usa e getta.

## **TUTELA DEGLI ANIMALI**

Il Municipio si vuole impegnare su due aspetti principali: realizzare campagne di sensibilizzazione, in collaborazione con l'ufficio del Garante degli Animali del Comune di Milano, per contrastare la violenza sugli animali, il loro sfruttamento e l'abbandono di animali domestici e dall'altro lato migliorare la manutenzione delle aree cani e **introdurre all'interno di alcune di esse percorsi di agility** e il censimento delle colonie feline. A Milano ci sono più di 500 colonie composte da gruppi di mici più o meno numerosi, disseminate in tutte le aree cittadine e accudite da volontari ben organizzati che li assistono instancabilmente.

## **VERDE E TERRITORIO - AREE DEMANIALI**

Il Municipio 2 è il più densamente abitato di tutta Milano e quello con la minor superficie di verde. I parchi maggiori sono il parco Trotter, il parco Martesana e il parco Adriano mentre per il resto si tratta soprattutto di piccole aree verdi. In questo contesto sentiamo molto la necessità di preservare il più possibile le aree a verde e libere da edificazioni, sia pubbliche che private, in modo da cercare di mitigare l'impatto del costruito.

Il Municipio deve fare più di per la manutenzione delle proprie aree verdi ripensando alcuni spazi come largo Tel Aviv e via dei transiti. Il nostro primo impegno vuole essere quello di rendere fruibili tutte le aree verdi, migliorando la manutenzione dei giardini esistenti e recuperando le aree demaniali abbandonate a partire dall'area ex rizzinox, per il cui recupero il Consiglio Comunale ha recentemente stanziato i fondi.

Il nostro impegno sarà finalizzato a valorizzare e che ci sia una buona manutenzione di tutte le aree demaniali comunali. In particolare la commissione punterà al recupero di aree abbandonate come l'ex cimitero sconosciuto di Via del Ricordo recuperandolo a verde pubblico. L'area infatti spesso diventa luogo di bivacco e di disagio sociale e ricovero di senzatetto.

Grande attenzione verrà messa sul recupero della sponda nord del Naviglio Martesana chiedendo al consorzio villoresi un maggiore impegno per la manutenzione delle sponde e lavorando non solo per recuperare le aree demaniali ma anche per una maggior manutenzione delle aree private almeno nella fascia di rispetto del Naviglio.

Nel corso del mandato ci impegneremo per la riduzione delle isole di calore proponendo interventi di depavimentazione e di posa di nuove alberature per mitigare le temperature in città, creando anche dei percorsi verdi che colleghino le varie aree verdi.

Il primo intervento che vogliamo portare avanti riguarda la riqualificazione del piazzale Martesana, compatibilmente con la presenza del mercato.

Nel nostro Municipio c'è anche un forte tema di aree verdi private. Il nostro impegno sarà quello di lavorare affinché queste aree possano essere mantenute a verde e recuperate per la cittadinanza, a partire dall'area Verde di via Jesi.

Le esperienze dei giardini condivisi e dei patti di collaborazione per la gestione e il recupero delle aree verdi sono esperienze molto positive che vanno promosse e incentivate e che permettono di far sentire gli abitanti responsabili del proprio quartiere. Gli orti di Via Padova sono un esempio da moltiplicare nel nostro Municipio.

## **ARREDO URBANO**

L'arredo urbano non deve essere percepito come risorsa strumentale passiva, è importante il concetto di cura dell'arredo urbano e degli spazi pubblici. La qualità degli spazi urbani è frutto dell'interazione di tutto ciò che costituisce l'identità dei nostri quartieri (es. il Borgo di Via Berra).

Verrà posta attenzione alla valorizzazione e riqualificazione degli ambiti pubblici del Municipio 2, dei giardini, dei parchi, delle piazze, dei sagrati, delle aree pedonali, dei monumenti cittadini.

Particolare attenzione verrà rivolta ai nuovi progetti che impatteranno nel Municipio 2 come, ad esempio, il Progetto di riqualificazione della via Padova o di piazzale Loreto.

## **COMMERCIO E ARTIGIANATO**

Il Municipio 2 ha un tessuto commerciale molto ricco sviluppato soprattutto lungo alcuni assi principali come via Padova e viale Monza, ma non solo, che creano dei naturali centri commerciali diffusi. Nell'idea della città a 15 minuti il commercio di vicinato è una risorsa preziosa da valorizzare che aiuta anche a tenere vive le vie e i quartieri del territorio. Vogliamo sostenere le associazioni di categoria a organizzare iniziative che possano aiutare a farli conoscere anche dal territorio valorizzandone l'aspetto di presidio vivo su strada. Altro aspetto su cui insisteremo sarà il progressivo recupero del mercato comunale di via Crespi. In questi anni l'assegnazione di spazi, ad attività commerciali ma non solo, ha permesso di migliorarne la situazione ma ci sono interventi di manutenzione che si rendono necessari e su cui ci vogliamo concentrare.

Si cercherà di incentivare la nascita di mercatini di quartiere con prodotti di qualità di tipo biologico, chilometro 0, botteghe dell'artigianato locale e, per il periodo natalizio, Mercatini di natale di qualità. Si realizzeranno infine campagne di buone pratiche contro lo spreco del cibo e per un riutilizzo dello stesso a favore delle comunità di aiuto sociale e contrasto alla povertà.

il Municipio si impegnerà, in concerto col Comune di Milano, a mappare le attività commerciali provviste di licenze sul territorio al fine di identificare più facilmente le attività commerciali irregolari che con i loro esercizi, danneggiano il tessuto commerciale del nostro territorio.

Il Municipio si impegna a sostenere la realizzazione del Duc - Padova, istituiti ai sensi del DGR 7730/08, per promuovere la valorizzazione integrata dello spazio urbano con presenza di attività commerciali al dettaglio e riconosce alla funzione commerciale un ruolo strategico di supporto alla coesione sociale e territoriale.

## SICUREZZA

Milano è una città in cui i reati sono in costante calo ma nonostante questo, ci sono alcune situazioni di microcriminalità o di degrado che aumentano la percezione di insicurezza dei luoghi.

Obiettivo del Municipio è lavorare per avere spazi vissuti e vivibili.

**Solo a titolo esemplificativo e non escludendo altri interventi specifici, vogliamo affrontare la situazione del Parco Martesana dove la convivenza e il rispetto delle regole sono spesso compromessi da comportamenti incivili ed inaccettabili. Non si tratta però, solo di maggior controllo del territorio e di un maggior coordinamento con le forze dell'ordine, comunque importanti, ma di migliorare e riprogettare gli spazi e i relativi usi per i diversi tipi di utenti e di farlo coinvolgendo le diverse utenze stesse, i cittadini, le associazioni, ecc. Ad esempio, prevedendo spazi dedicati alle attività sportive o ludiche regolamentate, una migliore gestione degli spazi di proprietà del Municipio presenti all'interno del parco e portando avanti percorsi specifici di educazione alla cittadinanza rivolti a gruppi etnici o classi anagrafiche particolarmente problematici.**

Vogliamo innanzitutto impegnarci a realizzare le assemblee di prossimità, strumento previsto dal regolamento dei Municipi, per far incontrare i cittadini con le forze dell'ordine e cercare di coordinare gli interventi necessari sul territorio. In questo modo vogliamo favorire la collaborazione con le realtà territoriali e la possibilità di intervento, anche con provvedimenti specifici di chiusura di alcuni luoghi, come è già avvenuto per alcuni minimarket e per la discoteca in via Giacosa.

Prima dell'arrivo del Covid erano stati organizzati dei presidi fissi della Polizia Locali e dei percorsi concordati con il Municipio. Ci impegniamo a riprendere questo progetto in modo da rendere la Polizia Locale una presenza più vicina al cittadino. In generale andrà previsto un maggior rapporto con il comando di zona della Polizia locale in modo da creare una maggior sinergia.

In alcune zone si potrà pensare a specifiche ordinanze che mirino a contrastare dei comportamenti pericolosi, vietando ad esempio in certe fasce orarie la vendita di alcol in bottiglia. Oltre a questo, sarà importante garantire adeguati controlli negli esercizi commerciali del Municipio per verificare il rispetto delle norme. Affianco a queste azioni vogliamo pensare anche a progetti di prevenzione con interventi mirati verso i gruppi che abitualmente si ritrovano in luoghi quali il parco Martesana o altri spazi pubblici del Municipio. In questi contesti sarà importante intervenire cercando di prevenire il nascere di situazione problematiche tramite presidi preventivi della polizia nei luoghi critici o intervenendo quando ancora il numero delle persone è ridotto e sviluppando precisi progetti sociali di educativa di strada.

Vogliamo anche promuovere, in questi contesti specifici, dei momenti di presidio positivo del territorio coinvolgendo cittadini e associazioni nell'organizzazione di iniziative culturali e aggregative in modo da garantire un uso corretto dei luoghi.

Vogliamo potenziare i corsi e le iniziative già previsti dal Comune per il sostegno agli anziani e ai fragili spesso vittime di truffe e raggiri.

Nel nostro Municipio sono molti i beni confiscati alla mafia che sono stati poi affidati ad associazioni. Ci impegneremo per sviluppare progetti educativi e azioni di sensibilizzazione su questo tema per valorizzare l'importanza della legalità e del contrasto alle mafie.

## URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Su un territorio così densamente costruito come il nostro si spingerà, tramite il proprio rappresentante in commissione paesaggio, per veder realizzati interventi urbanistici il più possibile compatibili con il territorio. Dovranno essere tutelate il più possibile le aree verdi esistenti, anche se private, spingendo sullo strumento della perequazione. Si lavorerà al contempo per indirizzare gli oneri di urbanizzazione verso interventi utili per il territorio su cui vanno ad impattare. Si cercherà pertanto di indirizzare gli oneri di urbanizzazione primariamente verso interventi di manutenzione straordinaria nelle scuole di competenza e per la cura e l'aumento degli spazi verdi del Municipio.

Il Municipio 2 è caratterizzato dalla presenza di numerosi edifici privati che versano in stato di abbandono da diversi anni che contribuiscono ad aumentare il degrado di alcuni quartieri e in alcuni casi vengono anche occupati. Questo mandato ci vedrà impegnati nella mappatura di questi edifici vuoti per segnalarli e spingere per il loro recupero e la loro messa in sicurezza.

**Il Municipio si impegna a monitorare costantemente attraverso la commissione competente la realizzazione della rigenerazione dell'ex scalo ferroviario Greco- Pirelli, al fine della valorizzazione dell'accordo di programma stipulato dal comune, dalla regione Lombardia e FF.SS**

**Il Municipio si impegnerà affinché i Magazzini Raccordati della Stazione Centrale di Via Sammartini, via Aporti vengano rivalorizzati e siano migliorate la ciclabilità e l'arredo urbano anche nelle strade limitrofe.**

## PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE

Il compito del Municipio è quello di avvicinare il più possibile l'istituzione ai cittadini favorendo la partecipazione cittadina nella realizzazione di iniziative e nella pianificazione delle azioni. L'alto tasso di astensionismo che ha caratterizzato le ultime elezioni deve far sentire responsabile tutto il Municipio nel lavoro di riavvicinamento della popolazione alle istituzioni. Per questo il Municipio organizzerà periodicamente degli incontri sul territorio per illustrare le azioni intraprese ma soprattutto per incontrare i cittadini e ascoltare proposte, richieste ed esigenze.

Negli ultimi anni lo strumento dei patti di collaborazione ha avuto grande successo con il merito di aver aggregato diverse persone e di aver fatto cambiare aspetto a diversi luoghi. Si lavorerà per far sì che i patti di collaborazione diventino sempre più strumenti in mano ai Municipi chiedendo anche la possibilità di gestire un piccolo bilancio per realizzare i piccoli interventi strutturali necessari a far avviare i patti di collaborazione.

La comunicazione ricopre un ruolo sempre più importante nell'organizzazione delle iniziative e nella fornitura di servizi. Impegno del Municipio sarà quello di fornire adeguate comunicazioni riguardo tutti i servizi offerti sul territorio in modo da dare delle informazioni chiare ed evitare la dispersione di energie e strumenti sul territorio. Per la comunicazione delle iniziative e/o dei servizi offerti si dovrà pensare di appoggiarsi anche a reti di territorio che aiutino a veicolare le comunicazioni.

## PROMOZIONE TERRITORIALE

Milano è una città che ha un patrimonio storico e culturale molto diffuso ma poco conosciuto e valorizzato. In particolare il nostro Municipio ha realtà come le ville di Crescenzago, il parco di Villa Finzi, la Cascina Conti di Greco o il Naviglio Martesana che rappresentano eccellenze da far

conoscere anche agli stessi residenti. Si realizzeranno iniziative per far conoscere sempre più la storia e la ricchezza paesaggistica e culturale del Municipio sostenendo anche progetti in collaborazione con realtà private che condividano le stesse finalità.

**Nel nostro Municipio sono presenti diversi quartieri storici con un proprio peculiare tessuto sociale, urbanistico e architettonico, come Crescenzago, Gorla, Turro, Precotto e Greco, nel 2023 si festeggeranno i cent'anni della aggregazione di questi comuni al Comune di Milano per cui Il Municipio 2 si impegna a valorizzare questo importante anniversario con una serie di iniziative, pubblicazioni ed eventi pubblici.**

**Il Municipio si farà promotore di questa valorizzazione premurandosi di far conoscere i luoghi simbolo del Municipio.**

**Sempre nel 2023 si festeggeranno i centocinquant'anni dall'aggregazione del Comune dei Corpi Santi, di cui alcune cascine e ville, come Cascina Maggiolina, Cascina Belingera e Villa Mirabello, costituiscono il nucleo storico di quartieri del Municipio 2.**

**Il Municipio si impegnerà a valorizzare anche questo anniversario.**

**ALLEGATO B  
DUP 2022/2024**

TIP O	CAPITO LO	ARTICO LO	NUMER O	DESC PEG	ANNC MP	TITOL O	PIANO DEI CONTI	Mis s	Prog r	Cd R	TIP O FIN	PREVISIO NE
E	241	8	2	PROVENTI DA CONCESSIONI	2022	3	30103010 03	0	0	102	1	78.200,00
E	241	8	2	PROVENTI DA CONCESSIONI	2023	3	30103010 03	0	0	102	1	78.200,00
E	241	8	2	PROVENTI DA CONCESSIONI	2024	3	30103010 03	0	0	102	1	78.200,00
E	289	4	2	RIMBORSI DIVERSI	2022	3	30502030 00	0	0	102	1	5.000,00
E	289	4	2	RIMBORSI DIVERSI	2023	3	30502030 00	0	0	102	1	5.000,00
E	289	4	2	RIMBORSI DIVERSI	2024	3	30502030 00	0	0	102	1	5.000,00
E	304	7	2	SPONSORIZZAZION I DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 2	2022	3	20103010 00	0	0	102	7	75.000,00
E	304	7	2	SPONSORIZZAZION I DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 2	2023	3	20103010 00	0	0	102	7	75.000,00
E	304	7	2	SPONSORIZZAZION I DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 2	2024	3	20103010 00	0	0	102	7	75.000,00
U	22	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2022	1	10301020 00	1	1	102	1	7.000,00
U	22	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	1	10301020 00	1	1	102	1	7.000,00
U	22	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2024	1	10301020 00	1	1	102	1	7.000,00
U	23	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZI ONI	2022	1	10302190 00	1	1	102	1	0,00
U	23	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZI ONI	2023	1	10302190 00	1	1	102	1	0,00
U	23	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZI ONI	2024	1	10302190 00	1	1	102	1	0,00
U	23	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2022	1	10302990 00	1	1	102	1	3.000,00
U	23	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	1	10302990 00	1	1	102	1	3.000,00
U	23	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2024	1	10302990 00	1	1	102	1	3.000,00
U	23	1	11	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2022	1	10302090 00	1	1	102	1	0,00
U	23	1	11	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2023	1	10302090 00	1	1	102	1	0,00
U	23	1	11	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2024	1	10302090 00	1	1	102	1	0,00
U	23	1	12	SERVIZI AUSILIARI	2022	1	10302130 00	1	1	102	1	3.000,00
U	23	1	12	SERVIZI AUSILIARI	2023	1	10302130 00	1	1	102	1	3.000,00
U	23	1	12	SERVIZI AUSILIARI	2024	1	10302130 00	1	1	102	1	3.000,00
U	23	1	13	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2022	1	10302110 00	1	1	102	9	1.000,00
U	23	1	13	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2023	1	10302110 00	1	1	102	9	1.000,00

U	23	1	13	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2024	1	1030211000	1	1	102	9	1.000,00
U	23	1	16	STUDI, RICERCHE E CONSULENZE	2022	1	1030210000	1	1	102	8	0,00
U	23	1	16	STUDI, RICERCHE E CONSULENZE	2023	1	1030210000	1	1	102	8	0,00
U	23	1	16	STUDI, RICERCHE E CONSULENZE	2024	1	1030210000	1	1	102	8	0,00
U	23	1	17	MANUTENZIONE ORDINARIA	2022	1	1030209000	1	1	102	1	30.000,00
U	23	1	17	MANUTENZIONE ORDINARIA	2023	1	1030209000	1	1	102	1	30.000,00
U	23	1	17	MANUTENZIONE ORDINARIA	2024	1	1030209000	1	1	102	1	30.000,00
U	23	16	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2022	1	1030202000	1	1	102	1	24.300,00
U	23	16	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	1	1030202000	1	1	102	1	24.300,00
U	23	16	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2024	1	1030202000	1	1	102	1	24.300,00
U	25	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	1040401001	1	1	102	1	70.000,00
U	25	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	1040401001	1	1	102	1	70.000,00
U	25	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	1	1040401001	1	1	102	1	70.000,00
U	25	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2022	1	1040101000	1	1	102	1	0,00
U	25	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2023	1	1040101000	1	1	102	1	0,00
U	25	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2024	1	1040101000	1	1	102	1	0,00
U	25	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2022	1	1040399999	1	1	102	1	10.000,00
U	25	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2023	1	1040399999	1	1	102	1	10.000,00
U	25	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2024	1	1040399999	1	1	102	1	10.000,00
U	28	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2022	1	1099904001	1	1	102	1	500,00
U	28	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	1099904001	1	1	102	1	500,00
U	28	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	1	1099904001	1	1	102	1	500,00
U	28	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON	2022	1	1099906001	1	1	102	1	500,00

				DOVUTE O INCASSATE IN ECESSO								
U	28	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECESSO	2023	1	10999060 01	1	1	102	1	500,00
U	28	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECESSO	2024	1	10999060 01	1	1	102	1	500,00
U	122	8	0	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	2022	1	10301020 09	1	1	102	1	450,00
U	122	8	0	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	2023	1	10301020 09	1	1	102	1	450,00
U	122	8	0	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	2024	1	10301020 09	1	1	102	1	450,00
U	1742	2	2	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2022	1	10301020 00	4	2	102	1	37.500,00
U	1742	2	2	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	1	10301020 00	4	2	102	1	37.500,00
U	1742	2	2	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	1	10301020 00	4	2	102	1	37.500,00
U	1743	13	2	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	2022	1	10302150 00	4	2	102	1	7.500,00
U	1743	13	2	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	1	10302150 00	4	2	102	1	7.500,00
U	1743	13	2	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	1	10302150 00	4	2	102	1	7.500,00
U	1745	11	0	TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2022	1	10401010 00	4	2	102	1	167.000,00
U	1745	11	0	TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	1	10401010 00	4	2	102	1	167.000,00
U	1745	11	0	TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	1	10401010 00	4	2	102	1	167.000,00
U	1745	20	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2022	1	10403999 99	4	2	102	1	56.000,00
U	1745	20	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	1	10403999 99	4	2	102	1	56.000,00
U	1745	20	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	1	10403999 99	4	2	102	1	56.000,00
U	2023	15	2	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E	2022	1	10302020 00	5	2	102	1	0,00

				SERVIZI PER TRASFERTA								
U	2023	15	2	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	1	10302020 00	5	2	102	1	0,00
U	2023	15	2	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2024	1	10302020 00	5	2	102	1	0,00
U	2025	15	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	10404010 01	5	2	102	1	20.000,00
U	2025	15	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	10404010 01	5	2	102	1	20.000,00
U	2025	15	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	1	10404010 01	5	2	102	1	20.000,00
U	2844	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2022	1	10302070 00	9	2	102	1	0,00
U	2844	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2023	1	10302070 00	9	2	102	1	0,00
U	2844	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2024	1	10302070 00	9	2	102	1	0,00
U	3712	10	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2022	1	10301020 00	12	7	102	1	50.000,00
U	3712	10	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	1	10301020 00	12	7	102	1	50.000,00
U	3712	10	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2024	1	10301020 00	12	7	102	1	50.000,00
U	3713	1	23	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2022	1	10302130 00	12	7	102	1	52.100,00
U	3713	1	23	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2023	1	10302130 00	12	7	102	1	52.100,00
U	3713	1	23	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2024	1	10302130 00	12	7	102	1	52.100,00
U	3713	10	2	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2022	1	10302020 00	12	7	102	1	177.500,00
U	3713	10	2	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	1	10302020 00	12	7	102	1	177.500,00
U	3713	10	2	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2024	1	10302020 00	12	7	102	1	177.500,00
U	3713	13	2	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2022	1	10302150 00	12	7	102	1	187.780,00
U	3713	13	2	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2023	1	10302150 00	12	7	102	1	187.780,00
U	3713	13	2	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE	2024	1	10302150 00	12	7	102	1	187.780,00

				MULTIFUNZIONALI (CAM)								
U	3715	2	2	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	1040401001	12	7	102	1	15.000,00
U	3715	2	2	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	1040401001	12	7	102	1	15.000,00
U	3715	2	2	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	1	1040401001	12	7	102	1	15.000,00
U	3715	21	0	TRASFERIMENTI A ALTRE IMPRESE	2022	1	1040399999	12	7	102	1	0,00
U	3715	21	0	TRASFERIMENTI A ALTRE IMPRESE	2023	1	1040399999	12	7	102	1	0,00
U	3715	21	0	TRASFERIMENTI A ALTRE IMPRESE	2024	1	1040399999	12	7	102	1	0,00
U	3723	10	2	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2022	1	1030215000	6	2	102	1	278.490,00
U	3723	10	2	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2023	1	1030215000	6	2	102	1	278.490,00
U	3723	10	2	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2024	1	1030215000	6	2	102	1	278.490,00
U	3725	12	2	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G.	2022	1	1040401001	6	2	102	1	0,00
U	3725	12	2	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G.	2023	1	1040401001	6	2	102	1	0,00
U	3725	12	2	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G.	2024	1	1040401001	6	2	102	1	0,00
U	3743	22	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2022	1	1030215000	12	2	102	1	0,00
U	3743	22	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2023	1	1030215000	12	2	102	1	0,00
U	3743	22	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2024	1	1030215000	12	2	102	1	0,00
U	4215	5	2	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	1040401001	14	2	102	1	6.400,00
U	4215	5	2	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	1040401001	14	2	102	1	6.400,00
U	4215	5	2	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	1	1040401001	14	2	102	1	6.400,00
U	4215	5	10	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2022	1	1040399999	14	2	102	1	10.000,00

U	4215	5	10	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2023	1	10403999 99	14	2	102	1	10.000,00
U	4215	5	10	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2024	1	10403999 99	14	2	102	1	10.000,00



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 2 Nr. 23 DEL 02/12/2021

---

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore dell'Area Municipio 2  
**Micaela CURCIO**  
*(firmato digitalmente)*

Il Presidente del Consiglio di Municipio 2  
**Gianluca PIROVANO**

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs 267/2000).

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 5 del Regolamento dei Municipi, al Presidente del Municipio, al Sindaco e al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

Il Direttore dell'Area Municipio 2  
**Micaela CURCIO**  
*(firmato digitalmente)*



municipiotre



Comune di  
Milano

### Consiglio di Municipio n. 3

#### DELIBERAZIONE N. 2 del Consiglio di Municipio 3 del 24 gennaio 2022

**OGGETTO:** Documento Programmatico e Previsionale triennale 2022-2024 e annuale 2022

Seduta convocata con avviso PG. 0020566 del 14.01.2022

**Presieduta dalla Presidente  
Silvia Pettinicchio**

**Assiste alla seduta  
Il Segretario Municipale  
Elisabetta Pedratti**

#### 28 CONSIGLIERI PRESENTI

Antola Caterina - Boari Gianluca Massimo - Boniolo Sergio - Borgese Valeria - Cagnolati Marco - Castaldo Massimiliano - Ferrarese Mattia - Giuliani Alessia - Gussoni Maurizio - Marelli Lucia - Monzio Compagnoni Dario - Morandi Luigi Francesco - Olivieri Marina - Pensabene Guglielmo - Polo Camilla Laura - Rampi Davide - Rossi Filippo Andrea - Sacerdoti Michele Guido - Santoro Riccardo - Santucci Claudio - Rahel Sereke - Sorace Serafino - Stroppa Enrico - Tancredi Patrizia - Vannucci Chiara Stella - Zanasi Gabrielli Panza Francesca - Zelasco Simona

**E COSI' ESSENDO PRESENTI N. 28 CONSIGLIERI LA SEDUTA E' LEGALE;**

#### 3 CONSIGLIERI ASSENTI

Di Vittorio Marco - Gargiulo Francesca - Migliarese Caputi Piero

## IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO N. 3

PRESENTI: 28

Visti

- Il T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 99 dello Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 24, comma 2 lettere b) e c) 39, comma 3, sub 2 del vigente Regolamento dei Municipi;
- l'allegata proposta di deliberazione, munita di Nulla Osta della Giunta del Municipio 3 in data 11 gennaio 2022, avente ad oggetto l'approvazione del Documento Programmatico e Previsionale triennale 2022-2024 e annuale 2022, approvato con emendamenti;
- l'esito della votazione elettronica espressa nei seguenti termini:

FAVOREVOLI	N.	20
CONTRARI	N.	8 ( Boari, Cagnolati, Ferrarese, Gussoni, Marelli, Morandi, Rampi, Santoro )
ASTENUTI	N.	//

### DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto l'approvazione del Documento Programmatico e Previsionale triennale 2022-2024 e annuale 2022, approvata con emendamenti, e con i contenuti precisati nell'allegata relazione, parte integrante del presente provvedimento.

La Presidente ne fa la proclamazione.

IL SEGRETARIO MUNICIPALE

Elisabetta Pedratti



LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
DI MUNICIPIO 3  
Silvia Pettinicchio



IL DIRETTORE DEL SETTORE MUNICIPIO 3  
Giovanni Campana



ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI MILANO  
AL SIG. SINDACO  
AL VICE SINDACO, ASSESSORA ISTRUZIONE  
ALL' ASSESSORA AI SERVIZI CIVICI E GENERALI  
ALL' ASSESSORE AL WELFARE E SALUTE  
ALL'ASSESSORA ALLO SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE DEL LAVORO  
ALL' ASSESSORA ALLA MOBILITA'  
ALL' ASSESSORE AL BILANCIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE  
ALL'ASSESSORA ALL'AMBIENTE E VERDE  
ALL'ASSESSORE ALLA SICUREZZA  
ALL'ASSESSORE ALLA CASA E PIANO QUARTIERI  
ALL'ASSESSORA ALLO SPORT, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI  
ALL'ASSESSORE ALLA CULTURA  
ALL'ASSESSORE ALLA RIGENERAZIONE URBANA  
ALLA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE MUNICIPI  
ALLA GIUNTA MUNICIPIO 3  
AL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 3



*Deliberazione  
del Consiglio di Municipio 3*

*Oggetto: Documento Programmatico e Previsionale triennale  
2022-2024 e annuale 2022*

## *Documento Programmatico e Previsionale triennale 2022-2024 e annuale 2022*

L'art. 24, comma 2 lettera c) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano prevede, da parte del Consiglio di Municipio, la redazione del Documento Programmatico e previsionale annuale e triennale.

Lo scopo del documento è individuare le azioni programmatiche principali al fine di contribuire ad attuare il decentramento delle funzioni e occuparsi concretamente di verde pubblico, arredo urbano, servizi educativi, culturali, sportivi, sicurezza, servizi alla persona, gestione e manutenzione del patrimonio comunale, commercio e attività produttive.

Secondo l'art. 39, comma 3, punto 2 del Regolamento dei Municipi la Giunta predispone per l'approvazione del Consiglio municipale "...La proposta di documento programmatico e previsionale annuale e triennale, di cui al successivo art. 60 comma 2 lettera b, in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni...".

La pandemia da COVID-19 ha modificato le priorità di intervento anche nelle politiche del sistema pubblico, e necessita di una attenzione particolare, proprio per non lasciare indietro nessuno. In particolare, giocherà un ruolo fondamentale il ripensamento dei quartieri attraverso un nuovo ruolo dei municipi che, pur privi di molti strumenti autonomi di intervento, possono e devono inserirsi in un percorso di supporto e aiuto più ampio e cittadino, attraverso azioni mirate, anche utilizzando a tal fine i fondi a disposizione.

A causa della situazione pandemica, di totale incertezza per quanto potrà avvenire in futuro, il programma formulato potrà subire modifiche e adattamenti per rispondere alle esigenze determinate dalle circostanze contingenti ed emergenziali.

Per quanto sopra esposto, la Giunta del Municipio 3 presenta il documento, articolato sulle seguenti due sezioni:

- AZIONI, INTERVENTI E FINALITA' DA CONSEGUIRE nel triennio 2022-2024 e nel 2022 (sezione operativa);
- PROGRAMMA E BILANCIO DI PREVISIONE 2022 (sezione economica).

## PARTE PRIMA – sezione operativa

### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA AZIONI, INTERVENTI E FINALITA' DA CONSEGUIRE

Sulla base delle linee strategiche proposte per il mandato amministrativo 2021-2026, il Municipio 3 ha individuato le seguenti azioni e interventi che intende perseguire nel triennio 2022 - 2024 e nell'anno 2022, suddivisi a partire dai servizi assegnati dal regolamento istitutivo dei Municipi.

#### 1. SERVIZI ALLA PERSONA

Il Municipio 3 intende proseguire l'impegno nel costruire reti tra associazioni e realtà presenti sul territorio affinché un cittadino del territorio sia consapevole dell'offerta sociale presente nei nostri quartieri.

L'emergenza sanitaria che stiamo vivendo ha segnato, segna e segnerà in modo indelebile la nostra popolazione, in modo particolare le cosiddette "categorie a rischio".

Non si può tralasciare una menzione circa la mancanza di presidi socio-sanitari sul territorio dove interi quartieri appaiono completamente privi di assistenza sanitaria adeguata.

In modo particolare, occorrerà proseguire le numerose collaborazioni attive, con un'attenzione particolare alle persone anziane e a quelle in situazione di fragilità economica. Nel contempo, è auspicabile l'implementazione delle iniziative sul territorio attraverso l'apertura a nuovi soggetti che vorranno proporsi come partner del Municipio.

#### *Obiettivi 2022-2024*

Di seguito le linee guida con le azioni ritenute prioritarie per l'azione del Municipio nel prossimo triennio.

- ✓ Promuovere tutti gli interventi di prevenzione, profilassi e di educazione alla salute e a stili di vita salubri;
- ✓ Iniziative per il sostegno ai malati, disabili, e ai loro familiari;
- ✓ Promozione di azioni e iniziative che favoriscano la terza età attiva, l'impegno sociale degli anziani e la loro piena inclusione nella comunità anche in servizi di volontariato e attività socialmente utili;
- ✓ Promozione di iniziative e servizi per le persone non autosufficienti e per le loro famiglie;
- ✓ Analisi e monitoraggio del disagio economico, delle nuove povertà e lotta all'emarginazione con particolare attenzione alle persone senza fissa dimora e richiedenti asilo, anche attivando opportune politiche di integrazione e supporto;
- ✓ Sostegno alle iniziative rivolte alla chiusura del Centro di Permanenza per il Rimpatrio di Via Corelli, di natura detentiva, anche considerando la trasformazione in Centro di Accoglienza Richiedenti Asilo;
- ✓ Tutela e promozione dei diritti civili e sociali;
- ✓ Contrasto alle discriminazioni per genere, razza, classe, orientamento sessuale e abilismo;
- ✓ Monitoraggio dell'attività e della gestione del Centro Milano Donna (in via Narni 1/3) supportando le attività di informazione, orientamento ai servizi, attività di aggregazione e sostegno alle donne e alle famiglie.
- ✓ Ampliamento dell'azione del Centro Milano Donna anche ad altre aree del Municipio, soprattutto per quanto riguarda le attività aggregative, di socializzazione e culturali, anche attivando nuove collaborazioni con istituzioni e associazionismo dei quartieri;
- ✓ Creazione di un Centro Diurno Disabili accreditato da Regione Lombardia;
- ✓ Creazione di un centro diurno/drop-in per senza dimora;
- ✓ Contrasto all'abuso di sostanze;

- ✓ Collaborazione con le diverse realtà dell'associazionismo e del volontariato del terzo settore presenti nel territorio del Municipio 3 e sostegno alle attività e progetti svolte dalle stesse sul territorio del Municipio 3;
- ✓ Valorizzare e potenziare la Food Policy del Comune di Milano, con politiche a sostegno dell'attività svolta sul territorio dallo HUB alimentare di Via Bassini e dall'Emporio Solidarietà Caritas di Via Pitteri ed altri luoghi/enti di supporto alle fragilità alimentari.
- ✓ Ottenere la ristrutturazione della Cascina Melghera, da destinare a centro aggregativo e/o da destinare a casa delle Associazioni
- ✓ Promozione dei servizi dei consultori pubblici presenti nel territorio del Municipio 3, e implementazione delle Case di Comunità (Case della Salute) e i servizi sociosanitari nei quartieri, anche in vista degli importanti finanziamenti del PNRR, individuando ulteriori spazi da dedicare allo scopo.
- ✓ Promozione di una consulta permanente per la salute;
- ✓ Promozione di un servizio di mediatori culturali per accompagnare i processi di inserimento sociale e di partecipazione attiva della componente cittadina straniera, promuovendo diffusioni informative anche in multilingua;
- ✓ Politiche di sostegno alla genitorialità;
- ✓ Sostegno alla ATS per le campagne di vaccinazione, in modo particolare ai soggetti vulnerabili, con particolare riferimento alla vaccinazione anti-Covid, unico baluardo insieme ai dispositivi di protezione individuale e ai comportamenti consapevoli, contro la pandemia in corso.
- ✓ Diffusione informativa delle proposte di assistenza domiciliare, in stretto coordinamento con la rete sociale delle Associazioni del terzo settore, che garantiscano chiare procedure di presa in carico ed una tariffazione coerente con il carico assistenziale.
- ✓ Continuare a monitorare la situazione della rete territoriale dei consultori pubblici (via Ricordi e Largo Volontari del Sangue) e promuovere eventuali iniziative affinché siano mantenute tutte le funzioni assegnate dalla normativa nazionale e regionale.
- ✓ Riquilibrare i locali attigui al Centro Milano Donna di Via Narni 1, a favore di un Poliambulatorio di Medicina Generale e Pediatria.

## *Obiettivi 2022*

Nel corso del 2022 il Municipio 3 organizzerà le iniziative descritte di seguito:

- ✓ Forum delle Politiche Sociali del Municipio 3.
- ✓ Riattivazione degli sportelli gratuiti di informazione, consulenza e aiuto per il cittadino.
- ✓ Realizzazione di iniziative sul tema della disabilità e della non-autosufficienza;
- ✓ Istituzione di uno sportello psicologico "on the road" e/o fisso per l'aiuto alla fascia 14-20 anni, estremamente colpita nella sua socialità dalla crisi pandemica, anche in collaborazione con il CAG, il CMD e con i punti WeMi del Municipio
- ✓ Promozione di iniziative per il benessere delle cittadine e dei cittadini (per es. corsi di ginnastica dolce, gite, visite geriatriche gratuite, visite senologiche...);
- ✓ Proseguimento delle iniziative sui benefici di un'alimentazione sana e sui rischi derivanti dal tabagismo, dall'obesità e dall'utilizzo di alcolici;
- ✓ Promozione di iniziative di contrasto alla ludopatia e al gioco d'azzardo;
- ✓ Potenziare la sinergia e il coordinamento con la rete QuBi del territorio nelle sue azioni di contrasto alla povertà educativa
- ✓ Sostegno a campagne per le vaccinazioni, in modo particolare per bambini e anziani;
- ✓ Promozione e sostegno di campagne di sensibilizzazione per la donazione del sangue, particolarmente critiche in questo periodo a causa della situazione sanitaria, in sinergia con la sede AVIS di Largo Volontari del Sangue;
- ✓ Collaborazione con il Comune di Milano per l'impostazione e la promozione del "Piano Caldo" e "Piano Freddo";
- ✓ Sostegno e ampliamento delle attività legate alla Food Policy di Milano.
- ✓ Promuovere i servizi offerti dai consultori e dalle associazioni presenti sul territorio per il contrasto della violenza sulle donne;

- ✓ Realizzazione e finanziamento di attività e manifestazioni legate alla tutela dei diritti civili e alla lotta all'omofobia e alle discriminazioni di genere;
- ✓ Proseguimento del supporto alle associazioni che promuovono i test HIV e Malattie Trasmissibili Sessualmente.
- ✓ Instaurare collaborazioni con centri già preposti al controllo e che promuovono test HIV e per malattie sessualmente trasmissibili presenti sul territorio del Municipio 3, aumentando le possibilità di screening a titolo gratuito.
- ✓ Partecipazione agli eventi organizzati dal Terzo settore, dedicati alle persone, alla solidarietà e alle economie civili (es. CIVIL WEEK)
- ✓ Rigenerazione della struttura ex-Dindelli del Parco Lambro in favore di un centro Multi-Sportivo, dove le cittadine e i cittadini possano vivere lo Sport al Parco Lambro a 360 gradi.
- ✓ Promuovere politiche di aiuto agli ultimi, in particolar modo:
  - Cittadine e cittadini in gravi condizioni economiche (unità di strada, servizi alle famiglie, accoglienza)
  - Cittadine e cittadini transitori in estrema difficoltà.
- ✓ Sostegno alle iniziative rivolte alla chiusura del sistema di natura detentiva del Centro di Permanenza per il Rimpatrio di Via Corelli.

## SPAZIO PORPORA

Riattivare lo Spazio Porpora di Viale Lombardia 65, attraverso un bando che metta a disposizione anche gli spazi del bookstore di Via Boccherini, per creare un polo socio/culturale con particolare riguardo all'utenza delle/degli adolescenti e delle/dei giovani in condizioni di fragilità del quartiere.

## CENTRO MILANO DONNA

E' prioritario rinnovare l'assegnazione del CMD di Via Narni 1/3 mediante un nuovo bando di durata almeno triennale, come luogo di orientamento, accoglienza e informazione per le donne, monitoraggio in materia di pari opportunità di genere, organizzazione di iniziative di promozione culturale, socializzazione e aggregazione, ludico-ricreative, gruppi di mutuo aiuto, corsi, incontri di prevenzione sanitaria, supporto alla maternità, sportelli di counseling, gruppi di ascolto e aiuto per donne vittime di maltrattamenti, organizzazione di iniziative di sensibilizzazione e prevenzione sui temi della violenza di genere. Occorre inoltre prevedere l'espansione delle iniziative del CMD anche in altre zone del Municipio.

## CENTRO DIURNO DISABILI o locali destinati a servizi sociosanitari

Si intende promuovere la realizzazione di un Centro Diurno Disabili o di un centro di servizi sociosanitari ambulatori in aree che ne evidenziano la necessità.

## CENTRI AGGREGATIVI (CAM VALVASSORI PERONI - CSRCA - CAG)

Nel territorio del Municipio 3 sono attivi un Centro Aggregativo Multifunzionale (CAM) in via Valvassori Peroni 56 e due centri anziani ("Ricordi" e "Sorriso") ubicati rispettivamente in via Boscovich e in via Crescenzago, le cui attività sono gestite attualmente dalla Cooperativa Spazio Ireos. Le attività all'interno del CAM sono collegate a quelle dei due CSRCA e del CAG-Centro di Aggregazione Giovanile di via Pini 1.

### CAM VALVASSORI PERONI

La struttura risulta molto frequentata e apprezzata sia dai residenti del Municipio 3, sia dagli utenti provenienti da altre zone di Milano e dalle vicine città dell'hinterland come Segrate con una media di circa 800 utenti/anno. Il Municipio proseguirà con l'attività di vigilanza e controllo del buon funzionamento della struttura. Si reputa opportuno considerare la possibilità di aumentare il numero posti disponibili per i corsi in modalità web, di recente attivazione, in modo particolare per quelli frontali (es. corsi di storia dell'arte) superando il vincolo dei limiti legati alla capienza.

### CSRCA (Centri Socio Ricreativi-Centri Anziani)

Il Municipio proseguirà la consueta vigilanza affinché le attività siano realizzate in maniera conforme al bando comunale che riunisce in un unico bando le attività di CSRCA, CAM (Centro Aggregativo Multifunzionale) e CAG (Centro Aggregazione Giovanile).

Si dovrà favorire l'integrazione dei servizi sopra citati con le realtà municipali, in particolare quelle di quartiere.

### C.A.G. - Centro di Aggregazione Giovanile

Valorizzare e supportare l'attività del CAG di via Pini 1 a gestione diretta del Municipio 3. Il CAG Pini dovrà maggiormente accrescere e diversificare le sue azioni, distinguendosi precipuamente per la sua capacità di dialogo con il territorio e di partecipazione alle numerose attività promosse dal Municipio 3 quali iniziative di cittadinanza attiva, cinema all'aperto, rappresentazioni culturali, sportive, con le scuole e le associazioni del territorio. Inoltre, dovrà prestare particolare attenzione a coinvolgere nelle attività le ragazze e le giovani e a promuovere attività che combattano gli stereotipi di genere, promuovono relazioni rispettose, prevengano la violenza contro le donne e le ragazze.

Apertura di almeno un secondo CAG, dopo la chiusura di Piamarta e Punto&Virgola nei quartieri Rizzoli e Porta Venezia/Città Studi.

## 2. SERVIZI EDUCATIVI

Seguono le azioni che rispondono agli obiettivi di carattere generale che il Municipio 3 intende perseguire durante il suo mandato relativamente all'ambito dei servizi educativi.

### *Obiettivi 2022-2024*

- Monitorare e stabilire le priorità sulla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche per ambienti scolastici sicuri e adeguati.
- Definire i criteri per la distribuzione dei Fondi per il Diritto allo Studio con un'attenzione prioritaria all'utenza scolastica più fragile e meritevole di sostegno.
- Promuovere azioni e iniziative per la prevenzione della dispersione scolastica, tramite la collaborazione stabile e sinergica di scuole, associazioni, Centri di Formazione Professionale, servizi sociali e istituzioni municipali e comunali, volta alla realizzazione di una rete istituzionale che abbia lo scopo di orientare e aiutare i giovani nella scelta, a volte difficile, della loro vita professionale, favorendo anche l'esperienza dei PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento).
- Valorizzare e favorire ogni opportunità di supporto allo studio su base volontaria, anche in orario extrascolastico.
- Monitorare la qualità del servizio di ristorazione scolastica e verificare il rispetto delle condizioni del contratto di servizio tra Comune e Milano Ristorazione, in stretta collaborazione con le rappresentanze delle commissioni mensa del nostro Municipio e del Comune, e con il contributo delle associazioni dei consumatori (come indicato nella L. Fin. 2008 art. 2 c. 461).
- Valorizzare le attività svolte dalle associazioni del territorio, nella realizzazione di centri estivi, come momento educativo e ludico-ricreativo fondamentale in periodo di vacanza dell'attività scolastica.
- Promuovere progetti e iniziative culturali e sociali di educazione alla legalità, alla nonviolenza, all'integrazione tra le diversità, alla parità di genere, tramite azioni specifiche di contrasto e lotta alle discriminazioni, al bullismo e cyberbullismo, agli stereotipi.
- Sostenere attività e progetti volti a sviluppare l'educazione alla salute e alla prevenzione delle dipendenze di qualsiasi natura.
- Promuovere iniziative volte ad avvicinare i giovani alle istituzioni, a partire dal Municipio, per creare una cultura della partecipazione e della cura della cosa pubblica, potenziando l'esperienza del Consiglio di Municipio delle Ragazze e dei Ragazzi.
- Promuovere la cultura scientifica, con particolare riguardo alla popolazione scolastica femminile.
- Sostenere attività e iniziative volte a favorire l'incontro virtuoso tra aziende del settore tecnologico e studenti degli istituti scolastici superiori, in particolare ad indirizzo tecnico-informatico, per una maggiore diffusione della cultura digitale e di progetti Smart City.
- Sostenere progetti ed attività volte alla sensibilizzazione ambientale, anche tramite la diffusione di buone pratiche all'interno delle scuole (es. le Ecofeste), di nuovi progetti che abbiano come obiettivo l'educazione alla salvaguardia della biodiversità urbana, lo sviluppo di comportamenti ecosostenibili, per creare una coscienza ecologica collettiva, partendo dalle giovani generazioni, più sensibili ai temi ambientali.
- Proseguire il progetto "Zona teatrale".
- Promuovere un festival delle arti performative delle scuole del Municipio 3.
- Favorire l'adesione alle attività dell'istituendo Osservatorio di contrasto al Bullismo e Cyberbullismo con la collaborazione di scuole (referenti scolastici antibullismo), ATS e Municipio.

Gli impegni del Municipio 3, con l'obiettivo di facilitare l'incontro tra i vari livelli istituzionali, i dirigenti scolastici, le comunità scolastiche, associazioni e organizzazioni del terzo settore operanti nella sfera educativa, sono i seguenti.

## *Obiettivi 2022*

### Le strutture scolastiche

Tenendo presente l'aggravio degli oneri manutentivi per i motivi derivanti dalla pandemia, come esigenze di distanziamento, creazione di nuovi spazi, sanificazioni, attività didattica all'aperto, gli obiettivi municipali da perseguire sono quelli di seguito elencati:

- Facilitare il dialogo tra istituzioni comunali, municipali e istituti scolastici nella segnalazione degli interventi strutturali necessari;
- Monitorare costantemente gli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, attraverso il confronto fra i referenti dell'edilizia scolastica (di MM e del Comune) con i Dirigenti e/o i Direttori amministrativi, individuando le priorità secondo una scala di urgenza di ogni singola scuola;
- Richiesta di assegnazione di un referente esclusivo per il Municipio 3 dedicato al coordinamento dei lavori di manutenzione straordinaria;
- Stilare l'elenco di priorità dell'edilizia scolastica per la manutenzione straordinaria richiesto annualmente dall'assessorato, nel rispetto delle nuove procedure di decentramento in materia.
- Monitorare i cantieri aperti e l'attivazione dei lavori già finanziati, verificandone la conclusione e provvedendo per un'opportuna condivisione dei risultati.

### La Refezione scolastica

- Confronto e monitoraggio, con i responsabili di Milano Ristorazione, con le Commissioni Mensa, le famiglie e le Associazioni dei Consumatori, su temi di interesse generale e zonale, quali ad esempio la qualità dei pasti, la somministrazione di diete speciali e i relativi protocolli di segnalazione delle difformità e non conformità, favorendo una rilevazione digitale e non più manuale;
- Sopralluoghi ai Centri cucina per monitorare la preparazione dei pasti;
- Organizzare incontri periodici con i referenti delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza cittadina;
- Favorire la partecipazione alle elezioni per il rinnovo delle rappresentanze;
- Creare una rete dei referenti e dei rappresentanti dei genitori.

### Contrasto alla dispersione scolastica, orientamento scolastico

- Favorire attività di orientamento scolastico per gli studenti impegnati nel passaggio dalle medie inferiori a quelle superiori e quelli impegnati nel passaggio dalla scuola al mondo del lavoro o dell'istruzione terziaria;
- Favorire l'attivazione di PCTO, riconoscendo il valore dell'esperienza in ambiente lavorativo come metodologia di contrasto alla dispersione scolastica e come valido strumento per la creazione delle competenze di cittadinanza, collegate ai diritti del lavoro, in particolare i PCTO che promuovano collaborazioni con il tessuto produttivo, istituzionale e associativo del territorio del Municipio, mediante la promozione di incontri tra rappresentanti degli istituti superiori, del mondo produttivo, degli Enti culturali e delle associazioni del terzo settore presenti sul nostro territorio, le realtà produttive e di formazione, musei, siti artistici ecc.;
- Promozione e sostegno alle iniziative di supporto allo studio da parte delle associazioni, ai doposcuola degli oratori ed enti presenti sul territorio;
- Potenziare la sinergia e il coordinamento con la rete QuBi del territorio nelle sue azioni di contrasto alla povertà educativa.

### Cultura scientifica; cultura storica e umanistica

- Promuovere iniziative per favorire la sensibilizzazione nei confronti della cultura scientifica, favorendo l'incontro di soggetti singoli e organizzati (come La Stagione della Scienza);
- Promuovere l'orientamento delle alunne e delle ragazze verso percorsi scolastici e materie Stem (scienza, tecnologia, economia e matematica), anche attraverso testimonianza di chi ha superato nella propria professione gli stereotipi legati al genere.
- Valorizzare la cultura storica, perché interpreta la memoria come fondamentale competenza di cittadinanza: il Municipio 3 pertanto incoraggerà tutte le iniziative promosse da associazioni genitori, docenti, studenti, volte a valorizzare il ricordo di fatti, persone notevoli del proprio territorio e valide per il rafforzamento della sua coscienza storica e della Memoria.
- In questo ambito continuerà il lavoro sulla valorizzazione degli Archivi storici con l'Associazione Genitori della Scuola Stoppani, ed attiverà la Collaborazione e il supporto per il ripristino dell'archivio storico presso l'Istituto Virgilio ed altre scuole del Municipio. Incoraggerà inoltre tutte le iniziative di promozione e diffusione territoriale di quanto emerge dagli Archivi storici scolastici.
- Promuovere percorsi sulla valorizzazione della Memoria del Municipio.

### Educazione alla cittadinanza e alla legalità, alla parità di genere, integrazione e inclusione

- Sostenere le iniziative di educazione alla cittadinanza, alla legalità, al dialogo interreligioso, all'educazione alla pace e alla solidarietà, alla nonviolenza, ai valori della Costituzione e della Resistenza, di commemorazione a scuola del giorno della Memoria (27 gennaio), del giorno del Ricordo (10 febbraio), della giornata dell'Europa (9 maggio), delle vittime della mafia (21 marzo), del contrasto alla violenza sulle donne (25 novembre) e a tutte le attività volte a potenziare le competenze di cittadinanza degli studenti;
- Favorire le azioni del tavolo municipale per la Nonviolenza proposte al territorio e alle scuole e la celebrazione della giornata internazionale della Nonviolenza (2 ottobre);
- Collaborare con il costituendo Osservatorio di contrasto al Bullismo e Cyberbullismo che prevede il coordinamento tra i referenti antibullismo dei singoli istituti e i referenti ATS territoriali sul tema, nonché rappresentanti dell'ente municipale, per promuovere buone pratiche di contrasto ai bullismi di ogni genere, anche valorizzando il contributo del tavolo municipale per la Nonviolenza;
- Promuovere interventi formativi per insegnanti ed educatori per un'educazione attenta a superare gli stereotipi di genere, anche legati all'orientamento sessuale;
- Promuovere interventi di educazione all'affettività e alle relazioni paritarie e positive fra bambine e bambini, ragazze e ragazzi;
- Sostenere progetti che, all'interno delle scuole, favoriscano la piena integrazione delle fasce più deboli, e in particolare dei soggetti con disabilità e degli alunni stranieri.

### Potenziamento dell'offerta formativa

- Promuovere progetti, incontri, conferenze, convegni, spettacoli teatrali per informare i giovani sulle dipendenze di qualsiasi natura, sul rispetto delle regole, sulle pratiche discriminatorie, sui disturbi alimentari, sull'uso consapevole della rete, sull'educazione al rispetto dell'ambiente, di educazione all'ecosostenibilità e alla salute;
- Sviluppare l'educazione ai consumi e agli stili di vita consapevoli, contrastando così ogni forma di dipendenza.

## Il Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze

- Proseguire con la valorizzazione e sviluppo delle attività del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze, ampliandone la partecipazione ad altri istituti scolastici.

## Patti educativi di comunità

- Promuovere la stipula di Patti educativi di Comunità, tra scuole, associazioni ed altri attori del territorio, come raccomandato dal Piano scuola 2020-2021, in adesione al principio di sussidiarietà e di corresponsabilità educativa, per la messa a disposizione di strutture o spazi supplementari per lo svolgimento di attività didattiche curricolari o aggiuntive e per l'arricchimento dell'offerta formativa, al fine di favorire la sinergia a livello territoriale per l'affermazione di buone pratiche educative e per contribuire alla gestione dell'emergenza educativa connessa alla diffusione della pandemia.

## Centri Estivi, CAG

- Sostenere le attività estive degli alunni della scuola dell'obbligo, anche in collaborazione con gli istituti, enti, associazioni che prevedono tali attività;
  - Valorizzare le esperienze di lavoro di comunità con i giovani, per promuoverne l'impegno e il protagonismo sociale, facendo crescere esperienze di educazioni fra pari e lo scambio intergenerazionale;
  - Rafforzare il collegamento tra il CAG e i servizi e le iniziative del Municipio 3, con particolare riferimento alle istituzioni scolastiche.
-

### 3. CULTURA

#### 3.1 SERVIZI CULTURALI

##### **Programma 2022-2024**

In questi ultimi due anni le attività culturali sono fra quelle che più hanno sofferto della crisi pandemica: la chiusura di Teatri, Spettacoli dal vivo, Musei, forse inevitabile, ha reso evidenti alcuni aspetti sottovalutati: la cultura è anche un'attività economica che impiega molte persone e professionalità; il digitale, che pure è stato importantissimo in questi anni anche per il mondo della cultura è solo complementare alla fruizione dal vivo, che ci è mancata tantissimo e non può essere sostituita. E se vogliamo che essa riprenda dobbiamo sostenerla, sia come istituzioni che come singole persone, anche tornando a riempire i luoghi della cultura.

**Criteri che ci guideranno nell'offerta culturale sono:**

- Sviluppo della collaborazione con le agenzie culturali presenti nel nostro Municipio, quali le Associazioni, le strutture culturali pubbliche e private (Musei, Biblioteche, Archivi storici, teatri, cinema), le librerie, le gallerie d'arte, promuovendone anche la collaborazione e il coordinamento;
- diffusione di iniziative culturali nei quartieri dove più scarsa è la presenza di strutture culturali o luoghi di cultura tradizionali in continuità con quanto è stato avviato già nella precedente consiliatura: in queste aree intendiamo realizzare spettacoli, musica, cinema, arte, iniziative culturali, anche costruendo proposte insieme a chi ci abita, associazioni o gruppi di cittadini non formalmente costituiti che intendono prendersi cura del proprio quartiere;
- Collaborazione con il Comune per portare nel nostro Municipio iniziative cittadine
- valorizzazione della storia e del patrimonio storico-culturale e artistico del nostro Municipio.

Tutti i progetti e le attività dovranno tener conto di alcuni fondamentali obiettivi di indirizzo:

- promozione del talento delle donne e della parità in ambito culturale, attenzione alle giovani generazioni sia come protagonisti delle proposte culturali che come fruitori;
- coinvolgimento di bambini e bambine, di giovani, che siano fruitori anche attivi delle proposte;
- promozione di proposte accessibili a persone con disabilità fisica, sensoriale, cognitiva.
- Attivazione di cittadine e cittadini di tutte le età in esperienze artistiche e performative come protagonisti e non solo fruitori.
- Costante attenzione agli aspetti multiculturali.

##### **Attività e proposte culturali e per le arti performative:**

- Coordinamento delle Associazioni culturali del territorio e collaborazione a progetti di coesione sociale e culturale, anche promuovendo la nascita della Casa delle Associazioni, ancora mancante nel Municipio 3.
- Promozione eventi e iniziative diffuse nei vari quartieri con un'attenzione particolare alle aree più periferiche: cicli di proiezioni cinematografiche, teatro per adulti e bambini, musica, animazioni per bambine/i nell'ottica di una Milano in 15 minuti, con iniziative proprie del Municipio e ospitando iniziative cittadine, promosse dal Comune o da altri Enti. utilizzando sia spazi pubblici sia, ad esempio, cortili delle case popolari o altri luoghi; a questo scopo si avvieranno anche collaborazioni con la cittadinanza attiva dei quartieri.
- Avviamento e consolidamento di cicli di incontri su tematiche scientifiche e ambientali, attivando collaborazioni con Università e Associazioni specializzate; partecipazione a eventi cittadini su tematiche tecnico-scientifiche e ambientali
- Consolidamento della collaborazione con teatri presenti nel Municipio, con attenzione anche a proposte culturali e/o aggregative rivolte a cittadine e cittadini che si affianchino alle tradizionali stagioni teatrali; promuovere iniziative e percorsi che ne migliorino l'accessibilità a persone con disabilità motoria, sensoriale, cognitiva. Promozione e sostegno di spettacoli nelle piazze e in altri spazi pubblici nei quartieri.

- Promozione della storia, dell'architettura, dell'arte, dei luoghi significativi nel Municipio 3 sia con strumenti tradizionali che più innovativi e digitali; promozione di tour di quartiere e passeggiate tematiche, realizzati con associazioni e guide turistiche, curando anche l'accessibilità a persone con ogni tipo di disabilità.
- Promozione della cultura musicale, con concerti e incontri di ascolto guidato; promozione del fare musica fra gli adulti, le/i giovani e fra i bambini e le bambine; attenzione a tutte le espressioni musicali a 360 gradi, favorendo i generi più diffusi tra i giovani, anche mettendo a disposizione l'Auditorium Stefano Cerri a Cori e orchestre, gruppi musicali attive nella zona, in un'ottica di scambio e una restituzione ai cittadini; organizzare in collaborazione con le Scuole e i Centri di formazione musicale esibizioni di aspiranti musicisti sia solisti o sia gruppi e musica d'insieme, nelle aree verdi e nelle piazze del Municipio.
- Valorizzazione dei cittadini e delle cittadine illustri che hanno vissuto o operato nel nostro Municipio proseguendo il progetto "Volto in primo piano".
- Valorizzazione delle tradizioni e degli apporti culturali da altri paesi del mondo, in collaborazioni con le comunità residenti nella nostra città e in particolare nel nostro municipio, promuovendo lo scambio e l'arricchimento culturale anche come strumento di contrasto alle discriminazioni.

### **Musei, Centri culturali e Gallerie d'Arte, Murales**

- Sviluppo della collaborazione con il MEET, il centro culturale internazionale di Cultura Digitale fondato da Meet the Media Guru con il supporto di Fondazione Cariplo, che ha aperto di recente in Via Vittorio Veneto 2, per promuovere un avvicinamento alla tecnologia, intesa come risorsa per la creatività delle persone e il benessere
- Sostegno all'attuazione del progetto MAD (Museo delle Arti Digitali) sui due poli del "Diurno Venezia" e del MEET;
- Consolidamento della collaborazione con la Casa Museo Boschi Di Stefano:
  - presidio dell'acquisizione definitiva del terzo piano e della riorganizzazione degli spazi che ne possano garantire al meglio il funzionamento;
  - Promozione della costituzione dell'Associazione di Amici della Casa Museo, che ne possa sostenere le attività;
  - organizzazione di mostre, eventi culturali, concerti, iniziative in collaborazione con la Casa Museo, migliorandone la fruibilità anche attraverso convenzioni con Associazioni per l'adeguata sorveglianza delle sale;
  - Diffusione della conoscenza della Casa Museo nel Municipio, anche organizzando visite guidate,
  - Promozione dell'accessibilità a persone con disabilità sensoriale e motoria.
- Sviluppo e consolidamento della collaborazione con realtà museali ed espositive, centri culturali presenti nel nostro Municipio, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo la Casa Museo Spazio Tadini o lo Spazio Archivio Negroni per le Arti contemporanee ed altri ancora che siano interessati
- Sviluppo di collaborazione con la fitta rete di Gallerie d'arte di cui il Municipio è particolarmente ricco nel quartiere di Porta Venezia e in altre zone, anche attuando una mappatura sia a stampa che attraverso applicazioni on line con la georeferenziazione.
- Proseguimento della collaborazione con il Progetto Or.Me nel quartiere dell'Ortica/Rubattino; promozione dell'arte dei Murales in altri luoghi del Municipio, anche attraverso progetti sviluppati e attuati con la partecipazione di cittadine e cittadini.

### **Biblioteche e promozione della lettura**

- Effettiva attuazione dell'art. 12 comma D, per quanto riguarda la competenza dei Municipi rispetto alle Biblioteche rionali, potenziando la collaborazione e la sinergia fra i programmi culturali delle Biblioteche e quelle del Municipio.
- Promozione della realizzazione di una nuova biblioteca di pubblica lettura nel nostro Municipio;
- Partecipazione al progetto Biblioteca Diffusa, per la promozione della lettura.

- Promozione e coordinamento di nuove biblioteche condominiali affinché si possano creare degli spazi di cultura anche all'interno dei condomini privati.
- Riorganizzazione degli spazi di sosta del bibliobus e loro incremento all'interno degli interventi dell'urbanistica tattica.
- Ampliamento degli orari di apertura delle biblioteche municipali tenendole, in determinate occasioni, aperte anche in giornate festive per favorire momenti di socializzazione.
- Promozione del book crossing, allestendo punti di scambio pubblici direttamente o per il tramite di gruppi di cittadini attivi e/o associazioni.
- Promozione di iniziative con le Librerie indipendenti del Municipio.

#### **Toponomastica e monumenti dedicati a donne**

- Promozione dell'intitolazione di giardini, luoghi pubblici, biblioteche e strade a figure che si sono distinte nella società, con particolare riguardo ad artiste, scienziate e in generale personaggi femminili, anche attivando la partecipazione della cittadinanza
- Realizzazione nel nostro Municipio di un monumento dedicato ad una Donna

#### **Obiettivi 2022 - Cultura**

- Partecipare alle iniziative proposte dal Comune e diffonderle in spazi e quartieri del Municipio, con attenzione ad aree periferiche e a luoghi che possano avvicinare nuovi pubblici, come i cortili delle case popolari – come Book city, Piano city, Fuorisalone etc.
- Collaborare con iniziative culturali cittadine per realizzarle anche nel nostro Municipio;
- Promuovere attività culturali che possano essere fruite anche da persone con disabilità motorie, sensoriali, cognitive e psichiche, rivolte sia a pubblici adulti che ai più piccoli;
- Promuovere e organizzare concerti e rassegne musicali sia presso l'Auditorium Stefano Cerri che in altri luoghi, ad esempio Chiese e spazi all'aperto, con attenzione a tutti i generi musicali e a diverse tipologie di pubblico;
- Promuovere e sostenere laboratori musicali, teatrali, di arti espressive, nel quale cittadine e cittadini possano essere partecipanti attivi, rivolti a pubblici adulti, a giovani, a bambine e bambini – con la collaborazione sia di agenzie culturali, sia di associazionismo di quartiere;
- Proseguire il progetto Volti in primo piano, aggiungendo ulteriori personaggi illustri che hanno vissuto e/o operato nel nostro Municipio cui dedicare una targa, che tramite un QR code rimandi a Video biografici.
- Sostenere le attività dei Teatri del Municipio con iniziative che, secondo le linee sopra descritte, ne favoriscano il rilancio e la fruizione da parte di pubblici sempre più allargati.
- Programmare una nuova stagione 2022/2023 di "Zona teatrale", dopo l'interruzione degli ultimi anni di Pandemia, rivolta alle scuole del Municipio, in collaborazione con l'Educazione.
- Organizzare in collaborazione con Teatri e Associazioni spettacoli teatrali, proiezioni cinematografiche, concerti, Poetry slam in luoghi all'aperto, piazze, giardini, cortili di case popolari, altri luoghi non tradizionali, anche in collaborazioni con Social street e associazioni territoriali di quartiere formali o gruppi informali.
- Proseguire nella Collaborazione con la Casa Museo Boschi di Stefano, secondo le linee sopra delineate, al fine di una piena valorizzazione della struttura in tutti i suoi aspetti.
- Organizzare un ciclo di incontri a tema scientifico e un ciclo su temi ambientali e di educazione sulla sostenibilità.
- Collaborare con le Associazioni che stanno promuovendo il progetto "Miracolo a Milano" supportando il Crowd funding e la ricerca di finanziamento per l'attuazione del Murale in Via Valvassori Peroni e organizzare eventi celebrativi della figura di Cesare Zavattini, in occasione dell'intitolazione del Giardino di Via Clericetti/Pascal.
- Definire gli indirizzi delle Biblioteche di quartiere del Municipio 3 nell'ambito del Sistema Bibliotecario Milanese.
- Rafforzare la sinergia fra le iniziative proposte dal Municipio e il programma delle iniziative delle Biblioteche di quartiere, in relazioni alle specifiche funzioni attribuite ai Municipi dal Regolamento.

- Promuovere la lettura e il libro, in collaborazione con le Biblioteche e le librerie indipendenti nell'ambito del Patto per la lettura promosso dal Comune di Milano;
- Organizzare iniziative specifiche la celebrazione di ricorrenze civili, come la giornata della Memoria, del Ricordo, il 25 aprile, il 9 maggio (Europa Unita), attraverso eventi ed iniziative;
- Partecipare a "Stem in the city.2022", manifestazione cittadina che promuove fra le nuove generazioni l'accesso ai percorsi e agli studi tecnico-scientifici e la diffusione della conoscenza sulle nuove tecnologie digitali come fattori positivi per il futuro della società e per una cultura inclusiva senza stereotipi di genere.
- Si chiede di supportare e favorire la proliferazione di eventi del circuito "Fuorisalone", anche in differenti ambiti, nei quartieri di Lambrate-Rubattino e Cimiano-Crescenzago in aree più esterne attività commerciali nella sezione turismo e marketing territoriale.

### 3.2 Pari opportunità e politiche di genere – 2022-2024

- Pari opportunità: Il Municipio 3 deve diventare un territorio realmente accessibile alle persone con disabilità motoria, sensoriale, cognitiva; gli spazi pubblici, i servizi, le iniziative culturali devono essere sempre di più progettate ispirandosi ai principi dell'Universal design. Occorre dunque proseguire l'attività già avviata nella precedente consiliatura nell'ambito commerciale e del turismo. A questo fine occorre organizzare un gruppo di lavoro, costituito dalle Associazioni rappresentative delle persone con disabilità e/o attive in quest'ambito, dalle realtà che hanno già promosso iniziative in questa direzione, trasversale alle deleghe assessorili, che proponga un piano di iniziative.
- Come previsto nel piano strategico le politiche volte a promuovere la parità di genere devono essere trasversali a tutti gli ambiti di intervento del Municipio. A questo fine sarà promosso un coordinamento di associazioni attive nel nostro Municipio su tematiche di promozione della parità delle donne.
- Si chiede di collaborare con l'Amministrazione centrale al fine di ottenere fondi per la copertura del 50% del costo del servizio pubblico Taxi nelle fasce notturne dalle ore 21:00 alle ore 06:00 per le donne, secondo il progetto DonneXStrada.

#### 3.2.1 Servizi alla persona

- Sostenere il Centro Milano Donna, come sopra dettagliato al programma n. 1.
- Verificare se CSRCA (Centri socio-ricreativi per anziani) e CAG (Centri di aggregazione giovanile) siano frequentati in modo paritario da donne/ragazze e uomini/ragazzi, ed eventualmente proporre dei correttivi nelle attività proposte per una frequentazione più paritaria;
- Promuovere iniziative di prevenzione alla violenza di genere nell'ambito di CAM, CAG e CSRCA;
- Rafforzare la rete anti violenza attiva nel nostro Municipio, svolgere in collaborazione con essa attività di informazione sui servizi di sostegno rivolta sia alle donne che a personale di servizi che potrebbero intercettare donne vittime di violenza (ad esempio QuBi, CAM, CAG, CSRCA) attivando anche collaborazioni con le comunità straniere.

#### 3.2.2 Servizi educativi

- Promuovere iniziative nelle scuole di ogni grado di sensibilizzazione sugli stereotipi di genere, in particolare rivolta agli insegnanti;
- Promuovere nelle unità educative, anche con il supporto dei nostri referenti, iniziative di sensibilizzazione agli stereotipi di genere, rivolti alle insegnanti e ai genitori; riguardo a questi ultimi promuovere anche iniziative per la condivisione del lavoro di cura.

### 3.2.3 Cultura

- Toponomastica e monumenti dedicate a donne: in considerazione della forte prevalenza di intitolazioni a figure maschili, promuovere l'intitolazione ad artiste, scienziate, donne che si sono distinte nella società di giardini, luoghi pubblici, biblioteche e strade, anche attivando la partecipazione della cittadinanza;
- Promuovere la realizzazione nel nostro Municipio di un monumento dedicato ad una Donna;
- Organizzare iniziative specifiche per la celebrazione dell'8 marzo, Giornata internazionale della donna e al 25 novembre, Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza alle donne, anche valorizzando quanto proposto da associazioni attive nel territorio e soprattutto promuovendo la parità delle donne e una cultura rispettosa e non violenta nel corso di tutto l'anno.
- sostegno e organizzazione di proposte culturali che promuovano la parità di genere e l'empowerment delle donne; dare risalto adeguato a figure femminili che abbiano svolto un ruolo importante nella storia, nell'arte, nella letteratura; sostenere iniziative, convegni e proposte che prevedano relatrici o autrici e protagoniste donne.
- Organizzare iniziative di carattere socio-culturale e ricreativo di mattino o primo pomeriggio rivolti a persone a rischio isolamento sociale, con particolare attenzione a donne casalinghe con figli o in cerca di occupazione.

### 3.2.4 Servizi sportivi

- Promuovere iniziative per uno sport libero da stereotipi di genere, anche sostenendo la partecipazione delle ragazze e donne ad attività sportive impropriamente considerate "maschili";
- Proseguire con la realizzazione di eventi sportivi volti a sensibilizzare la cittadinanza sulle problematiche relative alla parità ed alla violenza di genere, anche in forza delle raccomandazioni della Carta Europea dei diritti delle donne nello sport;
- Proseguire negli interventi di riqualificazione della palestra Pini e sollecitare l'iter di attribuzione della palestra Bassini/Golgi da Città Metropolitana al Comune di Milano per poter procedere a interventi di ristrutturazione e gestione della stessa.
- Proseguire con l'attivazione di corsi per il corretto uso dei defibrillatori.
- Organizzare La Camminata delle Panchine Rosse, tra le panchine del nostro Municipio in occasione della giornata internazionale contro la violenza di genere – 25 novembre.

### 3.2.5 Sicurezza urbana

- Promuovere iniziative di autotutela delle ragazze e delle donne; promozione di iniziative sperimentali per aumentare la sicurezza nell'ambito della movida e degli esercizi pubblici, in collaborazione con centri antiviolenza e realtà associative degli esercizi pubblici;
- Promuovere inoltre progetti di autotutela collettiva tipo "DonneXstrada" (Diretta Instagram assistita durante il rientro a casa)
- Prevedere telecamere alle fermate dei mezzi pubblici nelle aree più periferiche o poco frequentate o che presentano particolari criticità, poiché esse sono considerate importante fattore di sicurezza dalle donne.
- Proporre al Comune altre misure sperimentali a favore delle donne come, a titolo esemplificativo, tariffe agevolate dei taxi.

### 3.2.6 Partecipazione

- Favorire la partecipazione attiva delle donne, sia nelle iniziative di partecipazione generale che iniziative specifiche volte ad indagarne le esigenze peculiari.

### 3.2.7 Verde pubblico e arredo urbano

- Promuovere un'indagine per quantificare l'utilizzo di parchi e giardini da parte delle ragazze e delle donne, anche ai fini di una diversa configurazione degli stessi per una migliore fruibilità;

### 3.2.8 Attività commerciali, artigianato, turismo, lavoro

- Valorizzare le eccellenze femminili nell'ambito delle piccole imprese di tipo innovativo del Municipio 3, attraverso un concorso e un premio specifico, da assegnare nel corso di un convegno su tematiche del lavoro e dell'imprenditoria femminile da tenere in occasione dell'8 marzo;
- Verificare lo sportello di orientamento al lavoro per donne in difficoltà occupazionale e le iniziative di educazione finanziaria del Centro Milano Donna, valutando se promuovere servizi o iniziative in altre aree anche attraverso specifici bandi;

### **Obiettivi 2022**

- Organizzare un coordinamento di associazioni attive nell'ambito delle politiche per la parità di genere;
  - Concordare con CAM, CAG e CSRCA iniziative di sensibilizzazione/prevenzione della violenza di genere;
  - Promuovere un'indagine riguardante l'utilizzo delle strutture culturali, di svago e di aggregazione da parte delle donne del Municipio
  - Proporre alle scuole un finanziamento specifico per progetti scolastici sugli stereotipi di genere, sull'educazione alle relazioni non violente, sull'orientamento scolastico libero da stereotipi, principalmente rivolti al corpo insegnanti;
  - In considerazione della forte prevalenza di intitolazioni a figure maschili si rende necessario mappare giardini e altri luoghi o edifici che potrebbero essere intitolati a importanti figure femminili come ad esempio l'intitolazione a due donne delle due biblioteche di quartiere, anche in collaborazione con l'Associazione Toponomastica femminile;
  - Bandire il Premio per le eccellenze femminili in piccole imprese/commercio
  - Sperimentare corsi/attività socio-culturali in orario mattutino o primo pomeriggio, per facilitare la partecipazione di casalinghe con figli piccoli o altre persone a rischio isolamento sociale.
-

#### 4. SERVIZI SPORTIVI

Il blocco forzato dei centri e delle attività sportive a seguito della Pandemia, ha avuto forti ripercussioni sulla tenuta economica delle società e delle associazioni sportive, sia professionistiche che dilettantistiche e di base. Ricavi azzerati, personale in esubero e, allo stesso tempo, aumento dei costi per le poche attività che si sono potute realizzare con le spese di igienizzazione e sanificazione.

Lo sport ha in sé quei valori fondamentali di resistenza, spirito di squadra, fratellanza e attitudine a superare i propri limiti che contribuiranno alla rinascita del settore. In questo momento di grande difficoltà è fondamentale stare vicini agli operatori del mondo sportivo, sia con risorse economiche sia con tutte le iniziative che possano essere messe in campo onde promuovere lo sport in tutto il Municipio, sia nelle strutture ad esso dedicate, sia all'aperto.

##### *Obiettivi 2022-2024*

Il Municipio 3 ritiene prioritarie le seguenti azioni:

- Sostegno a favore degli enti e delle società sportive incluse le associazioni sportive di base/dilettantistiche operanti sul territorio del Municipio 3.
- Chiedere al comune di Milano misure di sostegno per le realtà sportive milanesi quali ad esempio una scontistica significativa per l'utilizzo degli impianti comunali.
- Incentivare lo sport diffuso nei quartieri, anche come declinazione della visione di città a 15 minuti.
- Monitoraggio delle realtà sportive, delle esigenze e dei bisogni necessari per ripartire al termine dell'emergenza.
- Ascolto attraverso il Tavolo dello Sport istituito presso il Municipio, delle esigenze delle realtà sportive territoriali.
- Monitoraggio del regolare funzionamento degli impianti sportivi comunali, ubicati nel territorio municipale.
- Sensibilizzazione sui vantaggi che comporta una regolare attività sportiva;
- Favorire la partecipazione alle attività sportive da parte delle persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale, sostenendo le iniziative che le coinvolgono e sensibilizzano la cittadinanza sui temi del rispetto e dell'inclusione di ogni individuo;
- Incrementare la realizzazione sul territorio di corsi per l'attività motoria per la terza età, anche all'aperto.
- Contribuire alle quote di iscrizione e partecipazione alle attività sportive per le persone e per le famiglie in difficoltà economica;
- Promozione di un Patto dello Sport tra Municipio, società ed associazioni sportive, CONI, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, oratori, scuole, associazioni e comitati di genitori che operano in ambito sportivo sul territorio municipale, per consolidare le collaborazioni esistenti e stimolarne di nuove, in un dialogo diretto tra diverse realtà del territorio.
- Verifica del rispetto delle convenzioni in essere con gli impianti sportivi assegnati al Municipio 3 e di quelli che insistono sul territorio del Municipio 3 e hanno attivato una convenzione con il comune di Milano;
- Organizzare, in base alle condizioni sanitarie, manifestazioni sportive di rilievo cittadino (come il Miglio di Sport o analoga iniziativa diffusa, il Festival Lambro, ed eventuali altre nuove iniziative proposte come il Festival della Danza) con il contributo delle associazioni e società locali, del Coni, delle Federazioni, degli Enti di Promozione Sportiva, delle Discipline Sportive Associate, delle Università;
- Realizzazione dei giochi sportivi interscolastici, che da oltre 30 anni sono un segno distintivo dell'operato del Municipio 3, per ogni fascia d'età.
- Promuovere la valorizzazione di atleti emergenti e delle eccellenze sportive presenti e passate del Municipio e della città di Milano.

## Obiettivi 2022

- Sostegno a favore degli enti e delle società sportive operanti sul territorio del Municipio 3.
  - Sostenere le società sportive e le associazioni che desiderino promuovere le proprie attività online attraverso la realizzazione di corsi multimediali;
  - Sostenere le società e le associazioni sportive per le azioni di sanificazione che mettono in atto all'interno delle strutture;
  - Proseguire nello stanziamento di contributi destinati alla realizzazione dei giochi sportivi interscolastici da parte di associazioni, società ed enti presso le scuole municipali di ogni ordine e grado;
  - Organizzare, in base alle condizioni sanitarie, manifestazioni sportive di rilievo cittadino (come il Miglio di Sport o analoga iniziativa diffusa, il Festival Lambro, ed eventuali altre nuove iniziative proposte come il Festival della Danza) con il contributo delle associazioni e società locali, del Coni, delle Federazioni, degli Enti di Promozione Sportiva, delle Discipline Sportive Associate, delle Università;
  - Finanziare con le Associazioni e Società Sportive del territorio iniziative sportive in partnership dedicate alle persone con disabilità;
  - Realizzare un evento sportivo nel mese di novembre, possibilmente in concomitanza con la giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne e della giornata internazionale della donna, volto a sensibilizzare la cittadinanza sulle problematiche relative alla violenza di genere, al superamento degli stereotipi ed alle relazioni paritarie e positive tra uomini e donne, ragazzi e ragazze;
  - Promuovere la realizzazione di nuovi campi per lo sport di strada a fruizione libera e nuovi percorsi sportivi e di gioco nel Municipio, in particolare al Parco Lambro.;
  - Sollecitare il Comune di Milano e i concessionari degli impianti municipali a potenziare gli impianti sportivi con sistemi integrati per il conteggio delle presenze, il controllo della programmazione oraria, l'apertura degli spazi e prenotazione online degli stessi, nonché per l'estensione della rete Wi-fi pubblica, creando impianti sportivi "smart".
  - Premiare, su segnalazione di società, associazioni, enti che operano nel nostro territorio atleti che si sono distinti per meriti sportivi e/o sociali;
  - Realizzare nella seconda metà dell'anno con associazioni, società ed enti, tornei ed attività sportive con finalità di integrazione ed accoglienza (TORNEO DI BASKET, TORNEO DI PING PONG)
  - Valorizzare e comunicare le iniziative e i corsi in gestione a Milano Sport che insistono sul territorio del Municipio 3.
  - Verificare il rispetto delle convenzioni in essere con gli impianti sportivi assegnati al Municipio 3 e di quelli che insistono sul territorio del Municipio 3 e hanno attivato una convenzione con il comune di Milano.
-

## 5. PATRIMONIO ASSEGNATO

I Municipi svolgono le proprie funzioni nelle strutture, spazi ed aree assegnati dal livello comunale centrale. Tali spazi possono essere destinati e concessi a soggetti istituzionali e non per la realizzazione di iniziative, manifestazioni ed eventi di carattere sociale, sportivo, ricreativo, culturale, politico, di durata temporanea. Le azioni svolte sul patrimonio assegnato riguardano il monitoraggio per un loro corretto utilizzo da parte di soggetti terzi affinché si persegua la migliore utilità pubblica; interventi urgenti di piccola manutenzione ordinaria; le segnalazioni all'Amministrazione centrale di proposte per la redazione dei progetti di manutenzione e riqualificazione. Di seguito le azioni che rispondono agli *obiettivi di carattere generale* che il Municipio 3 intende perseguire durante il suo mandato relativamente al patrimonio assegnato.

### *Obiettivi del triennio 2022-2024 e del 2022*

- contribuire a migliorare la funzionalità, la fruibilità e la qualità ambientale delle strutture municipali assegnate, tramite interventi diretti (come già avviato per l'auditorium Stefano Cerri) o mediante l'utilizzo di oneri di urbanizzazione, a tal scopo vincolati.
  - promuovere e supportare per quanto di competenza interventi di recupero e riutilizzo dei beni demaniali, anche al fine di ottenerne nuova assegnazione;
  - promuovere e supportare per quanto di competenza, interventi di presa in carico di aree e strutture inutilizzate, anche attraverso bandi di concessione di spazi ed edifici pubblici.
  - Riattivare lo Spazio Porpora di Viale Lombardia 65, attraverso un bando che metta a disposizione anche gli spazi del bookstore di Via Boccherini, per creare un polo socio/culturale con particolare riguardo all'utenza delle/degli adolescenti e delle/dei giovani in condizioni di fragilità del quartiere.
- 

## 6. URBANISTICA e servizi

Al fine di assolvere al proprio compito di luogo di raccordo tra cittadinanza e ambiti decisionali e tenuto conto delle competenze proprie dei Municipi, in merito alle trasformazioni del territorio da quelle più rilevanti e complesse (come Città Studi, il recupero delle aree dismesse, dagli Scali ferroviari della GFU Rubattino, Reinventing Cities) a quelle di scala minore e puntuali, il Municipio 3 si impegna a:

- fornire gli indirizzi e pareri di competenza richiesti;
- lavorare attivamente con gli uffici centrali e con le associazioni del territorio per individuare soluzioni e proposte per il trattamento di problemi locali;
- promuovere momenti di informazione e consultazione pubblica (attraverso l'organizzazione di incontri pubblici, in presenza o online) e a sollecitare percorsi di dibattito pubblico e consultazione rivendicando l'importanza del ruolo dei Municipi come ambiti prioritari della partecipazione dei cittadini;
- promuovere a costruire conoscenza del territorio e ipotesi di intervento, anche attraverso percorsi di collaborazione con l'Università con gruppi di ricerca e con associazioni di cittadini attivi sulle specifiche tematiche;
- promuovere strumenti di partecipazione nella gestione di beni pubblici e/o privati abbandonati nei contesti in cui possa esserne riconosciuto la possibile utilità sociale;
- Lavorare con l'amministrazione centrale perché tutte le trasformazioni e/o gli interventi urbanistici vedano il diretto coinvolgimento del Municipio di competenza e, nel caso di interventi altamente invasivi, per fare in modo che il parere dei Municipi sia vincolante oltre che obbligatorio;
- Indicare gli ambiti dove utilizzare gli oneri di urbanizzazione generati dagli interventi sul territorio del Municipio 3;
- Lavorare con l'amministrazione centrale affinché le aree a standard siano cedute e non monetizzate, facendo in modo di "accorparle" perché non siano tante piccole aree residuali di difficile utilizzo e manutenzione.

### *Obiettivi del triennio 2022-2024*

- Monitorare la riqualificazione dell'asse di via Andrea Doria come "strada-piazza", a partire dal progetto vincitore del concorso C40 Reinventing Cities;
- Seguire gli sviluppi dei progetti candidati alla seconda edizione del concorso C40 Reinventing Cities nei siti dello Scalo Lambrate, di Loreto e dell'area parcheggio di Crescenzago;
- seguire gli sviluppi e dare indirizzi di merito intorno ai progetti e ai processi che coinvolgono Città Studi;
- Collaborazione con l'amministrazione centrale per la redazione di un piano d'area Lambrate/Rubattino/Ortica che individuando tutte le aree dismesse e/o in trasformazione, individui indirizzi e linee guida per uno sviluppo omogeneo e sinergico delle aree che non precluda, ma anzi preveda, l'individuazione di percorsi verdi e/o ciclopedonali di collegamento tra le aree;
- Indirizzare gli oneri di urbanizzazione degli interventi urbanistici in corso.

In particolare, il Municipio 3 intende continuare a promuovere la riqualificazione nei quartieri *periferici* (*Rizzoli-Crescenzago-Cimiano e Rubattino*) attraverso interventi che affrontino le molteplici criticità accumulate e segnalate nel tempo (carenza di servizi, spazi abbandonati e loro uso improprio, mancanza di sicurezza, degrado ambientale), collaborando con gli uffici centrali, sollecitandone l'azione e facendosi tramite con le comunità locali al fine di individuare proposte e soluzioni.

### *Obiettivi 2022*

- Monitorare le attività connesse ai vari lotti di intervento previsti per la GFU Rubattino, partendo dal concorso internazionale per la progettazione dell'ambito magazzini e laboratori della Scala di Milano e dell'estensione del Parco della Lambretta
  - Sollecitare la realizzazione dei nuovi servizi richiesti e/o da indicare, nell'ambito GFU (primo fra tutti la scuola Primaria nel t9 lato est)
  - Collaborare con l'amministrazione centrale per individuare e risolvere in anticipo le criticità e i disagi che i nuovi insediamenti e le nuove funzioni in arrivo nell'area est del Municipio porteranno.
-

## 7. TERRITORIO VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO

Ai Municipi sono attribuite le funzioni amministrative preordinate alla cura, al mantenimento, alla salvaguardia e allo sviluppo del verde di interesse locale: i Municipi indicano le priorità di intervento della manutenzione straordinaria, segnalano le problematiche da trattare, collaborano con gli uffici tecnici per segnalare i bisogni locali in fase di redazione dei progetti.

Tali aree verdi e gli spazi pubblici del territorio sono un patrimonio da preservare, tutelare e valorizzare non solo per le loro qualità ambientali ma anche per la loro natura di luoghi all'aperto in cui poter svolgere attività ricreativa, motoria e anche di incontro.

A questo fine il Municipio 3 intende continuare ad affiancare alla tradizionale attività di segnalazione e manutenzione straordinaria, l'attività di promozione di progetti, iniziative e attività divulgative e di sensibilizzazione volte a coniugare la cura e manutenzione del verde – così come la cura e l'animazione (nelle forme e modi concessi dalle norme sanitarie) dello spazio pubblico - con il coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni attive sul territorio, ricorrendo ai molteplici strumenti a disposizione (quali ad esempio le Delibere dei Giardini condivisi, i Patti di collaborazione, Adotta il verde).

Il Municipio 3 promuove dunque azioni e interventi ispirati ai principi della *collaborazione inter-istituzionale* e della *partecipazione dei cittadini alla loro cura*, quali:

- ✓ Individuazione e segnalazione agli organi preposti delle criticità sul territorio in materia di manutenzione ordinaria del verde;
- ✓ individuazione (tramite apposita e annuale Deliberazione di Giunta di Municipio) e monitoraggio degli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio verde per le parti di competenza, con riferimento alle linee guida espresse dal Consiglio (urgenza e antichità della richiesta, equa distribuzione sul territorio);
- ✓ coinvolgimento della cittadinanza in azioni di presa in carico e cura dello spazio pubblico e del verde (sia estemporanee, come interventi di pulizia e ripristino, sia di maggiore durata, come sponsorizzazioni, convenzioni e Patti di collaborazione);
- ✓ supporto alla realizzazione di giardini condivisi e orti didattici in collaborazione con scuole, associazioni e cittadini con particolare attenzione alla terza età (nelle forme e modi concessi dalle norme sanitarie);
- ✓ monitoraggio, con AMSA, in ordine alla corretta ed equilibrata dotazione dei cestini sul territorio municipale, valutando l'installazione di "foto-trappole" laddove risulti più frequente l'abbandono di rifiuti.

### *Obiettivi del triennio 2022-2024*

Relativamente a *TERRITORIO* e *AREE VERDI*:

- ❖ **SVOLGERE RUOLO DI REGIA E SUPPORTO** PER la promozione di iniziative e la stesura di Patti di Collaborazione e Adozione del verde con associazioni formali e informali per la cura condivisa, l'animazione e il presidio attivo di luoghi, in continuità con quanto fatto per il Disc Golf al Parco Lambro o per lo spazio pedonale in via Reni.
- ❖ Promuovere politiche per:
  - tutelare i parterre alberati dall'uso improprio quali spazi di sosta veicolare, sia proponendo interventi per la loro valorizzazione ambientale, sia favorendo l'adozione del verde da parte di condomini prospicienti, valutando le proposte con riferimento ai principi di gradualità degli interventi, di sostenibilità con le aree limitrofe;

- promuovere percorsi innovativi relativamente al calcolo delle compensazioni ambientali come si è avviato nel gruppo di lavoro "Verde Città Studi" o nella definizione di progetti di spazi verdi che rispondano a criteri di maggiore efficienza ambientale;
- supportare l'educazione ambientale e sensibilizzare ad una corretta fruizione del verde, laddove possibile anche in collaborazione con enti come l'Università e le GEV, le scuole di quartiere di ogni ordine e grado.

❖ Lavorare attivamente con gli uffici centrali per:

- Arrivare all'acquisizione definitiva da parte del Comune di Milano del terreno del Giardino condiviso San Faustino (oggi di proprietà dell'Università Statale di Milano) - tramite trasferimento dei diritti volumetrici in altra area e cessione del terreno al Comune - e lavorare per la sua trasformazione graduale da Giardino Condiviso a Parco, coinvolgendo in questo percorso le associazioni del territorio a partire da quelle che già collaborano col Municipio 3 alla gestione e al funzionamento del Giardino;
- supportare la valorizzazione ecologica e ambientale, la realizzazione di percorsi ciclo pedonali, e l'integrazione tra politiche di salvaguardia ambientale e di valorizzazione del territorio municipale che comprende sia parchi come il Parco Lambro, della Lambretta e in parte Forlanini, sia spazi verdi residui;
- la definizione di un progetto per le aree verdi e lo spazio pubblico sull'asse Concordia - Tricolore - Argonne;
- ottenere la risoluzione di situazioni critiche in cui il verde, soprattutto quello vincolato, è a rischio come nelle situazioni di difficile convivenza tra mercato e alberature (via B. Marcello, via Ampère, via Canaletto, via Colombo);
- collaborare alla promozione di un piano diffuso di nuove piantumazioni in aree già verdi, nei giardini scolastici e in ambiti dove è possibile la de-pavimentazione per larghezza dei marciapiedi e/o collocazione dei sottoservizi, in collaborazione con il Settore Verde, anche in collaborazione con il progetto Forestami e nell'ambito del Tavolo sul Verde a Città Studi;
- collocare piante in vaso lungo corso Buenos Aires e altre vie dove la tipologia e ampiezza dei marciapiedi lo consenta.
- realizzare "percorsi verdi" - anche utilizzando piante in vaso, per "collegare" ambiti di interesse del Municipio 3 (es. Percorso MM Lima - casa Boschi di Stefano).
- fornire indicazioni per la corretta realizzazione di orti e parchi da farsi a scomputo oneri o con altre modalità che possano coinvolgere i diversi livelli amministrativi e specifiche competenze (come per il progetto ReLambro);
- la realizzazione e riqualificazione di campi da gioco e sportivi pubblici (polivalenti, da basket, calcetto, ping pong, skatepark) in spazi pubblici e aree verdi laddove sia possibile e se ne ravveda la carenza o la necessità.
- fornire gli opportuni pareri di competenza ogni qualvolta al Municipio venga richiesto di esprimersi - anche attraverso il coinvolgimento della competente Commissione - su progetti che prevedano aree verdi a uso pubblico.
- individuare gli ambiti, sul corso del fiume Lambro, dove intervenire sulla messa in sicurezza degli argini per favorire l'insediamento di funzioni pubbliche su aree non verdi o comunque da recuperare (es Skatepark nel parco della Lambretta sotto il viadotto della tangenziale in via Rubattino) anche intercettando i fondi PNRR.
- attivare collaborazioni con AMSA, istituzioni universitarie e realtà commerciali per sensibilizzare sullo smaltimento rifiuti (esempio reso del vetro con caparra) e contrastare il cosiddetto fenomeno del littering (dispersione rifiuti); promuovere momenti di cleaning e cura dello spazio pubblico.

#### ❖ Relativamente a SPAZIO PUBBLICO e ARREDO URBANO:

- Monitorare la qualità e lo stato di cura e manutenzione delle aree pubbliche e/o ad uso pubblico.
- In collaborazione con gli assessorati di riferimento, animazione e abbellimento degli spazi pubblici, mediante iniziative culturali, ricreative e sportive. Particolare attenzione verrà rivolta al coinvolgimento di associazioni e cittadini con riferimento ai parchi giochi adiacenti alle strutture scolastiche e al coinvolgimento delle scuole e delle associazioni di genitori o di proprietari di cani (come ad esempio campagne di cleaning, di informazione e sensibilizzazione, attività in piazza con musica o attività sportive).
- Promuovere e supportare interventi volti a migliorare l'aspetto di muri e superfici pubbliche disponibili.
- Promuovere la camminabilità e il decoro dei marciapiedi, anche favorendo la possibilità di installare paletti e fioriere anche valutando con gli uffici competenti la fattibilità dell'esenzione dal Canone Unico (già COSAP).
- Aumentare la dotazione di panchine nelle aree verdi e sui parterre alberati, anche in prossimità delle fermate dei mezzi pubblici di superficie, sia con funzione di dissuasione della sosta irregolare, sia per creare una fascia di "rispetto" che consenta l'accessibilità in sicurezza alle fermate degli autobus.

#### *Obiettivi 2022*

##### Relativamente alle *AREE VERDI*:

- Riprendere le attività del gruppo di lavoro "Verde Città Studi" al fine di individuare le aree e far realizzare le opere di compensazione del Campus Bassini secondo criteri dei servizi eco-sistemici;
- completare gli interventi di MS già previsti e non ancora attuati.
- Contribuire al progetto per la sistemazione superficiale di via Pacini a seguito del cantiere per la sistemazione della M2 con l'obiettivo di recuperare progressivamente a verde il parterre alberato;
- Proseguire la collaborazione al progetto di pulizia delle aree spondali del Lambro nel quartiere Rizzoli e di riorganizzazione degli orti di via Rizzoli nel contesto del progetto Re-Lambro.
- Individuare le aree spondali del fiume Lambro da mettere in sicurezza su tutto il territorio municipale
- Contribuire a consolidare il progetto Giardino condiviso San Faustino anche in previsione di una sua eventuale trasformazione a Parco, previa acquisizione da parte del Comune di Milano.
- Promuovere l'installazione di panchine e la realizzazione di nuove attrezzature sportive di minimo impatto per agevolare l'uso dei parchi e di spazi pubblici, come il Disc golf al Parco Lambro o i tavoli da ping-pong nel parco Lambro (ex Bosco dello svizzero) e nei quartieri (tra cui Rizzoli).
- Aumentare la dotazione di tavoli in aree verdi pubbliche per favorire attività all'aperto, anche lavorative (smart working) nei periodi climatici favorevoli (es. Tavoli in prossimità di campi gioco a fruizione libera nei parchi - come parco della Lambretta - e nei parterre).
- Installazione di supporti e cartelli con regole e suggerimenti per un corretto comportamento nella conduzione di cani (localizzazione in aree cani da definirsi secondo criteri di equa distribuzione sul territorio).
- Promuovere l'inserimento di apicoltura urbana negli ambiti previsti dal progetto ReLambro e nelle aree limitrofe al Parco Lambro, eventualmente a disposizione di attività didattico-educative.

Relativamente a *SPAZIO PUBBLICO e ARREDO URBANO*:

- Promuovere la redazione di nuovi **Patti di Collaborazione per la cura degli spazi pubblici** (tra cui in viale Argonne).
  - affiancare gli uffici tecnici comunali nella realizzazione e monitoraggio del progetto per il **Parco Lambro** vincitore del primo Bilancio Partecipativo.
  - Sollecitare la realizzazione dello **skate park** sotto il viadotto della tangenziale al Rubattino per promuoverne l'utilizzo e il presidio, **sollecitando anche opere di messa in sicurezza degli argini del fiume Lambro** laddove rappresentino un limite alla realizzazione di quanto richiesto.
  - Partecipare attivamente al progetto per la **sistemazione degli spazi di superficie della M4** fornendo linee di indirizzo e farsi parte attiva nel coinvolgere comitati e cittadini.
  - Sollecitare la progettazione di interventi di **riqualificazione di via Benedetto Marcello** comprese le aree e vie limitrofe (via Mercadante, via Gaffurio, via Vitruvio).
  - Implementare la realizzazione di campi per lo sport di strada a fruizione libera, di percorsi vita e percorsi dedicati ai runner, di percorsi gioco per i bambini nei parchi e nelle aree verdi, migliorando così la qualità della nostra città in termini di gestione e sicurezza.
  - Sollecitare la riqualificazione dei sottopassi di Via Palmanova, sulla scorta di quanto già avvenuto col "Sottopazzo delle Meraviglie".
  - Sollecitare l'ampliamento del catalogo dell'arredo urbano per favorire l'utilizzo degli arredi alle persone con disabilità o difficoltà motoria prevedendo per esempio l'inserimento di tavoli da pic-nic idonei ad ospitare anche persone in carrozzina, le panchine alte destinate a persone con difficoltà motoria, etc.
-

## 8. SICUREZZA URBANA

Dovrà essere attuata una interlocuzione, in particolare con gli assessorati della sicurezza e delle politiche sociali, con il comando della Polizia Locale e con le altre Forze dell'ordine a presidio del territorio. Fondamentale sarà anche il supporto e la collaborazione con enti, associazioni, Parrocchie, gruppi di volontariato che agiscono a tutela delle persone più fragili, anche con lo scopo di contenere i conflitti sociali che possono scaturire dalla situazione di crescente disagio della popolazione.

Il Municipio 3 intende pertanto perseguire nel corso del suo mandato politiche relative alla sicurezza principalmente con le seguenti attività.

### *Obiettivi del triennio 2022-2024*

- Attuare pienamente le disposizioni del Regolamento dei Municipi per la definizione degli obiettivi di sicurezza urbana nel proprio territorio;
- Convocare Assemblee di prossimità nei quartieri e per problemi specifici
- Collaborare con il Comune, l'Assessorato alla Sicurezza, i Comandi della Polizia Locale centrale e di Municipio e con i Vigili di Quartiere, fornendo loro il massimo supporto per il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza urbana.
- Valorizzare il coinvolgimento dei cittadini nella cura dei propri quartieri anche attraverso guide multilingue per la cura dello spazio pubblico come bene comune.
- Potenziare le aree di azione dei Vigili di Quartiere, monitorando e indirizzando l'azione di presidio da essi svolta nelle zone che verranno indicate dal Municipio come prioritarie.
- Supportare le reti di cittadini, comitati, enti e associazioni, che operano per il superamento dei conflitti sociali, per la rivitalizzazione di aree e/o parti di quartieri e per la coesione sociale.
- Promuovere interventi di potenziamento dell'illuminazione di vie e quartieri, soprattutto in ambiti marginali e percepiti come insicuri, in attuazione del Piano Illuminazione e Piano Videosorveglianza.
- Prevedere telecamere alle fermate dei mezzi pubblici nelle aree più periferiche o poco frequentate o che presentano particolari criticità, poiché esse sono considerate importante fattore di sicurezza dalle donne.
- Collaborazione e sostegno alle attività di coesione sociale delle associazioni presenti sul territorio del Municipio 3 con particolare riferimento all'educativa di strada promozione di presidi sociosanitari mobili in quartieri in cui si concentra l'aggregazione sociale di presidi e alla prevenzione di attività illecite e illegali, presidi sociosanitari mobili in quartieri in cui si concentra l'aggregazione sociale.
- Contrasto al degrado automobilistico (doppie file, parcheggi selvaggi, eccesso di velocità, parcheggi su parterre alberati, mancata precedenza ai pedoni, ...).

### *Obiettivi 2022*

- Promuovere la collaborazione con la Polizia Locale e l'Assessorato alla Sicurezza ai fini dell'attività di controllo del territorio da parte dei Vigili di Quartiere nelle zone che andranno individuate come prioritarie. Conseguentemente, favorire sul territorio la conoscenza dei compiti dei VdQ, anche attraverso un piano di comunicazione adeguato.
- Promuovere incontri formativi e informativi a tutela delle cittadine e cittadini riguardo argomenti sensibili quali l'autodifesa, il contrasto alle truffe, in particolare nei confronti di soggetti fragili, anche attraverso guide multilingue per la cura dello spazio pubblico come bene comune.
- Attuazione del Piano Illuminazione e Piano Telecamere.
- Convocare Assemblee di prossimità su temi e quartieri specifici, invitando l'Assessore comunale alla Sicurezza, la Polizia Locale e le Forze dell'ordine.
- Prevedere telecamere alle fermate dei mezzi pubblici nelle aree più periferiche o poco frequentate o che presentano particolari criticità, poiché esse sono considerate importante fattore di sicurezza dalle donne.
- Promuovere il contrasto al degrado generale dei mezzi che usufruiscono delle strade milanesi, a prescindere che siano essi a due o quattro ruote e con motore elettrico o endotermico.

## 9. VIABILITA' LOCALE, MOBILITÀ E TRASPORTO PUBBLICO

Al fine di assolvere al proprio compito di luogo di raccordo tra cittadinanza e ambiti decisionali e tenuto conto delle competenze proprie dei Municipi, in merito ai temi della mobilità locale- il Municipio 3 si impegna a:

- Favorire l'accessibilità alle fermate del TPL (Trasporto Pubblico Locale) eliminando la sosta sui marciapiedi, a bordo strada e/o sui parterre alberati con opportuni interventi
- Fornire gli indirizzi e pareri di competenza richiesti, tramite il lavoro istruttorio della Commissione competente in materia;
- Lavorare attivamente con gli uffici centrali, con le associazioni del territorio, con comitati anche informali per individuare soluzioni e proposte per il trattamento di problemi locali;
- Individuazione di nuove zone 30, aree destinate a nuove pedonalizzazioni, nuove zone a traffico limitato.
- Attivare collaborazioni con AMSA, istituzioni universitarie e realtà commerciali per sensibilizzare sullo smaltimento rifiuti (esempio reso del vetro con caparra) e contrastare il cosiddetto fenomeno del littering (dispersione rifiuti); promuovere momenti di cleaning e cura dello spazio pubblico.

### *Obiettivi del triennio 2022-2024*

- promuovere la riqualificazione di **Corso Buenos Aires** affinché, pur conservando la sua vocazione di asse commerciale, possa essere un'arteria più fruibile per pedoni e ciclisti, attraverso programmi di pedonalizzazione periodici e valutando la fattibilità di progetti di piantumazione o di arredo con piante in vaso;
- sollecitare l'amministrazione centrale alla risoluzione di criticità viabilistiche segnalate dai cittadini a partire dalle strisce blu nei sottoambiti di Città Studi;
- sostenere iniziative volte all'ampliamento dei sottopassi ferroviari, alla fluidificazione del traffico anche alla luce di nuovi interventi possibili o previsti nei quartieri oltre la cinta ferroviaria e alla disincentivazione del parcheggio di lunga durata su sedime stradale e/o sui parterre alberati.
- supportare interventi a favore della **ciclabilità**, in particolare i progetti già approvati e non attuati e la riapertura della ciclabile Argonne-Dateo, oltre a consolidare i percorsi ciclabili indicati nel programma Strade aperte;
- supportare il **potenziamento della mobilità con mezzo pubblico** con particolare attenzione alla frequenza dei mezzi di superficie in quartieri periferici;
- sollecitare l'importanza dell'implementazione dei mezzi pubblici notturni, prolungando gli orari di apertura della metropolitana e aumentando le corse dei mezzi di superficie, anche per permettere alle cittadine di muoversi liberamente di notte senza utilizzare inutilmente l'automobile;
- proseguire nel fornire indicazioni in merito alle proposte sulle modifiche di circolazione e sosta nell'ambito del progetto di sistemazione delle aree di superficie interessate dai lavori della M4;
- tutelare le *utenze deboli* (bambini, anziani, disabili) sia attraverso il monitoraggio e mappatura delle barriere architettoniche per il loro progressivo abbattimento, sia attraverso incentivi per favorire l'accessibilità: *"mappatura dei semafori ancora privi di sistemi per non vedenti al fine di estenderli a partire dagli attraversamenti più frequentati, riqualificazione delle fermate del bus con problemi di accessibilità, iniziative di "pedibus", zone 30 all'ora e passaggi pedonali rialzati a partire dalle aree intorno alle scuole."*
- sollecitare un **piano di parcheggi di interscambio** individuando ambiti da riqualificare ed escludendo le aree agricole o destinabili a verde
- sollecitare soluzioni di trasporto pubblico veloce, anche innovative per il collegamento con la rete milanese di metropolitane.
- Promuovere l'estensione dei confini di utilizzo dei servizi in sharing all'intero territorio della città di Milano.
- Promuovere l'estensione della percorribilità ai TAXI a tutte le corsie preferenziali laddove possibile e compatibile con il CdS.
- Promuovere la diffusione di telecamere per la verifica degli accessi non autorizzati alle corsie preferenziali.

## *Obiettivi 2022*

- monitorare il progetto per la sistemazione delle aree di superficie interessate dal **progetto M4 Concordia - Tricolore - Argonne**, sia relativamente al verde (affinché il progetto sia rispondente ai bisogni della collettività), sia alle proposte di riorganizzazione della circolazione e sosta delle aree limitrofe (con l'obiettivo di salvaguardare i parterre alberati recuperando la sosta tramite opportuni interventi nelle vie laterali);
  - avviare una serie di azioni volte alla promozione dell'uso della bicicletta (posizionamento rastrelliere, sperimentazioni di soluzioni, installazione totem per autoriparazione etc...) in tutto il territorio del Municipio;
  - garantire l'**accessibilità alle fermate dell'autobus** sollecitando e promuovendo interventi che impediscano il parcheggio di auto sui marciapiedi, sui parterre alberati e/o in carreggiata nei pressi della fermata;
  - sollecitare la formazione di nuove **zone 30** nei pressi delle scuole, in prossimità dei parchi e dei giardini e come richiesto nei diversi documenti deliberati dal Municipio al riguardo.
  - Avviare una mappatura degli stalli per biciclette presenti e individuare ambiti dove posizionarne di nuovi.
  - Promuovere un concorso di idee per la progettazione e realizzazione di bike box per il parcheggio sicuro e a rotazione di biciclette.
-

## 10. ATTIVITÀ COMMERCIALI ED ARTIGIANATO LAVORO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO E PROMOZIONE TERRITORIALE

### *Obiettivi del triennio 2022-2024*

#### **Commercio di vicinato, innovazione**

- Rafforzare il rapporto con l'Associazionismo commerciale e dell'artigianato; erogare contributi, rivolti alle associazioni commerciali di via e all'associazionismo di quartiere per iniziative di animazione territoriale e commerciale;
- Promuovere iniziative per far conoscere ai negozi di prossimità le opportunità fornite dal WEB e dal digitale, anche sostenendo corsi formativi;
- Fare un'azione di diffusione capillare fra i commercianti del territorio del Vademecum Clienti con disabilità un'opportunità da non perdere e dei Video collegati ad essa;
- Promuovere bandi per rilanciare gli esercizi pubblici del Parco Lambro.

#### **Economia verde**

- Sostenere e promuovere iniziative ed eventi riguardanti sharing economy, economia circolare, riuso e riutilizzo, riduzione della plastica, anche sensibilizzando il commercio di vicinato e i pubblici esercizi;
- Diffondere la conoscenza nel commercio di vicinato alimentare di piattaforme del tipo Too good to go, che limitano lo spreco alimentare e promuovere la valorizzazione di quei locali che decidono di utilizzarle;
- Proporre un coordinamento dei GAS (Gruppi di Acquisto Solidale) territoriali, anche facilitando la messa in rete e la collaborazione;
- Individuare nuove aree in cui si possano realizzare Mercati agricoli, individuare Associazioni disponibili a realizzarli e proporre alla Giunta Comunale l'avvio di mercati agricoli sperimentali. Trasformare il Mercato agricolo di Via Rizzoli in Mercato agricolo stabile.
- Promuovere politiche ecosostenibili per la riduzione dell'utilizzo di plastiche ed altri materiali inquinanti (incremento case dell'acqua, diffusione borracce...);
- Favorire l'utilizzo dell'acqua del rubinetto in bar e ristoranti.

#### **Mercati Comunali coperti**

Stretta interlocuzione con l'assessorato di riferimento e con So.ge.mi per la fase di progettazione di dettaglio del Mercato comunale di via Rombon e dei suoi servizi, con particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- che nell'organizzazione del nuovo mercato si pensi anche ai bambini con spazi e attività loro dedicati.
  - che siano dati spazi al Municipio, affinché li affidi ad associazioni del territorio per organizzare attività di aggregazione, animazione o di utilità per cittadine e cittadini, nell'ambito dell'educazione alimentare e della lotta allo spreco.
  - che spazi e servizi del nuovo mercato coperto siano progettati secondo i principi dell'Universal design, affinché siano agevolmente fruibili dalle persone con disabilità motorie, sensoriali ed intellettive, con un superamento delle barriere fisiche e culturali.
- Promuovere la Riqualficazione del Mercato di Piazza Fusina, secondo linee innovative già proposte nella precedente consiliatura; nel frattempo richiedere che siano assegnati provvisoriamente i banchi vuoti e richiedere l'assegnazione di uno spazio ad un'Associazione socio-culturali presente nel territorio.

## **Mercati rionali**

- Chiedere attente e puntuali verifiche del rispetto da parte delle bancarelle degli spazi assegnati, per garantire l'accesso ai passi carrabili, il passaggio delle persone sui marciapiedi e dei mezzi di soccorso nelle strade.
- Proposta di riordino dei mercati rionali secondo le seguenti linee generali: diminuzione del numero di bancarelle, miglior distribuzione sul territorio, maggiore tutela del verde.
- Promuovere la ridefinizione del mercato di Via Orbetello, anche considerando l'imminente realizzazione del complesso Reinventing Cities di Crescenzago.
- Promuovere la ridefinizione del mercato di Benedetto Marcello/Mercadante, e dei mercati di Guardi/Canaletto/Pietro da Cortona in modo da salvaguardare il verde e la vivibilità del quartiere.
- Verificare e monitorare la futura nuova realizzazione del mercato di Via Eustachi.
- verificare in collaborazione con AMSA e con il Comune le modalità di raccolta differenziata dei rifiuti richieste ai concessionari dei banchi del mercato e promuoverne la corretta attuazione..

## **Contributi per l'abbattimento del Canone Unico di Occupazione Suolo (ex Cosap), eventi aggregativi di quartiere e Mercati hobbistici e animazioni territoriali**

- Sollecitare una semplificazione delle pratiche burocratiche necessarie per le manifestazioni che richiedono l'occupazione del suolo pubblico;
- Promuovere eventi aggregativi di quartiere (feste di via) o mercatini hobbistici o artigianali, con particolare riguardo alle aree più periferiche, come ad esempio Rizzoli, Rubattino, Casoretto, Ortica, in collaborazione con la cittadinanza e l'associazionismo del territorio, in ottica di equilibrio fra opportunità commerciali di vicinato, riscoperta dei quartieri ed animazione, anche concedendo contributi volti all'abbattimento totale o parziale dal Canone Unico ex Cosap;
- Confermare il sostegno alle manifestazioni tradizionali, come il sabato di Lambrate o i Mercatini hobbistici di via Spallanzani.
- Rafforzare il ruolo del Municipio riguardo ai pareri richiesti a norma di regolamento per il rilascio di concessioni di occupazione di suolo pubblico da parte dei Pubblici esercizi, chiedendo anche il ripristino del parere da parte del Municipio su tutte le domande di rilascio delle concessioni di occupazione suolo pubblico, come era previsto nella precedente regolamentazione.

## **Promozione della legalità**

- Contrasto all'usura e alla mafia: individuare un'associazione attiva in questo ambito al fine di attivare iniziative di contrasto all'usura e all'illegalità e iniziative volte a informare le potenziali vittime e a supportarle in collaborazione con le associazioni dei commercianti e con le forze dell'ordine.
- Politica NO SLOT: promuovere la valorizzazione dei locali che scelgono di rinunciare alle slot machines attraverso forme di promozione commerciale.

## **Per una buona movida**

- Promuovere due patti di collaborazione per la zona di Via Melzo/Via Lambro e per la zona del Lazzaretto sollecitando gli assessorati al Commercio e alla Sicurezza, con rappresentanti dei Pubblici esercizi e comitati dei Cittadini;
- Proporre un bando per sperimentare un servizio di educativa di strada in una delle zone sopra citate, per promuovere rispetto nei confronti dei residenti e dell'ambiente, e per promuovere stili di vita più sani (prevenzione abuso di sostanze stupefacenti e alcool), in collaborazione con l'assessore di riferimento e con l'assessorato comunale.
- Sperimentare iniziative che migliorino la sicurezza degli avventori degli esercizi delle zone di movida, con particolare attenzione alle donne e alle persone LGBTQI+;

## **Lavoro**

- Nell'ambito del grande potenziamento dei servizi per il lavoro e dell'Afol metropolitana che avverrà grazie al PNRR verificare la possibilità che sia aperta una sede del Centro per l'impiego nel nostro Municipio per avvicinare a cittadine e cittadini i servizi di politica attiva del lavoro e di incontro della domanda e dell'offerta;
- Promuovere opportunità, anche in collaborazione con enti attivi in questa area per sostenere l'avvio di nuove imprese, orientando in modo particolare l'azione verso giovani e donne neo imprenditrici;
- Promozione e sostegno alle attività di inserimento delle persone con disabilità nel mondo del lavoro;
- promuovere e implementare di sportelli gratuiti di informazione, consulenza ed aiuto per il cittadino sui seguenti argomenti:
  - Servizi di informazione e aiuto per fornire adeguate indicazioni a rispondere alle crisi economiche e alla ricerca di un impiego, con attenzione particolare alle fasce deboli e alle donne in situazione di fragilità;
  - Servizi di informazione e consulenza sulle opportunità di formazione continua.
  - Servizi di informazione e consulenza per l'avvio di start-up, con un focus sui giovani.

### **Turismo e marketing territoriale**

- Incentivare tesi di laurea, progetti e ricerche riguardanti lo studio del territorio, collegati ai servizi commerciali di prossimità, ai luoghi di interesse storico e/o culturale, per fare del Municipio 3 territorio di sperimentazione;
- Coinvolgere operatori commerciali, associazioni di residenti, Istituzioni del territorio nell'ideazione e promozione di brand di quartiere, con attenzione anche alle ricadute turistiche e culturali;
- Mappare le realtà economiche di rilievo del Municipio e programmare il coinvolgimento delle stesse nella cura e nella consapevolezza del territorio, attraverso ad esempio la stipula di patti di collaborazione e di iniziative;
- Costruire una promozione territoriale incentrata sull'inclusività e sull'accessibilità.
- promuovere e sostenere le attività e le iniziative del Fuori salone, con particolare riferimento alle aree periferiche del Municipio

## **Priorità 2022**

### **Negozi di prossimità:**

- erogare contributi e sviluppare collaborazioni con associazioni commerciali o gruppi di esercizi di via, associazionismo di quartiere per iniziative di animazione territoriale e commerciale;
- Iniziative di formazione e promozione rivolte al commercio di prossimità per un utilizzo delle opportunità del digitale e del web;
- Richiedere un bando per la gestione degli esercizi pubblici siti nel Parco Lambro
- Promuovere una cultura dell'accessibilità degli esercizi commerciali, anche diffondendo capillarmente il Vademecum "Persone con disabilità un'opportunità da non perdere" ed i Video connessi;

### **Economia verde:**

- Proporre alla Giunta Comunale che il mercato agricolo di via Rizzoli sia trasformato in Mercato stabile;
- Individuare un'area in cui promuoverne l'organizzazione come nuovo Mercato agricolo sperimentale;
- Organizzare un Evento aggregativo di quartiere o altro tipo di iniziativa che promuova il consumo sostenibile, a km. zero, il riciclo e il riuso, in un quartiere periferico, in accordo con il Commercio dell'area e con l'Associazionismo.

## **Eventi aggregativi di quartiere ed esenzioni Cosap**

- Confermare il sostegno ad iniziative tradizionali che hanno riscosso successo in passato;
- Procedere con esenzioni e abbattimenti del COSAP per le manifestazioni di interesse civico sulla base di criteri per l'assegnazione, con particolare attenzione per gli eventi realizzati in zone periferiche e per quelli che presentino proposte culturali e valorizzino l'associazionismo.
- Chiedere il ripristino del parere del Municipio sul rilascio delle concessioni di occupazione suolo pubblico per i dehors dei pubblici esercizi, come previsto nella precedente regolamentazione.

#### **Mercati comunali coperti**

- Stretta interlocuzione con l'assessorato di riferimento e con So.ge.mi per la fase di progettazione di dettaglio del Mercato comunale di via Rombon e dei suoi servizi secondo le linee sopra descritte;
- Richiedere un bando per l'assegnazione provvisoria degli stalli vuoti del mercato di Piazza Fusina e per l'assegnazione di uno spazio ad un'associazione che svolga attività nel territorio.

#### **Mercati Scoperti**

- Verificare le criticità dei mercati del Municipio, secondo le linee sopra descritte e chiederne la soluzione; e promuovere interlocuzioni con l'Assessorato Comunale per i Mercati di Via Orbetello, Via Benedetto Marcello; monitorare il mercato di Via Eustachi.

#### **Lavoro**

- Elaborare le linee guida e promuovere un bando per l'apertura degli sportelli rivolti ai cittadini sopra descritti;
- Sostenere iniziative per l'orientamento e l'inserimento lavorativo di persone con disabilità, in collaborazione con l'assessorato dalle politiche sociali.

#### **Promozione della legalità.**

- Sviluppare un'iniziativa in collaborazione con Associazioni di Commercianti e associazioni attive nel contrasto all'illegalità e alla mafia, per sensibilizzare e informare i commercianti.

#### **Per una buona movida**

- Promuovere con gli assessorati comunali di riferimento, gli esercizi commerciali e relative associazioni, i comitati di cittadini due specifici patti per la gestione della movida nelle aree di Melzo/Lambro e Lazzaretto;

#### **Promozione territoriale e turismo**

- Mappare le realtà economiche di rilievo nel Municipio 3 e avviare i contatti per stringere collaborazioni sul territorio;
- Relazionarsi con le Università per la realizzazione o la diffusione di tesi riguardanti il Municipio 3 e il suo territorio.

## 11. PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI, FUNZIONI DI RELAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

2022-2024

La consultazione dei cittadini e la promozione della partecipazione degli stessi sono funzioni molto importanti previste tanto all'articolo 2 - I Municipi - al comma 5 che all'articolo 8 - Funzioni a carattere generale - lettera D del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

La collaborazione con cittadine e cittadini può esplicarsi attraverso varie modalità: informazione, ascolto e consultazione, partecipazione ad alcuni processi decisionali, co-progettazione di servizi e di iniziative, patti di collaborazione per la gestione dei beni comuni e per l'organizzazione di attività ed iniziative

La collaborazione può essere attivata sia dal Municipio che da cittadine e cittadini, Associazioni, gruppi formali e gruppi informali.

Il Regolamento Comunale per l'attuazione dei diritti di Partecipazione, ha introdotto una serie di istituti di Democrazia partecipativa, all'interno dei quali è previsto un ruolo anche del Municipio; esso è anche un importante punto di riferimento metodologico e pratico; ad esso si affianca poi il *Regolamento comunale disciplina per la partecipazione dei cittadini attivi alla cura, alla gestione condivisa e alla rigenerazione dei beni comuni urbani*, che ha già trovato attuazione in numerosi patti del nostro Municipio e che merita di essere conosciuto e promosso.

La promozione della partecipazione dei cittadini in tutte le sue forme sarà un metodo di lavoro trasversale a tutte le aree di intervento del Municipio.

Per migliorare la partecipazione è anche molto importante un pieno coinvolgimento del Municipio ai processi partecipativi e ai bandi ad essi connessi promossi dal Comune, sia nella fase di costruzione degli stessi, che nella fase di promozione capillare nel territorio e nei quartieri.

**Obiettivi del Municipio per il prossimo triennio 2022-2024 sono:**

- Elaborare un Regolamento per la partecipazione in Municipio, che disciplini quanto previsto dal Regolamento dei Municipi e declini su scala Municipale quanto previsto nel Regolamento Comunale per l'attuazione dei diritti di partecipazione, anche con riferimento agli istituti di Democrazia partecipativa
- Informare e formare cittadine e cittadini sulle possibilità di partecipazione esistenti, con particolare riferimento al Regolamento Comunale per l'attuazione dei diritti di partecipazione e al Regolamento comunale disciplina per la partecipazione dei cittadini attivi alla cura, alla gestione condivisa e alla rigenerazione dei beni comuni urbani;
- Sviluppare e promuovere i patti di collaborazione, di cui al Regolamento sopra citato, in collaborazione con gli assessori di riferimento.
- Mappare le Social street, le associazioni, i comitati e i gruppi di quartiere informali; promuovere uno specifico coordinamento con finalità consultive e di organizzazione di attività e iniziative;
- Sperimentare forme di sondaggi anche con strumenti digitali
- Riprendere i progetti proposti nelle precedenti consiliature, in occasione del Bilancio partecipativo o del Bando Quartieri, per valutarne l'attualità, consultando i proponenti e i cittadini del quartiere e promuoverne ove necessario, la realizzazione, con gli strumenti a disposizione del Municipio, in collaborazione con l'assessore di riferimento
- Presidiare i progetti di rigenerazione urbana, che coinvolgono il nostro territorio, anche promuovendo e facilitando il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza, in collaborazione con l'assessorato di riferimento.

## Priorità 2022

- Elaborare e approvare il Regolamento per la partecipazione del Municipio;
  - Organizzare un corso di formazione sulla Partecipazione che informi sugli strumenti esistenti e previsti dal Regolamento Comunale per l'attuazione dei diritti di partecipazione, e promuova/accompagni anche l'attivazione di cittadine e cittadini;
  - Mappare Social street e dei Comitati di quartiere presenti nel Municipio ed avviare incontri;
  - Individuare i principali progetti partecipativi già presentati negli scorsi anni dai cittadini e avviare una consultazione con i diretti interessati, laddove se ne ravvisi ancora l'interesse e la necessità, in collaborazione con l'assessore di riferimento;
  - Richiedere il coinvolgimento del Municipio ed eventualmente dell'associazionismo territoriale, nei processi partecipativi dei Progetti vincitori dei Bandi di Reinventing Cities nel Municipio 3, a partire dai progetti che coinvolgono l'area di Lambrate;
  - Sviluppare e sperimentare modalità di consultazione e sondaggi della cittadinanza anche attraverso l'utilizzo di strumenti digitali.
- 

## 12. SERVIZI DEMOGRAFICI

In merito ai servizi demografici assegnati, si continuerà a perseguire le seguenti azioni, che per motivi tecnici non è stato ancora possibile realizzare:

- l'individuazione di una sala per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili;
  - l'ampliamento degli orari del servizio anagrafico anche al sabato;
  - L'apertura dello sportello per la residenza anagrafica delle persone senza fissa dimora (art. 10 Regolamento Municipi);
  - Identificazione di una sala o luogo quale luogo del commiato per cerimonie funebri laiche.
-

## PARTE SECONDA

### PROGRAMMA E BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024

(sezione economica)

Il Regolamento riconosce espressamente al Consiglio di Municipio un ruolo di partecipazione alla definizione del Bilancio Comunale. E' altresì vero che il ruolo del Municipio deve essere rafforzato mediante il riconoscimento di ulteriori risorse finanziarie adeguate, oltre che di personale, onde svolgere al meglio le attribuzioni assegnate.

Nel corso degli ultimi anni, soprattutto a partire dallo scoppio della pandemia (che ha comportato una significativa contrazione delle entrate comunali), le difficoltà di bilancio si sono protratte e hanno reso necessari dei meccanismi di equilibrio basati su previsioni di bilancio molto prudenti, con gradualità reintegri in corso d'anno, che ovviamente rendono difficile effettuare una programmazione accurata sia per quanto riguarda le iniziative, sia per quanto riguarda l'ampliamento delle competenze e attribuzioni.

Anche nel 2021 appena passato la situazione ha visto il permanere di condizioni di criticità finanziaria sebbene gli indicatori macroeconomici lascino intravedere margini di ripresa già nel breve periodo.

La Civica Ragioneria ha segnalato che anche per il triennale 2022-2024 l'attività di programmazione finanziaria sarà delicata e complessa. Risulta e risulterà necessario porre particolare attenzione al livello di spesa corrente sostenibile, che dovrà essere il più possibile contenuta dal momento che non è a oggi possibile dare per certo il livello di mantenimento delle politiche di sostegno finanziario agli enti locali da parte del governo nazionale. Pertanto, il livello complessivo della spesa corrente non vincolata sul 2022 per ciascun centro di costo in fase di previsione è stata contenuta al di sotto del Rendiconto 2019. Segnalava infatti la Ragioneria: "La determinazione di un livello complessivo di spesa sostenibile con il quadro delle risorse è indispensabile per cercare di raggiungere l'equilibrio di parte corrente e quindi procedere all'approvazione del Bilancio nel più breve tempo possibile anche al fine di evitare periodi di esercizio o gestione provvisoria."

Questa Presidenza peraltro chiede e chiederà che in fase di effettiva formazione e approvazione del Bilancio 2022 e triennale 2022-2024 vengano previsti appostamenti delle risorse municipali in gestione diretta, collegate a un ampliamento delle potestà deliberative proprie, e appostamenti relativi a quelle materie, quali specialmente edilizia scolastica, verde e arredo urbano, strade, in ordine ai quali il Municipio ha deliberato e delibererà indirizzi circa le priorità di intervento.

Per poter attuare compiutamente quanto previsto nel Documento programmatico è fondamentale il confronto e la collaborazione con gli Organi e le Direzioni comunali, trattandosi di un Bilancio derivato, ossia definito dal Consiglio Comunale anche con le indicazioni fornite dai Municipi e dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio.

Le risorse da attribuire ai Municipi dovranno essere le seguenti:

- Risorse ordinarie, per l'attuazione delle funzioni attribuite e delle deleghe assegnate;
- Risorse specifiche, in materia di cultura, come previsto dal Regolamento (art. 12);
- Risorse espressamente previste dal Regolamento, ossia quelle derivanti dalle concessioni di orti e locali municipali multiuso, in cui sono stati ricompresi i locali scolastici e gli immobili demaniali attribuiti (art. 61);
- Risorse straordinarie, per l'attuazione di progetti specifici, specialmente intermunicipali;
- Quota degli oneri di urbanizzazione sia mediante monetizzazione che a scomputo, per la realizzazione di progetti relativi al quartiere o comunque al Municipio interessato dalle opere;
- Risorse specifiche per il bilancio partecipativo;
- Risorse altrimenti individuate dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio.

In considerazione di quanto sopra esposto, in relazione alle attribuzioni dei Municipi e in particolare quelle indicate negli artt. 9 c. 4 (Attività di monitoraggio e gestione di servizi alla persona) e art. 20 (Informazione e comunicazione con i cittadini) di cui si è solo iniziata l'attivazione; art. 11 (Progetti educativi e gestione centri estivi) non ancora attuata per i servizi estivi; art. 12 (Servizi e iniziative in tema di Cultura), per i quali è stata attivata apposita voce di bilancio; art. 13 (Programmi ed iniziative sportive), occorreranno risorse integrative ed aggiuntive, attualmente assegnate in maniera insufficiente. Si sottolinea che, trattandosi di trasferimenti di competenze prima attribuite ad altre Aree, i suddetti stanziamenti potranno essere reperiti mediante una semplice riduzione dei trasferimenti attribuite alle Aree interessate.

Viene richiesto che il Bilancio Comunale preveda le voci di spesa, ripartite per Municipio, attinenti a quanto impegnabile per manutenzioni del verde e arredo urbano, per manutenzioni di edifici scolastici e per la manutenzione delle strade, servizi facenti capo alla Direzione Quartieri e Municipi.

Andrà progressivamente effettuato il trasferimento di quelle voci di spesa inerenti aree attribuite alla competenza municipale quali i fondi per i servizi estivi e quelle per le attività correlate delle biblioteche comunali o alla promozione dello sport di base.

## **PREVISIONI DI BILANCIO**

Per quanto riguarda le previsioni per il 2022, al momento i dati certi scaturiscono dal confronto tra l'assestato 2021-2023 e le previsioni 2022-2024, lavorate per tutti i Municipi dalla Direzione Quartieri e Municipi. Per la parte strettamente amministrativa (a parte il fondo economico, significativamente ridotto) sono e verranno tendenzialmente confermati gli stanziamenti degli ultimi anni, mentre per i capitoli strategici (es. iniziative, contributi diritto allo studio, manifestazioni culturali ex art. 12 Regolamento Municipi, contributi di cui all'art. 27 comma 5 ex Regolamento Cosap) verrà appena possibile richiesto un aumento di risorse, motivato dall'esigenza di sviluppare le attività, che non risulta evidenziabile al momento che vede le uscite del bilancio previsionale 2022 del Municipio calibrate al livello del previsionale 2019.

Si noti che nei primi mesi del 2022 verrà implementata la generale riorganizzazione dell'Ente, approvata dalla neo eletta Giunta comunale, che vedrà la soppressione della Direzione Quartieri e Municipi con passaggio delle competenze attuali dei Municipi nell'ambito della Direzione Servizi Civici e Municipi, in coerenza con le deleghe del neo costituito Assessorato.

Verranno appena possibile segnalate alla Direzione predetta - ai fini della redazione del Bilancio Comunale - le seguenti richieste, coerenti con la programmazione delle attività e lo sviluppo delle competenze e funzioni del Municipio 3 e in particolare ci si atterrà alle indicazioni di seguito esposte.

## **§ FONDI PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI**

Si tratta di fondi impiegati per le iniziative a scopo aggregativo, culturale, sociale realizzate dal Municipio sia in proprio, sia in collaborazione o sulla base di progetti di associazioni, soggetti privati ed enti (quest'ultimi, principalmente Scuole) con spiccata aderenza territoriale e altamente qualificanti e caratterizzanti dei quartieri, offerte gratuitamente alla cittadinanza.

La stragrande maggioranza delle iniziative realizzate in Municipio 3 non si potrebbero realizzare senza tale possibilità di realizzazione in proprio o finanziamento di servizi.

La dotazione di detti fondi, negli anni recenti, si è mantenuta intorno a circa € 200.000,00 spesso incrementati in corso/in fine annualità.

In sede di previsione 2022 ne è stato richiesto un significativo aumento mediante prelievo e corrispettiva diminuzione da due capitoli meno versatili e di gestione più lunga e complessa (ovvero i contributi, che pongono a carico delle associazioni una parte della spesa e i fondi cosiddetti per attività culturali: entrambe le procedure hanno i tempi tecnici più lunghi e richiedono la gestione di un maggior numero di atti e provvedimenti chiesti. Sul punto si veda anche il paragrafo dedicato).

#### **§ CONTRIBUTI**

Nell'annualità 2022 sono stati previsti appostamenti in diminuzione rispetto al 2021 a favore dei fondi per iniziative municipali, più versatili e che consentono al municipio di gestire i contenuti delle iniziative in modo più incisivo e significativo; appena possibile ne verrà richiesto comunque un aumento, precisando che per gli anni successivi del triennio l'attuale appostamento deve essere considerato indicativo.

#### **§ DIRITTO ALLO STUDIO**

Gli importi destinati ai fondi per il diritto allo studio hanno per loro natura un'alta valenza di carattere sociale ed educativo e vanno pertanto incrementati. In sede di previsione sono stati mantenuti gli appostamenti storici (complessivi € 233.000,00) senza alcun taglio; si sottolinea che, in ogni occasione utile, questa Presidenza ne ha sempre richiesto un aumento significativo.

#### **§ MANIFESTAZIONI CULTURALI**

Il Regolamento dei Municipi prevede espressamente - all'art. 12 comma 2 - che una quota parte degli stanziamenti comunali di bilancio per la cultura venga destinata al finanziamento di progetti di carattere strutturale o di promozione di attività culturali predisposti dai Municipi. La cifra prevista per il 2022 è stata momentaneamente ridotta per motivi tecnici a favore dei fondi per iniziative con l'auspicio che le esigenze di riduzione manifestatesi nel 2021 possano essere superate; in ogni caso le manifestazioni culturali possono e devono essere realizzate mediante i fondi ordinari; appena possibile ne verrà richiesto comunque un aumento, precisando che per gli anni successivi del triennio l'appostamento deve essere considerato indicativo.

#### **§ CONTRIBUTI EX ART. 27 COMMA 5 REGOLAMENTO COSAP**

L'importo di tale capitolo sul 2022 è stato previsto pressoché in uguale misura rispetto alle somme del 2021, con l'auspicio che le manifestazioni commerciali di interesse civico e gli eventi aggregativi di quartiere possano effettivamente aver luogo, alla luce della perdurante emergenza epidemiologica. Come in generale per i contributi, si precisa che per gli anni successivi del triennio l'attuale appostamento deve essere considerato indicativo.

Si chiede altresì che gli introiti derivanti dalle concessioni di suolo pubblico (attività commerciali temporanee, competenza in via di trasferimento ai Municipi), restino assegnati ai Municipi stessi per le iniziative del Municipio.

#### **§ PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA**

E' stata confermata per il 2022 la previsione di € 30.000,00 come nell'annualità 2021 su tale capitolo, per poter far fronte alla prevedibile obsolescenza dei fabbricati assegnati al Municipio. Da fine 2020 è vigente la gestione centralizzata di tale fondo a cura della Direzione Quartieri e Municipi. Per il 2022, con la riorganizzazione della Direzione, si attende di conoscere le modalità di gestione che potrebbero consigliare di richiedere un aumento del fondo stesso.

### **§ ENTRATE ex art. 61 Regolamento**

I capitoli di entrata afferenti al Municipio, relativi alle complessive entrate attribuite e derivanti dalle concessioni temporanee di aree per orti e di locali municipali spazi multiuso, comprendenti anche i locali scolastici (nonché degli introiti derivanti da eventuali sponsorizzazioni per eventi o attività organizzate dai Municipi) hanno sofferto fin dal 2020 di una fortissima contrazione per gli ovvi motivi legati all'emergenza Covid. La differenza rispetto ai tempi pre-covid è di almeno il 40% in meno; non è possibile prevedere l'esito del 2022, trovandoci al momento in piena quarta ondata.

### **§ ONERI URBANIZZAZIONE**

Si propone che gli oneri di urbanizzazione, sia monetizzati sia in scomputo opere, per la realizzazione di progetti riguardanti i quartieri del Municipio 3, vengano assegnati nella misura del 50% alle risorse economiche del Municipio e si privilegino percorsi per il convenzionamento delle risorse a progetti necessari sul territorio.

Sulla base di quanto sopra specificato, si allega lo schema sintetico del bilancio di previsione triennale approvato nel 2021, posto che il bilancio di previsione 2022-2024 deve essere ancora valutato e approvato dal Consiglio comunale nel 2022.

assestato 2021 - 2023																		
TIPO	CAP	ART	NUN	DESC PEG	ANNO	TIT	PCC	Miss	Prog	CdR	TIPO	DESC TIPO FIN	INIZIALE	ASSESTATO	IMPEGNATO	DISP AD IMPEGNARE	C/SERVIZIO	TRASFERIMENT
U	32	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2021	1	1030102000	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	4.500,00	4.500,00	4.200,00	300,00		2021
U	32	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2022	1	1030102000	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00		2021
U	32	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	1	1030102000	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00		2021
U	33	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2021	1	1030209000	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	30.000,00	30.000,00	27.301,56	2.698,44		2021
U	33	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2022	1	1030209000	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	30.000,00	30.000,00	20.476,17	9.523,83		2021
U	33	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2023	1	1030209000	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00		2021
U	33	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2021	1	1030219000	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00		2021
U	33	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2022	1	1030219000	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00		2021
U	33	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2023	1	1030219000	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00		2021
U	33	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2021	1	1030299000	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00		2021
U	33	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2022	1	1030299000	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00		2021
U	33	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	1	1030299000	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00		2021
U	33	1	12	SERVIZI AUSILIARI	2021	1	1030213000	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00		2021
U	33	1	12	SERVIZI AUSILIARI	2022	1	1030213000	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00		2021
U	33	1	12	SERVIZI AUSILIARI	2023	1	1030213000	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00		2021

U	35	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	1	1040401001	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	65.000,00	65.000,00	30.342,00	34.658,00	2021
U	35	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	1040401001	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	65.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00	2021
U	35	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	1040401001	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	64.000,00	47.740,00	0,00	47.740,00	2021
U	35	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2021	1	1040101000	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	11.000,00	11.000,00	2.317,00	8.683,00	2021
U	35	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2022	1	1040101000	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	2021
U	35	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2023	1	1040101000	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	2021
U	35	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2021	1	1040399999	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	2021
U	35	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2022	1	1040399999	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	2021
U	35	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2023	1	1040399999	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	2021
U	38	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	1	1099904001	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2021
U	38	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2022	1	1099904001	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	1.800,00	1.800,00	0,00	1.800,00	2021
U	38	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	1099904001	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	2021
U	38	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	1	1099905001	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	2021
U	38	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2022	1	1099905001	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	500,00	500,00	0,00	500,00	2021
U	38	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	1099905001	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	500,00	500,00	0,00	500,00	2021
U	38	3	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	1	1099901001	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	500,00	500,00	0,00	500,00	2021

U	38	3	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1	1099901001	2022	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	500,00	500,00	0,00	500,00	2021
U	38	3	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1	1099901001	2023	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	500,00	500,00	0,00	500,00	2021
U	38	4	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1	1099906001	2021	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	2021
U	38	4	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1	1099906001	2022	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2021
U	38	4	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1	1099906001	2023	1	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	2.200,00	2.200,00	0,00	2.200,00	2021
U	1742	2	3	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	4	1030102000	2021	4	2	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	33.000,00	33.000,00	33.000,00	0,00	2021
U	1742	2	3	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	4	1030102000	2022	4	2	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	33.000,00	33.000,00	0,00	33.000,00	2021
U	1742	2	3	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	4	1030102000	2023	4	2	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	33.000,00	33.000,00	0,00	33.000,00	2021
U	1743	13	3	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	4	1030215000	2021	4	2	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	2021
U	1743	13	3	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	4	1030215000	2022	4	2	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	2021
U	1743	13	3	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	4	1030215000	2023	4	2	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	2021
U	1745	12	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	4	1040101000	2021	4	2	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	170.000,00	170.000,00	170.000,00	0,00	2021
U	1745	12	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	4	1040101000	2022	4	2	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00	2021
U	1745	12	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	4	1040101000	2023	4	2	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00	2021

U	1745	21	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2021	1	1040399999	4	2	103	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	2021
U	1745	21	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2022	1	1040399999	4	2	103	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	2021
U	1745	21	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	1	1040399999	4	2	103	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	2021
U	2023	15	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2021	1	1030202000	5	2	103	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	12.000,00	12.000,00	8.200,84	3.799,16	2021
U	2023	15	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2022	1	1030202000	5	2	103	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	2021
U	2023	15	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	1	1030202000	5	2	103	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	2021
U	2028	6	0	(ART. NON RIPETUTO) RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	1	1099904001	8	1	103	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	2021
U	2028	6	0	(ART. NON RIPETUTO) RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2022	1	1099904001	8	1	103	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	2021
U	2028	6	0	(ART. NON RIPETUTO) RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	1099904001	8	1	103	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	2021
U	2405	11	0	(ART. NON RIPETUTO) FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2021	1	1040399999	7	1	103	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	2021
U	2405	11	0	(ART. NON RIPETUTO) FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2022	1	1040399999	7	1	103	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	2021
U	2405	11	0	(ART. NON RIPETUTO) FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2023	1	1040399999	7	1	103	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	2021
U	2828	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	1	1099904001	8	1	103	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	5.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	2021
U	2828	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2022	1	1099904001	8	1	103	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	2021

U	2828	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	1099904001	8	1	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	2021
U	3713	1	24	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2021	1	1030213000	12	7	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	30.000,00	30.000,00	28.946,37	1.053,63	2021
U	3713	1	24	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2022	1	1030213000	12	7	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	30.000,00	30.000,00	28.946,37	1.053,63	2021
U	3713	1	24	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2023	1	1030213000	12	7	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	2021
U	3713	10	3	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2021	1	1030202000	12	7	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	212.000,00	212.000,00	212.000,00	0,00	2021
U	3713	10	3	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2022	1	1030202000	12	7	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	200.000,00	200.000,00	25.000,00	175.000,00	2021
U	3713	10	3	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	1	1030202000	12	7	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	212.000,00	212.000,00	0,00	212.000,00	2021
U	3713	13	3	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2021	1	1030215000	12	7	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	61.740,00	61.740,00	52.409,49	9.330,51	2021
U	3713	13	3	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2022	1	1030215000	12	7	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	70.300,00	70.300,00	65.251,08	5.048,92	2021
U	3713	13	3	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2023	1	1030215000	12	7	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	70.300,00	70.300,00	32.625,54	37.674,46	2021
U	3713	24	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2021	1	1030202000	12	7	103	7	ENTRATE CORRELATE	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	2021
U	3713	24	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2022	1	1030202000	12	7	103	7	ENTRATE CORRELATE	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	2021
U	3713	24	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2023	1	1030202000	12	7	103	7	ENTRATE CORRELATE	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	2021
U	3713	32	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2021	1	1030215000	12	7	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	17.500,00	17.500,00	17.500,00	0,00	2021
U	3713	32	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2022	1	1030215000	12	7	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	17.500,00	0,00	0,00	0,00	2021
U	3713	32	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2023	1	1030215000	12	7	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	17.500,00	0,00	0,00	0,00	2021

U	3715	2	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	1	1040401001	12	7	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2021
U	3715	2	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	1040401001	12	7	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	0,00	17.500,00	17.500,00	0,00	17.500,00	2021
U	3715	2	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	1040401001	12	7	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	0,00	17.500,00	17.500,00	0,00	17.500,00	2021
U	3723	10	3	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2021	1	1030215000	6	2	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	103.910,00	103.910,00	95.248,92	8.661,08	2021	
U	3723	10	3	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2022	1	1030215000	6	2	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	112.270,00	65.005,41	60.336,74	4.668,67	2021	
U	3723	10	3	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2023	1	1030215000	6	2	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	112.270,00	48.749,06	30.155,71	18.593,35	2021	
U	3725	12	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G.	2021	1	1040401001	6	2	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	2021	
U	3725	12	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G.	2022	1	1040401001	6	2	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	0,00	47.264,59	47.264,59	0,00	2021	
U	3725	12	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G.	2023	1	1040401001	6	2	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	0,00	79.780,94	79.780,94	0,00	2021	
U	4215	5	3	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	1	1040401001	14	2	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	25.000,00	25.000,00	5.038,79	19.961,21	2021	
U	4215	5	3	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	1040401001	14	2	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	2021	
U	4215	5	3	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	1040401001	14	2	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	2021	
U	4215	5	15	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2021	1	1040399999	14	2	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	2021	
U	4215	5	15	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2022	1	1040399999	14	2	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	2021	
U	4215	5	15	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2023	1	1040399999	14	2	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	2021	

E	241	8	3	PROVENTI DA CONCESSIONI	2021	3	3010301003	0	0	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	40.000,00	40.000,00	35.157,07	4.842,93	2021
E	241	8	3	PROVENTI DA CONCESSIONI	2022	3	3010301003	0	0	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	2021
E	241	8	3	PROVENTI DA CONCESSIONI	2023	3	3010301003	0	0	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	2021
E	289	4	3	RIMBORSI DIVERSI	2021	3	3050203000	0	0	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	3.000,00	3.000,00	3.230,68	-230,68	2021
E	289	4	3	RIMBORSI DIVERSI	2022	3	3050203000	0	0	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	2021
E	289	4	3	RIMBORSI DIVERSI	2023	3	3050203000	0	0	103	1	FINANZIAMENTI CORRENTI DI BILANCIO.	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	2021
E	304	7	3	MUNICIPIO 3	2021	3	2010301000	0	0	103	7	ENTRATE CORRENTI CORRELATE	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	2021
E	304	7	3	MUNICIPIO 3	2022	3	2010301000	0	0	103	7	ENTRATE CORRENTI CORRELATE	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	2021
E	304	7	3	MUNICIPIO 3	2023	3	2010301000	0	0	103	7	ENTRATE CORRENTI CORRELATE	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	2021



Milano, 14 gennaio 2022

## Parere di regolarità tecnica e legittimità

Su Proposta di deliberazione avente a oggetto

**Documento Programmatico e Previsionale triennale 2022-2024 e annuale 2022**

### *Visti*

- l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- gli artt. 9, 11, 12, 13 e 14; 23 e 24, 39, comma 3, sub 2 e l'art. 42 comma 1 del vigente Regolamento dei Municipi;
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 3381 del 10/09/2019 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Quartieri e Municipi;
- La proposta di deliberazione in oggetto;

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto, fatti salvi eventuali emendamenti.

**IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 3**

Giovanni Campana  
(firmato digitalmente)\*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**AREA MUNICIPIO 4**  
**DELIBERAZIONE N. 30 DEL 20 DICEMBRE 2021**

ESTRATTO DEL VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO 4

**OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Bilancio di Previsione 2022-2024. Immediatamente eseguibile.**

**Seduta pubblica in videoconferenza del 20/12/2021**

**CONSIGLIERI/CONSIGLIERE IN CARICA**

BIANCO STEFANO	Presidente Municipio
ALENI STEFANIA	Presidente Consiglio
ARENA FRANCESCO	PANDOLFINO GABRIELE
BARATELLI PAOLA	PAZZAGLIA CHIARA
BASSI PAOLO GUIDO	PEREGO GIACOMO
BIGATTI LOREDANA	PEPE GIUSEPPE PIETRO
BORGHI DAVIDE	POZZANI ROSA
BOSSI EMANUELA	ROBERTI SIMONE
CECCHETTO MASSIMILIANO ALESSANDRO	ROCCA DAVIDE
CORMIO MARCO	SCALFI MARGHERITA
DI MATTEO ALFONSO	SCHIAFFINO LAURA
FERRARI BARDILE DAVIDE	SCHIANNI MAURIZIO
FLORIO STEFANO	SCIASCIA BENEDETTA
MARI PIETRO	STEFANELLI TOMMASO
MARIANI GIANCARLO MARIA	STRANGI FABIO ROBERTO ALESSANDRO
MELLONI MARINA ROSA GIUSEPPINA	TURRONI ANNALISA
MISANI ANGELO MARIO	

Assiste alla seduta il Segretario verbalizzante Tommaso Innocente.

Al primo appello nominale fatto eseguire dal Segretario verbalizzante, la Presidente del Consiglio di Municipio Stefania Aleni, che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello i Consiglieri/le Consigliere: Borghi, Pandolfino, Pazzaglia, Turroni.

La Presidente, accertato il numero legale degli intervenuti, pari a n. 27 consiglieri/consigliere, dichiara aperta la seduta alle ore 18.10.

**Votazione deliberazione**

La Presidente Aleni pone in votazione il documento in oggetto, nel testo risultante dagli emendamenti approvati.

Effettuata la votazione si hanno i seguenti risultati:

*Presenti: n. 25 - Votanti n. 25 - Voti favorevoli: n. 18 - Voti contrari: n. 7 (Bassi, Mariani, Pandolfino, Pozzani, Rocca, Schiaffino, Schianni).*

*Assenti: 6 (Bossi, Di Matteo, Ferrari Bardile, Mari, Pazzaglia, Strangi)*

La Presidente proclama l'approvazione della proposta di deliberazione.

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Comune di Milano, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.





La Presidente invita il Consiglio a dichiarare immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, la deliberazione adottata.

Effettuata la votazione si hanno i seguenti risultati:

*Presenti: n. 25 - Votanti n. 25 - Voti favorevoli: n. 21 - Voti contrari: n. 4 (Bassi, Pandolfino, Rocca, Schianni).*

*Assenti: 6 (Bossi, Di Matteo, Ferrari Bardile, Mari, Pazzaglia, Strangi)*

La Presidente dichiara la deliberazione immediatamente eseguibile.





**Direzione Quartieri e Municipi**

**Area Municipio 4**

Unità Supporto agli Organi del Municipio e Coordinamento

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA DI  
GIUNTA MUNICIPALE DEL 14 DICEMBRE 2021

**NULLA OSTA**

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI  
ORGANI DEL MUNICIPIO E COORDINAMENTO" PER  
I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO 4

**OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Bilancio di Previsione 2022-2024.  
Immediatamente eseguibile**

**IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 4**

Giovanni Campana  
(f.to digitalmente)

**L'ASSESSORE AL BILANCIO**

Giacomo Perego  
(f.to digitalmente)

**IL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4**

Stefano Bianco  
(f.to digitalmente)



## IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO 4

### Premesso che:

- l'art. 170 del Testo unico degli enti locali (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267) disciplina le modalità di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli enti locali;
- lo Statuto del Comune di Milano stabilisce all'art. 101 comma 4 che i Consigli di Municipio approvano un documento programmatico da inserirsi nei documenti di programmazione dell'Ente;
- il Regolamento dei Municipi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17/2016, all'art. 6, comma 1, prevede che il sistema istituzionale del Comune di Milano è articolato in due diversi livelli di governo e di competenze che unitariamente concorrono ad assicurare la direzione politica ed amministrativa della Città in modo coerente ed armonico. Il livello di governo comunale centrale svolge i compiti generali di pianificazione; il livello di governo comunale municipale è orientato alla elaborazione di indirizzi di pianificazione sul territorio di competenza;
- l'art. 6, comma 2, del Regolamento prevede, inoltre, che i Municipi partecipano alla predisposizione degli atti programmatori e dei provvedimenti a contenuto generale di competenza dell'amministrazione comunale centrale;
- l'art. 60 del Regolamento, per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni finanziarie annue dei Municipi, stabilisce che esse sono definite nell'ambito delle risorse finanziarie complessivamente a disposizione del Comune e che la programmazione, il coordinamento ed il controllo della gestione finanziaria del Comune avvenga attraverso:
  - la rilevazione, ad opera della Direzione comunale centrale competente al coordinamento dei Municipi, dei fabbisogni finanziari dei Municipi medesimi per la gestione delle funzioni e dei servizi attribuiti o delegati, e relativa analisi nella Conferenza dei Presidenti di Municipio
  - la predisposizione da parte di ciascun Municipio di un documento di programmazione e previsione annuale e triennale;
- tale documento, in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni del Municipio e viene approvata la destinazione delle risorse assegnate, concorre alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni, in base a quanto prevede l'art. 24, comma 2, lettera c) del Regolamento;
- ai sensi dell'art. 24, comma 2 del Regolamento dei Municipi, il Consiglio Municipale ha competenze in merito all'approvazione del:
  - a) documento programmatico strategico, previsto dall'art. 101, comma 4, dello Statuto Comunale, di durata pari a quella del Documento Unico di Programmazione dell'Amministrazione comunale centrale;
  - b) documento programmatico e previsionale annuale e triennale; le modalità di formazione di tale documento sono disciplinate dall'art. 60 del Regolamento;
- ai sensi dell'art. 39 comma 3, fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del documento programmatico strategico e del documento programmatico e previsionale annuale e triennale per la successiva sottoposizione all'approvazione del Consiglio Municipale;
- a seguito di approfondimento è emerso che il Bilancio di Previsione deve essere un atto separato;
- si rende ora necessario approvare il DUP per il triennio 2022/2024, come da testo qui allegato (allegato 1) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, suddiviso in tre sezioni di cui due costituenti propriamente il DUP (la prima la sezione strategica e la seconda la



sezione operativa) e la terza sezione le priorità per la Programmazione Triennale dei lavori pubblici 2022-2024;

- si rende inoltre necessario procedere all'approvazione del documento separato costituito dal Bilancio di Previsione 2022/2024 del Municipio 4, come da documento qui allegato (allegato 2) quale parte integrante del presente provvedimento.

**Visti:**

- l'art. 170 della legge 267/2000 e successive modificazioni;
- il titolo VII dello Statuto comunale, in particolare gli artt. 101 e 102;
- il Regolamento dei Municipi, in particolare l'art. 24 comma 2, l'art. 33 comma 6, l'art. 39 comma 3 e l'art. 60 comma 2;
- il parere di regolarità tecnica e di legittimità espresso dal Dirigente competente ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

**Atteso che:**

- sussiste l'urgenza di approvare la proposta di deliberazione in oggetto per l'inoltro agli uffici contabili nel rispetto dei tempi indicati.

**DELIBERA**

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022/2024 come da documento qui allegato (allegato 1) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare di seguito, il Bilancio di previsione 2022/2024 del Municipio 4, come da documento qui allegato (allegato 2) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare mandato alla Giunta Municipale ad operare le variazioni che dovessero essere richieste per appostamenti aggiuntivi e/o riduzioni in fase di approvazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale e, allo stesso modo, per le variazioni che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'anno a bilancio approvato. Di tali modificazioni dovrà essere informato il Consiglio;
4. di dichiarare, con separata e distinta votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, data l'urgenza evidenziata in premessa, ai sensi dell'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.



## ALLEGATO 1

**Allegato alla deliberazione avente ad oggetto:** Approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di previsione 2022-2024.  
Immediatamente eseguibile



# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

## PREMESSA

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali. Esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Lo Statuto del Comune di Milano stabilisce all'art. 101 comma 4 che i Consigli di Municipio approvano un documento programmatico da inserirsi nei documenti di programmazione dell'Ente.

Il Regolamento dei Municipi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17/2016, all'art. 6, comma 1, prevede che il sistema istituzionale del Comune di Milano è articolato in due diversi livelli di governo e di competenze che unitariamente concorrono ad assicurare la direzione politica ed amministrativa della Città in modo coerente ed armonico. Il livello di governo comunale centrale svolge i compiti generali di pianificazione; il livello di governo comunale municipale è orientato alla elaborazione di indirizzi di pianificazione sul territorio di competenza;

L'art. 6, comma 2, del Regolamento prevede, inoltre, che i Municipi partecipano alla predisposizione degli atti programmatici e dei provvedimenti a contenuto generale di competenza dell'amministrazione comunale centrale.

L'art. 60 del Regolamento, per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni finanziarie annue dei Municipi, stabilisce che esse sono definite nell'ambito delle risorse finanziarie complessivamente a disposizione del Comune e che la programmazione, il coordinamento ed il controllo della gestione finanziaria del Comune avvenga attraverso:

- la rilevazione, ad opera della Direzione comunale centrale competente al coordinamento dei Municipi, dei fabbisogni finanziari dei Municipi medesimi per la gestione delle funzioni e dei servizi attribuiti o delegati, e relativa analisi nella Conferenza dei Presidenti di Municipio;



- la predisposizione da parte di ciascun Municipio di un documento di programmazione e previsione annuale e triennale;

Tale documento, in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni del Municipio e viene approvata la destinazione delle risorse assegnate, concorre alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni, in base a quanto prevede l'art. 24, comma 2, lettera c) del Regolamento.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la Sezione Strategica individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo. Esprime inoltre ciò che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali nell'ambito delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La Sezione Operativa (SeO), predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, ha invece carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.



## **Sezione 1**

### **SEZIONE STRATEGICA RELATIVA AL QUINQUENNIO 2021-2026**

*Per quanto riguarda i contenuti della presente Sezione strategica si riporta integralmente il Documento Programmatico Strategico 2021-2026 approvato nel corso della seduta del Consiglio di Municipio 4 n. 19.*

---

Il Documento Programmatico Strategico, previsto dall'art 101, comma 4 dello Statuto comunale e dall'art. 24, comma 2, lett. b) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, ha durata quinquennale, pari a quella del Documento Unico di Programmazione dell'Amministrazione comunale centrale e costituisce la cornice programmatica delle azioni amministrative che il Municipio 4 si prefigge nel corso del mandato 2021 - 2026.

L'individuazione delle azioni progettuali deve tener conto del processo di implementazione del decentramento amministrativo, ossia del percorso di attuazione del Regolamento vigente con la piena valorizzazione del ruolo dei municipi come dimensione istituzionale in grado di assumere decisioni, ma anche di garantire la partecipazione della cittadinanza alle decisioni medesime su opere pubbliche e interventi locali, misurando le possibili scelte da compiere, individuando le priorità anche in base alla conoscenza diretta del territorio, dei suoi cittadini e delle realtà associative e produttive che vi operano.

### **RISORSE FINANZIARIE DEL MUNICIPIO**

L'attuazione degli obiettivi contenuti nel Documento programmatico strategico comporta la necessità di reperire adeguate risorse finanziarie.

Dato che il bilancio dei Municipi ha natura essenzialmente derivata (viene definito dal Consiglio Comunale anche sulla base delle indicazioni fornite dai Municipi e dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio) sussiste la necessità di un adeguato confronto e di una collaborazione fondata sulla valorizzazione dei Municipi da parte di Organi e Direzioni Centrali. In tal senso, andrà attuata la previsione dello Statuto secondo la quale le risorse attribuite ai municipi nell'ambito del bilancio di previsione approvato dal Consiglio comunale sono articolate per ciascun Municipio (art. 101, comma 5, Statuto comunale).

In particolare, le risorse da attribuire ai Municipi dovranno essere, in via progressiva, le seguenti:

- Le risorse ordinarie per l'attuazione delle funzioni attribuite e delle deleghe assegnate.
- Le risorse specifiche in materia di cultura, come previsto dal Regolamento.
- Altre risorse attribuite dal regolamento come quelle delle concessioni degli spazi multiuso e degli orti.
- Le risorse straordinarie per l'attuazione di progetti specifici.
- Le quote degli oneri di urbanizzazione per l'attuazione di progetti relativi alle aree o ai quartieri del Municipio interessati dalle opere.
- Le risorse individuate specificatamente dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio.
- Le risorse derivanti dal PNRR per il raggiungimento degli obiettivi da questo fissati, da demandare ai municipi, in particolare in materia di digitalizzazione delle scuole e di riduzione del *digital divide*, per i servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.



## PREMESSA

Il Municipio 4 è la porta più connessa e in trasformazione di Milano. Il Recovery Fund da un lato e la realizzazione delle infrastrutture necessarie allo svolgimento delle Olimpiadi Milano Cortina 2026 dall'altro porteranno in quest'area della città ingenti investimenti, creando occasioni di rilancio e sviluppo come mai prima d'ora.

L'Amministrazione del Municipio 4 vigilerà affinché i benefici di tali cambiamenti ricadano sull'intero tessuto sociale ed economico del territorio di cui è alla guida, consapevole che dal rilancio del Municipio 4 in tutte le sue aree dipende anche lo sviluppo dell'intera città di Milano.

I punti che seguono, tutti parimenti ritenuti strategici e concatenati tra loro, sono le linee di indirizzo programmatiche principali che guideranno la nostra azione nei prossimi 5 anni.

## AMBIENTE E VERDE

Realizzare forme compiute e innovative di sviluppo sostenibile è la sfida del nostro tempo.

Il contrasto all'inquinamento e al cambiamento climatico necessita politiche coraggiose che vedano le grandi città del mondo competere per essere protagoniste di quella che va sempre più delineando come una vera e propria rivoluzione verde.

Operativamente, il Municipio deve avere un ruolo centrale nella gestione e valorizzazione del verde pubblico, anche avocando a sé maggiori competenze. In parallelo, dovrebbe essere favorito l'intervento del privato e l'affidamento alle Associazioni e ai Comitati di cittadini di alcune aree verdi pubbliche (o la creazione di nuovi spazi verdi) per consentirne la cura, la gestione e l'animazione al fine di migliorarne l'utilizzo da parte della cittadinanza, partendo dai modelli costruiti dai patti di collaborazione, avviati negli ultimi 5 anni.

Tra gli obiettivi da perseguire c'è quello di riqualificare le aree verdi pubbliche e favorire la connessione tra i principali parchi, anche con la costituzione di nuovi corridoi verdi.

La buona gestione dei corsi d'acqua, la valorizzazione dei fontanili e delle rogge, come traccia storica dell'identità dei nostri quartieri, sono punti fondamentali dell'azione di questa amministrazione anche alla luce delle risposte possibili ai cambiamenti climatici in corso.

## COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

La qualità dei nostri quartieri dipende anche dalla presenza diffusa del commercio di vicinato, dalle attività artigianali e produttive, premessa per la vitalità del tessuto economico e sociale della città.

Come l'esperienza di questi ultimi anni sta suggerendo, il Municipio investirà nelle esperienze promiscue profit-no profit in particolare a cominciare dai mercati rionali che dovranno essere tutti oggetto di un serio rilancio e attenzione da parte dell'Amministrazione.

Nel 2023, inoltre, con la conclusione del progetto di riqualificazione del mercato ortofrutticolo il Municipio 4 ospiterà la più grande piattaforma per il commercio di prodotti alimentari d'Italia.

Il Municipio rafforzerà la relazione con Sogemi e promuoverà lo sviluppo di progetti di educazione alimentare in collaborazione con gli istituti scolastici.

Il Municipio porrà attenzione sulle realtà economiche locali, diventando un interlocutore per le loro esigenze e promuovendone la valorizzazione, in particolare nel contesto delle iniziative aggregative come le feste di via e animazione dei quartieri.

## CULTURA

La cultura è un propulsore di socialità e qualità di convivenza. Il Municipio 4 dispone di una grande varietà di associazioni e di spazi che operano in questo campo, un'opportunità da valorizzare e promuovere soprattutto dopo la crisi dovuta alla pandemia.



Priorità per il quinquennio saranno: sostenere a livello locale le attività culturali in tutte le sue forme, portandole in tutti i quartieri, con riguardo a quelli ERP e periferici, in spazi (pubblici e privati) dedicati o nuovi inusuali, raggiungendo e creando nuovo pubblico. Ogni occasione di nuove opportunità culturali in periferia sarà sostenuta convintamente nella consapevolezza che proporre iniziative di qualità per tutti i nostri cittadini sia un dovere per chi amministra. Lavoreremo in sinergia con il sistema bibliotecario comunale, la rinnovata Biblioteca di Calvairate e il futuro gestore del rinnovato Teatro della 14°, per ampliare il ventaglio di proposte da offrire alla cittadinanza e concorreremo a dotare il Municipio 4 di una Casa delle Associazioni.

Sempre a proposito di biblioteche, ci attiveremo per mettere in rete e sinergia le diverse biblioteche private e più piccole presenti sul nostro territorio.

L'amministrazione municipale intende poi seguire da vicino la nuova fase che si aprirà sulla palazzina Liberty del parco Marinai d'Italia.

Andrà valorizzato maggiormente anche il Museo del Fumetto-Spazio WOW, fiore all'occhiello del nostro territorio.

## **EDILIZIA POPOLARE**

La presenza di quartieri di Edilizia Popolare nel Municipio 4 è molto elevata.

La situazione sociale e ambientale esistente richiede sforzi e azioni coordinate tra istituzioni. I gestori saranno sollecitati a collaborare in maniera congiunta e continua con il Municipio quale istituzione più vicina agli abitanti, al fine offrire condizioni abitative dignitose e sicure. Il Municipio, costruirà una stretta relazione con gli inquilini, sia se costituiti in Comitato e sia in forma singola. Il Municipio dovrà promuovere Tavoli di Lavoro specifici per lavorare sui problemi dei vari quartieri nei quali interagiscono le istituzioni competenti, i comitati inquilini, le rappresentanze sindacali e i soggetti locali del volontariato impegnati negli stabili.

L'obiettivo di queste attività è quello di incidere positivamente sui vari aspetti della vita quotidiana degli abitanti, sviluppando una buona Manutenzione Ordinaria e Straordinaria degli stabili, servizi efficienti, azioni incisive su morosità e abusivismo, sempre nell'alveo del principio dell'equità sociale e interventi mirati sulle attività criminali, attraverso collaborazioni strette tra gestori e forze dell'ordine.

## **LAVORI PUBBLICI**

Il Municipio deve candidarsi a esercitare un ruolo sempre più autorevole nella programmazione e nel monitoraggio della realizzazione delle opere pubbliche.

Una particolare attenzione dovrà essere dedicata al recupero degli immobili vuoti e alle aree abbandonate, con ipotesi di soluzioni a beneficio di giovani e meno giovani.

Per svolgere al meglio questa attività si lavorerà alla strutturazione di un Ufficio Tecnico Municipale nel quale operino in maniera coordinata tutti i funzionari competenti per le diverse aree di intervento.

Si darà la massima attenzione agli interventi di recupero riguardanti i più importanti immobili comunali e privati presenti nel municipio, monitorando l'evoluzione delle riqualificazioni dei nostri centri civici e uguale importanza si darà alla qualità e alla tempestività dei piccoli interventi di manutenzione relativi a strade, scuole, ecc.

## **PARITÀ DI GENERE E DIRITTI CIVILI**

L'attività istituzionale del Municipio deve essere improntata al massimo rispetto delle differenze e alla loro valorizzazione, con la promozione di iniziative volte a contrastare ogni tipo di discriminazione e in particolare quelle determinate dal genere.



Tra gli obiettivi per il quinquennio si evidenziano i seguenti: parità di genere nei panel dei relatori degli eventi organizzati dal Municipio; promozione di iniziative contro la violenza sulle donne, per la parità di genere, contro il *gender gap*, per superare gli stereotipi di genere e prevenire i fenomeni discriminatori omofobici e razzisti, a cui affiancare il potenziamento e la pubblicizzazione dei riferimenti relativi ai consultori, ai centri antiviolenza e agli sportelli municipali. Inoltre sarà importante, come metodo operativo, una valutazione a priori dell'impatto di genere nelle varie scelte riguardanti i temi trattati, una diffusione della cultura dei diritti di tutte le categorie di cittadini e una promozione dell'inclusione e della coesione sociale.

## **PARTECIPAZIONE E INCLUSIONE CIVICA**

Il Municipio si pone l'obiettivo di rappresentare le esigenze del proprio ambito territoriale favorendo l'informazione, la condivisione e la semplificazione dei rapporti con i cittadini.

Una maggiore quantità di informazioni, un miglioramento dei contenuti e della loro reperibilità nel portale del Municipio, possono costituire la base per un maggiore coinvolgimento dei cittadini e una partecipazione estesa alle attività pubbliche.

Nel quinquennio Il Municipio intende promuovere la digitalizzazione e l'uso della tecnologia per un rapporto più diretto con l'Amministrazione, per migliorare i servizi e l'inclusione civica. A tal fine potrà essere consultata periodicamente la cittadinanza, anche attraverso modalità informatiche e innovative, sulle questioni più rilevanti per il Municipio. Sarà promossa la trasparenza amministrativa e dei processi decisionali municipali e comunali. Saranno coinvolte le reti formali e informali che si occupano di temi territoriali e di socialità (comitati di quartiere, social street, ecc.) per uno scambio di informazioni costante e proficuo. Verranno sostenuti e incoraggiati i patti di collaborazione.

## **POLITICHE SOCIALI E SANITÀ TERRITORIALE**

Il disagio sociale è la primaria fonte di esclusione. La pandemia ha amplificato la precarietà o la totale assenza di lavoro e l'incapienza economica che genera la sovraesposizione al debito individuale. Il Covid19 ha esteso la platea dei cittadini coinvolti, molti dei quali compongono la fila di coloro che quotidianamente attendono il sostegno caritatevole delle non poche entità di primo soccorso che storicamente la cultura solidale di Milano offre. Il Municipio non può che essere vicino ai cittadini nel lavoro di accompagnamento e recupero sociale. Servono più servizi, più reti di collaborazione, grande attenzione alla crisi degli adolescenti e al disagio psichico. Va certamente rinsaldata la relazione tra Comune e cittadini, attraverso l'azione dei servizi territoriali che va incrementata non solo sul piano quantitativo, ma soprattutto su quello qualitativo, attraverso specifiche attività di formazione rivolte agli operatori. Il rafforzamento della rete di collaborazione tra pubblico e privato è fondamentale, così come quella tra servizi comunali e servizi garantiti sul territorio dalle Aziende Ospedaliere. Occorre lavorare a un sistema di interventi e azioni che generi una vera cultura della solidarietà, stimolando la nascita di nuove esperienze di volontariato soprattutto tra i più giovani.

## **SERVIZI EDUCATIVI**

Le scuole devono essere al centro dell'attenzione del Municipio. In questa visione ampliata della propria funzione devono essere coinvolte anche in iniziative di promozione e cura del verde e degli spazi pubblici.

Andranno supportati i progetti didattici ed educativi con particolare attenzione a quelli dedicati alle situazioni di maggiore fragilità (lotta alla dispersione e all'abbandono), all'orientamento e alla formazione professionale.



Le scuole dovranno essere più accoglienti. Il ruolo del Municipio deve essere sempre più rilevante nel monitoraggio degli interventi di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria sui vari plessi. Occorre mettere più risorse in questo settore, garantire interventi tempestivi per le manutenzioni ordinarie e programmare quelle straordinarie. Fondamentale sarà anche la promozione, da parte del Municipio, di iniziative partecipate di pulizia, sistemazione e abbellimento degli spazi scolastici. La qualità degli spazi di studio è una precondizione per la qualità dell'offerta educativa.

Andranno favoriti i patti territoriali di collaborazione fra genitori, enti del terzo settore, enti pubblici e Municipio per far diventare la scuola uno spazio educativo in senso ampio, aperto al territorio e ad esso legato.

## **SICUREZZA E DECORO URBANO**

Il tema della sicurezza si può declinare in tanti modi e ha tante sfaccettature.

Il Municipio è certamente un interlocutore privilegiato per i cittadini, ma non ha strumenti propri di intervento e pertanto deve avere una relazione autorevole con l'Assessorato comunale di riferimento e con i diversi livelli di Forze dell'Ordine.

Il miglioramento della sicurezza passa anche da una maggior presenza della Polizia Locale soprattutto in funzione preventiva di reati e infrazioni, ricorrendo anche all'utilizzo delle nuove tecnologie.

Come obiettivi del quinquennio si considera di istituire le Assemblee di Prossimità sulla sicurezza come importante strumento di attuazione della cosiddetta "sicurezza partecipata", per fornire una possibilità concreta di informazione e confronto tra le istituzioni, le forze dell'ordine e i cittadini sulle questioni locali connesse alla sicurezza. Sarà poi importante presidiare e animare gli spazi che possono diventare possibile origine di degrado e insicurezza; ragionare sull'istituzione di piccoli presidi multifunzionali dove siano presenti Polizia Locale, servizi sociali e sanitari (soprattutto nei quartieri di edilizia popolare); rafforzare il ruolo dei Vigili di Quartiere; attuare e integrare il Piano Telecomere promosso dal Comune; continuare il potenziamento dell'illuminazione pubblica; promuovere percorsi di educazione alla legalità; porre maggiore attenzione ai fenomeni di danneggiamento dell'arredo urbano (anche con progetti specifici di sensibilizzazione) e, in fine, promuovere e supportare attività volontarie di pulizia di graffiti vandalici sulle superfici pubbliche.

## **SPORT**

L'ottimo risultato conseguito dagli atleti italiani alle olimpiadi può diventare, dopo la pandemia, un importante volano per il rilancio delle attività sportive di base. Specialmente per le giovani generazioni, può rappresentare un'opportunità da riproporre in diverse forme. Le società sportive servono anche al presidio e all'animazione del territorio e vanno maggiormente sostenute e incentivate ad allargare il proprio bacino di intervento. In particolare quanto si realizzerà per le Olimpiadi invernali del 2026 dovrà avere una ricaduta positiva per il Municipio 4 e lo sport di base. Tra gli obiettivi da perseguire nel quinquennio si evidenziano: l'istituzione dei Giochi annuali del Municipio 4 e l'organizzazione di giornate di promozione dello sport e dell'attività fisica, valorizzando spazi pubblici e privati del Municipio.

## **URBANISTICA E MOBILITÀ**

I prossimi 5 anni saranno particolarmente importanti per il nostro municipio, interessato a importanti riqualificazioni urbane in diversi quartieri. Gli interventi urbanistici dovranno vedere un nuovo protagonismo del Municipio e dei cittadini. Informazione, coinvolgimento, innovative forme di partecipazione dovranno fare sentire "proprie" queste riqualificazioni e dovranno essere un valore aggiunto per tutti oltre a garantire un costante monitoraggio dei cantieri in corso.



L'azione del Municipio dovrà articolarsi in due direzioni: verso l'Amministrazione comunale che dovrà avere nel Municipio un interlocutore privilegiato e verso la cittadinanza, con strumenti efficaci di comunicazione diretta o mediata dalle tecnologie.

Sul fronte della mobilità, l'entrata in esercizio di M4 sarà l'occasione di un ridisegno del trasporto pubblico che dovrà essere integrato anche dalla mobilità ciclabile.

Tra i vari obiettivi del mandato si richiamano le seguenti azioni programmatiche: incremento della connettività dei quartieri, favorendo una mobilità lenta, attenta ai pedoni e ai ciclisti; estensione capillare del servizio Bike-Mi nel Municipio 4; collaborazione nell'implementazione del PEBA; incentivazione di interventi di depavimentazione delle aree grigie impermeabili con relativa conversione in aree verdi permeabili; tutela e valorizzazione dell'agricoltura periurbana presente nel territorio municipale; incremento delle Zone 30; redazione di un Piano Parcheggi Municipale; incremento delle colonnine di ricarica per mezzi elettrici.



## Sezione 2

### SEZIONE OPERATIVA RELATIVA AL TRIENNIO 2022-2024

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA, MOTIVAZIONE DELLE SCELTE E FINALITÀ DA CONSEGUIRE INDIVIDUATE IN MACRO AZIONI

In attuazione dei contenuti espressi nella sezione strategica si individuano di seguito le seguenti macro-azioni da sviluppare nel triennio 2022-2024 con specifico riferimento alle funzioni proprie del Municipio, che dovranno tenere conto anche per l'anno 2022 delle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria causata da COVID 19, manifestatasi a partire dalla fine del mese di febbraio 2020, e delle difficoltà economiche e sociali che ne sono conseguite.

#### **AMBIENTE E VERDE**

Il Municipio, in attuazione dell'art. 16 del Regolamento e nei limiti delle proprie competenze, proporrà le priorità come di seguito individuate.

Sviluppare un'analisi delle aree verdi esistenti e di quelle futuribili in funzione delle potenzialità legate alla produzione di Servizi Ecosistemici, per avviare un'azione programmatica dello sviluppo del verde, dando inizio a una strategia a lungo termine nell'ottica di una futura dotazione del Piano del Verde di Milano.

Incrementare e valorizzare il verde municipale con interventi che massimizzino i servizi ecosistemici, in particolare il contrasto all'inquinamento, al cambiamento climatico e alla gestione delle acque meteoriche, e siano tesi alla tutela del suolo.

Sviluppo dei Parchi e delle connessioni verdi (*greenways*) per creare una Struttura Verde Urbana, allontanandosi dal concetto limitante di infrastruttura, nella visione del futuro Parco Nazionale Metropolitano di Milano, sull'onda del National Park City London; in particolare si punterà su:

- implementazione dei parchi di Cintura;
- completamento del Grande Parco Forlanini;
- OASI del WWF al Parco Vittorini e connessione con Parco Monluè e aree lungo il Lambro in viale dell'Aviazione, anche con sviluppo della mobilità ciclabile;
- realizzazione di un corridoio verde che preveda un percorso ciclo-pedonale lungo la sponda destra del fiume Lambro in grado di connettere, garantendone la continuità ecologica, il Parco Forlanini e il Parco Vittorini a Ponte Lambro attraversando il Parco Monluè, anticipando la realizzazione del prolungamento del percorso campestre già realizzato dal Comune di Milano utile a garantire la connessione fra il Parco Vittorini e il Parco Monluè - ovvero tra il Borgo di Ponte Lambro e il Borgo e l'antica Abbazia di Monluè;
- valorizzazione sempre maggiore del Parco Porto di Mare anche con opere di riqualificazione degli accessi S. Arialdo e Fermata MM3 di Porto di Mare;
- ampliamento del Parco Monluè con annessione delle aree del Demanio dello Stato situate tra il Lambro e il viale Dell'Aviazione attualmente in gestione all'Aeronautica Militare, e realizzazione del nuovo ponte ciclopedonale sul Lambro;
- sviluppo di mobilità lenta e sostenibile imperniata sulle connessioni ecologiche, con percorsi protetti da elementi vegetali che impediscano la collisione con il traffico veicolare e il contatto con agenti inquinanti.



Interagire con l'Area Tecnica del Verde per migliorare l'efficienza e la capacità d'intervento per quanto concerne le attività di manutenzione ordinaria, gli atti di vandalismo e le discariche abusive anche attraverso l'utilizzo di foto trappole, monitorando con attenzione il percorso di totale affidamento della manutenzione e cura del verde a Metropolitana Milanese.

Programmare gli interventi di MS di competenza municipale avendo uno sguardo più di ampio respiro che coniughi le funzionalità del territorio, con una visione sistemica, integrata e innovativa del verde pubblico, basata sulla diffusione di vegetazione rigogliosa e al contempo a bassa manutenzione, puntando prevalentemente su specie autoctone resistenti all'ambiente urbano, incentivando la diversificazione per la biodiversità. Tra le aree verdi di quartiere in questo triennio sarà data attenzione particolare a:

- realizzazione del 2° Lotto del Parco Alessandrini;
- riqualificazione del verde di Piazza Grandi;
- riqualificazione del Giardino Oreste del Buono.

Promuovere interventi di riqualificazione ambientale delle aree, specialmente quelle più degradate, attraverso la progettazione e la manutenzione partecipata coi cittadini, per diffondere la cultura del verde pubblico come elemento che ci appartiene e di cui siamo i fautori e custodi, così da sviluppare un presidio in collaborazione con la popolazione e limitare gli eventi vandalici. A questo proposito anche il tema degli orti può rappresentare un'opportunità importante in questa direzione, in primis per quelli del Parco Alessandrini gestiti dal Municipio, ma lavorando anche su quelli di altre aree dove vi sono situazioni disordinate (ad es. via Bonfadini) e coinvolgendo scuole e associazioni del territorio.

Creazione di nuove aree ortive sul territorio del Municipio 4, (ad esempio non esaustivo, nella zona di Porta Vittoria/Ortomercato), in particolare negli ambiti oggetto di interventi di realizzazione di nuove aree verdi e di riqualificazione di quelle già esistenti.

Migliorare le condizioni di sicurezza degli orti e dei loro utenti per l'eliminazione di situazioni di degrado.

Promuovere tra i cittadini iniziative di cura e attenzione verso il verde di quartiere (Adozioni, Patti di Collaborazione), coordinate anche con eventi culturali come si sta facendo per il Parco di via Nervesa. Natura e Cultura insieme possono sensibilizzare i cittadini alle impellenti tematiche ecologiche, altrimenti percepite passivamente e quindi sottostimate.

Sviluppo di progetti di educazione ecologica e ambientale mirati alla consapevolezza del funzionamento dell'ecosistema e del forte impatto antropico sullo stesso, per sensibilizzare ad esempio a un corretto uso di cestini e cestoni per la raccolta differenziata. Tali iniziative devono essere calibrate in maniera differente a seconda del tipo di target che si vuole raggiungere. Si intende raggiungere le nuove generazioni, anche attraverso il coinvolgimento delle scuole, ma anche e soprattutto gli adulti.

Valorizzare le aree verdi in ottica sociale e terapeutica, attraverso l'incremento di eventi e iniziative aggregative e sportive, anche in funzione della convivenza col Covid rispetto all'utilizzo di ambienti chiusi, consapevoli della sempre più accertata potenzialità dell'*healing garden*, ovvero dei benefici salutari apportati dalla natura.



Promuovere aree verdi inclusive fruibili da tutti, eliminando barriere architettoniche, diffondendo aree giochi e arredi per le persone disabili in ogni area dove si interverrà con i fondi del Municipio.

Monitoraggio dei corsi d'acqua municipali e del Lambro, in particolare sotto il profilo dell'inquinamento e del contenimento delle piene, e promuovendo soluzioni basate su ingegneria naturalistica, fitodepurazione e più in generale su NBS (soluzioni naturali).

Incentivare la gestione delle acque meteoriche con sistemi di infiltrazione e riutilizzo attraverso la de-impermeabilizzazione delle pavimentazioni e l'utilizzo di *rain-garden*, così da ridurre il carico della rete fognaria e quindi dei depuratori.

Promuovere sistemi di difesa e diffusione della fauna utile, con particolare riguardo all'avifauna e chirotteri utili per il contenimento di insetti dannosi.

Rafforzamento della relazione con il Parco Canile e con le associazioni del settore per sviluppare percorsi di educazione al corretto allevamento degli animali domestici.

Il Municipio 4 si impegna a realizzare, con frequenza almeno semestrale, corsi e/o incontri con personale qualificato finalizzato alla conduzione dei cani negli spazi pubblici, avendo particolare cura che gli stessi riguardino tanto il benessere degli animali, quanto la diffusione delle pratiche che possano prevenire eventuali incidenti con terzi altri utenti dei medesimi spazi pubblici, nonché la diffusione della cultura delle norme vigenti che regolano il rapporto fra uomo e animali d'affezione.

Rafforzamento della relazione con Amsa per migliorare la pulizia nel Municipio, dalla raccolta foglie, allo scarico abusivo, alle situazioni di incuria e inciviltà, coinvolgendo la cittadinanza attraverso progetti di educazione ambientale e al corretto uso dei contenitori dei rifiuti stradali, anche con iniziative pratiche. Facilitare l'impiego della risulta di attività di manutenzione del verde per la creazione di compost riutilizzabile dalla cittadinanza, così come il suo utilizzo come biomassa per la produzione di energia da reimpiegare sul territorio.

Lavorare alla realizzazione di una nuova ricicleria nel Municipio 4.

Inoltre si favoriranno progetti di aumento della biodiversità, di diversificazione della produzione e dell'offerta di servizi al territorio, attraverso anche il recupero di forme di coltivazione storiche locali di produzioni biologiche.

Sarà sempre più valorizzato il lavoro delle GEV, al fine di un migliore controllo di parchi e aree verdi.

## **COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

La qualità dei nostri quartieri dipende anche dalla presenza diffusa del commercio di vicinato, dalle attività artigianali, produttive e dai mercati rionali, premessa per la vitalità del tessuto economico e sociale della città. La ricchezza di tutto ciò è strategica per la vita di qualunque comunità urbana e dunque va preservata e stimolata con la consapevolezza della necessità di metterla in connessione con altri ambiti di impegno dell'Amministrazione, quali, soprattutto, le politiche sociali e culturali.

Il Municipio porrà attenzione sulle realtà economiche locali promuovendone la valorizzazione, in particolare nel contesto delle iniziative aggregative come le feste di via e animazione dei quartieri.

Nel 2023, inoltre, con la conclusione del progetto di riqualificazione del mercato ortofrutticolo il Municipio 4 ospiterà la più grande piattaforma per il commercio di prodotti agroalimentari d'Italia.



Nell'ambito delle attività produttive, l'agricoltura ha certamente un ruolo importante benché il territorio municipale non disponga di molti ettari destinati al settore primario. I Conduttori agricoli presenti sui terreni comunali e/o in cascine di proprietà pubblica sono una presenza storica da tutelare e valorizzare in chiave di innovazione e sostenibilità.

Nell'ambito delle attività per la valorizzazione dei quartieri rientra anche la promozione di siti e di itinerari turistici.

I principali obiettivi generali del triennio 2022/2024:

- a. come l'esperienza di questi ultimi anni sta suggerendo, il Municipio investirà nelle esperienze promiscue profit-no profit in particolare a cominciare dai mercati coperti che dovranno essere tutti oggetto di un serio rilancio e attenzione da parte dell'Amministrazione, a partire da questa formula;
- b. fare da facilitatore tra diversi diritti e interessi legittimi: quello dell'esercizio della libera impresa e del diritto a godere di una quiete pubblica;
- c. valutare con i commercianti e le associazioni di categoria come le feste di via possano trasformarsi veramente in occasioni di valorizzazione di un patrimonio artigianale, enogastronomico, artistico e culturale insieme;
- d. prevedere, anche nelle feste di via e di quartiere, delle postazioni a disposizione per le associazioni sociali e culturali del territorio;
- e. prevedere la concessione di agevolazioni del canone di occupazione del suolo pubblico alle iniziative o manifestazioni di terzi che rivestono le caratteristiche di interesse civico nell'ambito del territorio del Municipio;
- f. verificare costantemente il funzionamento e le criticità dei mercati rionali per mantenerli come presidio di qualità all'interno dei nostri quartieri;
- g. il Municipio rafforzerà la relazione con Sogemi e promuoverà lo sviluppo di progetti di educazione alimentare in collaborazione con gli istituti scolastici;
- h. aprire un tavolo di confronto con tutte quelle realtà commerciali che svolgano la loro attività secondo una *mission* sostenibile e solidale;
- i. aprire un tavolo di confronto con le cosiddette edicole multiservizi al fine di valutare il loro coinvolgimento nel miglioramento dei servizi offerti dall'Amministrazione alla cittadinanza;
- j. mappatura e sostegno alle librerie indipendenti attive;
- k. contrasto al fenomeno della ludopatia in ogni sua forma anche con sostegno a iniziative no slot.  
Il Municipio 4 si impegna a non avere rapporti di alcun tipo con realtà che ospitino al loro interno in qualsiasi forma *slot machine* e/o altre attività riconducibili direttamente o indirettamente al gioco d'azzardo e/o alle scommesse legali;
- l. lavorare in sinergia con le FF.OO. e in particolare l'Assessorato alla sicurezza del Comune centrale e la Polizia Locale contro l'abusivismo commerciale, l'evasione fiscale, lo svolgimento di attività commerciali a copertura di attività illecite, la violazione delle regole del commercio ambulante e delle norme anticontagio, operando altresì per il contrasto del cosiddetto *lavoro nero*;
- m. promozione e sviluppo in rete dei mercati agricoli come forma di sostegno a una filiera corta agroalimentare e a un modello di consumi più sostenibili;
- n. proseguire una buona prassi collaborativa con Coldiretti, stante le molte attività presenti sul nostro territorio;



- o. lavorare in coordinamento con gli agricoltori presenti sul territorio municipale per valutare strategie ed esperienze innovative nel settore;
- p. valorizzazione e messa in rete dei punti di interesse turistico, culturale, architettonico e archeologico presenti sul territorio municipale, loro promozione in condivisione con i soggetti interessati, anche attraverso l'organizzazione di eventi e la stampa di materiale *ad hoc*;
- q. il Municipio intende valorizzare e sostenere un turismo lento e sostenibile anche in città, inserendosi con iniziative proprie e/o patrocinate nei palinsesti cittadini e di importanza strategica del settore. A tal proposito sosterrà lo sviluppo di reti ciclopedonali con tali caratteristiche e la valorizzazione dei cammini attivi o che si attiveranno presenti sul territorio;
- r. per quanto riguarda il suo territorio, il Municipio 4 intende collaborare con tutte le associazioni e fondazioni nazionali (ad esempio Touring Club Italiano e FAI che hanno sede nel Municipio 4) per sviluppare progetti e iniziative coerenti con i punti precedenti.

## CULTURA

Lungi dal considerare la cultura solo in chiave estetica o utilitaristica, la visione che accompagnerà l'azione municipale in campo culturale sarà quella di vedervi uno strumento di crescita umana e di riscatto sociale, di uguaglianza, un propulsore di socialità e qualità di convivenza. Il Municipio 4 ha la fortuna di disporre di una grande varietà di associazioni e di spazi che operano in questo campo, un'opportunità che significa responsabilità di valorizzare e promuovere tutto questo soprattutto dopo la crisi dovuta alla pandemia.

Priorità saranno: sostenere a livello locale le attività culturali che lavorano nel e per il territorio in tutte le sue forme, portandole in tutti i quartieri, con particolare riguardo a quelli ERP e periferici, in spazi (pubblici e privati) dedicati o nuovi, raggiungendo e creando nuovo pubblico. Ogni occasione di nuove opportunità culturali in periferia sarà sostenuta convintamente nella consapevolezza che proporre iniziative di qualità per tutti i nostri cittadini sia un dovere per chi amministra.

I principali obiettivi generali del triennio 2022/2024:

- a. portare a termine al più presto l'assegnazione del rinnovato Teatro della Quattordicesima;
- b. seguire da vicino la nuova fase che si aprirà sulla palazzina Liberty al Parco Marinai d'Italia;
- c. dotare il Municipio 4 di una Casa delle Associazioni;
- d. valorizzare maggiormente il Museo del Fumetto-Spazio WOW, fiore all'occhiello del nostro territorio, individuando anche spazi da destinare a magazzino delle sue collezioni;
- e. lavorare in sinergia con il sistema bibliotecario comunale, in particolare con la Biblioteca di via Oglio, il bibliobus e la rinnovata Biblioteca Calvairate;
- f. messa in rete e sinergia di tutte le biblioteche pubbliche e private operanti sul territorio, in modo da ampliare l'offerta culturale per i nostri concittadini;
- g. valorizzazione dell'esperienza di luogo di animazione culturale e di socialità quale è il Giardino delle Culture;
- h. valorizzazione delle cascine quali luoghi di un mix di socialità, cultura, sociale, promozione territoriale e attività produttive;
- i. valorizzazione e collaborazione con la civica scuola di jazz presente in Municipio;
- j. promozione di iniziative all'interno delle diverse *week* e del palinsesto culturale del Comune di Milano (tra cui la prima della Scala diffusa e l'esposizione di un'opera d'arte nel periodo natalizio);



- k. realizzazione di attività legate al tema della memoria con riferimento sia a feste e giornate dedicate a livello nazionale (Giornata della memoria, Giorno del ricordo, 8 marzo, Liberazione, Festa dei Lavoratori, Festa della Repubblica, Festa delle Forze Armate...) sia con un legame particolarmente significativo per il nostro territorio (cippo ad Alfredino Winter, Assassinio del Giudice Emilio Alessandrini, Cerimonia a Sandro Pertini presso il Centro Civico, stele in ricordo dei martiri delle Foibe e della tragedia dell'esodo Giuliano-Dalmata installata di fronte alla sede del Municipio, cippo a Peppino Impastato...) attraverso iniziative da realizzare nelle scuole e cerimonie pubbliche/pubblicazioni per il territorio valorizzando il patrimonio associazionistico e monumentale che il Municipio annovera, anche collaborando con il percorso "Milano è Memoria" del Comune;
- l. lavorare in sinergia con i molti teatri e compagnie teatrali operanti sul territorio;
- m. promozione della *street art*, con la realizzazione di un *fil rouge* di Murales che si sviluppino nei vari quartieri del Municipio;
- n. supporto alla promozione del *book crossing*;
- o. valorizzazione del milanese scritto e parlato tramite rassegne teatrali, corsi o altre iniziative;
- p. studio di forme di collaborazione con artisti delle arti figurative quali artigiani, pittori, fotografi e scultori presenti nel nostro territorio per permettere loro di promuovere la loro arte;
- q. sostegno e collaborazione con gli artisti di strada;
- r. realizzazione e promozione di Festival musicali diffusi con particolare riferimento a generi musicali di interesse per le fasce adolescenti della popolazione;
- s. promozione di appuntamenti in cui dare la possibilità alle band musicali dei licei di esibirsi;
- t. realizzazione di iniziative culturali all'aperto nel periodo estivo (concerti, cinema, teatro, danza, coro, mostre, esposizioni...), in particolare da realizzarsi in aree da presidiare, anche verdi;
- u. promuovere eventi specifici di multiculturalità e strutturare progetti legati alla interculturalità, specificamente rivolti ai giovani, anche in coordinamento con le scuole e coinvolgendo le associazioni che si impegnano in questo ambito;
- v. lavorare affinché le biblioteche comunali esistenti in Municipio siano luogo per iniziative inclusive, aperte a tutti e tutte, valorizzando le diversità culturali di cui il nostro Municipio è esempio;
- w. lavorare affinché le biblioteche possano prevedere una sezione dedicata alla letteratura sulla parità di genere;
- x. promuovere eventi inclusivi per diffondere una cultura della disabilità. Il Municipio 4 si impegna a favorire eventi culturali che siano fruibili anche alle persone con disabilità;
- y. favorire la diffusione sul territorio di eventi ed elementi artistici attrattivi per il turismo culturale, sia locale che esterno, radicati negli spazi aperti, creando una rete di componenti culturali impennate sulla mobilità lenta associata alle connessioni ecologiche (*greenways*);
- z. favorire l'integrazione dell'offerta culturale pubblico-privato lavorando in relazione anche con le gallerie d'arte presenti sul territorio;
- aa. attivare nuove modalità di promozione di conoscenza delle iniziative culturali presenti sul territorio;
- bb. promuovere, valorizzare e restaurare il murale delle donne di via S. Mirocle a Rogoredo, in accordo con la società MM settore acquedotto.

Le precedenti macro-azioni sono attuate tramite le attività ordinarie dei competenti uffici municipali e comunali.

## EDILIZIA POPOLARE

Il Municipio si propone l'obiettivo di avere un ruolo incisivo nell'affrontare i problemi che affliggono i quartieri di edilizia popolare. La situazione è molto complessa, soprattutto sul piano della condizione socio/economica, che viene aggravata dall'accumularsi di condizioni legate al degrado degli stabili, alla carenza e all'inefficienza di servizi a supporto degli inquilini.

Il Municipio è consapevole che serva una revisione complessiva delle politiche di approccio alla materia dell'edilizia popolare, e che ciò può avvenire soltanto attraverso un lavoro di coordinamento tra tutti i livelli istituzionali coinvolti, per costruire linee operative generali che devono poi ricadere nelle singole azioni attivate nei territori. Agli inquilini sia riconosciuta la pari dignità nella relazione istituzionale.

Per questo motivo ci proponiamo:

- di lavorare alla costruzione di un patto forte tra enti, gestori, inquilini e organizzazioni sindacali, soprattutto per le situazioni problematiche di grandi dimensioni come quelle del Molise/Calvairate e del Corvetto cercando di agire nei seguenti ambiti:
  - opere di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria;
  - corretta relazione con gli Enti Gestori;
  - miglioramento dei servizi di pulizia e raccolta rifiuti valorizzando il ruolo dei comitati Inquilini;
  - situazioni di fragilità sociale in raccordo con i servizi pubblici e il volontariato locale;
  - sviluppo di azioni ed iniziative che possano aiutare la crescita educativa e culturale degli abitanti;
  - morosità incolpevole;
  - accordi tra istituzioni coordinati dalla Prefettura per intervenire sulle occupazioni abusive con la massima attenzione alle condizioni di fragilità sociale;
- di proseguire il Tavolo di Lavoro Salomone che nella precedente consiliatura aveva ben operato rispetto al percorso di avvio della MS del quartiere;
- attivare un tavolo di lavoro su via Rilke 6/10 per affrontare in via definitiva i problemi sociali e di gestione dello stabile, ma anche risolvere la questione pluriennale delle persone in stato di occupazione abusiva;
- monitorare lo sviluppo degli interventi di recupero edilizio destinati al Quartiere Barzoni Casette.

## LAVORI PUBBLICI

Per perseguire l'obiettivo di guadagnare sempre più maggiore autorevolezza in questa importante attività di competenza, occorrerà muoversi su diversi fronti.

- Valorizzare la struttura tecnica interna al Municipio, lavorando nel tempo alla costituzione di un vero e proprio Ufficio Tecnico nel quale si coordinino tutti i diversi livelli di intervento operativo dipendenti anche da altri enti (l'Edilizia Scolastica, il Verde, la MS degli immobili comunali, l'impiantistica). Inoltre vanno sviluppate forme di monitoraggio dei cantieri delle opere municipali che garantiscano maggiori informazioni alla cittadinanza anche mediante il ricorso alle tecnologie più moderne.
- Lavorare alla costituzione di un rapporto più stretto e puntuale con gli uffici tecnici centrali che sovrintendono alle varie attività di manutenzione straordinaria degli immobili (Edifici Scolastici, Uffici e Servizi Comunali diversi), in maniera da redigere proposte e piani di



intervento di MS più strettamente condivisi, da inserire nel PTO come interventi singoli, oppure in Accordi Quadro dedicati.

- Monitorare con attenzione l'evoluzione del Piano delle Opere Pubbliche.
- Concentrare l'attenzione nei primi tre anni di mandato sull'avvio e la realizzazione degli interventi di riqualificazione dei Centri Civici di viale Ungheria e via Oglio, oltre che del Polo Ferrara e del Mercato Comunale di Piazzale Ferrara.
- La stessa attenzione sarà dedicata ai lavori che devono partire per riqualificare il Laboratorio di Quartiere Renzo Piano a Ponte Lambro, destinato a studentato universitario europeo e al possibile recupero dell'immobile di via Zama (Fondi PNRR) troppo a lungo abbandonato al degrado e all'incuria.
- In generale sarà mantenuta la massima attenzione sui beni immobili comunali presenti sul territorio, per ragionare con l'amministrazione e i cittadini sulle migliori e più funzionali modalità di recupero e gestione di questi spazi, come ad esempio le Palazzine Liberty di viale Molise appena liberate dalle occupazioni abusive degli ultimi periodi.
- Va rafforzata la relazione con i competenti uffici tecnici comunali che si occupano di infrastrutture, il competente Reparto Strade e il NUIR secondo i seguenti livelli:
  1. la condivisione preventiva nell'elaborazione delle soluzioni progettuali per quanto riguarda la riqualificazione di strade, piazze, interventi per la sicurezza stradale, piste ciclabili;
  2. il diretto coinvolgimento del municipio nella programmazione delle attività di Manutenzione Straordinaria di strade e marciapiedi;
  3. la strutturazione condivisa di meccanismi di segnalazione e pronto intervento sulle segnalazioni che quotidianamente pervengono dai cittadini, danni da incidenti, vandalismi, deterioramenti.
- Va rafforzata la relazione con le aziende che operano nel campo della rete dei sottoservizi (MM, A2A) affinché il Municipio possa collaborare ad una corretta informazione ai cittadini dei piani di manutenzione straordinaria annuali realizzati da questi enti, operando in sinergia con i soggetti preposti per limitare i disagi provocati dai cantieri.
- Il Municipio 4 si impegna a completare entro l'anno 2022 un censimento con mappatura degli edifici e delle aree (distinguendo tra proprietà privata e proprietà comunale o di enti pubblici o di società partecipate) in disuso e/o in stato di abbandono e/o in stato di degrado, finalizzata al loro recupero funzionale e/o alla loro riqualificazione.
- Il Municipio 4 si impegna a lavorare con l'amministrazione centrale al fine di incrementare il patrimonio assegnato al Municipio 4 al fine di migliorare la disponibilità di spazi pubblici da poter utilizzare direttamente o in concessione con terzi per la realizzazione di iniziative di pubblico interesse.

## PARITÀ DI GENERE E DIRITTI CIVILI

Il contrasto alla disegualianza di genere e a ogni tipo di discriminazione devono essere al centro dell'attività dell'amministrazione municipale e il Municipio si attiverà per:

- predisporre panel con relatori di entrambi i generi negli eventi organizzati dal Municipio;
- promuovere iniziative istituzionali con le associazioni femminili, contro la violenza sulle donne, per la parità di genere, contro il *gender gap*;
- agevolare le associazioni che propongono valori di parità nei loro progetti;
- potenziare e pubblicizzare i consultori e i centri antiviolenza;
- pubblicizzare gli sportelli presenti in Municipio che si occupano di diritti;



- valutare ex ante l'impatto di genere nelle scelte del Municipio: dall'ambiente, al bilancio di genere, alla mobilità, ecc.;
- promuovere iniziative per superare gli stereotipi di genere nelle scuole;
- durante il *Pride Month*, alzare l'attenzione sulle tematiche LGBTQ+ e proporre posizionamento di panchine arcobaleno oppure la pittura arcobaleno di uno spazio municipale o comunale;
- diffondere la cultura dei diritti di tutte le categorie di cittadini e promuovere le tematiche sull'inclusione e la coesione sociale;
- promuovere iniziative per la prevenzione dei fenomeni discriminatori omofobici e razzisti;
- promuovere iniziative per la prevenzione del bullismo nelle scuole.

## PARTECIPAZIONE E INCLUSIONE CIVICA

Il Municipio si pone l'obiettivo di rappresentare le esigenze del proprio ambito territoriale favorendo l'informazione, la condivisione e la semplificazione dei rapporti con i cittadini.

Il Municipio intende promuovere la digitalizzazione e l'uso della tecnologia per un rapporto più diretto con l'Amministrazione, per migliorare i servizi e l'inclusione civica. A tal fine potrà essere consultata periodicamente la cittadinanza, anche attraverso modalità informatiche e innovative, sulle questioni più rilevanti per il Municipio. Sarà promossa la trasparenza amministrativa e dei processi decisionali municipali e comunali. Saranno coinvolte le reti formali e informali che si occupano di temi territoriali e di socialità (comitati di quartiere, *social street*, ecc.) per uno scambio di informazioni costante e proficuo.

Particolare attenzione sarà posta sul tema della comunicazione, migliorando la qualità e la quantità delle informazioni fornite in merito all'attività istituzionale sui canali del Municipio 4 già attivi (pagina web e pagina Facebook) e di eventuale prossima attivazione, ivi compresi materiali cartacei.

I principali obiettivi generali del triennio 2022/2024:

- a) istituzione di un tavolo di coordinamento permanente dei soggetti coinvolti nei patti di collaborazione esistenti sul territorio municipale;
- b) valorizzazione delle collaborazioni esistenti e stimolo alla nascita di nuove esperienze in quartieri ancora scoperti e problematici e/o su aree specifiche come forma di contrasto al degrado urbano;
- c) sostegno e valorizzazione delle *Social Street* operanti nel territorio municipale anche attraverso un tavolo di coordinamento promosso dal Municipio.

## POLITICHE SOCIALI E SANITÀ TERRITORIALE

Il sistema dei servizi sociosanitari della nostra città è stato messo a dura prova dalla pandemia tuttora in corso, la capacità di presa in carico dei bisogni è andata molto in sofferenza ed è necessario un lavoro di ripensamento di tutti i meccanismi che oggi regolano azioni e attività rivolte alle persone fragili che vivono nei nostri quartieri.

Il Piano Regionale di potenziamento dei servizi sociosanitari rappresenta un'importante occasione per rendere più facilmente accessibile la medicina di territorio alleggerendo il carico di lavoro degli ospedali, e rinforzando la rete dei medici di base e dei pediatri oggi in forte contrazione. Contestualmente, vanno potenziati i servizi a grandissima valenza sociosanitaria, da quelli delle dipendenze, a quelli della psichiatria degli adulti e dell'infanzia. Serve dar vita ad un sistema di risposte integrate che possa affrontare soprattutto, i bisogni presenti nei quartieri di edilizia



popolare. Come Municipio cercheremo di ragionare anche su tutte le iniziative attivabili per il sostegno economico delle famiglie e dei singoli in difficoltà.

### **I principali obiettivi generali del triennio 2022/2024:**

- Costruire una proficua relazione con il Servizio Sociale Territoriale del Comune e con i diversi Servizi Socio Sanitari operanti nel Municipio 4.
- Rafforzare ancora di più la relazione con le associazioni di volontariato e del Terzo Settore attive nel territorio.
- Mantenere attive e migliorare, le iniziative di coordinamento tra Servizi Pubblici, Terzo Settore e Volontariato territoriale già esistenti.
- Valorizzare e realizzare spazi di aggregazione nelle aree verdi del nostro Municipio.

### **Sanità territoriale**

- Monitorare con attenzione l'evoluzione del Piano Regionale per l'apertura nel Municipio 4 delle Case di Comunità.
- Proseguire il lavoro del Tavolo sulla Dipendenza da Gioco già attivato nella scorsa consiliatura, e affrontare in maniera più complessiva il tema del contrasto alla diffusione e al consumo degli stupefacenti assai diffuso nei quartieri, con particolare riguardo a quelli di edilizia popolare.
- Migliorare la qualità degli spazi utilizzati a sede di servizi socio/sanitari come quelli ospitati nell'edificio di viale Puglie 33.
- Incrementare le iniziative di prevenzione in collaborazione con tutti i soggetti impegnati sul territorio e le aziende ospedaliere, riprendendo anche percorsi già avviati in passato in collaborazione con il Centro Cardiologico Monzino.

### **Adolescenti e giovani**

- Un tema che dovrà essere centrale nelle azioni promosse dal Municipio.
- Certamente il rafforzamento dell'Educativa di Strada come base per la costruzione di progetti mirati che possano attirare i ragazzi in percorsi di recupero educativo e professionale, anche ricercando risorse dalle Fondazioni Bancarie.
- Potenziare tutti i percorsi che possano aiutare le famiglie nella gestione del rapporto genitori/figli, lavorando anche su tematiche delicate quali il bullismo, le ludopatie ecc.
- Valorizzare sempre più il CAM Mondolfo quale spazio da destinare ai ragazzi e agli adolescenti, coinvolgendo la comunità educante nelle sue diverse forme.
- Stimolare l'amministrazione centrale ad individuare spazi da offrire ai giovani anche recuperando immobili e aree abbandonate.

### **Disabilità**

L'obiettivo primario sarà quello di costituire un tavolo di lavoro all'interno della Commissione consiliare di riferimento composto da tutti i soggetti pubblici e privati che operano nel territorio, comprese le famiglie degli utenti che ormai rivestono un ruolo sempre più attivo e fondamentale nel miglioramento delle opportunità e dei servizi da offrire ai loro figli. Nello specifico:

- migliorare la filiera dei servizi diurni;
- lavorare al potenziamento dell'offerta di servizi rivolta ai minori con disabilità;
- consolidare le forme innovative di residenzialità già esistenti, rilanciando Casa Puglie e altre nuove esperienze;



- riprendere con forza l'azione di stimolo e supporto all'applicazione del PEBA cittadino, utilizzando come volano il piano di accessibilità alle strutture che saranno realizzate per gli impianti ospitanti le olimpiadi del 2026, come ad esempio il Pala Santa Giulia;
- promuovere azioni ed iniziative utilizzando il nuovo Parchetto Inclusivo che sarà inaugurato nell'aprile 2022 in Piazza Ovidio, rendendolo luogo simbolo per la promozione di una cultura dell'attenzione verso le persone con fragilità;
- riprendere in esame il tema del lavoro per le persone con disabilità partendo dalle esperienze virtuose attive nel nostro territorio.
- lavorare a progetti e approfondire la delicata tematica del "dopo di noi" collegata alle esigenze dei disabili cui vengono a mancare i genitori.

### **Popolazione anziana**

- Costruzione di una relazione più stabile e continuativa con le RSA presenti nel nostro territorio (ben tre di proprietà comunale affidate in gestione) e attento monitoraggio del loro funzionamento.
- Monitorare con attenzione lo stato degli interventi di prevenzione, assistenza e supporto domiciliare alle persone anziane.
- Promuovere un coordinamento permanente dei Centri Ricreativi per Anziani presenti nel nostro territorio, allo scopo di migliorare le attività offerte ai frequentatori, avendo sempre maggiore attenzione ai temi della prevenzione.
- Lavorare al potenziamento degli spazi da offrire agli anziani per lo svago e il tempo libero specialmente nei quartieri che ne sono sprovvisti.

### **Migranti**

- Il territorio del nostro Municipio presenta diverse realtà che svolgono accoglienza a migranti presenti nella nostra città.
- Proveremo a costruire un raccordo periodico tra le diverse esperienze con l'obiettivo di estendere le buone prassi e la convivenza civile, valorizzando le competenze dei migranti con attività utili per il nostro territorio nel rispetto delle norme a tutela dei lavoratori.
- trovare il modo di valorizzare queste risorse umane in attività utili per il nostro territorio nel rispetto delle norme a tutela dei lavoratori.

### **Popolazione rom**

- Monitoraggio della situazione relativa al campo storico di via Bonfadini e di Rogoredo.
- Affrontare alcune situazioni problematiche generate dalla presenza di diversi nuclei in aree e quartieri del Municipio, come ad esempio Piazza Insubria, sulla quale vogliamo costruire un progetto di rigenerazione sociale che veda l'interazione degli assessorati al verde, alle politiche sociali, all'educazione, allo sport e alla cultura per rendere di nuovo vivibile questa piazza.
- Lavorare in raccordo con l'Area Educazione per monitorare il rispetto dell'obbligo scolastico dei minori residenti nei campi, con l'obiettivo di costruire interventi per superare le inadempienze riscontrate.

### **Senza fissa dimora**

- La morfologia del nostro territorio fa sì che si manifestino frequenti fenomeni di occupazione di immobili vuoti, o semplicemente l'utilizzo di alcuni spazi e di aree verdi, da



parte di persone e nuclei senza fissa dimora che non sanno dove poter abitare in modo decoroso. Proveremo ad interagire con maggior forza con i settori competenti dell'amministrazione per cercare di costruire più percorsi di accoglienza e recupero sociale nei confronti delle diverse situazioni che vengono segnalate, anche in sinergia con le associazioni che operano nel Municipio a sostegno di persone senza fissa dimora.

- Analisi periodica, con cadenza semestrale, all'interno dei lavori della competente Commissione consiliare, dei dati desumibili dallo sportello residenze fittizie aperto nel nostro Municipio nel passato mandato amministrativo.

## Volontariato

- Lavoreremo alla creazione di un portale del volontariato che possa promuovere le attività delle singole organizzazioni, favorendo l'incontro della domanda/offerta di volontariato.
- Cercheremo di costruire percorsi che possano rilanciare il volontariato come stile di impegno nella comunità, in un momento difficile come quello che stiamo vivendo c'è bisogno del contributo di tutti, giovani e meno giovani, e proveremo a coinvolgere anche le Scuole Superiori del nostro Municipio.
- Monitoraggio e supporto del progetto "La Corte del Bene Comune" che trasformerà Cascina Monluè in contesto dove si promuoverà l'inclusione e l'aggregazione sociale e culturale grazie alla collaborazione congiunta di diverse realtà e associazioni del Terzo Settore. I cantieri per il recupero degli spazi della cascina dovrebbero partire nel 2022.

## Famiglia

- Il Municipio 4 riconosce tutte le forme di famiglia, e si impegna a favorire iniziative di supporto alle loro specifiche esigenze.

## SERVIZI EDUCATIVI

La situazione pandemica ha causato gravi conseguenze pedagogiche, psicologiche e relazionali su tutta la popolazione giovanile in età scolare. Per questo sarà prioritaria l'attenzione da riservare a questa fascia di popolazione garantendo la massima vicinanza e supporto all'attività ordinaria di tutti gli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado presenti sul nostro territorio. Le scuole devono essere al centro dell'attenzione del Municipio. In questa visione ampliata della propria funzione devono essere coinvolte anche in iniziative di promozione e cura del verde e degli spazi pubblici frequentati dai giovani preferibilmente con un approccio, ove possibile, in cui gli studenti siano visti come soggetti protagonisti e non solo "oggetto" di proposte.

Andranno supportati i progetti didattici ed educativi con particolare attenzione a quelli dedicati alle situazioni di maggiore fragilità (lotta alla dispersione e all'abbandono), all'orientamento e alla formazione professionale.

Fondamentale sarà anche la promozione, da parte del Municipio, di iniziative partecipate di pulizia, sistemazione e abbellimento dei locali scolastici. La qualità degli spazi di studio è una preconditione per la qualità dell'offerta educativa.

Andranno favoriti i patti territoriali di collaborazione fra famiglie, enti del terzo settore, enti pubblici e Municipio per far diventare la scuola uno spazio educativo in senso ampio, aperto al territorio e ad esso legato.



## I principali obiettivi generali del triennio 2022/2024:

- a. verifica insieme ai Dirigenti scolastici dell'efficacia dei criteri adottati per il riparto dei contributi per il diritto allo studio ed eventuale ridefinizione degli stessi;
- b. monitorare costantemente le attività extrascolastiche e promuovere la concessione degli spazi per attività extrascolastiche in coerenza con l'offerta formativa dell'Istituto;
- c. garantire una efficace e costante presenza nei Consigli Scuola da parte dei rappresentanti del Municipio, monitorandone l'attività tramite relazione almeno annuale;
- d. proseguire nella collaborazione con le commissioni mensa per il monitoraggio della qualità del servizio, anche attraverso sopralluoghi da parte della competente commissione;
- e. pieno sostegno e valorizzazione dell'iniziativa del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze;
- f. sostegno dei servizi di doposcuola operanti sul territorio attraverso un tavolo di coordinamento;
- g. sostegno alle attività di aggregazione proposte nei mesi estivi e nei periodi di sospensione dell'attività scolastica a bambini e ragazzi da centri estivi;
- h. attento monitoraggio dello stato manutentivo degli edifici scolastici pubblici utilizzati da scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado;
- i. monitoraggio dei giardini, delle siepi anti-siringhe e delle aree gioco degli edifici scolastici in carico all'Amministrazione comunale per verificarne lo stato manutentivo e definire le priorità degli interventi, ove necessari;
- j. lavorare affinché anche i giardini e le aree gioco degli edifici scolastici siano pienamente accessibili a tutti gli alunni, abbattendo le barriere architettoniche e garantendo a tutti di poter usufruire anche di giochi totalmente accessibili;
- k. coinvolgere i giovani nella progettazione delle zone verdi e degli spazi pubblici da loro più utilizzati, coinvolgendo anche le scuole le realtà e le associazioni giovanili;
- l. sostegno a forme di interazione laboratoriale con artisti, agricoltori o artigiani presenti sul territorio;
- m. sostegno a forme di supporto psicologico a studenti;
- n. sostegno a progetti sul tema della memoria da realizzare coinvolgendo gli studenti;
- o. promozione, sviluppo e sostegno di iniziative nelle scuole e gruppi giovanili e aperte al territorio volte a promuovere la sensibilizzazione sulle tematiche relative alla legalità e alla lotta alla criminalità organizzata, anche in collaborazione con la Commissione Comunale antimafia, nonché relative al consumo di sostanze stupefacenti e abuso di alcool;
- p. valorizzazione dei corsi di formazione per adulti presenti sul territorio;
- q. valorizzazione e coordinamento dei corsi di italiano per stranieri presenti sul territorio municipale;
- r. valorizzare la presenza sul territorio di Istituti di Studi Superiori/Universitari trovando nuove forme di collaborazione.

Le precedenti macro-azioni sono attuate e si integrano con le seguenti attività ordinarie svolte direttamente dai competenti uffici municipali e comunali:

- liquidazione dei fondi del diritto allo studio con l'obiettivo di procedere alla loro erogazione nel corso dell'anno scolastico di riferimento;
- gestione della concessione degli spazi scolastici a terzi.

## SICUREZZA E DECORO URBANO



Il Municipio, in accordo con le proprie funzioni disciplinate dall'art. 17 del Regolamento dei Municipi, e non avendo strumenti propri di intervento, si pone come obiettivi:

- istituzione Assemblee di prossimità sulla sicurezza, partendo dalle precedenti esperienze positive legate alla Consulta della sicurezza. Saranno un importante strumento della cosiddetta "sicurezza partecipata", per fornire una possibilità concreta di informazione e confronto fra le istituzioni, le forze dell'ordine e i cittadini sulle questioni locali connesse alla sicurezza;
- individuare periodicamente gli indirizzi per l'attività dei Vigili di Quartiere, il cui ruolo deve essere rafforzato, ricevendo periodici riscontri sulle aree e le modalità di azione, e in tema di sicurezza urbana legata alle segnalazioni sulle aree di criticità;
- azione di raccordo e collaborazione con l'Assessorato comunale di riferimento e le Forze dell'Ordine per l'individuazione e risoluzione delle criticità che si manifestano nei quartieri, con particolare attenzione alla possibilità di piena fruizione degli spazi verdi e delle aree gioco, sempre più spesso utilizzati in modo improprio;
- promozione di iniziative di coesione sociale ed educativa di strada rivolte alla prevenzione dell'abuso di alcol e stupefacenti nelle giovani generazioni;
- promozione e supporto di iniziative di presidio ed animazione degli spazi che possono diventare possibile origine di degrado e insicurezza e di attività volontarie di pulizia di graffiti vandalici sulle superfici pubbliche;
- aumento della collaborazione e del confronto con le GEV;
- attuazione e integrazione del piano telecamere promosso dal Comune, con individuazione delle aree più a rischio, considerando le località già individuate nelle precedenti consiliature;
- richiesta di nuova installazione di punti luce e proseguimento con il potenziamento dell'illuminazione pubblica;
- promozione di percorsi di educazione alla legalità.
- Si chiede al Comune ed enti gestori di mantenere l'attenzione e non interrompere gli interventi volti al recupero degli alloggi occupati abusivamente e individuare tutti i percorsi e gli strumenti possibili per procedere con le assegnazioni, così da soddisfare il bisogno delle famiglie ed evitare ulteriori occupazioni.

## **SPORT**

Le funzioni amministrative relative ai servizi sportivi attribuite ai Municipi riguardano lo sviluppo della pratica sportiva e ludica e la gestione degli impianti e degli spazi sportivi a valenza locale presenti sul territorio.

Impegnarsi nella promozione dell'attività fisica sarà una priorità in quanto è essenziale per il mantenimento della salute e contribuisce al benessere psicofisico di tutte le fasce di età della popolazione, con questo presupposto si agirà per:

- istituire dei Giochi annuali del Municipio 4;
- organizzare giornate di promozione dello sport e dell'attività fisica valorizzando spazi pubblici, es. Parco di Porto di Mare, Parco Vittorini, Parco Galli, ecc.;
- integrare delle risorse da destinare alla manutenzione e alla riqualificazione degli impianti sportivi comunali presenti nel Municipio;
- richiedere un incremento del capitolo di spesa, attraverso un fondo di progetto specifico, anche in vista delle Olimpiadi invernali del 2026;



- realizzare nuove strutture sportive (PII Porta Vittoria) e nuovi campi da pallacanestro nelle aree verdi più grandi e programmare riqualificazione di quelli esistenti;
- favorire l'accesso ai corsi sportivi dei bambini e delle bambine, dei ragazzi e delle ragazze delle fasce più deboli della cittadinanza;
- monitorare gli impianti comunali presenti sul territorio e vigilare sulla messa a disposizione da parte di questi di ore di attività a costi convenzionati con adeguata promozione della convenzione;
- promuovere programmi continuativi di attività motoria leggera da svolgere all'aperto, es. gruppi di cammino, risveglio muscolare, ginnastica dolce, in collaborazione con ATS e associazioni di categoria;
- dare precedenza per l'assegnazione degli spazi sportivi nei plessi scolastici ad associazioni del territorio, a parità di servizio e costi per gli utenti;
- promuovere un dialogo costante con le associazioni sportive presenti nel territorio municipale;
- promuovere l'organizzazione dei giochi interscolastici delle scuole secondarie di primo grado del Municipio, anche attraverso il lavoro del Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze;
- coinvolgere le persone con disabilità in tutte le iniziative proposte dal Municipio, per garantire piena partecipazione di tutta la cittadinanza.

## URBANISTICA E MOBILITÀ

A fronte delle importanti riqualificazioni previste in varie aree del Municipio 4, il Municipio pone la massima attenzione sul tema del monitoraggio dei progetti ricercando, se possibile, meccanismi di accountability rispetto alla cittadinanza in termini di stato avanzamento lavori/attività, tempistiche, risultati raggiunti.

Azioni specifiche nel campo delle competenze municipali sull'edilizia privata sono le seguenti:

- sollecitare amministrazione centrale per attivazione nuovi bandi per contributi per la depavimentazione dei cortili privati, sul modello del bando BE2;
- si richiede che le risorse da oneri di urbanizzazione, sia a scomputo che monetizzati, nonché derivanti da monetizzazioni di dotazioni territoriali, siano destinate:
  - per le opere a scomputo nell'ambito del quartiere interessato, o comunque del territorio del Municipio;
  - per gli oneri monetizzati, almeno nella misura della metà, per opere individuate dal Municipio o concordate con il Municipio.

In linea con gli obiettivi del PUMS del Comune di Milano, strumento di pianificazione strategica che sviluppa una visione di sistema della mobilità urbana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e della sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali, con l'impegno assunto con il piano Aria e Clima, strumento, a tutela della salute e dell'ambiente, finalizzato a ridurre l'inquinamento atmosferico e a rispondere all'emergenza climatica, in particolare per favorire e rendere accessibili a tutti le mobilità pubblica, pedonale e ciclabile per ridurre la dipendenza dal mezzo privato motorizzato e accrescere e rafforzare la consapevolezza dei cittadini rispetto al proprio impatto sulle emissioni in atmosfera e sull'aumento della temperatura media urbana, offrendo loro le diverse alternative per stili di vita diversi, anche in attuazione dell'art. 18 del Regolamento dei Municipi, le attività del Municipio saranno volte a:



- sviluppare un'analisi degli itinerari pedonali e ciclabili esistenti, a progetto e futuribili, dando inizio a una strategia a lungo termine che promuova la mobilità lenta e sostenibile in corrispondenza il più possibile con le connessioni verdi (*greenways*) e le Zone 30, con percorsi protetti da elementi vegetali che impediscano la collisione con il traffico veicolare e il contatto con agenti inquinanti;
- realizzazione di nuove piste ciclabili e delle connessioni con quelle già esistenti per realizzare un pieno collegamento fra i quartieri, tra la periferia e il centro, con le grandi aree verdi, i parchi urbani e i principali luoghi di interesse municipale e comunale;
- estensione capillare del servizio Bike-Mi nel Municipio, che dovrà raggiungere le aree più esterne del territorio, ora scoperte, le fermate di M4, la stazione FS e M3 di Rogoredo, i nuovi insediamenti di abitazione e uffici;
- partecipazione attiva del Municipio e dei cittadini nell'individuazione e progettazione degli interventi minori di riordino della viabilità e circolazione (es. "piazze tattiche") e delle modifiche alla circolazione e alla sosta da inserire nel PTOP;
- promuovere la de-impermeabilizzazione delle piste ciclabili e delle zone pedonali, ad es. quelle delle aree tattiche, giovando a livello microclimatico con un maggiore raffrescamento, così come a livello più ampio contrastando il *climate-change* e contenendo i problemi di gestione delle acque meteoriche;
- stimolare la stipula di accordi per l'integrazione del sistema di trasporto pubblico su scala metropolitana per favorire gli spostamenti dei fruitori della città evitando il mezzo privato;
- richiesta di completamento delle linee T e corridoi veloci;
- promuovere campagne di sensibilizzazione e iniziative per stimolare la mobilità lenta, es. pedibus, gruppi di cammino, ecc.;
- incremento delle Zone 30, possibilmente in concomitanza alla realizzazione di filari alberati e macchie arbustive per la creazione delle *greenway*;
- aumento delle rastrelliere per le biciclette, in particolare in prossimità di edifici scolastici, aree verdi, impianti sportivi, uffici comunali e municipali, fermate del trasporto pubblico;
- miglioramento dei collegamenti tramite il trasporto pubblico locale dei nuovi insediamenti urbani, es. Merezate;
- aumento delle colonnine di ricarica dei mezzi elettrici;
- promuovere la realizzazione dei grandi parcheggi con pavimentazione drenante e una maggiore presenza dell'elemento vegetale, tramite la definizione di linee guida che definiscano le condizioni necessarie per permettere la crescita rigogliosa delle piante, così da avere zone di sosta che nello specifico impediscano surriscaldamenti eccessivi delle vetture, così come a livello più ampio diventino degli agenti disinquinanti, capaci di contrastare il *climate-change* e di contenere i problemi di gestione delle acque meteoriche.

Si ritiene inoltre prioritario:

- attuare le funzioni in materia di promozione della mobilità sostenibile, in specie pedonale, e dell'individuazione e rimozione delle barriere per la mobilità delle persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale, individuando interventi prioritari per l'accessibilità dei percorsi sulla base delle connessioni tra le fermate accessibili del Trasporto Pubblico Locale e i principali luoghi attrattori di flusso, come ad esempio uffici pubblici, edifici scolastici, biblioteche, impianti sportivi;

- riduzione dell'impatto viabilistico prodotto dalla bretella SS Paullese prevista nel PII Montecity-Rogoredo;
- la redazione del Piano Parcheggi Municipale;
- la mappatura di punti dove realizzare nuovi stalli per la sosta di motocicli e loro successiva realizzazione;
- richiedere estensione della sosta regolamentata, c.d. "strisce blu", alle zone di ingresso alla città, anche in previsione della prossima entrata in funzione di M4, in particolare nei quartieri Forlanini, Mecenate, Ungheria;
- individuare soluzioni per la connessione pedonale tra viale Forlanini e viale Corsica e la Stazione di Rogoredo e il Parco di Porto di Mare;
- maggiore collaborazione con Nuir per l'attuazione di interventi d'urgenza di piccola manutenzione stradale e della segnaletica;
- monitoraggio e valutazione complessiva dell'assetto e possibile evoluzione del comparto viabilistico Corvetto-Rogoredo-Santa Giulia, con particolare attenzione a piazza Mistral, cavalcavia Corvetto, via Toffetti e via Lombroso;
- a fronte della realizzazione della nuova metrotranvia 13, porre particolare attenzione all'interconnessione tra la nuova linea e il tram 27 e all'opportunità di una contestuale riqualificazione dell'asse Marco Bruto-Repetti.

Inoltre il Municipio si impegna a mantenere e sollecitare un rapporto costante con l'Assessorato comunale di riferimento per il monitoraggio dei cantieri M4 e di tutti gli interventi di una certa consistenza, per collaborare affinché ci sia la maggior riduzione possibile dei disagi e per garantire una costante comunicazione con i cittadini, possibilmente strutturata sul modello, ad esempio, dei cartelli del Piano Quartieri, con indicazione di progetto, inizio e fine lavori.



### Sezione 3

#### **PRIORITÀ PER IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024**

Nel corso delle annualità 2019/2020/2021 il Municipio 4 ha visto inserite, finanziate ed avviate a progettazione definitiva le opere individuate e richieste come prioritarie in proprie precedenti deliberazioni.

1. Bonifica, riqualificazione funzionale ed adeguamento normativo dell'edificio di viale Ungheria 29 per un importo di euro 3.000.000.
2. Riqualificazione funzionale ed energetica del Centro Polifunzionale di via Mincio 23 per un importo di euro 2.500.000.
3. Riqualificazione funzionale ed energetica Centro Civico "Sandro Pertini" di via Oglio 18 per un importo di euro 3.500.000.
4. Messa in Sicurezza Cascina Colombè di Sopra inserita in un appalto di Risanamento Conservativo della Cascine Comunali Lotto A per un importo di euro 1.000.000.
5. Proposta di *Project Financing* relativa all'immobile di proprietà comunale sito in via Ucelli di Nemi presso i civici 23, 24, 25 e 26 del Quartiere Ponte Lambro per un importo di euro 6.997.749.

Il Municipio 4 in questa fase temporale, visto anche i tempi ristretti trascorsi dall'insediamento del nuovo Consiglio e della nuova Giunta, si riserva di rimandare al prossimo mese di marzo 2022 la formulazione di indirizzi più articolati e mirati su priorità e inserimento di nuovi interventi sullo schema di PTO 2022/2024.

Vista l'occasione offerta dall'approvazione del DUP 2022/2024 ritiene utile **anticipare la raccomandazione** che l'assessorato competente cominci a valutare la possibilità di considerare opera prioritaria, quella di seguito indicata, già inserita nell'elenco annuale 2022 a seguito di richieste del Municipio **risalenti fin dal 2017**:

- **plesso scolastico di Colletta 49/51 - Lavori di rifacimento facciata, coperture e sostituzione serramenti per un importo di euro 8.500.000.**



## **ALLEGATO 2**

**Allegato alla deliberazione avente ad oggetto:** Approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione 2022-2024

**Immediatamente eseguibile**

# **BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024**

L'articolazione delle risorse da destinare all'attuazione degli obiettivi specificati nel DUP 2022-2024 è contenuta nelle tabelle che seguono, che sono state redatte tenendo conto dei seguenti criteri:

1. la proposta per il bilancio previsionale 2021-2023 relativo al DUP 2021-2023 è stata messa a punto a partire dall'importo complessivo del bilancio previsionale relativo al DUP 2020-2022 presente in SIB, pari a € 1.014.730,00, che già comprendeva le maggiori risorse attribuite dall'Amministrazione Comunale nel marzo 2020 al Municipio 4 per ciascuna delle annualità 2020, 2021 e 2022, pari a € 15.756,00, in esito al riparto tra i Municipi di una somma di € 390.000,00, messa a disposizione per consentire, a partire dal bilancio 2020-2022, l'applicazione dei criteri di riparto delle risorse messi a punto dalla Direzione Municipi, senza ridurre a nessuno di essi le risorse attribuite in sede di bilancio 2019;
2. a questo importo erano stati aggiunti € 37.810,00, corrispondenti a maggiori entrate accertate nel 2019 rispetto a quelle previste per la stessa annualità nel bilancio 2020-2022; l'incremento di cui sopra portava l'importo complessivo delle uscite per l'annualità 2021 a € 1.052.540,00, iniziative sponsorizzate escluse (€ 1.072.540,00 comprensivo di € 20.000,00 di iniziative sponsorizzate);
3. nell'ambito della Programmazione finanziaria 2021-2023, le conseguenze dello stato di crisi del tessuto economico sociale generato dall'emergenza sanitaria da COVID-19 hanno condizionato pesantemente la capacità finanziaria del Comune di Milano per il 2021, rendendo impossibile garantire la continuità con i livelli di spesa ipotizzati nel 2020; pertanto dagli uffici competenti dell'Amministrazione centrale è arrivata l'indicazione per tutti i Municipi di contenere il livello della spesa corrente applicando in modo da rendere la spesa sostenibile con il quadro delle risorse a disposizione al fine di garantire l'equilibrio di parte corrente;
4. il Municipio 4, rispetto a un importo complessivo di uscite per l'annualità 2021 pari a € 1.052.540, iniziative sponsorizzate escluse (€ 1.072.540,00 iniziative sponsorizzate incluse), ha quindi applicato una riduzione del livello complessivo di spesa così come di seguito indicato:
  - per l'anno 2021 per un importo pari a € 37.810,00, portando pertanto il livello di spesa 2021 a € 1.014.730,00 sponsorizzate escluse (€ 1.034.730,00 sponsorizzate incluse);



- per l'annualità 2022 per un importo pari a € 17.340, portando pertanto il livello di spesa a € 1.035.200,00, sponsorizzate escluse (€ 1.055.200,00 sponsorizzate incluse);
  - per l'annualità 2023 e l'annualità 2024 per un importo pari a € 12.840, portando pertanto il livello di spesa a € 1.039.700,00, sponsorizzate escluse (€ 1.059.700,00 sponsorizzate incluse);
5. anche per quest'anno sono state anticipate dagli uffici competenti notizie in merito il permanere di condizioni di criticità finanziaria a causa delle minori entrate dovute al rallentamento delle attività e delle maggiori uscite causate dall'emergenza sanitaria, sebbene gli indicatori macroeconomici lascino intravedere margini di ripresa già nel breve periodo. Pertanto anche per il periodo 2022-2024, in ragione della complessa attività di programmazione finanziaria del Bilancio di Previsione 2022-2024, gli uffici hanno invitato a prestare particolare attenzione al livello di spesa corrente sostenibile, anche perché a oggi non è noto se verranno mantenute politiche di sostegno finanziario agli enti locali da parte del governo centrale;
  6. in ogni caso, in assenza di indicazioni in merito assunte da parte della Conferenza dei Presidenti in accordo con l'Assessore Comunale competente, la proposta per il bilancio previsionale 2022-2024 è stata messa a punto a partire dagli importi riportati al punto 4, pari a € 1.035.200,00 sponsorizzate escluse (€ 1.055.200,00 sponsorizzate incluse) per l'anno 2022 e a € 1.039.700,00, sponsorizzate escluse (€ 1.059.700,00 sponsorizzate incluse) per l'anno 2023 e 2024;
  7. riduzione dell'importo complessivamente appostato sui capitoli per iniziative, costituiti dalla somma degli importi inseriti nei capitoli 3713.10.4 - ATTIVITÀ CULTURALI, SPORTIVE, RICREATIVE PROMOSSE DAL MUNICIPIO, valorizzato con € 127.000,00, 42.5.0 - ACQUISTO BENI PER ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA, valorizzato con € 7.850,00, e capitolo 3712.3.0 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO, valorizzato con € 15.440,00, per un totale di € 150.290,00;
  8. conferma degli importi complessivamente destinati al diritto allo studio già stanziati nel bilancio previsionale precedente, pari a € 175.000,00. Si ricorda che per il riparto degli stessi nell'annualità 2022 sono state già approvate sia la Deliberazione di Consiglio di Municipio n. 18 del 29 luglio 2021 relativa alle linee di indirizzo, sia la Deliberazione di Giunta Municipale n. 85 del 2 agosto 2021, relativa ai criteri per la destinazione e ripartizione degli stessi per l'anno scolastico 2021/2022;
  9. conferma per l'annualità 2022 di quanto già inserito nel bilancio di previsione dell'anno precedente nel capitolo 45.7 - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI - CONTRIBUTI AD ENTI PUBBLICI E SCUOLE;
  10. riduzione degli importi complessivamente appostati per l'annualità 2022 sui capitoli 45.1.0 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE e 45.6.0. - TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE per un totale di € 77.190.000,00 per l'anno 2022 e di € 82.190,00 per l'anno 2023 e 2024;



11. stabilizzazione dei fondi appostati sul capitolo 43.1.2. - MANUTENZIONE FABBRICATI (PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA) pari a € 30.000,00, essendo tali risorse impegnate da appalto in corso;
12. lieve incremento delle risorse appostate sul capitolo 3713.13.4 - INIZIATIVE CAM ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE ZONALI, valorizzato per un importo pari a € 125.000,00, e sul capitolo 3723.10.4 - ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG), essendo tali risorse impegnate da appalto in corso;
13. valorizzazione del capitolo 3725.12.4 - C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE per un importo pari a € 174.449,24 per finanziare la co-progettazione delle attività dei CAG accreditati del Municipio 4, le cui risorse erano precedentemente previste all'interno del capitolo 3723.10.4; la valorizzazione del capitolo si rende necessaria in ragione della natura giuridica della co-progettazione e del rapporto di collaborazione, che si attiva con gli Enti del Terzo Settore, da ricondurre ai contributi, disciplinati dall'art. 12 della legge 241/1990, così come previsto dalle Linee guida sui rapporti collaborativi tra Pubblica Amministrazione ed Enti del Terzo Settore approvate con Decreto n. 72 del 31 marzo 2021;
14. valorizzazione del capitolo 43.15.0 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA con importo pari a € 20.000,00, destinato a finanziare il servizio di comunicazione istituzionale del Municipio 4, precedentemente ricompreso negli importi del capitolo 3713.10.4 - ATTIVITÀ CULTURALI, SPORTIVE, RICREATIVE PROMOSSE DAL MUNICIPIO;
15. valorizzazione dei capitoli riservati ai rimborsi per far fronte alle eventuali richieste dei concessionari finalizzate ad ottenere il rimborso di parte dei canoni di concessione già versati a fine 2019; dato che le richieste effettivamente pervenute nel corso del 2021 sono state inferiori alla previsione, è necessario prevedere delle risorse per richieste non ancora pervenute o per eventuali altre interruzioni causa emergenza COVID-19;
16. conferma dell'incremento dell'importo appostato nel capitolo 3713.24.4. INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 4 delle uscite e nel corrispondente capitolo delle entrate 304.7.4 PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 4, valorizzati con € 20.000,00;
17. azzeramento dei capitoli 4215.5.4 - FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 4 e 4215.5.19 - FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO A IMPRESE - MUNICIPIO 4, le cui risorse vengono principalmente spostate sui capitoli 45.1.0 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE e 45.6.0. - TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE al fine di ricomprenderle nell'ambito dell'assegnazione di contributi a favore di attività complessive di valorizzazione del commercio;
18. le risorse stanziare per il Centro Milano Donna, inaugurato nel corso del 2021, pari a 17.500 euro per l'anno 2022 non sono indicate nella tabella di cui sotto in quanto provenienti da uno stanziamento fornito dalla Direzione Centrale; tali risorse sono quindi da considerare aggiuntive rispetto ai totali indicati nella tabella di cui sotto;



19. sul fronte dell'entrate, si incrementano prudenzialmente le previsioni per il 2021 che hanno tenuto conto del crollo delle entrate registrato nel 2020, a seguito della sospensione dovuta all'emergenza sanitaria, di tutte le attività per cui venivano assegnati a terzi sia gli spazi multiuso, sia le palestre e le aule scolastiche e che costituiscono il principale introito diretto del Municipio. Nonostante la ripresa delle attività avvenuta nel corso del 2021, si è stimato che l'importo delle entrate previsto non raggiunga gli importi previsti per il 2019, in considerazione del fatto che non tutte le concessioni dell'anno scolastico 2019-2020 sono state riattivate.

SPESE CORRENTI		PROPOSTE DI BILANCIO 2022-2024		
DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	2022	2023	2024
SPESE CON FONDO RENDER CONTO (beni)	42.2.0	4.000,00	4.000,00	4.000,00
ACQUISTO BENI PER ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA	42.5.0	7.850,00	7.850,00	7.850,00
MANUTENZIONE FABBRICATI (Piccola Manutenzione Ordinaria)	43.1.3	30.000,00	30.000,00	30.000,00
ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	43.1.4	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	43.1.6	0,00	0,00	0,00
SPESE CON FONDO RENDER CONTO (servizi)	43.1.8	1.800,00	1.800,00	1.800,00
MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	43.1.11	0,00	0,00	0,00
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	43.15.0	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (contributi ad associazioni, fondazioni, etc.)	45.1.0	80.190,00	85.190,00	85.190,00



<b>TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE (contributi ad imprese)</b>	<b>45.6.0</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI (contributi ad enti pubblici e scuole)</b>	<b>45.7.0</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - ISTRUZIONE PRIMARIA</b>	<b>1418.8.0</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - ISTRUZIONE PRIMARIA</b>	<b>1418.10.0</b>	<b>1.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - ISTRUZIONE PRIMARIA</b>	<b>1418.11.0</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
<b>RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - ISTRUZIONE SECONDARIA DI I GRADO</b>	<b>1518.5.0</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - ISTRUZIONE SECONDARIA DI I GRADO</b>	<b>1518.7.0</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>
<b>BENI DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI (diritto allo studio)</b>	<b>1742.2.4</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
<b>CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI (diritto allo studio)</b>	<b>1743.13.4</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	<b>1745.13.0</b>	<b>112.000,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>112.000,00</b>
<b>DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE</b>	<b>1745.22.0</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>

<b>DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI</b>	<b>1745.31.0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECESSO</b>	<b>2828.4.0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>BENI DI CONSUMO PER ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI</b>	<b>3712.3.0</b>	<b>15.440,00</b>	<b>15.440,00</b>	<b>15.440,00</b>
<b>SERVIZI AUSILIARI CAM (PULIZIE)</b>	<b>3713.1.25</b>	<b>40.150,00</b>	<b>40.150,00</b>	<b>40.150,00</b>
<b>POLO FERRARA</b>	<b>3713.7.0</b>	<b>128.800,00</b>	<b>128.800,00</b>	<b>128.800,00</b>
<b>ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI (EX MAAP)</b>	<b>3713.10.4</b>	<b>127.000,00</b>	<b>127.000,00</b>	<b>127.000,00</b>
<b>INIZIATIVE CAM ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI</b>	<b>3713.13.4</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>
<b>INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 4</b>	<b>3713.24.4</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)</b>	<b>3723.10.4</b>	<b>79.020,76</b>	<b>79.020,76</b>	<b>79.020,76</b>
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITÀ DEI CAG</b>	<b>3725.12.4</b>	<b>174.449,24</b>	<b>174.449,24</b>	<b>174.449,24</b>
<b>FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 4</b>	<b>4215.5.4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO A IMPRESE - MUNICIPIO 4</b>	<b>4215.5.19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>1.055.200,00</b>	<b>1.059.700,00</b>	<b>1.059.700,00</b>

ENTRATE		PROPOSTE DI BILANCIO 2022-2024		
DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	2022	2023	2024
PROVENTI PER CONCESSIONI- AREA MUNICIPIO 4	241.8.4	45.000,00	53.000,00	53.000,00
RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 4	289.4.4	4.000,00	4.000,00	4.000,00
PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 4	304.7.4	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	<b>Totale</b>	<b>69.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>77.000,00</b>

Infine il Consiglio prende atto delle variazioni tra capitoli di bilancio intervenute nel corso dell'annualità 2021 e riepilogate nel seguente prospetto comparativo, in cui si confrontano capitoli e importi contenuti nel bilancio di previsione 2021-2023, allegato al Documento Unico Programmatico approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio n. 23 del 3 dicembre 2020 con i corrispondenti nell'assestato 2021:

SPESE CORRENTI		BILANCIO 2021 Confronto tra previsionale e assestato	
DESCRIZIONE CAPITOLO	Capitolo	Previsionale (Euro)	Assestato (Euro)
SPESE CON FONDO RENDER CONTO (beni)	42.2.0	4.000,00	4.000,00
ACQUISTO BENI PER ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA	42.5.0	12.000,00	6.390,00
MANUTENZIONE FABBRICATI (Piccola Manutenzione Ordinaria)	43.1.3	30.000,00	27.310,00
ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	43.1.4	1.500,00	1.000,00



<b>SPESE CON FONDO RENDER CONTO (servizi)</b>	<b>43.1.8</b>	1.800,00	1.800,00
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (contributi ad associazioni, fondazioni, ecc.)</b>	<b>45.1.0</b>	100.000,00	77.000,00
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE (contributi a imprese)</b>	<b>45.6.0</b>	15.000,00	7.000,00
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI (contributi ad enti pubblici e scuole)</b>	<b>45.7.0</b>	12.000,00	12.000,00
<b>BENI DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI (diritto allo studio)</b>	<b>1742.2.4</b>	27.000,00	32.000,00
<b>CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI (diritto allo studio)</b>	<b>1743.13.4</b>	5.000,00	0,00
<b>DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	<b>1745.13.0</b>	112.000,00	112.000,00
<b>DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE</b>	<b>1745.22.0</b>	31.000,00	31.000,00
<b>DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI</b>	<b>1745.31.0</b>	0,00	0,00
<b>RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - ISTRUZIONE PRIMARIA</b>	<b>1418.8.0</b>	10.000,00	500,00
<b>RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - ISTRUZIONE SECONDARIA DI I GRADO</b>	<b>1518.5.0</b>	10.000,00	0,00
<b>RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - ISTRUZIONE PRIMARIA</b>	<b>1418.10.0</b>	0,00	4.390,00
<b>RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - ISTRUZIONE SECONDARIA DI I GRADO</b>	<b>1518.7.0</b>	0,00	2.500,00
<b>RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - ISTRUZIONE PRIMARIA</b>	<b>1418.11.0</b>	0,00	935,00

<b>RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - RIMBORSI DIVERSI SUE</b>	<b>2828.4.0</b>	0,00	0,00
<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>3712.3.0</b>	12.000,00	12.000,00
<b>SERVIZI AUSILIARI CAM (PULIZIE)</b>	<b>3713.1.25</b>	36.000,00	35.375,00
<b>POLO FERRARA</b>	<b>3713.7.0</b>	128.800,00	128.800,00
<b>ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI (EX MAAP)</b>	<b>3713.10.4</b>	130.000,00	164.115,00
<b>INIZIATIVE CAM ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI</b>	<b>3713.13.4</b>	118.000,00	112.470,00
<b>INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 4</b>	<b>3713.24.4</b>	20.000,00	20.000,00
<b>ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG PAREA)</b>	<b>3723.10.4</b>	78.000,00	77.818,23
<b>ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG ACCREDITATI)</b>	<b>3723.10.4</b>	162.000,00	156.548,00
<b>FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 4</b>	<b>4215.5.4</b>	11.440,00	11.630,00
<b>FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO A IMPRESE - MUNICIPIO 4</b>	<b>4215.5.19</b>	5.000,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>1.072.540,00</b>	<b>1.038.581,23</b>

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO MUNICIPALE  
AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Proposta di deliberazione per il Consiglio del Municipio 4 avente ad oggetto:

**Approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione 2022-2024.**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000  
l'art. 33 del Regolamento dei Municipi  
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni  
la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 206 del 30/12/2016  
contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Municipi.

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

**IL DIRETTORE AREA MUNICIPIO 4**

Dott. Giovanni Campana

(firmato digitalmente)

**PARERE DI LEGITTIMITÀ**

Visti: l'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000  
l'art. 33 del Regolamento dei Municipi  
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni  
la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 206 del 30/12/2016  
contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Municipi.

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

**IL DIRETTORE AREA MUNICIPIO 4**

Dott. Giovanni Campana

(firmato digitalmente)



MUNICIPIO 5



Comune di Milano  
A. MUNICIPIO 5  
A. MUNICIPIO 5  
PG 0708467 / 2021  
Del 28/12/2021 15:48:32  
Rep. DCM2.1D2-5 0000035 /  
2021  
Del 28/12/2021 15:48:32

Comune di Milano  
A. MUNICIPIO 5  
A. MUNICIPIO 5  
PG 0708467 / 2021  
Del 28/12/2021 15:48:32  
ORIGINALE  
A: U. SUPP ORGANI MUNICIPIO  
5

**AREA MUNICIPIO 5  
DELIBERAZIONE N. 35 DEL 21 DICEMBRE 2021**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO**

**OGGETTO: DUP – DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE E PREVISIONE ANNUALE  
E TRIENNALE 2022 E 2022/2024**

Seduta pubblica del 21 dicembre 2021

**CONSIGLIERI IN CARICA**

<b>CARAPELLESE</b>	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	<b>P</b>			
<b>ARCIDIACONO</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>	<b>GRIMALDI</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>
<b>BRAMATI</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>	<b>LOCATELLI</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>
<b>CAMARDO</b>	CONSIGLIERE	<b>A</b>	<b>MAGNOTTA</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>
<b>CAMPAGNANO</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>	<b>MARNINI</b>	CONSIGLIERE	<b>A</b>
<b>CAVALLO</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>	<b>MARUCCO</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>
<b>CHANDRA KAR</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>	<b>MISITI</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>
<b>D'ANGELO</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>	<b>MOLHO</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>
<b>DE BELLIS</b>	CONSIGLIERE	<b>A</b>	<b>MULINACCI</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>
<b>DE FRANCESCHI</b>	CONSIGLIERE	<b>A</b>	<b>SCIMONE</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>
<b>DI VAIA</b>	CONSIGLIERE	<b>A</b>	<b>SERINI</b>	CONSIGLIERE	<b>A</b>
<b>DONGIOVANNI</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>	<b>TODESCO</b>	CONSIGLIERE	<b>A</b>
<b>FONTANA</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>	<b>VALTORTA</b>	CONSIGLIERE	<b>A</b>
<b>GALLUZZI</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>	<b>VEDOVATO</b>	CONSIGLIERE	<b>A</b>
<b>GENOVESE</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>	<b>VERARDI</b>	CONSIGLIERE	<b>A</b>
<b>GEROSA</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>	<b>VERRI</b>	CONSIGLIERE	<b>P</b>

Fatto eseguire l'appello nominale, il Presidente del Consiglio Massimo MULINACCI accerta che risultano presenti 21 Consiglieri.

Partecipano all'adunanza il Direttore dell'Area Municipio 5 Ing. Riccardo Porretti ed il Segretario Dott. Federico Porciani.

Il Presidente del Consiglio, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la votazione.

MUNICIPIO 5



**OGGETTO: DUP – DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE E PREVISIONE ANNUALE E TRIENNALE 2022 E 2022/2024**

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

**RITENUTO** che la stessa appare meritevole di approvazione;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

**DATO ATTO** del parere di regolarità tecnica e di legittimità reso dal Direttore dell'Area Municipio 5 quale parte integrante della presente proposta;

**DATO ATTO** dell'esito della seguente votazione, a scrutinio palese e a maggioranza dei Consiglieri votanti:

CONSIGLIERI ASSEGNATI	31	
CONSIGLIERI PRESENTI	21	
CONSIGLIERI VOTANTI	16	
MAGGIORANZA RICHIESTA	9	
CONSIGLIERI FAVOREVOLI	16	
CONSIGLIERI CONTRARI	0	
CONSIGLIERI ASTENUTI	5	BRAMATI – CAMPAGNANO – D'ANGELO – GALLUZZI – VERRI
CONSIGLIERI ASTENUTI ART.33 C.4	0	

**DATO ATTO** inoltre che l'esito della predetta votazione è stato verificato dagli scrutatori CAVALLO, MARUCCO, VERRI

**DELIBERA**

- la proposta di deliberazione di cui in premessa è approvata e fatta propria;
- con votazione a maggioranza dei Consiglieri assegnati, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario  
Dott. Federico Porciani

Il Presidente del Consiglio  
Massimo Mulinacci

- **AGLI ATTI DEL MUNICIPIO 5**
- **ALLA DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI**

MUNICIPIO 5

Milano



Comune  
di Milano

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA DI

GIUNTA MUNICIPALE DEL 16/12/2021

**NULLA OSTA**

PER L'INOLTRO ALL'UNITA "SUPPORTO AGLI ORGANI

DEL MUNICIPIO" PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: DUP - Documento di programmazione e previsione annuale e triennale 2022 e 2022/2024.**

IL DIRETTORE DI AREA

*Ing. Riccardo Porretti*

IL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5

*Natale Carapellese*

## IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 5

### Premesso che:

tra le competenze dei Municipi rientra la predisposizione del documento di programmazione e previsione annuale e pluriennale;

### Dato atto che:

il documento individua anche le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni;

### Rilevato che:

la Commissione istruttoria Urbanistica, Edilizia Pubblica e Privata, Lavori Pubblici in seduta congiunta del 17.12.2021 con la Commissione Sicurezza, Coesione Sociale, Attività Produttive e Politiche del Lavoro, ha esaminato la proposta di delibera;

### Visti:

- il D.lgs 267/2000;
- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il parere di regolarità tecnica e di legittimità espresso dal Direttore dell'Area Municipio 5, allegato e parte integrante della presente proposta;

## DELIBERA

di approvare:

- a) lo schema di Documento programmatico strategico 2022/2024 (Art. 101 comma 4 dello Statuto comunale) — (ALL. A) allegato alla presente deliberazione quale parte integrante.
- b) la proposta di Documento programmatico e previsionale 2022/2024 — Art. 39 comma 3 del Regolamento dei Municipi — (ALL. B) allegato alla presente deliberazione quale parte integrante

MUNICIPIO 5

Milano



Comune  
di Milano

**OGGETTO: DUP - Documento di programmazione e previsione annuale e triennale 2022 e 2022/2024.**

- Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;
- Visto l'art. 33 comma 1 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- Visto il provvedimento sindacale P.G.0350548/2019 del 2/8/2019;
- Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle leggi e norme regolamentari vigenti;

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DI AREA

Ing. Riccardo Pomretti

## DOCUMENTO PROGRAMMATICO STRATEGICO (art. 101 comma 4 Statuto comunale)

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Attraverso l'attività di programmazione, il Municipio concorre con il Comune di Milano al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma e 119, secondo comma, della Costituzione, condividendo le conseguenti responsabilità.

L'art. 24, comma 2, lettera c. del Regolamento dei Municipi prevede la definizione, da parte del Consiglio di Municipio, del Documento programmatico e previsionale annuale e triennale. Le modalità di formazione di tale documento sono disciplinate dall'art. 60 del Regolamento.

Il Municipio, sulla scorta del Regolamento, redige e approva, i Documenti programmatici e previsionali, relativi rispettivamente alle annualità in corso e al successivo triennio, che costituiscono ogni anno base per il successivo aggiornamento.

È evidente che l'attuale e particolare situazione, determinata dall'emergenza sanitaria tuttora in atto, incide specificamente sulle previsioni di azioni concrete e di spesa, che devono essere adeguatamente indirizzate, tenendo conto sia delle attività amministrative ordinarie, direttamente dipendenti dal Municipio e di indirizzo politico dello stesso rispetto all'azione dell'amministrazione centrale, sia della possibilità di interventi straordinari legati appunto all'emergenza sanitaria e ai bisogni emergenti.

Gli interventi sul territorio ad impatto urbanistico insistenti sul Municipio vengono indirizzati verso la progettazione urbanistica integrata, evidenziando le peculiarità del territorio, dell'abitare, delle esigenze di mobilità e di servizi necessari alla trasformazione in un'ottica di sistema. In quest'ottica vengono inquadrati gli interventi derivanti da oneri di urbanizzazione di progetti ad impatto pubblico. Fra le altre priorità si individua la ripresa di ogni attività utile finalizzata a pervenire al completamento del PII Monti Sabini, anche in ragione della necessità di assicurare la realizzazione dei servizi previsti e prevedibili sul comparto a beneficio dell'intero territorio circostante. Nel perseguire obiettivi di sostenibilità ed equità sociale transgenerazionale e di genere, il Municipio intende definire le linee guida da applicare alla convenzioni sottoscritte con soggetti privati.

Nel novero delle decisioni d'intervento strategico nel nostro Municipio, si individua nella realizzazione di una nuova linea di metropolitana la condizione necessaria a garantire la maggiore accessibilità territoriale, nonché un'adeguata risposta all'andamento delle variabili determinanti una domanda crescente di mobilità. L'amministrazione Municipale si attiverà pertanto per richiedere all'Assessore comunale competente l'avvio, in tempi rapidi, di uno studio di fattibilità di diversi scenari di tracciati, disegnati con l'obiettivo di definire un'infrastruttura capace di intercettare e di rispondere, in termini di offerta, alla crescente domanda di mobilità nel bacino Ripamonti/Vigentino e la successiva progettazione dell'intervento.

Va evidenziato che l'individuazione delle azioni progettuali debba tener conto del vigente Regolamento dei Municipi, perseguendo con determinazione e al tempo stesso con consapevolezza delle complessità di implementare le innovazioni sia politico-amministrative sia amministrativo-gestionali della attuale configurazione della Amministrazione Cittadina, rafforzando le funzioni del Decentramento amministrativo a servizio della comunità locale e della città policentrica dei 15 minuti

Il documento esprime, per ogni ambito tematico di competenza municipale:

- lo stato di implementazione delle funzioni attribuite;



- la dotazione delle risorse economiche connesse all'attribuzione;
- gli obiettivi annuali e pluriennali per l'attuazione del programma all'interno delle prerogative municipali e definiti sulla base dei bisogni del territorio;
- le segnalazioni alle Direzioni Centrali competenti per consentire la piena realizzazione del processo di decentramento amministrativo.

Si afferma che il Municipio 5 intende considerare il tema delle Pari Opportunità fondamentale nell'orientamento delle decisioni, trasversale a ogni iniziativa di commissione, naturalmente imprescindibile in ogni campo di intervento.

In ambito lavorativo, se già i dati pre-pandemia dimostravano chiaramente per le donne un più basso tasso di occupazione, stipendi inferiori, contratti più precari e flessibili, un raro e più complesso raggiungimento di posizioni aziendali apicali, il lock down prolungato ha riproposto un'organizzazione strutturale e culturale della società che grava per lo più sulle spalle delle donne.

Si rende pertanto evidente la necessità di attuare politiche che favoriscano la parità di genere, attraverso azioni ed iniziative concrete di sostegno alla formazione ed allo sviluppo personali, nonché alla condivisione della genitorialità.

Date queste premesse, Il Municipio 5 si impegna a:

- confermare la condivisione dell'importanza della parità di genere, attraverso la progettazione di iniziative esplicitamente rivolte a colmare i gap acuiti dalla pandemia in atto e l'esplicito impegno ad adottare, in ogni occasione di dibattito pubblico o istituzionale, lessico e contenuti lontani dalla riproposizione di immagini femminili o maschili comunque stereotipate in modelli sessisti;
- promuovere e sostenere iniziative volte a favorire il riequilibrio di genere anche con riferimento al mondo del lavoro e delle professioni, duramente colpito dalle conseguenze del Covid-19;
- dialogare con le istituzioni centrali per la realizzazione di nuovi asili nido, con particolare riferimento a nuove sezioni primavera comunali (per l'anno scolastico 20/21 nel Municipio 5 sono state accolte solo 311 domande di accesso su 695, nel nostro territorio non sono presenti sezioni primavera comunali);
- sostenere, promuovere e incentivare attività che favoriscano l'imprenditorialità femminile.

Si riafferma infine il ruolo centrale della Conferenza dei Presidenti di Municipio e dell'Osservatorio sulle Municipalità, ai sensi degli Artt. 57 e 70 del Regolamento dei Municipi, quali ambiti di raccordo, confronto e di verifica dello stato di attuazione del Decentramento amministrativo, dei rapporti tra Municipi e amministrazione centrale, e delle condizioni per la piena realizzazione di quanto indicato nell'Art. 24 del Regolamento e quindi in primis di quanto deliberato dai Consigli di Municipio all'interno del Documento Programmatico Strategico, di codesto Documento Programmatico e Previsionale, oltre che di tutte le funzioni di cui al Titolo II.

## EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

Crediamo fermamente nella necessità di mantenere **la centralità della scuola come un bene comune**, luogo di accoglienza, di formazione, di integrazione e di accesso alle conoscenze e allo sviluppo umano. In particolare, all'interno del concetto di città a 15 minuti, le scuole rappresentano un servizio garantito all'interno di ciascun quartiere. Per questo intendiamo lavorare perché gli edifici scolastici siano luoghi sicuri, sani, accoglienti, belli e aperti al territorio.

Riteniamo fondamentale che il Municipio abbia un ruolo attivo, in coordinamento con il Settore centrale, le scuole e i genitori nella verifica continua dello stato delle scuole, nella raccolta dei bisogni, nella programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, nel monitoraggio degli interventi svolti dalle imprese vincitrici degli appalti, non solo dall'apertura alla chiusura dei cantieri, ma anche nella valutazione a posteriori della qualità degli interventi effettuati e della loro durata nel tempo.

- In termini di **edilizia scolastica** si auspica un trasferimento di competenze con inserimento nell'organico del Municipio di profili tecnico- professionali, si auspica altresì un coinvolgimento diretto dei Municipi nelle decisioni relative **agli interventi di edilizia scolastica** che vedranno l'utilizzo dei fondi derivati dal PNRR e i fondi a scapito degli oneri di urbanizzazione.
- Verranno sollecitati gli interventi sugli **impianti delle scuole**, in particolare su quelli di **riscaldamento**, con il passaggio dalle caldaie a gasolio a sistemi di riscaldamento non inquinanti.



- Intendiamo monitorare il compimento del restauro dell'edificio di **via Brunacci**, nonché sollecitare la realizzazione dell'abbattimento e ricostruzione della scuola dell'infanzia di **via Palmieri** e della scuola media di **via Pescarenico**.
- Sollecitiamo un piano di interventi sugli spazi esterni degli edifici scolastici: **cortili e giardini**. La possibilità di utilizzare questi spazi è oggi più che mai necessaria per lo svolgimento dell'attività didattica. Oggi ci sono situazioni problematiche in quasi tutte le scuole.

**La pandemia ha acuito il divario sociale, economico e il digital divide** ed ha messo in evidenza le carenze organizzative, le difficoltà ad includere e la non adeguata capacità di innovazione didattica.

Il Municipio 5 vuole attivarsi come **polo promotore dell'innovazione didattica**, prendere parte alla trasformazione culturale della scuola proponendosi come facilitatore e erogatore di formazione.

In questo processo d'innovazione si intende coinvolgere le scuole affinché attivino una progettazione didattica atta a potenziare l'acquisizione di **conoscenze, abilità e competenze nelle STEM** e promuovano la cultura del rispetto, dell'inclusione e delle diversità, contro ogni pregiudizio. L'inclusione e il successo formativo, il contrasto alla povertà educativa, al disagio sociale e culturale sono obiettivi prioritari per garantire a tutti l'accessibilità nell'apprendere e favorire il senso di appartenenza alla **comunità di quartiere**. Diventa perciò importante aprire gli spazi del nostro Municipio a bambini e ragazzi per attività curriculari ed extra curriculari: piazze, giardini, parchi, spazi sportivi e culturali, come luoghi di apprendimento e socialità, a contatto con le varie realtà sociali, sportive e culturali del territorio di riferimento.

- Il Municipio 5 continuerà ad offrire alle scuole un'offerta integrata di opportunità di allargamento dell'offerta formativa alle scuole stesse.
- Il Municipio 5 intende promuovere un Patto Territoriale che coinvolga tutte le scuole interessate, il Settore Educazione del Comune di Milano, le Biblioteche, le associazioni e le realtà formali e informali del territorio.
- Si impegna a realizzare un accordo tra gli istituti scolastici, per applicare criteri condivisi per l'iscrizione degli studenti, attenti a non discriminare in base alla provenienza socioeconomica e a contrastare il **fenomeno del "white-flight"**, che causa una doppia segregazione. Nell'ambito del patto, il Comune di Milano deve impegnarsi a rivedere i bacini di utenza, per garantire il giusto mix sociale su tutto il territorio.
- Ci prefiggiamo di valorizzare sempre più il ruolo delle numerose **realtà educative** presenti nel territorio, incentivandole a collaborare con le scuole sui temi della mediazione linguistica e culturale e sulla rete del doposcuola, del sostegno e dell'ampliamento dell'offerta formativa. In questo ambito continuerà ad essere importante il ruolo del **Tavolo territoriale delle Politiche Sociali** con i **gruppi Minori e Minori con disabilità**.
- Il Tavolo Territoriale per le politiche sociali, istituito formalmente con delibera di Consiglio n. 25 del 2017, assumerà la definizione di "Tavolo Territoriale per le politiche sociali ed educative" con apposito iter deliberativo.
- È fondamentale rinforzare la rete fra scuole, associazioni, imprese e soggetti presenti nel territorio affinché la scuola realizzi sperimentazioni di **collaborazione multigenerazionale e multi-culturale** attraverso la promozione di progetti e di esperienze di apprendimento significativi sulla **legalità** e la **cittadinanza attiva**, di contrasto all'abbandono scolastico, **sull'educazione all'affettività e alla sessualità consapevole, contro la violenza sulle donne**.
- Ci impegniamo ad assegnare la massima attenzione, in ogni occasione di confronto e discussione istituzionale, al tema della **parità di genere** con particolare riferimento ai percorsi di studio e culturali nelle **aree STEM**,
- Verrà posta un'attenzione particolare ai **minori con disabilità**, ai ragazzi con difficoltà di apprendimento, alle fragilità famigliari.
- Si intende potenziare la presenza di **sportelli di ascolto e sostegno psicologico** nelle scuole per studenti e insegnanti
- Si intende promuovere progetti e iniziative a sostegno del **compito educativo delle famiglie**, con **sportelli di ascolto** e incontri dedicati. Nel Municipio 5 vi sono numerose **famiglie straniere**; è necessario coinvolgerle in percorsi e progetti che favoriscano la conoscenza e l'integrazione delle diverse culture, facilitino il loro rapporto con le scuole e con la vita sociale e culturale dei quartieri
- Promuoveremo la realizzazione di **un orto in ogni scuola**, con il potenziamento del progetto didattico iniziato più di 7 anni fa dall'allora Zona5.
- Per garantire sicurezza intorno alle scuole e nei percorsi casa-scuola vogliamo realizzare nelle scuole primarie progetti "**Ciclobus**" e "**Pedibus**", in collaborazione con i genitori, i nonni e le realtà commerciali di quartiere. Sosterremo i progetti di strade "**Carfree**" in presenza di edifici scolastici.

- Si intende promuovere l'**orientamento scolastico, universitario e lavorativo** attraverso l'attuazione di percorsi **formativi e orientativi** mirati e **Open Day** in collaborazione con gli istituti Superiori e le Università
- Monitoraggio delle attività di Alternanza Scuola e Lavoro, favorendo azioni di conoscenza, facendosi facilitatori di opportunità nell'ambito territoriale.
- Il Municipio attiverà una stretta collaborazione con le **Commissioni mensa** e con il **Coordinamento cittadino**, per monitorare il servizio di **Refezione Scolastica**.
- Intendiamo promuovere e sostenere il progetto **Consigliami**, con un maggior coinvolgimento del Consiglio di Municipio e delle Scuole del territorio.
- Si continuerà con il lavoro dell'**Osservatorio in contrasto al bullismo e al Cyberbullismo** in collaborazione con ATS e i docenti referenti delle scuole.
- Vogliamo un rapporto più frequente e costruttivo di tutto il Consiglio di Municipio con le Scuole, in particolare con le **Unità Educative**, non solo attraverso i referenti nominati in base al Regolamento, anche al fine di monitorare la disponibilità dei posti negli Asili, nell'ottica di sollecitarne un ampliamento là dove risultano carenti.
- Occorrono nuove proposte per il tempo libero dei bambini, venendo incontro alle esigenze delle famiglie, come **Campus estivi e invernali** per i periodi di chiusura delle scuole.
- Rivestirà particolare importanza l'adozione di politiche a favore dei giovani, prestando particolare attenzione alle dipendenze ed influenze causate da un uso improprio dei dispositivi e dei social network.
- Intervenire sul Comune di Milano affinché solleciti gli operatori dei servizi di TLC a raggiungere il borgo di Chiaravalle e gli abitanti di Vaiano Valle con la fibra ottica.

## POLITICHE SOCIALI E DELLA SALUTE – POLITICHE FEMMINILI

L'ultimo biennio caratterizzato dalla drammatica pandemia da Covid-19 ha visto il Municipio 5 intervenire in soccorso di quella parte di popolazione più fragile e più colpita dal dilatarsi delle disuguaglianze economiche. Si rinnova la volontà di proseguire e potenziare questi interventi, sostenendo anche progettazioni che in forma sperimentale contribuiscano a dare risposte ai bisogni espressi, coinvolgendo in questo i cittadini attivi del territorio.

La sanità concentrata in grandi strutture, per via dell'assenza di filtri territoriali, ha aggravato la situazione, collassando gli ospedali e rivelandosi inadeguata alla necessaria prevenzione, a fornire informazioni utili e competenti a contenere il diffondersi del contagio, a prestare in modo efficace e tempestivo il primo soccorso. È quindi urgente istituire **presidi sociosanitari territoriali, dispensari, le case della salute territoriali**, ossia organizzare capillarmente servizi di assistenza attrezzata nei quartieri, con relativi servizi di prevenzione, di igiene pubblica, di cure primarie, valorizzando e restituendo un ruolo centrale ai medici di famiglia. Il Municipio intende essere parte attiva, coinvolta in questo percorso di progettazione, a partire dall'individuazione dei due spazi per le **Case della Salute** programmate nel nostro territorio I **servizi sociosanitari** devono essere decentrati sul territorio del Municipio (soprattutto nei quartieri periferici) aumentandone il personale e coordinandoli anche con le strutture private esistenti sul territorio (RSA, associazioni di volontariato rivolte ai poveri ed ai migranti).

Il Municipio 5 auspica una maggiore interazione tra Tavolo Territoriale e Consiglio di Municipio perseguendo inoltre la già prevista apertura a tutte le realtà del territorio interessate, per la maggior sinergia tra tutte le componenti del sistema. Intendiamo ripartire da una mappatura aggiornata e precisa dei bisogni, del volontariato coinvolto, delle associazioni e cooperative attive, con progetti, regia, alleanze, proposte. L'Istituzione, oltre a dare visione e prospettiva politica, deve coordinare le iniziative che vengono proposte in relazione alle diverse problematiche, in modo che non si sovrappongano e che raggiungano tutto il territorio. In particolare, si intende

- Favorire il potenziamento del **welfare di prossimità** garantendo servizi non soltanto accessibili a tutti, ma in grado di intercettare il bisogno, promuovendo azioni per la conoscenza delle attività e delle azioni erogate dai vari presidi istituzionali e sociosanitari del territorio (Servizi WeMe, Consulteri, Servizi sociali territoriali, Comune, Regione) In questo ambito, vanno riformulati i rapporti con i Servizi Sociosanitari presenti in Viale Tibaldi.



- adottare azioni sistematiche per la riduzione del **disagio economico e sociale**, contro le varie forme di povertà, in particolar modo quella educativa nonché sulla salute mentale, le dipendenze, le disabilità e le fragilità che più che mai la pandemia ha evidenziato e accentuato.
- rafforzare e rendere più organiche le azioni che promuovono **orientamento, ricerca lavoro**, in particolare per i giovani e le donne, con la creazione di reti di sostegno nella comunità che aiutino a conciliare tempi di lavoro, tempi di cura e tempi della persona
- predisporre progetti impiego dei percettori di reddito di cittadinanza per attività di manutenzione di aree e beni pubblici, servizi verso la cittadinanza, assistenza e compagnia categorie fragili. Favorire progetti di inserimento percettori di reddito di cittadinanza nel Terzo Settore. Progetti di aiuto reciproco: studenti ospitati alla pari in casa di persone sole e/o parzialmente autosufficienti.
- **coinvolgere i cittadini** a titolo personale o attraverso le associazioni, le Social Street, giovani, gli studenti universitari degli studentati, i commercianti, ecc. in interventi per la rigenerazione della vita sociale e culturale dei quartieri
- favorire la nascita di **reti di sorveglianza attiva** delle persone più fragili che vada oltre la pura e semplice assistenza sociale, per trasformarsi in una rete di nuova cittadinanza sociale e culturale capace attenzione alle persone a rischio di solitudine o abbandono. Facilitare forme di condivisione di **condominio** attraverso cui tentare di creare una maggiore socialità che potrebbe anche trasformarsi in esperienze di mutuo aiuto a partire da una più approfondita e quotidiana conoscenza delle esigenze delle famiglie
- Realizzare iniziative a **sostegno delle famiglie**, con iniziative di promozione culturale e di formazione, come corsi di educazione alla genitorialità, gruppi di auto-mutuo aiuto rivolti alle donne che lavorano, alle persone anziane e ai loro **caregiver** (familiari, badanti), sportelli di ascolto con attenzione alle diverse lingue e culture, supporto per la compilazione di pratiche online, momenti di libera aggregazione
- promuovere iniziative contro l'**emarginazione sociale**, con attenzione alle **persone senza fissa dimora**, con percorsi di sostegno e reinserimento nel contesto sociale territoriale
- Rafforzare le **sinergie con istituzioni sociali** importanti come Opera Cardinal Ferrari, Pane Quotidiano, Casa Jannacci, Casa Gialla, Naga, nonché con i Centri d'ascolto delle parrocchie che raccolgono la voce e i bisogni dei più poveri con azioni concrete e immediate sui temi del disagio economico.
- favorire forme di maggiore interazione e integrazione nel territorio delle **RSA** presenti nel nostro Municipio, delle **Comunità per i minori** stranieri non accompagnati (Oklahoma a Gratosoglio, Fratelli di san Francesco a Chiaravalle, Comunità l'Asilo), instaurando un rapporto continuo con esse per monitorare, in tempo reale, le situazioni di crisi, trovando assieme a loro le soluzioni.
- Rafforzare la collaborazione con il **Casa di Reclusione di Opera** anche attraverso la sottoscrizione della Convenzione con il Tribunale di Milano, che consente la **MAP** (messa alla prova) per i condannati a reati minori, con prestazioni nelle Direzioni del Comune di Milano.
- Chiedere al Comune l'estensione della convenzione stipulata con il Tribunale di Milano per la MAS, impegnandosi ad individuare i posti di servizio disponibili in ambito municipale. Rafforzare i rapporti con la Casa di Reclusione di Milano-Opera e con gli altri istituti penitenziari del milanese, nell'intento di offrire ulteriori opportunità di reinserimento per le persone detenute e sostegno al personale penitenziario nell'assolvimento della specifica funzione.
- Rafforzare e ampliare gli sportelli **di ascolto** già attivi in Municipio, allargando il loro perimetro di azione ad altri ambiti, prioritariamente ai temi **dell'orientamento, del lavoro** e della **sanità**. Intendiamo promuovere la realizzazione di percorsi strutturati di **formazione e reinserimento lavorativo** per chi cerca lavoro, per chi l'ha perso, con particolare attenzione alle **donne** e alle persone fragili.
- Promuovere in modo trasversale e con interventi specifici **l'educazione alla cittadinanza responsabile e attiva**, il rafforzamento dei **principi democratici**, il tema dei **diritti civili**, contro ogni forma di discriminazione
- confermare la condivisione dell'importanza della **parità di genere** attraverso la fattiva progettazione di iniziative esplicitamente rivolte a colmare i gap acuiti dalla pandemia in atto e l'esplicito impegno ad adottare, in ogni occasione di dibattito pubblico o istituzionale, lessico e contenuti lontani dalla riproposizione di immagini femminili o maschili comunque stereotipate in modelli sessisti;
- promuovere e sostenere iniziative volte a favorire il **riequilibrio di genere** anche con riferimento al mondo del lavoro e delle professioni, duramente colpito dalle conseguenze del COVID 19.

- Promuovere iniziative con le **comunità straniere** presenti nel territorio, per favorirne la conoscenza e rinsaldare i vincoli con i residenti, nell'ottica di creare una più ricca e approfondita coesione sociale. Lavoriamo per l'apertura di uno **sportello migranti** che svolga un'azione di indirizzo e orientamento verso diritti e doveri dello straniero, nonché rappresenti un aggregatore di servizi già esistenti. Tale struttura potrebbe altresì svolgere una funzione formativa con l'offerta di: corsi, e seminari, nonché con la promozione di incontri anche fra le varie comunità etniche.
- Realizzare attività e interventi per la **prevenzione e la promozione della salute**, in particolare quella dei bambini, dei giovani e delle fasce più deboli della popolazione.
- Realizzare forme di interazione e coordinamento con il Centro **Milano Donna** del Municipio, che deve interagire maggiormente con il territorio, assumere un ruolo attivo su tutti i temi che riguardano le **politiche femminili e famigliari** (dalla violenza, alla salute, alla maternità, alla genitorialità, al lavoro...) e può essere un luogo di relazioni e di cultura.
- Intendiamo farci carico dell'individuazione di un nuovo spazio per l'apertura di un CAG (Centro di Aggregazione Giovanile) nelle aree del Municipio 5 al momento sprovviste di tale servizio.

## CULTURA

In questi due ultimi anni di crisi le realtà culturali del Municipio 5 hanno dato prova di grande vitalità, superando con forme innovative il blocco delle loro attività. Ora, riconfermandone un ruolo trainante nella duplice valenza sociale e di arricchimento della civiltà, ci si prefigge di progettare una "ripartenza" il più possibile diversificata e integrata che sia di riferimento per i nuovi soggetti e per i vecchi.

Il successo registrato dalle **iniziative culturali online** proposte e diffuse tramite la pagina Facebook e altre piattaforme, ci indica che le nuove modalità virtuali di produzione e fruizione della cultura costituiscono una significativa opportunità offerta dalle tecnologie, che può potenziare la diffusione della cultura verso pubblici più ampi, insoliti e oltre la cerchia del territorio di competenza.

Dagli incontri con gli operatori del settore culturale la domanda che emerge sopra a tutte è quella di **fare sistema e di comunicare**. Integrare le eccellenze con la ricca offerta pulviscolare di centri e operatori culturali a carattere locale deve fare da volano a entrambi con l'obiettivo di diffondere cultura su tutto il territorio, in particolare nei quartieri, e avvicinare alle arti i diversi *pubblici*. Non solo avvicinarli come spettatori ma promuovere produzioni culturali e laboratori.

Dobbiamo investire le nostre energie e i nostri finanziamenti per permettere che tutto questo diventi un **sistema**, un vero e proprio **Distretto Culturale**, promuoverlo e comunicarlo. Il **Distretto Culturale** ha tra i suoi compiti quello di portare la qualità della produzione culturale alla fruizione di tutti i cittadini. Colmare le disuguaglianze, creare inclusione sociale colmare il gap culturale tra ragazzi che provengono da famiglie colte e/o agiate o da territori svantaggiati, è non solo compito della scuola ma anche e insieme della cultura e delle sue Istituzioni.

Grande importanza nella diffusione della cultura di prossimità rivestono in questo senso gli **spazi ibridi**, spazi di contaminazione e offerta multifunzionali. Ne sia un esempio eccellente il distretto **Na.Pa.**, nato sulle sponde del Naviglio Pavese, che sta dimostrando una forza aggregativa di operatori della ristorazione di qualità e della cultura di qualità. Ma sono molteplici i luoghi privati che vogliono operare in chiave multifunzionali, multiservizio. Un altro esempio di eccellenza in questa direzione è la **Cascina Campazzo** nel Parco Ticinello. Ma anche spazi pubblici compositi per godere del tempo libero e della cultura come il **Parco di Chiesa Rossa**. La pavimentazione del **portico** consentirà una maggiore fruibilità di uno spazio per iniziative culturali all'aperto. Intendiamo censire, promuovere e attivare spazi ibridi a partire dalle segnalazioni delle associazioni e dalle Social Street che già ne usufruiscono.

Il completamento della ristrutturazione del **Teatro Ringhiera** e la sua riapertura potranno dare nuova vitalità a una realtà territoriale che negli anni ha assunto un ruolo culturale e sociale molto importante. Si chiede che il Municipio 5 possa avere un ruolo attivo nella definizione del bando che ne determinerà la concessione, privilegiando le Associazioni del territorio che ne facciano richiesta.

Nei prossimi 5 anni ci impegneremo perché venga progettato e realizzato un importante intervento di carattere culturale e museale nella parte **dell'ex Scalo Romana** che guarda verso via Ripamonti, nei capannoni industriali abbandonati, un distretto di produzione culturale che racconti la città industriale e immagini il suo futuro, attraverso la Fotografia dei grandi maestri della fotografia milanese. Una petizione dei cittadini ha chiesto di dedicare un edificio dismesso venga dedicato al lavoro fotografico di Gabriele Basilico. A partire da questa richiesta accettata nel *MasterPlane*, riteniamo che debba ampliarsi agli altri capannoni adiacenti ed espanderne la premessa. Pensiamo che l'area dove si realizzerà il villaggio olimpico e successivamente ospiterà studentati e housing sociali per i giovani, non debba essere un'isola residenziale a sé stante ma diventi parte integrante del Municipio. Un progetto di museo che entri in sinergia con le adiacenti **Fondazione Prada** e con il *museo dell'energia* che realizzerà A2A. Ci sono tutte le premesse per farne un'istituzione innovativa dedicata alle trasformazioni della città attraverso il linguaggio che meglio di ogni altro l'ha raccontato nel passato recente e ne rappresenti il futuro: l'immagine statica o in movimento.

Opereremo per sostenere le **iniziative promosse dagli enti e dalle associazioni culturali** presenti nel territorio attraverso **un'offerta integrata dei servizi di prossimità**: biblioteche, centri culturali, cinema, spazi multifunzionali, piccoli teatri e librerie, anche di condominio. L'orientamento generale che vogliamo imprimere è quello di evitare interventi *spot* fini a sé stessi, come sono spesso le manifestazioni culturali anche se di qualità, ma investire e promuove quelle che lasciano un'eredità al territorio e ai suoi abitanti. Ne sia un esempio **Book City** che vede la sua continuità durante tutto l'anno con *La Lettura intorno* ed ancora l'evento *Desing più Sensibile*, quale collegamento territoriale all'evento cittadino *FuoriSalone*. Manifestazioni, quindi, che creino continuità e vedano la partecipazione attiva di molti stakeholders. Nella stessa direzione operano, per esempio, il progetto **Semina** - neonata aggregazione di associazioni e operatori culturali attorno alla Cascina Campazzo andando oltre la Manifestazione cittadina di Cascine Aperte, o ancora il progetto che si sta realizzando attorno al **MaMu** (Magazzini della Musica di via Soave).

- Intendiamo avvicinare i cittadini alla cultura là dove vivono: promuovere un'offerta integrata dei servizi culturali di prossimità: biblioteche, centri culturali, cinema, spazi multifunzionali, sale di Comunità, piccoli teatri e librerie e favorire una maggiore interazione della Casa delle Associazioni con i cittadini e l'istituzione municipale. È auspicabile una più forte e coordinata interazione di tutte e tre le Biblioteche rionali presenti sul territorio con il Municipio.
- Realizzare opportune forme di convenzione o procedure con il Municipio che facilitino l'iter amministrativo per l'attuazione delle iniziative culturali e la comunicazione delle stesse
- Realizzare eventi rivolti specificamente alle fasce di popolazione giovanile e adolescenziale, utilizzando i linguaggi artistici più popolari e comuni (es.: concerti musicali, iniziative di street art diffuse etc). Ulteriore obiettivo in tal senso sarà quello di favorire la produzione artistica spontanea da parte dei più giovani, attraverso la concessione di spazi culturali esistenti e la riconversione di spazi pubblici ed aree verdi attrezzandole a tali scopi.
- Sensibilizzare la popolazione giovanile su tematiche di cittadinanza attiva, i diritti e i doveri, la memoria e i valori della democrazia, i principi sanciti dai principali trattati internazionali, il contrasto alle mafie e alla criminalità etc,ecc.
- individuare e dare spazio ai nuovi linguaggi artistici: la Street-Art, la fotografia e in generale tutti i linguaggi che si esprimono tramite l'Immagine e tramite la Multimedialità.
- Valorizzare il patrimonio storico, artistico-culturale e ambientale del Municipio, rivalutando anche i borghi di Chiaravalle, di Macconago e di Quintosole", con l'implementazione di nuovi percorsi d'arte interni al territorio, coinvolgendo i cittadini, le istituzioni culturali e le scuole.
- Attivare politiche culturali su tematiche femminili, contro la violenza sulle donne e per il loro pieno coinvolgimento nella società. Ne siano esempio le Panchine Rosse, la promozione di artiste donne (come l'installazione artistica appena conclusa de Il Pianto Taciuto con opere di Maria Micozzi), il racconto teatralizzato nelle scuole delle grandi donne che hanno cambiato la scienza per orientare verso le discipline STEM le giovani generazioni di donne. Grande attenzione metteremo nel selezionare e promuovere attività culturali per le donne immigrate perché possano emanciparsi e integrarsi pienamente nella comunità culturale attiva.



- Introdurre nuovi temi nelle attività dei CAM e nei CAG, con percorsi intergenerazionali o dedicati a nuove tipologie di utenza.
- Realizzare iniziative promosse dalle comunità straniere, che ne favoriscano la conoscenza e l'integrazione nel contesto sociale e culturale.
- Stiamo lavorando alla realizzazione di un Festival del Teatro di Strada che si svolgerà a giugno. Un progetto proposto da Na.Pa e delle associazioni teatrali del Municipio. Una kermesse di 4 giorni che si svolgerà sulle strade, nelle piazze e nei parchi e che sarà preceduta da laboratori teatrali rivolti ai cittadini e in particolare alle scuole. L'arte teatrale e i teatri sono una peculiarità operante da molti anni nel nostro territorio. Un Festival che vuole porre all'attenzione della città l'importante legame che la nostra zona ha con il teatro e le sue produzioni di alta qualità.

## SPORT E TEMPO LIBERO

Lo sport è uno degli strumenti che meglio bilancia le esigenze delle persone, ma non solo: socialità ed educazione da un lato, inclusione e contrasto alla sedentarietà e all'insorgenza di disagi giovanili dall'altro.

L'offerta sportiva è diversificata e ben distribuita nel territorio: molte associazioni hanno strutture proprie o in concessione, molte altre utilizzano gli spazi delle Parrocchie; nel nostro territorio ha inoltre sede il Centro Sportivo Forza e Coraggio che nel 2020 ha festeggiato 150 anni di vita.

La chiusura, del Centro Sportivo Carraro, che svolge nel quartiere un indispensabile ruolo non solo sportivo, ma sociale e culturale, a causa di un ricorso legale, ha penalizzato molte associazioni locali costrette a trovare nuove sedi o sospendere la loro attività. Il Municipio attiverà un percorso che permetta il ritorno della gestione del Centro da parte del Municipio stesso nelle modalità che riterrà più proprie.

Sicuramente l'appuntamento olimpico di Milano – Cortina 2026 contribuirà alla ripresa della Città post pandemia e soprattutto al rilancio del settore dello sport di base.

In concreto il Municipio 5 si impegna a:

- perseguire con sempre maggiore forza l'obiettivo di portare lo sport diffuso, in quei quartieri e aree del territorio, dov'è maggiormente percepito il disagio tra le nuove generazioni;
- proseguire nelle attività di sensibilizzazione della cittadinanza sui temi dell'inclusione declinandoli in termini di genere (es.: valorizzazione dello sport femminile), di accessibilità (pratica sportiva dello sport da parte dei diversamente abili), di età (promozione dell'attività sportiva durante tutta la vita);
- potenziare la rete delle Associazioni sportive per la promozione di attività e progetti coordinati e diffusi su tutto il territorio, al fine anche di rafforzare il ruolo socioeducativo dello sport;
- favorire e monitorare il compimento della ristrutturazione del Centro Carraro in tempi previsti e certi;
- sostenere il miglior utilizzo possibile degli spazi municipali e comunali già esistenti, e più in generale di uso pubblico, che permettano, sia internamente che esternamente, lo svolgimento di attività sportive, garantendo nei limiti delle proprie competenze una turnazione sia per fasce di età che per tipologia di attività: lo sport, infatti, deve poter essere realmente per tutte e tutti, senza barriere;
- Realizzare, in tutti i quartieri, nuovi spazi e strutture per attività ludico - sportive all'aperto, nei giardini, nelle piazze, nei cortili (campi per il gioco delle bocce, campi da basket, ping-pong e altri sport praticabili);
- Realizzare aree giochi diversificate per bambini e ragazzi, utilizzabili anche da bambini con disabilità;
- garantire attività sportive che vengano incontro alle esigenze della terza età;
- Promuovere attività sportive inclusive per persone con diverse abilità e finalizzate all'abbattimento delle barriere di genere, in un'ottica multiculturale;
- Rimuovere tutte le barriere architettoniche che impediscono ai portatori di disabilità il libero movimento nella città e di usufruire di servizi pubblici e privati;
- Lavorare di concerto con le scuole presenti sul territorio per promuovere le attività sportive, i valori di una sana alimentazione, (ecc.) anche tramite l'incontro con personalità del mondo dello sport.
- Resteranno attive le sedute del tavolo dello Sport per incrementare il confronto tra Associazioni/Società sportive e Municipio per promuovere la realizzazione dell'attività sportiva tutta e per tutte le fasce d'età.



- Inoltre, verrà organizzata la festa dello Sport per far conoscere e promuovere ogni disciplina coinvolgendo i cittadini tutti.

## COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Il settore commercio nel Municipio 5 comprende l'attività di tanti piccoli imprenditori, artigiani e fornitori di servizi che devono essere valorizzati direttamente, attraverso iniziative e politiche volte a favorire le attività e il ruolo che rivestono all'interno del tessuto sociale.

Il Municipio condivide l'idea della città a 15 minuti secondo cui il **commercio di vicinato** è una risorsa preziosa che aiuta a tenere vive le vie e i quartieri del territorio e va pertanto valorizzata.

Il Municipio 5 si impegna a:

- rilanciare il commercio di prossimità per rendere il territorio maggiormente attrattivo dopo il periodo di pandemia;
- creare iniziative politiche volte a favorire le attività e il ruolo rivestito dal commercio di dettaglio all'interno del tessuto sociale;
- promuovere le feste di quartiere;
- implementare la collaborazione con le associazioni di categoria;
- costruire una rete territoriale, anche attraverso una mappatura delle attività presenti sul territorio finalizzata alla loro promozione;
- incentivare la nascita di mercatini di quartiere con prodotti di qualità di tipo biologico, chilometro 0, botteghe dell'artigianato locale e, per il periodo natalizio, Mercatini di natale di qualità;
- realizzare campagne di buone pratiche contro lo spreco del cibo e per un suo riutilizzo a favore delle comunità di aiuto sociale;
- Collaborare assieme al comune per la creazione di un fondo per l'artigianato locale ed il commercio di prossimità che sostenga il pagamento dei canoni di locazione e delle imposte patrimoniali per le piccole attività di quartiere;
- Sarà nostra cura inoltre verificare il buon funzionamento dei mercati rionali, sia scoperti che coperti, consci della loro funzione di presidio sociale oltre che di attività economiche e dell'importanza che hanno per i cittadini, apportandovi modifiche o migliorie che eventualmente dovessero risultare necessarie;
- sostenere e promuovere le aziende agricole del Municipio 5, riconoscendo ad esse un ruolo attivo nella custodia e preservazione del territorio, ed al tempo stesso ruolo di custodia dell'identità storica e culturale della nostra società.

## SICUREZZA

Gli aspetti della vita sociale che, direttamente o indirettamente, ci rimandano a quello che è il più ampio concetto di "sicurezza" sono molteplici. Interessano la vivibilità dei nostri quartieri, la dislocazione sul territorio delle forze di polizia, l'inclusione e l'integrazione dei cittadini di origine straniera nel tessuto sociale, la scuola, il sistema "welfare" in genere.

Partendo da un punto che riteniamo imprescindibile, e cioè che quello del diritto alla sicurezza rientri nel più ampio alveo delle libertà individuali del cittadino, ne deriva come sia nostro preciso dovere di amministratori individuare e cercare di eliminare tutte le cause che possano ostacolare una serena convivenza nei quartieri del nostro territorio.

Partiamo da questa premessa assicurando quindi che faremo il possibile per rimuovere o quantomeno ridimensionare tutte le situazioni di criticità e/o di illegalità che di volta in volta si presenteranno o ci verranno segnalate precisando nel contempo che nella nostra visione del sistema "sicurezza" non c'è spazio per atteggiamenti e condotte che, magari con obiettivi di mera propaganda, possano alimentare un sentimento di insicurezza diffusa tale da far sì che il divario tra quella "percepita" e quella "reale" assuma proporzioni non giustificate. Per ciò che concerne la presenza sul territorio delle Forze dell'Ordine finalizzata alla



prevenzione e alla repressione dei reati, faremo riferimento soprattutto agli organi dello Stato, quindi alla Polizia di Stato e ai Carabinieri, e con queste ci rapportiamo costantemente in un'ottica di reciproco scambio di informazioni e di collaborazione. Nel contempo intendiamo rivalutare la presenza sul territorio della Polizia Locale, soprattutto con la figura del "Vigile di Quartiere", di cui intendiamo incrementare, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, il numero di unità operative anche in considerazione del previsto rafforzamento dell'organico del Corpo. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano saranno concertate, sia con il Comando Centrale che con quello territoriale della Polizia Locale direttive e indirizzi per le attività specifiche, svolte anche dai Vigili di Quartiere, per il controllo di aree e luoghi pubblici. Si provvederà inoltre ad istituire "Assemblee di prossimità" sulla sicurezza ove, con la presenza di un Responsabile del Comando territoriale della PL si possano incontrare Comitati di quartiere, Associazioni e cittadini invitando i responsabili di zona dei Commissariati della Polizia di Stato e delle Stazioni dei Carabinieri.

Siamo consci, peraltro, che "sicurezza" e "coesione sociale" costituiscono un binomio inscindibile. Perché sarà difficile garantire sicurezza a fronte di situazioni di degrado e di disagio sociale, così come non si può parlare di sicurezza pensando solo ed esclusivamente alla repressione di reati in genere; sarà indispensabile, sui temi della sicurezza, una interazione con le politiche sociali, della casa, del lavoro, ambientali, urbanistiche.

Siamo consapevoli altresì che il concetto di "sicurezza" si accompagna a quello di "legalità". E la legalità, come sappiamo, prima di essere un insieme di norme e di precetti è un sentimento, una convinzione che ci portiamo dentro, uno stile di vita. Quindi è anche cultura. Prevenire o reprimere reati, infatti, non basterà mai a garantire un accettabile stato di sicurezza se viene meno quel substrato culturale di educazione al rispetto delle regole. E qui entra in gioco il ruolo che può e che deve, secondo noi, svolgere la scuola pubblica. Prevedere uno spazio in cui gli studenti incontrano i rappresentanti della magistratura, delle Forze dell'Ordine, operatori sociali che lavorano sul territorio, in cui i ragazzi potranno ascoltare il punto di vista dei soggetti direttamente deputati alla prevenzione sociale e alla repressione dei reati. Sempre nelle scuole potranno attuarsi iniziative tese alla sensibilizzazione dei giovani sui rischi derivanti dall'uso delle droghe e dell'alcool attraverso la diffusione di fascicoli informativi e l'organizzazione di dibattiti con la presenza di esperti.

Per ciò che concerne le attività produttive e commerciali sarà di grande importanza per gli obiettivi che ci prefiggiamo il coinvolgimento del mondo delle professioni, delle unità produttive, degli esercizi commerciali.

Vigileremo sulle tipologie dei nuovi esercizi, al fine di scongiurare effetti negativi sulla sicurezza e soprattutto sui giovani (es.: sale da gioco). Sarà nostra cura inoltre verificare il buon funzionamento dei mercati rionali, sia scoperti che coperti, consci della loro funzione di presidio sociale oltre che di attività economiche e dell'importanza che hanno per i cittadini, apportandovi modifiche o migliorie che eventualmente dovessero risultare necessarie.

Attenzione e sostegno meritano poi gli eventi aggregativi di quartiere la ricaduta positiva che possono avere sul territorio sia da un punto di vista culturale che economico. Anche questo riteniamo riguardi la vivibilità dei quartieri.

Al fine di aumentare la sicurezza nei Parchi Pubblici, soprattutto dei luoghi ivi preposti all'aggregazione, comprese le aree cani, intendiamo aumentare il potere illuminante dei lampioni esistenti.

## CASA

Il tema della "Casa" in tutte le sue accezioni e problematicità, non entra tra le diverse competenze del Municipio5, ciò nonostante, non si può non spendere alcune osservazioni e porre alcuni paletti, per poter nei cinque anni di mandato, sostenere i cittadini, monitorare lo stato delle case ALER e MM e puntare su progetti di qualificazione e in ambito della Sicurezza personale.

Sul territorio del Municipio sono presenti insediamenti E.R.P. di proprietà sia Comunale in gestione MM che Regionali in gestione ALER, il Municipio sarà parte attiva nei rapporti Istituzionali per sollecitare e promuovere azioni di presa in carico delle segnalazioni e delle problematiche emerse da parte degli Enti preposti.

Attenzione va rivolta anche al fenomeno del degrado e abbandono di alcuni quartieri e la mancanza di una gestione accurata precisa e puntuale, permette ancora oggi numerose occupazioni abusive e della morosità che negano, di fatto, diritti ad altri cittadini.

Si indicano alcuni interventi puntuali:

- Riqualificare il patrimonio di edilizia sociale pubblica riducendo consumi/emissioni
- Creazione di una piattaforma informatica che consenta la gestione delle segnalazioni, e una lavorazione delle segnalazioni che non porti a mesi di attesa.
- Ridurre i canoni di locazione per le famiglie con redditi bassi per realizzare una rete di Edilizia Residenziale Sociale privata
- È necessario dar vita a un nuovo progetto pubblico-privato che ottimizzi e coordini una serie di politiche pubbliche già disponibili e collaudate, per offrire ai locatari vantaggi particolari e ai conduttori (con redditi medio/bassi) una soluzione di mercato a canoni contenuti, a cominciare da studenti universitari, ricercatori, lavoratori fuorisede a basso reddito.
- Ridurre la pressione sugli sfratti per morosità incolpevole.

## MOBILITÀ

Il nuovo paradigma della mobilità come servizio (MaaS) richiede che questa risulti integrata, flessibile e sostenibile.

L'offerta di mobilità deve rispondere, in questo Municipio, prima ancora che all'affermazione complessiva della sfida della sostenibilità (favorendo lo shift modale, **dalla mobilità privata al TPL, bici e sharing**), alle esigenze di **accessibilità**, di riduzione delle **disomogeneità dell'offerta** che deve rendere relativamente indifferente abitare e/o lavorare in zone diverse della città, di riduzione della congestione.

Risulta abilitante all'effettuazione di qualsivoglia proposta d'intervento e/o richiesta di programmazione di servizi, in variazione di frequenza e/o di percorso, l'acquisizione da AMAT/Assessorato alla Mobilità dei seguenti dati, declinati sulla nuova zonizzazione adottata sottostante al nuovo sistema tariffario.

In particolare:

- **matrice O/D degli spostamenti** generati/attratti dal Municipio 5;
- **dati di frequentazione e tassi di carico** (*load factor*) dei mezzi tpl articolati per fascia peak e off peak;
- **frequenza e regolarità** dei mezzi di tpl serventi il M5.

La Giunta del Municipio 5 ha già avanzato una richiesta in tal senso all'Assessorato alla Mobilità e agli Uffici della Società AMAT.

Richiedere all'Assessorato alla Mobilità che, con il supporto di AMAT, si avviino azioni **volte all'ottimizzazione dei cicli semaforici** per migliorare la viabilità, la sicurezza stradale e ridurre l'inquinamento e la congestione, in particolare degli incroci regolati da impianti semaforici.

Per quanto riguarda i servizi di TPL, è necessario **incrementare la velocità commerciale delle linee di forza**, in particolare del tram 24, con la sperimentazione dell'**asservimento semaforico**. Tale intervento consente altresì, laddove dall'analisi dei dati sopraindicati (frequenza offerta, *load factor*) emergesse la possibilità/necessità di un potenziamento, di incrementare l'offerta data la maggiore velocità con la quale viene liberata capacità dell'infrastruttura.

È opportuno altresì, attraverso un lavoro istruttorio nelle commissioni municipali e con il supporto degli uffici dell'Assessorato comunale nonché di AMAT, valutare soluzioni di **riprogrammazione e/o nuova programmazione** dell'offerta di trasporto pubblico locale per:

- **spostamenti trasversali** (est – ovest) per rispondere alle emergenti domande di mobilità;
- ipotesi di **alleggerimento della congestione in Via Ripamonti** a favore delle vie parallele e laterali.

In previsione del prossimo completamento del Complesso **5Square/Amidani**, è necessaria – *inter alia* – la stima dell'impatto dei nuovi insediamenti sulla domanda di mobilità in termini di generazione al fine di richiedere una **conseguente programmazione delle modifiche all'offerta delle linee attuali di TPL (34 e 99)** che potrebbero intercettare quella *chatchment area*.

Nel Borgo di Chiaravalle, configurabile come una zona a domanda debole, è necessario:

- rafforzare la frequenza nelle ore di punta della **linea automobilista di TPL numero 77 e 140**, stabilendo comunque un cadenzamento non inferiore ai 15' anche nelle fasce e nei periodi di morbida.
- **Rimodulare la pianificazione trasportistica dell'offerta** di TPL, intervenendo sulle stesse linee automobilistiche 77 e 140 (con corse rinforzate alternate/dedicate all'adduzione) o pianificando una linea aggiuntiva che svolga servizio di adduzione da Chiaravalle alla fermata della metro di Corvetto (e/o ad altro nodo attrattivo degli spostamenti che risulterà tale dall'analisi dei dati della matrice O/D degli spostamenti e delle indagini di frequentazione).
- Valutazione di soluzioni **specifiche di offerta di mobilità** funzionali a rispondere alle caratteristiche delle aree a domanda debole, con l'ipotesi di uno studio di un **servizio a chiamata** flessibile.

È altresì necessario superare una sovrapposizione funzionale, in alcuni tratti, fra le linee di TPL automobilistiche 65 e 79 in ragione delle valutazioni possibili con la disponibilità dei dati citati in premessa del presente capitolo, valutando una parziale diversa pianificazione dei percorsi di una delle due linee.

Con stretto riferimento alla **viabilità**, è necessaria una mappatura, che sarà effettuata nelle prime settimane di gennaio 2022, degli interventi da realizzare con riferimento a:

- Abbattimento delle barriere architettoniche;
- Segnaletica;
- Sicurezza stradale (anche in termini di messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali)
- Limitazioni della velocità;
- Modifiche alla viabilità.

Si ritiene essenziale intervenire per **mitigare il traffico veicolare** al fine di ridurre le emissioni inquinanti, le externalità negative e migliorare la vivibilità, in particolare **sulle strade** circolari/circonvallazioni.

Si considera altresì fondamentale promuovere la **mobilità attiva**, implementando nuove **zone 30**, istituendo strade **ZTL** e sviluppando molteplici progetti di **urbanistica tattica**, restituendo così, ai quartieri, spazi dove sia piacevole camminare e sostare.

Fra gli interventi che incrociano diversi degli obiettivi di cui all'ultimo elenco, si richiama un'azione prioritaria, per il quale sarà cura del Municipio adottare un'azione di sollecito e monitoraggio: **risistemazione della viabilità relativo all'Asse Montegani/Meda/Cermenate/Bazzi/Antonini**.

Nel dettaglio:

- Fluidificazione del traffico nelle ore di punta e diminuzione delle velocità in ore di morbida per incrementare la sicurezza stradale;
- Riqualficazione dell'intersezione Antonini/Bazzi;
- Riqualficazione intersezione Cermenate/Pezzotti/ Volvinio;
- Riqualficazione dell'intersezione Cermenate/Meda/ Montegani;
- Riqualficazione intersezione Antonini/Verro;
- Protezione dei pedoni sugli attraversamenti non semaforizzati;
- Riduzione delle velocità di percorrenza;

Fra gli interventi per i quali è urgente la messa in sicurezza degli attraversamenti/riduzione della velocità, si richiamano:

- Attraversamento in prossimità dei plessi scolastici di via Antonini e Bognetti, per i quali si richiede nuova semaforizzazione;
- Incrocio Montegani/Cermente e Bazzi/Cermenate: telecamere T-red negli attraversamenti;



- Realizzazione zone 30 in Ripamonti e Fatima in alcuni punti di attraversamento in prossimità di scuole, oratorio, parchi.

Con riferimento alla **ciclabilità**, è necessario **potenziare l'attuale offerta frammentata di piste ciclabili**, sollecitando e monitorando gli interventi, già anticipati fra le priorità degli Accordi Quadro nel parere sul PTO 2022 – 2024 deliberato da Consiglio di Municipio 5 il 15 dicembre 2021.

Si richiamano qui per pronto riferimento:

- Realizzazione di tratti aggiuntivi di pista ciclabile da via dei Missaglia, passando per via Dudovich e Treccani degli Alfieri, con individuazione del miglior percorso nel segmento di collegamento centrale, fino a connettersi con il segmento esistente di via Castelbarco - Col Moschin;
- Realizzazione di tratti aggiuntivi di pista ciclabile partendo dall'intersezione con C.so Lodi, lungo Via Brembo, Via Lorenzini, per continuare, superata l'intersezione con Via Ripamonti, su Via Carlo De Angeli e Via Spadolini;
- Realizzazione di tratti aggiuntivi di pista ciclabile lungo tutta Via Broni, quale prosecuzione della pista ciclabile che dall'intersezione con Via Lorenzini corre su via Adamello e via Condino.
- Individuazione di un percorso ciclabile di collegamento sull'asse orizzontale (est/ovest) del Municipio valutando il percorso ottimale in ragione dei flussi attuali di mobilità (anche nell'interazione con gli altri modi di trasporto), nonché in funzione della costruzione della rete di ciclabili nel suo complesso e della connessione con i nodi;
- Realizzazione di un percorso ciclopedonale in Via Boffalora, a scavalco del raccordo autostradale della A7.

È necessario altresì prevedere nuovi **stalli fissi per il servizio di bikesharing** fino a piazza Abbiategrasso e verificare ulteriori possibilità d'installazione, lungo le direttrici di via dei Missaglia e di via Ripamonti, individuando le condizioni e i percorsi fino a pervenire agli ambiti più periferici del Municipio 5.

Data la transizione in corso, che vedrà un rafforzamento della tendenza verso la mobilità elettrica, si ritiene utile richiedere e promuovere l'installazione di stazioni di ricarica per veicoli elettrici diffuse in tutti i quartieri, nell'ottica sia di favorire l'accessibilità al servizio riducendo i "costi di passaggio" sia monetari che non monetari.

Ci si impegna a porre in essere una mappatura dello stato attuale e del relativo eventuale fabbisogno di implementazione di stalli di sosta, senza penalizzare aree verdi esistenti, in tutte le zone del Municipio 5.

## AMBIENTE

L'idea di **ambiente e sostenibilità** è declinata secondo i seguenti elementi:

### Acqua

Concertare e progettare specifici interventi contro il dissesto idrogeologico e per le opere di prevenzione idraulica. Si individuano i corsi d'acqua di rilevanza paesaggistica e di utilità per il territorio agricolo, quali la Vettabbia ed il Ticinello.

### Aria

Adottare le misure previste dal **Piano Aria e Clima** così da diffondere consapevolezza sui temi dell'inquinamento atmosferico e del cambiamento climatico, mettendo a punto il piano di informazione e sensibilizzazione, lo sviluppo di campagne di consapevolezza, il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza e delle imprese sui temi di mitigazione e inquinamento dell'aria attraverso tavoli specifici.

Saranno promosse strategie per il coinvolgimento degli stakeholder nel conseguimento degli obiettivi della transizione ecologica, avviando attività di coinvolgimento di partecipazione e di sensibilizzazione dei cittadini su queste tematiche. Chiedere ad **ARPA Lombardia** l'installazione di altre centraline nel nostro Municipio, nelle aree più colpite dall'inquinamento da traffico.

### Suolo

Il territorio agricolo del Municipio 5 soffre di un pregresso di inquinamento dagli scarichi di attività artigianali ed industriali, dei principali cavi che lo attraversano. La vocazione agricola del nostro municipio non può essere messa in secondo piano dalla presenza di inquinanti. Per questo motivo è necessario intraprendere un processo di verifica e mappatura dei terreni.

### **Inquinamento acustico**

Sviluppare il **Regolamento acustico** per le attività rumorose nel Municipio, in analogia con quello del Comune. Il Municipio 5 si fa promotore affinché sia sviluppata una rete di rilevazione in tempo reale attraverso il posizionamento di sensori IoT (ad esempio utilizzando le funzionalità della esistente rete Lorawan) per il monitoraggio del rumore nelle aree interessate dalla movida; un esempio non esaustivo la Darsena e le sponde dei navigli.

Ad oggi non possediamo una conoscenza documentata e certificata dell'intensità e durata del fenomeno nel lungo periodo, ma solamente una sporadica raccolta di testimonianze e misure.

### **Rifiuti**

Eliminare degrado e rifiuti nel municipio, sollecitando l'intervento per identificare e sanzionare gli autori. Sollecitare una manutenzione e pulizia puntuale degli **alvei**, in particolare di quelli più ecologicamente sensibili, in particolare Vettabbia e Ticinello.

### **Tutela del Verde**

Aumentare la piantumazione di essenze arboree attuando misure di particolare tutela e cura verso le piante più giovani, anche attraverso l'adozione di tecniche innovative di irrigazione utilizzando le risorse locali; ad esempio, sviluppare il progetto di irrigazione dei giardini e dei parchi del Municipio con l'acqua della prima falda.

Aumentare la vigilanza, specie nelle zone del Parco Agricolo Sud Milano, per prevenire e sanzionare i continui fenomeni di abbandono di materiali che deturpano le nostre aree, anche introducendo strumenti di controllo e repressione quali le fototrappole.

### **Mettere alberi, siepi, cespugli in tutti gli spazi verdi, compatibilmente con la fattibilità e l'uso.**

Protezione di tutti i filari degli alberi interessati ai mercati e sostituire la pavimentazione attuale con una assorbente.

### **Riuso**

Realizzazione della **Ricicleria di via Lampedusa**, sia l'Isola ecologica che il **Centro riuso** con la riparazione e rimessa in ciclo di oggetti ed apparecchiature depositate dai cittadini. Promuovere attività informative e formative per la riduzione dello spreco e per il riuso ed il riciclo.

### **Consumo di suolo**

Valorizzare il ruolo del **garante del verde e del suolo**.

Censire tutto quanto è stato edificato sia legalmente sia abusivamente sul territorio municipale, attraverso l'operato del garante del suolo, al fine di avere un dato reale di quanto sia effettivamente il carico edilizio sul territorio.

Valorizzare il patrimonio immobiliare abbandonato e in disuso, dando attuazione alle modifiche apportate dalla L.R. 12/2005 alla L.R. 18/2019 sugli immobili di qualsiasi destinazione d'uso, dismessi da più di 5 anni, che causano criticità per uno o più dei seguenti aspetti: salute, sicurezza idraulica, problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza, inquinamento, degrado ambientale e urbanistico edilizio" così come disposto dall'art. 40 bis della L.R. 18/2019.

### **Parchi e Parchi Lineari**

Tutti i progetti che possono favorire la connessione tra le diverse aree verdi ed il territorio saranno identificati per favorirne l'uso come "**sistema del verde di Municipio**".

Un progetto sarà il **parco lineare da via Pavia, Tabacchi, Tito caro, Baravalle, Bibbiena, Stazione Tibaldi, Boeri, Cermenate e Carrara** che conetterà tutti i parchi e giardini lungo il suo percorso ed i principali servizi istituzionali e privati con il territorio tramite la mobilità lenta, nell'ottica di "città a 15 minuti"; questo parco avrà anche la funzione di "circonvallazione ciclopedonale", che conetterà tutte le piste ciclabili e pedonali creando un'infrastruttura di valore.

Realizzare giardini e orti botanici gestiti dalla cittadinanza tramite i **patti di collaborazione**.

Dare attuazione al progetto di costituzione del **parco della cultura** a carattere storico e agricolo, da realizzare in concomitanza con il nuovo deposito ATM in viale Toscana.



### Zone 30 - Aree tattiche

Promuovere la mobilità attiva, implementando **nuove zone 30**, ad esempio quella del quartiere attraversato da corso san Gottardo e sviluppando progetti di **urbanistica tattica** restituendo spazi dove sia piacevole camminare e sostare.

### Agricoltura

Promuovere l'**agricoltura di prossimità** nelle aree agricole del Municipio 5, organizzando corsi di formazione nelle materie correlate all'agricoltura in internship con le facoltà di agraria e le cascine locali. La promozione della realizzazione di **orti urbani condivisi** in particolare in aree oggi in stato di abbandono viene ritenuto un importante fattore di coinvolgimento della cittadinanza nel miglioramento della qualità ambientale del territorio, riscattando spazi attualmente sottratti alla pubblica fruibilità e svolgendo allo stesso tempo una importante azione di stimolo alla partecipazione e al consolidamento delle relazioni sociali e del senso di appartenenza ai luoghi.

Favorire e stimolare ogni progetto pubblico e privato teso alla **educazione ambientale**, alla tutela della biodiversità, alla trasmissione delle **tradizioni agricole**, ortive e paesaggistiche del nostro territorio.

### Animali

Sarà curato il benessere degli animali domestici, anche monitorando la qualità, la salubrità e la sicurezza delle aree dedicate. Realizzare campagne di sensibilizzazione per contrastare la violenza sugli animali, il loro sfruttamento e l'abbandono.

Svolgere un'azione educativa tesa a migliorare la conoscenza del mondo animale e per orientare al rispetto di tutti gli esseri viventi, anche mediante la promozione di attività come la Pet-therapy, da promuovere presso Scuole di ogni ordine e grado, RSA e presso Centri e/o Associazioni che operano con disabili.

## VERDE

A tutti i Municipi sono attribuite le funzioni amministrative preordinate alla cura, al mantenimento, alla salvaguardia e allo sviluppo del **verde** di interesse locale: i Municipi indicano le priorità di intervento della manutenzione straordinaria, segnalano le problematiche da trattare, collaborano con gli uffici tecnici per segnalare i bisogni locali in fase di redazione dei progetti.

Tali aree verdi e gli spazi pubblici del territorio sono un patrimonio da preservare, tutelare e valorizzare non solo per le loro qualità ambientali ma anche per la loro natura di luoghi all'aperto in cui poter svolgere attività ricreativa, motoria e anche di incontro.

A questo fine il Municipio 5 intende affiancare alla tradizionale attività di segnalazione e manutenzione straordinaria, l'attività di promozione di progetti, iniziative e attività divulgative e di sensibilizzazione volte a coniugare la cura e manutenzione del verde – così come la cura e l'animazione dello spazio pubblico - con il coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni attive sul territorio, ricorrendo ai molteplici strumenti a disposizione (quali ad esempio le **Delibere dei Giardini condivisi**, i **Patti di collaborazione**, **Adotta il verde**).

Il Municipio 5 intraprenderà collaborazioni con Università e laboratori, per la cura degli alberi e per lo sviluppo di nuovi fitofarmaci sostenibili.

Il Municipio 5 promuove azioni e interventi ispirati ai principi della collaborazione interistituzionale e della partecipazione dei cittadini alla loro cura quali:

- Individuazione e segnalazione agli organi preposti delle criticità sul territorio in materia di manutenzione ordinaria del verde e dell'arredo urbano;
- Potenziare il ruolo del rappresentante dei Municipi nella commissione per il paesaggio;
- Individuazione e monitoraggio degli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio verde e dell'arredo urbano per le parti di competenza;
- Coinvolgimento della cittadinanza in azioni di presa in carico e cura dello spazio pubblico e del verde (sia estemporanee, come interventi di pulizia e ripristino, sia di maggiore durata, come sponsorizzazioni, convenzioni e Patti di collaborazione);
- Il supporto alla realizzazione di giardini condivisi e orti didattici in collaborazione con scuole, associazioni e cittadini con particolare attenzione alla terza età.



Il Municipio 5 promuove politiche per:

- tutelare i parterre alberati dall'uso improprio quali spazi di sosta irregolare veicolare, sia proponendo interventi per la loro valorizzazione ambientale, sia favorendo l'adozione del verde da parte dei condomini prospicienti che valutando le proposte con riferimento ai principi di gradualità degli interventi, di sostenibilità con le aree limitrofe, di coinvolgimento dei cittadini/e;
- supportare l'educazione ambientale e sensibilizzare ad una corretta fruizione del verde e promuovere la ricerca localizzata, primariamente attraverso le Università, del Sistema Verde più performante a Milano per ottenere i maggiori servizi ecosistemici.

Lavorare attivamente con gli uffici centrali per:

- supportare la valorizzazione ecologica e ambientale, la realizzazione di percorsi ciclo pedonali e parchi lineari e l'integrazione tra politiche di salvaguardia ambientale e di valorizzazione del territorio municipale che comprenda sia parchi come il Parco della Vettabbia, il Parco Ticinello ed i Parchi Urbani sia spazi verdi residuali;
- ottenere la risoluzione definitiva di situazioni critiche in cui il verde è a rischio come nelle situazioni di difficile convivenza tra mercato e alberature come in viale Cermenate, dove sono coesistenti sia il parcheggio di camion sui parterre che la lesione e l'abbattimento degli alberi da parte di diversi soggetti;
- creare piazze e vie ad uso pedonale e caratterizzare lo scenario delle zone 30 anche tramite lo strumento dell'urbanistica tattica e della depavimentazione;
- collaborare alla promozione di un piano diffuso di nuove piantumazioni in aree poco alberate, nei giardini scolastici e in ambiti dove è possibile la depavimentazione per larghezza dei marciapiedi e collocazione dei sottoservizi, in collaborazione con il Settore Verde e con il progetto ForestaMi;
- prevedere la bordatura dei giardini del lato a contatto con l'ambito stradale, tramite l'uso di cespugli adatti per favorire la separazione visiva e la maggior sicurezza stradale per i bambini;
- fornire gli opportuni pareri di competenza ogni qualvolta che al Municipio venga richiesto di esprimersi attraverso i lavori istruttori della Commissione su progetti che prevedano aree verdi a uso pubblico;

## ARREDO URBANO

L'**arredo urbano** non deve essere percepito come risorsa strumentale passiva, è importante il concetto di cura dell'arredo urbano e degli spazi pubblici. La qualità degli spazi urbani è frutto dell'interazione di tutto ciò che costituisce l'identità dei nostri quartieri. Verrà posta attenzione alla valorizzazione e riqualificazione degli ambiti pubblici del Municipio, dei suoi giardini, dei parchi, delle piazze, dei sagrati, delle aree pedonali, dei monumenti cittadini.

Riteniamo fondamentale:

- monitorare la qualità e lo stato di cura e manutenzione delle aree pubbliche e/o ad uso pubblico;
- promuovere e supportare azioni di attivazione e animazione dello spazio pubblico attraverso il coinvolgimento di associazioni e cittadini/e con particolare attenzione ai parchi giochi adiacenti alle strutture scolastiche e al coinvolgimento delle scuole e delle associazioni di genitori o di proprietari di cani (come campagne di pulizia, di informazione e sensibilizzazione, attività in piazza con musica o attività sportive);
- promuovere e supportare interventi di street art e micro-interventi volti a migliorare l'aspetto di muri e superfici disponibili;
- promuovere la camminabilità e il decoro dei marciapiedi, favorendo la possibilità di installare fioriere, anche verticali, valutando con gli uffici competenti i limiti dell'esenzione COSAP per questi interventi. In questo senso favorire le iniziative di esercizi commerciali e condomini che decidano di installare e mantenere piccoli giardini e orti verticali;
- promuovere attuazione del piano di eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA).

## DOCUMENTO UNICO PREVISIONALE (art. 39 comma 3 del Regolamento dei Municipi)

In questa relazione sono indicate:

- le risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni;
- le entrate proprie, come attribuite, e la destinazione delle stesse;
- le risorse da reperire e da destinare per specifici progetti.

Nel documento viene altresì sviluppato in carattere generale il contenuto programmatico, supportato dal bilancio annuale

### PROGRAMMA E BILANCIO DI PREVISIONE 2022 – 2024

In sede di indicazioni previsionali per il 2022, trasmesse dal Settore Municipio Milano 5 al Settore centrale Decentramento ai fini della rilevazione dei fabbisogni per formulazione del bilancio previsionale, sono stati confermati gli stanziamenti come definiti per l'assestato 2021 e gli stessi sono già stati inseriti nella delibera di approvazione del bilancio 2022/2024 all'esame del Consiglio Comunale.

Ciononostante, in ragione delle funzioni attribuite dal regolamento dei Municipi, ancora non pienamente applicato, si richiede sulle seguenti funzioni, un'azione di decentramento delle stesse nonché del personale necessario e delle relative risorse:

- Art. 16 del Regolamento: per quanto concerne la cura del verde pubblico e dell'arredo urbano, il trasferimento del personale (in particolare i *controller*) sia in termini di struttura organizzativa formale sia presso la sede del Municipio, con l'obiettivo di garantire maggiore efficacia, efficienza e regolarità dell'azione.
- Art. 18 del Regolamento: per quanto concerne la viabilità locale, si richiede il trasferimento del personale tecnico necessario per poter sviluppare l'attività di progettazione preliminare da sottoporre agli Uffici Centrali (ex comma 1 dello stesso art. 18).
- Art. 8 (comma 2b) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano: decentramento del personale necessario ad effettuare una costante, regolare e confrontabile (in una serie storica omogenea e significativa) "misurazione del grado di qualità dei servizi erogati e della soddisfazione dei cittadini".
- Art. 11 del Regolamento: con particolare riferimento ai servizi educativi estivi, si richiede il trasferimento del personale e delle relative risorse per la gestione delle concessioni nonché per lo svolgimento delle attività necessarie a garantire in funzionamento e a sovrintendere al corretto uso delle strutture.

Si richiede altresì il trasferimento delle competenze relative a:

- arredo urbano con riferimento ai microinterventi (panchine, fioriere, rastrelliere etc.).
- edilizia scolastica con riferimento all'individuazione dei livelli di priorità degli interventi di manutenzione straordinaria.
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, degli elementi legati alla sicurezza stradale (dissuasori della sosta e castellane) e all'accessibilità (scivoli),
- alla sottoscrizione e al controllo (come controparte) dei patti di collaborazione.

Richiediamo inoltre il trasferimento delle competenze relative ai capitoli di entrata e di spesa direttamente afferenti al Municipio, relativi alle entrate attribuite (art. 61 regolamento — entrate da spazi multiuso, compresi gli spazi scolastici) ed alla loro destinazione e alle risorse (aggiuntive) in tema di servizi culturali.

## MUNICIPIO 5



Per quanto sopra elencato, trattandosi di trasferimenti di competenze prima attribuite ad altri Settori, i suddetti stanziamenti e personale potranno essere reperiti con correlata riduzione degli stanziamenti e del personale attribuito ai Settori interessati.

Con riferimento alla programmazione delle risorse 2022 – 2024, si richiede, sia in ragione dell'acuirsi delle situazioni di fragilità, di bisogno e delle stesse disparità sociali correlate alle iniquità spaziali nonché data la maggior efficacia, secondo il principio di sussidiarietà, dell'intervento svolto al livello più prossimo al cittadino, di apportare le seguenti variazioni alle risorse previste ed allocate alle seguenti voci:

- risorse destinate ai centri di zona (C.A.M e C.A.G.) in misura del 20%;
- i fondi per il diritto allo studio in misura del 10%;
- i fondi relativi ai capitoli contribuiti e ai capitoli iniziative per attività culturali ricreative sociali ambientali e sportive municipali del 10%.

Infine, con riferimento alle Entrate addizionali, il Municipio 5, infine, chiede al Sindaco e alla Giunta, di dare piena applicazione a quanto indicato negli articoli 12 e 61 del Regolamento del Municipi.

## MUNICIPIO 5



Per quanto sopra elencato, trattandosi di trasferimenti di competenze prima attribuite ad altri Settori, i suddetti stanziamenti e personale potranno essere reperiti con correlata riduzione degli stanziamenti e del personale attribuito ai Settori interessati.

Con riferimento alla programmazione delle risorse 2022 – 2024, si richiede, sia in ragione dell'acuirsi delle situazioni di fragilità, di bisogno e delle stesse disparità sociali correlate alle iniquità spaziali nonché data la maggior efficacia, secondo il principio di sussidiarietà, dell'intervento svolto al livello più prossimo al cittadino, di apportare le seguenti variazioni alle risorse previste ed allocate alle seguenti voci:

- risorse destinate ai centri di zona (C.A.M e C.A.G.) in misura del 20%;
- i fondi per il diritto allo studio in misura del 10%;
- i fondi relativi ai capitoli contribuiti e ai capitoli iniziative per attività culturali ricreative sociali ambientali e sportive municipali del 10%.

Infine, con riferimento alle Entrate addizionali, il Municipio 5, infine, chiede al Sindaco e alla Giunta, di dare piena applicazione a quanto indicato negli articoli 12 e 61 del Regolamento del Municipi.







Comune di Milano  
A. MUNICIPIO 6  
U. SUPPORTO AGLI ORGANI  
DEL  
PG 0680391 / 2021  
Del 14/12/2021 10:55:14  
Rep. DCM2.1D2-6 0000020 /  
2021

Comune di Milano  
A. MUNICIPIO 6  
U. SUPPORTO AGLI ORGANI  
DEL  
PG 0680391 / 2021  
Del 14/12/2021 10:55:14  
ORIGINALE  
A: U. SUPP ORGANI MUNICIPIO



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO MUNICIPIO 6 **N. 20** del 13 dicembre '21 Prot. 680391/2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2022-2024 DEL MUNICIPIO 6**

Il 13 dicembre '21 si è riunito in prima convocazione il Consiglio del Municipio 6 in sala Ornella presso la palazzina del Municipio 6, viale Legioni Romane 54.

RISULTANO PRESENTI 29 CONSIGLIERI IN CARICA

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA	NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA
SCARANO ELISA	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	PRESENTE	MICALI GIUSEPPE	CONSIGLIERE	PRESENTE
MINNITI SANTO	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	PRESENTE	MORO MARCO	CONSIGLIERE	PRESENTE
DE FEO FRANCESCA	ASSESSORA	PRESENTE	NEGRO GIACOMO	CONSIGLIERE	PRESENTE
DELFINI FABRIZIO	ASSESSORE	PRESENTE	ORLANDO NICCOLÒ	CONSIGLIERE	PRESENTE
GISOTTI FRANCESCA	ASSESSORA	PRESENTE	PALUMBO IOLANDA	CONSIGLIERE	PRESENTE
BELLO VANESSA	CONSIGLIERE	PRESENTE	PERSICI ANGELA	CONSIGLIERE	PRESENTE
BINDA GIOVANNI	CONSIGLIERE	PRESENTE	PICCOLO VITALIANO	CONSIGLIERE	PRESENTE
CARNEVALI STEFANIA	CONSIGLIERE	PRESENTE	POLICASTRO DONATO	CONSIGLIERE	PRESENTE
CATELLANI FABIO BIAGIO	CONSIGLIERE	PRESENTE	PRATICÒ OMAR	CONSIGLIERE	PRESENTE
CLEMA RITA	CONSIGLIERE	PRESENTE	RAGANELLI FRANCESCO	CONSIGLIERE	ASSENTE
DE PALMA SAVERIO	CONSIGLIERE	PRESENTE	RINALDI MARCO	CONSIGLIERE	PRESENTE
DEMURO FRANCESCO	CONSIGLIERE	ASSENTE	ROSSI MARTINA	CONSIGLIERE	PRESENTE
ESPOSITO GIOVANNI	CONSIGLIERE	PRESENTE	SARINA PIERMARIO	CONSIGLIERE	PRESENTE
FUMAGALLI FRANCESCO	CONSIGLIERE	PRESENTE	TOZZO LUDOVICO	CONSIGLIERE	PRESENTE
JOO GIULIA	CONSIGLIERE	PRESENTE	TROCCOLO SHARON	CONSIGLIERE	PRESENTE
LEONE MICHELE	CONSIGLIERE	PRESENTE			

La riunione del Consiglio è presieduta dal Presidente del Consiglio Elisa Scarano. Partecipano all'adunanza il Direttore Riccardo Porretti, il Funzionario Antonio Corvaglia e la verbalizzante Claudia Rossi. Il Presidente, constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto. Vista la proposta di deliberazione in allegato, ritenuta la stessa meritevole di approvazione. La votazione con scrutinio palese dà il seguente esito:

PRESENTI: 29  
VOTANTI: 29  
FAVOREVOLI: 18  
CONTRARI: 7 (Binda, Carnevali, Leone, Piccolo, Praticò, Sarina, Troccolo)  
ASTENUTI: 4 (Bello, Esposito, Micali, Palumbo)

**IL CONSIGLIO MUNICIPIO 6 DELIBERA**

di approvare la proposta di deliberazione allegata.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO MUNICIPIO 6 N **20** del 13 dicembre '21 Prot. 680391/2021

- OGGETTO -

OGGETTO: **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2022-2024 DEL MUNICIPIO 6**

II DIRETTORE DI AREA MUNICIPIO 6  
Riccardo Porretti

LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
Elisa Scarano





**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO  
DI INIZIATIVA DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA

DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 25-11-21

**NULLA OSTA**

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI DEL  
MUNICIPIO"

PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2022-2024 DEL  
MUNICIPIO 6**

IL DIRETTORE DI AREA

Riccardo Porretti

Firmato digitalmente

IL PRESIDENTE DI MUNICIPIO 6

Santo Minniti

Firmato digitalmente

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2022-2024 DEL MUNICIPIO 6**

**IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 6**

**VISTI**

- Gli artt. 24, comma 2 lettera c), 60, comma 2 lettera b) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- Gli artt. 33, 39 e 42 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano
- l'art. 17 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i.
- l'art. n. 101, comma 4, del vigente Statuto del Comune di Milano.

**PREMESSO CHE:**

- ai sensi dell'art. 39 comma 3, fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del Documento programmatico strategico e del Documento programmatico e previsionale annuale e triennale, per la successiva sottoposizione all'approvazione del Consiglio Municipale;

**CONSIDERATO CHE:**

- la Giunta del Municipio 6 ha esaminato favorevolmente la proposta di deliberazione consiliare "Documento Unico Programmatico (D.U.P.) 2022 – 2024", allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- il Documento individua le priorità strategiche ed operative, nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai sensi del Regolamento dei Municipi vigente nel Comune di Milano, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 6 con l'Amministrazione comunale centrale.

**PRESO ATTO CHE**

- la presente proposta di deliberazione è corredata dal parere previsto dall'articolo 33 del Regolamento Comunale dei Municipi, in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità della proposta di deliberazione.

**DELIBERA**

- di approvare il D.U.P. "Documento Programmatico Strategico 2022-2024" del Municipio 6, allegato A, quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.



## DELIBERAZIONE N. 20/2021 ALLEGATO A

### DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2022-2024 DEL MUNICIPIO 6

#### 1. Le scuole al centro

La scuola rappresenta una delle principali risorse del territorio Municipale, premessa irrinunciabile per costruire una società sempre più giusta e inclusiva. I mesi della pandemia hanno dimostrato quanto sia importante, oltre che per l'istruzione, anche per la crescita di giovani e giovanissimi. Oltre al ruolo pedagogico svolge infatti un fondamentale ruolo di aggregazione e confronto, e può essere motore di sviluppo culturale e sociale per l'intera comunità. Andranno per questo intese come presidi da valorizzare in entrambi gli indirizzi di utilizzo, attraverso interventi coerenti di edilizia scolastica, rafforzando i progetti educativi su questioni di interesse generale (Bullismo, dipendenze, parità di genere, interazione tra culture, educazione affettiva e sessuale etc) e progetti di apertura delle scuole al territorio (Scuole aperte) ed al mondo del terzo settore e delle istituzioni, con il coinvolgimento delle famiglie.

Tale connubio tra scuola e territorio deve essere inteso come finalizzato ad realizzare una "comunità educante" interamente connessa e permeabile verso la comunità locale. Il Municipio 6 si impegna a valorizzare le eccellenze culturali locali anche favorendo il contatto con le scuole.

La crisi socioeconomica in atto rischia di aumentare la fascia di popolazione giovane esclusa dai servizi sportivi, aggregativi e formativi extrascolastici in ragione delle aumentate difficoltà economiche che diverse famiglie dovranno fronteggiare.

Si intende a tal proposito favorire l'utilizzo dei locali scolastici in orario extrascolastico sia a favore delle realtà associative e del privato sociale che normalmente offrono tali servizi, sia in favore degli studenti che potranno in tal modo usufruire di attività a costo calmierato in ragione dell'utilizzo dei suddetti locali.

Proseguirà l'azione di confronto, lavoro e dialogo con la rete degli Istituti Comprensivi, le U.E. e gli Istituti Superiori del territorio per attivare e monitorare interventi coerenti di edilizia scolastica, progetti educativi su questioni di interesse sociale e progetti di apertura delle scuole al territorio (Scuole aperte) al mondo del terzo settore e delle istituzioni.

Il Municipio 6 si prefigge quindi, alla luce di nuove strategie didattiche in evoluzione, di assecondare con i mezzi disponibili l'idea di una progressiva "scuola aperta", integrata con le realtà del territorio, al fine di offrire una didattica innovativa, coinvolgente e sicuramente più efficace in modo controllato e progressivamente più libero. Diventa perciò importante aprire il nostro Municipio a bambini e ragazzi per attività curriculari ed extra curriculari: piazze, giardini, parchi, spazi sportivi e spazi culturali, come luoghi di apprendimento e socialità, a contatto con le varie realtà sociali, sportive e culturali del territorio di riferimento.

Obiettivo principale è confermare/sviluppare l'importante processo di de-segregazione scolastica, rendendo operativo il Protocollo d'Intesa già sottoscritto da tutti gli Istituti Comprensivi del territorio ed essere parte attiva, in Collaborazione con l'Assessorato all'Educazione e le realtà territoriali attive sul contrasto alla povertà educativa.

Altro importante capitolo di intervento riguarderà l'educazione alla sostenibilità ambientale, coinvolgendo in molteplici attività gli alunni, le famiglie e la cittadinanza tutta, collaborando direttamente con la rete dei 9 Mobility Manager (uno per I.C.S.), sia attraverso interventi concreti quali una particolare cura dello spazio urbano in prossimità degli edifici scolastici, favorendone l'utilizzo come luoghi di socialità, sia attraverso la facilitazione alla mobilità sostenibile con installazione di rastrelliere, interventi di messa in sicurezza etc, sia ancora con interventi volti a sviluppare con specifici progetti la sensibilità verso la corretta gestione dei rifiuti.

Il Municipio 6 intende ancora promuovere percorsi di alternanza Scuola-Lavoro, volti a incrementare il senso civico e la cittadinanza attiva, da parte delle ragazze e dei ragazzi delle scuole di secondo grado, oltre che creare una connessione tra scuola e mondo del lavoro. Tale obiettivo potrà essere perseguito anche ponendosi come intermediari tra scuola e realtà lavorative, al fine di identificare il miglior connubio tra le inclinazioni degli studenti e le attività proposte. Con il medesimo obiettivo, il Municipio intende promuovere la cittadinanza attiva



tra i cittadini più giovani, attraverso la valorizzazione dell'operato del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze.

Inoltre, per creare sempre maggior consapevolezza ai cittadini del futuro, proporrà incontri di orientamento per informare, approfondire e esplicitare i percorsi di studio dopo la scuola dell'obbligo, anche coinvolgendo testimonial dei mondi delle professioni e delle università per uno scambio di esperienze e un incoraggiamento a vivere il percorso di studi come occasione di automiglioramento e riscatto sociale.

Al fine di promuovere il dialogo orizzontale tra Istituti Scolastici e verticale tra scuole ed istituzioni, si prevede infine la realizzazione di iniziative interscolastiche (es. tornei sportivi) e di occasioni di incontro, conoscenza e confronto tra scuole, oltre che di scambio e condivisione tra pari.

Per quanto concerne il tema dell'edilizia scolastica, il Municipio 6 si adopererà per monitorare l'avanzamento delle nuove scuole in costruzione oltre che di definire le priorità di manutenzione del patrimonio di edilizia scolastica esistente, con particolare riferimento ad opere strutturali (coperture, corpi bagno, CPI etc) e ad interventi per migliorare le aree verdi e i cortili pertinenziali alle scuole.

## 2. Politiche giovanili

La pandemia ha colpito duramente tutti i cittadini, ma con effetti decisamente più importanti sotto il profilo psicologico per i giovani e giovanissimi. Gli effetti di tali squilibri, secondo diversi studi accademici, sono sintetizzabili in un aumento dell'aggressività, sfiducia verso il futuro, ansia ed apatia.

Il Municipio 6 intende pertanto stimolare e sostenere, oltre all'offerta di attività offerte spontaneamente dagli operatori sportivi e sociali già attivi sul territorio, anche progetti di educativa di strada rivolta agli adolescenti con risorse proprie. La presenza degli educatori e mediatori culturali in strada è fondamentale sia per accompagnare i giovani che vivono in contesti di marginalità verso percorsi di emancipazione e inclusione sociale, che per cogliere i cambiamenti e i nuovi bisogni del mondo giovanile. Gli educatori incontrano e stanno con i giovani nei luoghi di aggregazione spontanea (parchi, piazze, centri commerciali, biblioteche) costruendo una relazione basata su ascolto, fiducia, dialogo e presenza costante.

Al fine di favorire la promozione della cultura, del benessere psicosociale e della socializzazione tra giovani, il Municipio 6 intende inoltre moltiplicare gli eventi rivolti specificamente alle fasce di popolazione giovani e adolescenziali, recuperando il tempo sospeso imposto dalla pandemia, utilizzando i linguaggi artistici più popolari e comuni (es.: concerti musicali, iniziative di street art diffuse etc) e strumenti ludico-educative quali laboratori di scrittura creativa, dalla grande valenza psico-pedagogica.

Ulteriore obiettivo in tal senso sarà quello di favorire la produzione artistica spontanea da parte dei più giovani, attraverso la concessione di spazi culturali esistenti e la riconversione di spazi pubblici ed aree verdi attrezzandole a tali scopi. Tali eventi potranno stimolare un confronto positivo tra pari sulle tematiche scelte, offrendo inoltre occasioni educative e di apprendimento (anche in ottica di orientamento al mondo universitario e del lavoro) su competenze specifiche, quali quelle digitali, grafiche, di comunicazione etc.

Il Municipio 6 si prefigge inoltre di realizzare nuove iniziative di sensibilizzazione della popolazione giovanile su tematiche di interesse generale, quali i diritti e i doveri, la memoria e i valori della democrazia, i principi sanciti dai principali trattati internazionali, il contrasto alle mafie e alla criminalità etc., prendendo spunto ad esempio dall'evento svoltosi nel Novembre 2019 alla presenza della Senatrice Liliana Segre e di Don Gino Rigoldi, che ha registrato una forte adesione e un forte coinvolgimento delle studentesse e degli studenti del territorio.

In relazione al tema dell'abitare, particolarmente critico per le giovani coppie milanesi, il Municipio 6 si impegna a organizzare e promuovere momenti di formazione e confronto tra le istituzioni e i giovani che stanno affrontando l'acquisto della loro prima casa. Tale passo rappresenta infatti, sia simbolicamente che non, l'ingresso nella vita adulta e la guida delle istituzioni potrebbe rappresentare un grande facilitatore di cui sicuramente gioverebbero moltissimi ragazzi che scelgono Milano per la loro vita, così come chi è nato in città. Incontri sul funzionamento del mercato immobiliare o sugli adempimenti burocratici necessari per l'acquisto di

una casa potrebbero essere uno strumento per alleviare la preoccupazione che un momento di tale importanza comporta, oltre a rendere più difficili errori ed evitare superficialità nelle scelte.

Il Municipio, in collaborazione con realtà del territorio, associazioni ed altri enti locali, intende promuovere progetti di "Co-housing" rivolti ai cittadini under 30, al fine di incentivare un percorso di indipendenza e sviluppare un senso di comunità e condivisione.

Il Municipio si propone di promuovere l'organizzazione, in collaborazione con varie realtà del territorio, di una "tre giorni" dove gli adolescenti del nostro Municipio possano portare le loro idee e le loro opinioni. Si tratterebbe di un'iniziativa dalla grande valenza sociale, in grado di stimolare l'indipendenza e la consapevolezza dei ragazzi, dove possano imparare e affrontare tutti i temi che durante l'anno scolastico a causa di una mole di studio elevata, non riescono ad affrontare, quali ad esempio l'educazione alimentare, la dipendenza dell'alcool e da sostanze stupefacenti, l'educazione sessuale, quella finanziaria e quella ambientale.

### 3. Le politiche sociali e la rete dei servizi

L'anno 2021 è stato caratterizzato dalla terza ondata della pandemia di COVID-19 e dalla seguente lenta stabilizzazione della fase post pandemica. Nella situazione odierna si osservano gli evidenti e importanti strascichi lasciati dal periodo appena trascorso, sia dal punto di vista socio-economico che psicologico. Ora più che mai non bisogna abbassare la guardia e continuare ad attivare azioni di sostegno di quella parte di popolazione più fragile che è stata più colpita dal dilatarsi delle disuguaglianze economiche e sanitarie.

Proprio perché l'azione delle politiche sociali è un capitolo imprescindibile nella vita dei quartieri, poiché attraversa la sfera dei bisogni e dei diritti fondamentali, è essenziale che il Municipio sia il facilitatore più prossimo dell'incontro tra l'amministrazione e gli abitanti e, grazie all'ascolto del territorio, interlocutore privilegiato e punto di riferimento nella programmazione degli interventi.

Per questa ragione si ritiene necessario lavorare in funzione di alcuni precisi orientamenti strategici.

- **Potenziare il welfare di prossimità.** I servizi più prossimi alle persone intercettano in modo più efficace i bisogni; in questa direzione si lavorerà per favorire una capillarità di presidi al fine di renderli sempre più diffusi. Esempio interessante è il Camper dell'Ascolto, realizzato in collaborazione con Fondazione Donna.
- **Istituire presidi sanitari territoriali.** La pandemia ha acuitizzato e dilatato molte fragilità e disuguaglianze, in primis quelle legate alla salute. È urgente istituire presidi, case della salute e punti sanitari territoriali che vadano nella direzione di diffondere servizi di assistenza attrezzata nei quartieri, con relativi servizi di prevenzione, di igiene pubblica, di cure primarie. Una attenzione particolare sarà data affinché venga restituito un ruolo centrale ai medici di famiglia e perché i medici di base siano accessibili e diffusi capillarmente su tutto il territorio, in particolare nei quartieri ad alta intensità di persone anziane e disagiate.
- **Incoraggiare percorsi di coesione sociale e di formazione di reti informali di sostegno e cura delle persone più fragili.** Le reti informali sono fondamentali per il sostegno di chi si trova in una condizione di fragilità e disagio temporaneo o permanente e contribuiscono allo sviluppo di una logica di cittadinanza sociale e culturale. Facilitare percorsi di coesione sociale significa stimolare la cittadinanza a prendersi carico della propria comunità, trasformando la preoccupazione per le difficili condizioni in cui si vive in occasione per costruire legami e affrontare insieme l'incertezza e l'insicurezza.
- **Rafforzare il legame tra istituzione comunale e Terzo settore** attraverso lo strumento della co-progettazione. Solo uscendo dalla logica di erogazione di servizi di cura e assistenza per intraprendere una prospettiva di partnership strategica sarà possibile condividere con il Terzo Settore un modello di intervento che esca in modo sostanziale dall'assistenzialismo e produca valore di comunità e coesione sociale, nell'ottica dell'attivazione della cittadinanza responsabile.

In continuità con la scorsa consiliatura, si proseguirà nel rafforzamento e nella messa in rete degli operatori del Municipio 6 attraverso l'attività del **Tavolo del Sociale**, al quale partecipano rappresentanze dei Servizi Sociali Professionali, del Terzo Settore, del Volontariato e di Istituzioni quali ATS Milano, ASST Santi Paolo e Carlo e del SERD Territoriale. A questo tavolo saranno affiancati Gruppi tematici suddivisi per aree di intervento che si focalizzeranno sull'approfondimento, l'aggiornamento e la progettazione di ambiti specifici, partendo dai gruppi di lavoro già esistenti: disabilità, dispersione scolastica, dipendenze, povertà socio-economica e alimentare.

Il Municipio 6 sosterrà economicamente, nei limiti delle proprie possibilità, le proposte che emergeranno dalla rete territoriale e si proporrà come soggetto di facilitazione e di co-progettazione.

Tutte le azioni e gli obiettivi previsti per il triennio riguarderanno il contrasto alla povertà (favorendo la nascita e il rafforzamento dei presidi e azioni mirate sul territorio), il rafforzamento della coesione sociale (con particolare attenzione ai caseggiati ERP), la promozione dello scambio generazionale coinvolgendo CSRC, CAG ed istituti scolastici, la partecipazione degli anziani alla vita pubblica, l'incremento del volontariato e della cittadinanza attiva, la presa in carico delle fragilità attraverso il supporto della rete socio sanitaria territoriale e cittadina (inclusi ASST Santi Carlo e Paolo, ATS, etc.).

Si intende portare avanti e implementare la realizzazione e lo studio di fattibilità di alcuni processi e iniziative intraprese nella scorsa consiliatura.

- Sviluppo di progetti territoriali di **contrasto alla dispersione scolastica e promozione del successo formativo**, attraverso un lavoro di raccordo e analisi delle buone prassi attivate nelle scuole e nel territorio per poi procedere, sulla base dei risultati emersi, alla realizzazione di azioni condivise sotto la regia del Municipio 6. Il lavoro sulla dispersione scolastica andrà necessariamente attivato in connessione con tutti i soggetti del territorio che lavorano sui processi educativi e di crescita dei ragazzi, i quali contribuiranno mettendo in campo le proprie risorse e competenze. A tale scopo si darà continuità al lavoro effettuato sino ad oggi e amplierà la rete dei soggetti con i quali intraprendere azioni di confronto e progettazione (ad esempio i Doposcuola).
- Elaborazione di un **progetto sulle Disabilità** a sostegno degli utenti e di sollievo ai familiari dei CDD del Municipio, a partire dall'individuazione di possibili spazi e risorse.
- Riproposizione di un **percorso di progettazione sperimentale per la Promozione di Filiere Inclusive per la Raccolta e Recupero di Materiali Post-Consumo** che coinvolga soggetti con elevato grado di vulnerabilità (disoccupati, senza dimora, migranti irregolari, Rom...), al fine di limitare il fenomeno dei rifiuti ingombranti abusivi nei nostri quartieri, ridurre il conflitto con i cittadini residenti, agganciare e includere i soggetti vulnerabili che hanno difficoltà ad accedere al mercato del lavoro, in un iter di formazione/lavoro legale e rispettoso di norme e leggi.
- Implementazione del lavoro dell'**Osservatorio di Contrasto a bullismo e cyber-bullismo**, in accordo con ATS Milano, con un'apertura sul tema delle dipendenze e delle nuove forme di discriminazione, per tenere alti l'attenzione e l'impegno verso azioni di sensibilizzazione/contrasto rivolte ai giovani e alla popolazione anziana.

Si intende, inoltre, porre le basi per la verifica e la ridefinizione di alcune iniziative già esistenti e lo sviluppo di altre su cui ancora dare avvio a un processo di studio e progettazione.

- Aggiornamento della **mappatura dei soggetti di terzo settore e delle iniziative spontanee** che sul territorio del Municipio hanno finalità solidaristiche e di utilità sociale. Questo aggiornamento consentirebbe anche di cogliere in modo più preciso i bisogni di cui sono portatori gli abitanti del territorio, soprattutto alla luce del periodo post Covid.
- Studio e sviluppo della figura dello **psicologo di quartiere**, come già avvenuto in altri Municipi a partire dal 2019. Compito dello psicologo di quartiere è quello di dare un primo ascolto competente e indirizzare il cittadino alle strutture e alle possibilità che il territorio offre a livello locale, potenziando in questo modo le reti di presa in carico.
- Rilancio della **Casa delle Associazioni**, luogo a disposizione delle realtà che operano nel Municipio, affinché possa divenire reale punto di contatto tra le associazioni e luogo di riferimento della cittadinanza, nonché luogo a disposizione per iniziative ed eventi.



#### 4. Diritti e politiche di genere

##### **Pari Opportunità**

Il Municipio 6 si impegna a porre in essere tutte le azioni politiche che abbiano come scopo la promozione e la tutela dei diritti universali della persona, la rimozione degli stereotipi di genere, i comportamenti violenti e discriminanti che colpiscono le donne e i fenomeni di bullismo e cyberbullismo che minano il benessere dei minori e dei giovani.

Importante in questo senso il percorso comunque già avviato sin dal 2018 e che ha portato nel 2019 alla condivisione di un protocollo di Intesa per l'istituzione dell'Osservatorio di Contrasto al Bullismo e Cyberbullismo, siglato il 22 novembre 2019 dal Municipio 6, da ATS Milano e dai Dirigenti di nove istituti Scolastici del territorio.

Il Municipio 6 si impegna a estendere, anche alle nuove forme di discriminazione, lo strumento dell'Osservatorio e il presidio culturale sui suddetti temi, anche alle scuole non ancora coinvolte, ai luoghi di aggregazione giovanile, come ad es. gli oratori.

I luoghi educativi (scuole, CAM, oratori) devono essere il centro delle azioni mirate alla rimozione degli stereotipi di genere.

È nostro intento continuare a operare in tale ambito in modo capillare e massiccio, offrendo concreti e validi corsi di educazione alla parità di genere nelle istituzioni scolastiche, con gli obiettivi di:

- approfondire dal punto di vista socio-culturale il tema della parità di genere e progettare attività di educazione alla cittadinanza con il focus su inclusione e sulla parità di genere;
- stimolare e incoraggiare la riflessione attiva e partecipata orientata a promuovere il rispetto reciproco all'interno del gruppo classe;
- coinvolgere tutte le realtà del Municipio 6 che si occupano di violenza di genere e empowerment femminile, oltre al Centro Milano Donna che nel corso del 2020 – 2021 si è arricchito di altri nuovi servizi.

Infatti, ad integrazione delle problematiche relative alla pari opportunità e alla violenza sulle donne, il Centro eroga servizi di accoglienza, orientamento e formazione; fornisce gratuitamente alle cittadine e alle famiglie servizi importanti, come: sportello antiviolenza, attività di accoglienza, informazione orientamento su problematiche di lavoro, figlie/i, anziane/i, solitudine, iniziative di promozione culturale e di formazione come corsi di educazione alla genitorialità, gruppi di auto-mutuo aiuto rivolti a persone anziane e ai loro caregiver (familiari, badanti), sportelli di ascolto con attenzione alle diverse lingue e culture, supporto per la compilazione di pratiche on line e stesura Curriculum Vitae, momenti di libera aggregazione come il laboratorio teatrale e i corsi di yoga al femminile.

Il Municipio 6 è consapevole inoltre che garantire le Pari Opportunità significa:

- lottare contro la violenza di genere, mantenendo e rifinanziando, nell'ambito del Centro Milano Donna del Municipio 6 di via Faenza, lo sportello antiviolenza che si inserisce nella rete cittadina dei centri antiviolenza e del patto di contrasto alla violenza del Comune di Milano;
- garantire un supporto socio-economico anche a tutti i cittadini duramente colpiti dalla Pandemia e dalle Crisi economiche: a tal fine si ripropone il rinnovo della convenzione per lo sportello di consulenza economica.

Il Municipio si impegna nel promuovere tutte le iniziative simboliche ma di forte visibilità come "6 marzo tutto l'anno" (vedi ad esempio la scritta sulla facciata del nostro municipio e le panchine rosse con il numero del centro antiviolenza) o di stampo culturale (ad esempio una iniziativa tipo il recente "Talenti delle donne" su base municipale, una sessione di letture su personaggi femminili di grande valore, attività teatrali e artistiche ecc.).

Non dimenticandoci però di stare costantemente aggiornati sul piano del diritto e di attenzione alle tante opportunità che stanno derivando dalla attività del Governo sul piano della violenza e dai grossi investimenti previsti dai fondi europei e ricordando sempre che la nostra Costituzione, sin dal 1948, aveva individuato in



vari articoli la parità di genere e quella economica (vedi tra tutti l'articolo 37) di una modernità impressionante considerando quando è stato scritto. Sarà nostro compito nelle scelte rimanere fedeli a tutto questo.

## 5. Sport e tempo libero

Il Municipio 6 intende potenziare e sviluppare la pratica sportiva di ogni livello sul nostro territorio.

Lo sport, oltre ad essere uno svago per il fisico e la mente, è un'opportunità per creare legami, mettersi alla prova e accogliere l'altro. Il Municipio dovrà intraprendere ogni possibile azione per far sì che la cittadinanza tutta abbia equa opportunità di praticare sport; più o meno strutturato.

Lo sport di base sta con fatica uscendo dalle difficoltà portate dall'emergenza sanitaria ma è proprio ora il momento in cui il Municipio dovrà aprirsi e dimostrarsi pronto a rispondere alle nuove esigenze emerse in questo periodo. L'impossibilità di svolgere attività sportiva ha incrementato il disagio e la solitudine tra i cittadini di tutte le fasce d'età.

Il Municipio 6 dovrà sia riportare lo sport nei quartieri e nelle aree di maggior difficoltà e fragilità, che proseguire nelle attività di sensibilizzazione della cittadinanza sui temi dell'inclusione e dell'accessibilità attraverso il dialogo con le Associazioni Locali e Nazionali che si occupano da anni di Sport e Disabilità (Coni, Cip, Special Olympics) e di coesione Sociale e con le collaborazioni come quella con l'Istituto Minorile Beccaria.

Sarà importante investire tempo e risorse in una mappatura completa di tutte le realtà sportive del Municipio per creare una rete di contatti che favoriscano la collaborazione e le sinergie tra le diverse realtà, lavorando più assiduamente con il "Tavolo dello Sport".

La pandemia ha portato ad apprezzare maggiormente l'opportunità dell'attività in spazi aperti. Per non perdere la voglia di "outdoor" bisognerà continuare a sviluppare i parchi e gli spazi pubblici per renderli sempre più appetibili da tutti, con le strutture per palestra all'aperto nonché strutture per disabili.

Per accompagnare le realtà sportive fuori dalla crisi e in un nuovo futuro si deve creare modalità per dare supporto e ascolto alle criticità, istruire in merito alle pratiche da svolgere per le concessioni, la partecipazione ai bandi, le attività extrascolastiche, le scuole estive sportive ecc. Creando sinergie con l'amministrazione centrale.

### **Sport per tutti, Sport di tutti**

Il Municipio dovrà creare occasione di sport e aggregazione tramite eventi sportivi in luoghi più periferici, ampliando le occasioni già in essere e conosciute come "sport 6 per tutti" iniziando dal portare prove sportive nei quartieri più popolari e nei cortili; per far sì che chiunque, di ogni età e stato sociale, possa provare a praticare sport nuovi e trovare la sua strada sportiva.

Dovremo cogliere la sfida e l'opportunità Olimpica e Paralimpica per portare investimenti ed eventi anche nel nostro Municipio perché siano le Olimpiadi e Paralimpiadi anche dei cittadini Milanesi.

Attraverso la mappatura delle realtà sportive del territorio rilevare e pianificare le discipline sportive e la distribuzione degli impianti sul territorio del nostro Municipio per equilibrare le opportunità nei diversi quartieri (ad esempio la mancanza di piscine in zona Barona, o la carenza di strutture per pallavolo e pallacanestro).

### **Sport & Scuola**

Il Municipio dovrà favorire la creazione di una rete di rapporti tra Istituti Scolastici e associazioni sportive per incentivare l'utilizzo di strutture spesso inutilizzate la mattina.

Collaborazione con CONI e Sport e Salute, Istituti Scolastici e Famiglie per favorire la fruizione da parte dei bambini/e dei ragazzi/e di attività sportive extrascolastiche, trasmettere i valori educativi dello sport e far sì che le attività sportive facciano parte delle attività didattiche e dei Curriculum Scolastici degli studenti.

Incentivare la realizzazione di eventi sportivi interscolastici sul territorio del Municipio.

Sul nostro territorio sono presenti Università e universitari (spesso fuori-sede). Necessitano di attenzione e spazi per poter praticare sport e creare legami con il quartiere.

Continuare il percorso di valorizzazione con patrocini o altre forme di sussidio delle iniziative che ci vengono proposte da Associazioni del Municipio 6 ad integrazione delle attività di emanazione comunale, con gli strumenti amministrativi consentiti dalla situazione attuale

#### 6. CAM (Centro di Aggregazione Multifunzionale)

Nel primi mesi del 2020 anche il Municipio 6, in ottemperanza alle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria da Covid-19, ha sospeso i "corsi in presenza" e le attività aggregative con la chiusura delle quattro sedi CAM (La Spezia, Legioni Romane, Rudini e San Paolino), importanti luoghi di riferimento e di aggregazione per la cittadinanza, attuando l'iniziativa virtuale molto apprezzata "**Restando a casa puoi**" con lo scopo di offrire vicinanza ai cittadini sottoposti al difficile isolamento imposto dalla pandemia.

Oggi, essendo state ripristinate le condizioni di idoneità degli spazi e di sicurezza anti Covid-19 dei quattro CAM Legioni Romane, Rudini, S. Paolino e La Spezia (gli ultimi due completamente rinnovati e ristrutturati) sono riprese anche le **attività in presenza**, seppur con numeri ridotti in ragione del permanere di specifiche normative anti-Covid-19.

Con il graduale ritorno ad nuova "normalità" il Municipio 6 dovrà essere in grado di rinnovare e ampliare l'offerta CAM per rispondere alle esigenze di tutta la cittadinanza, aprendosi verso l'esterno per far conoscere le attività e richiamare nuovi utenti.

Per i prossimi anni la volontà del Municipio 6 è di ampliare l'offerta CAM in territori ancora "scoperti": i CAM sono una realtà importantissima per i Cittadini del nostro Municipio in quanto offrono corsi sportivi, corsi didattici e laboratori.

### **SPORT, CAM, TEMPO LIBERO**

Sport, CAM e Tempo Libero: tre mondi che hanno tanto se non tutto in comune.

Il Municipio 6 si propone di incentivare attività di carattere sportivo e sociale per far crescere la cultura del benessere, dell'ambiente e della solidarietà: per questo motivo, nei prossimi anni si dovranno creare le condizioni affinché iniziative in ambiti diversi possano confluire nell'ottica di favorire lo sviluppo di un tessuto sociale migliore.

Il Municipio 6 si impegnerà nel coinvolgimento anche di un'utenza diversa rispetto alla consueta caratterizzata da un'età avanzata, proponendo corsi accattivanti e possibilmente da svolgere in orari consoni alle esigenze dei più giovani: si valuterà la possibilità di "portare i corsi ai giovani" attivandoli, ad esempio, nelle scuole superiori.

E' prevista, inoltre, l'organizzazione di un servizio di guardiania per le sedi CAM al fine di rendere fruibili le sale a costi calmierati per lo svolgimento di feste di compleanno per i bambini, attività già in passato sperimentata con successo.

Si intendono, infine, ripristinare presso il CAM La Spezia i molto apprezzati "pomeriggi danzanti" dedicati alla terza età, attività purtroppo sospesa durante la necessaria ristrutturazione dei locali ora ultimata.

Oltre ad essere stata creata una **Newsletter del CAM** quale strumento di comunicazione diretta con la cittadinanza, è previsto la realizzazione di un **software gestionale** che consentirà non solo di gestire le iscrizioni ma anche di monitorare le attività e controllare partecipazione e presenze ai singoli corsi. Obiettivo primario del Municipio è, infatti, quello di analizzare, sistematicamente e a cadenze prestabilite, l'andamento delle suddette attività, raccogliere il grado di soddisfazione dell'utenza e apportare gli opportuni aggiustamenti ove necessario.

Per raggiungere questi ambiziosi obiettivi saranno necessari, da una parte, una capacità di ascolto attivo delle istanze espresse dalla cittadinanza e, dall'altra, una produttiva collaborazione delle Commissioni del Municipio di volta in volta coinvolte.



## 7. Cultura

Considerando la grave crisi che ultimamente ha colpito il settore della Cultura e ritenendo di voler dare ad esso un ruolo trainante nella sua duplice valenza sociale e di arricchimento dell'individuo, ci si prefigge di progettare un programma il più possibile coinvolgente e di qualità.

Durante il *lockdown* imposto dalla pandemia le proiezioni eseguite sulla pagina Facebook **Resta in zona 6**, le iniziative da noi patrocinate e interamente sviluppate via *web* in diretta o registrate e le attività teatrali via *web* da piccole ma importanti realtà teatrali del nostro Municipio hanno ottenuto grandissimo successo e sono state seguite da un ampio pubblico, a dimostrazione delle potenzialità offerte dal digitale e della rete soprattutto come mezzo di attrazione verso un'offerta culturale di qualità.

Questo non vuol dire sostituire il virtuale al reale, ma sfruttare il mezzo digitale come *teaser* per portare o riportare il pubblico agli spettacoli e alle iniziative culturali in armonia con la costante evoluzione di una società e di un pubblico sempre più informatizzati.

Sarà, inoltre, una priorità del Municipio 6 potenziare il lavoro delle Associazioni attraverso una più forte, innovativa ed efficace promozione dei luoghi di cultura: dai teatri ai musei alle biblioteche comunali e di condominio. L'obiettivo è animare questi luoghi con attività di eccellenza affinché siano volani di una nuova socializzazione che coinvolga anche i quartieri più difficili: la cultura, dunque, da intendere come strumento di emancipazione delle persone e sviluppo di una comunità.

Riguardo alle biblioteche comunali grande impulso verrà dalla nuova dislocazione ed ampliamento di quella di Sant'Ambrogio e dalla futura nuova biblioteca del Lorenteggio (rimanendo quella attuale comunque un importante presidio in un territorio difficile) con l'idea di puntare su due obiettivi: 1. ampliare la possibilità di utilizzo di questi luoghi di cultura attraverso l'ampliamento degli orari di apertura anche nei giorni festivi; 2. sviluppare progetti di multifunzionalità degli spazi, offrendo attività diverse da quelle tradizionali come, ad esempio, l'identificazione di locali dedicati al *co-working*.

In accordo con l'Assessorato alla Cultura centrale si punterà ad un incremento delle biblioteche condominiali (attualmente sono due le realtà presenti nel Municipio 6) in considerazione dell'importanza che hanno assunto nel tempo promuovendo il coinvolgimento sia di cittadini interni che esterni al condominio sede di Biblioteca.

Relativamente al tema della "lettura", sull'onda del progetto comunale il progetto **"La lettura intorno"** che mira a incidere su fenomeni fra loro interconnessi, come la povertà educativa dei minorenni, la carenza di opportunità culturali e di servizi per l'integrazione e per il tempo libero, obiettivo del Municipio 6 è di mettere a sistema le migliori pratiche di promozione della lettura e contribuire allo sviluppo di reti di prossimità per rendere i quartieri luoghi della **"Letture diffusa"**: gli spazi della vita quotidiana, al chiuso come all'aperto (scuole, biblioteche, librerie, negozi di vicinato, giardini, piazze, stazioni della metropolitana, condomini, etc.) devono diventare nodi di accesso a una rete di proposte legate al libro e alla lettura. Il Sistema Bibliotecario dovrà integrare nel progetto alcune attività già consolidate, come le biblioteche di condominio e le reti del *bookcrossing*, i gruppi di lettura e gli interventi nelle biblioteche carcerarie, nelle case di riposo e negli ospedali.

Importante, come sempre, sarà interagire con tutte le Associazioni, i teatri, i cinema e le realtà culturali del terzo settore, anche attraverso la creazione di un **tavolo di lavoro** che avrà l'obiettivo di verificare la possibilità di sviluppare movimenti comuni capaci di portare idee fresche e realizzabili anche all'aperto.

Ancora, si pensa di individuare zone e parchi in cui sviluppare iniziative, nel periodo con clima adeguato, che facciano riferimento alla storia del territorio (ad esempio, la "Festa dei Fontanili" durante la quale si potrebbero rievocare storicamente la vita nei campi lombardi, il tema delle risaie, delle rogge, dei fontanili).

Si rafforzeranno l'impegno e l'importanza che hanno avuto in tutti questi anni le iniziative patrocinate o organizzate dal Municipio 6, iniziative che hanno permesso di creare rete tra Associazioni ed Enti interessati, di portare in periferia contributi importanti e viva partecipazione dei cittadini anche attraverso bandi al sostegno che il Municipio 6 intende continuare a dare ai piccoli teatri e altre realtà culturali del proprio territorio.

Il Municipio 6 ha un altro obiettivo importante relativo allo sviluppo della **street art** in chiave di valorizzazione degli spazi pubblici e ampliamento della fruizione delle espressioni creative e artistiche. In quest'ottica si valuterà la possibilità di estendere il progetto coinvolgendo anche le nuove fermate della M4 del Municipio 6; le pareti delle stazioni potrebbero essere rivestite di immagini, affreschi, *trompe l'oeil*, che riproducano, ad esempio, la storia dei Navigli o elementi di attrazione turistica della zona di appartenenza.



Il Municipio 6 intende porre attenzione a specifici alle attività che si svolgono in particolari periodi dell'anno, quali ad esempio il Carnevale, l'Estate o il Natale in modo da organizzare eventi che offrano alla cittadinanza opportunità di svago e di intrattenimento.

Per diffondere e rendere più facilmente fruibili le proposte culturali il Municipio 6 si prefigge di favorire una maggiore e sempre più efficace attività di programmazione e comunicazione delle attività offerte anche attraverso la realizzazione di uno specifico **calendario degli eventi** e prevedendo, ove possibile, la comunicazione congiunta di iniziative culturali che si svolgono nel territorio promosse da enti pubblici e realtà private. A tal proposito, si sta valutando anche il lancio di una **Web Radio** del Municipio 6 da sviluppare con l'auspicabile coinvolgimento di studenti al fine di far loro acquisire competenze specifiche. La Web Radio potrebbe essere uno strumento adeguato a dare risonanza alle attività del Municipio 6 con trasmissione di interviste, approfondimenti su temi specifici e anche mezzo di diffusione delle sedute del Consiglio di Municipio, assemblee cittadine o Commissioni su argomenti di particolare interesse per il territorio.

Ci si prefigge di aprire in modo continuativo, dotandoli di servizio costante di guardiania, gli spazi **SeiCentro** ed **Ex-Fornace**: l'obiettivo è di preservarli come sedi ormai riconosciute di attività culturali e sociali ma anche presidio territoriale di incontro e socialità per cittadini di tutte le età durante la settimana.

Il Municipio 6 ribadisce l'impegno a fornire patrocinio e fattiva collaborazione agli ormai tradizionali *format* delle iniziative cittadine dei festival diffusi innovativi sul territorio con grande capacità di partecipazione e inclusione (Bookcity, la Prima Diffusa, Museocity e Pianocity) e i format del week (Music week, Art week, Photo week, Movie week), accompagnandoli con una specifica programmazione di Municipio.

Da ultimo, è intenzione del Municipio 6 di lavorare ad un progetto ambizioso: dotare il Municipio di un **Auditorium** a gestione diretta del Municipio stesso per favorire l'espressione artistica delle scuole e delle tante realtà del territorio.

## 8. Sicurezza

In collaborazione con gli altri Municipio e con l'amministrazione centrale, il Municipio 6 intende, senza soluzione di continuità nel corso della presente Consigliatura, considerare una delle priorità la tematica relativa alla sicurezza, o meglio alla possibilità del cittadino di vivere appieno il proprio territorio senza timori. L'aspetto securitario deve essere propedeutico al recupero degli spazi pubblici e alla loro fruizione da parte della cittadinanza in modo completo senza lasciare aree grigie anche in un'ottica di medio - lungo termine, soprattutto in quei punti più critici come sottopassi e punti poco visibili.

Questo è un aspetto fondamentale per tutti i cittadini, ma ancora più importante per tutti quei soggetti più esposti a rischi aggressione.

Intende adoperarsi affinché il rispetto delle regole consenta ai cittadini di vivere appieno le relazioni sociali in un contesto di reciproco riconoscimento e di tutela delle libertà individuali.

Il periodo post pandemico, come si deduce dalle cronache cittadine dell'ultimo scorcio del 2021, ha evidenziato una ripresa degli episodi (noti come mala-movida) che hanno destabilizzato la coesione sociale mettendo a rischio il decoro della città, la sicurezza dei territori e i risultati delle best practices (buone pratiche) che sono state messe in campo nel corso del quinquennio precedente.

La condivisione degli interventi dovrà avere come presupposto l'ascolto, il coinvolgimento dei cittadini, delle associazioni, dei comitati di quartiere, degli enti educativi, senza escludere i rappresentanti delle categorie produttive. A tal fine si proporranno le "Assemblee di Prossimità" al fine di rendere più stretto il rapporto tra cittadini, forze dell'ordine e istituzioni, operando con spirito collaborativo sulla soluzione del problema.

Il Municipio 6 si adopererà affinché ci sia una maggiore partecipazione dei cittadini in una logica pubblica/privata/associazionistica sulle aree del territorio in particolare in tutti quei luoghi pubblici richiesti dalla cittadinanza. Su punti ritenuti critici si proseguirà il lavoro di potenziamento dell'illuminazione pubblica e della rete di telecamere, intervento avviato nella precedente legislatura.



La promozione di eventi aggregativi, con il coinvolgimento dei diversi gruppi etnici, anche Sinti e Rom, sarà cuore dell'azione del Municipio, nell'ottica di superare le differenze culturali e le barriere pregiudizievoli che spesso ostacolano l'auspicabile processo di integrazione.

Da queste considerazioni si ripropongono con forza le seguenti buone pratiche:

- Organizzare piccole unità di strada di mediazione culturale per un primo approccio atto a raccogliere bisogni e fornire orientamento ai servizi basilari (salute, servizi pubblici e del privato-sociale di prima accoglienza, quali alimenti, vestiario, eccetera);
- Realizzare piazzole di utilizzo temporaneo con servizi attrezzati per l'igiene personale e non solo (vedi progetto "Una dimensione architettonica dei diritti umani", presentata da allievi e professori del Politecnico di Milano durante il Convegno del Municipio 6 del 26 gennaio 2018 alla ex Fornace, intitolato "La Città degli Invisibili: per i diritti umani oltre il pregiudizio").

In collaborazione con l'Assessorato comunale competente, il Municipio 6 intende rilanciare inoltre la figura del Vigile di Quartiere, essendo un punto di riferimento importante per i cittadini e per l'amministrazione locale: nel merito sono stati conseguiti importanti risultati nel corso del 2020. Il Municipio 6 si impegna a fare un report annuale a beneficio del Consiglio di Municipio e della Cittadinanza in collaborazione con il Comune Centrale e la Polizia Locale di Milano dell'attività dei Vigili di Quartiere.

## 9. Commercio, Turismo, Lavoro, Attività produttive, Mercati

Il contesto storico attuale è molto delicato; la cittadinanza ha imparato a convivere con l'emergenza pandemica ma ora è necessario porre in campo tutte quelle azioni dirette ad una ripresa del tessuto produttivo e sociale dei territori.

Obiettivo ambizioso anche operare per filiere orizzontali con gli altri Municipi e verticali con gli Assessorati Comunali di competenza.

Il Municipio 6 si adopererà per un coinvolgimento delle attività produttive di prossimità e le dinamiche tra queste e i cittadini, mettendo in moto l'interesse dei consumatori e nello stesso tempo costruire un servizio per i cittadini, volto al benessere delle persone e delle famiglie.

Obiettivo è valorizzare il turismo diffuso e periferico allo scopo di alleggerire assembramenti in un unico luogo, es. Darsena, e distribuire ossigeno al resto del territorio ed ai cittadini stessi.

Previa mappatura conoscitiva, il Municipio 6 pensa alla costruzione di percorsi turistici per mostrare e valorizzare le proprie eccellenze storiche, architettoniche, d'identità locali, in stretta relazione con la componente commerciale, produttiva e artigianale: l'ossatura sarà data dai commercianti, dagli artigiani, dalle botteghe storiche e dalle piccole realtà del turismo, in rete tra loro, facendo confluire verso gli stessi informazioni storiche sul quartiere/borgo, sulle tradizioni, sulle identità locali, sulle curiosità, sulle diverse realtà culturali ed etniche e sui percorsi turistici di prossimità, una specie di Atlante condiviso.

Le iniziative saranno finalizzate a stimolare i commercianti nel condividere i loro spazi, nei week end o nei giorni di chiusura, aprendoli ad eventi culturali (es. teatri in appartamento, reading, poetry slam, vernissage, clownerie per bambini). Questo approccio permetterà non solo di avvicinare turisti e residenti provenienti da altri Municipi/Comuni, ma permetterà al residente stesso di scoprire e conoscere maggiormente il proprio quartiere, stimolando un maggior senso di appartenenza e orgoglio del luogo in cui vive.

Il progetto vedrà la collaborazione/sponsorizzazione delle organizzazioni professionali, del Comune di Milano, e i finanziamenti saranno cercati presso Enti e Fondazioni.

Il Municipio intende:

- Sostenere la valorizzazione delle attività commerciali di prossimità, dalla dotazione di nuove conoscenze utili a rendere più competitive le proprie attività (vedi corso di formazione web organizzato dal Municipio 6 nel 2021) alla creazione di "gruppo" si modello di centro commerciale diffuso, affinché siano promotori di qualità urbana e di valorizzazione della tradizione e della integrazione tra le culture;
- Garantire ai Giovani più occasioni di lavoro nel settore del turismo e della cultura di prossimità;



- Valorizzare i propri mercati comunali, cercando un più stretto rapporto con la produzione alimentare locale;
- Riprendere il progetto 'quartieri in comune' già presentato dal gruppo omonimo in occasione della primavera delle idee;
- Stimolare la creazione di mercati a tema o fiere di quartiere, diffusi sul territorio in base alle proprie caratteristiche territoriali, con un occhio di riguardo verso modelli commerciali ecologici (es sostegno al recupero e riutilizzo di merce non venduta o scartata);
- Promuovere una riflessione sulla localizzazione dei mercati di strada e della rete commerciale nel territorio, anche considerando i nuovi quartieri residenziali in via di sviluppo
- Fare un report annuale a beneficio del Consiglio Municipale e della Cittadinanza, in collaborazione con il Comune Centrale e la Polizia locale di Milano, dell'attività relativa alla sicurezza commercio mercati, con riferimento in particolare all'attività Polizia Annonaria della nostra circoscrizione.
- Implementare e riprendere contatti con Centro per l'Innovazione e il Lavoro di via Soderini relativamente al discorso Centri Impiego e Centri di Formazione professionale, visto che il Municipio 6 è stato uno dei partner del progetto con contatti possibili anche con Afol e anche Provveditorato agli Studi, che è sempre sito all'interno di questo plesso che ha sede nel nostro Municipio e coordinato da Città Metropolitana di Milano.

#### 10. Cura e condivisione del verde – ambiente e lavoro

Temi imprescindibili delle politiche del Municipio e della città sono la qualità dell'ambiente così come la cura e la tutela del verde pubblico. Rimane quindi ferma la volontà di promuovere ogni iniziativa capace di immaginare un nuovo modello di sviluppo sostenibile, che salvaguardi l'ambiente e favorisca l'economia circolare.

Si intende proseguire l'impegno finalizzato alla riqualificazione di aree con l'obiettivo di ottenere un incremento significativo delle zone verdi delle aree adibite allo svago e allo sport, delle attività gratuite e aperte a tutta la cittadinanza, in continuità con i progetti già realizzati e in corso di realizzazione, anche grazie al contributo di sponsor, partner privati, associazioni territoriali, verrà riproposta per il miglioramento e la gestione del verde pubblico e per recuperare parterre, spartitraffico, sterrati, eccetera.

Obiettivo ugualmente importante è aumentare la piantumazione di essenze arboree attuando misure di particolare tutela e cura verso le piante più giovani, anche attraverso l'adozione di tecniche innovative di irrigazione utilizzando le risorse locali (a titolo di esempio la roggia e il recupero dei fontanili del parco dei Fontanili)

Ai fini della promozione della consapevolezza dei cittadini rispetto alle funzioni svolte dalla vegetazione (e in particolare dalle essenze arboree) nella mitigazione degli effetti del cambiamento climatico si intendono attuare iniziative di informazione e coinvolgimento nella cura del verde.

Nella consapevolezza che le aree verdi costituiscono un vero patrimonio ambientale per il Municipio 6 la loro valorizzazione e tutela costituisce obiettivo di primaria importanza anche per consolidare l'identità di questa parte di città. Tale intervento potrà essere attuato anche con una maggior collaborazione con le guardie ecologiche volontarie.

Particolare attenzione verrà posta alle aree verdi oggi ancora prive di una veste formale (aree residuali, in abbandono o caratterizzate dalla presenza di strutture e fabbricati a loro volta in stato di abbandono e potenziali fonti di pericolo). La godibilità del patrimonio di aree a verdi o non edificate da parte dei cittadini è un obiettivo importante soprattutto se perseguito favorendo la partecipazione attiva degli stessi nel loro mantenimento e cura.

La promozione della realizzazione di orti urbani in particolare in aree oggi in stato di abbandono viene ritenuto un importante fattore di coinvolgimento della cittadinanza nel miglioramento della qualità ambientale del territorio, riscattando spazi attualmente sottratti alla pubblica fruibilità e svolgendo nel contempo una



importante azione di stimolo alla partecipazione e al consolidamento delle relazioni sociali e del senso di appartenenza ai luoghi.

Rilevanza sarà attribuita ai progetti che possono favorire la connessione tra le diverse aree verdi, in modo da creare una loro migliore fruibilità, favorirne l'identificazione e l'uso come vero e proprio "sistema del verde di Municipio" e connotare quindi il Municipio 6 come "Parco Naturale Urbano" sull'esempio di quanto realizzato nella città di Londra. Questo sistema si integrerà alle reti verdi già in essere di scala urbana e metropolitana come la Cintura verde metropolitana, la ciclovia AbbracciaMi, il parco lineare previsto con il recupero degli scali ferroviari o il sistema dei parchi dell'ovest milanese.

Verranno adottate opportune azioni di comunicazione sull'estensione, la qualità e le funzioni del patrimonio verde presente nel territorio del Municipio, verrà affrontata la questione comunicativa sul rispetto delle regole, e verranno avviate azioni di comunicazione su tematiche ambientali quali l'impatto dell'inquinamento urbano, gli effetti del cambiamento climatico ed eventi atmosferici estremi e l'importanza del contatto con la natura per la salute e il benessere psicofisico.

### **Contrasto alla dispersione dei rifiuti**

La tutela dell'ambiente è un impegno costante di questo Municipio, anche in tema di rifiuti ingombranti, attraverso iniziative di controllo e sensibilizzazione dei cittadini.

La promozione di filiere inclusive per la raccolta e recupero di materiali post-consumo, ha l'obiettivo di intervenire a monte del problema, adottando procedure di legalità in grado di ridurre l'abbandono dei rifiuti. Un progetto concreto per l'ambiente ma anche per l'inclusione sociale, il lavoro regolare, l'economia circolare, lanciato dal Municipio 6.

Verranno quindi adottate anche politiche di sensibilizzazione sul tema del littering (abbandono e dispersione di rifiuti nell'ambiente) con attenzione particolare sui prodotti "usa e getta", sulla plastica e sui prodotti monouso di cui la pandemia ha favorito la proliferazione e la generalizzazione dell'uso (mascherine, ad esempio).

Sempre in tema di contrasto all'abbandono dei rifiuti si studieranno possibili iniziative pilota orientate a creare alternative atte a disincentivare lo smaltimento illegale di rifiuti da costruzione e demolizione prodotti dai piccoli cantieri di manutenzione ordinaria o ristrutturazione di singole unità immobiliari.

Il Municipio 6 si impegna inoltre a sostituire e/o integrare gli attuali cestini dei rifiuti pubblici, che non prevedono alcuna differenziazione dell'immondizia, proponendo una sperimentazione con cestini tripartiti, volta a separare plastica, carta e indifferenziata. Tale misura non solo permetterebbe di aumentare la quota di raccolta differenziata all'interno del nostro territorio ma renderebbe impossibile – grazie alle dimensioni ridotte di ogni scompartimento dei rifiuti – il diffuso fenomeno di smaltimento dei rifiuti domestici nei cestini pubblici. Da non sottovalutare, infine, l'esempio positivo che il Municipio offrirebbe ai propri cittadini sul tema. Insieme ad AMSA verrà affrontato il tema dell'offerta di raccolta rifiuti diffusi sul territorio, al fine di individuare potenziali carenze.

Sul tema della plastica, non solo il riciclo, ma soprattutto la riduzione del suo uso, verranno inoltre sviluppate iniziative volte ad aumentare la conoscenza e quindi la sensibilità sull'argomento, anche coinvolgendo i mercati di strada.

### **Tutela animali**

Si intendono intraprendere iniziative finalizzate alla tutela della fauna selvatica e in particolare all'avifauna e degli insetti impollinatori, creando fasce di vegetazione piantumate con essenze vegetali che favoriscano l'insediamento di queste specie. Si intende porre attenzione, attraverso una collaborazione con i settore competenti, alla presenza di animali alloctoni.



Al fine di promuovere e tutelare la biodiversità nelle aree verdi si propone la realizzazione laddove possibile di connessioni tra le aree a parco o giardino in modo da dare forma a veri e propri corridoi ecologici che allarghino l'areale a disposizione delle specie selvatiche.

L'attenzione verrà portata anche sul benessere degli animali domestici, in particolare monitorando la qualità ambientale e la salubrità e la sicurezza delle aree ad essi dedicate e favorendo anche la creazione di aree sperimentali in collaborazione con la cittadinanza. Il tutto avendo quale riferimento il Regolamento per la tutela e il benessere degli animali approvato dal consiglio comunale nel febbraio 2020.

Verrà garantita una maggiore attenzione nelle manutenzioni straordinarie del verde in merito alla dotazione e alla qualità delle aree cani con particolare riferimento all'altezza delle recinzioni.

I diritti degli animali saranno quindi oggetto di iniziative culturali intese ad accrescere la consapevolezza del pubblico su queste tematiche e come parte di un più articolato programma di sensibilizzazione sui temi ambientali e del rapporto con le altre specie viventi. Ambito privilegiato di queste azioni saranno le scuole per svolgere un'azione educativa tesa a migliorare la conoscenza del mondo animale e orientare i più giovani al rispetto di tutti gli esseri viventi.

Il Municipio 6 si farà promotore con i settori competenti per migliorare le condizioni e la sensibilità sulle colonie feline, ufficialmente riconosciute presenti sul territorio del municipio stesso, tenendo conto delle risorse e delle competenze del Municipio.

#### 11. Pianificare la città e la sua mobilità

Gli eventi legati alla diffusione globale del virus COVID-19 nel corso del 2020-21 hanno provocato, tra le altre cose, un'improvvisa ed esplosiva diffusione delle pratiche di intervento temporaneo/adattivo/reattivo sulla città: le città di tutto il mondo si sono ritrovate a far fronte a profonde modifiche della mobilità e dell'uso degli spazi pubblici.

Milano, e con essa il Municipio 6, ha raccolto questa sfida e ha avviato importanti politiche di ripensamento sia per far fronte alla crisi attuale, sia per pianificare un futuro più sostenibile dal punto vista ambientale, sociale ed economico, in linea con le indicazioni già definite dal PUMS 2018, PGT 2019 e Piano Strategico Milano 2020.

Compito del Municipio 6 è aumentare la conoscenza di questi strumenti con la diffusione di mezzi come il geoportale, utile per coinvolgere maggiormente i Cittadini nei processi di riqualificazione urbana.

#### **Mobilità sostenibile e integrata**

Nonostante le difficoltà delle condizioni attuali, il trasporto pubblico rimane la modalità più importante per la mobilità urbana; continua, quindi, l'impegno del Municipio a sostenere progetti con il Comune di Milano per rendere sempre più accessibile, efficiente e competitivo il trasporto pubblico, sia interrato che in superficie.

A fianco del trasporto pubblico, continua l'impegno per rendere sempre più diffusa e capillare la rete di strade 30. Obiettivi importanti sono considerati la realizzazione di Zone 30 in prossimità di tutte le scuole e la realizzazione laddove possibile e laddove esistano situazioni particolarmente critiche di aree pedonali temporanee, su fasce orarie definite, o permanenti, di piste ciclabili in struttura o in segnaletica. Insieme a politiche volte a restituire spazi ai pedoni, l'obiettivo di tale impegno è lavorare per rendere sempre più piacevole e sicura la mobilità attiva e la micromobilità in tutte le strade della territorio, affinché il cittadino possa sentirsi realmente libero di scegliere la modalità di trasporto migliore, senza più condizioni dovute dal senso di insicurezza che spesso penalizza queste due categorie. Tale politiche consentiranno quindi di sensibilizzare l'opinione pubblica incentivandola ad utilizzare forme di mobilità più sostenibili

Attenzione particolare ai bambini che più sono esposti a pericoli e alle emissioni inquinanti: dopo il progetto concluso nel dicembre 2020 di individuazione e formazione dei Mobility Manager Scolastici in tutti gli Istituti Comprensivi del territorio, figure fondamentali per avviare una pianificazione strutturata e sostenibile della mobilità scolastica, il Municipio 6 vuole proseguire questo percorso e valorizzare la nuova rete di Mobility Manager, al fine di facilitare l'ideazione, l'attuazione e la condivisione/diffusione di politiche di mobilità



sostenibili come, in particolare pedibus e bicibus e portando a compimento quanto già in essere per la predisposizione di aree necessarie al parcheggio per biciclette in sicurezza all'interno o all'esterno delle scuole.

Al fine di favorire l'uso di modalità attive e sostenibili il Municipio intende operare, nei limiti delle proprie competenze, per la realizzazione di aree per il posteggio in sicurezza delle biciclette in corrispondenza dei principali punti di interscambio delle linee di metropolitana presenti nel proprio territorio, in particolare laddove siano già presenti parcheggi coperti. Tali interventi si relazioneranno con il sistema di trasporto pubblico e la rete di parcheggi d'interscambio che, nel nostro territorio, andrà presto a potenziarsi grazie all'arrivo della M4.

Verrà inoltre promossa l'estensione dei servizi di sharing e di prese elettriche nelle aree ad oggi non raggiunte sempre con l'obiettivo di favorire l'utilizzo di modalità leggere per la mobilità entro l'area urbana.

Impegno del municipio sarà il monitoraggio dell'efficacia della politiche assunte a livello cittadino per la qualità dell'aria e il contenimento dell'inquinamento acustico e dei suoli, anche adottando opportune iniziative di informazione e sensibilizzazione del cittadino, favorendo l'accesso ai dati e facilitandone l'interpretazione.

### **Qualità in ogni quartiere, la città in 15 minuti**

Un percorso avviato negli ultimi anni, che ha avuto una notevole spinta nel 2020, è il miglioramento della qualità degli spazi pubblici. Vivere in un quartiere bello, ricco di servizi e di spazi pubblici di qualità, sta diventando sempre più importante nella vita di tutti i milanesi. Per questo il Municipio 6 continua il suo impegno nel potenziare la quantità e la qualità dei servizi nel territorio sia nei quartieri consolidati che in quelli di nuova generazione (recente è l'apertura della nuova anagrafe in Barona o della piscina Mengoni) e l'avvio di interventi di riqualificazione di spazi aperti pubblici, attraverso interventi di urbanistica tattica che, se confermata la necessità, possono sfociare in lavori più strutturati e complessi di riqualificazione urbana. L'approccio all'urbanistica tattica non solo consente di ottimizzare le risorse pubbliche, ma permette di progettare interventi strutturali con funzioni già testate e approvate dai residenti del quartiere nella fase temporanea antecedente. Il Municipio 6 punta quindi a proseguire un percorso di totale apertura verso la cittadinanza al fine di progettare insieme ai residenti i quartieri che saranno. Questa volontà nasce anche dal fatto che quartieri più vivibili sono un beneficio per tutti, in particolare per chi è più sensibile alle grandi distanze, come gli anziani o le persone con ridotte capacità motorie. Tali interventi consentono di sviluppare un maggior senso di appartenenza al proprio quartiere, stimolando il desiderio nei cittadini di diventare parte attiva per il bene pubblico.

In collaborazione con i cittadini e le associazioni si continueranno a promuovere iniziative per verificare e risolvere criticità legate alle barriere architettoniche.

La chiusura temporanea al traffico di strade o altre aree pavimentate a fini ludici (come il gioco libero in strada), di pulizia e cura del verde, sono iniziative che possono contribuire a sviluppare un senso di comunità che non sia esclusivamente demandato ad eventi a carattere commerciale come sono le più tradizionali feste di via o di quartiere.

### **Nuove infrastrutture e interventi urbanistici, occasioni per valorizzare la città**

Nei prossimi anni il Municipio 6 sarà interessato da grandi interventi edilizi e infrastrutturali: gli scali ferroviari, l'area del Ronchetto con la bretella Merula-Chiodi, la nuova metropolitana M4 e Calchi Taeggi-6 Milano sono macroambiti che permetteranno di intervenire in modo incisivo su criticità che per decenni hanno afflitto questo territorio: oltre alle bonifiche dei terreni, questi interventi permetteranno di ricucire il territorio e creare nuovi spazi pubblici di alta qualità ambientale e sociale. Per arrivare al miglior risultato possibile, il Municipio 6 vuole proseguire il percorso di condivisione e partecipazione già avviato, aggiungendo, oltre a commissioni dedicate e incontri pubblici, tavoli di lavori focalizzati su specifici temi.

Ugualmente importanti quegli interventi di medie-grandi dimensioni che generano oneri di urbanizzazione che possono essere reinvestiti sul territorio, quali riqualificazioni di edifici scolastici, nuovi spazi ad uso della collettività, riqualificazione di assi stradali/spazi pubblici all'aperto o messa in sicurezza di quei nodi viabilistici critici, compresi i sottopassaggi pedonali lungo cavalcavia e nodi stradali e di collegamento alle fermate metropolitane

## AREA MUNICIPIO 6



Con l'obiettivo di valorizzare maggiormente le aree del Parco Agricolo Sud ricomprese nel territorio del Municipio 6 si intende operare per migliorarne la connessione e permeabilità ciclopedonale con la città e i comuni di prima cintura.



## SEZIONE OPERATIVA

### MISSIONE 1.

OBIETTIVO STRATEGICO: "Municipalità vicine alle cittadine e ai cittadini"

PROGRAMMA OPERATIVO: Decentramento e Città Metropolitana

RESPONSABILE: Municipio n. 6 - Area Municipi

### **PROGRAMMA e BILANCIO DI PREVISIONE 2021/23**

Alla luce del mutando contesto nel Municipio, che vedrà la realizzazione di interventi massicci riguardanti il territorio (es.: riqualificazione degli scali ferroviari di San Cristoforo e Porta Genova) e le famiglie (es.: Progetto riqualificazione Lorenteggio, con annessa mobilità degli inquilini ed in interventi per la realizzazione di un nuovo centro civico a beneficio di tutta la cittadinanza) si ritiene fondamentale dotare il Municipio di risorse aggiuntive al fine di poter avviare una partecipazione attiva della cittadinanza che permetta ai cittadini di diventare protagonisti e consapevoli dei cambiamenti in atto.

Si richiede inoltre un incremento della dotazione di risorse in relazione alla necessità di sostenere con iniziative specifiche alcuni quartieri commerciali e produttivi che versano in condizioni di difficoltà, in particolare in ragione di importanti realizzazioni di opere pubbliche, ulteriormente provati dalle restrizioni normative, al fine di prevenire e contrastare il deperimento del tessuto produttivo che rischia di diventare strutturale, inficiando parzialmente gli effetti positivi di tali opere.

Tali esigenze si pongono in aggiunta ad una già nota necessità di maggiori stanziamenti sulle altre voci di bilancio alla luce delle nuove funzioni attribuite dal nuovo regolamento dei Municipi, in particolare in materia di progetti educativi e gestione servizi estivi (art. 11 regolamento); servizi ed iniziative in tema di cultura (art. 12 regolamento); programmi ed iniziative sportive (art. 13 regolamento), in relazione alle quali va previsto un aumento delle dotazioni economiche al fine di permettere che tali funzioni non rimangano inavase;

**Pertanto, in considerazione di quanto premesso e delle nuove funzioni attribuite, si ritiene di evidenziare le seguenti osservazioni:**

#### **Servizi alla persona**

- In relazione all'esigenza di ampliare l'offerta relativa ai CAM, anche a fronte del nuovo CAM che si ipotizza di attivare in zona Bisceglie a partire dal 2023, si richiede una dotazione aggiuntiva pari a 60.000 Euro sul relativo capitolo.

#### **Servizi Educativi**

- Valutato che in alcune scuole, specie in quelle periferiche, si verifica un aggravarsi della separazione tra gli studenti in ragione delle diverse condizioni socioeconomiche ed in ragione della provenienza da famiglie di diversa etnia, si ritiene necessario far fronte a tale fenomeno rafforzando progetti specifici volti a sensibilizzare sull'eguaglianza e sul senso di comunità ed a contrastare il fenomeno della dispersione e della segregazione scolastica. Si ritiene inoltre fondamentale incrementare i progetti del Diritto allo Studio per facilitare l'inclusione dei giovani/giovanissimi che, in ragione delle difficoltà economiche ingenerate dalla pandemia, rischiano di non poter fruire di offerte sportive/aggregative/culturali in orario extrascolastico. A tale scopo si richiede una disponibilità aggiuntiva pari ad euro 30.000 sul relativo capitolo;

#### **Iniziative Culturali, sportive e aggregative:**

- In relazione all'attivazione del nuovo Centro Milano Donna presso il Municipio 6, si richiede di rafforzare l'attuale dotazione ad euro 40.000 annue per il periodo 2020-2022 al fine di consentire un'espansione dei



servizi offerti all'interno del medesimo centro, con specifico riferimento ai servizi di contrasto alla violenza di genere ed ai doposcuola.

- considerata la necessità di supportare la rete di produzione culturale presente sul territorio e la sopravvivenza dei luoghi della cultura, si richiede una dotazione aggiuntiva di euro 50.000;

### **Patrimonio e personale assegnato**

- relativamente alle esigenze manutentive attuali del patrimonio assegnato si ritiene di mantenere invariato il capitolo di spesa;
- nell'ottica invece di una programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria da eseguirsi sugli edifici di edilizia scolastica e socio-assistenziale mediante gli appalti dedicati ai singoli Municipi si auspica il trasferimento della competenza della piccola manutenzione ordinaria in tale ambito al Municipio. Tale allocazione di competenza dovrà essere necessariamente accompagnata da una parte dal potenziamento delle risorse umane presenti in organico, con profilo specificamente tecnico e dall'altra dall'aumento delle risorse economiche a disposizione, anche a mezzo di storno dai capitoli della contabilità comunale corrispondenti ad un incremento non inferiore al 30% delle risorse attualmente disponibili.
- si segnalano le seguenti criticità per quanto attiene alla dotazione di personale:
  - o presenza di molto personale con orario di lavoro part-time;
  - o riduzione degli straordinari per tutto il personale che causa difficoltà gestionali;
  - o assenza dalla dotazione organica di una figura specialistica nel campo della comunicazione;
  - o forti carenze di personale ausiliario con specifico riferimento alla necessità di apertura e sorveglianza dei nuovi spazi Municipali (es.: C.A.M. Via Di Rudinì, CMD Viale Faenza etc).

In riferimento alle altre voci della Sezione Strategica si ritiene che gli altri capitoli di spesa (sostanzialmente gestionali) stanti le necessità e gli obiettivi di contenimento possono essere confermati nell'entità pari a quella dell'anno precedente;

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e le disponibilità delle corrispondenti poste di Bilancio all'uopo stanziato fatto salvo quanto sopra evidenziato.

13 dicembre '21

### **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO (D.U.P.) 2022-2024 DEL MUNICIPIO 6**

- Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto.
- Visto l'art. 33 comma 1 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.
- Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle leggi e norme regolamentari vigenti ed in particolare alle norme attinenti la specifica materia.
- Rilevato che il Consiglio Municipale è l'unico organo titolato e deputato a norma di legge ad esprimersi sulla convalida dei consiglieri proclamati eletti ovvero a contestar loro eventuali cause ostative rilevate come anche a dichiararne l'eventuale decadenza dalla carica, assumendo a tal fine ogni e qualsiasi decisione e responsabilità in merito.

### **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DI AREA

Riccardo Pizzetti







**DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI  
PRESIDIO AREE MUNICIPIO AMBITO 4  
MUNICIPIO 7**



Seduta pubblica del 21 dicembre 2021 – prima convocazione – proposta n.23/2021.

Omissis

Il Presidente del Consiglio, Daniele Boer invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui all'allegata proposta di deliberazione. (sono stati presentati 7 emendamenti dichiarati inammissibili).

Omissis

Il Presidente del Consiglio, Daniele Boer pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Risultano presenti il Presidente del Municipio Sivia FOSSATI e i seguenti n. 24 Consiglieri:

BOER Daniele, CAPITANIO Daniela, CARACENI Daniela, CAVALERI Edoardo, CORTI Alessandro, DELFINO Carmine, DI ROSA Alfonso, FABBRI Laura, FERRERO Lucrezia, GORGOGNONE Stefano, IANNICELLI Mario, LAMBERTO Roberta, MAIANDI Emilio, MOSCHEO Mario, ORLANDI Simone, PACE Francesca, REBECCHI Emanuela, SALINARI Antonio, SCIURBA Manuel, SFORZA Simona, SOANA Erica, VARRA' Davide, VELTRI Ida, VILLA Ilaria.

Risultano assenti n. 6 Consiglieri: CAROZZI-DARIO Camilla, FRIGERIO Francesca, GIANI PENNATI Francesco, GIORCELLI Andrea, IANNACONE Norma, VICECONTE Francesco.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri Capitanio, Gorgoglione e Varrà) la votazione dà il seguente esito:

presenti:	25	
astenuti:	05	(Delfino, Ferrero, Maiandi, Orlandi, Salinari)
Votanti:	20	
Favorevoli:	20	
Contrari:	//	

Il Presidente del Consiglio Daniele Boer ne fa la proclamazione.



**DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPIO 7**

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE  
NELLA SEDUTA DI GIUNTA  
MUNICIPALE DEL 15/12/2021  
NULLA OSTA PER L'INOLTRO  
ALL'UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI  
DEL MUNICIPIO PER I SUCCESSIVI  
ADEMPIMENTI

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO MUNICIPALE**

- OGGETTO -

Proposta n.23/2021

**Documento programmatico strategico del Municipio 7 relativo alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato.**

Il provvedimento non comporta spesa.

**IL DIRETTORE DELL'AREA**

**MUNICIPIO 7**

**Gabriella Della Valle**

*(firmato digitalmente\*)*

**IL PRESIDENTE DEL**

**MUNICIPIO 7**

**Silvia Fossati**

*(firmato digitalmente\*)*

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPIO 7**

## **IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO 7**

### **Premesso che**

- il Consiglio di Municipio è l'organo deliberante di indirizzo e di controllo amministrativo del Municipio;
- tra gli atti fondamentali di competenza del Consiglio di Municipio, ai sensi dell'art. 24 comma 2 lettera b) del Regolamento dei Municipi, il Consiglio Municipale approva il Documento programmatico strategico del Municipio 7 per il mandato amministrativo;

### **Considerato che**

- nel presente documento verranno pertanto riportate le indicazioni strategiche per l'esercizio delle funzioni amministrative del Municipio;
- il Documento è stato presentato alla Commissione consiliare municipale n.6 nella seduta del 17 dicembre 2021, e questa, sulla proposta di deliberazione, ha espresso il parere di sua competenza, ai sensi dell'articolo 50 del vigente Regolamento dei Municipi;

### **Dato atto che**

- sulla proposta di deliberazione è stato acquisito il parere di cui al comma 1 dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano in ordine alla regolarità tecnica e di legittimità reso dal Direttore dell'Area Municipio 7 quale parte integrante della presente proposta;

### **Visti:**

- il D. Lgs n. 267/2000;
- l'art. 101, comma 4, dello Statuto del Comune di Milano;
- l'art. 24, comma 2 e 33 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano

## **DELIBERA**

di approvare, in allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, il **Documento programmatico strategico del Municipio 7 relativo alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato.**



**DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI  
PRESIDIO AMBITO 4 AREE MUNICIPIO  
MUNICIPIO 7**



## **ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO MUNICIPALE N.23/2021: Documento programma strategico del Municipio 7 relativo alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato.**

### **Introduzione**

Con deliberazione n.35 del 27 giugno 2011, il Consiglio Comunale aveva approvato *“le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato”*, tra le quali era indicata la realizzazione del *“Governo dell’area Metropolitana”* e l’istituzione dei *“Municipi con poteri effettivi al posto delle Zone”*, nella prospettiva di garantire la più ampia partecipazione dei cittadini alle scelte di rilevanza locale, nonché un controllo più capillare e diretto sul funzionamento dei servizi erogati dall’Amministrazione sul territorio comunale (linea di intervento n.8).

Consolidata la fase di prima attuazione del nuovo modello di decentramento reale, con l’approvazione da parte del Consiglio Comunale delle *“Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato”* (deliberazione n. 90 del 21 ottobre 2021), nel quinquennio 2021 - 2025 la nuova Amministrazione Comunale intende potenziare il decentramento dei servizi e i Municipi, mediante la *“valorizzazione delle deleghe, delle competenze e delle responsabilità dei 9 Municipi che con più forza rispetto al passato devono svolgere ruolo di regia sul territorio milanese”*. L’individuazione delle nostre azioni progettuali deve quindi tener conto del processo costituente dei nuovi Municipi, ossia del percorso di attuazione del relativo nuovo Regolamento, che deve essere perseguito con determinazione e, al tempo stesso, con la consapevolezza delle complessità di portare a regime le innovazioni politico-amministrative ed amministrativo-gestionali della nuova configurazione istituzionale del Comune di Milano.

Il Documento Programmatico Strategico è, per ragioni di sintesi e semplificazione, redatto per capitoli, coincidenti con le principali competenze dei Municipi e con le principali linee programmatiche e di mandato del Municipio 7.

### **1) Servizi educativi**

Il Municipio 7 ritiene fondamentale lavorare per la riqualificazione delle scuole che necessitano di interventi. Pertanto, si richiede l’applicazione dell’art. 58 comma 4 secondo cui il Municipio 7 *“definisce, altresì, per il proprio territorio, in raccordo con gli Uffici tecnici comunali centrali, gli indirizzi per la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria da eseguirsi sugli edifici di edilizia scolastica e socio-assistenziale mediante gli appalti dedicati ai singoli Municipi”*.

Si auspica un trasferimento di competenza in termini di edilizia scolastica relativamente all’inserimento in organico di profili tecnico-professionali in capo ai municipi, si auspica altresì un coinvolgimento diretto dei municipi nelle decisioni relative agli interventi di edilizia scolastica che vedranno l’utilizzo dei fondi derivanti dal PNRR.

Si proseguirà con progetti virtuosi, tra questi: il Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze.

Verrà promosso l'orientamento attraverso l'Open Day delle scuole superiori, aiutando le famiglie e i ragazzi a scegliere il percorso scolastico successivo all'interno di un territorio ricco di eccellenze.

Parallelamente, favoriremo e finanzieremo in particolare i progetti ambientali, quelli per l'inclusione e l'educazione alla diversità e gli sportelli psicologici.

Al fine di contrastare l'abbandono scolastico e sostenere il diritto allo studio, ci impegniamo a sostenere una più equa e perequativa distribuzione dei fondi per il diritto allo studio. Ridurre la dispersione scolastica dovuta al *digital gap* prevedendo che un'adeguata parte dei fondi a disposizione del Municipio 7 sia destinata alla dotazione di strumenti informatici alle scuole e alle singole famiglie in stato di necessità con attuazione di progetti volti a combattere l'abbandono scolastico.

## 2) Servizi socioculturali

La città di Milano, e il nostro Municipio 7, rappresenta un universo poliedrico e si contraddistingue per la grande ricchezza e varietà di realtà sociali, umane e culturali.

Al fine di contribuire allo sviluppo della rete di attività e di servizi cittadini destinati a promuovere progetti educativi, culturali e sociali, il Municipio 7 definirà e attuerà programmi e iniziative rivolte a tutto il territorio, con una particolare attenzione ai quartieri più critici ed alle fasce di popolazione più fragili e a rischio di esclusione sociale, anche tramite il consolidamento del sistema di relazioni con soggetti del volontariato, dell'associazionismo e del Terzo settore.

I progetti educativi, culturali e sportivi organizzati direttamente o patrocinati dal Municipio 7 dovranno essere oggetto di un'adeguata e capillare comunicazione sul territorio, in modo da ampliare il più possibile la platea di fruitori.

Il settore della cultura è stato tra i più colpiti durante la pandemia. È pertanto necessario sostenerne il rilancio su tutto il territorio cittadino e municipale, con una particolare attenzione alle piccole realtà culturali che con maggior fatica stanno riprendendo le proprie attività.

Riteniamo fondamentale rilanciare i Centri di Aggregazione Giovanile (C.A.G.) sviluppando percorsi di orientamento attitudinale allo studio e al lavoro con progettualità di prevenzione rispetto alle varie forme di disagio: violenza di genere, bullismo, razzismo e violenza di gruppo e tra gruppi.

Sosteniamo sia necessario incentivare e promuovere le progettualità di diretta competenza del Municipio e tutte le altre iniziative anche del tessuto associativo che favoriscano occasioni di aggregazione per i cittadini più anziani.

La crisi pandemica ha acuito e reso ancora più evidenti i gap e le discriminazioni. Le politiche attive contro la diseguaglianza di genere saranno al centro dell'azione municipale: con un'attenzione concreta all'inclusione multiculturale e l'impegno a sostenere progetti volti all'autonomia, all'emancipazione, alla lotta all'omotransfobia.

L'attenzione del Municipio 7 nel periodo post-pandemico sarà rivolta al sostegno delle persone e delle famiglie, affinché non siano lasciate sole di fronte allo spaesamento e alle difficoltà intercorse. Riteniamo fondamentale istituire uno sportello di Municipio 7 per l'orientamento e il reinserimento nel lavoro, con collegamenti con gli istituti scolastici. Inoltre, si intende mappare tutti i servizi di assistenza/supporto/avviamento al lavoro già esistenti, al fine di creare una rete con le associazioni di categoria e per renderli noti e fruibili.

Si intende, inoltre, effettuare una mappatura degli spazi trascurati per valutarne un eventuale recupero al fine di sviluppare nuove forme di condivisione e coworking.

Le Biblioteche del Municipio dovranno adeguare gli orari di apertura e le attività offerte ai risultati emersi da appositi monitoraggi delle esigenze sia dell'utenza attuale, che della popolazione che vive/lavora nei quartieri di riferimento, in modo da migliorare il servizio offerto e promuovere una cultura concretamente diffusa ed ampliare la platea dei fruitori dei servizi bibliotecari.

La Sagra di Baggio, quale evento di assoluto rilievo storico, sociale e culturale, sarà valorizzata in tutti i suoi aspetti aggregativi quale occasione, di valorizzazione dell'identità del quartiere e del suo borgo storico-nonché di promozione del prezioso impegno quotidiano delle tantissime associazioni e realtà del nostro territorio.

### **3) Salute**

I Municipi, rappresentano l'istituzione più prossima ai cittadini e devono assumere un ruolo centrale nella promozione e nell'implementazione della sanità territoriale, costruendo e mantenendo un dialogo e una collaborazione costante con le istituzioni quali la Regione Lombardia ed il Comune di Milano e gli altri soggetti coinvolti.

In particolare, si chiede di aprire dei tavoli di confronto con Regione Lombardia, ATS Milano, le ASST di riferimento, i comuni ed i municipi confinanti al fine di indirizzare le scelte nell'interesse della collettività e nella definizione dei servizi che verranno offerti nelle nuove "Case della Comunità" previste nel Municipio 7.

Nelle "Case della Comunità", connesse con tutti i servizi socio-sanitari presenti nel territorio, dovrebbero trovare spazio, oltre ai medici di base, ai medici specialisti ed agli infermieri di comunità, vari servizi tra cui i consultori familiari, i centri per la salute mentale, i Sert e i centri per l'assistenza degli anziani... La presenza all'interno delle Case della Comunità di laboratori di analisi e diagnostica radiologica contribuirebbe a ridurre di molto le attuali lunghissime liste di attesa e favorire la città a 15 minuti.

Nell'interesse del territorio e della cittadinanza si ritiene fondamentale il potenziamento dei consultori pubblici presenti nel Municipio 7.

Si ritiene inoltre necessario aprire un tavolo di confronto sul complesso ospedaliero Santi Paolo e Carlo con Regione Lombardia, il Comune di Milano e i Municipi interessati, al fine di condividere e indirizzare le scelte nell'interesse della collettività.

Bisogna interagire con le istituzioni competenti allo scopo di potenziare la tutela della salute mentale, anche promuovendo collaborazioni con le scuole del territorio. La scuola è il luogo dove si possono cogliere segnali di disagio personale, familiare e sociale. È importante, quindi, prevedere tempestivamente l'introduzione di equipe psico-sociali nelle scuole, in collaborazione con i servizi territoriali di salute mentale, con i pediatri di libera scelta, i medici di base e le diverse agenzie educative del territorio.

### **4) Sport**

Il Municipio 7 intende indirizzare il massimo sforzo per la promozione dello sport, quale elemento fondamentale nello sviluppo e nel benessere della persona e che rappresenta un veicolo di coesione sociale.

Il Municipio 7 intende impegnarsi per il concreto sostegno e sviluppo delle pratiche sportive, anche quella meno conosciute, sfruttando anche la leva delle Olimpiadi Invernali 2026.

Si intende proseguire nel passaggio al Municipio della gestione degli impianti di valenza locale attualmente gestiti dal Comune come previsto dall'art. 13 del Regolamento dei Municipi al quale dovrà necessariamente accompagnarsi l'attribuzione al Municipio 7 degli opportuni strumenti e risorse. Il Municipio 7 si impegna a facilitare i rapporti con scuole del territorio affinché queste possano mettere a disposizione le proprie palestre per le attività sportive in orari e modalità compatibili con la programmazione didattica, superando i vincoli burocratici esistenti.

I concessionari di impianti sportivi comunali e municipali, nell'avviare le attività sportive, concorderanno con il Municipio 7 le linee di indirizzo aventi come finalità lo sviluppo della pratica sportiva e ludica a beneficio del territorio e della comunità nel rispetto di quanto previsto nella convenzione d'uso dell'impianto.

## 5) Casa

Questo tema riveste un'importanza cruciale nel Municipio 7, dove si ritengono necessarie politiche sociali ed abitative di riqualificazione, con questi interventi prioritari:

- a) mappatura degli appartamenti vuoti o da ristrutturare;
- b) sostegno alle autogestioni e alla creazione di comitati inquilini di quartiere;
- c) apertura di un tavolo di lavoro con MM e ALER sul tema gestione case popolari anche in considerazione delle problematiche create dalla crisi economica e del nuovo Protocollo firmato da Regione, Aler, Comune di Milano e prefettura.
- d) Lotta all'abusivismo nelle case gestite da MM, prosecuzione del progetto di recupero appartamenti sfitti/abbandonati nel patrimonio MM e Aler al fine di perseguire gli stessi obiettivi.
- e) Operare una netta distinzione tra il fenomeno dilagante dell'abusivismo e morosità cronica e tra le morosità dettate dallo stato di necessità (acuito dalla crisi pandemica).
- f) Incentivare e sostenere la riqualificazione degli edifici puntando alla lotta alla povertà energetica e all'efficientamento energetico.

Si ritiene inoltre necessario promuovere attività aggregative per giovani (es. aiuto compiti) e anziani nei caseggiati con il coinvolgimento delle associazioni rendendo sempre più belli da vivere i cortili, anche attraverso nuovi arredi e riordino degli spazi comuni (es. panchine, aree gioco, spazi verdi).

I fondi del PNRR e il Bonus 110% avranno un forte impatto nella riqualificazione degli stabili di edilizia popolari ed il loro utilizzo dovrà tenere conto delle indicazioni dei Municipi e del Comune relativamente alle priorità di intervento in base alle condizioni dei singoli stabili.

Il Municipio 7 inoltre vuole lavorare al potenziamento dei servizi di housing sociale, abitare collaborativo e studentati a favore di politiche abitative che permettano l'accesso alla casa a tutte le fasce di reddito, quale diritto costituzionale.

## 6) Mobilità

Il rilancio economico e sociale di Milano passa anche per la questione ambientale, non più eludibile.

Vogliamo impegnarci per favorire l'utilizzo di mezzi alternativi per spostarsi e permettere di muoversi in sicurezza, nell'ottica di una città vivibile a 15 minuti, seguendo tre linee guida:

- il potenziamento del Trasporto Pubblico, con l'adeguamento delle fermate e il raggiungimento dei nuovi quartieri ed insediamenti;
- la tutela del pedone e l'abbattimento delle barriere architettoniche, tramite la messa in sicurezza degli attraversamenti, in particolare in prossimità di scuole e luoghi di aggregazione.
- relativamente alla ciclabilità è necessario prevedere nuove postazioni BikeMi dove non sono presenti e lo sviluppo di percorsi ciclabili sui principali assi di collegamento da e per il centro città ma anche tra quartieri del nostro territorio, con l'obiettivo di creare una rete (sia radiale sia circolare) integrata con altri mezzi/posteggi protetti per biciclette nei punti chiave

Si intende attivarsi con ATM per la creazione di nuovi percorsi, con mezzi più piccoli e agili, per legare trasversalmente le parti del quartiere, come il potenziamento dei collegamenti dei mezzi

pubblici verso i quartieri di Muggiano e Figino, in particolare prolungando la corsa del servizio Radiobus ATM a Figino in orario notturno.

Si porrà attenzione al controllo del rispetto del codice stradale (come per es. soste abusive e regolamentazione dei monopattini elettrici).

E' nostra volontà seguire la realizzazione della "Strada dell'Ovest", già inserita nel Piano Urbano della Mobilità, disegnando una viabilità ciclo-pedonale in grado di raggiungere anche le aree extraurbane con percorsi che possono assumere una valenza culturale, promozionale delle attività agricole, turistica e sportiva.

La pressione delle automobili in occasione di partite e concerti allo Stadio rappresenta una forte problematica per i residenti. Pertanto intendiamo proporre all'amministrazione la necessità di limitare l'accesso delle auto valutando l'istituzione, in occasione di tali eventi, di una nuova ZTL attorno allo Stadio San Siro.

Il Municipio 7 proporrà inoltre l'istituzione di nuove Aree 30 e/o aree pedonali, a seguito di opportune consultazioni con residenti e commercianti.

Ci si propone, inoltre, di introdurre dei "parcheggi rosa" riservati alle neomamme e alle donne in gravidanza.

In previsione del prolungamento della M1, come deliberato dalla Giunta Sala, a Baggio-Olmi e Muggiano, chiederemo l'istituzione di un tavolo aperto di confronto con ATM onde evitare disagi provocati dai lavori per la M4 e per la valutazione del progetto delle fermate e relative uscite sulla superficie.

Verranno rivisti i parcheggi in prossimità delle fermate della M1 e M5 con la revisione degli spazi dedicati alla sosta blu e gialla per i residenti, ponendo un'attenzione particolare agli spazi dedicati alle persone con disabilità.

## **7) Verde, arredo urbano e agricoltura**

Il Municipio 7 è caratterizzato da un patrimonio verde e agricolo dal valore inestimabile, rappresentato dalle grandi aree verdi del Parco delle Cave, del Parco di Trenno (Parco Aldo Aniasi) e del Bosco in Città, oltre che da numerose aree verdi di quartiere altrettanto preziose per i cittadini che le frequentano, nonché da una presenza significativa di terreni agricoli da preservare e valorizzare insieme alle sue cascine. Boscoincittà, Parco delle Cave e il Parco di Trenno/Aniasi costituiscono un importante polmone verde, agricolo e sportivo non solo per gli abitanti del Municipio 7, ma anche per il resto dei milanesi.

Nel complesso, occorre prestare particolare attenzione alla qualità della manutenzione del verde pubblico, da controllare nel dettaglio con un puntuale monitoraggio delle attività dell'appaltatore per verificare il rispetto del capitolato prestazionale del relativo contratto. Risulta inoltre fondamentale promuovere una proficua sinergia tra l'appaltatore della manutenzione del verde pubblico e AMSA, in modo da integrare le rispettive competenze manutentive e migliorarne l'efficienza e l'efficacia.

Il Municipio 7 è caratterizzato dalla presenza di quattro grandi parchi pubblici (Aniasi/Trenno, Parco delle Cave, Boscoincittà e Muggiano) e da terreni agricoli. Si propone l'implementazione di specifici modelli di gestione dei parchi di cintura a vocazione naturalistica con l'affidamento ad associazioni ambientaliste ed enti parco altamente qualificati che garantiscano presidio sul territorio, intervento tempestivo, valorizzazione, gestione e manutenzione costante del verde.

I parchi del Municipio 7 vanno collocati all'interno della più ampia cintura verde della Città Metropolitana, con cui confinano, e del Parco Agricolo Sud Milano di cui sono parte integrante. A riguardo, è fondamentale la connessione fra i parchi, le aree agricole e l'abitato, con connessioni ecologiche, infrastrutture leggere, mobilità ciclopedonale e la tutela della biodiversità. Il Municipio

7 intende attivarsi per la ricomposizione dei terreni con una riconversione agricola sostenibile, l'ampliamento delle aree destinate ad orti urbani e il recupero delle cascine ancora in stato di abbandono, mantenendo la vocazione agricola-sociale e, quindi preservando "l'eredità culturale" di Expo 2015 e gli indirizzi della "Food Policy" del Comune di Milano..

Sarà fondamentale inserire, in modo ancora più vincolante e ampio, in tutti i nuovi progetti la presenza del verde naturalistico riqualificato e facilmente fruibile. Uno dei modelli da seguire è quello Piazza D'armi, per la quale il nuovo PGT approvato dalla Giunta Sala ha aumentato la percentuale di area verde dal 50% al 75%. Circa 31 ettari sui 42 complessivi saranno quindi destinati a nuova area verde, che dovrà inserirsi nel sistema dei parchi vicini. Sarà una delle principali trasformazioni urbanistiche della città.

Di importanza strategica è altresì la diretta gestione degli orti di competenza del Municipio 7, per i quali occorre mantenere una costante interlocuzione con i rispettivi assegnatari e realizzare gli interventi necessari.

Infine, ma non per ultimo in termini di importanza, si ritiene assolutamente strategico sviluppare una politica di attivo sostegno alle diverse realtà agricole presenti nel nostro territorio, sia promuovendone le numerose iniziative aperte alla cittadinanza sia valutando forme di collaborazione con il Comune di Milano finalizzate alla manutenzione e alla valorizzazione delle cascine e dei terreni comunali.

Per tutti questi motivi e per il fatto che ci troviamo in emergenza climatica sarà preciso compito del Municipio 7 preservare il verde di cui dispone e favorire la creazione di nuove aree verdi. Sarà inoltre importante coinvolgere i cittadini e le cittadine, a partire dalle scuole, nella cura di queste aree con progetti di sensibilizzazione e di formazione.

## **8) Sicurezza**

In materia di sicurezza urbana, la priorità strategica del Municipio 7 è quella di perseguire una diffusa cultura della legalità.

Il Municipio 7 ritiene che una diffusa promozione della legalità debba essere una priorità strategica in materia di sicurezza urbana.

Per intraprendere un percorso di tutela della sicurezza occorre innanzitutto impostare un ascolto capillare del territorio, coinvolgendo le Associazioni, i Comitati, i commercianti e i gruppi di cittadini per registrare le rispettive criticità ed individuare le priorità strategiche di intervento.

Pertanto si vuole instaurare una costante collaborazione istituzionale con tutte le Autorità competenti, con particolare riferimento a quelle comunali come il corpo della Polizia Locale. In accordo con il Comune di Milano si ritiene importante condividere una riorganizzazione dei Vigili di Quartiere dotandoli di nuove risorse.

Si ritiene di importanza strategica attuare i seguenti interventi, per affrontare le criticità del Quadrilatero di San Siro e di Via Quarti e necessari a prevenire criminalità e devianza, quali: presidi socio-culturali (associazioni, laboratori di quartiere, custodi sociali,...), delle Forze dell'Ordine e di AMSA.

Si vuole anche intervenire per la rimozione delle problematiche infrastrutturali che possono favorire reati, come ad esempio la mancanza di illuminazione, l'isolamento di vie e sottopassi, il degrado di aree ed edifici e l'abbandono illecito di rifiuti.

Sarà inoltre fondamentale rendere vivi e partecipati quei luoghi e quelle aree ora abbandonate e degradate (es. ex Scuola Manara). La scuola e l'educazione dovranno divenire il principale strumento di prevenzione per i fenomeni criminosi con particolare attenzione a quelli connessi alla violenza di genere. Si dovranno inoltre incentivare progetti di cura condivisa del bene pubblico per scoraggiare atti vandalici e di incuria sul territorio.

Il Municipio 7 intende fare da tramite tra le segnalazioni dei cittadini e l'assessorato alla Sicurezza del Comune di Milano, ad esempio indicando le aree da monitorare con maggiore frequenza e le tematiche sulle quali intervenire.

## **9) Partecipazione**

Consideriamo imprescindibile la "partecipazione" ovvero il coinvolgimento attivo dei cittadini, oltre che delle associazioni territoriali, quale elemento costitutivo dei processi di gestione delle scelte che riguardano la trasformazione del territorio.

Nell'ottica di una città policentrica, il ruolo dei Municipi assume una rilevanza fondamentale. La promozione di una migliore qualità della vita passa anche da una maggiore capacità propositiva di chi rappresenta i cittadini ed il territorio, da qui la necessità di proporre progetti più mirati, con un maggior coinvolgimento di associazioni e singoli cittadini. Nei prossimi cinque anni ci attiveremo per incentivare la devoluzione delle competenze ai Municipi, con compiti specifici assegnati al decentramento e affiancati dalle opportune risorse umane ed economiche.

Da questo punto di vista, il processo che ha portato alla ristrutturazione della biblioteca di Baggio deve essere assunto come paradigma di progettazione partecipata tra le differenti istituzioni, i cittadini e le associazioni

Pertanto, il Municipio 7 si impegnerà fortemente nella valorizzazione dei singoli quartieri che compongono il territorio della circoscrizione.



**DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI  
PRESIDIO AMBITO 4 AREE MUNICIPIO  
MUNICIPIO 7**



Milano, 16 dicembre 2021

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E DI LEGITTIMITA'**

**RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N.23/2021 AVENTE IL SEGUENTE**

**OGGETTO:** Documento programmatico strategico del Municipio 7 relativo alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Il provvedimento non comporta spesa.

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000  
l'art. 33 comma 1 e 6 del Regolamento dei Municipi  
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni  
il provvedimento sindacale P.G. 0234191 del 30 giugno 2020;

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**  
in ordine alla proposta di deliberazione in oggetto.

**IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO  
PRESIDIO AREE MUNICIPIO AMBITO 4  
Gabriella Della Valle\***

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI  
PRESIDIO AREE MUNICIPIO AMBITO 4  
MUNICIPIO 7



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 7 N.19/2021

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
DI MUNICIPIO 7  
Daniele Boer

IL DIRETTORE DELL'AREA  
MUNICIPIO 7  
Gabriella Della Valle

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.lgs. 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

IL DIRETTORE DELL'AREA  
MUNICIPIO 7  
Gabriella Della Valle



**DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI  
PRESIDIO AREE MUNICIPIO AMBITO 4  
MUNICIPIO 7**



**AREA MUNICIPIO 7  
DELIBERAZIONE N. 20 DEL 21 DICEMBRE 2021**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 7**

**OGGETTO: Approvazione del Documento Programmatico e Previsionale 2022-2024 del Municipio 7. Immediatamente eseguibile**

Seduta pubblica del 21 DICEMBRE 2021 – Prima Convocazione.

**CONSIGLIERI IN CARICA**

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA	NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA
FOSSATI Silvia	Presidente di Municipio	Presente	IANNICELLI Mario	Consigliere	Presente
BOER Daniele	Presidente del Consiglio	Presente	LAMBERTO Roberta	Consigliere	Presente
CAPITANIO Daniela	Consigliere	Presente	MAIANDI Emilio	Consigliere	Presente
CARACENI Daniela	Consigliere	Presente	MOSCHEO Mario	Consigliere	Presente
CAROZZI-DARIO Camilla	Consigliere	Assente	ORLANDI Simone	Consigliere	Presente
CAVALERI Edoardo	Consigliere	Presente	PACE Francesca	Consigliere	Presente
CORTI Alessandro	Consigliere	Presente	REBECCHI Emanuela	Consigliere	Presente
DELFINO Carmine	Consigliere	Assente	SALINARI Antonio	Consigliere	Presente
DI ROSA Alfonso	Consigliere	Presente	SCIURBA Manuel	Consigliere	Presente
FABBRI Laura	Consigliere	Presente	SFORZA Simona	Consigliere	Presente
FERRERO Lucrezia	Consigliere	Presente	SOANA Erica	Consigliere	Presente
FRIGERIO Francesca	Consigliere	Assente	VARRA' Davide	Consigliere	Presente
GIANI PENNATI Francesco	Consigliere	Assente	VELTRI Ida	Consigliere	Presente
GIORCELLI Andrea	Consigliere	Assente	VICECONTE Francesco	Consigliere	Assente
GORGOGNONE Stefano	Consigliere	Presente	VILLA Ilaria	Consigliere	Presente
IANNACONE Norma	Consigliere	Assente			

Fatto eseguire l'appello nominale, il Presidente del Consiglio Daniele Boer, che assume la Presidenza, accerta che risultano n.7 Consiglieri assenti.

Partecipano all'adunanza il Funzionario P.O. Fonte Antonella Scilla Amore e il Direttore Gabriella della Valle.

Il Presidente del Consiglio, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 18:59.



**DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI  
PRESIDIO AREE MUNICIPIO AMBITO 4  
MUNICIPIO 7**

Seduta pubblica del 21 dicembre 2021 – prima convocazione – proposta n.24/2021.

Omissis

Il Presidente del Consiglio, Daniele Boer invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui all'allegata proposta di deliberazione. (Sono stati presentati 2 sub emendamenti approvati e 9 emendamenti di cui 7 approvati e 2 respinti).

Omissis

Il Presidente del Consiglio, Daniele Boer pone in votazione la proposta di deliberazione così come emendata.

Risultano presenti il Presidente del Municipio Sivia FOSSATI e i seguenti n. 23 Consiglieri:

BOER Daniele, CAPITANIO Daniela, CARACENI Daniela, CAVALERI Edoardo, CORTI Alessandro, DELFINO Carmine, DI ROSA Alfonso, FABBRI Laura, FERRERO Lucrezia, GORGOGNONE Stefano, IANNICELLI Mario, LAMBERTO Roberta, MAIANDI Emilio, MOSCHEO Mario, ORLANDI Simone, PACE Francesca, REBECCHI Emanuela, SALINARI Antonio, SCIURBA Manuel, SFORZA Simona, VARRA' Davide, VELTRI Ida, VILLA Ilaria.

Risultano assenti n. 7 Consiglieri: CAROZZI-DARIO Camilla, FRIGERIO Francesca, GIANI PENNATI Francesco, GIORCELLI Andrea, IANNAcone Norma, SOANA Erica, VICECONTE Francesco.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri Capitanio, Gorgoglione e Varrà) la votazione dà il seguente esito:

presenti:	24	
astenuiti:	07	(Di Rosa, Ferrero, Gorgoglione, Maiandi, Moscheo, Orlandi, Salinari)
Votanti:	17	
Favorevoli:	17	
Contrari:	//	

Il Presidente del Consiglio Daniele Boer ne fa la proclamazione.

Il Presidente del Consiglio invita il Consiglio a dichiarare immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.33, comma 6 del Regolamento dei Municipi la deliberazione testé adottata.

Risultano presenti il Presidente del Municipio Silvia FOSSATI e i seguenti n. 23 Consiglieri:

BOER Daniele, CAPITANIO Daniela, CARACENI Daniela, CAROZZI-DARIO Camilla, CAVALERI Edoardo, CORTI Alessandro, DELFINO Carmine, DI ROSA Alfonso, FABBRI Laura, FERRERO Lucrezia, FRIGERIO Francesca, GIANI PENNATI Francesco, GIORCELLI Andrea, GORGOGNONE Stefano, IANNAcone Norma, IANNICELLI Mario, LAMBERTO Roberta, MAIANDI Emilio, MOSCHEO Mario, ORLANDI Simone, PACE Francesca, REBECCHI Emanuela, SALINARI Antonio, SCIURBA Manuel, SFORZA Simona, VARRA' Davide, VELTRI Ida, VICECONTE Francesco, VILLA Ilaria.

Risultano assenti n.7 Consiglieri: CAROZZI-DARIO Camilla, FRIGERIO Francesca, GIANI PENNATI Francesco, GIORCELLI Andrea, IANNAcone Norma, SOANA Erica, VICECONTE Francesco.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri Capitanio, Gorgoglione e Varrà) la votazione dà il seguente esito:

presenti:	24	
astenuiti:	//	
Votanti:	24	
Favorevoli:	24	
Contrari:	//	

Il Presidente del Consiglio, accertato l'esito della votazione, dichiara la deliberazione N.20/2021 immediatamente eseguibile.



**DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPIO 7**



ESAMINATA FAVOREVOLMENTE  
NELLA SEDUTA DI GIUNTA  
MUNICIPALE DEL 15/12/2021  
NULLA OSTA PER L'INOLTRO  
ALL'UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI  
DEL MUNICIPIO PER I SUCCESSIVI  
ADEMPIMENTI

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO MUNICIPALE**

**- OGGETTO -**

Proposta n.24/2021

**Approvazione del Documento Programmatico e Previsionale 2022-2024 del Municipio 7.  
Immediatamente eseguibile**

Il provvedimento non comporta spesa.

**IL DIRETTORE DELL'AREA**

**MUNICIPIO 7**

**Gabriella Della Valle\***

*(firmato digitalmente)*

**IL PRESIDENTE DEL**

**MUNICIPIO 7**

**Silvia Fossati\***

*(firmato digitalmente)*

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPIO 7**



## **IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO 7**

### **PREMESSO CHE**

- il Consiglio di Municipio è l'organo deliberante di indirizzo e di controllo amministrativo del Municipio;
- tra gli atti fondamentali di competenza del Consiglio di Municipio, ai sensi dell'art. 24 comma 2 del Regolamento dei Municipi, il Consiglio Municipale approva il Documento programmatico e previsionale annuale e triennale, redatto anche ai fini di cui all'art. 60 comma 2 lett. b) del Regolamento.

### **CONSIDERATO CHE**

- il documento in questione individua le priorità strategiche ed operative, nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai sensi del Regolamento dei Municipi vigente nel Comune di Milano, anche ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 7 con l'Amministrazione comunale centrale;
- la Giunta del Municipio 7 ha esaminato favorevolmente il Documento programmatico e previsionale 2022-2024 del Municipio 7, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- la Commissione consiliare municipale permanente n. 6, nella seduta dedicata all'esame del documento ha espresso il parere di propria competenza, ai sensi dell'articolo 50 del vigente Regolamento dei Municipi.

### **DATO ATTO CHE**

sulla proposta di deliberazione è stato acquisito il parere di cui al comma 1 dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano in ordine alla regolarità tecnica e di legittimità reso dal Direttore dell'Area Municipio 7 quale parte integrante della presente proposta.

### **VISTI**

- il D. Lgs n. 267/2000;
- l'art. 101, comma 4, del Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 24, comma 2 e 33 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;

### **ATTESO CHE**

- si ravvisano i termini per dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 33 del comma 6 Regolamento dei Municipi del Comune di Milano al fine di consentire l'espressione del parere nei termini previsti.

## **DELIBERA**

- di approvare il **Documento programmatico e previsionale 2022-2024 del Municipio 7** in allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di dichiarare con separata e distinta votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.



# TESTO EMENDATO



DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPIO 7

## ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO MUNICIPALE

Proposta n.24/2021

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE 2022-2024 DEL MUNICIPIO 7. Immediatamente eseguibile

### DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE

Il Documento programmatico e previsionale annuale 2022 e triennale 2022-2024 tiene necessariamente conto del Documento Programmatico Strategico di mandato e, per ragioni di sintesi e semplificazione, è redatto per capitoli, coincidenti con le principali voci di bilancio riconducibili all'attività politico-amministrativa dei Municipi, considerate ai fini della redazione del Bilancio complessivo del Comune di Milano.

Si precisa che le attività e le iniziative previste saranno necessariamente adattate in base all'andamento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Questo Documento, redatto ai sensi dell'art. 60, comma 2, lett. b) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, individua anche "le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni".

In sede di indicazioni previsionali per il 2022, in ragione delle funzioni attribuite dal Regolamento dei Municipi, ancora non sufficientemente applicato, si richiedono al livello centrale dell'Amministrazione Comunale, per le seguenti funzioni:

- Organizzazione e controllo dei servizi erogati sul territorio (art. 8 comma 2b Regolamento dei Municipi del Comune di Milano): il decentramento delle risorse umane necessarie ad una coerente e annuale "misurazione del grado di qualità dei servizi erogati e soddisfazione dei cittadini";
- Servizi educativi (art. 11): le risorse umane e le risorse finanziarie necessarie all'attuazione dell'art. 11 comma 5, per quanto riguarda la gestione dei servizi estivi ed il loro accreditamento e convenzionamento;
- Servizi culturali (art. 12): modalità ufficiali e codificate di "definizioni degli indirizzi per le Biblioteche rionali di competenza" ex articolo 12 comma d dello stesso Regolamento;
- Servizi sportivi (art. 13): il decentramento della gestione degli impianti sportivi che hanno carattere municipale ma che sono attualmente ancora gestiti a livello comunale, con le



**DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPIO 7**

relative risorse umane per la gestione delle concessioni, la sovrintendenza alle attività necessarie a garantire il funzionamento degli impianti e il controllo sul corretto uso;

- Verde pubblico e arredo urbano (art. 16): le risorse umane (in particolare i controller del verde) sia a livello di organigramma che come presenza in loco nel centro civico del Municipio;

- Viabilità locale (art. 18): le risorse umane tecniche per la redazione di progetti preliminari da poter sottoporre al livello comunale centrale, ai sensi dell'art. 18 comma 1 dello stesso Regolamento);

Per quanto riguarda molte di queste deleghe, trattandosi di trasferimenti di competenze prima attribuite ad altri Settori comunali, i suddetti stanziamenti e le risorse umane potranno essere reperiti con correlata riduzione degli stanziamenti e delle risorse umane attribuite ai Settori interessati;

- il trasferimento delle competenze inerenti a: edilizia scolastica, in termini di definizione delle priorità di manutenzione straordinaria (gestione dell'arredo urbano come panchine, fioriere, rastrelliere), manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade (elementi legati alla sicurezza stradale e all'accessibilità come dissuasori della sosta, castellane e scivoli);

- inoltre, il trasferimento delle competenze relative ai capitoli di entrata e di spesa direttamente afferenti al Municipio, relativi alle entrate attribuite (art. 61 Regolamento - entrate da spazi multiuso, compresi gli spazi scolastici) ed alla loro destinazione e alle risorse (aggiuntive) in tema di servizi culturali;

Pertanto, in considerazione di quanto ciò premesso e delle funzioni attribuite, si ritiene di evidenziare le seguenti linee di programma:

**STANZIAMENTI PREVISTI PER LE ATTIVITÀ IN AMBITO CULTURALE,  
SPORTIVO, RICREATIVO ED EDUCATIVO**

Tali stanziamenti saranno impiegati per la realizzazione di specifiche iniziative che rivestono una particolare valenza per il Municipio 7, coerentemente con le linee di indirizzo politiche- amministrative della nostra Istituzione.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, verranno realizzate le iniziative legate alla celebrazione delle principali Festività nazionali, nonché ad alcune ricorrenze



## DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI AREA MUNICIPIO 7

dall'elevato valore simbolico, come il Giorno della Memoria e tutte le altre giornate a ricordo di eventi o contro qualsiasi tipo di violenza e discriminazione.

Si darà particolare attenzione alla realizzazione della storica Sagra di Baggio, oltre alle Feste di Quartiere nelle principali realtà del nostro territorio, alla realizzazione di mercatini di Natale e di ogni altra iniziativa volta alla promozione del Municipio 7.

Verranno inoltre previste iniziative ed attività volte alla promozione turistica del nostro territorio.

Si darà infine continuità ad alcune iniziative di particolare rilievo sociale, come la realizzazione di progetti per alleviare le difficoltà delle famiglie più svantaggiate.

### **CONTRIBUTI (generalmente intesi)**

Al fine di contribuire allo sviluppo della rete delle attività e dei servizi cittadini destinati ai progetti educativi, sociali, culturali e sportivi, il Municipio 7 definirà e attuerà programmi e iniziative, rivolti in particolare ai minori ed alla popolazione a rischio di esclusione sociale, anche tramite il consolidamento del sistema di relazioni con Istituzioni ed Organizzazioni, del volontariato e dell'associazionismo operanti nella sfera educativa, sociale, culturale, **psicologica** e sportiva, per la promozione dell'orientamento scolastico e professionale, dello sviluppo di pari opportunità di istruzione, della continuità verticale e orizzontale tra i diversi gradi ed ordini di scuola, della prevenzione della dispersione scolastica, **dello sviluppo personale e sociale di ogni individuo**, della piena inclusione dei cittadini non italiani, dell'educazione alla salute, **all'affettività, al rispetto dell'ambiente e della legalità** ed all'attività sportiva, della valorizzazione delle tradizioni locali e **delle diversità del sostegno ai portatori delle diverse disabilità, dell'abbattimento delle barriere architettoniche e culturali e del sostegno alle persone con disabilità**, del superamento delle fragilità sociali e della promozione della pratica sportiva.

I concessionari di impianti sportivi comunali continueranno a promuovere le attività - sia occasionali che continuative - coerenti con l'indirizzo di mandato del Municipio 7 **nella costante verifica del rispetto di quanto previsto nella convenzione d'uso dell'impianto.**

### **CONTRIBUTI COSAP**

Il Municipio 7 impiegherà tali risorse per sostenere la vivacità sociale, aggregativa e commerciale del nostro territorio con particolare riferimento ai quartieri di periferia.



## DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI AREA MUNICIPIO 7

### CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (C.A.M.)

A fine marzo 2021 è terminato, in regime di ripetizione, il periodo contrattuale di gestione dei Centri di Aggregazione Multifunzionali (C.A.M.) del Municipio 7, ai quali si è aggiunto nel 2018 il nuovo centro di Via Lamennais n. 5 in virtù della scelta assunta dalla Giunta Municipale, con delibera n. 47 del 07/04/2017, di destinare la struttura comunale a nuovo C.A.M. in luogo di Centro di Aggregazione Giovanile (C.A.G.). Il bando è stato aggiudicato con Determina n.ro 8400 del 08/10/2021 alla Associazione sportiva dilettantistica di promozione sociale La Comune.

I relativi stanziamenti di bilancio sull'annualità 2022 sono destinati a garantire la corretta funzionalità dei corsi e degli altri servizi offerti ai cittadini, nonché ad acquistare le dotazioni per gli impianti mancanti nel C.A.M. di Via Lamennais, quali l'impianto di proiezione e l'impianto audio- luci, l'impianto di areazione.

Come nell'anno precedente, l'importo residuo derivante dal ribasso offerto in sede di gara pubblica per la gestione dei C.A.M. è stato destinato dal Municipio 7 alla estensione del servizio nel C.A.M. di via Lamennais, per l'anno sociale 2021/22, allo scopo di inserire attività aggiuntive, che consentiranno anche di migliorare il servizio di accoglienza degli utenti ed il presidio della struttura.

### SPONSORIZZAZIONI

Il Municipio 7 ~~ha intrapreso~~ e continuerà ad intraprendere con determinazione la ricerca di sponsorizzazioni tecniche e finanziarie per realizzare nuove iniziative o per arricchire quelle già storicamente presenti, come la Sagra di Baggio ma non solo.

### MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE

Pur non rientrando direttamente nel bilancio di previsione annuale e triennale del Municipio considerato ai fini del presente Documento, nel complesso, l'importo annuale attribuito ai Municipi per gli interventi di manutenzione straordinaria del verde verrà impiegato nel rispetto delle linee di indirizzo che verranno approvate dal Consiglio di Municipio.

Per quanto riguarda la fase progettuale di alcuni interventi, si promuoverà la collaborazione con enti ed istituzioni per la riqualificazione di spazi verdi che possano divenire reali occasioni di miglioramento dei nostri quartieri.



**DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPIO 7**

Verrà inoltre favorito il coinvolgimento dei soggetti privati negli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico (i.e. sponsor), modulandolo differentemente a seconda della natura e dell'estensione delle aree oggetto di tali interventi.

**OSSERVAZIONI RELATIVE AL FABBISOGNO FINANZIARIO**

Come disposto dall'art.60 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, la previsione delle risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio secondo quanto definito nel presente Documento, è stata predisposta e riportata nella seguente Tabella n.1.

Tale previsione tiene conto della necessità di contenere la spesa di parte corrente, secondo le indicazioni ricevute dall'Assessorato al Bilancio e sarà presa in esame nel processo di predisposizione della proposta di Deliberazione di approvazione, da parte del Consiglio Comunale, del Bilancio Previsionale 2022 - 2024

**ENTRATE ADDIZIONALI**

Il Municipio 7 adotterà tutte le azioni necessarie allo scopo di dare piena applicazione a quanto indicato negli articoli 12 e 61 del Regolamento del Municipi.

PROPOSTE DI BILANCIO SPESA CORRENTE 2022 - 2024

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNO CMP	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISS	PROGR	TIPO FIN	TOTALE PROPOSTO
72	4	0	FONDO A RENDERE CONTO - BENI DI CONSUMO	2022	1	1030102000	1	1	1	13.800,00
72	4	0	FONDO A RENDERE CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	1	1030102000	1	1	1	13.800,00
72	4	0	FONDO A RENDERE CONTO - BENI DI CONSUMO	2024	1	1030102000	1	1	1	13.800,00
73	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2022	1	1030209000	1	1	1	30.800,00
73	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2023	1	1030209000	1	1	1	30.800,00
73	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2024	1	1030209000	1	1	1	30.800,00
73	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2022	1	1030219000	1	1	1	2.000,00
73	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2023	1	1030219000	1	1	1	2.000,00
73	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2024	1	1030219000	1	1	1	2.000,00
73	1	8	FONDO A RENDERE CONTO - SPESE PER SERVIZI	2022	1	1030299000	1	1	1	6.800,00
73	1	8	FONDO A RENDERE CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	1	1030299000	1	1	1	6.800,00
73	1	8	FONDO A RENDERE CONTO - SPESE PER SERVIZI	2024	1	1030299000	1	1	1	6.800,00
73	1	12	UTENZE E CANONI	2022	1	1030205000	1	1	1	5.800,00
73	1	12	UTENZE E CANONI	2023	1	1030205000	1	1	1	5.800,00
73	1	12	UTENZE E CANONI	2024	1	1030205000	1	1	1	5.800,00
75	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	1040401001	1	1	1	90.000,00
75	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	1040401001	1	1	1	90.000,00
75	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	1	1040401001	1	1	1	90.000,00
75	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2022	1	1040101000	1	1	1	65.000,00
75	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2023	1	1040101000	1	1	1	65.000,00
75	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2024	1	1040101000	1	1	1	65.000,00
75	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2022	1	1040399999	1	1	1	15.000,00
75	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2023	1	1040399999	1	1	1	15.000,00
75	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2024	1	1040399999	1	1	1	15.000,00
618	13	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2022	1	1099904001	1	5	1	2.000,00
618	13	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	1	1099904001	1	5	1	2.000,00
618	13	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	1	1099904001	1	5	1	2.000,00
1742	2	10	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2022	1	1030102000	4	2	1	19.000,00
1742	2	10	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	1	1030102000	4	2	1	19.000,00
1742	2	10	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	1	1030102000	4	2	1	19.000,00
1745	16	0	TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2022	1	1040101000	4	2	1	151.500,00
1745	16	0	TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	1	1040101000	4	2	1	151.500,00
1745	16	0	TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	1	1040101000	4	2	1	151.500,00
1745	25	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2022	1	1040399999	4	2	1	12.000,00
1745	25	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	1	1040399999	4	2	1	12.000,00
1745	25	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	1	1040399999	4	2	1	12.000,00
2023	15	7	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2022	1	1030202000	5	2	1	11.000,00
2023	15	7	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	1	1030202000	5	2	1	11.000,00
2023	15	7	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2024	1	1030202000	5	2	1	11.000,00
3712	7	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2022	1	1030102000	12	7	1	5.000,00
3712	7	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	1	1030102000	12	7	1	5.000,00
3712	7	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2024	1	1030102000	12	7	1	5.000,00
3713	1	28	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2022	1	1030213000	12	7	1	52.000,00
3713	1	28	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2023	1	1030213000	12	7	1	85.000,00
3713	1	28	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2024	1	1030213000	12	7	1	76.000,00
3713	10	7	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2022	1	1030202000	12	7	1	142.000,00
3713	10	7	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	1	1030202000	12	7	1	142.000,00
3713	10	7	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2024	1	1030202000	12	7	1	142.000,00
3713	10	10	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2022	1	1030202000	12	7	1	10.000,00
3713	10	10	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2023	1	1030202000	12	7	1	10.000,00
3713	10	10	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2024	1	1030202000	12	7	1	10.000,00
3713	13	7	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2022	1	1030215000	12	7	1	220.000,00
3713	13	7	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2023	1	1030215000	12	7	1	220.000,00
3713	13	7	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2024	1	1030215000	12	7	1	220.000,00
3713	24	7	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2022	1	1030202000	12	7	1	75.000,00
3713	24	7	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2023	1	1030202000	12	7	1	75.000,00
3713	24	7	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2024	1	1030202000	12	7	1	75.000,00
3715	2	7	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	1040401001	12	7	1	16.000,00
3715	2	7	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	1040401001	12	7	1	16.000,00
3715	2	7	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	1	1040401001	12	7	1	16.000,00
3725	12	7	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G.	2022	1	1040401001	6	2	1	230.000,00
3725	12	7	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G.	2023	1	1040401001	6	2	1	230.000,00
3725	12	7	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G.	2024	1	1040401001	6	2	1	230.000,00
4215	5	7	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1	1040401001	14	2	1	10.000,00
4215	5	7	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1	1040401001	14	2	1	10.000,00
4215	5	7	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	1	1040401001	14	2	1	10.000,00
4215	5	14	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2022	1	1040399999	14	2	1	5.000,00
4215	5	14	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2023	1	1040399999	14	2	1	5.000,00
4215	5	14	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2024	1	1040399999	14	2	1	5.000,00
TOTALE PROPOSTE DI BILANCIO SPESA CORRENTE 2022 - 2024										3.620.300,00

conservato negli Archivi del

La presente è conservata negli Archivi del Comune di Montebelluna

PROPOSTE DI BILANCIO ENTRATE 2022 - 2024

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNO CMP	PIANO DEI CONTI	MISS	PROGR	TIPO FIN	TOTALE PROPOSTO
241	8	7	PROVENTI DA CONCESSIONI	2022	3010301003	0	0	1	163.800,00
241	8	7	PROVENTI DA CONCESSIONI	2023	3010301003	0	0	1	164.800,00
241	8	7	PROVENTI DA CONCESSIONI	2024	3010301003	0	0	1	165.800,00
289	4	7	RIMBORSI DIVERSI	2022	3050203000	0	0	1	14.500,00
289	4	7	RIMBORSI DIVERSI	2023	3050203000	0	0	1	14.500,00
289	4	7	RIMBORSI DIVERSI	2024	3050203000	0	0	1	14.500,00
56	31	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE	2022	2.01.01.02.00	0	0	7	10.000,00
56	31	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE	2023	2.01.01.02.00	0	0	7	10.000,00
56	31	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE	2024	2.01.01.02.00	0	0	7	10.000,00
304	7	7	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 7	2022	2.01.03.01.000	0	0	7	75.000,00
304	7	7	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 7	2023	2.01.03.01.000	0	0	7	75.000,00
304	7	7	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 7	2024	2.01.03.01.000	0	0	7	75.000,00
TOTALE PROPOSTE DI BILANCIO ENTRATE 2022 - 2024									792.900,00



**DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI  
PRESIDIO AMBITO 4 AREE MUNICIPIO  
MUNICIPIO 7**



Milano, 15 dicembre 2021

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E DI LEGITTIMITA'**

**RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N.24/2021 AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO:** Proposta di deliberazione da sottoporre all'esame del Consiglio Municipale:  
Approvazione del Documento Programmatico e Previsionale 2022-2024 del Municipio 7.  
Il provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000  
l'art. 33 comma 1 e 6 del Regolamento dei Municipi  
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni  
il provvedimento sindacale P.G. 0234191 del 30 giugno 2020;

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**  
in ordine alla proposta di deliberazione in oggetto.

**IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO  
PRESIDIO AREE MUNICIPIO AMBITO 4  
Gabriella Della Valle\***

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI  
PRESIDIO AREE MUNICIPIO AMBITO 4  
MUNICIPIO 7**



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 7 N.20/2021

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
DI MUNICIPIO 7  
Daniele Boer**

**IL DIRETTORE DELL'AREA  
MUNICIPIO 7  
Gabriella Della Valle**

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.lgs. 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE DELL'AREA  
MUNICIPIO 7  
Gabriella Della Valle**



MUNICIPIO N. 8

COMUNE DI MILANO



MUNICIPIO N. 8

Comune di Milano  
 UFF. PRESIDENZA DEL  
 U. SUPPORTO AGLI ORGANI  
 DEL  
 PG 0682995 / 2021  
 Del 15/12/2021 08:19:56  
 Rep. DCM2.1D2-8 0000034 /  
 2021

AREA MUNICIPIO 8  
 DELIBERAZIONE N. 34 DEL 14 DICEMBRE 2021

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO

**DOCUMENTO PROGRAMMATICO STRATEGICO (ART. 101 COMMA 4 DELLO STATUTO COMUNALE) E PROPOSTA DI DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE – ART. 39 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO DEI MUNICIPI**

Seduta pubblica del 14 dicembre 2021

## CONSIGLIERI IN CARICA

PELUCCHI GIULIA	PRESIDENTE MUNICIPIO	P			
ABBATE ANTONINO	CONSIGLIERE	P	MANCA GIULIO ANTONIO M.	CONSIGLIERE	P
BARBIERI ANDREA NICOLO'	CONSIGLIERE	P	MARDEGAN BEATRICE M.	CONSIGLIERE	P
BERRETTA SUSANNA PAOLA	CONSIGLIERE	P	MARINI GIACOMO	CONSIGLIERE	P
BIANCHI LUCA	CONSIGLIERE	P	NEERUNJUN ABHISHEK D.	CONSIGLIERE	P
BOUNEGAB ZAKARIA	CONSIGLIERE	P	PAVESI STEFANO	CONSIGLIERE	P
CALDERARA SERENELLA	CONSIGLIERE	P	POZZARI CLAUDIO	CONSIGLIERE	P
CAMPAGNA FRANCESCA	CONSIGLIERE	P	PRINZA ANTONIO	CONSIGLIERE	P
CAPANO BEATRICE	CONSIGLIERE	P	RIVERA LUCIO	CONSIGLIERE	P
CONSOLINI CLAUDIO	CONSIGLIERE	P	ROMANO PAOLO	CONSIGLIERE	P
DE PASCALIS PAOLA	PRESIDENTE CONSIGLIO MUNICIPIO	P	RUSSO GIOVANNA	CONSIGLIERE	P
FARINA ELDA	CONSIGLIERE	P	SONGINI LUCREZIA	CONSIGLIERE	P
GALESÌ FABIO	CONSIGLIERE	P	SONGINI SILVIO	CONSIGLIERE	P
GERACI SABRINA	CONSIGLIERE	P	SPADAFORA SARA	CONSIGLIERE	P
GESUALDO ANNA DANIELA	CONSIGLIERE	P	TELESCA EMANUELE	CONSIGLIERE	P
GUASTONI FEDERICO	CONSIGLIERE	P	TURATO ENRICO	CONSIGLIERE	P

Fatto eseguire l'appello nominale, la Presidente del Consiglio di Municipio, Paola De Pascalis, accerta che risultano presenti 27 Consiglieri.

Partecipa all'adunanza il Funzionario Amministrativo Dott.ssa Paola Pozzi.

La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 18,00.



MUNICIPIO N. 8

**OGGETTO: DOCUMENTO PROGRAMMATICO STRATEGICO (ART. 101 COMMA 4 DELLO STATUTO COMUNALE) E PROPOSTA DI DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE – ART. 39 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO DEI MUNICIPI**

**VISTI:**

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Lo Statuto del Comune di Milano;
- Il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;

**DATO ATTO** del parere di regolarità tecnica e di legittimità reso dal Direttore dell'Area Municipio 8 quale parte integrante della presente proposta;

**DATO ATTO** dell'esito della seguente votazione, a scrutinio palese:

Presenti:	31
Astenuti:	8 Campagna, Consolini, Geraci, Gesualdo, Guastoni, Manca, Mardegan, Pavesi
Votanti:	23
Maggioranza richiesta:	16
Voti favorevoli:	20
Voti contrari:	==

### DELIBERA

1. di approvare:
  - a) la proposta di Documento programmatico e previsionale 2022/2024 – Art. 39 comma 3 del Regolamento dei Municipi – (ALL. A) allegato alla presente deliberazione quale parte integrante.
  - b) lo schema di Documento programmatico strategico 2022/2024 (Art. 101 comma 4 dello Statuto comunale) – (ALL.B) allegato alla presente deliberazione quale parte integrante.
2. di demandare agli Uffici dell'Area Municipio 8 tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti il prosieguo dell'iter di approvazione definitiva.

Il Segretario  
Dott.ssa Paola Pozzi  
(firmato digitalmente)\*

La Presidente del Consiglio di Municipio  
Paola De Pascalis  
(firmato digitalmente)\*

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- AL SIGNOR SINDACO
- ALLA SIG.RA VICE SINDACO
- ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE
- ALLA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE – AREA GESTIONE FINANZIARIA
- ALLA DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI

➤ Pubblicata all'albo pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

➤ Pubblicata all'albo municipale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_



MUNICIPIO N. 8

**DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPIO 8**

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA DI  
GIUNTA MUNICIPALE DEL 18 NOVEMBRE 2021

PER L'INOLTRO ALL'AREA SUPPORTO AGLI ORGANI DI  
MUNICIPIO PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: DOCUMENTO PROGRAMMATICO STRATEGICO (ART. 101 COMMA 4 DELLO STATUTO  
COMUNALE) E PROPOSTA DI DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE –  
ART. 39 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO DEI MUNICIPI**

**Il Direttore Area Municipio 8  
Dott.ssa Micaela Curcio\***

**La Presidente del Municipio 8  
Dott.ssa Giulia Pelucchi\***

**Assessore  
Fabio Galesi\***

**Assessore  
Veruska Eugenia Mandelli\***

**Assessore  
Paolo Romano\***

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Paola Pozzi  
02.88450195



MUNICIPIO N. 8

**OGGETTO: DOCUMENTO PROGRAMMATICO STRATEGICO (ART. 101 COMMA 4 DELLO STATUTO COMUNALE) E PROPOSTA DI DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE – ART. 39 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO DEI MUNICIPI**

### IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 8

#### Visti

- Lo Statuto del Comune di Milano;
- Il Regolamento di contabilità;
- gli artt. 9 comma 4 lett. f); 11, comma 4; 12 comma 1 lett. C); 13, comma 2; 19, 24 comma 2 lettera i), e 39 del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;

#### Premesso che:

- fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del documento programmatico e previsionale annuale e triennale, per la successiva approvazione del Consiglio Municipale;
- il bilancio di previsione del Comune di Milano 2022/2024 è stato redatto in conformità alle disposizioni del Capo III del vigente Regolamento di Contabilità ed in base al modello e agli schemi contabili previsti dal D.lgs. 118/2011 introducendo, tra gli altri, il principio contabile generale della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni);

#### Considerato che:

il documento individua le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegato al Municipio, ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni;

al fine di avviare il processo di programmazione 2022-2024 è necessario:

- declinare le missioni attinenti al Municipio in obiettivi strategici e operativi per il triennio 2022/2024;
- definire le previsioni di entrata e di spesa relative al bilancio di previsione per il triennio 2022-2024, sia per la parte corrente, che per le spese da effettuarsi in conto capitale;

Tutto ciò premesso e preso altresì atto del parere di regolarità tecnica e di legittimità della proposta di deliberazione in oggetto reso dal Direttore dell'Area Municipio 8, quale parte integrante e sostanziale della presente proposta;

### DELIBERA

1. di approvare:
  - a) la proposta di Documento programmatico e previsionale 2022/2024 – Art. 39 comma 3 del Regolamento dei Municipi – (ALL. A) allegato alla presente deliberazione quale parte integrante.
  - b) lo schema di Documento programmatico strategico 2022/2024 (Art. 101 comma 4 dello Statuto comunale) – (ALL.B) allegato alla presente deliberazione quale parte integrante.
2. di demandare agli Uffici dell'Area Municipio 8 tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti il prosieguo dell'iter di approvazione definitiva.



MUNICIPIO N. 8

(Allegato A)

**DOCUMENTO UNICO PREVISIONALE**  
**(art. 39 comma 3 del Regolamento dei Municipi)**  
**DUP 2022 – 2024 DEL MUNICIPIO MILANO n. 8**

**Premessa**

Il territorio del Municipio 8 conta circa 185.000 abitanti, confina a nord con i Comuni di Novate Milanese e Pero, ad est è separato dal Municipio 9 dalle Ferrovie Nord e Ferrovie dello Stato, a sud si estende su corso Sempione senza tuttavia lambire l'Arco della Pace e ad Ovest il confine ultimo è rappresentato dal quartiere Trenno, senza tuttavia includerne il parco che appartiene al Municipio 7.

I quartieri che lo costituiscono sono diversi: Gallaratese, San Leonardo, Trenno, QT8, Cascina Merlata, Musocco, Vialba, Quarto Oggiaro, Garegnano, Cagnola, Portello, City Life, Sarpi.

Il Municipio 8 ha visto negli ultimi anni nuovi insediamenti a Cascina Merlata e Trenno, e sono in previsione nuovi insediamenti abitativi nell'ambito del quartiere Certosa, Cimitero Maggiore e Lampugnano, ma anche l'importante sviluppo urbanistico dell'area Mind (ex Expo).

Il territorio è ricco di aree verdi: il Parco Monte Stella, il Parco di via Lessona, Parco Testori, Parco Verga, Parco Pallavicino, Parco Certosa, il parco di Cascina Merlata, il parco Portello e tante altre piccole e medie aree verdi attrezzate e spesso collegate da itinerario verdi come nei quartieri QT8 e Gallaratese.

Caratteristica comune dei Municipi della Città di Milano, ad esclusione del Municipio 1, è la loro estensione a raggera, diversamente dalla tipica circolare come accade in molte città Europee e non; questo significa che il nostro territorio si estende sull'asse Corso Sempione – Viale Certosa, dal centro Città verso i comuni della Città Metropolitana.

Il trasporto pubblico locale collega i diversi quartieri, tra loro e con il resto della città. Sul nostro territorio insistono due linee metropolitane, la M1 e la M5, in più è presente il passante ferroviario che collega Quarto Oggiaro, Certosa, Domodossola e Villapizzone al Centro Città, numerose linee tramviarie, autobus e filobus, incluse le linee 90/91 che percorrono tutta la circonvallazione esterna della Città.

Insistono qui tre centri commerciali: Bonola, Portello e City Life, e nei prossimi anni sarà realizzato il Centro commerciale di Cascina Merlata. Non mancano i negozi di prossimità e le vie del commercio, quali Sarpi, Piero della Francesca e Mac Mahon, organizzate nelle relative associazioni di commercianti. Sul territorio insistono inoltre 3 mercati comunali coperti (Piazza Prealpi, Via Chiarelli e Via Trilussa), alcuni dei quali oggetto di sviluppo e rilancio, e numerosi mercati rionali dislocati in tutti i quartieri con una importante funzione di prossimità.

Sul nostro territorio è presente l'ASST Fatebenefratelli Sacco con le due sedi dell'Ospedale Sacco e Buzzi.

Sono presenti oltre 80 plessi scolastici, di ogni ordine e grado. Nel 2021 si è inaugurata la nuova Scuola di Via Viscontini 7, altre due scuole saranno ricostruite: la Scuola di Via Brocchi e la Scuola di Via Magreglio; inoltre, è partito il cantiere per la costruzione della nuova Scuola di Cascina Merlata.



## MUNICIPIO N. 8

Il Municipio 8 è pertanto una città nella città e dal punto di vista socio-economico è molto variegato: ci sono quartieri dall'architettura più contemporanea e moderna e altri storici e popolari e tra le abitazioni private si possono ammirare ingressi e cortili di particolare bellezza, ma non da meno sono le case di ringhiera numerose nella zona Sempione e Bullona, le cascine ai confini della città dove sopravvivono ancora tradizioni agricole tipiche delle famiglie che abitavano i borghi alle porte della città. Anche i Cittadini appartengono alle più diverse classi sociali, e la popolazione è molto eterogenea.

Il territorio di riferimento sta subendo grandi trasformazioni in questi ultimi anni e il suo sviluppo è ancora in pieno svolgimento. Le trasformazioni principali riguardano i nuovi ambiti urbani realizzati a seguito dell'Expo che hanno parzialmente ridisegnato l'asset della zona del gallaratese, permettendo la nascita del nuovo quartiere di Cascina Merlata, in cui alcuni lotti sono ancora in fase di realizzazione e le abitazioni già realizzate abitate principalmente da giovani famiglie.

La prosecuzione di queste trasformazioni, alle porte del Municipio, si concretizzerà con l'area MIND, il cui collegamento e fruizioni con i quartieri limitrofi sarà dirimente per il futuro dell'area ovest della città.

Negli ultimi 5 anni si è sperimentata la gestione dei nuovi Municipi, prima zone, che hanno visto l'istituzione della Giunta Municipale e solo parzialmente l'attuazione del Regolamento del loro funzionamento, i cui poteri e competenze sono rimasti limitati e spesso privi del decentramento di personale e risorse necessari ad attuare una vera prossimità.

In tale ottica la riforma dei Municipi ha altresì previsto ai sensi dell'articolo 24 Comma 2 lettera b) di prevedere quale atto fondamentale del nuovo Consiglio Municipale l'approvazione del documento programmatico strategico previsto dall'articolo 101 comma 4 dello Statuto comunale di durata pari al Documento Unico di programmazione dell'amministrazione comunale centrale.

Questa importante e fondamentale novità prevede, in un'ottica di omogeneità con il DUP redatto dal Comune di Milano, la composizione del documento in due sezioni: una sezione strategica ed una operativa.

Nella prima sezione strategica si sviluppano le linee programmatiche del mandato individuando gli indirizzi strategici dell'ente in relazione al mandato amministrativo, nella sezione operativa viene sviluppato in carattere generale il contenuto programmatico, supportato dal bilancio annuale.

**SEZIONE OPERATIVA**

## MISSIONE 1.

OBIETTIVO STRATEGICO: "Municipalità vicine alle cittadine e ai cittadini"

PROGRAMMA OPERATIVO: Decentramento e Città Metropolitana

RESPONSABILE: Municipio n.8 - Area Municipi

**1. PROGRAMMA e BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024**

In sede di indicazioni previsionali per il 2022, trasmesse dal Settore Municipio Milano 8 al Settore centrale Decentramento ai fini della rilevazione dei fabbisogni per formulazione del bilancio previsionale, sono stati confermati gli stanziamenti come definiti per l'anno 2019 e gli stessi sono già stati inseriti nella delibera di approvazione del bilancio 2022/2024 all'esame del Consiglio Comunale; (ALL. C)

Ciononostante, in ragione delle funzioni attribuite dal regolamento dei Municipi, ancora non sufficientemente applicato, si richiedono sulle seguenti funzioni:



## MUNICIPIO N. 8

- Organizzazione e controllo dei servizi erogati sul territorio (art. 8 comma 2b regolamento dei Municipi del Comune di Milano): decentramento del personale necessario ad una coerente e annuale “misurazione del grado di qualità dei servizi erogati e soddisfazione dei cittadini”;
- Servizi educativi (art. 11 regolamento): il personale e le risorse proprie necessarie all’attuazione dell’art. 11 comma 5, per quanto riguarda la gestione dei servizi estivi ed il loro accreditamento e convenzionamento;
- Servizi culturali (art. 12 regolamento); Modalità ufficiali e codificato di “definizioni degli indirizzi per le Biblioteche rionali di competenza” ex articolo 12 comma d dello stesso regolamento;
- Servizi sportivi (art. 13 regolamento): Il decentramento della gestione degli impianti sportivi che hanno carattere municipale ma sono attualmente gestiti ancora a livello comunale, e i relativi personale e risorse per le concessioni, la sovrintendenza alle attività necessarie a garantire il funzionamento degli impianti e il controllo sul corretto uso;
- Verde pubblico e arredo urbano (art. 16 del regolamento): il personale (in particolare i controller) sia a livello di organigramma che come presenza in loco nel centro civico del Municipio;
- Viabilità locale (art. 18 del regolamento); personale tecnico per la redazione di progetti preliminari da poter sottoporre al Comune centrale, ai sensi dell’art. 18 comma 1 dello stesso regolamento);

Per quanto riguarda molte di queste deleghe, trattandosi di trasferimenti di competenze prima attribuite ad altri Settori, i suddetti stanziamenti e personale potranno essere reperiti con correlata riduzione degli stanziamenti e del personale attribuito ai Settori interessati;

- il trasferimento delle competenze inerenti a: edilizia scolastica, in termini di definizione delle priorità di manutenzione straordinaria, di gestione dell’arredo urbano (panchine, fioriere, rastrelliere), della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, degli elementi legati alla sicurezza stradale (dissuasori della sosta e castellane) e all’accessibilità (scivoli);
- Richiediamo inoltre il trasferimento delle competenze relative ai capitoli di entrata e di spesa direttamente afferenti al Municipio, relativi alle entrate attribuite (art. 61 regolamento – entrate da spazi multiuso, compresi gli spazi scolastici) ed alla loro destinazione e alla risorse (aggiuntive) in tema di servizi culturali;

**Pertanto, in considerazione di quanto ciò premesso e delle funzione attribuite, si ritiene di evidenziare le seguenti osservazioni:**

**Servizi alla persona :**

- Considerato il crescente bisogno sociale nato con la pandemia Covid-19, e la migliore capacità di spesa del livello municipale per prossimità, conoscenza e capacità di rete, tenendo conto dello spazio dei CAM Appennini e Val Trompia, ad oggi oggetto di lavori e che dovranno tornare ad essere animati da attività a favore del territorio, si ritiene che debbano essere aumentate le risorse destinate ai centri di zona e agli sportelli in assi dislocati (C.A.M. e C.A.G.) in misura del 20%.

**Servizi Educativi**

- Valutato che attualmente i fondi destinati al Diritto allo studio vengono assegnati e ripartiti in ragione di: a) quota “pro-capite” pari al 51,6 % della somma totale , b) quota “disagio e svantaggio”, pari al 32 % della somma totale assegnata c) quota “sportello e Scuole aperte” ” pari al 10 % della somma totale assegnata, d) quota “scuole comunali” pari al 6,4 % della somma assegnata, e quindi tenuto conto del maggior numero di iscrizioni che deriveranno dai nuovi insediamenti abitativi sia pubblici che privati, si ritiene che gli importi destinati ai fondi per il diritto allo studio - costituendo priorità di carattere sociale ed educativa - debbano essere incrementati del 10%;

**Servizi Culturali e sportivi, contributi e finanziamenti**



## MUNICIPIO N. 8

- per quanto riguarda i fondi, sia relativamente al capitolo contributi che al capitolo iniziative per attività culturali ricreative sociali ambientali e sportive municipali, rilevato che le stesse sono principalmente volte alla promozione di attività di base e attività di quartiere si ritiene che i relativi capitoli di spesa vadano incrementati del 10%;
- relativamente ai contributi cosap, siano essi destinati in particolare ad iniziative di quartiere che rivestano caratteristiche di interesse civico nell'ambito del territorio ai fini dell'aggregazione dei cittadini, sia che presentino aspetti commerciali che di solo intrattenimento cui si ritiene di destinarli, stanti le necessità e gli obiettivi di contenimento possono essere confermati nell'entità pari a quella dell'anno precedente;

**Patrimonio assegnato**

- relativamente alle esigenze manutentive attuali del patrimonio assegnato si ritiene, visto l'ampliamento progressivo delle strutture assegnate, la volontà del Municipio di prendere in carico altre strutture e l'avanzamento del deterioramento di alcune di esse, anche a causa della prorogata chiusura in lock-down, di aumentare del 20% il capitolo di spesa;
- nell'ottica invece di una programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria da eseguirsi sugli edifici di edilizia scolastica e socio-assistenziale mediante gli appalti dedicati ai singoli Municipi si auspica il trasferimento della competenza della piccola manutenzione ordinaria in tale ambito al Municipio. Tale allocazione di competenza dovrà essere necessariamente accompagnata da una parte dal potenziamento delle risorse umane presenti in organico, con profilo specificamente tecnico e dall'altra dall'aumento delle risorse economiche a disposizione, anche a mezzo di storno dai capitoli della contabilità comunale corrispondenti ad un incremento non inferiore al 30% delle risorse attualmente disponibili.
- Nell'ottica di una capacità di spesa che permetta al Municipio di acquisire strutture fondamentali all'utilizzo del patrimonio assegnato (es. sistema di quinte mobili per l'auditorium Enzo Baldoni, tavoli da ping pong per i C.A.M. e i C.A.G. del Municipio), si richiede l'innalzamento del FARC – Fondo a render conto fino alla cifra di 30.000 euro annuali, e il suo conferimento in una unica soluzione, all'approvazione del bilancio comunale, così da permettere una adeguata programmazione della spesa;

In riferimento alle altre voci della Sezione Strategica si ritiene che gli altri capitoli di spesa (sostanzialmente gestionali) stanti le necessità e gli obiettivi di contenimento possono essere confermati nell'entità pari a quella dell'anno precedente;

**COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e le disponibilità delle corrispondenti poste di Bilancio all'uopo stanziato fatto salvo quanto sopra evidenziato.

**ENTRATE ADDIZIONALI**

Il Municipio 8, infine, chiede al Sindaco e alla Giunta, di dare piena applicazione a quanto indicato negli articoli 12 e 61 del Regolamento del Municipi.



MUNICIPIO N. 8

(ALLEGATO B)

**DOCUMENTO PROGRAMMATICO STRATEGICO****(art. 101 comma 4 Statuto comunale)****SEZIONE STRATEGICA**

Considerato che tale documento costituisce la cornice programmatica delle azioni amministrative che il Municipio Milano 8 si prefigge nel corso del mandato - si individuano, in sintesi, le linee d'azione per il triennio 2021-2023.

Nell'ottica del concetto di città a 15 minuti avranno un ruolo fondamentale i servizi di quartiere e le riqualificazioni delle piazze dei quartieri stessi, luogo centrale e di incontro delle persone e della comunità locale.

La riqualificazione delle piazze potrà essere realizzata, a seconda degli interventi di cui necessitano, attraverso tre modalità: interventi strutturali attraverso l'utilizzo di oneri di urbanizzazione e fondi del PNRR, interventi di ammodernamento e migliorie attraverso l'inserimento nel piano triennale delle opere pubbliche o all'interno di accordi quadro previsti dall'assessorato competente, attraverso interventi di urbanismo tattico.

**1. Servizi alla persona**

Riteniamo fondamentale portare avanti le **politiche attive di sostegno e integrazione per non lasciare indietro nessuno**, al fianco delle diversità, delle fragilità, delle disabilità, delle povertà, a sostegno delle famiglie, degli anziani e dei più bisognosi.

Sul tema delle cd. Case della Salute e delle Comunità il Municipio vuole avere coinvolgimento attivo nel processo decisionale.

Intendiamo promuovere progetti di educativa di strada per gli adolescenti, prevenendo fenomeni come il bullismo e la dispersione scolastica costruendo progetti nelle scuole condivisi con docenti e genitori, e progetti formativi di educazione economica e finanziaria;

Intendiamo:

- Nell'ottica del contrasto alle povertà e verso una eguaglianza sostanziale, proseguire il sostegno economico tramite i bandi mirati (Renato Santini, Baby Box, Kit Scolastico) e potenziare il coordinamento già presente con i servizi esistenti erogati dalle istituzioni insieme al terzo settore, anche grazie alla rete del progetto QuBi e valorizzando il nuovo HUB Alimentare di via Appennini;
- sviluppare nuove attività dei Centri di Aggregazione Giovanili e il sostegno a progetti e palinsesti che favoriscano l'aggregazione positiva di adolescenti e giovani;
- implementare il lavoro e il ruolo del Centro Milano Donna, impegnato a promuovere un Municipio delle pari opportunità, contro la discriminazione di genere e replicare il Premio Milano Donna, volto a sostenere realtà emergenti che promuovono la parità di genere;
- Continuare il percorso di sostegno e di apertura al territorio dei Centri Diurni Disabili, da vivere come luogo di confronto ed incontro aperto alla comunità;
- Sviluppare le attività del servizio CAM con maggiori attività dedicate alle famiglie e co-progettazione con i singoli quartieri.
- Promuovere progetti di assistenza domiciliare per persone non autosufficienti e progetti che valorizzino le competenze e le inclinazioni delle persone anziane e il contrasto alla solitudine, sostenendo ulteriormente i centri socio-ricreativi culturali e realtà quali l'Università della terza età;
- Implementare la collaborazione con l'ATS, l'ASST e le realtà ospedaliere presenti sul Municipio;



## MUNICIPIO N. 8

- Portare avanti le iniziative a sostegno delle persone fragili attraverso l'impiego di risorse municipali e la collaborazione con le realtà del territorio (es. pacchi alimentari, kit scolastico e materiale per le scuole dell'infanzia);
- Proseguire e implementare il progetto dello psicologo di quartiere;
- Sviluppare un'analisi sui servizi del Municipio 8 e sul loro impatto dal punto di vista del genere;
- Realizzare campagne annuali di sensibilizzazione sui temi dell'HIV, instaurando accordi con realtà del terzo settore che si occupano del tema per rendere disponibili test gratuiti, della prevenzione per il tumore al seno nelle giovani donne e del fenomeno del femminicidio.

## 2. Servizi Demografici

Nella scorsa consiliatura si sono completati i lavori di ristrutturazione della sede anagrafica di via Quarenghi, 21 presso il Centro Civico, che si è aggiunta alla sede di Piazzale Accursio.

Ci impegniamo a pubblicizzare i nuovi servizi anagrafici nelle edicole e online, e a integrare il servizio di prossimità sviluppando uno sportello nelle sedi di Quarto Oggiaro e di Musocco.

## 3. Servizi Educativi

Crediamo fermamente nella necessità di mantenere la centralità della scuola come un bene comune della città, luogo di accoglienza, di integrazione e di accesso universalistico alle conoscenze e allo sviluppo umano.

In particolare, all'interno del concetto di città a 15 minuti che questa amministrazione intende sviluppare le scuole rappresentano, necessariamente, un servizio garantito all'interno di ciascun quartiere.

Per questo riteniamo fondamentale lavorare per la ricostruzione delle scuole di Via Brocchi e di Via Magreglio ed anche la costruzione della nuova Scuola di Cascina Merlata, unitamente ai lavori di riqualificazione delle scuole che necessitano di interventi, già programmata o che vedono lavori attualmente in corso.

Si richiede l'applicazione dell'art. 58 comma 4 secondo cui il Municipio 8 "definisce, altresì, per il proprio territorio, in raccordo con gli Uffici tecnici comunali centrali, gli indirizzi per la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria da eseguirsi sugli edifici di edilizia scolastica e socio-assistenziale mediante gli appalti dedicati ai singoli Municipi".

Si auspica un trasferimento di competenza in termini di edilizia scolastica relativamente all'inserimento in organico di profili tecnico-professionali in capo ai municipi, si auspica altresì un coinvolgimento diretto dei municipi nelle decisioni relative agli interventi di edilizia scolastica che vedranno l'utilizzo dei fondi derivanti dal PNRR.

Oltre al contenitore riteniamo fondamentale l'attenzione al contenuto. In particolare, lavoreremo per la prosecuzione di alcuni progetti virtuosi, tra questi: il Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze.

Il nuovo Consiglio si è insediato in data 12 novembre 2021, con la partecipazione di 38 consiglieri ed il coinvolgimento di 8 istituti comprensivi su 17 plessi scolastici.

Insieme al Garante dell'infanzia proseguiamo la collaborazione per la realizzazione della giornata del gioco nel mese di maggio, in seguito alla richiesta dello scorso Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze.

Occorre aumentare la disponibilità dei posti negli Asili Nido. Inoltre, per rispondere alle esigenze (oggi molto varie) delle persone che lavorano, occorrono proposte formative per l'accoglienza e l'intrattenimento per i più piccoli: come progetti di "tempo per le famiglie" e Campus estivi e invernali per i periodi di chiusura scolastica. Altre forme di sostegno sono garantite da iniziative specifiche organizzate da CAM, CAG e sostegno municipale alla FOM (Federazione Oratori Milano) e ad altre realtà laiche.



## MUNICIPIO N. 8

Occorre migliorare il servizio delle mense scolastiche (in un confronto continuo con le commissioni mensa, i ragazzi, le ragazze ed i docenti). Il Municipio attiverà una stretta collaborazione con la commissione mense attraverso il proprio rappresentante nominato a norma di regolamento.

Più diritto allo studio: la scuola è di tutti gli studenti. Va posta un'attenzione particolare alle persone diversamente abili, a chi fa fatica col linguaggio o ha difficoltà di apprendimento, alle situazioni di fragilità familiare e progetti che contrastino l'abbandono scolastico.

Si continuerà con il lavoro dell'osservatorio in contrasto al bullismo ed al cyberbullismo in collaborazione con ATS ed i docenti referenti delle scuole nell'ottica di un ampliamento delle attività di questo osservatorio guardando più in generale al benessere ed alla salute degli studenti.

Anche nell'ottica del ruolo centrale delle scuole come luogo a servizio della comunità, il Municipio 8 ha sottoscritto nel 2020 il primo accordo di rete della città con tutti gli istituti comprensivi delle scuole del primo ciclo del territorio. Intendiamo potenziare e rilanciare questo accordo innovativo che consente un maggior interscambio e condivisione in termini di progetti ed esperienze.

Anche gli spazi scolastici, già spesso condivisi, vanno aperti ulteriormente al quartiere: per questo verrà implementata e portata a regime la nuova modalità di concessione degli spazi scolastici per il loro utilizzo in orario extrascolastico come previsto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 979 del 7 giugno 2019

Si propone una Consulta delle Scuole del Municipio, come occasione di dialogo e proposta, coinvolgendo i genitori e gli studenti, come prosecuzione della Consulta dei Dirigenti Scolastici della scorsa consiliatura.

Per garantire sicurezza intorno alle scuole e nei percorsi casa-scuola si confermeranno i progetti di "Car Free", "Ciclobus" e "Pedibus" da realizzare progressivamente in tutte le scuole elementari-materne.

Continueremo a promuovere l'orientamento attraverso l'Open Day delle scuole superiori, aiutando le famiglie e i ragazzi a scegliere il percorso scolastico successivo all'interno di un territorio ricco di eccellenze. Parallelamente favoriremo e finanzieremo in particolare i progetti ambientali, quelli per l'inclusione e l'educazione alla diversità e gli sportelli psicologici.

### **4. Servizi Culturali**

Il settore della Cultura è stato tra i più colpiti durante la pandemia pertanto è necessario un suo rilancio su tutto il territorio cittadino e municipale con particolare attenzione alle piccole realtà culturali che con maggior fatica stanno riprendendo le proprie attività.

Oltre al rilancio del tessuto associativo e culturale del nostro Municipio un ruolo centrale avrà il ruolo delle biblioteche comunali sul nostro territorio.

In particolare, porteremo avanti la richiesta di un prolungamento e ridefinizione degli orari;

Promoveremo la lettura anche sul territorio attraverso la creazione di gruppi di lettura di quartiere;

la realizzazione delle bacheche di quartiere (già installate in alcuni luoghi), costituirà uno spazio prezioso per segnalare iniziative e tematiche legate al quartiere stesso;

Il completamento dei lavori di riqualificazione del nuovo CASVA al QT8 (ex mercatino via Isernia) con la realizzazione di una sala espositiva, nuovi spazi associativi per il quartiere e una caffetteria letteraria contribuirà all'incremento dell'offerta culturale sul territorio, unitamente alla volontà di sostenere la nascita di un Polo culturale e musicale che colleghi Villa Scheibler, Auditorium E. Baldoni e prosegua la collaborazione con Villa Simonetta;

Verrà mantenuto il tavolo dei teatri del territorio e la realizzazione della rassegna teatrale municipale e verranno valorizzati anche i gruppi di teatro delle scuole superiori;



## MUNICIPIO N. 8

Verranno sostenuti i progetti di cinema all'aperto nei periodi estivi e l'implementazione dei progetti Piano City e Book City in tutti i quartieri del territorio;

Si realizzeranno progetti di sviluppo della cultura attraverso la promozione dei luoghi di interesse e dell'offerta culturale del territorio con agevolazioni per chi è residente nel Municipio 8;

Grande forza avrà la valorizzazione delle opere d'arte muraria e degli artisti di strada ma anche dei luoghi della memoria della Milano migliore democratica e antifascista: Campo della Gloria, Giardino dei Giusti, Villa Triste, Stele di Piazzale Accursio e tutti i luoghi della Resistenza partigiana del nostro Municipio.

A tale proposito verranno richiesti controlli più stringenti sulla dichiarazione antifascista per accedere a bandi e spazi assegnati dal municipio;

Vogliamo rilanciare la promozione dei luoghi di interesse del territorio presso la cittadinanza (Certosa di Garegnano, cascine e borghi agricoli, grandi progetti residenziali del secondo '900...);

Si proseguirà nell'impegno dell'utilizzo di un linguaggio inclusivo per promuovere una cultura paritaria e inclusiva nella cittadinanza, sostenendo e organizzando iniziative sul territorio mirate a decostruire gli stereotipi, i comportamenti sessisti, omotransofobici, razzisti e abilisti.

### 5. Sport

L'appuntamento olimpico di Milano – Cortina 2026 contribuirà al rilancio della Città post pandemia e soprattutto del settore dello sport; rilancio che rappresenta un'occasione anche per lo sport di base.

La valorizzazione delle società sportive del territorio, vera e propria eccellenza del Municipio 8 ha visto in questi anni la gestione diretta della convenzione dell'impianto denominato Quarto Oggiaro Vivibile, prima struttura assegnata al Municipio 8 in via sperimentale dal competente settore Sport del Comune di Milano.

In quest'ottica si intende collaborare per la rigenerazione degli spazi sportivi sottoutilizzati o inutilizzati con le realtà territoriali, anche attraverso la gestione diretta delle convenzioni di altri impianti.

Nei prossimi anni sono previste la rigenerazione dell'area dell'ex Palasharp per le Olimpiadi Milano-Cortina 2026 e la riqualificazione e nuova gestione del Lido di Milano;

Lavoreremo per la realizzazione di un polo sportivo nell'area dell'ex scuola Trilussa ma anche di nuove aree fitness e campi da gioco all'interno di spazi verdi e altri spazi che lo consentano all'interno del Municipio;

Promuoveremo lo sviluppo di collaborazioni durature tra associazioni sportive/culturali e scuole del territorio per la realizzazione di progettazioni condivise, che verranno valorizzate da parte del Municipio 8 soprattutto se inseriti nei PTOF delle scuole;

Continueremo a realizzare gli open day delle realtà sportive del territorio ed istituiremo la giornata dello sport del Municipio 8, in cui verrà conferito il Premio "lo sport è donna" ad una dirigente, atleta e/o sportiva che abbia sia contraddistinta per la promozione dello sport femminile sul nostro territorio. Promuoveremo inoltre corsi di autodifesa per le donne, al fine di contrastare il fenomeno della violenza sulle donne da parte degli uomini.

Verrà ampliato il tavolo dello sport che raccoglie diverse realtà sportive municipali, con cui lavoreremo in sinergia e raccoglieremo istanze.



## MUNICIPIO N. 8

**6. Casa**

I fondi del PNRR e il Bonus 110% avranno un forte impatto nella riqualificazione degli stabili di edilizia popolari ed il loro utilizzo dovrà tenere conto delle indicazioni dei Municipi e del Comune relativamente alle priorità di intervento in base alle condizioni dei singoli stabili.

Inoltre, proseguirà:

- il recupero sfitti, lo sgombero degli abusivi e la riapertura delle case di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Milano ed in gestione MM;
- la promozione delle attività aggregative per giovani (es. aiuto compiti) e anziani nei caseggiati con il coinvolgimento delle associazioni rendendo sempre più belli da vivere i cortili, anche attraverso nuovi arredi e riordino degli spazi comuni (es. panchine, aree gioco, spazi verdi);
- La collaborazione con i comitati degli inquilini e le autogestioni al fine di migliorare la qualità della vita nelle case di edilizia residenziale pubblica, anche attraverso incontri periodici;

Il Municipio 8 inoltre vuole lavorare al potenziamento dei servizi di housing sociale, abitare collaborativo e studentati a favore di politiche abitative che permettano l'accesso alla casa a tutte le fasce di reddito, quale diritto costituzionale.

**7. Mobilità e Ambiente****MOBILITA'**

La mobilità sostenibile è ormai la chiave essenziale di sviluppo per Milano, in termini di qualità dell'aria e della vita, libertà di movimento e vivibilità dello spazio pubblico. Vogliamo impegnarci per favorire l'utilizzo di mezzi alternativi per spostarsi e permettere a tutti di muoversi in sicurezza, nell'ottica di una città vivibile a 15 minuti, seguendo quattro pilastri;

- Il potenziamento del Trasporto Pubblico, con l'adeguamento delle fermate e il raggiungimento dei nuovi quartieri ed insediamenti, nonché il potenziamento delle linee notturne;
- L'estensione della ciclabilità a tutti gli assi di forza, connettendo in sicurezza i quartieri e gli snodi del Municipio 8;
- La tutela del pedone tramite la messa in sicurezza degli attraversamenti e l'abbattimento delle barriere architettoniche, in particolare in prossimità di scuole e luoghi di aggregazione;
- L'inserimento per qualsiasi lavoro che riguardi strade, marciapiedi, piste ciclabili e accessi ad uffici pubblici, della precondizione che siano eseguiti senza barriere architettoniche. Progettare ed eseguire lavori nel modo suddetto ha un costo inferiore rispetto all'abbattimento successivo.

Relativamente al Trasporto pubblico Locale riteniamo fondamentale l'aumento della frequenza delle linee 35 e 64 e delle altre linee che lo necessitano e che al contempo ravvisino i criteri minimi per poter prevedere una espansione dei servizi, la realizzazione della preferenziale 90-91 nel tratto tra Piazzale Lotto e Piazza Stuparich ma anche il rifacimento delle sedi tranviarie ammalorate e il miglioramento della connessione con i quartieri in espansione, anche tramite nuove fermate e linee.

- Relativamente alla ciclabilità è necessario prevedere nuove postazioni BikeMi dove non sono presenti (a titolo esemplificativo nel quartiere San Leonardo, Quarto Oggiaro e Garegnano) e lo sviluppo di percorsi ciclabili sui principali assi di collegamento da e per il centro città ma anche tra quartieri del nostro territorio, nonché l'installazione di stalli sicuri per le biciclette di proprietà, sul modello di altre città europee.

Infine, rimane per noi prioritario, come già richiesto nel Piano Triennale delle Opere, il rifacimento del secondo tratto di Via Mac Mahon tra Viale Monteceneri e Piazza Pompeo Castelli.



MUNICIPIO N. 8

## AMBIENTE

Il futuro del nostro pianeta e la qualità della vita dei cittadini passa dalle nostre scelte personali e amministrative.

Sarà importante incrementare e migliorare le aree verdi e le superfici drenanti, l'installazione di nuove Case dell'Acqua, l'incremento della raccolta differenziata, la realizzazione di nuove aree ZTL ma anche ridurre al minimo il consumo di suolo.

Dovrà proseguire l'investimento nella cura delle aree verdi già esistenti e delle nuove aree verdi che saranno realizzate; inoltre, si prevede la realizzazione di 50 nuove particelle ortive e la risistemazione delle aree gioco in base alle priorità che verranno stabilite o che sono già state richieste ma non ancora in corso.

Si valuterà l'istituzione di giornate senz'auto di municipio o quartiere sul modello degli arrondissements parigini, con corse podistiche, biciclettate e passeggiate culturali, per spingere la cittadinanza ad abituarsi agli spazi senz'auto e ad appropriarsene;

Con l'istituzione della delega municipale alla tutela degli animali saranno previsti progetti di sensibilizzazione sul territorio.

Il Municipio di adopererà per richiedere la realizzazione di una ricicleria sul proprio territorio al Comune di Milano.

### 8. Inclusione e Legalità

Dalle periferie al centro dei quartieri, la **riqualificazione dei luoghi** e degli spazi è fondamentale per l'inclusione, per la promozione della partecipazione e per incentivare il **decoro urbano** inteso come bene di tutti. Questo è possibile continuando a promuovere il **dialogo costante** tra Municipio, cittadini e Forze dell'Ordine per rendere i nostri quartieri luoghi **vivi e vivibili** anche coinvolgendo attivamente commercianti e associazioni per una progettualità sulla legalità.

Verranno promossi incontri periodici tra Polizia Locale e cittadini per segnalare criticità ma anche percorsi e progetti sulla legalità nei vari territori e nelle scuole anche in dialogo con i genitori;

L'assunzione di nuovi vigili permetterà una presenza più costante sul territorio, e sarebbe auspicabile il ripristino della figura del vigile di quartiere unitamente allo svolgimento dell'attività del camper dell'ascolto della Polizia Locale nei quartieri più delicati;

l'illuminazione di alcuni luoghi giocherà un ruolo fondamentale per ripristinare decoro, insieme al passaggio nei parchi delle Guardie Ecologiche Volontarie.

La richiesta della posa delle cd. "foto trappole" per disincentivare l'abbandono di rifiuti in strada dovrà essere accolta e realizzata in tempi accettabili.

È necessario valorizzare le aree e gli stabili abbandonati e svolgere un lavoro di prevenzione anche attraverso la predisposizione di unità di strada, con il coinvolgimento delle forze dell'ordine, di associazioni e volontariato.

Non è più procrastinabile l'apertura di un tavolo permanente con Regione Lombardia e Prefettura per combattere l'illegalità negli stabili ALER di Via Bolla;

Infine, si provvederà all'istituzione di un tavolo municipale per mettere in rete le realtà che si occupano prevenzione e contrasto alla violenza di genere.



MUNICIPIO N. 8

### 9. Commercio

Soprattutto dopo il periodo di pandemia il rilancio del commercio **di prossimità deve trovare nuovo impulso**; è composto da tanti piccoli imprenditori, artigiani e fornitori di servizi che deve essere valorizzato direttamente, attraverso iniziative e politiche volte a favorire le attività e il ruolo che rivestono all'interno del tessuto sociale, anche attraverso la promozione di Feste di Quartiere (FdQ) e feste artigiane che promuovano le eccellenze del territorio dell'ottica del KM 0, l'implementazione della collaborazione con le associazioni e la costruzione di una rete territoriale, anche attraverso una mappatura delle attività presenti sul territorio finalizzata alla loro promozione.

Sarà importante incentivare anche le nuove attività attraverso la messa a bando degli spazi comunali abbandonati (es. cascina Tochiera e cascina in via Barnaba Oriani) per commercianti ed artigiani e rinnovare/riqualificare le attività comunali esistenti, come il Mercato di Piazza Prealpi.

## AREA MUNICIPIO 8



MUNICIPIO 8

**OGGETTO: DOCUMENTO PROGRAMMATICO STRATEGICO (ART. 101  
COMMA 4 DELLO STATUTO COMUNALE) E PROPOSTA DI  
DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE – ART. 39  
COMMA 3 DEL REGOLAMENTO DEI MUNICIPI.**

### **Visti:**

- la proposta di deliberazione di cui in oggetto;
- l'art. 33 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il provvedimento del Sindaco PG. n. 341889/2021;

### **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 8

Dott.ssa Micaela Curcio\*

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPIO 8**

**Oggetto: DOCUMENTO PROGRAMMATICO STRATEGICO (ART. 101  
COMMA 4 DELLO STATUTO COMUNALE) E PROPOSTA DI  
DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE – ART. 39  
COMMA 3 DEL REGOLAMENTO DEI MUNICIPI.**

Ai sensi del DPR 445/2000 attesto che il documento che precede, composto di n. 11 fogli, è copia conforme all'originale depositato presso gli archivi del Comune di Milano.

**ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI:**

Documento: Delibera n. 34

PG n. 682995/2021

Il Funzionario Amm.vo

\*Dott.ssa Paola Pozzi

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



## MUNICIPIO 9

AREA MUNICIPIO 9  
DELIBERAZIONE N. 48 DEL 20/12/2021

**Oggetto: DUP 2022-2024.**

## PRESENZE

Nome e Cognome	Carica	Presenza	Nome e Cognome	Carica	Presenza
ALTAVILLA RAFFAELE	Consigliere	P	PELLEGRINO MICHELE	Consigliere	I
BETTOLI GIORGIO	Consigliere	P	PIROVANO ANITA	<b>Presidente Municipio</b>	P
BOSELLI MONICA	Consigliera	P	PLEBANI LAURA	Consigliera	P
CAMPASSO LAURA	Consigliera	P	POLLAK DESIDERIA-G.	Consigliera	P
DOLGETTA GIOVANNI	Consigliere	P	ROSSI FEDERICO	Consigliere	P
ELLI TIZIANA	Assessora	P	SALAMON MARCO	Consigliere	P
ESPOSITO MARIO	Assessore	P	SCERBO VINCENZA D.	Consigliera	P
FRIGENI MATTIA	Consigliere	P	STIMOLA MICHELE R.	Consigliere	P
GERACI MARCELLO	Consigliere	I	SUZZANI SIMONE F.	Consigliere	P
INDOVINO STEFANO	<b>Presidente Consiglio</b>	P	TEZZON MATTEO F.	Consigliere	P
IPPOLITO STEFANIA	Consigliera	P	TODARO RAFFAELE	Consigliere	P
LARDIERI GIUSEPPE A.	Consigliere	P	TREZZI MAURO	Consigliere	P
MASI SERENA	Consigliera	P	TRIPICCHIO VITTORIO	Consigliere	P
MAZZEI CLAUDIA	Consigliera	P	VENA CARMINE	Consigliere	P
MEDOLAGO ROBERTO	Consigliere	P	ZORZETTO ANDREA	Consigliere	A
MOTTA ANDREA	Consigliere	P	<b>P=Presente – AG= Assente Giustificato – I= Assente Ingiustificato</b>		

Il Presidente del Consiglio di Municipio INDOVINO Stefano accerta che risultano assenti alla votazione numero 3 Consiglieri come evidenziato nel presente schema.

Partecipano all'adunanza: Pirovano Anita, Presidente del Municipio; Mazzali Mirko, Assessore esterno del Municipio.

Omissis

Il Presidente del Consiglio di Municipio pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri Suzzani, Pollak, Dolgetta) la votazione con scrutinio palese dà il seguente esito: **APPROVATA.**

- Presenti n. 28 Consiglieri
- Votanti n. 28
- Maggioranza n. 14
- Favorevoli n. 28
- Contrari n. 00
- Astenuti n. 00

Il Presidente del Consiglio di Municipio ne fa la proclamazione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2000. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



Municipio 9



Comune di  
Milano

**DELIBERAZIONE N. 48 DEL 20/12/2021**

**OGGETTO: DUP 2022-2024.**

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
STEFANO INDOVINO**  
(Firmato digitalmente) \*

**IL DIRETTORE DI AREA MUNICIPIO 9  
GABRIELLA DELLA VALLE**  
(Firmato digitalmente) \*

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2000. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



Municipio 9



Comune di  
Milano

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA

DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 13/12/2021

**NULLA OSTA**

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI DEL  
MUNICIPIO"

PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO  
DI INIZIATIVA DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

- OGGETTO -

**APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE 2022-2024  
DEL MUNICIPIO 9.**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2000. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

*La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2000. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.*



## IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO 9

### VISTI

- il D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;
- l'art. 101, comma 4, del vigente Statuto del Comune di Milano;
- l'art. 24, comma 2, del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

### PREMESSO CHE

- il Consiglio di Municipio è l'organo deliberante di indirizzo e di controllo amministrativo del Municipio;
- tra gli atti fondamentali di competenza del Consiglio di Municipio, ai sensi dell'art. 24 comma 2 del Regolamento dei Municipi, il Consiglio Municipale ha competenze in merito all'approvazione del Documento programmatico strategico, previsto dall'art. 101 comma 4 dello Statuto Comunale, di durata pari a quella del Documento Unico di Programmazione dell'Amministrazione comunale centrale, oltre che all'approvazione del Documento programmatico e previsionale annuale e triennale, redatto anche ai fini di cui all'art. 60 comma 2 lett. b) del Regolamento.

### CONSIDERATO CHE

- il documento in questione individua le priorità strategiche ed operative, nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai sensi del Regolamento dei Municipi vigente nel Comune di Milano, anche ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 9 con l'Amministrazione comunale centrale;
- la Giunta del Municipio 9 ha esaminato favorevolmente il Documento programmatico e previsionale 2022-2024 del Municipio 9, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- le Commissioni consiliari municipali permanenti nn.1, 2, 3, 4, 5 e 6 nelle sedute dedicate all'esame del documento hanno espresso il parere di rispettiva competenza ai sensi dell'articolo 50 del vigente Regolamento dei Municipi.

### ACQUISITO

sulla proposta di deliberazione, il parere di cui al comma 1 dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano in ordine alla regolarità tecnica e di legittimità reso dal Direttore dell'Area Municipio 9 quale parte integrante della presente proposta.

**VISTO** l'esito della votazione elettronica, verificato dagli scrutatori Consiglieri: Suzzani, Pollak, Dolgetta ed espresso nei seguenti termini:

PRESENTI:	28
VOTANTI:	28
MAGGIORANZA RICHIESTA:	14
FAVOREVOLI:	28
CONTRARI:	00
ASTENUTI:	00



## **DELIBERA**

di approvare il **DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE 2022-2024 DEL MUNICIPIO 9** in allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2000. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

---

*La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.*



**OGGETTO: DUP 2022-2024.**

**Visti:**

- la proposta di deliberazione di cui in oggetto;
- l'art. 99 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- l'art. 49 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il provvedimento sindacale per il conferimento dell'incarico dirigenziale Prot. 30/06/2020.0234191.I

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 9  
Gabriella Della Valle  
(Firmato digitalmente) \*

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2000. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



Municipio 9



Comune di  
Milano

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 9

**NR. 48 DEL 20/12/2021**

IL DIRETTORE DI AREA MUNICIPIO 9  
GABRIELLA DELLA VALLE  
(Firmato digitalmente) \*

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
STEFANO INDOVINO  
(Firmato digitalmente) \*

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all' Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg consecutivi (art. 124 del D. Lgs. 267/2000).

Il Direttore di Area Municipio 9  
Gabriella Della Valle  
(Firmato digitalmente) \*

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2000. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



DOCUMENTO  
PROGRAMMATICO E  
PREVISIONALE

2022-2024

Municipio 9 MILANO

**SOMMARIO**

TITOLO I   Premessa	4
Premessa	4
Sezione Strategica	4
Sezione operativa	4
Caratteristiche generali della popolazione del Municipio 9	5
TITOLO II   Indirizzi programmatici fondamentali	6
Metodologia	6
TITOLO III   Obiettivi strategici e finalità operative	7
Sezione A   Pianificazione strategica	7
Welfare di prossimità e mutualismo	7
Educazione ed edilizia scolastica	8
Welfare culturale e sport	9
Riconversione ecologica, rigenerazione urbana, arredo urbano	10
Mobilità e sostenibilità	11
Attuazione e rafforzamento del decentramento amministrativo	12
Lavoro, commercio di vicinato, artigianato e imprenditoria diffusa	12
Casa	13
Sicurezza e coesione sociale	14
Antifascismo e attualizzazione del memoria	15
Le priorità delle opere	15
Sezione b   Programmazione operativa	18
Welfare di prossimità e mutualismo	18
CAM	18
CAG	18
CSRC	19
Educazione ed edilizia scolastica	19
Welfare culturale	20
Lavoro, commercio di vicinato e artigianato	21
Casa	21

Sport e tempo libero	22
Attualizzazione della memoria e antifascismo	22
Appendice 2   Bilancio previsionale 2022, 2023 e 2024	23
Bilancio previsionale 2022-2023-2024	23
Coerenza con gli strumenti di programmazione dell'ente	23

# TITOLO I | Premessa

## Premessa

La legge n. 196 del 31 dicembre 2009 come integrata dal combinato disposto della legge n. 39 del 7 aprile 2011 e della legge n. 163 del 4 agosto 2016, al fine di permettere l'integrazione del ciclo di programmazione nazionale con quello europeo, attraverso il titolo terzo denominato "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione (art. 7, comma 1). Per gli enti locali il cardine normativo di riferimento è il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi*" come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126 del 2014.

L'uniformità dei sistemi contabili ha la finalità di permettere il pieno controllo dei conti pubblici e favorire una più equa ripartizione degli oneri finanziari tra i diversi soggetti istituzionali.

L'art. 150 del D.Lgs. n. 126 del 2014. Ha introdotto il DUP (Documento Unico di Programmazione) predisposto nel rispetto del principio di programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011.

Il DUP, presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione, è un documento che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente, componendosi di due sezioni:

- Sezione Strategica (SeS);
- Sezione Operativa (SeO).

## Sezione Strategica

La Sezione Strategica (SeS) ha un lasso temporale di riferimento uguale al mandato amministrativo ed individua le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 sviluppa le linee programmatiche di mandato, in coerenza con gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nella SeS sono altresì individuati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente per informare i cittadini del livello di realizzazione del programma. Nel primo anno vengono individuati gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

## Sezione operativa

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale e si riferisce ad un lasso temporale uguale a quello del bilancio di previsione, ha contenuto finanziario per competenza e cassa e si fonda su

valutazioni di carattere economico patrimoniale. La sezione costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In questa sezione si individuano i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma e per tutti il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi annuali da raggiungere.

Il contenuto del SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. Il DUP si prefigge di delineare gli aspetti amministrativi e contabili, in modo da determinare una progettualità che si fondi su basi concrete e nel rispetto di precisi vincoli.

Il Decentramento amministrativo che interessa i Municipi richiede dunque la necessità e l'utilità della redazione di questo documento contenente indirizzi strategici e programmatici nel rispetto delle funzioni delegate ai Municipi.

## Caratteristiche generali della popolazione del Municipio 9

Superficie in ettari: 2.112

La popolazione residente risulta così composta (*fonte: Comune di Milano*):

COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE PER GENERE		
Maschi	92.304	49,46%
Femmine	94.310	50,54 %
Totale popolazione residente nel Municipio 9	186.614	100,00 %

SCOMPOSIZIONE POPOLAZIONE RESIDENTE NEL Municipio 9 PER FASCE D'ETA'				
Fasce d'età	Maschi	Femmine	Totale	% fascia d'età sul totale Residenti
0 - 4 anni	3.826	3.584	7.410	3,97
5 - 9 anni	4.136	3.883	8.019	4,30
10 - 14 anni	4.261	3.944	8.205	4,40
15-19 anni	3.994	3.645	7.639	4,09
20 - 24 anni	4.621	3.900	8.521	4,57
25 - 29 anni	5.662	5.326	10.988	5,89
30 - 34 anni	7.143	6.502	13.645	7,31
35 - 39 anni	7.617	6.633	14.250	7,64
40- 44 anni	7.661	6.656	14.317	7,67
45 - 49 anni	8.095	7.635	15.730	8,43
50 - 54 anni	7.657	7.369	15.026	8,05
55 - 59 anni	6.488	6.668	13.156	7,05
60 - 64 anni	5.207	5.514	10.721	5,75
65 - 69 anni	3.980	4.664	8.644	4,63
70 - 74 anni	3.766	5.016	8.782	4,71

75 – 79 anni	3.154	4.395	7.549	4,05
80 – 84 anni	2.768	4.221	6.989	3,75
85 anni e più	2.268	4.755	7.023	3,76
Totale Popolazione	92.304	94.310	186.614	100 %

## TITOLO II | Indirizzi programmatici fondamentali

### Metodologia

Il sistema istituzionale del Comune di Milano è articolato in due diversi livelli di governo e di competenze che concorrono in maniera unitaria ad assicurare la direzione politica ed amministrativa della città in maniera coerente ed armonica. Al livello Comunale Centrale sono attribuiti i compiti generali di pianificazione, indirizzo e controllo e di individuazione delle priorità cittadine in concorso con il livello municipale, nonché di gestione dei servizi e delle procedure che, per economia di scala o per natura, è necessario ed opportuno mantenere indivisi. Ai Municipi sono attribuiti compiti di elaborazione degli indirizzi di pianificazione sul territorio di competenza nonché la gestione di attività e servizi di ambito territoriale nei limiti delle funzioni proprie delegate. Nell'ambito del decentramento delle competenze. Il Regolamento dei Municipi assegna a questi ultimi diverse funzioni che consentono, presso i territori di riferimento, azioni dirette ed interventi relativi ai servizi alla persona, servizi educativi, servizi culturali, servizi sportivi.

I Municipi esercitano le funzioni loro attribuite dallo Statuto comunale, dal Regolamento della Direzione Municipi e dal Regolamento Municipale, nel rispetto degli indirizzi generali, prendendo parte in maniera attiva alle scelte dell'Amministrazione Comunale Centrale.

Questo documento costituisce in sintesi la cornice programmatica per le azioni e le scelte amministrative del Municipio 9 nel corso del prossimo triennio. Nello sviluppare il concetto di "città a 15 minuti" un ruolo fondamentale lo avrà lo sforzo per costruire un Municipio multicentrico, dotato di servizi in tutti i quartieri con l'investimento di risorse per aumentare i punti di aggregazione ed incontro per tutti i cittadini sia con interventi strutturali che con opere pubbliche da inserire nel piano triennale delle opere (PTO). Dovranno essere sviluppati ed implementati gli interventi di Urbanistica Tattica prendendo spunto da quanto già attuato in via sperimentale, allo scopo di rendere fruibile alla cittadinanza parchi piazze e luoghi non utilizzati.

Il Municipio in quanto ente territoriale con le modalità previste dal Regolamento, contribuirà alla programmazione dei servizi tramite la partecipazione all'aggiornamento del Piano dei Servizi, in attuazione del principio di sussidiarietà.

## TITOLO III | Obiettivi strategici e finalità operative

### Sezione A | Pianificazione strategica

La Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua gli indirizzi strategici del Municipio in coerenza con lo Statuto comunale ed il Regolamento dei Municipi.

#### Welfare di prossimità e mutualismo

Il Municipio 9 raccorda e unisce il centro cittadino con la parte più densamente popolata della metropoli milanese ed è quindi interessato da tutte le problematiche tipiche delle aree metropolitane. Proprio per queste caratteristiche il progetto di una città in 15 minuti si propone di sviluppare i legami comunitari attraverso il ripristino della centralità del quartiere con un'adeguata dotazione di servizi e di spazi pubblici dedicati alla socialità degli individui. Il welfare e le politiche sociali saranno al centro dell'attività amministrativa, volta a porre in atto politiche attive di inclusione, integrazione e sostegno volte alla realizzazione di un disegno complessivo di lotta alle diseguaglianze, per stare al fianco dei cittadini e delle famiglie, a partire dai più fragili e soli. L'impegno è quello di favorire un welfare di prossimità basato su una rete di servizi integrati e innovativi, capace di rispondere ai bisogni e orientato alla promozione del benessere tenendo conto di tutte le stagioni della vita e non limitato a interventi emergenziali.

Nella consapevolezza che le differenze rappresentano una ricchezza sociale, culturale e territoriale e che in questo campo la realtà milanese è un *unicum* nel contesto nazionale, si vogliono portare avanti politiche di integrazione volte al contrasto di ogni forma di disuguaglianza a partire da quelle socio-economiche e di opportunità.

Nel solco del principio di sussidiarietà, come enunciato dall'articolo 118 della Costituzione, dovrà essere supportata l'azione di volontariato delle realtà presenti sul territorio e ogni forma di cittadinanza attiva volta a favorire forme di collaborazione con l'obiettivo di realizzare iniziative di inclusione e mutualismo allo scopo di garantire una maggiore coesione sociale.

Nella consapevolezza che la pandemia ha messo in risalto le gravi carenze della sanità lombarda, il Municipio si attiverà presso le istituzioni competenti per sostenere un'efficace realizzazione delle "*Case pubbliche della salute e della comunità*" previste dalla nuova Riforma Sanitaria di Regione Lombardia finalizzate ad individuare sul territorio dei presidi facilmente accessibili da tutti i cittadini e ampliare la gamma dei servizi socio-sanitari rivolti al singolo e alla collettività. Questi presidi per la salute ed il benessere, inteso in senso esteso, faciliteranno la prevenzione e quindi la tutela della salute come bene primario.

Il Municipio 9 inoltre avvierà tutte le azioni volte alla promozione e al rispetto dei seguenti principi che ispirano il SSN:

- Principi Fondamentali di Universalità, Uguaglianza, Equità;
- Principi organizzativi di Centralità della Persona, Responsabilità pubblica per la tutela del diritto alla salute, Collaborazione tra i livelli di governo del SSN, Valorizzazione delle professionalità degli operatori, Integrazione socio-sanitaria.

Una costante verifica del PEBA (Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche – delibera della giunta comunale n. 440/2014), la sua attuazione e l’accessibilità per tutti ad ogni spazio e/o servizio pubblico costituiscono per noi un obiettivo primario e prioritario.

## Educazione ed edilizia scolastica

La Scuola Pubblica è un bene comune e l’art. 34 della Carta Costituzionale della Repubblica Italiana statuisce che *“La scuola è aperta a tutti. L’istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita”*.

La scuola pubblica è un bene comune del nostro Paese e della nostra Città, così come le scuole paritarie contribuiscono con la loro presenza a rendere più ricca l’offerta formativa per le famiglie del nostro Municipio nel solco della libertà educativa sancita dalla nostra Costituzione.

Il Comune e il Municipio svolgono un ruolo diretto nella gestione dei Nidi e delle Scuole di infanzia e portano poi la responsabilità della manutenzione degli edifici scolastici per la scuola primaria e secondaria di primo grado. Si tratta di un periodo fondamentale nella crescita dell’individuo e impatta su un grandissimo numero di famiglie per molti anni.

Lavoreremo perché i servizi rivolti alla prima fascia infantile siano disponibili per tutti i richiedenti, aumentando l’offerta di nidi comunali ed ampliando la quota di posti nido accreditati, ci impegneremo per rendere i servizi sempre più rispondenti alle necessità delle famiglie e dei bambini in una società in continua evoluzione. La scuola è un luogo di accoglienza, integrazione e accesso universalistico alle conoscenze. Per questo va dato fortissimo impulso all’edilizia scolastica perché le scuole devono essere funzionali, sicure, accoglienti e anche belle. Il nostro impegno in tal senso sarà senza tregua nel sollecitare gli interventi necessari in molti plessi scolastici. Va data piena attuazione all’art 58 comma 4 del regolamento del decentramento che assegna uno specifico ruolo ai Municipi nella definizione delle priorità in materia di manutenzione degli edifici scolastici anche dotando il Municipio delle necessarie risorse tecniche.

In materia di dispersione scolastica si intende valorizzare e sostenere tutte quelle realtà che operano nel nostro territorio e che svolgono un ruolo importante contro la dispersione scolastica ed educativa. Per meglio perseguire questa finalità, ci si propone di dare vita ad una *“Rete municipale delle istituzioni scolastiche”* che con il coinvolgimento di Dirigenti scolastici, Corpo Insegnante e Comitati dei Genitori renderà patrimonio comune le buone pratiche poste in essere in modo da poter implementare il numero delle esperienze realizzate sul territorio. Pensiamo a delle scuole aperte, allo scopo di favorire l’utilizzo degli edifici anche in orario extrascolastico ma anche ai patti territoriali di comunità che coinvolgono insieme alle scuole gli altri attori sociali, educativi, culturali, sportivi del quartiere.

Il Municipio sosterrà l’attività del Consiglio dei ragazzi e delle ragazze che nacque proprio dal nostro territorio cercando di incrementare la partecipazione di altre scuole della nostra zona, con la consapevolezza che il civismo e l’educazione alla democrazia sono valori che è importante apprendere fin dalla tenera età.

Il Municipio si farà parte attiva nel sostegno, promozione e creazione di iniziative svolte all’interno degli istituti scolastici che promuovano la cultura del rispetto e della parità di genere e orientamento nonché nel sostegno e promozione di iniziative e progetti svolti all’interno degli istituti scolastici che sviluppino l’educazione sessuale e affettiva.

Ospitare due università ed essere al centro dell'HUB della conoscenza e dell'innovazione del Nord ovest è un'opportunità che può avere una ricaduta fruttuosa su tutto il Municipio. Il confronto con le autorità accademiche che operano nell'ambito della terza missione permetterà di individuare forme di collaborazione che possano avere ricadute positive sul tessuto economico e sociale del Municipio. Abbiamo la possibilità di accedere e cooperare con uno straordinario serbatoio di risorse, competenze presenti in Bicocca e Bovisa, che dovrebbero essere coordinate al meglio con reciproca utilità per le Università ed il territorio.

Una particolare attenzione sarà data alla ripartizione del fondo per il Diritto allo Studio ed ai criteri fatti propri, fino ad ora, dal nostro Municipio: numero totale degli studenti, studenti NAI, DVA, DSA e BES.

### Welfare culturale e sport

Cultura e sport sono due pilastri su cui incardinare politiche virtuose volte al miglioramento della qualità della vita e del rafforzamento dei legami comunitari. Il Municipio faciliterà il realizzarsi di eventi culturali diffusi, costanti, interconnessi su tutto il territorio, privilegiando la realizzazione di attività di organizzazione di manifestazioni culturali all'interno dei quartieri del territorio valorizzando la contaminazione multiculturale, che ormai da qualche decennio costituisce una peculiarità del tessuto socio-economico della Città di Milano. L'obiettivo è valorizzare lo spirito ambrosiano raccontando la storia inclusiva di Milano e dei suoi quartieri.

Vogliamo sviluppare nel territorio un vero e proprio welfare culturale promuovendo il benessere e la salute dei cittadini e della comunità, in particolare di chi vive in condizioni di maggiore criticità, attraverso l'utilizzo di arti performative e visive, sostenendo le attività già presenti e ampliando il numero degli spazi pubblici tradizionalmente destinati a ospitare attività culturali. Vogliamo favorire la formazione in ciascun quartiere di piazze liberate dal traffico da destinare a spettacoli culturali e/o manifestazioni sportive.

Dovrà essere rafforzata la vocazione culturale di alcuni luoghi come le biblioteche di quartiere, presso le quali dovranno essere organizzati eventi culturali quali presentazioni di libri, tavole rotonde, esposizioni momentanee.

Il nostro territorio è ricco di storia e di arte, dobbiamo valorizzare il patrimonio artistico culturale e artistico diffuso a partire dagli edifici storici (chiese, giardini, ville, monumenti) ma anche le opere in essi contenute. A titolo d'esempio citiamo gli organi musicali che possono rappresentare un potenziale volano per le visite culturali e per le performance artistiche.

Le attività motorie rientrano a pieno titolo nei diritti fondamentali dei bambini e dei ragazzi tanto che il valore formativo dello sport nell'educazione ha una riconosciuta dignità scientifica, essendo le competenze acquisite durante la pratica sportiva trasferibili in altri contesti sociali e culturali fin dall'infanzia. La capacità di giocare in squadra, l'osservanza delle regole, la capacità di sviluppare strategie di gioco e la determinazione dei ruoli sono competenze trasferibili in qualunque contesto sociale. Attraverso lo sport non si acquisiscono solo competenze motorie ma anche cognitive, emotive e relazionali creando una migliore consapevolezza di sé attraverso la conoscenza dei propri limiti e la presa di coscienza delle proprie potenzialità, con una conseguente acquisizione di una maggiore autostima. La pratica sportiva educa al rispetto dell'altro diffonde valori di solidarietà, lealtà e rispetto delle regole

attraverso cui si acquista il rispetto degli altri, insegna a costruire il successo personale sull'impegno, la perseveranza e la fatica fisica.

Per le intrinseche finalità educative la pratica sportiva non può essere prerogativa di pochi, poiché i momenti aggregativi che riesce ad esprimere hanno un rilevante valore sociale, creando delle abilità nelle relazioni interpersonali e determinando la crescita emotiva dell'individuo.

Per una piena integrazione tra educazione e sport è fondamentale una sinergia tra istituzioni sportive ed educative allo scopo di creare occasioni di socialità, stimolando lo spirito critico dell'individuo ed un confronto continuo con sé stessi e con gli altri.

Allo scopo di contrastare la povertà educativa minorile e la dispersione scolastica ci si prefigge di sviluppare iniziative rivolte ai giovani anche in collaborazione con le associazioni sportive del territorio.

Verrà fornito sostegno alle associazioni sportive senza scopo di lucro e alle imprese sportive senza scopo di lucro iscritte al Coni e/o alla Federazione sportiva di appartenenza che esercitino la loro attività sul territorio municipale, nella consapevolezza della funzione sociale che svolgono per tutta la cittadinanza.

Verranno in maniera più incisiva del passato promossi quelli che comunemente vengono definiti "Sport Minori" così come gli sport nuovi e innovativi. Specifica attenzione verrà riposta nella parità di genere negli sport.

Gli anni che ci accompagnano all'appuntamento olimpico del 2026 non possono che vedere lo sport protagonista sia attraverso la creazione di nuovi impianti accessibili in ogni quartiere del Municipio sia con la promozione dell'attività motoria per tutti/e.

Lo sport deve diventare mezzo anche per l'inclusione delle persone con disabilità, anzitutto partendo dalle palestre scolastiche che dovranno diventare pienamente accessibili ed avere gli strumenti necessari per sport inclusivi, anche nell'ottica delle attività extra scolastiche.

### Riconversione ecologica, rigenerazione urbana, arredo urbano

Il Municipio 9 si impegna per la tutela, lo sviluppo e il miglioramento delle aree verdi, siano esse a finalità ricreativa che a carattere naturalistico, in funzione di miglioramento della qualità dell'aria e di riduzione delle temperature, come i boschi urbani.

Si provvederà a sollecitare il livello istituzionale e comunale e regionali affinché realizzino nuove aree verdi fruibili. In collaborazione con comitati di quartiere associazioni e singoli cittadini si promuoveranno proposte ed idee per la valorizzazione delle aree verdi esistenti e per la diffusione di stili di vita rispettosi del verde. Il Municipio si farà facilitatore di iniziative di educazione ambientale organizzate da associazioni e da soggetti del terzo settore, anche con il coinvolgimento degli istituti scolastici.

Per una migliore gestione del verde pubblico, si intenderà coinvolgere i comitati di quartiere, le associazioni ed i cittadini nella gestione collaborativa delle aree verdi, per renderle fruibili e insieme per promuoverne il valore, attraverso la cura e il rispetto. Preziosi saranno gli strumenti già esistenti dell'affidamento e della sponsorizzazione per la riqualificazione o per la

manutenzione o piantumazione delle aree verdi di vicinato, promuovendo una cultura civica viepiù sensibile ai temi dell'ambiente, della natura, del decoro urbano.

Il Municipio 9 vuole essere protagonista del programma ForestaMI, in modo da favorire la piantumazione di marciapiedi, parcheggi e spazi inutilizzati disponibili, anche tramite l'eliminazione della pavimentazione degli spazi pubblici quando non necessaria. Andranno preservate le aree di verde spontaneo e gli alberi esistenti, pubblici e privati, evitando l'abbattimento degli alberi sani. Quando motivato e necessario l'abbattimento di alberi, verrà incentivata e sostenuta la loro sostituzione a saldo positivo.

## Mobilità e sostenibilità

Il Municipio 9 si prefigge di affrontare le tematiche in tema di mobilità con la partecipazione dei cittadini e delle associazioni di quartiere. Puntiamo a sostenere e estendere la mobilità sostenibile perché sappiamo che questa è una delle chiavi per lo sviluppo ulteriore di Milano. Non è solo questione di inquinamento, ma è un modo diverso di concepire l'utilizzo dello spazio pubblico a disposizione di tutti e tutte. Ci impegniamo per un ulteriore potenziamento del trasporto pubblico e della mobilità dolce, rendere operativi in tempi brevi spazi a traffico limitato o pedonale e a attuare misure di moderazione del traffico sulle grandi vie di scorrimento ancora troppo spesso sedi di gravi incidenti. Seguiremo con attenzione la rapida attuazione della ZTL dell'Isola e le sue ricadute anche nelle immediate vicinanze.

La sfida sarà quella di conciliare le necessità di spostamento dei cittadini con una mobilità più sicura, più ecologica e sostenibile, nella consapevolezza che la transizione ecologica nei prossimi anni costituirà un settore importante per lo sviluppo del paese e del territorio municipale. In primo luogo, si dovrà bloccare il consumo di territorio libero e favorire processi di rigenerazione urbana ed il potenziamento degli spazi pedonali e/o a traffico limitato.

Sarà oramai imprescindibile immaginare e progettare le nuove strade e l'adeguamento di quelle esistenti alla luce dei molteplici mezzi di spostamento sempre più diffusi, affinché la loro coesistenza si sviluppi in modo non conflittuale e nella maggior sicurezza possibile. A tal proposito, si prediligano i percorsi dedicati protetti lungo le strade principali e di collegamento intra ed extra municipale. Per la viabilità nei quartieri si valorizzi la mobilità dolce e a velocità ridotta a salvaguardia, peraltro, degli stalli esistenti per i mezzi privati.

Una menzione specifica va rivolta al sistema di bicicletta in condivisione BikeMi, molto diffuso nei quartieri interni alla cerchia ferroviaria ma ancora carente in una vasta superficie territoriale: se ne chiede l'estensione in corrispondenza con le piazze centrali dei quartieri e con le stazioni delle linee metropolitane ancora sguarnite.

Il TPL, anche a seguito dei recenti ridisegni dei percorsi praticati (35, 41), andrà ancora monitorato con riserva di proposte migliorative per la soddisfazione degli utenti. Saranno da studiare e realizzare collegamenti con i nuovi e più consistenti insediamenti residenziali presenti e in via di edificazione.

Il Municipio si farà carico della incentivazione di pratiche volte alla riduzione dei rifiuti (a partire dall'eliminazione della plastica monouso) e l'aumento dei materiali di recupero attraverso la diffusione di buone pratiche tese alla creazione di una virtuosa economia circolare. Il Municipio, inoltre, si impegna a sollecitare le istituzioni competenti a porre in essere

interventi di bonifica delle aree più compromesse dal passato industriale e di disinquinamento delle acque del fiume Seveso.

È necessario creare nuovi stalli per le persone con disabilità soprattutto nelle aree in cui si è ridotta la capacità di parcheggio, in quanto l'accesso a tali aree non può essere preclusa a chi ha una ridotta mobilità e deve necessariamente fare uso dell'automobile privata per la propria autonomia. È auspicabile la creazione di una mappatura dei parcheggi per le persone con disabilità presenti sul territorio da mettere a disposizione dei cittadini.

### Attuazione e rafforzamento del decentramento amministrativo

Il decentramento tuttora non è stato attuato nella sua interezza. I primi cinque anni sono serviti come fase di rodaggio per una riforma che si è ispirata alle realtà più avanzate italiane ed europee. I municipi sono il livello amministrativo più prossimo alle persone, ai quartieri. Il passaggio, per esempio, della competenza sulla PMO con riferimento alle scuole e alla viabilità produrrebbe un'accelerazione e una razionalizzazione degli interventi. Non si tratta di discutere se aumentare la disponibilità economica, o perlomeno non solo di questo, ma di dotare il Municipio delle competenze e delle risorse economiche e umane necessarie per poter operare in autonomia e con efficacia. Basti pensare che il nostro Municipio con 186.000 abitanti sarebbe una delle più grandi città lombarde. A partire dal Sindaco Aniasi e l'assessore Cuomo si è percorsa una lunga strada verso il decentramento, serve ora l'ultimo miglio e noi ci faremo garanti e animatori per raggiungere questo traguardo.

### Lavoro, commercio di vicinato, artigianato e imprenditoria diffusa

Il nostro Municipio ospita una vasta gamma di attività economiche che comprendono sedi di importanti aziende nazionali e multinazionali, negozi di prossimità, ristorazione e turismo, start up innovative, artigianato, manifattura, imprenditoria giovanile, terzo settore ecc. Questa ricchezza costituisce la base per la costruzione di politiche attive del lavoro che sostengano e favoriscano il lavoro di qualità, non precario e nel pieno rispetto delle norme di legge. I progetti di profonda trasformazione urbana che interverranno sul territorio (dagli scali ferroviari, a "Reinventig cities" di Bovisa con insediamento di uffici comunali e il relativo indotto, i progetti che riguardano la zona Ex Mameli e dintorni, la Goccia, per citarne alcuni fra i più rilevanti) conferiranno, inoltre, una nuova attrattività all'insieme del Municipio determinando trasformazioni significative del tessuto economico. Se il Municipio non vuole limitarsi a fare da spettatore deve avere una visione complessiva su questi fenomeni e rivendicare il diritto a una governance pubblica.

In considerazione del fatto che i quartieri del Municipio 9 hanno storicamente una vocazione artigianale dovranno essere incentivate le iniziative volte alla promozione e valorizzazione dell'artigianato di qualità prodotto nel territorio municipale.

In primo luogo vogliamo essere parte attiva nella difesa degli esercizi commerciali di prossimità come luoghi di riferimento per i quartieri e le persone che ci abitano. Si tratta di una sfida ai fenomeni di gentrificazione, desertificazione urbana e di allentamento dei legami sociali che può essere vinta solo miscelando innovazione, sostegni e scelte anche urbanistiche conseguenti. Potenziare l'uso degli spazi pubblici come luoghi di incontro e di condivisione è una forma di sostegno, ribadire l'idea di città a 15 minuti è il punto attorno a cui far ruotare le scelte conseguenti. Su queste basi lavoreremo insieme alle associazioni di categoria. Ci impegniamo, inoltre, per favorire l'insediamento di piccole e medie realtà di imprenditoria

giovanile e innovativa che nel nostro Municipio possono trovare condizioni favorevoli sia per il legame con le Università sia per i processi di riqualificazione territoriale in corso e in fase di progettazione. Infine, coscienti che alcuni luoghi del nostro territorio esercitano una fortissima attrazione turistica, dovremo lavorare alla creazione di percorsi, valorizzazione di luoghi e spazi, campagne informative per favorire l'afflusso di turisti anche in luoghi ora solo sfiorati da chi visita Milano. Idealmente vorremmo connettere il Bosco Verticale e il Parco Nord mappando, lungo questo asse virtuale, luoghi di interesse culturale, gastronomico, architettonico e storico di cui il Municipio è ricco.

Il nostro Municipio ha dal punto di vista commerciale delle vie che sono importanti e hanno potenzialità per diventare luoghi fruibili dalla cittadinanza, dove si possono fare acquisti, ma anche muoversi agevolmente sia nei marciapiedi che nella carreggiata.

Pensiamo a Via Farini, a Viale Jenner, a Viale Fulvio Testi, a Via Ornato, solo per fare alcuni esempi.

Occorre ripensare quelle vie, insieme con le organizzazioni del commercio e dell'artigianato ma anche con i cittadini e i comitati, per lavorare per una riqualificazione sostenibile.

I DUC vanno profondamente ripensati e rilanciati. L'idea di base che aveva portato alla loro creazione rimane - a nostro avviso - tuttora attuale.

La necessità della collaborazione tra soggetti diversi è indispensabile ma i DUC o hanno capacità economica e decisionale (o quantomeno consultiva) o corrono il rischio di essere snaturati perdendo senso e utilità.

## Casa

Nel nostro Municipio, ma non solo, convivono situazioni di abitazioni a prezzi proibitivi e situazioni di degrado favorite anche da una legge regionale che rende abitabili i piani sotto il livello stradale. Imperativo categorico per ogni Amministrazione deve essere quello della piena utilizzazione, riqualificazione e manutenzione del patrimonio pubblico, definendo in modo condiviso con il Municipio le priorità di destinazione dei fondi PNRR e delle agevolazioni fiscali previste dalla legge di Bilancio (tra cui spicca il superbonus 110).

Considerando che l'edilizia ERP tradizionalmente intesa non può essere sufficiente alla crescente domanda di casa nel Comune di Milano, si profila una vastissima area di ceto lavoratore che chiede alloggi in locazione a canoni di mercato ma compatibili con le retribuzioni medie praticate: da qui un forte impegno verso la dotazione di edilizia variamente convenzionata da ricavare nelle aree destinate a nuove significative edificazioni e recuperi. Un modello che si sta diffondendo e che può trarre insegnamento dall'esperienza consolidata dalle abitazioni in cooperativa a proprietà indivisa, molto presenti e uniformemente dislocate su tutto il territorio municipale.

Una ulteriore attenzione dovrà essere anche dedicata a favorire la messa a disposizione di abitazioni in locazione anche temporanea dedicate specificamente ai giovani, in considerazione della presenza di due grandi università e di numerose scuole di alta formazione

## Sicurezza e coesione sociale

L'art. 117 let. H della Costituzione della Repubblica Italiana assicura allo Stato la legislazione esclusiva in materia di ordine pubblico e sicurezza, ad esclusione della polizia amministrativa locale. Si opererà per dare piena attuazione alle disposizioni contenute nel Regolamento Municipale, che statuisce la concertazione per le attività di controllo espletate dalla polizia municipale, per il controllo delle aree verdi e dei luoghi pubblici.

La sicurezza è un bene fondamentale per ogni cittadino, una città, un quartiere, un luogo non è bello se non è sicuro, la sicurezza deve essere una priorità per ogni amministrazione e lo sarà nel nostro Municipio.

Anche le istituzioni locali, a partire dal Municipio, possono essere attori fondamentali di politiche attive per la sicurezza nel necessario rispetto di quanto previsto dalle norme. Anzi, proprio per la vicinanza ai cittadini, il Municipio può essere attore fondamentale per individuare le problematiche sul territorio e per proporre soluzioni. Parlando di sicurezza è del tutto ovvio che è per noi fondamentale il rispetto della legalità in tutti gli ambiti della vita e delle relazioni sociali così come richiameremo tutti al massimo impegno nel contrasto delle varie forme di criminalità organizzata.

Alcuni dei nostri quartieri sono tristemente noti per essere interessati da fenomeni di criminalità, periodicamente sono oggetto di indagini giudiziarie e di interventi che portano alla carcerazione di molte persone, molto spesso giovani.

Ogni giovane che commette un reato è una sconfitta per la città, quando un ragazzo sceglie la via del facile guadagno, magari al servizio di una organizzazione, una amministrazione si deve interrogare sul fatto di avere o meno creato le occasioni per consentirgli di intraprendere un'altra via.

Nostro compito sarà, nei limiti ovviamente delle nostre competenze, quello di cercare di intervenire in questi territori, per offrire queste possibilità di sfuggire alla commissione dei reati.

Ci impegniamo a concorrere alla definizione di obiettivi di sicurezza urbana sul nostro territorio concordando con l'Amministrazione comunale e i comandi centrali e territoriali delle FFOO azioni e interventi mirati.

Rivendichiamo e chiederemo da subito una più puntuale e diffusa presenza della Polizia Locale valorizzando e potenziando la figura dei vigili di quartiere, ben coscienti che non si può chiedere loro di snaturare il loro compito, che non è principalmente quello di ordine pubblico e lotta alla criminalità.

La presenza attiva della polizia locale sul territorio è però fondamentale, non solo per alcuni tipi di interventi, ma anche come funzione di coordinamento e supporto alle forze dell'ordine.

Vanno istituite, potenziate e convocate periodicamente, le assemblee di prossimità sulla sicurezza e della Coesione già previste dal Regolamento dei municipi, laddove le istituzioni e le forze dell'ordine dovranno incontrare associazioni, comitati e cittadini proprio sui temi della sicurezza e del contrasto al degrado.

Nel contempo andranno favorite tutte quelle attività, si pensi per esempio alla educativa di strada, molte lamentele dei cittadini attengono più che ad episodi di vera e propria criminalità, a fenomeni di grave mancanza di educazione civica e rispetto delle persone e dei luoghi che vengono frequentati.

In questi casi l'intervento solo repressivo non serve, occorre cercare di intercettare questi soggetti, perlopiù giovani, attraverso persone, associazioni competenti che dialoghino con loro.

Inoltre, crediamo con forza che la cittadinanza, con il supporto del Municipio, "debba riappropriarsi" dei luoghi mal utilizzati, organizzando - ove possibile - momenti di aggregazione.

L'impegno concreto e costante su questi due aspetti è l'unico modo per rendere più sicure e vivibili le strade, le case, i luoghi di incontro e di lavoro nel nostro territorio.

Andranno incrementati i controlli per evitare l'abbandono dei rifiuti in strada, una problematica particolarmente evidente in diverse zone del nostro Municipio e per la quale chiederemo anche l'installazione di foto-trappole.

### Antifascismo e attualizzazione della memoria

Le Storie dei quartieri del nostro Municipio sono radicate in un passato lontano che si colloca già nel '500 dopo Cristo nel momento in cui le prime carte topografiche di Milano individuano alcuni gruppetti di case di contadini che, passando per i "Corpi Santi", andranno poi a costituire l'embrione della zona in cui viviamo oggi. Nel passato più recente i nostri quartieri, sempre contraddistinti da una forte vena popolare, solidale e mutualistica sono stati il palcoscenico di numerose biografie personali e collettive di Resistenza alla dittatura Nazifascista che ne hanno costituito un tratto distintivo del territorio in oggetto, riuscendo a darne, in alcuni casi, risonanza nazionale (in primis Gina Galeotti Bianchi, nome di battaglia Lia); a ciò aggiungiamo il ricordo, talvolta trascurato, degli eroici scioperi operai del '43, scaturiti con deportazioni di massa di nostri concittadini nei lager nazisti. Successivamente, durante il dopoguerra un ruolo cruciale è stato svolto dal movimento cooperativo che ha permesso un vero e proprio processo di emancipazione delle classi popolari che spesso si trovavano in condizioni di miseria assoluta. In una società e in una città che corre troppo, costituita da individui soli, troppo spesso non ci rendiamo conto di cosa accade intorno a noi e per tale ragione crediamo sia fondamentale l'attualizzazione della Memoria e la trasmissione della coscienza collettiva nelle nuove generazioni come antidoto alla solitudine, alla povertà culturale e alla depressione sociale dilagante, in particolare in seguito al periodo pandemico. Vogliamo attivare questo impegno nell'immediato, in collaborazione con le tantissime realtà sociali e politiche presenti, a partire dalle sezioni Anpi, che si spendono già tantissimo in questa direzione.

### Le priorità delle opere

Il quadro strategico e programmatico delinea una situazione del Municipio che richiederà un consistente lavoro amministrativo minuto, capace di affrontare ogni giorno le molteplici necessità. A titolo di esempio ricordiamo che quotidianamente segnaliamo ad Amsa interventi su luoghi specifici o raccogliamo segnalazioni rispetto a problemi di manutenzione della rete viaria. Anche per questo ribadiamo la necessità di potenziare di risorse e dotazioni i municipi.

Ciò premesso e ben consci della difficoltà indichiamo di seguito una serie, sicuramente incompleta e da aggiornare, di opere che riteniamo prioritarie per il nostro Municipio e che intendiamo perseguire nel corso di questo mandato amministrativo.

<b>Opera</b>	<b>Quartiere</b>
Eliminazione binari e pali tram	Affori
Eliminazione dei pali di sostegno dei cavi elettrici del tram Mombello Milano	Comasina
Viabilità   Inversione senso di marcia via Chianciano e via Cavalletto	Affori
Casa dell'acqua	Affori, Istria, Piazza Schiavone, Niguarda, Giardinetti via Pianell angolo Sarca (nell'ordine)
Casa della salute Affori-Comasina-Bruzzano	Affori Comasina Bruzzano
Parcheggio interscambio M5 Bignami e creazione ciclostazione annessa	Bicocca
Fermate tram e 92 nuove su via Imbriani	Bovisa
Sottopasso viabilistico Piazzale Lugano	Bovisa
Lotto Bovisa Gasometri area ex Montedison lungo via Bovisasca da riqualificare con attenzione alla sostenibilità ambientale	Bovisa
Riqualificazione Piazza Alfieri	Bovisa
Viabilità Strettoia San Mamete	Bovisasca
Mercato rionale Bovisasca	Bovisasca
Demolizione e ricostruzione ex Liceo Omero	Bruzzano
Piazza tattica e conseguente riqualificazione Piazza Bruzzano	Bruzzano
Futuro della struttura che ospita attualmente l'ospedale Galeazzi	Bruzzano
Bretella collegamento via Comasina - Enrico Fermi e revisione viabilità capolinea M3, Strisce pedonali e dissuasori di velocità su via Comasina per tutelare l'incolumità dei cittadini	Comasina
Parcheggio interscambio M3 Comasina e recupero ciclostazione esistente ma non in uso	Comasina
Spazio Ex CBM via Spadini 15	Comasina
Abbattimento barriere architettoniche	Comasina
Casa della salute via Ippocrate	Comasina
Casa della Salute Dergano- Bovisa	Dergano Bovisa Bovisasca
Riqualificazione Piazzale Maciachini e rilancio via Imbonati	Maciachini
Riqualificazione Via Farini	Farini
Unificazione giardini Cusio - Toce	Isola
Istituzione ZTL	Isola
Casa del quartiere Isola   Via Strabone	Isola
Riqualificazione P.zza Minniti e spostamento mercato a partire da Piazza Minniti	Isola
Riarmamento tramviario via Ornato (+ ipotesi riaprire doppio senso Graziano Imperatore/Ornato)	Niguarda
Riqualificazione definitiva Piazza Belloveso	Niguarda
Bretella Cecchi - Suzzani	Niguarda
Riqualificazione Largo Rapallo	Pratocentenaro

Riqualificazione Piscina Scarioni	Pratocentenario
Riqualificazione mercato coperto Valmaira	Pratocentenario
Apertura via De Angelis	Pratocentenario
Riqualificazione definitiva Largo Pratocentenario	Pratocentenario
Prolungamento Linea 7   Strada interquartiere	Pratocentenario, Bicocca, Niguarda, Affori, Bovisa
Demolizione e ricostruzione scuola media Falcone Borsellino	Segnano
Riqualificazione palazzo Pianell, 15	Segnano
Casa della Salute Villa Marelli	Isola Istria Montalbino Farini
Miglioramento ciclabilità di tutte le strade	Tutti i quartieri

## Sezione B | Programmazione operativa

Sulla base delle linee strategiche sopra esposte per il quinquennio, il Municipio 9 ha individuato le seguenti azioni e interventi che intende perseguire nel periodo di afferenza, elaborando una programmazione dell'azione politico amministrativa.

### Welfare di prossimità e mutualismo

- Progettualità di sostegno alle persone fragili e/o sole in collaborazione con il terzo settore e l'associazionismo;
- Aggiornamento mappatura enti del terzo settore del Municipio e riattivazione Tavolo del Sociale e del mutualismo;
- Valorizzazione delle figure dei custodi sociali;
- Valorizzazione di iniziative congiunte tra CDD e CAG e CAM per l'apertura dei centri alla risocializzazione dopo i limiti imposti dalla pandemia;
- Divulgazione nelle scuole e nei principali luoghi di aggregazione (di tutte le età) e sul sito del Municipio, con un'apposita sezione riservata, dei servizi offerti dalle realtà del Municipio 9 riguardo la salute mentale;
- Creazione del servizio "lo psicologo di quartiere" e progetti sulla promozione della salute mentale con particolare riferimento ai teen agli adolescenti e all'ambito scolastico;
- Istituzione del Tavolo territoriale della salute mentale al fine di avviare un confronto costante fra gli enti che operano sul territorio per definire una nuova progettualità sui servizi e un andamento della situazione;
- Organizzazioni di progetti rivolti a promuovere le attività di informazione e sostegno al malato e i suoi familiari come, ad esempio, l'accordo di collaborazione pluriennale con l'ASST Niguarda per fornire assistenza ai caregiver dei pazienti con malattia di Alzheimer o altre forme di deterioramento cognitivo;
- Ricalibrazione del servizio col distretto Bicocca dedicato alle valutazioni oculistiche e alla dotazione di occhiali per i minori;
- Attivazione anche nel nostro Municipio del servizio per le residenze fittizie alle persone senza dimora;
- Promozione e sostegno delle reti di mutualismo e solidarietà formali e informali nei quartieri;
- Riattivazione Spazio Comune Piscina Iseo.

### CAM

- Creazione del servizio di babysitting di quartiere;
- Sviluppo di metodologie per sondare quelli che sono i bisogni dei cittadini e lo sviluppo e creazione dei servizi richiesti;
- Riattivazione dello spazio comune Iseo 4.

### CAG

- Studio e sviluppo della comunicazione dei servizi offerti dai CAG per produrre la massima conoscenza soprattutto tra gli adolescenti;
- Creazione e sostegno di eventi e iniziative che sostengano i rapporti tra i centri giovanili, le scuole e le realtà del territorio sociali e sanitarie;

- Sostegno e creazione di iniziative che portino le attività dei centri anche all'esterno dalle strutture;
- CAG e Oratori come leve per un'implementazione del lavoro anche congiunto continuo e coeso per/con i teen e gli adolescenti;
- Creazione e sostegno di eventi e iniziative che sostengano i rapporti tra i centri giovanili, le scuole e le realtà del territorio sociali e con i consultori.

#### CSRC

- Attivazione corsi di alfabetizzazione digitale per anziani e non;
- Innovazione e rilancio di questi luoghi per aumentarne la fruizione, l'efficacia e la permeabilità;
- Messa a disposizione degli spazi al tessuto associativo di quartiere nei momenti di non utilizzo;
- Analisi della fattibilità su realizzazione nuovi centri nei quartieri al momento sprovvisti (Bovisa, Bovisasca e Isola);
- Sviluppo delle attività con le associazioni del territorio così da poter svolgere azioni coordinate in una prospettiva di lavoro congiunto e di intervento nelle situazioni di fragilità;
- Creazione di attività sul territorio con il Municipio

#### Educazione ed edilizia scolastica

##### Priorità operative per il triennio 22/24

- Riattivazione del Tavolo Scuola in forma trimestrale/semestrale includendo dirigenti scolastici, presidenti di consiglio di Istituto e di finalizzato alla raccolta continuativa dei bisogni, monitoraggio dell'erogazione dei diritti allo studio e promozione della condivisione delle buone pratiche. In tal senso, il Municipio si prefigge anche lo scopo di migliorare il coordinamento tra gli interlocutori scolastici, le famiglie e l'assessorato di riferimento;
- Rafforzamento del dialogo tra Rappresentanza Cittadina dei Genitori delle UE e Associazioni dei Genitori attraverso audizioni semestrali al fine di raccogliere tempestivamente necessità specifiche su temi educativi e di bilanciamento familiare/professionale;
- Estensione del progetto SCUOLE CAR FREE a tutti gli istituti scolastici ed educativi del Municipio. Incentivazione di progetti come massa marmocchi e pedibus per promuovere i percorsi casa-scuola comunitari e sostenibili;
- Attuazione di una fotografia puntuale dello stato degli edifici scolastici e collaborando attivamente con l'assessorato e gli uffici competenti per verificare lo stato dei lavori e assicurando una comunicazione dell'evoluzione dei lavori con gli stakeholders, incluse le famiglie (attraverso i Presidenti di Consiglio di Istituto, Rappresentanza Cittadina dei genitori delle unità educative, etc.). Nello specifico, si includono alcune priorità per le Scuole di Infanzia che verranno seguite nel biennio (tali priorità non si intendono per esclusive e vengono fornite solo a titolo informativo, l'attuazione del Tavolo Scuola richiederà una possibile revisione delle priorità);
  - UE 64 Scuola di Infanzia Ciriè-Girola: verifica dello stato degli impianti idraulici e tubature;

- UE 64 Nido Pialletta: riapertura del cortile esterno garantendo una barriera adeguata che divida il passaggio di accesso al nido dal cortile;
  - UE65 Nidi Suzzani e Pianell: verifica delle infiltrazioni del tetto di Suzzani, manutenzione dei cancelli e verifica dello stato degli impianti idraulici;
  - UE 61 Nido Trevi: riqualificazione e riapertura del giardino;
  - UE 60 Guerzoni bis: riqualificazione del giardino.
- Attuazione di un'analisi dell'uso degli spazi scolastici finalizzato a una migliore razionalizzazione e valutazione di utilizzi alternativi di determinati spazi anche aperti a tutta la comunità;
  - Riattivazione del Consiglio delle Ragazze e dei Ragazzi creando nuove modalità di lavoro come la realizzazione di progetti specifici volti alla sostenibilità ambientale e sociale, integrazione multiculturale e parità di genere;
  - Promozione del progetto di Scuole Aperte e Patti di Comunità finalizzati ad arricchire l'offerta didattica e sportiva. Alcuni quartieri del Municipio difatti non hanno un'adeguata copertura di impianti e servizi sportivi, nell'ottica della città dei 15 minuti, è necessario incentivare l'utilizzo delle palestre dei plessi scolastici aprendole ad attività sportive diversificate per incentivare l'interesse allo sport e promuovere uno stile di vita attivo fin da piccoli;
  - Creazione e promozione di attività e iniziative extra-scolastiche o nell'ambito dei centri estivi in collaborazione con realtà territoriali per mitigare la dispersione educativa e scolastica, incentivando la realizzazione di progetti finali da presentare/esporre al territorio, ad esempio:
    - Promozione di progetti e percorsi STEM su tutto il territorio sfruttando la collaborazione con le Università del territorio;
    - Promozione di progetti e percorsi artistici, teatrali e musicali.
  - Promozione di progetti volti all'integrazione multiculturale e sociale come l'affidamento culturale;
  - Realizzazione di Open Days per le scuole superiori di secondo grado del territorio;
  - Costituzione di incontri con rappresentanti d'istituto delle scuole superiori per conoscere quelli che sono i bisogni e le necessità degli adolescenti dopo un periodo di pandemia in cui sono rimasti inascoltati, per poter sviluppare servizi adatti a loro;
  - Promozione eventi ed iniziative che leghino le scuole al territorio attraverso l'utilizzo degli spazi a disposizione del Municipio;
  - Valorizzazione all'interno dei bandi di attività rivolte ai giovani e agli adolescenti in particolare;
  - Sostegno, promozione e creazione di iniziative svolte all'interno degli istituti scolastici che promuovano la cultura del rispetto e della parità di genere e orientamento;
  - Sostegno e promozione di iniziative e progetti svolti con istituti scolastici che sviluppino l'educazione sessuale e affettiva.

## Welfare culturale

- Creazione di una piattaforma online che possa mettere insieme, in un calendario sempre aggiornato e catalogato, tutti gli eventi in programma in Municipio. Realizzazione de "l'affido culturale" rivolto a minori in povertà educativa che propone di mobilitare delle "famiglie risorsa", valorizzando l'esperienza dell'affido familiare, ma declinandola

sullo specifico della fruizione di prodotti e servizi culturali. Progetto che può essere esteso anche ad anziani soli;

- Mappatura e messa a bando degli spazi demaniali inutilizzati per attività di promozione sociale e culturale;
- Valorizzazione delle realtà aggregative già esistenti e degli spazi pubblici specialmente nelle settimane di maggiore ricettività della città (a titolo d'esempio, music week, piano city, bookcity, ecc.);
- Realizzazione di un festival diffuso, un progetto educativo e performativo, dai laboratori ai live, che abbracci la musica pop/rap/trap e che vada ad intercettare un pubblico giovane specialmente in alcune zone critiche del Municipio;
- Sportelli di supporto psicologico e promozione della salute mentale tra/con gli adolescenti;
- Realizzazione dei distretti culturali del Municipio e identificazione di azioni mirate e eventi specifici su reti di librerie indipendenti, teatri, cinema, musei, ecc. come rassegne di quartiere o interquartiere, progettualità condivise e itinerari che permettano di conoscere e sperimentare i luoghi e le opportunità;
- Incentivazione dell'arte di strada in tutti i quartieri e valorizzazione opere di arte muraria;
- Azioni di avvicinamento alla cultura delle persone anziane e giovani che partano dall'ascolto dei loro bisogni e desideri;
- Incentivare eventi culturali nello spazio pubblico (piazze tattiche, parchi, orti urbani, ecc) e nei quartieri popolari come progetti di cinema all'aperto e nei cortili;
- Eventi di quartiere, riti collettivi in chiave pop, che coinvolgano le realtà associative e culturali che abbiano come finalità la ricostruzione socioculturale attraverso azioni performative e artistiche;
- Incentivare pratiche di produzioni digitali artistiche che trasformino i pubblici da fruitori ad attori;
- Nel 2023, in occasione del centenario dell'annessione del Comune di Niguarda a Milano, calendarizzazione di eventi in ricordo di tale avvenimento, apposizione di targhe e rifacimento, con conseguente valorizzazione, dei resti storici di quel periodo (tratti di muro di confine).

### Lavoro, commercio di vicinato e artigianato

- Progetti creativi di comunicazione e accordi commerciali che incentivino il commercio di prossimità;
- Botteghe artigiane aperte per far conoscere il mondo manifatturiero dei/nei quartieri;
- Rilancio delle feste di via anche come occasione per valorizzare il commercio di vicinato del quartiere;
- Mercato rionale in Bovisasca;
- Spazi di coworking e studio;
- Salvaguardia e ampliamento delle librerie di quartiere

### Casa

- Realizzare una mappatura delle condizioni degli stabili ERP del Municipio 9 al fine di individuare gli interventi prioritari da segnalare ai gestori (MM e ALER);

- Attivare un tavolo di confronto con i Comitati Inquilini;
- Lavorare per il raggiungimento degli zero alloggi sfitti.

### Sport e tempo libero

- Organizzare tornei sportivi al fine sociale di inclusione della multiculturalità dei cittadini del Municipio e l'abbattimento di discriminazioni di genere;
- Promozione dell'attività sportiva competitiva e amatoriale delle persone con disabilità, anche in vista dell'appuntamento Paralimpico del 2026;
- Istituzione del Tavolo territoriale dello sport al fine di avviare un confronto costante fra gli enti del terzo settore che operano sul territorio per definire una nuova progettualità sui servizi;
- Favorire la creazione di una rete tra associazioni sportive, giovanili e istituti per la creazione di iniziative volte alla valorizzazione degli spazi sportivi;
- Valorizzazione delle attività sportive all'interno dei patti di collaborazione per piazze tattiche e spazi verdi;
- Creazione negli spazi verdi in disuso o non valorizzati del Municipio di aree sport attraverso l'installazione e/o la creazione di strumenti;
- Riquilificazione della piscina Scarioni che deve mantenere la sua vocazione pubblica e accessibile;
- Mappatura delle strutture sportive all'aperto o delle palestre con problemi strutturali e di barriere architettoniche;
- Creazione e sviluppo di iniziative da svolgere nei differenti luoghi sportivi presenti nel Municipio come il nuovo campo della Bicocca e poli privati che possano così aprirsi al territorio;

### Attualizzazione della memoria e antifascismo

- Rifacimento del giardinetto di via Bonomi/Caianello con apposizioni di lapidi con qr code che ripercorrano i fatti della Resistenza e la memoria del giovane Luca Rossi ucciso nel febbraio 1986. Tale giardinetto, oltre alla necessaria sistemazione, diventerà luogo di eventi e incontri;
- Promozione di un percorso didattico di ricerca attiva nelle scuole del Municipio delle storie resistenti, che tenga conto di tutte le anime della Resistenza e delle forze Alleate che contribuirono alla vittoria sul nazifascismo, da restituire sul territorio con murales e opere concrete al fine di costituire un vero e proprio percorso permanente di Memoria;
- Programmazione di eventi antecedenti e preparatori del 24 e del 25 aprile che scaturisca in un festival giovanile della memoria;
- Promozione di eventi, incontri e attività proposti dalle numerose associazioni del territorio con un'attenzione particolare al mondo dello Spettacolo, della Cultura e della Musica, con riguardo nel distribuire le attività su tutti i quartieri del Municipio e nella valorizzazione della funzione della Casa della Memoria;
- Promozione di alcuni spettacoli in collaborazione con Anpi Municipio 9, rivolti esclusivamente alle scuole di zona con successivo percorso conoscitivo dei quartieri, delle lapidi e dei murales.

## Appendice 2 | Bilancio previsionale 2022, 2023 e 2024

### Bilancio previsionale 2022-2023-2024

Per la realizzazione degli obiettivi descritti in premessa il Municipio 9 dovrà fare conto su risorse adeguate.

Nel documento allegato è indicata **una prima proposta** di previsioni di risorse in entrata e in spesa per gli anni 2022-2024, **fermo restando che la programmazione economico-finanziaria del Municipio dovrà seguire tutti i passaggi previsti all'art. 60 comma 2 del Regolamento dei Municipi.**

Nella formulazione delle previsioni si ritiene, al fine di contribuire al processo di approvazione del bilancio del Comune di Milano, muoversi all'interno delle risorse complessivamente rendicontate per l'anno 2019. Tra le voci più significative di spesa si evidenzia quanto segue:

- le somme relative alla concessione di contributi a soggetti pubblici e privati per iniziative e attività di interesse municipale sono state previste nell'importo di euro 134.000,00 con allocazione ai capitoli 95/1/0 e 95/6/0;
- per le iniziative (sportive, ricreative, culturali etc.) direttamente gestite dal Municipio in proprio o attraverso l'individuazione di soggetti organizzatori sono stati stanziati 135.500,00 euro;
- per quanto riguarda le risorse per diritto allo studio si prevede di stanziare 216.000,00 euro;
- si prevede di stanziare 15.000,00 euro per il rinnovo della convenzione denominata "Sportello Alzheimer" con ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;
- si prevede di stanziare 30.000,00 euro per la piccola manutenzione ordinaria;
- si prevede di stanziare 510.080,00 euro per i servizi di animazione CAG/CAM.

### COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 2 alla deliberazione n. 43 del 13/06/2022  
composto da pag. 116 – **EMENDATO** -  
Il Direttore di Direzione - Roberto Colangelo  
(f.to digitalmente)



# **BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO**

## **2022-2024**

(Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118)



# INDICE

Entrate	pag. 1
Spese	pag. 9
Riepilogo generale delle entrate per titoli	pag. 50
Riepilogo generale delle spese per titoli	pag. 51
Riepilogo generale delle spese per missioni	pag. 52
Quadro generale riassuntivo	pag. 55
Equilibri di Bilancio	pag. 56
Allegato a) – Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto 2021	pag. 59
Allegato a2) – Risultato di amministrazione – quote vincolate	pag. 60
Allegato a3) – Risultato di amministrazione – quote destinate	pag. 66
Allegato b) – Composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato dell' esercizio 2022 – 2023 – 2024	pag. 67
Allegato c) – Composizione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità esercizio 2022 - 2023 - 2024	pag. 88
Allegato d) – Prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento	pag. 97
Allegato e) – Utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	pag. 98
Allegato f) – Funzioni delegate dalle Regioni	pag. 110
Allegato g) – Parametri di deficitarietà	pag. 112



**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti		Previsioni di competenza	29.625.546,22	30.756.228,29	29.565.753,16	27.215.298,00
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale		Previsioni di competenza	1.207.430.340,83	1.037.982.298,12	1.983.232.500,07	1.201.077.156,96
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		Previsioni di competenza	351.802.671,42	481.802.565,29	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		Previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita'		Previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		Previsioni di cassa	2.041.599.161,47	2.412.003.102,85		
<hr/>							
<b>TITOLO 1</b>	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>						
10101	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	796.855.979,46	previsione di competenza previsione di cassa	1.342.336.500,00 1.535.089.725,81	1.375.305.000,00 1.577.427.355,25	1.396.605.000,00	1.409.105.000,00
10104	Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 27.900,00	30.000,00 27.696,00	30.000,00	30.000,00
10301	Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	534.797,88	previsione di competenza previsione di cassa	17.800.000,00 16.776.827,88	20.740.000,00 19.353.706,94	23.000.000,00	29.000.000,00
<b>10000 Totale TITOLO 1</b>	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>	<b>797.390.777,34</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>1.360.166.500,00 1.551.894.453,69</b>	<b>1.396.075.000,00 1.596.808.758,19</b>	<b>1.419.635.000,00</b>	<b>1.438.135.000,00</b>

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>TITOLO 2</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>						
20101	Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	115.200.546,26	previsione di competenza previsione di cassa	923.505.050,00 1.213.781.208,88	637.386.340,00 752.586.886,26	530.781.130,00	221.329.530,00
20102	Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	486.000,00 486.000,00	535.000,00 535.000,00	435.000,00	435.000,00
20103	Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE *	5.044.721,88	previsione di competenza previsione di cassa	23.854.680,00 28.362.309,56	23.261.780,00 28.306.501,88	22.278.000,00	22.278.000,00
20104	Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE *	1.613.157,53	previsione di competenza previsione di cassa	4.122.780,00 4.961.557,91	5.042.500,00 6.655.657,53	4.064.000,00	4.054.000,00
20105	Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO *	532.756,58	previsione di competenza previsione di cassa	11.117.170,00 11.562.840,48	12.177.360,00 12.710.116,58	11.095.370,00	6.868.060,00
<b>20000 Totale TITOLO 2</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>122.391.182,25</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>963.085.680,00 1.259.153.916,83</b>	<b>678.402.980,00 800.794.162,25</b>	<b>568.653.500,00</b>	<b>254.964.590,00</b>

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>						
30100	Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI *	504.653.088,70	previsione di competenza previsione di cassa	500.349.070,00 584.929.096,51	620.431.120,00 705.202.579,02	758.198.060,00	379.343.030,00
30200	Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	849.605.986,00	previsione di competenza previsione di cassa	158.301.100,00 78.301.100,00	243.400.000,00 143.400.000,00	263.400.000,00	263.400.000,00
30300	Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI *	14.857,90	previsione di competenza previsione di cassa	15.321.360,00 21.273.230,20	15.390.930,00 15.405.787,90	15.390.930,00	15.437.630,00
30400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	64.466.690,00 64.466.690,00	80.500.840,00 80.500.840,00	181.200.840,00	137.700.840,00
30500	Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI *	205.521.375,40	previsione di competenza previsione di cassa	224.381.410,00 224.808.744,22	262.306.200,00 249.579.840,37	204.016.160,00	145.684.200,00
<b>30000 Totale TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>1.559.795.308,00</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>962.819.630,00 973.778.860,93</b>	<b>1.222.029.090,00 1.194.089.047,29</b>	<b>1.422.205.990,00</b>	<b>941.565.700,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>TITOLO 4</b>	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>						
40100	Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	80.000,00 80.000,00	80.000,00 80.000,00	80.000,00	80.000,00
40200	Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI *	424.345.178,77	previsione di competenza previsione di cassa	1.218.631.332,01 1.311.033.772,28	2.504.300.598,02 1.539.001.749,91	1.542.459.409,30	147.855.479,87
40400	Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI *	372.505,67	previsione di competenza previsione di cassa	1.165.905.082,55 270.395.770,84	691.495.239,50 641.392.180,30	2.503.596.294,47	4.255.354.649,00
40500	Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE *	451.166,98	previsione di competenza previsione di cassa	101.673.310,00 102.185.422,35	110.034.142,40 110.304.842,59	105.403.500,00	105.403.500,00
<b>40000 Totale TITOLO 4</b>	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>425.168.851,42</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>2.486.289.724,56 1.683.694.965,47</b>	<b>3.305.909.979,92 2.290.778.772,80</b>	<b>4.151.539.203,77</b>	<b>4.508.693.628,87</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>TITOLO 5</b>	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>						
50100	Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	8.003.098,35	previsione di competenza previsione di cassa	8.500.000,00 16.485.683,18	9.000.000,00 17.003.098,35	9.000.000,00	9.000.000,00
50400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	80.000.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	200.000.000,00 200.000.000,00	200.000.000,00 280.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
<b>50000 Totale TITOLO 5</b>	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>88.003.098,35</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>208.500.000,00 216.485.683,18</b>	<b>209.000.000,00 297.003.098,35</b>	<b>209.000.000,00</b>	<b>209.000.000,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>TITOLO 6</b>	<b>ACCENSIONE PRESTITI</b>						
60100	Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	9.100.043,10	previsione di competenza previsione di cassa	926.311.244,58 666.477.267,45	726.069.575,57 685.169.618,67	133.681.837,61	79.601.929,37
60400	Tipologia 400: ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>60000 Totale TITOLO 6</b>	<b>ACCENSIONE PRESTITI</b>	<b>9.100.043,10</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>926.311.244,58 666.477.267,45</b>	<b>726.069.575,57 685.169.618,67</b>	<b>133.681.837,61</b>	<b>79.601.929,37</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>TITOLO 7      ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>							
70100	Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza	825.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00
			previsione di cassa	825.000.000,00	801.000.000,00		
<b>70000 Totale TITOLO 7</b>	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>825.000.000,00</b>	<b>801.000.000,00</b>	<b>801.000.000,00</b>	<b>801.000.000,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>825.000.000,00</b>	<b>801.000.000,00</b>		

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023	Previsione dell'anno 2024
<b>TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>							
90100	Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	3.710.641,75	previsione di competenza previsione di cassa	382.935.100,00 397.901.273,78	337.347.100,00 341.057.741,75	277.095.100,00	237.095.100,00
90200	Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI *	420.108.669,98	previsione di competenza previsione di cassa	66.343.850,00 94.217.150,32	40.110.660,00 73.105.760,76	38.652.660,00	38.602.660,00
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	<b>423.819.311,73</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>449.278.950,00 492.118.424,10</b>	<b>377.457.760,00 414.163.502,51</b>	<b>315.747.760,00</b>	<b>275.697.760,00</b>
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>3.425.668.572,19</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>8.181.451.729,14 7.668.603.571,65</b>	<b>8.715.944.385,49 8.079.806.960,06</b>	<b>9.021.463.291,38</b>	<b>8.508.658.608,24</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>3.425.668.572,19</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>9.770.310.287,61 9.710.202.733,12</b>	<b>10.266.485.477,19 10.491.810.062,91</b>	<b>11.034.261.544,61</b>	<b>9.736.951.063,20</b>

irrelevante ai fini IVA vedi P.E.G.



**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021				
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>1.873.027,95</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>24.259.333,46 1.911.862,99 24.133.993,26</b>	<b>26.894.242,99 2.928.078,84 814.761,82 27.952.509,12</b>	<b>20.407.562,46 14.186.173,64 279.471,37</b>	<b>8.607.875,86 3.519.701,10 0,00</b>
<b>0103</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>					
Titolo 1			SPESE CORRENTI *	12.423.270,36	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	57.645.097,28 13.824.777,94 0,00 74.715.195,91	68.979.130,00 10.429.755,54 0,00 81.402.400,36	56.397.290,00 8.702.648,03 0,00
Titolo 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	274.988,39	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.707.139,73 11.783.755,37 19.926.482,71 20.969.324,29	33.458.302,71 4.974.834,66 8.058.547,34 25.674.743,76	40.934.712,68 3.083.712,68 0,00
Titolo 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	208.500.000,00 0,00 0,00 208.500.000,00	209.000.000,00 0,00 0,00 209.000.000,00	209.000.000,00 0,00 0,00
Titolo 4			RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.229.040,00 0,00 0,00 2.229.040,00	4.026.040,00 0,00 0,00 4.026.040,00	8.251.300,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>03</b>	<b>GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>	<b>12.698.258,75</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>309.081.277,01 19.926.482,71 306.413.560,20</b>	<b>315.463.472,71 25.608.533,31 8.058.547,34 320.103.184,12</b>	<b>327.276.247,34 15.404.590,20 3.083.712,68</b>	<b>314.583.302,68 11.786.360,71 0,00</b>
<b>0104</b>	<b>Programma</b>	<b>04</b>	<b>GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>					
Titolo 1			SPESE CORRENTI	22.691.441,40	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	85.788.639,87 9.289.733,68 0,00 120.426.432,75	39.585.660,00 7.922.684,03 0,00 62.277.101,40	37.752.060,00 851.733,25 0,00
Titolo 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.600.000,00 647.604,55 3.535.784,02 64.215,98	7.185.784,02 1.470.832,14 2.888.179,47 4.297.604,55	2.667.347,33 1.417.347,33 0,00
Titolo 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

## BILANCIO DI PREVISIONE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	730,00 0,00 0,00 730,00	760,00 0,00 0,00 760,00	790,00 0,00 0,00 790,00	820,00 0,00 0,00 820,00
<b>Totale programma</b>	<b>04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>	<b>22.691.441,40</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>89.389.369,87 3.535.784,02 120.491.378,73</b>	<b>46.772.204,02 2.888.179,47 66.575.465,95</b>	<b>43.271.539,47 9.393.516,17 1.417.347,33</b>	<b>40.420.227,33 2.269.080,58 0,00</b>
<b>0105 Programma</b>	<b>05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.093.037,54	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.599.720,00 0,00 26.561.402,33	20.245.290,00 366.890,74 0,00 21.338.327,54	20.417.370,00 185.388,02 0,00 20.417.370,00	20.340.110,00 170.827,35 0,00 20.340.110,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.761,52	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	66.577.148,03 6.020.687,50 6.020.687,50 60.561.039,88	156.030.687,50 6.020.687,50 0,00 156.032.449,02	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.416.680,00 0,00 0,00 5.416.680,00	9.506.560,00 0,00 0,00 9.506.560,00	9.522.590,00 0,00 0,00 9.522.590,00	9.980.920,00 0,00 0,00 9.980.920,00
<b>Totale programma</b>	<b>05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>	<b>1.094.799,06</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>90.593.548,03 6.020.687,50 92.539.122,21</b>	<b>185.782.537,50 6.387.578,24 186.877.336,56</b>	<b>29.959.960,00 185.388,02 0,00</b>	<b>30.341.030,00 170.827,35 0,00</b>
<b>0106 Programma</b>	<b>06 UFFICIO TECNICO</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	7.791.464,02	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.948.451,61 0,00 32.444.957,67	22.446.990,00 2.075.226,36 0,00 30.238.454,02	22.514.180,00 697.471,18 0,00 22.514.180,00	21.378.120,00 397.167,89 0,00 21.378.120,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *	5.516.096,25	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	276.505.685,19 139.551.696,30 137.294.555,41	324.742.844,41 146.062.522,59 144.998.260,39 185.260.680,27	282.825.046,65 33.777.144,30 188.658.902,35 282.825.046,65	194.222.017,71 15.377.461,85 124.990.555,86 194.222.017,71

## BILANCIO DI PREVISIONE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.415.930,00 0,00 0,00 1.415.930,00	2.385.720,00 0,00 0,00 2.385.720,00	2.381.380,00 0,00 0,00 2.381.380,00	2.496.930,00 0,00 0,00 2.496.930,00
<b>Totale programma</b>	<b>06 UFFICIO TECNICO</b>	<b>13.307.560,27</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>304.870.066,80 139.551.696,30 171.155.443,08</b>	<b>349.575.554,41 148.137.748,95 144.998.260,39 217.884.854,29</b>	<b>307.720.606,65 34.474.615,48 188.658.902,35</b>	<b>218.097.067,71 15.774.629,74 124.990.555,86</b>
<b>0107 Programma</b>	<b>07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	5.648.506,28	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.699.896,44 0,00 0,00 31.497.966,62	24.008.357,22 2.498.935,24 0,00 29.656.863,50	24.535.820,00 1.192.007,92 0,00	17.089.090,00 705.008,54 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	162,28	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	419.788,01 48.870,91 0,00 370.917,10	428.870,91 48.870,91 0,00 429.033,19	380.000,00 0,00 0,00	380.000,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	107.340,00 0,00 0,00 107.340,00	179.270,00 0,00 0,00 179.270,00	180.340,00 0,00 0,00	188.880,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>	<b>5.648.668,56</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>27.227.024,45 48.870,91 31.976.223,72</b>	<b>24.616.498,13 2.547.806,15 0,00 30.265.166,69</b>	<b>25.096.160,00 1.192.007,92 0,00</b>	<b>17.657.970,00 705.008,54 0,00</b>
<b>0108 Programma</b>	<b>08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.959.447,67	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.027.186,67 0,00 0,00 12.127.237,80	12.889.620,00 2.371.954,87 0,00 14.849.067,67	13.761.090,00 1.951.260,57 0,00	13.787.740,00 1.946.194,78 0,00

## BILANCIO DI PREVISIONE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO		
					2022	2023	2024
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	5.484.525,24	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	92.937.770,86 48.914.734,78 44.885.134,60	228.192.600,49 45.062.121,18 89.383.129,31 144.293.996,42	190.937.459,31 3.209.728,30 69.259.271,01	117.355.521,01 764.141,01 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	457.160,00 0,00 457.160,00	676.930,00 0,00 676.930,00	687.160,00 0,00 0,00	718.940,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>	<b>7.443.972,91</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>104.422.117,53 48.914.734,78 57.469.532,40</b>	<b>241.759.150,49 47.434.076,05 159.819.994,09</b>	<b>205.385.709,31 5.160.988,87 69.259.271,01</b>	<b>131.862.201,01 2.710.335,79 0,00</b>
<b>0110 Programma</b>	<b>10 RISORSE UMANE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	5.319.458,61	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	189.348.123,00 29.361.417,65 169.596.563,82	177.343.967,65 36.112.954,19 29.035.298,00 153.628.128,26	177.277.298,00 1.781.210,88 27.215.298,00	182.122.288,00 429.095,20 27.215.298,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	72.660,00 0,00 72.660,00	75.840,00 0,00 75.840,00	78.700,00 0,00 0,00	82.090,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>10 RISORSE UMANE</b>	<b>5.319.458,61</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>189.420.783,00 29.361.417,65 169.669.223,82</b>	<b>177.419.807,65 36.112.954,19 153.703.968,26</b>	<b>177.355.998,00 1.781.210,88 27.215.298,00</b>	<b>182.204.378,00 429.095,20 27.215.298,00</b>
<b>0111 Programma</b>	<b>11 ALTRI SERVIZI GENERALI</b>						

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI	2.570.392,18	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.812.212,49 0,00 17.358.714,80	19.486.550,00 4.693.253,09 0,00 22.056.942,18	19.964.570,00 4.264.751,38 0,00	20.072.970,00 938.791,93 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.104.168,96 831.384,96 272.784,00	2.608.541,96 831.384,96 2.608.541,96	330.000,00 0,00 0,00	330.000,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.160,00 0,00 1.160,00	1.210,00 0,00 1.210,00	1.260,00 0,00 0,00	1.310,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>11 ALTRI SERVIZI GENERALI</b>	<b>2.570.392,18</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>15.917.541,45 831.384,96 17.632.658,80</b>	<b>22.096.301,96 5.524.638,05 24.666.694,14</b>	<b>20.295.830,00 4.264.751,38 0,00</b>	<b>20.404.280,00 938.791,93 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>80.386.735,95</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>1.194.758.170,38 251.065.025,15 1.039.427.123,98</b>	<b>1.430.478.443,19 289.601.480,10 275.178.176,33 1.235.687.002,81</b>	<b>1.196.612.143,23 88.743.172,01 289.914.002,74</b>	<b>1.003.911.092,59 40.266.951,60 152.205.853,86</b>

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021				
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
<b>MISSIONE 02</b>	<b>GIUSTIZIA</b>							
<b>0201 Programma</b>	<b>01 UFFICI GIUDIZIARI</b>							
Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.440.553,16	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.807.880,00  0,00 4.562.991,56	2.572.610,00 13.585,60 0,00 4.013.163,16	2.605.090,00 0,00 0,00	2.558.590,00 0,00 0,00	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	510.426,56	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.284.179,20  3.999,99 6.790.605,77	4.279.409,35 4.279.409,35 0,00 4.789.835,91	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	203.080,00  0,00 203.080,00	303.320,00 0,00 0,00 303.320,00	302.460,00 0,00 0,00	317.180,00 0,00 0,00	
<b>Totale programma</b>	<b>01 UFFICI GIUDIZIARI</b>	<b>1.950.979,72</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>9.295.139,20 3.999,99 11.556.677,33</b>	<b>7.155.339,35 4.292.994,95 0,00 9.106.319,07</b>	<b>2.907.550,00 0,00 0,00</b>	<b>2.875.770,00 0,00 0,00</b>	
<b>Totale MISSIONE 02</b>	<b>GIUSTIZIA</b>	<b>1.950.979,72</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>9.295.139,20 3.999,99 11.556.677,33</b>	<b>7.155.339,35 4.292.994,95 0,00 9.106.319,07</b>	<b>2.907.550,00 0,00 0,00</b>	<b>2.875.770,00 0,00 0,00</b>	

## BILANCIO DI PREVISIONE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021				
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>						
<b>0301</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>					
Titolo 1		SPESE CORRENTI	48.293.357,81	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	152.974.958,96  0,00 205.756.169,93	152.139.740,00 23.733.389,09 0,00 200.433.097,81	158.464.670,00 6.770.545,45 0,00	157.063.490,00 3.335.184,61 0,00
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	58.265,28	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.967.150,36  132.354,04 2.862.476,36	2.707.354,04 56.588,65 75.765,39 2.689.853,93	2.585.765,39 64.941,76 10.823,63	2.520.823,63 10.823,63 0,00
Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	504.990,00  0,00 504.990,00	754.160,00 0,00 0,00 754.160,00	763.990,00 0,00 0,00	799.390,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>		<b>01</b>	<b>48.351.623,09</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>156.447.099,32  132.354,04 209.123.636,29</b>	<b>155.601.254,04 23.789.977,74 75.765,39 203.877.111,74</b>	<b>161.814.425,39 6.835.487,21 10.823,63</b>	<b>160.383.703,63 3.346.008,24 0,00</b>
<b>0302</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</b>					
Titolo 1		SPESE CORRENTI	282.008,23	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.208.110,00  0,00 3.453.823,70	2.892.800,00 415.238,49 0,00 3.174.808,23	2.922.150,00 250.000,00 0,00	2.918.070,00 118.087,02 0,00
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	425.182,59	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.993.855,06  4.253.577,09 1.774.444,36	4.567.682,70 4.317.682,70 0,00 4.992.865,29	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00
Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.660,00  0,00 3.660,00	24.000,00 0,00 0,00 24.000,00	23.670,00 0,00 0,00	24.850,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>		<b>02</b>	<b>707.190,82</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>9.205.625,06  4.253.577,09 5.231.928,06</b>	<b>7.484.482,70 4.732.921,19 0,00 8.191.673,52</b>	<b>3.095.820,00 250.000,00 0,00</b>	<b>3.092.920,00 118.087,02 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Totale MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	49.058.813,91	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	165.652.724,38	163.085.736,74 28.522.898,93	164.910.245,39 7.085.487,21	163.476.623,63 3.464.095,26
			previsione di cassa	4.385.931,13 214.355.564,35	75.765,39 212.068.785,26	10.823,63	0,00

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.



## BILANCIO DI PREVISIONE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
<b>Totale programma</b>	<b>02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>	<b>53.147.855,01</b>	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>456.211.556,69</b> <b>216.453.548,30</b> <b>288.849.119,54</b>	<b>424.473.994,98</b> <b>220.643.072,79</b> <b>97.394.967,32</b> <b>380.226.882,67</b>	<b>230.301.234,62</b> <b>33.838.504,81</b> <b>77.650.705,49</b>	<b>177.030.435,49</b> <b>27.446.917,86</b> <b>38.146.107,94</b>
<b>0404 Programma</b>	<b>04 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	29.860,00 0,00 29.860,00	67.000,00 0,00 67.000,00	67.000,00 0,00 0,00	67.000,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>04 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>29.860,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>29.860,00</b>	<b>67.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>67.000,00</b>	<b>67.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>67.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>0405 Programma</b>	<b>05 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>05 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>0406 Programma</b>	<b>06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	37.763.087,59	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	80.515.225,23 0,00 116.492.832,78	79.950.014,62 17.372.593,83 117.713.102,21	80.032.580,00 5.400.283,01 0,00	77.211.470,00 824.633,85 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.770,00 0,00 5.770,00	6.020,00 0,00 6.020,00	6.280,00 0,00 0,00	6.540,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
<b>Totale programma 06</b>	<b>SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	<b>37.763.087,59</b>	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>80.520.995,23</b>  <b>0,00</b> <b>116.498.602,78</b>	<b>79.956.034,62</b> <b>17.372.593,83</b> <b>0,00</b> <b>117.719.122,21</b>	<b>80.038.860,00</b> <b>5.400.283,01</b> <b>0,00</b>	<b>77.218.010,00</b> <b>824.633,85</b> <b>0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 04</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>123.503.886,17</b>	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>761.895.029,96</b>  <b>259.302.103,66</b> <b>620.869.828,77</b>	<b>715.084.900,58</b> <b>311.929.151,97</b> <b>120.160.534,71</b> <b>718.428.252,04</b>	<b>503.163.303,13</b> <b>53.100.879,11</b> <b>129.866.272,88</b>	<b>423.306.708,55</b> <b>43.225.032,60</b> <b>54.146.107,94</b>

## BILANCIO DI PREVISIONE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
<b>MISSIONE 05</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>						
<b>0501</b>	<b>Programma 01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *	2.541.976,41	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	101.988.656,13	134.528.733,69 31.869.098,19 66.026.778,02 71.043.932,08	106.384.578,02 12.686.184,74 42.428.070,28	62.624.013,93 9.364.336,93 12.350.000,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>	<b>2.541.976,41</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>101.988.656,13</b>	<b>134.528.733,69 31.869.098,19 66.026.778,02 71.043.932,08</b>	<b>106.384.578,02 12.686.184,74 42.428.070,28</b>	<b>62.624.013,93 9.364.336,93 12.350.000,00</b>
<b>0502</b>	<b>Programma 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	34.434.841,69	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	90.836.353,81	89.134.253,33 15.705.187,85 0,00 123.569.095,02	86.840.910,00 5.587.964,90 0,00	85.197.180,00 2.880.062,51 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.379.493,51	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	67.705.405,59	55.187.285,70 29.848.744,96 8.889.959,87 47.676.819,34	26.958.742,05 2.503.742,05 10.397.500,00	18.307.500,00 100.000,00 6.000.000,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.094.100,00	10.868.640,00 0,00 0,00 10.868.640,00	10.991.040,00 0,00 0,00	11.503.430,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>	<b>35.814.335,20</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>165.635.859,40</b>	<b>155.190.179,03 45.553.932,81 8.889.959,87 182.114.554,36</b>	<b>124.790.692,05 8.091.706,95 10.397.500,00</b>	<b>115.008.110,00 2.980.062,51 6.000.000,00</b>
<b>Totale MISSIONE 05</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>38.356.311,61</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>267.624.515,53</b>	<b>289.718.912,72 77.423.031,00 74.916.737,89 253.158.486,44</b>	<b>231.175.270,07 20.777.891,69 52.825.570,28</b>	<b>177.632.123,93 12.344.399,44 18.350.000,00</b>

## BILANCIO DI PREVISIONE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021					
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>							
<b>0601</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>SPORT E TEMPO LIBERO</b>						
	Titolo 1	SPESE CORRENTI *	9.361.608,20	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.855.194,96  0,00 25.420.210,01	16.899.080,00 2.086.178,64 0,00 26.260.688,20	16.209.410,00 754.945,97 0,00	17.212.040,00 1.674.067,27 0,00	
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *	82.506.387,28	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	123.501.753,13  88.604.366,00 51.998.154,81	119.677.742,70 26.843.248,40 63.710.712,87 138.473.417,11	83.010.712,87 3.423.798,96 50.810.000,00	66.180.000,00 0,00 23.050.000,00	
	Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
	Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.546.610,00  0,00 1.546.610,00	1.904.940,00 0,00 0,00 1.904.940,00	1.940.960,00 0,00 0,00	13.029.460,00 11.000.000,00 0,00	
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>91.867.995,48</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>142.903.558,09 28.929.427,04 88.604.366,00 78.964.974,82</b>	<b>138.481.762,70 4.178.744,93 63.710.712,87 166.639.045,31</b>	<b>101.161.082,87 4.178.744,93 50.810.000,00</b>	<b>96.421.500,00 12.674.067,27 23.050.000,00</b>
<b>0602</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>GIOVANI</b>						
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	2.007.596,09	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.879.805,00  0,00 6.356.607,43	4.454.905,08 1.702.170,38 0,00 6.462.501,17	4.834.700,00 1.584.052,95 0,00	4.434.810,00 0,00 0,00	
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	38.621,52	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.944.253,45  500.152,46 1.444.100,99	2.338.152,46 729.152,46 1.050.000,00 1.326.773,98	2.219.548,34 469.548,34 700.000,00	700.000,00 0,00 700.000,00	
	Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
	<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>GIOVANI</b>	<b>2.046.217,61</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>5.824.058,45 2.431.322,84 500.152,46 7.800.708,42</b>	<b>6.793.057,54 2.431.322,84 1.050.000,00 7.789.275,15</b>	<b>7.054.248,34 2.053.601,29 700.000,00</b>	<b>5.134.810,00 0,00 700.000,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
<b>Totale MISSIONE 06</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>93.914.213,09</b>	previsione di competenza	<b>148.727.616,54</b>	<b>145.274.820,24</b>	<b>108.215.331,21</b>	<b>101.556.310,00</b>
			di cui già impegnato		<b>31.360.749,88</b>	<b>6.232.346,22</b>	<b>12.674.067,27</b>
			di cui fondo pluriennale vincolato	<b>89.104.518,46</b>	<b>64.760.712,87</b>	<b>51.510.000,00</b>	<b>23.750.000,00</b>
			previsione di cassa	<b>86.765.683,24</b>	<b>174.428.320,46</b>		

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021				
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
<b>MISSIONE 07</b>	<b>TURISMO</b>							
<b>0701 Programma</b>	<b>01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>							
Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.083.262,78	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.149.296,00 296.588,68 0,00 2.951.503,67	1.767.810,00 296.588,68 0,00 2.851.072,78	1.725.300,00 103.192,83 0,00	1.644.340,00 62.225,41 0,00	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	600.000,00 0,00 0,00 600.074,66	600.000,00 0,00 0,00 600.000,00	600.000,00 0,00 0,00	600.000,00 0,00 0,00	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
<b>Totale programma</b>	<b>01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>	<b>1.083.262,78</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>2.749.296,00 296.588,68 0,00 3.551.578,33</b>	<b>2.367.810,00 296.588,68 0,00 3.451.072,78</b>	<b>2.325.300,00 103.192,83 0,00</b>	<b>2.244.340,00 62.225,41 0,00</b>	
<b>Totale MISSIONE 07</b>	<b>TURISMO</b>	<b>1.083.262,78</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>2.749.296,00 296.588,68 0,00 3.551.578,33</b>	<b>2.367.810,00 296.588,68 0,00 3.451.072,78</b>	<b>2.325.300,00 103.192,83 0,00</b>	<b>2.244.340,00 62.225,41 0,00</b>	

## BILANCIO DI PREVISIONE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021				
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>						
<b>0801</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	3.491.287,58	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	23.448.451,58  0,00 27.528.132,63	24.580.760,00 3.546.316,52 0,00 28.072.047,58	24.380.790,00 886.941,18 0,00	23.332.340,00 682.397,46 0,00
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *	1.807.784,47	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	107.483.585,90  27.915.646,14 79.665.225,33	135.095.491,51 30.349.425,03 23.556.946,80 113.346.329,18	156.637.709,80 1.891.179,48 92.014.687,47	66.427.574,47 600.000,00 5.034.499,99
	Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	530.050,00  0,00 530.050,00	567.600,00 0,00 0,00 567.600,00	577.860,00 0,00 0,00	604.260,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>5.299.072,05</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>131.462.087,48  27.915.646,14 107.723.407,96</b>	<b>160.243.851,51 33.895.741,55 23.556.946,80 141.985.976,76</b>	<b>181.596.359,80 2.778.120,66 92.014.687,47</b>	<b>90.364.174,47 1.282.397,46 5.034.499,99</b>
<b>0802</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	48.026.229,36	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	89.456.084,36  0,00 143.082.493,70	88.335.160,00 1.213.874,84 0,00 136.361.389,36	89.256.600,00 243.536,44 0,00	88.673.320,00 135.048,18 0,00
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	3.848.531,49	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	382.418.078,79  195.632.181,99 187.982.282,88	474.279.608,29 201.279.640,75 195.681.957,45 282.446.182,33	358.878.415,82 32.111.885,82 239.610.858,00	227.371.049,60 2.205.191,60 115.270.000,00
	Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.681.030,00  0,00 6.681.030,00	11.158.270,00 0,00 0,00 11.158.270,00	11.206.650,00 0,00 0,00	11.739.720,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
<b>Totale programma 02</b>	<b>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>	<b>51.874.760,85</b>	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>478.555.193,15</b>  <b>195.632.181,99</b> <b>337.745.806,58</b>	<b>573.773.038,29</b> <b>202.493.515,59</b> <b>195.681.957,45</b> <b>429.965.841,69</b>	<b>459.341.665,82</b> <b>32.355.422,26</b> <b>239.610.858,00</b>	<b>327.784.089,60</b> <b>2.340.239,78</b> <b>115.270.000,00</b>
<b>Totale MISSIONE 08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>57.173.832,90</b>	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>610.017.280,63</b>  <b>223.547.828,13</b> <b>445.469.214,54</b>	<b>734.016.889,80</b> <b>236.389.257,14</b> <b>219.238.904,25</b> <b>571.951.818,45</b>	<b>640.938.025,62</b> <b>35.133.542,92</b> <b>331.625.545,47</b>	<b>418.148.264,07</b> <b>3.622.637,24</b> <b>120.304.499,99</b>



## BILANCIO DI PREVISIONE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	53.563.642,43	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	285.850.750,00  0,00 344.824.850,54	285.441.550,00 94.300.904,05 0,00 339.005.192,43	287.897.310,00 187.039.438,11 0,00	287.897.300,00 281.842.754,08 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.700.000,00  0,00 5.700.000,00	7.100.000,00 0,00 6.800.000,00 300.000,00	31.431.674,47 0,00 27.331.674,47	6.900.000,00 0,00 4.000.000,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	87.460,00  0,00 87.460,00	102.420,00 0,00 0,00 102.420,00	101.020,00 0,00 0,00	106.060,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>03 RIFIUTI</b>	<b>53.563.642,43</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>291.638.210,00 94.300.904,05 0,00 350.612.310,54</b>	<b>292.643.970,00 94.300.904,05 6.800.000,00 339.407.612,43</b>	<b>319.430.004,47 187.039.438,11 27.331.674,47</b>	<b>294.903.360,00 281.842.754,08 4.000.000,00</b>
<b>0904 Programma</b>	<b>04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	2.215.989,56	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.771.280,00  0,00 7.513.115,68	4.638.430,00 465.824,60 0,00 6.854.419,56	4.821.640,00 4.343,90 0,00	4.504.120,00 4.449,90 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	170.377,43	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	57.929.789,67  40.514.359,66 17.435.211,92	33.103.952,22 9.038.452,22 19.100.000,00 14.174.329,65	31.665.500,00 0,00 25.300.000,00	26.265.500,00 0,00 5.600.000,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.229.570,00  0,00 2.229.570,00	3.348.480,00 0,00 0,00 3.348.480,00	3.376.350,00 0,00 0,00	3.534.920,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>	<b>2.386.366,99</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>65.930.639,67 9.504.276,82 40.514.359,66 27.177.897,60</b>	<b>41.090.862,22 9.504.276,82 19.100.000,00 24.377.229,21</b>	<b>39.863.490,00 4.343,90 25.300.000,00</b>	<b>34.304.540,00 4.449,90 5.600.000,00</b>

## BILANCIO DI PREVISIONE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021				
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
<b>0905</b>	<b>Programma</b>	<b>05</b>	<b>AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b>					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	1.873,74	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.579.200,00 0,00 0,00 1.628.947,19	1.579.200,00 0,00 0,00 1.581.073,74	1.579.200,00 0,00 0,00 1.579.200,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	540.650,00 0,00 0,00 756.723,15	390.000,00 0,00 0,00 390.000,00	370.000,00 0,00 0,00 370.000,00
	<b>Totale programma</b>	<b>05</b>	<b>AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b>	<b>1.873,74</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>2.119.850,00 0,00 0,00 2.385.670,34</b>	<b>1.969.200,00 0,00 0,00 1.971.073,74</b>	<b>1.949.200,00 0,00 0,00 1.949.200,00</b>
<b>0906</b>	<b>Programma</b>	<b>06</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE</b>					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	4.053.220,77	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.892.150,00 0,00 0,00 7.970.826,28	2.083.750,00 1.882.178,42 0,00 6.136.970,77	2.083.750,00 0,00 0,00 2.083.750,00
	<b>Totale programma</b>	<b>06</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE</b>	<b>4.053.220,77</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>2.892.150,00 0,00 0,00 7.970.826,28</b>	<b>2.083.750,00 1.882.178,42 0,00 6.136.970,77</b>	<b>2.083.750,00 0,00 0,00 2.083.750,00</b>
<b>0908</b>	<b>Programma</b>	<b>08</b>	<b>QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	1.516.762,88	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.264.981,45 0,00 0,00 5.252.786,45	4.572.891,58 1.501.241,98 0,00 6.089.654,46	4.498.080,00 1.376.423,24 0,00 4.267.050,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	5.733.468,19	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	31.413.403,44 8.278.537,74 8.278.537,74 28.500.562,70	14.278.537,74 8.278.537,74 0,00 20.012.005,93	6.000.000,00 0,00 0,00 6.000.000,00
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>08</b>	<b>QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>	<b>7.250.231,07</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>35.678.384,89 8.278.537,74 8.278.537,74 33.753.349,15</b>	<b>18.851.429,32 9.779.779,72 0,00 26.101.660,39</b>	<b>10.498.080,00 1.376.423,24 0,00 10.267.050,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
<b>Totale MISSIONE 09</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>88.607.966,40</b>	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>575.752.168,10</b>	<b>603.881.706,80</b> <b>217.122.854,95</b> <b>80.652.412,04</b> <b>611.837.261,16</b>	<b>560.871.619,51</b> <b>202.525.823,63</b> <b>127.155.507,47</b>	<b>1.108.037.530,00</b> <b>296.539.977,48</b> <b>669.850.000,00</b>

## BILANCIO DI PREVISIONE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
<b>MISSIONE 10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>						
<b>1002 Programma 02</b>	<b>TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	119.353.840,02	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	913.991.303,98  0,00 1.006.351.941,56	916.218.200,00 827.729.568,61 0,00 1.035.572.040,02	929.642.570,00 827.520.906,92 0,00	191.237.900,00 152.360,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *	18.727.270,16	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.898.591.564,13  1.046.965.808,25 861.904.247,55	2.105.174.708,74 771.776.985,02 881.602.929,54 1.242.299.049,36	3.827.840.105,25 215.199.815,70 3.327.964.257,66	3.682.562.459,13 70.217.988,47 3.225.510.580,88
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE *	464.659,71	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 464.659,71	0,00 0,00 0,00 464.659,71	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	39.046.650,00  0,00 39.046.650,00	69.220.620,00 0,00 0,00 69.220.620,00	69.207.970,00 0,00 0,00	72.534.510,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>	<b>138.545.769,89</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>2.851.629.518,11 1.046.965.808,25 1.907.767.498,82</b>	<b>3.090.613.528,74 1.599.506.553,63 881.602.929,54 2.347.556.369,09</b>	<b>4.826.690.645,25 1.042.720.722,62 3.327.964.257,66</b>	<b>3.946.334.869,13 70.370.348,47 3.225.510.580,88</b>
<b>1003 Programma 03</b>	<b>TRASPORTO PER VIE D'ACQUA</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>03 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>1004 Programma 04</b>	<b>ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO</b>						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50.000,00  0,00 50.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

## BILANCIO DI PREVISIONE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
<b>Totale programma</b> 04	<b>ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>50.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>50.000,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>1005 Programma</b> 05	<b>VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	30.033.301,86	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	106.645.937,80  0,00 131.222.495,48	117.006.420,00 54.235.481,04 0,00 147.039.721,86	114.131.260,00 36.345.510,52 0,00 0,00	112.329.390,00 5.045.652,59 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	5.989.872,12	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	737.439.056,82  408.743.733,28 330.480.815,62	595.792.427,70 271.775.926,17 204.860.677,51 396.921.622,31	512.445.254,51 8.116.498,51 351.003.982,39 0,00	249.742.931,39 1.387.495,97 148.035.335,78 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.663.390,00  0,00 22.663.390,00	36.982.450,00 0,00 0,00 36.982.450,00	37.335.990,00 0,00 0,00 0,00	39.083.790,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b> 05	<b>VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>	<b>36.023.173,98</b>	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>866.748.384,62</b> <b>408.743.733,28</b> <b>484.366.701,10</b>	<b>749.781.297,70</b> <b>326.011.407,21</b> <b>204.860.677,51</b> <b>580.943.794,17</b>	<b>663.912.504,51</b> <b>44.462.009,03</b> <b>351.003.982,39</b> <b>0,00</b>	<b>401.156.111,39</b> <b>6.433.148,56</b> <b>148.035.335,78</b> <b>0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>174.568.943,87</b>	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>3.718.427.902,73</b> <b>1.455.709.541,53</b> <b>2.392.184.199,92</b>	<b>3.840.394.826,44</b> <b>1.925.517.960,84</b> <b>1.086.463.607,05</b> <b>2.928.500.163,26</b>	<b>5.490.603.149,76</b> <b>1.087.182.731,65</b> <b>3.678.968.240,05</b> <b>0,00</b>	<b>4.347.490.980,52</b> <b>76.803.497,03</b> <b>3.373.545.916,66</b> <b>0,00</b>



## BILANCIO DI PREVISIONE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021					
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>							
<b>1201</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI *	58.933.746,21	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	214.221.191,28 0,00 0,00 277.778.524,67	209.311.671,00 68.379.916,16 0,00 268.245.417,21	183.406.990,00 15.074.556,05 0,00 0,00	176.840.320,00 4.706.304,02 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE *	208.157,18	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	39.527.133,61 15.049.838,92 24.513.693,75	55.422.718,42 35.364.421,37 12.000.000,00 43.630.875,60	21.633.122,73 2.086.122,73 7.500.000,00	26.877.000,00 0,00 23.000.000,00
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	955.100,00 0,00 0,00 955.100,00	1.475.890,00 0,00 0,00 1.475.890,00	1.490.450,00 0,00 0,00	1.561.690,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>	<b>59.141.903,39</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>254.703.424,89 15.049.838,92 303.247.318,42</b>	<b>266.210.279,42 103.744.337,53 12.000.000,00 313.352.182,81</b>	<b>206.530.562,73 17.160.678,78 7.500.000,00</b>	<b>205.279.010,00 4.706.304,02 23.000.000,00</b>
<b>1202</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>INTERVENTI PER LA DISABILITA'</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	29.441.700,70	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	75.209.410,00 0,00 0,00 107.196.619,71	76.593.450,71 31.588.955,90 0,00 106.035.151,41	68.173.530,00 2.044.878,16 0,00	67.065.480,00 124.942,07 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	470.336,43	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.365.498,03 449.669,08 3.937.154,14	3.587.159,48 1.690.259,48 0,00 4.057.495,91	1.710.000,00 0,00 0,00	1.710.000,00 0,00 0,00
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	781.850,00 0,00 0,00 781.850,00	1.266.930,00 0,00 0,00 1.266.930,00	1.270.120,00 0,00 0,00	1.331.460,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>INTERVENTI PER LA DISABILITA'</b>	<b>29.912.037,13</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>80.356.758,03 449.669,08 111.915.623,85</b>	<b>81.447.540,19 33.279.215,38 0,00 111.359.577,32</b>	<b>71.153.650,00 2.044.878,16 0,00</b>	<b>70.106.940,00 124.942,07 0,00</b>
<b>1203</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>						

## BILANCIO DI PREVISIONE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	23.150.443,11	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	66.087.332,91  0,00 89.648.549,37	53.312.420,00 26.793.974,21 0,00 76.462.863,11	44.957.390,00 775.008,09 0,00	45.981.940,00 9.145,91 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *	122.033,74	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.053.586,89  6.210.431,84 8.847.280,81	9.793.333,35 4.130.279,25 2.495.000,00 7.420.367,09	7.164.130,23 279.130,23 4.000.000,00	4.695.000,00 0,00 3.000.000,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.169.670,00  0,00 1.169.670,00	1.327.180,00 0,00 0,00 1.327.180,00	1.339.920,00 0,00 0,00	1.403.650,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>	<b>23.272.476,85</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>82.310.589,80  6.210.431,84 99.665.500,18</b>	<b>64.432.933,35 30.924.253,46 2.495.000,00 85.210.410,20</b>	<b>53.461.440,23 1.054.138,32 4.000.000,00</b>	<b>52.080.590,00 9.145,91 3.000.000,00</b>
<b>1204 Programma</b>	<b>04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	28.246.634,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	90.461.195,91  0,00 127.379.281,27	89.146.385,61 24.359.832,56 0,00 117.393.019,61	77.488.260,00 3.232.134,92 0,00	65.356.630,00 220.244,21 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *	203.667,58	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.840.161,21  898.113,42 2.944.646,58	5.502.533,21 2.288.333,21 0,00 5.706.200,79	1.665.000,00 0,00 0,00	2.665.000,00 0,00 1.000.000,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	373.420,00  0,00 373.420,00	455.880,00 0,00 0,00 455.880,00	463.460,00 0,00 0,00	485.050,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>	<b>28.450.301,58</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>94.674.777,12  898.113,42 130.697.347,85</b>	<b>95.104.798,82 26.648.165,77 0,00 123.555.100,40</b>	<b>79.616.720,00 3.232.134,92 0,00</b>	<b>68.506.680,00 220.244,21 1.000.000,00</b>

## BILANCIO DI PREVISIONE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021				
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
<b>1205</b>	<b>Programma 05</b>		<b>INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>					
	Titolo 1	17.500,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	87.500,00  0,00 87.500,00	113.500,00 12.500,00 0,00 131.000,00	15.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>17.500,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>87.500,00 12.500,00 0,00 87.500,00</b>	<b>113.500,00 12.500,00 0,00 131.000,00</b>	<b>15.000,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>1206</b>	<b>Programma 06</b>		<b>INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>					
	Titolo 1	199.153,73	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	19.498.522,48  0,00 26.592.266,85	25.026.423,85 518.380,00 0,00 25.225.577,58	11.019.540,00 838.050,00 0,00	5.707.000,00 375.500,00 0,00	0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>199.153,73</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>19.498.522,48 518.380,00 0,00 26.592.266,85</b>	<b>25.026.423,85 518.380,00 0,00 25.225.577,58</b>	<b>11.019.540,00 838.050,00 0,00</b>	<b>5.707.000,00 375.500,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>
<b>1207</b>	<b>Programma 07</b>		<b>PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>					
	Titolo 1	9.585.912,78	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	21.297.593,61  0,00 38.944.636,62	21.101.665,73 5.975.658,41 0,00 30.687.578,51	19.679.800,00 2.720.923,32 0,00	19.360.900,00 1.462.786,09 0,00	0,00 0,00
	Titolo 2	2.118,37	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.975.719,74  3.132.503,20 1.848.818,28	67.523.602,76 1.496.197,76 49.174.905,00 18.350.816,13	57.539.905,00 1.912.405,00 22.937.500,00	21.452.500,00 0,00 4.600.000,00	0,00
	Titolo 3	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00
	Titolo 4	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	448.510,00  0,00 448.510,00	558.050,00 0,00 0,00 558.050,00	560.750,00 0,00 0,00	588.300,00 0,00 0,00	0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>9.588.031,15</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>26.721.823,35 7.471.856,17 3.132.503,20 41.241.964,90</b>	<b>89.183.318,49 7.471.856,17 49.174.905,00 49.596.444,64</b>	<b>77.780.455,00 4.633.328,32 22.937.500,00</b>	<b>41.401.700,00 1.462.786,09 4.600.000,00</b>	<b>0,00 0,00</b>
<b>1208</b>	<b>Programma 08</b>		<b>COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</b>					

## BILANCIO DI PREVISIONE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.062.182,62	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	1.243.390,00 455.198,23 0,00	951.290,00 455.198,23 0,00	625.950,00 0,00 0,00	1.79.500,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	1.869.374,78	2.013.472,62		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	110.000,00 0,00 0,00	110.000,00 0,00 0,00	110.000,00 0,00 0,00	110.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	110.000,00	110.000,00		
<b>Totale programma</b>	<b>08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</b>	<b>1.062.182,62</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>1.353.390,00 455.198,23 0,00 1.979.374,78</b>	<b>1.061.290,00 455.198,23 0,00 2.123.472,62</b>	<b>735.950,00 0,00 0,00</b>	<b>289.500,00 0,00 0,00</b>
<b>1209 Programma</b>	<b>09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	7.207.809,17	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	20.525.691,42 7.846.906,55 0,00	21.469.590,00 7.846.906,55 0,00	21.567.240,00 4.912.233,99 0,00	21.542.570,00 1.890.637,66 0,00
			previsione di cassa	27.179.359,83	28.677.399,17		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	794.642,46	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	49.705.683,51 25.204.721,73 27.401.080,67	54.180.113,29 25.204.721,73 25.495.391,56	43.016.748,28 15.576.348,37 18.740.399,91	21.810.399,91 1.445.499,91 4.674.900,00
			previsione di cassa	22.456.571,31	29.479.364,19		
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	1.511.060,00 0,00 0,00	2.387.700,00 0,00 0,00	2.414.490,00 0,00 0,00	2.526.960,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	1.511.060,00	2.387.700,00		
<b>Totale programma</b>	<b>09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>	<b>8.002.451,63</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>71.742.434,93 33.051.628,28 27.401.080,67 51.146.991,14</b>	<b>78.037.403,29 33.051.628,28 25.495.391,56 60.544.463,36</b>	<b>66.998.478,28 20.488.582,36 18.740.399,91</b>	<b>45.879.929,91 3.336.137,57 4.674.900,00</b>
<b>Totale MISSIONE 12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>159.646.038,08</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>631.449.220,60 236.105.534,82 53.141.637,13 766.573.887,97</b>	<b>700.617.487,41 236.105.534,82 89.165.296,56 771.098.228,93</b>	<b>567.311.796,24 49.451.790,86 53.177.899,91</b>	<b>489.251.349,91 10.235.059,87 36.274.900,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021				
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
<b>MISSIONE 13</b>	<b>TUTELA DELLA SALUTE</b>							
<b>1307 Programma 07</b>	<b>ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</b>							
Titolo 1	SPESE CORRENTI	535.436,11	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.750.550,00  0,00 2.583.794,24	1.862.030,00 930.800,39 0,00 2.397.466,11	1.887.630,00 746.217,53 0,00	1.956.130,00 626.484,50 0,00	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.523,20	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	478.484,39  105.846,22 372.638,17	609.236,22 105.846,22 0,00 610.759,42	350.000,00 0,00 0,00	350.000,00 0,00 0,00	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
<b>Totale programma 07</b>	<b>ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</b>	<b>536.959,31</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>2.229.034,39</b>  <b>105.846,22</b> <b>2.956.432,41</b>	<b>2.471.266,22</b> <b>1.036.646,61</b> <b>0,00</b> <b>3.008.225,53</b>	<b>2.237.630,00</b> <b>746.217,53</b> <b>0,00</b>	<b>2.306.130,00</b> <b>626.484,50</b> <b>0,00</b>	
<b>Totale MISSIONE 13</b>	<b>TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>536.959,31</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>2.229.034,39</b>  <b>105.846,22</b> <b>2.956.432,41</b>	<b>2.471.266,22</b> <b>1.036.646,61</b> <b>0,00</b> <b>3.008.225,53</b>	<b>2.237.630,00</b> <b>746.217,53</b> <b>0,00</b>	<b>2.306.130,00</b> <b>626.484,50</b> <b>0,00</b>	

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

## BILANCIO DI PREVISIONE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021					
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>							
<b>1401</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	3.755.959,83	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.923.829,98 1.488.068,76 1.394.810,64 16.514.606,63	10.102.837,92 1.488.068,76 530.455,16 13.328.342,59	8.995.025,16 688.855,16 0,00 0,00	6.376.370,00 41.826,40 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	216.966,51	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.066.260,70 1.791.683,27 1.533.724,20 8.761.636,64	9.731.683,27 1.791.683,27 0,00 9.948.649,78	7.740.000,00 0,00 0,00 0,00	6.500.000,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>	<b>3.972.926,34</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>22.990.090,68 3.279.752,03 2.928.534,84 25.276.243,27</b>	<b>19.834.521,19 3.279.752,03 530.455,16 23.276.992,37</b>	<b>16.735.025,16 688.855,16 0,00 0,00</b>	<b>12.876.370,00 41.826,40 0,00 0,00</b>
<b>1402</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	5.745.592,84	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.140.268,08 0,00 12.686.802,79	7.022.860,00 239.524,83 0,00 12.768.452,84	7.120.770,00 130.161,88 0,00 0,00	6.964.560,00 87.247,78 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	1.156.731,79	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.420.667,55 4.756.800,72 4.646.788,19 16.028.932,48	22.792.451,70 4.756.800,72 830.650,98 23.118.532,51	9.784.151,16 1.069.151,16 1.375.000,00 0,00	8.125.000,00 0,00 1.100.000,00 0,00
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	44.000.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 46.000.000,00	0,00 0,00 0,00 44.000.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	168.580,00 0,00 0,00 168.580,00	332.010,00 0,00 0,00 332.010,00	333.540,00 0,00 0,00 0,00	349.390,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b>	<b>50.902.324,63</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>28.729.515,63 4.996.325,55 4.646.788,19 74.884.315,27</b>	<b>30.147.321,70 4.996.325,55 830.650,98 80.218.995,35</b>	<b>17.238.461,16 1.199.313,04 1.375.000,00 0,00</b>	<b>15.438.950,00 87.247,78 1.100.000,00 0,00</b>
<b>1403</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>RICERCA E INNOVAZIONE</b>						

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.705.000,00 0,00 0,00 2.705.000,00	1.470.000,00 0,00 0,00 1.470.000,00	1.000.000,00 0,00 0,00 1.000.000,00	1.000.000,00 0,00 0,00 1.000.000,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	18.414,38	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.069.914,59 284.659,95 284.659,95 1.785.254,64	379.659,95 284.659,95 0,00 398.074,33	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>03 RICERCA E INNOVAZIONE</b>	<b>18.414,38</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>4.774.914,59 284.659,95 284.659,95 4.490.254,64</b>	<b>1.849.659,95 284.659,95 0,00 1.868.074,33</b>	<b>1.000.000,00 0,00 0,00 1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00 0,00 0,00 1.000.000,00</b>
<b>1404 Programma</b>	<b>04 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	765.761,65	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.562.064,93 0,00 0,00 4.712.125,70	3.311.970,00 1.066.964,80 0,00 4.077.731,65	3.435.750,00 1.076.766,67 0,00 3.435.750,00	3.316.020,00 382.530,89 0,00 3.316.020,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>04 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b>	<b>765.761,65</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>3.562.064,93 0,00 0,00 4.712.125,70</b>	<b>3.311.970,00 1.066.964,80 0,00 4.077.731,65</b>	<b>3.435.750,00 1.076.766,67 0,00 3.435.750,00</b>	<b>3.316.020,00 382.530,89 0,00 3.316.020,00</b>
<b>Totale MISSIONE 14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>55.659.427,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>60.056.585,83 9.627.702,33 7.859.982,98 109.362.938,88</b>	<b>55.143.472,84 9.627.702,33 1.361.106,14 109.441.793,70</b>	<b>38.409.236,32 2.964.934,87 1.375.000,00 38.409.236,32</b>	<b>32.631.340,00 511.605,07 1.100.000,00 32.631.340,00</b>

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

## BILANCIO DI PREVISIONE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021					
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024		
<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>							
<b>1501</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	50.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	360.000,00 0,00 0,00 410.000,00	310.000,00 0,00 0,00 360.000,00	300.000,00 0,00 0,00 300.000,00	300.000,00 0,00 0,00 300.000,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</b>	<b>50.000,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>390.000,00 0,00 0,00 440.000,00</b>	<b>340.000,00 0,00 0,00 390.000,00</b>	<b>330.000,00 0,00 0,00 330.000,00</b>	<b>330.000,00 0,00 0,00 330.000,00</b>
<b>1502</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	2.171.547,14	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	19.368.647,13 606.589,52 0,00 21.628.461,71	17.876.170,00 606.589,52 0,00 20.047.717,14	17.942.150,00 101.098,25 0,00 17.942.150,00	17.838.760,00 0,00 0,00 17.838.760,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	39.871,79	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	806.321,30 500.000,00 306.321,30	911.619,04 522.139,04 0,00 951.490,83	300.000,00 0,00 0,00 300.000,00	90.000,00 0,00 0,00 90.000,00
	<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>2.211.418,93</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>20.174.968,43 1.128.728,56 500.000,00 21.934.783,01</b>	<b>18.787.789,04 1.128.728,56 0,00 20.999.207,97</b>	<b>18.242.150,00 101.098,25 0,00 18.242.150,00</b>	<b>17.928.760,00 0,00 0,00 17.928.760,00</b>
<b>1503</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	2.126.490,86	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.704.276,64 1.002.738,17 840.000,00 6.205.578,21	3.472.720,00 1.002.738,17 0,00 5.599.210,86	2.059.450,00 0,00 0,00 2.059.450,00	1.729.450,00 0,00 0,00 1.729.450,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
<b>Totale programma 03</b>	<b>SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>	<b>2.126.490,86</b>	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>5.704.276,64</b>  <b>840.000,00</b> <b>6.205.578,21</b>	<b>3.487.720,00</b> <b>1.002.738,17</b> <b>0,00</b> <b>5.614.210,86</b>	<b>2.074.450,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>1.744.450,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 15</b>	<b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>4.387.909,79</b>	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>26.269.245,07</b>  <b>1.340.000,00</b> <b>28.580.361,22</b>	<b>22.615.509,04</b> <b>2.131.466,73</b> <b>0,00</b> <b>27.003.418,83</b>	<b>20.646.600,00</b> <b>101.098,25</b> <b>0,00</b>	<b>20.003.210,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021				
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
<b>MISSIONE 16</b>	<b>AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>							
<b>1601 Programma 01</b>	<b>SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE</b>							
Titolo 1	SPESE CORRENTI	21.900,82	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	480.540,00 0,00 540.626,15	740.310,00 0,00 762.210,82	465.160,00 0,00 0,00	397.390,00 0,00 0,00	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	208.296,37	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	234.540,48 547,38 258.155,18	130.547,38 547,38 338.843,75	120.000,00 0,00 0,00	120.000,00 0,00 0,00	
<b>Totale programma 01</b>	<b>SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE</b>	<b>230.197,19</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>715.080,48 547,38 798.781,33</b>	<b>870.857,38 547,38 1.101.054,57</b>	<b>585.160,00 0,00 0,00</b>	<b>517.390,00 0,00 0,00</b>	
<b>Totale MISSIONE 16</b>	<b>AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>230.197,19</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>715.080,48 547,38 798.781,33</b>	<b>870.857,38 547,38 1.101.054,57</b>	<b>585.160,00 0,00 0,00</b>	<b>517.390,00 0,00 0,00</b>	

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021				
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
<b>MISSIONE 17</b>	<b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>							
<b>1701 Programma 01</b>	<b>FONTI ENERGETICHE</b>							
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.205.000,00 619.865,87 19.865,87 6.185.134,13	2.089.865,87 619.865,87 825.000,00 1.264.865,87	15.305.134,13 480.134,13 14.275.000,00	6.275.000,00 0,00 6.000.000,00	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma 01</b>	<b>FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>6.205.000,00 619.865,87 19.865,87 6.185.134,13</b>	<b>2.089.865,87 619.865,87 825.000,00 1.264.865,87</b>	<b>15.305.134,13 480.134,13 14.275.000,00</b>	<b>6.275.000,00 0,00 6.000.000,00</b>	
<b>Totale MISSIONE 17</b>	<b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>6.205.000,00 619.865,87 19.865,87 6.185.134,13</b>	<b>2.089.865,87 619.865,87 825.000,00 1.264.865,87</b>	<b>15.305.134,13 480.134,13 14.275.000,00</b>	<b>6.275.000,00 0,00 6.000.000,00</b>	

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
<b>MISSIONE 19</b>	<b>RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>						
<b>1901 Programma</b>	<b>01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	322.670,76	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.427.974,54  0,00 10.807.331,69	11.955.270,48 659.287,58 0,00 12.277.941,24	11.617.620,00 370.889,99 0,00	7.309.250,00 164.015,04 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	37.400,00  0,00 37.400,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO</b>	<b>322.670,76</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>10.465.374,54</b> <b>0,00</b> <b>10.844.731,69</b>	<b>11.975.270,48</b> <b>659.287,58</b> <b>0,00</b> <b>12.297.941,24</b>	<b>11.617.620,00</b> <b>370.889,99</b> <b>0,00</b>	<b>7.309.250,00</b> <b>164.015,04</b> <b>0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 19</b>	<b>RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>322.670,76</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>10.465.374,54</b> <b>0,00</b> <b>10.844.731,69</b>	<b>11.975.270,48</b> <b>659.287,58</b> <b>0,00</b> <b>12.297.941,24</b>	<b>11.617.620,00</b> <b>370.889,99</b> <b>0,00</b>	<b>7.309.250,00</b> <b>164.015,04</b> <b>0,00</b>



**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
<b>MISSIONE 50</b>	<b>DEBITO PUBBLICO</b>						
<b>5002</b>	<b>Programma 02</b>	<b>QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>					
	Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>02 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 50</b>	<b>DEBITO PUBBLICO</b>		<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021				
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
<b>MISSIONE 60</b>	<b>ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>							
<b>6001 Programma</b>	<b>01 RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>							
Titolo 5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	825.000.000,00  0,00 825.000.000,00	801.000.000,00 0,00 0,00 801.000.000,00	801.000.000,00 0,00 0,00 801.000.000,00	801.000.000,00 0,00 0,00 801.000.000,00	
<b>Totale programma</b>	<b>01 RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>825.000.000,00 0,00 0,00 825.000.000,00</b>	<b>801.000.000,00 0,00 0,00 801.000.000,00</b>	<b>801.000.000,00 0,00 0,00 801.000.000,00</b>	<b>801.000.000,00 0,00 0,00 801.000.000,00</b>	
<b>Totale MISSIONE 60</b>	<b>ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>825.000.000,00 0,00 0,00 825.000.000,00</b>	<b>801.000.000,00 0,00 0,00 801.000.000,00</b>	<b>801.000.000,00 0,00 0,00 801.000.000,00</b>	<b>801.000.000,00 0,00 0,00 801.000.000,00</b>	

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021				
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	
<b>MISSIONE 99</b>	<b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>							
<b>9901 Programma</b>	<b>01 SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b>							
Titolo 7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	101.561.118,04	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	449.278.950,00  0,00 559.569.939,32	377.457.760,00 0,00 0,00 479.018.878,04	315.747.760,00 0,00 0,00 0,00	275.697.760,00 0,00 0,00 0,00	
<b>Totale programma</b>	<b>01 SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b>	<b>101.561.118,04</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>449.278.950,00 0,00 559.569.939,32</b>	<b>377.457.760,00 0,00 0,00 479.018.878,04</b>	<b>315.747.760,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>275.697.760,00 0,00 0,00 0,00</b>	
<b>Totale MISSIONE 99</b>	<b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>101.561.118,04</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>449.278.950,00 0,00 0,00 559.569.939,32</b>	<b>377.457.760,00 0,00 0,00 479.018.878,04</b>	<b>315.747.760,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>275.697.760,00 0,00 0,00 0,00</b>	
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>1.032.004.991,03</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>9.770.310.287,61 3.374.021.955,11 2.537.522.625,77 7.926.146.057,11</b>	<b>10.266.485.477,19 3.374.021.955,11 2.012.798.253,23 8.950.680.984,99</b>	<b>11.034.261.544,61 1.555.050.132,90 4.730.703.862,43</b>	<b>9.736.951.063,20 500.590.047,81 4.455.527.278,45</b>	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.032.004.991,03</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>9.770.310.287,61 3.374.021.955,11 2.537.522.625,77 7.926.146.057,11</b>	<b>10.266.485.477,19 3.374.021.955,11 2.012.798.253,23 8.950.680.984,99</b>	<b>11.034.261.544,61 1.555.050.132,90 4.730.703.862,43</b>	<b>9.736.951.063,20 500.590.047,81 4.455.527.278,45</b>	

irrelevante ai fini IVA vedi P.E.G.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI**

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti		Previsioni di competenza	29.625.546,22	30.756.228,29	29.565.753,16	27.215.298,00
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale		Previsioni di competenza	1.207.430.340,83	1.037.982.298,12	1.983.232.500,07	1.201.077.156,96
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		Previsioni di competenza	351.802.671,42	481.802.565,29	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		Previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita'		Previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		Previsioni di cassa	2.041.599.161,47	2.412.003.102,85		
10000 TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	797.390.777,34	previsione di competenza previsione di cassa	1.360.166.500,00 1.551.894.453,69	1.396.075.000,00 1.596.808.758,19	1.419.635.000,00	1.438.135.000,00
20000 TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	122.391.182,25	previsione di competenza previsione di cassa	963.085.680,00 1.259.153.916,83	678.402.980,00 800.794.162,25	568.653.500,00	254.964.590,00
30000 TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.559.795.308,00	previsione di competenza previsione di cassa	962.819.630,00 973.778.860,93	1.222.029.090,00 1.194.089.047,29	1.422.205.990,00	941.565.700,00
40000 TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	425.168.851,42	previsione di competenza previsione di cassa	2.486.289.724,56 1.683.694.965,47	3.305.909.979,92 2.290.778.772,80	4.151.539.203,77	4.508.693.628,87
50000 TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	88.003.098,35	previsione di competenza previsione di cassa	208.500.000,00 216.485.683,18	209.000.000,00 297.003.098,35	209.000.000,00	209.000.000,00
60000 TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI	9.100.043,10	previsione di competenza previsione di cassa	926.311.244,58 666.477.267,45	726.069.575,57 685.169.618,67	133.681.837,61	79.601.929,37
70000 TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	825.000.000,00 825.000.000,00	801.000.000,00 801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00
90000 TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	423.819.311,73	previsione di competenza previsione di cassa	449.278.950,00 492.118.424,10	377.457.760,00 414.163.502,51	315.747.760,00	275.697.760,00
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>3.425.668.572,19</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>8.181.451.729,14 7.668.603.571,65</b>	<b>8.715.944.385,49 8.079.806.960,06</b>	<b>9.021.463.291,38</b>	<b>8.508.658.608,24</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>3.425.668.572,19</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>9.770.310.287,61 9.710.202.733,12</b>	<b>10.266.485.477,19 10.491.810.062,91</b>	<b>11.034.261.544,61</b>	<b>9.736.951.063,20</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI**

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1	SPESE CORRENTI	737.698.255,07	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.392.919.570,91 31.596.228,29 3.853.846.677,51	3.386.733.792,63 1.367.320.677,05 29.565.753,16 3.759.855.064,54	3.308.189.083,16 1.179.005.063,14 27.215.298,00	2.509.982.188,00 365.436.991,96 27.215.298,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	148.280.958,21	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.781.827.836,70 2.505.926.397,48 2.319.980.850,57	5.306.943.124,56 2.006.701.278,06 1.983.232.500,07 3.471.991.582,70	6.210.453.541,45 376.045.069,76 4.703.488.564,43	5.731.372.715,20 124.153.055,85 4.428.311.980,45
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	44.464.659,71	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	208.500.000,00 0,00 254.964.659,71	209.000.000,00 0,00 253.464.659,71	209.000.000,00 0,00 0,00	209.000.000,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	112.783.930,00 0,00 112.783.930,00	185.350.800,00 0,00 185.350.800,00	189.871.160,00 0,00 0,00	209.898.400,00 11.000.000,00 0,00
Titolo 5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	825.000.000,00 0,00 825.000.000,00	801.000.000,00 0,00 801.000.000,00	801.000.000,00 0,00 0,00	801.000.000,00 0,00 0,00
Titolo 7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	101.561.118,04	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	449.278.950,00 0,00 559.569.939,32	377.457.760,00 0,00 479.018.878,04	315.747.760,00 0,00 0,00	275.697.760,00 0,00 0,00
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>1.032.004.991,03</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>9.770.310.287,61 2.537.522.625,77 7.926.146.057,11</b>	<b>10.266.485.477,19 3.374.021.955,11 2.012.798.253,23 8.950.680.984,99</b>	<b>11.034.261.544,61 1.555.050.132,90 4.730.703.862,43</b>	<b>9.736.951.063,20 500.590.047,81 4.455.527.278,45</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.032.004.991,03</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>9.770.310.287,61 2.537.522.625,77 7.926.146.057,11</b>	<b>10.266.485.477,19 3.374.021.955,11 2.012.798.253,23 8.950.680.984,99</b>	<b>11.034.261.544,61 1.555.050.132,90 4.730.703.862,43</b>	<b>9.736.951.063,20 500.590.047,81 4.455.527.278,45</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>			0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</b>			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	80.386.735,95	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.194.758.170,38  251.065.025,15 1.039.427.123,98	1.430.478.443,19 289.601.480,10 275.178.176,33 1.235.687.002,81	1.196.612.143,23 88.743.172,01 289.914.002,74	1.003.911.092,59 40.266.951,60 152.205.853,86
<b>Totale MISSIONE 02</b>	<b>GIUSTIZIA</b>	1.950.979,72	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.295.139,20  3.999,99 11.556.677,33	7.155.339,35 4.292.994,95 0,00 9.106.319,07	2.907.550,00 0,00 0,00	2.875.770,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 03</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	49.058.813,91	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	165.652.724,38  4.385.931,13 214.355.564,35	163.085.736,74 28.522.898,93 75.765,39 212.068.785,26	164.910.245,39 7.085.487,21 10.823,63	163.476.623,63 3.464.095,26 0,00
<b>Totale MISSIONE 04</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	123.503.886,17	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	761.895.029,96  259.302.103,66 620.869.828,77	715.084.900,58 311.929.151,97 120.160.534,71 718.428.252,04	503.163.303,13 53.100.879,11 129.866.272,88	423.306.708,55 43.225.032,60 54.146.107,94
<b>Totale MISSIONE 05</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	38.356.311,61	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	267.624.515,53  90.657.431,36 218.740.589,03	289.718.912,72 77.423.031,00 74.916.737,89 253.158.486,44	231.175.270,07 20.777.891,69 52.825.570,28	177.632.123,93 12.344.399,44 18.350.000,00
<b>Totale MISSIONE 06</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	93.914.213,09	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	148.727.616,54  89.104.518,46 86.765.683,24	145.274.820,24 31.360.749,88 64.760.712,87 174.428.320,46	108.215.331,21 6.232.346,22 51.510.000,00	101.556.310,00 12.674.067,27 23.750.000,00
<b>Totale MISSIONE 07</b>	<b>TURISMO</b>	1.083.262,78	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.749.296,00  0,00 3.551.578,33	2.367.810,00 296.588,68 0,00 3.451.072,78	2.325.300,00 103.192,83 0,00	2.244.340,00 62.225,41 0,00
<b>Totale MISSIONE 08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	57.173.832,90	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	610.017.280,63  223.547.828,13 445.469.214,54	734.016.889,80 236.389.257,14 219.238.904,25 571.951.818,45	640.938.025,62 35.133.542,92 331.625.545,47	418.148.264,07 3.622.637,24 120.304.499,99
<b>Totale MISSIONE 09</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	88.607.966,40	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	575.752.168,10  99.998.027,68 562.560.590,39	603.881.706,80 217.122.854,95 80.652.412,04 611.837.261,16	560.871.619,51 202.525.823,63 127.155.507,47	1.108.037.530,00 296.539.977,48 669.850.000,00

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
<b>Totale MISSIONE 10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	174.568.943,87	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.718.427.902,73  1.455.709.541,53 2.392.184.199,92	3.840.394.826,44 1.925.517.960,84 1.086.463.607,05 2.928.500.163,26	5.490.603.149,76 1.087.182.731,65 3.678.968.240,05	4.347.490.980,52 76.803.497,03 3.373.545.916,66
<b>Totale MISSIONE 11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>	1.055.724,46	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.377.953,25  1.280.339,10 10.292.800,28	7.773.372,09 1.383.935,35 0,00 8.829.096,55	6.567.440,00 50.000,00 0,00	6.568.660,00 50.000,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	159.646.038,08	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	631.449.220,60  53.141.637,13 766.573.887,97	700.617.487,41 236.105.534,82 89.165.296,56 771.098.228,93	567.311.796,24 49.451.790,86 53.177.899,91	489.251.349,91 10.235.059,87 36.274.900,00
<b>Totale MISSIONE 13</b>	<b>TUTELA DELLA SALUTE</b>	536.959,31	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.229.034,39  105.846,22 2.956.432,41	2.471.266,22 1.036.646,61 0,00 3.008.225,53	2.237.630,00 746.217,53 0,00	2.306.130,00 626.484,50 0,00
<b>Totale MISSIONE 14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	55.659.427,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	60.056.585,83  7.859.982,98 109.362.938,88	55.143.472,84 9.627.702,33 1.361.106,14 109.441.793,70	38.409.236,32 2.964.934,87 1.375.000,00	32.631.340,00 511.605,07 1.100.000,00
<b>Totale MISSIONE 15</b>	<b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	4.387.909,79	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.269.245,07  1.340.000,00 28.580.361,22	22.615.509,04 2.131.466,73 0,00 27.003.418,83	20.646.600,00 101.098,25 0,00	20.003.210,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 16</b>	<b>AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	230.197,19	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	715.080,48  547,38 798.781,33	870.857,38 547,38 0,00 1.101.054,57	585.160,00 0,00 0,00	517.390,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 17</b>	<b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.205.000,00  19.865,87 6.185.134,13	2.089.865,87 619.865,87 825.000,00 1.264.865,87	15.305.134,13 480.134,13 14.275.000,00	6.275.000,00 0,00 6.000.000,00
<b>Totale MISSIONE 19</b>	<b>RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	322.670,76	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.465.374,54  0,00 10.844.731,69	11.975.270,48 659.287,58 0,00 12.297.941,24	11.617.620,00 370.889,99 0,00	7.309.250,00 164.015,04 0,00
<b>Totale MISSIONE 20</b>	<b>FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	293.364.000,00  0,00 10.500.000,00	353.011.230,00 0,00 0,00 18.000.000,00	353.111.230,00 0,00 0,00	346.711.230,00 0,00 0,00

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
<b>Totale MISSIONE 50</b>	<b>DEBITO PUBBLICO</b>	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 60</b>	<b>ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	825.000.000,00 0,00 0,00 825.000.000,00	801.000.000,00 0,00 0,00 801.000.000,00	801.000.000,00 0,00 0,00 801.000.000,00	801.000.000,00 0,00 0,00 801.000.000,00
<b>Totale MISSIONE 99</b>	<b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	101.561.118,04	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	449.278.950,00 0,00 0,00 559.569.939,32	377.457.760,00 0,00 0,00 479.018.878,04	315.747.760,00 0,00 0,00 315.747.760,00	275.697.760,00 0,00 0,00 275.697.760,00
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>1.032.004.991,03</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>9.770.310.287,61 3.374.021.955,11 2.537.522.625,77 7.926.146.057,11</b>	<b>10.266.485.477,19 3.374.021.955,11 2.012.798.253,23 8.950.680.984,99</b>	<b>11.034.261.544,61 1.555.050.132,90 4.730.703.862,43</b>	<b>9.736.951.063,20 500.590.047,81 4.455.527.278,45</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.032.004.991,03</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>9.770.310.287,61 3.374.021.955,11 2.537.522.625,77 7.926.146.057,11</b>	<b>10.266.485.477,19 3.374.021.955,11 2.012.798.253,23 8.950.680.984,99</b>	<b>11.034.261.544,61 1.555.050.132,90 4.730.703.862,43</b>	<b>9.736.951.063,20 500.590.047,81 4.455.527.278,45</b>

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO**

ENTRATE	CASSA 2022	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	SPESE	CASSA 2022	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	2.412.003.102,85								
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b> di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		481.802.565,29 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	<b>Disavanzo di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		1.068.738.526,41	2.012.798.253,23	1.228.292.454,96	<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto</b>		0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 1</b> – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.596.808.758,19	1.396.075.000,00	1.419.635.000,00	1.438.135.000,00	<b>TITOLO 1</b> – Spese correnti – di cui fondo pluriennale vincolato	3.759.855.064,54	3.386.733.792,63 29.565.753,16	3.308.189.083,16 27.215.298,00	2.509.982.188,00 27.215.298,00
<b>TITOLO 2</b> – Trasferimenti correnti	800.794.162,25	678.402.980,00	568.653.500,00	254.964.590,00					
<b>TITOLO 3</b> – Entrate extratributarie	1.194.089.047,29	1.222.029.090,00	1.422.205.990,00	941.565.700,00					
<b>TITOLO 4</b> – Entrate in conto capitale	2.290.778.772,80	3.305.909.979,92	4.151.539.203,77	4.508.693.628,87	<b>TITOLO 2</b> – Spese in conto capitale – di cui fondo pluriennale vincolato	3.471.991.582,70	5.306.943.124,56 1.983.232.500,07	6.210.453.541,45 4.703.488.564,43	5.731.372.715,20 4.428.311.980,45
<b>TITOLO 5</b> – Entrate da riduzione di attività finanziarie	297.003.098,35	209.000.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00	<b>TITOLO 3</b> – Spese per incremento di attività finanziarie – di cui fondo pluriennale vincolato	253.464.659,71	209.000.000,00 0,00	209.000.000,00 0,00	209.000.000,00 0,00
<b>Totale entrate finali</b>	6.179.473.838,88	6.811.417.049,92	7.771.033.693,77	7.352.358.918,87	<b>Totale spese finali</b>	7.485.311.306,95	8.902.676.917,19	9.727.642.624,61	8.450.354.903,20
<b>TITOLO 6</b> – Accensione di prestiti	685.169.618,67	726.069.575,57	133.681.837,61	79.601.929,37	<b>TITOLO 4</b> – Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	185.350.800,00	185.350.800,00 0,00	189.871.160,00 0,00	209.898.400,00 0,00
<b>TITOLO 7</b> – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00	<b>TITOLO 5</b> – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00
<b>TITOLO 9</b> – Entrate per conto di terzi e partite di giro	414.163.502,51	377.457.760,00	315.747.760,00	275.697.760,00	<b>TITOLO 7</b> – Spese per conto terzi e partite di giro	479.018.878,04	377.457.760,00	315.747.760,00	275.697.760,00
<b>Totale titoli</b>	8.079.806.960,06	8.715.944.385,49	9.021.463.291,38	8.508.658.608,24	<b>Totale titoli</b>	8.950.680.984,99	10.266.485.477,19	11.034.261.544,61	9.736.951.063,20
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	10.491.810.062,91	10.266.485.477,19	11.034.261.544,61	9.736.951.063,20	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	8.950.680.984,99	10.266.485.477,19	11.034.261.544,61	9.736.951.063,20
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	1.541.129.077,92								

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			2.412.003.102,85		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		30.756.228,29	29.565.753,16	27.215.298,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)		3.296.507.070,00	3.410.494.490,00	2.634.665.290,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.386.733.792,63	3.308.189.083,16	2.509.982.188,00
<i>di cui:</i>					
• fondo pluriennale vincolato			29.565.753,16	27.215.298,00	27.215.298,00
• fondo crediti di dubbia esigibilità			330.000.000,00	337.000.000,00	332.000.000,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		185.350.800,00	189.871.160,00	209.898.400,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-244.821.294,34</b>	<b>-58.000.000,00</b>	<b>-58.000.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		176.821.294,34	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		90.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>O=G+H+I-L+M</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		304.981.270,95	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		1.037.982.298,12	1.983.232.500,07	1.201.077.156,96
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)		4.240.979.555,49	4.494.221.041,38	4.797.295.558,24
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		90.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		5.306.943.124,56 <i>1.983.232.500,07</i>	6.210.453.541,45 <i>4.703.488.564,43</i>	5.731.372.715,20 <i>4.428.311.980,45</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
		<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. Il presente documento digitale è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		176.821.294,34		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>			<b>-176.821.294,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. Il presente documento è stato generato automaticamente dal sistema di bilancio del Comune di Milano. Il presente documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**

<b>1) Determinazione del risultato di amministrazione al 31/12/2021</b>		
	<b>Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2021</b>	<b>3.328.465.070,42</b>
(+)	Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2021	1.237.055.887,05
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2021	4.344.541.365,07
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2021	3.973.788.755,27
(-)	Riduzione dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2021	266.036.310,85
(+)	Incremento dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2021	64.359.831,75
(+)	Riduzione dei residui passivi già verificatasi nell'esercizio 2021	71.069.595,84
(=)	<b>Risultato di amministrazione dell'esercizio 2021 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2022</b>	<b>4.805.666.684,01</b>
(+)	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
(-)	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
(-)	Riduzione dei residui attivi per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
(+)	Incremento dei residui attivi per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
(+)	Riduzione dei residui passivi per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
-	Fondo Pluriennale vincolato finale dell'esercizio 2021	1.068.738.526,41
(=)	<b>A) Risultato di amministrazione al 31/12/2021</b>	<b>3.736.928.157,60</b>
<b>2) Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2021</b>		
<b>Parte accantonata</b>		
-	Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021	2.000.000.000,00
-	Accantonamento residui perenti al 31/12/2021. (solo per le regioni)	0,00
-	Fondo anticipazioni liquidità	0,00
-	Fondo perdite società partecipate	3.469.182,00
-	Fondo contenzioso	100.000.000,00
-	Altri accantonamenti	245.751.570,00
	<b>B) Totale parte accantonata</b>	<b>2.349.220.752,00</b>
<b>Parte vincolata</b>		
	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	653.111.721,60
	Vincoli derivanti da trasferimenti	153.776.736,16
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	7.858.769,84
	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	67.421.599,80
	Altri vincoli	0,00
	<b>C) Totale parte vincolata</b>	<b>882.168.827,40</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
	<b>D) Totale destinata agli investimenti</b>	<b>170.844.182,86</b>
	<b>E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>334.694.395,34</b>
	<b>F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto</b>	<b>0,00</b>
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>		
<b>3) Utilizzo quote vincolate del risultato di amministrazione al 31/12/2021</b>		
<b>Utilizzo quota vincolata</b>		
	Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	140.737.190,64
	Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti	26.821.294,34
	Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	7.858.769,84
	Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'ente	6.385.310,47
	Utilizzo altri vincoli	0,00
	<b>Totale utilizzo avanzo di amministrazione</b>	<b>181.802.565,29</b>

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa	Descr.	Risorse vinc. al 1/1/2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021	Risorse vincolate al 31/12/2021 applicate al primo esercizio del bilancio di previsione
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g) = (a) + (b) - (c) - (d) - (e) + (f)	(i)
Valori derivanti dalla legge											
	fondo accantonamento per operazioni sui derivati (Principio contabile applicato contabilità finanziaria)										
2/5	INTERESSI ATTIVI DA DERIVATI			427.580.000,00	-	-	-	-	-	427.580.000,00	-
	<b>Totale</b>			<b>427.580.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>427.580.000,00</b>	<b>-</b>
	oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche (LR 20/02/1989 n. 6 art. 15)										
5/1-21	CONTRIBUTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE		SPESE DI CONTO CAPITALE - INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	19.946.841,84	5.169.214,91	-	18.390.184,00	-	-	6.725.872,75	6.725.872,75
	<b>Totale</b>			<b>19.946.841,84</b>	<b>5.169.214,91</b>	<b>-</b>	<b>18.390.184,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6.725.872,75</b>	<b>6.725.872,75</b>
	oneri di urbanizzazione secondaria per il culto (LR n. 12/2005)										
5/2,8,17,21	CONTRIBUTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE SECONDARI		EROGAZIONI EX L.R. 12/2005	1.568.173,48	1.595.271,07	-	1.568.173,48	-	-	1.595.271,07	-
	<b>Totale</b>			<b>1.568.173,48</b>	<b>1.595.271,07</b>	<b>-</b>	<b>1.568.173,48</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.595.271,07</b>	<b>-</b>
	proventi da sanzioni al codice della strada per interventi sulla segnaletica (art. 208 c. 4 lettera a) D Lgs. 208/1992)										
1/5	SANZIONI PER VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA			11.296.440,50	-	-	-	-	-	11.296.440,50	-
	<b>Totale</b>			<b>11.296.440,50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11.296.440,50</b>	<b>-</b>
	proventi da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 208/1992)										
1/5	SANZIONI PER VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA			9.545.464,04	-	-	-	-	-	9.545.464,04	-
	<b>Totale</b>			<b>9.545.464,04</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9.545.464,04</b>	<b>-</b>
	credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito (Principio contabile applicato contabilità finanziaria)										
3/40	TRATTENUTA IVA SU ATTIVITA' COMMERCIALI		SPESE DI CONTO CAPITALE - INTERVENTI DIVERSI	6.274.280,48	6.030.870,29	-	165.894,67	-	-	12.139.256,10	12.139.256,10
	<b>Totale</b>			<b>6.274.280,48</b>	<b>6.030.870,29</b>	<b>-</b>	<b>165.894,67</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12.139.256,10</b>	<b>12.139.256,10</b>
	risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale										
	RISORSE VINCOLATE AL FINANZIAMENTO DEL FONDO		FONDO RISORSE DECENTRATE PERSONALE DIPENDENTE	13.444.825,50	18.504.357,21	13.444.825,50	-	-	-	18.504.357,21	-
	<b>Totale</b>			<b>13.444.825,50</b>	<b>18.504.357,21</b>	<b>13.444.825,50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18.504.357,21</b>	<b>-</b>
	fondo incentivi funzioni tecniche art. 113 c. 4 D. Lvo 50/2016										
	RISORSE VINCOLATE AL FINANZIAMENTO DEL FONDO - QUOTA INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART. 113 C. 4 D. LVO 50/2016			1.718.361,27	-	-	-	-	-	1.718.361,27	1.718.361,27
	<b>Totale</b>			<b>1.718.361,27</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.718.361,27</b>	<b>1.718.361,27</b>
	fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013										
4.04.01.08 - 4/1,02	ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI - CESSIONE DI TERRENI			22.083.278,74	7.672.858,10	-	-	-	-	29.756.136,84	-
	<b>Totale</b>			<b>22.083.278,74</b>	<b>7.672.858,10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>29.756.136,84</b>	<b>-</b>
	fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016										
4/5/1-21	CONTRIBUTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE			54.811.936,64	52.237.027,32	-	-	692,38	1.374.003,19	108.423.659,53	108.423.659,53
	<b>Totale</b>			<b>54.811.936,64</b>	<b>52.237.027,32</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>692,38</b>	<b>1.374.003,19</b>	<b>108.423.659,53</b>	<b>108.423.659,53</b>
	fondo vincolato a spese di investimento - Altri vincoli derivanti dalla legge										
4/5/2,5/30	MONETIZZAZIONI DI SPAZI PER PARCHEGGIO PER RECUPERO DI SOTTOTETTI			9.874.722,05	1.855.318,94	-	-	-	-	11.730.040,99	11.730.040,99

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa	Descr.	Risorse vinc. al 1/1/2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (*) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non rimpiegati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021	Risorse vincolate al 31/12/2021 applicate al primo esercizio del bilancio di previsione
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g) = (a) + (b) - (c) - (d) - (e) + (f)	(i)
5/22	MAGGIORAZIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE LR 12/2005 ART 43 C.2 BIS			2.032.792,61	935.961,08					2.968.753,69	-
4/1.01	PROVENTI DA ALIENAZIONE UNITA' ABITATIVE ERP			1.128.107,61						1.128.107,61	-
	<b>Totale</b>			<b>13.035.622,27</b>	<b>2.791.280,02</b>	-	-	-	-	<b>15.826.902,29</b>	<b>11.730.040,99</b>
	<b>fondo quote non utilizzate del Fondo per le funzioni fondamentali enti locali ex art. 1 c. 822 Legge 178/2020</b>										
5/7.7	TRASFERIMENTI STATALI DI CUI AI DECRETI LEGGE 34/2020 E 104/2020 E SUCCESSIVI RIFINANZIAMENTI (EMERGENZA COVID 19)				10.000.000,00					10.000.000,00	-
	<b>Totale</b>			<b>-</b>	<b>10.000.000,00</b>	-	-	-	-	<b>10.000.000,00</b>	<b>-</b>
<b>Totale vincoli derivanti dalla legge (h/1)</b>				<b>581.305.224,76</b>	<b>104.000.878,92</b>	<b>13.444.825,50</b>	<b>20.124.252,15</b>	<b>- 692,38</b>	<b>1.374.003,19</b>	<b>653.111.721,60</b>	<b>140.737.190,64</b>
<b>Vincoli derivanti da Trasferimenti</b>											
	<b>fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti</b>										
	TRASFERIMENTI STATALI LEGGE 28/8/97 N.285 - INTERVENTI PER MATERNITA' ED INFANZIA		INTERVENTI PER INFANZIA E ADOLESCENZA L. 285/97	12.489.621,89	2.847.726,60	3.474.698,88		- 1.028.749,05		12.891.398,66	3.873.691,65
5/6;10	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO SPRAR/SAI			876.163,29	886.482,06	-		- 3.098.936,69		4.861.582,04	-
5/01;13;15	TRASFERIMENTI STATALI DECRETO POVERTA'		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	3.613.231,16	13.844.472,87	393.899,46		- 1.527.953,59		18.591.758,16	3.958.172,46
5/7;38/29	TRASFERIMENTI STATALI - SICUREZZA				606.131,06					606.131,06	-
5/26/04	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTI INNOVAZIONE SOCIALE		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	9.098,36		9.098,36				-	-
5/16;38/21/01	TRASFERIMENTI STATALI - MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE COVID 19		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	7.279.992,68	4.500.000,24	6.961.144,85		- 205.845,49		5.024.693,56	1.700.000,00
5/7/17	TRASFERIMENTI COVID - FONDO PER ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI 2020)		INTERVENTI DIVERSI DI CONTRASTO AGLI EFFETTI DELL'EMERGENZA DA COVID-19	36.829.162,71		36.590.892,71				238.270,00	-
5/5/04	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO UE FAMI		SPESE PROGETTO UE FAMI	1.527.135,72	57.953,01	879.758,40				705.330,33	280.258,07
5/09;38/15/21	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO UE PON INCLUSIONE		SPESE PROGETTO UE PON INCLUSIONE	193.009,00	123.928,74	189.617,24		- 86.751,18		214.071,68	123.928,74
5/5/18	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO WE MI		SPESE PROGETTO WE MI	1.972.500,00		99.000,00				1.873.500,00	1.267.943,03
5/4/02	TRASFERIMENTI STATALI SANIFICAZIONE SEGGI ELETTORALI EMERGENZA COVID		SPESE PER SANIFICAZIONE SEGGI ELETTORALI	503.801,82		232.910,08		- 270.891,74		-	-
5/24/05	TRASFERIMENTI STATALI COVID - BUONI VIAGGIO		SPESE PER BUONI VIAGGIO	3.184.893,98		3.184.893,98				-	-
5/43	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - PROGETTO UE VEG-GAP			2.710,95						2.710,95	-
5/26/02	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - PROGETTO UE SEE ME IN			-	11.163,41					11.163,41	-
5/15/19;55/1,2;5/27/1;306/31/2,4	TRASFERIMENTI PER INTERVENTI PER LOCAZIONE E EMERGENZA ABITATIVA		INTERVENTI PER LOCAZIONE E EMERGENZA ABITATIVA	2.860.867,65	9.180.927,45	245.846,53				11.795.948,57	8.249.509,19
5/4/02	TRASFERIMENTI REGIONALI PER INTERVENTI NEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		INTERVENTI NEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	200.000,00		200.000,00				-	-

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa	Descr.	Risorse vinc. al 1/1/2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (*) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpiegati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021	Risorse vincolate al 31/12/2021 applicate al primo esercizio del bilancio di previsione
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g) = (a) + (b) - (c) - (d) - (e) + (f)	(i)
4/4; 56/28/08	TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO UE PREPAIR		SPESE PROGETTO UE PREPAIR	62.408,80	15.463,36	30.109,24				47.762,92	15.054,62
10/3	TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO CARE LEAVERS			240.000,00						240.000,00	74.549,00
02/01	TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO "OSSIBOOKI GIOVANI LETTORI A MILANO"		SPESE PROGETTO OSSIBOOKI	2.497,39		2.497,39				0,00	-
4/2	TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO "INSIEME: INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE ED EDUCAZIONE ALLA MOBILITA' ECOSOSTENIBILE"			61.616,34						61.616,34	-
0/06	TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO "LIBERE DALLA VIOLENZA-USCIRE SI PUO'"							88.310,99		88.310,99	-
0/0	TRASFERIMENTI REGIONALI A FAVORE DEL SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA			31.706,32				31.706,32		-	-
008; 73/16/16	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTO UE FAMI		SPESE PROGETTO UE FAMI	308.044,26		256.762,50				51.281,76	-
5/5	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTO UE HARMONIA				58.179,83					58.179,83	-
25/25	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTO UE MAIS-PEMBA				6.450,00					6.450,00	-
26/6	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTO UE TRAIT D'UNION				14.387,36					14.387,36	-
16/26	TRASFERIMENTI DA ANCI - INTERVENTI DI ACCOGLIENZA PER RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE				110.529,78					110.529,78	110.529,78
16/13	TRASFERIMENTI DA ATS - FONDO SOCIALE REGIONALE		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI REGIONALE	1.150.000,00	1.500.000,00	1.150.000,00		16.381,69		1.516.381,69	-
17/1	TRASFERIMENTI DA ATS PER AZIONI DI CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO			6.666,92						6.666,92	-
20/20	TRASFERIMENTI DA ATS - PROGETTO MLRE			3.500,00						3.500,00	3.500,00
06/08;09:11	TRASFERIMENTI DA ATS - FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	3.425.179,52	5.233.679,77	3.424.418,22		78.505,57		5.312.946,64	4.378.443,92
16/12	TRASFERIMENTI DA ATS - FNA FONDO NAZIONALE PER L' ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITA GRAVE				1.870.450,71					1.870.450,71	1.870.450,71
06/01	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTO UE BITE-BUILDING INTEGRATION THROUGH ENTREPRENEURSHIP		SPESE PROGETTO UE BITE-BUILDING INTEGRATION THROUGH ENTREPRENEURSHIP	9.655,88		1.687,99				7.967,89	-
11/12	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTO UE W-IN				3.100,42					3.100,42	-
26/26	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTO MENO E' MEGLIO				1.670,00					1.670,00	-
18/3	LIBERALITA' PER PROGETTI ART BONUS		PROGETTI CULTURALI REALIZZATI CON CONTRIBUTI ART BONUS	685.805,32		85.748,61				600.056,71	38.893,33
15/1-2	FONDI ROTATIVI RECUPERO FINANZIAMENTO AGEVOLATO LEGGE 266/97		RIASSEGNAZIONE FONDI E ALTRE SPESE PER FINALITA' LEGGE 266/97	5.643.358,43	138.142,90	54.935,81	1.103.454,74	500.959,43	24.977,03	5.149.047,24	-
10/24	TRASFERIMENTI DA IMPRESE - PROGETTO FRUTTA A META' MATTINA							160.400,00		160.400,00	-

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa	Descr.	Risorse vinc. al 1/1/2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (*) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021	Risorse vincolate al 31/12/2021 applicate al primo esercizio del bilancio di previsione
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g) = (a) + (b) - (c) - (d) - (e) + (f)	(i)
	TRASFERIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE FAB		SPESE PROGETTO UE FAB	408.380,65		353.996,18		54.384,47		-	-
	TRASFERIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE MASP		SPESE PROGETTO UE MASP	149.267,49		75.999,99				73.267,50	-
21/03	TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE OPEN AGRI			4.282,72						4.282,72	-
8/01	TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE FOOD WAVE		SPESE PROGETTO UE FOOD WAVE	260.271,32	400.050,89	122.861,03		62.308,40		599.769,58	153.550,48
21/3	TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE CENTRINNO		SPESE PROGETTO UE CENTRINNO	598.352,08		161.604,72				436.747,36	225.187,28
8/01	TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE FOOD TRAILS		SPESE PROGETTO UE FOOD TRAILS	553.597,90		65.597,81				488.000,09	180.600,00
25/11	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE CLEVER H2020		SPESE PROGETTO UE CLEVER H2020	195.633,32	37.420,27	138.677,26				94.376,33	77.692,56
25/11	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE FOOD IN CITIES			3.750,00						3.750,00	-
25/11	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE LIGHT HOUSE SHARING CITIES		SPESE PROGETTO UE LIGHT HOUSE SHARING CITIES	29.393,39		14.393,39				15.000,00	-
33/51	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE NRG2PEERS		SPESE PROGETTO UE NRG2PEERS	108.294,58		36.801,92		724,55		72.217,21	43.227,34
34/00	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE REFLOW		SPESE PROGETTO UE REFLOW	11.782,50	33.660,86	11.555,90		4.309,96		38.197,42	-
35/51	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE SAFETY4RAILS		SPESE PROGETTO UE SAFETY4RAILS	100.101,00		47.622,29		2.574,00		55.052,71	-
36/06	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE SATO		SPESE PROGETTO UE SATO	68.092,50		2.613,85				65.478,65	5.974,10
37	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE URBACT CITIES4CSR		SPESE PROGETTO UE URBACT CITIES4CSR	7.917,39		7.797,88				119,51	-
37/3	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE WISH MI		SPESE PROGETTO UE WISH MI	1.374.059,73		92.340,55				1.281.719,18	61.560,35
37/1	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE URBANOME				87.208,60					87.208,60	55.166,16
37/2	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE CALL4SMS				5.639,40					5.639,40	-
37/1	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE CAMPAIGNERS				53.656,26					53.656,26	23.999,96
35/57	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE HCC EU CINCO				15.000,00					15.000,00	10.750,00
35/51	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE REACHOUT				61.631,25					61.631,25	23.925,50
35/63	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE USERCENTRICITIES				40.318,34					40.318,34	5.617,22
35/65	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE REEC				2.963,81					2.963,81	2.963,81

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa	Descr.	Risorse vinc. al 1/1/2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (*) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non rimpiegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021	Risorse vincolate al 31/12/2021 applicate al primo esercizio del bilancio di previsione
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g) = (a) + (b) - (c) - (d) - (e) + (f)	(i)
53/06/05	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE SCHOOLFOOD4CHANGE				156.912,65					156.912,65	-
53/10/27	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE YOUTH IN URBAN SPACE				155,08					155,08	155,08
	<b>Totale</b>			<b>87.045.804,96</b>	<b>41.905.456,98</b>	<b>58.599.783,02</b>	<b>1.103.454,74</b>	<b>- 6.505.728,06</b>	<b>24.977,03</b>	<b>75.778.729,27</b>	<b>26.815.294,34</b>
	<b>fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti</b>										
45/14	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO MOBILITY4MI		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	344.713,00		-	344.713,00		110.000,00	110.000,00	-
45/14	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA			672.160,50						672.160,50	-
40/15	TRASFERIMENTI STATALI - PROTEZIONE CIVILE		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	758.012,28	23.040,00		626.520,93		133.437,50	287.968,85	-
40/01;16 - 4155/04	TRASFERIMENTI STATALI - SICUREZZA			770.200,23	2.709,23					772.909,46	-
40/01	TRASFERIMENTI STATALI - MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO			150.841,56						150.841,56	-
40/6/04	TRASFERIMENTI STATALI - FONDI DEL PIANO STRATEGICO GRANDI PROGETTI BENI CULTURALI			17.088,33		-				17.088,33	-
40/04	TRASFERIMENTI STATALI - PATTO PER MILANO								263.361,58	263.361,58	-
40/09	TRASFERIMENTI STATALI - COLLEGAMENTO SS 11 - SS 233								7.096.897,21	7.096.897,21	-
40/05;14 - 4135/05	TRASFERIMENTI STATALI PER INTERVENTI NEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			28.723.709,56	26.828.365,22					55.552.074,78	-
40/12	TRASFERIMENTI REGIONALI PER INTERVENTI DI BONIFICA DI AREE COMUNALI			115.201,96						115.201,96	-
40/1/02	TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO MIGLIORAMENTO SEDI, STRUTTURE E ATTREZZATURE LUOGHI DELLA CULTURA E SITI UNESCO		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	53.250,00		53.250,00	-			-	-
40/03/01	TRASFERIMENTI REGIONALI PER IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	25.868,07	36.739,26	25.868,07	-			36.739,26	-
40/8/01	TRASFERIMENTI REGIONALI PER INTERVENTI NEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			2.060.856,18	2.760.000,00					4.820.856,18	-
40/1/8	TRASFERIMENTI DA CITTA' METROPOLITANA - BANDO ASILI NIDO			38.880,00						38.880,00	-
40/1/4; 4172/01	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER INTERVENTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E DELLA VIABILITA'			636.376,73	400.000,00					1.036.376,73	-
40/08;75;79 - 40/2/54	LIBERALITA' PER PROGETTI ART BONUS		PROGETTI CULTURALI REALIZZATI CON CONTRIBUTI ART BONUS	828.335,73	1.100.000,00	-	67.219,52		23.006,46	1.884.122,67	-
40/2/45	DONAZIONE PER RIQUALIFICAZIONE SECONDO ARENGARIO				248.926,84					248.926,84	-
40/0/64	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE			20.000,00				20.000,00		-	-
40/2/62	TRASFERIMENTI DA EXPO SPA PER PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO RHO-FIERA				1.940.896,52					1.940.896,52	-
40/0/1	TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE OPEN AGRI		SPESE PROGETTO UE OPEN AGRI	112.939,99		16.238,20				96.701,79	-
40/4/4	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE CLEVER H2020		SPESE PROGETTO UE CLEVER H2020	161.655,44		-	45.723,77			115.931,67	-
	<b>Totale</b>			<b>35.490.089,56</b>	<b>33.340.677,07</b>	<b>95.356,27</b>	<b>1.084.177,22</b>	<b>20.000,00</b>	<b>7.626.702,75</b>	<b>75.257.935,89</b>	<b>-</b>
	<b>altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti</b>										
53/52-55-56-59	FONDO MUTUO SOCCORSO - COVID 19		MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO E CONTRIBUTI PER LOCAZIONI	4.365.891,66	-	2.440.245,83				1.925.645,83	-
11/3/12	PENALI PROTOCOLLO MGO LINEA M4			2.500,00	-					2.500,00	-
53/01 - 306/04/01;02 - 53/10/08 - 306/11/13 - 53/0/03 - 4192/23;45	RISORSE DA EREDITA', LEGATI, DONAZIONI		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	784.916,56	141.253,34	7.830,00	155.414,73			762.925,17	6.000,00
40/0/64	TRASFERIMENTI DA IMPRESE PER REALIZZAZIONE CONDIZIONI DI SOSTENIBILITA' SOCIO-ECONOMICHE DERIVANTI DALL'IMPATTO DELLE GRANDI STRUTTURE DI VENDITA		AZIONI PER MITIGAZIONE E COMPENSAZIONE IMPATTO SOCIO-ECONOMICO A SEGUITO DI APERTURA NUOVA GRANDE STRUTTURA DI VENDITA	441.136,00	-	-	392.136,00			49.000,00	-
53/11/11											
	<b>Totale</b>			<b>5.594.444,22</b>	<b>141.253,34</b>	<b>2.448.075,83</b>	<b>547.550,73</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.740.071,00</b>	<b>6.000,00</b>

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa	Descr.	Risorse vinc. al 1/1/2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (*) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021	Risorse vincolate al 31/12/2021 applicate al primo esercizio del bilancio di previsione
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g) = (a) + (b) - (c) - (d) - (e) + (f)	(i)
<b>Totale vincoli derivanti da trasferimenti (h/2)</b>				<b>128.130.338,74</b>	<b>75.387.387,39</b>	<b>61.143.215,12</b>	<b>2.735.182,69</b>	<b>- 6.485.728,06</b>	<b>7.651.679,78</b>	<b>153.776.736,16</b>	<b>26.821.294,34</b>
<b>Vincoli derivanti da finanziamenti</b>											
economie su impegni finanziati con mutuo											
ACCENSIONE DI PRESTITI - ECONOMIE DI MUTUO				2.161.187,36				- 30.790,83	5.666.791,65	7.858.769,84	7.858.769,84
<b>Totale</b>				<b>2.161.187,36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>- 30.790,83</b>	<b>5.666.791,65</b>	<b>7.858.769,84</b>	<b>7.858.769,84</b>
<b>Totale vincoli derivanti da finanziamenti (h/3)</b>				<b>2.161.187,36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>- 30.790,83</b>	<b>5.666.791,65</b>	<b>7.858.769,84</b>	<b>7.858.769,84</b>
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente</b>											
<b>fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente</b>											
01:02;03;04:05	CESSIONI CIMITERIALI		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	3.818.047,44	3.667.263,03	-	1.100.000,00			6.385.310,47	6.385.310,47
01:02;03:04:05	ENTRATE DA MONETIZZAZIONI E ALIENAZIONI			55.108.477,48						55.108.477,48	-
01:02;03:4:5;6-04:8;58-4192/20	RISORSE DA EREDITA', LEGATI, DONAZIONI			2.380.877,55	131.301,65					2.512.179,20	-
<b>Totale</b>				<b>61.307.402,47</b>	<b>3.798.564,68</b>	<b>-</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>64.005.967,15</b>	<b>6.385.310,47</b>
<b>risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente</b>											
	ENTRATE DI CONTO CAPITALE VINCOLATE CON I RENDICONTO 2015 - 2018		SPESE DI CONTO CAPITALE - INTERVENTI RIPROGRAMMATI NEL 2021	8.512.625,25		1.740,08	3.994.976,87	1.100.275,65		3.415.632,65	-
<b>Totale</b>				<b>8.512.625,25</b>	<b>-</b>	<b>1.740,08</b>	<b>3.994.976,87</b>	<b>1.100.275,65</b>	<b>-</b>	<b>3.415.632,65</b>	<b>-</b>
<b>Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (h/4)</b>				<b>69.820.027,72</b>	<b>3.798.564,68</b>	<b>1.740,08</b>	<b>5.094.976,87</b>	<b>1.100.275,65</b>	<b>-</b>	<b>67.421.599,80</b>	<b>6.385.310,47</b>
<b>Altri vincoli</b>											
<b>Totale altri vincoli (h/5)</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Totale risorse vincolate (h = +(h/1)+(h/2)+(h/3)+(h/4)+(h/5))</b>				<b>781.416.778,58</b>	<b>183.186.830,99</b>	<b>74.589.780,70</b>	<b>27.954.411,71</b>	<b>- 5.416.935,62</b>	<b>14.692.474,62</b>	<b>882.168.827,40</b>	<b>181.802.565,29</b>

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (i/1)	-
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (i/2)	-
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (i/3)	-
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (i/4)	-
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (i/5)	-
<b>Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (i=i/1+i/2+i/3+i/4+i/5)</b>	<b>-</b>
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (l/1=h-1-i/1)	653.111.721,60
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (l/2=h-2-i/2)	153.776.736,16
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (l/3=h-3-i/3)	7.858.769,84
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (l/4=h-4-i/4)	67.421.599,80
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (l/5=h-5-i/5)	-
<b>Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (l=h-i)</b>	<b>882.168.827,40</b>

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di entrata	Descriz.	Capitolo di spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2021	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurien. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2021	Risorse destinate agli investimenti nel risultato al 31/12/2021 applicate al primo esercizio del bilancio di previsione
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)	(g)
PDC 4.01	Avanzo di amministrazione			66.948.174,05		6.244.415,65	33.795.395,71	- 652.847,32	27.561.210,01	
	Tributi in conto capitale				96.517,69				96.517,69	
PDC 4.02.01	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Pubbliche				23.587.494,52				23.587.494,52	
PDC 4.02.02	Contributi agli investimenti da Famiglie				3.207.140,29				3.207.140,29	
PDC 4.02.03	Contributi agli investimenti da Imprese				37.542.045,41				37.542.045,41	
PDC 4.02.05	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal resto del mondo				297.060,42				297.060,42	
PDC 4.04.01.08	Alienazione di beni immobili				65.033.678,90				65.033.678,90	
PDC 4.04.01.10	Alienazione di diritti reali				2.427.941,64				2.427.941,64	
PDC 4.04.02.01	Cessione di terreni				3.990.933,00				3.990.933,00	
PDC 4.04.03.03	Alienazione di opere dell'ingegno e diritti d'autore				6.100,00				6.100,00	
PDC 4.05.03	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso				439.316,39				439.316,39	
PDC 4.05.04	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	2	Spese in conto capitale		5.407.924,36	9.354.460,40	30.402.247,85	- 41.003.528,48	5.407.924,36	
			Cancellazioni di impegni finanziati da FPV						39.756.708,25	
									41.003.528,48	
<b>Totale</b>				66.948.174,05	142.036.152,62	15.598.876,05	64.197.643,56	- 41.656.375,80	170.844.182,86	150.000.000,00
<b>Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti</b>									-	
<b>Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti</b>									170.844.182,86	

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2022	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2022 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2023 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2022, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022
				2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>								
1 ORGANI ISTITUZIONALI	662.103,33	662.103,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 SEGRETERIA GENERALE	1.911.862,99	1.097.101,17	814.761,82	0,00	0,00	0,00	0,00	814.761,82
3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	19.842.302,71	11.783.755,37	8.058.547,34	0,00	0,00	0,00	0,00	8.058.547,34
4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	3.535.784,02	647.604,55	2.888.179,47	0,00	0,00	0,00	0,00	2.888.179,47
5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	6.020.687,50	6.020.687,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 UFFICIO TECNICO	85.610.694,63	46.152.434,24	39.458.260,39	52.032.500,00	45.497.500,00	8.010.000,00	0,00	144.998.260,39
7 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	48.870,91	48.870,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	46.528.784,21	42.554.914,90	3.973.869,31	51.161.700,00	34.247.560,00	0,00	0,00	89.383.129,31
10 RISORSE UMANE	29.361.417,65	29.361.417,65	0,00	29.035.298,00	0,00	0,00	0,00	29.035.298,00
11 ALTRI SERVIZI GENERALI	831.384,96	831.384,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>194.353.892,91</b>	<b>139.160.274,58</b>	<b>55.193.618,33</b>	<b>132.229.498,00</b>	<b>79.745.060,00</b>	<b>8.010.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>275.178.176,33</b>
<b>02 GIUSTIZIA</b>								
1 UFFICI GIUDIZIARI	3.999,99	3.999,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 02 - GIUSTIZIA</b>	<b>3.999,99</b>	<b>3.999,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2022	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2022 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2023 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2022, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022
				2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
<b>03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>								
1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	132.354,04	56.588,65	75.765,39	0,00	0,00	0,00	0,00	75.765,39
2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	4.253.577,09	4.253.577,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>4.385.931,13</b>	<b>4.310.165,74</b>	<b>75.765,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.765,39</b>
<b>04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>								
1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	19.927.816,59	18.662.249,20	1.265.567,39	5.800.000,00	15.700.000,00	0,00	0,00	22.765.567,39
2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	117.932.548,30	98.187.580,98	19.744.967,32	35.750.000,00	27.150.000,00	14.750.000,00	0,00	97.394.967,32
4 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>137.860.364,89</b>	<b>116.849.830,18</b>	<b>21.010.534,71</b>	<b>41.550.000,00</b>	<b>42.850.000,00</b>	<b>14.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.160.534,71</b>
<b>05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>								
1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	25.896.689,28	19.119.911,26	6.776.778,02	31.080.323,00	20.719.677,00	7.450.000,00	0,00	66.026.778,02
2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	22.955.818,68	22.310.858,81	644.959,87	5.047.500,00	3.197.500,00	0,00	0,00	8.889.959,87
<b>Totale MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>48.852.507,96</b>	<b>41.430.770,07</b>	<b>7.421.737,89</b>	<b>36.127.823,00</b>	<b>23.917.177,00</b>	<b>7.450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74.916.737,89</b>

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2022	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2022 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2023 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2022, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	
				2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita		(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)		
<b>06</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>								
1	SPORT E TEMPO LIBERO	24.807.452,09	21.383.653,13	3.423.798,96	11.476.913,91	25.760.000,00	23.050.000,00	0,00	63.710.712,87
2	GIOVANI	500.152,46	500.152,46	0,00	1.050.000,00	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00
	<b>Totale MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>25.307.604,55</b>	<b>21.883.805,59</b>	<b>3.423.798,96</b>	<b>12.526.913,91</b>	<b>25.760.000,00</b>	<b>23.050.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.760.712,87</b>
<b>07</b>	<b>TURISMO</b>								
1	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 07 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>								
1	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	24.090.498,71	21.599.319,23	2.491.179,48	10.578.692,85	7.452.574,48	3.034.499,99	0,00	23.556.946,80
2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	101.210.843,12	85.808.785,67	15.402.057,45	54.374.042,00	78.025.858,00	47.880.000,00	0,00	195.681.957,45
	<b>Totale MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>125.301.341,83</b>	<b>107.408.104,90</b>	<b>17.893.236,93</b>	<b>64.952.734,85</b>	<b>85.478.432,48</b>	<b>50.914.499,99</b>	<b>0,00</b>	<b>219.238.904,25</b>
<b>09</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>								
1	DIFESA DEL SUOLO	11.580.264,48	10.530.264,48	1.050.000,00	4.250.000,00	10.500.000,00	3.250.000,00	0,00	19.050.000,00
2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	27.198.327,36	26.945.915,32	252.412,04	24.150.000,00	11.300.000,00	0,00	0,00	35.702.412,04
3	RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	2.800.000,00	0,00	0,00	6.800.000,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2022	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2022 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2023 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2022, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022
				2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	5.754.359,66	5.754.359,66	0,00	2.400.000,00	16.700.000,00	0,00	0,00	19.100.000,00
5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	8.278.537,74	8.278.537,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>52.811.489,24</b>	<b>51.509.077,20</b>	<b>1.302.412,04</b>	<b>34.800.000,00</b>	<b>41.300.000,00</b>	<b>3.250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.652.412,04</b>
<b>10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>								
2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	254.447.860,86	242.138.433,87	12.309.426,99	270.232.531,89	378.350.389,78	220.710.580,88	0,00	881.602.929,54
3 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	170.299.338,08	160.022.507,82	10.276.830,26	121.040.196,61	72.781.150,64	762.500,00	0,00	204.860.677,51
<b>Totale MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>424.747.198,94</b>	<b>402.160.941,69</b>	<b>22.586.257,25</b>	<b>391.272.728,50</b>	<b>451.131.540,42</b>	<b>221.473.080,88</b>	<b>0,00</b>	<b>1.086.463.607,05</b>
<b>11 SOCCORSO CIVILE</b>								
1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.024.694,59	1.024.694,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	198.097,50	198.097,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>1.222.792,09</b>	<b>1.222.792,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2022	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2022 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2023 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2022, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022
				2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
<b>12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>								
1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	14.824.838,92	14.824.838,92	0,00	9.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00
2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	449.669,08	449.669,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	3.215.431,84	3.215.431,84	0,00	1.495.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	2.495.000,00
4 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	898.113,42	898.113,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	3.132.503,20	1.470.098,20	1.662.405,00	31.675.000,00	15.837.500,00	0,00	0,00	49.174.905,00
8 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	22.901.080,67	17.255.689,11	5.645.391,56	6.430.000,00	13.420.000,00	0,00	0,00	25.495.391,56
<b>Totale MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>45.421.637,13</b>	<b>38.113.840,57</b>	<b>7.307.796,56</b>	<b>49.100.000,00</b>	<b>32.757.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89.165.296,56</b>
<b>13 TUTELA DELLA SALUTE</b>								
7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	105.846,22	105.846,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>105.846,22</b>	<b>105.846,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>								
1 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	2.928.534,84	2.398.079,68	530.455,16	0,00	0,00	0,00	0,00	530.455,16

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2022	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2022 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2023 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2022, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	
				2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita		(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)		
2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	4.630.311,49	4.624.660,51	5.650,98	550.000,00	275.000,00	0,00	0,00	830.650,98
3	RICERCA E INNOVAZIONE	284.659,95	284.659,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>7.843.506,28</b>	<b>7.307.400,14</b>	<b>536.106,14</b>	<b>550.000,00</b>	<b>275.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.361.106,14</b>
<b>15</b>	<b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>								
1	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	FORMAZIONE PROFESSIONALE	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>								
1	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	547,38	547,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>547,38</b>	<b>547,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>								
1	FONTI ENERGETICHE	19.865,87	19.865,87	0,00	550.000,00	275.000,00	0,00	0,00	825.000,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2022	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2022 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2023 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2022, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022
				2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
<b>Totale MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>19.865,87</b>	<b>19.865,87</b>	<b>0,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>275.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>825.000,00</b>
<b>19 RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>								
1 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1.068.738.526,41</b>	<b>931.987.262,21</b>	<b>136.751.264,20</b>	<b>763.659.698,26</b>	<b>783.489.709,90</b>	<b>328.897.580,87</b>	<b>0,00</b>	<b>2.012.798.253,23</b>

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2023 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2023, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
				2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>								
1 ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 SEGRETERIA GENERALE	814.761,82	535.290,45	279.471,37	0,00	0,00	0,00	0,00	279.471,37
3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	8.058.547,34	4.974.834,66	3.083.712,68	0,00	0,00	0,00	0,00	3.083.712,68
4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	2.888.179,47	1.470.832,14	1.417.347,33	0,00	0,00	0,00	0,00	1.417.347,33
5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 UFFICIO TECNICO	144.998.260,39	67.239.358,04	77.758.902,35	0,00	0,00	0,00	110.900.000,00	188.658.902,35
7 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	89.383.129,31	54.371.428,30	35.011.701,01	34.247.570,00	0,00	0,00	0,00	69.259.271,01
10 RISORSE UMANE	29.035.298,00	29.035.298,00	0,00	27.215.298,00	0,00	0,00	0,00	27.215.298,00
11 ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>275.178.176,33</b>	<b>157.627.041,59</b>	<b>117.551.134,74</b>	<b>61.462.868,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.900.000,00</b>	<b>289.914.002,74</b>
<b>02 GIUSTIZIA</b>								
1 UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 02 - GIUSTIZIA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2023 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2023, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
				2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
<b>03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>								
1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	75.765,39	64.941,76	10.823,63	0,00	0,00	0,00	0,00	10.823,63
2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>75.765,39</b>	<b>64.941,76</b>	<b>10.823,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.823,63</b>
<b>04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>								
1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	22.765.567,39	5.800.000,00	16.965.567,39	0,00	0,00	0,00	35.250.000,00	52.215.567,39
2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	97.394.967,32	37.764.261,83	59.630.705,49	0,00	0,00	0,00	18.020.000,00	77.650.705,49
4 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>120.160.534,71</b>	<b>43.564.261,83</b>	<b>76.596.272,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.270.000,00</b>	<b>129.866.272,88</b>
<b>05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>								
1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	66.026.778,02	35.798.707,74	30.228.070,28	0,00	0,00	0,00	12.200.000,00	42.428.070,28
2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	8.889.959,87	5.692.459,87	3.197.500,00	0,00	0,00	0,00	7.200.000,00	10.397.500,00
<b>Totale MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>74.916.737,89</b>	<b>41.491.167,61</b>	<b>33.425.570,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.400.000,00</b>	<b>52.825.570,28</b>

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2023 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2023, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	
				2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita		(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)		
<b>06</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>								
1	SPORT E TEMPO LIBERO	63.710.712,87	14.900.712,87	48.810.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	50.810.000,00
2	GIOVANI	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00
	<b>Totale MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>64.760.712,87</b>	<b>15.950.712,87</b>	<b>48.810.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700.000,00</b>	<b>51.510.000,00</b>
<b>07</b>	<b>TURISMO</b>								
1	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 07 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>								
1	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	23.556.946,80	12.469.872,33	11.087.074,47	0,00	0,00	0,00	80.927.613,00	92.014.687,47
2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	195.681.957,45	69.776.099,45	125.905.858,00	0,00	0,00	0,00	113.705.000,00	239.610.858,00
	<b>Totale MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>219.238.904,25</b>	<b>82.245.971,78</b>	<b>136.992.932,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>194.632.613,00</b>	<b>331.625.545,47</b>
<b>09</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>								
1	DIFESA DEL SUOLO	19.050.000,00	5.300.000,00	13.750.000,00	0,00	0,00	0,00	32.000.000,00	45.750.000,00
2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	35.702.412,04	24.402.412,04	11.300.000,00	0,00	0,00	0,00	17.473.833,00	28.773.833,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2023 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2023, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
				2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
3 RIFIUTI	6.800.000,00	4.000.000,00	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00	24.531.674,47	27.331.674,47
4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	19.100.000,00	2.400.000,00	16.700.000,00	0,00	0,00	0,00	8.600.000,00	25.300.000,00
5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>80.652.412,04</b>	<b>36.102.412,04</b>	<b>44.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.605.507,47</b>	<b>127.155.507,47</b>
<b>10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>								
2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	881.602.929,54	282.541.958,88	599.060.970,66	0,00	0,00	0,00	2.728.903.287,00	3.327.964.257,66
3 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	204.860.677,51	129.156.695,12	75.703.982,39	0,00	0,00	0,00	275.300.000,00	351.003.982,39
<b>Totale MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>1.086.463.607,05</b>	<b>411.698.654,00</b>	<b>674.764.953,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.004.203.287,00</b>	<b>3.678.968.240,05</b>
<b>11 SOCCORSO CIVILE</b>								
1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2023 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2023, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
				2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
<b>Totale MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>								
1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	12.000.000,00	9.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	7.500.000,00
2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	2.495.000,00	1.495.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	4.000.000,00
4 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	49.174.905,00	33.337.405,00	15.837.500,00	0,00	0,00	0,00	7.100.000,00	22.937.500,00
8 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	25.495.391,56	11.254.991,65	14.240.399,91	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	18.740.399,91
<b>Totale MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>89.165.296,56</b>	<b>55.587.396,65</b>	<b>33.577.899,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.600.000,00</b>	<b>53.177.899,91</b>
<b>13 TUTELA DELLA SALUTE</b>								
7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2023 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2023, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
				2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
<b>14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>								
1 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	530.455,16	530.455,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	830.650,98	555.650,98	275.000,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.375.000,00
3 RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>1.361.106,14</b>	<b>1.086.106,14</b>	<b>275.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.375.000,00</b>
<b>15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>								
1 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>								
1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2023 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2023, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
				2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
<b>17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>								
1 FONTI ENERGETICHE	825.000,00	550.000,00	275.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000.000,00	14.275.000,00
<b>Totale MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>825.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>275.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000.000,00</b>	<b>14.275.000,00</b>
<b>19 RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>								
1 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>2.012.798.253,23</b>	<b>845.968.666,27</b>	<b>1.166.829.586,96</b>	<b>61.462.868,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.502.411.407,47</b>	<b>4.730.703.862,43</b>

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2024 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2024, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024
				2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>								
1 ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 SEGRETERIA GENERALE	279.471,37	279.471,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	3.083.712,68	3.083.712,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.417.347,33	1.417.347,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 UFFICIO TECNICO	77.758.902,35	55.368.346,49	22.390.555,86	0,00	0,00	0,00	102.600.000,00	124.990.555,86
7 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	69.259.271,01	69.259.271,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 RISORSE UMANE	27.215.298,00	27.215.298,00	0,00	27.215.298,00	0,00	0,00	0,00	27.215.298,00
11 ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>179.014.002,74</b>	<b>156.623.446,88</b>	<b>22.390.555,86</b>	<b>27.215.298,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>102.600.000,00</b>	<b>152.205.853,86</b>
<b>02 GIUSTIZIA</b>								
1 UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 02 - GIUSTIZIA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE 2023, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2024 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2024, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024
				2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
<b>03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>								
1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	10.823,63	10.823,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>10.823,63</b>	<b>10.823,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>								
1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	16.965.567,39	16.965.567,39	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000.000,00	16.000.000,00
2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	59.630.705,49	37.984.597,55	21.646.107,94	0,00	0,00	0,00	16.500.000,00	38.146.107,94
4 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>76.596.272,88</b>	<b>54.950.164,94</b>	<b>21.646.107,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.500.000,00</b>	<b>54.146.107,94</b>
<b>05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>								
1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	30.228.070,28	22.778.070,28	7.450.000,00	0,00	0,00	0,00	4.900.000,00	12.350.000,00
2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	3.197.500,00	3.197.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00
<b>Totale MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>33.425.570,28</b>	<b>25.975.570,28</b>	<b>7.450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.900.000,00</b>	<b>18.350.000,00</b>

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2024 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2024, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024	
				2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita		(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)		
<b>06</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>								
1	SPORT E TEMPO LIBERO	48.810.000,00	25.760.000,00	23.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.050.000,00
2	GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00
	<b>Totale MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>48.810.000,00</b>	<b>25.760.000,00</b>	<b>23.050.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>23.750.000,00</b>
<b>07</b>	<b>TURISMO</b>								
1	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 07 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>								
1	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	11.087.074,47	8.052.574,48	3.034.499,99	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	5.034.499,99
2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	125.905.858,00	78.025.858,00	47.880.000,00	0,00	0,00	0,00	67.390.000,00	115.270.000,00
	<b>Totale MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>136.992.932,47</b>	<b>86.078.432,48</b>	<b>50.914.499,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69.390.000,00</b>	<b>120.304.499,99</b>
<b>09</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>								
1	DIFESA DEL SUOLO	13.750.000,00	10.500.000,00	3.250.000,00	0,00	0,00	0,00	650.000.000,00	653.250.000,00
2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	11.300.000,00	11.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00
3	RIFIUTI	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2024 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2024, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024
				2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	16.700.000,00	16.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.600.000,00	5.600.000,00
5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>44.550.000,00</b>	<b>41.300.000,00</b>	<b>3.250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>666.600.000,00</b>	<b>669.850.000,00</b>
<b>10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>								
2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	599.060.970,66	378.350.389,78	220.710.580,88	0,00	0,00	0,00	3.004.800.000,00	3.225.510.580,88
3 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	75.703.982,39	74.168.646,61	1.535.335,78	0,00	0,00	0,00	146.500.000,00	148.035.335,78
<b>Totale MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>674.764.953,05</b>	<b>452.519.036,39</b>	<b>222.245.916,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.151.300.000,00</b>	<b>3.373.545.916,66</b>
<b>11 SOCCORSO CIVILE</b>								
1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE 2023, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2024 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2024, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024
				2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
<b>12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>								
1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000.000,00	23.000.000,00
2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
4 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	15.837.500,00	15.837.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.600.000,00	4.600.000,00
8 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	14.240.399,91	14.065.499,91	174.900,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	4.674.900,00
<b>Totale MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>33.577.899,91</b>	<b>33.402.999,91</b>	<b>174.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.100.000,00</b>	<b>36.274.900,00</b>
<b>13 TUTELA DELLA SALUTE</b>								
7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>								
1 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE 2023, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2024 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2024, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024
				2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	275.000,00	275.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
3 RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>275.000,00</b>	<b>275.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>
<b>15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>								
1 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>								
1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>								
1 FONTI ENERGETICHE	275.000,00	275.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2024 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2024, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024
				2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
<b>Totale MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	275.000,00	275.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00
<b>19 RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>								
1 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1.228.292.454,96</b>	<b>877.170.474,51</b>	<b>351.121.980,45</b>	<b>27.215.298,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.077.190.000,00</b>	<b>4.455.527.278,45</b>

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**  
**Esercizio finanziario 2022**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>					
1010100	Tipologia 101 : IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.375.305.000,00	-	-	-
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	-	-	-
	<b>Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI non accertati per cassa</b>	<b>1.375.305.000,00</b>	<b>105.623.424,00</b>	<b>105.804.700,00</b>	<b>7,69</b>
1010400	Tipologia 104 : COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	30.000,00	2.304,00	2.400,00	8,00
1030100	Tipologia 301 : FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	20.740.000,00	1.592.832,00	1.592.900,00	7,68
1030200	Tipologia 302 : FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>1.396.075.000,00</b>	<b>107.218.560,00</b>	<b>107.400.000,00</b>	<b>7,69</b>
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>					
2010100	Tipologia 101 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	637.386.340,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	535.000,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	23.261.780,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	5.042.500,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105 : TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	12.177.360,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	11.722.360,00	-	-	-
	<b>Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo</b>	<b>455.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2000000	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>678.402.980,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**  
**Esercizio finanziario 2022**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
3010000	Tipologia 100 : VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	620.431.120,00	64.907.581,03	65.100.000,00	10,49
3020000	Tipologia 200 : PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	243.400.000,00	120.507.340,00	121.000.000,00	49,71
3030000	Tipologia 300 : INTERESSI ATTIVI	15.390.930,00	0,00	0,00	0,00
3040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	80.500.840,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500 : RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	262.306.200,00	36.381.869,94	36.500.000,00	13,92
3000000	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>1.222.029.090,00</b>	<b>221.796.790,97</b>	<b>222.600.000,00</b>	<b>18,22</b>
<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
4010000	Tipologia 100 : TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	80.000,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200 : CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	2.504.300.598,02	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da amministrazioni pubbliche	2.395.112.952,40	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da UE	1.969.540,91	-	-	-
	<b>Tipologia 200:CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI al netto dei contributi da PA e da UE</b>	<b>107.218.104,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4030000	Tipologia 300 : ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da UE	0,00	-	-	-
	<b>Tipologia 300:ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE al netto dei trasferimenti da PA e da UE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4040000	Tipologia 400 : ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	691.495.239,50	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500 : ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	110.034.142,40	0,00	0,00	0,00

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**  
**Esercizio finanziario 2022**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
4000000	Totale TITOLO 4	3.305.909.979,92	0,00	0,00	0,00
	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
5010000	Tipologia 100 : ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200 : RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300 : RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5000000	Totale TITOLO 5	209.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>6.811.417.049,92</b>	<b>329.015.350,97</b>	<b>330.000.000,00</b>	<b>4,84</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE</b>	<b>3.505.507.070,00</b>	<b>329.015.350,97</b>	<b>330.000.000,00</b>	<b>9,41</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>	<b>3.305.909.979,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**  
**Esercizio finanziario 2023**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>					
1010100	Tipologia 101 : IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.396.605.000,00	-	-	-
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	-	-	-
	<b>Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI non accertati per cassa</b>	<b>1.396.605.000,00</b>	<b>107.259.264,00</b>	<b>107.331.290,00</b>	<b>7,69</b>
1010400	Tipologia 104 : COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	30.000,00	2.304,00	2.310,00	7,70
1030100	Tipologia 301 : FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	23.000.000,00	1.766.400,00	1.766.400,00	7,68
1030200	Tipologia 302 : FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>1.419.635.000,00</b>	<b>109.027.968,00</b>	<b>109.100.000,00</b>	<b>7,69</b>
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>					
2010100	Tipologia 101 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	530.781.130,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	435.000,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	22.278.000,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	4.064.000,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105 : TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	11.095.370,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	10.640.370,00	-	-	-
	<b>Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo</b>	<b>455.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2000000	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>568.653.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**  
**Esercizio finanziario 2023**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
3010000	Tipologia 100 : VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	758.198.060,00	68.947.403,20	69.000.000,00	9,10
3020000	Tipologia 200 : PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	263.400.000,00	130.409.340,00	130.600.000,00	49,58
3030000	Tipologia 300 : INTERESSI ATTIVI	15.390.930,00	0,00	0,00	0,00
3040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	181.200.840,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500 : RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	204.016.160,00	28.297.041,39	28.300.000,00	13,87
3000000	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>1.422.205.990,00</b>	<b>227.653.784,59</b>	<b>227.900.000,00</b>	<b>16,02</b>
<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
4010000	Tipologia 100 : TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	80.000,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200 : CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	1.542.459.409,30	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da amministrazioni pubbliche	1.501.978.409,30	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da UE	415.000,00	-	-	-
	<b>Tipologia 200:CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI al netto dei contributi da PA e da UE</b>	<b>40.066.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4030000	Tipologia 300 : ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da UE	0,00	-	-	-
	<b>Tipologia 300:ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE al netto dei trasferimenti da PA e da UE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4040000	Tipologia 400 : ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	2.503.596.294,47	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500 : ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	105.403.500,00	0,00	0,00	0,00

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**  
**Esercizio finanziario 2023**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
4000000	Totale TITOLO 4	4.151.539.203,77	0,00	0,00	0,00
	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
5010000	Tipologia 100 : ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200 : RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300 : RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5000000	Totale TITOLO 5	209.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>7.771.033.693,77</b>	<b>336.681.752,59</b>	<b>337.000.000,00</b>	<b>4,34</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE</b>	<b>3.619.494.490,00</b>	<b>336.681.752,59</b>	<b>337.000.000,00</b>	<b>9,31</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>	<b>4.151.539.203,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**  
**Esercizio finanziario 2024**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>					
1010100	Tipologia 101 : IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.409.105.000,00	-	-	-
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	-	-	-
	<b>Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI non accertati per cassa</b>	<b>1.409.105.000,00</b>	<b>108.219.264,00</b>	<b>108.270.490,00</b>	<b>7,68</b>
1010400	Tipologia 104 : COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	30.000,00	2.304,00	2.310,00	7,70
1030100	Tipologia 301 : FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	29.000.000,00	2.227.200,00	2.227.200,00	7,68
1030200	Tipologia 302 : FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>1.438.135.000,00</b>	<b>110.448.768,00</b>	<b>110.500.000,00</b>	<b>7,68</b>
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>					
2010100	Tipologia 101 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	221.329.530,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	435.000,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	22.278.000,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	4.054.000,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105 : TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	6.868.060,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	6.413.060,00	-	-	-
	<b>Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo</b>	<b>455.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2000000	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>254.964.590,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**  
**Esercizio finanziario 2024**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
3010000	Tipologia 100 : VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	379.343.030,00	70.445.537,28	70.500.000,00	18,58
3020000	Tipologia 200 : PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	263.400.000,00	130.409.340,00	130.700.000,00	49,62
3030000	Tipologia 300 : INTERESSI ATTIVI	15.437.630,00	0,00	0,00	0,00
3040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	137.700.840,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500 : RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	145.684.200,00	20.206.398,54	20.300.000,00	13,93
3000000	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>941.565.700,00</b>	<b>221.061.275,82</b>	<b>221.500.000,00</b>	<b>23,52</b>
<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
4010000	Tipologia 100 : TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	80.000,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200 : CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	147.855.479,87	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da amministrazioni pubbliche	107.310.479,87	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da UE	15.000,00	-	-	-
	<b>Tipologia 200:CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI al netto dei contributi da PA e da UE</b>	<b>40.530.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4030000	Tipologia 300 : ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da UE	0,00	-	-	-
	<b>Tipologia 300:ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE al netto dei trasferimenti da PA e da UE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4040000	Tipologia 400 : ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	4.255.354.649,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500 : ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	105.403.500,00	0,00	0,00	0,00

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**  
**Esercizio finanziario 2024**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
4000000	Totale TITOLO 4	4.508.693.628,87	0,00	0,00	0,00
	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
5010000	Tipologia 100 : ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200 : RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300 : RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5000000	Totale TITOLO 5	209.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>7.352.358.918,87</b>	<b>331.510.043,82</b>	<b>332.000.000,00</b>	<b>4,52</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE</b>	<b>2.843.665.290,00</b>	<b>331.510.043,82</b>	<b>332.000.000,00</b>	<b>11,68</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>	<b>4.508.693.628,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**LIMITI DI INDEBITAMENTO ENTI LOCALI**

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		<b>COMPETENZA 2022</b>	<b>COMPETENZA 2023</b>	<b>COMPETENZA 2024</b>
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.340.114.372,19	1.375.575.354,52	1.396.075.000,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	984.131.701,23	995.530.992,46	678.402.980,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	883.340.464,52	973.648.422,05	1.222.029.090,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>3.207.586.537,94</b>	<b>3.344.754.769,03</b>	<b>3.296.507.070,00</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale:	(+)	320.758.653,79	334.475.476,90	329.650.707,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2021	(-)	126.969.226,64	126.541.885,58	125.548.675,88
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	1.408.421,07	2.909.574,88	4.459.655,56
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	1.249.493,64	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		193.630.499,72	205.024.016,44	199.642.375,56
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/2021	(+)	3.682.749.650,05	3.547.398.850,05	3.407.527.690,05
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>3.732.749.650,05</b>	<b>3.597.398.850,05</b>	<b>3.457.527.690,05</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		50.000.000,00	225.121.867,16	211.922.457,40
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		26.000.000,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		228.131.426,61	218.051.095,10	204.551.550,20

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
<b>MISSIONE 01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
<b>0107 Programma</b>	<b>07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	19.212,91	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	35.200,00 0,00 35.200,00	37.177,22 5.617,22 0,00 56.390,13	12.650,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>	<b>19.212,91</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>35.200,00 0,00 35.200,00</b>	<b>37.177,22 5.617,22 0,00 56.390,13</b>	<b>12.650,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>0108 Programma</b>	<b>08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	197.729,62 19.387,26 19.387,26 179.070,70	119.387,26 19.387,26 0,00 119.387,26	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>197.729,62 19.387,26 19.387,26 179.070,70</b>	<b>119.387,26 19.387,26 0,00 119.387,26</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>19.212,91</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>232.929,62 25.004,48 19.387,26 214.270,70</b>	<b>156.564,48 25.004,48 0,00 175.777,39</b>	<b>12.650,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno	Previsioni dell'anno	Previsioni dell'anno
					2022	2023	2024
<b>MISSIONE 04</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						
<b>0402 Programma</b>	<b>02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.344,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00 101.516,40	117.963,81 0,00 0,00 119.307,81	115.000,00 0,00 0,00 0,00	115.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>	<b>1.344,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>100.000,00 0,00 0,00 101.516,40</b>	<b>117.963,81 0,00 0,00 119.307,81</b>	<b>115.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>115.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>0406 Programma</b>	<b>06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 4.320,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 4.320,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 04</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>1.344,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>100.000,00 0,00 0,00 105.836,40</b>	<b>117.963,81 0,00 0,00 119.307,81</b>	<b>115.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>115.000,00 0,00 0,00 0,00</b>

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
<b>MISSIONE 05</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>						
<b>0502 Programma</b>	<b>02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	325.000,00 0,00 0,00 325.000,00	325.000,00 0,00 0,00 325.000,00	325.000,00 0,00 0,00 325.000,00	325.000,00 0,00 0,00 325.000,00
<b>Totale programma</b>	<b>02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>325.000,00 0,00 0,00 325.000,00</b>	<b>325.000,00 0,00 0,00 325.000,00</b>	<b>325.000,00 0,00 0,00 325.000,00</b>	<b>325.000,00 0,00 0,00 325.000,00</b>
<b>Totale MISSIONE 05</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>325.000,00 0,00 0,00 325.000,00</b>	<b>325.000,00 0,00 0,00 325.000,00</b>	<b>325.000,00 0,00 0,00 325.000,00</b>	<b>325.000,00 0,00 0,00 325.000,00</b>

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
<b>MISSIONE 06</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>						
<b>0602 Programma</b>	<b>02 GIOVANI</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	180,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	21.110,00 0,00 0,00 21.110,00	135.155,08 0,00 0,00 135.335,08	135.000,00 0,00 0,00 135.000,00	45.000,00 0,00 0,00 45.000,00
<b>Totale programma</b>	<b>02 GIOVANI</b>	<b>180,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>21.110,00 0,00 0,00 21.110,00</b>	<b>135.155,08 0,00 0,00 135.335,08</b>	<b>135.000,00 0,00 0,00 135.000,00</b>	<b>45.000,00 0,00 0,00 45.000,00</b>
<b>Totale MISSIONE 06</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>180,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>21.110,00 0,00 0,00 21.110,00</b>	<b>135.155,08 0,00 0,00 135.335,08</b>	<b>135.000,00 0,00 0,00 135.000,00</b>	<b>45.000,00 0,00 0,00 45.000,00</b>

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
<b>MISSIONE 08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>						
<b>0802 Programma</b>	<b>02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	872.436,94 422.436,94 261.896,03	872.436,94 422.436,94 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	610.540,91	872.436,94		
<b>Totale programma</b>	<b>02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>872.436,94 422.436,94 261.896,03 610.540,91</b>	<b>872.436,94 422.436,94 0,00 872.436,94</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>872.436,94 422.436,94 261.896,03 610.540,91</b>	<b>872.436,94 422.436,94 0,00 872.436,94</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
<b>MISSIONE 09</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>						
<b>0902 Programma</b>	<b>02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	64.764,77	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	718.547,95 0,00 0,00 757.775,74	948.124,04 152.550,24 0,00 1.012.888,81	593.200,00 63.920,61 0,00	454.000,00 8.000,09 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	411.655,44 0,00 45.723,77 365.931,67	365.723,77 45.723,77 0,00 365.723,77	10.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>	<b>64.764,77</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>1.130.203,39 45.723,77 1.123.707,41</b>	<b>1.313.847,81 198.274,01 1.378.612,58</b>	<b>603.200,00 63.920,61 0,00</b>	<b>454.000,00 8.000,09 0,00</b>
<b>0908 Programma</b>	<b>08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	110.461,81	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	830.371,45 0,00 0,00 966.833,05	503.241,58 80.154,52 0,00 613.703,39	320.460,00 69.380,63 0,00	237.000,00 55.166,30 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>	<b>110.461,81</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>830.371,45 0,00 966.833,05</b>	<b>503.241,58 80.154,52 613.703,39</b>	<b>320.460,00 69.380,63 0,00</b>	<b>237.000,00 55.166,30 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 09</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>175.226,58</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>1.960.574,84 45.723,77 2.090.540,46</b>	<b>1.817.089,39 278.428,53 1.992.315,97</b>	<b>923.660,00 133.301,24 0,00</b>	<b>691.000,00 63.166,39 0,00</b>

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
<b>MISSIONE 10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>						
<b>1002 Programma</b>	<b>02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	439.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	439.000,00		
<b>Totale programma</b>	<b>02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>439.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>di cui già impegnato</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>439.000,00</b>		
<b>1005 Programma</b>	<b>05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	77.893,44	previsione di competenza	250.000,00	60.000,00	126.560,00	126.560,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	341.725,00	137.893,44		
<b>Totale programma</b>	<b>05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>	<b>77.893,44</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>250.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>126.560,00</b>	<b>126.560,00</b>
			<b>di cui già impegnato</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>341.725,00</b>	<b>137.893,44</b>		
<b>Totale MISSIONE 10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>77.893,44</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>250.000,00</b>	<b>499.000,00</b>	<b>126.560,00</b>	<b>126.560,00</b>
			<b>di cui già impegnato</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>341.725,00</b>	<b>576.893,44</b>		

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
<b>MISSIONE 12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>						
<b>1201 Programma</b>	<b>01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	16.621,05	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.387.501,44  0,00 2.405.370,49	3.774.630,35 61.560,35 0,00 3.791.251,40	3.662.500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	73.834,38	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	250.000,00  0,00 264.766,88	400.000,00 0,00 0,00 473.834,38	400.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>	<b>90.455,43</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>2.637.501,44 0,00 2.670.137,37</b>	<b>4.174.630,35 61.560,35 0,00 4.265.085,78</b>	<b>4.062.500,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>500,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>1207 Programma</b>	<b>07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.000,00  0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>40.000,00 0,00 0,00 40.000,00</b>	<b>40.000,00 0,00 0,00 40.000,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>90.455,43</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>2.677.501,44 0,00 0,00 2.710.137,37</b>	<b>4.214.630,35 61.560,35 0,00 4.305.085,78</b>	<b>4.062.500,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>500,00 0,00 0,00 0,00</b>

La presente copia informatica, desinviata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
<b>MISSIONE 14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>						
<b>1401 Programma 01</b>	<b>INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	131.347,14	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	557.152,90 0,00 0,00 775.309,52	685.187,28 215.416,03 0,00 816.534,42	370.000,00 158.400,00 0,00	130.000,00 41.826,40 0,00
<b>Totale programma 01</b>	<b>INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>	<b>131.347,14</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>557.152,90 0,00 0,00 775.309,52</b>	<b>685.187,28 215.416,03 0,00 816.534,42</b>	<b>370.000,00 158.400,00 0,00</b>	<b>130.000,00 41.826,40 0,00</b>
<b>1403 Programma 03</b>	<b>RICERCA E INNOVAZIONE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.170.000,00 0,00 0,00 1.170.000,00	1.170.000,00 0,00 0,00 1.170.000,00	700.000,00 0,00 0,00	700.000,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	18.414,38	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.569.914,59 284.659,95 0,00 1.285.254,64	379.659,95 284.659,95 0,00 398.074,33	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma 03</b>	<b>RICERCA E INNOVAZIONE</b>	<b>18.414,38</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>2.739.914,59 284.659,95 0,00 2.455.254,64</b>	<b>1.549.659,95 284.659,95 0,00 1.568.074,33</b>	<b>700.000,00 0,00 0,00</b>	<b>700.000,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>149.761,52</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>3.297.067,49 284.659,95 0,00 3.230.564,16</b>	<b>2.234.847,23 500.075,98 0,00 2.384.608,75</b>	<b>1.070.000,00 158.400,00 0,00</b>	<b>830.000,00 41.826,40 0,00</b>

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
<b>MISSIONE 15</b>	<b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>						
<b>1501 Programma 01</b>	<b>SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	310.000,00 0,00 0,00 310.000,00	310.000,00 0,00 0,00 310.000,00	300.000,00 0,00 0,00 300.000,00	300.000,00 0,00 0,00 300.000,00
<b>Totale programma</b>	<b>01 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>310.000,00 0,00 0,00 310.000,00</b>	<b>310.000,00 0,00 0,00 310.000,00</b>	<b>300.000,00 0,00 0,00 300.000,00</b>	<b>300.000,00 0,00 0,00 300.000,00</b>
<b>1503 Programma 03</b>	<b>SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	327.151,93	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.450.496,64 6.348,61 0,00 1.534.825,21	415.000,00 6.348,61 0,00 742.151,93	350.000,00 0,00 0,00 350.000,00	350.000,00 0,00 0,00 350.000,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00
<b>Totale programma</b>	<b>03 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>	<b>327.151,93</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>1.450.496,64 6.348,61 0,00 1.534.825,21</b>	<b>430.000,00 6.348,61 0,00 757.151,93</b>	<b>365.000,00 0,00 0,00 365.000,00</b>	<b>365.000,00 0,00 0,00 365.000,00</b>
<b>Totale MISSIONE 15</b>	<b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>327.151,93</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>1.760.496,64 6.348,61 0,00 1.844.825,21</b>	<b>740.000,00 6.348,61 0,00 1.067.151,93</b>	<b>665.000,00 0,00 0,00 665.000,00</b>	<b>665.000,00 0,00 0,00 665.000,00</b>

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
<b>MISSIONE 19</b>	<b>RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>						
<b>1901 Programma</b>	<b>01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	101.805,97	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.774.344,54  0,00 5.819.279,14	4.496.250,48 378.169,81 0,00 4.598.056,45	4.060.000,00 196.305,08 0,00	4.060.000,00 129.702,54 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00  0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO</b>	<b>101.805,97</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>5.794.344,54</b>  <b>0,00</b> <b>5.839.279,14</b>	<b>4.516.250,48</b> <b>378.169,81</b> <b>0,00</b> <b>4.618.056,45</b>	<b>4.060.000,00</b> <b>196.305,08</b> <b>0,00</b>	<b>4.060.000,00</b> <b>129.702,54</b> <b>0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 19</b>	<b>RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>101.805,97</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>5.794.344,54</b>  <b>0,00</b> <b>5.839.279,14</b>	<b>4.516.250,48</b> <b>378.169,81</b> <b>0,00</b> <b>4.618.056,45</b>	<b>4.060.000,00</b> <b>196.305,08</b> <b>0,00</b>	<b>4.060.000,00</b> <b>129.702,54</b> <b>0,00</b>

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
<b>MISSIONE 99</b>	<b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>						
<b>9901 Programma</b>	<b>01 SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b>						
Titolo 7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	2.262.913,90	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.182.350,00 0,00 0,00 24.754.636,14	7.690.660,00 0,00 0,00 9.953.573,90	7.690.660,00 0,00 0,00 0,00	7.690.660,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01 SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b>	<b>2.262.913,90</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>18.182.350,00 0,00 0,00 24.754.636,14</b>	<b>7.690.660,00 0,00 0,00 9.953.573,90</b>	<b>7.690.660,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>7.690.660,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 99</b>	<b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>2.262.913,90</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>18.182.350,00 0,00 0,00 24.754.636,14</b>	<b>7.690.660,00 0,00 0,00 9.953.573,90</b>	<b>7.690.660,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>7.690.660,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>3.205.945,68</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>35.473.811,51 611.667,01 0,00 42.088.465,49</b>	<b>23.319.597,76 1.672.024,70 0,00 26.525.543,44</b>	<b>19.186.030,00 488.006,32 0,00 0,00</b>	<b>14.548.720,00 234.695,33 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
<b>MISSIONE 01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
<b>0105 Programma</b>	<b>05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	10.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	89.399,84 0,00 0,00 99.399,84	335.000,00 0,00 0,00 345.000,00	335.000,00 0,00 0,00 345.000,00	335.000,00 0,00 0,00 345.000,00
<b>Totale programma</b>	<b>05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>89.399,84 0,00 0,00 99.399,84</b>	<b>335.000,00 0,00 0,00 345.000,00</b>	<b>335.000,00 0,00 0,00 345.000,00</b>	<b>335.000,00 0,00 0,00 345.000,00</b>
<b>Totale MISSIONE 01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>89.399,84 0,00 0,00 99.399,84</b>	<b>335.000,00 0,00 0,00 345.000,00</b>	<b>335.000,00 0,00 0,00 345.000,00</b>	<b>335.000,00 0,00 0,00 345.000,00</b>

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	Previsioni dell'anno		
					2022	2023	2024
<b>MISSIONE 10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>						
<b>1002 Programma</b>	<b>02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	382.703,63	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	364.346,62 0,00 0,00 808.583,33	350.000,00 0,00 0,00 732.703,63	350.000,00 0,00 0,00 0,00	350.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>	<b>382.703,63</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>364.346,62 0,00 0,00 808.583,33</b>	<b>350.000,00 0,00 0,00 732.703,63</b>	<b>350.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>350.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>382.703,63</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>364.346,62 0,00 0,00 808.583,33</b>	<b>350.000,00 0,00 0,00 732.703,63</b>	<b>350.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>350.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>392.703,63</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>453.746,46 0,00 0,00 907.983,17</b>	<b>685.000,00 0,00 0,00 1.077.703,63</b>	<b>685.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>685.000,00 0,00 0,00 0,00</b>

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

COMUNE DI MILANO - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021

Prov. MI

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48,00%		NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22,00%		NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0,00%		NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16,00%		NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell' 1,20%		NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell' 1,00%		NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47,00%		NO

Gli enti locali che presentano almeno la meta' dei parametri deficitari (la condizione 'SI' identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente e' da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		NO
---	--	----

Il Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate  
 Roberto Colangelo  
 (f.to digitalmente)

**RELAZIONE CONCERNENTE  
LO STATO DELL'ORGANIZZAZIONE  
E  
LA SITUAZIONE DEL PERSONALE**

**riferita all'anno 2021**

**(art. 67 dello Statuto comunale)**

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE  
Dott.ssa Monica Mori

## 1. LO STATO DELL'ORGANIZZAZIONE

Conseguentemente all'avvio del nuovo mandato Amministrativo, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 1713 del 21 ottobre 2016, ha approvato, con decorrenza dal 22 ottobre 2016, il nuovo assetto ordinamentale e organizzativo dell'Ente, con conseguente adeguamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed introduzione della nuova struttura organizzativa.

In attuazione del predetto provvedimento deliberativo, con determinazione del Direttore Generale n. 133 del 21 ottobre 2016, sono stati approvati tutti gli organigrammi delle Direzioni apicali e di talune Aree alle quali afferiscono posizioni dirigenziali, al fine di garantire la contestuale messa a regime sia della nuova struttura organizzativa che del nuovo assetto delle responsabilità.

Nella citata determinazione dirigenziale si prevedeva in particolare, avuto riguardo alla portata del riassetto organizzativo approvato, un periodo transitorio per lo svolgimento di tutte le attività connesse alla definizione di dettaglio di ciascuna struttura organizzativa, all'assegnazione delle risorse umane, al passaggio di consegne tra vecchie e nuove strutture organizzative, nonché ad eventuali modifiche dell'assetto logistico degli uffici comunali, al fine di garantire la piena messa a regime del nuovo modello organizzativo-gestionale entro e non oltre il 31 gennaio 2017 (termine differito al 14 febbraio 2017 con Determinazione n. 17 del 30 gennaio 2017), conseguentemente rinviando a successivi provvedimenti l'approvazione degli organigrammi delle rimanenti strutture organizzative, da approvarsi comunque entro e non oltre il predetto termine.

Con successive determinazioni n. 180 del 12 dicembre 2016, n. 206 del 30 dicembre 2016, n. 16 del 30 gennaio 2017 e n. 21 del 13 febbraio 2017, in esito a specifici approfondimenti condotti di concerto con i singoli Direttori rispetto al relativo assetto organizzativo e all'assegnazione del rispettivo personale, si è proceduto all'approvazione degli organigrammi delle Direzioni/strutture organizzative che compongono l'assetto macrostrutturale dell'Ente, a completamento del processo di revisione ordinamentale ed organizzativa dell'Ente avviato a ottobre 2016.

In considerazione della scadenza del complessivo assetto direzionale dell'Ente, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 1263 del 26 luglio 2019, ha disposto, a far data dal 9 settembre 2019, alcuni adeguamenti alla macrostruttura dell'Ente, con la finalità di rendere la struttura amministrativa maggiormente coerente con gli obiettivi da realizzare nella seconda parte del mandato, pur confermando le linee fondamentali e l'impostazione generale dell'articolazione ordinamentale ed organizzativa adottata nell'ottobre del 2016. Con successiva deliberazione n. 1751 del 21 ottobre 2019, la Giunta Comunale ha tra l'altro parzialmente riallineato la declaratoria di alcune competenze assegnate a specifiche strutture organizzative che compongono la macrostruttura dell'Ente.

Sulla scorta di specifici approfondimenti organizzativo-gestionali condotti all'inizio del 2020, è emersa l'esigenza di

- garantire un presidio direzionale di vertice nella conduzione delle politiche di *energy management* dell'Ente, al fine di assicurarne una visione complessiva più strategica e ad impatto trasversale;
- ricondurre nell'ambito della medesima struttura direzionale cui afferiscono le funzioni di coordinamento e presidio dei sistemi automatici e telematici di regolazione e controllo della circolazione anche le competenze di gestione dei sistemi di videosorveglianza preposti al controllo della sicurezza del territorio, in un'ottica di evitare la frammentazione di processi affini favorendone al contrario la razionalizzazione ed efficientamento;
- riallineare la declaratoria di alcune competenze assegnate a specifiche strutture direzionali anche in coerenza con il recente aggiornamento delle deleghe assessorili.

Al fine di soddisfare tali esigenze, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 176 del 07/02/2020, avente ad oggetto "*Modifica ed integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano*", ha disposto alcuni ulteriori adeguamenti alle macro-competenze di alcune Direzioni dell'Ente prevedendo:

- a) l'attribuzione, a livello macro-strutturale, alla Direzione Generale della funzione di "*Coordinamento e presidio delle policy in materia di conservazione e uso razionale dell'energia, in raccordo con la Direzione Transizione Ambientale*";
- b) l'attribuzione, a livello macro-strutturale, assegnate alla Direzione Mobilità e Trasporti, della funzione di "*Gestione e presidio dei sistemi di videosorveglianza preposti al controllo del traffico e della sicurezza del territorio*" ad oggi esercitata dalla Direzione Sicurezza Urbana;
- c) l'assegnazione alla Direzione Educazione delle funzioni in materia di attuazione delle politiche sul volontariato, oggi esercitate dalla Direzione Politiche Sociali;

- d) l'attribuzione alla Direzione Cultura della competenza di "*Presidio delle attività della Fondazione Milano – Scuole Civiche di Milano*" oggi afferente la Direzione Educazione;
- e) l'evidenza, a livello macro-strutturale, nell'ambito della Direzione Cultura della nuova funzione di "*Realizzazione, conservazione e valorizzazione di nuove opere d'arte in spazi pubblici*".

In esito agli approfondimenti organizzativi successivamente condotti, la Giunta Comunale ha approvato ulteriori modifiche ed integrazioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, con riguardo all'assetto delle competenze assegnate alle strutture organizzative in cui si articola la macrostruttura comunale.

In particolare, con la deliberazione n. 839 del 24 luglio 2020, la Giunta Comunale ha approvato una nuova soluzione organizzativa, i cui effetti sono stati connessi alla data di efficacia dei correlati provvedimenti attuativi (decorrenza dal 28 settembre 2020), conseguentemente aggiornando la Tabella 2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, composta dalle schede contenenti la descrizione delle competenze assegnate a ciascuna delle strutture organizzative in cui si articola la macrostruttura comunale. Con tale provvedimento, al fine di soddisfare l'esigenza di ricondurre - nell'ambito della medesima struttura direzionale cui afferiscono le funzioni di coordinamento e sviluppo dei sistemi informatici e digitali dell'Ente, nonché di presidio dei processi di carattere trasversale finalizzati all'attuazione dell'*Open Data* e dell'*Open Government* - anche le competenze in materia di statistica, nonché al fine di garantire un presidio unitario e sinergico nella conduzione di ambiti di attività omogenei / contigui, è stata, in particolare, disposta, a livello macro-strutturale, l'attribuzione alla Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale delle funzioni in materia di Statistica sin qui assegnate alla Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, quali la:

- Gestione degli adempimenti statistici di competenza comunale e gestione dei rapporti con l'ISTAT;
- Gestione delle attività relative ai censimenti e al computo ufficiale dei voti in occasione di elezioni e referendum;
- Elaborazione di studi, analisi e ricerche statistiche a supporto della Direzione Generale e delle Direzioni dell'Ente.

Nel corso del 2021, in relazione allo sviluppo del Progetto "Beni in disuso", è emersa l'esigenza di:

- garantire un coordinamento e presidio unitario, di tutti i procedimenti attuativi degli indirizzi strategici dell'Amministrazione in relazione patrimonio dismesso, in disuso o in stato di degrado e, nell'ambito di ciascun procedimento, di tutte le attività ed adempimenti connessi;
- ricondurre, con finalità di efficienza complessiva del processo, nell'ambito della Direzione preposta all'esercizio della funzione di property management anche le valutazioni tecnico economiche ed immobiliari finalizzate alla valorizzazione del patrimonio dismesso, in disuso o in stato di degrado.

Al fine di soddisfare queste esigenze, la Direzione Generale, effettuata specifica analisi organizzativa con il supporto della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, ha formulato una proposta organizzativa che prevedeva:

- l'attribuzione, a livello macro-strutturale, alla Direzione Demanio e Patrimonio della funzione relativa alla "*gestione delle valutazioni tecnico economiche ed immobiliari limitatamente al patrimonio dismesso, in disuso o in stato di degrado*";
- l'evidenza, a livello macro-strutturale della competenza della Direzione Urbanistica in relazione alla "*gestione delle valutazioni tecnico economiche ed immobiliari*".

La Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 511 del 7 maggio 2021, ha, quindi, approvato la modifica organizzativa descritta e, conseguentemente, l'aggiornamento della Tabella 2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, composta dalle schede contenenti la descrizione delle competenze assegnate a ciascuna delle strutture organizzative in cui si articola la macrostruttura comunale.

A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, conseguentemente all'avvio del nuovo mandato Amministrativo, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 1647 del 23 dicembre 2021, ha approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, la modifica e l'integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, approvando il nuovo assetto macro strutturale e autorizzando, altresì, il Direttore Generale all'adozione degli atti e all'espletamento delle attività necessarie per assicurare la messa a regime della riorganizzazione della struttura comunale a decorrere dal 6 febbraio 2022.

Nell'allegato 2) è riportato il dettaglio degli interventi di revisione organizzativa attuati sulle Direzioni dell'Ente nel corso dell'anno solare, a seguito dei quali la struttura organizzativa dell'Ente, alla data del 31 dicembre 2021, si configura come segue:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI MILANO	Q.tà
DIREZIONE GENERALE	1
SEGRETERIA GENERALE	1
DIREZIONI ( <i>compresa Area Servizio di Presidenza C.C. Gabinetto del Sindaco, Direzione Raccordo Città Metropolitana e Direzione Internal Auditing</i> )	22
DIREZIONI SPECIALISTICHE	3
AREE	82
DIREZIONI DI PROGETTO	4
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>113</b>

## 1.1 Sistemi di gestione delle Posizioni

### Posizioni Organizzative e Alte Professionalità

Nel corso del 2018, è stato avviato ed implementato uno specifico intervento di riforma organizzativo-gestionale finalizzato alla valorizzazione delle posizioni intermedie nell'asse direttiva dell'Ente, collocate al di fuori dell'area separata della dirigenza ma investite, per ruolo ed attribuzioni, di funzioni di responsabilità gestionale e professionale (cd. *middle management*).

Il citato intervento è stato sviluppato secondo il seguente percorso:

- con deliberazione n. 362 del 2 marzo 2018, la Giunta Comunale, oltre ad introdurre una specifica norma inerente le Posizioni Organizzative e le Alte Professionalità nell'articolato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ha adottato la specifica disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano, confluita nell'Appendice 7 del medesimo Regolamento;
- con determinazione del Direttore Generale n. 82 del 21 maggio 2018, è stato approvato il *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità dell'Ente*, contenente la metodologia e la procedura volta a definire la collocazione di ciascuna posizione di responsabilità nella fascia di appartenenza, contrattualmente definita, ai fini dell'individuazione del correlato livello retributivo;
- con determinazione del Direttore Generale n. 97 del 5 giugno 2018 e successive integrazioni, è stato adottato il *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*, con decorrenza dal 1° luglio e sino al 30 novembre 2019.

Decorso l'anno dall'introduzione e messa a regime del sistema, con deliberazione della Giunta Comunale n. 1751 del 21 ottobre 2019, anche sulla scorta dell'esperienza maturata rispetto alla relativa attuazione, sono stati adottati taluni correttivi / affinamenti / integrazioni rispetto ad alcuni ambiti disciplinari del *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità* del Comune di Milano.

In vista della scadenza del 30 novembre 2019 sono state condotte, alla luce della riformata disciplina di sistema, tutte le attività propedeutiche all'adozione, con determinazione del Direttore Generale n. 5558 del 6 novembre 2019, e alla messa a regime del nuovo Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, con decorrenza a far data dal 1° dicembre 2019 e sino a scadenza del mandato del Sindaco. Successivamente, il Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano è stato integrato con determinazioni n. 6370 del 22 novembre 2019, n. 3263 del 13 maggio 2020, n. 4570 del 6 luglio 2020 e n. 9293 del 27 novembre 2020.

Contestualmente allo svolgimento delle attività per l'aggiornamento della Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, sono state condotte specifiche analisi volte:

- all'introduzione, in via sperimentale, nelle more della complessiva revisione della disciplina da adottarsi entro la fine dell'attuale mandato amministrativo, di una nuova fascia retributiva delle Posizioni Organizzative/Alta Professionalità attraverso la valorizzazione, sulla scorta di quanto stabilito dal richiamato art. 15 del vigente CCNL, di deleghe dirigenziali ulteriori rispetto a quelle già previste, atte a qualificare nuovi ambiti di responsabilità e autonomia riconosciuti a dette posizioni;

- alla riparametrazione del trattamento economico accessorio delle fasce vigenti.

A conclusione del processo di analisi e valutazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 1217 del 30 ottobre 2020, è stato integrato e modificato il *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* ai fini dell'introduzione in via sperimentale della 4° fascia retributiva delle PO/AP, mediante l'aggiornamento del disposto di cui all'art. 29 bis rubricato "delega di funzioni dirigenziali" rispetto alle funzioni delegate correlate con il nuovo ruolo, nonché attraverso il conseguente adeguamento della Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano, confluita nell'Appendice 7 del Regolamento medesimo.

In attuazione del citato provvedimento il Direttore Generale, con determinazione n. 8741 del 17 novembre 2020, ha proceduto a modificare il Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano, approvato con determinazione n. 82 del 21 maggio, con particolare riguardo alla descrizione e valorizzazione dell'indicatore "Delega/Controllo" e all'integrazione della tabella contenente la graduazione / valorizzazione della retribuzione di posizione e di risultato per ciascuna fascia retributiva PO/AP, comprensiva della 4F introdotta in via sperimentale.

In tale sede sono state disposte in un unico termine temporale (1° dicembre 2020) le diverse tempistiche connesse all'introduzione in via sperimentale delle F4, alla riparametrazione delle vigenti fasce retributive per le PO/AP e all'aggiornamento del Sistema delle PO/AP dell'Ente, avuto riguardo agli impatti derivanti dagli interventi di revisione organizzativa in corso di definizione. Con successiva determinazione del Direttore Generale n. 9293 del 27 novembre 2020, a valle dell'attuazione dei predetti interventi di riorganizzazione, è stato disposto l'aggiornamento del *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità*

Con successive determinazioni del Direttore Generale n. 326 del 25/01/2021, n. 1064 del 23/02/2021, n. 1744 del 16/03/2021, n. 2579 del 15/04/2021 e n. 4056 del 01/06/2021 è stato adottato l'aggiornamento del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, con riguardo agli interventi di revisione organizzativa attuati nel corso del 2021 sulle Direzioni dell'Ente.

Con successiva determinazione del Direttore Generale n. 8137 del 1° ottobre 2021, è stata disposta la proroga, sino al 31 gennaio 2022, del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano, adottato con determinazione n. 5558 del 6 novembre 2019 a far data dal 1° dicembre 2019, e integrato con successivi atti, dando atto, altresì, che compete ai singoli Direttori la proroga sino al 31 gennaio 2022 dei vigenti incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità.

Con Determinazione del Direttore Operativo, di concerto con il Direttore Generale, n. 11796 del 20 dicembre 2021 avente ad oggetto: "*Aggiornamento dell'organigramma della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e conseguente contestuale adeguamento dell'organigramma dell'Area Acquisizione Risorse Umane e approvazione dell'organigramma dell'Area Programmazione Risorse Umane, Fondi e Relazioni Sindacali. Aggiornamento in coerenza del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità dell'Ente*", il Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità dell'Ente è stato da ultimo aggiornato, a far tempo dal 1° gennaio 2022, coerentemente con le revisioni organizzative contestualmente adottate.

In esito al citato percorso, il vigente Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano si compone di **n. 639** posizioni di responsabilità di cui **n. 85** Alte Professionalità e **n. 554** Posizioni Organizzative.

Nell'*allegato n. 3* è riportata la suddivisione delle Posizioni Organizzative / Alta Professionalità per Direzione / Struttura apicale.

### Posizioni Dirigenziali

Nel corso del primo semestre del 2019, in vista del rinnovo degli incarichi attribuiti ai dirigenti assunti a tempo indeterminato ad avvio del mandato amministrativo e in scadenza al 30 giugno 2019, sono state avviate e condotte dall'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, in coordinamento con la Direzione Generale, le attività finalizzate alla "manutenzione" e sviluppo della Metodologia in parola, nelle more di una più complessiva e ampia rivisitazione del sistema.

A valle del percorso illustrato la Giunta Comunale, con deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 7 febbraio 2020, ha approvato l'aggiornamento della *Metodologia per la Pesatura delle Posizioni Dirigenziali* nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano.

Con la richiamata deliberazione, la Giunta Comunale ha, tra l'altro, dato mandato alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, in coordinamento con la Direzione Generale, ai fini dell'analisi e delle conseguenti valutazioni circa gli impatti della riorganizzazione approvata sulla pesatura e classificazione delle posizioni dirigenziali istituite nell'ambito del nuovo assetto ordinamentale dell'Ente in vigore dal 9 settembre 2019, in applicazione della Metodologia approvata.

Sulla scorta degli indirizzi formulati dall'Organo esecutivo, il Direttore Generale, in coordinamento con il Direttore Operativo e la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, ha svolto le attività propedeutiche alla valutazione, classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, in coerenza con la metodologia approvata attraverso:

- la rilevazione, la raccolta e l'analisi dei dati relativi alle posizioni dirigenziali afferenti la macrostruttura comunale;
- la quotazione degli elementi raccolti e la conseguente attribuzione di un punteggio a ciascun fattore di valutazione stabilito;
- la riconduzione del risultato ottenuto per ciascuna posizione all'interno del sistema di fasce, corrispondenti ad altrettanti livelli economici.

A conclusione del processo di analisi e valutazione effettuato, il Direttore Generale, con propria determinazione n. 2480 del 2 aprile 2020, ha approvato la classificazione e pesatura delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente, in attuazione della richiamata deliberazione n. 192 del 7 febbraio 2020. Con il citato provvedimento, il Direttore Generale ha, inoltre, stabilito che, al fine di garantire la dinamicità del processo di classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, la Direzione Organizzazione e Risorse Umane procederà, in raccordo la Direzione Generale, alle attività istruttorie volte all'analisi, valutazione e classificazione delle posizioni di responsabilità impattate da interventi di revisione organizzativa/ordinamentale dell'Ente che incidano in modo significativo sui parametri di graduazione delle posizioni in questione. Il Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente è stato, quindi, successivamente aggiornato e integrato con successive determinazioni del Direttore Generale n. 4405 del 29 giugno 2020, n. 4441 del 30 giugno 2020, n. 4942 del 20 luglio 2020, n. 6714 del 28 settembre 2020 e n. 11119 del 30 dicembre 2020, in considerazione degli ulteriori interventi di revisione organizzativa attuati nel corso del 2020.

Nel corso del 2021, con determinazioni del Direttore Generale n. 4060 del 01/06/2021 e n. 5616 del 15/07/2021, sono stati approvati ulteriori aggiornamenti della classificazione e pesatura delle Posizioni Dirigenziali istituite ed individuate nell'ambito dell'assetto ordinamentale dell'Ente vigente a decorrere dal 9 settembre 2019.

In esito al percorso illustrato, alla data del 31 dicembre 2021 afferiscono al Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente complessivamente n. 143 posizioni (esclusi Direttore Generale e Segretario Generale), di cui n. 126 in dotazione organica e n. 17 extra dotazione organica.

## **2. I VINCOLI NORMATIVI E DI SPESA IN MATERIA DI PERSONALE**

Il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

In sintesi:

- L'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 34, nel testo risultante dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 27 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a

carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore.”

- Il Decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze ed il Ministro dell'Interno ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.
- In data 8 giugno 2020 è stata emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il Ministero dell'Interno, la circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto Legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale.

Il Comune di Milano si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

#### **Entrate Correnti**

	<b>Rendiconto 2018</b>	<b>Rendiconto 2019</b>	<b>Rendiconto 2020</b>
<b>titolo 1</b>	1.421.319.954,12	1.434.400.074,17	1.340.114.372,19
<b>titolo 2</b>	459.608.963,81	429.369.689,54	984.131.701,23
<b>titolo 3</b>	1.399.918.147,35	.437.116.530,77	883.340.464,52
<b>Totale</b>	<b>3.280.847.065,28</b>	<b>3.300.886.294,48</b>	<b>3.207.586.537,94</b>

<b>MEDIA ENTRATE 2018-2020</b>	3.263.106.632,57
<b>FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2020</b>	-246.500.000,00
<b>VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO</b>	<b>3.016.606.632,57</b>

<b>SPESA DI PERSONALE</b>		<b>Rendiconto 2020</b>
Redditi da lavoro dipendente	U 1.01.00.00.000	582.310.096,12
Collaborazioni coordinate e a progetto	U 1.03.02.12.003	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>582.310.096,12</b>

<b>INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE ANNO 2020</b>		<b>VALORE SOGLIA</b>
<b>TOTALE</b>	<b>19,30%</b>	<b>28,80%</b>

Con deliberazione n. 572 del 21/05/2021 la Giunta Comunale ha approvato il documento di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021 – 2023, successivamente modificato ed integrato con deliberazione n. 1285 del 01/10/2021.

Nei limiti delle disponibilità finanziarie a bilancio, il piano occupazionale per il triennio 2021-2023 è orientato alle direttrici di seguito indicate:

- ✓ sostenere le politiche e gli interventi dell'Amministrazione anche con riferimento all'emergenza sanitaria;
- ✓ garantire la capacità di risposta ai nuovi bisogni nell'ambito delle Politiche Sociali;
- ✓ sostenere il settore degli interventi culturali con iniezioni di personale nelle diverse categorie di inquadramento;
- ✓ garantire il mantenimento degli standard di sicurezza con le assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- ✓ destinare una quota significativa di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche, anche collegati al PNRR;
- ✓ valorizzare l'esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato i requisiti per l'accesso alle stabilizzazioni.

### 3. PERSONALE NELL'ANNO 2021

Nel corso dell'anno 2021 è stato prodotto un importante sforzo finalizzato al completamento dei Piani Occupazionali riferiti agli anni 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021.

Questa azione ha condotto ad una acquisizione a vario titolo ad oggi pari complessivamente a 3.427 unità.

Nello specifico, lo Stato di Attuazione dei Piani Occupazionali riferiti alle annualità 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021 può essere così sintetizzato:

	PO 2016			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
<b>D</b>	129	120	120	-
<b>C</b>	89	89	88	1
<b>B3</b>	79	79	79	-
<b>B1</b>	16	16	16	-
<b>TOT</b>	<b>313</b>	<b>304</b>	<b>303</b>	<b>1</b>

	PO 2017			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
<b>D</b>	67	57	55	2
<b>C</b>	91	80	80	-
<b>B3</b>	74	74	74	-
<b>B1</b>	20	20	20	-
<b>TOT</b>	<b>252</b>	<b>231</b>	<b>229</b>	<b>2</b>

	PO 2018			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
<b>D</b>	135	134	131	3
<b>C</b>	178	181	166	15
<b>B3</b>	58	62	61	1
<b>B1</b>	20	22	22	-
<b>TOT</b>	<b>391</b>	<b>399</b>	<b>380</b>	<b>19</b>

	PO 2019			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
<b>D</b>	263	226	199	27
<b>C</b>	421	488	488	-
<b>B3</b>	270	329	278	51
<b>B1</b>	40	41	40	1
<b>TOT</b>	<b>994</b>	<b>1084</b>	<b>1005</b>	<b>79</b>

	PO 2020			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
<b>D</b>	103	-	81	22
<b>C</b>	268	-	207	61
<b>B3</b>	107	-	91	16
<b>B1</b>	32	-	30	2
<b>TOT</b>	<b>510</b>	<b>-</b>	<b>409</b>	<b>101</b>

	PO 2021			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
<b>D</b>	147	166	100	66
<b>C</b>	277	328	271	57
<b>B3</b>	123	140	126	14
<b>B1</b>	35	38	10	28
<b>TOT</b>	<b>582</b>	<b>672</b>	<b>507</b>	<b>165</b>

Relativamente al Piano Straordinario del personale Educativo sono state assunte le seguenti unità:

Procedura	Assunti 2016	Assunti 2017	Assunti 2018	Assunti 2019
C Istruttore dei Servizi Educativi	92	194	307	96

Relativamente al Fabbisogno di personale dell'Area Dirigenziale, si riporta lo Stato di Attuazione dei Piani Occupazionali 2018, 2019, 2020 e 2021, ancora da realizzare:

P.O. 2018		
Categoria	Programmato	Realizzato
Varie	3	2
Mobilità	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>5</b>

P.O. 2019		
Categoria	Programmato	Realizzato
Amministrativo	3	3
Tecnici	3	3
Polizia Locale	1	0
Corso-concorso	5	0
<b>TOTALE</b>	<b>12</b>	<b>6</b>

P.O. 2020		
Categoria	Programmato	Realizzato
Amministrativo	3	3
Mobilità	2	1
Corso-concorso	1	0
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>4</b>

P.O. 2021		
Categoria	Programmato	Realizzato
Varie	12	4

Di seguito si riporta il totale complessivo delle assunzioni a tempo indeterminato, effettuate nel periodo 2016-2021 suddivise per categoria e anno di assunzione:

CAT.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALE
DIR	0	1	3	3	4	6	17
D	36	48	222	95	115	164	680
C	236	280	445	393	364	322	2040
B3	38	55	121	199	63	233	709
B1	5	31	23	3	21	45	128
TOT.	315	415	814	693	567	770	3574
MOB. EST.	0	1	34	25	5	22	87
L. 68	0	14	10	6	9	6	45
<b>TOTALE</b>	<b>315</b>	<b>430</b>	<b>858</b>	<b>724</b>	<b>581</b>	<b>798</b>	<b>3706</b>

#### 4. SITUAZIONE DEL PERSONALE

La dotazione organica di fatto del Comune di Milano al 31 dicembre 2021 è pari a: n. **14.275** (FTE) dipendenti, di cui n. 137 Dirigenti e n. 614 dipendenti di cat. D con incarico di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità (di cui 1 dipendente di altri Enti Comandati al Comune di Milano) (\*) e compresi 18 unità con contratto diverso dal CCNL Enti Locali (Medici/Psicologi).

Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Milano il rapporto tra Dirigenti, Posizioni Organizzative/Alte Professionalità e Dipendenti è il seguente:

- ◆ rapporto Dirigenti / Personale: 104,20 dipendenti per ogni Dirigente;
- ◆ rapporto Dirigenti / Posizioni Organizzative/Alte Professionalità: 4,48 P.O./A.P. per ogni Dirigente;
- ◆ rapporto Posizioni Organizzative/Alte Professionalità / Personale: 23,25 dipendenti per ogni P.O./A.P.

L'andamento del personale nel corso dell'ultimo quadriennio ha avuto una costante e progressiva diminuzione. Tale andamento complessivo, tenendo in considerazione il personale a tempo indeterminato, il personale a tempo determinato nonché quello assunto con contratti diversi da quello Enti Locali (medici/psicologi) si spiega con la lettura comparata dei dati relativi alle cessazioni che, nonostante siano aumentate nell'ultimo biennio, soprattutto per la possibilità di essere collocati a riposo con "Quota 100", sono state compensate dalle assunzioni consentite dalle Leggi Finanziarie oltre che al piano di assunzioni obbligatorie per il personale disabili.

(\*) *il personale a tempo determinato è indicato secondo le modalità delle presenze annue full-time equivalent.*

La dotazione organica complessiva del Comune di Milano alla data del 31.12.2021 è così costituita:

<b>DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA</b>			
<b>CATEGORIE</b>	<b>Tempo Indeterminato</b>	<b>Tempo Determinato – FTE annuo</b>	<b>TOTALE</b>
	(a)	(b)	(a) + (b)
Dirigenti	103	34	137
Cat. D	2.251	93	2.344
Cat. C	8.102	458	8.560
Cat. B3	1.776	27	1.803
Cat. B1	1.263	4	1.267
Cat. A	146		146
<b>TOTALE</b>	<b>13.641</b>	<b>616</b>	<b>14.257</b>

*Il personale a tempo determinato – compreso il personale appartenente all'area della Dirigenza – è indicato secondo la media delle presenze annue full-time equivalent (vale a dire che l'eventuale presenza di 300 persone per 6 mesi è indicata con n. 150 unità/anno full time equivalent). In questo modo il valore assoluto di persone presenti, in alcuni periodi dell'anno, può anche essere stato superiore al dato indicato.*

Al totale dei "presenti in servizio" al 31.12.2021, sopra indicato, sono da aggiungere n. 18 persone con contratti di lavoro diversi dal CCNL Enti Locali (medici e psicologi) per un totale complessivo n. 14.275.

Nell'ambito della dotazione organica complessiva n. 874 dipendenti (circa il 6% della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l'Amministrazione.

#### PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO A TEMPO PARZIALE

CAT.	Percentuale di PART-TIME (al 31/12/2021)					TOTALE
	30,55%	50%	61,11%	69,44%	83,33%	
D	1	21	12	39	69	<b>142</b>

C	4	75	37	85	226	<b>427</b>
B3	2	24	10	50	121	<b>207</b>
B1	2	9	7	12	47	<b>77</b>
A		3	2	5	11	<b>21</b>
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>132</b>	<b>68</b>	<b>191</b>	<b>474</b>	<b>874</b>

Percentuale personale Part-Time sulla dotazione complessiva	6%
---	----

Al 31 dicembre 2021 si sono, inoltre, registrate n. 880 cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Milano.

Negli allegati n. 4 e n. 5 sono presentati:

- ◆ l'andamento dell'ultimo quinquennio relativo alla dotazione organica, complessiva e suddivisa per categoria contrattuale, e alle cessazioni;
- ◆ dati informativi relativi al personale in servizio al 31/12/2021.

## 5. LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

### PREMESSA

Coerentemente con l'obiettivo di implementare progetti di cambiamento che espandano innovazione, attrattività dei migliori talenti, performance e coinvolgimento delle persone in una prospettiva di sviluppo sostenibile, le iniziative di formazione attuate sono state orientate ad accrescere il livello di engagement e qualificazione del personale presente e di nuova acquisizione, generare piani di miglioramento e di innovazione tracciandone lo sviluppo e la visibilità all'interno e all'esterno dell'Ente, garantire risultati a lungo termine, creando un processo di nudging per un miglioramento organizzativo permanente, pervasivo e sostenibile.

A fronte di una puntuale ricognizione interna dei fabbisogni formativi, il programma di formazione attuato si è contraddistinto per le seguenti finalità:

- Riqualficazione, con percorsi trasversali di aggiornamento e sviluppo professionale aventi l'obiettivo di abilitare la trasformazione delle competenze verso i trend evolutivi tecnologici delle attività, così da rifocalizzare i diversi ruoli professionali su attività in linea con le esigenze attuali e future.
- Cambiamento organizzativo, in continuità con il più ampio progetto di trasformazione digitale già avviato, che include la revisione di gran parte dei processi organizzativi e dei principali sistemi operativi ad essi connessi. I percorsi relativi a questo ambito hanno risposto alla necessità di supporto a questa trasformazione e hanno un impatto su tutta l'organizzazione accompagnando anche il processo di change management.
- Digital skills: i percorsi ascrivibili a questo ambito hanno avuto l'obiettivo di rafforzare le competenze digitali operative più trasversali, ivi compresi l'accesso alla rete e ai desktop virtuali, i programmi di collaborazione da remoto, la sicurezza informatica e il rispetto della privacy.
- Comportamenti organizzativi e Leadership, con l'obiettivo di supportare la rivoluzione organizzativa del lavoro, attraverso lo sviluppo di nuove competenze su tools di collaboration e di nuove soft skills per la gestione efficace del lavoro da remoto; rientrano interventi che mirano anche ad aumentare la capacità del top e del middle management di gestire team remotizzati, attraverso programmi di leadership dedicati, coerenti con la digitalizzazione e il lavoro a distanza.
- Qualità dei servizi con l'obiettivo di una costante qualificazione delle attività dell'Ente e dei servizi all'utenza, con attenzione alla capacità di intercettare i nuovi bisogni e gestire la situazione post-emergenziale e di rilancio socio-economico del territorio.

## CATALOGO FORMATIVO - ANNO 2021

Coerentemente con i fabbisogni rilevati e in linea con la necessità di sviluppo del patrimonio di conoscenze dell'Ente, nonché di processi di innovazione di prodotto e di processo finalizzati all'accrescimento qualitativo dei servizi e delle prestazioni erogate, si riportano gli interventi formativi realizzati nel corso dell'anno 2021.

### FORMAZIONE SOSTEGNO AL RUOLO E CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI

#### Inserimento al Comune di Milano: organizzazione, cultura, ruolo

Coerentemente con quanto programmato nel Piano di Formazione in termini di Formazione trasversale connessa allo sviluppo organizzativo, prosegue il programma di accoglienza progettato dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane e rivolto ai neo assunti.

Partendo dal presupposto che l'ingresso di una nuova risorsa è un momento cruciale e delicato, il suddetto percorso ha lo scopo in primis di aiutare i neoassunti a sentirsi sin da subito parte dell'organizzazione, di sviluppare un forte senso di appartenenza e di orgoglio del ruolo pubblico, oltre che comprendere le peculiarità del lavoro al Comune di Milano attraverso la costruzione di una relazione basata su aspettative chiare e obiettivi di prestazione condivisi.

Il percorso ha una struttura articolata in moduli finalizzati a trasferire le conoscenze – i saperi – di carattere generale e trasversali utili per conoscere le tipicità della realtà milanese con i servizi quotidianamente erogati alla Città, così da sviluppare senso di partecipazione alla vita del territorio, spirito di servizio nei confronti dei cittadini-clienti, coniugato alla consapevolezza dell'essere parte di un'Amministrazione Pubblica moderna, aperta e innovativa, che ascolta i bisogni dei cittadini e le loro aspettative verso servizi sempre più efficienti e targettizzati.

Stante il perdurare delle condizioni dettate dall'emergenza sanitaria Covid-19, anche per quest'anno il percorso è stato realizzato in modalità mista, con sessioni in streaming e video lezioni in modalità asincrona della durata di un'ora, cui ha fatto seguito la somministrazione di questionari di valutazione dell'autoapprendimento. Più nel dettaglio, stante le limitazioni ancora in essere e contestualmente l'interesse a garantire un canale di comunicazione e scambio con i partecipanti, i saluti di benvenuto del Direttore Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, e il modulo tenuto dal Direttore Operativo concernente i ruoli chiave, programma di mandato, linee guida e assetto organizzativo sono stati tenuti in diretta streaming, così da consentire comunque opportunità di confronto e condivisione in "presa diretta".

Nel corso dell'anno 2021 sono state realizzate complessivamente n. 5 edizioni che hanno coinvolto un totale di 525 partecipanti.

#### Corso Follow up neo assunti

Coerentemente con le più ampie finalità di engagement delle risorse umane del Comune di Milano ed in continuità con le attività svolte nell'anno 2020, è stato acquisito il servizio di formazione di sostegno e sviluppo del personale neoassunto che è stato attivato il 20 maggio 2021 ed è proseguito sino al 29 novembre 2021.

L'obiettivo che si è inteso raggiungere con le sessioni formative dedicate è la rielaborazione dell'esperienza vissuta dai partecipanti nei primi mesi di servizio, così da istituire spazi di pensiero condivisi che consentano lo sviluppo di piani personali di sviluppo, in una logica di adattamento funzionale e proattivo al contesto di riferimento.

L'intervento, realizzato in modalità streaming, si basa sulla metodologia self-empowerment declinato lungo i tre assi: intrapersonale, interpersonale e intraprenditivo, e trova coerenza sia con le specificità del target coinvolto sia con la necessità organizzativa di garantire azioni di forte integrazione tra persona e contesto di lavoro.

Le edizioni ad oggi realizzate sono 14 e hanno coinvolto n. 254 partecipanti.

#### Riqualificazione

Nell'ambito del più ampio e generale Piano Triennale di Formazione del personale, sono stati definiti specifici interventi di formazione in ambito di reskilling destinati al personale oggetto di riqualificazione, così da rifocalizzare i diversi ruoli professionali su attività più in linea con le esigenze attuali e future.

A tal fine, è stato sottoscritto un Accordo di Collaborazione con AFOL in ordine all'erogazione di corsi di formazione sui contenuti ascrivibili all'alfabetizzazione/aggiornamento informatico e ai comportamenti organizzativi.

Sono state realizzate n. 4 sessioni formative sui temi dell'informatica e il percorso prosegue con moduli sul tema della gestione del nuovo ruolo professionale ricoperto.

### **Formazione - Intervento per il Personale dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (NUIR.)**

In applicazione dei programmi finalizzati al sostegno al ruolo e ai cambiamenti organizzativi, in data 22 aprile si è concluso il percorso formativo dal titolo "Formazione – Intervento per il Personale dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.)", progettato ed erogato a cura della Direzione Organizzazione e Risorse Umane in stretta collaborazione con la Direzione del NUIR.

Il programma ha coinvolto tutte le unità di personale afferenti all'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido, appartenenti rispettivamente ai team "Multifunzionale", "Pronto Intervento" e "Stradale", con profili di Esecutore, Collaboratore e Istruttore Tecnico.

Alla luce della revisione dei processi di gestione, soprattutto degli incidenti, della tracciatura degli interventi e di una generale uniformazione dei processi principali all'interno dell'Unità e fra le diverse centrali operative coinvolte, l'intervento ha come obiettivo la creazione delle condizioni affinché l'attività risulti nei fatti efficace, tenendo conto della sua applicabilità nella struttura e generando risultati duraturi nel tempo, attraverso un adeguato coinvolgimento delle strutture operative e delle persone impegnate sul campo.

Al fine di consentire la più ampia partecipazione dei lavoratori coinvolti e la possibilità per i formatori di osservare "in presa diretta" modalità e consuetudini della pratica professionale agita quotidianamente dagli Operatori, tale programma formativo – nonostante il periodo di emergenza sanitaria – è stato totalmente erogato in presenza.

Il Piano delle attività si è articolato in quattro fasi principali:

1. framing e pianificazione della ricerca, attraverso un workshop, in cui sono stati definiti gli elementi fondamentali del progetto;
2. somministrazione di un questionario e interviste 1:1, quali attività aventi l'obiettivo di valutare la relazione tra la struttura dell'organizzazione e l'esperienza personale e professionale delle persone che vi lavorano attraverso un questionario erogato a tutti e alcune interviste mirate;
3. osservazione etnografica sul campo, con l'obiettivo di comprendere le reali dinamiche operative nel lavoro quotidiano delle persone in relazione con quanto percepito dall'organizzazione;
4. laboratorio di co-design durante il quale le informazioni, i dati e le indicazioni emerse nel corso delle attività di ricerca e di analisi hanno rappresentato la base di un laboratorio finale di progettazione, di carattere collaborativo. I partecipanti hanno definito il perimetro e le priorità dei problemi e delle criticità emersi in fase di ricerca e individuato ipotesi di soluzione al problema, prototipazione e sperimentazione sul campo.

Il totale delle partecipazioni è pari a 77 unità.

### **Valorizzazione del ruolo professionale all'interno della Direzione Quartieri e Municipi: equilibrio tra contenuti di lavoro e relazioni**

In stretta collaborazione con la Direzione Quartieri e Municipi è stato realizzato un intervento di formazione dal titolo "Valorizzazione del ruolo professionale all'interno della Direzione Quartieri e Municipi: equilibrio tra contenuti di lavoro e relazioni", che ha registrato la partecipazione di 333 unità, con profili professionali e categorie giuridiche diversificati, per un totale di 22 gruppi coinvolti.

L'intervento, articolato in due giornate formative della durata di 7 ore ciascuna, ha coperto i seguenti temi:

Modulo 1 – Gestione e impatto del ruolo professionale in una rete complessa di relazioni in cui vengono analizzati ruolo, comportamento e significato del lavoro all'interno dei Municipi quale immagine, reputazione e senso di appartenenza, per poi soffermarsi sull'analisi degli stakeholder e la loro gestione per creare innovazione. La giornata formativa si conclude con la gestione della complessità.

Modulo 2 – Stare bene e fare bene all'interno del gruppo di lavoro in cui vengono trattati i temi della dimensione emozionale e gli impatti sul ruolo professionale, gli elementi di un team vincente, gli obiettivi di lavoro e la gestione dei conflitti all'interno del gruppo.

### **Programma formativo per Responsabili delle Unità Funzioni Trasversali**

Con l'obiettivo di approfondire i temi della gestione amministrativa ed economica del personale è stato pianificato un ciclo di webinar dedicato ai Responsabili delle Unità Funzioni Trasversali.

Il programma formativo, tenuto dall'Area Amministrazione e Risorse Umane, si è sviluppato tra settembre e ottobre 2021 secondo i seguenti incontri:

1. Aspettative, assenze e flessibilità oraria – 71 partecipanti
2. Assenze per malattia, visite CMV, denuncia infortuni sul lavoro – 71 partecipanti
3. Salario accessorio, trasferte. Turni, reperibilità, indennità condizioni di lavoro – 83 partecipanti
4. Previdenza (requisiti maturazione diritto a pensione), silenzio-assenso Iscrizione Fondo Perseo-Sirio – 71 partecipanti
5. Codice di comportamento, segnalazione avvio procedimenti penali, richiesta di patrocinio legale – 70 partecipanti

### **Percorso FSE - Direzione Politiche Sociali**

Nell'ambito del progetto POR FSE "Rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento e potenziare la qualità dei servizi del sociale nei Comuni," la Direzione Politiche Sociali in collaborazione con ANCI Lab ha aderito a specifici programmi di formazione rivolti agli Assistenti Sociali e al personale amministrativo.

Nella prima parte dell'anno si è proceduto a segmentare la popolazione destinataria degli interventi, progettare gli interventi formativi e selezionare i formatori.

I programmi formativi si sono sviluppati tra maggio e dicembre 2021 e hanno coinvolto tutti i profili professionali ad oggi presenti nella Direzione: Assistenti Sociali, personale specialistico dei CDD (Centri Diurni Disabili), personale Amministrativo fino ai Dirigenti e le Posizioni Organizzative.

*I corsi destinati agli Assistenti Sociali* si sono svolti in n. 11 edizioni - della durata ciascuna di complessive 18 ore - nel periodo tra maggio e ottobre 2021 con una partecipazione complessiva di 211 dipendenti. Gli interventi formativi hanno dato ampio spazio ai programmi d'azione in tema di gestione efficace del ruolo professionale in contesti di elevata conflittualità con l'utenza dei servizi.

I corsi rivolti al *personale specialistico dei Centri Diurni Disabili* si sono sviluppati in n. 7 edizioni – con una durata per ogni edizione di 20 ore – nel periodo tra giugno e dicembre 2021, contando la presenza di 102 partecipanti. La proposta formativa si è posta l'obiettivo di consolidare le competenze chiave del ruolo di educatore all'interno di un servizio diurno per disabili. Nello specifico le competenze che saranno implementate riguardano l'ambito della progettazione dell'intervento a favore dell'utenza, la collaborazione con i familiari in termini di rafforzamento della condivisione di obiettivi e la promozione della salute all'interno del gruppo di lavoro e dell'ambiente lavorativo.

I corsi indirizzati alle *Posizioni Organizzative e ai Dirigenti* si sono realizzati in quattro incontri formativi svoltisi tra settembre e dicembre 2021, ai quali hanno partecipato 36 unità. Gli obiettivi degli incontri formativi sono stati indirizzati sull'acquisizione delle capacità di sviluppare l'intesa professionale fra Dirigente e PO/riporti diretti, sull'approfondimento del mind-set, i comportamenti di un «team», sulla sperimentazione di alcuni strumenti utili per facilitare il passaggio da gruppo a squadra, nonché sul dare uno spazio di riflessione anche personale per individuare punti di forza e elementi da migliorare nel proprio sentirsi parte del team.

I corsi fruiti dal *personale amministrativo* sono stati due, rispettivamente di livello base e avanzato, sul tema della gestione dell'utenza nelle attività di front office, con una partecipazione totale di 125 dipendenti.

### **Percorso formazione personale di front office**

Coerentemente con le linee di indirizzo della Formazione che prevedono interventi di sostegno al ruolo, con particolare riguardo ai ruoli operativi, ai fini di un sempre maggiore consapevolezza della rilevanza strategica connessa all'esercizio della propria professionalità, è stato pianificato un programma di formazione che si sviluppa lungo tre assi di intervento:

1. formazione destinata a dipendenti appartenenti alla categoria B con ruoli di front office e back office sui temi del ruolo, del sistema delle aspettative personali e dei clienti e degli elementi di una relazione di servizio efficace ed efficiente;
2. formazione destinata a dipendenti con ruolo di responsabilità diretta del personale di categoria B sui temi dei comportamenti attesi dal gruppo di lavoratori e delle variabili motivazionali e di clima che incidono sulla performance di gruppo;
3. formazione e mentoring destinata ai facilitatori con ruolo successivo di formatori interni sul tema del mentoring e gestione del feedback.

Le attività di formazione sono iniziate alla fine del mese di maggio e si sono concluse nel mese di dicembre.

Sono stati formati i seguenti contingenti di personale:

Dipendenti appartenenti alla categoria B – n. 196 (n. 13 edizioni realizzate, ciascuna della durata di 2 giornate);  
Responsabili dei gruppi di lavoro – n. 75 (n. 2 incontri formativi in cui i partecipanti sono stati suddivisi in quattro gruppi);

Facilitatori – n. 25 (n. 2 edizioni realizzate, ciascuna composta da 11 incontri formativi e due coaching *one to one*).

### **La motivazione delle persone nella PA. Riconoscerla e sostenerla per liberare le performance SDA Bocconi**

Con l'intento di sviluppare lo stile di leadership e motivazione dei responsabili che ricoprono ruoli ad alto contenuto relazionale, il Comune di Milano ha aderito al percorso formativo "La Motivazione nella Pa: Riconoscerla e sostenerla per liberare le Performance", organizzato dall'Università Bocconi – SDA Bocconi School of Management.

Il corso, erogato in modalità blended nel mese di giugno 2021, ha visto la partecipazione di 10 dipendenti individuati dalle Direzioni di appartenenza.

### **Formazione delle Soft Skill per i Dipendenti in Smart Working**

Alla luce delle innovazioni della disciplina normativa in materia di Lavoro Agile, con particolare riferimento all'introduzione del "Piano organizzativo del Lavoro Agile" - POLA - sono stati definiti programmi di formazione ad hoc che rappresentano lo strumento per approcciare tematiche trasversali, quali quelle connesse a modelli di leadership e gestione delle attività, finalizzati a facilitare e sostenere comportamenti individuali e organizzativi connotati da stima di sé, autoefficacia e autodeterminazione, integrazione e sostegno del senso di appartenenza.

I programmi formativi rivolti al personale smart worker e un primo segmento di personale con incarico di Posizione Organizzativa si sono realizzati tra i mesi di novembre e dicembre, suddivisi in 5 cicli ed hanno registrato la partecipazione attiva di 163 dipendenti.

### **Le società delle città. La risposta dei sistemi di welfare dopo la pandemia**

Nell'ambito delle attività formative e di confronto per l'avvio del percorso di costruzione del Piano del welfare della città di Milano, il Comune di Milano - Direzione Politiche Sociali, ha organizzato una serie di appuntamenti formativi volti a raccogliere idee, spunti ed esperienze intorno al tema del welfare contemporaneo in vista della futura costruzione del Piano di Zona biennale della città (2022-2024).

Tra le iniziative sopracitate si annoverano: il convegno dal titolo "Le società delle città. La risposta dei sistemi di welfare dopo la pandemia", il ciclo di laboratori tematici previsti e un convegno conclusivo orientato alla capitalizzazione dei contenuti affrontati.

Il percorso formativo, realizzatosi tra il 19 luglio ed il 15 ottobre del corrente anno, ha contato la presenza di 35 dipendenti.

### **Webinar "Amministratori di sistema"**

Coerentemente con la Policy relativa ai compiti e alle attività in capo agli Amministratori di Sistema adottata dall'Ente, sono state programmate dalla Direzione SIAD e dal Data Protection Officer del Comune di Milano 5 edizioni di un webinar svoltesi tra il 29 ottobre ed il 3 dicembre, rivolte specificatamente a queste figure con l'obiettivo di realizzare un percorso mirato ad accrescerne la consapevolezza e la preparazione rispetto allo specifico ruolo ed attività.

Gli interventi hanno messo in correlazione in modo diretto le funzioni tipiche degli Amministratori di Sistema con i principi fondamentali e i presupposti di liceità previsti dal Regolamento Ue 2016/679, evidenziando come l'attività tecnica configuri un trattamento di dati personali (anche particolari e/o relativi a condanne penali e reati). In questa prospettiva, con l'intervento formativo si è voluto rendere maggiormente edotti gli interessati in merito alle azioni che possono/devono effettuare, ai rischi connessi e alle misure necessarie, tecniche e organizzative, anche a tutela di loro stessi, oltre che a garanzia dei dati e sistemi.

Il corso si è sviluppato in n. 5 edizioni - della durata ognuna di 4 ore - ed ha visto la partecipazione attiva di complessivi 151 dipendenti.

### **Corso "Assetto organizzativo dell'area, uffici e competenze – aggiornamenti"**

In prosecuzione di precedenti proposte formative ciclicamente proposte, si è svolto nel mese di novembre 2021 un intervento destinato al personale afferente all'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale con la finalità di aggiornare il personale su materie riguardanti l'assetto organizzativo dell'Area stessa e di formare le nuove risorse entrate a seguito del nuovo mandato istituzionale.

L'iniziativa ha trattato tematiche relative al funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari, all'uso della firma digitale dei consiglieri, alle pubblicazioni di legge in tema di trasparenza sul portale dell'Amministrazione, privacy e procedure per l'organizzazione degli eventi della Presidenza.

Il corso ha contato la presenza di 66 unità del personale in oggetto.

### **Corso Formazione intervento per il personale dell'Ufficio Iscrizioni – Direzione Educazione**

Il corso è stato indirizzato ad un team di Operatrici afferenti all'Unità Coordinamento Procedure di Iscrizione – dell'Area Servizi all'infanzia - con l'obiettivo di sollecitare, sostenere e sviluppare diverse competenze. In particolare, gli interventi si sono focalizzati sulla presa di coscienza della delicatezza del ruolo nel processo di erogazione del servizio alle famiglie utenti, sulla corretta individuazione e trattamento delle esigenze delle diversificate tipologie di utenza, nonché sulle principali tecniche di gestione delle potenziali conflittualità.

La formazione si è sviluppata in una prima fase di check-up di osservazione diretta durante l'erogazione dei servizi, una fase di definizione delle linee guida sulla base delle esperienze raccolte, due giornate di sperimentazione pratica e due giornate di follow-up in aula ed in back office.

Il corso è stato fruito al termine di ottobre 2021 da 15 dipendenti.

### **Corso “Nuova procedura 2021 Redazione di Prezzi Aggiunti e Nuovi Prezzi”**

Il corso è stato tenuto dalla Direzione Tecnica e i destinatari sono stati i tecnici in servizio presso l'Amministrazione.

L'obiettivo prefissato è stato quello di fornire conoscenze approfondite della nuova procedura predisposta per la formulazione di Prezzi aggiunti e Nuovi Prezzi negli appalti pubblici, al fine del rilascio del parere di coerenza tecnico-economica.

L'incontro formativo, avutosi in data 24 novembre 2021, ha interessato 166 partecipanti.

## **FORMAZIONE AGGIORNAMENTO**

(ivi compresi programmi di allineamento con innovazioni e digitalizzazione dei processi)

### **Catalogo Corsi On Line**

È proseguita l'erogazione dell'offerta formativa contenuta nel catalogo corsi online e realizzata sulla piattaforma Sharepoint accessibile da tutti i dipendenti del Comune di Milano.

I corsi attuali, realizzati inizialmente per una necessità contingente relativa all'emergenza epidemiologica, sono diventati parte integrante ed essenziale del Piano di Formazione.

Si riportano di seguito le aree tematiche e numero di accessi registrati nel periodo gennaio-novembre 2021:

- ✓ Informatica di base – Microsoft Office – n. 982 accessi;
- ✓ Informatica di base – Libre Office – n. 781 accessi;
- ✓ Microsoft Teams – strumenti di collaborazione a distanza – n. 531 accessi;
- ✓ Ambiente Citrix per lavoro da remoto – n. 1755 accessi;
- ✓ Procedure di acquisto on line – webinar a cura di MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) – n. 386 accessi;
- ✓ Smart working – moduli FAD sui temi di inquadramento giuridico normativo e gestionale dello strumento di Lavoro Agile – n. 538 accessi;
- ✓ Anticorruzione e trasparenza – video lezioni sui temi dell'Etica e della Legalità – n. 575 accessi;
- ✓ Webinar: acquisti beni e servizi – n. 487 accessi.

### **Webinar Acquisti Beni e Servizi**

È stato realizzato un webinar sui temi relativi agli affidamenti di beni e servizi, a cura della Direzione Centrale Unica Appalti, con approfondimento sulle novità introdotte dal Decreto Legge 76/2020, sulla Programmazione Biennale degli Acquisti, nonché sull'iter procedurale sotteso all'acquisizione di beni e servizi entro i 40.000,00 €.

Il webinar ha visto la partecipazione di 103 dipendenti.

### **Webinar “Programmazione biennale 2022/2023: novità, aspetti tecnici e spunti di approfondimento”**

In collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti e l'Area Innovazione e Digitalizzazione dei Processi si è organizzato un webinar di allineamento e approfondimento in ordine alle procedure connesse alla gestione del Programma Biennale Acquisti di forniture e servizi mediante l'applicativo SAP.

Il corso ha approfondito le tematiche delle corrette modalità redazionali di oggetto e caratteristiche dell'acquisto e ha illustrato le novità sulla calendarizzazione delle variazioni in corso d'anno, con focus particolare sulle recenti novità introdotte a sistema e sugli aspetti tecnici preliminari da monitorare prima dell'avvio del nuovo PBA.

Il webinar è stato seguito da un totale di 202 partecipanti.

### **Webinar: Auriga Ordinanze Sindacali**

Con il lancio della nuova piattaforma documentale AURIGA, destinata alla gestione integrale del ciclo di produzione, sottoscrizione e pubblicazione delle Ordinanze Sindacali, è stato realizzato un ciclo di sessioni formative a cura dell'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi, con l'intervento e l'affiancamento di istruttori esperti che hanno guidato gli utenti nella conoscenza delle funzionalità del nuovo applicativo.

Nel mese di marzo sono state realizzate 5 edizioni che hanno coinvolto un totale di 52 partecipanti, appartenenti a differenti Direzioni dell'Ente.

### **Cisco: Cyber Security - Introduzione alla Cyber Security**

#### **Cisco: Networking - Introduzione alle Reti**

Nell'ambito della partnership con CISCO Networking Academy, è stato attivato il progetto denominato "Upskilling for Milan Municipality", finalizzato alla progettazione ed erogazione di percorsi formativi indirizzati a fornire upskills delle competenze ICT del personale del Comune di Milano operante nel settore Information Technology, con lo scopo di fornire competenze aggiornate in ambito reti informatiche di calcolatori (networking) e in ambito sicurezza informatica (cyber security).

In linea con i processi di digitalizzazione avviati dall'Ente e recepito il fabbisogno formativo della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, sono stati attivati due programmi formativi, così come di seguito specificati.

*Percorso Cyber Security – Introduzione alla Cyber Security*, con una durata di 15 ore in autoapprendimento, finalizzato a fornire i fondamenti della cybersecurity, con particolare riferimento alle differenti tipologie di malware e attacchi, alle misure usate per mitigare tali attacchi.

Il corso ha preso avvio all'inizio di dicembre 2020 e si è concluso nel mese di gennaio 2021 con l'adesione di 49 utenti, di cui 31 che hanno concluso il corso con successo.

*Percorso Networking – Introduzione alle Reti con una* durata di 15 ore in autoapprendimento finalizzato a fornire una panoramica introduttiva su architettura, struttura, funzioni, componenti e modelli di Internet e di altre reti di computer. I concetti illustrati, quali i principi e la struttura dell'indirizzamento Internet Protocol (IP), Ethernet, i supporti e il relativo funzionamento, costituiscono la base dell'intero programma di formazione.

Il corso ha preso avvio all'inizio di dicembre 2020 e si è concluso nel mese di gennaio 2021 con l'adesione di 44 utenti, di cui 23 hanno concluso il corso con successo.

### **Cisco: Cyber Security e Cisco: Networking – Livello Avanzato**

In continuità con la partnership attivata con CISCO Networking Academy e rilevata l'opportunità di fornire ulteriori occasioni di aggiornamento professionale, sono stati avviati per l'anno 2021 ulteriori due programmi formativi di livello avanzato, che approfondiscono i temi della Sicurezza e delle Reti.

Ciascun percorso si è composto di 15 lezioni in streaming con l'affiancamento di un istruttore e materiale didattico di approfondimento (in parte in lingua italiana e in parte in lingua inglese).

Entrambi i programmi formativi hanno preso avvio nel mese di aprile 2021 e si sono conclusi nel mese di luglio 2021 con l'adesione di 20 iscritti: 14 per il corso cyber security e 6 per il corso networking.

Di seguito il dettaglio dei percorsi:

*Cisco: Networking – Avanzato*, della durata di 60 ore in modalità sincrona erogate da un istruttore certificato Cisco, affiancate da attività pratiche realizzate in simulazione con Cisco Packet Tracer, mediante laboratori reali su reti Lan di media entità, con approfondimenti di livello CCNA in ambito routing e switching.

*Cisco: Cyber Security*, della durata di 60 ore in modalità sincrona erogate da un istruttore certificato Cisco, affiancate da attività pratiche laboratoriali.

### **Corso OMEGA 3 C**

Il corso è stato realizzato con lo scopo di fornire aggiornamento e allineamento delle competenze funzionali alla gestione del servizio 020202, con focus sui temi tipici della customer e gestione del Servizio Clienti.

Il corso ha visto la partecipazione di 16 dipendenti afferenti in particolare all'Unità Customer Satisfaction.

### **Corso Formazione CRM – Accesso Civico**

È stato organizzato un incontro formativo sul gestionale CRM riservato ai redattori e agli operatori che hanno iniziato ad utilizzare in maniera operativa il sistema. Il corso è stato tenuto dai tecnici della Società Altitudo, che gestisce CRM ed ha approfondito i temi della navigabilità nel nuovo sistema.

Il corso si è svolto in modalità sincrona e ha contato la presenza di 91 partecipanti.

### **Formazione Segreterie Scolastiche - Libre Office Writer, Calc e Impress**

A recepimento del fabbisogno formativo espresso dalla Direzione Educazione e in continuità con le azioni di aggiornamento professionale, sono state pubblicate video-lezioni sull'utilizzo di Libre Office, all'interno del Catalogo On Line. Il corso è stato finalizzato a formare all'utilizzo del software open source Libre Office per la gestione di documentazione tipica dell'ambiente lavorativo e ha coinvolto il personale delle segreterie scolastiche. La modalità formativa ha previsto l'alternanza di fasi teoriche di presentazione degli argomenti con fasi operative di esercitazione diretta mediante dimostrazione applicata dal docente.

I partecipanti risultano rispettivamente essere 153 per il corso Writer, 104 per il corso Calc e 81 per il corso Impress.

### **Corso nuovo applicativo Gestione Bandi di Gara e Concorsi**

In coerenza con il processo di digitalizzazione, la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale ha recentemente sviluppato un applicativo dedicato alla pubblicazione di Bandi di Gara e Bandi di Concorso e allo scopo sono state programmate nel mese di settembre sessioni di formazione destinate al personale che si interfacerà con il nuovo servizio digitale.

Il corso, erogato in sei edizioni, ha visto la partecipazione di 105 dipendenti del Comune di Milano.

### **Corso nuovo applicativo: Gestione Consulenti**

In continuità con lo sviluppo di software gestionali dedicati, la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale ha recentemente sviluppato un applicativo dedicato alla gestione dei Consulenti. Nello specifico si tratta di un rifacimento dell'attuale piattaforma che risiede su Domino, con un focus sulle modifiche principali concernenti l'esposizione del dato a WEB e il caricamento degli allegati.

Con lo scopo di allineare il personale che gestisce l'attuale piattaforma all'interno delle diverse direzioni sono state programmate e realizzate nel mese di settembre tre edizioni, che hanno coinvolto 67 dipendenti.

### **Formazione SAP e Gestione Patrimonio Immobiliare**

Nell'ambito della formazione destinata all'allineamento delle competenze in ordine all'utilizzo di applicativi di nuova implementazione, l'Area Innovazione e Digitalizzazione dei Processi e la Direzione Patrimonio hanno predisposto un Piano di Addestramento integrato dedicato alla gestione del patrimonio immobiliare attraverso il gestionale SAP.

In particolare, coerentemente con le specificità dei compiti svolti, sono state programmate sessioni in remoto - attraverso webinar - e lezioni in aula finalizzate a fornire ai partecipanti individuati dalle rispettive Direzioni di appartenenza elementi di conoscenza necessari per l'utilizzo del gestionale.

Il programma formativo si è avviato e concluso nel mese di ottobre, registrando la partecipazione di 195 dipendenti.

### **Corso Applicativo: Gestione Valutazione On Line**

Considerata l'implementazione on line del processo di valutazione delle performance individuali, la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, in collaborazione con l'Unità Sistema Informativo del Personale, ha programmato sessioni di formazione destinate al personale della Direzione Educazione in quanto futuri utenti dell'applicativo. Le edizioni formative erogate sono n. 3 con un totale di n. 98 partecipanti.

### **Webinar "Sistema Gestione Segnalazioni - SGS"**

Coerentemente con il programma di governo di questa Amministrazione - che prevede tra gli altri un forte impegno alla tutela e alla valorizzazione del contesto cittadino, con particolare riferimento ai temi della cura e della rigenerazione del tessuto urbano - è stata avviata l'implementazione di un sistema integrato per la gestione delle segnalazioni e/o richieste di intervento sul territorio.

Il progetto coordinato dalla Direzione Generale e dalla Direzione Operativa ha previsto la messa a regime di un nuovo sistema di gestione, denominato Sistema Gestione Segnalazioni - SGS, per il quale si è resa necessaria l'adeguata formazione del personale adibito a ciascuna fase: dall'apertura della segnalazione, alla presa in carico, sino alla verifica di avvenuta risoluzione.

Il webinar, tenuto da AMAT con l'obiettivo di illustrare le funzionalità del nuovo sistema di gestione, ha contato 8 edizioni realizzate tra giugno e ottobre 2021, cui hanno complessivamente partecipato 47 dipendenti.

### **Corsi Redattori**

Proseguono le iniziative formative rivolte al personale incaricato di attività redazionali. In particolare, nell'anno corrente sono stati organizzati due diversi interventi formativi: il primo nel mese di maggio relativo all'utilizzo

e funzionamento del sistema CRM e il secondo – a settembre – riguardante la gestione delle richieste di accesso civico tramite CRM. Gli eventi hanno visto la partecipazione rispettivamente di 76 e 91 dipendenti.

### **Corso “Informatica intermedio”**

Dal 23 al 26 novembre si sono sostenuti quattro incontri formativi con oggetto un aggiornamento di informatica di livello intermedio con oggetto l'utilizzo di Word, Excel, Power Point e rivolto ai Funzionari Educativi in previsione di prossimo incarico di coordinamento.

Il corso ha visto la partecipazione di 15 dipendenti.

### **Corsi di aggiornamento realizzati in collaborazione con il Ministero dell'Interno**

Di seguito i corsi erogati

- Aggiornamento normativo in materia di finanza e contabilità locale
- Fonti della regolamentazione in materia di appalti – l'affidamento dei contratti pubblici alla luce dei decreti di semplificazione 2020 e 2021 e del PNRR”
- La celebrazione della gara tra oneri modali, canoni interpretativi e canoni interpretativi e *favor participationis* (I e II edizione)
- La tutela dell'incolumità pubblica nei Comuni
- Le novità in materia di gestione del personale alla luce della normativa sull'attuazione del PNRR
- Gli affidamenti di lavori, forniture e servizi disciplinati dal codice dei contratti. Aggiornamenti normativi ed evoluzione giurisprudenziale: la fase dell'esecuzione dei contratti di appalto dei lavori, servizi e forniture
- Webinar “Aggiornamento normativo in materia di finanza e contabilità locale”
- Prevenzione della corruzione e trasparenza: leve del cambiamento organizzativo e culturale

Il totale delle partecipazioni è pari a n. 26 unità.

### **Corsi realizzati in collaborazione con IFEL - Fondazione di ANCI**

Tra settembre ed ottobre si sono proposti un ciclo di cinque webinar sulla sperimentazione del lavoro agile nel comparto pubblico, i che hanno complessivamente interessato la partecipazione attiva di 59 unità

- Gli ulteriori addendum in materia di privacy e cyber security
- Le skills degli smart worker e le tecnologie a supporto dello smart working
- Non solo smart working, ma il lavoro smart
- Le competenze emergenti del lavorare smart: dati e iniziative di reskilling
- Digitalizzazione partecipata dei processi

## **FORMAZIONE OBBLIGATORIA**

### **Corsi Antiriciclaggio**

In partenariato con Regione Lombardia, ANCI Lombardia ha avviato il progetto “Rafforzamento Competenze per Contrastare Riciclaggio e Corruzione nella P.A.” finanziato con fondi del POR FSE (Programma Operativo Regionale finanziato dal Fondo Sociale Europeo) 2014-2020 e finalizzato al rafforzamento delle competenze del personale dei Comuni della Lombardia e degli uffici dell'Amministrazione Regionale in materia di contrasto al riciclaggio finanziario e in materia di prevenzione della corruzione, attraverso percorsi integrati di formazione, di scambio di buone pratiche, di studio e di ricerca.

Il progetto ha registrato 354 partecipazioni di dipendenti appartenenti per lo più alla rete dei Referenti Antiriciclaggio del Comune di Milano.

### **Formazione Sicurezza Informatica**

In collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, è stato organizzato un corso di formazione a distanza che ha coinvolto tutta la popolazione organizzativa dotata di postazione informatica sul tema della Sicurezza Informatica, avente l'obiettivo di garantire a ciascun lavoratore di saper custodire i dati che vengono trattati ogni giorno e, quindi, di proteggere sé stessi e l'organizzazione dai possibili attacchi informatici.

Il percorso formativo ha preso avvio nel mese di marzo 2020, con durata complessiva di 12 mesi, per un totale di 12 moduli formativi, ciascuno dei quali ha approfondito uno specifico argomento, anche mediante gamification e test di phishing.

Il percorso è stato completato da 5820 dipendenti.

#### **Webinar "incontro formativo di approfondimento sulla protezione di dati personali nel contesto istituzionale del Consiglio Comunale"**

Sono proseguiti gli interventi formativi rivolti al personale afferente all'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale, con lo scopo di aumentare e consolidare le conoscenze relative alle attività svolte.

In particolare è stato erogato, a cura del DPO del Comune di Milano, un intervento formativo volto ad approfondire alcuni aspetti della normativa europea sulla Privacy riferiti al contesto istituzionale del Consiglio comunale, delle Commissioni e dei Gruppi consiliari.

L'intervento, organizzato in due edizioni (30 giugno e 8 settembre), ha coinvolto 75 dipendenti.

#### **Webinar "Il contrasto della corruzione negli Appalti Pubblici"**

Nell'ambito del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 che obbliga l'Ente a dotarsi di un "Piano annuale di formazione", congiuntamente con il Responsabile per la Prevenzione della corruzione è stato programmato un intervento di formazione - di livello cosiddetto professionalizzante - rivolto al personale che opera nelle aree esposte al rischio corruzione medio e alto.

Il Webinar è stato seguito da 79 dipendenti.

#### **Corso Anticorruzione e Legalità: Percorso dedicato al personale apicale di Polizia Locale**

Come previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, è stato acquisito un percorso formativo destinato al personale apicale della Polizia Locale con specifico riguardo ai temi della prevenzione della corruzione e della cultura della legalità. La formazione è focalizzata non già esclusivamente sul quadro normativo, ma afferirà anche alla dimensione valoriale, all'impatto di tale dimensione sulla definizione di comportamenti in linea con le aspettative del ruolo professionale ricoperto e sulla gestione delle relazioni professionali e personali.

Suddiviso in 5 edizioni, è partito il 26 novembre 2021 con la partecipazione di 29 dipendenti.

Le prossime 4 edizioni verranno effettuate nel mese di gennaio 2022, per un totale stimato di n 200 partecipazioni.

#### **Webinar "Formazione sull'accesso civico"**

In data 9 novembre 2021 si è svolto il webinar sull'Accesso Civico, con l'obiettivo principale di illustrare le diverse modalità di esercizio del diritto di Accesso convergenti sulla piattaforma CRM che consente la gestione delle richieste, la comunicazione con l'utente e un'agevole reportistica e pubblicazione del registro.

L'incontro formativo ha approfondito la normativa che disciplina gli istituti dell'Accesso Civico semplice, generalizzato, l'istanza di riesame, i casi di richiesta indeterminata, imprecisa o troppo estesa, le eccezioni e i rimedi esperibili analizzando puntualmente i riferimenti normativi e giurisprudenziali.

Altri nodi focali del corso sono stati il bilanciamento tra trasparenza e privacy (che viene in rilievo soprattutto in relazione al ruolo dei controinteressati) e quello tra disclosure e protezione degli interessi privati.

L'incontro, che ha contato la partecipazione di 232 dipendenti, si è concluso con l'esposizione di alcuni casi pratici tratti dalla Relazione annuale 2020 del Garante della Protezione dei Dati Personali e di alcuni casi pratici tratti dalla giurisprudenza amministrativa.

## **PROGRAMMI DI ALTA FORMAZIONE**

#### **Executive Master in Digital Humanities**

Il Dipartimento di Studi Storici e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Milano, in collaborazione con il Comune di Milano, hanno promosso anche per l'anno accademico 2021 - 2022 un Master di II livello volto a creare nuove competenze umanistiche e scientifico-informatiche nel sempre più vasto panorama della creazione, elaborazione, immissione, diffusione e fruizione online delle fonti – siano esse analogiche, native digitali o digitalizzate.

Il Master, con avvio nel mese di marzo, ha coinvolto n. 2 partecipanti individuati con selezione interna.

### **Executive Master in Management Pubblico per il Federalismo**

È proseguita l'adesione del Comune di Milano ai Master organizzati dal MIP - Politecnico di Milano e in particolare alla V Edizione del Master EMMPF progettata con un'articolazione specificatamente orientata a cogliere le opportunità di ammodernamento e innovazione offerte dal PNRR, al fine di realizzare la ripresa economica, sociale e culturale derivante da una buona attuazione degli obiettivi insiti nel Piano.

I 12 partecipanti ammessi attraverso un processo di selezione interno, sono coinvolti in un percorso articolato su 18 mesi.

### **City School: "Scuola di formazione per la governance e il management della città"**

Partendo dal presupposto che le città giocano un ruolo strategico per la buona riuscita del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, diventa determinante il ruolo svolto dal city management per superare la gestione frammentaria e settoriale dei problemi territoriali, sono stati coinvolti n. 12 dipendenti tra Dirigenti e Funzionari afferenti presso le strutture dell'Ente maggiormente coinvolte dai temi oggetto del programma formativo: in particolare si tratta delle Direzioni Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani; Bilancio e Partecipate; Economia Urbana e Lavoro; Politiche Sociali; Casa; Quartieri e Municipi; Sistemi Informativi e Agenda Digitale; Urbanistica; Mobilità e Trasporti; Transizione Ambientale.

### **Executive Master in "Governance e Sviluppo del Territorio" organizzato dall'Università Luiss Guido Carli - School of Government**

Nell'ambito della propria offerta formativa, l'Università Luiss Guido Carli - School of Government, propone l'Executive Master "Governance e Sviluppo del Territorio" che intende fornire strumenti giuridici, economici, di comunicazione e di marketing necessari per sviluppare ed implementare le competenze in merito alle partnership fra pubblico e privato. L'impostazione didattica e le finalità del programma formativo partono dal presupposto secondo cui la partnership pubblico/privata sia un modello funzionale a valorizzare gli asset pubblici e sfruttare la velocità, i capitali e l'intraprendenza del settore privato, generando un vero impatto di valore economico e sociale per il territorio.

Considerata l'attualità dei temi proposti con particolare riferimento alle prossime sfide che vedranno coinvolto il Comune di Milano, anche in relazione a grandi eventi come le Olimpiadi Milano-Cortina 2026, sono state acquisite n. 4 quote di immatricolazione che coinvolgeranno Dirigenti e Funzionari direttamente impattati dai temi oggetto del programma executive.

Ad oggi, causa persistere dell'emergenza sanitaria, le lezioni non sono ancora state avviate.

## **PROGRAMMI DI INCLUSIONE, PARITÀ DI GENERE**

### **Dal principio di parità al linguaggio di genere**

Nell'ambito dei programmi in tema di Pari Opportunità e in attuazione del Protocollo d'Intesa stipulato con l'Università degli Studi di Milano, da febbraio a dicembre 2021 è stata avviata una collaborazione che ha visto la realizzazione di un seminario specificatamente dedicato al Linguaggio e alle sue implicazioni in termini di superamento degli stereotipi di genere. Alla prima edizione hanno partecipato 147 dipendenti, di cui 93 donne, alla terza edizione 103 dipendenti di cui 59 donne, mentre la seconda edizione rivolta al personale educativo dell'Area Servizi all'Infanzia ha visto la partecipazione di 98 dipendenti, tutte di sesso femminile.

### **Webinar: Dirigenti e Po - Mi prendo cura di te?**

In continuità con i programmi di formazione di genere è stato realizzato, a cura della società Lifeed, il webinar dal titolo "Per prendermi cura di un altro, devo prendermi cura di me", rivolto principalmente a Posizioni Organizzative e Dirigenti, ma aperto anche ai partecipanti del Master Child e Master Care.

L'evento formativo, svolto in diretta streaming, è stato altresì accessibile in modalità on demand tramite registrazione alla piattaforma dedicata. Attraverso contenuti multimediali, interattività tra i partecipanti ed il contributo di formatori esperti, i partecipanti sono stati sollecitati a riflettere sul tema del corretto "bilanciamento" tra la cura di sé e la cura dell'altro.

Il seminario ha visto la partecipazione di 101 dipendenti, di cui 80 donne.

### **MAAM - Master CHILD e Master CARE**

Sono proseguiti i programmi di sensibilizzazione sui temi della cura e della resilienza e sulla loro interdipendenza con il ruolo professionale ricoperto; si tratta dei Master CHILD e CARE, rivolti rispettivamente ai neo genitori e ai figli con ruolo di care giver.

Le adesioni risultano essere così distribuite:

122 iscritti al Master CHILD, rivolto ai neogenitori, di cui 108 donne;

176 iscritti al Master CARE, destinato ai figli caregiver, di cui 143 donne.

I partecipanti risultano:

82 partecipanti al Master CHILD, rivolto ai neogenitori, di cui 71 donne;

175 partecipanti al Master CARE, destinato ai figli caregiver, di cui 142 donne.

## **LINEA FORMATIVA – FORMAZIONE A CATALOGO**

La formazione a Catalogo continua a rappresentare la necessaria integrazione alle offerte del Piano di Formazione interno e si realizza attraverso la frequenza di iniziative di aggiornamento (Corsi, Convegni, Congressi, ecc.) gestite ed organizzate da soggetti esterni.

Sono n. 161 le partecipazioni a Corsi esterni, su materie tipiche di settore.

## **CONSUNTIVO LINEE FORMATIVE/PARTECIPAZIONI Anno 2021**

<b>Linea Formativa</b>	<b>N° partecipazioni per iniziativa</b>
LINEA FORMATIVA FORMAZIONE CONTINUA	3.037
LINEA FORMATIVA FORMAZIONE OBBLIGATORIA	10.798
LINEA FORMATIVA FORMAZIONE AGGIORNAMENTO di cui:	2.138
Interventi conseguenti all'emergenza epidemologica da Covid 19	1.775
Programmi di Alta Professionalità	14
Formazione di Genere	349
LINEA FORMATIVA FORMAZIONE A CATALOGO	161
<b>TOTALE</b>	<b>16.134</b>

### **6. TELELAVORO**

Il Percorso di sviluppo del telelavoro, con il passaggio da una fase sperimentale alla messa a regime, è stato temporaneamente sospeso dall'insorgere dell'emergenza sanitaria; al 31 dicembre 2021 risultano attive n. 48 postazioni di telelavoro domiciliare.

Nell'anno 2021 non sono state attivate nuove postazioni di telelavoro ma sono pervenute n. 49 richieste, ad oggi in corso di valutazione, in ottemperanza all'Art. 7 delle Linee guida per l'attuazione del telelavoro.

L'Art. 7 tratta le "particolari situazioni escluse dalla procedura ordinaria" e prevede che, qualora si verificano condizioni imprevedibili di particolare gravità, la richiesta di attivazione del telelavoro possa essere presentata in qualsiasi momento.

Spetta, successivamente, alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane e alla Direzione di appartenenza valutare la richiesta avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto del Medico del Lavoro.

Durante tutto il 2021, come di consueto, si è provveduto all'ordinaria gestione del personale telelavorista e delle relative postazioni (es. variazione giorno/i di rientro, variazione indirizzo postazione per cambio domicilio/residenza dei dipendenti, cessazioni, sospensioni, aggiornamento progetti, etc.) e delle attività di monitoraggio dei progetti già attivi.

## 7. LAVORO AGILE

Nell'anno 2021 il perdurare dell'epidemia da Covid-19 ha reso necessario mantenere il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa.

Grazie all'esperienza acquisita nell'anno precedente nell'attivazione e gestione dell'istituto e all'ulteriore sviluppo della infrastruttura tecnologica, alla fine del mese di settembre 2021 risultavano attivi **6.327** smart worker.

A decorrere dal 15 ottobre 2021, come previsto dal DPCM 23/09/2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni è diventata quella in presenza, lasciando come residuale la possibilità di avvalersi del Lavoro Agile. L'Amministrazione ha dato seguito, quindi, attraverso alcune disposizioni del Direttore Generale, alle ultime indicazioni normative, fino all'attuazione del DM Funzione Pubblica 08/10/2021 che ha dettato le condizionalità perché le amministrazioni potessero continuare a utilizzare lo smart working a partire dal 30 ottobre.

Sulla base delle nuove disposizioni, a partire dal 1° novembre 2021, si è dato seguito alla sottoscrizione di **5.245** accordi di lavoro agile che hanno consentito ai/alle dipendenti di poter continuare a lavorare nella modalità ibrida: prevalentemente in presenza e, per 8 giorni al mese, in lavoro agile.

Per i lavoratori rientranti in criteri di priorità o situazioni particolari è stato possibile prevedere l'estensione temporanea delle giornate di Lavoro Agile. Per le situazioni di fragilità o le tutele di legge è stato predisposto un accordo ad hoc, valido fino alla fine dell'emergenza e comunque legato al perdurare della condizione di grave rischio per la salute del lavoratore.

L'analisi di dettaglio per genere e per fasce di età degli smart worker mostra la seguente fotografia:

### *Distribuzione per genere:*

3.516 Donne (67%)  
1.729 Uomini (33%)

### *Distribuzione per fasce di età:*

inferiore o uguale a 35 anni	409 (7,8%)
tra 36 e 45 anni	743 (14,2%)
tra 46 e 55 anni	1.924 (36,7%)
maggiore o uguale a 56 anni	2.169 (41,4%)

Quanto ai dati di fruizione, fino al 30 settembre 2021 si è registrata una media di giornate di lavoro agile per Direzione pari a 8,5 al mese, mentre da ottobre alla fine dell'anno la media è stata di 8,6 giornate mese.

## 8. NEAR WORKING

Il 23 settembre 2021, a seguito della Disposizione del Direttore Generale del 10.09.2021, ha preso il via il progetto "Nearworking", con la creazione di 50 postazioni di lavoro messe a disposizione dei dipendenti e delle dipendenti presso 8 sedi comunali: Via Gian Battista Vico, 18 – Municipio 1; Viale Zara, 100 – Municipio 2; Via Sansovino, 9 - Municipio 3; Via Sile, 8 - Municipio 4; Via Giacomo Quarenghi, 21 - Municipio 8; Via Felice Orsini, 21 - Municipio 8 (presso Villa Scheibler); Via Giuseppe Guerzoni, 38 - Municipio 9 (presso Villa Hanau); Via Durando, 38/A – Municipio 9.

La prenotazione delle postazioni avviene attraverso l'APP Nearworking, appositamente creata e accessibile attraverso la piattaforma Teams; è stato inoltre creato un nuovo permesso denominato "nearworking".

Da settembre fino al mese di dicembre le postazioni sono state occupate mediamente al 28,3% con una netta prevalenza di fruizione delle sedi di via Sansovino (90%), via Sile (77%), via Quarenghi (46%), viale Zara (29%).

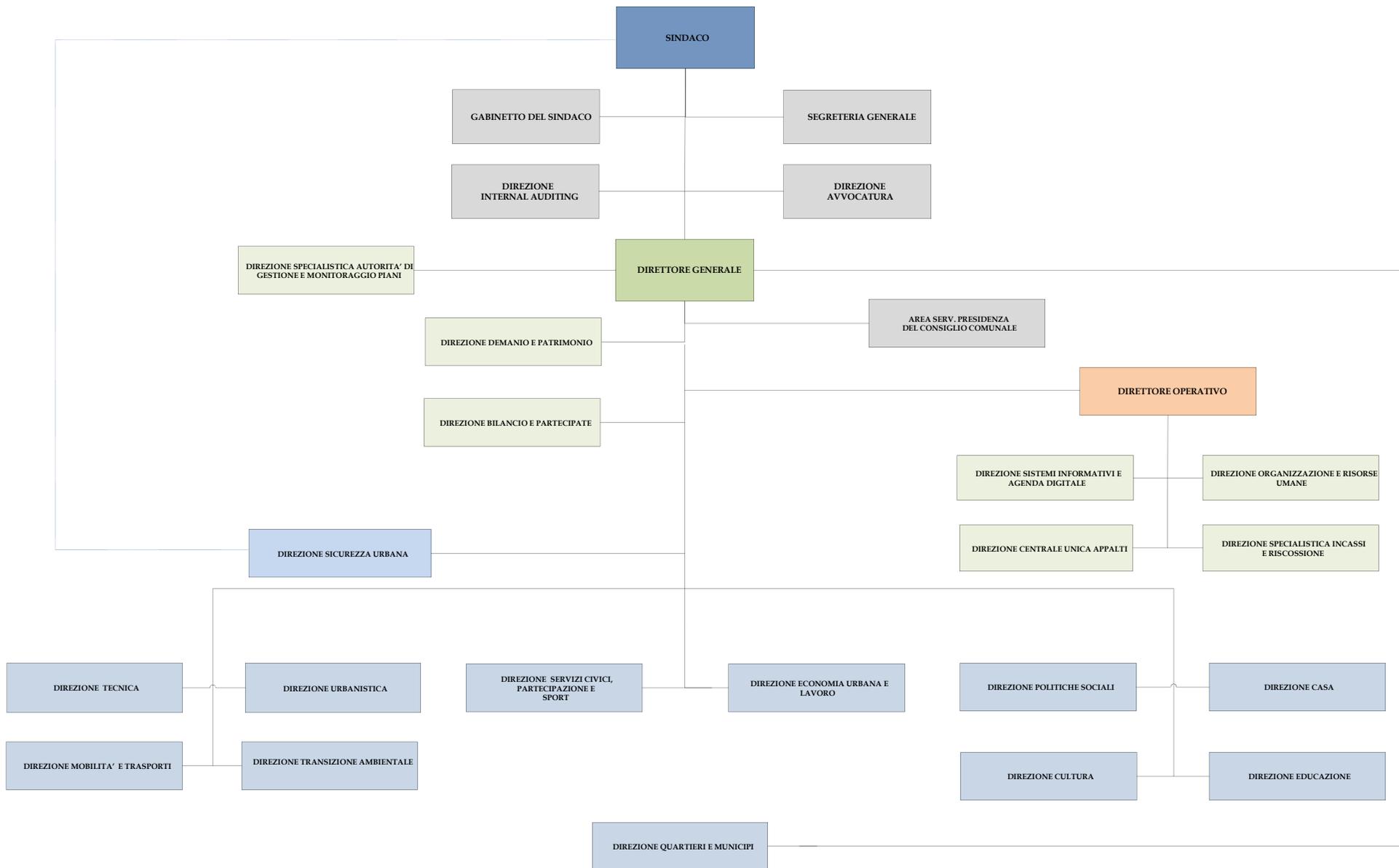
A fine novembre, infine, è stata attivata la Smart working Community, grazie alla sottoscrizione dei primi accordi per la condivisione degli spazi di aziende private. Tim ed Enel hanno messo a disposizione n. 21 postazioni, rispettivamente presso la sede di Via della Boscaiola 26 e Via Beruto 18.

**RELAZIONE CONCERNENTE  
LO STATO DELL'ORGANIZZAZIONE  
E  
LA SITUAZIONE DEL PERSONALE**

**referita all'anno 2021**

**ALLEGATI**

MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI MILANO



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

# Relazione Modifiche Organizzative adottate nel periodo di riferimento

Anno 2021

**Unità Organizzazione – Area Organizzazione e Sviluppo Professionale**

---

## **MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE NEL PERIODO GENNAIO - MARZO 2021**

**Determinazione del Capo di Gabinetto, di concerto con il Direttore Generale, n. 326 del 25/01/2021 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’organigramma del Gabinetto del Sindaco e, nell’ambito di questo, dell’organigramma dell’Area Relazioni Internazionali e conseguente aggiornamento del Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità dell’Ente.”**

**Decorrenza:**

- **dal 01/02/2021**

**Contenuti del provvedimento.**

Con il citato provvedimento, si è proceduto:

- all’aggiornamento dell’organigramma del **Gabinetto del Sindaco** mediante l’adozione delle modifiche organizzative di seguito illustrate:
  - integrazione delle funzioni ascritte all’Area Relazioni Internazionali con riguardo a quelle inerenti la *“promozione e progettazione di interventi finalizzati allo sviluppo di sistemi alimentari equi, sostenibili e resilienti, nell’ambito del quadro di azione definito nel Milan Urban Food Policy Pact e nei documenti di programmazione dell’ente”*;
  - rimodulazione delle competenze affidate, nell’ambito dell’Unità di Coordinamento Funzioni del Sindaco, all’Ufficio Supporto Cerimoniale e Progetto Milano è Memoria.
- conseguentemente, all’aggiornamento dell’organigramma dell’**Area Relazioni Internazionali** mediante l’istituzione dell’Ufficio Milan Urban Food Policy Pact e Coordinamento Food Policy locale, ai fini del rafforzamento della funzione di presidio e coordinamento delle attività svolte, come sopra elencate, con conseguente rimodulazione delle competenze assegnate all’Ufficio Affari Generali e Segreteria Tecnica, contestualmente ridenominato in Segreteria Tecnica.

**Determinazione del Direttore della Direzione Educazione, di concerto con il Direttore Generale, n. 1016 del 22/02/2021 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DELL’ORGANIGRAMMA DELL’AREA SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI”**

**Decorrenza:**

- **dal 07/05/2021** (a far tempo dalla data di riattribuzione/attribuzione degli incarichi PO afferenti le Strutture organizzative coinvolte)

**Contenuti del provvedimento.**

Con il citato provvedimento, si è proceduto ad aggiornare l’organigramma dell’**Area Servizi Scolastici ed Educativi**, mediante l’adozione delle seguenti modifiche organizzative:

- Rimodulazione complessiva delle competenze attribuite all’Ufficio Funzioni Trasversali e Progetti Speciali anche mediante:
  - Trasferimento della funzione inerente la Gestione di progetti speciali specifici e caratterizzanti le tematiche e le competenze proprie sin qui svolta all’Ufficio Promozione Accordi di Partenariato
  - Soppressione delle funzioni afferenti il presidio e l’implementazione del progetto sugli ambienti didattici innovativi, il raccordo con la Direzione di Area per il progetto di rafforzamento della rete scolastica, nonché il presidio del progetto “Tavolo Tecnico Prefettura”.
- Attribuzione di specifiche funzioni riguardanti:
  - Ideazione e Sviluppo di iniziative informative / formative su tematiche amministrative e gestionali individuate come trasversali all’interno dell’Area

- Progettazione e implementazione delle attività di project management e team building per il personale dell'Area

Conseguente ridenominazione in Ufficio Supporto Amministrativo e Attività Trasversali.

- Rimodulazione complessiva delle competenze attribuite all'Ufficio Promozione Accordi di Partenariato anche mediante:
  - Riformulazione delle funzioni agite in materia di programmazione e coordinamento per la co-progettazione e candidatura a bandi promossi dalla Commissione Europea e/o da altri organismi nazionali e internazionali, nonché di promozione di partenariati e partecipazione a reti a livello cittadino, nazionale ed Europeo per l'ambito di interesse
  - Attribuzione di specifiche funzioni riguardanti:
    - Supporto alle Unità e agli Uffici dell'Area per lo sviluppo e l'organizzazione dei relativi servizi, in collaborazione con i responsabili delle strutture, incluso il supporto all'individuazione di procedure di competenza delle diverse Unità e Uffici per la realizzazione di progetti innovativi;
    - Promozione di un percorso di empowerment organizzativo interno all'Area con momenti strutturati di incontro tra i vari servizi allo scopo di mettere a valore le risorse e le competenze specifiche e individuare ambiti di lavoro sinergico per lo sviluppo dei servizi in risposta alle esigenze emergenti nei target di riferimento, anche in raccordo con le altre Unità /Aree coinvolte;
    - Mappatura preliminare / implementazione di un sistema di monitoraggio dei risultati delle politiche attuate rispetto agli obiettivi individuati;
    - Attività di impulso, promozione e coordinamento di osservatori e tavoli a livello cittadino negli ambiti di competenza dell'Area, nonché presidio delle correlate attività ed interventi.

Conseguente ridenominazione in Ufficio Promozione Accordi di Partenariato e Sviluppo Progetti Speciali.

### **Determinazione del Direttore Generale, di concerto con il Direttore Operativo, n. 1064 del 23/02/2021 avente ad oggetto: "Aggiornamento dell'organigramma della Direzione Generale"**

#### **Decorrenza:**

- **dal 01/03/2021**

#### **Contenuti del provvedimento.**

Con il citato provvedimento, si è proceduto ad aggiornare l'organigramma della **Direzione Generale**, mediante l'adozione delle seguenti modifiche organizzative:

- la ricollocazione, nell'ambito dell'Unità Analisi, Coordinamento e Presidio Progetti, delle funzioni afferenti la comunicazione interna, sin qui assegnate all'Unità Comunicazione Organizzativa, con relativa parziale riconfigurazione e conseguente soppressione dell'Unità in questione;
- la parziale revisione delle funzioni assegnate all'Unità Analisi, Coordinamento e Presidio, nell'ambito della quale viene, altresì, istituito, a presidio delle trasferite competenze in materia di comunicazione interna, l'Ufficio Comunicazione Organizzativa;
- la conseguente ridenominazione dell'Unità Analisi, Coordinamento e Presidio in Unità Comunicazione Organizzativa e Progetti Trasversali;
- l'istituzione, alle dipendenze del Direttore Operativo, dell'Unità Progetti di Sviluppo Organizzativo nell'ambito della quale confluiscono le funzioni di "Supporto al Direttore Operativo con riguardo a progetti/interventi/attività gestite ed afferenti le Direzioni aventi con il medesimo un diretto rapporto gerarchico – funzionale, ed in particolare con riguardo alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, alla Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, alla Direzione Centrale Unica Appalti, nonché con riguardo all'Area Sportello Unico Eventi [...]" nonché, parzialmente riconfigurate, le funzioni afferenti la cura degli

interventi di riorganizzazione, di conferimento degli incarichi dirigenziali e di gestione del rapporto di lavoro del personale dirigente, sin qui assegnate all'Ufficio di Segreteria e Supporto all'Organizzazione;

- l'istituzione della Segreteria del Direttore Operativo ove confluiscono, dall'Ufficio di Segreteria e Supporto all'Organizzazione conseguentemente soppresso, le funzioni di cura dell'agenda e della corrispondenza del Direttore Operativo.

**Determinazione del Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, di concerto con il Direttore Operativo, n. 1359 del 03/03/2021 avente ad oggetto: "Aggiornamento dell'Area Direzione di Progetto Digital Lead"**

**Decorrenza:**

- **dal 22/03/2021 (a far tempo dalla data di riattribuzione/attribuzione degli incarichi PO afferenti le Strutture organizzative coinvolte)**

**Contenuti del provvedimento.**

Con il citato provvedimento, si è proceduto ad aggiornare l'organigramma della **Direzione di Progetto Digital Lead**, mediante l'adozione delle seguenti modifiche organizzative:

- Trasferimento all'Unità User Experience e CRM delle funzioni, sin qui assegnate all'Unità Servizi Digitali e Esercizio, in ordine alla definizione / implementazione di strategie architetturali per l'innovazione digitale e di gestione dei portali e delle App dell'Ente, nonché delle competenze, sin qui attribuite all'Ufficio Sicurezza Applicativa, in materia di sicurezza applicativa e definizione della Digital Identity;
- Concentrazione / Attribuzione all'Ufficio CRM Digital delle funzioni, ad oggi agite nell'ambito della Direzione di Progetto in materia di progettazione sviluppo e gestione operativa degli strumenti tecnologici di CRM (Citizen Relationship e Management), nonché di comunicazione digitale massiva - sin qui attribuite rispettivamente all'Unità Servizi Digitali e Esercizio, nonché all'Ufficio User Experience e CRM - con conseguente riconfigurazione del citato Ufficio in Unità CRM Digital e ricollocazione della medesima a diretto riporto del Direttore della Direzione di Progetto;
- trasferimento, alle dirette dipendenze dell'Unità CRM Digital, dell'Ufficio Redazione WEB/CRM, sin qui operante nell'ambito dell'Unità User Experience e CRM;
- Conseguente soppressione dell'Unità Servizi Digitali e Esercizio e dell'Ufficio Sicurezza Applicativa, nonché ridenominazione dell'Unità User Experience e CRM in Unità Portali e APP, in dipendenza del nuovo assetto di competenze attribuite;
- Integrazione delle funzioni assegnate all'Ufficio User Experience e CRM mediante l'attribuzione delle competenze in materia di gestione operativa dei portali e delle App della Direzione, con contestuale ridenominazione del medesimo in Ufficio User Experience;
- Istituzione, alle dirette dipendenze della ridenominata Unità Portali e APP, dell'Ufficio Esercizio Portali e APP, con attribuzione di specifiche competenze in materia di esercizio, conduzione sistematica di Portali e App, nonché di sicurezza applicativa e Digital Identity dell'Ente; dell'Ufficio Progetti e Servizi Digitali, specificamente dedicato alla progettazione e sviluppo di microservizi e servizi digitali per i portali.

**Determinazione del Direttore Generale, di concerto con il Direttore Operativo, n. 1640 del 12/03/2021 avente ad oggetto: "Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Politiche Sociali, della Direzione Economia Urbana e Lavoro, della Direzione Transizione Ambientale e della Direzione Centrale Unica Appalti"**

**Decorrenza:**

- **dal 19/04/2021 (a far tempo dalla data di riattribuzione/attribuzione degli incarichi PO/AP afferenti le Strutture organizzative coinvolte)**

## Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto ad adottare le seguenti modifiche organizzative:

- **Direzione Politiche Sociali**, ove si prevede l'attribuzione all'Area Diritti, Inclusione e Progetti delle funzioni relative alla "gestione della Casa Accoglienza Enzo Jannacci e progettazione nuovo partenariato con enti no profit" ed alla "elaborazione e realizzazione di progetti di Housing sociale con particolare riferimento a Housing First Housing Led e microcomunità per persone adulte senza dimora, sin qui agite nell'ambito dell'Area Residenzialità", sin qui di competenza dell'Area Residenzialità;
- **Direzione Economia Urbana e Lavoro**, ove si prevede:
  - o il trasferimento dall'Unità Progettazione Economica, posta alle dipendenze del Direttore apicale, all'Area Attività Produttive e Commercio e all'Unità Funzioni Trasversali – ciascuna per l'ambito di competenza - delle funzioni afferenti la gestione dei patrocini;
  - o la ricollocazione, nell'ambito della Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa, delle competenze specialistiche sin qui assegnate all'Unità Progettazione Economica, posta alle dipendenze del Direttore apicale, con conseguente integrazione delle funzioni attribuite alla predetta Direzione di Progetto rispetto allo sviluppo e gestione di proposte e iniziative a sostegno dei diversi settori produttivi, alla progettazione di iniziative per l'internazionalizzazione delle imprese, nonché al coordinamento delle attività connesse alla progettazione e alla candidatura nell'ambito di bandi pubblici e/o programmi regionali, nazionali ed europei;
  - o la rappresentazione della soppressione, al primo livello, dell'Unità Progettazione Economica, sin qui posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale;
  - o la rimodulazione, tra le funzioni assegnate alla Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa, di quella afferente la promozione, coordinamento e gestione dei progetti "Smart City", attraverso l'esplicitazione della collaborazione con le altre Direzioni coinvolte ed il raccordo, ove necessario, con la Direzione Generale;
- **Direzione Transizione Ambientale**, rispetto alla quale si procede
  - o all'istituzione, alle dirette dipendenze del Direttore apicale, dell'Ufficio Carburanti, cui viene affidata la gestione di attività connesse alla distribuzione carburante, sin qui afferenti l'Area Energia e Clima;
  - o conseguente parziale adeguamento e rimodulazione delle competenze assegnate all'Area Energia e Clima, con riferimento all'avvenuto trasferimento delle funzioni in materia di distribuzione carburante, nonché relativamente agli ambiti di attività connessi al tema dell'efficientamento energetico, anche mediante l'integrazione della funzione afferente la "progettazione e sviluppo di azioni sperimentali in tema di riduzione delle emissioni";
- **Direzione Centrale Unica Appalti**, ove si prevede
  - o l'integrazione delle funzioni dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori rispetto al novero delle Direzioni / Aree utenti di tale struttura, inserendo l'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale della Direzione Transizione Ambientale quale beneficiaria delle seguenti delle funzioni:
    - "Gestione amministrativa degli atti preliminari alle gare espletate dalla Direzione Centrale Unica Appalti e dei conseguenti contratti relativi agli interventi sul patrimonio edilizio e sulle infrastrutture [...], riferiti anche ad appalti di misti di carattere tecnico (prevalenza lavori o con componente lavori ma relativi alle strutture organizzative della Direzione Tecnica)"
    - "Gestione amministrativa e contabile delle attività relative all'affidamento degli incarichi per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria [...] (incarichi di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo, validazioni, verifica e attività accessorie)"
  - o l'integrazione delle funzioni dell'Unità Esame Progetti, collocata alle dirette dipendenze del Direttore apicale, rispetto allo svolgimento dell'attività di "Supporto [...] per la verifica dei progetti predisposti dall'Amministrazione o da professionisti esterni da sottoporre ad approvazione relativi ad atti propedeutici o conseguenti alle procedure di gara espletate dalla Direzione Centrale Unica Appalti"

**Determinazione del Direttore della Direzione Economia Urbana e Lavoro, di concerto con il Direttore Generale, n. 1743 del 16/03/2021 avente ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DELL' ORGANIGRAMMA DELLA DIREZIONE DI PROGETTO INNOVAZIONE ECONOMICA E SOSTEGNO ALL'IMPRESA"**

**Decorrenza:**

- **dal 19/04/2021 (a far tempo dalla data di riattribuzione/attribuzione degli incarichi PO afferenti le Strutture organizzative coinvolte)**

**Contenuti del provvedimento.**

Con il citato provvedimento, si è proceduto ad aggiornare l'organigramma della **Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa**, mediante l'adozione delle seguenti modifiche organizzative:

- Rappresentazione dell'avvenuta ricollocazione dell'Unità Progettazione Economica, a seguito del trasferimento delle connesse funzioni alla Direzione di Progetto, con contestuale, parziale rimodulazione e integrazione delle competenze attribuite alla medesima Unità.
- Adeguamento delle funzioni attribuite all'Unità Smart City ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze attualmente agite.

**Determinazione del Direttore della Direzione Politiche Sociali, di concerto con il Direttore Generale, n. 1844 del 18/03/2021 avente ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DELL' ORGANIGRAMMA DELL'AREA DIRITTI, INCLUSIONE E PROGETTI E DELL'AREA RESIDENZIALITÀ"**

**Decorrenza:**

- **dal 19/04/2021 (a far tempo dalla data di riattribuzione/attribuzione degli incarichi PO afferenti le Strutture organizzative coinvolte)**

**Contenuti del provvedimento.**

Con il citato provvedimento, si è proceduto ad aggiornare l'organigramma dell'**Area Diritti, Inclusione e Progetti** mediante:

- Ricollocazione dell'Unità Accoglienza Adulti, a seguito del trasferimento delle connesse funzioni dall'Area Residenzialità.  
Contestuale parziale rimodulazione e integrazione delle competenze attribuite alla medesima Unità;
- Allineamento di specifiche competenze assegnate all'Unità Diritti e Grave Emarginazione rispetto allo svolgimento delle stesse in collaborazione con l'Unità Accoglienza Adulti;
- Complessiva rimodulazione delle funzioni sin qui assegnate all'Unità Coordinamento e Gestione delle Associazioni e del Volontariato, anche mediante l'assegnazione del coordinamento e della gestione delle attività riguardanti:

- o la promozione dell'inclusione sociale e welfare comunitario nei quartieri e lo sviluppo della rete degli spazi Wemi, sin qui attribuita all'Unità Sviluppo Wemi e Progetti
- o il servizio "Bella Milano – Milano Extrapulita", sin qui agita dall'Unità Integrazione Sociale e Lavorativa

Conseguente:

- o ridenominazione dell'Unità in "Unità Coordinamento e Gestione delle Associazioni e del Volontariato e degli Spazi Wemi;
- o adeguamento in termini di collaborazione con la ridenominanda Unità Coordinamento e Gestione delle Case delle Associazioni e del Volontariato delle competenze assegnate:
  - all'Unità Sviluppo Wemi e Progetti, con riferimento a quelle riguardanti la promozione dell'inclusione sociale e welfare comunitario nei quartieri e lo sviluppo della rete degli spazi Wemi
  - all'Unità Integrazione Sociale e Lavorativa, rispetto a quelle relative al servizio "Bella Milano – Milano Extrapulita"

l'organigramma dell'**Area Diritti, Inclusione e Progetti** mediante la raffigurazione dell'avvenuta ricollocazione dell'Unità Accoglienza Adulti nell'ambito dell'Area Diritti, Inclusione e Progetti

**Determinazione del Direttore della Direzione Transizione Ambientale, di concerto con il Direttore Generale, n. 1867 del 19/03/2021 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DELL’ ORGANIGRAMMA DELL’AREA ENERGIA E CLIMA”**

**Decorrenza:**

- **dal 19/04/2021 (a far tempo dalla data di riattribuzione/attribuzione degli incarichi PO afferenti le Strutture organizzative coinvolte)**

**Contenuti del provvedimento.**

Con il citato provvedimento, si è proceduto ad aggiornare l’organigramma dell’**Area Energia e Clima** mediante l’adozione delle seguenti modifiche organizzative:

- Integrazione delle competenze attribuite all’Unità Tutela da Inquinamento Acustico, Elettrico e Luminoso con quelle afferenti la verifica del rispetto della normativa per la tutela dall’inquinamento acustico delle attività temporanee di cantiere e di pubblico spettacolo, delle infrastrutture adibite ad attività produttive, commerciali e professionali e delle infrastrutture di trasporto, nonché complessiva rimodulazione / implementazione delle competenze ascritte all’Unità.
- Parziale rimodulazione delle competenze afferenti l’Unità Aria e Clima, con attribuzione, in particolare, delle seguenti funzioni: attuazione delle azioni di riduzione dell’inquinamento atmosferico e decarbonizzazione previste dagli strumenti di pianificazione/programmazione; progettazione e sviluppo di azioni sperimentali in tema di riduzione delle emissioni; coordinamento e valutazioni in merito alle attività di monitoraggio degli inquinanti atmosferici e dello stato di salute della popolazione nell’intorno dell’impianto Silla II.
- Aggiornamento delle competenze assegnate all’Unità Risorse Energetiche mediante una loro complessiva riformulazione e, in particolare, attraverso l’attribuzione delle funzioni di ricognizione e georeferenziazione delle risorse energetiche rinnovabili presenti sul territorio comunale e conseguente valutazione delle potenzialità del loro utilizzo nell’ambito di sviluppo del Piano Aria e Clima in coordinamento con l’Energy Manager e con l’Unità Reti di Distribuzione Energetica, nonché di gestione delle emergenze ambientali per il proprio ambito di competenza.
- Integrazione delle competenze sin qui attribuite all’Unità Reti di Distribuzione Energetica con particolare riguardo a quelle relative alla collaborazione e al supporto all’Energy Manager e all’Unità Aria e Clima per le attività inerenti la definizione / attuazione delle strategie energetiche e lo sviluppo di progetti innovativi. Istituzione dell’Ufficio ATEM Milano 1 e dell’Ufficio Teleriscaldamento, alle dirette dipendenze dell’Unità Reti di Distribuzione Energetica, cui vengono affidate, ciascuna per il proprio ambito di competenza, la gestione operativa delle attività sin qui svolte unitariamente dall’Unità sovra-ordinata.

Conseguente adeguamento delle funzioni agite dall’Unità Reti di Distribuzione Energetica in termini di presidio, programmazione, supervisione e coordinamento delle attività gestite dai neo-istituiti Uffici.

**Determinazione del Direttore della Direzione Centrale Unica Appalti, di concerto con il Direttore Operativo, n. 1926 del 22/03/2021 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DELL’ ORGANIGRAMMA DELL’AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI E LAVORI”**

**Decorrenza:**

- **dal 19/04/2021 (a far tempo dalla data di riattribuzione/attribuzione degli incarichi PO afferenti le Strutture organizzative coinvolte)**

## **Contenuti del provvedimento.**

Con il citato provvedimento, si è proceduto ad aggiornare l'organigramma dell'**Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori** con l'integrazione delle competenze agite dall'Unità Gestione Amministrativa Infrastrutture, Verde e Arredo Urbano mediante l'attribuzione della seguente funzione: *Esecuzione delle procedure e adozione degli atti amministrativi di media ed elevata complessità connessi alla fase di approvazione dei progetti di lavori per la gestione dei contratti conseguenti le gare di appalto di lavori, espletate dalla Direzione Centrale Unica Appalti per la manutenzione, ristrutturazione, riqualificazione e realizzazione di opere pubbliche di competenza dell'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale non affidate a società in house.*

## MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE NEL PERIODO MAGGIO - GIUGNO 2021

**Determinazione del Direttore Generale, di concerto con il Direttore Operativo, n. 3477 del 13 maggio 2021 avente ad oggetto: “Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Bilancio e Partecipate, della Direzione Casa, della Direzione Urbanistica e della Direzione Demanio e Patrimonio”**

**Decorrenza:**

- **dal 01/06/2021 (a far tempo dalla data di riattribuzione/attribuzione degli incarichi PO afferenti le Strutture organizzative coinvolte)**

**Contenuti del provvedimento.**

Con il citato provvedimento, sono state adottate le seguenti revisioni organizzative:

1. **Direzione Bilancio e Partecipate**, mediante:

- parziale riformulazione, tra le funzioni assegnate all'Area Gestione Fiscalità e Controlli, di quella afferente la valutazione delle condizioni di maggiore convenienza economica a supporto delle Direzioni per decisioni di “make or buy”, di esternalizzazioni e di iniziative di partenariato pubblico-privato, ai fini di una miglior esplicitazione delle funzioni agite anche in termini di analisi, studio e ricerca;
- trasferimento dall'Area Gestione Finanziaria all'Unità Obiettivi di Finanza Pubblica e Supporto Normativo Tecnico – Contabile, all'Unità Finanza e all'Unità Programmazione Bilancio, poste alle dipendenze del Direttore apicale, delle funzioni in materia di trasparenza, supporto agli Organi di Revisione Contabile e di sviluppo dei sistemi informativi di controllo contabile;
- conseguente ridenominazione dell'Unità Obiettivi di Finanza Pubblica e Supporto Normativo Tecnico – Contabile in Unità Controllo di Gestione e Obiettivi di Finanza Pubblica e dell'Unità Programmazione Bilancio in Unità Bilancio e Controllo, con parziale riallineamento e migliore esplicitazione delle funzioni assegnate a tali Unità e all'Unità Finanza;

2. **Direzione Casa**, ove si prevede la parziale revisione delle funzioni assegnate all'Area Politiche per l'Affitto mediante:

- la riformulazione e rimodulazione delle competenze agite in coordinamento e con il supporto della Direzione Urbanistica, ai fini di una più efficace esplicitazione delle stesse;
  - l'attribuzione delle funzioni inerenti la “gestione delle attività connesse all'istruttoria e al rilascio delle certificazioni dei requisiti in capo a soggetti assegnatari e subentranti negli immobili di edilizia convenzionata in vendita” e lo “sviluppo, gestione e coordinamento di misure sul patrimonio abitativo a valere su contributi pubblici e/o privati”;
- con conseguente ridenominazione dell'Area in “Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa”;

3. **Direzione Urbanistica**, ove si prevede con riguardo all'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree

- la riformulazione delle competenze agite in coordinamento e collaborazione con la Direzione Casa, ai fini di una più efficace esplicitazione delle stesse;
- il parziale riallineamento della declaratoria della funzione relativa alla gestione delle valutazioni tecnico economiche ed immobiliari, in attuazione delle previsioni della deliberazione di Giunta Comunale n. 511 del 7 maggio 2021;

4. **Direzione Demanio e Patrimonio**, ove si prevede l'assegnazione all'Area Patrimonio Immobiliare, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 511 del 7 maggio 2021, della funzione relativa al “coordinamento e gestione delle attività afferenti le valutazioni tecnico economiche ed immobiliari, limitatamente al patrimonio dismesso, in disuso o in stato di degrado”.

**Determinazione della Direzione Demanio e Patrimonio, di concerto con il Direttore Generale, n. 3514 del 14 maggio 2021 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’organigramma dell’Area Patrimonio Immobiliare”**

**Decorrenza:**

- **dal 01/06/2021 (a far tempo dalla data di riattribuzione/attribuzione degli incarichi PO afferenti le Strutture organizzative coinvolte)**

**Contenuti del provvedimento.**

Con il citato provvedimento, si è proceduto ad aggiornare l’organigramma dell’**Area Patrimonio Immobiliare** mediante l’attribuzione all’Unità Tecnico Patrimoniale della funzione di “Supporto al Direttore di Area per la gestione delle attività afferenti le valutazioni tecnico economiche ed immobiliari, limitatamente al patrimonio dismesso, in disuso o in stato di degrado”, ad integrazione delle competenze agite.

**Determinazione del Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate, di concerto con il Direttore Generale, n. 3650 del 19 maggio 2021 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DELL’ ORGANIGRAMMA DELL’AREA GESTIONE FINANZIARIA, AREA GESTIONE FISCALITA’ E CONTROLLI, AREA PARTECIPATE E AREA PUBBLICITA’ E OCCUPAZIONE SUOLO”**

**Decorrenza:**

- **dal 01/06/2021 (a far tempo dalla data di riattribuzione/attribuzione degli incarichi PO afferenti le Strutture organizzative coinvolte)**

**Contenuti del provvedimento.**

Con il citato provvedimento, si è proceduto ad aggiornare gli organigrammi delle seguenti Strutture:

- **Area Gestione Finanziaria**, mediante:
  - o Implementazione delle competenze agite dall’Unità Controllo e Liquidazione Spese mediante l’attribuzione delle funzioni relative al “Monitoraggio delle fatture gestite dalla Piattaforma dei crediti commerciali e riallineamento con il sistema contabile in accordo con la Direzione” e alla “Trasmissione dati alla Piattaforma dei crediti commerciali secondo le previsioni di legge”
  - o Parziale adeguamento delle funzioni svolte dall’Unità Riscossioni Tributarie, Coattive e Monitoraggio Contabile Entrate, ai fini di una rappresentazione più attuale delle competenze assegnate
  - o Soppressione dell’Unità Organi di Controllo, Monitoraggio e Trasparenza in dipendenza delle funzioni trasferite all’Unità Obiettivi di Finanza Pubblica e Supporto Normativo Tecnico – Contabile, all’Unità Finanza e alla ridenominata Unità Bilancio e Controllo.
- **Area Gestione Fiscalità e Controlli**, mediante:
  - o Integrazione delle competenze assegnate all’Unità Valutazioni Economico-Finanziarie con quella inerente lo svolgimento delle “Valutazioni economiche nell’ambito dei servizi convenzionati in esito a procedure urbanistiche”;
  - o Parziale rideclinazione / riformulazione delle competenze attribuite all’Unità Valutazioni Economico Finanziarie, ai fini di una miglior esplicitazione delle funzioni agite anche in termini di analisi, studio e ricerca.
- **Area Partecipate**, mediante:
  - o Integrazione delle competenze afferenti all’Unità Trasparenza e Rapporti con gli Organi di Controllo e Servizi Giuridici mediante l’attribuzione delle seguenti funzioni, sin qui assegnate all’Unità Programmazione e Sviluppo Progetti Strategici:
    - Supporto al Direttore, in coordinamento con le altre Unità dell’Area: ▪ nello sviluppo, presidio e monitoraggio di progetti strategici che interessano le Società partecipate o gli Enti partecipati; ▪ nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione;

- Supporto alla Direzione Bilancio e Partecipate nella tenuta dei rapporti con le Società Partecipate per la stesura del Bilancio consolidato e la gestione di tutti i dati relativi a società ed Enti partecipati, richiesti dagli organismi di controllo interni ed esterni al Comune;
  - Supporto informativo alle attività di audit relative a Società ed Enti partecipati, in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate e con l'Internal Auditing.
  - Aggiornamento della declaratoria delle funzioni dell'Unità Governance Ordinaria attraverso la:
    - Attribuzione delle funzioni di “Controllo e monitoraggio dell'andamento economico-finanziario delle Società partecipate, in coordinamento con la Direzione e le altre Unità dell'Area con particolare riguardo alla verifica dei risultati economico/finanziari” e di “Analisi, studio dell'evoluzione normativa in tema di diritto societario e di Società pubbliche e rappresentazione di scenari di impatto sul portafoglio societario dell'Ente” sin qui assegnate all'Unità Corporate Governance;
    - Assegnazione della competenza afferente il “Supporto al Direttore, in coordinamento con le altre Unità dell'Area, nello sviluppo, presidio e monitoraggio di progetti strategici che interessano le Società partecipate o gli Enti partecipati”, sin qui attribuita all'Unità Programmazione e Sviluppo Progetti Strategici”;
    - Integrazione della funzione svolta in tema di Gestione dei rapporti economico – finanziari con le Società ed Enti Partecipati, dei conseguenti rapporti debito/credito in collaborazione con la Direzione e con le altre Unità dell'Area mediante il riferimento alla gestione di tutti gli adempimenti relativi alla richiesta e alla riscossione dei dividendi;
  - Integrazione delle competenze assegnate all'Unità Contratti di Servizio mediante l'attribuzione delle funzioni a “Supporto al Direttore, in coordinamento con le altre Unità dell'Area: nello sviluppo, presidio e monitoraggio di progetti strategici che interessano le Società partecipate o gli Enti partecipati; nella predisposizione del bilancio dell'Area e nel presidio di tutti gli adempimenti connessi alla gestione delle entrate e spese dell'Area con relativi monitoraggi sin qui svolte dall'Unità Programmazione e Sviluppo Progetti Strategici, nonché nella gestione delle relazioni con la Direzione Generale, le altre Direzioni e lo Staff della Direzione
- **Area Pubblicità e Occupazione Suolo**, mediante:
- Integrazione delle competenze attribuite all'Unità Occupazione Suolo e Sottosuolo Pubblico con quelle inerenti il/la:
    - Rilascio di concessioni di occupazione del suolo pubblico e di autorizzazioni all'esecuzione, a spese dei proprietari o richiedenti, dei progetti per la valorizzazione e l'abbellimento del contesto urbano (marciapiedi, spazi pubblici ecc.) ex Art. 80 R.E.
    - Gestione delle attività e delle procedure delle attività finalizzate al rilascio di concessioni novennali spettacolo viaggiante – giostrai concessioni Demanio concessioni e Procedura per le colonnine di ricarica elettrica concessioni rastrelliere ad uso pubblico
    - Gestione dei sinistri e contenzioso per griglie pericolanti
    - Cura delle attività di bonifica della “banca dati” delle posizioni concessorie ai fini della riscossione dei canoni
  - Attribuzione all'Unità Affissioni, Rimozioni e Laboratorio di Toponomastica, ad integrazione delle competenze sin qui agite, delle seguenti funzioni:
    - Controllo in merito alla regolarità formale dei ponteggi in seno al controllo della regolarità della pubblicità “Teli su ponteggi”
    - Rilevazione in merito alla compresenza di interferenze tra ponteggio ed area di somministrazione

**Determinazione del Direttore della Direzione Urbanistica, di concerto con il Direttore Generale, n. 3864 del 26 maggio 2021 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DEGLI ORGANIGRAMMI DELL'AREA SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E DELL'AREA PIANIFICAZIONE TEMATICA E VALORIZZAZIONE AREE NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE URBANISTICA.”**

**Decorrenza:**

- **dal 01/06/2021 con riguardo alle revisioni organizzative disposte sull'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree (a far tempo dalla data di riattribuzione/attribuzione degli incarichi PO afferenti le Strutture organizzative coinvolte)**

- **dal 15/06/2021 con riguardo alle revisioni organizzative disposte sull'Area Sportello Unico per l'Edilizia (a far tempo dalla data di riattribuzione/attribuzione degli incarichi PO afferenti le Strutture organizzative coinvolte)**

## **Contenuti del provvedimento.**

Con il citato provvedimento, si è proceduto ad aggiornare l'organigramma delle seguenti Strutture organizzative:

- **Area Sportello Unico per l'Edilizia**, mediante:
  - o Istituzione dell'Unità Convenzionamenti e Opere a Scomputo e dell'Unità Rigenerazione Urbana e Servizi Generali, cui vengono attribuite le funzioni sin qui assegnate all'Unità Coordinamento Tecnico, rispettivamente in tema di:
    - coordinamento delle attività finalizzate all'attuazione delle opere di urbanizzazione per interventi assoggettati a pianificazione attuativa o convenzione urbanistica e interventi di attrezzature pubbliche o di interesse pubblico o generale effettuati da soggetti concessionari o con previsioni di interventi di interesse pubblico effettuati da concessionari, adozione di modifiche ed integrazioni di convenzioni urbanistiche, e coordinamento di attività finalizzate alla gestione di procedimenti, attività di controllo e indirizzo e volte al rilascio di permessi,
    - coordinamento delle attività relative a: gestione delle situazioni di imminente pericolo per stabili pericolanti ovvero per situazioni igienico-sanitarie che possano compromettere la pubblica incolumità e predisposizione dei relativi atti e pareri; emissioni di provvedimenti in materia di abitabilità; attuazione coordinata delle ordinanze relative alle procedure di abusi edilizi, nonché di presidio delle attività finalizzate all'esame/monitoraggio tecnico dei progetti edilizi (esame prestazione energetica, rilascio certificazioni o autorizzazioni sismiche).
  - o Ricollocazione, a diretto riporto dell'Unità Convenzionamenti e Opere a Scomputo, dell'Unità Condoni e Stralcio, dell'Unità Permessi di Costruire e Convenzionati e dell'Unità Attuazione Opere di Urbanizzazione e Attrezzature, quest'ultima contestualmente ridenominata in "Unità Attuazione Opere di Urbanizzazione e Fognatura Privata", a seguito dell'acquisizione delle competenze in ambito di fognatura privata, sin qui agite nell'ambito dell'Unità Servizi Generali
  - o Ricollocazione, a diretto riporto dell'Unità Rigenerazione Urbana e Servizi Generali, dell'Unità Monitoraggio Tecnico, ridenominata in "Unità Monitoraggio Tecnico (UCredil)", dell'Unità Servizi Generali, contestualmente ridenominata in "Unità Servizi Generali e Visure", e dell'Unità Attuazione Rigenerazione Urbana, sin qui collocata in staff al Direttore di Area
  - o Conseguente soppressione dell'Unità Coordinamento Tecnico
  - o Ricollocazione dell'Unità Oneri di Urbanizzazione, sin qui collocata in staff al Direttore di Area, a diretto riporto dell'Unità Presidio Operativo
- **Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree**, mediante:
  - o Rispetto all'Unità Convenzionamenti e Pianificazione E.R.S.:
    - Parziale rimodulazione / riformulazione delle competenze agite in coordinamento / collaborazione con la Direzione Casa, ai fini di una più efficace esplicitazione delle stesse.
    - Attribuzione della funzione di "Controllo assolvimento degli adempimenti convenzionali dei piani urbanistici attuativi e nei titoli abilitativi convenzionati, per le obbligazioni relative alle modalità di assegnazione inerenti l'edilizia universitaria" trasferita dall'Unità Valorizzazioni e Valutazioni
  - o Rispetto all'Unità Valorizzazioni e Valutazioni:
    - Parziale rimodulazione / riformulazione delle competenze agite in coordinamento / collaborazione con la Direzione Casa, ai fini di una più efficace esplicitazione delle stesse, anche in dipendenza dal disposto trasferimento di competenze alla Direzione Casa.
    - Parziale riallineamento della declaratoria della funzione relativa alla gestione delle valutazioni con l'evidenza dello svolgimento anche delle valutazioni tecnico economiche, a recepimento delle modifiche introdotte dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 511 del 7 maggio 2021

**Determinazione del Direttore della Direzione Casa, di concerto con il Direttore Generale, n. 3826 del 25 maggio 2021 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DELL’ ORGANIGRAMMA DELL’AREA POLITICHE PER L’AFFITTO”**

**Decorrenza:**

- **dal 01/06/2021 (a far tempo dalla data di riattribuzione/attribuzione degli incarichi PO afferenti le Strutture organizzative coinvolte)**

**Contenuti del provvedimento.**

Con il citato provvedimento, si è proceduto ad aggiornare l’organigramma dell’Area Politiche per l’Affitto mediante:

- Adeguamento complessivo delle funzioni attribuite all’Unità Politiche per l’Affitto mediante:
  - Rimodulazione / riformulazione delle competenze agite in coordinamento / con il supporto della Direzione Urbanistica, ai fini di una più efficace esplicitazione delle stesse.
  - Integrazione delle funzioni assegnate con riguardo a quelle inerenti la definizione delle consistenze di alloggi in edilizia convenzionata/agevolata per la vendita nell’ambito dei programmi urbanistici attuativi, oltreché la partecipazione, per le parti di competenza, alla redazione e alla gestione amministrativa delle relative convenzioni, nonché con quella relativa al “Supporto al Direttore di Area Collaborazione alla per la programmazione, attuazione e monitoraggio di progetti / programmi finanziati con risorse comunitarie, statali e regionali, riferiti ad interventi per la riqualificazione di ambiti urbani svantaggiati”, anche in dipendenza dal disposto trasferimento di competenze dalla Direzione Urbanistica.
  - Attribuzione della funzione, contestualmente parzialmente riformulata, di “Valorizzazione dei comitati inquilini e delle autogestioni, supporto tecnico ai procedimenti di mobilità degli inquilini ecc. in coordinamento con l’Unità Programmi Integrati di Quartiere e con l’Area Gestione ERP”, trasferita dall’Unità Sviluppo, Valorizzazione ed Efficientamento del Patrimonio Abitativo  
Consequente ridenominazione dell’Unità in “Unità Politiche per l’Abitare”.
- Rideclinazione di funzioni agite dall’Unità Coordinamento Emergenze Abitative in materia di interventi di housing sociale a fronte di sfratti, pignoramenti e perdita di collocazione alloggiativa e contestuale ridenominazione della medesima in “Unità Coordinamento Sostegno alla Fragilità Abitativa”.
- Integrazione delle funzioni attribuite all’Unità Sviluppo, Valorizzazione ed Efficientamento del Patrimonio Abitativo, con particolare riguardo alle seguenti:
  - Supervisione degli interventi da realizzare attraverso forme di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.)
  - Analisi e coordinamento, con riguardo agli interventi presidiati, delle attività afferenti gli strumenti /istituti di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) previsti dalla normativa vigente
  - Gestione, monitoraggio e controllo degli incarichi affidati a MM S.p.A. per la progettazione e realizzazione di interventi specifici sul patrimonio abitativo comunale, finanziati a seguito di sottoscrizione di accordi con altri Enti (MIT, RL, ETC), per la parte di competenza
  - Supporto al Direttore di Area, per la parte di competenza, nelle attività di individuazione di progetti da proporre per l’utilizzo dei Recovery Fund, coerentemente con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e definizione delle modalità di attuazione
  - Monitoraggio e controllo, ai fini della verifica del rispetto dei canoni di efficienza, efficacia ed economicità, della corretta attuazione del Piano di Efficientamento Energetico del patrimonio abitativo in tutte le sue fasi, da realizzarsi a cura di MM SpA sulla scorta di finanziamenti comunali e/o da altre fonti e/o attraverso il recupero fiscale (cd. ecobonus 110%) di cui agli artt. 119 e 121 del D.L. 34/2020, così come convertito nella L. 77/2020.

**Determinazione del Direttore della Direzione Generale, di concerto con il Direttore Operativo e i Direttori delle Direzioni Politiche Sociali, Economia Urbana e Lavoro e Direzione Organizzazione e Risorse Umane, n. 3885 del 26 maggio 2021 avente ad oggetto: “Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Politiche Sociali, della Direzione Economia Urbana e Lavoro, della Direzione Mobilità e Trasporti e della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e conseguente contestuale adeguamento/approvazione degli organigrammi di alcune Aree in cui tali Direzioni si articolano”**

#### **Decorrenza:**

- **dal 01/06/2021, con riguardo alle revisioni organizzative disposte sulla Direzione Politiche Sociali e, nell’ambito di questa, sull’Area Residenza, sull’Area Domiciliarità e sull’Area Cultura della Salute, Dipendenze e Monitoraggio Servizi, sulla Direzione Mobilità e Trasporti, sulla Direzione Organizzazione e Risorse Umane e, nell’ambito di questa sull’Area Organizzazione e Sviluppo Professionale e sull’Area Acquisizione Risorse Umane**
- **dal 01/08/2021, con riguardo alle revisioni organizzative disposte sulla Direzione Economia Urbana e Lavoro, e, nell’ambito di questa, sull’Area Attività Produttive e Commercio e sull’Area Formazione per il Lavoro**

#### **Contenuti del provvedimento.**

Con il citato provvedimento, si è proceduto ad adottare le seguenti modifiche organizzative:

- i) **Direzione Politiche Sociali**, rispetto alla quale si procede
  - all’istituzione dell’Area Cultura della Salute, Dipendenze e Monitoraggio Servizi, cui viene assegnato il presidio e coordinamento dei seguenti ambiti di competenze
    - o gestione delle attività in tema di cultura della salute, salute mentale, dipendenze e monitoraggio dei servizi, sin qui afferenti l’Area Domiciliarità e Cultura della Salute;
    - o “definizione ed attuazione, in collaborazione con le Aree utenti dell’offerta residenziale, di protocolli per il controllo dei soggetti e delle strutture residenziali convenzionate, per la verifica periodica del permanere dei requisiti per il convenzionamento”, sin qui afferenti l’Area Residenza;
    - o “presidio e coordinamento delle attività e delle procedure riguardanti tutele e amministrazioni di sostegno per interdetti legali, anziani e persone con disabilità, in collaborazione con l’Area Territorialità” sin qui afferenti l’Ufficio Tutele posto alle dirette dipendenze del Direttore apicale e con conseguente rappresentazione dell’avvenuta ricollocazione;
    - o “coordinamento della programmazione, dell’attuazione e della rendicontazione degli interventi da finanziarsi e finanziati con FSE, PON, ReactEU, PNRR (Project Management)”
    - o “coordinamento dei controlli sulla qualità dei servizi e sulla applicazione di contratti e convenzioni”, sin qui afferenti l’Area Domiciliarità e Cultura della Salute;
  - al conseguente adeguamento della declaratoria delle funzioni assegnate all’Area Residenza e all’Area Domiciliarità e Cultura della Salute, contestualmente ridenominata Area Domiciliarità;
  - all’approvazione dell’organigramma della nuova **Area Cultura della Salute, Dipendenze e Monitoraggio Servizi**, nell’ambito della quale confluiscono
    - o l’Ufficio Tutele, sin qui collocato alle dirette dipendenze del Direttore apicale, con contestuale integrazione delle relative competenze rispetto al “coordinamento e monitoraggio andamento tutele in collaborazione con il Tribunale” e alla “gestione rapporti con ordini professionali, per la gestione di protocolli che favoriscano l’assunzione di AdS da parte di professionisti”
    - o l’Unità Monitoraggio Interventi e Servizi, sin qui rientrante nella precedente Area Domiciliarità e Cultura della Salute, con parziale revisione e integrazione delle relative competenze in particolare rispetto alla funzione relativa alla “definizione ed attuazione, in collaborazione con le Aree utenti dell’offerta residenziale, di protocolli per il controllo dei soggetti e delle strutture residenziali convenzionate, accreditate o in concessione, per la verifica periodica del permanere dei requisiti per il convenzionamento” sin qui afferente l’Area Residenza;
    - o l’Unità Salute Mentale, Promozione Cultura della Salute e Integrazione Socio Sanitaria, sin qui rientrante nella precedente Area Domiciliarità e Cultura della Salute, con assegnazione della funzione inerente l’ “Analisi dei bisogni e programmazione, d’intesa con le altre Aree della Direzione e con le Unità della Direzione, dei servizi del Welfare cittadino e delle azioni afferenti la redazione e l’aggiornamento del Piano di Zona”;

- all'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Residenzialità** con rappresentazione dell'avvenuto trasferimento nell'ambito dell'Area Cultura della Salute, Dipendenze e Monitoraggio Servizi della competenza afferente la “definizione ed attuazione, in collaborazione con le Aree utenti dell’offerta residenziale, di protocolli per il controllo dei soggetti e delle strutture residenziali convenzionate, per la verifica periodica del permanere dei requisiti per il convenzionamento”;
  - all'aggiornamento dell'organigramma della ridenominata all'**Area Domiciliarità** con rappresentazione dell'avvenuto trasferimento, nell'ambito dell'Area Cultura della Salute, Dipendenze e Monitoraggio Servizi, dell'Unità Monitoraggio Interventi e Servizi e dell'Unità Salute Mentale, Promozione Cultura della Salute e Integrazione Socio Sanitaria;
- ii) **Direzione Economia Urbana e Lavoro** rispetto alla quale si procede
- alla riformulazione della funzione assegnata all'Area Attività Produttive e Commercio afferente la “gestione dei rapporti con SOGEMI inerenti le proposte di modifica ai Regolamenti in materia di Mercati e delle Commissioni di Mercati”;
  - al collocamento, alle dirette dipendenze del Direttore apicale, dell'Unità Mercato del Lavoro, sin qui rientrante nell'ambito dell'Area Lavoro e Formazione, senza alcuna variazione delle funzioni attribuite in materia di lavoro, qualità della vita dei cittadini, Piano dei Tempi e Orari della Città, Servizio Civile, Dote Comuni, tirocini e stage;
  - al conseguente adeguamento delle funzioni assegnate all'Area Lavoro e Formazione, contestualmente ridenominata Area Formazione per il Lavoro, in coerenza con funzioni assegnate;
  - all'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Attività Produttive e Commercio** mediante
    - o adeguamento complessivo e riformulazione, ai fini di una migliore e più attuale esplicitazione, delle funzioni attribuite all'Unità Programmazione e Gestione Commercio su Aree Pubbliche ed esplicitazione della competenza in ordine alla “gestione dell'istruttoria per l'installazione, l'ampliamento, la sostituzione e il trasferimento di manufatti, chioschi, edicole e rilascio del provvedimento unico abilitativo anche ai fini edilizi”;
    - o parziale rimodulazione delle funzioni assegnate all'Unità Gestione COSAP Mercati e Sogemi, ai fini del recepimento delle previsioni del Regolamento sul Canone Unico Patrimoniale soprattutto rispetto alla componente mercatale e con assegnazione della competenza relativa a “proposta e realizzazione di iniziative per favorire la sostenibilità ambientale delle attività mercatali, attraverso la promozione di Convenzioni per l'utilizzo degli impianti di energia elettrica nei mercati e verifica del pagamento dei relativi oneri da parte dei concessionari” sin qui afferente l'Unità Programmazione e Gestione Commercio su Aree Pubbliche; contestuale ridenominazione in Unità Controlli COSAP e Sogemi;
  - all'adeguamento dell'organigramma della ridenominata **Area Formazione per il Lavoro** mediante
    - o la rappresentazione dell'avvenuto trasferimento, alle dirette dipendenze del Direttore apicale, dell'Unità Mercato del Lavoro;
    - o il parziale adeguamento delle competenze delle Unità Formazione per il Lavoro – Unità Operativa Formativa 1, 2, 3 e 4, con eliminazione della funzione inerente la “programmazione dell'offerta formativa ed erogazione dei servizi nelle sedi assegnate” ed integrazione, rispetto alle Unità Operativa Formativa 1, 2 e 3, della funzione afferente la “progettazione, programmazione operativa, anche con la metodologia della formazione a distanza, ed erogazione di percorsi di formazione linguistica nelle sedi assegnate”;
- iii) **Direzione Mobilità e Trasporti**, ove si prevede
- l'istituzione, a diretto riporto del Direttore apicale, dell'Unità Supervisione e Coordinamento Attività Giuridico – Amministrative, cui vengono affidate funzioni:
    - o di “presidio e coordinamento delle attività amministrative connesse all'affidamento degli incarichi di progettazione e realizzazione di interventi relativi alle infrastrutture del trasporto, della mobilità [...]”
    - o di supervisione delle attività giuridico - amministrative correlate agli interventi curati dalle Aree della Direzione;
    - o di “raccordo con la Direzione Centrale Unica Appalti, esecuzione delle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi funzionali alle attività di competenza della Direzione e supporto alle Aree della Direzione per la stipula e gestione dei relativi contratti”;
    - o di “monitoraggio, studio e interpretazione in ordine alle principali novità normative, giurisprudenziali e dottrinali per l'ambito di interesse e conseguente consulenza giuridico-amministrativa al Direttore e alle Aree della Direzione”, “monitoraggio delle interrogazioni/mozioni/ordini del giorno assegnati/di

competenza della Direzione e presidio sull'inoltro dei relativi riscontri, in raccordo con l'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale", coordinamento delle attività di formazione e monitoraggio del PTOPP e delle attività relative al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sin qui afferenti l'Unità Funzioni Trasversali;

- la ricollocazione, alle dirette dipendenze della nuova Unità Supervisione e Coordinamento Attività Giuridico – Amministrative, dell'Unità Supporto Giuridico – Amministrativo, con contestuale rimodulazione delle relative competenze;

iv) **Direzione Organizzazione e Risorse Umane**, ove si prevede

- l'istituzione, alle dirette dipendenze del Direttore apicale, dell'Unità Gestione Fondi Economici e Relazioni Sindacali, dedicata al coordinamento del sistema delle relazioni sindacali, al presidio e alla supervisione delle attività inerenti la costituzione dei fondi del salario accessorio ed il monitoraggio della relativa destinazione, nonché alla definizione dei progetti speciali, funzioni queste ultime sin qui afferenti l'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale;
- la conseguente rappresentazione della ricollocazione, alle dirette dipendenze della nuova Unità Gestione Fondi Economici e Relazioni Sindacali
  - o dell'Unità Indirizzi e Gestione Relazioni Sindacali, sin qui collocata alle dirette dipendenze del Direttore apicale;
  - o dell'Ufficio Fondi Economici, sin qui collocato nell'ambito dell'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale e nel quale confluiscono anche le funzioni in materia di progetti speciali, sin qui afferenti la medesima Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, con contestuale ridenominazione dell'ufficio in questione in Ufficio Fondi Economici e Progetti Speciali;
- il conseguente adeguamento della declaratoria delle funzioni dell'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale;
- l'assegnazione all'Area Acquisizione Risorse Umane della funzione inerente la "gestione delle attività inerenti la stampa di primo rilascio e di rinnovo dei badge del personale assunto dal Comune di Milano", sin qui attribuita all'Unità Sistema Informativo del Personale, collocata alle dirette dipendenze del Direttore apicale;
- l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Organizzazione e Sviluppo Professionale** mediante
  - o la rappresentazione dell'avvenuto trasferimento dell'Ufficio Fondi Economici nella nuova Unità Gestione Fondi Economici e Relazioni Sindacali;
  - o il parziale adeguamento delle competenze assegnate all'Unità Performance Organizzativa e Individuale, a seguito dell'avvenuto trasferimento delle funzioni in tema di progetti speciali nell'ambito della nuova Unità Gestione Fondi Economici e Relazioni Sindacali;
- l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Acquisizione Risorse Umane** mediante assegnazione all'Unità Assunzioni e Contratti della funzione di rilascio e rinnovo dei badge del personale dell'Ente.

## MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE NEL PERIODO LUGLIO - AGOSTO 2021

**Determinazione del Direttore Generale n. 5170 del 2 luglio 2021 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’organigramma della Direzione Avvocatura”**

### **Decorrenza:**

- **dal 09/07/2021 e sino al 18/08/2021 dell’organigramma della Direzione Avvocatura così come rappresentato nell’Allegato 4 alla determinazione dirigenziale n. 5170 del 2 luglio 2021**
- **dal 19/08/2021 dell’organigramma della Direzione Avvocatura così come rappresentato nell’Allegato 5 alla determinazione dirigenziale n. 5170 del 2 luglio 2021**

### **Contenuti del provvedimento.**

Con il citato provvedimento, sono state adottate le seguenti revisioni organizzative:

- i. progressivo trasferimento delle funzioni gestite dall’attuale Area II della Direzione Avvocatura, con trattazione, a tutela degli interessi della Pubblica Amministrazione, del contenzioso e delle attività legali, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, negli ambiti tematici ed alle Aree di seguito precisate, con conseguente soppressione dell’Area in questione:
  - funzioni afferenti il contenzioso in materia di pubblicità → trasferite all’attuale Area III;
  - funzioni afferenti il contenzioso tributario → trasferite all’attuale Area IV;
  - funzioni afferenti il contenzioso in materia di commercio e di demanio → trasferite all’attuale Area VII;
- ii. progressivo trasferimento delle funzioni gestite dall’attuale Area I della Direzione Avvocatura, con trattazione, a tutela degli interessi della Pubblica Amministrazione, del contenzioso e delle attività legali, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, negli ambiti tematici ed alle Aree di seguito precisate, con conseguente soppressione dell’Area in questione:
  - funzioni afferenti il contenzioso in ambito giuslavoristico → trasferite all’attuale Area V;
  - funzioni afferenti il contenzioso in materia di mobilità urbana → trasferite all’attuale Area III;
  - funzioni afferenti il contenzioso in materia di polizia locale → trasferite all’attuale Area VI;
- iii. progressivo trasferimento del coacervo di funzioni assegnate all’Area VIII della Direzione Avvocatura, (contenzioso in materia di riscossioni e di sanzioni del Codice della Strada), quota-parte, a ciascuna delle restanti Aree della Direzione, con conseguente soppressione dell’Area interessata;
- iv. conseguente complessiva riconfigurazione organizzativo-gestionale delle rimanenti Aree della Direzione Avvocatura, ridenominate/confermate nella denominazione come segue e con assegnazione dei seguenti ambiti tematici di competenza:
  - Area I (sin qui Area VII) cui è assegnata la trattazione, a tutela degli interessi della Pubblica Amministrazione, del contenzioso e delle attività legali, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, afferente i seguenti ambiti tematici: organi politici; diritto commerciale e societario; commercio; demanio e patrimonio; riscossioni e sanzioni Codice della Strada.
  - Area II (sin qui Area VI) cui è assegnata la trattazione, a tutela degli interessi della Pubblica Amministrazione, del contenzioso e delle attività legali, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, afferente i seguenti ambiti tematici: giurisdizione penale e azioni civili conseguenti; polizia locale; riscossioni e sanzioni Codice della Strada.
  - Area III (confermata denominazione) cui è assegnata la trattazione, a tutela degli interessi della Pubblica Amministrazione, del contenzioso e delle attività legali, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, afferente i seguenti ambiti tematici: urbanistica; edilizia; espropriazioni; mobilità e parcheggi; pubblicità; riscossioni e sanzioni Codice della Strada.
  - Area IV (confermata denominazione) cui è assegnata la trattazione, a tutela degli interessi della Pubblica Amministrazione, del contenzioso e delle attività legali, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, afferente i seguenti ambiti tematici: ambiente; educazione; servizi socio sanitari; servizi civici; edilizia residenziale pubblica; tributi; riscossioni e sanzioni Codice della Strada.

- Area V (confermata denominazione) cui è assegnata la trattazione, a tutela degli interessi della Pubblica Amministrazione, del contenzioso e delle attività legali, sia in sede giudiziale che stragiudiziale con riguardo alle seguenti aree tematiche: appalti e contratti; sport e tempo libero; cultura; relazioni internazionali, risorse umane, riscossioni e sanzioni Codice della Strada.
- v. con specifico riguardo alle tempistiche di attuazione dell'intervento, tenuto conto della compagine dirigenziale in servizio presso la Direzione Avvocatura nel periodo di riferimento, nonché della necessità di garantire la regolare continuità dell'azione amministrativa degli uffici e dei servizi coordinati, si prevede che:
- le revisioni organizzative illustrate sub i) abbiano decorrenza a far data dal 9 luglio 2021;
  - le revisioni organizzative illustrate sub ii) e iii) abbiano la decorrenza a far data dal 19 agosto 2021, con conseguente complessiva messa a regime della riconfigurazione della Aree in cui si articola la Direzione Avvocatura come descritte sub punto iv) da tale data.

## MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE AD OTTOBRE 2021

**Determinazione del Direttore Generale, di concerto con il Direttore Operativo, n. 8409 dell'8 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Aggiornamento dell'organigramma della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale"**

**Decorrenza:**

- dal 08/10/2021 (decorrenza immediata)

**Contenuti del provvedimento.**

Con il citato provvedimento, sono state adottate le seguenti revisioni organizzative:

- i. l'istituzione, a diretto riporto del Direttore apicale,
  - della Segreteria Tecnica, specificamente dedicata al supporto tecnico ai RUP/DEC, operanti nell'ambito delle diverse strutture organizzative afferenti la Direzione, per la gestione dei contratti in fase di esecuzione;
  - dell'Ufficio PMO, cui vengono affidate funzioni di supporto tecnico-operativo al Responsabile della Transizione Digitale dell'Ente, al Direttore apicale e alle diverse strutture organizzative afferenti la Direzione per la definizione, la gestione e il monitoraggio dei programmi e degli obiettivi di business individuati, anche attraverso lo sviluppo e l'alimentazione di specifiche dashboard;
- ii. l'integrazione delle competenze attribuite all'Unità Sicurezza Informatica e Innovazione Tecnologica, posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale, rispetto alle vigenti disposizioni regolamentari in materia di Data Protection, in relazione
  - allo "Svolgimento delle attività connesse ai profili tecnico-informatici, con particolare riguardo alla gestione della sicurezza dei sistemi informativi, anche distribuiti, degli applicativi, delle reti di telecomunicazioni e della sicurezza fisica del Data Center";
  - alla "Individuazione e attuazione delle misure, tecniche ed organizzative, atte a garantire i livelli di sicurezza informatica definiti dalla normativa vigente in materia";
  - al "Presidio e gestione degli amministratori di sistema sia con riguardo agli aspetti amministrativi che rispetto ai richiesti controlli attraverso l'analisi degli access log";
- iii. l'assegnazione all'Unità Funzioni Trasversali, posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale, delle seguenti funzioni, ad integrazione di quelle sin qui attribuite:
  - "Gestione fondi finanziati da fonti regionali, nazionali ed europei";
  - "Predisposizione degli atti, gestione delle procedure di gara e stipula dei relativi contratti relativi alle diverse tipologie di affidamento gestite dalla Direzione (ODA, RDO, affidamenti diretti, gestione degli ordini relativi alle ODA in Convenzione, varianti e prosecuzioni contrattuali, sponsorizzazioni, patrocini ed eventuali deliberazioni di Giunta comunale)";
  - "Predisposizione e gestione con l'applicativo SAP della Programmazione Biennale degli Acquisti";
  - "Monitoraggio dei contratti in essere rispetto agli adempimenti di legge (Osservatorio dei contratti pubblici, Anagrafe Tributaria, monitoraggio CIG acquisiti)".

## MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE A DICEMBRE 2021

**Determinazione del Direttore Operativo, di concerto con il Direttore Generale, n. 11796 del 20 dicembre 2021 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’organigramma della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e conseguente contestuale adeguamento dell’organigramma dell’Area Acquisizione Risorse Umane e approvazione dell’organigramma dell’Area Programmazione Risorse Umane, Fondi e Relazioni Sindacali. Aggiornamento in coerenza del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità dell’Ente.”**

**Decorrenza:**

- **dal 01/01/2022**

**Contenuti del provvedimento.**

Con il citato provvedimento, sono state adottate le seguenti revisioni organizzative:

Con riguardo alla **Direzione Organizzazione e Risorse Umane**, si prevede il/la:

- Trasferimento dall’Area Acquisizione Risorse Umane all’Unità Gestione Fondi Economici e Relazioni Sindacali delle funzioni in materia di
  - Predisposizione / approvazione del Piano dei Fabbisogni e del Piano Occupazionale dell’Ente;
  - Attuazione del Piano Occupazionale dell’Ente mediante il dispiegamento / assegnazione delle risorse di nuova assunzione presso le Direzioni;
- Assegnazione all’Unità Gestione Fondi Economici e Relazioni Sindacali della competenza relativa al “*Coordinamento delle attività per l’implementazione, la definizione e l’attuazione del Piano Unico su Organizzazione, Performance, Valutazione, Lavoro Agile e Transizione Digitale, in raccordo con le Aree della Direzione*”
- Conseguente riconfigurazione dell’Unità nell’Area Programmazione Risorse Umane, Fondi e Relazioni Sindacali;
- Conseguente adeguamento / riallineamento
  - delle funzioni sin qui agite dall’Area Acquisizione Risorse Umane, contestualmente integrate mediante l’attribuzione delle seguenti competenze:
    - *Programmazione e gestione delle procedure concorsuali e selettive correlate al PNRR/progetti finanziati*
    - *Gestione dei sistemi dei profili professionali,*
  - della declaratoria delle funzioni assegnate all’Area Organizzazione e Sviluppo Professionale e dell’Unità Programmazione e Funzioni Trasversali, avuto riguardo alle competenze trasferite all’Area Programmazione Risorse Umane, Fondi e Relazioni Sindacali;

Con riguardo all’**Area Programmazione Risorse Umane, Fondi e Relazioni Sindacali**, si prevede il /la

- Parziale riallineamento delle competenze assegnate all’Ufficio Fondi Economici e Progetti Speciali e dell’Unità Indirizzi e Gestione Relazioni Sindacali, avuto riguardo all’avvenuta riconfigurazione della struttura organizzativa sovra-ordinata;
- Ricollocazione dall’Area Acquisizione Risorse Umane di:
  - Ufficio Monitoraggio Piano, con contestuale adeguamento delle competenze e ridenominazione in Ufficio Programmazione e Monitoraggio Piano Fabbisogno;
  - Unità Assunzioni e Contratti, con contestuale adeguamento delle competenze e ridenominazione in Unità Assunzioni e Assegnazioni;
- Istituzione dell’Ufficio PIAO, cui viene affidata l’attività di *implementazione, definizione e attuazione del Piano Unico su Organizzazione, Performance, Valutazione, Lavoro Agile e Transizione Digitale, in raccordo con le Aree della Direzione.*

Con riguardo all' **Area Acquisizione Risorse Umane**, si prevede **la/il:**

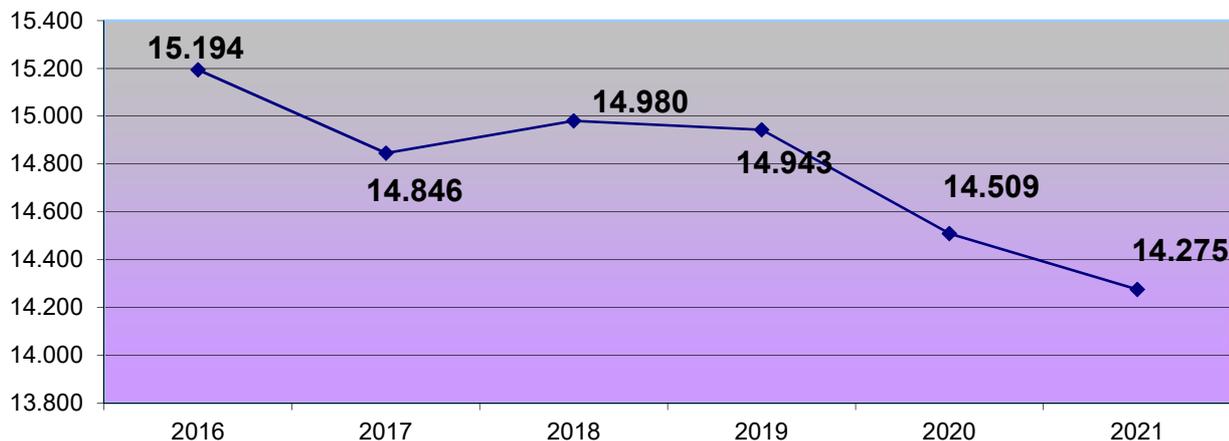
- Integrazione delle funzioni agite dall'Unità M.C.D con quella inerente la “*gestione delle procedure di mobilità esterna propedeutiche alla selezione di personale di comparto e/o dirigente a tempo indeterminato*”, sin qui assegnata dall'Unità Concorsi e Selezioni, nonché con quella relativa alla “*gestione delle domande di part-time e relativi contratti*”, sin qui attribuita alla ricollocata / ridenominata Unità Assunzioni e Assegnazioni;
- Integrazione delle competenze assegnate all'Unità Concorsi e Selezioni con quella inerente la gestione delle richieste di accesso agli atti amministrativi correlate alle procedure di reclutamento;
- Istituzione all'Unità Concorsi e Selezioni 2, con attribuzione di funzioni analoghe a quelle assegnate all'Unità Concorsi e Selezioni, conseguente ridenominata in Unità Concorsi e Selezioni 1;
- Istituzione dell'Ufficio Supporto Amministrativo, collocato a diretto riporto del Direttore di Area, specificamente dedicato alla gestione / trattazione delle tematiche di natura giuridico – amministrativa a supporto delle strutture dell'Area, nonché alla progettazione revisione e implementazione di modelli operativi a supporto della razionalizzazione / semplificazione / digitalizzazione dei processi gestiti dall'Area medesima;
- Rappresentazione dell'avvenuta ricollocazione dell'Ufficio Monitoraggio Piano e dell'Unità Assunzioni e Contratti nell'ambito della nuova Area Programmazione Risorse Umane, Fondi e Relazioni Sindacali.

## SISTEMA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITA' DEL COMUNE DI MILANO

DIREZIONE	AP	PO	TOTALE
AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE		5	5
DIREZIONE AVVOCATURA	20	2	22
DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	11	22	33
DIREZIONE CASA	3	9	12
DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI	1	23	24
DIREZIONE CULTURA		32	32
DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	1	18	19
DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO	2	16	18
DIREZIONE EDUCAZIONE	2	102	104
DIREZIONE GENERALE	6	8	14
DIREZIONE INTERNAL AUDITING		3	3
DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI	1	29	30
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	3	12	15
DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	3	34	37
DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI		47	47
DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT	2	26	28
DIREZIONE SICUREZZA URBANA	10	32	42
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	2	19	21
DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI		6	6
DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE	1	14	15
DIREZIONE TECNICA		29	29
DIREZIONE TRANSIZIONE AMBIENTALE		9	9
DIREZIONE URBANISTICA	4	40	44
GABINETTO DEL SINDACO	7	17	24
SEGRETERIA GENERALE	6		6
<b>Totale Compl.</b>	<b>85</b>	<b>554</b>	<b>639</b>

**ANDAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 2016 AL 31/12/2021**  
*(N.B. - In tutte le situazioni sono compresi i dirigenti assenti dal servizio)*

**PRESENTI IN SERVIZIO: ANDAMENTO DAL 2016 AL 31.12.2021**  
**(TEMPO INDETERMINATO + PERSONALE A TERMINE (FTE) + ALTRI CONTRATTI)**



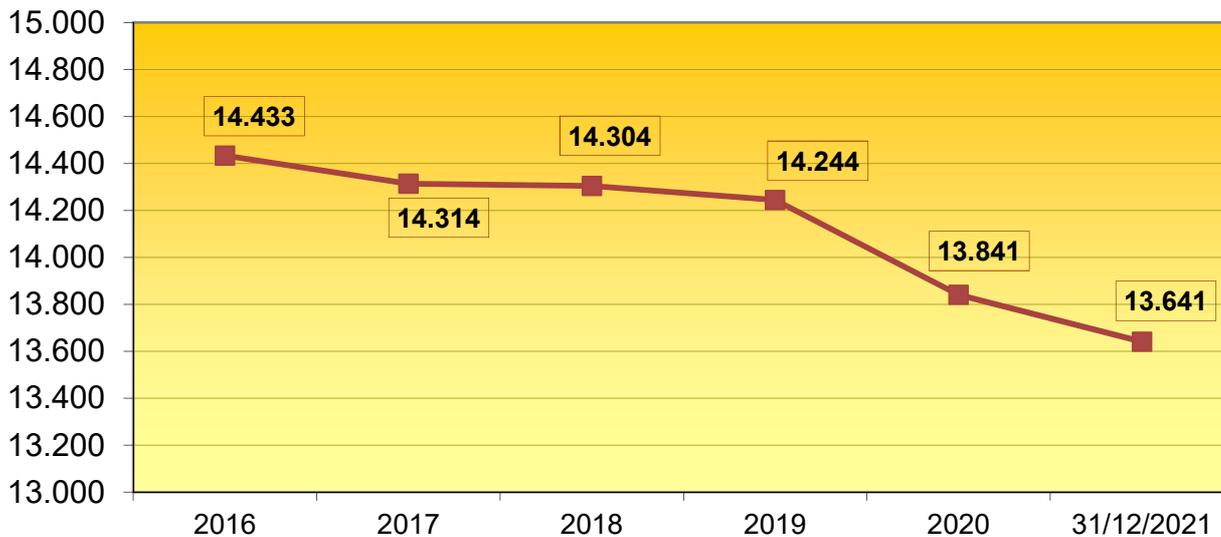
**ANDAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 2016 AL 31.12.2021**  
**RIFERITA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

CATEGORIA	2016	2017	2018	2019	2020	31/12/2021
DIRIGENTI	116	115	108	108	104	103
D3 ex 8^	1.047	1.030	1.035			
D1 ex 7^	1.448	1.391	1.411	2.372	2.251	2.251
C1 ex 6^	7.805	7.933	8.086	8.175	8.188	8.102
B3 ex 5^	1.936	1.881	1.829	1.894	1.757	1.776
B1 ex 4^	1.786	1.701	1.604	1.491	1.370	1.263
A1 ex 3^	295	263	231	204	171	146
<b>totale</b>	<b>14.433</b>	<b>14.314</b>	<b>14.304</b>	<b>14.244</b>	<b>13.841</b>	<b>13.641</b>

<b>Differenza rispetto anno precedente</b>		<b>-119</b>	<b>-10</b>	<b>-60</b>	<b>-403</b>	<b>-200</b>
--	--	-------------	------------	------------	-------------	-------------

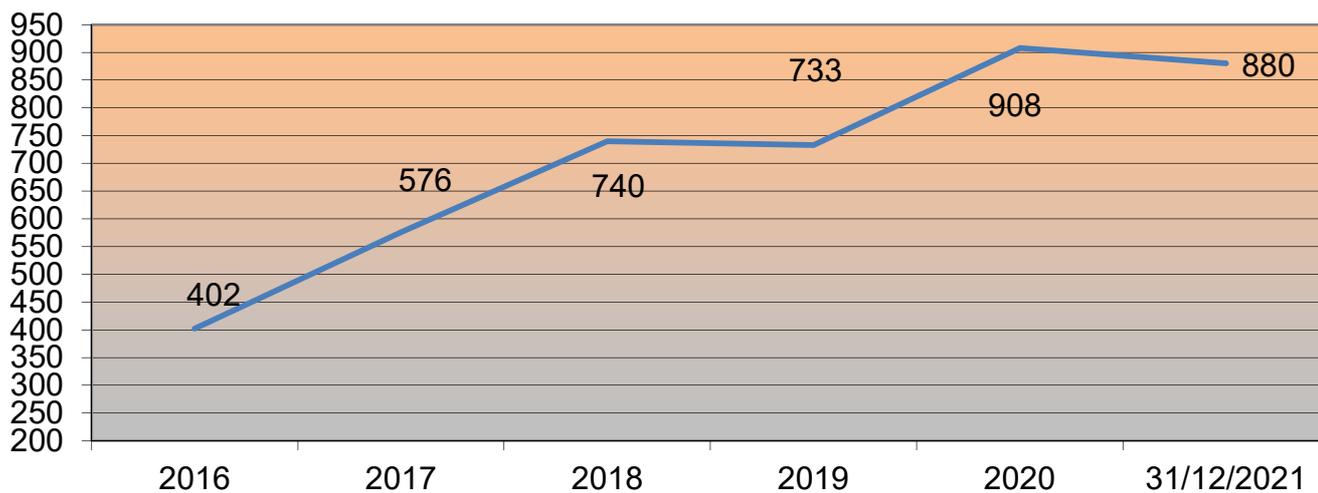
**ANDAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 2016 AL 31/12/2021**

**Sviluppo del personale a tempo indeterminato 2016-2021**



**ANDAMENTO CESSAZIONI DAL 2016 AL 31/12/2021**

**GRAFICO ANDAMENTO CESSAZIONI 2016 - 2021**



**TABELLE INFORMATIVE**

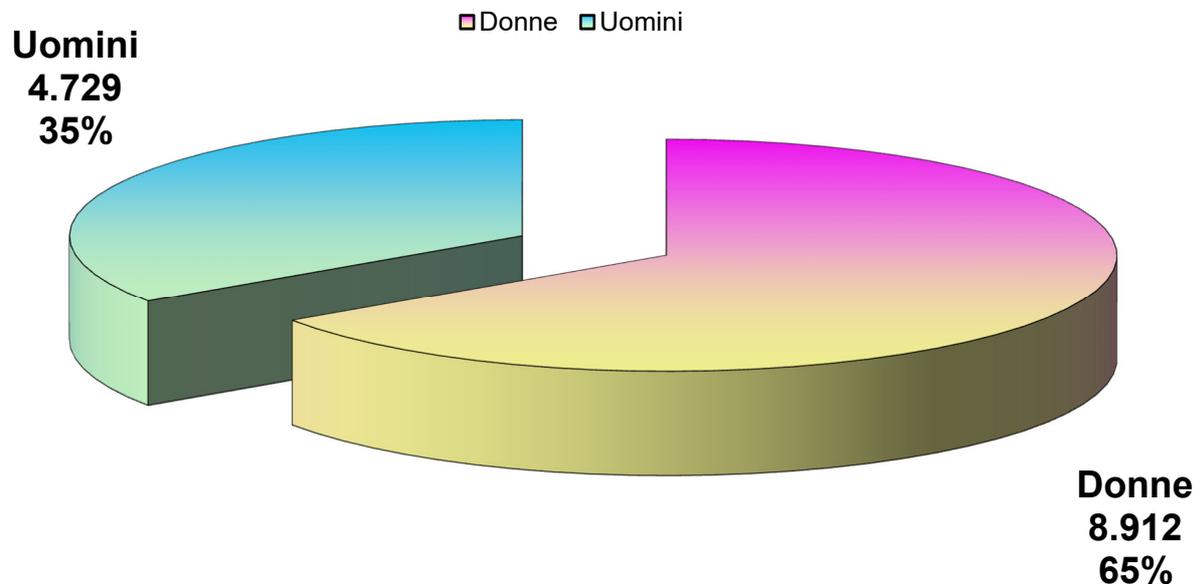
Si presentano, di seguito, alcune tabelle relative al personale che possono dare utili informazioni circa la distribuzione del personale: per genere, per età, ecc., aggiornate al 31 dicembre 2021.

**TABELLA 1**

**Distribuzione per GENERE del PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO  
(al 31 dicembre 2021)**

	<b>Donne</b>	<b>Uomini</b>	<b>TOTALE</b>
DIRIGENTI	47	56	103
D	1.438	813	2.251
C	5.561	2.541	8.102
B3	1.020	756	1.776
B1	745	518	1.263
A	101	45	146
<b>TOTALE</b>	<b>8.912</b>	<b>4.729</b>	<b>13.641</b>

**RAPPORTO UOMINI - DONNE  
tempo indeterminato**



**TABELLA 2**

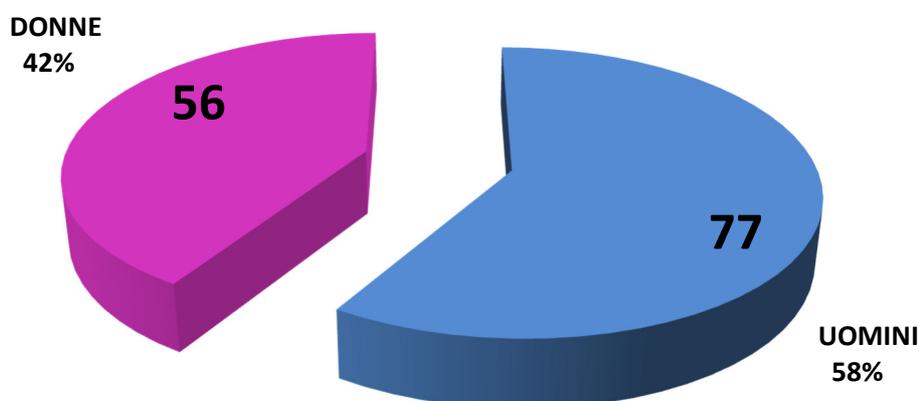
**Distribuzione per GENERE dei Dirigenti (a tempo indeterminato e a termine).**

In questa tabella viene rappresentato il rapporto dei dirigenti Uomini e Donne rispetto al totale complessivo dei Dirigenti (sia a tempo indeterminato che determinato) in servizio al 31/12/2021.

	Donne	Uomini	TOTALE
DIRIGENTI - a tempo indeterminato e a termine	56	77	133

IN PERCENTUALE:

42%	58%	100%
-----	-----	------



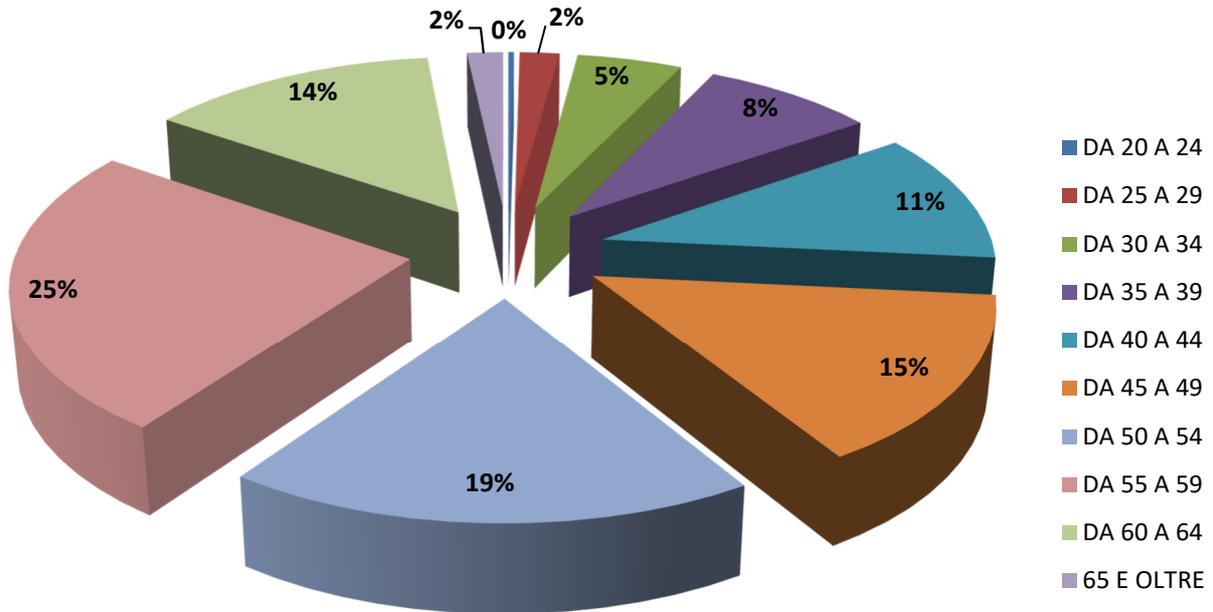
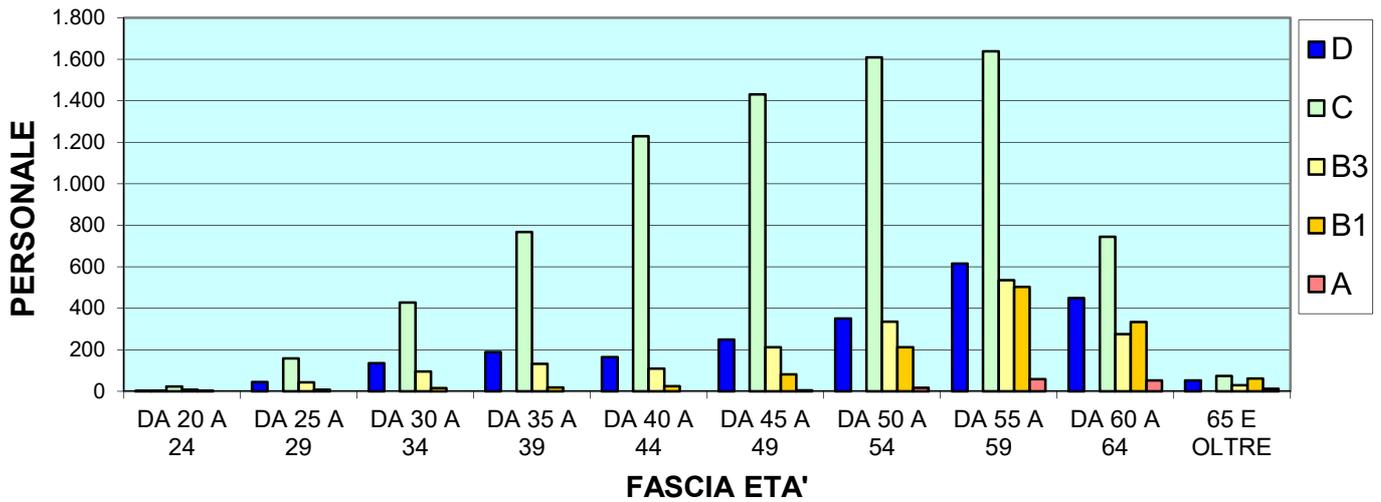
**TABELLA 3**

**Distribuzione del personale a tempo indeterminato per FASCIA D'ETA'.**

ETA' MEDIA DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO: 50,24

	DA 20 A 24	DA 25 A 29	DA 30 A 34	DA 35 A 39	DA 40 A 44	DA 45 A 49	DA 50 A 54	DA 55 A 59	DA 60 A 64	65 E OLTRE	TOTALE
<b>D</b>	1	45	135	189	164	249	351	616	449	52	<b>2.251</b>
<b>C</b>	23	159	427	768	1.229	1.431	1.609	1.638	744	74	<b>8.102</b>
<b>B3</b>	8	43	95	133	109	212	336	536	275	29	<b>1.776</b>
<b>B1</b>	3	7	15	19	25	82	213	503	334	62	<b>1.263</b>
<b>A</b>						5	17	59	52	13	<b>146</b>
<b>TOTALE</b>	<b>35</b>	<b>254</b>	<b>672</b>	<b>1.109</b>	<b>1.527</b>	<b>1.979</b>	<b>2.526</b>	<b>3.352</b>	<b>1.854</b>	<b>230</b>	<b>13.538</b>

## PERSONALE PRESENTE AL 31/12/2021 - PER FASCIA DI ETA'



DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 4 alla proposta n. 1391  
del 03/05/2022 composto da pag. 22  
Il Direttore di Direzione  
dott. Roberto Colangelo  
(firmato digitalmente)

## REFERTO ANNUALE ESERCIZIO 2021

### CONTROLLO STRATEGICO E GESTIONALE QUALITA' DEI SERVIZI, ALTRI TIPI DI CONTROLLI (Aggiornato al 31 dicembre 2021)

La Direttrice dell'Area Pianificazione e Accountability e Il Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate

Pamela A. Mondino  
(Firmato digitalmente)

Roberto Colangelo  
(Firmato digitalmente)

## SOMMARIO

<b>CONTROLLO STRATEGICO.....</b>	<b>3</b>
<b>CONTROLLO DI GESTIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI .....</b>	<b>4</b>
<b>ATTIVITÀ DI VERIFICA DI EFFICIENZA, EFFICACIA, ECONOMICITÀ – ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIE .....</b>	<b>6</b>
<b>RILASCIO DI PARERI DI CONGRUITÀ ECONOMICA AI SENSI DELL’ART. 192 C. 2 D. LGS. 50/2016.....</b>	<b>9</b>
<b>CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI.....</b>	<b>10</b>
<b>SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ E AMBIENTE .....</b>	<b>10</b>
<b>CUSTOMER SATISFACTION.....</b>	<b>12</b>
<b>SISTEMA DI GESTIONE DEI RECLAMI PROVENIENTI DAI CITTADINI .....</b>	<b>14</b>
<b>CONTROLLO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – PRIVACY .....</b>	<b>15</b>
<b>LEGGE 244/2007 – ART. 2 C. 594 RAZIONALIZZAZIONE SPESE FUNZIONAMENTO.....</b>	<b>16</b>
<b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO .....</b>	<b>20</b>

## CONTROLLO STRATEGICO<sup>1</sup>

Il Controllo Strategico (art. 8 Reg. sul Sistema dei Controlli Interni) si esplica attraverso l'analisi della congruenza dello stato di attuazione dei programmi rispetto agli indirizzi previsti nei documenti di pianificazione strategica dell'Ente. Tale analisi è diretta a:

- **verificare eventuali scostamenti** tra la concreta attuazione dei programmi da una parte, la *mission* dell'Ente, le scelte strategiche effettuate e i risultati di impatto realizzati dall'altra;
- **individuare eventuali fattori ostativi** per la mancata attuazione e i possibili interventi correttivi.

Il Controllo Strategico assume quali parametri di riferimento gli atti di pianificazione strategica dell'Ente e, in particolare, le Linee programmatiche dell'Amministrazione e il Documento Unico di Programmazione (DUP). Tali documenti di pianificazione hanno come fulcro e denominatore comune l'obiettivo strategico/linea di intervento.

In particolare nella sezione Strategica del DUP gli obiettivi strategici sono associati a ciascuna Missione di bilancio, mentre nella sezione Operativa ne viene sviluppato il contenuto all'interno dei programmi operativi assegnati alle Direzioni competenti.

**La verifica dello stato di attuazione dei programmi del DUP viene sintetizzata in rapporti periodici** effettuati almeno in sede di:

- **salvaguardia degli equilibri di bilancio** (ex art. 193 D. Lgs. 267/2000 – di norma approvato dal Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno). Lo Stato di Attuazione dei Programmi infrannuale costituisce un allegato alla delibera;
- **rendiconto di gestione**: lo Stato di Attuazione dei Programmi è riferito al 31/12 e confluisce nella relazione sulla gestione ex art. 151 c. 6 e 231 del D. Lgs. 267/2000.

Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 9 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni dell'Ente, i rapporti periodici sono trasmessi dal Direttore Generale al Consiglio Comunale e alla Giunta, al Segretario Generale e all'Organismo Indipendente di Valutazione<sup>2</sup>. Tali rapporti assumono la forma dello Stato di Attuazione dei Programmi che viene predisposto ed approvato con le modalità sopra esplicitate.

### **Nell'anno 2021:**

- è stato redatto lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2020. Lo stesso è confluito nella sezione B.4 - Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione – del DUP 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 28/04/2021. Inoltre costituisce parte della relazione della Giunta al Rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 relativa all'*"impiego delle risorse per programmi di attività"*. La Relazione sulla Gestione è stata approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 310 del 09/04/2021 e dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 39 del 24/05/2021;
- è stato redatto lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/05/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 27/07/2021 in sede di assestamento e verifica degli equilibri di bilancio. Con lo stesso atto sono state approvate modifiche al DUP 2021-2023 rispetto alla programmazione operativa.
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 02/12/2021 di variazione del bilancio finanziario sono state approvate ulteriori modifiche alla Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023.

<sup>1</sup> Fonte: Area Pianificazione e Accountability – Direzione Bilancio e Partecipate

<sup>2</sup> Il Comune di Milano ha nominato il Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV). Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi disciplina all'art.27 il funzionamento del NIV ed i requisiti per la nomina dei relativi componenti.

## CONTROLLO DI GESTIONE

Di seguito sono elencate le attività nell'anno 2021 relative al Controllo di Gestione (art. 6 e 7 Reg. sul Sistema dei Controlli Interni).

### MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI<sup>3</sup>

Per quanto riguarda l'attività di monitoraggio e valutazione del Piano degli Obiettivi, nell'anno 2021:

- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 27 del 7 luglio 2016, ha approvato le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 410 del 16 aprile 2021 ha approvato la Relazione sulla Performance del Comune di Milano e il consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2020;
- il Nucleo Indipendente di Valutazione ha validato la Relazione sulla Performance con proprio Documento in data 19 aprile 2021;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 35 del 28 aprile 2021, ha approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 e il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2021-2023;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 579 del 25 maggio 2021, ha approvato le Modifiche al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, il Piano degli Obiettivi (PDO) 2021 – 2023 e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021 - 2023;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 580 del 25 maggio 2021, ha approvato il Piano Organizzativo del lavoro agile (POLA) del Comune di Milano;
- con determinazione del Segretario Generale n. 4754 del 21 giugno 2021, sono stati approvati gli elementi di dettaglio del PDO 2021-2023 della Segreteria Generale, vale a dire la declinazione operativa degli obiettivi approvati, con l'attribuzione di responsabilità ai Dirigenti facenti capo alla Segreteria Generale e la definizione di specifici indicatori e target, con contestuale adozione della relativa Programmazione di II Livello;
- con determinazione del Direttore Generale n. 6274 del 2 agosto 2021, sono stati approvati gli elementi di dettaglio del PDO 2021-2023, vale a dire la declinazione operativa degli obiettivi approvati, con l'attribuzione di responsabilità ai Dirigenti e la definizione di specifici indicatori e target, dando avvio alla fase di programmazione di Secondo Livello. Oltre agli elementi di dettaglio sono stati definiti gli ambiti di riferimento per la realizzazione degli obiettivi di miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi, contenuti nel PDO, valevoli ai fini dell'incremento del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi dell'art. 67 commi 4 e 5 e dell'art. 68 del CCNL 21 maggio 2018 per il personale dipendente non appartenente all'area separata della dirigenza.

Sono stati altresì individuati gli ambiti strategici di intervento per il miglioramento/mantenimento dei servizi ed il raggiungimento di specifici obiettivi correlati all'attuazione del Programma di mandato dell'Amministrazione, sui quali proporre l'attivazione e realizzazione di progetti speciali incentivati con le risorse di cui all'art. 68 c. 2 lett. a) e b) del CCNL 21.5.2018 "Funzioni locali".

Il processo di definizione degli Obiettivi si è snodato partendo dall'analisi dei contenuti dei documenti di programmazione, nell'ambito dei quali sono stati individuati gli Obiettivi sulla scorta di precise scelte del Direttore Generale trasferite ai Dirigenti Responsabili e sulla scorta di proposte da parte di questi ultimi, elaborate sulla base delle indicazioni fornite loro dagli Assessori.

La fase di programmazione è stata condizionata dal perdurare della pandemia dovuta al Covid-19 anche nel 2021 e la gestione della situazione emergenziale ha impattato tutta la programmazione degli obiettivi.

<sup>3</sup> Fonte: Area Organizzazione e Sviluppo Professionale – Direzione Organizzazione e Risorse Umane

Nel mese di ottobre si è dato avvio al monitoraggio sull'andamento degli obiettivi e a conclusione dell'attività ed in seguito all'analisi delle segnalazioni fornite dalle Direzioni, non si è ritenuto necessario procedere alla riprogrammazione degli obiettivi.

L'attività di monitoraggio ha fornito, altresì, indicazioni utili per orientare una prima fase di individuazione delle priorità per la programmazione 2022-2024.

Sulla scorta del monitoraggio condotto, di un ulteriore esame del vigente DUP, di una prima analisi delle indicazioni contenute nel neo istituito Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) e dell'approvazione delle Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato del Sindaco adottate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 90 del 21 ottobre 2021, si è così proceduto alla stesura della prima bozza contenente le priorità da ascrivere alla programmazione del Piano degli Obiettivi 2022 - 2024. Tra i mesi di dicembre 2021 e gennaio 2022 sono stati fissati degli incontri con le Direzioni facenti capo alla macrostruttura dell'Ente, finalizzati alla condivisione della bozza di programmazione degli obiettivi 2022-2024.

È in preparazione la fase di consuntivazione finale degli obiettivi ai fini della valutazione della performance raggiunta, che si prevede di completare entro il mese di marzo 2022.

Con deliberazione n. 1108 del 10 settembre 2021, la Giunta Comunale ha approvato l'individuazione delle risorse variabili da destinare al Fondo risorse decentrate relative all'anno 2021 del comparto Funzioni Locali.

Con deliberazione n. 1109 del 10 settembre 2021 la Giunta Comunale ha approvato l'individuazione delle risorse variabili da destinare al Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente per l'anno 2021.

Con determinazione del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane n. 7735 del 22 settembre 2021, successivamente rettificata causa mero errore materiale, con determinazione del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane n. 7877 del 27 settembre 2021, è stata approvata la quantificazione delle risorse variabili aggiuntive, correlate ai progetti/azioni mirate ed agli obiettivi di miglioramento e mantenimento quantitativo e qualitativo dei servizi, per l'incremento del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse umane, ai sensi dell'art. 67, comma 4 e 5, del CCNL 21 maggio 2018 Funzioni Locali, con riferimento all'anno 2021.

Con determinazione del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane n. 8065 del 29 settembre 2021 si è proceduto alla Costituzione definitiva del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse umane e per la produttività del personale non appartenente all'Area separata della dirigenza – anno 2021.

Nel corso del 2021, al fine di garantire un ulteriore efficientamento in vista del più ampio raggiungimento degli obiettivi/interventi da attuare entro la fine del mandato amministrativo, con deliberazione n. 511 del 7 maggio 2021 la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, riallineando la declaratoria di alcune competenze assegnate a specifiche strutture organizzative che compongono la macrostruttura dell'Ente, in particolare, integrando le macro-competenze attribuite alla Direzione Demanio e Patrimonio e alla Direzione Urbanistica con specifico riguardo alla funzione inerente alla gestione/valorizzazione del patrimonio dell'Ente dismesso, in disuso o in stato di degrado. Al provvedimento citato è stata data attuazione con determinazione del Direttore Generale n. 3477 del 13/05/2021.

Inoltre, a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione in data 6 ottobre 2021, conseguentemente all'avvio del nuovo mandato Amministrativo, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 1647 del 23 dicembre 2021, ha approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, la modifica e l'integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, approvando il nuovo assetto macro strutturale e autorizzando, altresì, il Direttore Generale all'adozione degli atti e all'espletamento delle attività necessarie per assicurare la messa a regime della riorganizzazione della struttura comunale a decorrere dal 6 febbraio 2022.

## ATTIVITÀ DI VERIFICA DI EFFICIENZA, EFFICACIA, ECONOMICITÀ – ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIE<sup>4</sup>

Qui di seguito sono riportate le attività effettuate nell'anno 2021.

### Valutazioni di efficacia, efficienza, economicità tramite analisi economico-finanziarie

Nel periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 è continuata l'elaborazione di valutazioni economico-finanziarie.

#### Piani Economico Finanziari

- Parere su richiesta proroga durata concessione centro sportivo via Prampolini (ASD Mojazza).
- Parere su concessione proroga impianto sportivo via Mecenate 74.
- Parere proroga concessione impianto sportivo viale Faenza 7.
- Proroga concessione impianto sportivo via Treviglio 6 (SSD Minerva Milano).
- Parere richiesta proroga concessione impianto via Valsesia 52 (ASD Polisportiva Valsesia).
- Parere richiesta proroga scadenza concessione impianto sportivo via De Nicola 3.
- Parere durata concessione impianto sportivo di via Feltrinelli 12 (aggiudicatario SSD Arcieri San Bernardo).
- Parere su proroga concessione impianto via Zanella 19 (ASD Bocciofila Lombardo).
- Parere proroga impianto sportivo via Fleming 13.
- Parere su proroga impianto di via Bari 18.
- Parere su proroga impianto di via Felice Orsini 78/84.
- Parere PEF di aggiudicazione concessione uso impianto sportivo di via dei Ciclamini 18.
- Parere proroga concessione impianto sportivo via Bonfadini 18 (Ausonia Soc. Coop.).
- Parere proroga per COVID-19 concessione impianto sportivo via De Sica 14 (U.S. Quinto Romano).
- Parere richiesta proroga impianto via Valvassori Peroni 48 (Concessionario Zero Gravity SSD).
- Parere su proroga concessione impianto sportivo di via Martignoni 1 (ASD S.G. Milano 2000).
- Parere proroga concessione impianto sportivo di via Lope de Vega 35.
- Parere su richiesta proroga della durata concessione dell'impianto sportivo di via Murat (SSD La Salle).
- Parere su istanza di proroga durata della concessione dell'impianto di via Giorgi 10 (USD Viscontina).
- Parere su proroga impianto sportivo via Moscova 25 (PlayMore!).
- Parere proroga concessione impianto sportivo via Comasina 115 (Galasport).
- Parere richiesta di proroga concessione impianto sportivo di via Vismara 3 (ASD Calvaire).
- Parere proroga concessione d'uso impianto sportivo via Bezzacca 18 (Judo Spartacus Milano).
- Parere proroga impianto sportivo via Giuditta Pasta 43 (Polisportiva OR.PA.S.).
- Parere richiesta di proroga concessione impianto sportivo di via Alzaia Naviglio Grande 160.
- Rettifica parere su richiesta di proroga impianto sportivo via Mecenate 79 (FITET).
- Parere richiesta proroga concessione via Faraday 15 (IRIS 1914 ASD).
- Parere proroga concessione impianto sportivo Parrocchia SS.MM. Nabore e Felice.
- Parere su richiesta proroga concessione impianto sportivo di via Trani 1 (Federazione Italiana Nuoto).
- Parere su richiesta proroga concessione impianto via Lampugnano 76 (Federazione Italiana Nuoto).
- Parere richiesta proroga impianto sportivo di via Cilea 51/53 (Accademia Internazionale Calcio).
- Parere proroga impianto sportivo via Perin del Vaga 11 (ASD CDS Villapizzone).
- PPP Via Sant'Abbondio - valutazione preliminare PEF.
- Parere PEF di concessione del diritto di superficie e del diritto d'uso aree Bovisa - Goccia a Politecnico di Milano.
- Parere intervento urbanistico Palaitalia.
- Parere su PEF Studentato di via Durando (PA9).

<sup>4</sup> Fonte: Area Gestione Fiscalità e Controlli – Direzione Bilancio e Partecipate

- Parere Cardellino e Integrazione al parere Cardellino del 31/03/21 per leasing in costruendo con costruzione e gestione dell'impianto sportivo.
- Concessione di servizi Museo dei Bambini (Rotonda della Besana) – riequilibrio economico finanziario causa emergenza epidemiologica.
- Museo della Scienza e della Tecnologia – verifica del PEF relativo alla proposta di PPP speciale relativo al Vivaio Didattico.
- Studentato di via Cevedale (permesso di costruire convenzionato) – verifica del PEF e parere ai sensi dell'art. 4 delle Note di Accompagnamento del Piano dei Servizi del vigente PGT.
- Studentato di via Stella Bianca (intervento in parziale sostituzione della corresponsione di quanto dovuto a titolo di standard qualitativo dell'Accordo di Programma Besta-Bicocca-UDC 2) – verifica PEF.
- Parere di congruità compensi avvocati del Comune di Milano (periodi gennaio, marzo, maggio, luglio) ai sensi dell'Appendice n. 5 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano.
- Parere di congruità su proposta di manifestazione di interesse per la concessione in diritto di superficie dell'edificio scolastico in via Ogetti 20 di proprietà del Comune di Milano. Proponente Save the Children.
- Parere di Congruità ANCI-A.Te.M Gas.
- Predisposizione del P.E.F. previsionale, stima degli elementi economici (canone, durata, valore della concessione) per il servizio di attività didattica di n. 7 sedi museali.
- Riequilibrio economico-finanziario della concessione del servizio di distribuzione automatica di cibi e bevande (per il periodo da marzo a settembre 2020).
- Determinazione periodo di proroga della concessione d'uso di spazi comunali all'Istituto Pedagogico della Resistenza.
- Magazzini Raccordati – verifica del PEF e valutazione in termini monetari del bilanciamento tra benefici pubblici e privati.
- Mercato coperto Prealpi – verifica del PEF della concessione d'uso.
- Mercato coperto Rombon – verifica del P.E.F. dell'affidamento a SOGEMI.
- Concessione in diritto di superficie e d'uso di aree Bovisa al Politecnico – verifica del PEF del concessionario.
- Concessione in diritto di superficie di aree Santa Giulia a Conservatorio di Milano – verifica del PEF del concessionario.
- Concessione d'uso della palazzina Liberty – predisposizione del PEF di gara.
- Predisposizione PEF TARI 2021.
- Parere relativo alle modifiche al PEF presentato con il progetto definitivo della Cascina di via De Lemene 51-55-59 (Concessione di Servizi ex Artt. 164 e ss. D. Lgs. 50/2016).
- Parere relativo al Piano economico-finanziario della concessione in diritto di superficie del compendio immobiliare di Cascina Nosedo (via S. Dionigi, 78) per la realizzazione del nuovo hub per lo sviluppo del metabolismo urbano del servizio idrico.
- Predisposizione del PEF di gara e parere relativo agli elementi economici per la procedura della gara di affidamento in concessione d'uso degli spazi denominati "Casermette C1, C2, C3" presso l'ex Caserma Mameli, siti in via Gregorovius/via Suzzani n. 15, da destinare ad attività sociali, culturali e aggregative a soggetti del Terzo Settore, individuati nell'ambito di un'istruttoria pubblica quali partner del Comune di Milano nella co-progettazione volta all'erogazione di servizi ed attività ad impatto sociale.
- Predisposizione del PEF di gara e parere relativo agli elementi economici per la procedura della gara di affidamento in concessione d'uso del Teatro della Quattordicesima.
- Parcheggio Vittadini – esame richiesta di riequilibrio del P.E.F. da parte del concessionario.
- Parere relativo al Piano Economico-Finanziario (PEF) riequilibrato sia in ragione del sopravvenuto squilibrio economico-finanziario per cause di forza maggiore (emergenza epidemiologica da Covid-19) sia in esito a modifiche della Convenzione per la concessione dei servizi di bar-caffetteria, bookshop, audioguide e servizi accessori presso il Castello Sforzesco (lavoro in corso di conclusione).

- Predisposizione modalità operative per la presentazione di proposte di nuova realizzazione di servizi privati ai sensi dell'art. 4 del piano dei servizi, nelle iniziative di trasformazione urbanistica ed edilizia - check list di valutazione (in corso di conclusione).
- Centri educativi diurni per Minori accreditati – stima dell'importo della retta a carico del Comune.
- Comunità socio-sanitarie per disabili (CSS) – stima dell'importo della retta a carico del Comune.
- Stima dei costi di gestione delle comunità educative per minori.
- Arena Palaitalia - Atto integrativo, con effetto di variante urbanistica, dell'accordo di programma sottoscritto in data 04.06.2004 tra il Comune di Milano e la Regione Lombardia per l'attuazione del Programma Integrato di Intervento denominato "Montecity-Rogoredo". Linee guida per il convenzionamento ai sensi dell'art. 4 PdS dell'Arena Palaitalia – parere relativo al bilanciamento monetario tra benefici pubblici e privati.
- Proposta di affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili di edilizia scolastica del Comune di Milano alla Società MM S.p.A. - in house providing del Comune di Milano - Relazione sulla proposta di gestione attraverso la propria partecipata in house – analisi economico finanziaria della proposta MM.
- Proposta di affidamento del servizio di manutenzione delle aree a verde pubblico della città di Milano alla Società MM S.p.A. - in house providing del Comune di Milano - Relazione comparativa appalto/gestione attraverso la propria partecipata in house – analisi economico finanziaria della proposta MM.
- Parere su Progetto di re-location del punto vendita Mondadori Megastore di Piazza Duomo (PG 396050 del 16/07/2021).
- Parcheggio Commenda – Predisposizione conteggi su proposta di accordo transattivo.
- Parere su proposta di PPP per la ristrutturazione e gestione dell'immobile di via Ucelli di Nemi in zona Ponte Lambro.
- Parere su PEF per rilascio fideiussione alla Fondazione Collegio Università di Milano.
- Parere di congruità sulla manifestazione di interesse di Librerie Feltrinelli S.r.l. per l'affidamento degli spazi di via U. Foscolo, 3.
- Partecipazione Gruppo di lavoro ed analisi economica preliminare del progetto di sponsorizzazione per la riqualificazione delle vie Montenapoleone – Verri - Sant'Andrea.
- Parere congruità compensi avvocati – Parcelle settembre 2021.
- Parere concessione Vending.
- Parere integrativo concessione didattica museale.
- Parere Stadio S. Siro.
- Parere centro balneare Scarioni.
- Parere integrativo su riduzione canone concessione distributori automatici.
- Parere Palazzo Dugnani.
- Parere proroga concessione impianto sportivo TC Anemoni via Giò Ponti 3.
- Parere Fondazione Pianeta Terra.
- Parere Palaitalia.
- Parere proroga concessione impianto sportivo di via Noce 5 – ACD Frog Milano.
- Parere proroga concessione impianto affidato a Piccola Scuola di Circo s.s.d..
- Parere proroga concessione impianto sportivo via Olivieri 15 – Centro sportivo Kennedy.
- Parere proroga concessione impianto sportivo via Pascal 6 – affidato al Politecnico di Milano.
- Parere congruità compensi avvocati – Parcelle novembre 2021.

**FLC (Financial Local Controller) - Attività di controllo di primo livello - rendicontazione spese progetti internazionali**

- Progetto Europeo URBACT III (2014-2020) – CITIES4CSR (Comprehensive municipal strategies to foster and stimulate corporate responsibility in urban areas) – 1° fase.

- Progetto Europeo SEE ME IN (Social Entrepreneurship as an Enabling environment for Migrants' Employment and Integration Project) (periodo 1/10/2020 – 31/03/2021).
- Progetto Europeo TRIBUTE- ADRIAN 1239 FLC Certificate.

#### Altro

- Parere di congruità Ricognizione Finale MM-Atti 1-5 e Aggiornamento contrattuale.
- Documento su stima incrementi percentuale rette per strutture residenziali per disabili.
- Valutazione commerciale sulla permuta di n. 2 aree: via Venosta e via dei Missaglia.
- Controdeduzioni ricorso Forumnet Palaitalia.
- Controdeduzioni ricorso AVR (affidamento verde).

#### **RILASCIO DI PARERI DI CONGRUITÀ ECONOMICA AI SENSI DELL'ART. 192 C. 2 D. LGS. 50/2016<sup>5</sup>**

A seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 50/2016, il Comune di Milano ha analizzato gli impatti delle nuove disposizioni sugli affidamenti diretti effettuati in favore delle proprie società in house, allo scopo di definire i parametri e i criteri finalizzati alla determinazione della congruità economica delle offerte delle società stesse. L'analisi ha riguardato i servizi di ingegneria e architettura, gli incarichi a vacazione, le attività amministrative di supporto all'Ente (stazione appaltante) e altri servizi affidati alle società in house coerentemente ai contratti di servizio in vigore.

Il percorso di revisione biennale del range di sconto per le offerte di servizi di ingegneria e architettura di MM SpA, come previsto dalla determinazione DG n. 49 del 26/03/2019 "Approvazione, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 8 febbraio 2019, avente ad oggetto, "Approvazione dell'aggiornamento dello schema del Contratto di servizio tra il Comune di Milano e MM SpA": delle modalità operative per la predisposizione del programma di Attività Annuale e Programma di Attività Triennale; dei Disciplinari d'incarico tipo e dei relativi allegati prestazionali Tecnici; degli indicatori di misurazione della qualità delle prestazioni – c.d. K.P.I. – e delle relative schede preliminari di affidamento (c.d. schede di agreement); del range di congruità da applicare ai fini della determinazione dei corrispettivi per le attività e i servizi tecnico – amministrativi soggetti a tariffa professionale e delle aliquote previste per le prestazioni non oggetto di tariffa professionale", si è concluso con la determinazione del Direttore Generale DD 7418 del 16/09/2021 con oggetto "Approvazione, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 8 febbraio 2019, avente ad oggetto, "Approvazione dell'aggiornamento dello schema del Contratto di servizio tra il Comune di Milano e MM SpA", della revisione biennale del range di congruità da applicare ai fini della determinazione dei corrispettivi per le attività e i servizi tecnico amministrativi soggetti a tariffa professionale" che ha approvato il nuovo range di sconto, rinviando al 31 dicembre 2021 l'aggiornamento delle aliquote e dei criteri di analisi dei costi per l'attività di stazione appaltante per il prossimo biennio.

L'iter di aggiornamento delle aliquote e dei criteri per l'attività di stazione appaltante è ancora in corso.

Nel periodo 01/01/2021 – 31/12/2021, a seguito dell'analisi delle offerte economiche pervenute, sono stati rilasciati n. 98 pareri di congruità economica per offerte MM S.p.A. (importo totale offerte € 23.834.854,13,<sup>6</sup> riferito ad un importo totale di opere/servizi pari a € 284.067.582,94; l'importo lavori viene conteggiato un'unica volta per commessa, anche se le offerte potrebbero essere più di una).

Sono stati, inoltre, rilasciati i pareri di congruità economica per le offerte di:

- Servizio di Gestione, Controllo e Manutenzione delle stazioni di pompaggio dei sottopassi stradali del Comune di Milano a MM S.p.A.. Contratto di servizio inerente alle stazioni di sollevamento delle acque meteoriche dei sottopassi comunali, della durata di 4 anni dalla sottoscrizione, maggio 2021, con un importo

<sup>5</sup> Fonte: Area Pianificazione e Accountability – Direzione Bilancio e Partecipate

<sup>6</sup> Gli importi totali delle offerte sono IVA e oneri CNPAIA compresi. Il totale delle offerte è la somma dell'importo calcolato applicando lo sconto medio in vigore al momento del rilascio del parere di congruità economica per ogni commessa.

canone annuale massimo primo anno € 997.333,23 compresa IVA 22% e importo manutenzione riparativa a guasto per il primo anno € 599.994,60 compresa IVA 22%.

- Affidamento del servizio di gestione e manutenzione del patrimonio a verde pubblico del Comune di Milano a MM S.p.A. per 25 anni a fronte di un canone complessivo per i servizi di manutenzione ordinaria e un corrispettivo per le opere di manutenzione straordinaria.
- Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili di edilizia scolastica del Comune di Milano alla società MM SpA per 25 anni, il corrispettivo complessivo è composto da una quota fissa di canone annuo per la manutenzione ordinaria e una quota variabile annua.
- MM S.p.A. - Offerta economica per servizi tecnici necessari al Comune di Milano per attività di Facility Management sul patrimonio di edilizia scolastica per la prosecuzione della fase transitoria per il periodo 1 settembre - 31 dicembre 2021 (importo totale offerta € 1.358.257,06 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. - Analisi proposta di affidamento ad AMAT delle attività legate all'assistenza tecnica ed al Project management riferite allo sviluppo del progetto Milan East Gate Hub (importo totale offerta € 97.600,00 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. – Analisi della proposta di progetto specifico delle attività di supporto all'Area Tecnica Scuole del Comune di Milano per la richiesta degli incentivi previsti dal Conto Termico 2.0 (importo totale offerta € 14.634,32 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. – Progetto speciale relativo alle attività di supporto tecnico al Comune di Milano (External expertise and services) per lo sviluppo del progetto europeo TRIBUTE (importo totale offerta € 276.300,00 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. - Attività di supporto all'Area Tecnica Scuole del Comune di Milano - servizi di rilievo, diagnosi energetica e relazione energetica (ex Legge 10/1991) (importo totale offerta € 40.086,37 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. - Fornitura e posa in opera di varchi elettronici per il rilevamento infrazioni. Servizi di Progettazione, Direzione di Esecuzione del Contratto, Direzione lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione, Verifica di conformità e collaudo tecnico-amministrativo dei sistemi di controllo e regolazione del Traffico e del Territorio (importo totale offerta € 148.778,48 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. – Programma Attività Annuale anno 2022. Il costo totale, Iva inclusa, del Programma Attività Annuale 2022 è di € 11.229.254,69, oltre a € 1.312.021,76 per attività che potranno essere attivate solo subordinatamente al reperimento di risorse finanziarie specifiche e all'approvazione del bilancio 2022-2024.

## CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Il controllo sulla qualità dei servizi erogati direttamente dal Comune di Milano (artt. 16-17 Reg. sul Sistema dei Controlli Interni) viene svolto, relativamente all'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi, attraverso il Sistema di Gestione Qualità e Ambiente dell'Ente.

Nel seguito si riepilogano le attività più significative svolte nel 2021.

### SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ E AMBIENTE<sup>7</sup>

Il Sistema di Gestione Qualità ed Ambiente (SGQA) contribuisce alla diffusione di un metodo di lavoro basato sulla gestione e monitoraggio delle prestazioni dei processi di erogazione dei servizi, al perseguimento del miglioramento continuo e alla trasparenza dell'azione amministrativa.

Pur nel contesto emergenziale che ha contraddistinto anche l'anno 2021, la collaborazione tra l'Unità Processi Organizzativi e Sistema di Gestione Qualità (Area Innovazione e Digitalizzazione Processi - Direzione Generale), i Referenti Qualità delle Direzioni e la Direzione Internal Auditing ha garantito il presidio della revisione e

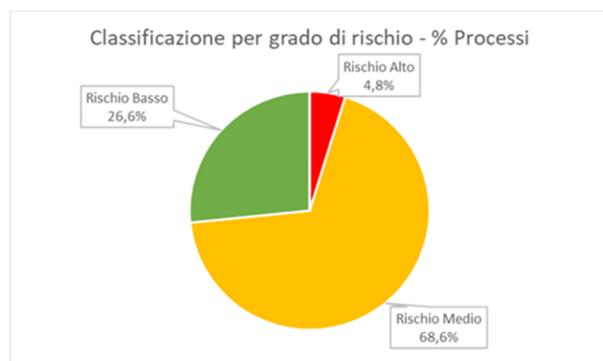
<sup>7</sup> Fonte: Area Innovazione e Digitalizzazione Processi – Direzione Generale.

monitoraggio dei processi certificati e la realizzazione della 2<sup>a</sup> Sorveglianza ai sensi delle Norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015, che ha concluso il triennio di Certificazione 2019-2021.

Si segnala che la 2<sup>a</sup> Sorveglianza - conseguita nel mese di giugno 2021 - si è svolta dopo un intervallo particolarmente breve (7 mesi) rispetto alla 1<sup>a</sup> Sorveglianza dell'anno precedente, posticipata a fine novembre a causa dell'emergenza pandemica nell'anno 2020.

A fine anno 2021 i dati di contesto dell'SGQA sono:

- 365 processi certificati (di cui 315 processi attivi e 50 processi il cui il flusso è in attesa di essere consolidato nella prassi operativa)<sup>8</sup>;
- 21 Direzioni e 3 Aree coinvolte;
- 347 siti in cui vengono erogati i processi certificati;
- 85% circa del personale dell'Ente coinvolto;
- 875 dipendenti formati sul tema della Qualità (Norma ISO 9001);
- sui 315 processi certificati attivi è definito il livello di rischio secondo la metodologia di Risk Assessment 2020, che è stata mantenuta invariata:
  - 15 processi a rischio ALTO (4,8%)
  - 216 processi a rischio MEDIO (68,6%)
  - 84 processi a rischio BASSO (26,6%)



Le attività salienti svolte nel corso del 2021 hanno riguardato:

- la valutazione e riformulazione dei KPI di processo. Con il coordinamento dell'Unità Processi Organizzativi e SGQA, i Referenti QA e *process owner* delle Direzioni hanno effettuato una rivalutazione dei KPI di processo già definiti, che ha portato ai seguenti aggiornamenti:
  - n° 15 processi: mantenimento del KPI definito con modifica della soglia obiettivo per renderlo più sfidante;
  - n° 34 processi: ridefinizione di un nuovo KPI;
  - n° 14 processi: ampliamento del numero complessivo dei KPI monitorati.
- La revisione e l'aggiornamento dei processi certificati dell'SGQA, in cui sono state gestite le seguenti modifiche:
  - adeguamento alle raccomandazioni evidenziate nell'Audit di 1<sup>a</sup> Sorveglianza 2020;
  - n° 110 processi: aggiornamento del flusso relativo ad una migliore precisazione della normativa di riferimento, della denominazione delle unità organizzative coinvolte o descrizioni di attività, dei contenuti e format delle informazioni documentate o revisione dei KPI;

<sup>8</sup> Processi con flussi operativi non più aderenti all'attuale operatività, ma non ancora completamente definiti rispetto al quadro normativo in evoluzione o all'impiego di nuove piattaforme informatiche. Tali Processi sono stati tutti identificati e tracciati nel Sistema SGQA affinché siano gestiti nel momento in cui il nuovo flusso possa essere consolidato.

- n° 50 processi: revisioni significative del flusso derivanti da modifica delle prassi operative per eventi intercorsi (es. nuove normative con impatto sull'operatività, introduzione di nuovi applicativi/digitalizzazione, etc.). Tali revisioni sono state tutte identificate e tracciate nel Sistema SGQA affinché siano gestite nel momento in cui il nuovo flusso possa considerarsi consolidato;
- eliminazione di tre processi certificati in quanto superati da digitalizzazione o usciti dall'ambito operativo di competenza del Comune di Milano.
- La realizzazione delle Verifiche Interne necessarie per la 2<sup>a</sup> Sorveglianza, svolte in modalità remota nel periodo dal 16 marzo al 4 maggio 2021. L'Obiettivo del Programma di Verifiche Interne è stato rivolto ad effettuare un riscontro su processi meno coperti da *Audit Esterni*/Verifiche Interne nell'ultimo triennio 2019-2021 e su processi con attività in outsourcing e rischio medio-alto. Il Programma di Verifiche Interne 2021 ha riguardato:
  - 65 processi afferenti a 16 Direzioni;
  - 3 sedi operative;
  - 32 sessioni di Verifica Interna Qualità ISO 9001:2015;
  - 3 sessioni di Verifica Interna Ambientale ISO 14001:2015.
- La predisposizione dei documenti necessari alla certificazione annuale (Riesame di Direzione, Analisi Ambientale) e l'aggiornamento costante di tutta la documentazione del Sistema di Gestione Qualità e Ambiente nello spazio dedicato nella rete intranet SpazioComune, che rappresenta il riferimento condiviso ed ufficiale per tutti gli interlocutori SGQA.
- La preparazione del Programma di 2<sup>a</sup> Sorveglianza della certificazione Qualità e Ambiente ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015, realizzato in stretta collaborazione con i Referenti QA e colleghi delle Direzioni; in particolare, il più complesso Programma di 2<sup>a</sup> Sorveglianza ISO 9001:2015 ha riguardato:
  - 63 processi certificati afferenti a 14 Direzioni/Aree;
  - 43 sessioni di audit esterno svolte in remoto, con presentazione e scambio delle informazioni documentate ove autorizzato rispetto a dati sensibili.
- Il conseguimento della 2<sup>a</sup> Sorveglianza della certificazione ambientale ISO 14001:2015, realizzata in modalità remota il 17 e 18 giugno 2021 con un team di 2 Auditors esterni e con il coinvolgimento dell'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano della Direzione Quartieri e Municipi e dell'Unità GEV della Direzione Sicurezza Urbana. Il Rapporto finale degli Auditors ha evidenziato 2 Raccomandazioni e nessuna Non Conformità.
- Il conseguimento della 2<sup>a</sup> Sorveglianza della certificazione ambientale ISO 9001:2015, realizzata in modalità remota tra il 28 giugno e il 2 luglio 2021 con un team di 7 Auditors esterni e il coinvolgimento di Gabinetto del Sindaco, Direzione Generale e delle Direzioni Mobilità e Trasporti, Sicurezza Urbana, Demanio e Patrimonio, Transizione Ambientale, Tecnica, Avvocatura, Bilancio e Partecipate, Servizi Civici Partecipazione e Sport, Educazione, Specialistica Incassi e Riscossione, Sistemi Informativi e Agenda Digitale, Cultura. Il Rapporto finale degli Auditors ha evidenziato 17 Raccomandazioni e nessuna Non Conformità.
- La pianificazione delle attività SGQA 2022 con la condivisione del Piano di Lavoro nel Comitato Referenti QA svolto il 19 ottobre 2021.
- La predisposizione e l'avvio del Programma di Verifiche Interne 2021-2022 necessarie per realizzare il Rinnovo della Certificazione previsto a fine giugno 2022.

## CUSTOMER SATISFACTION<sup>9</sup>

Nel corso del 2021, con l'obiettivo di misurare la soddisfazione percepita dagli utenti, sono state progettate rilevazioni sulla qualità percepita rispetto ai servizi erogati direttamente dall'Amministrazione, oltre a quelli

<sup>9</sup> Fonte: Area CRM – Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport

forniti da due partecipate (AMSA e Milano Ristorazione). Di seguito le indagini già concluse, in corso di erogazione o pianificate entro il 2021, raggruppate per Direzione.

## EDUCAZIONE

- **Polo Linguistico Manzoni:** indagine per rilevare la qualità percepita dagli studenti del liceo e dell'ITE. La rilevazione è conclusa.
- **Scuola natura On Air a.s. 2020/21 e 2021/22:** indagine per rilevare la qualità percepita delle iniziative a distanza organizzate dalle Case Vacanza per le scuole primarie e secondarie di 1° grado. La rilevazione inerente all'anno scolastico 2020-2021 è conclusa; la rilevazione per l'anno scolastico 2021-2022 è in corso.
- **Estate Vacanza:** indagine sul gradimento dei soggiorni presso le Case Vacanza del Comune fuori città; 3 target: genitori dei minori partecipanti, bambini della scuola primaria, ragazzi della scuola secondaria di 1° grado. La rilevazione è conclusa.
- **Fuori comune:** indagine sul gradimento dell'iniziativa estiva. La rilevazione è conclusa.
- **Scuola natura:** indagine sul gradimento della proposta per le scuole primarie e secondarie di 1° grado di un'esperienza educativa presso le Case Vacanza del Comune fuori città. Per motivi legati all'emergenza sanitaria, non è stata ancora definita la partecipazione delle scuole dell'infanzia. La rilevazione annuale è stata avviata nel mese di ottobre 2021 e si svolge attraverso questionari cartacei compilati da bambini, ragazzi e insegnanti partecipanti.
- **Informagiovani:** indagine online di gradimento delle iniziative proposte dall'Informagiovani; target ragazzi e giovani. La rilevazione è attualmente in corso.
- **PCTO al Comune di Milano:** indagine per rilevare la qualità percepita dagli studenti degli ultimi tre anni delle superiori rispetto all'esperienza di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) presso il Comune di Milano, coordinata dall'Area Giovani, Università e Alta Formazione – Unità Università, Alta Formazione e Volontariato. La rilevazione è attualmente in corso.
- **Orientamento scolastico:** 5 indagini di gradimento sui diversi servizi erogati dall'Unità CODIS Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica - Area Servizi Scolastici ed Educativi (colloqui individuali con i genitori o insegnanti; incontri con la classe; colloqui per neoarrivati; colloqui per minori con sostegno). Target: genitori, insegnanti, operatori, ragazzi. La rilevazione è attualmente in corso.
- **Refezione scolastica:** rilevazione sulla qualità percepita del servizio di Ristorazione scolastica nelle scuole dell'infanzia e primarie, erogato dal gestore Milano Ristorazione. Target: genitori dei bambini iscritti, bambini della scuola primaria. La rilevazione della percezione dei bambini si è svolta nel mese di novembre, quella dei genitori avviata a dicembre è in corso; i risultati verranno elaborati congiuntamente.
- **Nidi d'infanzia, Sezioni Primavera Centro prima infanzia:** rilevazione sulla qualità percepita dei servizi educativi da parte dei genitori dei bambini iscritti. La survey si è svolta nel mese di dicembre e i risultati sono in corso di elaborazione.

## SICUREZZA URBANA

- **Corsi di educazione stradale nelle scuole a.s 2020/21 e 2021/22:** indagine per valutare il gradimento delle iniziative a distanza; target insegnanti. La rilevazione inerente all'anno scolastico 2020-2021 è conclusa; la rilevazione per l'anno scolastico 2021-2022 è in corso.
- **Corsi di formazione per Agenti:** indagini per rilevare il gradimento di 2 edizioni del corso e del corpo docente. La 1ª edizione è conclusa, la 2ª è in corso.
- **Corso di formazione Ufficiali:** indagini per rilevare il gradimento di 2 edizioni del corso e del corpo docente. Entrambe le rilevazioni sono concluse.
- **Corso formatori istruttori:** indagine per rilevare il gradimento del corso. I risultati sono in corso di elaborazione.

## SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT

- **Customer sui servizi in rete prevista dal D.Lgs. 179/16:** nel corso del 2021 è stata migliorata la visibilità del link di accesso al questionario per incrementare la partecipazione alla rilevazione. I risultati quantitativi sono disponibili sul portale Istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Servizi erogati e nel portale Open Data. I commenti degli utenti vengono puntualmente analizzati e condivisi con i responsabili dei servizi. Al momento sono in erogazione continua le seguenti rilevazioni:
  - servizio di prenotazione degli appuntamenti con gli uffici comunali
  - servizio di richiesta di cambio di residenza/indirizzo
  - servizio di richiesta di certificati di stato civile
  - servizio di richiesta di certificati anagrafici
  - servizio di presentazione delle dichiarazioni TARI
  - servizio di richiesta di visure e copie di fascicoli edilizi
- **Prenotazione degli appuntamenti con gli uffici comunali a cura degli operatori di 020202:** rilevazione sul gradimento del servizio erogato. L'indagine è continuativa e verrà estesa ad ulteriori agende.
- **Assistente virtuale 020202:** rilevazione del gradimento di questa modalità di interazione con il cittadino e delle informazioni fornite; al termine dell'interazione viene proposto un questionario anonimo di valutazione del servizio. La rilevazione è continuativa.

## POLITICHE SOCIALI

- **Co-progettazione e co-gestione di progetti a carattere sperimentale di interventi domiciliari afferenti all'area "interventi di gruppo" e all'area "interventi di custodia sociale".** Rilevazione conclusa.
- **Servizio di interventi socioassistenziali a domicilio:** indagine telefonica per la rilevazione del gradimento da parte del target anziani o disabili (utenti o loro parenti). La rilevazione è conclusa.

## ASSESSORATO PARTECIPAZIONE, CITTADINANZA ATTIVA E OPEN DATA

**Patti di collaborazione:** rilevazione volta a raccogliere l'opinione dei soggetti, coinvolti a vario titolo nei patti di collaborazione, per indagare l'efficacia della politica partecipativa attuata e raccogliere valutazioni e suggerimenti per migliorarne l'impostazione e l'attuazione concreta. La rilevazione è conclusa.

## TRANSIZIONE AMBIENTALE - Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale

Supporto metodologico e monitoraggio presso l'Unità Igiene Ambientale nell'indagine Customer Satisfaction sui servizi forniti da Amsa nell'anno solare 2020. L'indagine CATI è stata effettuata da una società esterna, vincitrice di procedura ad evidenza pubblica. L'indagine è conclusa, i risultati sono stati presentati alle parti interessate tra cui le associazioni dei consumatori. Nel mese di dicembre 2021 sono state avviate le attività preliminari alla rilevazione sui servizi erogati da AMSA nell'anno 2021. È in corso l'individuazione del fornitore mediante selezione pubblica.

## SISTEMA DI GESTIONE DEI RECLAMI PROVENIENTI DAI CITTADINI<sup>10</sup>

Prosegue la registrazione delle interazioni con i cittadini per mezzo della quale vengono tracciati i flussi di comunicazione multicanale che consentono la produzione di reportistica alle Direzioni.

Il sistema, oggi a regime, consente ai cittadini di:

- **formulare reclami/segnalazioni via Web** collegandosi al Portale Istituzionale nella sezione "Scrivi" anche senza registrazione.

<sup>10</sup> Fonte: Area CRM – Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport

- Formulare reclami con Modulo cartaceo reperibile sia nel Portale Istituzionale che in ogni sportello dell'Ente, da consegnare al **Protocollo Generale** di via Larga 12 o in uno qualsiasi dei **9 uffici protocollo di Municipio**.
- **Contattare l'infoline 020202**, che fornisce informazioni su come presentare un reclamo.

Per il primo semestre del 2021 sono stati gestiti, attraverso la piattaforma CRM Dynamics 365, complessivamente 8.638 reclami, pervenuti per la maggior parte via portale (99%). Solo una parte residuale è pervenuta per lettera cartacea, posta elettronica, reclamo cartaceo o lettera giro posta (36). I reclami per il primo semestre 2021 rappresentano il 15% dei ticket totali gestiti dal CRM.

La maggior parte dei reclami (85%) si concentra in 4 Direzioni e riguarda problematiche relative a Servizi Civici – Partecipazione e Sport, Mobilità e Trasporti, Sicurezza Urbana e Servizi Online (Sistemi Informativi Agenda Digitale). Il restante 15% comprende l'insieme delle altre Direzioni.

Per il secondo semestre del 2021 sono stati trattati complessivamente 7.434 reclami, di cui 7.310 pervenuti via portale (98,3%). Solo una parte residuale è pervenuta per posta elettronica o reclamo cartaceo (124).

I reclami del secondo semestre 2021 rappresentano circa il 12,2% dei ticket totali gestiti dal CRM.

La percentuale dei reclami risolti è del 96,7%.

La maggior parte dei reclami (85%) si concentra in 5 Direzioni e riguarda problematiche relative a Servizi Civici, Partecipazione e Sport, Mobilità e Trasporti, Sicurezza Urbana, Servizi Online (Sistemi Informativi Agenda Digitale) e Politiche Sociali. Il restante 15% comprende l'insieme delle altre Direzioni.

### CONTROLLO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – PRIVACY<sup>11</sup>

Nel corso dell'esercizio 2021, in continuità con gli anni precedenti, l'Unità Privacy ha effettuato una costante attività di coordinamento e coinvolgimento delle varie unità organizzative dell'Amministrazione anche attraverso incontri/confronti con modalità on line, nonché mediante azioni di supporto e consulenza a tutela della privacy d'interesse per tutto il Comune.

In particolare, nell'esercizio 2021 sono state effettuate le seguenti attività coerentemente con le funzioni di controllo svolte dall'Unità Privacy.

#### Registro delle attività di trattamento (UNIO) e Responsabili esterni del trattamento

Nell'ambito delle attività di assistenza costante alle Direzioni per assicurare la conformità della tenuta del Registro dei trattamenti (art. 30 del Regolamento UE 2016/679) al contesto organizzativo e al quadro normativo, è stata effettuata la verifica della coerenza delle informazioni contenute nel predetto Registro con quelle relative al Sistema di monitoraggio sui responsabili del trattamento in applicazione delle Linee Guida del 21/12/2018.

La verifica si è svolta secondo le seguenti fasi:

- invio ad ogni Direzione di una scheda (file excel) da compilare con le informazioni riguardanti ogni singola struttura (Direzione/Area/DP/DS);
- analisi dei dati indicati nei prospetti e confronto con le informazioni contenute nel Registro (UNIO) e nel Sistema di monitoraggio;
- riscontro degli esiti alle Direzioni con la richiesta di aggiornamento delle informazioni in caso di non allineamento.

#### Informative privacy

Al fine di verificare lo stato di aggiornamento delle informative privacy da parte delle strutture competenti, è stata predisposta e inviata alle Direzioni una scheda di analisi per la rilevazione dei riferimenti e delle coordinate relative alle informative privacy rilasciate dalle singole Unità/Strutture, on line o in modalità cartacea, in relazione alle funzioni e attività svolte che implicano il trattamento dei dati personali e l'obbligo di informare gli interessati,

<sup>11</sup> Fonte: Unità Privacy – Direzione Generale

raccogliendo le schede di rilevazione rispetto alle informazioni fornite dalle strutture che hanno risposto affermativamente. Il totale dei riscontri pervenuti ammonta all'83%.

### **Formazione**

Sono stati assicurati interventi formativi, in continuità con gli anni passati, con lo scopo di accrescere la conoscenza e la consapevolezza della cultura della privacy intesa anche come strumento di sviluppo delle competenze professionali. Come per lo scorso anno, in considerazione del particolare momento emergenziale, il modulo formativo per il personale neo assunto è stato svolto in modalità on line accessibile dall'area SharePoint e via Teams.

### **Linee Guida sulla disciplina in materia di Responsabili del trattamento dei dati personali**

Rivalutazione delle linee Guida del 21/12/2018 e revisione dei relativi documenti allegati, e loro pubblicazione nella Intranet nella sezione Amministrazione/Privacy in data 21/12/2021.

### **Policies**

Revisione della regolamentazione interna in materia di Amministratori di sistema, in collaborazione con la Direzione Sistemi informativi e Agenda Digitale, con riferimento particolare al rapporto tra privacy e tutela dei lavoratori; pubblicazione il 28.9.2021 della nuova policy con relativi allegati nella INTRANET - sezione Amministrazione/Privacy.

Pubblicazione in data 24.12.2021 di nuova policy relativa alla Gestione delle richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati con i relativi allegati nella Intranet - sezione Amministrazione/Privacy.

### **Violazione dei dati personali**

Valutazioni e verifiche, in relazione ad incidenti o situazioni classificabili come data breach, nell'ambito dell'applicazione della policy (pubblicata nella Intranet nella sezione Amministrazione>Privacy) relativa alla gestione delle violazioni in materia di dati personali.

## **LEGGE 244/2007 – ART. 2 C. 594 RAZIONALIZZAZIONE SPESE FUNZIONAMENTO**

La legge 244/2007, all'Art. 2 comma 594, prevede per gli enti locali un contenimento delle spese di funzionamento, privilegiando i seguenti segmenti di spesa:

- a) la razionalizzazione del parco immobiliare;
- b) la strumentazione informatica;
- c) l'impiego delle auto di servizio.

### **Parco Immobiliare<sup>12</sup>**

Nel periodo in esame l'Area Patrimonio Immobiliare ha introitato l'importo complessivo di € 74.039.911,00:

- € 2.864.000,00 (cap. 4101/2) per la vendita dell'immobile sito in via Guglielmo Silva 10, Milano, all'Automobile Club di Milano;
- € 87.000,00 (cap. 4101/12) per la vendita dell'area di via Buonarroto 153, Monza;
- € 31.111,00 (cap. 4101/2) per la cessione del box in viale Bligny 23/A, Milano;
- € 10.517.000,00 (cap. 4101/2) per la cessione della piena proprietà dell'immobile in Corso Vercelli 22, Milano;

<sup>12</sup> Fonte: Area Patrimonio Immobiliare – Direzione Demanio e Patrimonio

- € 1.600.000,00 (cap. 4101/21) per la costituzione di un diritto di superficie trentennale sull'area di via Novara 75, Milano;
- € 17.000,00 (cap. 4101/12) per la cessione di un'area in Peschiera Borromeo;
- € 41.700,00 (cap. 4101/12) per la cessione di un'area in via Giannone 10, Milano;
- € 232.100,00 (cap. 4101/2) per la cessione di un deposito in via Giannone 10, Milano;
- € 2.000.000,00 (cap. 4101/2) per la cessione dell'ufficio di via Pirelli 30, Milano;
- € 52.750.000,00 (cap. 4101/2) per la cessione dell'edificio di Largo Treves 1, Milano;
- € 3.900.000,00 (cap. 4101/2) per la cessione dell'edificio di via Edolo 19, Milano.

### Strumentazione Informatica<sup>13</sup>

Nel 2021 la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale ha effettuato le seguenti attività:

- razionalizzazione dei contratti di acquisto, accorpendo numerosi singoli affidamenti in convenzioni Consip, razionalizzando tempi e costi di acquisto.
- Completato l'accesso ai servizi digitali e dell'interazione digitale con i cittadini quali SPID e CIE (nel rispetto del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120), è stata disattivata la modalità di autenticazione locale, adeguate le funzionalità degli applicativi, informati ed accompagnati i cittadini, predisposto il servizio RAO per abilitare gli sportelli dell'Amministrazione all'emissione delle credenziali SPID (in fase di attivazione).
- Proseguono le azioni relative alle integrazioni su PagoPA, NoiPA, Fascicolo Digitale del Cittadino e convenzioni per l'integrazione di ANPR con enti esterni, quali la Federazione Italiana Tabaccai, l'Ordine Notai, Cooperative, Avvocati fuori Milano, Imprese di Onoranze Funebri, Agenzie Investigative e di Rilascio Pratiche che consentono ai cittadini di poter richiedere i certificati ANPR direttamente attraverso tutti questi ulteriori punti di contatto rispetto a quelli già attivi nel 2020.
- In ambito Anagrafe ed Elettorale è stata avviata l'innovazione tecnologica, proseguendo inoltre con l'adeguamento alle variazioni normative subentrate (es. Allineamento Codici Fiscali A.I.R.E., Unioni Civili, Rettifiche dati su A.N.P.R. tramite S.I.Po., Dematerializzazione delle Liste Elettorali generali, etc.).
- Collegamento delle nuove sedi del Comune facenti parte del "Progetto Sedi" ed implementazione della banda di connettività dal Comune di Milano a Città Metropolitana e conclusione delle attività di supporto alla Direzione Demanio e Patrimonio rispetto alle sedi di via Sile 8 e via Durando 38/A, Amari 18.
- La Direzione ha inoltre effettuato l'analisi e progettazione del nuovo impianto per l'implementazione del Consiglio Comunale in modalità mista e integrata attraverso la soluzione Concilium, comprese le verifiche per quanto attiene il superamento di vulnerabilità applicative.
- Il gruppo di lavoro SIAD ha collaborato nell'impostazione, definizione e redazione dei contenuti del Documento per il Piano Operativo del Lavoro Agile in relazione al cantiere #6 denominato "Innovazione Tecnologica" e agli ambiti correlati rispetto ai temi di Formazione, Monitoraggio e Organizzazione delle sedi con particolare riferimento a:
  - assessment sulle esigenze delle postazioni di lavoro e loro distribuzione;
  - verifica della capacità infrastrutturale centralizzata (rete, storage, capacità elaborativa) al fine di garantire la disponibilità dei servizi virtualizzati;
  - avvio dello studio per l'ampliamento delle postazioni virtualizzate con 8.000 licenze di desktop virtuale e della progettazione per il potenziamento infrastrutturale per la centralizzazione della capacità elaborativa;

<sup>13</sup> Fonte: Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale

- prosecuzione del dispiegamento e distribuzione di smartphone attraverso la convenzione sui servizi di convenzione telefonia TM8, e delle postazioni di lavoro (assegnati 100 dei 500 laptop acquisiti, in fase di aggiudica la gara per l'acquisizione di 1.200 laptop);
- effettuato ordine in MEPA per l'acquisizione delle risorse necessarie allo svolgimento del POC (Proof of concept);
- avvio dell'analisi per verificare la fattibilità di introdurre un piano di gestione del ciclo di vita delle postazioni di lavoro (es. a noleggio) e individuazione dei metodi di approvvigionamento; avvio della strategia e raccolta dei requisiti per la definizione degli strumenti di collaborazione necessari, in particolare rispetto all'introduzione di applicazione per il booking delle risorse di nearworking.
- Gestione di 7 data breach (in collaborazione con il Data Protection Officer, analisi tecnica, gestione ed eventuale segnalazione all'Autorità Garante), attività di security testing, aggiornamento delle policy aziendali in conformità al GDPR, in particolare la policy relativa agli "Amministratori di Sistema" con relativo avvio del piano di formazione e pubblicazione/diffusione; in corso la definizione di un modello integrato di sicurezza.
- Test e verifiche di sicurezza (es. su Agenzia Milano Abitare su infrastruttura Infocamere, applicazione Pass Residenti, architettura e infrastruttura elettorale, etc.) e gestione delle segnalazioni di vulnerabilità (es. OpenBugBounty. Log4j, telecamere da campo Hikvision).
- Aggiudicazione di appalto per l'antivirus aziendale, con cambio di prodotto e migrazione di tutte le postazioni di lavoro e server sul nuovo prodotto di sicurezza, con nuove funzionalità EDR (Endpoint Detection and Response) e rilevazione di malware 0-day.
- Avvio delle attività di migrazione delle caselle verso il nuovo gestore certificato.
- Studio per la definizione del piano integrato per la sicurezza informatica.
- Nell'ambito degli obiettivi strategici del piano triennale dell'informatica, è stato effettuato l'ampliamento dell'utilizzo di infrastruttura in CLOUD per l'erogazione di servizi applicativi, ed è stato avviato l'assessment per la definizione di uno studio di fattibilità di migrazione di 10 servizi strategici in cloud e la sperimentazione della gestione in modalità Hybrid Cloud.
- Ammodernamento della rete, in particolare:
  - completamento dell'installazione del sito primario di Beccaria, sia lato CED (nodo SCN) sia lato centrale operativa (rinnovo postazioni TETRA);
  - implementazione della seconda fase di ammodernamento della rete (cd. Scenario Sinergico);
  - ammodernamento della trasmissione dei dati degli apparati di campo costituenti il sistema di controllo del traffico e del territorio;
  - nuovo modello di Governance delle reti trasmissive del Comune di Milano;
  - ammodernamento del sistema di comunicazione digitale utilizzato dalla Polizia Locale basato sul protocollo di trasmissione TCP IP;
  - approfondimento di soluzioni software per il sistema SCTT da rendere disponibili per gli utenti della Centrale di Controllo del Traffico e della Centrale Operativa della Polizia Locale.
- Incremento della gestione dell'informazione geografica e della Toponomastica ed aumento del patrimonio informativo presente sul portale Open Data.
- Attuazione del programma di governo degli sviluppi applicativi, secondo il modello definito di Enterprise Architecture, introducendo un sistema di misura dell'adozione delle linee guida:
  - conclusione del processo per l'approvazione del protocollo d'intesa per lo scambio di best practices denominato "Protocollo d'insieme" approvato con Delibera Giunta Comunale (30/04/2021 n. 467);
  - accompagnamento e formazione in ambito architettura d'impresa attraverso workshop;
  - revisione del modello di repository per la gestione dei dati e documenti relativi ai sistemi, processi e servizi dell'Amministrazione Comunale attraverso l'evoluzione del sistema CMDBuild;

- introduzione del Modello operativo anticorruzione e del nuovo template per capitolati di gara SIAD e CUA che prevede l'adozione delle linee guida di Enterprise architecture: <https://alm-redmine.comune.milano.it/projects/linee-guida-ict/wiki>;
- è stato predisposto il link per il demand dei progetti di EA e la relativa gestione: <https://alm-redmine.comune.milano.it/projects/ea-demand/issues/gantt>.
- Introduzione del monitoraggio dei progetti ICT attraverso il gruppo di lavoro PMO e relativa organizzazione in struttura.
- Innovazione e implementazione delle piattaforme che abilitano l'interoperabilità applicativa e dell'Ecosistema Digitale Urbano:
  - pubblicate un totale di 344 APIs a catalogo, 423 applicazioni registrate per circa 6mil/mese di richieste a API servite (picco 30mil/mese);
  - sviluppo del master data della Mappa Organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
  - evoluzione del sistema di interoperabilità per la segnalazione di ADI attraverso app del cittadino e avvio dello sviluppo per la gestione delle segnalazioni ADI alle persone giuridiche;
  - aggiornamento delle componenti di base su ambiente Docker a container e potenziamento delle componenti con la messa in produzione di un terzo nodo che affianca le precedenti macchine nell'erogazione dei servizi mediati come quelli di ANPR;
  - evoluzione e integrazione del servizio di notifica TARI attraverso APP-IO e APP del cittadino ed invio di notifiche promemoria per il pagamento della rata unica ai cittadini che sono registrati sull'app del Fascicolo (circa 47.000);
  - introduzione al significato e accompagnamento alla comprensione del piano per la realizzazione dell'Ecosistema Digitale attraverso workshop;
  - attività di coordinamento del progetto SAFER Milan con l'installazione di sensori idrometrici presso il sottopasso di Via Negrotto, e del progetto Smart IP Lorenteggio con la riqualificazione del quartiere di Lorenteggio e l'installazione di diversi dispositivi di tipo smart;
  - avvio del progetto per la realizzazione della Control Room Virtuale dell'Amministrazione Comunale ripartendo da quanto sviluppato e appreso con i due progetti di cui sopra.
  - coordinamento e gestione del tavolo di lavoro interdirezionale denominato Cabina di Regia in ambito Smart City anche tramite contatti con la Direzione Urbanistica, per la preparazione di una Delibera di indirizzo per la gestione delle opere a scomputo di stampo digitale;
  - coordinamento del progetto Vianova (in collaborazione con AMAT e Direzione Mobilità e Trasporti) per la pubblicazione delle API degli operatori di Sharing Mobility sulla piattaforma di interoperabilità del Comune di Milano. Si tratta di un caso pilota per comprendere modalità e meccanismi dell'Ecosistema;
  - pubblicati e conclusi i primi due processi partecipativi: Piano Aria Clima e Nuovo codice di comportamento del Comune di Milano. Pubblicate le due nuove funzionalità di referendum e consultazione;
  - consolidamento delle policy per regolare le modalità di adesione all'Ecosistema, ripartendo da:
    - considerazioni e documentazione prodotta nell'ambito del progetto Vianova;
    - policy redatte in bozza nel corso del 2020 dal gruppo di lavoro;
    - altri ragionamenti sopravvenuti nel corso del 2021, primo tra tutti contatto con A2A e-mobility per la pubblicazione sull'Ecosistema delle API relative all'uso delle colonnine di ricarica (attività non ancora iniziata);
    - indagini sulle possibilità e le modalità di adesione a IBSI, progetto italiano per la realizzazione di un'infrastruttura Blockchain con regole condivise tra tutti i soggetti aderenti (al momento nel Consorzio ci sono altri Comuni, diversi Enti Pubblici e Università).

### **Impiego del parco veicolare<sup>14</sup>**

Nell'ambito delle attività di manutenzione e modernizzazione del parco automezzi di proprietà, è stata aggiudicata la gara per l'acquisto di una macchina operatrice per l'Area Servizi Funebri e Cimiteriali. La macchina è stata consegnata in data 17/11/2021.

Sono stati approvati gli atti di progetto per avviare una procedura aperta ad evidenza pubblica in quattro lotti per la fornitura di mezzi da lavoro occorrenti all'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R) del Comune di Milano. La gara sarà bandita nel 2022.

Sono stati approvati gli atti di progetto per avviare una procedura aperta ad evidenza pubblica in un unico lotto per la fornitura di veicoli furgonati da adibire ad officine mobili occorrenti all'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R) del Comune di Milano. La gara sarà bandita nel 2022.

Si è proceduto ad aderire alle Convenzioni Consip per:

- affidamento del servizio di noleggio di n. 8 veicoli ad alimentazione elettrica occorrenti a Servizi diversi dell'Amministrazione Comunale, in sostituzione di altrettanti veicoli; la consegna è avvenuta ad ottobre 2021;
- affidamento del servizio di noleggio di n. 2 veicoli operativi occorrenti per le attività dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano. L'Amministrazione è ancora in attesa di fornitura in quanto le case costruttrici hanno ritardi nelle consegne dei veicoli dovuti alle difficoltà a reperire materie prime.
- affidamento del servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di n. 8 veicoli commerciali occorrenti per le attività proprie dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano. Mezzi consegnati nei mesi di giugno e luglio.

È proseguito anche per il 2021 il servizio di Bikesharing, gestito attraverso n. 200 tessere non nominali distribuite alle Direzioni.

### **ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO<sup>15</sup>**

Nell'anno 2021 si è provveduto ad effettuare:

#### **Servizio di Prevenzione e Protezione (periodo 01/01/2021 – 31/12/2021):**

- 773 sopralluoghi negli ambienti di lavoro
- 836 prove di evacuazione effettuate
- 40 DUVRI elaborati

#### **Censimento e monitoraggio Amianto (periodo 01/01/2021– 31/12/2021)<sup>16</sup>:**

- Analisi di laboratorio per Amianto e FAV: 3.478
- Relazioni: 877 (di cui 371 di Censimento, 436 di Monitoraggio, 70 Verbali di sopralluogo)

#### **Controlli legionella (periodo 01/01/2021– 31/12/2021)<sup>17</sup>:**

Il controllo della presenza del batterio della legionella, da qui il termine "legionellosi", viene affrontato da molti anni dall'Amministrazione del Comune di Milano.

<sup>14</sup> Fonte: Area Facility Management – Direzione Demanio e Patrimonio

<sup>15</sup> Fonte: Area Patrimonio Strumentale e Archivi – Direzione Demanio e Patrimonio

<sup>16</sup> Fonte: Ufficio Coordinamento Controlli Amianto - Direzione Tecnica

<sup>17</sup> Fonte: Area Tecnica Impianti - Direzione Tecnica

Tale processo ha permesso nel tempo la creazione di un database che evidenzia l'effettiva presenza della carica batterica all'interno delle strutture pubbliche e derivante dalla rete idrica urbana che presenta il battere inattivo.

Il servizio di controllo della presenza del batterio viene oggi attuato in tutte le località affidate al gestore degli impianti termici, la società SIRAM-VEOLIA S.p.A., in cui si ha produzione di ACS (Acqua Calda Sanitaria) centralizzata indipendentemente dalla destinazione d'uso del sito. Si annoverano infatti scuole, strutture sanitarie aggiuntive quali consultori o studi medici ATS all'interno di proprietà del Comune, centri natatori scolastici e non, spogliatoi scolastici, sportivi, o dei servizi di Polizia Locale o cimiteriali, ecc...

Il servizio di verifica non interessa i siti in cui la produzione di ACS è localizzata ossia "staccata" dalla centrale termica propriamente detta, ovvero trattasi di siti in cui sono presenti boiler elettrici e/o accumuli di ACS elettrici e similari.

Questi i rilievi da segnalare:

- Analisi di laboratorio per legionella: 1.087 (solo acqua calda sanitaria prodotta da centrale termica)
- Sanificazioni legionella: 177 (solo acqua calda sanitaria prodotta da centrale termica)

#### **Servizio di Sorveglianza Sanitaria (periodo 01/01/2021 – 31/12/2021):**

Sorveglianza sanitaria comprendente accertamenti ematochimici, strumentali e specialistici finalizzati all'espressione del giudizio di idoneità da parte del medico competente:

Visita preimpiego (con certificazione)	<b>70</b>
Visita con giudizio di idoneità (lavoro specifico)	<b>459</b>
Visita rientro malattia	<b>212</b>
Visita periodica iniziale	<b>1.058</b>
Visita periodica successiva	<b>4.719</b>
Esame funzionale clinico rachide	<b>833</b>
Esame occhi e vista	<b>1.896</b>
Visita ortottica di 2° livello	<b>31</b>
Visita oculistica + ortottica x VDT	<b>1.754</b>
Test neurocomportamentale e/o psicoattitudinale	<b>34</b>
Test neurocomportamentali e/o psicoattitudinali successivi (cadauno)	<b>101</b>
Colloquio psicologico	<b>1.561</b>

#### **Servizio di Formazione e Informazione (periodo 01/01/2021 – 31/12/2021)**

	Primo soccorso	Aggiornamento Primo soccorso	Antincendio	Addestramento	Mansione	Aggiornamento Mansione	Figure normate	FAD	TOTALI
<b>Corsi</b>	<b>33</b>	<b>52</b>	<b>134</b>	<b>40</b>	<b>141</b>	<b>107</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>539</b>
<b>% corsi</b>	6,12%	9,65%	24,86%	7,42%	26,16%	19,85%	1,86%	4,08%	<b>100,00%</b>
<b>Partec.</b>	<b>288</b>	<b>464</b>	<b>1.355</b>	<b>287</b>	<b>2.065</b>	<b>1.342</b>	<b>66</b>	<b>2.213</b>	<b>8.080</b>
<b>% Partec.</b>	3,56%	5,74%	16,77%	3,55%	25,56%	16,61%	0,82%	27,39%	<b>100,00%</b>

Bimestri		Primo soccorso	Agg. Primo Soccorso	Antincendio	Addestramento	Mansione	Agg. Mansione	Figure normate	FAD	TOTALI
	Corsi	8	9	20	6	24	17	1	5	90
	Partecip	62	76	192	34	311	172	6	437	1.290
	Corsi	7	9	34	4	30	21	2	5	112
	Partecip	61	71	354	18	472	298	14	1.253	2.541
	Corsi	5	14	26	4	27	26	5	1	108
	Partecip	50	127	267	44	322	316	34	4	1.164
	Corsi	2	2	7	9	4	2	0	0	26
	Partecip	16	19	80	45	48	27	0	0	235
	Corsi	7	10	22	4	39	24	0	6	112
	Partecip	69	98	203	41	681	312	0	53	1.457
	Corsi	4	8	25	13	17	17	2	5	91
	Partecip	30	73	259	105	231	217	12	466	1.393
<b>TOTALI</b>	<b>Corsi</b>	<b>33</b>	<b>52</b>	<b>134</b>	<b>40</b>	<b>141</b>	<b>107</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>539</b>
	<b>Partecip</b>	<b>288</b>	<b>464</b>	<b>1.355</b>	<b>287</b>	<b>2.065</b>	<b>1.342</b>	<b>66</b>	<b>2.213</b>	<b>8.080</b>

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 5 alla proposta n. 1391  
del 03/05/2022 composto da pag. 9  
Il Direttore di Direzione  
dott. Roberto Colangelo  
(firmato digitalmente)

**Deliberazione di Giunta Comunale n. 693 del 13/05/2022 ad oggetto “Servizi pubblici a domanda individuale – Adempimenti previsti dall’art. 6 del D.L. 55/83 convertito in Legge 131/83 – Esercizio 2022. Immediatamente eseguibile.”**



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 693 DEL 13/05/2022**

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Numero proposta: 1390

**OGGETTO: Servizi Pubblici a Domanda Individuale - Adempimenti previsti dall'art. 6 del DL 55/83, convertito nella Legge n. 131/83 - Esercizio 2022. Immediatamente eseguibile**

L'Anno duemilaventidue, il giorno tredici, del mese di maggio, alle ore 10:05, nella sala giunta del palazzo municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 10 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
SALA GIUSEPPE	SINDACO	SI
SCAVUZZO ANNA	VICE SINDACO	NO
BERTOLÈ LAMBERTO	ASSESSORE	SI
CAPPELO ALESSIA	ASSESSORE	SI
CENSI ARIANNA	ASSESSORE	NO
CONTE EMMANUEL	ASSESSORE	SI
GRANDI ELENA	ASSESSORE	SI

GRANELLI MARCO	ASSESSORE	SI
MARAN PIERFRANCESCO	ASSESSORE	NO
RIVA MARTINA	ASSESSORE	SI
ROMANI GAIA	ASSESSORE	SI
SACCHI TOMMASO	ASSESSORE	SI
TANCREDI GIANCARLO	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Sindaco Sala Giuseppe

Partecipa il Segretario Generale Dall'Acqua Fabrizio

E' altresì presente: il Direttore Generale Malangone Christian ed il Vice Segretario Generale Vicario Zuccotti Andrea

Assiste altresì il Vice Capo di Gabinetto ZACCARIA Mariangela

**IL PRESIDENTE**

Verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;

Vista la proposta dell'Assessore CONTE Emmanuel in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013;

Con votazione unanime

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto;

data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
PER LA GIUNTA COMUNALE

**DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**

**OGGETTO: SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE – ADEMPIMENTI PREVISTI  
DALL'ART. 6 DEL DL 55/83, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 131/83 – ESERCIZIO 2022.  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Roberto Colangelo  
(firmato digitalmente)

L'ASSESSORE  
L'ASSESSORE AL BILANCIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Emmanuel Conte  
(firmato digitalmente)

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che

l'art. 6 del DL 28/02/1983 n. 55, convertito nella legge n. 131/83, fa obbligo ai Comuni di definire la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate;

tali adempimenti presuppongono l'individuazione dei servizi e quindi la determinazione dei costi di ciascun servizio;

il decreto del Ministro dell'Interno del 31/12/1983 individua le categorie dei servizi cui deve farsi riferimento per la definizione dei costi percentuali;

l'art. 5 della legge 498/92 determina che le spese relative agli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale.

### Considerato che

per il calcolo dei costi si è operato secondo aggregazioni e attribuzioni desunte dal bilancio o utilizzando i dati comunicati dalle Direzioni responsabili della spesa; la spesa di personale del servizio musei, mostre e spettacoli è stata calcolata sulla base di una dotazione di personale corrispondente a n. 351 unità.

### Preso atto che

il quadro finanziario evidenzia una copertura complessiva dei servizi a domanda individuale per il 2022 in via previsionale pari al 38,28%, percentuale superiore a quanto indicato dall'art. 243 del D. Lgs. n. 267/2000.

### Visti

- l'articolo 48 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'articolo 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;
- le leggi vigenti in materia, che di seguito si indicano:
  - o il D. Lgs. n. 267/2000;
  - o l'art. 6 del DL 28/02/1983 n. 55 convertito nella legge 26/04/1983 n. 131;
  - o il Decreto del Ministro dell'Interno del 31/12/1983;
  - o l'articolo 5 della legge 23/12/1992 n. 498;
- lo Statuto del Comune e il Regolamento di Contabilità.

**Visto** il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Visto** il parere di regolarità contabile espresso dal Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Visto** il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale, parimenti allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Ritenuta la propria competenza, in forza del combinato disposto di cui agli articoli 48 e 107 del decreto legislativo n. 267/2000.

Ritenuto di richiedere l'immediata esecutività, data l'imminente approvazione della deliberazione del Bilancio di previsione 2022 - 2024;

## D E L I B E R A

1. di individuare nella misura del 38,28% la percentuale dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale da farsi oggetto di finanziamento con il provento di tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate, secondo il seguente quadro finanziario:

**TABELLA RIEPILOGATIVA DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

SERVIZI	ENTRATE	SPESE		TOTALE SPESE
		Personale	Servizi e altre spese	
Gestione ricoveri	20.200.000,00	Gestione in appalto	31.000.000,00	31.000.000,00
Colonie	800.000,00	986.490,00	7.384.510,00	8.371.000,00
Asili nido (*)	19.870.000,00	21.702.900,00	25.125.680,00	46.828.580,00
Musei, mostre e spettacoli	3.138.000,00	11.713.020,00	17.040.460,00	28.753.480,00
<b>Totale</b>	<b>44.008.000,00</b>	<b>34.402.410,00</b>	<b>80.550.650,00</b>	<b>114.953.060,00</b>
<b>RAPPORTO PERCENTUALE ENTRATE / SPESE</b>				<b>38,28%</b>

(\*) Costi pari al 50% del totale ai sensi dell'art. 5 della legge n. 498/92.

2. di dare atto che, ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del DL 55/1983, alla definizione delle tariffe e contribuzioni si è provveduto con separati e specifici provvedimenti;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 in quanto documento costituente allegato alla delibera di approvazione del bilancio di previsione.

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO, Conte Emmanuel

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE – ADEMPIMENTI PREVISTI DALL’ART. 6 DEL DL 55/83, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 131/83 – ESERCIZIO 2022. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero progressivo informatico: 1390

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell’art.49 del D. Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE  
DI DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**

Roberto Colangelo  
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO in data 09/05/2022

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO: Servizi Pubblici a Domanda Individuale – Adempimenti previsti dall’art. 6 del DL 55/83,  
convertito nella Legge n. 131/83 – Esercizio 2022. Immediatamente eseguibile

Numero progressivo informatico: 1390

**Direzione Bilancio e Partecipate**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000*

*Favorevole*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da FORNO BRUNA in data 12/05/2022



**SEGRETERIA GENERALE**

**Oggetto:** Servizi Pubblici a Domanda Individuale – Adempimenti previsti dall’art. 6 del DL 55/83, convertito nella Legge n. 131/83 – Esercizio 2022.  
Immediatamente eseguibile.

Numero progressivo informatico n. 1390/2022

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica favorevole espresso sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate, da ritenersi assorbente della regolarità dell’istruttoria, dei passaggi procedurali e della documentazione, propedeutici alla proposta medesima, della regolarità e della legittimità amministrativa, anche con riferimento alle dotazioni di personale come riportate nella proposta deliberativa;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale;

esprime

### **PARERE DI LEGITTIMITA’ FAVOREVOLE**

secondo i termini di cui in premessa.

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott. Fabrizio Dall’Acqua**

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 12/05/2022

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. \_693\_ DEL 13/05/2022**

---

Letto approvato e sottoscritto

**IL Sindaco**  
**Giuseppe Sala**  
**Firmato digitalmente**

**IL Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

---

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi. In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**IL Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

## **Allegato al Bilancio di Previsione 2022**

### **ELENCO PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLE TARIFFE E AI TRIBUTI LOCALI**

Delibera GC n. 353 del 2 aprile 2021 ad oggetto “Definizione della tariffa relativa al titolo di viaggio integrato per l’utilizzo del trasporto pubblico nella relazione Milano – Brescia e Milano – Desenzano del Garda in attuazione della deliberazione di Consiglio comunale n.18/2019 e approvazione delle linee di indirizzo per la sottoscrizione del relativo Accordo e clearing. Il presente provvedimento non comporta oneri per l’Amministrazione Comunale. Immediatamente eseguibile”

Delibera GC n. 1047 del 27 agosto 2021 ad oggetto “Linee di indirizzo politico per l’attuazione della sperimentazione di misure temporanee di agevolazione comportanti il riconoscimento di agevolazioni tariffarie di natura temporanea per l’utilizzo dei servizi di trasporto pubblico locale da parte degli accompagnatori degli alunni della scuola primaria di via Magreglio civ. 1 e della scuola primaria di via Massaua civ. 5, interessate da lavori di manutenzione – Anno scolastico 2021/2022”

Delibera CC n. 105 del 13 dicembre 2021 ad oggetto “Approvazione delle modifiche al Regolamento sulle Occupazioni di Suolo Pubblico Temporanee Leggere del Comune di Milano, approvato con deliberazione consiliare n. 74 del 16 dicembre 2020 e aggiornato con successivo provvedimento n. 38 del 20 maggio 2021.”

Delibera CC n. 108 del 20 dicembre 2021 ad oggetto “Disposizioni relative al patrimonio edilizio dismesso con criticità ai sensi dell’art. 40 bis della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. Immediatamente eseguibile.”

Delibera GC n. 179 del 18 febbraio 2022 ad oggetto “Integrazione e parziale modifica della determinazione delle tariffe comunali, relative alla disciplina sportiva del “padel”. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.”

Delibera CC n. 38 del 2 maggio 2022 ad oggetto “Approvazione delle tariffe TARI – Tassa Rifiuti - Anno 2022 e delle agevolazioni. Immediatamente eseguibile”

Delibera CC n. 41 del 30/05/2022 ad oggetto “Imposta Municipale Propria (IMU) - modifica dell’aliquota relativa a immobili soggetti ad eventi di danno – modifica del comma 2 dell’art. 5 del regolamento IMU. Immediatamente eseguibile”



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 353 DEL 02/04/2021

AREA TRASPORTO E SOSTA

Numero proposta: 701

**OGGETTO: Definizione della tariffa relativa al titolo di viaggio integrato per l'utilizzo del trasporto pubblico nella relazione Milano - Brescia e Milano - Desenzano del Garda in attuazione della deliberazione di Consiglio comunale n.18/2019 e approvazione delle linee di indirizzo per la sottoscrizione del relativo Accordo e clearing.**

**Il presente provvedimento non comporta oneri per l'Amministrazione Comunale.**

**Immediatamente eseguibile**

L'Anno duemilaventuno, il giorno due, del mese di aprile, alle ore 11:00, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

- Il Sindaco SALA Giuseppe, in collegamento telematico presso il suo ufficio di Palazzo Marino;
- il Segretario Generale DALL'ACQUA Fabrizio in collegamento telematico presso il suo ufficio di Palazzo Marino, il Vice Segretario Generale Vicario Zaccaria Mariangela in collegamento telematico presso il suo ufficio di Palazzo Marino, Vice Segretario Generale Borrelli Maria Elisa - in collegamento telematico presso il suo ufficio di Palazzo Marino
- Tutti gli altri componenti della Giunta Comunale in collegamento telematico

Assiste il Direttore Generale MALANGONE Christian in collegamento telematico

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 13 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
SALA GIUSEPPE	SINDACO	SI
SCAVUZZO ANNA	VICE SINDACO	SI
COCCO ROBERTA	ASSESSORE	SI
DEL CORNO FILIPPO RAFFAELE	ASSESSORE	SI
GALIMBERTI LAURA	ASSESSORE	SI
GRANELLI MARCO	ASSESSORE	SI

GUAINERI ROBERTA	ASSESSORE	SI
LIMONTA PAOLO	ASSESSORE	SI
LIPPARINI LORENZO	ASSESSORE	SI
MARAN PIERFRANCESCO	ASSESSORE	SI
RABAIOTTI GABRIELE	ASSESSORE	SI
TAJANI CRISTINA	ASSESSORE	SI
TASCA ROBERTO	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Sindaco SALA Giuseppe

Partecipa il Segretario Generale DALL'ACQUA Fabrizio

### IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;

Vista la proposta dell'Assessore GRANELLI Marco Pietro in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013;

Con votazione unanime

### DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto;

data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

AREA TRASPORTI E SOSTA

OGGETTO

**Definizione della tariffa relativa al titolo di viaggio integrato per l'utilizzo del trasporto pubblico nella relazione Milano - Brescia e Milano - Desenzano del Garda in attuazione della deliberazione di Consiglio comunale n.18/2019 e approvazione delle linee di indirizzo per la sottoscrizione del relativo Accordo e clearing.**

**Il presente provvedimento non comporta oneri per l'Amministrazione Comunale.**

**Immediatamente eseguibile.**

IL DIRETTORE DELL'AREA  
TRASPORTI E SOSTA  
(Dott.ssa Elena Sala)  
*Firma digitale*

IL DIRETTORE  
MOBILITÀ E TRASPORTI  
(Ing. Stefano Riazola)  
*Firma digitale*

L'ASSESSORE  
ALLA MOBILITÀ E AMBIENTE  
(Marco Granelli)  
*Firma digitale*

## La Giunta Comunale

### Premesso che

- la Regione Lombardia ha affidato in esclusiva a Trenord srl i servizi di trasporto ferroviari di interesse regionale e locale fino al 31 dicembre 2021;
- nell'ambito del territorio della Regione Lombardia anche la Società Trenitalia S.p.A. effettua autonomamente alcuni servizi ferroviari, sia in applicazione di ulteriori contratti di servizio, sia in relazione alla propria attività di vettore a mercato, per quanto attiene i servizi Frecciabianca e AV Frecciarossa e Frecciargento;
- dal 2017 nell'ambito dei servizi ferroviari svolti da Trenitalia S.p.A. è stato istituito un nuovo servizio alta velocità che collega le città di Milano e Brescia. Questa nuova linea è parte integrante del Corridoio transeuropeo TEN-T "Mediterraneo" e costituisce un'ulteriore tappa nella realizzazione della linea AV/AC Milano - Verona;
- la nuova linea AV/AC Milano - Brescia - che attraversa 20 comuni nelle province di Milano, Bergamo e Brescia - è un'infrastruttura strategica per la Lombardia e per le città di Milano e Brescia, in quanto consente collegamenti più veloci e puntuali e accorcia la distanza tra le due città;
- in considerazione di tale strategicità e nell'ottica di promuovere l'utilizzo di questa nuova linea di trasporto pubblico in alternativa a quello privato e di raggiungere la più completa integrazione ed efficienza del trasporto pubblico offerto all'utenza, le Amministrazioni locali interessate e i vettori gestori dei servizi di trasporto hanno convenuto sulla necessità di promuovere un sistema tariffario che coinvolga anche i servizi di trasporto urbano;

### Evidenziato che

- per le finalità sopradescritte, nel corso del mese di novembre 2016, le parti coinvolte - Comune di Milano, Brescia Trasporti S.p.A. (società del gruppo "Brescia Mobilità" che gestisce il servizio di trasporto pubblico urbano Metropolitana e Autobus all'interno dell'area urbana di Brescia e Desenzano del Garda ), Trenord Srl, Trenitalia S.p.A. - hanno individuato e definito una nuova tipologia di abbonamento integrato, da utilizzarsi nell'ambito della Regione Lombardia, in aggiunta all'offerta di servizi di trasporto che le parti sopracitate offrono all'utenza, autonomamente o sulla base di accordi già in vigore tra alcune di esse;
- l'integrazione tariffaria proposta agevola l'utenza nell'utilizzo del mezzo pubblico, costituendo una valida e più immediata alternativa rispetto alla molteplicità dei titoli monovettoriali altrimenti a disposizione dell'utenza;

## Rilevato che

- a seguito di ricognizione sui titoli in corso di validità, nell'ambito del tavolo tecnico a suo tempo costituito da Comune di Milano, Brescia Trasporti S.p.A., Trenitalia S.p.A. e Trenord S.r.l è stata individuata una proposta di titolo di viaggio a tariffa integrata, valido per l'utilizzo della linea ferroviaria tra Milano e Brescia-Desenzano del Garda ed i trasporti pubblici di linea all'interno dei Comuni di Milano, Brescia e Desenzano del Garda, denominato "Abbonamento Integrato Full" con validità mensile;
- il titolo in questione consente al passeggero, nel periodo di validità, di utilizzare i seguenti servizi:
  - ✓ per Comune di Milano: Metropolitana e Autobus (ivi compresa la linea tranviaria) all'interno del territorio urbano;
  - ✓ per Trenitalia: Treni Alta Velocità Frecciarossa e Frecciabianca sulle relazioni Milano-Brescia e Milano-Desenzano del Garda e viceversa, oltre ad alcuni servizi regionali interessanti il territorio lombardo;
  - ✓ per Trenord: Treni Regionali sulle relazioni Milano-Brescia e Milano-Desenzano del Garda e viceversa;
  - ✓ per Brescia Trasporti S.p.A.: Metropolitana e Autobus all'interno dell'area urbana di Brescia e Desenzano del Garda.
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2291/2016 sono, quindi, state approvate le linee d'indirizzo per l'introduzione in via sperimentale per un anno di un titolo di viaggio integrato con validità mensile per l'utilizzo del trasporto pubblico nella relazione Milano - Brescia e Milano - Desenzano del Garda, denominato "Abbonamento Integrato Full";
- con tale deliberazione si è reso necessario individuare - oltre che l'importo del titolo integrato sperimentale - anche i criteri per la definizione del clearing (ovvero: spartizione) degli introiti relativi alla distribuzione di tali biglietti e gli indirizzi per la sottoscrizione dell'Accordo disciplinante i rapporti tra le parti;
- alla luce degli effetti positivi della sperimentazione avviata, con Deliberazione n. 2353 del 22.12.2017 la Giunta Comunale ha approvato la prosecuzione dell'iniziativa anche per l'anno 2018. Tale sperimentazione è proseguita nel corso del 2019 e 2020 in coerenza con gli indirizzi approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 2302/2018

### Considerato che

- Trenitalia S.p.A. ha proposto anche per l'anno 2021 la distribuzione del titolo alle medesime tariffe e condizioni di clearing in uso e di seguito riportate

Abbonamento Integrato Full di 2 classe	QUOTA TRENITALIA	QUOTA TRENORD	QUOTA TPL BRESCIA	QUOTA TPL MILANO	TOTALE
Milano-Brescia	152 €	8 €	20 €	25 €	205 €
Milano-Desenzano del Garda	178 €	9 €	8 €	25 €	220 €

Abbonamento Integrato Full di 1 classe	QUOTA TRENITALIA	QUOTA TRENORD	QUOTA TPL BRESCIA	QUOTA TPL MILANO	TOTALE
Milano-Brescia	228 €	12 €	20 €	25 €	285 €
Milano-Desenzano del Garda	254 €	13 €	8 €	25 €	300 €

- l'integrazione tariffaria complessiva rappresenta uno dei temi di maggiore rilievo per la definizione di un'offerta di trasporto a scala metropolitana e non solo, in tal senso sono le previsioni della L.R.6/2012, il Regolamento Tariffario Regionale e il PUMS approvato con deliberazione di C.C. 38 del 12/11/2018;
- su questo aspetto il PUMS nell'apposito capitolo dedicato all'integrazione tariffaria (7.1.1.7) individua tra gli obiettivi da raggiungere "il riconoscimento delle diverse qualità del trasporto (ad esempio velocità e confort);
- l'integrazione tariffaria in argomento interessa due bacini di mobilità diversi e linee ferroviarie nazionali e locali, rappresentando pertanto un modello di completa integrazione al pari del titolo IVOL valido su scala regionale nel quale rientrano anche i servizi di competenza del comune di Milano;

### Evidenziato che

- in tema di trasporto pubblico dal 2016 è stata istituita l'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del bacino della città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia di cui fa parte il Comune di Milano (di seguito Agenzia di Bacino);
- in coerenza con quanto previsto dall'art. 7 c. 13 L.R. 6/2012, l'Agenzia di Bacino, con deliberazione n. 2/2019 in data 10 aprile 2019, ha approvato il Sistema tariffario integrato del Bacino di competenza (d'ora in avanti STIBM), nonché la determinazione delle relative tariffe, in conformità con il relativo Regolamento Regionale;



- successivamente - ai sensi degli art.9 e art.28 del Regolamento Tariffario Regionale (D.G.R.X/1921/2014) - con deliberazione di Consiglio comunale n.18/2019 sono state individuate le linee d'indirizzo per l'approvazione delle tariffe ed agevolazioni tariffarie sui titoli di viaggio STIBM per i servizi di trasporto pubblico locale e dei criteri per il riconoscimento di agevolazioni tariffarie di natura temporanea per l'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico;
- come meglio illustrato nella Relazione Tecnica allegata a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All.1), la citata deliberazione nell'ottica di promuovere l'integrazione tariffaria ferro-TPL, anche relativamente a singole tratte che esulano dalla competenza regionale, caratterizzate da peculiarità di trasporto (velocità e comfort) quali l'Alta Velocità, ha definito i criteri per la successiva approvazione di tariffe integrate da parte della Giunta Comunale;
- per gli Accordi aventi ad oggetto l'integrazione tariffaria ferro-TPL riguardanti particolari tipologie di linee quali l'Alta Velocità il criterio da prendere in considerazione per il riparto degli introiti medesimi è stato individuato nella misura dell'utilizzo della modalità di trasporto integrata. Nel caso di specie - come da Relazione Tecnica allegata al presente provvedimento (all.1) - tale criterio risulta rispettato, risultando quella in modalità Alta Velocità la modalità di trasporto preponderante rispetto alle altre oggetto di integrazione;

#### Dato atto che

- l'art.60, comma 7, della L.R. n.6/2012, come modificato con L.R. 19/2015 stabilisce fra gli altri che *"dalla data di approvazione del bilancio, le Agenzie subentrano nella titolarità dei contratti di servizio sottoscritti dagli enti locali per la gestione dei servizi di trasporto pubblico locale, nonché degli atti di affidamento in essere alla medesima data, con la sola eccezione dei contratti con modelli di remunerazione a costo lordo"* quale il contratto per la gestione del servizio di Trasporto Pubblico Locale in essere presso il Comune di Milano, *" per i quali il subentro nella titolarità del contratto e il trasferimento delle relative risorse avviene previo accordo e secondo tempistiche definite d'intesa tra l'ente locale interessato e la competente Agenzia"*;
- pertanto, non essendo ad oggi subentrata l'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia nel contratto per la gestione del servizio di Trasporto Pubblico Locale in essere presso il Comune di Milano ed essendo tale contratto operativo in regime di gross-cost, per cui tutti gli introiti tariffari spettano all'Ente affidante, l'Amministrazione

Comunale può decidere eventuali agevolazioni che trovino sostegno in motivi di interesse pubblico;

### Considerato che

- si ritiene, pertanto, utile a far tempo dalla data di approvazione del presente provvedimento e fino a tutto il 2021, con esclusione di ogni possibilità di tacito rinnovo, di procedere alla definizione della tariffa relativa al titolo di viaggio integrato con validità mensile per i servizi del trasporto pubblico nella relazione Milano - Brescia e Milano - Desenzano del Garda, denominato "Abbonamento Integrato Full";
- a tal fine si propongono i seguenti indirizzi per la sottoscrizione dell'accordo relativo alla distribuzione del titolo e connesse modalità di clearing:
  - ✓ **oggetto:** l'Accordo regola l'istituzione da parte delle Parti del titolo di viaggio integrato, che sarà distribuito esclusivamente da Trenitalia, presso i canali di vendita da questa stabiliti. Trenitalia provvederà alla conseguente rendicontazione e ripartizione degli introiti alle parti, che a tal fine le conferiscono apposito espresso mandato con rappresentanza;
  - ✓ **durata:** l'Accordo avrà durata a far tempo dalla data di approvazione del presente provvedimento e fino a tutto il 2021, fatto salvo che entro il 31.12.2021 - data di scadenza del contratto di servizio tra Comune di Milano e ATM S.p.A. - intervenga il subentro di Agenzia di Bacino nella gestione del contratto di servizio del trasporto pubblico locale;
  - ✓ **impegni:** Trenitalia S.p.A. in veste di azienda Mandataria provvede per conto proprio e in nome dei Soggetti Mandanti a:
    - adeguare le tecnologie necessarie alla emissione del titolo integrato;
    - gestire la stampa, distribuzione ed emissione del titolo di viaggio integrato;
    - gestire contabilmente gli introiti del trasporto derivanti dalla vendita del titolo integrato;
    - rendicontare detti corrispettivi ai fini della successiva attribuzione ai Soggetti Mandanti delle quote di rispettiva competenza;
    - trasferire finanziariamente ai Soggetti Mandanti gli introiti tariffari loro spettanti, secondo la ripartizione concordata, effettuando, nell'ambito del mandato, un rendiconto trimestrale generale, secondo le seguenti modalità:
    - comunicare, mediante l'invio di copia del prospetto analitico di riepilogo generale, le informazioni sulle vendite entro il 15 (quindici) del mese successivo a quello di riferimento. I dati

relativi alla ripartizione si intenderanno tacitamente approvati dai Soggetti Mandanti entro 15 (quindici) giorni, in assenza di formale contestazione;

- provvedere al trasferimento finanziario delle quote di introito di competenza dei Soggetti Mandanti, determinate secondo i criteri pattuiti, entro e non oltre il ventesimo (20mo) giorno successivo alla data di invio della copia del prospetto di riepilogo;

### Visti

- l'art. 48 e 134 comma 4 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- l'art. 43 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18/2019 di Approvazione - ai sensi degli art.9 e art.28 del Regolamento Tariffario Regionale (D.G.R.X/1921/2014) - delle tariffe ed agevolazioni tariffarie sui titoli di viaggio STIBM per i servizi di trasporto pubblico locale. Approvazione dei criteri per il riconoscimento di agevolazioni tariffarie di natura temporanea per l'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico;
- i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, dal Direttore dell'Area Trasporti e Sosta e dal Ragioniere Generale che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante;
- il parere espresso dal Segretario Generale, anch'esso allegato alla presente deliberazione quale parte integrante.

Ritenuto che il presente provvedimento debba essere dichiarato immediatamente eseguibile al fine di addivenire alla rapida sottoscrizione dell'Accordo da parte dei soggetti aderenti all'iniziativa

### DELIBERA

1. di disporre, per le motivazioni illustrate in narrativa e nella Relazione Tecnica allegata a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All.1), la definizione - a far tempo dalla data di approvazione del presente provvedimento e fino a tutto l'anno 2021, fatto salvo che entro il 31.12.2021 - data di scadenza del contratto di servizio tra Comune di Milano e ATM S.p.A. intervenga il subentro di Agenzia di Bacino nella gestione del contratto di servizio del trasporto pubblico locale, della tariffa relativa al titolo di viaggio integrato con validità mensile per l'utilizzo del trasporto pubblico nella relazione Milano - Brescia e Milano - Desenzano del Garda, denominato "Abbonamento Integrato Full", nonché delle linee

d'indirizzo per la sottoscrizione dell'Accordo relativo alle modalità di clearing da attuarsi secondo quanto esposto nelle seguenti tabelle:

Abbonamento Integrato Full di 2 classe	QUOTA TRENITALIA	QUOTA TRENORD	QUOTA TPL BRESCIA	QUOTA TPL MILANO	TOTALE
Milano-Brescia	152 €	8 €	20 €	25 €	205 €
Milano-Desenzano del Garda	178 €	9 €	8 €	25 €	220 €

Abbonamento Integrato Full di 1 classe	QUOTA TRENITALIA	QUOTA TRENORD	QUOTA TPL BRESCIA	QUOTA TPL MILANO	TOTALE
Milano-Brescia	228 €	12 €	20 €	25 €	285 €
Milano-Desenzano del Garda	254 €	13 €	8 €	25 €	300 €

2. di dare atto che prima della sottoscrizione dell'Accordo, si procederà ad acquisire il parere favorevole dell'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia ai sensi dell'art. 28 c. 5 del Regolamento Regionale 10 giugno 2014, n. 4;
3. di dare atto che il Dirigente dell'Area competente provvederà alla sottoscrizione dell'Accordo disciplinante le modalità di distribuzione del titolo e ripartizione dei relativi introiti sulla scorta delle indicazioni di clearing sopra individuate, nonché le idonee misure di monitoraggio dell'iniziativa;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per le motivazioni esposte in premessa.

Firmato digitalmente da Elena Sala, Riazzola Stefano Fabrizio, GRANELLI MARCO PIETRO

## AREA TRASPORTI E SOSTA

### Relazione tecnica

**Definizione della tariffa relativa al titolo di viaggio integrato per l'utilizzo del trasporto pubblico nella relazione Milano - Brescia e Milano - Desenzano del Garda in attuazione della deliberazione di Consiglio comunale n.18/2019 e approvazione delle linee di indirizzo per la sottoscrizione del relativo Accordo e clearing .**

Dal 2017 nell'ambito dei servizi ferroviari svolti da Trenitalia S.p.A. è stato istituito un nuovo servizio alta velocità che collega le città di Milano e Brescia. Questa nuova linea è parte integrante del Corridoio transeuropeo TEN-T "Mediterraneo" e costituisce un'ulteriore tappa nella realizzazione della linea AV/AC Milano - Verona. La nuova linea AV/AC Milano - Brescia - che attraversa 20 comuni nelle province di Milano, Bergamo e Brescia - è un'infrastruttura strategica per la Lombardia e per le città di Milano e Brescia, in quanto consente collegamenti più veloci e puntuali e accorcia la distanza tra le due città.

In considerazione di tale strategicità e nell'ottica di promuovere l'utilizzo di questa nuova linea di trasporto pubblico in alternativa a quello privato e di raggiungere la più completa integrazione ed efficienza del trasporto pubblico offerto all'utenza, le Amministrazioni locali interessate e i vettori gestori dei servizi di trasporto dal 2016 hanno convenuto sulla necessità di promuovere un sistema tariffario che coinvolga anche i servizi di trasporto urbano.

Pertanto, per le finalità sopradescritte, nel 2016, le parti coinvolte - Comune di Milano, Brescia Trasporti S.p.A. (società del gruppo "Brescia Mobilità" che gestisce il servizio di trasporto pubblico urbano Metropolitana e Autobus all'interno dell'area urbana di Brescia e Desenzano del Garda ), Trenord Srl, Trenitalia S.p.A. - hanno individuato e definito una nuova tipologia di abbonamento integrato valido per l'utilizzo della linea ferroviaria tra Milano e Brescia-Desenzano del Garda ed i trasporti pubblici di linea all'interno dei Comuni di Milano, Brescia e Desenzano del Garda, denominato "Abbonamento Integrato Full" con validità mensile.

Il titolo in questione consente al passeggero, nel periodo di validità, di utilizzare i seguenti servizi:

- ✓ per Comune di Milano: Metropolitana e Autobus (ivi compresa la linea tranviaria) all'interno del territorio urbano;
- ✓ per Trenitalia: Treni Alta Velocità Frecciarossa e Frecciabianca sulle

relazioni Milano-Brescia e Milano-Desenzano del Garda e viceversa, oltre ad alcuni servizi regionali interessanti il territorio lombardo;

- ✓ per Trenord: Treni Regionali sulle relazioni Milano-Brescia e Milano-Desenzano del Garda e viceversa;
- ✓ per Brescia Trasporti S.p.A.: Metropolitana e Autobus all'interno dell'area urbana di Brescia e Desenzano del Garda.

L'integrazione tariffaria proposta agevola l'utenza nell'utilizzo del mezzo pubblico, costituendo una valida e più immediata alternativa rispetto alla molteplicità dei titoli monovettoriali altrimenti a disposizione dell'utenza

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2291/2016 sono, quindi, state approvate le linee d'indirizzo per l'introduzione in via sperimentale per un anno di un titolo di viaggio integrato con validità mensile per l'utilizzo del trasporto pubblico nella relazione Milano - Brescia e Milano - Desenzano del Garda, denominato "Abbonamento Integrato Full".

Con il medesimo provvedimento sono stati definiti anche i criteri per la definizione del clearing (ovvero: spartizione) degli introiti relativi alla distribuzione di tali biglietti e gli indirizzi per la sottoscrizione dell'Accordo disciplinante i rapporti tra le parti.

Alla luce degli effetti positivi della sperimentazione avviata, con Deliberazione n. 2353 del 22.12.2017 la Giunta Comunale ha approvato la prosecuzione dell'iniziativa anche per l'anno 2018. Tale sperimentazione è proseguita nel corso del 2019 e 2020 in coerenza con gli indirizzi approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 2302/2018

Trenitalia S.p.A. ha proposto anche per l'anno 2021 la distribuzione del titolo alle medesime tariffe e condizioni di clearing in uso e di seguito riportate

Abbonamento Integrato Full di 2 classe	QUOTA TRENITALIA	QUOTA TRENORD	QUOTA TPL BRESCIA	QUOTA TPL MILANO	TOTALE
Milano-Brescia	152 €	8 €	20 €	25 €	205 €
Milano-Desenzano del Garda	178 €	9 €	8 €	25 €	220 €

Abbonamento Integrato Full di 1 classe	QUOTA TRENITALIA	QUOTA TRENORD	QUOTA TPL BRESCIA	QUOTA TPL MILANO	TOTALE
Milano-Brescia	228 €	12 €	20 €	25 €	285 €
Milano-Desenzano del Garda	254 €	13 €	8 €	25	300

Rispetto a quanto proposto si osserva come l'integrazione tariffaria complessiva rappresenti uno dei temi di maggiore rilievo per la definizione di un'offerta di trasporto a scala metropolitana e non solo, in tal senso sono le previsioni della

L.R.6/2012, il Regolamento Tariffario Regionale e il PUMS approvato con deliberazione di C.C. 38 del 12/11/2018. Su questo aspetto, infatti, il PUMS nell'apposito capitolo dedicato all'integrazione tariffaria (7.1.1.7) individua tra gli obiettivi da raggiungere "il riconoscimento delle diverse qualità del trasporto (ad esempio velocità e confort).

L'integrazione tariffaria in argomento interessa due bacini di mobilità diversi e linee ferroviarie nazionali e locali, rappresentando pertanto un modello di completa integrazione al pari del titolo IVOL valido su scala regionale nel quale rientrano anche i servizi di competenza del comune di Milano.

In tema di trasporto pubblico si osserva che dal 2016 è stata istituita l'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del bacino della città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia di cui fa parte il Comune di Milano (di seguito Agenzia di Bacino).

In coerenza con quanto previsto dall'art. 7 c. 13 L.R. 6/2012, l'Agenzia di Bacino, con deliberazione n. 2/2019 in data 10 aprile 2019, ha approvato il Sistema tariffario integrato del Bacino di competenza (d'ora in avanti STIBM), nonché la determinazione delle relative tariffe, in conformità con il relativo Regolamento Regionale.

Successivamente all'approvazione dello STIBM - ai sensi degli art.9 e art.28 del Regolamento Tariffario Regionale (D.G.R.X/1921/2014) - con deliberazione di Consiglio comunale n.18/2019 sono state individuate le linee d'indirizzo per l'approvazione delle tariffe ed agevolazioni tariffarie sui titoli di viaggio STIBM per i servizi di trasporto pubblico locale e dei criteri per il riconoscimento di agevolazioni tariffarie di natura temporanea per l'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico.

La deliberazione di CC.18/2019, nell'ottica di promuovere l'integrazione tariffaria ferro-TPL anche relativamente a singole tratte che esulano dalla competenza regionale e sono caratterizzate da peculiarità di trasporto (velocità e confort) quali l'Alta Velocità, ha definito i criteri per la successiva approvazione di tariffe integrate da parte della Giunta Comunale.

Per gli Accordi aventi ad oggetto l'integrazione tariffaria ferro-TPL riguardanti particolari tipologie di linee quali l'Alta Velocità il criterio da prendere in considerazione per il riparto degli introiti medesimi è stato individuato nella misura dell'utilizzo della modalità di trasporto integrata.

Nel caso di specie tale criterio risulta rispettato, risultando quella in modalità "Alta Velocità" la modalità di trasporto preponderante rispetto alle altre oggetto di integrazione.

Sul tema si osserva, inoltre, che l'art.60, comma 7, della L.R. n.6/2012, come modificato con L.R. 19/2015 stabilisce fra gli altri che *“dalla data di approvazione del bilancio, le Agenzie subentrano nella titolarità dei contratti di servizio sottoscritti dagli enti locali per la gestione dei servizi di trasporto pubblico locale, nonché degli atti di affidamento in essere alla medesima data, con la sola eccezione dei contratti con modelli di remunerazione a costo lordo”,* quale il contratto per la gestione del servizio di Trasporto Pubblico Locale in essere presso il Comune di Milano, *“per i quali il subentro nella titolarità del contratto e il trasferimento delle relative risorse avviene previo accordo e secondo tempistiche definite d'intesa tra l'ente locale interessato e la competente Agenzia”*.

Pertanto, non essendo ad oggi subentrata l'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia nel contratto per la gestione del servizio di Trasporto Pubblico Locale in essere presso il Comune di Milano ed essendo tale contratto operativo in regime di gross-cost, per cui tutti gli introiti tariffari spettano all'Ente affidante, l'Amministrazione Comunale può decidere eventuali agevolazioni che trovino sostegno in motivi di interesse pubblico.

Verificata la coerenza del provvedimento di cui si propone l'adozione con gli indirizzi di cui alla deliberazione di C.C.18/2019 per quanto attiene gli aspetti tariffari e le connesse modalità di clearing, nonché con quanto previsto nel PUMS in materia di integrazione tariffaria, si ritiene utile pertanto, utile a far tempo dalla data di approvazione del relativo provvedimento deliberativo e fino a tutto il 2021, con esclusione di ogni possibilità di tacito rinnovo, di procedere alla definizione della tariffa relativa al titolo di viaggio integrato con validità mensile per i servizi del trasporto pubblico nella relazione Milano - Brescia e Milano - Desenzano del Garda, denominato *“Abbonamento Integrato Full”*;

A tal fine sono individuati - in analogia con quanto disposto in precedenza - i seguenti elementi per la sottoscrizione del relativo Accordo:

- ✓ **oggetto:** l'Accordo regola da parte delle Parti la distribuzione del titolo di viaggio integrato, che sarà distribuito esclusivamente da Trenitalia, presso i canali di vendita da questa stabiliti. Trenitalia provvederà alla conseguente rendicontazione e ripartizione degli introiti alle parti, che a tal fine le conferiscono apposito espresso mandato con rappresentanza;
- ✓ **durata:** l'Accordo avrà durata a far tempo dalla data di approvazione del presente provvedimento e fino a tutto il 2021, fatto salvo che entro il 31.12.2021 - data di scadenza del contratto di servizio tra Comune di Milano e ATM S.p.A. intervenga il subentro di Agenzia di Bacino nella gestione del contratto di servizio del trasporto pubblico locale;
- ✓ **impegni:** Trenitalia S.p.A. in veste di azienda Mandataria provvede per

conto proprio e in nome dei Soggetti Mandanti a:

- adeguare le tecnologie necessarie alla emissione del titolo integrato;
- gestire la stampa, distribuzione ed emissione del titolo di viaggio integrato;
- gestire contabilmente gli introiti del trasporto derivanti dalla vendita del titolo integrato;
- rendicontare detti corrispettivi ai fini della successiva attribuzione ai Soggetti Mandanti delle quote di rispettiva competenza;
- trasferire finanziariamente ai Soggetti Mandanti gli introiti tariffari loro spettanti, secondo la ripartizione concordata, effettuando, nell'ambito del mandato, un rendiconto trimestrale generale, secondo le seguenti modalità:
- comunicare, mediante l'invio di copia del prospetto analitico di riepilogo generale, le informazioni sulle vendite entro il 15 (quindici) del mese successivo a quello di riferimento. I dati relativi alla ripartizione si intenderanno tacitamente approvati dai Soggetti Mandanti entro 15 (quindici) giorni, in assenza di formale contestazione;
- provvedere al trasferimento finanziario delle quote di introito di competenza dei Soggetti Mandanti, determinate secondo i criteri pattuiti, entro e non oltre il ventesimo (20mo) giorno successivo alla data di invio della copia del prospetto di riepilogo.

Per tutto quanto sopra illustrato ed al fine di addivenire alla rapida sottoscrizione dell'Accordo da parte dei soggetti aderenti all'iniziativa si propone l'adozione del provvedimento in argomento.

**IL DIRETTORE DI AREA**  
**d.ssa Elena Sala**

Firmato digitalmente da Elena Sala in data 01/04/2021

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**Definizione della tariffa relativa al titolo di viaggio integrato per l'utilizzo del trasporto pubblico nella relazione Milano - Brescia e Milano - Desenzano del Garda in attuazione della deliberazione di Consiglio comunale n.18/2019 e approvazione delle linee di indirizzo per la sottoscrizione del relativo Accordo e clearing.**

**Il presente provvedimento non comporta oneri per l'Amministrazione Comunale.  
Immediatamente eseguibile**

Numero progressivo informatico:

**PARERE DI REGOLARITÀ' TECNICA**  
*ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000*

**FAVOREVOLE**

IL DIRETTORE DELL' AREA  
TRASPORTI E SOSTA  
(Dott.ssa Elena Sala)

#firmadigitale;0,16 #

Firmato digitalmente da Elena Sala in data 01/04/2021

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO: Definizione della tariffa relativa al titolo di viaggio integrato per l'utilizzo del trasporto  
pubblico nella relazione Milano – Brescia e Milano – Desenzano del Garda in attuazione della  
deliberazione di Consiglio comunale n.18/2019 e approvazione delle linee di indirizzo per la  
sottoscrizione del relativo Accordo e clearing.

Il presente provvedimento non comporta oneri per l'Amministrazione Comunale.

Immediatamente eseguibile

Numero progressivo informatico: 701

**Direzione Bilancio e Partecipate**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000*

*Favorevole*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da FORNO BRUNA in data 01/04/2021

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO: Definizione della tariffa relativa al titolo di viaggio integrato per l'utilizzo del trasporto  
pubblico nella relazione Milano – Brescia e Milano – Desenzano del Garda in attuazione della  
deliberazione di Consiglio comunale n.18/2019 e approvazione delle linee di indirizzo per la  
sottoscrizione del relativo Accordo e clearing.  
Il presente provvedimento non comporta oneri per l'Amministrazione Comunale.  
Immediatamente eseguibile

Numero proposta: 701

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

(Art.2- comma 1 – Regolamento del Sistema sui Controlli Interni)

*Favorevole*

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 01/04/2021





**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1047 DEL 27/08/2021**

AREA TRASPORTO E SOSTA

Numero proposta: 2269

**OGGETTO: Linee di indirizzo politico per l'attuazione della sperimentazione di misure temporanee di agevolazione comportanti il riconoscimento di agevolazioni tariffarie di natura temporanea per l'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico locale da parte degli accompagnatori degli alunni della scuola primaria di via Magreglio civ. 1 e della scuola primaria di via Massaua civ. 5, interessate da lavori di manutenzione - Anno scolastico 2021/2022**

L'Anno duemilaventuno, il giorno ventisette, del mese di agosto, alle ore 11:00, nella sala giunta del palazzo municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 10 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
SALA GIUSEPPE	SINDACO	SI
SCAVUZZO ANNA	VICE SINDACO	SI
COCCO ROBERTA	ASSESSORE	SI
DEL CORNO FILIPPO RAFFAELE	ASSESSORE	NO
GALIMBERTI LAURA	ASSESSORE	NO
GRANELLI MARCO	ASSESSORE	SI

GUAINERI ROBERTA	ASSESSORE	NO
LIMONTA PAOLO	ASSESSORE	SI
LIPPARINI LORENZO	ASSESSORE	SI
MARAN PIERFRANCESCO	ASSESSORE	SI
RABAIOTTI GABRIELE	ASSESSORE	SI
TAJANI CRISTINA	ASSESSORE	SI
TASCA ROBERTO	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Sindaco SALA Giuseppe

Partecipa il Segretario Generale DALL'ACQUA Fabrizio

E' altresì presente: Direttore Generale Malangone Christian - - Vice Segretario Generale Vicario Zaccaria Mariangela

**IL PRESIDENTE**

Constata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;

Vista la proposta dell'Assessore GRANELLI Marco Pietro in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

Con votazione unanime

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto;

**AREA TRASPORTI E SOSTA  
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI GIUNTA COMUNALE**

**O G G E T T O**

Linee di indirizzo politico per l'attuazione della sperimentazione di misure temporanee di agevolazione comportanti il riconoscimento di agevolazioni tariffarie di natura temporanea per l'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico locale da parte degli accompagnatori degli alunni della scuola primaria di via Magreglio civ. 1 e della scuola primaria di via Massaua civ. 5, interessate da lavori di manutenzione – Anno scolastico 2021/2022.

---

**IL DIRETTORE  
AREA TRASPORTI E SOSTA**  
Dott.ssa Elena Sala  
*firmato digitalmente*

**IL DIRETTORE  
AREA SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI**  
Dott.ssa Sabina Banfi  
*firmato digitalmente*

**IL DIRETTORE  
MOBILITA' E TRASPORTI**  
Ing. Stefano Riazzola  
*firmato digitalmente*

**IL DIRETTORE  
EDUCAZIONE**  
Dott. Luigi Draisci  
*firmato digitalmente*

**L'ASSESSORE  
MOBILITA' E LAVORI PUBBLICI**  
Marco Granelli  
*firmato digitalmente*

**L'ASSESSORE  
EDUCAZIONE E ISTRUZIONE**  
Laura Galimberti  
*firmato digitalmente*

## La Giunta Comunale

### Premesso che

- il comune di Milano ha in essere un imponente piano di investimenti per la messa in sicurezza, l'adeguamento e la ristrutturazione del patrimonio di edilizia scolastica nella logica di garantire edifici scolastici adeguati al fabbisogno cittadino;
- tali interventi producono talvolta la necessità di trasferire in altri plessi la popolazione scolastica allo scopo di conciliare il diritto allo studio degli studenti con i lavori edili, determinando potenzialmente disagi nell'organizzazione degli spostamenti delle famiglie degli studenti soprattutto per la distanza degli edifici dal bacino scolastico di riferimento;

### Atteso che

- il Diritto allo Studio si afferma attraverso prestazioni, servizi e iniziative destinate a facilitare - mediante erogazioni e provvidenze economiche o attraverso servizi individuali o collettivi - la frequenza scolastica ai fini dell'assolvimento del dirittodovere all'istruzione e alla formazione;
- i contenuti essenziali del piano per il Diritto allo Studio del comune di Milano sono stati delineati nel Documento Unico di Programmazione e approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 28/04/2021;
- in occasione di interventi di ristrutturazione edilizia degli edifici scolastici che determinano lo spostamento degli studenti in altre strutture, è necessario che l'Amministrazione Comunale - in coerenza con le linee di indirizzo contenute nella delibera di Giunta Comunale n. 1567 del 20/07/2012 e confermate nel piano del diritto allo studio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 942 del 30/07/2021- si attivi, dove possibile dal punto di vista organizzativo e gestionale e laddove sostenibile sotto il profilo tecnico economico, individuando azioni utili a ridurre i disagi negli spostamenti per gli accompagnatori e gli studenti delle scuole interessate dai lavori;
- tali azioni sono, peraltro, volte a garantire adeguati livelli di accessibilità allo studio, supportando le famiglie nel limitarne le difficoltà di conciliazione vita lavoro;

- anche il Piano degli Obiettivi 2021-2023 prevede iniziative atte a garantire servizi per l'infanzia efficienti e riconosce, secondo quanto disposto dallo Statuto comunale, il ruolo centrale della famiglia in tutte le sue espressioni, da sostenere attraverso le buone politiche del sostegno alla genitorialità, dell'educazione e dei servizi all'infanzia, sviluppando le forme di collaborazione tra gli stessi nuclei, per la socializzazione delle risposte al bisogno, nonché l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico locale;
- Il Documento Unico di Programmazione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 28/04/2021, ha delineato i contenuti essenziali del Piano per il Diritto allo Studio a.s. 2021/2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 942 del 30/07/2021;

Premesso inoltre che

- tra gli obiettivi del Comune di Milano figura il sostegno all'ambiente, mediante il miglioramento della mobilità urbana, che si traduce con proposte di contenimento di emissioni inquinanti allo scopo di ridurre in maniera significativa il traffico in città e favorire nel contempo l'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico locale;
- in tale ottica l'educazione sin da piccoli al rispetto dell'ambiente anche con l'utilizzo del trasporto pubblico locale riveste un certo rilievo ed interesse da parte dell'Amministrazione Comunale;

**Rilevato che**

- a causa di interventi di manutenzione straordinaria della Scuola primaria sita in via Magreglio 1 dal 2016, è stato necessario disporre il trasferimento degli alunni presso l'istituto di via Sapri n. 50 nonostante tale spostamento operi nell'ambito del medesimo quadrante urbano; il trasferimento di sede ha comportato – per alcune famiglie – la necessità di doversi muovere con un mezzo di trasporto, non essendo possibile affrontare a piedi la distanza casa – scuola e viceversa;
- per ovviare a tale situazione temporanea di disagio legata a cause indipendenti dalla volontà delle famiglie, si è valutata la possibilità di proporre alle famiglie l'utilizzo delle linee di trasporto pubblico anche allo scopo di limitare l'impatto sull'ambiente e per evitare congestione del traffico nella zona interessata;

- considerata la disponibilità delle famiglie in tal senso, con deliberazione di Giunta Comunale n. 1161 del 22/7/2016 è stata approvata quale misura atta a ridurre i disagi connessi all'impossibilità di fruire dell'istituto di competenza, l'agevolazione tariffaria sperimentale e temporanea consistente nel rilascio a titolo gratuito del titolo di viaggio per l'utilizzo del trasporto pubblico locale da parte degli accompagnatori degli alunni della scuola primaria di via Magreglio 1, interessata da lavori di manutenzione - Anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018, rinnovata con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 1242 del 20/07/2018 per gli Anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 974 del 11/09/2020 per l'Anno scolastico 2020/2021;

#### **Considerato che**

- l'Area Servizi Scolastici ed Educativi ha segnalato che i lavori di manutenzione straordinaria sono attualmente in corso e si prevede che continueranno durante il prossimo Anno scolastico 2021/2022 e permane quindi la necessità di proseguire - presumibilmente almeno per un altro anno scolastico - con la previsione di misure di agevolazione per gli accompagnatori degli studenti della scuola primaria di via Magreglio n. 1;
- da verifiche effettuate presso l'Area Servizi Scolastici ed Educativi gli accompagnatori che necessitano di usufruire dell'agevolazione sono confermati in numero di 33;
- la necessità di mobilità degli alunni e dei loro accompagnatori riguarda più spostamenti al giorno, uno nella fascia oraria mattutina e uno in quella pomeridiana, corrispondenti all'ingresso e all'uscita dalla scuola;
- allo stato attuale non è possibile prevedere la data di fine lavori e pertanto si è ipotizzato che l'agevolazione oggetto del presente provvedimento debba riguardare l'anno scolastico 2021/2022, da settembre 2021 a giugno 2022;

#### **Rilevato inoltre che**

- la competente Area Servizi Scolastici ed Educativi ha rappresentato inoltre che per il prossimo anno scolastico 2021/2022, si renderà necessario disporre anche il trasferimento degli alunni della Scuola primaria sita in via Massaua civ. 5 presso l'istituto di via Scrosati civ. 3;
- nonostante tale spostamento operi nell'ambito del medesimo quadrante urbano, il trasferimento di sede comporterà comunque la necessità di doversi

muovere con un mezzo di trasporto, non essendo possibile affrontare a piedi la distanza casa – scuola e viceversa;

- per ovviare a tale situazione temporanea di disagio legata a cause indipendenti dalla volontà delle famiglie e considerata la disponibilità delle stesse ad utilizzare le linee di trasporto pubblico presenti in zona, si è ritenuto necessario proporre anche per questo intervento la misura di agevolazione già individuata per gli accompagnatori degli studenti della scuola Magreglio;
- da verifiche effettuate presso l'Area Servizi Scolastici ed Educativi gli accompagnatori che potrebbero necessitare di usufruire dell'agevolazione sono stimati in numero di 176;
- la necessità di mobilità degli alunni e dei loro accompagnatori riguarda più spostamenti al giorno, uno nella fascia oraria mattutina e uno in quella pomeridiana, corrispondenti all'ingresso e all'uscita dalla scuola;
- si è ipotizzato che l'agevolazione oggetto del presente provvedimento debba riguardare complessivamente il seguente periodo:
  - o anno scolastico 2021/2022, da settembre 2021 a giugno 2022;

#### **Preso atto che**

- in base ai dati sopraindicati per i due plessi scolastici è stato verificato che il titolo di viaggio meglio rispondente alle necessità dell'utenza e nel contempo meno oneroso per l'Amministrazione è l'"abbonamento annuale urbano" del valore di € 330,00 inoltre il riconoscimento dell'agevolazione corrispondente a tale titolo risulta anche più funzionale in quanto la tessera è personalizzabile e dunque – in caso di controllo – riconducibile alla causale circoscritta per la quale è stata rilasciata l'agevolazione;
- esperite le verifiche e comparazioni, il rilascio a titolo gratuito di tali titoli comporterebbe per l'Amministrazione un minore introito stimato in € 68.970,00 per il periodo sopraindicato, oltre ai costi di produzione delle tessere pari a € 5,00 cad. (che saranno "personalizzate" con l'indicazione del nome del minore accompagnato e del solo unico accompagnatore che verrà indicato) e dell'IVA;
- la società ATM S.p.A., attuale gestore del servizio di trasporto pubblico locale, a seguito di procedura di gara d'appalto ad evidenza pubblica, ha richiesto il pagamento degli oneri derivanti dalla produzione dei titoli di viaggio oggetto del presente provvedimento stimati in € 7.942,00, comprensivi di € 1.045,00 per l'emissione delle tessere per il biennio scolastico in relazione al periodo settembre 2021 - giugno 2022 ed € 6.897,00 per la spesa derivante dall'applicazione dell'IVA relativa al numero di tessere da cedere a titolo

gratuito come quantificati da ATM S.p.A., trova copertura sul Bilancio 2021, cap. 2713/9 finanziato, ai sensi dell'art. 153 c. 5 del D. Lgs. 267/2000, con mezzi correnti di bilancio di cui al D. Lgs. 118/2011;

### **Considerato che**

- a fronte della situazione sopra descritta e considerata l'apertura delle scuole ai primi di settembre è necessario procedere con gli adempimenti tecnici per il rilascio in tempo utile degli abbonamenti in modo da ridurre per quanto possibile i disagi connessi all'impossibilità di accedere agli Istituti che risultano inagibili;
- a tale scopo, si ritiene utile fornire specifico indirizzo politico affinché gli uffici, provvedano a predisporre gli atti per introdurre la misura dell'agevolazione tariffaria in argomento inserendo nel Documento unico di programmazione annualità 2021 o in altro pertinente provvedimento consiliare nonché all'acquisizione da parte della competente Area del parere favorevole dell'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia ai sensi dell'art. 28 c. 5 del Regolamento Regionale 10 giugno 2014, n. 4;
- è interesse dell'Amministrazione monitorare l'iniziativa, sino alla conclusione dell'anno scolastico previsto per il mese di giugno 2022, al fine di verificarne l'andamento affinché si possano eventualmente adottare le determinazioni correttive necessarie;

Richiamato l'art. 60, comma 7, della L.R. n.6/2012, come modificato con L.R. 19/2015, che stabilisce, fra gli altri, che "dalla data di approvazione del bilancio, le Agenzie subentrano nella titolarità dei contratti di servizio sottoscritti dagli enti locali per la gestione dei servizi di trasporto pubblico locale, nonché degli atti di affidamento in essere alla medesima data, con la sola eccezione dei contratti con modelli di remunerazione a costo lordo" quale il contratto per la gestione del servizio di Trasporto Pubblico Locale in essere presso il Comune di Milano, "per i quali il subentro nella titolarità del contratto e il trasferimento delle relative risorse avviene previo accordo e secondo tempistiche definite d'intesa tra l'ente locale interessato e la competente Agenzia";

Preso atto che, pertanto, non essendo ad oggi subentrata l'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia nel contratto per la gestione del servizio di Trasporto Pubblico Locale in essere presso il Comune di Milano ed essendo tale contratto operativo

in regime di gross-cost, per cui tutti gli introiti tariffari spettano all'Ente affidante, l'Amministrazione Comunale può decidere eventuali agevolazioni che trovino sostegno in motivi di interesse pubblico, quale quello sopra indicato;

Dato atto che trattandosi di un mero atto di indirizzo politico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000, non sono richiesti i pareri di regolarità tecnica e contabile, nè quello del Segretario Generale;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs 267/2000, al fine di consentire, per le urgenti finalità di interesse pubblico in premessa evidenziate, la immediata sperimentazione sopra indicata

## **DELIBERA**

- di approvare, per le motivazioni e le finalità qui integralmente richiamate, le linee d'indirizzo espresse in premessa;
- di dare atto che i dirigenti competenti, nell'ambito delle prerogative di propria esclusiva competenza, terranno in debito conto l'indirizzo politico formulato con il presente atto, ferme restando le necessarie propedeutiche attività istruttorie di competenza degli stessi;
- di dare mandato alla competente Direzione Mobilità e Trasporti di assumere gli atti necessari a dare attuazione all'indirizzo politico formulato con il presente atto;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000, per quanto indicato nelle premesse.

Firmato digitalmente da GRANELLI MARCO PIETRO, Elena Sala, GALIMBERTI LAURA MARIA, Luigi draisci, SABINA BANFI, Stefano Fabrizio Riazola

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. \_1047\_ DEL 27/08/2021**

---

Letto approvato e sottoscritto

**IL Sindaco**  
**Giuseppe Sala**  
**Firmato digitalmente**

**IL Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

---

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi. In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**IL Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

**DIREZIONE GENERALE**  
**DELIBERAZIONE N. 105 DEL 13/12/2021**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: Approvazione delle modifiche al Regolamento sulle Occupazioni di Suolo Pubblico Temporanee Leggere del Comune di Milano, approvato con deliberazione consiliare n. 74 del 16 dicembre 2020 e aggiornato con successivo provvedimento n. 38 del 20 maggio 2021.**

Seduta pubblica del 13/12/2021 - prima convocazione

**CONSIGLIERI IN CARICA**

SALA GIUSEPPE	Sindaco	MONGUZZI CARLO	Consigliere
BUSCEMI ELENA	Presidente	NAHUM DANIELE	"
ALBIANI MICHELE	Consigliere	NOJA LISA	"
ARIENTA ALICE	"	ORSO MAURO	"
BARBERIS FILIPPO	"	OSCOLATI ROBERTA	"
BERNARDO LUCA	"	PACENTE CARMINE	"
BESTETTI MARCO	"	PALMERI MANFREDI	"
BOTTELLI FEDERICO	"	PANTALEO ROSARIO	"
CECCARELLI BRUNO	"	PASTORELLA GIULIA	"
COMAZZI GIANLUCA	"	PEDRONI VALERIO	"
COSTAMAGNA LUCA	"	PISCINA SAMUELE	"
CUCCHIARA FRANCESCA	"	PONTONE MARZIA	"
D'AMICO SIMONETTA	"	RABAIOTTI GABRIELE	"
DE CHIRICO ALESSANDRO	"	RACCA ANNAROSA	"
DE MARCHI DIANA	"	ROCCA FRANCESCO	"
FEDRIGHINI ENRICO	"	ROMANO MONICA	"
FELTRI VITTORIO	"	SARDONE SILVIA	"
FORTE MATTEO	"	TOSONI NATASCIA	"
FUMAGALLI MARCO	"	TRUPPO RICCARDO	"
GIOVANATI DEBORAH	"	TURCO ANGELO	"
GIUNGI ALESSANDRO	"	UGUCCIONI BEATRICE	"
GORINI TOMMASO	"	VALCEPINA CHIARA	"
MARRAPODI PIETRO	"	VASILE ANGELICA	"
MASCARETTI ANDREA	"	VERRI ALESSANDRO	"
MAZZEI MARCO	"		"

SCAVUZZO ANNA	Vice Sindaco	A	GRANELLI MARCO	Assessore	A
BERTOLE' LAMBERTO	Assessore	A	MARAN PIERFRANCESCO	"	A
CAPPELLO ALESSIA	"	A	RIVA MARTINA	"	A
CENSI ARIANNA	"	A	ROMANI GAIA	"	A
CONTE EMMANUEL	"	A	SACCHI TOMMASO	"	A
GRANDI ELENA	"	A	TANCREDI GIANCARLO	"	A

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Presidenza, la Presidente Buscemi Elena che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello il Sindaco Sala ed i Consiglieri: Bernardo, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, De Chirico, Feltri, Forte, Fumagalli, Giovanati, Marrapodi, Mascaretti, Noja, Osculati, Palmeri, Piscina, Pontone, Racca, Rocca, Sardone, Truppo, Valcepina, Vasile, Verri.

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale del Comune Fabrizio Dall'Acqua

La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 16.30.

SZ/at

Iscrizione o.d.g.: n. 3511-2021

## I CONVOCAZIONE

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

(Sono stati presentati n. 31 emendamenti, di cui 14 respinti, 1 ritirato, 1 ritirato e trasformato in ordine del giorno e 15 approvati e numerati da sub1) a sub 15)).

Omissis

Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 37:

Albani, Arienta, Barberis, Bestetti, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Giovanati, Giungi, Gorini, Marrapodi, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Orso, Osculati, Pacente, Palmeri, Pastorella, Pedroni, Piscina, Pontone, Rabaiotti, Racca, Rocca, Romano, Tosoni, Truppo, Turco, Valcepina, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala i seguenti Consiglieri in numero di 11:

Bernardo, Comazzi, Feltri, Forte, Fumagalli, Mascaretti, Noja, Pantaleo, Sardone, Uguccioni, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Cappello, Conte, Granelli, Maran, Tancredi).

La Presidente Buscemi pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto, nel testo risultante dagli emendamenti approvati.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Mazzei, Monguzzi, Piscina), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 37	
Astenuti	n. 10	(Bestetti, De Chirico, Giovanati, Marrapodi, Piscina, Racca, Rocca, Truppo, Valcepina, Verri)
Votanti	n. 27	
Voti favorevoli	n. 27	
Voti contrari	n. 00	

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

---

***Richiamati gli interventi e le argomentazioni riportati nella registrazione audio/video della seduta di Consiglio comunale ai sensi dell'art. 70 comma 2 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Comunale.***



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE

DIREZIONE GENERALE  
Numero proposta: 3511

**OGGETTO:** Approvazione delle modifiche al Regolamento sulle Occupazioni di Suolo Pubblico Temporanee Leggere del Comune di Milano, approvato con deliberazione consiliare n. 74 del 16 dicembre 2020 e aggiornato con successivo provvedimento n. 38 del 20 maggio 2021.

---

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE DALLA GIUNTA IN DATA 09/12/2021

NULLA OSTA PER L'INOLTRO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE  
PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

---

## TESTO EMENDATO

DIREZIONE GENERALE  
DIREZIONE SICUREZZA URBANA  
DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI  
DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI  
DIREZIONE TRANSIZIONE AMBIENTALE  
DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE

#### OGGETTO

Approvazione delle modifiche al Regolamento sulle Occupazioni di Suolo Pubblico Temporanee Leggere del Comune di Milano, approvato con deliberazione consiliare n. 74 del 16 dicembre 2020 e aggiornato con successivo provvedimento n. 38 del 20 maggio 2021.

IL DIRETTORE DELL'AREA  
SPORTELLI UNICI EVENTI  
Patrizia Aversano

IL DIRETTORE OPERATIVO  
Carmela Francesca

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
MOBILITA' E TRASPORTI  
Stefano Riazzola

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
SICUREZZA URBANA  
Marco Ciacci

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
QUARTIERI E MUNICIPI  
Franco Zinna

IL DIRETTORE DELL'AREA  
VERDE, AGRICOLTURA  
E ARREDO URBANO  
Paola Viganò

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
TRANSIZIONE AMBIENTALE  
Francesco Tarricone

IL DIRETTORE DELL'AREA  
ENERGIA E CLIMA  
Giuseppina Sordi

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
ECONOMIA URBANA E LAVORO  
Renato Galliano

IL DIRETTORE DELL'AREA  
ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO  
Paolo Seris

IL DIRETTORE DELL'AREA  
PUBBLICITÀ E OCCUPAZIONE SUOLO  
Francesco Iaquinta

IL DIRETTORE GENERALE  
Christian Malangone

L'ASSESSORE ALLO SVILUPPO  
ECONOMICO E POLITICHE DEL LAVORO  
Alessia Cappello

L'ASSESSORE  
ALLA MOBILITÀ  
Arianna Censi

L'ASSESSORE  
ALL'AMBIENTE E VERDE  
Elena Grandi

L'ASSESSORE ALLA SICUREZZA  
Marco Granelli

IL SINDACO  
Giuseppe Sala

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### PREMESSO CHE

- ✓ con deliberazione n. 74 del 16 dicembre 2020, questo Consiglio ha approvato il Regolamento sulle Occupazioni di Suolo Pubblico Temporanee Leggere del Comune di Milano, nella prospettiva di mettere a sistema e stabilizzare lo specifico impianto autorizzatorio semplificato per il rilascio di concessioni di suolo pubblico in relazione alla posa di strutture leggere di carattere temporaneo prontamente rimovibili, introdotto dall'Amministrazione con deliberazioni consiliari n. 13 del 14 maggio 2020 e n. 50 del 22 ottobre 2020, a sostegno delle attività di ristorazione e commerciali fortemente penalizzate dall'emergenza pandemica da COVID-19 in corso;
- ✓ con successivo proprio provvedimento n. 38 del 20 maggio 2021, tale regolamento è stato aggiornato con riguardo alle specifiche occupazioni temporanee poste in prossimità di cantieri per la realizzazione della Metropolitana M4;
- ✓ nell'ottica di assicurare *“la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività degli esercizi commerciali e artigianali alimentari, di somministrazione di alimenti e bevande e di svago, attraverso la definizione di modalità di contemperamento degli interessi pubblici e privati e di tutela dell'ambiente e del decoro urbano”* (art. 1 comma 3), tale disciplina regolamentare ha introdotto limiti e condizioni per il riconoscimento delle concessioni di suolo pubblico temporanee con strutture leggere, in particolare su marciapiedi, isole pedonali, aree a verde e in carreggiate su area di sosta, nonché previsto un regime sanzionatorio accessorio qualora non vengano rispettati detti limiti e condizioni;
- ✓ sulla scorta delle previsioni del Regolamento sulle Occupazioni di Suolo Pubblico Temporanee Leggere del Comune di Milano e a suo corredo, è stato altresì approvato, con specifico provvedimento dirigenziale n. 910 del 17 febbraio 2021, il documento denominato *“LINEE GUIDA PER LA PROGETTAZIONE DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO LEGGERE E TEMPORANEE”*, volto a definire i diversi elementi tecnici di dettaglio delle occupazioni di suolo temporanee con strutture leggere, concedibili su marciapiedi, isole pedonali, aree a verde, in carreggiate su area di sosta, compresa la specifica di eventuali rappresentazioni grafiche a tali occupazioni connesse;

**DATO ATTO CHE** l'art. 15, comma 1, del richiamato Regolamento dispone che lo stesso *“come formulato, ha vigenza sperimentale per l'annualità 2021 e continuerà a produrre effetti, salvo specifico provvedimento consiliare di adeguamento della disciplina ivi contenuta, adottato al termine della sperimentazione, in considerazione della necessità eventualmente medio tempore emersa di apportare revisioni/perfezionamenti volti a garantire la piena fattività e stabilità a regime del sistema introdotto, tenuto conto degli impatti derivati sull'Amministrazione e sul tessuto urbano dall'attuazione delle previsioni qui disciplinate”*;

### RILEVATO CHE

- ✓ l'intensa attività condotta dell'Amministrazione Comunale in tale ambito, in attuazione degli indirizzi consiliari di cui sopra approvati da maggio 2020, ha determinato il rilascio di un



totale di n. 3621 concessioni di occupazione di suolo pubblico per la posa di strutture temporanee leggere e prontamente rimovibili poste su aree a verde, su marciapiedi, su isole pedonali ed in carreggiata su area di sosta, per un totale di circa 78.866 mq di spazio pubblico concesso;

- ✓ in tale lasso temporale sono state rilasciate anche concessioni di suolo pubblico per occupazioni permanenti, in forza di disciplina regolamentare previgente e risalente nel tempo, denominata *“Disciplina del diritto ad occupare il suolo, lo spazio pubblico o aree private soggette a servitù di pubblico passo mediante elementi di arredo quali: tavoli, sedie, fioriere, ombrelloni, tende solari, tende ombraole, pergolati, faretti, pedane mobili, gazebi, dehors stagionali ed altri elementi similari”* (approvata con deliberazione consiliare n. 132 del 4 dicembre 2000 e modificata con deliberazione consiliare n. 14 del 18 maggio 2015), per un totale di n. 3790 concessioni e 77.728 mq di spazio pubblico concesso;
- ✓ tale situazione, di cui si espongono in dettaglio i dati nella Relazione Tecnica allegata parte integrante al presente provvedimento (all. 2), ha determinato la necessità di effettuare specifici approfondimenti tecnico-istruttori, nella prospettiva di riequilibrare il soddisfacimento dei diversi interessi di cittadini e operatori commerciali e di garantire, al contempo, un migliore e più sinergico governo complessivo del territorio, in considerazione dell'eccessivo consumo di suolo pubblico determinatosi dal rilascio delle concessioni in questione, con un impatto di sfruttamento del territorio in tale ambito raddoppiato dal 2019 ad oggi (da 77.728 mq di suolo occupato nel 2019 a 156.726 mq di suolo occupato nel 2021);

#### CONSIDERATO CHE,

- ✓ in esito agli approfondimenti effettuati, l'Amministrazione ritiene che la soluzione tecnico-amministrativa idonea a soddisfare gli obiettivi citati sia armonizzare in un'unica disciplina regolamentare le previsioni ad oggi vigenti in materia di occupazione di suolo pubblico correlate ad esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, riportate sia nel Regolamento sulle Occupazioni di Suolo Pubblico Temporanee Leggere sia nella *“Disciplina del diritto ad occupare il suolo, lo spazio pubblico o aree private soggette a servitù di pubblico passo mediante elementi di arredo quali: tavoli, sedie, fioriere, ombrelloni, tende solari, tende ombraole, pergolati, faretti, pedane mobili, gazebi, dehors stagionali ed altri elementi similari”*;
- ✓ tale intervento di armonizzazione sistemica delle previsioni regolamentari citate è volto parallelamente
  - a normalizzare e stabilizzare il sistema autorizzatorio messo a punto, in via sperimentale, durante il periodo di emergenza pandemica con riguardo alle occupazioni di suolo pubblico temporanee leggere, apportando le revisioni/perfezionamenti di cui sia emersa la necessità a chiusura della fase di sperimentazione, nell'ottica di garantire la piena fattività e stabilità a regime del sistema introdotto;
  - a coordinare la disciplina introdotta per le occupazioni di suolo pubblico con strutture temporanee leggere con la previgente disciplina dettata per occupazioni permanenti e per l'installazione di dehors, al fine di creare una regolamentazione unica, coordinata e sinergica del processo afferente la concessione di suolo pubblico correlata alla somministrazione di alimenti e bevande che prevedano il consumo sul posto, ovvero correlata alla categoria commerciale c.d. *food*, nella prospettiva di un'ordinaria gestione di

tale ambito e di un governo complessivo del territorio urbano che ne valorizzi le diverse potenzialità e al contempo ne garantisca una migliore vivibilità;

- a conseguentemente semplificare e razionalizzare le disposizioni normative in tale ambito e ad efficientare i connessi processi, mediante l'integrazione dei sistemi informatici dedicati e l'ottimizzazione organizzativo-gestionale dei relativi flussi procedurali;

## DATO ATTO CHE

- ✓ in esito alle attività istruttorie condotte dalle competenti Direzioni dell'Ente, l'armonizzazione delle discipline regolamentari citate sarà attuata mediante il necessario e coerente adeguamento/integrazione delle attuali previsioni del Regolamento sulle Occupazioni di Suolo Pubblico Temporanee Leggere del Comune di Milano;
- ✓ tale intervento di revisione ed integrazione del testo regolamentare è riportato, mediante rappresentazione sinottica, nel documento allegato quale parte integrante al presente provvedimento (all. 1) e prevede quali linee fondamentali:

- a) la differenziazione tra occupazioni di suolo pubblico con strutture leggere prontamente amovibili, con strutture semirigide amovibili e con dehors, in relazione all'impatto, all'incidenza e all'invasività delle medesime sul territorio tenuto conto del peso, delle dimensioni e del grado di pronta amovibilità di dette strutture;
- b) la conferma della procedura autorizzatoria semplificata per le occupazioni con strutture leggere prontamente amovibili e con strutture semirigide amovibili e l'armonizzazione di tale disciplina con la regolamentazione specifica più complessa prevista per le occupazioni di suolo pubblico mediante la posa di dehors, che visto il relativo impatto territoriale, prevedono un processo autorizzatorio maggiormente articolato;
- c) l'applicazione della nuova disciplina regolamentare con riguardo alle occupazioni di suolo pubblico correlate a tutte le attività commerciali che hanno subito impatti legati alla pandemia per periodica sospensione delle attività, con particolare riferimento ad esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, di cui all'art. 64 lett. a) L.R. n. 6 del 2 febbraio 2010, nonché alle attività di cui alla L.R. n. 8 del 30 aprile 2009 (cd. categoria *food*);
- d) la specificazione per cui le occupazioni di suolo pubblico disciplinate dal nuovo regolamento sono rilasciate in via permanente e possono essere continuative, oppure stagionali, se di durata non superiore a 180 giorni consecutivi annui.

Rispetto alle occupazioni di suolo pubblico su porzioni complanari alla carreggiata in sostituzione della sosta è specificato che, ad eccezione dei dehors, queste possono essere solo stagionali e concesse nel periodo compreso dal 15 aprile al 15 ottobre; mentre per le occupazioni di suolo pubblico su aree verdi è previsto che possano essere solo stagionali e concesse nel periodo compreso dal 1° marzo al 31 ottobre, ferme restando le occupazioni permanenti rilasciate prima dell'emergenza sanitaria degli inizi del 2020;

- e) la previsione circa l'obbligo del preventivo parere positivo da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano per poter procedere alla concessione di occupazione di suolo pubblico su aree soggette a vincoli di tutela monumentale.



In tale ambito, l'Amministrazione si farà parte attiva per la formalizzazione di specifici protocolli d'intesa con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano, volti alla semplificazione procedurale e all'accelerazione dell'iter di rilascio dei previsti pareri/ assensi negli ambiti urbani di interesse;

- f) la razionalizzazione delle occupazioni di suolo pubblico complanari alla carreggiata in sostituzione della sosta, per le quali è ammessa solo la posa di strutture semirigide amovibili e di dehors, nel rispetto delle previsioni tecnico-funzionali definite dall'Amministrazione, nell'ottica di consentire una riduzione delle occupazioni in tale ambito, con restituzione degli ambiti di sosta ai cittadini, ed una standardizzazione delle medesime, ristabilendo caratteristiche omogenee di dette occupazioni in termini sia di sicurezza sia di decoro urbano;
- g) la previsione di specifica disposizione dedicata al c.d. "*Documento tecnico-operativo sulle occupazioni di suolo pubblico leggere, semirigide e con dehors del Comune di Milano*", documento illustrativo delle caratteristiche tecniche, funzionali ed estetiche degli arredi e degli impianti tecnologici utilizzabili per le occupazioni di suolo pubblico disciplinate dal nuovo regolamento, con specifica circa la relativa diversa e possibile collocazione rispetto alle varie aree urbane di occupazione (aree a verde, marciapiedi e isole pedonali, carreggiata in area di sosta).

In tale documento sono anche riportate le prescrizioni vigenti in materia di contenimento dell'impatto acustico, con previsione della documentazione necessaria da presentare, a corredo dell'istanza di concessione del suolo pubblico, con riguardo a tutte le tipologie di occupazione di suolo pubblico disciplinate dal nuovo regolamento, ai fini dei necessari controlli da parte dell'Amministrazione e di ARPA.

Le previsioni tecniche, funzionali ed estetiche contenute nel "*Documento tecnico-operativo sulle occupazioni di suolo pubblico leggere, semirigide e con dehors del Comune di Milano*" rivestono carattere di obbligatorietà per gli operatori. In caso di inottemperanza a tali previsioni tecniche, l'art. 16, comma 6 del proposto Regolamento, prevede le correlate sanzioni;

- h) la definizione di criteri che riconducano le occupazioni in questione in un regime ordinario (ad es. delimitazione della superficie di suolo pubblico concedibile, riduzione e stabilizzazione delle occupazioni di suolo pubblico in carreggiata, ...)
- riequilibrando in tal modo i diversi interessi coinvolti, sia dei cittadini sia degli operatori,
  - restituendo parte del territorio occupato durante l'emergenza pandemica dalle citate strutture leggere alle altre funzioni della città (parcheggi, aree sosta, aree pedonali, utilizzo del verde, etc.),
  - riducendo gli effetti negativi di tali occupazioni sulla quiete pubblica in alcuni ambiti urbani ed in alcune fasce orarie,
  - ristabilendo caratteristiche omogenee delle occupazioni in termini sia di sicurezza sia di decoro urbano;
- i) la previsione di un arco temporale di transizione rispetto all'adeguamento alla nuova disciplina regolamentare introdotta, con adeguamento progressivo nel corso dell'annualità 2022 rispetto agli adempimenti obbligatori (valutazione impatto acustico, stabilizzazione occupazioni in carreggiata, parere Soprintendenza);

## PRECISATO CHE

- ✓ le nuove disposizioni regolamentari subentrano a tutte le previsioni in materia di occupazione di suolo pubblico con strutture analoghe a quelle ivi previste, contenute in altri regolamenti comunali. Le previsioni regolamentari in contrasto con la disciplina del proposto Regolamento, si intendono abrogate;
- ✓ sulla base delle previsioni regolamentari che saranno approvate con la presente deliberazione, saranno successivamente adottati, dalle competenti Direzioni e Strutture Organizzative dell'Ente, i provvedimenti dirigenziali necessari a dare attuative alla disciplina definita;
- ✓ per la sola annualità 2022 è prevista specifica agevolazione tariffaria con riduzione pari al 20% sugli importi del Canone Unico Patrimoniale dovuti con riguardo al nuovo sistema introdotto, in caso non venisse prolungata la relativa esenzione, ad oggi disposta *ex lege*, secondo le motivazioni puntualmente dettagliate nella Relazione Tecnica allegata parte integrante al presente provvedimento (all. n.2).

Tale previsione ha la duplice finalità di:

- sostenere, anche nel corso del 2022, gli esercizi di somministrazione commerciali che effettuano servizi di somministrazione o che consentono il consumo di alimenti e bevande, in quanto particolarmente colpiti dagli impatti economici derivanti dall'emergenza pandemica e che sono stati destinatari per tutto il periodo dell'emergenza di importanti interventi di sostegno, attuati sia a livello nazionale sia a livello locale, seppur non adeguatamente soddisfatti, e che, attualmente, beneficiano fino al 31 dicembre 2021 della completa gratuità delle attuali tariffe per tutte le occupazioni temporanee di spazi e aree pubbliche;
  - accompagnare i citati operatori, nel corso del 2022, verso una crescente e completa ripresa economica, favorendo il progressivo e graduale adeguamento al nuovo sistema concessorio entro il 1° gennaio 2023, anche in considerazione dell'attuale scenario emergenziale pandemico, non ancora del tutto risolto, favorendo peraltro la continuità occupazionale del personale addetto già impiegato presso tali esercizi fin dall'inizio del periodo emergenziale;
  - offrire ai cittadini la più ampia possibilità di consumare alimenti e bevande in luoghi all'aperto, ove vi è una riconosciuta minor trasmissibilità del virus Covid-19;
- ✓ per l'annualità 2022 è altresì prevista la facoltà per tutti gli operatori che hanno ottenuto durante l'emergenza pandemica una concessione di suolo pubblico in regime di esenzione e che, a decorrere dal primo gennaio 2022, qualora non venisse prolungata la predetta esenzione *ex lege*, sono tenuti a pagare il Canone Unico Patrimoniale, di procedere al pagamento del predetto canone nei termini sopra precisati entro il 28 febbraio 2022, secondo le modalità che saranno definite e comunicate dall'Amministrazione comunale, pena la revoca della concessione rinnovata. Resta ferma in ogni caso la facoltà del concessionario di poter richiedere la rateizzazione del pagamento in presenza dei presupposti e con le modalità indicate all'art. 26 sezione I del Regolamento sul Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati.

- ✓ l'Amministrazione procederà, altresì, ad individuare iniziative di controllo delle località interessate da tali occupazioni, in quanto le stesse possono costituire valido strumento di regolazione delle attività di ristorazione, contenendo gli effetti legati alla c.d. movida (esempio, presenza di *steward*, maggiori controlli anche con il supporto di società di vigilanza, interventi della Polizia Locale laddove necessario in coerenza con eventuali protocolli sottoscritti con la Prefettura);

#### **RITENUTO, PERTANTO,**

- ✓ di procedere, nell'ambito del contesto sopra illustrato e per le motivazioni ivi delineate, all'aggiornamento, nei termini rappresentati, del Regolamento sulle Occupazioni di Suolo Pubblico Temporanee Leggere del Comune di Milano, approvato con propria deliberazione n. 74 del 16 dicembre 2020 e aggiornato con successivo proprio provvedimento n. 38 del 20 maggio 2021, secondo la rappresentazione sinottica riportata nel documento allegato quale parte integrante al presente provvedimento (all. 1);
- ✓ di disporre la vigenza della nuova disciplina regolamentare a decorrere dal 1° gennaio 2023 e l'applicazione del regime transitorio, come descritto all'art. 18 commi 2, 3, 4 e 5, finalizzato all'adeguamento progressivo delle occupazioni in essere al nuovo sistema introdotto;
- ✓ di prevedere, per le motivazioni puntualmente dettagliate nella Relazione Tecnica allegata parte integrante al presente provvedimento (all. n.2), per l'annualità 2022 specifica agevolazione tariffaria con riduzione pari al 20% sugli importi del Canone Unico Patrimoniale dovuti con riguardo al nuovo sistema introdotto, in caso non venisse prolungata la relativa esenzione, ad oggi disposta *ex lege*;

**DATO ATTO, ALTRESÌ, CHE** eventuali interventi legislativi in materia che non incidano in misura sostanziale sulla disciplina regolamentare, che s'intende approvare, saranno recepiti dall'Amministrazione Comunale mediante l'adozione dei necessari provvedimenti attuativi;

#### **VISTI**

- ✓ il D.lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 42, 49;
- ✓ lo Statuto Comunale ed in particolare gli artt. 43 e 71;
- ✓ l'allegato documento sinottico rappresentativo degli interventi di revisione ed adeguamento apportati al Regolamento sulle Occupazioni di Suolo Pubblico Temporanee Leggere del Comune di Milano (all. 1) e l'allegata Relazione Tecnica (all. 2);
- ✓ i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, allegati parte integrante del presente provvedimento;
- ✓ il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale;

## DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni delineate in premessa, le modifiche proposte al Regolamento sulle Occupazioni di Suolo Pubblico Temporanee Leggere del Comune di Milano, approvato con propria deliberazione n. 74 del 16 dicembre 2020 e aggiornato con successivo proprio provvedimento n. 38 del 20 maggio 2021, **secondo la rappresentazione sinottica riportata nel documento allegato quale parte integrante al presente provvedimento** (all. 1);
- 2) di disporre la vigenza della nuova disciplina regolamentare a decorrere dal 1° gennaio 2023 e l'applicazione del regime transitorio descritto all'art. 18, commi 2, 3, 4 e 5, finalizzato all'adeguamento progressivo delle occupazioni in essere al nuovo sistema introdotto;
- 3) di prevedere, per l'annualità 2022, per le motivazioni puntualmente dettagliate nella Relazione Tecnica allegata parte integrante al presente provvedimento (all. n.2), nei termini e per le motivazioni espresse in parte motiva del presente provvedimento, una specifica agevolazione tariffaria con riduzione pari al 20% sugli importi del Canone Unico Patrimoniale dovuti con riguardo al nuovo sistema introdotto, in caso non venisse prolungata la relativa esenzione, ad oggi disposta *ex lege*;
- 4) di dare atto che, sulla base delle disposizioni regolamentari approvate, saranno adottati, dalle competenti Direzioni e Strutture Organizzative dell'Ente, i provvedimenti dirigenziali necessari a dare attuazione alle previsioni definite;
- 5) di dare atto che l'Amministrazione procederà ad individuare iniziative di controllo delle località interessate da tali occupazioni, in quanto le stesse possono costituire valido strumento di regolazione delle attività di ristorazione, contenendo gli effetti legati alla c.d. movida [...];
- 6) ***di intensificare le verifiche sulle autorizzazioni per evitare che i tavolini eccedano i limiti concessi andando a creare barriere architettoniche e conseguente intralcio al passaggio sui marciapiedi;***
- 7) ***che l'Amministrazione provvederà ad individuare iniziative di controllo delle località interessate da tali occupazioni, per contenere la problematica delle barriere architettoniche (create ad esempio da occupazioni difformi dalla concessione, da tavoli, sedie, panche, ecc), anche tramite interventi della Polizia Locale per chiedere la rimozione, laddove necessaria;***
- 8) ***che l'Amministrazione provvederà prontamente alla creazione di nuovi parcheggi dedicati alle persone con disabilità da realizzare nelle immediate vicinanze a quelli preesistenti qualora le occupazioni dovessero interessare le zone di sosta a loro dedicate;***
- 9) ***nel corso del 2022 l'amministrazione promuoverà sperimentazioni - anche in occasioni di eventi specifici come il Salone del mobile e il Fuorisalone - per un uso esteso di strutture semirigide in carreggiata che possano contribuire al miglioramento della qualità della vita e dello spazio urbano, con particolare riferimento a operazioni di depavimentazione e di uso degli spazi per operazioni di microforestazione urbana.***

## TESTO EMENDATO

Allegato n. 1  
alla proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale  
n. 3511 del 06/12/2021

TESTO VIGENTE	TESTO PROPOSTO
<p><b>ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ</b></p> <p>1. Il presente regolamento disciplina il processo semplificato afferente il rilascio di autorizzazioni per le occupazioni di suolo pubblico e di aree private di interesse pubblico sulle quali insiste una servitù di passaggio con strutture leggere di carattere temporaneo prontamente rimovibili.</p> <p>2. Con le seguenti previsioni regolamentari si intende mettere a sistema la semplificazione del processo autorizzatorio per le occupazioni di suolo pubblico e di aree private di interesse pubblico sulle quali insiste una servitù di passaggio in relazione alla posa di strutture leggere di carattere temporaneo prontamente rimovibili, mediante modalità tecnico-amministrative sinergiche e l'interconnessa operatività delle diverse Direzioni/Strutture organizzative/Enti esterni coinvolti nel processo.</p>	<p><b>ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ</b></p> <p>1. Il presente regolamento disciplina il processo semplificato afferente il rilascio di <del>autorizzazioni</del> <b>concessioni</b> per le occupazioni di suolo pubblico e di aree private di interesse pubblico sulle quali insiste una servitù di passaggio con strutture leggere <del>di carattere temporaneo prontamente rimovibili</del> <b>prontamente amovibili, con strutture semirigide amovibili e con dehors.</b></p> <p><i>Le occupazioni di suolo pubblico mediante strutture leggere prontamente amovibili, strutture semirigide amovibili e dehors si differenziano in relazione all'impatto, all'incidenza e all'invasività delle medesime sul territorio tenuto conto del peso, delle dimensioni, del grado di pronta amovibilità di dette strutture.</i></p> <p>2. Con le seguenti previsioni regolamentari si intende <del>mettere a sistema la semplificazione del</del> <b>armonizzare il complessivo</b> processo autorizzatorio <b>relativo alle</b> <del>per le</del> occupazioni di suolo pubblico e di aree private di interesse pubblico sulle quali insiste una servitù di passaggio <del>in relazione</del> <b>mediante</b> la posa <b>delle strutture di cui al comma 1, prevedendo modalità autorizzatorie semplificate per le occupazioni con strutture leggere prontamente amovibili e con strutture semirigide amovibili; in relazione alle occupazioni con dehors, visto il relativo impatto territoriale, è previsto un processo autorizzatorio maggiormente articolato. <del>di strutture leggere di carattere temporaneo prontamente rimovibili, mediante modalità tecnico-amministrative sinergiche e l'interconnessa operatività delle diverse Direzioni/Strutture organizzative/Enti esterni coinvolti nel processo.</del></b></p>

3. Le disposizioni ivi contenute sono finalizzate, altresì, ad assicurare la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività degli esercizi commerciali e artigianali alimentari, di somministrazione di alimenti e bevande e di svago, attraverso la definizione di modalità di contemperamento degli interessi pubblici e privati e di tutela dell'ambiente e del decoro urbano.

#### ART. 2 –AMBITO DI APPLICAZIONE E DURATA

1. La presente disciplina si applica alle occupazioni di suolo pubblico e di aree private di interesse pubblico sulle quali insiste una servitù di passaggio effettuate mediante la posa delle strutture leggere prontamente rimovibili di cui al successivo art. 3.
2. Le occupazioni di suolo pubblico disciplinate dal presente regolamento hanno durata inferiore all'anno.

3. Le disposizioni ~~ivi~~ contenute **nel presente regolamento** sono finalizzate, altresì, ad assicurare la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività degli esercizi commerciali e artigianali alimentari, di somministrazione di alimenti e bevande e di svago, attraverso la definizione di modalità di contemperamento degli interessi pubblici e privati e di tutela dell'ambiente e del decoro urbano. ***Inoltre, particolare attenzione verrà riservata alle verifiche da parte della Polizia Locale affinché il proliferare di tavolini sui marciapiedi non intralci il passaggio creando barriere architettoniche.***

#### ART. 2 –AMBITO DI APPLICAZIONE E DURATA

1. La presente disciplina si applica alle occupazioni di suolo pubblico e di aree private di interesse pubblico sulle quali insiste una servitù di passaggio effettuate mediante la posa ~~delle strutture leggere prontamente rimovibili di cui al successivo art. 3~~ ***di strutture leggere prontamente amovibili, di strutture semirigide amovibili e di dehors secondo quanto specificato ai successivi articoli.***
2. ~~Le occupazioni di suolo pubblico disciplinate dal presente regolamento hanno durata inferiore all'anno.~~  
***La presente disciplina regolamentare si applica alle occupazioni di suolo pubblico correlate a tutte le attività commerciali che hanno subito impatti legati alla pandemia per periodica sospensione delle attività, con particolare riferimento ad esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, di cui all'art. 64 lett. a) L.R. n. 6 del 2 febbraio 2010, nonché alle attività di cui alla L.R. n. 8 del 30 aprile 2009.***
3. ***Le occupazioni di suolo pubblico disciplinate dal presente regolamento, comprese quelle su aree sterrate ed in terra battuta, sono rilasciate in via permanente e possono essere continuative oppure stagionali, se di durata non superiore a 180 giorni consecutivi annui.***
4. ***[...]***
5. ***Le occupazioni di suolo pubblico su aree verdi possono essere solo [...] concesse nel periodo compreso dal 1° marzo al 31 ottobre, ferme***

### ART. 3 - STRUTTURE LEGGERE PRONTAMENTE RIMOVIBILI

1. Sono da intendersi strutture leggere prontamente rimovibili, ai sensi delle previsioni del presente regolamento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tavoli, sedie, ombrelloni, tende ombra, fioriere ed elementi di delimitazione, pedane, pavimentazioni autoposanti a secco, tappeti e zerbini, controventature.

2. Sono, altresì, ricompresi tra le strutture leggere prontamente rimovibili oggetti per il *confort* ambientale e per il completamento dell'arredo del locale, quali impianti di illuminazione e di riscaldamento ad irradiazione elettrica, nonché mobiletti di servizio, carrelli portavivande, leggio portamenù ed ogni altro elemento funzionale all'attività esercitata; tali ultimi arredi dovranno essere rimossi a cura dell'esercente a chiusura giornaliera dell'attività. Durante le ore di chiusura dell'attività anche tavoli e sedie devono essere rimossi ovvero riposti e tenuti in ordine.

La posa di impianti di illuminazione è autorizzabile a condizione che le luci non siano in contrasto e/o di interferenza con le segnalazioni semaforiche e non arrechino danno ai conducenti di autoveicoli.

Con riguardo alla posa ed utilizzo di impianti elettrici e di riscaldamento, i concessionari dovranno attenersi alle prescrizioni tecniche e alle previste obbligatorie connesse certificazioni comprovanti l'idoneità e la conformità di tali elementi rispetto alle previsioni della vigente normativa di settore.

Le competenti strutture organizzative dell'Ente, con provvedimenti dirigenziali attuativi, forniranno indicazioni tecnico-funzionali di dettaglio

*restando le occupazioni permanenti rilasciate prima dell'emergenza sanitaria degli inizi del 2020.*

### ART. 3 - STRUTTURE LEGGERE PRONTAMENTE ~~RIMOVIBILI~~ AMOVIBILI E STRUTTURE SEMIRIGIDE AMOVIBILI

1. Sono da intendersi strutture leggere prontamente ~~rimovibili~~ amovibili, ai sensi delle previsioni del presente regolamento, **gli arredi posti su plateatici esterni agli esercizi di cui all'art. 2 comma 2 connotati da pronta amovibilità e da elementi facilmente smontabili e rimuovibili con conseguente minimo impatto sul territorio**; a titolo esemplificativo e non esaustivo, **in tale categoria rientrano** tavoli, sedie, ombrelloni, tende ombra, ed altri elementi di delimitazione tra cui, a titolo esemplificativo, fioriere, pedane, pavimentazioni autoposanti a secco, tappeti e zerbini, controventature, **gazebo**.

2. **Per i soli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande** sono, altresì, ricompresi tra le strutture leggere prontamente ~~rimovibili~~ amovibili gli oggetti per il *confort* ambientale e per il completamento dell'arredo del locale, quali impianti di illuminazione e di riscaldamento ~~ad irradiazione elettrica~~, nonché mobiletti di servizio, carrelli portavivande, leggio portamenù ed ogni altro elemento funzionale all'attività esercitata; tali ultimi arredi dovranno essere rimossi a cura dell'esercente a chiusura giornaliera dell'attività. Durante le ore di chiusura dell'attività anche tavoli e sedie devono essere rimossi ovvero riposti e tenuti in ordine.

~~La posa di impianti di illuminazione è autorizzabile a condizione che le luci non siano in contrasto e/o di interferenza con le segnalazioni semaforiche e non arrechino danno ai conducenti di autoveicoli.~~

~~Con riguardo alla posa ed utilizzo di impianti elettrici e di riscaldamento, i concessionari dovranno attenersi alle prescrizioni tecniche e alle previste obbligatorie connesse certificazioni comprovanti l'idoneità e la conformità di tali elementi rispetto alle previsioni della vigente normativa di settore.~~

rispetto alle fonti di alimentazione – a combustione, ad irradiazione elettrica ovvero tramite sistemi di altra natura facenti uso di fonti rinnovabili - degli impianti di riscaldamento utilizzabili su plateatico esterno, cui gli esercenti, nell'attuazione delle singole occupazioni temporanee leggere concesse, dovranno conformarsi. Le fonti di alimentazione utilizzate per gli impianti di riscaldamento su plateatico esterno dovranno essere conformi alle prescrizioni previste dal Regolamento comunale per la Qualità dell'Aria in relazione ai combustibili per impianti termici civili.

3. Tutti gli arredi previsti dal presente regolamento devono avere caratteristiche tecniche tali da consentirne al tempo stesso
- la resistenza alle intemperie, con conseguente necessità di ancoraggio al suolo per mezzo di opportuni fissaggi, che non implicino in alcun modo la manomissione del suolo pubblico, né comportino pericolo e/o intralcio alle persone
  - il rapido smontaggio e la pronta ed immediata rimozione in qualunque momento sia necessario/venga richiesto dall'Amministrazione;
  - per le occupazioni in continuità con le corsie di scorrimento dei veicoli, deve essere garantita la resistenza delle protezioni perimetrali, atte a contenere urto accidentale dei veicoli, a protezione degli occupanti.

~~Le competenti strutture organizzative dell'Ente, con provvedimenti dirigenziali attuativi, forniranno indicazioni tecnico-funzionali di dettaglio rispetto alle fonti di alimentazione – a combustione, ad irradiazione elettrica ovvero tramite sistemi di altra natura facenti uso di fonti rinnovabili degli impianti di riscaldamento utilizzabili su plateatico esterno, cui gli esercenti, nell'attuazione delle singole occupazioni temporanee leggere concesse, dovranno conformarsi. Le fonti di alimentazione utilizzate per gli impianti di riscaldamento su plateatico esterno dovranno essere conformi alle prescrizioni previste dal Regolamento comunale per la Qualità dell'Aria in relazione ai combustibili per impianti termici civili.~~

3. Tutti gli arredi previsti **per le occupazioni disciplinate** dal presente articolo devono avere caratteristiche tecniche tali da consentirne al tempo stesso
- la resistenza alle intemperie, con conseguente necessità di ancoraggio al suolo per mezzo di opportuni fissaggi, che non implicino in alcun modo la manomissione del suolo pubblico, né comportino pericolo e/o intralcio alle persone;
  - il rapido smontaggio e la pronta ed immediata rimozione in qualunque momento sia necessario/venga richiesto dall'Amministrazione;
  - per le occupazioni in continuità con le corsie di scorrimento dei veicoli **sarà valutato il declassamento anche parziale della strada o l'applicazione del limite di 15 km/h.**
4. **I gazebo non possono essere localizzati in aderenza di facciate e sono posti in aree urbane di particolare ampiezza e pedonalità.**
- È vietato posizionare gazebo adibiti alla somministrazione di cibi e bevande su tutti i marciapiedi urbani, comprese le aree sterrate e i parterre alberati.**
5. **Sono da intendersi strutture semirigide amovibili, ai sensi delle previsioni del presente regolamento, gli arredi, descritti ai commi precedenti, posti su plateatici esterni ad esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e ad imprese artigiane di prodotti alimentari,**

<p>4. Le strutture in questione devono essere rimosse a cura e spese dei concessionari ed il suolo, benché concesso, deve essere lasciato completamente libero nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ogni qualvolta nella località interessata debbano effettuarsi lavori per l'esecuzione di opere di pubblico interesse, ovvero di opere manutentive delle proprietà comunali, ovvero di interventi da parte di Enti erogatori di servizi; di tali circostanze verrà debitamente e formalmente reso edotto il concessionario, con un preavviso di almeno 5 giorni, ai fini dell'esecuzione in termini delle necessarie attività di rimozione delle strutture temporanee leggere di cui trattasi;</li>   <li>- per lavori di pronto intervento che necessitano dell'immediata rimozione delle strutture temporanee in questione; in tali casi di urgenza la comunicazione al concessionario può avvenire anche solo</li> </ul>	<p><i>connotati da non immediata amovibilità e da elementi il cui smontaggio e rimozione richiedano interventi di maggior rilievo, anche in termini di impatto economico, da parte del concessionario; a titolo esemplificativo e non esaustivo, in tale categoria rientrano le occupazioni concesse su porzioni di suolo complanari alla carreggiata in sostituzione della sosta di cui al successivo art. 10.</i></p> <p>6. Le strutture in questione devono essere rimosse a cura e spese dei concessionari ed il suolo, benché concesso, deve essere lasciato completamente libero nei seguenti casi <b>di stretta necessità</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ogni qualvolta nella località interessata debbano effettuarsi lavori per l'esecuzione di opere di pubblico interesse, ovvero di opere manutentive delle proprietà comunali, ovvero di interventi da parte di Enti erogatori di servizi; di tali circostanze verrà debitamente e formalmente reso edotto il concessionario, con un preavviso di almeno <b>5 10</b> giorni, ai fini dell'esecuzione in termini delle necessarie attività di rimozione delle strutture di cui trattasi;</li>   <li>- <i><b>nell'area interessata debbano effettuarsi opere pubbliche o interventi edilizi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro conservativo ecc. previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 380/2001 sull'immobile dove ha sede l'esercizio commerciale o sugli immobili antistanti o adiacenti, salvo che il concessionario produca una dichiarazione sottoscritta dal responsabile della sicurezza del cantiere e dal legale rappresentante della ditta esecutrice dei lavori dalla quale risulti che il cantiere è stato messo in sicurezza ed è garantita, durante l'esecuzione dei lavori, l'incolumità, sia dei passanti, sia degli avventori del plateatico e con la quale sollevi il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni verso terzi derivanti dalla presenza del cantiere;</b></i></li>   <li>- per lavori di pronto intervento che necessitano dell'immediata rimozione delle strutture <del>temporanee</del> in questione; <del>in tali casi di urgenza la comunicazione al concessionario può avvenire anche solo</del></li> </ul>
---	--

verbalmente, ovvero, se ciò non fosse possibile, l'Ente competente può provvedere direttamente alla rimozione delle strutture per poter immediatamente dar corso alle attività di pronto intervento;

- in caso di svolgimento di grandi eventi in loco o nelle immediate adiacenze per motivi di sicurezza pubblica.

5. L'elenco degli arredi utilizzabili per le occupazioni di suolo pubblico e di aree private di interesse pubblico sulle quali insiste una servitù di passaggio temporanee disciplinate dal presente regolamento è riportato in uno specifico catalogo approvato e costantemente aggiornato dall'Amministrazione con provvedimenti dirigenziali.

In tale catalogo vengono dettagliate le caratteristiche tecniche, funzionali ed estetiche degli arredi e degli impianti tecnologici utilizzabili, nonché la relativa diversa e possibile collocazione rispetto alle varie aree urbane di occupazione (aree a verde, marciapiedi e isole pedonali, carreggiata in area di sosta).

~~verbalmente, ovvero, se ciò non fosse possibile solo nei casi di straordinaria urgenza e necessità, nella motivata impossibilità, per ragioni non imputabili all'Amministrazione, di inviare idonea diffida scritta a provvedere entro un termine indicato, l'Ente competente può procedere direttamente alla rimozione delle strutture per poter immediatamente dar corso alle attività di pronto intervento, con addebito dei relativi costi al concessionario; il materiale rimosso sarà conservato in locali od aree idonee con addebito al concessionario dei relativi costi di custodia;~~

- in caso di svolgimento di grandi eventi in loco o nelle immediate adiacenze per motivi di sicurezza pubblica;
- nei periodi indicati nel provvedimento di concessione.

- ~~5. L'elenco degli arredi utilizzabili per le occupazioni di suolo pubblico e di aree private di interesse pubblico sulle quali insiste una servitù di passaggio temporanee disciplinate dal presente regolamento è riportato in uno specifico catalogo approvato e costantemente aggiornato dall'Amministrazione con provvedimenti dirigenziali.~~

~~In tale catalogo vengono dettagliate le caratteristiche tecniche, funzionali ed estetiche degli arredi e degli impianti tecnologici utilizzabili, nonché la relativa diversa e possibile collocazione rispetto alle varie aree urbane di occupazione (aree a verde, marciapiedi e isole pedonali, carreggiata in area di sosta).~~

#### ART. 4 – DEHORS

- 1 I dehors sono strutture non leggere, composite e smontabili, chiuse lateralmente e frontalmente da superfici rigide e trasparenti e chiuse anche superiormente con elementi di copertura rigidi o flessibili, anche opachi; ove possibile, può essere consentito l'ancoraggio al suolo di tali strutture con idonei sistemi rispettosi della pavimentazione pubblica. Il dehor su carreggiata può essere aperto sul lato verso il marciapiede.
- 2 I dehors sono strutture destinate ed adibite esclusivamente all'attività di somministrazione di alimenti e bevande; tali attività devono essere

*svolte anche in tali sedi nel rispetto della normativa di settore, delle disposizioni igienico-sanitarie e delle vigenti previsioni regolamentari in materia.*

**3** *Fermo restando il divieto di ogni infissione e manomissione del suolo, le occupazioni di suolo pubblico mediante la posa di dehors sono caratterizzate da una maggiore incidenza ed invasività delle medesime sul territorio, tenuto conto del peso, delle dimensioni e del grado di non immediata amovibilità delle relative strutture. Proprio in ragione di tale impatto territoriale ed urbano, il relativo processo autorizzatorio, di cui al successivo art. 17, è connotato da una maggiore complessità istruttoria.*

**4** *L'occupazione di suolo pubblico mediante dehors può avvenire in aderenza ovvero in adiacenza ad un edificio, su plateatici esterni ad esercizi di somministrazione di alimenti e bevande.*

*È vietata l'installazione di dehors su aree verdi non pavimentate, compresi i parterre alberati.*

*I dehors stagionali potranno rimanere in loco per un periodo non superiore ad otto mesi all'anno, in concomitanza con i mesi più freddi; nei mesi estivi potranno rimanere in loco solo a condizione che vengano rimosse le pareti.*

*Se il dehors viene installato in adiacenza ad un edificio, la relativa localizzazione deve avvenire davanti all'esercizio del concessionario e non potrà eccedere i confini della proiezione del relativo esercizio.*

*Le dimensioni dell'area concedibile per l'installazione di dehors in adiacenza sono previste in dettaglio nel documento tecnico-operativo di cui al successivo art. 5, con riguardo ai diversi ambiti territoriali e alle caratteristiche complessive del singolo contesto urbano, e per le aree con maggiore consumo di suolo pubblico potranno essere previsti limiti dimensionali specifici nei piani di area di cui all'art. 6 comma 5.*

*In ogni caso deve essere sempre assicurata una superficie libera non inferiore a 3,5 mt per assicurare il transito di mezzi di soccorso, mezzi delle Forze dell'Ordine, mezzi per lo spazzamento e la raccolta dei rifiuti.*

	<p><b>5</b> <i>L'istallazione e la localizzazione di dehors deve avvenire, fermo il rispetto delle previsioni e limitazioni stabilite dal Codice della Strada e in particolare dall'art. 20, in modo da non interferire con la viabilità veicolare e con i flussi pedonali e da non creare barriere architettoniche. In particolare:</i></p> <p><i>a) l'istallazione di dehors in prossimità di incroci stradali non deve essere di ostacolo né occultare la necessaria e chiara visibilità stradale, secondo quanto in dettaglio precisato al successivo art. 6 comma 8;</i></p> <p><i>b) è vietata l'istallazione di dehors su sede stradale priva di fascia di sosta, soggetta a divieto di sosta e in prossimità degli incroci;</i></p> <p><i>c) è ammessa l'istallazione di dehors nelle ZTL e nelle aree pedonali, purché le occupazioni non compromettano la viabilità dei mezzi autorizzati;</i></p> <p><i>d) è ammessa l'istallazione di dehors su strade classificate, ai sensi dell'art. 2 del Codice della Strada, come locali o come residenziali, nonché all'interno delle aree omogenee definite, ai sensi del Codice della Strada, Zone 30, purché compatibili con parametri di sicurezza stradale legati all'intensità del traffico veicolare e dei mezzi pubblici di superficie e alle caratteristiche geometriche e viabilistiche della strada.</i></p> <p><i>È, altresì, ammessa l'installazione di dehors su porzioni di suolo complanari alla carreggiata in sostituzione della sosta.</i></p> <p><i>In tali casi si applicano, in quanto compatibili con la natura dell'installazione, le previsioni di cui al successivo art. 10.</i></p> <p><i>e) è ammessa l'istallazione di dehors in aree con strutture porticate con elementi di copertura e che sia lasciato libero uno spazio di almeno 2 mt. necessario per il transito pedonale;</i></p> <p><i>f) in Piazza Duomo non è consentita l'installazione di dehors.</i></p> <p><b>6</b> <i>Nella localizzazione dei dehors dovranno essere rispettate tutte le previsioni di cui al successivo art. 6.</i></p>
--	---

- 7** *Nei dehors non è consentita l'installazione di banchi ed attrezzature da utilizzarsi per la mescolta e la preparazione di alimenti e bevande, ivi compresi i banco-frigo.*
- 8** *Il provvedimento concessorio definisce i limiti di estensione dell'area concessa, ai fini dell'installazione del dehor, i limiti temporali di validità della concessione e gli scopi per cui è rilasciata. L'utilizzo dei dehors è limitato all'orario di apertura dell'esercizio cui è annesso; al fine di evitare fenomeni di disturbo della quiete pubblica, il concessionario ha l'obbligo di porre attenzione a limitare il disagio derivante ai residenti dall'esercizio della sua attività all'aperto.*
- 9** *Sull'installazione dei dehors è vietato l'utilizzo di qualsiasi mezzo pubblicitario, ad esclusione di una vetrofania per lato, indicante il nome o il logo dell'esercizio, di dimensione non superiore al 10% della superficie complessiva del lato medesimo.*
- 10** *I concessionari hanno l'obbligo di tenere pulita l'area pubblica occupata dal dehors, nonché lo spazio compreso tra il massimo ingombro dell'arredo ed il proprio esercizio, ai sensi di quanto previsto dal successivo art. 11.*

*Tutte le componenti degli elementi costitutivi dei dehors devono essere mantenute sempre in ordine, pulite e funzionali a cura del concessionario. Lo spazio pubblico dato in concessione per l'installazione di dehors deve essere mantenuto in perfetto stato igienico-sanitario, di sicurezza, di decoro e non deve essere adibito ad uso improprio. In caso di inottemperanza l'Amministrazione comunale, previa verifica e contestazione formale dell'inadempimento, potrà procedere d'ufficio alla rimozione coatta di tutte le attrezzature deteriorate, con successivo conseguente addebito a carico dell'esercente delle relative spese e di quant'altro occorresse per l'ottenimento dell'area in piena e libera disponibilità, impregiudicata ogni eventuale ulteriore azione per danni derivati o derivanti dall'occupazione concessa.*

*Tutti gli elementi costitutivi del dehor e tutti gli arredi utilizzati dovranno essere conformi alle prescrizioni estetiche, tecniche e funzionali contenute nel Documento Tecnico-Operativo di cui al successivo art. 5.*

***Non è in alcun caso ammessa l'installazione di strutture chiuse quali capanni, chioschi e padiglioni.***

***È altresì vietata l'installazione e l'utilizzo di altoparlanti o apparecchiature di diffusione sonora.***

**11** ***Il suolo oggetto di occupazione con dehors deve essere lasciato libero, a cura e spese del concessionario, da tutte le strutture e gli arredi, nei seguenti casi, laddove strettamente necessario:***

- ***nell'area interessata debbano effettuarsi opere pubbliche o interventi edilizi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro conservativo ecc. previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 308/2001 sull'immobile dove ha sede l'esercizio commerciale o sugli immobili antistanti o adiacenti, salvo che il concessionario produca una dichiarazione sottoscritta dal responsabile della sicurezza del cantiere e dal legale rappresentante della ditta esecutrice dei lavori dalla quale risulti che il cantiere è stato messo in sicurezza ed è garantita, durante l'esecuzione dei lavori, l'incolumità, sia dei passanti, sia degli avventori del plateatico e sollevi il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni verso terzi derivanti dalla presenza del cantiere;***
- ***nel caso in cui vi sia la sospensione dell'attività per un periodo di almeno 180 giorni naturali consecutivi;***
- ***ogni qualvolta nella località interessata debbano effettuarsi lavori per l'esecuzione di opere di pubblico interesse, ovvero di opere manutentive delle proprietà comunali, ovvero di interventi da parte di Enti erogatori di servizi; di tali circostanze verrà debitamente e formalmente reso edotto il concessionario, con un preavviso di almeno 10 giorni, ai fini dell'esecuzione in termini delle necessarie attività di rimozione delle strutture di cui trattasi;***
- ***per lavori di pronto intervento che necessitano dell'immediata rimozione delle strutture in questione; solo nei casi di straordinaria urgenza e necessità, nella motivata impossibilità, per ragioni non imputabili all'Amministrazione, di inviare idonea diffida scritta a***

*provvedere entro un termine indicato, l'Ente competente può procedere direttamente alla rimozione delle strutture per poter immediatamente dar corso alle attività di pronto intervento, con addebito dei relativi costi al concessionario; il materiale rimosso sarà conservato in locali od aree idonee con addebito al concessionario dei relativi costi di custodia;*

- *in caso di manifestazioni pubbliche, di fiere e mercati o cortei, qualora sia ritenuto necessario dall'Amministrazione;*
- *per motivi di ordine e sicurezza pubblica nei tempi indicati dall'Amministrazione.*

**12** *Eventuali danni riscontrati al patrimonio pubblico dall'installazione di dehors dovranno essere ripristinati o risarciti direttamente dal concessionario. Nel caso di inadempienza, da parte del concessionario, il Comune, previa diffida ad adempiere, provvederà ad incamerare il deposito cauzionale o a escutere la polizza fideiussoria richiesta.*

**13** *L'Amministrazione comunale resta sollevata e indenne da qualsiasi pretesa, molestia o danno, anche giudiziario, che potesse pervenire da terzi dalla concessione rilasciata.*

**ART. 5 – DOCUMENTO TECNICO-OPERATIVO SULLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO LEGGERE, SEMIRIGIDE E CON DEHORS DEL COMUNE DI MILANO**

- 1.** *L'elenco degli arredi utilizzabili per le occupazioni di suolo pubblico e di aree private di interesse pubblico sulle quali insiste una servitù di passaggio disciplinate dal presente regolamento è riportato in uno specifico documento tecnico-operativo approvato, costantemente aggiornato dall'Amministrazione con provvedimenti dirigenziali e pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione comunale a beneficio di tutti gli operatori.*
- 2.** *In tale documento vengono dettagliate le caratteristiche tecniche, funzionali ed estetiche degli arredi e degli impianti tecnologici utilizzabili, nonché la relativa diversa e possibile collocazione rispetto*

*alle varie aree urbane di occupazione (aree a verde, marciapiedi e isole pedonali, carreggiata in area di sosta).*

*Sono, altresì, ivi riportate le prescrizioni vigenti in materia di contenimento dell'impatto acustico, con previsione della documentazione necessaria da presentare, a corredo dell'istanza di concessione del suolo pubblico, con riguardo a tutte le tipologie di occupazione di suolo pubblico disciplinate dal presente regolamento, ai fini dei necessari controlli da parte dell'Amministrazione e di ARPA.*

- 3. Le previsioni tecniche, funzionali ed estetiche contenute nel menzionato documento rivestono carattere di obbligatorietà per gli operatori che pertanto, nella realizzazione e posa delle occupazioni disciplinate dal presente regolamento, dovranno necessariamente conformarsi alle medesime rispetto alla modalità di progettazione dell'occupazione, alla scelta dei materiali, delle tipologie, dei modelli di arredi e strumentazioni tecnologiche utilizzabili.*
- 4. Con riguardo alla posa ed utilizzo di impianti elettrici e di riscaldamento, i concessionari dovranno attenersi alle prescrizioni tecniche e alle previste connesse certificazioni obbligatorie comprovanti l'idoneità e la conformità di tali elementi rispetto alle previsioni della vigente normativa di settore.*
- 5. La posa di impianti di illuminazione è autorizzabile a condizione che le luci non siano in contrasto e/o di interferenza con le segnalazioni semaforiche e non arrechino danno ai conducenti di autoveicoli.*
- 6. Le competenti strutture organizzative dell'Ente, con provvedimenti dirigenziali attuativi, forniranno indicazioni tecnico-funzionali di dettaglio rispetto alle fonti di alimentazione – a combustione, ad irradiazione elettrica ovvero tramite sistemi di altra natura facenti uso di fonti rinnovabili - degli impianti di riscaldamento utilizzabili su plateatico esterno, cui gli esercenti, nell'attuazione delle singole occupazioni leggere concesse, dovranno conformarsi. Le fonti di alimentazione utilizzate per gli impianti di riscaldamento su plateatico esterno dovranno essere conformi alle prescrizioni previste dal*

<p><b>ART. 4 – VINCOLI GENERALI E DIVIETI DI OCCUPAZIONE DI SPAZI PUBBLICI</b></p> <p>1. La competente struttura organizzativa dell’Ente potrà individuare un elenco di ambiti urbani, ove l’occupazione di suolo pubblico e di aree private di interesse pubblico sulle quali insiste una servitù di passaggio, mediante la posa di strutture leggere di carattere temporaneo prontamente rimovibili,</p> <p>a) non sia in alcun modo consentita, nei casi in cui, <b>(i)</b> ricorrano esigenze di particolare rilievo di tutela temporanea o prolungata di aree soggette a vincoli monumentali o ambientali, debitamente evidenziate nel provvedimento di interdizione all’occupazione; <b>(ii)</b> sia necessario garantire l’ordine e la sicurezza pubblica in occasione di particolari eventi ad elevato impatto cittadino in termini di partecipanti/visitatori/congestione urbana; <b>(iii)</b> sia necessario interdire la fruibilità di alcuni spazi urbani per lo svolgersi di manifestazioni pubbliche o private <b>(iv)</b> o per motivazioni connesse ai precedenti punti;</p> <p>b) sia consentita, con limitazioni rispetto all’individuazione delle specifiche aree occupabili ovvero della sola percentuale di spazi occupabili, nei casi in cui, <b>(i)</b> ricorra la necessità di preservare alcuni ambiti urbani già caratterizzati da congestionamenti in termini di rilevanti flussi pedonali e viabilistici; <b>(ii)</b> le geometrie dei luoghi e spazi pubblici non consentano, ove occupati anche temporaneamente, di garantire la regolarità dei flussi pedonali in sicurezza e la fruibilità degli spazi pubblici <b>(iv)</b> o per motivazioni connesse ai precedenti punti;</p> <p>c) sia consentita solo nel rispetto di specifiche prescrizioni (dimensioni limitate/distanza da area monumentale o di pregio o da area a rischio/tutela dei parcheggi e divieto di occupazioni in carreggiata/divieto di occupazioni su area verde, etc.)</p>	<p><b>Regolamento comunale per la Qualità dell’Aria in relazione ai combustibili per impianti termici civili.</b></p> <p><b>ART. 6 – VINCOLI GENERALI E DIVIETI DI OCCUPAZIONE DI SPAZI PUBBLICI</b></p> <p>1. La competente struttura organizzativa dell’Ente potrà individuare un elenco di ambiti urbani, ove l’occupazione di suolo pubblico e di aree private di interesse pubblico sulle quali insiste una servitù di passaggio, mediante la posa di strutture leggere <del>di carattere temporaneo</del> prontamente rimovibili, <b>di strutture semirigide amovibili e di dehors:</b></p> <p>a) non sia in alcun modo consentita, nei casi in cui, <b>(i)</b> ricorrano esigenze di particolare rilievo di tutela temporanea o prolungata di aree soggette a vincoli monumentali o ambientali, debitamente evidenziate nel provvedimento di interdizione all’occupazione; <b>(ii)</b> sia necessario garantire l’ordine e la sicurezza pubblica in occasione di particolari eventi ad elevato impatto cittadino in termini di partecipanti/visitatori/congestione urbana; <b>(iii)</b> sia necessario interdire la fruibilità di alcuni spazi urbani per lo svolgersi di manifestazioni pubbliche o private <b>(iv)</b> o per motivazioni connesse ai precedenti punti;</p> <p>b) sia consentita, con limitazioni rispetto all’individuazione delle specifiche aree occupabili ovvero della sola percentuale di spazi occupabili, nei casi in cui, <b>(i)</b> ricorra la necessità di preservare alcuni ambiti urbani già caratterizzati da congestionamenti in termini di rilevanti flussi pedonali e viabilistici; <b>(ii)</b> le geometrie dei luoghi e spazi pubblici non consentano, ove occupati anche temporaneamente, di garantire la regolarità dei flussi pedonali in sicurezza e la fruibilità degli spazi pubblici <b>(iv)</b> o per motivazioni connesse ai precedenti punti;</p> <p>c) sia consentita solo nel rispetto di specifiche prescrizioni (dimensioni limitate/distanza da area monumentale o di pregio o da area a rischio/tutela dei parcheggi e divieto di occupazioni in carreggiata/divieto di occupazioni su area verde, etc.)</p>
--	---

<p>2. L'individuazione di tali ambiti urbani è correlata alla particolarità, sensibilità e rilevanza dell'area, in termini di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sussistenza di vincoli di tutela monumentale e/o ambientale,</li> <li>- necessità di tutela della sicurezza stradale, della viabilità e dell'ordine pubblico,</li> <li>- esigenza di garantire la funzionalità e fruibilità degli spazi destinati al regolare transito dei pedoni, soprattutto in contesti urbani caratterizzati da importanti poli attrattori di destinazione e da alta densità di afflusso pedonale.</li> </ul> <p>3. Le occupazioni di suolo temporanee con strutture leggere disciplinate dal presente regolamento possono essere effettuate su marciapiedi, isole pedonali, aree a verde, in carreggiate su area di sosta nei termini e limiti previsti ai commi successivi nonché agli artt. 5, 6, 7 e 8.</p> <p>4. L'occupazione deve essere localizzata prioritariamente davanti all'esercizio del concessionario.</p> <p>Qualora l'occupazione si estenda a spazi prospicienti altri esercizi commerciali, la concessione sarà rilasciata, laddove non arrechi pregiudizio all'esercizio confinante, anche sulla scorta dell'acquisizione dell'assenso da parte di quest'ultimo rispetto alla localizzazione e modalità di occupazione.</p> <p>Qualora l'occupazione si estenda a spazi prospicienti altre funzioni (residenziale, professionali e simili) l'occupazione non potrà avvenire in aderenza ma dovrà rispettare i franchi minimi di salvaguardia di 2 m dal limite della proprietà confinante e dovrà garantire in ogni momento il regolare e sicuro transito pedonale e veicolare.</p>	<p>2. L'individuazione di tali ambiti urbani è correlata alla particolarità, sensibilità e rilevanza dell'area, in termini di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sussistenza di vincoli di tutela monumentale e/o ambientale,</li> <li>- necessità di tutela della sicurezza stradale, <b>della sosta</b>, della viabilità e dell'ordine pubblico,</li> <li>- <b>esigenza di contenimento dell'uso del suolo</b>,</li> <li>- esigenza di garantire la funzionalità e fruibilità degli spazi destinati al regolare transito dei pedoni, soprattutto in contesti urbani caratterizzati da importanti poli attrattori di destinazione e da alta densità di afflusso pedonale.</li> </ul> <p>3. Le occupazioni di suolo <del>temporanee</del> con le strutture <del>leggere</del> disciplinate dal presente regolamento possono essere effettuate su marciapiedi, isole pedonali, aree a verde, in carreggiate su area di sosta nei termini e limiti previsti ai commi successivi nonché agli artt. <b>3, 4, 5, 6, 7 e 8, 9, 10 e 11.</b></p> <p>4. L'occupazione deve essere localizzata prioritariamente davanti all'esercizio del concessionario.</p> <p><del>Qualora l'occupazione si estenda a spazi prospicienti altri esercizi commerciali, la concessione sarà rilasciata, laddove non arrechi pregiudizio all'esercizio confinante, anche sulla scorta dell'acquisizione dell'assenso da parte di quest'ultimo rispetto alla localizzazione e modalità di occupazione.</del></p> <p><del>Qualora l'occupazione si estenda a spazi prospicienti altre funzioni (residenziale, professionali e simili) l'occupazione non potrà avvenire in aderenza ma dovrà rispettare i franchi minimi di salvaguardia di 2 m dal limite della proprietà confinante e dovrà garantire in ogni momento il regolare e sicuro transito pedonale e veicolare.</del></p> <p><b>Qualora l'occupazione si estenda anche in spazi limitrofi, quali aree antistanti negozi adiacenti, aree in corrispondenza di finestre o altro punti luce, aree poste davanti ad ingressi condominiali, aree private soggette a servitù di pubblico passo e ad altre funzioni (residenziale, professionali e simili) dovrà essere prodotto l'assenso scritto della proprietà e/o degli esercenti e/o dell'amministratore dello stabile. Tale</b></p>
---	--

<p>5. Le occupazioni di suolo temporanee con strutture leggere disciplinate dal presente regolamento dovranno sempre essere effettuate assicurando, nella relativa localizzazione, una superficie libera di almeno 2 mt. tale da garantire il flusso pedonale in sicurezza, riparametrando tale estensione rispetto alla presenza dei diversi e possibili elementi di viabilità e di ingombro presenti in adiacenza al sedime individuato per l'occupazione (passi carrai, cordoli marciapiedi, ingressi pedonali, pali della luce, dissuasori, parigine, panettoni, scivoli disabili, bordo aiuole, colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici, armadietti di servizi a rete...).</p> <p>Con specifico riguardo alle occupazioni di suolo temporanee con strutture leggere su fasce di sosta in carreggiata di cui al successivo art 7, la concessione potrà essere rilasciata solo ove sia possibile, conseguentemente all'occupazione, garantire comunque uno spazio di almeno 1,50 mt. per il transito pedonale, anche dando corso all'allargamento in pedana dei marciapiedi in loco.</p>	<p><i>assenso non sarà considerato valido nel caso in cui possano verificarsi problemi di sicurezza.</i></p> <p><i>Qualora l'occupazione sia localizzata su un'area non prospiciente l'esercizio commerciale, nei limiti previsti dal presente regolamento, la superficie di suolo pubblico concedibile non deve essere superiore alla superficie di somministrazione o di vendita interna dell'esercizio.</i></p> <p>5. <i>Ferme restando le previsioni sulla localizzazione dell'occupazione di suolo pubblico contenute nel presente regolamento, nelle aree caratterizzate da un maggiore impatto delle occupazioni sul tessuto urbano, in relazione al consumo di suolo pubblico, alla compresenza di diverse funzioni urbane e sociali, al decoro urbano e alla tutela ambientale, alla sicurezza e all'ordine pubblico, l'Amministrazione si riserva di definire in specifici Piani d'Area i criteri di parametrizzazione della superficie di suolo pubblico concedibile e di localizzazione di dettaglio delle occupazioni di cui al presente regolamento. A tal fine sarà istituita dall'Amministrazione una specifica Cabina di Regia deputata alla definizione dei richiamati Piani di Area.</i></p> <p>6. Le occupazioni di suolo <del>temporanee</del> con le strutture <del>leggere</del> disciplinate dal presente regolamento dovranno sempre essere effettuate assicurando, <b>in ogni momento</b>, nella relativa localizzazione, una superficie libera di almeno 2 mt. tale da garantire il flusso pedonale in sicurezza, riparametrando tale estensione rispetto alla presenza dei diversi e possibili elementi di viabilità e di ingombro presenti in adiacenza al sedime individuato per l'occupazione (passi carrai, cordoli marciapiedi, ingressi pedonali, pali della luce, dissuasori, parigine, panettoni, scivoli disabili, bordo aiuole, colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici, armadietti di servizi a rete...).</p> <p>Con specifico riguardo alle occupazioni di suolo <del>temporanee</del> con strutture <b>leggere semirigide amovibili</b> su fasce di sosta in carreggiata di cui al successivo art. <b>7 10</b>, la concessione potrà essere rilasciata solo ove sia possibile, conseguentemente all'occupazione, garantire comunque uno spazio di almeno 1,50 mt. per il transito pedonale, anche dando corso all'allargamento in pedana dei marciapiedi in loco, <b>in presenza di una fascia di sosta a pettine o a lisca.</b></p>
---	---

<p>Con riguardo alle occupazioni in prossimità di elementi di arredo urbano, le stesse dovranno essere collocate mantenendo una distanza da detti elementi di almeno 3 mt. al fine di tutelarne la funzione pubblica e garantirne la totale fruibilità da parte dell'utenza.</p> <p>Dovrà inoltre essere sempre garantito, nell'effettiva realizzazione dell'occupazione, il regolare transito dei mezzi di sicurezza e di soccorso, il rispetto di tutte le misure volte all'abbattimento delle barriere architettoniche, nonché la totale accessibilità alle strutture temporanee poste anche a persone con problemi di disabilità motoria.</p> <p>in caso di transito di mezzi di soccorso, mezzi delle Forze dell'Ordine, mezzi per lo spazzamento e la raccolta dei rifiuti, le occupazioni di cui trattati dovranno essere collocate/temporaneamente spostate in modo da garantire uno spazio utile al transito non inferiore a 3,5 mt.</p> <p>6. Al fine di tutelare la funzione pubblica degli elementi di arredo urbano (panchine, basamenti statue e fontane...), ne è in ogni caso vietata l'occupazione, così da garantirne la costante ed integrale accessibilità e fruibilità da parte della cittadinanza, fermo restando quanto previsto dal precedente comma in ordine alle distanze minime da detti elementi.</p> <p>7. In presenza di superfici adibite a marciapiedi con larghezza superiore a 4 mt., ferma restando l'applicazione dei limiti previsti dai precedenti commi 5 e 6, la porzione di suolo occupabile è limitata al 50% dello spazio complessivo del marciapiede in questione, fatte salve eventuali specifiche deroghe assentite dall'Amministrazione in relazione alla valutazione dei vari interessi pubblici coinvolti.</p> <p>8. L'occupazione non deve interferire con gli attraversamenti pedonali, né occultare la segnaletica stradale presente; in corrispondenza delle intersezioni stradali semaforizzate l'occupazione non deve occultare l'avvistamento delle luci semaforiche e/o del traffico veicolare.</p> <p>In coerenza con le previsioni del codice della strada, in corrispondenza di intersezioni non semaforizzate l'occupazione del suolo deve essere posta all'esterno del triangolo di visibilità, avente il vertice in corrispondenza della congiunzione dei cordoli dei marciapiedi e i due lati (formati dai</p>	<p>Con riguardo alle occupazioni in prossimità di elementi di arredo urbano, le stesse dovranno essere collocate mantenendo una distanza da detti elementi di almeno 3 mt. al fine di tutelarne la funzione pubblica e garantirne la totale fruibilità da parte dell'utenza.</p> <p>Dovrà inoltre essere sempre garantito, nell'effettiva realizzazione dell'occupazione, il regolare transito dei mezzi di sicurezza e di soccorso, il rispetto di tutte le misure volte all'abbattimento delle barriere architettoniche, nonché la totale accessibilità alle strutture <b>temporanee poste posizionate</b> anche a persone con problemi di disabilità motoria.</p> <p>In caso di transito di mezzi di soccorso, mezzi delle Forze dell'Ordine, mezzi per lo spazzamento e la raccolta dei rifiuti, le occupazioni di cui trattasi <b>siti</b> dovranno essere collocate/temporaneamente spostate in modo da garantire uno spazio utile al transito non inferiore a 3,5 mt.</p> <p>7. Al fine di tutelare la funzione pubblica degli elementi di arredo urbano (panchine, basamenti statue e fontane...), ne è in ogni caso vietata l'occupazione, così da garantirne la costante ed integrale accessibilità e fruibilità da parte della cittadinanza, fermo restando quanto previsto dal precedente comma in ordine alle distanze minime da detti elementi.</p> <p>8. In presenza di superfici adibite a marciapiedi con larghezza superiore a 4 mt., ferma restando l'applicazione dei limiti previsti dai precedenti commi <b>5 e 6 e 7 e di quanto specificamente previsto all'art.4 rispetto ai dehors</b>, la porzione di suolo occupabile è limitata al 50% dello spazio complessivo del marciapiede in questione, fatte salve eventuali specifiche deroghe assentite dall'Amministrazione in relazione alla valutazione dei vari interessi pubblici coinvolti.</p> <p>9. L'occupazione non deve interferire con gli attraversamenti pedonali, né occultare la segnaletica stradale presente; in corrispondenza delle intersezioni stradali semaforizzate l'occupazione non deve occultare l'avvistamento delle luci semaforiche e/o del traffico veicolare.</p> <p>In coerenza con le previsioni del codice della strada, in corrispondenza di intersezioni non semaforizzate l'occupazione del suolo deve essere posta all'esterno del triangolo di visibilità, avente il vertice in corrispondenza della congiunzione dei cordoli dei marciapiedi e i due lati (formati dai</p>
---	--

<p>cordoli stessi), di lunghezza pari alla somma delle larghezze di entrambi i marciapiedi. Il terzo lato sarà costituito dal segmento di congiunzione tra i due lati precedentemente individuati.</p> <p>9. Le richieste di occupazioni temporanee leggere, avanzate con riguardo ad aree su cui insistono mercati settimanali scoperti o a spazi dati in concessione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, devono essere preventivamente sottoposte al parere della competente Struttura Organizzativa dell'Ente, che valuterà la compatibilità della richiesta con il regolare svolgimento delle attività commerciali su dette aree pubbliche.</p>	<p>cordoli stessi), di lunghezza pari alla somma delle larghezze di entrambi i marciapiedi. Il terzo lato sarà costituito dal segmento di congiunzione tra i due lati precedentemente individuati.</p> <p>10. Le richieste di occupazioni <del>temporanee</del> leggere <b>prontamente amovibili e/o semirigide amovibili</b>, avanzate con riguardo ad aree su cui insistono mercati settimanali scoperti o a spazi dati in concessione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, devono essere preventivamente sottoposte al parere della competente Struttura Organizzativa dell'Ente, che valuterà la compatibilità della richiesta con il regolare svolgimento delle attività commerciali su dette aree pubbliche.</p> <p>11. <i>Nella localizzazione delle occupazioni disciplinate dal presente regolamento dovrà essere sempre garantita la costante e completa agibilità rispetto ai sotto-servizi, anche ai fini delle necessarie periodiche ispezioni/manutenzioni, nonché il regolare deflusso delle acque, assicurando la totale accessibilità a chiusini, botole, grigliate di aerazione ed intercapedini.</i></p> <p>12. <i>In presenza di vincoli di tutela monumentale, per poter dar corso all'occupazione di suolo pubblico mediante la posa delle strutture disciplinate dal presente regolamento, è necessario ottenere, per le aree e gli ambiti urbani ove è previsto, il preventivo parere positivo da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano, che potrà essere gestito anche sulla scorta di specifici protocolli d'intesa volti alla semplificazione procedurale ed accelerazione dei termini.</i></p> <p>13. <i>Laddove si rientri nei casi ex lege previsti in cui sia necessario acquisire la preventiva autorizzazione paesaggistica rispetto alla realizzazione delle occupazioni disciplinate dal presente regolamento in aree soggette a vincoli paesaggistici, il rilascio del provvedimento concessorio è subordinato al parere delle competenti strutture comunali [...] e della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano.</i></p> <p>14. <i>La localizzazione delle strutture e degli arredi disciplinati dal presente regolamento non dovrà interferire in alcun modo con la chioma degli</i></p>
--	--

*alberi e comunque dovrà essere mantenuta nella posa di tali strutture una distanza di almeno 2 mt. dal colletto delle alberature o degli arbusti esistenti.*

- 15. È obbligatorio per tutti gli operatori garantire, nella progettazione ed effettiva realizzazione di tutte le strutture di cui al presente regolamento, l'abbattimento di ogni barriera architettonica, la totale accessibilità alle strutture e ai percorsi adiacenti anche a persone portatrici di disabilità.*
- 16. In ogni caso la somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche anche mediante l'utilizzo delle strutture disciplinate dal presente regolamento dovrà sempre avvenire nell'integrale rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti.*

#### **ART. 7 – ADEMPIMENTI ALLE PRESCRIZIONI EDILIZIE**

- 1. Per le occupazioni di suolo pubblico disciplinate dal presente regolamento, con durata non superiore a 180 giorni e realizzate con elementi di arredo che rendano la struttura assimilabile ad un manufatto edilizio è necessario garantire il rispetto delle previsioni edilizie di cui all'art. 6 comma e-bis del DPR n. 380/2001 e successive modificazioni, ai sensi del quale le opere sono soggette a comunicazione di avvio lavori all'Amministrazione comunale.*

*In tal caso nella richiesta di occupazione di suolo pubblico l'esercente dovrà specificare che l'istanza stessa è presentata anche ai sensi e per gli effetti del citato art. 6 comma e-bis e successive modificazioni, e la concessione di suolo pubblico produce l'efficacia della comunicazione di cui alla citata norma.*

- 2. Nel caso di occupazioni di suolo pubblico mediante l'installazione di dehors per un arco temporale superiore a 180 giorni, il provvedimento conclusivo del procedimento concessorio, comprensivo della verifica di conformità edilizia ed urbanistica del manufatto, ha valore anche di titolo abilitativo per il posizionamento del manufatto ed assolve, in presenza delle specifiche condizioni e obbligazioni, alla previsione*

**ART. 5 - OCCUPAZIONI DI SUOLO TEMPORANEE CON STRUTTURE LEGGERE SU MARCIAPIEDI**

1. Qualora l'occupazione di suolo pubblico/di aree private di interesse pubblico sulle quali insiste una servitù di passaggio con strutture leggere di carattere temporaneo prontamente rimovibili sia effettuata su marciapiede, la superficie da considerare per l'occupazione è pari alla distanza tra il cordolo del marciapiede e l'edificio prospiciente; in tale porzione di suolo deve trovare applicazione, ai fini della determinazione dello spazio occupabile, la previsione di cui ai commi 5 e 6 del precedente art. 4.
2. Se sono presenti dissuasori di sosta, pali o altri elementi che ostacolano il passaggio pedonale, la superficie di marciapiede occupabile dovrà essere misurata dai suddetti manufatti e non dal cordolo del marciapiede; in presenza di aree sterrate, purché rialzate o comunque recintate, la superficie di marciapiede occupabile dovrà essere misurata dal limite di delimitazione di tale area; le isole salvagente adiacenti e raccordate al marciapiede, destinate al riparo e alla sosta dei pedoni in corrispondenza di fermate dei trasporti collettivi, si intendono escluse dalla superficie di marciapiede considerabile ai fini della relativa occupazione.
3. Qualora la superficie che si intende occupare sia localizzata in prossimità di fermate dei mezzi del Trasporto Pubblico Locale, l'occupazione potrà essere autorizzata alle seguenti condizioni:
  - se trattasi di fermate di autobus, filobus o veicoli circolanti su rotaia, purché non intralci la circolazione, la salita e la discesa dei passeggeri

*contenuta all'art. 8, comma 1, ultimo capoverso delle Norme di Attuazione del Piano dei Servizi del PGT.*

**ART. 8 - OCCUPAZIONI DI SUOLO ~~TEMPORANEE~~ CON STRUTTURE LEGGERE E SEMIRIGIDE SU MARCIAPIEDI**

1. Qualora l'occupazione di suolo pubblico/di aree private di interesse pubblico sulle quali insiste una servitù di passaggio con strutture leggere ~~di carattere temporaneo~~ prontamente rimovibili **e con strutture semirigide amovibili** sia effettuata su marciapiede, la superficie da considerare per l'occupazione è pari alla distanza tra il cordolo del marciapiede e l'edificio prospiciente; in tale porzione di suolo deve trovare applicazione, ai fini della determinazione dello spazio occupabile, la previsione di cui ai commi ~~5 e 6 e 7~~ del precedente art. **6 4**.
2. Se sono presenti dissuasori di sosta, pali o altri elementi che ostacolano il passaggio pedonale, la superficie di marciapiede occupabile dovrà essere misurata dai suddetti manufatti e non dal cordolo del marciapiede; in presenza di aree sterrate, purché rialzate o comunque recintate, la superficie di marciapiede occupabile dovrà essere misurata dal limite di delimitazione di tale area; le isole salvagente adiacenti e raccordate al marciapiede, destinate al riparo e alla sosta dei pedoni in corrispondenza di fermate dei trasporti collettivi, si intendono escluse dalla superficie di marciapiede considerabile ai fini della relativa occupazione.
3. **Qualora l'occupazione riguardi la porzione esterna del marciapiede, da considerarsi ampliamento della pedana sita in fascia di sosta, questa potrà essere occupata solo in caso di accoglimento della richiesta di occupazione in carreggiata. Ciò per evitare interferenze con l'utilizzo della fascia di sosta da parte degli autoveicoli.**
4. Qualora la superficie che si intende occupare sia localizzata in prossimità di fermate dei mezzi del Trasporto Pubblico Locale, l'occupazione potrà essere autorizzata alle seguenti condizioni:
  - se trattasi di fermate di autobus, filobus o veicoli circolanti su rotaia, purché non intralci la circolazione, la salita e la discesa dei passeggeri

<p>e sia comunque preservato un corridoio pedonale, di ampiezza di almeno 3 mt. dal cordolo del marciapiede, lungo l'intera estensione dell'area di fermata identificata da apposita segnaletica, in mancanza della quale vige quanto disposto dall'art.158 del Codice della Strada (15 mt. dal cartello segnalatore);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se trattasi delle stazioni di accesso alle fermate della metropolitana e dei sottopassaggi pedonali, se la superficie che s'intende occupare è localizzata sulla direttrice dei relativi corridoi d'uscita dovrà essere rispettata una distanza di almeno 10 mt. misurati dal primo gradino delle scale di accesso, nonché rispettato uno spazio laterale di almeno 2 mt. ai sensi del comma 5 del precedente art. 4.</li> </ul> <p>4. Nella localizzazione delle occupazioni disciplinate dal presente regolamento dovrà essere sempre rispettata una distanza di almeno 5 mt. da ogni pompa erogatrice di impianti di distribuzione carburanti.</p> <p>5. Qualora l'occupazione sia localizzata su marciapiedi porticati, la stessa potrà essere realizzata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- internamente al porticato, sia in fregio agli edifici sia in adiacenza alle colonne, fino ad un massimo della metà della relativa larghezza, a condizione che nello spazio compreso tra gli stabili ed il filo interno delle colonne rimanga libero un corridoio pedonale di almeno 2 mt. ai sensi del comma 5 del precedente art. 4;</li> <li>- sul marciapiede esterno al porticato, purché sia lasciato libero lo spazio di almeno 2 mt. necessario per il transito pedonale;</li> </ul> <p>Per garantire il collegamento tra l'area sottostante il portico e l'area esterna del marciapiede sono vietate le occupazioni che insistono sulle superfici antistanti i passaggi o gli ingressi pedonali ed in presenza di occupazioni con estensione superiore ai 15 mt., le stesse dovranno essere interrotte da uno spazio di almeno 1,50 mt. in corrispondenza di uno qualsiasi dei varchi interessati.</p> <p>6. Possono essere consentite al singolo concessionario occupazioni anche contrapposte, sempreché l'ampiezza complessiva delle superfici contrapposte occupate non superi la metà dell'estensione in larghezza</p>	<p>e sia comunque preservato un corridoio pedonale, di ampiezza di almeno 3 mt. dal cordolo del marciapiede, lungo l'intera estensione dell'area di fermata identificata da apposita segnaletica, in mancanza della quale vige quanto disposto dall'art.158 del Codice della Strada (15 mt. dal cartello segnalatore);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se trattasi delle stazioni di accesso alle fermate della metropolitana e dei sottopassaggi pedonali, se la superficie che s'intende occupare è localizzata sulla direttrice dei relativi corridoi d'uscita dovrà essere rispettata una distanza di almeno 10 mt. misurati dal primo gradino delle scale di accesso, nonché rispettato uno spazio laterale di almeno 2 mt. ai sensi del comma <b>5 6</b> del precedente art. <b>6 4</b>.</li> </ul> <p>5. Nella localizzazione delle occupazioni disciplinate dal presente regolamento dovrà essere sempre rispettata una distanza di almeno 5 mt. da ogni pompa erogatrice di impianti di distribuzione carburanti.</p> <p>6. Qualora l'occupazione sia localizzata su marciapiedi porticati, la stessa potrà essere realizzata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- internamente al porticato, sia in fregio agli edifici sia in adiacenza alle colonne, fino ad un massimo della metà della relativa larghezza, a condizione che nello spazio compreso tra gli stabili ed il filo interno delle colonne rimanga libero un corridoio pedonale di almeno 2 mt. ai sensi del comma <b>5 6</b> del precedente art. <b>6 4</b>;</li> <li>- sul marciapiede esterno al porticato, purché sia lasciato libero lo spazio di almeno 2 mt. necessario per il transito pedonale.</li> </ul> <p>Per garantire il collegamento tra l'area sottostante il portico e l'area esterna del marciapiede sono vietate le occupazioni che insistono sulle superfici antistanti i passaggi o gli ingressi pedonali ed in presenza di occupazioni con estensione superiore ai 15 mt., le stesse dovranno essere interrotte da uno spazio di almeno 1,50 mt. in corrispondenza di uno qualsiasi dei varchi interessati.</p> <p>7. Possono essere consentite al singolo concessionario occupazioni anche contrapposte, sempreché l'ampiezza complessiva delle superfici contrapposte occupate non superi la metà dell'estensione in larghezza</p>
---	---

<p>del marciapiede e sia garantito fra le due aree contrapposte uno spazio libero per il flusso pedonale di almeno 2 mt.</p> <p>7. È consentito localizzare occupazioni temporanee leggere su marciapiedi contrapposti all'esercizio del concessionario istante, con conseguente necessità di attraversamento della carreggiata per la prestazione del relativo servizio, solo su strade classificate, ai sensi dell'art. 2 del Codice della Strada, come locali, ove sia presente un attraversamento pedonale in corrispondenza dell'occupazione o dell'esercizio ovvero sia posto ad una distanza comunque non inferiore a 10 mt. dai medesimi ed ove la distanza pedonale tra la sede dell'esercizio e quella dell'occupazione temporanea leggera non sia superiore a 30 mt.</p> <p>In presenza di cantieri connessi alla realizzazione della Linea Metropolitana M4, la localizzazione delle occupazioni temporanee leggere di cui trattasi potrà avvenire su marciapiedi ed aree pedonali o a verde collocati sino ad una distanza massima di 200 mt dall'esercizio commerciale del concessionario istante, al solo fine di superare le limitazioni superficiali connesse alla presenza delle opere di cantiere, ferme restando tutte le altre disposizioni e prescrizioni previste per la tutela della sicurezza di operatori e cittadini.</p> <p>8. Ai fini di garantire la costante e completa agibilità rispetto ai sotto-servizi, anche ai fini delle necessarie periodiche ispezioni/manutenzioni, non è consentita l'occupazione in corrispondenza di chiusini, botole, grigliate di aerazione ed intercapedini.</p> <p>9. Per le occupazioni di cui trattasi è vietato il posizionamento sui marciapiedi di strutture con pedane, tenuto conto dell'intralcio che ne deriverebbe rispetto al regolare flusso pedonale in sicurezza, anche da parte dei portatori di disabilità, nonché considerata la non immediata amovibilità di tali strutture.</p> <p>È, invece, possibile collocare pavimenti autoposanti a secco o analoghe strutture modulari prontamente smontabili, ovvero rampe accessibili, solo ove ciò consenta di eliminare dislivelli esistenti con superamento di</p>	<p>del marciapiede e sia garantito fra le due aree contrapposte uno spazio libero per il flusso pedonale di almeno 2 mt.</p> <p>8. È consentito localizzare <i>le</i> occupazioni <del>temporanee leggere</del> <b>leggere in questione</b> su marciapiedi contrapposti all'esercizio del concessionario istante, con conseguente necessità di attraversamento della carreggiata per la prestazione del relativo servizio, solo su strade classificate, ai sensi dell'art. 2 del Codice della Strada, come locali, ove sia presente un attraversamento pedonale in corrispondenza dell'occupazione o dell'esercizio ovvero sia posto ad una distanza comunque <del>non</del> inferiore a 10 mt. dai medesimi ed ove la distanza pedonale tra la sede dell'esercizio e quella dell'occupazione <del>temporanea</del> leggera non sia superiore a 30 mt.</p> <p>In presenza di cantieri <del>connessi alla realizzazione della Linea Metropolitana M4 ad interventi di nuove realizzazioni o prolungamenti di linee metropolitane</del>, la localizzazione delle occupazioni <del>temporanee leggere</del> di cui trattasi potrà avvenire su marciapiedi ed aree pedonali o a verde collocati sino ad una distanza massima di 200 mt. dall'esercizio commerciale del concessionario istante, al solo fine di superare le limitazioni superficiali connesse alla presenza delle opere di cantiere, ferme restando tutte le altre disposizioni e prescrizioni previste per la tutela della sicurezza di operatori e cittadini.</p> <p><del>9. Ai fini di garantire la costante e completa agibilità rispetto ai sotto-servizi, anche ai fini delle necessarie periodiche ispezioni/manutenzioni, non è consentita l'occupazione in corrispondenza di chiusini, botole, grigliate di aerazione ed intercapedini.</del></p> <p>10. Per le occupazioni di cui trattasi è vietato il posizionamento sui marciapiedi di strutture con pedane, tenuto conto dell'intralcio che ne deriverebbe rispetto al regolare flusso pedonale in sicurezza, anche da parte dei portatori di disabilità, <del>nonché considerata la non immediata amovibilità di tali strutture.</del></p> <p>È, invece, possibile collocare pavimenti autoposanti a secco o analoghe strutture modulari prontamente smontabili, ovvero rampe accessibili, solo ove ciò consenta di eliminare dislivelli esistenti con superamento di</p>
--	---

<p>barriere architettoniche a vantaggio della regolarità e sicurezza dei flussi pedonali.</p> <p><b>ART. 6 - OCCUPAZIONI DI SUOLO TEMPORANEE CON STRUTTURE LEGGERE SU ISOLE PEDONALI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le occupazioni di suolo con strutture leggere di carattere temporaneo prontamente rimovibili, di cui al presente regolamento, possono essere concesse anche su isole pedonali, nei limiti fissati, con appositi provvedimenti, dalle competenti Strutture Organizzative dell'Ente, al fine di garantire la totale fruizione di detti spazi pubblici contemperando le diverse funzioni che ivi convivono (transito pedonale, spazi di gioco e di incontro, eventi ecc.).</li> <li>2. Nella localizzazione delle occupazioni temporanee leggere di cui trattasi su isole pedonali dovranno essere effettuate le traslazioni necessarie a garantire uno spazio di almeno 2 mt. per il transito pedonale.  Nel caso di isole pedonali di larghezza ridotta con esercizi commerciali contrapposti, le occupazioni temporanee leggere in questione dovranno essere collocate in modo da garantire un percorso per il transito pedonale di almeno 2 mt localizzato centralmente.</li> <li>3. Restano ferme le previsioni in ordine alle distanze prescritte dagli elementi di arredo urbano, ai sensi dell'art. 4 comma 5, e dalle alberature e cespugliature presenti, ai sensi dell'art. 8.</li> <li>4. Nelle isole pedonali ad intenso flusso pedonale è necessario garantire, nella localizzazione delle occupazioni temporanee leggere, un percorso perimetrale per il transito dei pedoni di almeno 2mt.</li> <li>5. Per le occupazioni di cui trattasi è vietato il posizionamento su isole pedonali di strutture con pedane, tenuto conto dell'intralcio che ne deriverebbe rispetto al regolare flusso pedonale in sicurezza, anche da</li> </ol>	<p>barriere architettoniche a vantaggio della regolarità e sicurezza dei flussi pedonali.</p> <p><b>11. Le previsioni di cui ai precedenti commi si applicano in quanto compatibili anche alle occupazioni mediante installazione di dehors.</b></p> <p><b>ART. 9 - OCCUPAZIONI DI SUOLO TEMPORANEE CON STRUTTURE LEGGERE E SEMIRIGIDE SU ISOLE PEDONALI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le occupazioni di suolo con strutture leggere <del>di carattere temporaneo</del> prontamente rimovibili <b>ovvero con strutture semirigide amovibili</b>, di cui al presente regolamento, possono essere concesse anche su isole pedonali, nei limiti fissati, con appositi provvedimenti, dalle competenti Strutture Organizzative dell'Ente, al fine di garantire la totale fruizione di detti spazi pubblici contemperando le diverse funzioni che ivi convivono (transito pedonale, spazi di gioco e di incontro, eventi ecc.).</li> <li>2. Nella localizzazione delle occupazioni <del>temporanee leggere</del> di cui trattasi su isole pedonali dovranno essere effettuate le traslazioni necessarie a garantire uno spazio di almeno 2 mt. per il transito pedonale.  Nel caso di isole pedonali di larghezza ridotta con esercizi commerciali contrapposti, le occupazioni <del>temporanee leggere</del> in questione dovranno essere collocate in modo da garantire un percorso per il transito pedonale di almeno 2 mt localizzato centralmente.</li> <li>3. Restano ferme le previsioni in ordine alle distanze prescritte dagli elementi di arredo urbano, ai sensi dell'art. <del>4</del> <b>6</b> comma <del>5</del> <b>7</b>, e dalle alberature e cespugliature presenti, ai sensi dell'art. <b>6 comma 14 e</b> dell'art. <del>8</del><b>11</b>.</li> <li>4. Nelle isole pedonali ad intenso flusso pedonale è necessario garantire, nella localizzazione delle occupazioni <del>temporanee leggere di cui trattasi</del>, un percorso perimetrale per il transito dei pedoni di almeno 2mt.</li> <li>5. Per le occupazioni di cui trattasi è vietato il posizionamento su isole pedonali di strutture con pedane, tenuto conto dell'intralcio che ne deriverebbe rispetto al regolare flusso pedonale in sicurezza, anche da</li> </ol>
--	---

<p>parte dei portatori di disabilità, nonché considerata la non immediata amovibilità di tali strutture.</p> <p>È, invece, possibile collocare pavimenti autoposanti a secco o analoghe strutture modulari prontamente smontabili, ovvero rampe accessibili, solo ove ciò consenta di eliminare dislivelli esistenti con superamento di barriere architettoniche a vantaggio della regolarità e sicurezza dei flussi pedonali.</p> <p>6. Al fine di garantire la piena fruibilità degli spazi pubblici afferenti le isole pedonali e la regolarità dei flussi pedonali in tale aree, non è consentita la delimitazione continua degli spazi, in cui sono localizzate occupazioni temporanee leggere, mediante l'apposizione di cordoni, paraventi o altri elementi di arredo.</p> <p>È possibile valutare, da parte delle competenti strutture organizzative dell'Ente, il posizionamento di barriere paravento nel solo periodo invernale, nell'ottica di consentire, per le occupazioni sul plateatico, una mitigazione delle condizioni climatiche.</p> <p>7. In presenza di plurime occupazioni temporanee leggere localizzate una affianco all'altra, dovrà essere mantenuto tra le stesse uno spazio di almeno 2 mt. per il passaggio pedonale, nonché garantito nel posizionamento delle occupazioni l'allineamento delle medesime nell'ottica di garantire la regolarità e sicurezza dei flussi pedonali.</p> <p>8. In caso di occupazioni temporanee leggere di dimensioni maggiori ai 15 mt. di larghezza, l'area di occupazione dovrà essere interrotta per consentire un passaggio pedonale di almeno 2 mt.</p> <p>9. In presenza di isole pedonali e con particolare riferimento alle piazze, ferma restando l'applicazione di quanto previsto dai precedenti commi, nell'ottica di contemperare le esigenze delle diverse funzioni pubbliche e private, l'Amministrazione potrà definire un limite massimo per il dimensionamento delle occupazioni di suolo pubblico per consentirne la pluralità d'uso in relazione al contesto urbano del quartiere di riferimento.</p>	<p>parte dei portatori di disabilità, <del>nonché considerata la non immediata amovibilità di tali strutture.</del></p> <p>È, invece, possibile collocare pavimenti autoposanti a secco o analoghe strutture modulari prontamente smontabili, ovvero rampe accessibili, solo ove ciò consenta di eliminare dislivelli esistenti con superamento di barriere architettoniche a vantaggio della regolarità e sicurezza dei flussi pedonali.</p> <p>6. Al fine di garantire la piena fruibilità degli spazi pubblici afferenti le isole pedonali e la regolarità dei flussi pedonali in tale aree, non è consentita la delimitazione continua degli spazi, in cui sono localizzate <b>tali</b> occupazioni <del>temporanee leggere</del>, mediante l'apposizione di cordoni, paraventi o altri elementi di arredo.</p> <p>È possibile valutare, da parte delle competenti strutture organizzative dell'Ente, il posizionamento di barriere paravento nel solo periodo invernale, nell'ottica di consentire, per le occupazioni sul plateatico, una mitigazione delle condizioni climatiche.</p> <p>7. In presenza di plurime occupazioni <del>temporanee leggere</del> localizzate una affianco all'altra, dovrà essere mantenuto tra le stesse uno spazio di almeno 2 mt. per il passaggio pedonale, nonché garantito nel posizionamento delle occupazioni l'allineamento delle medesime nell'ottica di <del>garantire assicurare</del> la regolarità e sicurezza dei flussi pedonali.</p> <p>8. In caso di occupazioni <del>temporanee leggere</del> di dimensioni maggiori ai 15 mt. di larghezza, l'area di occupazione dovrà essere interrotta per consentire un passaggio pedonale di almeno 2 mt.</p> <p>9. In presenza di isole pedonali e con particolare riferimento alle piazze, ferma restando l'applicazione di quanto previsto dai precedenti commi, nell'ottica di contemperare le esigenze delle diverse funzioni pubbliche e private, l'Amministrazione potrà definire un limite massimo per il dimensionamento delle occupazioni di suolo pubblico per consentirne la pluralità d'uso in relazione al contesto urbano del quartiere di riferimento.</p>
--	--

**ART. 7 - OCCUPAZIONI DI SUOLO TEMPORANEE CON STRUTTURE LEGGERE SU FASCE DI SOSTA IN CARREGGIATA**

1. Le occupazioni di suolo pubblico/di aree private di interesse pubblico sulle quali insiste una servitù di passaggio con strutture leggere di carattere temporaneo prontamente rimovibili, di cui al presente regolamento, possono essere concesse anche su porzioni di suolo complanari alla carreggiata in sostituzione della sosta su strade classificate, ai sensi dell'art. 2 del Codice della Strada, come locali o come residenziali, nonché all'interno delle aree omogenee definite, ai sensi del Codice della Strada, Zone 30, purché compatibili con parametri di sicurezza stradale legati all'intensità del traffico veicolare e dei mezzi pubblici di superficie.

Tali località, inserite in apposito elenco formulato dalla competente Struttura Organizzativa dell'Ente, sono idonee a dar corso al procedimento concessorio in questione, a cui seguirà l'adozione dei relativi provvedimenti di modifica della disciplina viabilistica aventi validità temporale pari a quella della concessione, sulla base di planimetria fornita dal richiedente in scala 1:200 del tratto stradale

**ART. 10 - OCCUPAZIONI DI SUOLO ~~TEMPORANEE~~ CON STRUTTURE ~~LEGGERE~~ SEMIRIGIDE AMOVIBILI SU FASCE DI SOSTA IN CARREGGIATA**

- ~~1. Le occupazioni di suolo pubblico/di aree private di interesse pubblico sulle quali insiste una servitù di passaggio con strutture leggere di carattere temporaneo prontamente rimovibili, di cui al presente regolamento, possono essere concesse anche su porzioni di suolo complanari alla carreggiata in sostituzione della sosta su strade classificate, ai sensi dell'art. 2 del Codice della Strada, come locali o come residenziali, nonché all'interno delle aree omogenee definite, ai sensi del Codice della Strada, Zone 30, purché compatibili con parametri di sicurezza stradale legati all'intensità del traffico veicolare e dei mezzi pubblici di superficie.~~

*Ad eccezione dei de hors, su porzioni di suolo complanari alla carreggiata in sostituzione della sosta possono essere concesse occupazioni di suolo pubblico/di aree private di interesse pubblico sulle quali insiste una servitù di passaggio solo mediante la posa di strutture semirigide amovibili, di cui al presente regolamento.*

**[...]**

*Tali occupazioni su porzioni di suolo complanari alla carreggiata in sostituzione della sosta possono essere concesse solo su strade classificate, ai sensi dell'art. 2 del Codice della Strada, come locali o come residenziali, nonché all'interno delle aree omogenee definite, ai sensi del Codice della Strada, Zone 30, purché compatibili con parametri di sicurezza stradale legati all'intensità del traffico veicolare e dei mezzi pubblici di superficie e alle caratteristiche geometriche e viabilistiche della strada.*

Tali località, inserite in apposito elenco formulato dalla competente Struttura Organizzativa dell'Ente, sono idonee a dar corso al procedimento concessorio in questione, a cui seguirà l'adozione dei relativi provvedimenti di modifica della disciplina viabilistica aventi validità temporale pari a quella della concessione, sulla base di planimetria fornita dal richiedente in scala 1:200 del tratto stradale

<p>interessato dall'occupazione, ove siano chiaramente rappresentati e quotati gli elementi costitutivi della strada quali il marciapiede, la tipologia della fascia di sosta, il senso di marcia, gli attraversamenti pedonali, i passi carrai, i numeri civici di riferimento nonché la segnaletica orizzontale e verticale. L'area occupata dovrà essere evidenziata e quotata nelle dimensioni proprie e nei distanziamenti rispetto agli elementi, tra quelli precedentemente citati, adiacenti all'occupazione.</p> <p>2. Nei casi indicati al comma 1 l'occupazione è consentita nelle fasce di sosta libera, sosta moto, sosta residenti e sosta a pagamento, secondo le modalità tecnico-procedurali illustrate ai commi seguenti.</p> <p>3. Al fine di contemperare il soddisfacimento della domanda di sosta residenziale con le esigenze di sostegno delle attività commerciali, per le occupazioni di suolo pubblico con strutture leggere di carattere temporaneo prontamente rimovibili complanari alla carreggiata in sostituzione della sosta, non saranno concedibili di norma spazi complessivamente superiori a 10 mt. lineari, salvo valutazioni specifiche degli uffici competenti in relazione al contesto urbano del quartiere di riferimento, alla fruibilità <i>in loco</i> di parcheggi ovvero alla disponibilità di spazi di sosta, nell'ottica di equamente contemperare le esigenze delle diverse funzioni pubbliche e private ivi presenti; tali occupazioni dovranno comunque armonizzarsi con la struttura stradale esistente, con la modularità della eventuale sosta rimanente e con eventuali occupazioni di suolo pubblico ricadenti sullo stesso tratto di strada, evitando la creazione di spazi di risulta, spazi inutilizzabili o frammentati.</p>	<p>interessato dall'occupazione, ove siano chiaramente rappresentati e quotati gli elementi costitutivi della strada quali il marciapiede, la tipologia della fascia di sosta, il senso di marcia, gli attraversamenti pedonali, i passi carrai, i numeri civici di riferimento nonché la segnaletica orizzontale e verticale. L'area occupata dovrà essere evidenziata e quotata nelle dimensioni proprie e nei distanziamenti rispetto agli elementi, tra quelli precedentemente citati, adiacenti all'occupazione. <b>Sarà anche necessaria documentazione grafica relativa al prospetto delle installazioni, con indicazione puntuale dei relativi elementi costitutivi, con adeguata documentazione fotografica e indicazione del nome dell'attività presente sull'insegna del locale.</b></p> <p>2. Nei casi indicati al comma 1 l'occupazione è consentita nelle fasce di sosta libera, sosta moto, sosta residenti e sosta a pagamento, secondo le modalità tecnico-procedurali illustrate ai commi seguenti.</p> <p>3. Al fine di contemperare il soddisfacimento della domanda di sosta residenziale con le esigenze di sostegno delle attività commerciali, per le occupazioni di suolo pubblico <del>con strutture leggere di carattere temporaneo prontamente rimovibili</del> complanari alla carreggiata in sostituzione della sosta <b>mediante la posa di strutture semirigide amovibili</b>, non saranno concedibili di norma spazi complessivamente superiori a <b>2 (due) stalli di sosta in linea ovvero di 10 mt. lineari o a di 2 (due) stalli di sosta a pettine, pari a circa 5 mt. lineari, né di lunghezza inferiore alla segnaletica orizzontale di integrazione all'interno della fascia di sosta ovvero 4 mt.</b>, salvo valutazioni specifiche degli uffici competenti in relazione al contesto urbano del quartiere di riferimento, alla fruibilità <i>in loco</i> di parcheggi ovvero alla disponibilità di spazi di sosta, nell'ottica di equamente contemperare le esigenze delle diverse funzioni pubbliche e private ivi presenti; tali occupazioni dovranno comunque armonizzarsi con la struttura stradale esistente, con la modularità della eventuale sosta rimanente e con eventuali occupazioni di suolo pubblico ricadenti sullo stesso tratto di strada, evitando la creazione di spazi di risulta, spazi inutilizzabili o frammentati.</p>
---	--

<p>4. Ai fini delle occupazioni di cui al primo comma, potranno essere sottoposte alla competente Struttura Organizzativa dell'Amministrazione Comunale specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di pedonalizzazione di strade/piazze (la cui funzione possa essere surrogata da altra viabilità presente), anche solo per specifici orari, ai fini dell'occupazione anche solo di una porzione della carreggiata stradale;</li> <li>- di allargamento dell'estensione del marciapiede con spostamento della fascia di sosta, al fine di ampliare la superficie di occupazione, realizzato mediante installazione di una pedana rialzata a quota marciapiede.</li> </ul> <p>In tali casi la planimetria fornita dal richiedente in allegato all'istanza dovrà rappresentare tutta la strada/piazza oggetto d'intervento, con gli spazi che si intende occupare e con le modifiche della disciplina e della segnaletica che si intendono adottare.</p>	<p>4. Ai fini delle occupazioni di cui al primo comma, potranno essere sottoposte alla competente Struttura Organizzativa dell'Amministrazione Comunale specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di pedonalizzazione di strade/piazze (la cui funzione possa essere surrogata da altra viabilità presente), anche solo per specifici orari, ai fini dell'occupazione anche solo di una porzione della carreggiata stradale;</li> <li>- di allargamento dell'estensione del marciapiede con spostamento della fascia di sosta, al fine di ampliare la superficie di occupazione, realizzato mediante installazione di una pedana rialzata a quota marciapiede.</li> </ul> <p>In tali casi la planimetria fornita dal richiedente in allegato all'istanza dovrà rappresentare tutta la strada/piazza oggetto d'intervento, con gli spazi che si intende occupare e con le modifiche della disciplina e della segnaletica che si intendono adottare.</p>
<p>5. Ai fini dell'autorizzazione alle occupazioni con strutture leggere di carattere temporaneo prontamente rimovibili nei casi di cui al comma 4, sarà preliminarmente necessaria l'adozione, del parte della competente Struttura Organizzativa dell'Ente, del parere viabilistico e della relativa Ordinanza sindacale di modifica della disciplina viabilista dell'area interessata, con annesse planimetrie di apposizione della specifica segnaletica stradale, sia verticale che orizzontale, che sarà realizzata e mantenuta a cura e spese del richiedente e posizionata preliminarmente all'effettiva occupazione di suolo concessa.</p> <p>Nei casi in questione l'area richiesta, benché concessa, potrà essere legittimamente occupata solo conseguentemente all'emissione della predetta Ordinanza sindacale e della nuova planimetria di segnaletica stradale, che sono subordinate, nel caso di pedonalizzazione di strade/piazze, all'adozione di specifica deliberazione di Giunta Comunale.</p> <p>I lavori di modifica della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale, richiesti dall'Ordinanza sindacale emessa e dalla connessa specifica planimetria, saranno eseguiti direttamente dal richiedente, tramite imprese esecutrici di lavori e segnaletica stradali. Per procedere alla</p>	<p>5. Ai fini dell'autorizzazione alle occupazioni con strutture <del>leggere di carattere temporaneo prontamente rimovibili</del> <b>semirigide amovibili</b> nei casi di cui al comma 4, sarà preliminarmente necessaria l'adozione, <del>del</del> <b>da</b> parte della competente Struttura Organizzativa dell'Ente, del parere viabilistico e della relativa Ordinanza sindacale di modifica della disciplina viabilista dell'area interessata, con annesse planimetrie di apposizione della specifica segnaletica stradale, sia verticale che orizzontale, che sarà realizzata e mantenuta a cura e spese del richiedente e posizionata preliminarmente all'effettiva occupazione di suolo concessa.</p> <p>Nei casi in questione l'area richiesta, benché concessa, potrà essere legittimamente occupata solo conseguentemente all'emissione della predetta Ordinanza sindacale e della nuova planimetria di segnaletica stradale, che sono subordinate, nel caso di pedonalizzazione di strade/piazze, all'adozione di specifica deliberazione di Giunta Comunale.</p> <p>I lavori di modifica della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale, richiesti dall'Ordinanza sindacale emessa e dalla connessa specifica planimetria, saranno eseguiti direttamente dal richiedente, tramite imprese esecutrici di lavori e segnaletica stradali. Per procedere alla</p>

<p>realizzazione di tali lavori di adeguamento della segnaletica stradale, ed in particolare per l'apposizione dei divieti provvisori necessari a sgomberare gli spazi di sosta da occupare, il richiedente dovrà rivolgersi al competente Comando decentrato della Polizia Locale competente per territorio.</p> <p>6. Per dar corso alle occupazioni leggere di cui trattasi concesse su fascia di sosta in carreggiata, secondo quanto precisato ai commi precedenti e con esclusione delle occupazioni realizzate su strade pedonalizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la realizzazione di una pedana rialzata a quota marciapiede, che consenta di superare il dislivello tra quota strada ed il marciapiede, anche a vantaggio dei portatori di handicap e per la migliore fruibilità dello spazio; tale pedana dovrà essere rientrante di 50 cm rispetto alla linea che delimita la corsia di marcia dei veicoli o di 70 cm rispetto all'eventuale fascia di sosta, così da garantire un franco di sicurezza idoneo rispettivamente per la circolazione dei veicoli e per l'apertura delle portiere. Limitatamente alle strade con limite di velocità fino ai 30 km/h le pedane potranno essere sostituite con altri idonei elementi, coerenti alle previsioni del Codice della Strada e definiti in specifiche schede tecniche che saranno approvate dalle competenti strutture organizzative dell'Ente e che dovranno essere allegate alla</li> </ul>	<p>realizzazione di tali lavori di adeguamento della segnaletica stradale, ed in particolare per l'apposizione dei divieti provvisori necessari a sgomberare gli spazi di sosta da occupare, il richiedente dovrà rivolgersi al <del>competente</del> Comando decentrato della Polizia Locale competente per territorio.</p> <p><b><i>Al termine del periodo di durata della concessione secondo quanto previsto dal precedente comma 1, il concessionario dovrà procedere al ripristino della segnaletica ex ante e alla riparazione del manto stradale eventualmente rovinato, secondo le previsioni dell'Ordinanza sindacale emessa al termine dell'occupazione.</i></b></p> <p><b><i>Il competente Comando decentrato di Polizia Locale effettuerà, anche a campione, i successivi controlli di conformità dei lavori di modifica della segnaletica stradale previsti nelle citate Ordinanze. In caso di difformità, il richiedente dovrà immediatamente adeguare la segnaletica orizzontale e verticale, pena la decadenza della concessione, secondo le modalità previste nel successivo articolo 16.</i></b></p> <p>6. Per dar corso alle occupazioni <del>leggere</del> <b><i>semirigide amovibili</i></b> di cui trattasi concesse su fascia di sosta in carreggiata, secondo quanto precisato ai commi precedenti e con esclusione delle occupazioni realizzate su strade pedonalizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><i>è obbligatoria</i></b> la realizzazione di una pedana rialzata a quota marciapiede, che consenta di superare il dislivello tra quota strada ed il marciapiede, anche a vantaggio dei portatori di handicap e per la migliore fruibilità dello spazio; tale pedana dovrà essere rientrante di 50 cm rispetto alla linea che delimita la corsia di marcia dei veicoli o di 70 cm rispetto all'eventuale fascia di sosta, così da garantire un franco di sicurezza idoneo rispettivamente per la circolazione dei veicoli e per l'apertura delle portiere. Limitatamente alle strade con limite di velocità fino ai 30 km/h le pedane potranno essere sostituite con altri idonei elementi, coerenti alle previsioni del Codice della Strada e definiti in specifiche schede tecniche che saranno approvate dalle competenti strutture organizzative dell'Ente e che dovranno</li> </ul>
---	---

<p>planimetria fornita dal richiedente in sede di presentazione dell'istanza di occupazione;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- su tutti i lati della pedana o di altro idoneo elemento, di cui al punto precedente, dovrà essere collocata una banda rifrangente con delle linee bianche e nere inclinate a 45°, affinché la struttura risulti ben visibile anche in caso di scarsa illuminazione;</li><li>- il basamento dell'area occupata o l'eventuale altro idoneo elemento dovranno essere collocati ad una distanza minima di 2 mt. dai restanti stalli di sosta ovvero dagli spigoli dei passi carrai, al fine di consentire in sicurezza le necessarie manovre di parcheggio; su tale elementi dovrà essere realizzata dal richiedente idonea zebratura di segnalazione;</li><li>- l'occupazione non deve occultare l'avvistamento della segnaletica stradale e di eventuali impianti semaforici da parte dei conducenti dei veicoli che impegnano la corsia di marcia;</li><li>- il perimetro dell'area occupata deve essere protetto mediante idonea struttura, che costituisca una separazione fisica tra lo spazio adibito a permanenza di persone e la corsia di marcia;</li><li>- gli elementi perimetrali a protezione dell'occupazione, presenti su tutti i lati rivolti alla carreggiata stradale, non devono ostacolare la visibilità o avere elementi sporgenti verso la carreggiata, devono essere coerenti alle previsioni del Codice della Strada e definiti in specifiche schede tecniche che saranno approvate dalle competenti strutture organizzative dell'Ente e che dovranno essere allegate alla planimetria fornita dal richiedente in sede di presentazione dell'istanza di occupazione;</li></ul>	<p>essere allegate alla planimetria fornita dal richiedente in sede di presentazione dell'istanza di occupazione;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- su tutti i lati della pedana o di altro idoneo elemento, di cui al punto precedente, dovrà essere collocata una banda rifrangente con delle linee bianche e nere inclinate a 45°, affinché la struttura risulti ben visibile anche in caso di scarsa illuminazione;</li><li>- il basamento dell'area occupata o l'eventuale altro idoneo elemento dovranno essere collocati ad una distanza minima di 2 mt. dai restanti stalli di sosta ovvero dagli spigoli dei passi carrai, al fine di consentire in sicurezza le necessarie manovre di parcheggio; su tali elementi dovrà essere realizzata dal richiedente idonea zebratura di segnalazione, <b>in conformità a quanto riportato sulla planimetria di segnaletica allegata all'Ordinanza viabilistica;</b></li><li>- l'occupazione non deve occultare l'avvistamento della segnaletica stradale e di eventuali impianti semaforici da parte dei conducenti dei veicoli che impegnano la corsia di marcia;</li><li>- il perimetro dell'area occupata deve essere protetto mediante idonea struttura, che costituisca una separazione fisica tra lo spazio adibito a permanenza di persone e la corsia di marcia, <b>avente carattere di continuità e di robustezza;</b></li><li>- gli elementi perimetrali a protezione dell'occupazione, presenti su tutti i lati rivolti alla carreggiata stradale, non devono ostacolare la visibilità o avere elementi sporgenti verso la carreggiata, devono essere coerenti alle previsioni del Codice della Strada e definiti in specifiche schede tecniche che saranno approvate dalle competenti strutture organizzative dell'Ente e che dovranno essere allegate alla planimetria fornita dal richiedente in sede di presentazione dell'istanza di occupazione. <b>Non è in alcun modo ammesso l'utilizzo di elementi tipologici non inclusi nel Documento Tecnico-Operativo di cui al precedente art. 5 e non preventivamente approvati dagli uffici competenti. In caso di utilizzo di elementi tipologici difformi, il richiedente è tenuto ad apportare immediatamente le modifiche</b></li></ul>
--	--

<p>- il richiedente, nel posizionamento delle strutture temporanee leggere di cui trattasi, dovrà garantire la totale accessibilità di tombini, chiusini e di ogni altro sotto-servizio da parte del personale addetto, e non dovrà costituire intralci al regolare deflusso delle acque; il richiedente è, inoltre, responsabile della cura e manutenzione della struttura realizzata per tutto il tempo dell'occupazione, anche nella prospettiva della tutela del decoro e dello spazio pubblico, rispondendo anche di eventuali danni arrecati a terzi.</p> <p>7. Solo successivamente alla modifica della segnaletica stradale come descritto al comma 5 e all'apposizione delle strutture di protezione degli spazi di occupazione come illustrato al precedente comma 6, si potrà aprire al pubblico l'area oggetto dell'occupazione autorizzata. Ove non siano rispettati i requisiti di sicurezza descritti al precedente comma 5, il parere viabilistico della competente Struttura Organizzativa dell'Ente sarà negativo e l'occupazione di suolo pubblico in area complanare alla carreggiata in sostituzione della sosta non potrà avere luogo.</p> <p>8. Nella realizzazione dell'occupazione in questione dovrà essere garantito che il transito dei pedoni, anche portatori di disabilità motorie, sul marciapiede adiacente alla fascia di sosta oggetto dell'intervento, avvenga in sicurezza, con regolarità e nel rispetto del necessario distanziamento tra i pedoni in transito, i fruitori dell'area occupata ed il personale addetto al servizio, se presente. Non sarà possibile pertanto occupare la fascia di sosta priva di marciapiede, separata da questo con aiuole o cordoli, o adiacenti a marciapiedi di dimensioni inferiori a 1,50 m, salvo quanto indicato all'art. 4 comma 5.</p> <p>9. L'area occupata rimarrà in carico al richiedente, sotto ogni profilo manutentivo e dei connessi ambiti di responsabilità, per tutto il tempo dell'occupazione; tale area dovrà essere rimessa in pristino dal richiedente medesimo al termine dell'occupazione concessa.</p>	<p><b>necessarie, pena la decadenza della concessione, nelle modalità riportate al successivo articolo 16;</b></p> <p>- il richiedente, nel posizionamento delle strutture <b>temporanee leggere semirigide amovibili</b> di cui trattasi, dovrà garantire la totale accessibilità di tombini, chiusini e di ogni altro sotto-servizio da parte del personale addetto, e non dovrà costituire intralci al regolare deflusso delle acque; il richiedente è, inoltre, responsabile della cura e manutenzione della struttura realizzata per tutto il tempo dell'occupazione, anche nella prospettiva della tutela del decoro e dello spazio pubblico, rispondendo anche di eventuali danni arrecati a terzi.</p> <p>7. Solo successivamente alla modifica della segnaletica stradale come descritto al comma 5 e all'apposizione delle strutture di protezione degli spazi di occupazione come illustrato al precedente comma 6, si potrà aprire al pubblico l'area oggetto dell'occupazione autorizzata. Ove non siano rispettati i requisiti di sicurezza descritti al precedente comma 5, il parere viabilistico della competente Struttura Organizzativa dell'Ente sarà negativo e l'occupazione di suolo pubblico in area complanare alla carreggiata in sostituzione della sosta non potrà avere luogo.</p> <p>8. Nella realizzazione dell'occupazione in questione dovrà essere garantito che il transito dei pedoni, anche portatori di disabilità motorie, sul marciapiede adiacente alla fascia di sosta oggetto dell'intervento, avvenga in sicurezza, con regolarità e nel rispetto del necessario distanziamento tra i pedoni in transito, i fruitori dell'area occupata ed il personale addetto al servizio, se presente. Non sarà possibile pertanto occupare la fascia di sosta priva di marciapiede, separata da questo con aiuole o cordoli, o adiacenti a marciapiedi di dimensioni inferiori a 1,50 mt., salvo quanto indicato all'art. 6 comma <b>5-6</b>.</p> <p>9. L'area occupata rimarrà in carico al richiedente, sotto ogni profilo manutentivo e dei connessi ambiti di responsabilità, per tutto il tempo dell'occupazione; tale area dovrà essere rimessa in pristino dal richiedente medesimo al termine dell'occupazione concessa.</p>
--	--

In tale frangente il richiedente, oltre a provvedere allo smantellamento di tutti gli elementi apposti ai fini della procedibilità dell'occupazione, dovrà, altresì, procedere a ripristinare, a proprie spese e cura, la segnaletica stradale antecedente all'occupazione, in conformità all'Ordinanza sindacale e all'annessa planimetria vigenti prima dell'occupazione o alla nuova Ordinanza sindacale eventualmente adottata dalla competente struttura organizzativa dell'Ente qualora le esigenze viabilistiche siano mutate.

10. Allo scopo di garantire l'Amministrazione rispetto alla corretta esecuzione dei ripristini in carico al concessionario, all'emissione del provvedimento concessorio sarà richiesta, a garanzia della copertura economica di eventuali danni, la costituzione di un congruo deposito cauzionale commisurato alla dimensione dell'occupazione ed alla consistenza delle dotazioni degli spazi.

#### **ART. 8 - OCCUPAZIONI DI SUOLO TEMPORANEE CON STRUTTURE LEGGERE SU AREE VERDI**

1. Le occupazioni di suolo pubblico/di aree private di interesse pubblico sulle quali insiste una servitù di passaggio con strutture leggere di carattere temporaneo prontamente rimovibili, di cui al presente regolamento, possono essere concesse anche su aree verdi, comprese le aree verdi tra le carreggiate, prediligendo in tal caso le porzioni di spazi già pavimentati così da salvaguardare il tappeto erboso.
2. Qualora le occupazioni temporanee leggere di cui trattasi insistano su prati e tappeti erbosi, potranno essere utilizzate solo pedane o superfici di appoggio di natura permeabile sufficientemente sopraelevate dal

In tale frangente il richiedente, oltre a provvedere allo smantellamento di tutti gli elementi apposti ai fini della procedibilità dell'occupazione, dovrà, altresì, procedere a ripristinare, a proprie spese e cura, la segnaletica stradale antecedente all'occupazione, in conformità all'Ordinanza sindacale e all'annessa planimetria vigenti prima dell'occupazione o alla nuova Ordinanza sindacale eventualmente adottata dalla competente struttura organizzativa dell'Ente qualora le esigenze viabilistiche siano mutate.

10. Allo scopo di garantire l'Amministrazione rispetto alla corretta esecuzione dei ripristini in carico al concessionario, all'emissione del provvedimento concessorio sarà richiesta, a garanzia della copertura economica di eventuali danni, la costituzione di un congruo deposito cauzionale commisurato alla dimensione dell'occupazione ed alla consistenza delle dotazioni degli spazi. **La corretta esecuzione della rimessa in pristino dei luoghi sarà verificata, anche a campione, dalla competente struttura decentrata di Polizia Locale, che provvederà, in caso di difformità, a comunicare agli uffici competenti l'avvio della procedura di incasso del deposito cauzionale.**

#### **ART. 11 - OCCUPAZIONI DI SUOLO ~~TEMPORANEE~~ CON STRUTTURE LEGGERE STAGIONALI SU AREE VERDI**

1. Le occupazioni di suolo pubblico/di aree private di interesse pubblico sulle quali insiste una servitù di passaggio con strutture leggere ~~di carattere temporaneo~~ prontamente rimovibili **stagionali ai sensi dell'art. 2 comma 5**, di cui al presente regolamento, possono essere, **eccezionalmente**, concesse anche su aree verdi, comprese le aree verdi tra le carreggiate, **qualora non esistano alternative possibili su area pavimentata e, comunque**, prediligendo ~~in tal caso~~ le porzioni di spazi già pavimentati così da salvaguardare il tappeto erboso.
2. Qualora le occupazioni ~~temporanee~~ leggere **stagionali** di cui trattasi insistano su prati e tappeti erbosi, potranno essere utilizzate solo pedane o superfici di appoggio di natura permeabile sufficientemente sopraelevate dal suolo, al fine di evitarne il compattamento e di

<p>suolo, al fine di evitarne il compattamento e di consentire il regolare e costante scambio idrico-gassoso con il terreno sottostante.</p> <p>La realizzazione delle pedane deve prevedere i necessari accorgimenti per l'abbattimento delle barriere architettoniche e l'accesso ai portatori di disabilità; in tal caso lo scivolo di raccordo dovrà essere realizzato all'interno dell'area occupata.</p> <p>3. La collocazione delle occupazioni sulle aree in questione dovrà garantire il rispetto di una distanza minima di 2 mt. attorno alle alberature o agli arbusti esistenti, calcolato dal colletto delle stesse, a ridosso dei quali non potrà essere effettuato alcun deposito di merci nemmeno temporaneo.</p> <p>4. Restano assolutamente vietati tutti gli interventi di potatura o abbattimento di alberature esistenti, il taglio e la compressione di radici affioranti, l'eliminazione e/o gli interventi di contenimento di arbusti esistenti, delle macchie arbustive e di ogni altro elemento vegetale che costituisce aiuole fiorite o perenni, nonché ogni intervento che possa arrecare danno alla vegetazione di cui sopra.</p> <p>Sono, altresì, vietati gli ancoraggi al suolo mediante scavi e utilizzo di picchetti, nonché la manomissione del terreno in prossimità di qualunque elemento arboreo e lo sversamento nel terreno e nel tornello delle piante presenti di qualsiasi sostanza o materiale, tali da poter risultare tossici o dannosi per le piante.</p> <p>È, inoltre, vietato utilizzare alberature e/o cespugli come appoggio/supporto per appendere/sospendere oggetti ovvero per legare o sostenere manufatti o altro (a titolo esemplificativo lampioni, punti luce, pannelli, radiatori, riscaldatori, cavi di alimentazione aerea per impianti elettrici).</p> <p>Non è, infine, consentita la manomissione e/o la rimozione degli arredi presenti in loco, come previsto al precedente art. 4 commi 5 e 6.</p> <p>5. Qualora le occupazioni temporanee leggere di cui trattasi insistano su aree a verde, nel posizionamento di tende ombra, ombrelloni e/o</p>	<p>consentire il regolare e costante scambio idrico-gassoso con il terreno sottostante.</p> <p>La realizzazione delle pedane deve prevedere i necessari accorgimenti per l'abbattimento delle barriere architettoniche e l'accesso ai portatori di disabilità; in tal caso lo scivolo di raccordo dovrà essere realizzato all'interno dell'area occupata.</p> <p>3. La collocazione delle occupazioni sulle aree <b>in questione verdi, effettuata con qualsiasi manufatto</b>, dovrà garantire il rispetto di una distanza minima di 2 mt. attorno alle alberature <b>e 1,20 mt. dagli arbusti esistenti</b>, calcolato dal colletto delle stesse, a ridosso dei quali non potrà essere <b>posato alcun arredo né</b> effettuato alcun deposito di merci nemmeno temporaneo.</p> <p>4. Restano assolutamente vietati tutti gli interventi di potatura o abbattimento di alberature esistenti, il taglio e la compressione di radici affioranti, l'eliminazione e/o gli interventi di contenimento di arbusti esistenti, delle macchie arbustive e di ogni altro elemento vegetale che costituisce aiuole fiorite o perenni, nonché ogni intervento che possa arrecare danno alla vegetazione di cui sopra.</p> <p>Sono, altresì, vietati gli ancoraggi al suolo mediante scavi, <b>e</b>-utilizzo di picchetti <b>o qualsiasi altra modalità invasiva</b>, nonché la manomissione del terreno in prossimità di qualunque elemento arboreo e lo sversamento nel terreno e nel tornello delle piante presenti di qualsiasi sostanza o materiale, tali da poter risultare tossici o dannosi per le piante.</p> <p>È, inoltre, vietato utilizzare alberature e/o cespugli come appoggio/supporto per appendere/sospendere <b>qualsiasi oggetto oggetti</b> ovvero per legare o sostenere <b>manufatti qualunque manufatto</b> o altro (a titolo esemplificativo lampioni, punti luce, pannelli, radiatori, riscaldatori, cavi di alimentazione aerea per impianti elettrici, <b>vasi, fioriere, ecc.</b>).</p> <p>Non è, infine, consentita la manomissione e/o la rimozione degli arredi presenti in loco, come previsto al precedente art. 6 commi <b>5 e 6 e 7</b>.</p> <p>5. Qualora le occupazioni <b>temporanee</b> leggere <b>stagionali</b> di cui trattasi insistano su aree a verde, nel posizionamento di tende ombra, ombrelloni e/o</p>
---	---

<p>strutture di copertura dovrà essere tenuto in debita considerazione lo sviluppo della chioma delle alberature presenti in adiacenza/prossimità dell'area in concessione, al fine di non produrre danneggiamenti a branche o rami bassi.</p> <p>Non è consentito ai concessionari operare interventi di riduzione della chioma di alberature o di contenimento di cespugli e/o macchie arbustive. Laddove dovessero permanere interferenze con il posizionamento delle strutture temporanee leggere connesse all'occupazione autorizzata, il concessionario potrà richiedere il supporto tecnico della competente struttura organizzativa dell'Ente, che valuterà se sussistano le condizioni per eseguire limitati interventi di contenimento, che potranno essere effettuati previa autorizzazione scritta, nel rispetto della buona pratica agronomica, da personale qualificato a cura e spese del concessionario.</p> <p>6. I concessionari restano responsabili della cura e del mantenimento della perfetta integrità degli alberi siti in adiacenza/prossimità dell'area concessa, nonché della cura e manutenzione dello spazio dato in concessione rispondendo in ordine a danni nei confronti di cose o persone derivanti dall'utilizzo improprio dello spazio in concessione.</p> <p>Nell'ipotesi in cui le alberature limitrofe dovessero subire danneggiamenti irreversibili a causa dell'occupazione concessa, il concessionario, oltre alla corresponsione del danno economico quantificato sulla scorta delle tabelle di valutazione in uso, sarà tenuto a provvedere alla sostituzione dell'elemento arboreo danneggiato con un nuovo esemplare del medesimo genere e specie da reperire presso vivai specializzati nelle massime dimensioni disponibili.</p> <p>7. Dovranno essere in qualunque momento consentite all'Amministrazione Comunale eventuali attività di manutenzione ordinaria o straordinaria delle aree a verde adiacenti la superficie oggetto di concessione e delle alberature presenti, anche a tal fine provvedendo allo spostamento temporaneo delle strutture allestite.</p>	<p>ombrelloni e/o strutture di copertura dovrà essere tenuto in debita considerazione lo sviluppo della <del>ae</del> chioma <del>ae</del> delle alberature presenti in adiacenza/prossimità dell'area in concessione, <del>al fine di non con le quali non potranno crearsi interferenze e di conseguenza</del> produrre danneggiamenti a branche o rami bassi.</p> <p>Non è consentito ai concessionari operare interventi di riduzione della chioma di alberature o di contenimento di cespugli e/o macchie arbustive. Laddove dovessero permanere interferenze con il posizionamento delle strutture <del>temporanee</del> leggere <b>stagionali</b> connesse all'occupazione autorizzata, il concessionario potrà richiedere il supporto tecnico della competente struttura organizzativa dell'Ente, che valuterà se sussistano le condizioni per eseguire limitati interventi di contenimento, che potranno essere effettuati previa autorizzazione scritta, nel rispetto della buona pratica agronomica, da personale qualificato a cura e spese del concessionario.</p> <p>6. I concessionari restano responsabili della cura e del mantenimento della perfetta integrità degli alberi siti in adiacenza/prossimità dell'area concessa, nonché della cura e manutenzione dello spazio dato in concessione rispondendo in ordine a danni nei confronti di cose o persone derivanti dall'utilizzo improprio dello spazio in concessione.</p> <p>Nell'ipotesi in cui le alberature limitrofe dovessero subire danneggiamenti irreversibili a causa dell'occupazione concessa, il concessionario, oltre alla corresponsione del danno economico quantificato sulla scorta delle tabelle di valutazione in uso, sarà tenuto a provvedere alla sostituzione dell'elemento arboreo danneggiato con un nuovo esemplare del medesimo genere e specie da reperire presso vivai specializzati nelle massime dimensioni disponibili.</p> <p>7. Dovranno essere in qualunque momento consentite all'Amministrazione Comunale eventuali attività di manutenzione ordinaria o straordinaria delle aree a verde adiacenti la superficie oggetto di concessione e delle alberature presenti, anche a tal fine provvedendo allo spostamento temporaneo delle strutture allestite.</p>
--	---

<p>8. I concessionari dovranno provvedere al contenimento del prato nello spazio occupato e nel raggio di 50 cm dallo spazio occupato, nonché al mantenimento della perfetta integrità dei soggetti arborei siti negli spazi occupati o quelli in adiacenza.</p> <p>9. Al termine dell'occupazione i concessionari sono tenuti, a proprie spese, a rimettere in pristino l'area occupata, anche provvedendo ad eventuali operazioni di risemina in caso di degrado del <del>cotico</del> erboso.</p> <p>Al fine di verificare la regolarità delle lavorazioni eseguite per la remissione in pristino dell'area, la competente struttura organizzativa dell'Ente darà corso ai necessari sopralluoghi, provvedendo l'Amministrazione comunale direttamente, in caso di inadempienza da parte del concessionario e previa contestazione ed intimazione ad agire, all'esecuzione degli interventi di ripristino con successiva rivalsa sul concessionario.</p> <p>10. Allo scopo di garantire l'Amministrazione rispetto alla corretta esecuzione dei ripristini in carico al concessionario, all'emissione del provvedimento concessorio sarà richiesta, a garanzia della copertura economica di eventuali danni, la costituzione di un congruo deposito cauzionale commisurato alla dimensione dell'occupazione ed alla consistenza delle dotazioni degli spazi.</p>	<p>8. I concessionari dovranno provvedere al contenimento del prato nello spazio occupato e nel raggio di 50 cm dallo spazio occupato, nonché al mantenimento della perfetta integrità dei soggetti arborei siti negli spazi occupati o quelli in adiacenza.</p> <p>9. Al termine dell'occupazione i concessionari sono tenuti, a proprie spese, a rimettere in pristino l'area occupata, anche provvedendo ad eventuali operazioni di risemina in caso di degrado <del>del cotico della cotica</del> <b>erbosa</b>.</p> <p>Al fine di verificare la regolarità delle lavorazioni eseguite per la remissione in pristino dell'area, la competente struttura organizzativa dell'Ente darà corso ai necessari sopralluoghi, provvedendo l'Amministrazione comunale direttamente, in caso di inadempienza da parte del concessionario e previa contestazione ed intimazione ad agire, all'esecuzione degli interventi di ripristino con successiva rivalsa sul concessionario.</p> <p>10. Allo scopo di garantire l'Amministrazione rispetto alla corretta esecuzione dei ripristini in carico al concessionario, all'emissione del provvedimento concessorio sarà richiesta, a garanzia della copertura economica di eventuali danni, la costituzione di un congruo deposito cauzionale commisurato alla dimensione dell'occupazione ed alla consistenza delle dotazioni degli spazi.</p>
<p><b>ART. 9 – PROGETTI CONDIVISI</b></p>	<p><b>ART. 12 – PROGETTI CONDIVISI</b></p>
<p>1. Gli esercenti, mediante unica istanza, potranno presentare all'Amministrazione progetti condivisi relativi a diverse proposte di occupazione di suolo pubblico temporanee leggere in un determinato ambito urbano da parte di una pluralità di operatori.</p> <p>2. Tali progetti intendono porsi quali strumenti per valorizzare ed incentivare il coordinamento fra esercenti, amministrazione e altri enti qualora sussistano alcune condizioni che rendano più efficace e conveniente una proposta condivisa da più esercizi commerciali prospicienti o limitrofi localizzati in unno specifico ambito urbano caratterizzato da elevata densità di occupazione/presenza di vincoli</p>	<p>1. Gli esercenti, mediante unica istanza, potranno presentare all'Amministrazione progetti condivisi relativi a diverse proposte di occupazione di suolo pubblico <del>temporanee con strutture</del> leggere <b>prontamente rimovibili e con strutture semirigide amovibili</b> in un determinato ambito urbano da parte di una pluralità di operatori.</p> <p>2. Tali progetti intendono porsi quali strumenti per valorizzare ed incentivare il coordinamento fra esercenti, amministrazione e altri enti, qualora sussistano alcune <del>ie</del> condizioni che rendano più efficace e conveniente una proposta condivisa da più esercizi commerciali prospicienti o limitrofi, localizzati in uno specifico ambito urbano caratterizzato da elevata densità di occupazione/presenza di vincoli</p>

<p>storico-monumentale/caratteristiche peculiari affini/interventi di pedonalizzazione e/o estensione degli spazi pedonali con ridisegno della segnaletica stradale).</p> <p>3. In tali casi l'Amministrazione potrà avvalersi del supporto dei Municipi e dei Distretti Urbano del Commercio (DUC) istituiti per vagliare ed istruire i progetti in questione, secondo quanto precisato al successivo art. 10.</p> <p><b>ART. 10 – COINVOLGIMENTO DEI MUNICPI E DEI DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO</b></p> <p>1. Nell'ottica di ottimizzare l'efficacia del processo concessorio disciplinato del presente regolamento in una logica di sussidiarietà orizzontale, i Municipi ed i Distretti Urbani del Commercio istituiti, quali immediati sensori delle esigenze del territorio, sono chiamati ad un ruolo di facilitazione e proficua mediazione degli interessi pubblici e privati coinvolti nel sistema autorizzatorio delle occupazioni di suolo pubblico temporanee leggere di cui trattasi.</p> <p>2. In particolare, i Municipi saranno interpellati nell'ambito del processo autorizzatorio in questione soprattutto per valutare l'impatto delle occupazioni rilasciate sul territorio di competenza e/o per acquisire informazioni rispetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a conclamati episodi di disturbo della quiete pubblica generati dall'attività dell'esercizio commerciale titolare della concessione emessa;</li> <li>- al conclamato non rispetto degli spazi e dei percorsi riservati ai pedoni e alle utenze deboli;</li> <li>- a conclamati danni al verde e all'arredo pubblico causati dall'attività dell'esercizio commerciale titolare della concessione emessa.</li> </ul> <p>3. I Distretti Urbani del Commercio (DUC) istituiti saranno sollecitati, dalla competente struttura organizzativa dell'Ente, a sottoporre all'Amministrazione comunale eventuali proposte/idee progettuali sulle</p>	<p>storico-monumentali/caratteristiche peculiari affini/interventi di pedonalizzazione e/o estensione degli spazi pedonali, con ridisegno della segnaletica stradale.</p> <p>3. In tali casi l'Amministrazione potrà avvalersi del supporto dei Municipi e dei Distretti Urbani del Commercio (DUC) istituiti per vagliare ed istruire i progetti in questione, secondo quanto precisato al successivo art. <del>10</del> <b>13</b>.</p> <p><b>ART. 13 – COINVOLGIMENTO DEI MUNICPI E DEI DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO</b></p> <p>1. Nell'ottica di ottimizzare l'efficacia del processo concessorio disciplinato del presente regolamento in una logica di sussidiarietà orizzontale, i Municipi ed i Distretti Urbani del Commercio istituiti, quali immediati sensori delle esigenze del territorio, sono chiamati ad un ruolo di facilitazione e proficua mediazione degli interessi pubblici e privati coinvolti nel sistema autorizzatorio delle occupazioni di suolo pubblico <del>temporanee leggere di cui trattasi</del> <b>temporanee con strutture leggere prontamente rimovibili e con strutture semirigide amovibili di cui trattasi</b>.</p> <p>2. In particolare, i Municipi <del>saranno sono</del> interpellati, <b>laddove necessario</b>, nell'ambito del processo autorizzatorio in questione soprattutto per valutare l'impatto delle occupazioni rilasciate sul territorio di competenza e/o per acquisire informazioni rispetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a conclamati episodi di disturbo della quiete pubblica generati dall'attività dell'esercizio commerciale titolare della concessione emessa;</li> <li>- al conclamato non rispetto degli spazi e dei percorsi riservati ai pedoni e alle utenze deboli;</li> <li>- a conclamati danni al verde e all'arredo pubblico causati dall'attività dell'esercizio commerciale titolare della concessione emessa.</li> </ul> <p>3. I Distretti Urbani del Commercio (DUC) istituiti saranno sollecitati, dalla competente struttura organizzativa dell'Ente, a sottoporre all'Amministrazione comunale eventuali proposte/idee progettuali sulle occupazioni di suolo pubblico <b>con strutture leggere prontamente</b></p>
--	---

occupazioni di suolo pubblico leggere, che in particolare presentino efficaci soluzioni in ordine

- alla densità delle occupazioni di suolo richieste nell'area di riferimento, nell'ottica di garantire il mantenimento di opportuni spazi per i pedoni e per le utenze deboli
- all'armonizzazione estetica delle occupazioni di suolo leggere nel medesimo DUC, a tutela del decoro urbano complessivo;
- al temperamento tra le occupazioni concesse e quelle richieste rispetto alla fruibilità dei parcheggi, anche residenziali, da parte dei *city user*;
- alla gestione delle possibili criticità sul territorio (lamentele, conflitti ...) derivanti dalle occupazioni in questione e alla promozione di sinergie e progetti condivisi nell'ambito qui di interesse.

Le proposte pervenute saranno prese in considerazione dall'Amministrazione in particolare nell'ambito delle istruttorie condotte rispetto ad istanze di occupazioni di suolo temporanee leggere che presentino criticità e/o incertezze, quali spunti per la relativa soluzione; l'Amministrazione potrà, altresì, valutare il coinvolgimento nei lavori istruttori in questione di un rappresentante dell'Esecutivo del DUC di riferimento.

#### **ART. 11 - TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA QUIETE PUBBLICA E DEL DECORO URBANO**

1. Al fine di tutelare l'ambiente e la sicurezza pubblica, nonché il decoro urbano, i gestori dei pubblici esercizi, dei circoli privati abilitati alla somministrazione, degli esercizi artigianali e commerciali di vendita e somministrazione di alimenti e bevande che consentono il consumo degli alimenti sul posto, adottano misure idonee a contenere eventuali fenomeni di degrado e di disturbo alla quiete pubblica e privata.

**rimovibili e con strutture semirigide amovibili**, che in particolare presentino efficaci soluzioni in ordine

- alla densità delle occupazioni di suolo richieste nell'area di riferimento, nell'ottica di garantire il mantenimento di opportuni spazi per i pedoni e per le utenze deboli;
- all'armonizzazione estetica delle occupazioni di suolo leggere nel medesimo DUC, a tutela del decoro urbano complessivo;
- al temperamento tra le occupazioni concesse e quelle richieste rispetto alla fruibilità dei parcheggi, anche residenziali, da parte dei *city user*;
- alla gestione delle possibili criticità sul territorio (lamentele, conflitti ...) derivanti dalle occupazioni in questione e alla promozione di sinergie e progetti condivisi nell'ambito qui di interesse.

Le proposte pervenute saranno prese in considerazione dall'Amministrazione in particolare nell'ambito delle istruttorie condotte rispetto ad istanze di occupazioni di suolo ~~temporanee leggere~~ che presentino criticità e/o incertezze, quali spunti per la relativa soluzione; l'Amministrazione potrà, altresì, valutare il coinvolgimento nei lavori istruttori in questione di un rappresentante dell'Esecutivo del DUC di riferimento.

#### **ART. 14 - TUTELA DELL'AMBIENTE, DEL VERDE, DELLA QUIETE PUBBLICA E DEL DECORO URBANO**

1. Al fine di tutelare l'ambiente, **il verde** e la sicurezza pubblica, nonché il decoro urbano, i gestori dei pubblici esercizi, dei circoli privati abilitati alla somministrazione, degli esercizi artigianali e commerciali di vendita e somministrazione di alimenti e bevande che consentono il consumo degli alimenti sul posto, adottano misure idonee a contenere eventuali fenomeni di degrado e di disturbo alla quiete pubblica e privata.

***Inoltre, ai soggetti di cui sopra è fatto obbligo di verificare costantemente che il posizionamento di tavoli e sedie sui***

<p>2. Lo spazio pubblico dato in concessione deve essere mantenuto in perfetto stato igienico-sanitario ed in condizioni di sicurezza e decoro; tutte le strutture temporanee leggere di cui al presente regolamento devono essere mantenute dai concessionari in termini di pulizia e funzionalità.</p> <p>3. A tal fine i soggetti di cui al comma 1 assicurano la completa pulizia e la massima igiene degli spazi di loro proprietà/concessione, anche mediante la rimozione dei rifiuti derivanti dalla conduzione ed esercizio della rispettiva attività, ovvero derivanti da eventuali comportamenti generanti degrado ambientale posti in essere dagli avventori o frequentatori dei locali. Tale attività di pulizia ed igiene deve essere condotta anche con riguardo a tutti gli spazi ed i luoghi contigui o vicini agli esercizi citati e alle eventuali aree in concessione.</p> <p>4. Per assicurare la pulizia degli spazi in questione, i titolari di tutti i servizi di cui al comma 1 e degli esercizi artigianali alimentari, anche da asporto, sono tenuti a collocare appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti derivanti dall'attività condotta, tra cui anche posaceneri.</p> <p>5. Nel caso in cui l'inottemperanza alle predette previsioni determini un potenziale danno alla salute e all'incolumità pubblica, l'Amministrazione Comunale procederà d'ufficio alla rimozione coatta di tutte le strutture deteriorate e potenzialmente pericolose con bonifica dell'area degradata e conseguente rivalsa sul relativo proprietario/concessionario, procedendo, altresì, alla revoca della concessione di suolo pubblico per la posa di strutture temporanee leggere rilasciata.</p> <p>6. Nel caso di inottemperanza alle limitazioni poste a salvaguardia del verde o in presenza di danneggiamenti di carattere grave si procederà alla revoca della concessione di suolo pubblico per la posa di strutture temporanee leggere rilasciata.</p> <p>7. Di qualsiasi danno arrecato all'ambiente e al decoro urbano, nei suoi vari connotati di aree a verde, strade, aree pedonali, arredo urbano ecc.,</p>	<p><b>marciapiedi non intralci il passaggio creando barriere architettoniche.</b></p> <p>2. Lo spazio pubblico dato in concessione deve essere mantenuto in perfetto stato igienico-sanitario ed in condizioni di sicurezza <b>e</b>, decoro <b>e</b> <b>corretta manutenzione del verde</b>; tutte le strutture <del>temporanee leggere</del> di cui al presente regolamento devono essere mantenute dai concessionari in termini di pulizia e funzionalità.</p> <p>3. A tal fine, i soggetti di cui al comma 1 assicurano la completa pulizia e la massima igiene degli spazi di loro proprietà/concessione, anche mediante la rimozione dei rifiuti derivanti dalla conduzione ed esercizio della rispettiva attività, ovvero derivanti da eventuali comportamenti generanti degrado ambientale posti in essere dagli avventori o frequentatori dei locali. Tale attività di pulizia ed igiene deve essere condotta anche con riguardo a tutti gli spazi ed i luoghi contigui o vicini agli esercizi citati e alle eventuali aree in concessione.</p> <p>4. Per assicurare la pulizia degli spazi in questione, i titolari di tutti i servizi di cui al comma 1 e degli esercizi artigianali alimentari, anche da asporto, sono tenuti a collocare appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti derivanti dall'attività condotta, tra cui anche posaceneri.</p> <p>5. Nel caso in cui l'inottemperanza alle predette previsioni determini un potenziale danno alla salute e all'incolumità pubblica, l'Amministrazione Comunale procederà d'ufficio alla rimozione coatta di tutte le strutture deteriorate e potenzialmente pericolose con bonifica dell'area degradata e conseguente rivalsa sul relativo proprietario/concessionario, procedendo, altresì, alla revoca della concessione di suolo pubblico <del>per la posa di strutture temporanee leggere</del> rilasciata.</p> <p>6. Nel caso di inottemperanza alle limitazioni poste a salvaguardia del verde o in presenza di danneggiamenti di carattere grave, si procederà alla revoca della concessione di suolo pubblico per la posa di strutture <del>temporanee</del> leggere rilasciata.</p> <p>7. Di qualsiasi danno arrecato all'ambiente e al decoro urbano, nei suoi vari connotati di aree a verde, strade, aree pedonali, arredo urbano ecc., dall'esercizio dell'occupazione di suolo pubblico concessa è responsabile</p>
--	---

<p>dall'esercizio dell'occupazione di suolo pubblico concessa è responsabile il concessionario, che dovrà risarcire all'Amministrazione il danno subito nel valore economico determinato dalle competenti strutture organizzative dell'Ente, ferme restando le eventuali sanzioni previste in materia dalla normativa vigente. A tale riguardo si procederà all'escussione della polizza di garanzia costituita.</p> <p>8. È assolutamente vietata la diffusione sonora all'esterno dei pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, dei circoli privati abilitati alla somministrazione, delle attività artigianali e commerciali di vendita di beni alimentari che consentono il consumo di alimenti sul posto, sia rispetto alle aree in proprietà che a quelle in concessione.</p> <p>Resta salva l'integrale applicazione delle previsioni in materia di contenimento dell'inquinamento acustico e dei correlati limiti di emissioni sonore, nonché l'attivazione dei relativi processi amministrativo-sanzionatori di concerto con ARPA.</p>	<p>il concessionario, che dovrà risarcire all'Amministrazione il danno subito nel valore economico determinato dalle competenti strutture organizzative dell'Ente, ferme restando le eventuali sanzioni previste in materia dalla normativa vigente. A tale riguardo si procederà all'escussione della polizza di garanzia costituita.</p> <p>8. È assolutamente vietata la diffusione sonora all'esterno dei pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, dei circoli privati abilitati alla somministrazione, delle attività artigianali e commerciali di vendita di beni alimentari che consentono il consumo di alimenti sul posto, sia rispetto alle aree in proprietà che a quelle in concessione.</p> <p><del><b>Resta salva l'integrale applicazione delle previsioni in materia di contenimento dell'inquinamento acustico e dei correlati limiti di emissioni sonore, nonché l'attivazione dei relativi processi amministrativo-sanzionatori di concerto con ARPA.</b></del></p> <p>9. <b><i>L'Amministrazione garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di contenimento dell'inquinamento acustico e dei correlati limiti di emissioni sonore, definiti dalla vigente normativa nazionale e regionale.</i></b></p> <p><b><i>Le previsioni di dettaglio in ordine alla documentazione amministrativa da presentare, in ossequio alle prescrizioni in materia di previsione di impatto acustico dell'attività svolta, con riguardo a tutte le tipologie di occupazione di suolo pubblico disciplinate dal presente regolamento e ai fini dei necessari controlli da parte dell'Amministrazione e di ARPA, sono riportati nel Documento Tecnico-Operativo di cui al precedente l'art. 5.</i></b></p>
<p><b>ART. 12 - REGOLAZIONE DEGLI ORARI DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI ARTIGIANALI ALIMENTARI E DI TUTTI GLI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE</b></p> <p>1. Gli orari di apertura e chiusura delle attività commerciali, artigianali alimentari e di tutti gli esercizi somministrazione di alimenti e bevande</p>	<p><b>ART. 15 - REGOLAZIONE DEGLI ORARI DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI ARTIGIANALI ALIMENTARI E DI TUTTI GLI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE</b></p> <p>1. Gli orari di apertura e chiusura delle attività commerciali, artigianali alimentari e di tutti gli esercizi <b>di</b> somministrazione di alimenti e bevande</p>

<p>sono rimessi alla libera determinazione degli esercenti, nel rispetto della normativa vigente;</p> <p>2. Il Sindaco, in attuazione delle potestà legislativamente riconosciute dall'art. 50, commi 7 e 7bis, del d.lgs. n. 267/2000 e fermi restando provvedimenti normativi maggiormente restrittivi, può, con proprie ordinanze, definire specifici orari di apertura e chiusura di tali esercizi, anche diversamente disciplinando tra l'attività condotta all'interno del locale ovvero sul plateatico, conseguentemente al rilascio di specifica concessione di occupazione di suolo pubblico, anche temporanea leggera.</p> <p>3. La delimitazione oraria di cui al comma 2 può riguardare anche solo singoli esercizi o specifiche e determinate vie, quartieri, zone ed ambiti urbani maggiormente interessati da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esigenze di regolare ed equilibrata coesistenza di funzioni residenziali ed attività commerciali, avuto riguardo alla rilevante presenza di locali, alla densità abitativa e alla morfologia dei luoghi;</li> <li>- problemi di ordine pubblico segnalati dalle competenti Autorità e di sicurezza urbana risultanti anche dalla quantità e rilevanza di segnalazioni, esposti, sanzioni comminate ovvero da reiterati problemi connessi all'inquinamento acustico ed ambientale.</li> </ul> <p>Di tali circostanze, cui consegue l'emissione di provvedimenti sindacali di limitazione degli orari, deve essere acquisita agli atti dell'Amministrazione comunale evidenza documentale chiaramente comprovante la sussistenza delle condizioni che comportano l'assunzione delle limitazioni orarie disposte;</p> <p>4. Anche al fine di tutelare le diverse esigenze dei cittadini che potrebbero subire pregiudizi derivanti dal disturbo alla quiete pubblica e da problematiche connesse all'abuso di bevande alcoliche e all'abbandono di contenitori di bevande in vetro, con conseguenze anche in termini di tutela dell'ambiente e del decoro urbano, potrà essere, altresì, adottata ordinanza sindacale di riduzione degli orari degli esercizi commerciali, vietando, negli orari specificamente fissati dalla medesima ordinanza, la</p>	<p>sono rimessi alla libera determinazione degli esercenti, nel rispetto della normativa vigente;</p> <p>2. Il Sindaco, in attuazione delle potestà legislativamente riconosciute dall'art. 50, commi 7 e 7bis, del d.lgs. n. 267/2000 e fermi restando provvedimenti normativi maggiormente restrittivi, può, con proprie ordinanze, definire specifici orari di apertura e chiusura di tali esercizi, anche diversamente disciplinando tra l'attività condotta all'interno del locale ovvero sul plateatico, conseguentemente al rilascio di specifica concessione di occupazione di suolo pubblico, <del>anche temporanea leggera</del> <b>ai sensi del presente regolamento.</b></p> <p>3. La delimitazione oraria di cui al comma 2 può riguardare anche solo singoli esercizi o specifiche e determinate vie, quartieri, zone ed ambiti urbani maggiormente interessati da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esigenze di regolare ed equilibrata coesistenza di funzioni residenziali ed attività commerciali, avuto riguardo alla rilevante presenza di locali, alla densità abitativa e alla morfologia dei luoghi;</li> <li>- problemi di ordine pubblico segnalati dalle competenti Autorità e di sicurezza urbana risultanti anche dalla quantità e rilevanza di segnalazioni, esposti, sanzioni comminate ovvero da reiterati problemi connessi all'inquinamento acustico ed ambientale.</li> </ul> <p>Di tali circostanze, cui consegue l'emissione di provvedimenti sindacali di limitazione degli orari, deve essere acquisita agli atti dell'Amministrazione comunale evidenza documentale chiaramente comprovante la sussistenza delle condizioni che comportano l'assunzione delle limitazioni orarie disposte;</p> <p>4. Anche al fine di tutelare le diverse esigenze dei cittadini che potrebbero subire pregiudizi derivanti dal disturbo alla quiete pubblica e da problematiche connesse all'abuso di bevande alcoliche e all'abbandono di contenitori di bevande in vetro, con conseguenze anche in termini di tutela dell'ambiente e del decoro urbano, potrà essere, altresì, adottata ordinanza sindacale di riduzione degli orari degli esercizi commerciali, vietando, negli orari specificamente fissati dalla medesima ordinanza, la vendita da asporto, anche attraverso distributori automatici, di bevande</p>
--	---

vendita da asporto, anche attraverso distributori automatici, di bevande in contenitori di vetro o latta da parte **(a)** dei titolari di attività commerciali in sede fissa e su aree pubbliche, **(b)** dei titolari di attività artigianali con vendita di beni alimentari di produzione propria (quali pizzerie da asporto, kebab ed attività analoghe) e **(c)** dei titolari di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande; resta salva la mera consegna a domicilio.

5. Conseguentemente all'emissione dell'ordinanza di cui al precedente comma 4, i titolari di attività di somministrazione di alimenti e bevande potranno somministrare bevande alcoliche e non alcoliche in contenitori di vetro solo all'interno dei propri locali ovvero negli spazi esterni concessi in occupazione anche temporanea; la consumazione dovrà avvenire nello spazio di proprietà/concessione dell'esercizio commerciale, nei limiti orari di apertura dell'esercizio, con divieto di asporto e consumazione in prossimità/adiacenza dello stesso, anche rispetto a bevande somministrate in contenitori di plastica/carta/materiali diversi dal vetro o dalla latta.

#### **ART. 13 - REGIME SANZIONATORIO ACCESSORIO**

1. Qualora nella conduzione dell'attività di somministrazione di cibi e bevande ovvero delle altre attività commerciali, si verificano le fattispecie di seguito indicate sarà dato corso all'applicazione del conseguente sistema sanzionatorio accessorio descritto nei commi che seguono.
2. In caso violazione - anche successivamente al rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico - del divieto di assembramento, anche mediante occupazione di spazi eccedenti la proprietà/concessione limitrofi all'esercizio in questione, o comunque in caso di violazione delle disposizioni legislative dettate in materia di prevenzione della diffusione epidemiologica da COVID-19, l'Autorità procedente - ovvero la Polizia Locale o le altre Forze dell'Ordine debitamente intervenute - in occasione del relativo accertamento con emissione di verbale, potrà disporre la chiusura provvisoria dell'attività o dell'esercizio per un periodo non

in contenitori di vetro o latta da parte **(a)** dei titolari di attività commerciali in sede fissa e su aree pubbliche, **(b)** dei titolari di attività artigianali con vendita di beni alimentari di produzione propria (quali pizzerie da asporto, kebab ed attività analoghe) e **(c)** dei titolari di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande; resta salva la mera consegna a domicilio.

5. Conseguentemente all'emissione dell'ordinanza di cui al precedente comma 4, i titolari di attività di somministrazione di alimenti e bevande potranno somministrare bevande alcoliche e non alcoliche in contenitori di vetro solo all'interno dei propri locali ovvero negli spazi esterni concessi ~~in occupazione anche temporanea su plateatico esterno~~ **nelle forme disciplinate dal presente regolamento**; la consumazione dovrà avvenire nello spazio di proprietà/concessione dell'esercizio commerciale, nei limiti orari di apertura dell'esercizio, con divieto di asporto e consumazione in prossimità/adiacenza dello stesso, anche rispetto a bevande somministrate in contenitori di plastica/carta/materiali diversi dal vetro o dalla latta.

#### **ART. 16 - REGIME SANZIONATORIO ACCESSORIO**

1. Qualora nella conduzione dell'attività di somministrazione di cibi e bevande ovvero delle altre attività commerciali, si verificano le fattispecie di seguito indicate sarà dato corso all'applicazione del conseguente sistema sanzionatorio ~~accessorio~~ descritto nei commi che seguono.
2. In caso violazione - anche successivamente al rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico - del divieto di assembramento, anche mediante occupazione di spazi eccedenti la proprietà/concessione limitrofi all'esercizio in questione, o comunque in caso di violazione delle disposizioni legislative dettate in materia di prevenzione della diffusione epidemiologica da COVID-19, l'Autorità procedente - ovvero la Polizia Locale o le altre Forze dell'Ordine debitamente intervenute - in occasione del relativo accertamento con emissione di verbale, potrà disporre la chiusura provvisoria dell'attività o dell'esercizio per un periodo non

<p>superiore a cinque giorni, in ossequio a quanto disposto dall'art. 2, comma 2, del DL 16 maggio 2020, n. 33 convertito in L. 14 luglio 2020, n. 74, recante: «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», ferme restando le ulteriori sanzioni ivi previste.</p> <p>3. Nel caso sia arrecato, conseguentemente al rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico temporanea leggera, disturbo alla quiete pubblica ovvero non vengano tassativamente rispettati i parametri occupazionali previsti nel titolo concessorio e le prescrizioni in esso contenute e/o vi sia grave pregiudizio alla sicurezza pubblica, all'ambiente e al decoro urbano e alla sicurezza stradale, le competenti Autorità comunali o sovracomunali all'uopo intervenute, potranno applicare, in attuazione di quanto stabilito dall'art. 18 del Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), il seguente sistema di graduazione della sanzione sospensiva irrogabile</p>	<p>superiore a cinque giorni, in ossequio a quanto disposto dall'art. 2, comma 2, del DL 16 maggio 2020, n. 33 convertito in L. 14 luglio 2020, n. 74, recante: «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», ferme restando le ulteriori sanzioni ivi previste. <b><i>In caso di violazione delle misure di contenimento del contagio Covid-19 stabilite da fonti statali, regionali o locali si applicano le sanzioni pecuniarie previste dall'art. 4 del D.L. n. 19/2020 convertito nella Legge n. 35/2020.</i></b></p> <p>3. <b><i>Alle occupazioni di suolo pubblico disciplinate dal presente regolamento si applicano le previsioni di cui all'art. 20 "Modifica, sospensione e revoca", all'art. 21 "Decadenza" e all'art. 22 "Occupazioni abusive" della Sezione I del Regolamento sul Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati.</i></b></p> <p>4. <b><i>La non utilizzazione dell'occupazione rilasciata per un periodo superiore a sei mesi costituisce causa di decadenza dalla concessione.</i></b></p> <p>5. <b><i>L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e/o revocare la concessione nelle ipotesi di cui all'art.6 comma 1, lettere a) b) c)</i></b></p> <p>6. Nel caso sia arrecato, conseguentemente al rilascio delle concessioni di occupazione di suolo pubblico <del>temporanea leggera</del> <b><i>di cui al presente regolamento</i></b>, disturbo alla quiete pubblica ovvero non vengano tassativamente rispettati <b><i>le prescrizioni tecnico-funzionali ed estetiche obbligatorie contenute nel Documento Tecnico-Operativo di cui all'art. 5</i></b>, i parametri occupazionali previsti nel titolo concessorio e le prescrizioni in esso contenute e/o vi sia grave pregiudizio alla sicurezza pubblica, all'ambiente <b><i>e, alla tutela del verde pubblico</i></b>, al decoro urbano e alla sicurezza stradale, <b><i>nonché all'espansione con tavoli e sedie oltre i limiti autorizzati dalle concessioni che creino sui marciapiedi intralcio al passaggio generando barriere architettoniche</i></b>, le competenti Autorità comunali o sovracomunali all'uopo intervenute, potranno applicare, in attuazione di quanto stabilito <del>dall'art. 18 del Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP)</del> <b><i>dall'art. 20 Sezione I del Regolamento sul Canone Unico Patrimoniale e Canone di</i></b></p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- in occasione del primo accertamento con emissione di verbale, applicazione della sospensione fino a 3 (tre) giorni della concessione di suolo pubblico temporanea leggera rilasciata;</li> <li>- in occasione del secondo accertamento con emissione di verbale per le fattispecie elencate, applicazione della sospensione per 5 (cinque) giorni della concessione di suolo pubblico temporanea leggera rilasciata;</li> <li>- in occasione del terzo accertamento con emissione di verbale per le fattispecie elencate, sarà disposta decadenza immediata dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico o area privata di interesse pubblico su cui insiste una servitù di passaggio rilasciata.</li> </ul> <p>4. Nei casi riportati al precedente comma 3, il provvedimento di sospensione della concessione di suolo pubblico emessa ovvero di decadenza immediata dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico o area privata di interesse pubblico su cui insiste una servitù di passaggio rilasciata, sarà disposto e notificato al soggetto richiedente dalla competente struttura organizzativa dell'Ente conseguentemente alla ricezione del verbale emesso dalle Autorità comunali o sovracomunali intervenute nei casi illustrati.</p> <p>5. L'Amministrazione precederà alla revoca delle concessioni emesse di cui trattasi qualora non siano rispettati i vincoli generali ed i divieti di occupazione di spazi pubblici, con relative limitazioni e prescrizioni, come disposte al precedente art 4, nonché nel caso di cui all'art. 11 comma 5.</p> <p>6. Il suolo restituito all'Amministrazione in caso di revoca o decadenza dalla concessione ovvero allo spirare del termine finale di vigenza dell'autorizzazione rilasciata, deve essere lasciato libero da qualunque manufatto e rimesso in pristino rispetto alla situazione <i>quo ante</i> a cura del concessionario.</p>	<p><b>Concessione dei Mercati del Comune di Milano</b>, il seguente sistema di graduazione della sanzione sospensiva irrogabile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in occasione del primo accertamento con emissione di verbale, applicazione della sospensione fino a 3 (tre) giorni della concessione di suolo pubblico <del>temporanea leggera</del> rilasciata;</li> <li>- in occasione del secondo accertamento con emissione di verbale per le fattispecie elencate, applicazione della sospensione per 5 (cinque) giorni della concessione di suolo pubblico <del>temporanea leggera</del> rilasciata;</li> <li>- in occasione del terzo accertamento con emissione di verbale per le fattispecie elencate, sarà disposta <b>la</b> decadenza immediata dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico o area privata di interesse pubblico su cui insiste una servitù di passaggio rilasciata.</li> </ul> <p>7. Nei casi riportati al precedente comma <del>3</del> <b>5</b>, il provvedimento di sospensione della concessione di suolo pubblico emessa ovvero di decadenza immediata dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico o area privata di interesse pubblico su cui insiste una servitù di passaggio rilasciata, sarà disposto e notificato al soggetto richiedente dalla competente struttura organizzativa dell'Ente conseguentemente alla ricezione del verbale emesso dalle Autorità comunali o sovracomunali intervenute nei casi illustrati.</p> <p>8. L'Amministrazione <del>pre</del><b>o</b>ccederà alla revoca delle concessioni emesse di cui trattasi qualora non siano rispettati i vincoli generali ed i divieti di occupazione di spazi pubblici, con relative limitazioni e prescrizioni, come disposte al precedente art. <del>4 6</del>, <b>all'art. 11</b>, nonché nel caso di cui all'art. <del>11 14</del> comma 5.</p> <p>9. Il suolo restituito all'Amministrazione in caso di revoca o decadenza dalla concessione ovvero allo spirare del termine finale di vigenza dell'autorizzazione rilasciata, deve essere lasciato libero da qualunque manufatto e rimesso in pristino rispetto alla situazione <i>quo ante</i> a cura del concessionario.</p>
---	---

7. Il concessionario può in qualunque momento rinunciare alla concessione richiesta dandone debita comunicazione alle competenti strutture organizzative dell'Amministrazione ai fini degli adempimenti conseguenti; il rinunciatario dovrà provvedere alla restituzione del suolo come precisato al comma precedente.
8. In caso di occupazione effettuata *sine titulo* ovvero in assoluta assenza del provvedimento concessorio fondante, troverà applicazione quanto previsto dall'art. 20 del Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap).

#### **ART. 14 – TERMINI PROCEDURALI E REQUISITI DELLE ISTANZE**

1. L'Amministrazione applicherà un sistema autorizzatorio semplificato per la presentazione e l'istruttoria delle istanze di occupazione di suolo pubblico temporanee leggere di cui al presente regolamento.
2. Per le occupazioni disciplinate dai precedenti art. 5, art. 6 ed art. 8 il procedimento amministrativo concessorio si concluderà di norma nel termine di 15 giorni e sarà avviata mediante presentazione dell'istanza sulla specifica piattaforma informatica dedicata dell'Ente con allegata la sola planimetria debitamente redatta; per le occupazioni di cui all'art. 7 del presente Regolamento, essendo subordinate all'adozione di provvedimenti di modifica della disciplina viabilistica, il termine di conclusione del procedimento concessorio è di 30 giorni, fatte salve eventuali interruzioni per insufficiente documentazione fornita dal richiedente.

10. Il concessionario può in qualunque momento rinunciare alla concessione richiesta dandone debita comunicazione alle competenti strutture organizzative dell'Amministrazione ai fini degli adempimenti conseguenti; il rinunciatario dovrà provvedere alla restituzione del suolo come precisato al comma precedente.

~~11. In caso di occupazione effettuata sine titulo ovvero in assoluta assenza del provvedimento concessorio fondante, troverà applicazione quanto previsto dall'art. 20 del Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap).~~

#### **ART. 17 – TERMINI PROCEDURALI E REQUISITI DELLE ISTANZE**

1. L'Amministrazione applicherà un sistema autorizzatorio semplificato per la presentazione e l'istruttoria delle istanze di occupazione di suolo pubblico ~~temporanee leggere di cui al presente regolamento con strutture leggere prontamente rimovibili e con strutture semirigide amovibili, ai sensi delle precedenti previsioni regolamentari.~~
2. Per le occupazioni disciplinate dai precedenti ~~art. 5, art. 6 ed art. 8 art. 8, art. 9 ed art. 11~~ il procedimento amministrativo concessorio si concluderà di norma nel termine di 15 giorni e sarà avviata ~~ao~~ mediante presentazione dell'istanza sulla specifica piattaforma informatica dedicata dell'Ente con allegata la sola planimetria debitamente redatta ~~e~~ **quotata**; per le occupazioni di cui all'art. ~~7-10~~ del presente Regolamento, essendo subordinate all'adozione di provvedimenti di modifica della disciplina viabilistica, il termine di conclusione del procedimento concessorio è di 30 giorni, fatte salve eventuali interruzioni/**sospensioni** per insufficiente documentazione fornita dal richiedente.
3. **Per le occupazioni di suolo pubblico mediante l'installazione di dehors, il relativo procedimento amministrativo concessorio si concluderà entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza, fatte salve eventuali interruzioni/sospensioni per insufficiente documentazione fornita dal richiedente.**

*La relativa istanza dovrà essere presentata sulla specifica piattaforma informatica dedicata dell'Ente con allegata la documentazione sottoscritta da un tecnico abilitato comprensiva della planimetria stradale, della planimetria del contesto urbano entro un raggio di 10 mt. dal punto di localizzazione richiesto e della planimetria dell'installazione proposta, tutte debitamente redatte e quotate, nonché di documentazione fotografica e relazione tecnica illustrativa.*

4. *Il decorso dei termini citati ai commi precedenti per la definizione del procedimento amministrativo concessorio è inoltre sospeso nei casi di*
  - *avvio del sub-procedimento relativo agli impatti urbanistico-edilizi dell'occupazione richiesta, ai sensi del precedente art. 7;*
  - *trasmissione ad ARPA della documentazione di valutazione dell'impatto acustico nei casi previsti dalla normativa vigente in materia, come dettagliato nel "Documento Tecnico-Operativo sulle occupazioni di suolo pubblico leggere, semirigide e con dehors del Comune di Milano", di cui al precedente art. 5;*
  - *rilascio del parere/assenso da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano per poter procedere alla concessione di occupazione di suolo pubblico su aree soggette a vincoli di tutela monumentale o paesaggistici secondo quanto specificato all'art. 6 commi 12 e 13;**e riprende a decorrere acquisiti gli esiti dei sub-procedimenti citati e i pareri/valutazioni degli Enti indicati.*
5. *Nel Documento Tecnico-Operativo di cui all'art. 5 sono ulteriormente dettagliate le specifiche tecniche di redazione e presentazione dell'istanze di occupazione di suolo pubblico con strutture leggere prontamente rimovibili, con strutture semirigide amovibili e mediante l'installazione di dehors.*
6. *Salvo specifiche previsioni normative/regolamentari derogatorie, le istanze di occupazione di suolo pubblico disciplinate dal presente regolamento sono soggette ad imposta di bollo e al pagamento all'Ente delle connesse spese istruttorie.*

3. Per gli aspetti economici connessi e conseguenti al rilascio del provvedimento concessorio di occupazione di suolo pubblico, in termini di determinazione del relativo canone e di applicazione di imposte comunali, regionali o nazionali, si rimanda a specifici provvedimenti legislativi o regolamentari in materia.

#### **ART. 15 – NORMA TRANSITORIA**

1. Il presente regolamento, come formulato, ha vigenza sperimentale per l'annualità 2021 e continuerà a produrre effetti, salvo specifico provvedimento consiliare di adeguamento della disciplina ivi contenuta, adottato al termine della sperimentazione, in considerazione della necessità eventualmente *medio tempore* emersa di apportare revisioni/perfezionamenti volti a garantire la piena fattività e stabilità a

7. *Qualora durante l'istruttoria il richiedente non sia più interessato ad ottenere il provvedimento di concessione, deve comunicarlo entro il termine previsto per la conclusione del relativo procedimento, come sopra esposto, al fine di interrompere lo stesso e consentire le conseguenti attività di accertamento da parte delle competenti strutture organizzative dell'Ente.*

8. *Le previsioni del presente articolo si applicano sia con riguardo alla presentazione di nuove istanze di occupazione di suolo pubblico mediante la posa delle strutture disciplinate dal presente regolamento sia con riguardo alla richiesta di modifica di concessioni già rilasciate.*

~~9. Per gli aspetti economici connessi e conseguenti al rilascio del provvedimento concessorio di occupazione di suolo pubblico, in termini di determinazione del relativo canone e di applicazione di imposte comunali, regionali o nazionali, si rimanda a specifici provvedimenti legislativi o regolamentari in materia.~~

*Alle occupazioni di suolo pubblico disciplinate dal presente regolamento si applicano i coefficienti definiti dal Regolamento sul Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati del Comune di Milano per le occupazioni permanenti in relazione a "Dehors, controventature ed altri elementi similari di delimitazione spazi (attività commerciali) in aderenza agli edifici", "Dehors, controventature ed altri elementi similari di delimitazione spazi (attività commerciali) in adiacenza agli edifici", "Occupazioni con tavoli e sedie delimitati da paraventi max 1.50 mt (attività commerciali)" "Tavoli e sedie (attività commerciali)", ferme restando specifiche esenzioni disposte da norme di legge.*

#### **ART. 18 – DECORRENZA E NORMA TRANSITORIA**

~~1. Il presente regolamento, come formulato, ha vigenza sperimentale per l'annualità 2021 e continuerà a produrre effetti, salvo specifico provvedimento consiliare di adeguamento della disciplina ivi contenuta, adottato al termine della sperimentazione, in considerazione della necessità eventualmente *medio tempore* emersa di apportare revisioni/perfezionamenti volti a garantire la piena fattività e stabilità a~~

<p>regime del sistema introdotto, tenuto conto degli impatti derivati sull'Amministrazione e sul tessuto urbano dall'attuazione delle previsioni qui disciplinate.</p> <p>2. In sede di prima applicazione, le occupazioni di suolo temporanee leggere in essere, in forza di concessione già rilasciata e prorogata sino al 31 dicembre 2020, proseguono, nel regime vigente a tale data, non oltre il 364° giorno successivo a quello in cui è stato rilasciato il provvedimento concessorio iniziale.</p>	<p><del>regime del sistema introdotto, tenuto conto degli impatti derivati sull'Amministrazione e sul tessuto urbano dall'attuazione delle previsioni qui disciplinate.</del></p> <p><i>Il presente Regolamento, nella sua integrale formulazione, entrerà in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2023.</i></p> <p><del>2. In sede di prima applicazione, le occupazioni di suolo temporanee leggere in essere, in forza di concessione già rilasciata e prorogata sino al 31 dicembre 2020, proseguono, nel regime vigente a tale data, non oltre il 364° giorno successivo a quello in cui è stato rilasciato il provvedimento concessorio iniziale.</del></p> <p><i>Nel corso dell'annualità 2022 sarà previsto, per le concessioni già rilasciate secondo le disposizioni regolamentari previgenti e ancora in essere, con esclusione delle concessioni di cui al comma 7 del presente articolo, un adeguamento progressivo rispetto ai seguenti ambiti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>sia le concessioni di suolo pubblico temporanee leggere emesse nel 2020 che, secondo le previgenti disposizioni regolamenti, hanno goduto di una disciplina transitoria antecedente la deliberazione consiliare n. 74 del 16/12/2020, sia le concessioni di suolo pubblico temporanee leggere emesse nel 2021 ed attualmente in essere saranno rinnovate fino al 31 marzo 2022, fatto salvo il pagamento del Canone Unico Patrimoniale, per consentire l'adeguamento alle previsioni del presente regolamento;</i></li> <li>- <i>i titolari delle predette concessioni dovranno quindi presentare una nuova istanza di occupazione in coerenza con le presenti previsioni regolamentari entro il 31 gennaio 2022, ai fini della necessaria istruttoria e del rilascio del nuovo provvedimento concessorio dal 1° aprile 2022 e avranno tempo sino al 31 luglio 2022 per adeguare le strutture occupazionali alla presente disciplina regolamentare.</i></li> </ul> <p>3. <i>Relativamente alle occupazioni in carreggiata su fasce di sosta, gli operatori dovranno adeguare le strutture già realizzate e posizionate in carreggiata nella prospettiva di trasformarle in strutture rigide stagionali, ai sensi dell'art. 2 comma 3, e con caratteristiche tecnico-funzionali omogenee, secondo i criteri definiti nel Documento Tecnico-</i></p>
--	--

<p>3. Con riguardo alle richieste di occupazione di suolo pubblico temporanee leggere presentate dopo l'entrata in vigore del presente regolamento troverà integrale applicazione la disciplina ivi formulata.</p>	<p><i>Operativo di cui all'art. 5, entro il 15 aprile 2022 ovvero, previa richiesta motivata, entro il termine del 30 giugno 2022; da tale data sulle fasce di sosta in carreggiata saranno autorizzate solo occupazioni semirigide e con dehors, secondo le previsioni dei precedenti articoli 4 e 10.</i></p> <p><i>4. Nel caso di mancato adeguamento nei tempi indicati, l'Amministrazione procederà con la revoca della concessione, salvo che la parte si adegui entro i termini che verranno indicati nel provvedimento ingiuntivo.</i></p> <p><i>5. I provvedimenti di concessione di suolo pubblico per occupazioni leggere connesse all'esercizio di attività commerciali non legate alla somministrazione o al consumo di alimenti e bevande potranno essere autorizzate solo fino al termine dell'emergenza sanitaria in corso; resta salva la specifica e distinta disciplina autorizzatoria connessa alle occupazioni per esercizi di vendita in sede fissa di frutta e verdura, fiori e piante, libri e stampe.</i></p> <p><del><i>6. Con riguardo alle richieste di occupazione di suolo pubblico temporanee leggere presentate dopo l'entrata in vigore del presente regolamento troverà integrale applicazione la disciplina ivi formulata.</i></del></p> <p><i>Con riguardo alle richieste di nuove occupazioni di suolo pubblico ovvero di modifica di concessioni già rilasciate presentate dopo l'entrata in vigore del presente regolamento troverà integrale applicazione la disciplina ivi formulata.</i></p> <p><i>7. Sono fatte salve tutte le concessioni di occupazioni di suolo pubblico permanenti già in precedenza rilasciate ai sensi della disciplina regolamentare previgente denominata "Disciplina del diritto di occupare il suolo, lo spazio pubblico o aree private soggette a servitù di pubblico passo mediante elementi di arredo quali: tavoli, sedie, fioriere, ombrelloni, tende solari, tende ombra, pergolati, faretti, pedane mobili, gazebi, dehors stagionali ed altri elementi simili".</i></p> <p><i>8. Restano salvi gli effetti eventualmente derogatori rispetto alla presente disciplina regolamentare disposti con provvedimenti governativi connessi alla proroga dello stato emergenziale in corso.</i></p>
--	--

**ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Le disposizioni contenute nel presente regolamento aggiornano e sostituiscono tutte le previsioni in materia eventualmente difformi contenute in altri regolamenti comunali.
2. Rispetto agli aspetti economici afferenti le concessioni di occupazioni di suolo pubblico qui disciplinate, compresi gli aspetti connessi alle relative esenzioni ed agevolazioni, si applicano le disposizioni legislative statali e regolamentari vigenti in materia.

**ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Le disposizioni contenute nel presente regolamento aggiornano e sostituiscono tutte le previsioni in materia eventualmente difformi contenute in altri regolamenti comunali.
2. ~~Rispetto agli aspetti economici afferenti le concessioni di occupazioni di suolo pubblico qui disciplinate, compresi gli aspetti connessi alle relative esenzioni ed agevolazioni, si applicano le disposizioni legislative statali e regolamentari vigenti in materia.~~

DIREZIONE GENERALE  
DIREZIONE SICUREZZA URBANA  
DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI  
DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI  
DIREZIONE TRANSIZIONE AMBIENTALE  
DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO

## Relazione Tecnica

### Allegato sub n.2 alla proposta di deliberazione consiliare avente ad oggetto

**Approvazione delle modifiche al Regolamento sulle Occupazioni di Suolo Pubblico Temporanee Leggere del Comune di Milano, approvato con deliberazione consiliare n. 74 del 16 dicembre 2020 e aggiornato con successivo provvedimento n. 38 del 20 maggio 2021.**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 14 maggio 2020, adottata sulla scorta delle previsioni del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020 (cd. Decreto Rilancio), l'Amministrazione Comunale ha dato corso, nell'ambito degli interventi posti in essere nella c.d. "Fase 2" dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, all'adozione di uno specifico sistema autorizzatorio semplificato ed accelerato per il rilascio di concessioni di suolo pubblico temporanee per la posa di tavolini, ombrelloni, pedane ed analoghe strutture di carattere temporaneo, prontamente rimovibili, connesse all'esercizio dell'attività di somministrazione di cibi e bevande in bar, ristoranti, locali di intrattenimento e simili, nonché delle altre attività commerciali.

Successivamente, in attuazione della proroga governativa disposta dall'art. 109 del Decreto Legge n. 104 del 14 agosto 2020 convertito in Legge n.126 del 13 ottobre 2020, il Consiglio Comunale, sulla scorta degli esiti positivi delle attività complessivamente condotte dall'Amministrazione conseguentemente all'adozione del richiamato provvedimento n. 13 del 14 maggio 2020, nonché sulla base dell'esperienza maturata rispetto all'effettiva e concreta gestione da parte degli esercenti delle concessioni di suolo pubblico straordinarie temporanee rilasciate, ha in particolare disposto, con deliberazione n. 50 del 22 ottobre 2020, la proroga del sistema autorizzatorio semplificato introdotto sino all'adozione della nuova specifica disciplina regolamentare afferente le occupazioni temporanee leggere.

Sulla scorta di quanto anticipato nel provvedimento n. 50 del 22 ottobre 2020, con deliberazione n. 74 del 16 dicembre 2020, il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo "*Regolamento sulle Occupazioni di Suolo Pubblico Temporanee Leggere del Comune di Milano*", nella prospettiva di mettere a sistema e stabilizzare lo specifico impianto autorizzatorio semplificato per il rilascio di concessioni di suolo pubblico in relazione alla posa di strutture leggere di carattere temporaneo prontamente rimovibili, introdotto dall'Amministrazione con le richiamate deliberazioni consiliari n. 13 del 14 maggio 2020 e n. 50 del 22 ottobre 2020, a sostegno delle attività di ristorazione e commerciali fortemente penalizzate dall'emergenza pandemica da COVID-19 in corso.

Nell'ottica di assicurare "*la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività degli esercizi commerciali e artigianali alimentari, di somministrazione di alimenti e bevande e di svago, attraverso la definizione di modalità di contenimento degli interessi pubblici e privati e di tutela dell'ambiente e del decoro urbano*" (art. 1 comma 3), tale disciplina regolamentare ha introdotto limiti e condizioni per il riconoscimento delle concessioni di suolo pubblico temporanee (di durata inferiore all'anno) con strutture leggere,

in particolare su marciapiedi, isole pedonali, aree a verde e in carreggiate su area di sosta, nonché previsto un regime sanzionatorio accessorio qualora non vengano rispettati detti limiti e condizioni.

Per la predetta disciplina regolamentare è stata prevista una vigenza sperimentale per l'annualità 2021, con prosecuzione dei relativi effetti oltre tale termine, salvo successivo provvedimento consiliare, in esito al periodo sperimentale, di adeguamento delle previsioni regolamentari in questione, sulla scorta dell'eventuale emersa esigenza di apportare revisioni o perfezionamenti alla disciplina approvata, al fine di garantire la piena stabilità a regime del sistema autorizzatorio regolamentato.

Sulla scorta delle previsioni del Regolamento sulle Occupazioni di Suolo Pubblico Temporanee Leggere del Comune di Milano e a suo corredo, è stato altresì approvato, con specifico provvedimento dirigenziale n. 910 del 17 febbraio 2021, il documento denominato "*LINEE GUIDA PER LA PROGETTAZIONE DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO LEGGERE E TEMPORANEE*", che definisce i diversi elementi tecnici di dettaglio delle occupazioni di suolo temporanee con strutture leggere, concedibili su marciapiedi, isole pedonali, aree a verde, in carreggiate su area di sosta, compresa la specifica di eventuali rappresentazioni grafiche a tali occupazioni connesse.

L'intensa attività condotta dall'Amministrazione Comunale in tale ambito, in attuazione degli indirizzi consiliari di cui sopra approvati da maggio 2020, ha determinato il rilascio di un totale di n. 3621 concessioni di occupazione di suolo pubblico per la posa di strutture temporanee leggere e prontamente rimovibili poste su aree a verde, su marciapiedi, su isole pedonali ed in carreggiata su area di sosta, per un totale di circa 78.866 mq di spazio pubblico concesso.

In tale lasso temporale sono state rilasciate anche concessioni di suolo pubblico per occupazioni permanenti, in forza di disciplina regolamentare previgente e risalente nel tempo, denominata "*Disciplina del diritto ad occupare il suolo, lo spazio pubblico o aree private soggette a servitù di pubblico passo mediante elementi di arredo quali: tavoli, sedie, fioriere, ombrelloni, tende solari, tende ombra sole, pergolati, faretti, pedane mobili, gazebi, dehors stagionali ed altri elementi similari*" (approvata con deliberazione consiliare n. 132 del 4 dicembre 2000 e modificata con deliberazione consiliare n. 14 del 18 maggio 2015), per un totale di n. 3790 concessioni e 77.728 mq di spazio pubblico concesso.

Tale situazione ha determinato la necessità di effettuare specifici approfondimenti tecnico-istruttori, nella prospettiva di riequilibrare il soddisfacimento dei diversi interessi di cittadini e operatori commerciali e di garantire, al contempo, un migliore e più sinergico governo complessivo del territorio, in considerazione dell'eccessivo consumo di suolo pubblico determinatosi dal rilascio delle concessioni in questione, con un impatto di sfruttamento del territorio in tale ambito raddoppiato dal 2019 ad oggi (da 77.728 mq di suolo occupato nel 2019 a 156.726 mq di suolo occupato nel 2021).

In esito agli approfondimenti effettuati, l'Amministrazione ritiene che la soluzione tecnico-amministrativa idonea a soddisfare gli obiettivi citati sia armonizzare in un'unica disciplina regolamentare le previsioni ad oggi vigenti in materia di occupazione di suolo pubblico correlate ad esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, riportate sia nel Regolamento sulle Occupazioni di Suolo Pubblico Temporanee Leggere sia nella "*Disciplina del diritto ad occupare il suolo, lo spazio pubblico o aree private soggette a servitù di pubblico passo mediante elementi di arredo quali: tavoli, sedie, fioriere, ombrelloni, tende solari, tende ombra sole, pergolati, faretti, pedane mobili, gazebi, dehors stagionali ed altri elementi similari*";

- ✓ tale intervento di armonizzazione sistemica delle previsioni regolamentari citate è volto parallelamente

- a normalizzare e stabilizzare il sistema autorizzatorio messo a punto, in via sperimentale, durante il periodo di emergenza pandemica con riguardo alle occupazioni di suolo pubblico temporanee leggere, apportando le revisioni/ perfezionamenti di cui sia emersa la necessità a chiusura della fase di sperimentazione, nell'ottica di garantire la piena fattività e stabilità a regime del sistema introdotto;
- a coordinare la disciplina introdotta per le occupazioni di suolo pubblico con strutture temporanee leggere con la previgente disciplina dettata per occupazioni permanenti e per l'installazione di dehors, al fine di creare una regolamentazione unica, coordinata e sinergica del processo afferente la concessione di suolo pubblico correlata alla somministrazione di alimenti e bevande che prevedano il consumo sul posto, ovvero correlata alla categoria commerciale c.d. *food*, nella prospettiva di un'ordinaria gestione di tale ambito e di un governo complessivo del territorio urbano che ne valorizzi le diverse potenzialità e al contempo ne garantisca una migliore vivibilità;
- a conseguentemente semplificare e razionalizzare le disposizioni normative in tale ambito e ad efficientare i connessi processi, mediante l'integrazione dei sistemi informatici dedicati e l'ottimizzazione organizzativo-gestionale dei relativi flussi procedurali.

In esito alle attività istruttorie condotte dalle competenti Direzioni dell'Ente, l'armonizzazione delle discipline regolamentari citate sarà attuata mediante il necessario e coerente adeguamento/integrazione delle attuali previsioni del Regolamento sulle Occupazioni di Suolo Pubblico Temporanee Leggere del Comune di Milano.

Le nuove disposizioni regolamentari subentrano a tutte le previsioni in materia di occupazione di suolo pubblico con strutture analoghe a quelle ivi previste, contenute in altri regolamenti comunali. Le previsioni regolamentari in contrasto con la disciplina del proposto Regolamento, si intendono abrogate.

Per la sola annualità 2022 è prevista specifica agevolazione tariffaria con riduzione pari al 20% sugli importi del Canone Unico Patrimoniale dovuti con riguardo al nuovo sistema introdotto, in caso non venisse prolungata la relativa esenzione, ad oggi disposta *ex lege*.

Tale previsione ha la duplice finalità di:

- ✓ sostenere, anche nel corso del 2022, gli esercizi di somministrazione commerciali che effettuano servizi di somministrazione o che consentono il consumo di alimenti e bevande, in quanto particolarmente colpiti dagli impatti economici derivanti dall'emergenza pandemica e che sono stati destinatari per tutto il periodo dell'emergenza di importanti interventi di sostegno, attuati sia a livello nazionale sia a livello locale, seppur non adeguatamente soddisfatti, e che, attualmente, beneficiano fino al 31 dicembre 2021 della completa gratuità delle attuali tariffe per tutte le occupazioni temporanee di spazi e aree pubbliche;
- ✓ accompagnare i citati operatori, nel corso del 2022, verso una crescente e completa ripresa economica, favorendo il progressivo e graduale adeguamento al nuovo sistema concessorio entro il 1° gennaio 2023, anche in considerazione dell'attuale scenario emergenziale pandemico, non ancora del tutto risolto, favorendo peraltro la continuità occupazionale del personale addetto già impiegato presso tali esercizi fin dall'inizio del periodo emergenziale;
- ✓ offrire ai cittadini la più ampia possibilità di consumare alimenti e bevande in luoghi all'aperto, ove vi è una riconosciuta minor trasmissibilità del virus Covid-19.

In tale contesto l'agevolazione del 20% sugli importi del Canone Unico Patrimoniale, rapportato al costo ordinario medio annuo dovuto da ciascun operatore per tali tipologie di occupazioni, appare iniziativa congrua a garantire il necessario sostegno al progressivo adeguamento al nuovo sistema

regolamentare e alle conseguenti presunte spese, tra cui si segnalano, a titolo esemplificativo, quelle necessarie per l'ottenimento delle valutazioni previsionali di impatto acustico e quelle per la predisposizione dei progetti propedeutici all'acquisizione del parere della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano oltre, in generale, quelle necessarie per l'adeguamento tecnico e la manutenzione delle strutture e degli arredi, in coerenza con gli obiettivi di sicurezza e decoro indicati dall'Amministrazione Comunale.

Tale riduzione sarà applicata sia a favore di tutte le concessioni permanenti già rilasciate prima dell'inizio del periodo emergenziale, sia a favore di quelle straordinarie rilasciate successivamente allo stesso, che, su volontà degli interessati, proseguiranno nella prospettiva dell'adeguamento permanente al nuovo regime regolamentare, occupazioni tutte che ad oggi hanno beneficiato dell'esenzione totale dal canone dovuto *ex lege*.

Il 20% di sconto sull'applicazione del Canone Unico Patrimoniale si considera congruo e sostenibile in termini economico - finanziari in quanto a fronte dell'incremento dei mq concessi (che hanno visto un raddoppio rispetto al periodo pre-pandemia essendo passati da circa 77.000 mq a 156.000 mq occupati), superato il regime straordinario di esenzione, consentirebbe all'Amministrazione Comunale di incassare, in base ad una stima prudenziale a coefficienti attuali senza applicazione di agevolazione alcuna, circa 9mln aggiuntivi dall'applicazione degli attuali coefficienti per le tipologie di occupazioni disciplinate dal presente Regolamento. Tale stima di maggiori entrate giustifica la congruità dello sconto del 20% sull'applicazione del Canone Unico Patrimoniale, in quanto solo tale percentuale consentirebbe, allo stato, in base agli attuali elementi di valutazione, di assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'operazione.

Per l'annualità 2022 è altresì prevista la facoltà per tutti gli operatori che hanno ottenuto durante l'emergenza pandemica una concessione di suolo pubblico in regime di esenzione e che, a decorrere dal primo gennaio 2022, qualora non venisse prolungata la predetta esenzione *ex lege*, sono tenuti a pagare il Canone Unico Patrimoniale, di procedere al pagamento del predetto canone nei termini sopra precisati entro il 28 febbraio 2022, secondo le modalità che saranno definite e comunicate dall'Amministrazione comunale, pena la revoca della concessione rinnovata.

Tale previsione è finalizzata a contenere ulteriormente gli impatti economici per la categoria degli esercenti commerciali che hanno subito perdite economico finanziarie nel periodo pandemico in conseguenza delle sospensioni delle attività.

Resta ferma in ogni caso la facoltà del concessionario di poter richiedere la rateizzazione del pagamento in presenza dei presupposti e con le modalità indicate all'art. 26 sezione I del Regolamento sul Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati.

Di seguito vengono resi dati specifici in ordine:

alle occupazioni di suolo pubblico ordinarie relative ad attività di somministrazione di cibi e bevande concesse sulla scorta delle previsioni della *"Disciplina del diritto ad occupare il suolo, lo spazio pubblico o aree private soggette a servitù di pubblico passo mediante elementi di arredo quali: tavoli, sedie, fioriere, ombrelloni, tende solari, tende ombra, pergolati, faretti, pedane mobili, gazebo, dehors stagionali ed altri elementi similari"*;

- 1) alle occupazioni di suolo pubblico per la posa di strutture temporanee e prontamente rimovibili su aree a verde, su marciapiedi, su isole pedonali ed in carreggiata su area di sosta rilasciate in attuazione del sistema autorizzatorio semplificato introdotto con i richiamati provvedimenti consiliari;

- 2) al consumo di suolo pubblico determinatosi dal rilascio del rilascio delle concessioni citate dal 2019 ad oggi;
- 3) agli ambiti di sosta persi in funzione della concessione di occupazioni su porzioni di suolo pubblico complanari alla carreggiata in sostituzione della sosta.

## 1. LA SITUAZIONE PRE - COVID - LE OCCUPAZIONI ORDINARIE

Focus sulle Occupazioni Ordinarie rilasciate per attività di somministrazione di alimenti e bevande in forza della "Disciplina del diritto ad occupare il suolo, lo spazio pubblico o aree private soggette a servitù di pubblico passo mediante elementi di arredo quali: tavoli, sedie, fioriere, ombrelloni, tende solari, tende ombra, pergolati, faretti, pedane mobili, gazebo, dehors stagionali ed altri elementi similari":

- Analisi Quantità Occupazioni (dehor, paraventi, tavolini)
- Analisi Cassa (Introiti virtuali anno 2021)
- Superfici e costi medi lato Operatore

	Numero tot	Mq totali	Introiti annui	Sup media	Costo medio operatore	Costo medio al mq
Dehors in aderenza agli edifici, controventature (coeff. 2)	111	4.165	863.931,02	37,5	7.783,16	207,4
Dehors in adiacenza agli edifici (coeff. 4)	50	1.341	601.433,87	26,8	12.028,68	448,5
<b>TOTALI OSP DEHOR</b>	<b>161</b>	<b>5.506</b>	<b>1.465.364,89</b>			
Occupazioni tavoli e sedie delimitati da paraventi (coeff 1,5)	904	23.346	3.982.675,21	25,8	4.405,61	170,6
Tavoli e sedie (attività commerciali) (coeff 1)	2725	48.876	5.879.175,46	17,9	2.157,50	120,3
<b>TOTALI OSP OCCUPAZIONI LEGGERE</b>	<b>3629</b>	<b>72.222</b>	<b>9.861.850,67</b>			
<b>TOTALI OSP COMPLESSIVI</b>	<b>3790</b>	<b>77.728</b>	<b>11.327.215,56</b>	<b>20,5</b>	<b>2.988,71</b>	<b>145,7</b>

## 2. DATI GENERALI OCCUPAZIONI TEMPORANEE LEGGERE

Focus sulle Occupazioni temporanee leggere rilasciata sulla scorta del "Regolamento sulle Occupazioni di Suolo Pubblico Temporanee Leggere del Comune di Milano"

	N.	Mq	mq medi
OTL - Tavoli e sedie (attività commerciali)	2296	56.751	24,7
OTL - Occupazioni in carreggiata	1325	22.115	16,7
	<b>3621</b>	<b>78.866</b>	

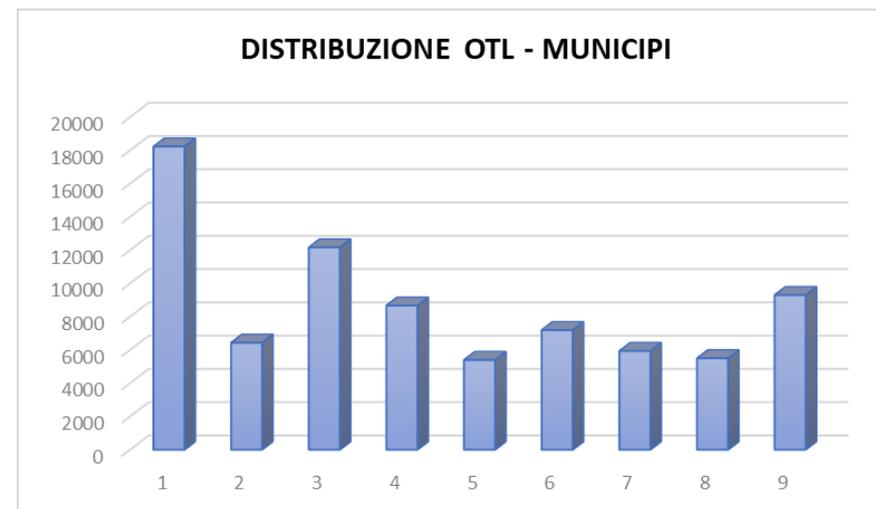
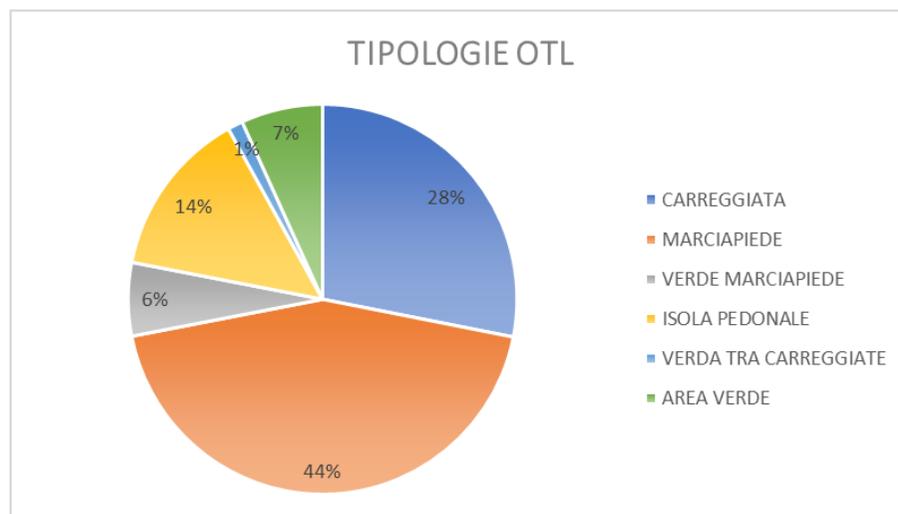
I metri quadrati concessi con OTL sono superiori a quelli per occupazioni leggere concesse in via ordinaria.

Totale sup	Carreggiata	Marciapiede	Area verde su marciapiede	Isola pedonale esistente	Area verde tra carreggiate	Area verde
78.997,84	22.195,04	34.652,90	4.803,95	10.985,99	992,83	5.367,12
	28%	44%	6%	14%	1%	7%

### 3. LE OCCUPAZIONI TEMPORANEE LEGGERE (2020-2021)

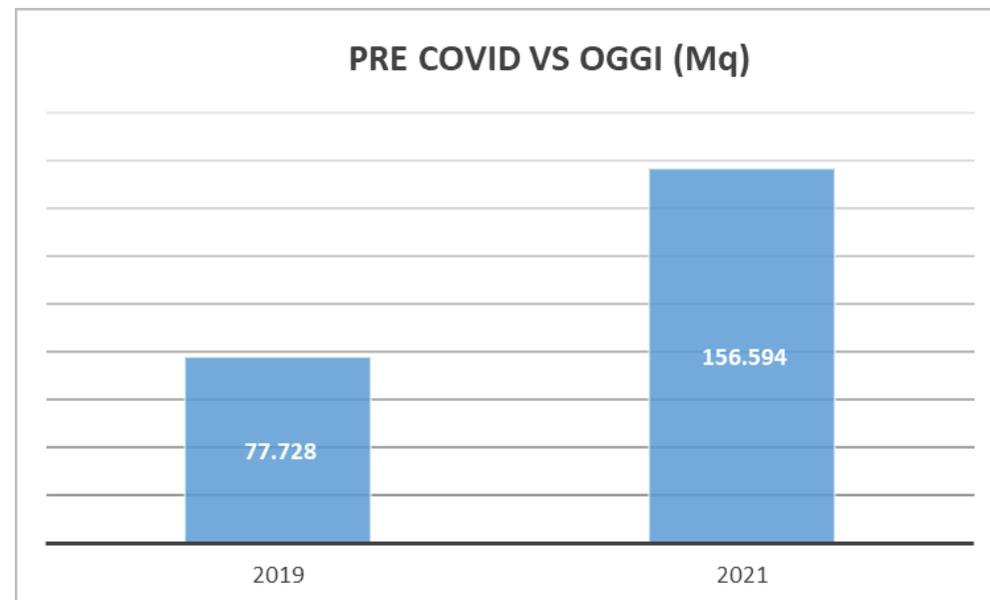
Focus sulle Occupazioni temporanee leggere rilasciate nei diversi Municipi su carreggiata, marciapiede, area a verde, isole pedonali.

MUNICIPIO	CARREGGIATA	MARCIAPIEDE	VERDE MARCIAPIEDE	ISOLA PEDONALE	VERDA TRA CARREGGIATE	AREA VERDE	TOTALE
	mq	mq	mq	mq	mq	mq	mq
<b>1</b>	5166	6994	<b>617</b>	4322	<b>75</b>	1046	<b>18220</b>
<b>2</b>	<b>2123</b>	<b>3509</b>	<b>98</b>	<b>613</b>	<b>68</b>	<b>18</b>	<b>6429</b>
<b>3</b>	4563	5443	932	<b>675</b>	283	<b>262</b>	<b>12158</b>
<b>4</b>	<b>1799</b>	<b>4361</b>	<b>775</b>	<b>733</b>	<b>47</b>	<b>948</b>	<b>8663</b>
<b>5</b>	<b>1582</b>	<b>2492</b>	<b>534</b>	<b>391</b>	<b>119</b>	<b>275</b>	<b>5393</b>
<b>6</b>	<b>1714</b>	<b>2269</b>	<b>310</b>	2027	264	<b>609</b>	<b>7193</b>
<b>7</b>	<b>998</b>	<b>2883</b>	<b>761</b>	<b>83</b>	<b>0</b>	1210	<b>5935</b>
<b>8</b>	<b>1189</b>	<b>2816</b>	<b>547</b>	<b>826</b>	<b>46</b>	<b>71</b>	<b>5495</b>
<b>9</b>	<b>3060</b>	<b>3884</b>	<b>230</b>	<b>1311</b>	<b>91</b>	<b>720</b>	<b>9296</b>
<b>TOTALE</b>	<b>22194</b>	<b>34651</b>	<b>4804</b>	<b>10981</b>	<b>993</b>	<b>5367</b>	<b>78866</b>



#### 4. CONSUMO DI SUOLO PUBBLICO DAL 2019 AD OGGI

Focus sul consumo di suolo pubblico determinatosi dal rilascio delle concessioni in questione, con un impatto di sfruttamento del territorio in tale ambito raddoppiato dal 2019 ad oggi (da 77.728 mq di suolo occupato nel 2019 a 156.726 mq di suolo occupato nel 2021).



## 5. AMBITI DI SOSTA PERSI IN FUNZIONE DELLA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONI SU PORZIONI DI SUOLO PUBBLICO COMPLANARI ALLA CARREGGIATA IN SOSTITUZIONE DELLA SOSTA

Da una rilevazione del 2020 di Amat emergeva che nelle aree di maggior concentrazione di occupazioni erano stati persi 891 stalli, di cui 517 erano di sosta residenti e 310 di sosta a pagamento (quindi il 93% degli stalli persi erano gialli o blu). Globalmente la riduzione di sosta si attestava attorno all'1%, ma il peso percentuale raggiunge valori più elevati laddove i NIL presentano un'offerta di sosta limitata.

Se appariva evidente che l'impatto delle concessioni temporanee sull'offerta di sosta fosse in linea generale contenuto, è necessario considerare come la percezione di tale impatto possa essere influenzata dal contesto in cui si inseriscono altri interventi urbanistici.

Nel corso del 2021 sono state inoltre rilasciate 748 nuove autorizzazioni, per 2 stalli cad, pari a circa ulteriori 1500 stalli totali persi. AMAT sta verificando le autorizzazioni 2020 prorogate nel 2021.

Complessivamente, si stima dunque una perdita pari a circa 2.400 stalli di sosta (di cui circa 2.200 gialli o blu) con una riduzione di sosta complessiva teorica pari a circa il 3%.

La maggior insidia - in prospettiva - è rappresentata dalla necessità di non poter creare regole o vincoli che ostacolino in futuro l'ingresso di new comer, in coerenza con i principi generali in materia di accesso allo sfruttamento di risorse esauribili (scarse), di parità di trattamento e di rispetto del principio della concorrenza.

IL DIRETTORE DELL'AREA  
SPORTELLI UNICI EVENTI  
Patrizia Aversano

IL DIRETTORE OPERATIVO  
Carmela Francesca

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
MOBILITÀ E TRASPORTI  
Stefano Riazola

IL DIRETTORE DELL'AREA  
ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO  
Paolo Seris

Firmato digitalmente da CARMELA FRANCESCA in data 09/12/2021, AVERSANO PATRIZIA in data 09/12/2021, Stefano Fabrizio Riazola in data 09/12/2021, SERIS PAOLO GIUSEPPE in data 09/12/2021

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
**Approvazione delle modifiche al Regolamento sulle Occupazioni di Suolo Pubblico Temporanee Leggere del Comune di Milano, approvato con deliberazione consiliare n. 74 del 16 dicembre 2020 e aggiornato con successivo provvedimento n. 38 del 20 maggio 2021.**

Numero progressivo informatico: 3511 del 06/12/2021

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**  
*ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000*

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DELL'AREA SPORTELLO UNICO EVENTI**

**Patrizia Aversano**

Firmato digitalmente da AVERSANO PATRIZIA in data 09/12/2021, FRANCESCO LODOVICO IAQUINTA in data 09/12/2021, CARMELA FRANCESCA in data 09/12/2021, Stefano Fabrizio Riazzola in data 09/12/2021, SERIS PAOLO GIUSEPPE in data 09/12/2021

**IL DIRETTORE DELL'AREA ATTIVITÀ PRODITTIVE E COMMERCIO**

**Paolo Seris**

Firmato digitalmente da AVERSANO PATRIZIA in data 09/12/2021, FRANCESCO LODOVICO IAQUINTA in data 09/12/2021, CARMELA FRANCESCA in data 09/12/2021, Stefano Fabrizio Riazzola in data 09/12/2021, SERIS PAOLO GIUSEPPE in data 09/12/2021

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI**

**Stefano Riazzola**

Firmato digitalmente da AVERSANO PATRIZIA in data 09/12/2021, FRANCESCO LODOVICO IAQUINTA in data 09/12/2021, CARMELA FRANCESCA in data 09/12/2021, Stefano Fabrizio Riazzola in data 09/12/2021, SERIS PAOLO GIUSEPPE in data 09/12/2021

**IL DIRETTORE DELL'AREA PUBBLICITÀ E OCCUPAZIONE SUOLO**

**Francesco Iaquinta**

Firmato digitalmente da AVERSANO PATRIZIA in data 09/12/2021, FRANCESCO LODOVICO IAQUINTA in data 09/12/2021, CARMELA FRANCESCA in data 09/12/2021, Stefano Fabrizio Riazzola in data 09/12/2021, SERIS PAOLO GIUSEPPE in data 09/12/2021

**IL DIRETTORE OPERATIVO**

**Dott.ssa Carmela Francesca**

Firmato digitalmente da AVERSANO PATRIZIA in data 09/12/2021, FRANCESCO LODOVICO IAQUINTA in data 09/12/2021, CARMELA FRANCESCA in data 09/12/2021, Stefano Fabrizio Riazzola in data 09/12/2021, SERIS PAOLO GIUSEPPE in data 09/12/2021

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Approvazione delle modifiche al Regolamento sulle Occupazioni di Suolo Pubblico Temporanee Leggere del Comune di Milano, approvato con deliberazione consiliare n. 74 del 16 dicembre 2020 e aggiornato con successivo provvedimento n. 38 del 20 maggio 2021.

Numero progressivo informatico: 3511

## **Direzione Bilancio e Partecipate**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000*

Richiamato il contenuto della relazione tecnica allegata alla proposta di deliberazione in oggetto con riferimento alle stime degli importi di gettito derivanti dall'assoggettamento alla disciplina del Canone Unico delle fattispecie previste nel regolamento di cui trattasi, che indicano un incremento in grado di assorbire l'agevolazione tariffaria proposta, si esprime parere

***Favorevole,***

nell'intesa che, nella programmazione finanziaria di prossima attuazione, vengano opportunamente adeguati gli stanziamenti concernenti le agevolazioni tariffarie previste, al fine della relativa regolarizzazione contabile.

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO in data 09/12/2021



SEGRETERIA GENERALE

**Oggetto:** Approvazione delle modifiche al Regolamento sulle Occupazioni di Suolo Pubblico Temporanee Leggere del Comune di Milano, approvato con deliberazione consiliare n. 74 del 16 dicembre 2020 e aggiornato con successivo provvedimento n. 38 del 20 maggio 2021.

Numero progressivo: 3511/2021

### IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica favorevole espresso sulla proposta di deliberazione in oggetto dai Direttori delle Aree proponenti, anche con specifico riguardo agli allegati, da ritenersi assorbente della regolarità amministrativa dell'istruttoria e della relativa conformità alla legge, dei passaggi procedurali/istruttori condotti e della documentazione propedeutici alla proposta medesima, nonché della verifica preventiva in merito alla sussistenza dei presupposti legittimanti l'approvazione della proposta medesima;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, ove, testualmente si legge *“Richiamato il contenuto della relazione tecnica allegata alla proposta di deliberazione in oggetto con riferimento alle stime degli importi di gettito derivanti dall'assoggettamento alla disciplina del Canone Unico delle fattispecie previste nel regolamento di cui trattasi, che indicano un incremento in grado di assorbire l'agevolazione tariffaria proposta, si esprime parere Favorevole, nell'intesa che, nella programmazione finanziaria di prossima attuazione, vengano opportunamente adeguati gli stanziamenti concernenti le agevolazioni tariffarie previste, al fine della relativa regolarizzazione contabile”*.

Preso atto che la proposta in argomento prevede per l'annualità 2022 *“una specifica agevolazione tariffaria con riduzione pari al 20%”* del canone unico patrimoniale per i casi di occupazione di suolo pubblico correlate a tutte le attività commerciali che hanno subito impatti legati alla pandemia per periodica sospensione delle attività con particolare riferimento a quelle correlate ad esercizi di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 64, comma 1, lett. a) della L.R. n. 6/2010 nonché alle attività di cui alla L.R. n. 8/2009 (c.d. categoria food) sulla base delle motivazioni ivi contenute;

Ritenuto con riguardo a quanto indicato al precedente capoverso doversi richiamare, comunque, per le conseguenti valutazioni, quanto enunciato dalla Corte dei Conti Sezione II Centrale di Appello con sentenza n. 78 del 120 marzo 2019, ove si legge che “...la gestione dei beni patrimoniali deve tendere all'incremento del valore economico delle dotazioni stesse, al fine di potenziare le entrate di natura non tributaria...questi principi possono subire eccezioni solo nel caso in cui sia perseguito un interesse pubblico equivalente o superiore rispetto a quello che viene raggiunto mediante lo sfruttamento economico dei beni pubblici”;

Ritenuta la necessità di dar seguito alle prescrizioni contenute nel citato parere di regolarità contabile;

Richiamati l'art. 7 e l'art. 42, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 267/2000;

esprime

### **PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

sulla proposta deliberativa in argomento quanto alla competenza dell'organo consiliare a determinarsi al riguardo, nei limiti e ferme le considerazioni riportate in premessa di cui tenere conto ai fini delle conseguenti determinazioni.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dr. Fabrizio Dall'Acqua**

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 09/12/2021

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. \_105\_ DEL 13/12/2021**

**LA PRESIDENTE**  
**Elena Buscemi**  
**Firmato digitalmente**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

**AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE**  
**DELIBERAZIONE N. 108 DEL 20/12/2021**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: Disposizioni relative al patrimonio edilizio dismesso con criticità ai sensi dell'art. 40 bis della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.Immediatamente eseguibile.**

Seduta pubblica del 20/12/2021 - prima convocazione

**CONSIGLIERI IN CARICA**

SALA GIUSEPPE	Sindaco	MONGUZZI CARLO	Consigliere
BUSCEMI ELENA	Presidente	NAHUM DANIELE	"
ALBIANI MICHELE	Consigliere	NOJA LISA	"
ARIENTA ALICE	"	ORSO MAURO	"
BARBERIS FILIPPO	"	OSCOLATI ROBERTA	"
BERNARDO LUCA	"	PACENTE CARMINE	"
BESTETTI MARCO	"	PALMERI MANFREDI	"
BOTTELLI FEDERICO	"	PANTALEO ROSARIO	"
CECCARELLI BRUNO	"	PASTORELLA GIULIA	"
COMAZZI GIANLUCA	"	PEDRONI VALERIO	"
COSTAMAGNA LUCA	"	PISCINA SAMUELE	"
CUCCHIARA FRANCESCA	"	PONTONE MARZIA	"
D'AMICO SIMONETTA	"	RABAIOTTI GABRIELE	"
DE CHIRICO ALESSANDRO	"	RACCA ANNAROSA	"
DE MARCHI DIANA	"	ROCCA FRANCESCO	"
FEDRIGHINI ENRICO	"	ROMANO MONICA	"
FELTRI VITTORIO	"	SARDONE SILVIA	"
FORTE MATTEO	"	TOSONI NATASCIA	"
FUMAGALLI MARCO	"	TRUPPO RICCARDO	"
GIOVANATI DEBORAH	"	TURCO ANGELO	"
GIUNGI ALESSANDRO	"	UGUCCIONI BEATRICE	"
GORINI TOMMASO	"	VALCEPINA CHIARA	"
MARRAPODI PIETRO	"	VASILE ANGELICA	"
MASCARETTI ANDREA	"	VERRI ALESSANDRO	"
MAZZEI MARCO	"		"

SCAVUZZO ANNA	Vice Sindaco	A	GRANELLI MARCO	Assessore	A
BERTOLE' LAMBERTO	Assessore	A	MARAN PIERFRANCESCO	"	A
CAPPELLO ALESSIA	"	A	RIVA MARTINA	"	A
CENSI ARIANNA	"	A	ROMANI GAIA	"	A
CONTE EMMANUEL	"	A	SACCHI TOMMASO	"	A
GRANDI ELENA	"	A	TANCREDI GIANCARLO	"	P

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Presidenza, la Presidente Buscemi Elena che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello il Sindaco Sala ed i Consiglieri: Bernardo, Bestetti, Feltri, Forte, Marrapodi, Nahum, Noja, Palmeri, Piscina, Pontone, Racca, Rocca, Sardone, Valcepina, Vasile. Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Generale del Comune Maria Elisa Borrelli. La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 16.30.

SZ/at

Iscrizione o.d.g.: n. 3427-2021

## I CONVOCAZIONE

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali, illustrata e discussa nella seduta del 16 dicembre 2021.

(Sono stati presentati n. 386 emendamenti, di cui 15 respinti, 351 ritirati, 5 decaduti, 4 illegittimi, 1 inammissibile, 6 accorpati ed infine 4 approvati e numerati da sub 1) a sub 4).)

### Omissis

Partecipa la Vicesegretario Generale Vicario Mariangela Zaccaria.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 38:

Albiani, Arienta, Barberis, Bernardo, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Forte, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Gorini, Mascaretti, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Orso, Osculati, Pacente, Palmeri, Pastorella, Pedroni, Pontone, Rabaiotti, Rocca, Romano, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni, Valcepina, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 10:

Bestetti, Comazzi, Feltri, Marrapodi, Noja, Pantaleo, Piscina, Racca, Sardone, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Cappello, Censi, Conte, Grandi, Maran, Romani, Tancredi).

La Presidente Buscemi pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto, nel testo risultante dagli emendamenti approvati.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Romano, Fedrighini, Giovanati), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 38	
Astenuti	n. 06	(Cucchiara, Forte, Giungi, Gorini, Monguzzi, Palmeri)
Votanti	n. 32	
Voti favorevoli	n. 24	
Voti contrari	n. 08	(Bernardo, De Chirico, Giovanati, Mascaretti, Rocca, Truppo, Valcepina, Verri)

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

---

Omissis

La Presidente Buscemi ai sensi dell'art. 134, IV comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, invita a procedere alla votazione dell'immediata eseguibilità della deliberazione testé adottata.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 37:

Albiani, Arienta, Barberis, Bernardo, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Forte, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Gorini, Mascaretti, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Orso,

Osculati, Pacente, Palmeri, Pastorella, Pedroni, Pontone, Rocca, Romano, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni, Valcepina, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 11:  
Bestetti, Comazzi, Feltri, Marrapodi, Noja, Pantaleo, Piscina, Rabaiotti, Racca, Sardone, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Cappello, Censi, Conte, Grandi, Maran, Romani, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Romano, Fedrighini, Giovanati), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 37	
Astenuti	n. 10	(Bernardo, De Chirico, Forte, Giovanati, Mascaretti, Palmeri, Rocca, Truppo, Valcepina, Verri)
Votanti	n. 27	
Voti favorevoli	n. 27	
Voti contrari	n. 00	

La Presidente Buscemi dichiara la deliberazione N.3427-2021 immediatamente eseguibile.

---

***Richiamati gli interventi e le argomentazioni riportati nella registrazione audio/video della seduta di Consiglio comunale ai sensi dell'art. 70 comma 2 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Comunale.***

/ 3427-2021

**TESTO EMENDATO**



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE

AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE  
Numero proposta: 3427

**OGGETTO:** Disposizioni relative al patrimonio edilizio dismesso con criticità ai sensi dell'art. 40 bis della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.

---

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE DALLA GIUNTA IN DATA 10.12.2021

NULLA OSTA PER L'INOLTRO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE  
PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

---



## **TESTO EMENDATO**

**DIREZIONE URBANISTICA  
AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE  
AREA SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE**

#### **- OGGETTO -**

**Disposizioni relative al patrimonio edilizio dismesso con criticità ai sensi dell'art. 40 bis della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.**

IL DIRETTORE  
AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE  
Arch. Marino Bottini  
(f.to digitalmente)

IL DIRETTORE  
AREA SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA  
Arch. Marco Porta  
(f.to digitalmente)

IL DIRETTORE  
DIREZIONE URBANISTICA  
Arch. Simona Collarini  
(f.to digitalmente)

L'ASSESSORE  
ALLA RIGENERAZIONE URBANA  
Arch. Giancarlo Tancredi  
(f.to digitalmente)



## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Premesso che:**

- il Comune di Milano è dotato di Piano di Governo del Territorio, la cui variante è stata approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 14/10/2019 ed è divenuta efficace in data 05/02/2020 a seguito della pubblicazione dell'avviso di approvazione definitiva del Piano sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 6;
- il Piano delle Regole del PGT vigente individua nella tavola "R.10 Carta del consumo di suolo" le "aree ed edifici abbandonati e degradati", disciplinate all'art. 11 delle Norme di Attuazione in quanto aree con edifici abbandonati e degradati che determinano pericolo per la sicurezza o per la salubrità o l'incolumità pubblica o disagio per il decoro e la qualità urbana o in presenza di amianto o di altri pericoli chimici per la salute, nel quale sono definite le tempistiche di recupero degli immobili, le modalità di intervento da parte della proprietà e l'eventuale esercizio dei poteri sostitutivi da parte del Comune;
- il Regolamento Edilizio comunale vigente, approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 27 del 02/10/2014, entrato in vigore in data 26/11/2014, all'art. 12 "Recupero urbano e sicurezza pubblica - Aree ed edifici dismessi, inedificati e in disuso", definisce una prima disciplina finalizzata al recupero urbano, alla riqualificazione sociale e funzionale delle aree e/o degli edifici dismessi.

**Dato atto che:**

- la Legge Regionale n. 18/2019 recante "*Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente. Modifiche e integrazioni alla legge regionale 11 marzo 2005, n.12 (Legge per il governo del territorio) e ad altre leggi regionali*" ha introdotto nuove disposizioni alla Legge Regionale n. 12/2005 ed in particolare l'art. 40 bis, avente ad oggetto disposizioni relative al patrimonio edilizio dismesso con criticità;
- la summenzionata Legge Regionale disponeva che i comuni individuassero, con deliberazione consiliare, anche sulla base di segnalazioni motivate e documentate, entro sei mesi dall'entrata in vigore, gli immobili di qualsiasi destinazione d'uso, dismessi da oltre cinque anni, che causano criticità per uno o più dei seguenti aspetti: salute, sicurezza idraulica, problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza, inquinamento, degrado ambientale e urbanistico-edilizio;
- la citata Legge Regionale n. 18/2019 è entrata in vigore il 14/12/2019 e, pertanto, la scadenza del termine di sei mesi assegnato dall'articolo in oggetto ai comuni per l'adozione del provvedimento consiliare era prevista per il 14/06/2020;
- l'art. 1 della Legge Regionale n. 4 del 31/03/2020, avente ad oggetto "*Differimento dei termini stabiliti da leggi e regolamenti regionali e disposizioni urgenti in materia contabile e di agriturismo in considerazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19*", ha disposto il differimento dei termini stabiliti dalle leggi e regolamenti regionali e, pertanto, il termine per l'approvazione della deliberazione consiliare di cui sopra, inizialmente previsto per il 14/06/2020, è stato posticipato al 30/09/2020;



- in data 03/06/2020 è stato dato avvio al procedimento volto alla presentazione di segnalazioni motivate e documentate per l'individuazione degli immobili dismessi ai sensi dell'art. 40 bis della Legge Regionale n. 12/2005, con avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Milano;
- in data 15/09/2020, con avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Milano, è stato integrato l'avvio del procedimento in riferimento alla proroga dei termini per l'approvazione della delibera consiliare, posticipata al 31/12/2020;
- i termini per l'assunzione della deliberazione di individuazione degli immobili dismessi con criticità sono stati, infatti, ulteriormente differiti al 31/12/2020 dall'art. 28 comma 2 della Legge Regionale n. 18/2020 del 07/08/2020, avente a oggetto "*Assestamento al bilancio 2020-2022 con modifiche di leggi regionali*";
- sono seguiti due ulteriori differimenti dei termini al 30/04/2021 dall'art. 18 della Legge Regionale 27 novembre 2020 n. 22 "*Seconda legge di revisione normativa ordinamentale 2020*" e al 30/06/2021 dall'art. 8 della Legge Regionale 2 aprile 2021 n. 4 "*Interventi a sostegno del tessuto economico lombardo*";
- con Legge Regionale 24 giugno 2021 n. 11 "*Disposizioni relative al patrimonio edilizio dismesso con criticità. Modifiche all'articolo 40 bis della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio)*" sono state apportate modifiche alla disciplina ed è stato indicato come nuovo termine per gli adempimenti previsti il 31/12/2021.

#### **Preso atto che:**

- in data 28/10/2021 è stata depositata la sentenza n. 202/2021 da parte della Corte Costituzionale nella quale si dichiara l'illegittimità costituzionale dell'art. 40 bis della legge della Regione Lombardia 11 marzo 2005, n. 12 (*Legge per il governo del territorio*) così come introdotto dall'art. 4, comma 1, lett. a), della LR n. 18/2019 e l'illegittimità costituzionale del comma 11-quinquies dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005, introdotto dall'art. 1, comma 1, lett. m), della LR n. 11/2021;
- con Legge Regionale 24 giugno 2021 n. 11, in anticipo alla citata sentenza n. 202, sono state apportate modifiche alla disciplina dell'art. 40 bis intendendo con ciò, da parte del legislatore regionale, superare le eccezioni di legittimità costituzionale;
- l'art. 40 bis così come ridefinito introduce solo alcuni elementi tesi a supportare il ripristino in capo agli enti locali della potestà pianificatoria lesa nei termini della precedente formulazione legislativa;
- la dichiarazione dell'illegittimità costituzionale, nel frattempo comunque intervenuta, e le modifiche medio tempore apportate all'art. 40 bis comportano la necessità di assumere, comunque, un provvedimento deliberativo del Consiglio comunale anche al fine di evitare le conseguenze dell'inerzia dell'Amministrazione Comunale e, quindi l'applicazione dell'incremento volumetrico previsto nella percentuale del 20%, come meglio sotto specificato, fatto salvo comunque l'avvio di ogni azione esperibile a tutela della piena potestà pianificatoria dell'Ente Locale;
- pur tuttavia preso atto dell'art. 40 bis modificato e oggi vigente, al fine del rispetto dei termini temporali imposti dallo stesso e per garantire certezza dell'azione amministrativa occorre nell'attualità procedere all'applicazione dell'art. 40 bis, come modificato dalle disposizioni normative sopraindicate, il quale prevede che i comuni:
  - individuino entro il 31/12/2021 gli immobili, anche oggetto di segnalazione motivata e documentata, che, da almeno un anno dall'entrata in vigore della Legge regionale,



- ovvero antecedentemente al 26/06/2020, risultino dismessi e causino criticità per uno o più dei seguenti aspetti: salute, sicurezza idraulica, problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza, inquinamento, degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale (comma 1);
- ove ricorrano i presupposti di cui al precedente punto, in tale individuazione includano gli immobili già individuati come degradati e abbandonati nei propri strumenti urbanistici (comma 1);
  - possano individuare ambiti del proprio territorio ai quali non si applichino le disposizioni relative agli incrementi dei diritti edificatori (commi 5 e 6) e la deroga alle norme quantitative, morfologiche, sulle tipologie di intervento, sulle distanze previste dagli strumenti urbanistici comunali vigenti e adottati e ai regolamenti edilizi, fatte salve le norme statali e quelle sui requisiti igienico-sanitari (comma 10) in relazione a motivate ragioni di tutela paesaggistica, che nel concreto dimostrino l'insostenibilità degli impatti generati da tali disposizioni rispetto al contesto urbanistico ed edilizio in cui si collocano gli interventi (comma 1);
  - possano prevedere, sia per gli immobili di proprietà privata (comma 4) sia per gli immobili di proprietà pubblica (comma 11), individuati dalla presente deliberazione od oggetto di perizia asseverata, un termine per la presentazione di comunicazioni e istanze finalizzate agli interventi non inferiore a ventiquattro mesi e non superiore a cinque anni, in alternativa al termine indicato di tre anni;
  - possano determinare in misura percentuale compresa tra il 10 e il 25 per cento l'incremento dei diritti edificatori, incremento che, in mancanza di tale determinazione, viene previsto nella percentuale del 20 per cento (comma 5);
  - possano richiedere la dotazione di aree per servizi e attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale, corrispondente al dimostrato incremento di fabbisogno delle stesse, per la sola quota correlata all'incremento dei diritti edificatori ammesso (comma 5);
  - venga applicato un ulteriore incremento del 5 per cento dell'indice di edificabilità massimo previsto dal PGT o rispetto alla superficie lorda (SL) esistente per interventi di rigenerazione urbana che assicurino una superficie deimpermeabilizzata e destinata a verde non inferiore all'incremento di SL realizzato, o per interventi che conseguano una diminuzione dell'impronta al suolo pari ad almeno il 10 per cento (comma 6).
- la presente deliberazione attesta la sussistenza dell'interesse pubblico al recupero degli immobili ivi individuati (comma 4);
  - sono pervenute n. 65 segnalazioni a seguito dell'avvio del procedimento per i seguenti immobili:
    1. piazzale Francesco Accursio 20
    2. via Cletto Arrighi 16
    3. via Cletto Arrighi 19
    4. via Asiago 35
    5. via Pietro Azario 1
    6. via Barona 41
    7. via Giuseppe Bertolaia 8
    8. via Leonardo Bistolfi 7
    9. via Giambattista Bodoni 9/3 (già 7/3)
    10. via Giambattista Bodoni 11-15
    11. via Giovanni Bovio 10, 12, 14, 16
    12. via Giovanni Cadolini 20-26
    13. via Luigi Canonica 63
    14. via Ermenegildo Cantoni 5
    15. via Cavriana 24-26, 30
    16. via Privata Cefalonia 18
    17. viale Certosa 75
    18. via Enrico Cialdini 67



- |   |  |
|---|--|
| 19. via Luigi Cislaghi 17                 | 44. via Morivione 5/7                                  |
| 20. via Daniele Crespi 16                 | 45. via Simone D'Orsenigo 9                            |
| 21. via Davanzati 20                      | 46. via Pericle 10/via Ottaviano Vimercati 15          |
| 22. via Edmondo De Amicis 16              | 47. via Pericle 8                                      |
| 23. via Cosimo del Fante 13               | 48. via Felice Perussia 1                              |
| 24. via Donatello 8                       | 49. via Giovanni Battista Pirelli 39                   |
| 25. via Gaudenzio Fantoli 3/5             | 50. via Ponte Vecchio 6                                |
| 26. via Giovanni Battista Fauchè 9        | 51. via Bernardino Quaranta 19                         |
| 27. via Fiori Chiari 9                    | 52. via Bernardino Quaranta 44                         |
| 28. via Fiori Chiari 17                   | 53. viale Giulio Richard 20/via Michele Faraday 19-21  |
| 29. via Mario Fusetti 12                  | 54. via Francesco Rismondo 91                          |
| 30. via Gadames 122                       | 55. via Riva di Trento 6-8-10                          |
| 31. via Gallarate 48                      | 56. via Felice Romani 5/via Antonio Fortunato Stella 6 |
| 32. via Giovanni da Milano 11-13          | 57. via Roncaglia 8                                    |
| 33. viale Gran Sasso 18-18A               | 58. via Sangro 29                                      |
| 34. via Giovanni Keplero 42/viale Zara 62 | 59. via Sapri 7/9                                      |
| 35. via Bruno Maderna 11                  | 60. via Savona 105                                     |
| 36. via Gianfranco Malipiero 10-12        | 61. via Selvanesco 60                                  |
| 37. via Marcona 7                         | 62. via Senigallia 6                                   |
| 38. via Giuseppe Meda 25                  | 63. via Franco Tosi 18-20                              |
| 39. via Antonio Meucci 40                 | 64. via Eugenio Villoresi 13                           |
| 40. via Molino delle Armi 12              | 65. via Fratelli Zoia 46                               |
| 41. via Monfalcone 30                     |  |
| 42. via Monte di Pietà 22                 |  |
| 43. via Montebello 21                     |  |

- nella tav. R.10 “*Carta del consumo di suolo*” del PGT vigente sono, altresì individuati n. 174 compendi immobiliari come “*edifici abbandonati e degradati*” precedentemente all’introduzione dell’art. 40 bis con LR n. 18/2019.

### Considerato che:

- le disposizioni regionali perseguono gli stessi obiettivi espressi nel Documento di Piano, nella parte relativa al capitolo “Una città che si rigenera”, in particolare nel paragrafo “Milano 2030 è una città che sfida l’abbandono”;
- nell’Allegato 1 “*Contenuti paesaggistici del piano. Rete Ecologica Comunale e sistema del verde urbano e degli spazi aperti*” del Documento di Piano del PGT vigente è descritto il quadro conoscitivo dei valori storico-architettonici e morfologici del territorio comunale;
- il Piano delle Regole riprende l’analisi dei valori storico-morfologici dei diversi ambiti descritta nel Documento di Piano nella tav. R.03 “*Indicazioni morfologiche*” al fine di rendere coerenti le trasformazioni del tessuto urbano coi valori paesaggistici;
- agli immobili aventi requisiti di cui all’art. 40 bis della citata Legge Regionale trovano applicazioni le seguenti disposizioni del PGT:
  - il Piano delle Regole all’art. 5 comma 15 delle Norme di attuazione definisce le categorie funzionali ammesse per interventi ricadenti nel Tessuto Urbano Consolidato;
  - il Piano delle Regole all’art. 9 delle Norme di attuazione definisce interventi di edilizia residenziale sociale (ERS) quelli che assolvono a esigenze abitative di durata



- indeterminata e/o a carattere temporaneo di interesse generale per aumentare l'offerta di servizi abitativi a prezzi e/o a canoni inferiori al mercato;
- il comma 4 del citato art. 9 delle Norme di attuazione definisce nello specifico le quote di ERS da riservare negli interventi di nuova costruzione che prevedano funzioni residenziali;
  - analogamente il comma 5 dell'art. 8 delle Norme di attuazione definisce nello specifico le quote di ERS da riservare negli interventi con cambio d'uso che prevedano funzioni residenziali;
  - per interventi interessanti una SL superiore a 10.000 mq comprensiva del bonus volumetrico, si applica la disciplina specifica per l'Edilizia Residenziale Sociale prevista dal PGT secondo le fattispecie previste dall' art. 9 delle Norme di attuazione;
  - il Piano dei Servizi all'art. 11 disciplina la dotazione dei servizi da garantire nel Tessuto urbano Consolidato sia in caso di interventi che realizzano una superficie lorda (SL) in eccedenza rispetto a quella esistente che per gli interventi con cambio di destinazione d'uso.

#### **Ritenuto altresì che:**

- al fine di individuare gli immobili ai quali si applichino le disposizioni regionali, al comma 1 dell'art. 40 bis vengono specificati i requisiti:
  - dismissione da almeno un anno alla data di entrata in vigore della LR n. 11/2021, ovvero l'immobile risulti già dismesso antecedentemente alla data del 26/06/2020;
  - presenza di una o più criticità relative ai seguenti aspetti: salute, sicurezza idraulica, problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza, inquinamento, degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.
- tali condizioni siano da riferirsi al patrimonio edilizio esistente e, pertanto, siano da ritenersi escluse le aree inedificate;
- siano da ritenersi, inoltre, esclusi gli immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso, oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate, ***ad eccezione degli immobili per i quali siano state avviate opere di bonifica, di "strip out" e di demolizione connesse ad interventi il cui progetto operativo è già stato approvato***, in quanto la disposizione regionale è da ritenersi finalizzata a favorire interventi di recupero non ancora programmati o avviati;
- per poter procedere all'applicazione delle disposizioni regionali l'immobile debba, infine, risultare dismesso interamente o comunque per parti strutturalmente autonome (cielo-terra), in quanto da ricondursi alla definizione di edificio, anche ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui al comma 8 dell'art. 40 bis;
- al fine di individuare gli immobili ai quali si applichino le disposizioni regionali, al comma 3 dell'art. 40 bis vengono, inoltre, specificati i seguenti casi di esclusione:
  - immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria (lett. a);



- immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta (lett. b);
- immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e agli interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'articolo 2, comma 1, lettere b) e c), della LR n. 31/2014 (lett. b bis);
- l'istruttoria tecnica di cui agli Allegati B e C della Relazione tecnico-istruttoria è stata effettuata verificando le condizioni riportate ai precedenti punti sulla base delle informazioni disponibili entro il mese di ottobre 2021, così come meglio esplicitato nella Relazione stessa;
- nell'istruttoria dei procedimenti edilizi, segnalazioni, certificazioni e istanze ai sensi dell'art. 40 bis, successivi all'assunzione della presente deliberazione, si dovrà procedere alla puntuale verifica delle condizioni riportate negli Allegati B e C della Relazione tecnico-istruttoria al fine dell'effettiva applicazione delle disposizioni regionali;
- nell'istruttoria dei procedimenti edilizi, segnalazioni, certificazioni e istanze ai sensi dell'art. 40 bis, successivi all'assunzione della presente deliberazione, si dovrà procedere alla puntuale verifica della permanenza delle condizioni di dismissione e delle criticità di cui al punto 3 della Relazione tecnico-istruttoria per l'effettiva applicazione delle disposizioni previste dalla norma regionale e dalla presente delibera;

#### **Considerato altresì che:**

- l'applicazione degli incrementi dei diritti edificatori (commi 5 e 6) e delle deroghe alle norme (comma 10) così come definito dalla disciplina, può essere limitata sul territorio con l'esclusione di parte di esso per motivate ragioni di tutela paesaggistica e che le modalità di esclusione definite dalla norma regionale chiedono di valutare i possibili impatti che l'applicazione di incrementi e deroghe comporterebbe all'ambito territoriale nel quale verrebbero applicati;
- si ritiene che il comune abbia il compito di tutelare gli ambiti più sensibili sul proprio territorio nell'esercizio della potestà pianificatoria, qualificata come funzione fondamentale dei comuni stabilita dall'art. 117 della Costituzione e ribadita anche nella sentenza n. 202/2021 della Corte costituzionale;
- gli impatti generati dalle disposizioni regionali devono ritenersi insostenibili rispetto al contesto paesaggistico in particolare per gli ambiti sottoindicati, in quanto verrebbero compromessi l'assetto morfologico-strutturale e la connotazione identitaria con valore simbolico nelle parti di territorio più significative, quali esiti delle trasformazioni che si sono succedute nel tempo e che ne definiscono il carattere identitario anche attraverso le diverse stratificazioni storiche;
- in tali ambiti risultano, inoltre, elementi caratterizzanti i punti di vista che debbono essere tutelati al fine di mantenere una continuità di relazioni visive significative e il rapporto tra le costruzioni e il contesto in cui si inseriscono, così da preservare le valenze che i volumi e i vuoti rappresentano nella lettura anche simbolica dei valori del linguaggio architettonico in virtù di una lettura sistemica degli elementi;
- l'incremento volumetrico e le deroghe previsti per Legge non trovano applicazione per le sopraindicate motivate ragioni di tutela paesaggistica, come meglio esplicitato nella



Relazione tecnico-istruttoria al punto 2.1 e individuati cartograficamente nell'Allegato A della Relazione stessa, nei seguenti ambiti:

- Nuclei di antica formazione, sia il nucleo centrale sia i nuclei esterni, al fine di impedire che tali disposizioni non garantiscano la tutela della memoria storica e dell'identità urbana in queste porzioni di territorio che rappresentano esempi di qualità urbana e coerenza architettonica per i loro valori intrinseci e spaziali;
- Ambiti contraddistinti da un disegno urbano riconoscibile, al fine di salvaguardare le seguenti specifiche identità:
  - tessuti urbani compatti a cortina, identificabili nelle pertinenze disegnate dalle maglie dei piani regolatori storici di ampliamento del nucleo antico di fine Ottocento e inizi Novecento (piano Beruto e piano Pavia-Masera), in cui il principio insediativo si è sviluppato con edificazione a cortina in allineamento alla rete viaria, alle piazze e agli spazi pubblici a verde, con la regolamentazione dei cortili in rapporto allo sviluppo dei fronti interni ***esclusivamente laddove l'incremento volumetrico genera una cortina che superi in altezza l'edificio più alto adiacente;***
  - tessuti urbani della "città giardino", realizzati coi piani regolatori storici, caratterizzati da tipologie residenziali a bassa densità, inserite nel verde, costituito dai giardini delle singole unità;
  - tipologia rurale, costituiti dalle preesistenze di ex insediamenti rurali inglobati nel tessuto urbano sviluppatosi con gli ampliamenti dei piani storici e di quelli successivi, al fine di tutelare la testimonianza del territorio rurale;
  - insiemi urbani unitari, quartieri di valore insediativo che rappresentano differenti modalità insediative di sviluppo della città, di cui ne fanno parte i primi quartieri popolari della città della "manualistica" di fine Ottocento e inizi Novecento, i quartieri della "città giardino", i quartieri popolari di interesse architettonico dell'esperienza razionalista e quei quartieri degli anni '50 e '60 indirizzati a sperimentare nuove tipologie edilizie e l'integrazione, all'interno dei quartieri, con i servizi pubblici;
  - composizione architettonica e vegetale con carattere storico artistico testimoniale, intesi come ambiti a destinazione a verde da salvaguardare;
- Ambito del corso del fiume Lambro, comprensivo del PLIS Media Valle del Lambro, legato alle caratteristiche residuali di paesaggio fluviale, all'interno del quale poter così garantire l'attuazione delle azioni di recupero e di rinaturalizzazione;
- Ambito del Parco Nord Milano, quale territorio di elevata rilevanza ambientale, sottoposto a particolare tutela per gli orizzonti spaziali e paesaggistici propri del Parco, al fine di garantire il rispetto del carattere fondamentale di grande spazio aperto di pianura e della predominanza e continuità delle aree verdi, a bosco o a prato;
- Ambito del Parco Agricolo Sud Milano - suolo urbanizzato e urbanizzabile nel rispetto delle caratteristiche agricole e naturalistiche del Parco stesso al fine di



evitare ulteriori impatti sotto il profilo dei valori ambientali e percettivi anche rispetto alle tipologie costruttive proprie dei parchi;

- occorre determinare la percentuale dell'incremento dei diritti edificatori nella misura del 10% così da non incidere in modo assai significativo sull'aumento dell'edificato, ritenendo di dover limitare gli effetti della conseguente pressione insediativa sul territorio rispetto alle previsioni del vigente PGT;
- la presentazione delle comunicazioni e istanze finalizzate al recupero degli immobili debba avvenire entro 24 mesi dall'efficacia della deliberazione comunale così da ridurre i tempi del recupero effettivo o della demolizione dell'immobile dismesso oggetto di criticità;
- il conseguente incremento del carico urbanistico determinato dagli incentivi volumetrici debba essere accompagnato da adeguata dotazione di aree per servizi e attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale negli stessi termini previsti dall'art. 11 del Piano dei Servizi, oltre che dalla quota di Edilizia Residenziale Sociale prevista dagli artt. 8 comma 5 e 9 comma 4 delle Norme di attuazione del Piano delle Regole;
- in considerazione dell'elevato impatto sui tessuti costruiti anche in termini di fabbisogni urbanizzativi, l'Amministrazione Comunale, per gli interventi di cui alla presente deliberazione valuterà, sotto un profilo giuridico e tecnico la rimodulazione dell'aumento del contributo di costruzione sulla base di una valutazione della quantificazione del valore economico prodotto dalle trasformazioni urbanistiche derivanti dai medesimi interventi; (art. 43 comma 2 quater della LR 12/2005);

#### **Verificato che:**

- delle segnalazioni pervenute sopra elencate, le seguenti segnalazioni riguardano immobili già ricompresi nella tav. R.10 come "edifici abbandonati e degradati":
  - n. 10 segnalazioni riguardano n. 11 immobili già individuati nella tav. R.10:

1. via Pietro Azario 1	S525
2. via Leonardo Bistolfi 7	A127
3. via Giovanni Cadolini 20-26	A223
4. via Luigi Cislighi 17	A219
5. via Gaudenzio Fantoli 3/5	A242
6. via Giovanni Keplero 42/viale Zara 62	A111
7. via Antonio Meucci 40	S569
8. via Molino delle Armi 12	A649
9. via Felice Romani 5/via Antonio Fortunato Stella 6	A454 e A455
10. via Savona 105	S491
  - n. 2 segnalazioni riguardano parte di n. 2 immobili già individuati nella tav. R.10:

1. ple Francesco Accursio 20	A69/Civico 20
2. via Senigallia 6	A405/Edificio lato ovest
  - n. 7 segnalazioni riguardano immobili al cui interno sono ricompresi altrettanti immobili già individuati nella tav. R.10:



1. via Cletto Arrighi 16	A644
2. via Asiago 35	A594
3. via Giambattista Bodoni 11-15	A370
4. via Gianfranco Malipiero 10-12	A244
5. via Morivione 5/7	A311
6. via Bernardino Quaranta 44	A309
7. via Riva di Trento 6-8-10	S534

- a seguito delle motivazioni riportate nell'Allegato B della Relazione tecnico-istruttoria risultano interamente idonei per l'individuazione ai sensi del comma 1 dell'art. 40 bis i seguenti immobili oggetto di segnalazione:

1. piazzale Francesco Accursio 20	25. via Gianfranco Malipiero 10-12
2. via Cletto Arrighi 16	26. via Giuseppe Meda 25
3. via Asiago 35	27. via Antonio Meucci 40
4. via Barona 41	28. via Molino delle Armi 12
5. via Giuseppe Bertolaia 8	29. via Monfalcone 30
6. via Giambattista Bodoni 9/3 (già 7/3)	30. via Monte di Pietà 22
7. via Giovanni Bovio 10, 12, 14, 16	31. via Morivione 5/7
8. via Giovanni Cadolini 20-26	32. via Simone D'Orsenigo 9
9. via Luigi Canonica 63	33. via Pericle 10/via Ottaviano Vimercati 15
10. via Ermenegildo Cantoni 5	34. via Pericle 8
11. via Privata Cefalonia 18	35. via Felice Perussia 1
12. viale Certosa 75	36. via Giovanni Battista Pirelli 39
13. via Enrico Cialdini 67	37. via Ponte Vecchio 6
14. via Luigi Cislighi 17	38. via Bernardino Quaranta 19
15. via Daniele Crespi 16	39. via Bernardino Quaranta 44
16. via Davanzati 20	40. viale Giulio Richard 20/via Michele Faraday 19-21
17. via Edmondo De Amicis 16	41. via Francesco Rismondo 91
18. via Gaudenzio Fantoli 3/5	42. via Riva di Trento 6-8-10
19. via Mario Fusetti 12	43. via Roncaglia 8
20. via Gadames 122	44. via Sangro 29
21. via Gallarate 48	45. via Savona 105
22. viale Gran Sasso 18-18A	46. via Franco Tosi 18-20
23. via Giovanni Keplero 42/viale Zara 62	47. via Eugenio Villoresi 13
24. via Bruno Maderna 11	

- a seguito delle motivazioni riportate nell'Allegato B della Relazione tecnico-istruttoria risultano parzialmente idonei per l'individuazione ai sensi del comma 1 dell'art. 40 bis i seguenti immobili oggetto di segnalazione:

1. via Giambattista Bodoni 11-15 (fg 182 mapp. 27)
2. via Cavriana 24-26, 30 (fg 397 mapp. 117 parte, 118-119)
3. via Selvanesco 60 (fg 650 mapp. 21, 38-40, 45, 59, 69)



- nell'elenco della tav. R.10 "Carta del consumo di suolo" sono presenti due immobili oggetto di ricorsi avanti il TAR Lombardia per l'annullamento della deliberazione C.C. n. 34/2019 di approvazione della variante al PGT nella parte in cui il Comune di Milano ha incluso gli immobili di proprietà della ricorrente tra gli edifici abbandonati e degradati, che non hanno presentato segnalazione ai sensi del comma 1 dell'art. 40 bis, per i quali, essendo stata accolta dal TAR domanda di sospensione del provvedimento impugnato con specifico riferimento all'art. 11 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole, non si procede alla verifica dei presupposti per l'individuazione di cui all'art. 40 bis comma 1 in attesa del pronunciamento del TAR:
  - A268/Civ. 14 via Medici del Vascello 14 (fg 562 mapp. 96, 114)
  - A262/Parte 1 via Medici del Vascello 40 (fg 562 mapp. 11, 72, 77, 129)
- risultano inoltre esclusi dall'individuazione, in quanto le disposizioni del PGT sono sospese ai sensi dell'art. 11 comma 5 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole per immobili che non risultano nella piena disponibilità della proprietà conseguentemente a pignoramenti e/o sequestri giudiziari, fallimenti, concordati preventivi, i seguenti immobili:
  - A351 via Maiocchi Achille 13
  - A394 via Bazzi Carlo 12
- a seguito delle motivazioni riportate nell'Allegato C della Relazione tecnico-istruttoria risultano interamente idonei per l'individuazione ai sensi del comma 1 dell'art. 40 bis i seguenti immobili individuati dal PGT come "edifici abbandonati e degradati" e non oggetto di segnalazione in quanto in possesso dei requisiti:
  1. A102 via Oslavia 27 già via Arrighi Cletto 11
  2. A116 via Neera Anna 18
  3. A121 via Oropa 4
  4. A128 via Amidani Vincenzo 15-17-19
  5. A140 via Ripamonti Giuseppe 42
  6. A196 via Cosenz Enrico 65 (già 63) / via Anton Francesco Grazzini 10
  7. A221 via Sigieri Goffredo 24
  8. A238 via Toffetti Vincenzo 90-92-94
  9. A255 via Dei Pestagalli 1-3-5 / via Bonfadini 34
  10. A264 via Toffetti Vincenzo 121
  11. A269 via Medici del Vascello Giacomo Snc
  12. A346 via Montanelli Giuseppe 5
  13. A369 via Bruni Leonardo 9
  14. A375 via Sant'Abbondio snc / via Dei Missaglia 34
  15. A387 via Flumendosa 19
  16. A395 via Dell'Assunta 67
  17. A404 via De Stael Germana 6
  18. A405/Est via Senigallia 6
  19. A412 via Pedroni Lisiade 28
  20. A416 via Conte Verde 10
  21. A421 via Umbria 126
  22. A425 via Cannero 7
  23. A428 via Ardigò Roberto 17
  24. A431 via Giacosa Giuseppe 66
  25. A440 via Iglesias 23
  26. A449 via Fortezza 27
  27. A450 via Andolfato Ezio 12
  28. A456 via Aquila snc
  29. A464 via Lamarmora Alfonso 23-27
  30. A472 via Watt Giacomo 44-46
  31. A479 via Sbodio Gaetano 4
  32. A480 via Sbodio Gaetano 14
  33. A481 via Sbodio Gaetano 16
  34. A485 via Sbodio Gaetano 41



35. A486 via Folli Egidio 30
  36. A487 via Livraghi Giovanni 19
  37. A585 via Certosa 177
  38. A586 via Medici del Vascello 26, 36
  39. A588 via Giovanni Barrella 6
  40. A589 via Giovanni Meli 26
  41. A59 via Fanti Manfredo 19 / via Pace 10
  42. A590 via Giulietti 9
  43. A593 via Negrotto 40
  44. A596 via Ponte Del Giuscano 20
  45. A599 via Trapani 7
  46. A600 via Trapani 8
  47. A601 via Vaiano Valle 43
  48. A602 via Valsolda 19
  49. A641 via Folli Egidio 45
  50. A642 via Folli Egidio 57
  51. A645 via Priorato 7
  52. A646 via San Faustino 7
  53. A648 via Alfieri 7
  54. A654 via Campazzino 12
  55. A69/Civ. 18 piazzale Accursio Francesco 18 (già 20)
  56. A90 via Sammartini Giovanni Battista 55 / via Raffaele Parravicini 3
  57. R130 via Gnocchi Viani Osvaldo 2
  58. R348 via Giovanni Da Udine 38, 40
  59. S492 via Scarsellini Angelo snc
  60. S504 via Gratosoglio 65
  61. S514 via Cavezzali Francesco 11
  62. S532 via Breda Ernesto 41
  63. S565 via Certosa 155
- a seguito delle motivazioni riportate nell'Allegato C della Relazione tecnico-istruttoria risultano parzialmente idonei per l'individuazione ai sensi del comma 1 dell'art. 40 bis i seguenti immobili individuati dal PGT come "edifici abbandonati e degradati" e non oggetto di segnalazione:
    1. A653 via Tertulliano 65 (fg 531 mapp. 31, 172)
    2. A378 via Salamanca 7 (fg. 576 mapp. 120)

#### **Dato, infine, atto che:**

- nell'istruttoria dei procedimenti edilizi, segnalazioni, certificazioni e istanze ai sensi dell'art. 40 bis, si dovrà procedere alla puntuale verifica della permanenza delle condizioni di dismissione e delle criticità di cui al punto 3 per l'effettiva applicazione delle disposizioni previste dalla norma regionale e dalla presente delibera;
- per gli immobili non individuati nella presente delibera, per i quali gli aventi titolo certifichino con perizia asseverata giurata il non uso dell'immobile, documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a cura della proprietà o del legale rappresentante, e uno o più degli aspetti causa di criticità, mediante prova documentale o anche fotografica, si procederà secondo quanto previsto al comma 1 dell'art. 40 bis con l'aggiornamento dell'elenco degli immobili mediante ulteriore deliberazione consiliare **con periodicità semestrale**.

#### **Visti**

- l'art. 42 del DLgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 36 dello Statuto del Comune;



- il Piano di Governo del Territorio vigente;
- il Regolamento Edilizio vigente;
- la Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12, “*Legge per il governo del territorio*” e s.m.i;
- la Legge Regionale 26 novembre 2019, n. 18, “*Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente. Modifiche e integrazioni alla Legge Regionale 11 marzo 2005, n.12 (Legge per il governo del territorio) e ad altre leggi regionali*”;
- la Legge Regionale 24 giugno 2021, n. 11, “*Disposizioni relative al patrimonio edilizio dismesso con criticità. Modifiche all’articolo 40 bis della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio)*”;
- i pareri tecnici dei competenti dirigenti, il parere contabile della civica ragioneria e il parere del Segretario Generale.

### DELIBERA

- che a seguito delle verifiche delle specifiche condizioni di criticità previste dall’art. 40 bis e indicate nelle premesse del presente atto, i cui esiti sono riportati negli Allegati B e C della Relazione tecnico-istruttoria, entro il patrimonio edilizio dismesso con criticità ai sensi dell’art. 40 bis della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. rientrano i seguenti immobili:
  - oggetto di segnalazione che risultano possedere i requisiti al fine di essere individuati come patrimonio dismesso con criticità ai sensi dell’art. 40 bis per l’intero compendio:

1. piazzale Francesco Accursio 20	19. via Mario Fusetti 12
2. via Cletto Arrighi 16	20. via Gadames 122
3. via Asiago 35	21. via Gallarate 48
4. via Barona 41	22. viale Gran Sasso 18-18A
5. via Giuseppe Bertolaia 8	23. via Giovanni Keplero 42/viale Zara 62
6. via Giambattista Bodoni 9/3 (già 7/3)	24. via Bruno Maderna 11
7. via Giovanni Bovio 10, 12, 14, 16	25. via Gianfranco Malipiero 10-12
8. via Giovanni Cadolini 20-26	26. via Giuseppe Meda 25
9. via Luigi Canonica 63	27. via Antonio Meucci 40
10. via Ermenegildo Cantoni 5	28. via Molino delle Armi 12
11. via Privata Cefalonia 18	29. via Monfalcone 30
12. viale Certosa 75	30. via Monte di Pietà 22
13. via Enrico Cialdini 67	31. via Morivione 5/7
14. via Luigi Cislaghi 17	32. via Simone D'Orsenigo 9
15. via Daniele Crespi 16	33. via Pericle 10/via Ottaviano Vimercati 15
16. via Davanzati 20	34. via Pericle 8
17. via Edmondo De Amicis 16	35. via Felice Perussia 1
18. via Gaudenzio Fantoli 3/5	36. via Giovanni Battista Pirelli 39



37. via Ponte Vecchio 6  
 38. via Bernardino Quaranta 19  
 39. via Bernardino Quaranta 44  
 40. viale Giulio Richard 20/via Michele Faraday 19-21  
 41. via Francesco Rismondo 91  
 42. via Riva di Trento 6-8-10
- oggetto di segnalazione che risultano possedere i requisiti al fine di essere individuati come patrimonio dismesso con criticità ai sensi dell'art. 40 bis per parte del compendio:
    1. via Giambattista Bodoni 11-15 (fg 182 mapp. 27)
    2. via Cavriana 24-26, 30 (fg 397 mapp. 117 parte, 118-119)
    3. via Selvanesco 60 (fg 650 mapp. 21, 38-40, 45, 59, 69)
  - ricompresi nella tav. R.10 "*Carta del consumo del suolo*" e non oggetto di segnalazione che risultano possedere i requisiti al fine di essere individuati come patrimonio dismesso con criticità ai sensi dell'art. 40 bis per l'intero compendio:
 

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A102 via Oslavia 27 già via Arrighi Cletto 11</li> <li>2. A116 via Neera Anna 18</li> <li>3. A121 via Oropa 4</li> <li>4. A128 via Amidani Vincenzo 15-17-19</li> <li>5. A140 via Ripamonti Giuseppe 42</li> <li>6. A196 via Cosenz Enrico 65 (già 63) / via Anton Francesco Grazzini 10</li> <li>7. A221 via Sigieri Goffredo 24</li> <li>8. A238 via Toffetti Vincenzo 90-92-94</li> <li>9. A255 via Dei Pestagalli 1-3-5 / via Bonfadini 34</li> <li>10. A264 via Toffetti Vincenzo 121</li> <li>11. A269 via Medici del Vascello Giacomo snc</li> <li>12. A346 via Montanelli Giuseppe 5</li> <li>13. A369 via Bruni Leonardo 9</li> <li>14. A375 via Sant'Abbondio snc / via Dei Missaglia 34</li> <li>15. A387 via Flumendosa 19</li> <li>16. A395 via Dell'Assunta 67</li> <li>17. A404 via De Stael Germana 6</li> <li>18. A405/Est via Senigallia 6</li> <li>19. A412 via Pedroni Lisiade 28</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>20. A416 via Conte Verde 10</li> <li>21. A421 viale Umbria 126</li> <li>22. A425 via Cannero 7</li> <li>23. A428 via Ardigò Roberto 17</li> <li>24. A431 via Giacosa Giuseppe 66</li> <li>25. A440 via Iglesias 23</li> <li>26. A449 via Fortezza 27</li> <li>27. A450 via Andolfato Ezio 12</li> <li>28. A456 via Aquila snc</li> <li>29. A464 via Lamarmora Alfonso 23-27</li> <li>30. A472 via Watt Giacomo 44-46</li> <li>31. A479 via Sbodio Gaetano 4</li> <li>32. A480 via Sbodio Gaetano 14</li> <li>33. A481 via Sbodio Gaetano 16</li> <li>34. A485 via Sbodio Gaetano 41</li> <li>35. A486 via Folli Egidio 30</li> <li>36. A487 via Livraghi Giovanni 19</li> <li>37. A585 viale Certosa 177</li> <li>38. A586 via Medici del Vascello 26, 36</li> <li>39. A588 via Giovanni Barrella 6</li> <li>40. A589 via Giovanni Meli 26</li> <li>41. A59 via Fanti Manfredo 19 / via Pace 10</li> <li>42. A590 via Giulietti 9</li> <li>43. A593 via Negrotto 40</li> </ol>
--	---



- |   |  |
|---|--|
| 44. A596 via Ponte Del Giuscano 20                      | 56. A90 via Sammartini Giovanni Battista 55 / via Raffaele Parravicini 3 |
| 45. A599 via Trapani 7                                  |  |
| 46. A600 via Trapani 8                                  |  |
| 47. A601 via Vaiano Valle 43                            | 57. R130 via Gnocchi Viani Osvaldo 2                                     |
| 48. A602 via Valsolda 19                                |  |
| 49. A641 via Folli Egidio 45                            | 58. R348 via Giovanni Da Udine 38, 40                                    |
| 50. A642 via Folli Egidio 57                            |  |
| 51. A645 via Priorato 7                                 | 59. S492 via Scarsellini Angelo snc                                      |
| 52. A646 via San Faustino 7                             | 60. S504 via Gratosoglio 65  |
| 53. A648 via Alfieri 7                                  | 61. S514 via Cavezzali Francesco 11                                      |
| 54. A654 via Campazzino 12                              | 62. S532 via Breda Ernesto 41  |
| 55. A69/Civ. 18 piazzale Accursio Francesco 18 (già 20) | 63. S565 via Certosa 155   |
- ricompresi nella tav. R.10 “Carta del consumo del suolo” e non oggetto di segnalazione che risultano possedere i requisiti al fine di essere individuati come patrimonio dismesso con criticità ai sensi dell’art. 40 bis per parte del compendio:
    1. A653 via Tertulliano 65 (fg 531 mapp. 31, 172)
    2. A378 via Salamanca 7 (fg. 576 mapp. 120)
  - che per gli immobili sopra individuati, nell’istruttoria dei procedimenti edilizi, segnalazioni, certificazioni e istanze ai sensi dell’art. 40 bis, successivi all’assunzione della presente deliberazione, si dovrà procedere alla puntuale verifica della permanenza delle condizioni di dismissione e delle criticità di cui al punto 3 della Relazione tecnico-istruttoria per l’effettiva applicazione delle disposizioni previste dalla norma regionale e dalla presente delibera;
  - di individuare i seguenti ambiti del proprio territorio ai quali non si applicano le disposizioni di cui ai commi 5, 6 e 10 dell’art. 40 bis, per le motivazioni paesaggistiche espresse nelle premesse del presente atto e nel punto 2.1 della Relazione tecnico-istruttoria e come individuati nell’Allegato A della Relazione tecnico-istruttoria:
    - Nuclei di antica formazione
    - Ambiti contraddistinti da un disegno urbano riconoscibile - tessuti urbani compatti a cortina ***ad eccezione dei casi in cui l’incremento volumetrico generi una cortina che non superi in altezza l’edificio più alto adiacente;***
    - Ambiti contraddistinti da un disegno urbano riconoscibile - tessuti urbani della “città giardino”;
    - Ambiti contraddistinti da un disegno urbano riconoscibile - tipologia rurale;
    - Ambiti contraddistinti da un disegno urbano riconoscibile - insiemi urbani unitari;
    - Ambiti contraddistinti da un disegno urbano riconoscibile - composizione architettonica e vegetale con carattere storico artistico testimoniale;
    - Ambito del corso del fiume Lambro;
    - Ambito del Parco Nord Milano;
    - Ambito del Parco Agricolo Sud Milano - suolo urbanizzato e urbanizzabile;



- che conseguentemente per gli immobili sopra individuati le disposizioni di cui ai commi 5, 6 e 10 dell'art. 40 bis non verranno applicate nel caso l'immobile dovesse essere ricompreso negli ambiti territoriali sopra riportati come individuati cartograficamente nell'Allegato A della Relazione tecnico-istruttoria;
- di determinare la percentuale dell'incremento dei diritti edificatori, di cui al comma 5 del citato art. 40 bis, nella misura del 10%, così da non incidere in modo assai significativo sull'aumento dell'edificato, ritenendo di dover limitare gli effetti della conseguente pressione insediativa sul territorio rispetto alle previsioni del vigente PGT;
- di definire il termine, entro il quale presentare comunicazioni e istanze finalizzate al recupero degli immobili, in 24 mesi dall'efficacia della deliberazione comunale così da ridurre i tempi del recupero effettivo o della demolizione dell'immobile dismesso oggetto di criticità;
- che il conseguentemente incremento del carico urbanistico determinato dagli incentivi volumetrici sia accompagnato da adeguata dotazione di aree per servizi e attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale negli stessi termini previsti dall'art. 11 del Piano dei Servizi, oltre che dalla quota di Edilizia Residenziale Sociale prevista dagli artt. 8 comma 5 e 9 comma 4 delle Norme di attuazione del Piano delle Regole;
- ***che in considerazione dell'elevato impatto sui tessuti costruiti anche in termini di fabbisogni urbanizzativi, l'Amministrazione Comunale, per gli interventi di cui alla presente deliberazione, limitatamente agli interventi comportanti l'insediamento di funzioni urbane private (con esclusione della realizzazione di servizi di pubblica utilità ed edilizia residenziale sociale), valuterà, sotto un profilo giuridico e tecnico la rimodulazione dell'aumento del contributo di costruzione, connesso alla sola quota di incremento volumetrico, sulla base di una valutazione della quantificazione del valore economico prodotto dalla valorizzazione derivante dai medesimi interventi (art. 43 comma 2 quater della LR 12/2005);***
- ***che lo strumento per dare attuazione al recupero del patrimonio edilizio dismesso con criticità, quando superiore ai 2mila mq di SL, al ricorrere dei presupposti previsti nel vigente PGT è individuato in un titolo abilitativo accompagnato da convenzione, aggiornando di conseguenza lo schema di convenzione tipo vigente, tenendo conto di suddividere in maniera congrua il valore prodotto dalla valorizzazione economica tra il Comune e la parte privata e che questa sia erogata al Comune sotto forma di contributo straordinario, previa valutazione tecnico-giuridica, che attesta l'interesse pubblico, in versamento finanziario, vincolato a specifico centro di costo per la realizzazione di opere pubbliche e servizi da realizzare nel contesto in cui***



*ricade l'intervento, cessione di aree o immobili da destinare a servizi di pubblica utilità, edilizia residenziale sociale od opere pubbliche.*

*Si raccomanda che sia comunque consentito che l'intero contributo straordinario venga assorbito, a scomputo, da opere urbanizzative pertinenti all'intervento, ritenute meritevoli dall'Amministrazione;*

- di dare atto che per gli immobili non individuati nella presente delibera, per i quali gli aventi titolo certifichino con perizia asseverata giurata il non uso dell'immobile, documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a cura della proprietà o del legale rappresentante, e uno o più degli aspetti causa di criticità, mediante prova documentale o anche fotografica, si procederà secondo quanto previsto al comma 1 dell'art. 40 bis con l'aggiornamento dell'elenco degli immobili mediante ulteriore deliberazione consiliare **con periodicità semestrale**;
- di dare atto che la presente deliberazione attesta la sussistenza dell'interesse pubblico al recupero degli immobili ivi individuati;
- di dare atto che la presente deliberazione assolve altresì alla previsione di cui all'art. 33 comma 1 lett. d e art. 40 comma 1 della LR n. 12/2005, ai fini dell'efficacia o rilascio del titolo edilizio in deroga.

## **TESTO EMENDATO**

**ALLEGATO “1”**  
**Alla proposta di deliberazione**  
**di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_**

**COMUNE DI MILANO**  
**DIREZIONE URBANISTICA**  
**AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE**  
**AREA SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**

### **RELAZIONE TECNICO-ISTRUTTORIA**

**Disposizioni relative al patrimonio edilizio dismesso con criticità ai sensi dell'art. 40 bis  
della Legge Regionale 11 marzo 2015 n. 12 e s.m.i.**

**IL DIRETTORE**  
**AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE**  
Arch. Marino Bottini  
(f.to digitalmente)

**IL DIRETTORE**  
**AREA SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**  
Arch. Marco Porta  
(f.to digitalmente)

## 1. Premessa

Nell'ambito della LR 26 novembre 2019 - n. 18 *“Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente. Modifiche e integrazioni alla legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio) e ad altre leggi regionali”* la Regione Lombardia stabilisce le direttive per gli interventi di rinnovamento urbano a favore di uno sviluppo sostenibile, in coerenza con le più ampie normative di riferimento, a sostegno delle politiche relative alla limitazione del consumo di suolo. Nello specifico la legge all'art. 1 comma 1 *“riconosce gli interventi finalizzati alla rigenerazione urbana e territoriale, riguardanti ambiti, aree o edifici, quali azioni prioritarie per ridurre il consumo di suolo, migliorare la qualità funzionale, ambientale e paesaggistica dei territori e degli insediamenti”* al fine di attivare processi propulsivi di ammodernamento del patrimonio edilizio urbano con conseguente miglioramento delle condizioni igienico sanitarie nonché delle prestazioni di efficientamento energetico degli immobili.

Già con la “LR. 28 novembre 2014 - n. 31 *“Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato”* viene posta particolare attenzione al ruolo degli strumenti urbanistici del territorio quali strumenti in grado di orientare le politiche decisionali a favore di soluzioni progettuali capaci di garantire un riutilizzo degli ambiti già urbanizzati, con conseguente salvaguardia di suolo libero. La legge precisa che detti strumenti *“orientino gli interventi edilizi prioritariamente verso le aree già urbanizzate, degradate o dismesse ai sensi dell'articolo 1 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio), sottoutilizzate da riqualificare o rigenerare”* con l'obiettivo di minimizzare il consumo di suolo e far fronte all'obiettivo, di più lungo periodo, posto dalla Commissione europea che stabilisce il traguardo a una occupazione netta di terreno pari a zero entro il 2050.

La definizione di consumo del suolo e rigenerazione contenuta nell'art. 2 della LR n. 31/2014 viene dettagliata attraverso le modifiche apportate dalla LR n. 18/2019 con le specifiche definizioni. La *“rigenerazione urbana”* viene descritta come *“insieme coordinato di interventi urbanistico-edilizi e di iniziative sociali che possono includere la sostituzione, il riuso, la riqualificazione dell'ambiente costruito e la riorganizzazione dell'assetto urbano attraverso il recupero delle aree degradate, sottoutilizzate o anche dismesse”*.

A partire dalla LR n. 1/2007 la disciplina regionale affronta la tematica del recupero delle aree dismesse e degradate ai fini della promozione e del sostegno della competitività del sistema produttivo.

L'Amministrazione Comunale ha nel 2013 avviato la mappatura degli immobili inutilizzati e in stato di degrado presenti nel Comune di Milano. Tale attività ha rappresentato una prima fase conoscitiva di un lavoro più ampio di analisi del territorio cittadino, con la finalità di rigenerare e ricucire il tessuto urbano della città esistente.

Nel Regolamento Edilizio del Comune di Milano, a seguito della revisione avvenuta nel corso del 2014, tra le Norme generali relative alla Qualità dell'abitato, viene inserito l'art. 12 *“Recupero urbano e sicurezza pubblica - Aree ed edifici dismessi, ineditificati e in disuso”*, che ha introdotto una prima disciplina finalizzata al recupero urbano, alla riqualificazione sociale e funzionale delle aree e/o degli edifici dismessi.

Con la revisione del Piano di Governo del Territorio, avviata nel 2017-18, nel Documento di Piano sono stati definiti cinque nuovi obiettivi tra cui *“Una città che si rigenera”*. In particolare, nel paragrafo *“Milano 2030 è una città che sfida l'abbandono”* si afferma *“Contrastare l'abbandono degli edifici, elementi di degrado fisico e sociale della città, proponendo meccanismi semplificati e incentivanti il loro recupero e una normativa stringente che penalizza i proprietari inerti”*.

Ai sensi della LR n. 31/2014 nel Piano delle Regole è stata predisposta la tavola R.10 “Carta del consumo di suolo” con individuati gli “edifici abbandonati e degradati (di proprietà privata)” disciplinati all’art. 11 delle Norme di attuazione. Tali immobili sono inseriti nell’elaborato in quanto “*edifici dismessi da più di 1 anno, che determinano pericolo per la sicurezza o per la salubrità o l’incolumità pubblica o disagio per il decoro e la qualità urbana o in presenza di amianto o di altri pericoli chimici*” e si relazionano alla più ampia tematica di Piano della rigenerazione urbana e ambientale “*che definisce articolati dispositivi rigenerativi coinvolgendo una pluralità di spazi, non solo dismessi o sottoutilizzati: dal patrimonio edilizio generato nelle stagioni delle grandi espansioni urbane, agli spazi aperti e costruiti degradati, dai nuclei urbani esterni densi di storia e di identità, agli spazi pubblici asserviti alla circolazione delle automobili e alle aree con usi agricoli poste ai margini dei grandi parchi*” (Relazione di Piano, Strategie, Rigenerare la città. Le periferie al centro).

Il Piano di Governo del Territorio è stato approvato dal Consiglio comunale il 14/10/2019 e in data 26/11/2019 è stata approvata la LR n. 18/2019, avente a oggetto “*Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente. Modifiche e integrazioni alla legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio) e ad altre leggi regionali*”, con la quale vengono introdotte nuove disposizioni con l’obiettivo di incentivare la rigenerazione di aree urbane e agricole degradate e in accordo con le disposizioni relative al consumo di suolo.

Con queste modifiche alla LR n. 12/2005 si affinano i principi regionali connessi all’individuazione delle aree degradate e dismesse con obiettivi più ampi di riqualificazione e di riduzione del consumo del suolo e, in particolare con l’introduzione dell’art. 40 bis, vengono introdotte disposizioni specifiche per il “patrimonio edilizio dismesso con criticità”.

L’articolo nella originaria formulazione individuava negli “*immobili di qualsiasi destinazione d’uso, dismessi da oltre cinque anni, che causano criticità per uno o più dei seguenti aspetti: salute, sicurezza idraulica, problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza, inquinamento, degrado ambientale e urbanistico-edilizio*” gli immobili da assoggettare a processi di rinnovamento, ai quali attribuire incrementi di SL – incremento del 20 per cento dei diritti edificatori derivanti dall’applicazione dell’indice di edificabilità massimo previsto o, se maggiore di quest’ultimo, della superficie lorda (SL) esistente oltre a un ulteriore 5 per cento per interventi che assicurino una superficie deimpermeabilizzata e destinata a verde non inferiore all’incremento di SL realizzato, nonché per interventi che conseguano una diminuzione dell’impronta al suolo pari ad almeno il 10 per cento – e deroghe – esenzione dall’eventuale obbligo di reperimento di aree per servizi e attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale, a eccezione di quelle aree da reperire all’interno dei comparti edificatori o degli immobili, già puntualmente individuate all’interno degli strumenti urbanistici e da quelle dovute ai sensi della pianificazione territoriale sovraordinata, nonché dalle norme quantitative, morfologiche, sulle tipologie di intervento, sulle distanze previste dagli strumenti urbanistici comunali vigenti e adottati e ai regolamenti edilizi, fatte salve le norme statali e quelle sui requisiti igienico-sanitari – quali misure ritenute utili a favorire la sostituzione del patrimonio edilizio esistente, avviando processi di rigenerazione urbana.

L’articolo stabiliva, inoltre, i tempi entro i quali procedere all’intervento di recupero o di demolizione dell’immobile – presentazione entro tre anni della richiesta di piano attuativo, di permesso di costruire, della segnalazione certificata di inizio attività, della comunicazione di inizio lavori asseverata o dell’istanza di istruttoria preliminare funzionale all’ottenimento dei medesimi titoli edilizi.

Per specifica disposizione normativa regionale, l’art. 40 bis si applicava agli immobili già individuati dai comuni come degradati e abbandonati, ovvero agli immobili ricompresi nella tav. R.10 “Carta del consumo di suolo” come “edifici abbandonati e degradati”.

In adempimento alle disposizioni dell’originario art. 40 bis della LR n. 12/2005, in data 18/12/2020 è stata sottoposta alla Giunta Comunale la proposta di Delibera per il Consiglio Comunale,

deliberazione che non ha avuto seguito dovendo rivederne i contenuti ai sensi delle modifiche normative intervenute con la LR 24 giugno 2021 n. 11 *“Disposizioni relative al patrimonio edilizio dismesso con criticità. Modifiche all’articolo 40 bis della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio)”*.

Nel contempo in data 28/10/2021 è stata depositata la sentenza n. 202/2021 da parte della Corte Costituzionale che ha dichiarato l’illegittimità costituzionale dell’art. 40 bis della legge della Regione Lombardia 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio), introdotto dall’art. 4, comma 1, lettera a), della legge della Regione Lombardia 26 novembre 2019, n. 18, recante *«Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente. Modifiche e integrazioni alla legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio) e ad altre leggi regionali»*, nel testo vigente prima dell’entrata in vigore della legge della Regione Lombardia 24 giugno 2021, n. 11, recante *«Disposizioni relative al patrimonio edilizio dismesso con criticità. Modifiche all’art. 40 bis della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio)»* e in via consequenziale, ai sensi dell’art. 27 della legge 11 marzo 1953, n. 87 (Norme sulla costituzione e sul funzionamento della Corte costituzionale), l’illegittimità costituzionale del comma 11-quinquies dell’art. 40 bis della legge reg. Lombardia n. 12 del 2005, introdotto dall’art. 1, comma 1, lettera m), della legge reg. Lombardia n. 11 del 2021.

## **2. Disposizioni normative per il patrimonio edilizio con criticità**

L’art. 40 bis vigente, come modificato dalle disposizioni normative citate in Premessa, prevede che i comuni:

- individuino entro il 31/12/2021 gli immobili, anche oggetto di segnalazione motivata e documentata, che, da almeno un anno dall’entrata in vigore della Legge regionale, ovvero antecedentemente al 26/06/2020, risultino dismessi e causino criticità per uno o più dei seguenti aspetti: salute, sicurezza idraulica, problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza, inquinamento, degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale (comma 1);
- ove ricorrano i presupposti di cui al precedente punto, in tale individuazione includano gli immobili già individuati come degradati e abbandonati nei propri strumenti urbanistici (comma 1);
- possano individuare ambiti del proprio territorio ai quali non si applichino le disposizioni relative agli incrementi dei diritti edificatori (commi 5 e 6) e la deroga alle norme quantitative, morfologiche, sulle tipologie di intervento, sulle distanze previste dagli strumenti urbanistici comunali vigenti e adottati e ai regolamenti edilizi, fatte salve le norme statali e quelle sui requisiti igienico-sanitari (comma 10) in relazione a motivate ragioni di tutela paesaggistica, che nel concreto dimostrino l’insostenibilità degli impatti generati da tali disposizioni rispetto al contesto urbanistico ed edilizio in cui si collocano gli interventi (comma 1);
- possano prevedere, sia per gli immobili di proprietà privata (comma 4) sia per gli immobili di proprietà pubblica (comma 11), individuati dalla deliberazione di Consiglio comunale od oggetto di perizia asseverata, un termine per la presentazione di comunicazioni e istanze finalizzate agli interventi non inferiore a ventiquattro mesi e non superiore a cinque anni, in alternativa al termine indicato di tre anni;
- possano determinare in misura percentuale compresa tra il 10 e il 25 per cento l’incremento dei diritti edificatori, incremento che, in mancanza di tale determinazione, viene previsto nella percentuale del 20 per cento (comma 5);
- possano richiedere la dotazione di aree per servizi e attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale, corrispondente al dimostrato incremento di fabbisogno delle stesse, per la sola quota correlata all’incremento dei diritti edificatori ammesso (comma 5);
- applichino un ulteriore incremento del 5 per cento dell’indice di edificabilità massimo previsto dal PGT o rispetto alla superficie lorda (SL) esistente per interventi di rigenerazione urbana

che assicurino una superficie deimpermeabilizzata e destinata a verde non inferiore all'incremento di SL realizzato, o per interventi che conseguano una diminuzione dell'impronta al suolo pari ad almeno il 10 per cento (comma 6).

La deliberazione, di cui al comma 1 dell'art. 40 bis, attesta la sussistenza dell'interesse pubblico al recupero degli immobili ivi individuati (comma 4).

Al comma 5 viene inoltre specificato che agli interventi sugli immobili di cui al comma 1 dell'art. 40 bis non si applicano gli incrementi dei diritti edificatori di cui all'art. 11 comma 5 della LR n. 12/2005 previsti per gli ambiti Certosa, Lambrate, Corvetto/Rogoredo, Piazza Maggi, Segesta/San Siro, così come individuati dalla Deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 13/11/2020.

Le disposizioni regionali perseguono gli obiettivi espressi nel Documento di Piano, riportati in Premessa, e trovano riferimento normativo al comma 1 dell'art. 11 delle Norme di attuazione del Piano delle Regole. Gli obiettivi condivisi riguardano la rigenerazione urbana, il contenimento del consumo di suolo e il conseguente miglioramento delle condizioni urbane e sociali del territorio. Inoltre, l'attività di recupero di tali immobili è ritenuta da entrambe le discipline attività di pubblica utilità e di interesse generale.

In merito ai criteri di individuazione degli "edifici abbandonati e degradati" del PGT, sempre al citato comma 1, si riscontrano le medesime criticità riportate nel dispositivo regionale, in quanto immobili *"che comportano pericolo per la salute e la sicurezza urbana, situazioni di degrado ambientale e sociale"*.

Le disposizioni delle due norme - comunale e regionale - contengono anche elementi differenti:

- gli incrementi di diritti edificatori e la deroga alle norme quantitative, morfologiche, sulle tipologie di intervento, sulle distanze previste dagli strumenti urbanistici previsti in caso si intervenga sull'immobile dalla sola norma regionale;
- i tempi entro cui procedere alle opere finalizzate al recupero dell'immobile o alla demolizione, individuati in 18 mesi per l'inizio lavori dal PGT e da 2 a 5 anni per la presentazione di comunicazioni e istanze dalla norma regionale;
- per gli interventi edilizi di nuova costruzione e con cambi d'uso il PGT prevede l'applicazione delle norme relative alla dotazione di aree per servizi e attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale con riferimento alla superficie dell'intero ambito di intervento, mentre la norma regionale permette il reperimento di aree per servizi e attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale per la sola quota correlata all'incremento dei diritti edificatori.

Per la definizione dell'incremento volumetrico, dei termini di presentazione delle istanze, delle dotazioni di servizi e degli ambiti ai quali non si applicano incrementi e deroghe si ritiene che debba essere salvaguardato l'assetto e l'utilizzo del territorio comunale, anche ai fini di tutelare la pluralità di differenti interessi pubblici, in coerenza con le scelte pianificatorie già operate PGT, pur nei limiti consentiti dalla disciplina regionale, oggetto della citata sentenza della Corte Costituzionale per quanto concerne la potestà pianificatoria comunale.

## **2.1 Individuazione degli ambiti ai quali non si applicano incrementi e deroghe**

L'applicazione degli incrementi dei diritti edificatori (commi 5 e 6) e delle deroghe alle norme (comma 10) così come definito dalla disciplina, può essere limitata sul territorio con l'esclusione di parte di esso per motivate ragioni di tutela paesaggistica. Si rileva che le modalità di esclusione definite dalla norma regionale chiedono di valutare i possibili impatti che l'applicazione di incrementi e deroghe comporterebbe all'ambito territoriale nel quale verrebbero applicati.

Allo stesso tempo si ritiene che il comune abbia il compito di tutelare gli ambiti più sensibili sul proprio territorio nell'esercizio della potestà pianificatoria, qualificata come funzione fondamentale dei comuni stabilita dall'art. 117 della Costituzione e ribadita anche nella sentenza n. 202/2021 della Corte costituzionale.

E' stato, pertanto, analizzato il territorio comunale nel rispetto della norma regionale, sulla base dei contenuti del PGT, in particolare dell'Allegato 1 "*Contenuti paesaggistici del piano. Rete Ecologica Comunale e sistema del verde urbano e degli spazi aperti*", nel quale è descritto il quadro conoscitivo dei valori storico-architettonici e morfologici del territorio comunale.

Il Piano delle Regole, nella tav. R.03 "*Indicazioni morfologiche*", inoltre, traspone l'analisi dei valori storico-morfologici dei diversi ambiti descritta nel Documento di Piano al fine di rendere coerenti le trasformazioni del tessuto urbano coi valori paesaggistici.

Dall'analisi congiunta dei contenuti del PGT inerente agli aspetti paesaggistici evidenziati sia nel Documento di Piano sia nel Piano delle Regole, si rileva quanto segue.

I nuclei di antica formazione ricomprendono le principali rilevanze storiche e artistiche e rappresentano la memoria storica all'interno della città di formazione recente, nei quali gli edifici hanno identità e riconoscibilità proprie. La riconoscibilità della struttura edilizia, data dall'aggregazione dei volumi degli edifici, espressa talvolta da singole architetture dal particolare pregio e talvolta dall'accostamento di diverse edificazioni anche individualmente non ascrivibili ad un valore storico-architettonico, l'accostamento delle quali determinano un complesso unitario e di qualità urbana, verrebbe compromessa con l'applicazione di incrementi e deroghe.

Gli ambiti dal Disegno Riconoscibile sono riconosciuti come tessuti urbani di formazione più recente, fortemente caratterizzati da una valenza sia architettonica sia morfologica, che viene declinata secondo le caratteristiche del tessuto. L'identità urbana in questo caso corrisponde all'idea di città e alle tipologie edilizie quali testimonianze di specifici periodi storici di sviluppo della città.

Da fine Ottocento alla prima metà del Novecento, il principio insediativo si è sviluppato in alcune parti con edificazione a cortina in allineamento alla rete viaria, alle piazze e agli spazi pubblici a verde, con la regolamentazione dei cortili in rapporto allo sviluppo dei fronti interni, e in altre parti con quartieri caratterizzati dalla forte componente del verde privato e dalla serialità dell'edificato, costituiti secondo il modello delle cd. "città-giardino". Negli anni '50 e '60 del Novecento sono sorti quartieri pubblici che testimoniano una coerente ricerca di rapporto tra scelte urbanistiche e tipologie edilizie.

In questo sviluppo la città ha inglobato gli insediamenti rurali, i cui edifici "a cascina" sono in parte rimasti a testimonianza dell'origine agricola del territorio.

Gli impatti generati dalle disposizioni regionali comprometterebbero l'impianto e, quindi, l'identità di questi ambiti urbanistici e delle tipologie edilizie che li caratterizzano e che connotano l'identità della città intera.

Oltre al tessuto urbano il Piano riconosce la valenza paesaggistica dei parchi regionali - Parco Agricolo Sud Milano e Parco Nord Milano - e del corso del fiume Lambro, in quanto ambiti caratterizzati da elementi naturalistici, nei quali le attività umane sono limitate per garantire la salvaguardia dell'ambiente e soggette a specifiche disposizioni per la protezione del suolo, delle acque, della vegetazione e della fauna.

Gli impatti generati dalle disposizioni regionali devono ritenersi insostenibili rispetto al contesto paesaggistico in particolare per le parti di territorio sopra indicate, in quanto verrebbero compromessi l'assetto morfologico-strutturale e la connotazione identitaria con valore simbolico nelle parti di territorio più significative, quali esiti delle trasformazioni che si sono succedute nel tempo e che ne definiscono il carattere identitario anche attraverso le diverse stratificazioni storiche. In tali parti risultano, inoltre, elementi caratterizzanti i punti di vista che debbono essere tutelati al fine di mantenere una continuità di relazioni visive significative e il rapporto tra le costruzioni e il contesto in cui si inseriscono, così da preservare le valenze che i volumi e i vuoti rappresentano nella lettura

anche simbolica dei valori del linguaggio architettonico in virtù di una lettura sistemica degli elementi.

Tali territori risultano essere vulnerabili paesaggisticamente rispetto alla sostituzione o all'alterazione delle diverse componenti, in particolare nel caso gli interventi vengano effettuati in deroga senza un coerente inserimento nel contesto e la valutazione degli aspetti inerenti ai valori simbolici della città che vanno oltre alla rappresentazione fisica degli elementi (aspetto morfologico-strutturale naturalistici e antropici) e alla relazione tra gli stessi elementi (aspetto vedutistico).

L'incremento volumetrico e le deroghe previsti per Legge non trovano applicazione per le sopraindicate motivate ragioni di tutela paesaggistica, come meglio esplicitato nella Relazione tecnico-istruttoria al punto 2.1 e individuati cartograficamente nell'Allegato A della Relazione stessa, nei seguenti ambiti:

- Nuclei di antica formazione, sia il nucleo centrale sia i nuclei esterni, al fine di impedire che tali disposizioni non garantiscano la tutela della memoria storica e dell'identità urbana in queste porzioni di territorio che rappresentano esempi di qualità urbana e coerenza architettonica per i loro valori intrinseci e spaziali;
- Ambiti contraddistinti da un disegno urbano riconoscibile, al fine di salvaguardare le seguenti specifiche identità:
  - tessuti urbani compatti a cortina, identificabili nelle pertinenze disegnate dalle maglie dei piani regolatori storici di ampliamento del nucleo antico di fine Ottocento e inizi novecento (piano Beruto e piano Pavia-Masera), in cui il principio insediativo si è sviluppato con edificazione a cortina in allineamento alla rete viaria, alle piazze e agli spazi pubblici a verde, con la regolamentazione dei cortili in rapporto allo sviluppo dei fronti interni ***a eccezione dei casi in cui l'incremento volumetrico generi una cortina che non superi in altezza l'edificio più alto adiacente, in quanto tali interventi risultano coerentemente inseriti nell'assetto morfologico-strutturale dell'ambito;***
  - tessuti urbani della "città giardino", realizzati coi piani regolatori storici, caratterizzati da tipologie residenziali a bassa densità, inserite nel verde, costituito dai giardini delle singole unità;
  - tipologia rurale, costituiti dalle preesistenze di ex insediamenti rurali inglobati nel tessuto urbano sviluppatosi con gli ampliamenti dei piani storici e di quelli successivi, al fine di tutelare la testimonianza del territorio rurale;
  - insiemi urbani unitari, quartieri di valore insediativo che rappresentano differenti modalità insediative di sviluppo della città, di cui ne fanno parte i primi quartieri popolari della città della "manualistica" di fine Ottocento e inizi Novecento, i quartieri della "città giardino", i quartieri popolari di interesse architettonico dell'esperienza razionalista e quei quartieri degli anni '50 e '60 indirizzati a sperimentare nuove tipologie edilizie e l'integrazione, all'interno dei quartieri, con i servizi pubblici;
  - composizione architettonica e vegetale con carattere storico artistico testimoniale, intesi come ambiti a destinazione a verde da salvaguardare;
- Ambito del corso del fiume Lambro, comprensivo del PLIS Media Valle del Lambro, legato alle caratteristiche residuali di paesaggio fluviale, all'interno del quale poter così garantire l'attuazione delle azioni di recupero e di rinaturalizzazione;
- Ambito del Parco Nord Milano, quale territorio di elevata rilevanza ambientale, sottoposto a particolare tutela per gli orizzonti spaziali e paesaggistici propri del Parco, al fine di garantire il rispetto del carattere fondamentale di grande spazio aperto di pianura e della predominanza e continuità delle aree verdi, a bosco o a prato;
- Ambito del Parco Agricolo Sud Milano - suolo urbanizzato e urbanizzabile nel rispetto delle caratteristiche agricole e naturalistiche del Parco stesso al fine di evitare ulteriori impatti sotto il profilo dei valori ambientali e percettivi anche rispetto alle tipologie costruttive proprie dei parchi.

L'individuazione di tali ambiti è riportata nell'Allegato A della presente relazione.

A seguito di tali esclusioni gli ambiti nei quali si applica integralmente quanto disposto dall'art. 40 bis sono gli ambiti di rigenerazione - Ambiti di Rinnovamento Urbano (ARU) e Ambiti di Rigenerazione Ambientale, che costituiscono quella parte della città dove si rileva una struttura morfologica frammentaria, in quanto sono l'esito di uno sviluppo incrementale con modalità insediative eterogenee, e i tessuti urbani a impianto aperto non ricompresi negli insiemi urbani unitari, in quanto, pur essendo parte degli ambiti contraddistinti da un disegno urbano riconoscibile in quanto i relativi isolati sono sia disegnati dalle maglie viarie dei piani regolatori storici sia definiti dai piani regolatori successivi, l'occupazione dei lotti è avvenuta con impianti planivolumetrici eterogenei connotati da ampi spazi aperti.

L'obiettivo in questi ambiti è favorire uno sviluppo urbano volto a riqualificare il sistema di spazi pubblici esistenti attraverso una ridefinizione del rapporto con gli spazi privati e incentivare la realizzazione di nuovi sistemi locali di spazi collettivi. In tal senso risultano essere gli ambiti più idonei ad accogliere incrementi di diritti edificatori, anche in eccedenza all'indice di edificabilità massimo, al fine di completarne il disegno insediativo per la ricomposizione del disegno della città.

## **2.2 Definizione degli incrementi, delle dotazioni di servizi e del termine di presentazione delle istanze**

Le strategie che il Comune di Milano ha intrapreso, fin dall'approvazione del primo PGT nel 2012 prevedono limitate possibilità di incrementi volumetrici a fronte di particolari condizioni, tra le quali non sono stati ricompresi gli interventi per il recupero degli immobili dismessi.

Per la dotazione di aree per servizi e attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale il Piano dei Servizi all'art. 11 disciplina la dotazione dei servizi da garantire nel Tessuto urbano Consolidato sia in caso di interventi che realizzano una superficie lorda (SL) in eccedenza rispetto a quella esistente che per gli interventi con cambio di destinazione d'uso.

Il comma 4 dell'art. 9 delle Norme di attuazione del Piano delle Regole definisce nello specifico le quote di ERS da riservare negli interventi di nuova costruzione che prevedano funzioni residenziali e analogamente il comma 5 dell'art. 8 delle Norme di attuazione del Piano delle Regole definisce nello specifico le quote di ERS da riservare negli interventi con cambio d'uso che prevedano funzioni residenziali.

Si ritiene, quindi, che gli incrementi volumetrici, le deroghe e il reperimento di aree per servizi e attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale previsti dall'art. 40 bis della LR n. 12/2005 debbano garantire l'interesse pubblico perseguendo i medesimi principi del Piano di Governo del Territorio, anche attraverso una maggiore equità sociale e, conseguentemente, si debba stabilire quanto segue:

- l'incremento dei diritti edificatori sia previsto nella misura del **10%** così da non incidere in modo assai significativo sull'aumento dell'edificato, ritenendo di dover limitare gli effetti della conseguente pressione insediativa sul territorio rispetto alle previsioni del vigente PGT;
- la presentazione delle comunicazioni e delle istanze finalizzate al recupero degli immobili debba avvenire entro 24 mesi dall'efficacia della deliberazione comunale così da ridurre i tempi del recupero effettivo o della demolizione dell'immobile dismesso oggetto di criticità;
- il conseguentemente incremento del carico urbanistico determinato dagli incrementi volumetrici debba essere accompagnato da adeguata dotazione di aree per servizi e attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale negli stessi termini previsti dall'art. 11 del Piano dei Servizi, oltre che dalla quota di Edilizia Residenziale Sociale prevista dagli artt. 8 comma 5 e 9 comma 4 delle Norme di attuazione del Piano delle Regole.

In particolare, in merito alla dotazione di aree per servizi e attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale, per interventi interessanti una SL superiore a 10.000 mq comprensiva dell'incremento volumetrico, si applica la disciplina specifica per l'Edilizia Residenziale Sociale prevista dal PGT secondo le fattispecie previste dall' art. 9.

In considerazione dell'elevato impatto sui tessuti costruiti anche in termini di fabbisogni urbanizzativi, l'Amministrazione Comunale, per gli interventi di cui alla presente deliberazione valuterà, sotto un profilo giuridico e tecnico la rimodulazione dell'aumento del contributo di costruzione sulla base di una valutazione della quantificazione del valore economico prodotto dalle trasformazioni urbanistiche derivanti dai medesimi interventi; (art. 43 comma 2 quater della LR 12/2005);

### **3. Individuazione del patrimonio edilizio dismesso con criticità**

Al fine di individuare gli immobili ai quali si applicano le disposizioni regionali, al comma 1 dell'art. 40 bis ne vengono specificati i requisiti:

- dismissione da almeno un anno alla data di entrata in vigore della LR n. 11/2021, ovvero l'immobile risulti già dismesso antecedentemente alla data del 26/06/2020;
- presenza di una o più criticità relative ai seguenti aspetti: salute, sicurezza idraulica, problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza, inquinamento, degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

Tali condizioni sono da riferirsi al patrimonio edilizio esistente e, pertanto, sono da ritenersi escluse le aree inedificate.

Sono da ritenersi, inoltre, esclusi gli immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso, oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate, in quanto la disposizione regionale è da ritenersi finalizzata a favorire interventi di recupero non ancora programmati o avviati.

Per poter procedere all'applicazione delle disposizioni regionali l'immobile deve, infine, risultare dismesso interamente o comunque per parti strutturalmente autonome (cielo-terra), in quanto da ricondursi alla definizione di edificio, anche ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui al comma 8 dell'art. 40 bis.

Al comma 3 dell'articolo si specifica, inoltre, che le disposizioni regionali non si applicano in ogni caso:

- a) agli immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria;
- b) agli immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta;
- b bis) agli immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e agli interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'articolo 2, comma 1, lettere b) e c), della LR n. 31/2014.

#### **3.1 Segnalazioni motivate e documentate**

A seguito della pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Milano in data 03/06/2020 dell'avvio del procedimento di individuazione degli immobili dismessi ai sensi dell'art. 40 bis della Legge regionale n. 12/2005, sono pervenute n. 65 istanze per i seguenti immobili:

- |                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| 1. piazzale Francesco Accursio 20 | 4. via Asiago 35       |
| 2. via Cletto Arrighi 16          | 5. via Pietro Azario 1 |
| 3. via Cletto Arrighi 19          | 6. via Barona 41       |

- |   |  |
|---|--|
| 7. via Giuseppe Bertolaia 8               | 38. via Giuseppe Meda 25                               |
| 8. via Leonardo Bistolfi 7                | 39. via Antonio Meucci 40                              |
| 9. via Giambattista Bodoni 9/3 (già 7/3)  | 40. via Molino delle Armi 12                           |
| 10. via Giambattista Bodoni 11-15         | 41. via Monfalcone 30                                  |
| 11. via Giovanni Bovio 10, 12, 14, 16     | 42. via Monte di Pietà 22                              |
| 12. via Giovanni Cadolini 20-26           | 43. via Montebello 21                                  |
| 13. via Luigi Canonica 63                 | 44. via Morivione 5/7                                  |
| 14. via Ermenegildo Cantoni 5             | 45. via Simone D'Orsenigo 9                            |
| 15. via Cavriana 24-26, 30                | 46. via Pericle 10/via Ottaviano Vimercati 15          |
| 16. via Privata Cefalonia 18              | 47. via Pericle 8                                      |
| 17. viale Certosa 75                      | 48. via Felice Perussia 1                              |
| 18. via Enrico Cialdini 67                | 49. via Giovanni Battista Pirelli 39                   |
| 19. via Luigi Cislighi 17                 | 50. via Ponte Vecchio 6                                |
| 20. via Daniele Crespi 16                 | 51. via Bernardino Quaranta 19                         |
| 21. via Davanzati 20                      | 52. via Bernardino Quaranta 44                         |
| 22. via Edmondo De Amicis 16              | 53. viale Giulio Richard 20/via Michele Faraday 19-21  |
| 23. via Cosimo del Fante 13               | 54. via Francesco Rismondo 91                          |
| 24. via Donatello 8                       | 55. via Riva di Trento 6-8-10                          |
| 25. via Gaudenzio Fantoli 3/5             | 56. via Felice Romani 5/via Antonio Fortunato Stella 6 |
| 26. via Giovanni Battista Fauchè 9        | 57. via Roncaglia 8                                    |
| 27. via Fiori Chiari 9                    | 58. via Sangro 29                                      |
| 28. via Fiori Chiari 17                   | 59. via Sapri 7/9                                      |
| 29. via Mario Fusetti 12                  | 60. via Savona 105                                     |
| 30. via Gadames 122                       | 61. via Selvanesco 60                                  |
| 31. via Gallarate 48                      | 62. via Senigallia 6                                   |
| 32. via Giovanni da Milano 11-13          | 63. via Franco Tosi 18-20                              |
| 33. viale Gran Sasso 18-18A               | 64. via Eugenio Villoresi 13                           |
| 34. via Giovanni Keplero 42/viale Zara 62 | 65. via Fratelli Zoia 46                               |
| 35. via Bruno Maderna 11                  |  |
| 36. via Gianfranco Malipiero 10-12        |  |
| 37. via Marcona 7                         |  |

Si è verificato se le segnalazioni sopra elencate riguardassero immobili già individuati come “edifici abbandonati e degradati” nel PGT e dalla disamina è emerso che n. 19 segnalazioni interessano immobili presenti nella tav. R.10. In particolare, risulta che:

- n. 10 segnalazioni riguardano n. 11 immobili già individuati nella tav. R.10:
 

1. via Pietro Azario 1	S525
2. via Leonardo Bistolfi 7	A127
3. via Giovanni Cadolini 20-26	A223
4. via Luigi Cislighi 17	A219
5. via Gaudenzio Fantoli 3/5	A242
6. via Giovanni Keplero 42/viale Zara 62	A111
7. via Antonio Meucci 40	S569
8. via Molino delle Armi 12	A649
9. via Felice Romani 5/via Antonio Fortunato Stella 6	A454 e A455
10. via Savona 105	S491
- n. 2 segnalazioni riguardano parte di n. 2 immobili già individuati nella tav. R.10:
 

1. viale Francesco Accursio 20	A69/Civico 20
2. via Senigallia 6	A405/Edificio lato ovest

- n. 7 segnalazioni riguardano immobili al cui interno sono ricompresi altrettanti immobili già individuati nella tav. R.10:
 

1. via Cletto Arrighi 16	A644
2. via Asiago 35	A594
3. via Giambattista Bodoni 11-15	A370
4. via Gianfranco Malipiero 10-12	A244
5. via Morivione 5/7	A311
6. via Bernardino Quaranta 44	A309
7. via Riva di Trento 6-8-10	S534

Per gli immobili oggetto di segnalazione si è passati, quindi, alla verifica delle specifiche condizioni di criticità previste dall'art. 40 bis e indicate al punto 3 della presente relazione, i cui esiti sono riportati nelle schede di cui all'Allegato B della presente relazione.

Da tali verifiche risultano possedere i requisiti al fine di essere individuati come patrimonio dismesso con criticità ai sensi dell'art. 40 bis per l'intero compendio i seguenti immobili:

- |   |   |
|---|---|
| 1. piazzale Francesco Accursio 20         | 25. via Gianfranco Malipiero 10-12                    |
| 2. via Cletto Arrighi 16                  | 26. via Giuseppe Meda 25                              |
| 3. via Asiago 35                          | 27. via Antonio Meucci 40                             |
| 4. via Barona 41                          | 28. via Molino delle Armi 12                          |
| 5. via Giuseppe Bertolaia 8               | 29. via Monfalcone 30                                 |
| 6. via Giambattista Bodoni 9/3 (già 7/3)  | 30. via Monte di Pietà 22                             |
| 7. via Giovanni Bovio 10, 12, 14, 16      | 31. via Morivione 5/7                                 |
| 8. via Giovanni Cadolini 20-26            | 32. via Simone D'Orsenigo 9                           |
| 9. via Luigi Canonica 63                  | 33. via Pericle 10/via Ottaviano Vimercati 15         |
| 10. via Ermenegildo Cantoni 5             | 34. via Pericle 8                                     |
| 11. via Privata Cefalonia 18              | 35. via Felice Perussia 1                             |
| 12. viale Certosa 75                      | 36. via Giovanni Battista Pirelli 39                  |
| 13. via Enrico Cialdini 67                | 37. via Ponte Vecchio 6                               |
| 14. via Luigi Cislighi 17                 | 38. via Bernardino Quaranta 19                        |
| 15. via Daniele Crespi 16                 | 39. via Bernardino Quaranta 44                        |
| 16. via Davanzati 20                      | 40. viale Giulio Richard 20/via Michele Faraday 19-21 |
| 17. via Edmondo De Amicis 16              | 41. via Francesco Rismondo 91                         |
| 18. via Gaudenzio Fantoli 3/5             | 42. via Riva di Trento 6-8-10                         |
| 19. via Mario Fusetti 12                  | 43. via Roncaglia 8                                   |
| 20. via Gadames 122                       | 44. via Sangro 29                                     |
| 21. via Gallarate 48                      | 45. via Savona 105                                    |
| 22. viale Gran Sasso 18-18A               | 46. via Franco Tosi 18-20                             |
| 23. via Giovanni Keplero 42/viale Zara 62 | 47. via Eugenio Villoresi 13                          |
| 24. via Bruno Maderna 11                  |   |

Risultano individuabili come patrimonio dismesso con criticità ai sensi dell'art. 40 bis i seguenti immobili solamente per la parte che presenta i requisiti:

1. via Giambattista Bodoni 11-15 (fg 182 mapp. 27)
2. via Cavriana 24-26, 30 (fg 397 mapp. 117 parte, 118-119)
3. via Selvanesco 60 (fg 650 mapp. 21, 38-40, 45, 59, 69)

### **3.2 Immobili già individuati come degradati e abbandonati nel PGT**

Nell'elenco della tav. R.10 *"Carta del consumo di suolo"* sono presenti due immobili oggetto di ricorsi avanti il TAR Lombardia per l'annullamento della deliberazione C.C. n. 34/2019 di approvazione della variante al PGT nella parte in cui il Comune di Milano ha incluso gli immobili di proprietà della ricorrente tra gli edifici abbandonati e degradati, che non hanno presentato segnalazione ai sensi del comma 1 dell'art. 40 bis e per i quali è stata accolta dal TAR domanda di sospensione del provvedimento impugnato, con specifico riferimento all'art. 11 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole:

- A268/Civico 14 via Medici del Vascello 14 (fg 562 mapp. 96, 114)  
L'immobile è presente nell'elenco posto in legenda con indicato il solo civico 14 mentre in mappa è campito solo l'immobile di via Medici del Vascello al civico 6.  
Entrambi sono comunque da ritenersi individuati nella tav. R.10 col codice A268.
- A262/Parte 1 via Medici del Vascello 40 (fg 562 mapp. 11, 72, 77, 129)

In attesa del pronunciamento del TAR, per questi immobili non si procede neanche alla verifica dei presupposti per l'individuazione di cui all'art. 40 bis comma 1.

Risultano inoltre esclusi dall'individuazione, in quanto le disposizioni del PGT sono sospese ai sensi dell'art. 11 comma 5 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole, i seguenti immobili:

- A351 via Maiocchi Achille 13
- A394 via Bazzi Carlo 12

Per gli altri immobili individuati dal PGT come "edifici abbandonati e degradati" e non oggetto di segnalazione, in quanto già trattati, si è passati, quindi, alla verifica delle specifiche condizioni di criticità previste dall'art. 40 bis e indicate al punto 3 della presente relazione, i cui esiti sono riportati nelle schede di cui all'Allegato C della presente relazione.

Da tali verifiche risultano possedere i requisiti al fine di essere individuati come patrimonio dismesso con criticità ai sensi dell'art. 40 bis per l'intero compendio i seguenti immobili:

- |   |   |
|---|---|
| 1. A102 via Oslavia 27 già via Arrighi Cletto 11                        | 19. A412 via Pedroni Lisiade 28             |
| 2. A116 via Neera Anna 18   | 20. A416 via Conte Verde 10                 |
| 3. A121 via Oropa 4   | 21. A421 viale Umbria 126                   |
| 4. A128 via Amidani Vincenzo 15-17-19                                   | 22. A425 via Cannero 7                      |
| 5. A140 via Ripamonti Giuseppe 42                                       | 23. A428 via Ardigò Roberto 17              |
| 6. A196 via Cosenz Enrico 65 (già 63) / via Anton Francesco Grazzini 10 | 24. A431 via Giacosa Giuseppe 66            |
| 7. A221 via Sigieri Goffredo 24   | 25. A440 via Iglesias 23                    |
| 8. A238 via Toffetti Vincenzo 90-92-94                                  | 26. A449 via Fortezza 27                    |
| 9. A255 via Dei Pestagalli 1-3-5 / via Bonfadini 34                     | 27. A450 via Andolfato Ezio 12              |
| 10. A264 via Toffetti Vincenzo 121                                      | 28. A456 via Aquila snc                     |
| 11. A269 via Medici del Vascello Giacomo snc                            | 29. A464 via Lamarmora Alfonso 23-27        |
| 12. A346 via Montanelli Giuseppe 5                                      | 30. A472 via Watt Giacomo 44-46             |
| 13. A369 via Bruni Leonardo 9   | 31. A479 via Sbodio Gaetano 4               |
| 14. A375 via Sant'Abbondio snc / via Dei Missaglia 34                   | 32. A480 via Sbodio Gaetano 14              |
| 15. A387 via Flumendosa 19  | 33. A481 via Sbodio Gaetano 16              |
| 16. A395 via Dell'Assunta 67  | 34. A485 via Sbodio Gaetano 41              |
| 17. A404 via De Stael Germana 6   | 35. A486 via Folli Egidio 30                |
| 18. A405/Est via Senigallia 6   | 36. A487 via Livraghi Giovanni 19           |
|   | 37. A585 via Certosa 177                    |
|   | 38. A586 via Medici del Vascello 26, 36     |
|   | 39. A588 via Giovanni Barrella 6            |
|   | 40. A589 via Giovanni Meli 26               |
|   | 41. A59 via Fanti Manfredo 19 / via Pace 10 |

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 42. A590 via Giulietti 9           | 54. A654 via Campazzino 12   |
| 43. A593 via Negrotto 40           | 55. A69/Civ. 18 piazzale Accursio Francesco 18 (già 20)                  |
| 44. A596 via Ponte Del Giuscano 20 | 56. A90 via Sammartini Giovanni Battista 55 / via Raffaele Parravicini 3 |
| 45. A599 via Trapani 7             | 57. R130 via Gnocchi Viani Osvaldo 2                                     |
| 46. A600 via Trapani 8             | 58. R348 via Giovanni Da Udine 38, 40                                    |
| 47. A601 via Vaiano Valle 43       | 59. S492 via Scarsellini Angelo snc                                      |
| 48. A602 via Valsolda 19           | 60. S504 via Gratosoglio 65  |
| 49. A641 via Folli Egidio 45       | 61. S514 via Cavezzali Francesco 11                                      |
| 50. A642 via Folli Egidio 57       | 62. S532 via Breda Ernesto 41  |
| 51. A645 via Priorato 7            | 63. S565 via Certosa 155   |
| 52. A646 via San Faustino 7        |  |
| 53. A648 via Alfieri 7             |  |

Da tali verifiche risultano individuabili in parte i seguenti immobili:

1. A653 via Tertulliano 65 (fg 531 mapp. 31, 172)
2. A378 via Salamanca 7 (fg. 576 mapp. 120)

#### **4. Ulteriori considerazioni**

Per gli immobili individuati ai sensi della presente deliberazione gli interventi potranno essere realizzati usufruendo degli incrementi volumetrici e in deroga alle norme quantitative, morfologiche, sulle tipologie di intervento, sulle distanze previste dagli strumenti urbanistici comunali vigenti adottati e ai regolamenti edilizi, fatte le norme statali e quelle sui requisiti igienico sanitari, esclusivamente se non ricadenti negli ambiti di esclusione di cui al punto 2.1 della presente Relazione. Nell'istruttoria dei procedimenti edilizi, segnalazioni, certificazioni e istanze ai sensi dell'art. 40 bis, si dovrà procedere alla puntuale verifica della permanenza delle condizioni di dismissione e delle criticità di cui al punto 3 per l'effettiva applicazione delle disposizioni previste dalla norma regionale e dalla presente delibera.

Per gli immobili non individuati nella presente delibera, per i quali gli aventi titolo certifichino con perizia asseverata giurata il non uso dell'immobile, documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a cura della proprietà o del legale rappresentante, e uno o più degli aspetti causa di criticità, mediante prova documentale o anche fotografica, si procederà secondo quanto previsto al comma 1 dell'art. 40 bis con l'aggiornamento dell'elenco degli immobili mediante ulteriore deliberazione consiliare.

A seguito della presente deliberazione, agli immobili attualmente inseriti nella tav. R.10 "*Carta del consumo di suolo*" ritenuti individuabili ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005, per i quali si applica la presente disciplina, non trova più applicazione la disciplina di cui all'art. 11 delle Norme di attuazione del Piano delle Regole e di conseguenza quella riferita ai commi dal 3 al 7 dell'art. 12 denominato "*Recupero urbano e sicurezza pubblica*" *Aree ed edifici dismessi inedificati e in disuso*" del Regolamento Edilizio.

Agli immobili ricompresi nella tav. R.10 privi dei requisiti per essere individuati ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005 continuerà ad applicarsi la disciplina relativa all'art. 11 delle Norme di attuazione del Piano delle Regole, fino all'aggiornamento della citata tavola che avverrà con Determina Dirigenziale, così come disposto dal comma 2 dell'art. 11.

La presente deliberazione assolve altresì alla prescrizione di cui all'art. 33 comma 1 lett. d) e art. 40 comma 1 della LR n. 12/2005, ai fini dell'efficacia o rilascio del titolo edilizio in deroga.

Disposizioni relative al patrimonio edilizio dismesso con criticità ai sensi dell'art. 40 bis della Legge Regionale 11 marzo 2015 n. 12 e s.m.i.

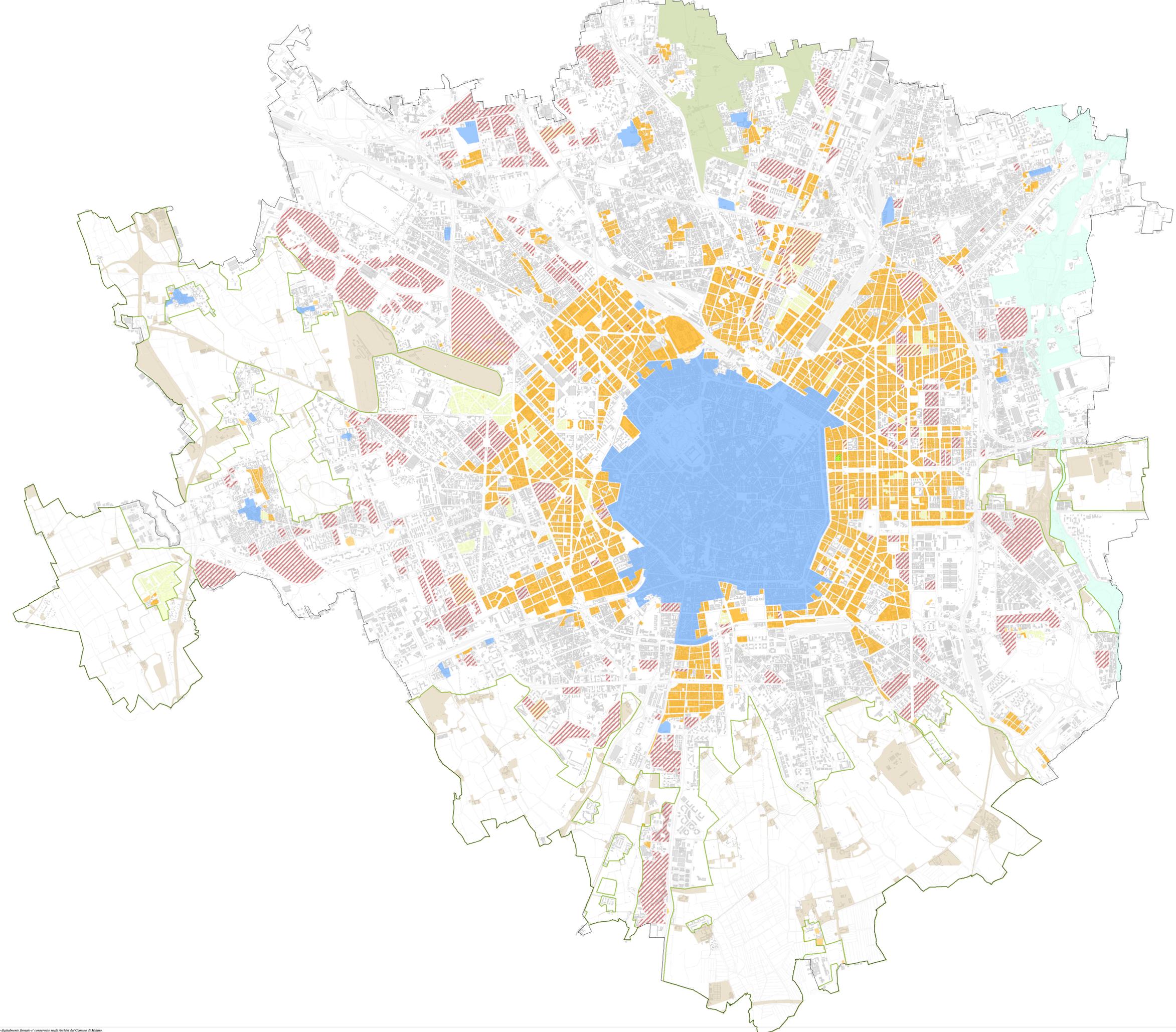
RELAZIONE TECNICO-ISTRUTTORIA

ALLEGATO A

INDIVIDUAZIONE DEGLI AMBITI AI QUALI NON SI APPLICANO LE DISPOSIZIONI DI CUI AI COMMI 5, 6 E 10 DELL'ART.40 BIS DELLA LR N. 12/2005

IL DIRETTORE  
AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE  
Arch. Marino Bottini  
(f.to digitalmente)

IL DIRETTORE  
AREA SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA  
Arch. Marco Porta  
(f.to digitalmente)



- Nuclei di antica formazione**
  - Nuclei di antica formazione
- Ambiti contraddistinti da un disegno urbano riconoscibile**
  - Tessuti urbani compatti a cortina
  - Tessuti urbani della città giardino
  - Tipologia rurale
  - Insediamenti Unitari
  - Composizione architettonica e vegetale con carattere storico-artistico-testimoniale
- Ambito del corso del fiume Lambro**
  - Ambito del corso del fiume Lambro
- Ambiti dei parchi regionali**
  - Ambito del Parco Nord Milano
  - Ambito del Parco Agricolo Sud Milano
- Suolo urbanizzato e urbanizzabile

**Disposizioni relative al patrimonio edilizio dismesso con criticità ai sensi dell'art. 40 bis della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.**

**RELAZIONE TECNICO-ISTRUTTORIA**

**ALLEGATO B**

**SCHEDE ISTRUTTORIE DELLE SEGNALAZIONI PERVENUTE**

IL DIRETTORE  
AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE  
Arch. Marino Bottini  
(f.to digitalmente)

IL DIRETTORE  
AREA SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA  
Arch. Marco Porta  
(f.to digitalmente)

## Indice Schede

Premessa .....	4
<b>1. Immobili abbandonati e degradati individuati nella tav. R.10.....</b>	<b>5</b>
Accursio 20_A69/Civico 20 .....	6
Arrighi 16_A644 .....	8
Asiago 35_A594.....	10
Azario 1_S525 .....	12
Bistolfi 7_A127.....	14
Bodoni 11-15_A370.....	16
Cadolini 20-26_A223.....	18
Cislighi 17_A219 .....	20
Fantoli 3/5_A242 .....	22
Keplero 42/Zara 62_A111.....	24
Malipiero 10-12_A244.....	26
Meucci 40_S569 .....	28
Molino delle Armi 12_A649.....	30
Morivione 5/7_A311.....	32
Quaranta 44_A309.....	34
Riva di Trento 6-8-10_S534 .....	36
Romani 5/Stella 6_A454 e A455.....	38
Savona 105_S491.....	40
Senigallia 6_A405/Lato ovest .....	42
<b>2. Segnalazioni di ulteriori immobili abbandonati e degradati .....</b>	<b>44</b>
Arrighi 19.....	45
Barona 41.....	47
Bertolaia 8 .....	49
Bodoni 9/3 (già 7/3).....	51
Bovio 10-12-14-16.....	53
Canonica 63 .....	55
Cantoni 5.....	57
Cavriana 24-26, 30.....	59
Cefalonia 18.....	62
Certosa 75 .....	64
Cialdini 67.....	66
Crespi 16 .....	68
Davanzati 20.....	70
De Amicis 16.....	72

Del Fante 13.....	74
Donatello 8.....	76
Fauchè 9.....	78
Fiori Chiari 9.....	80
Fiori Chiari 17.....	83
Fusetti 12.....	86
Gadames 122.....	88
Gallarate 48.....	90
Giovanni Da Milano 11-13.....	92
Gran Sasso 18-18a.....	94
Maderna 11.....	96
Marcona 7.....	98
Meda 25.....	101
Monfalcone 30.....	103
Monte di Pietá 22.....	105
Montebello 21.....	107
Orsenigo 9.....	109
Pericle 8.....	111
Pericle 10/Vimercati 15.....	113
Perussia 1.....	115
Pirelli 39.....	117
Ponte Vecchio 6.....	119
Quaranta 19.....	121
Richard 20/Faraday 19-21.....	123
Rismondo 91.....	125
Roncaglia 8.....	127
Sangro 29.....	129
Sapri 7/9.....	131
Selvanesco 60.....	133
Tosi 18-20.....	135
Villoresi 13.....	137
Zoia 46.....	140

## PREMESSA

Nel presente documento vengono descritti, in singole schede, i n. 65 immobili oggetto delle segnalazioni pervenute a seguito dell'avvio del procedimento di individuazione degli immobili dismessi ai sensi dell'art. 40 bis della Legge regionale n. 12/2005, suddivisi in due sezioni:

1. comprensiva delle n. 19 segnalazioni di immobili già individuati, anche in parte, come *“edifici abbandonati e degradati”* nella tav. R.10 *“Carta del consumo di suolo”* del Piano delle Regole del vigente Piano di Governo del Territorio (PGT);
2. comprensiva delle n. 46 segnalazioni di ulteriori immobili degradati e abbandonati non ricompresi nella citata tav. R.10.

La scheda è strutturata in due parti:

- la prima parte riporta le informazioni relative alla localizzazione dell'immobile (indirizzo, Municipio, dati catastali), la denominazione della proprietà, i dati della segnalazione (PG e data presentazione), l'eventuale codice identificativo dell'immobile nella tav. R.10, una breve descrizione, fotografia dell'immobile, estratto mappa di inquadramento territoriale;
- la seconda parte riassume quanto contenuto nella documentazione pervenuta rispetto alle condizioni di criticità di cui all'art. 40 bis al comma 1 della LR n. 12/2005, riporta la verifica dei criteri di selezione utilizzati per l'individuazione del patrimonio edilizio dismesso con criticità così come indicati al Punto 3 della Relazione tecnico-istruttoria e le considerazioni conclusive.

L'istruttoria tecnica è stata effettuata sulla base di quanto presentato dalla parte (relazioni illustrative, relazioni tecniche, fotografie e altra documentazione volta ad attestare lo stato dei luoghi), verificando preliminarmente che tale documentazione fosse esaustiva o comunque soddisfacente a documentare lo stato di dismissione degli edifici.

In merito ai motivi di esclusione ai sensi del comma 3 lett. b) dell'art. 40 bis, nelle schede vengono segnalati i soli casi in cui l'intero immobile o gran parte di esso ricada in ambiti con vincoli di inedificabilità assoluta.

Tale istruttoria si conclude con la valutazione in ordine alla idoneità della segnalazione per l'individuazione dell'immobile come *“patrimonio edilizio dismesso con criticità”* ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.

Per gli immobili individuati come idonei gli interventi potranno essere realizzati usufruendo degli incrementi volumetrici e in deroga alle norme quantitative, morfologiche, sulle tipologie di intervento, sulle distanze previste dagli strumenti urbanistici comunali vigenti adottati e ai regolamenti edilizi, fatte le norme statali e quelle sui requisiti igienico sanitari, esclusivamente se non ricadenti negli ambiti di esclusione di cui al Punto 2.1 e riportati cartograficamente nell'Allegato A della Relazione. Nell'istruttoria dei procedimenti edilizi, segnalazioni, certificazioni e istanze ai sensi dell'art. 40 bis, si dovrà procedere alla puntuale verifica della permanenza delle condizioni di dismissione e delle criticità di cui al punto 3 per l'effettiva applicazione delle disposizioni previste dalla norma regionale e dalla presente delibera.

## 1. IMMOBILI ABBANDONATI E DEGRADATI INDIVIDUATI NELLA TAV. R.10

In questo gruppo di schede sono raccolte le segnalazioni di immobili già ricompresi nella tavola R.10 "Carta del consumo di suolo" del Piano delle Regole del PGT vigente in tutto o in parte.

Tali segnalazioni sono state presentate con richiesta di individuazione dell'immobile dismesso ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2015 di cui:

- n. 10 segnalazioni riguardano n. 11 immobili già individuati nella tav. R.10:
  - via Pietro Azario 1 S525
  - via Leonardo Bistolfi 7 A127
  - via Giovanni Cadolini 20-26 A223
  - via Luigi Cislighi 17 A219
  - via Gaudenzio Fantoli 3/5 A242
  - via Giovanni Keplero 42/viale Zara 62 A111
  - via Antonio Meucci 40 S569
  - via Molino delle Armi 12 A649
  - via Felice Romani 5/via Antonio Fortunato Stella 6 A454 e A455
  - via Savona 105 S491
- n. 2 segnalazioni riguardano parte di n. 2 immobili già individuati nella tav. R.10:
  - ple Francesco Accursio 20 A69/Civico 20
  - via Senigallia 6 A405/Edificio lato ovest
- n. 7 segnalazioni riguardano immobili al cui interno sono ricompresi altrettanti immobili già individuati nella tav. R.10:
  - via Cletto Arrighi 16 A644
  - via Asiago 35 A594
  - via Giambattista Bodoni 11-15 A370
  - via Gianfranco Malipiero 10-12 A244
  - via Morivione 5/7 A311
  - via Bernardino Quaranta 44 A309
  - via Riva di Trento 6-8-10 S534

## Accursio 20\_A69/Civico 20

**Proprietà** Egeo Real Estate Srl  
**Data istanza** 15/10/2020  
**PG** 402349/2020  
**Indirizzo** ple Francesco Accursio 20  
**Municipio** 8  
**Fg\_Mappale/i** 182\_308, 331  
**Descrizione** Terziario, autorimessa e locali tecnici



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Egeo Real Estate Srl richiede l'inserimento nell'elenco degli immobili degradati e abbandonati ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Perizia giurata asseverata con documentazione fotografica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 2000
Criticità:	
Salute	Presenza di guano, rifiuti e macerie
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Non specificatamente indicate
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Avanzato stato di degrado dell'involucro e degli elementi interni, occupazioni abusive, infissi rotti, presenza di volatili

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

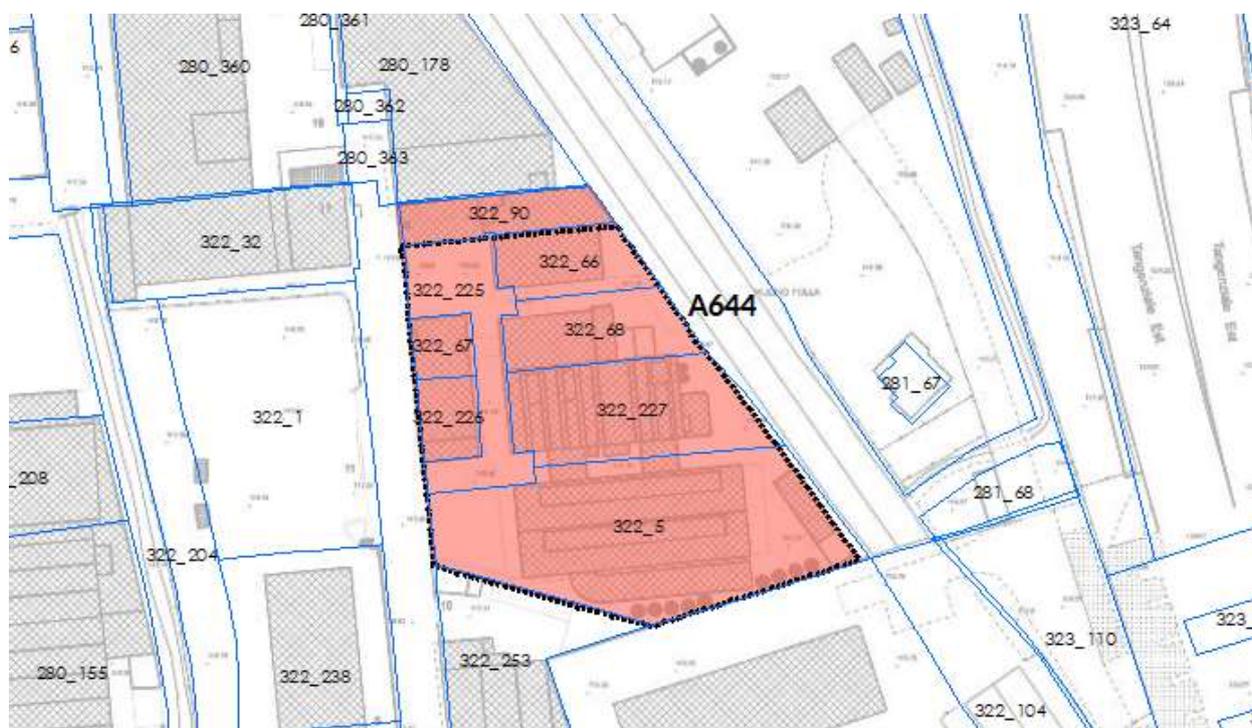
**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione del compendio immobiliare già riscontrata da questa amministrazione all'atto dell'inclusione dell'immobile nell'elenco di cui alla Tav. R.10. Vengono, in particolare, evidenziati problemi relativi alla salute, al degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Arrighi 16\_A644

**Proprietà** Lambretto Immobiliare Srl  
**Data istanza** 17/09/2020  
**PG** 351790/2020  
**Indirizzo** via Cletto Arrighi 16  
**Municipio** 3  
**Fg\_Mappale/i** 322\_5, 66-68, 90, 225-227  
**Descrizione** Industriale



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Lambretto Immobiliare Srl richiede l'inserimento nell'elenco degli immobili degradati e abbandonati ai sensi dell'art. 40 bis della l.r. n. 12/2005. A tal fine allega la seguente documentazione:
Elenco allegati	Perizia stragiudiziale con documentazione fotografica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Da oltre 5 anni
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Fatiscenza degli immobili e dei luoghi
Inquinamento	Necessità di opere di bonifica e di risanamento
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Compendio immobiliare degradato, occupazioni abusive

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione del compendio immobiliare già riscontrata da questa amministrazione all'atto dell'inclusione dell'immobile nell'elenco di cui alla Tav. R.10. Vengono, in particolare, evidenziati problemi riferiti a inquinamento e degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale oggetto di solleciti da parte del Comune per intervenire con opere di bonifica e risanamento.

Il compendio risulta in parte già individuato tra gli "Edifici abbandonati e degradati" nella tav. R.10 col codice A644 per i mappali 5, 66-68, 225-227 del foglio 322.

Sul mappale 90 risulta essere presente edificio in condizioni di degrado analoghe alla parte individuata nella Tav. R.10.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Asiago 35\_A594

**Proprietà** Maribruna Sas  
**Data istanza** 29/09/2020  
**PG** 367800/2020  
**Indirizzo** via Asiago 35  
**Municipio** 2  
**Fg\_Mappale/i** 146\_143, 197, 200-201, 205, 239, 446  
**Descrizione** Officine, laboratori, residenza e area libera



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Maribruna Sas chiede che, al fine di applicare in maniera omogenea la disciplina di cui all'art. 40 bis della LR n. 12/2005, il fg 146 mapp. 205 sia incluso nel perimetro dell'immobile dismesso individuato col codice A594 nella tav. R.10, pertinenziale al limitrofo fabbricato, in quanto facente parte dello stesso compendio immobiliare.
Elenco allegati	Planimetria dell'immobile
	Documentazione fotografica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Non specificatamente indicato
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Non specificatamente indicate
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Stato di incuria e di abbandono

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	Demolizioni parziali propedeutiche a opere di bonifica
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione del compendio immobiliare già riscontrata da questa amministrazione all'atto dell'inclusione dell'immobile nell'elenco di cui alla Tav. R.10, immobile abbandonato da oltre un anno dalla data di entrata in vigore della legge regionale. Vengono, in particolare, evidenziati problemi di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

L'immobile di cui al mappale 205 si configura effettivamente come area pertinenziale dell'edificio di cui al mappale 239, col quale risulta graffato.

L'immobile risulta, altresì, essere oggetto di titolo edilizio (2021) finalizzato alle sole opere di bonifica e non al completo recupero del compendio edilizio.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Azario 1\_S525

**Proprietà** Algebris NPL Real Estate Srl  
**Data istanza** 15/10/2020  
**PG** 402774/2020  
**Indirizzo** via Pietro Azario 1  
**Municipio** 1  
**Fg\_Mappale/i** 433\_128  
**Descrizione** Costruzione incompleta



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Algebris NPL Real Estate Srl richiede l'inserimento nell'elenco degli immobili degradati e abbandonati in quanto i requisiti richiesti dall'art. 40 bis della l.r. n. 12/2005 sono stati già riscontrati da questa amministrazione all'atto dell'inclusione dell'Immobile nell'elenco di cui alla Tav. R10.
Elenco allegati	Documentazione fotografica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Non indicato
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Non specificatamente indicate
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Non specificatamente indicate

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	Opere a completamento
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione del compendio immobiliare già riscontrata da questa amministrazione all'atto dell'inclusione dell'immobile nell'elenco di cui alla Tav. R.10, ovvero l'immobile risulta essere un cantiere abbandonato da oltre un anno dalla data di entrata in vigore della legge regionale.

L'immobile risulta, altresì, essere oggetto di titolo edilizio (2021) finalizzato al completamento delle opere.

**La segnalazione non può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Bistolfi 7\_A127

<b>Proprietà</b>	Kryalos SGR Spa; SmartCity Srl (Promissaria acquirente)
<b>Data istanza</b>	13/10/2020
<b>PG</b>	395935/2020
<b>Indirizzo</b>	via Leonardo Bistolfi 7
<b>Municipio</b>	3
<b>Fg_Mappale/i</b>	360_464
<b>Descrizione</b>	Costruzione incompleta



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Kryalos SGR Spa richiede l'inserimento nell'elenco degli immobili degradati e abbandonati ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Perizia asseverata giurata con documentazione fotografica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 2005
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Non specificatamente indicate
Inquinamento	Necessarie opere di bonifica (aree ex industriali)
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Avanzato stato di degrado dell'involucro e degli elementi interni, occupazioni abusive, infissi rotti, presenza di volatili

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	Opere a completamento
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione del compendio immobiliare già riscontrata da questa amministrazione all'atto dell'inclusione dell'immobile nell'elenco di cui alla Tav. R.10, ovvero l'immobile risulta essere un cantiere abbandonato da oltre un anno dalla data di entrata in vigore della legge regionale. Vengono, in particolare, evidenziati problemi di inquinamento e il degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

L'immobile risulta, altresì, essere oggetto di titolo edilizio (2020) finalizzato al completamento delle opere.

**La segnalazione non può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Bodoni 11-15\_A370

**Proprietà** Holè Srl  
**Data istanza** 14/10/2020  
**PG** 399439/2020  
**Indirizzo** via Giambattista Bodoni 11-15  
**Municipio** 8  
**Fg\_Mappale/i** 182\_27, 29  
**Descrizione** Edificio a residenza e commercio, capannone



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Holè Srl, con riferimento all'avvio del procedimento per l'individuazione degli immobili dismessi ai sensi art. 40 bis LR n. 12/05, allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Perizia stragiudiziale contenente documentazione fotografica
	Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per dismissione

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 2012
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Solai in precario stato di conservazione
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Degrado dei rivestimenti e degli infissi

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	In parte
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione del compendio immobiliare già riscontrata da questa amministrazione all'atto dell'inclusione dell'immobile nell'elenco di cui alla Tav. R.10. Vengono, in particolare, evidenziati problemi strutturali e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

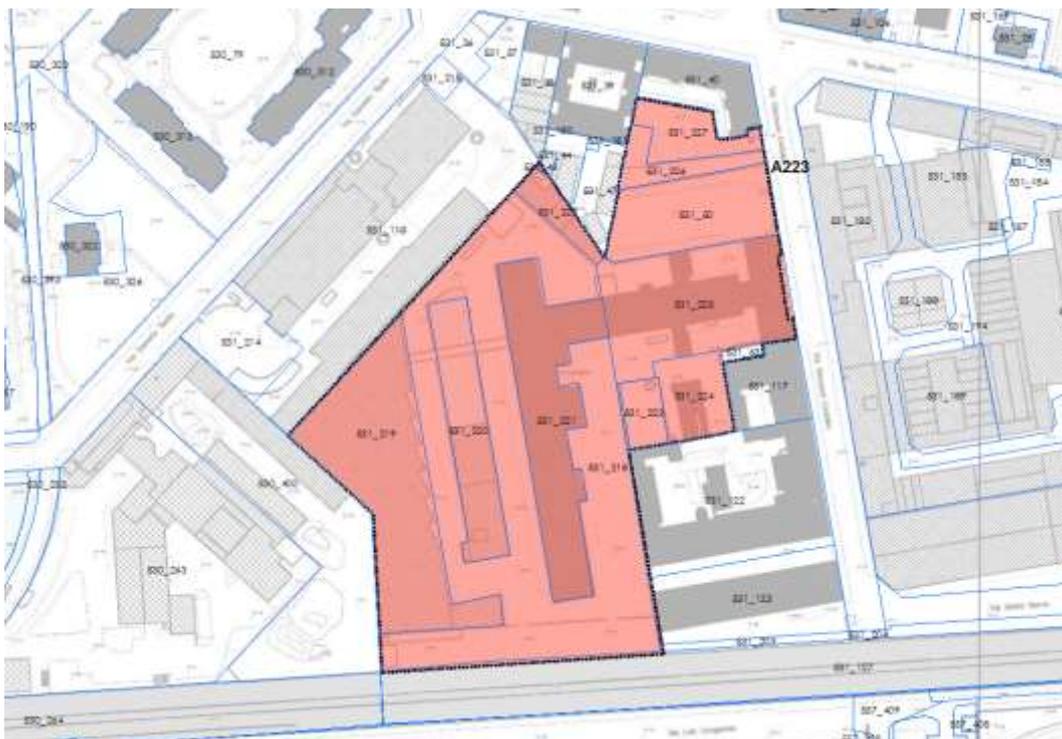
Il compendio risulta in parte già individuato tra gli "Edifici abbandonati e degradati" nella tav. R.10 col codice A374, corrispondente al mappale 29 del foglio 182. Sul mappale 27 risulta essere presente edificio in condizioni di degrado analoghe alla parte individuata nella tav. R.10.

L'immobile di cui al mappale 29 risulta, altresì, essere parzialmente in uso, in quanto è presente un'attività di ristorazione. La documentazione presentata non permette di valutare se la parte dismessa sia strutturalmente autonoma.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005 per il mappale 27.**

## Cadolini 20-26\_A223

**Proprietà** Milano Progetti Srl  
**Data istanza** 03/08/2020  
**PG** 292168/2020  
**Indirizzo** via Giovanni Cadolini 20-26  
**Municipio** 4  
**Fg\_Mappale/i** 531\_43, 50-51, 76, 109, 111-115, 132-133  
**Descrizione** Ex complesso produttivo Plasmon



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Milano Progetti Srl richiede l'inserimento nell'elenco degli immobili degradati e abbandonati ai sensi dell'art. 40 bis della l.r. n. 12/2005. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Perizia asseverata giurata con documentazione fotografica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 2000
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Lesioni strutturali, ammaloramenti diffusi, sfondellamento dell'intradosso dei solai, mancanza di intonaco con alcune bucatore nelle murature, danneggiamento di telai e vetri, infiltrazione di acqua, assenza reti impiantistiche
Inquinamento	Sito presente nell'elenco dei siti inquinati di Regione Lombardia, presenza di amianto e FAV, presenza di specie animali indesiderate e vegetazione infestante
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Occupazioni abusive, atti vandalici, rifiuti abbandonati, fenomeni di illegalità, incoerenza con la qualità del tessuto urbano circostante, diversificati impatti negativi sul contesto limitrofo, elementi di degrado riferibili alla qualità e al decoro urbano

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	Demolizioni parziali per opere di bonifica
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione del compendio immobiliare già riscontrata da questa amministrazione all'atto dell'inclusione dell'immobile nell'elenco di cui alla Tav. R.10, ovvero l'immobile risulta essere un cantiere abbandonato da oltre un anno dalla data di entrata in vigore della legge regionale. Vengono, in particolare, evidenziati problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza, di inquinamento e il degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

L'immobile risulta, altresì, essere oggetto di titolo edilizio (2020) finalizzato alle sole opere di bonifica e non al completo recupero del compendio edilizio.

**La segnalazione può ritenersi pertanto idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Cislaghi 17\_A219

**Proprietà** Immobiliare Novarese Srl  
**Data istanza** 13/10/2020  
**PG** 396016/2020  
**Indirizzo** via Luigi Cislaghi 17  
**Municipio** 2  
**Fg\_Mappale/i** 109\_170  
**Descrizione** Edifici a uffici e magazzini



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Immobiliare Novarese Srl richiede l'inserimento nell'elenco degli immobili degradati e abbandonati ai sensi dell'art. 40 bis della l.r. n. 12/2005. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Relazione tecnica con fotografie

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Non specificatamente indicato
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Copertura e strutture orizzontali con cedimenti evidenti
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Presenza di umidità e tracce di infiltrazioni d'acqua

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	Procedimento decaduto

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione del compendio immobiliare già riscontrata da questa amministrazione all'atto dell'inclusione dell'immobile nell'elenco di cui alla Tav. R.10, immobile abbandonato da oltre un anno dalla data di entrata in vigore della legge regionale. Vengono, in particolare, evidenziati problemi strutturali e il degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

L'immobile risulta, altresì, oggetto di procedimento in norma transitoria del PGT (R.2.3 Cislaghi 17) decaduto per mancata presentazione della richiesta di Permesso di Costruire come previsto dall'art. 52 comma 8 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Fantoli 3/5\_A242

**Proprietà** Egeo Real Estate Srl  
**Data istanza** 15/10/2020  
**PG** 402334/2020  
**Indirizzo** via Gaudenzio Fantoli 3/5  
**Municipio** 4  
**Fg\_Mappale/i** 536\_85  
**Descrizione** Edificio direzionale (ex Telecom)



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Egeo Real Estate Srl richiede l'inserimento nell'elenco degli immobili degradati e abbandonati ai sensi dell'art. 40 bis della l.r. n. 12/2005. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Lettera del Comune di Milano del 25/08/2014
	Verbale di restituzione di cose sequestrate della Questura di Milano 06/12/2014
	Perizia tecnica
	Documentazione fotografica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 2009
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Non specificatamente indicate
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Stato di totale abbandono, privo di manutenzione, oggetto di furti e atti vandalici

Area edificata	Si
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Si
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione del compendio immobiliare già riscontrata da questa amministrazione all'atto dell'inclusione dell'immobile nell'elenco di cui alla tav. R.10. Vengono, in particolare, evidenziati problemi di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Keplero 42/Zara 62\_A111

**Proprietà** Grattarola Sergio; Grattarola Daniela  
**Data istanza** 08/10/2020  
**PG** 390862/2020  
**Indirizzo** via Giovanni Keplero 42/viale Zara 62  
**Municipio** 2  
**Fg\_Mappale/i** 192\_194-195  
**Descrizione** Abitazione e negozio con autorimessa



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La proprietà richiede l'inserimento nell'elenco degli immobili degradati e abbandonati ai sensi dell'art. 40 bis della l.r. n. 12/2005. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Relazione
	Documentazione fotografica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Non specificatamente indicato
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Non specificatamente indicate
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Immobile fatiscente e abbandonato con lavori edili incompiuti (parziali demolizioni interne), macerie e materiali abbandonati

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	Demolizioni interne
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

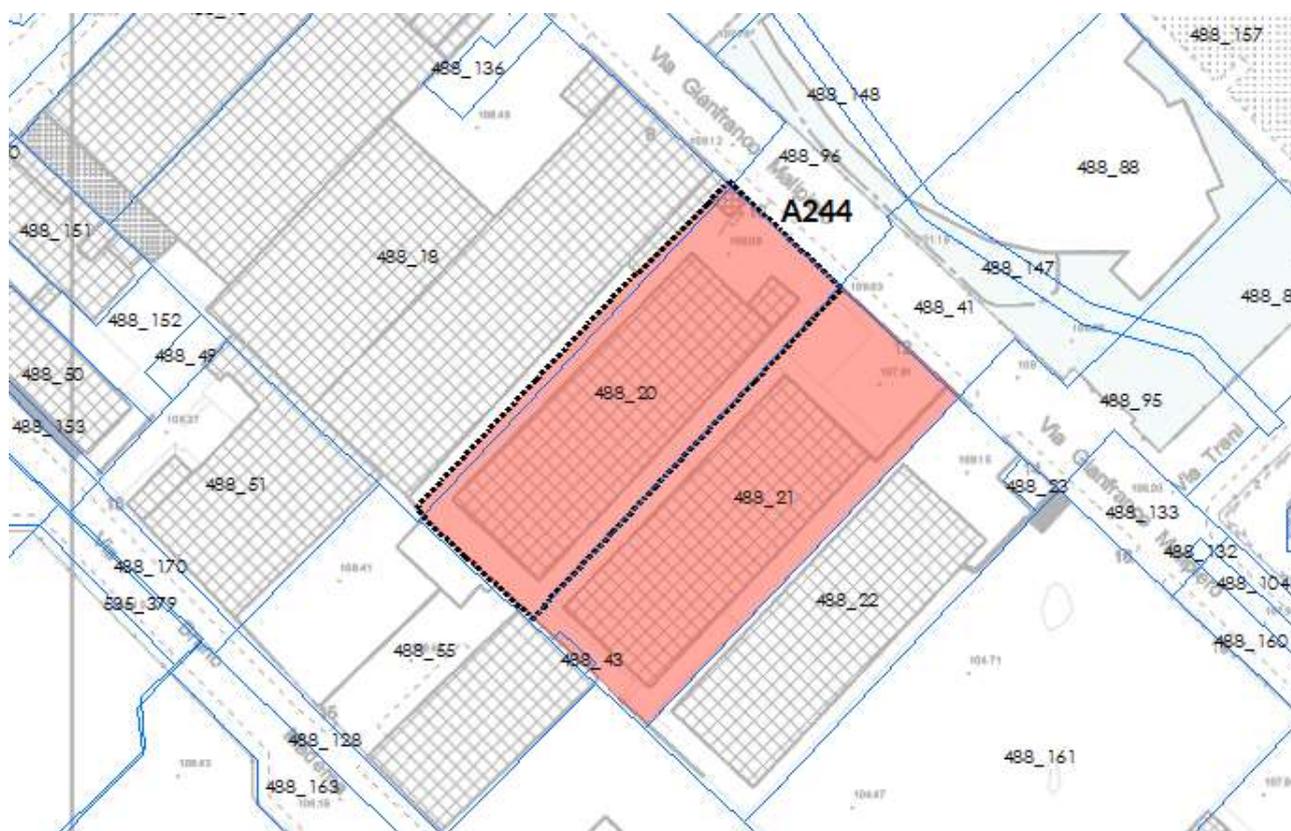
La documentazione illustra la condizione del compendio immobiliare già riscontrata da questa amministrazione all'atto dell'inclusione dell'immobile nell'elenco di cui alla tav. R.10, immobile abbandonato da oltre un anno dalla data di entrata in vigore della legge regionale. Vengono, in particolare, evidenziati problemi di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

L'immobile è, altresì, oggetto di comunicazione di lavori (2018) per demolizioni interne non finalizzati al recupero complessivo dell'immobile.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Malipiero 10-12\_A244

**Proprietà** Smeraldo Immobiliare Srl  
**Data istanza** 29/09/2020  
**PG** 371919/2020  
**Indirizzo** via Gianfranco Malipiero 10-12  
**Municipio** 4  
**Fg\_Mappale/i** 488\_20-21, 43  
**Descrizione** Commerciale e industriale



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Smeraldo Immobiliare Srl richiede la valutazione dell'inserimento dell'immobile nella tav. R.10 - Carta del consumo del suolo ai sensi dell'art. 40 bis della Legge Regionale 12/2005 come introdotto dalla Legge Regionale 18/2019. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Dichiarazione sostitutiva di dismissione
	Perizia statica con documentazione fotografica
	Perizia tecnica con documentazione fotografica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 01/12/2008
Criticità:	
Salute	Fitta vegetazione infestante, presenza di detriti
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Muratura portante perimetrale degradata con malta friabile e mattoni ammalorati, presenza di stati fessurativi disallineamenti e parziali crolli, solaio di copertura in alcune parti in precario stato di staticità; murature portanti prive di fondazioni al piede e strutture in pilastri a plinti isolati insufficienti a sopperire alle sollecitazioni sismiche, coperture in legno in avanzato stato di deterioramento con infiltrazioni d'acqua
Inquinamento	Possibile presenza di fibre cancerogene
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Partizioni interne deteriorate e parzialmente demolite, impianti non funzionanti, tamponamenti e infissi ammalorati, impatto paesistico negativo sul contesto, insicurezza percepita

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione del compendio immobiliare già riscontrata da questa amministrazione all'atto dell'inclusione dell'immobile nell'elenco di cui alla tav. R.10. Vengono, in particolare, evidenziati problemi per la salute, problemi strutturali, inquinamento e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

Il compendio risulta in parte già individuato tra gli "Edifici abbandonati e degradati" nella tav. R10 col codice A244 per il mappale 20 del foglio 488. Sui mappali 21e 43 risulta essere presente edificio in condizioni di degrado analoghe alla parte individuata nella tav. R.10.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Meucci 40\_S569

**Proprietà** Trapper Srl  
**Data istanza** 29/09/2020  
**PG** 371960/2020  
**Indirizzo** via Antonio Meucci 40  
**Municipio** 2  
**Fg\_Mappale/i** 150\_1  
**Descrizione** Edificio produttivo/commerciale



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Trapper Srl richiede l'inserimento nell'elenco degli immobili degradati e abbandonati ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005 in quanto immobile già individuato nella tav. R.10. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Tav. R.10

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Da oltre 5 anni
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Non specificatamente indicate
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Occupazioni abusive

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione del compendio immobiliare già riscontrata da questa amministrazione all'atto dell'inclusione dell'immobile nell'elenco di cui alla Tav. R.10. Vengono, in particolare, evidenziati problemi di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Molino delle Armi 12\_A649

**Proprietà** The Pelikan Srl  
**Data istanza** 04/08/2020  
**PG** 292261/2020  
**Indirizzo** via Molino delle Armi 12  
**Municipio** 1  
**Fg\_Mappale/i** 436\_316  
**Descrizione** Ex Hotel ABC



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società The Pelikan Srl richiede l'inserimento nell'elenco degli immobili degradati e abbandonati ai sensi dell'art. 40 bis della l.r. n. 12/2005 in quanto immobile già individuato nella tav. R.10. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Perizia tecnica giurata con documentazione fotografica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Parte dal 2008 e parte 2011
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Immobile fatiscente con infiltrazioni d'acqua e degrado strutturale, pericolo di distaccamenti su strada
Inquinamento	Presenza di amianto esposto agli agenti atmosferici
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Incoerenza con la qualità del tessuto urbano circostante

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

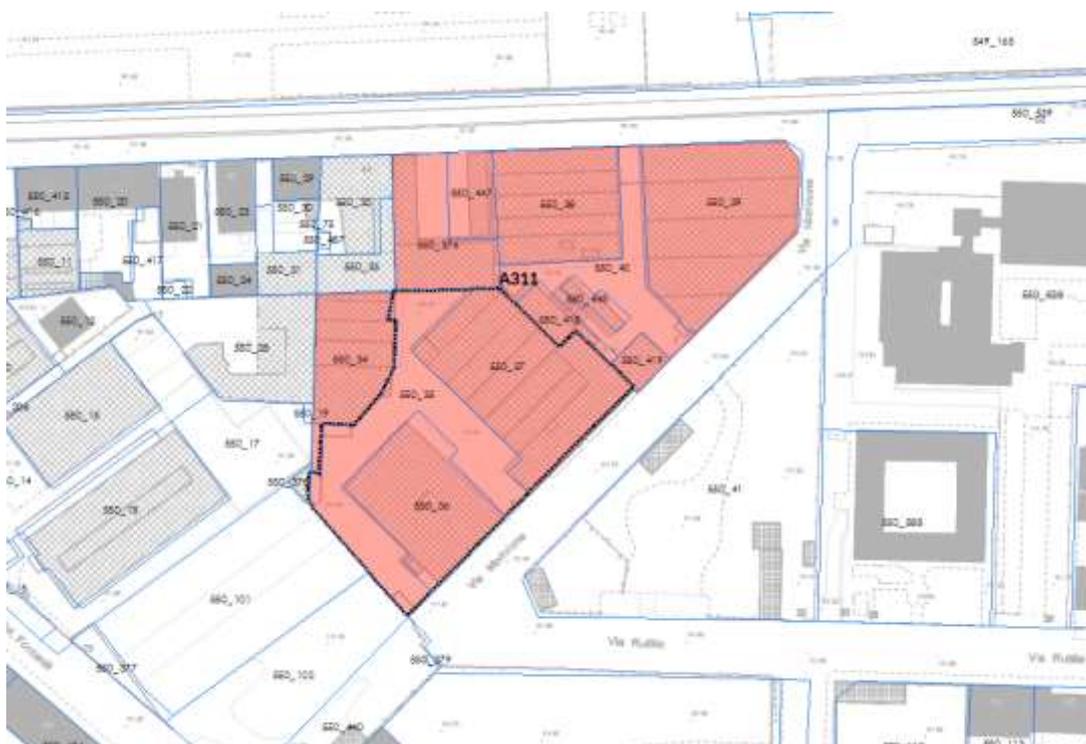
**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione del compendio immobiliare già riscontrata da questa amministrazione all'atto dell'inclusione dell'immobile nell'elenco di cui alla Tav. R.10. Vengono, in particolare, evidenziati problemi strutturali, inquinamento e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Morivione 5/7\_A311

<b>Proprietà</b>	Tecnidea Dodici Srl
<b>Data istanza</b>	05/03/2021
<b>PG</b>	123105/2021
<b>Indirizzo</b>	via Morivione 5/7
<b>Municipio</b>	5
<b>Fg_Mappale/i</b>	550_34, 35-37, 38-40, 376, 418-419, 447-448
<b>Descrizione</b>	Ex complesso industriale



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società richiede l'inserimento nell'elenco degli immobili degradati e abbandonati ai sensi dell'art. 40 bis della l.r. n. 12/2005. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Dichiarazione sostitutiva per dismissione e stato di degrado
	Perizia asseverata
	Documentazione fotografica 2016-2020

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 28/12/2010
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Danni strutturali causati da incendio, cadute e crolli di elementi e controsoffitti
Inquinamento	Presenza di amianto presenza di amianto e necessità di bonifica dei suoli
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Atti di vandalismo e furti di materiali, occupazioni abusive, presenza di spazzatura e sporcizia

Area edificata	Si
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Si
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

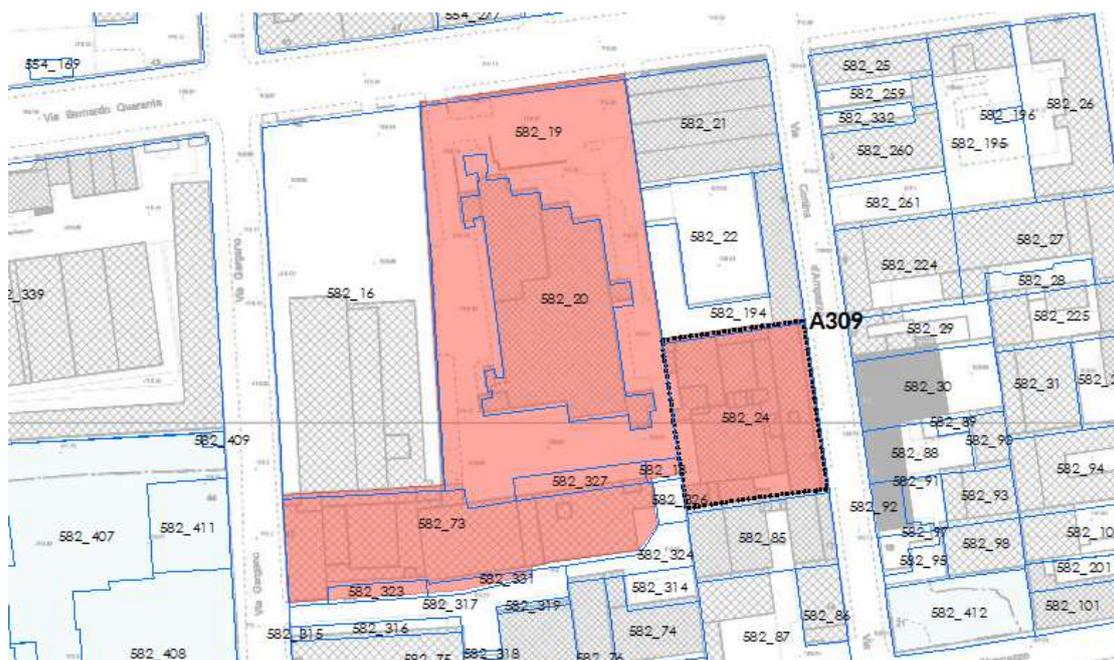
La documentazione illustra la condizione del compendio immobiliare in parte già riscontrata da questa amministrazione all'atto dell'inclusione dell'immobile nell'elenco di cui alla Tav. R.10. Vengono, in particolare, evidenziati problemi strutturali, di inquinamento e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

Il compendio risulta in parte già individuato tra gli "Edifici abbandonati e degradati" nella tav. R.10 col codice A311 per i mappali 35,36 e 37 del foglio 550. Sui mappali 34, 38-40, 376, 418-419, 447-448 risultano essere presenti altri edifici del complesso industriale in condizioni di degrado analoghe alla parte individuata nella tav. R.10.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Quaranta 44\_A309

**Proprietà** White Tailors Srl  
**Data istanza** 07/08/2020  
**PG** 312311/2020  
**Indirizzo** via Bernardo Quaranta 44  
**Municipio** 5  
**Fg\_Mappale/i** 582\_18-20, 24, 73, 323, 327, 331  
**Descrizione** Complesso industriale (editoria)



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società White Tailors Srl chiede che sia ricompreso l'intero complesso immobiliare nell'ambito del "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 bis della LR n. 12/2005. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Mappa catastale
	Dichiarazione cessazione attività
	Dichiarazione di dismissione da parte del liquidatore della società Old Red Spa
	Relazione strutturale
	Relazione intervento di recupero (bonifica)

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 01/01/2011
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Pesanti criticità dal punto di vista statico per infiltrazioni acque meteoriche e sfondamento dei solai
Inquinamento	Suoli risultati potenzialmente contaminati
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Continui tentativi di insediamento o rifugio da parte di persone non autorizzate

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione del compendio immobiliare già riscontrata da questa amministrazione all'atto dell'inclusione dell'immobile nell'elenco di cui alla tav. R.10. Vengono, in particolare, evidenziati problemi per la salute, problemi strutturali, inquinamento e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

Il compendio risulta in parte già individuato tra gli "Edifici abbandonati e degradati" nella tav. R10 col codice A309 per il mappale 24. Sui mappali 18-20, 73, 323, 327, 331 risultano essere presenti altri edifici del complesso industriale in condizioni di degrado analoghe alla parte individuata nella tav. R.10.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Riva di Trento 6-8-10\_S534

**Proprietà** Riva di Trento Srl  
**Data istanza** 07/06/2021  
**PG** 309013/2021  
**Indirizzo** via Riva di Trento 6-8-10  
**Municipio** 5  
**Fg\_Mappale/i** 555\_154, 156, 159, 161-162, 186, 239, 241, 375  
**Descrizione** Complesso misto (residenziale, capannoni e magazzini)



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Riva di Trento Srl chiede che sia ricompreso l'intero complesso immobiliare nell'ambito del "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 bis della LR n. 12/2005. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Perizia tecnica
	Documentazione fotografica
	Certificato urbanistico

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Da oltre 10 anni
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Degrado delle strutture portanti, murature e coperture ammalorate
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Continui tentativi di occupazione abusiva, vegetazione infestante

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	Abbattimento alberi per opere di bonifica
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione del compendio immobiliare già riscontrata da questa amministrazione all'atto dell'inclusione dell'immobile nell'elenco di cui alla tav. R.10. Vengono, in particolare, evidenziati problemi strutturali e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

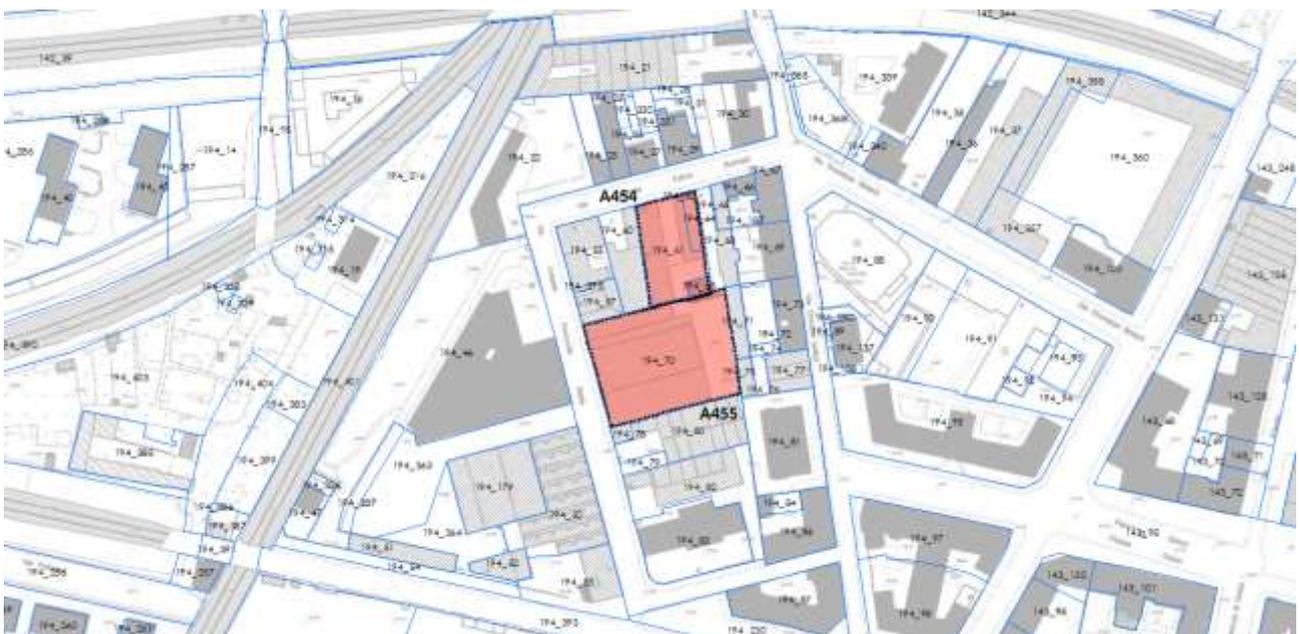
Il compendio risulta in parte già individuato tra gli "Edifici abbandonati e degradati" nella tav. R.10 col codice S534 per i mappali 241 e 375. Sui restanti mappali risultano essere presenti altri edifici del complesso in condizioni di degrado analoghe alla parte individuata nella tav. R.10.

L'immobile risulta, altresì, oggetto di comunicazione di inizio lavori (2021) finalizzati alle sole opere di bonifica.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Romani 5/Stella 6\_A454 e A455

**Proprietà** Regionale Srl  
**Data istanza** 13/10/2020  
**PG** 395935/2020  
**Indirizzo** via Felice Romani 5/via Antonio Fortunato Stella 6  
**Municipio** 2  
**Fg\_Mappale/i** 194\_61-64, 70  
**Descrizione** Capannoni, uffici, refettorio/spogliatoi



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Regionale Srl richiede l'inserimento nell'elenco degli immobili degradati e abbandonati ai sensi dell'art. 40 bis della l.r. n. 12/2005 in quanto immobile già individuato nella tav. R.10. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Relazione tecnica con documentazione fotografica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Da oltre 10 anni
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Strutture in ferro ossidate, cementi armati con ferri scoperti
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Vegetazione spontanea

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	Sì
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione del compendio immobiliare già riscontrata da questa amministrazione all'atto dell'inclusione dell'immobile nell'elenco di cui alla tav. R.10. Vengono, in particolare, evidenziati problemi strutturali e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

L'immobile risulta, altresì, completamente ricompreso nella fascia di rispetto del Cimitero di Greco, vincolo considerato di inedificabilità assoluta.

**La segnalazione non può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Savona 105\_S491

**Proprietà** ITRAS Spa; Savona Srl (Promissaria acquirente)  
**Data istanza** 18/09/2020  
**PG** 354490/2020  
**Indirizzo** via Savona 105  
**Municipio** 6  
**Fg\_Mappale/i** 514\_136, 442  
**Descrizione** Uffici e locali tecnici



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Savona 105 Srl richiede l'inserimento nell'elenco degli immobili degradati e abbandonati ai sensi dell'art. 40 bis della l.r. n. 12/2005 in quanto immobile già individuato nella tav. R.10. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Dichiarazione sostitutiva di notorietà della data di dismissione da parte della proprietà
	Perizia giurata del tecnico incaricato con documentazione fotografica
	Indagini ambientali

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 31/10/2009
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Non specificatamente indicate
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Aree esterne con terreno disconnesso e vegetazione spontanea, fabbricati soggetti ad allagamenti e atti di vandalismo; immobile con ammaloramenti sia dell'involucro che di alcuni elementi tecnici all'interno, serramenti e intonaci danneggiati da intemperie e infiltrazioni, pavimenti pareti interne e controsoffitti danneggiati da infiltrazioni d'acqua; presenta elevato rischio di occupazione abusiva, incoerenza con la qualità del tessuto urbano circostante

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione del compendio immobiliare già riscontrata da questa amministrazione all'atto dell'inclusione dell'immobile nell'elenco di cui alla Tav. R.10. Vengono, in particolare, evidenziati problemi di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Senigallia 6\_A405/Lato ovest

**Proprietà** Morgan Italia Srl  
**Data istanza** 05/08/2020  
**PG** 312259/2020  
**Indirizzo** via Senigallia 6  
**Municipio** 9  
**Fg\_Mappale/i** 17\_175, 294-295  
**Descrizione** Ex Hotel Leonardo Da Vinci



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Morgan Italia Srl richiede l'inserimento nell'elenco degli immobili degradati e abbandonati ai sensi dell'art. 40 bis della l.r. n. 12/2005 in quanto immobile già individuato nella tav. R.10. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Perizia con documentazione fotografica
	Relazione tecnica strutturale

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 2008
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Scheletro con elementi portanti in stato di degrado molto avanzato e strutture orizzontali con lacune
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Occupazioni abusive, cumuli di sporcizia

Area edificata	No
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	Demolizione totale e opere di bonifica
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione del compendio immobiliare già riscontrata da questa amministrazione all'atto dell'inclusione dell'immobile nell'elenco di cui alla Tav. R.10. Vengono, in particolare, evidenziati problemi strutturali e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

L'immobile risulta, altresì, oggetto di titolo edilizio per demolizione totale e per opere finalizzate alla bonifica, i cui lavori di demolizione risultano già avviati.

**La segnalazione non può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## **2. SEGNALAZIONI DI ULTERIORI IMMOBILI ABBANDONATI E DEGRADATI**

In questo gruppo di schede sono trattate le n. 46 segnalazioni riguardanti ulteriori immobili abbandonati e degradati, non già ricompresi nella tav. R.10 "Carta del consumo di suolo" del Piano delle Regole del PGT vigente.

## Arrighi 19

**Proprietà** Lambretto Immobiliare Srl  
**Data istanza** 17/09/2020  
**PG** 351803/2020  
**Indirizzo** via Cletto Arrighi 19  
**Municipio** 3  
**Fg\_Mappale/i** 280\_360-361  
**Descrizione** Ex industriale, area libera da edifici demoliti



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Lambretto Immobiliare Srl richiede l'inserimento nell'elenco degli immobili degradati e abbandonati quanto oggetto di perizia stragiudiziale.
Elenco allegati	Perizia giurata asseverata con documentazione fotografica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Non indicato
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Non specificatamente indicate
Inquinamento	Necessità di opere di bonifica in ambiti circoscritti
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Disagio sociale e per il decoro urbano

Area edificata	No
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	No
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

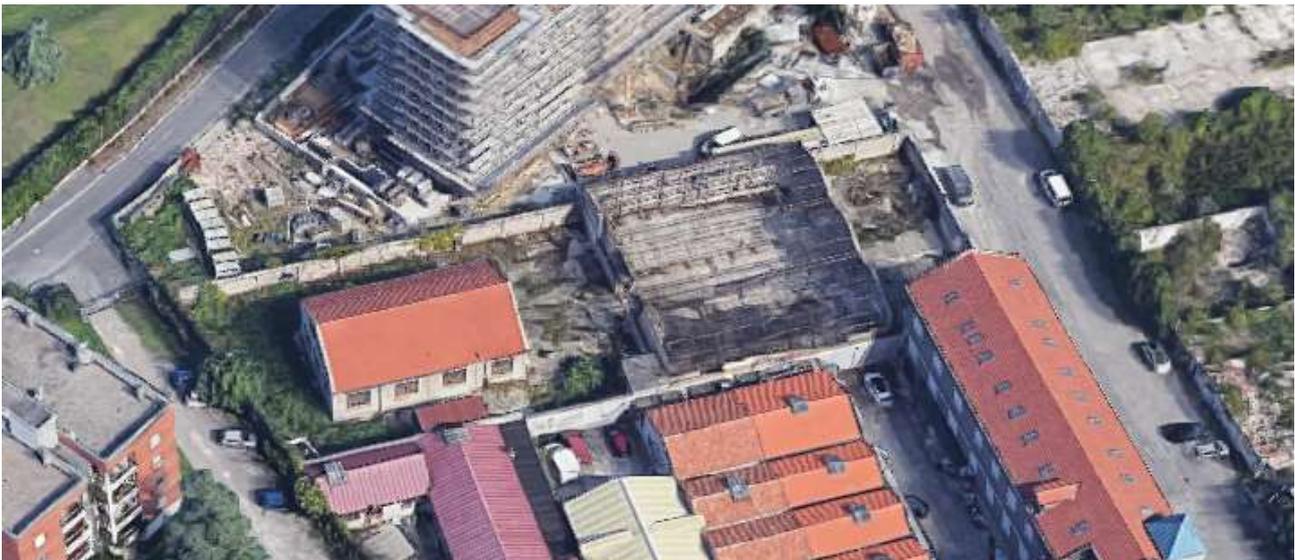
**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La segnalazione riguarda un'area allo stato attuale ineditata, non compresa nella definizione di "patrimonio edilizio dismesso con criticità" poiché priva di edifici.

**La segnalazione non può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Barona 41

**Proprietà** La Canasta Estate Srl  
**Data istanza** 18/06/2020  
**PG** 216238/2020  
**Indirizzo** via Barona 41  
**Municipio** 6  
**Fg\_Mappale/i** 571\_76, 129, 170  
**Descrizione** Edifici a uso artigianale



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società La Canastra Estate Srl ritiene che gli edifici in oggetto presentino i requisiti richiesti per essere individuati come immobili degradati e abbandonati da assoggettare alla disciplina dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Relazione
	Atto notarile del 30/03/2011 con dichiarazione stato di degrado e dismissione
	Documentazione fotografica

**Requisiti 40 bis**

Anno/periodo di dismissione	Dal 2001
Criticità:	
Salute	Presenza di specie animali indesiderate e vegetazione infestante
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Coperture in parte crollate, murature con lesioni passanti, deperimento base fondale
Inquinamento	Necessità di bonifica del terreno
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Documento al nuovo insediamento residenziale confinante

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione del compendio immobiliare dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a salute, problemi strutturali, inquinamento e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Bertolaia 8

**Proprietà** Francesco Saverio Sarcinelli  
**Data istanza** 30/09/2020  
**PG** 372286/2020  
**Indirizzo** via Giuseppe Bertolaia 8  
**Municipio** 2  
**Fg\_Mappale/i** 56\_197  
**Descrizione** Officina ricambi automobili con residenza



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	Con riferimento all'avvio del procedimento per l'individuazione degli immobili dismessi ai sensi art. 40 bis LR12/05, allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Perizia asseverata con documentazione fotografica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 31/12/2007
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Non specificatamente indicate
Inquinamento	Da indagine ambientale risulta un potenziale stato di contaminazione del sito
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Stato di inutilizzo con ammaloramento dei fabbricati e deposito materiali vari

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione del compendio immobiliare dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a inquinamento e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Bodoni 9/3 (già 7/3)

**Proprietà** Belofibo Sas  
**Data istanza** 29/09/2020  
**PG** 371993/2020  
**Indirizzo** via Giambattista Bodoni 9/3 (già 7/3)  
**Municipio** 8  
**Fg\_Mappale/i** 182\_47  
**Descrizione** Laboratorio e depositi (tettoie)



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Belofibo Sas segnala la situazione di degrado e inutilizzo degli edifici e dell'area di sua proprietà e allega a tal fine la seguente documentazione.
Elenco allegati	Relazione tecnica per stato di degrado con documentazione fotografica
	Dichiarazione per periodo di dismissione

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 2014
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Dissesti strutturali delle coperture
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Assenza di pareti perimetrali, infiltrazione di agenti atmosferici

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

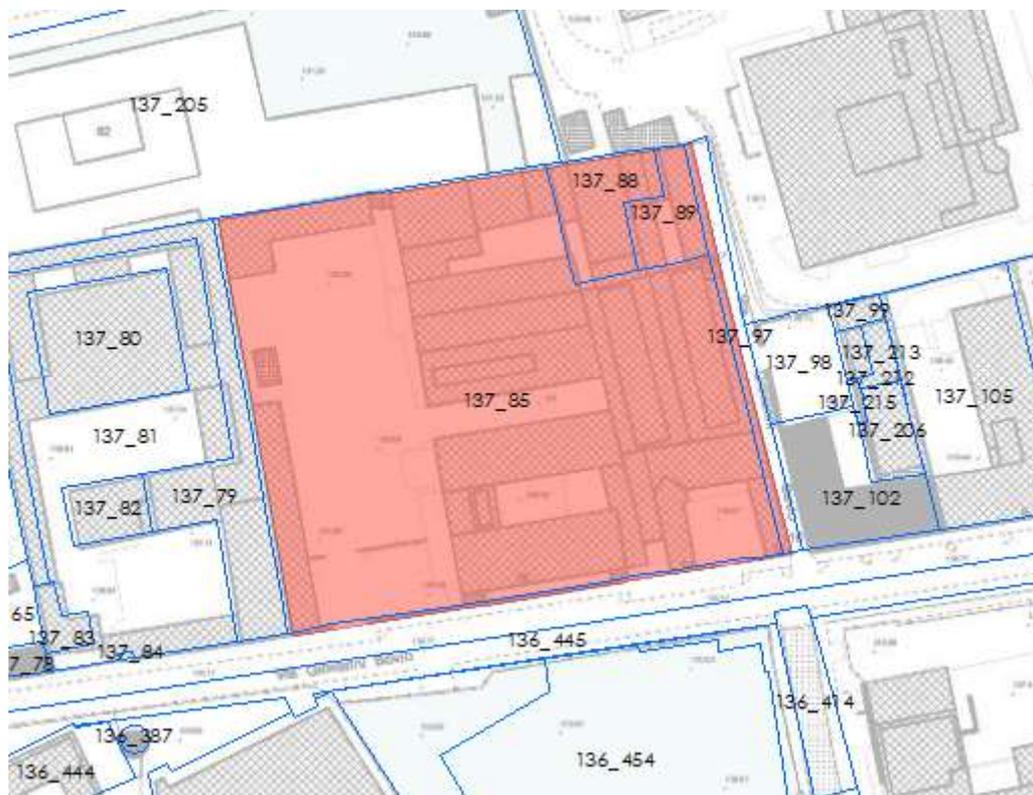
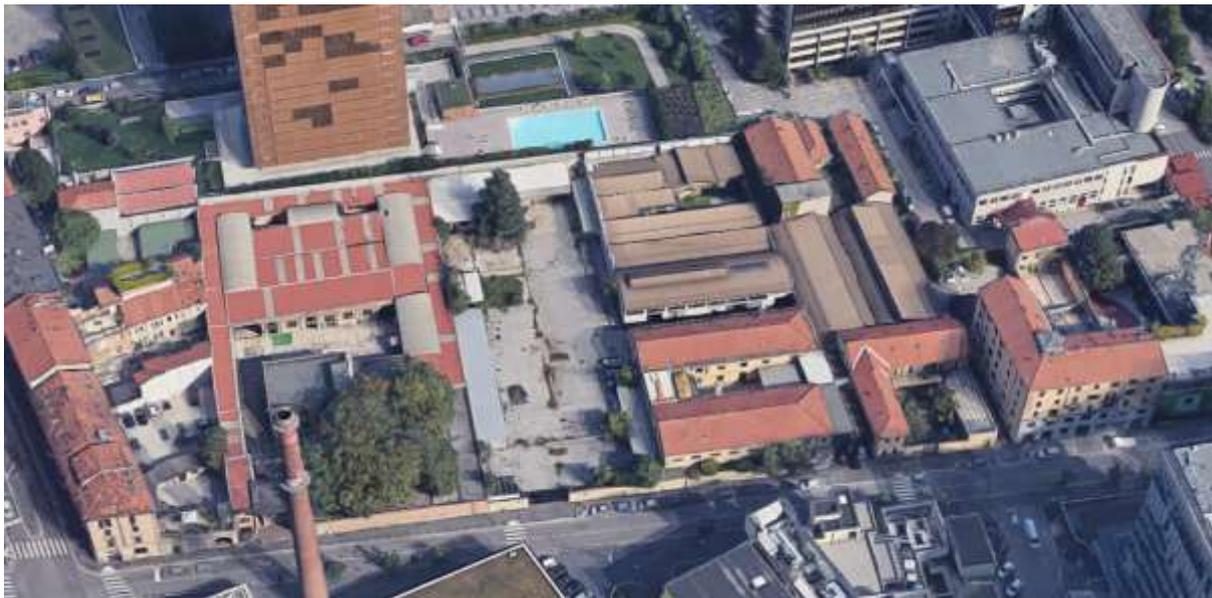
**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a problemi strutturali e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Bovio 10-12-14-16

**Proprietà** Buia Nereo Srl  
**Data istanza** 14/10/2020  
**PG** 399368/2020  
**Indirizzo** via Giovanni Bovio 10, 12, 14, 16  
**Municipio** 9  
**Fg\_Mappale/i** 137\_85, 88-89  
**Descrizione** Industriale logistico (ex Mondialpol)



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Buia Nereo Srl sottopone l'istanza di inserimento nell'elenco degli immobili dismessi ai sensi dell'art. 40-bis LR n. 12/2005 del compendio, ricorrendone tutti i presupposti.
Elenco allegati	Relazione tecnica con documentazione fotografica
	Piano di Caratterizzazione del 2018
	Atto di denuncia e querela

**Criteria di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 2013
Criticità:	
Salute	Mancanza requisiti igienico sanitari
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Possibili cedimenti non meglio specificati, mancanza parziale dei serramenti con infiltrazioni d'acqua
Inquinamento	Necessità di bonifica dei suoli con previsione di demolizione totale
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Occupazioni abusive, atti vandalici

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a salute, problemi strutturali, inquinamento e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Canonica 63

<b>Proprietà</b>	Canonica 63 Srl
<b>Data istanza</b>	14/10/2020
<b>PG</b>	399421/2020
<b>Indirizzo</b>	via Luigi Canonica 63
<b>Municipio</b>	1
<b>Fg_Mappale/i</b>	306_173P (sub 8-9, 701), 178, 189, 288
<b>Descrizione</b>	Magazzini e residenza



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Canonica 63 Srl segnala il proprio immobile ai sensi dell'art. 40-bis LR n. 12/2005. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Relazione tecnica con documentazione fotografica
	Autocertificazione dismissione attività

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Da oltre 5 anni
Criticità:	
Salute	Presente un'aggressione biologica provocata da muffe, presenza di animali
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Infiltrazioni d'acqua nelle murature e nelle strutture e risalita di capillarità, serramenti in più punti mancanti, dissesti nelle coperture e parziale crollo
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Presenza di arbusti e muschi in copertura e sulle pareti, gravi segni di degrado dovuto al progressivo abbandono

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a salute, problemi strutturali e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Cantoni 5

**Proprietà** Saphira 3 Re Srl  
**Data istanza** 14/10/2020  
**PG** 351830/2020  
**Indirizzo** via Ermenegildo Cantoni 5  
**Municipio** 8  
**Fg\_Mappale/i** 61\_226-228  
**Descrizione** Industriale



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Saphira 3 Re Srl richiede l'inserimento nell'elenco degli immobili degradati e abbandonati il proprio immobile. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Perizia stragiudiziale contenente documentazione fotografica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Da oltre 5 anni
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Non specificatamente indicate
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Presenza di forte degrado edilizio (edificio in parte incompiuto), residui abbandonati, occupazioni abusive

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

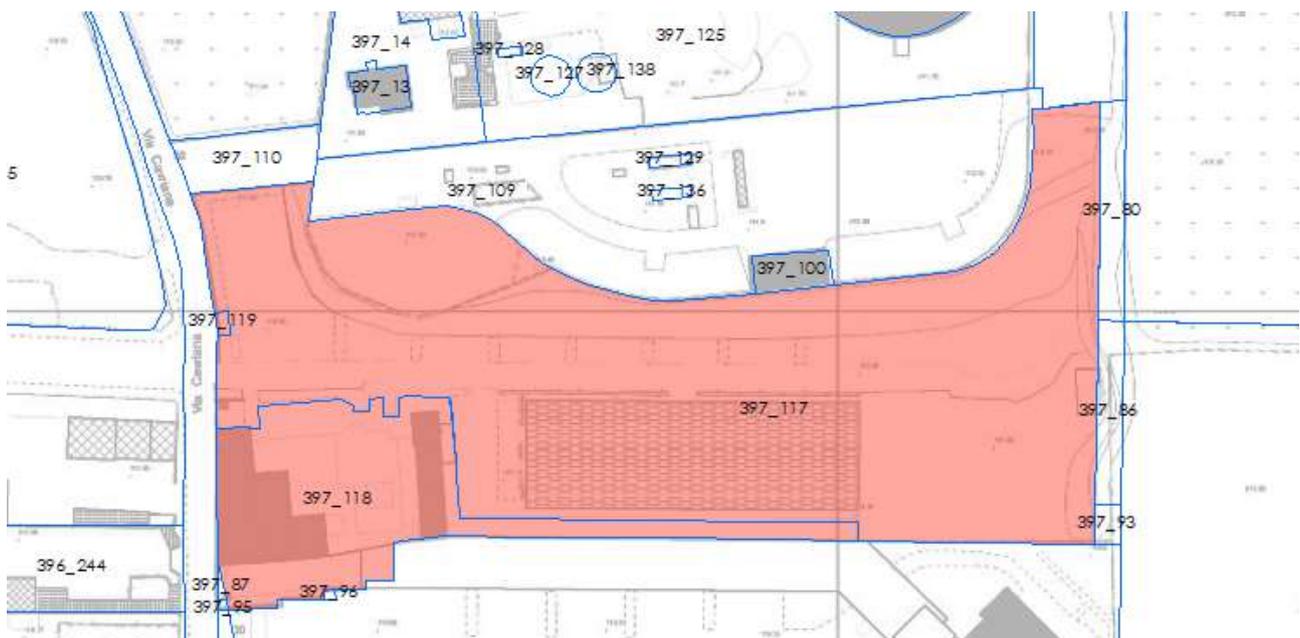
**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti al degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale, che emergono in particolare dalla documentazione fotografica.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Cavriana 24-26, 30

**Proprietà** Visconti Srl (Proprietario);  
CostruendoMilano Srl e Igefi Srl (Promissarie acquirenti)  
**Data istanza** 15/10/2020  
**PG** 402398/2020  
**Indirizzo** via Cavriana 24-26, 30  
**Municipio** 4  
**Fg\_Mappale/i** 397\_117-119  
**Descrizione** Cascina Canavese e pertinenze



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	Con riferimento all'avvio del procedimento per l'individuazione degli immobili dismessi ai sensi dell'art. 40 bis della LR 12/2005 la Società CostruendoMilano Srl, avente titolo sull'immobile, trasmette la documentazione motivante la presente segnalazione per l'inserimento del fabbricato in oggetto, che attualmente risulta dismesso da più di 10 anni, abbandonato ed in stato di degrado venga individuato tra quelli definiti dall'art. 40 bis della L.R.12/2005.
Elenco allegati	Dichiarazione sostitutiva atto notorio dell'amministratore unico della società proprietaria attestante la dismissione
	Dichiarazione sostitutiva atto notorio del tecnico incaricato attestante le condizioni di degrado
	Relazione riepilogativa attestante l'inquadramento urbanistico
	Documentazione fotografica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Da luglio 2013
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Dissesti statici, parziali crolli, coperture pericolanti, serramenti mancanti o pericolanti
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Impianti tecnologici mancanti o non funzionanti, presenza di materiali di risulta, rete fognaria interna intasata, parziali distacchi di intonaco sulla pubblica via

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	In parte

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio, ex edificio rurale denominato "Cascina Canavese", dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a salute, problemi strutturali e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

Parte del compendio immobiliare, corrispondente all'area non edificata di cui al mapp. 117 parte, con estensione di circa 5.500 mq, ricade all'interno del Parco Agricolo Sud Milano, nei Piano di Cintura Urbana di cui all'art. 26 delle NTA del PTC ed è individuata come suolo agricolo o naturale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005, ad esclusione della parte di cui al mapp. 117 parte, ricompresa nel territorio del Parco individuata come suolo agricolo o naturale.**

## Cefalonia 18

**Proprietà** Borio Mangiarotti Spa  
**Data istanza** 11/08/2020  
**PG** 300377/2020  
**Indirizzo** via Privata Cefalonia 18  
**Municipio** 8  
**Fg\_Mappale/i** 90\_152-154, 157, 160-165, 430, 541  
**Descrizione** Complesso produttivo



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Borio Mangiarotti Spa ritiene che l'immobile presenti i requisiti previsti dall'art. 40 bis della LR n. 12/2005 per la qualificazione come immobile degradato. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Perizia asseverata giurata per stato degrado e dismissione con fotografie

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Da prima del 2014
Criticità:	
Salute	Degrado con ripercussioni sulla salubrità anche dell'intorno
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Gravi criticità per le strutture
Inquinamento	Presenza di inquinanti, serbatoi interrati e vasca interrata
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Elevato rischio di occupazione abusiva, incuria, incoerenza con la qualità del tessuto urbano circostante a vocazione residenziale

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	Demolizioni per opere di bonifica
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

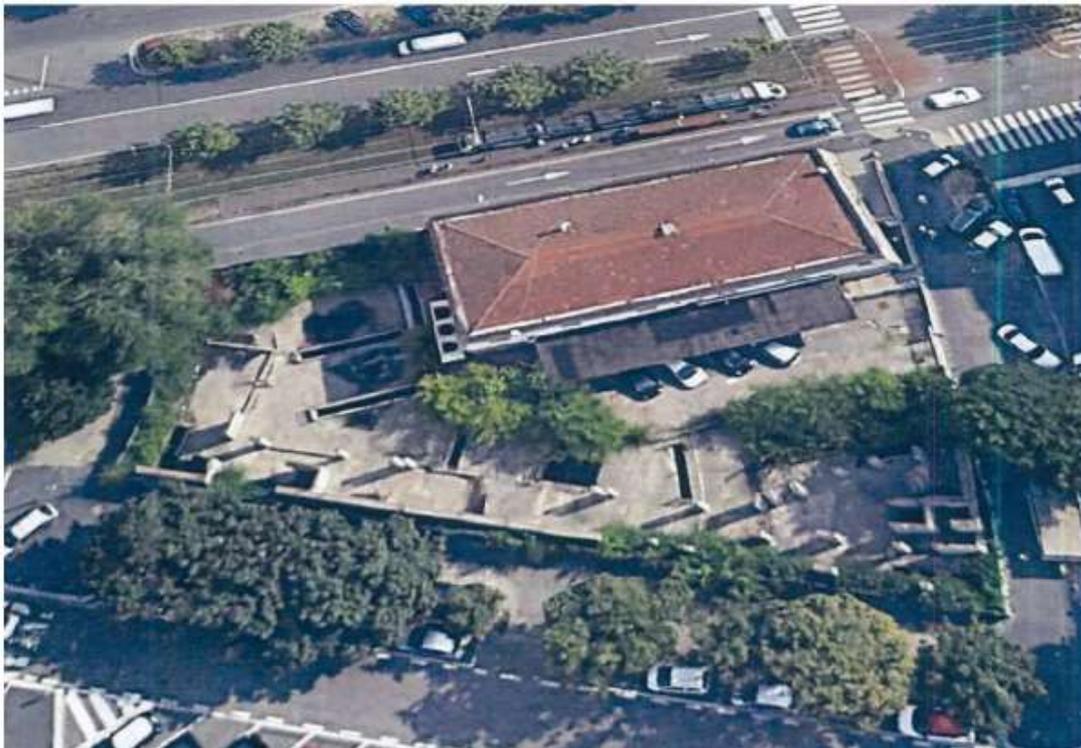
La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a salute, problemi strutturali, inquinamento e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

L'immobile risulta, altresì, essere oggetto di titolo edilizio (2021) finalizzato alle sole opere di bonifica e non al completo recupero del compendio edilizio.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Certosa 75

<b>Proprietà</b>	<b>Ergon Società Cooperativa (Proprietario); Alibranda Srl (Promissaria acquirente)</b>
<b>Data istanza</b>	<b>12/10/2020</b>
<b>PG</b>	<b>395366/2020</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>viale Certosa 75</b>
<b>Municipio</b>	<b>8</b>
<b>Fg_Mappale/i</b>	<b>182_178</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Costruzione incompleta</b>



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Alibranda Srt, avente titolo, inoltra l'istanza mediante la quale si chiede di aderire al procedimento di individuazione degli immobili dismessi di cui all'oggetto, comunicando la presente all'Area Pianificazione Urbanistica Generale per doveroso coordinamento per l'inserimento dell'immobile nell'apposito elenco stilato alla chiusura del procedimento come da documentazione allegata.
Elenco allegati	Perizia asseverata giurata con fotografie per dismissione e degrado

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 2011
Criticità:	
Salute	Presenza di acqua stagnante
Sicurezza idraulica	Non presente
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Strutture in cemento armato interrotte in fase di deterioramento (macchie, dilavamenti, concrezioni); ferri sporgenti, aperture a filo del piano di calpestio
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Contesto urbano degradato, cumuli di sporcizia e rifiuti, occupazioni abusive, vasche piene d'acqua, piante infestanti

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a salute, strutture portanti e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Cialdini 67

**Proprietà** Demetra Spa; Immobiliare Daisy Spa  
**Data istanza** 04/12/2020  
**PG** 43383/2021  
**Indirizzo** via Enrico Cialdini 67  
**Municipio** 9  
**Fg\_Mappale/i** 69\_117, 135, 137-140  
**Descrizione** Edifici a uso magazzino e uffici



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	Le Società Demetra Spa e Immobiliare Daisy Spa chiedono che gli edifici di loro proprietà in oggetto siano individuati come immobili degradati e abbandonati da assoggettare alla disciplina dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per periodo di dismissione
	Perizia giurata con documentazione fotografica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 2013
Criticità:	
Salute	Presenza di animali infestanti
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Cedimenti pavimentazioni, parziale assenza del manto di copertura, distacchi gronde e rivestimenti, infiltrazioni d'acqua dalle coperture
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Atti vandalici e occupazioni abusive

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

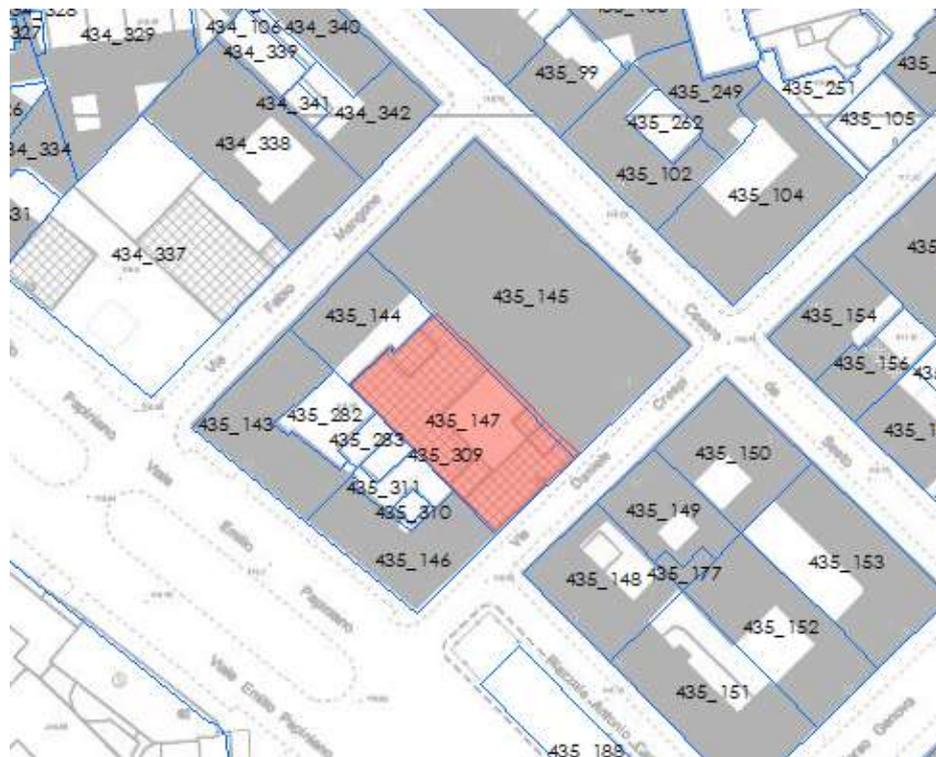
**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione del compendio immobiliare dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a problemi strutturali, salute e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Crespi 16

**Proprietà** CM Srl  
**Data istanza** 15/10/2020  
**PG** 403010/2020  
**Indirizzo** via Daniele Crespi 16  
**Municipio** 1  
**Fg\_Mappale/i** 435\_147  
**Descrizione** Commerciale (vendita di legname semilavorato) e residenziale



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società CM Srt ai sensi della LR 18/2019 ed in relazione al procedimento di individuazione degli immobili dismessi ai sensi dell'art. 40 bis della LR 12/2005 e smi trasmette la segnalazione di immobile di proprietà con la relativa documentazione allegata.
Elenco allegati	Relazione tecnica per stato di degrado e dismissione e documentazione fotografica
	Dichiarazione della proprietà stato di dismissione all'acquisto 02/10/2020

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 2005
Criticità:	
Salute	Rete smaltimento acque meteoriche parzialmente intasata
Sicurezza idraulica	Non presente
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Parziali cedimenti e sfarinamento di intonaci, copertine muri a confine e parapetti fronte strada fatiscenti e pericolosi
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Vegetazione infestante, mancanza di riscaldamento, presenza di deposito materiali, disagio per il decoro e la qualità urbana

Area edificata	Si
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Si
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a salute, strutture portanti e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Davanzati 20

**Proprietà** Immobiliare Davanzi di Beniamino Sazio e C. Sas  
**Data istanza** 15/09/2020  
**PG** 351231/2020  
**Indirizzo** via Davanzati 20  
**Municipio** 9  
**Fg\_Mappale/i** 133\_190-191, 305-306  
**Descrizione** Laboratori



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Immobiliare Davanzi di Beniamino Sanzio e C. Sas in relazione all'art 40 bis della LR 12/05 invia documentazione finalizzata a evidenziare che l'immobile di proprietà presenta gravi criticità per la salute.
Elenco allegati	Relazione tecnica con fotografie
	Dichiarazione semplice periodo di dismissione

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Da oltre 5 anni
Criticità:	
Salute	Presenza di amianto oggetto di segnalazione da parte dei residenti della zona
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Non specificatamente indicate
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Edificato disomogeneo, discontinuità della cortina edilizia

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a salute e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## De Amicis 16

**Proprietà** Egeo Real Estate Srl  
**Data istanza** 15/09/2020  
**PG** 402754/2020  
**Indirizzo** via Edmondo De Amicis 16  
**Municipio** 1  
**Fg\_Mappale/i** 436\_114  
**Descrizione** Cantiere abbandonato



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Egeo Real Estate Srl inoltra la presente segnalazione in modo che l'Immobile venga inserito nell'apposito elenco che sarà stilato alla chiusura del procedimento, sussistendo infatti tutte le condizioni previste dal citato art. 40-bis. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Documentazione fotografica
	Perizia tecnica strutturale
	Dichiarazione semplice periodo di dismissione

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 2012
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Mancata conclusione di lavori finalizzati al consolidamento statico, infiltrazioni d'acqua
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Presenza di rifiuti, occupazioni abusive e tentativi di intrusione, incuria, vegetazione spontanea

Area edificata	Si
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Si
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a salute e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Del Fante 13

<b>Proprietà</b>	Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (Proprietario); Vincenzo Passarelli (Assegnatario per aggiudicazione d'asta)
<b>Data istanza</b>	15/09/2020
<b>PG</b>	402745/2020
<b>Indirizzo</b>	via Cosimo del Fante 13
<b>Municipio</b>	1
<b>Fg_Mappale/i</b>	475_162 (sub 3)
<b>Descrizione</b>	Scuola professionale (Istituto Politeia)



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	L'assegnatario per aggiudicazione d'asta allega la documentazione per segnalare che l'immobile risulta dismesso da oltre cinque anni.
Elenco allegati	Relazione tecnica con documentazione fotografica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 2005
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Pavimenti di tipo industriale completamente da rimuovere
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Presenza di macerie, ammaloramenti diffusi causati dall'umidità

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	Opere di risanamento, ristrutturazione e recupero sottotetto
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a problemi strutturali e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

L'immobile risulta, altresì, essere oggetto di titolo edilizio (2021) finalizzato al risanamento conservativo e recupero sottotetto

**La segnalazione non può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Donatello 8

**Proprietà** Igro Paolo Sala; Tatiana Kravchenco  
**Data istanza** 13/10/2020  
**PG** 399258/2020  
**Indirizzo** via Donatello 8  
**Municipio** 3  
**Fg\_Mappale/i** 317\_16 (sub 34-38, 40, 42-51, 710)  
**Descrizione** Ex produttivo/residenziale ora deposito



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	I proprietari di quasi la totalità dell'immobile allegano la documentazione per segnalare che l'immobile stesso risulta dismesso da oltre cinque anni.
Elenco allegati	Relazione tecnica con documentazione fotografica

**Criteria di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Da oltre 5 anni
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Pavimenti di tipo industriale completamente da rimuovere
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Presenza di macerie, degrado edilizio

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	No
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a problemi strutturali e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

Gli istanti dichiarano l'intenzione di recuperare tutto l'immobile, di cui sono proprietari per una porzione fuori terra, rilevata anche fotograficamente.

Si dichiara una generica situazione di degrado e di dismissione che non trova completa corrispondenza nella documentazione fotografica, nella quale invece emergono lavori di manutenzione già in stato avanzato (serramenti, intonaci, controsoffitti, predisposizione impianti).

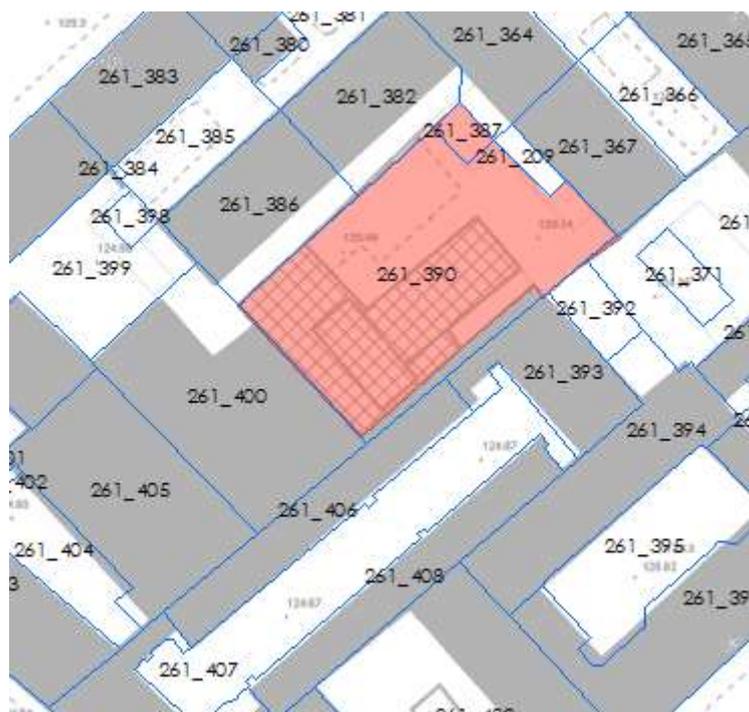
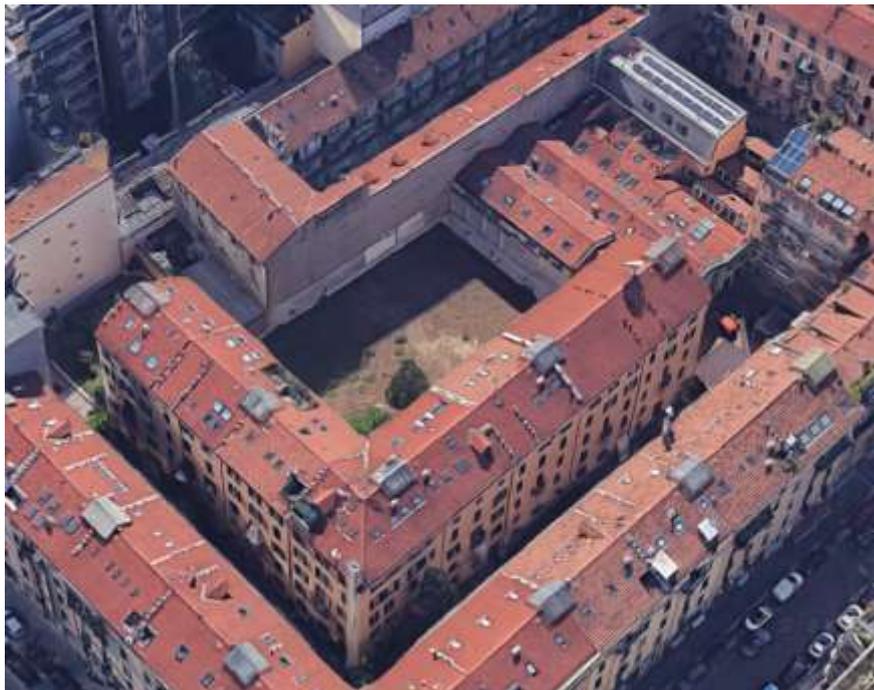
La porzione di fabbricato segnalata, inoltre, non può ritenersi scindibile dalla restante parte, in quanto l'edificio risulta composto da più unità immobiliari poste su tre livelli, appartenenti anche a soggetti terzi, per i quali non è stata prodotta documentazione rispetto alla dismissione e al degrado.

Per la segnalazione non si è ritenuto di dover procedere alla comunicazione di cui al comma 2 dell'art. 40 bis, in quanto non è stata dichiarata e documentata la dismissione delle proprietà di terzi.

**La segnalazione non può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Fauchè 9

**Proprietà** Fauchè 9 Snc  
**Data istanza** 06/08/2020  
**PG** 304158/2020  
**Indirizzo** via Giovanni Battista Fauchè 9  
**Municipio** 8  
**Fg\_Mappale/i** 261\_387, 390  
**Descrizione** Edificio a uso laboratorio e magazzino



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Fauchè 9 Snc chiede l'inserimento dell'immobile in oggetto nell'elenco degli immobili dismessi, con il riconoscimento degli incentivi di cui all'art. 40 bis della LR n. 12/2005. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Relazione di consulenza tecnica e stima immobiliare con fotografie redatta da CTU incaricato del 01/06/2015
	Relazione illustrativa del progetto proposto con fotografie presentata al SUE del 2018 per stato di degrado
	DD per opere di bonifica del 2017

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Da prima del 2014
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Coperture interessate da crolli, solai pericolanti, quadri fessurativi gravi
Inquinamento	Necessità di rimozione del terreno per una profondità di 1 metro
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Tutte le parti edilizie in stato di abbandono, incoerenza con la qualità del tessuto urbano circostante

Area edificata	No
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	No
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La segnalazione riguarda un'area allo stato attuale inedita, non compresa nella definizione di "patrimonio edilizio dismesso con criticità" poiché immobili priva di edifici, per i quali è già avvenuta la demolizione totale. La documentazione illustra la condizione dell'edificio preesistente al 2018.

**La segnalazione non può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Fiori Chiari 9

**Proprietà** Alcorinvest Srl  
**Data istanza** 15/10/2020  
**PG** 402363/2020  
**Indirizzo** via Fiori Chiari 9  
**Municipio** 1  
**Fg\_Mappale/i** 349\_460  
**Descrizione** Cantiere abbandonato (edificio segnalato opera di Mario Bellini Architects)



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Alcorinvest Srl presenta documentazione per recupero e aumento SL ai sensi dell'art. 4 della LR n. 18/2019 per l'immobile.
Elenco allegati	Relazione tecnica con documentazione fotografica
	Dichiarazione del Comitato Borgo di Brera e Dintorni per dismissione
	Richiesta di cancellazione dai ruoli della tassa rifiuti del 20/04/2011
	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per dismissione

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 2015
Criticità:	
Salute	Presenza di gatti randagi e topi
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Non specificatamente indicate
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Incoerenza col contesto circostante, materiali abbandonati, degrado edilizio

Area edificata	Si
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	No
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	Opere di risanamento e recupero
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a salute e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

L'edificio è segnalato da una parte dei proprietari per porzioni residenziali fuori terra, per le quali non sono state adeguatamente documentate le criticità, in quanto la documentazione fotografica si limita a riprodurre alcuni specifici elementi di dettaglio (bagno, caldaia, intonaco) senza che venga dimostrata la complessiva situazione di degrado e di dismissione dell'immobile.

La porzione di fabbricato segnalata non può ritenersi scindibile dalla restante parte, in quanto l'edificio risulta composto da più unità immobiliari poste oltre che fuori terra anche per 5 livelli interrati di box (autorimesse).

L'edificio è, inoltre, parte di un complesso più esteso, che ricomprende gli immobili di cui ai mappali 458-459 in parte proprietà demaniali in concessione d'uso a privati e in parte di proprietà di terzi, per i quali non è stata prodotta documentazione rispetto alla dismissione e al degrado.

Per la segnalazione non si è ritenuto di dover procedere alla comunicazione di cui al comma 2 dell'art. 40 bis, in quanto non è stata dichiarata e documentata la dismissione delle proprietà di terzi.

L'immobile risulta, altresì, essere oggetto di titolo edilizio (2019) finalizzato al recupero del compendio edilizio, i cui lavori non risultano iniziati.

**La segnalazione non può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Fiori Chiari 17

**Proprietà** Light Flower Srl  
**Data istanza** 15/10/2020  
**PG** 402378/2020  
**Indirizzo** via Fiori Chiari 17  
**Municipio** 1  
**Fg\_Mappale/i** 349\_90  
**Descrizione** Cantiere abbandonato



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Light Flower Srl presenta documentazione per recupero e aumento SL ai sensi dell'art. 4 della LR n. 18/2019 per l'immobile.
Elenco allegati	Relazione tecnica con documentazione fotografica
	Dichiarazione del Comitato Borgo di Brera e Dintorni
	Richiesta di cancellazione dai ruoli della tassa rifiuti del 20/04/2011
	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per dismissione

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 2011
Criticità:	
Salute	Presenza di gatti randagi e topi
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Non specificatamente indicate
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Incoerenza col contesto circostante, acqua stagnante, macerie e materiali abbandonati

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	No
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	Opere di risanamento e recupero
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a salute e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

L'edificio è segnalato da una parte dei proprietari delle unità immobiliari, non specificatamente individuate, per le quali non sono state adeguatamente documentate le criticità, in quanto la documentazione fotografica si limita a testimoniare un cantiere abbandonato.

La porzione di fabbricato segnalata non può ritenersi in ogni caso scindibile dalla restante parte, considerato che l'edificio risulta composto da più unità immobiliari, poste a diversi piani, di proprietà di terzi, per le quali non è stata prodotta specifica documentazione rispetto alla dismissione e al degrado.

Per la segnalazione non si è ritenuto di dover procedere alla comunicazione di cui al comma 2 dell'art. 40 bis, in quanto non è stata dichiarata e documentata la dismissione delle proprietà di terzi.

L'immobile risulta, altresì, essere oggetto di titolo edilizio (2018) finalizzato al recupero del compendio edilizio, i cui lavori non risultano iniziati.

**La segnalazione non può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Fusetti 12

**Proprietà** Fusetti 12 Srl  
**Data istanza** 15/11/2021  
**PG** 615973/2021  
**Indirizzo** via Mario Fusetti 12  
**Municipio** 6  
**Fg\_Mappale/i** 473\_314-316  
**Descrizione** Edificio a uffici e laboratori



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Fusetti 12 Srl richiede che gli edifici in oggetto presentino siano individuati come immobili degradati e abbandonati da assoggettare alla disciplina dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Perizia tecnica asseverata giurata con fotografie

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 30/10/2019
Criticità:	
Salute	Presenza di muffe malsane e maleodoranti, guano, piccioni e volatili anche morti
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Ammaloramento degli elementi portanti, guaine e coperture con infiltrazioni d'acqua, spiattellamento dei plafoni e danneggiamento delle pavimentazioni
Inquinamento	Necessità di bonifica del terreno
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Incuria, distacchi di intonaci ed elementi decorativi, danneggiamento degli infissi, occupazioni abusive, zona di spaccio di stupefacenti

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione del compendio immobiliare dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a salute, problemi strutturali, inquinamento e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Gadames 122

**Proprietà** TO.GI.VA. Srl  
**Data istanza** 23/10/2020  
**PG** 416046/2020  
**Indirizzo** via privata Gadames 122  
**Municipio** 8  
**Fg\_Mappale/i** 90\_371-374  
**Descrizione** Edifici a uso magazzino, officina e uffici



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società TO.GI.VA. Srl richiede che gli edifici in oggetto presentino siano individuati come immobili degradati e abbandonati da assoggettare alla disciplina dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà della precedente proprietà
	Relazione e inquadramento urbanistico con documentazione fotografica
	Relazione strutture portanti edifici esistenti con documentazione fotografica
	Progetto di bonifica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 31/10/2009
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Strutture prefabbricate in stato di degrado, presenza di quadri fessurativi, sfondellamento dei solai, parziale crollo di solaio, infiltrazioni d'acqua dalle coperture
Inquinamento	Necessità di bonifica del terreno
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Carente stato di conservazione

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	Demolizioni per opere di bonifica
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione del compendio immobiliare dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a problemi strutturali, inquinamento e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

L'immobile risulta, altresì, essere oggetto di titolo edilizio (2020) finalizzato a opere di bonifica e non al completo recupero del compendio edilizio.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Gallarate 48

<b>Proprietà</b>	Edilizia Saturno Sas (In liquidazione)
<b>Data istanza</b>	24/09/2020
<b>PG</b>	367757/2020
<b>Indirizzo</b>	via Gallarate 48
<b>Municipio</b>	8
<b>Fg_Mappale/i</b>	180_376, 384, 388 parte, 392, 394
<b>Descrizione</b>	Produttivo e terziario



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	Il liquidatore della Società Edilizia Saturno Sas richiede che l'immobile sia inserito nella lista degli immobili dismessi con criticità di cui all'art. 40 bis della LR n. 12/2005. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Perizia tecnica asseverata con documentazione fotografica
	Indagine ambientale privata asseverata con documentazione fotografica e dati ambientali
	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per dismissione

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Da oltre 5 anni
Criticità:	
Salute	Muffe malsane e maleodoranti, presenza di piccioni e altri volatili, guano e carcasse causa di odori e miasmi
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Guaine e coperture danneggiate permettono l'infiltrazione di acqua, ammaloramento dei principali elementi architettonici
Inquinamento	Presenza di contaminazione diffusa dei terreni
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Incoerenza col contesto circostante, degrado edilizio, serramenti rotti, occupazioni abusive

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a salute, problemi strutturali, inquinamento e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Giovanni Da Milano 11-13

**Proprietà** Mariano Crovato (proprietario)  
CostruendoMilano Srl (promissaria acquirente)  
**Data istanza** 27/07/2020  
**PG** 277547/2020  
**Indirizzo** via Giovanni da Milano 11-13  
**Municipio** 3  
**Fg\_Mappale/i** 357\_318, 320, 336, 360  
**Descrizione** Edificio e capannoni (artigianale/terziario)



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società CostruendoMilano Srl in qualità di promissaria acquirente dell'immobile in oggetto, in forza delle deleghe da parte della proprietà, chiede che l'immobile sia ricompreso nell'ambito del "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Perizia tecnica asseverata con fotografie per stato degrado e dismissione

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 1998
Criticità:	
Salute	Presenza di specie animali indesiderate, guano
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Cedimenti di solai e coperture, infiltrazioni d'acqua
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Mancata manutenzione a strutture e spazi, presenza di occupazioni abusive e atti vandalici

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	Opere di recupero
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a salute, problemi strutturali e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

L'immobile risulta, altresì, essere oggetto di titolo edilizio (2021) finalizzato al recupero del compendio edilizio.

**La segnalazione non può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Gran Sasso 18-18a

**Proprietà** Dea Capital Real Estate SGR SPA  
**Data istanza** 02/09/2020  
**PG** 506550/2020  
**Indirizzo** viale Gran Sasso 18-18A  
**Municipio** 3  
**Fg\_Mappale/i** 273\_294  
**Descrizione** Ex industria farmaceutica, poi sede del Politecnico di Milano



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Dea Capital Real Estate SGR SPA, in qualità di proprietaria dell'immobile censito catastalmente al fg 273 mapp. 294, segnala che l'immobile è dismesso da oltre 5 anni ed è causa di criticità. Chiede pertanto che sia ricompreso come patrimonio edilizio dismesso con criticità ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Perizia tecnica giurata con fotografie e planimetrie dell'immobile
	Verifica di vulnerabilità sismica
	Integrazione criticità strutturali

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 2010
Criticità:	
Salute	Presenza di sostanze potenzialmente cancerogene
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Necessità di adeguamenti statici
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Degrado edilizio causato dalla mancanza di manutenzione, distacco e crolli di finiture, fenomeni di infiltrazione d'acqua con accumuli; atti di vandalismo sulle facciate, incoerenza con la qualità del tessuto urbano circostante

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

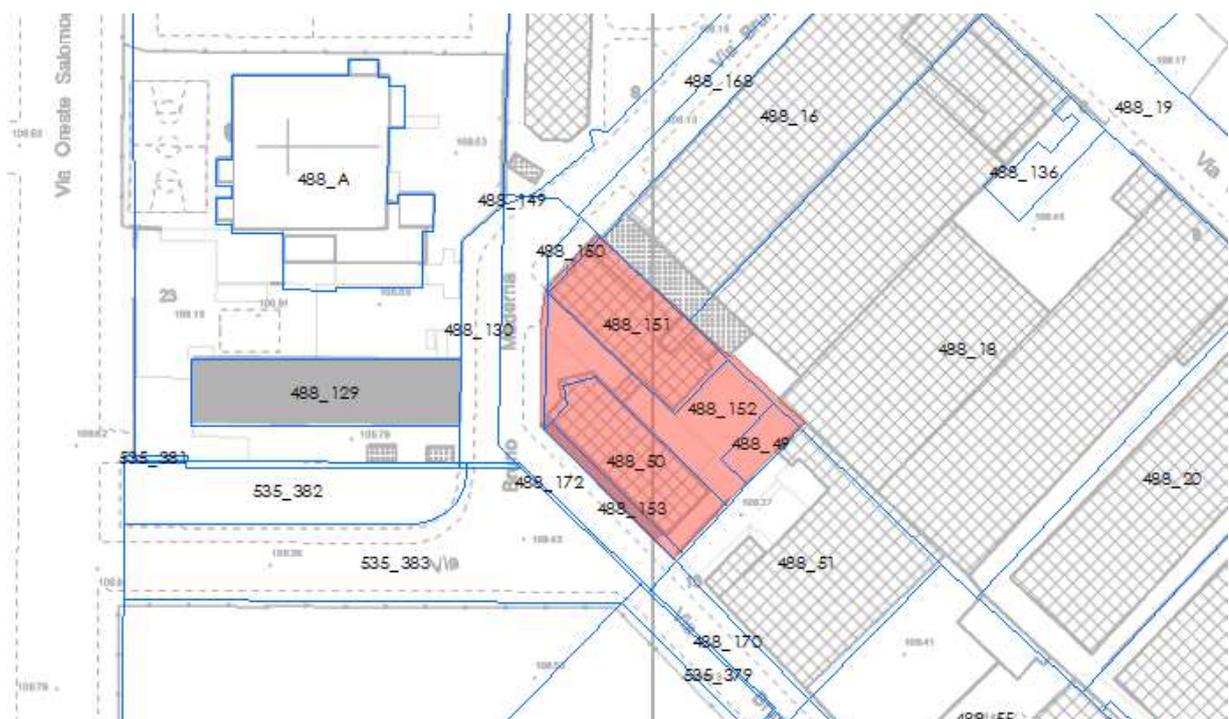
**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a salute, problemi strutturali e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Maderna 11

**Proprietà** Immobiliare La Ginestra Srl  
**Data istanza** 15/10/2020  
**PG** 402407/2020  
**Indirizzo** via Bruno Maderna 11  
**Municipio** 4  
**Fg\_Mappale/i** 488\_49-50 [graffati 151-153]  
**Descrizione** Edificio industriale



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Immobiliare La Ginestra Srl richiede la valutazione dell'inserimento dell'immobile nella tav. R.10 - Carta del consumo del suolo ai sensi dell'art. 40 bis della Legge Regionale 12/2005 come introdotto dalla Legge Regionale 18/2019. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Perizia tecnica con documentazione fotografica Caratterizzazione ambientale e Piano di bonifica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 2014
Criticità:	
Salute	Fitta vegetazione infestante, presenza di sporcizia e rifiuti
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Vistose macchie di umidità sulle strutture in calcestruzzo causa di possibili compromissioni riguardanti l'assetto strutturale, pannelli di lamiera ondulata in copertura fortemente danneggiate
Inquinamento	Probabile presenza di sostanze contaminanti nel sottosuolo
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Infissi in metallo con vetri rotti, accesso di animali, elementi in facciata rotti e degradati (avvolgibili e veneziane), infiltrazioni, annerimento pareti dovuto al persistere della muffa, distacchi di intonaco

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a salute, problemi strutturali, inquinamento e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Marcona 7

**Proprietà** Marcona Real Estate Srl  
**Data istanza** 17/09/2020  
**PG** 351815/2020  
**Indirizzo** via Marcona 7  
**Municipio** 4  
**Fg\_Mappale/i** 393\_779  
**Descrizione** Autorimessa e albergo



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Saphira 3 Re Srl, presentatrice di concordato fallimentare, richiede di inserire l'immobile nella lista degli immobili degradati e abbandonati ai sensi dell'art. 40 bis della Legge Regionale 12/2005 come introdotto dalla Legge Regionale 18/2019. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Perizia stragiudiziale asseverata con documentazione fotografica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Non specificatamente indicato. Si dichiara che parte dell'immobile, piano terra con autorimessa, è oggetto di contratto di locazione
Criticità:	
Salute	Pericolo per la sicurezza e incolumità delle persone
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Non specificatamente indicate
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Interventi edilizi interrotti, presenza di materiali abbandonati, disagio sociale e per il decoro urbano

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	No
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a salute e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale. Nella perizia non viene dichiarato il periodo di dismissione e, come riportato nella stessa, viene indicato che parte dell'immobile è oggetto di contratto di locazione senza esplicitarne condizioni e durata.

Alla segnalazione, inoltre, non è allegata la delega della Società proprietaria.

Si è, quindi, provveduto a inviare comunicazione ai sensi del comma 2 dell'art. 40 bis delle LR 12/2005 (PG 373796 del 01/10/2020) alla Società proprietaria Marcona Real Estate Srl in fallimento, che dichiara in lettera di risposta (PG 399242 del 14/10/2020) di non essere a conoscenza di tale segnalazione e di non essere concorde con essa. Nello specifico la proprietà chiarisce che per la parte dell'immobile attualmente locata vi è un'attività in essere e alcune parti comuni come la corte risultano utilizzate e mantenute dalla gestione del contiguo hotel. A tal fine allega perizia tecnica presentata al Tribunale di Siracusa - Sezione fallimenti, per la stima immobiliare.

**La segnalazione non può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Loft Inn Srl richiede la valutazione dell'inserimento dell'immobile nella tav. R.10 - Carta del consumo del suolo ai sensi dell'art. 40 bis della Legge Regionale 12/2005 come introdotto dalla Legge Regionale 18/2019. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Perizia tecnica con documentazione fotografica Caratterizzazione ambientale e Piano di bonifica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 2013
Criticità:	
Salute	Fitta vegetazione infestante
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Degrado della copertura con lacune, infiltrazioni d'acqua, esposizione dei ferri di armatura
Inquinamento	Probabile presenza di sostanze contaminanti nel sottosuolo
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Infissi in metallo corrosi con vetri rotti

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis. In particolare evidenziando problemi riferiti a salute, problemi strutturali, inquinamento e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Monfalcone 30

**Proprietà** Scaviter Srl  
**Data istanza** 30/09/2020  
**PG** 386530/2020  
**Indirizzo** via Monfalcone 30  
**Municipio** 3  
**Fg\_Mappale/i** 238\_168  
**Descrizione** Deposito asservito a complesso industriale



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Scaviter Srl sottopone l'istanza di inserimento nell'elenco degli immobili dismessi ai sensi dell'art. 40-bis l.r. 12/2005 s.m.i., del compendio, ricorrendone tutti i presupposti. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Dichiarazione sostitutiva per dismissione
	Perizia tecnica asseverata giurata per stato dei luoghi e del degrado con documentazione fotografica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 01/02/2013
Criticità:	
Salute	Proliferazione di murine, zanzare e altri insetti molesti
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Non specificatamente indicate
Inquinamento	Probabile presenza di sostanze contaminanti nel sottosuolo
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Vegetazione incolta, occupazioni abusive

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a salute, inquinamento e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Monte di Pietá 22

**Proprietà** Trabattoni Gestioni Srl  
**Data istanza** 14/10/2020  
**PG** 402280/2020  
**Indirizzo** via Monte di Pietá 22  
**Municipio** 1  
**Fg\_Mappale/i** 389\_122  
**Descrizione** Cantiere abbandonato



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Trabattoni Gestioni Srl invia la documentazione in merito alla dichiarazione di Immobile dismesso da oltre cinque anni causante criticità.
Elenco allegati	Perizia tecnica giurata per periodo di dismissione
	Relazione tecnica per stato di dismissione
	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per periodo di dismissione
	Documentazione fotografica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Da oltre 5 anni
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Possibili problemi per infiltrazioni d'acqua
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Privo di serramenti e di impianti con infiltrazioni d'acqua

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

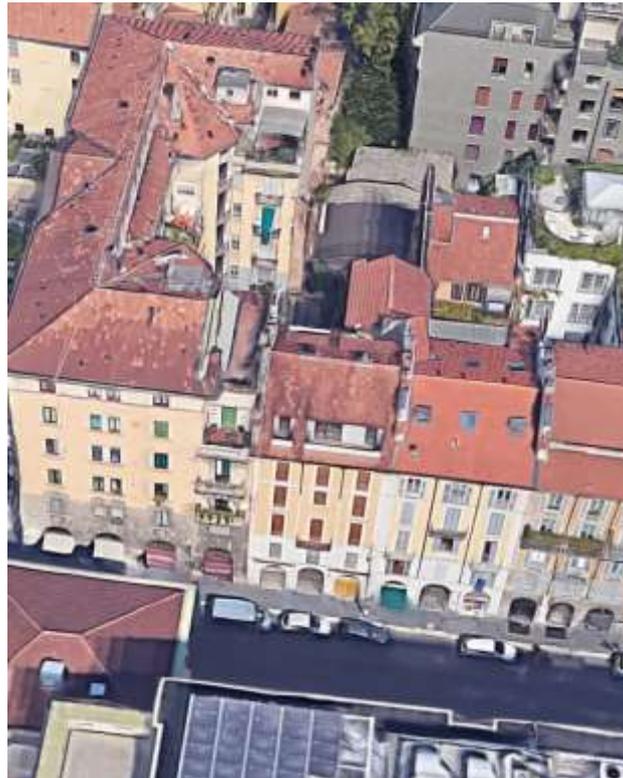
**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a problemi strutturali e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Montebello 21

<b>Proprietà</b>	Immobiliare 21 Montebello Srl
<b>Data istanza</b>	23/06/2020
<b>PG</b>	295974/2020
<b>Indirizzo</b>	via Montebello 21
<b>Municipio</b>	1
<b>Fg_Mappale/i</b>	350_70, 285
<b>Descrizione</b>	Edificio residenziale e commerciale con autorimessa



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Immobiliare 21 Montebello Srl chiede che l'immobile in oggetto sia individuato tra gli immobili degradati ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per data di dismissione della proprietà (dal 17/07/2008)
	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per data di dismissione del professionista incaricato (dal 18/06/2008)
	Articolo del Corriere della Sera - Cronache di Milano del 14/07/2013 "La lista nera degli edifici in disuso. Il degrado arriva anche in centro"
	Lettera all'Assessore Ada Lucia De Cesaris del 28/07/2013 a firma del professionista incaricato
	Documentazione fotografica del 2008-2010
	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per stato dei lavori del professionista incaricato

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 18/06/2008
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	
Inquinamento	
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	Opere di ristrutturazione edilizia
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

L'immobile risulta essere oggetto di titolo edilizio (2018 e 2021) finalizzato al recupero del compendio edilizio con lavori in corso.

**La segnalazione non può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**



## Orsenigo 9

**Proprietà** Orsenigo Immobiliare Srl  
**Data istanza** 21/07/2020  
**PG** 267135/2020  
**Indirizzo** via Simone d'Orsenigo 9  
**Municipio** 4  
**Fg\_Mappale/i** 480\_232-233, 235  
**Descrizione** Edifici a uso magazzino e abitazione custode



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Orsenigo Immobiliare Srl, visto il procedimento di individuazione degli immobili dismessi ai sensi dell'art. 40 bis della Legge Regionale 11 marzo 2015, n. 12, invia documentazione, al fine di segnalare l'immobile di proprietà e richiederne l'inserimento nell'elenco degli immobili dismessi. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per dismissione
	Perizia asseverata giurata relativa al degrado strutturale con documentazione fotografica
	Relazione urbanistica relativa allo stato di degrado con documentazione fotografica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 2014
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Infiltrazioni d'acqua, distaccamenti dei rivestimenti, fessurazione nelle murature, danneggiamenti da agenti atmosferici, serramenti mancanti, armatura parti strutturali esposte e intaccate da erosione
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Carente stato di conservazione quale elemento di degrado in area di rilancio edilizio

Area edificata	Si
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Si
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione del compendio immobiliare dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a problemi strutturali, inquinamento e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Pericle 8

**Proprietà** Gecos Srl Costruzioni Milano  
**Data istanza** 14/10/2020  
**PG** 399406/2020  
**Indirizzo** via Pericle 8  
**Municipio** 2  
**Fg\_Mappale/i** 145\_16-17  
**Descrizione** Residenza e magazzini



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Gecos Srl Costruzioni Milano visto il procedimento di individuazione degli immobili dismessi ai sensi dell'art. 40 bis della Legge Regionale 11 marzo 2015, n. 12, e s.m.i., invia documentazione, al fine di segnalare l'immobile di proprietà e richiederne l'inserimento nell'elenco degli immobili dismessi.
Elenco allegati	Autocertificazione della proprietà della cessazione dell'attività all'interno dell'immobile da almeno 5 anni
	Relazione relativa al degrado strutturale
	Relazione relativa al degrado architettonico

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 2011
Criticità:	
Salute	Aggressione biologica provocata da muffe, presenza di colonie di animali
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Infiltrazioni d'acqua nelle murature e nelle strutture, manto di copertura con tegole mancanti o spostate, parti di fabbricato in fase di crollo incipiente
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Risalita per capillarità, efflorescenze e distacco dell'intonaco, serramenti degradati e in parte mancanti

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

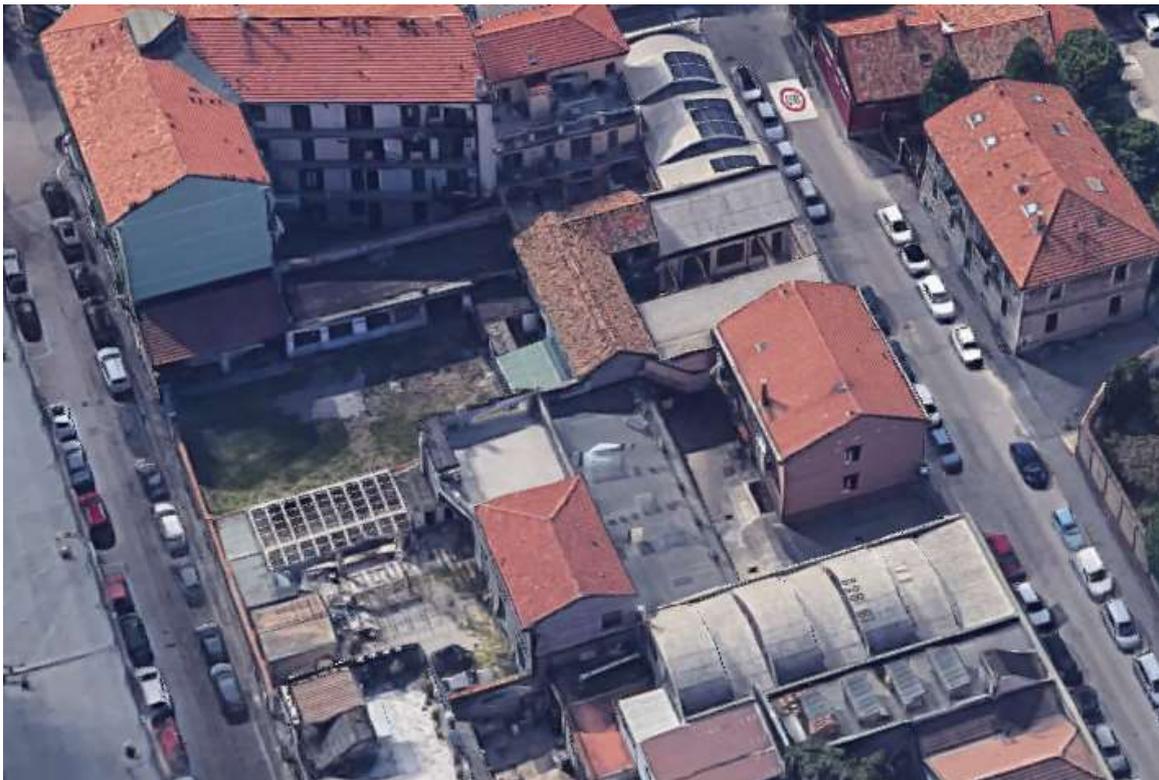
**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a salute, problemi strutturali e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Pericle 10/Vimercati 15

**Proprietà** Immobiliare Novarese Srl  
**Data istanza** 13/10/2020  
**PG** 395911/2020  
**Indirizzo** via Pericle 10/via Ottaviano Vimercati 15  
**Municipio** 2  
**Fg\_Mappale/i** 145\_18-21  
**Descrizione** Uffici, laboratori e officina meccanica



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Immobiliare Novarese Srl invia istanza di segnalazione per l'inserimento del compendio immobiliare all'interno del patrimonio edilizio dismesso con criticità come previsto dalla L.R. 18/2019.
Elenco allegati	Relazione tecnica con fotografie

**Criteria di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Non specificatamente indicato
Criticità:	
Salute	Umidità sui muri
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Strutture in stato di degrado molto avanzato e strutture orizzontali con infiltrazioni d'acqua, coperture con segni di cedimento
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Edifici in avanzato stato di degrado e fatiscenza, privi di impianti, infissi in ferro corrosi e con vetri rotti

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a salute, problemi strutturali e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

Il periodo di dismissione non viene esplicitamente indicato, ma dalla documentazione presentata, in particolare dal rilievo fotografico, si rileva un degrado compatibile con un periodo di dismissione ultra quinquennale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Perussia 1

**Proprietà** Immobiliare Fontamarco Srl  
**Data istanza** 18/09/2020  
**PG** 352925/2020  
**Indirizzo** via Felice Perussia 1  
**Municipio** 5  
**Fg\_Mappale/i** 604\_2-3, 26-27, 101-102  
**Descrizione** Ex industriale/artigianale



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società proprietaria sottopone l'istanza di inserimento nell'elenco degli immobili dismessi ai sensi dell'art. 40-bis l.r. 12/2005 s.m.i., del compendio, ricorrendone tutti i presupposti. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Autorizzazione opere di bonifica del 2018
	Documentazione fotografica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Da oltre 5 anni
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Non specificatamente indicate
Inquinamento	Presenza di sostanze inquinanti già oggetto di interventi di bonifica
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Occupazioni abusive

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	Demolizioni per opere di bonifica
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

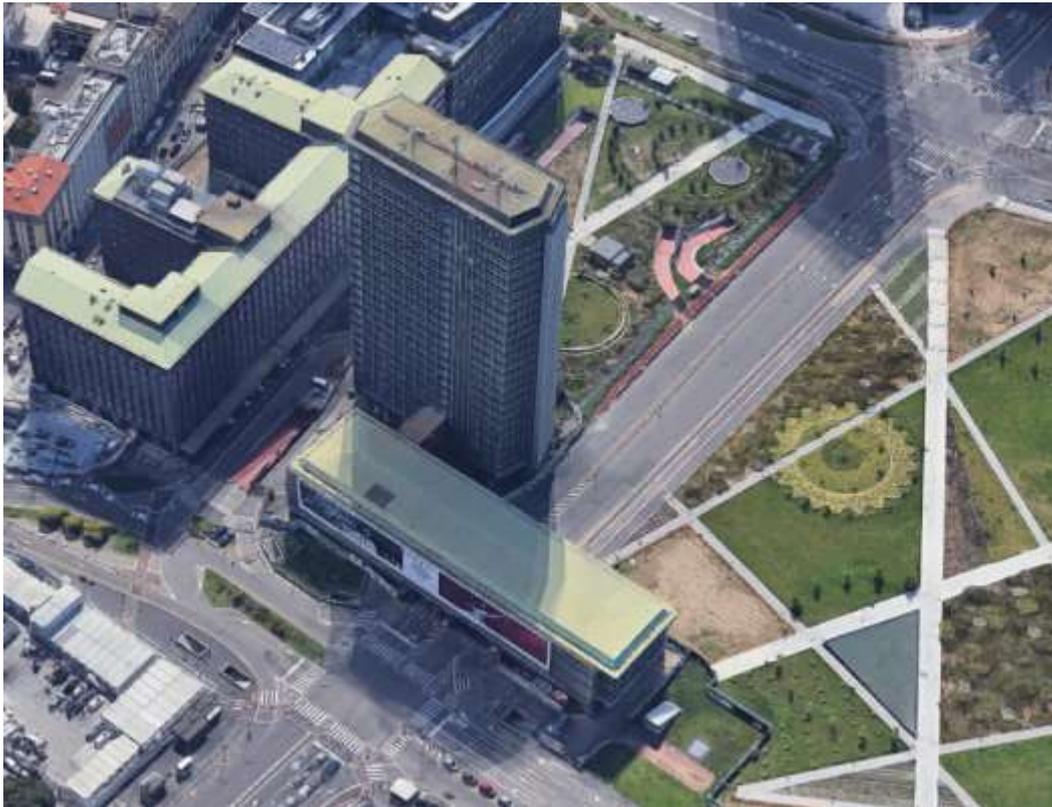
La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando gli alti livelli di inquinamento oggetto di indagini e bonifiche in corso con parziale demolizione dei fabbricati e i problemi di occupazioni abusive.

L'immobile risulta essere oggetto di titolo edilizio (2018) per demolizioni propedeutiche a opere di bonifica non finalizzato al recupero del compendio edilizio.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Pirelli 39

**Proprietà** Coima SGR SpA  
**Data istanza** 15/07/2020  
**PG** 267103/2020  
**Indirizzo** via Giovanni Battista Pirelli 39  
**Municipio** 9  
**Fg\_Mappale/i** 267\_213, 255  
**Descrizione** Edificio a uffici



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Coima SGR SpA chiede che l'immobile sia inserito nell'elenco degli immobili dismessi con criticità in corso di compilazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 bis della LR n. 12/2005. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Perizia tecnica per stato degrado e dismissione
	Segnalazioni degrado dei residenti con fotografie
	Relazione tecnica strutturale con fotografie
	Perizia dismissione sottoscritta
	Atto Notarile

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 31/03/2015
Criticità:	
Salute	Cumuli di sporcizia, presenza di FAV
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Strutture e fondazioni necessitano di rinforzi e adeguamenti, presenza di ferri scoperti nelle travi dell'intradosso dell'edificio a ponte potrebbe essere causa di pericolosi distacchi sul traffico automobilistico di Via Melchiorre Gioia
Inquinamento	Presenza di MCA, FAV e serbatoi per idrocarburi dismessi
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Occupazioni abusive nei piani interrati, condizione negativa in termini di decoro e immagine in un contesto di nuovi insediamenti di qualità

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	Demolizioni per opere di bonifica
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a salute, problemi strutturali, inquinamento e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

L'immobile risulta, altresì, essere oggetto di comunicazione lavori (2020) per demolizioni propedeutiche a opere di bonifica.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Ponte Vecchio 6

**Proprietà** Germano Immobiliare Srl  
**Data istanza** 25/02/2021  
**PG** 110791/2021  
**Indirizzo** via Ponte Vecchio 6  
**Municipio** 2  
**Fg\_Mappale/i** 146\_273 parte  
**Descrizione** Edificio residenziale con ristorante (ex cascina)



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Germano Immobiliare Srl chiede che l'edificio di loro proprietà in oggetto sia individuato come immobili degradati e abbandonati da assoggettare alla disciplina dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Relazione illustrativa
	Relazione tecnica
	Perizia giurata
	Esposto per occupazione immobiliare del 26/01/2021

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 2012
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Struttura in muratura deteriorata con lesioni in corrispondenza delle intersezioni murarie, coperture pericolanti per lesioni alla sottostruttura in legno, manti di copertura gravemente deteriorati
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Occupazioni abusive

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio, ex edificio rurale, dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a salute, problemi strutturali e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Quaranta 19

**Proprietà** Finiscot Srl  
**Data istanza** 17/09/2020  
**PG** 351778/2020  
**Indirizzo** via Bernardo Quaranta 19  
**Municipio** 5  
**Fg\_Mappale/i** 554\_343  
**Descrizione** Laboratori e residenza



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Finiscot Srl chiede che l'immobile venga individuato tra quelli definiti dall'art. 40 bis della LR n. 12/2005. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Dichiarazione sostitutiva atto notorio dell'amministratore unico della società proprietaria attestante la dismissione
	Dichiarazione sostitutiva atto notorio del tecnico incaricato attestante le condizioni di degrado
	Relazione riepilogativa
	Planimetria catastale e visura
	Documentazione fotografica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Da oltre 10 anni
Criticità:	
Salute	Presenza di amianto nelle coperture
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Pesanti criticità dal punto di vista statico per infiltrazioni acque meteoriche e sfondamento dei solai
Inquinamento	Presenza di amianto nelle coperture
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Continui tentativi di insediamento o rifugio da parte di persone non autorizzate

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a salute, problemi strutturali, inquinamento e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**



## Richard 20/Faraday 19-21

<b>Proprietà</b>	Richard Srl (Proprietario) Abitare In Development 4 Srl (Promissaria acquirente)
<b>Data istanza</b>	09/10/2020
<b>PG</b>	394539/2020
<b>Indirizzo</b>	viale Giulio Richard 20/via Michele Faraday 19-21
<b>Municipio</b>	6
<b>Fg_Mappale/i</b>	542_126, 468-469
<b>Descrizione</b>	Ex complesso industriale



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Abitare In Development 4 Srl, in qualità di promissaria acquirente con delega della proprietà inoltra segnalazione ai fini della individuazione dell'edificio con relativa area esterna di pertinenza venga individuato tra gli immobili dismessi da oltre 5 anni con criticità commesse allo stato di forte incuria e inquinamento. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Perizia asseverata giurata con fotografie per dismissione e degrado

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 2014
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Non specificatamente indicate
Inquinamento	Presenza diffusa di inquinanti emersa da indagine ambientale; necessità di bonifica
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Intonaci e strati di finitura presentano ammaloramenti, così come le pavimentazioni e le murature interne, con l'evidenza di crolli di controsoffitti e di porzioni di partizioni interne, piante infestanti, cumuli di detriti e sporcizia

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	Demolizioni per opere di bonifica
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

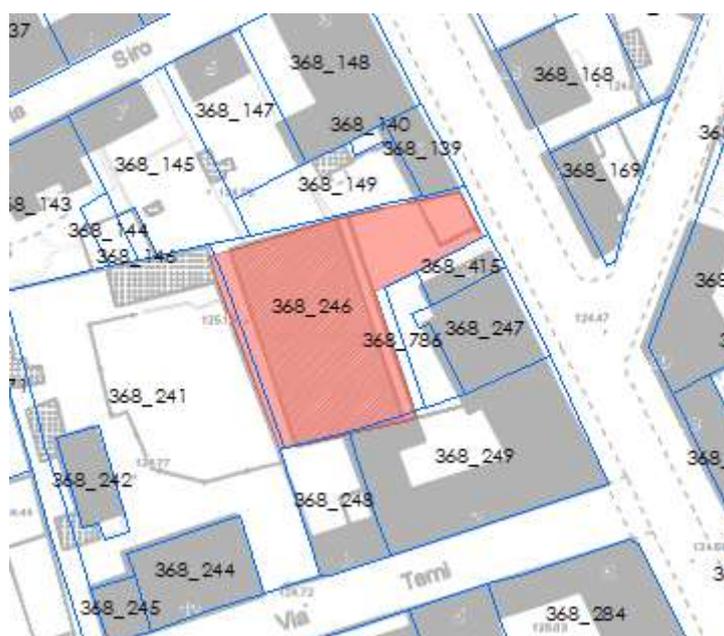
La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a inquinamento e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

L'immobile risulta, altresì, essere oggetto di titolo edilizio (2020) per demolizioni propedeutiche a opere di bonifica non finalizzato al recupero del compendio edilizio.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Rismondo 91

**Proprietà** Real Estate Srl  
**Data istanza** 21/09/2020  
**PG** 356297/2020  
**Indirizzo** via Francesco Rismondo 91  
**Municipio** 7  
**Fg\_Mappale/i** 368\_246  
**Descrizione** Costruzione incompleta



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Real Estate Srl inoltra segnalazione ai fini della individuazione dell'area con presenza di struttura incompleta e cantiere abbandonato dal 2014.
Elenco allegati	Documentazione fotografica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 2014
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Fatiscenza delle strutture
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Impatto sul contesto circostante

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a problemi strutturali e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Roncaglia 8

**Proprietà** Antirion SGR SpA  
**Data istanza** 07/08/2020  
**PG** 312342/2020  
**Indirizzo** via Roncaglia 8  
**Municipio** 7  
**Fg\_Mappale/i** 431\_284  
**Descrizione** Edificio a uffici



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Antirion SGR SpA chiede che l'immobile sia inserito nell'elenco degli immobili dismessi con il riconoscimento degli incentivi di cui all'art. 40 bis della LR n. 12/2005 e, più specificatamente, con il riconoscimento dell'incremento del 20% della SL esistente. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Planimetrie dell'immobile
	Contratti di locazione 1991 e disdetta anticipata 2006
	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per data di dismissione - Fondazione ENPAM - 29/07/2020
	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per data di dismissione - Antirion SGR Spa - 31/07/2020
	Perizia tecnica strutturale giurata per lo stato di degrado delle strutture con fotografie dello stato di fatto - 06/08/2020
	Relazione tecnica urbanistica per analisi e valutazione dello stato di degrado con fotografie dello stato di fatto - 03/2020

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 30/08/2009
Criticità:	
Salute	Presenza di materiali di risulta e rifiuti di varia entità
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Degrado strutturale per infiltrazioni acque meteoriche e presenza di crepe per assestamenti e dilatazioni termiche
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Macchinari impiantistici degradati e vandalizzati, atti di effrazione e vandalismo

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

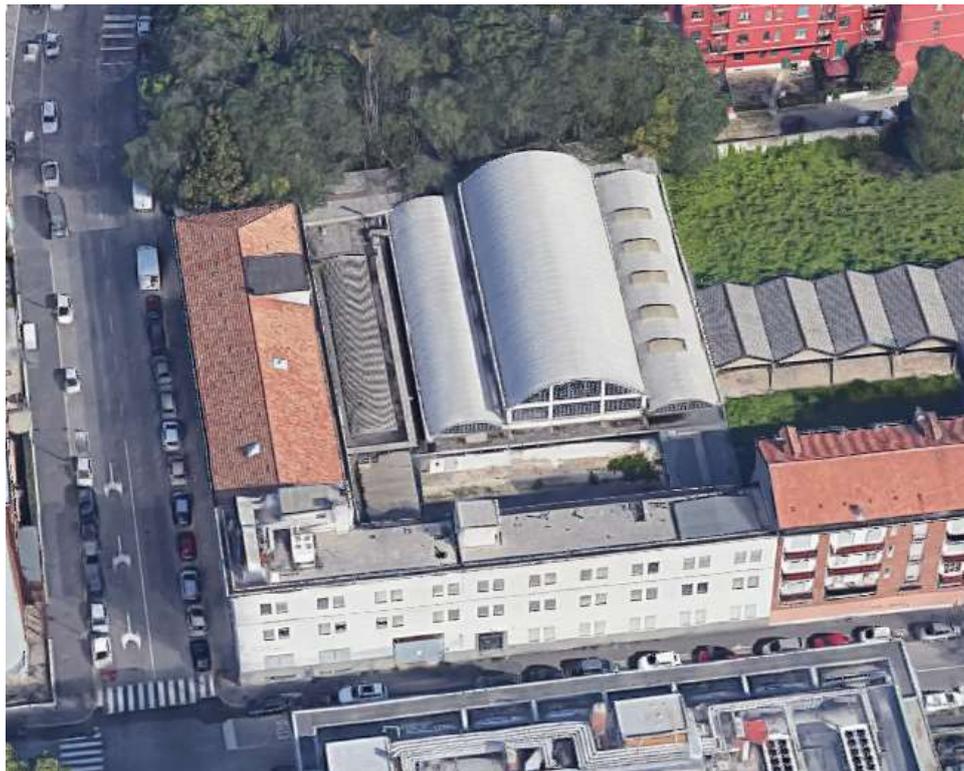
**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a salute, problemi strutturali e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Sangro 29

**Proprietà** Camajaco Srl; Scaviter Srl  
**Data istanza** 30/09/2020  
**PG** 385606/2020  
**Indirizzo** via Sangro 29  
**Municipio** 3  
**Fg\_Mappale/i** 238\_188  
**Descrizione** Industriale, uffici e abitazioni



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	Le Società proprietarie segnalano le condizioni di dismissione e criticità in cui versa il Complesso per l'individuazione ai sensi dell'art. 40 bis della LR 12/2005. A tal fine allegano la seguente documentazione
Elenco allegati	Dichiarazione sostitutiva per dismissione
	Perizia tecnica asseverata giurata per stato dei luoghi e del degrado con documentazione fotografica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 01/02/2013
Criticità:	
Salute	Cumuli di sporcizia, vegetazione infestante
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Distacchi di finiture interne e ferri di armatura a vista causati da infiltrazioni d'acqua dalla copertura
Inquinamento	Presenza di materiali con amianto
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Occupazioni abusive

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

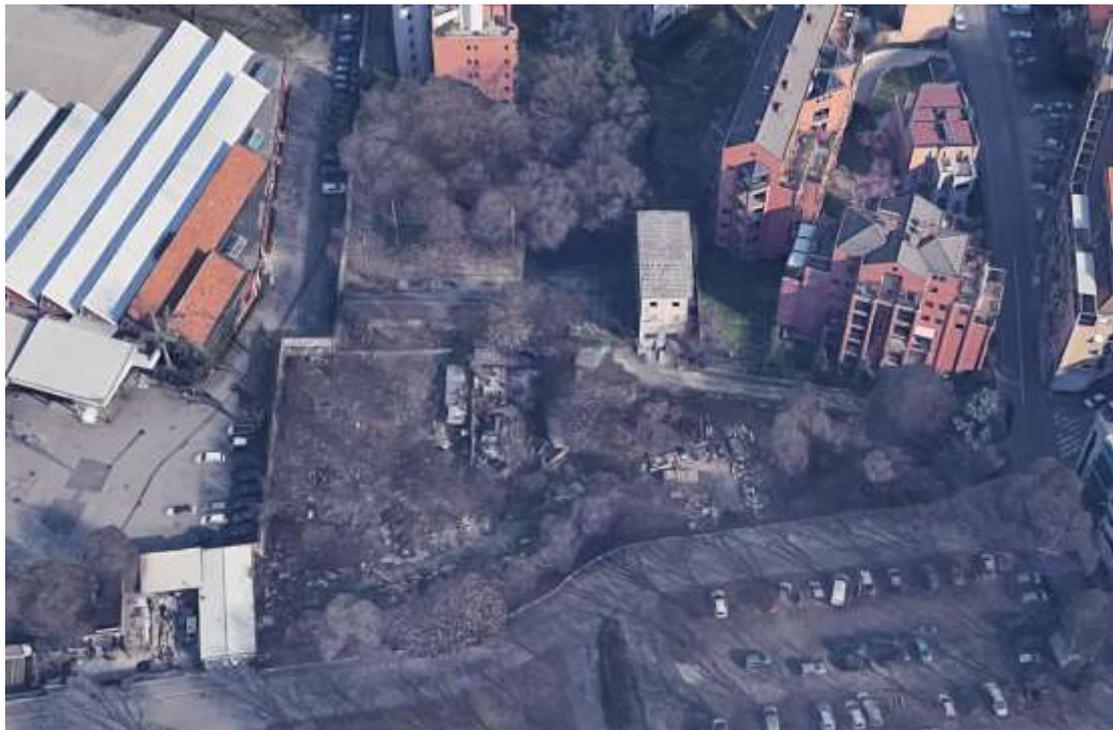
**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi relativi a salute, problemi strutturali, inquinamento, e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Sapri 7/9

**Proprietà** 4C Srl  
**Data istanza** 31/08/2021  
**PG** 464742/2021  
**Indirizzo** via Sapri 7/9  
**Municipio** 8  
**Fg\_Mappale/i** 58\_91, 209; 59\_26, 60, 66-67, 79, 152, acque  
**Descrizione** Ex Enel e aree libere



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La società 4C Srl, proprietaria in parte e in parte in attesa di trasferimento, segnala le condizioni di dismissione e criticità in cui versa il Complesso per l'individuazione ai sensi dell'art. 40 bis della LR 12/2005. A tal fine allegano la seguente documentazione
Elenco allegati	Perizia tecnica asseverata giurata per stato di degrado e di dismissione
	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio e regolarità edilizia

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Da oltre 2006
Criticità:	
Salute	Presenza di rifiuti
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Non specificatamente indicate
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Occupazioni abusive

Area edificata	In parte
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	Sì
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi relativi a salute, problemi strutturali, inquinamento, e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

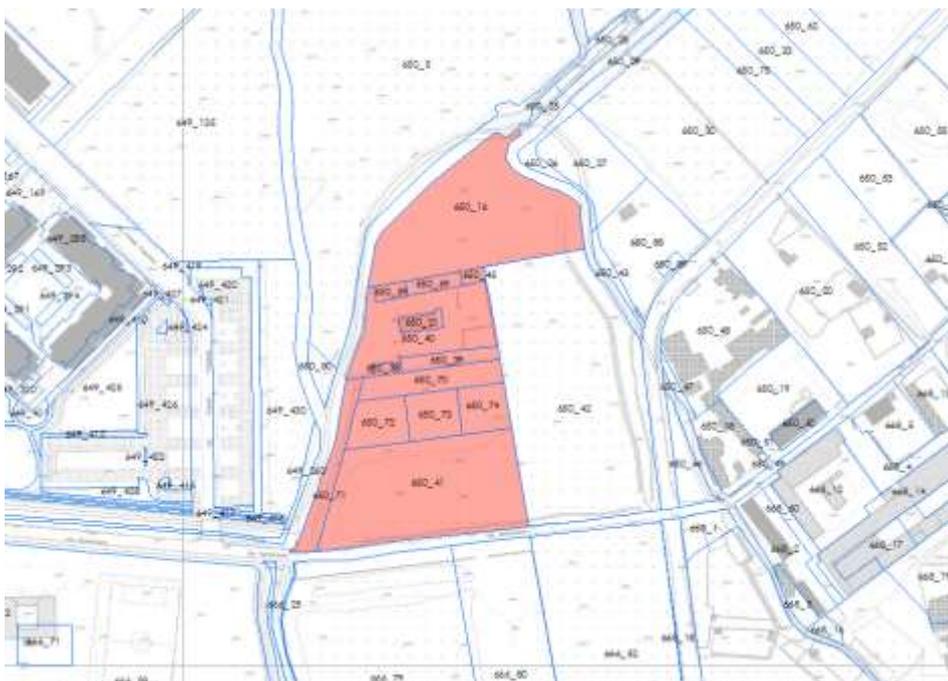
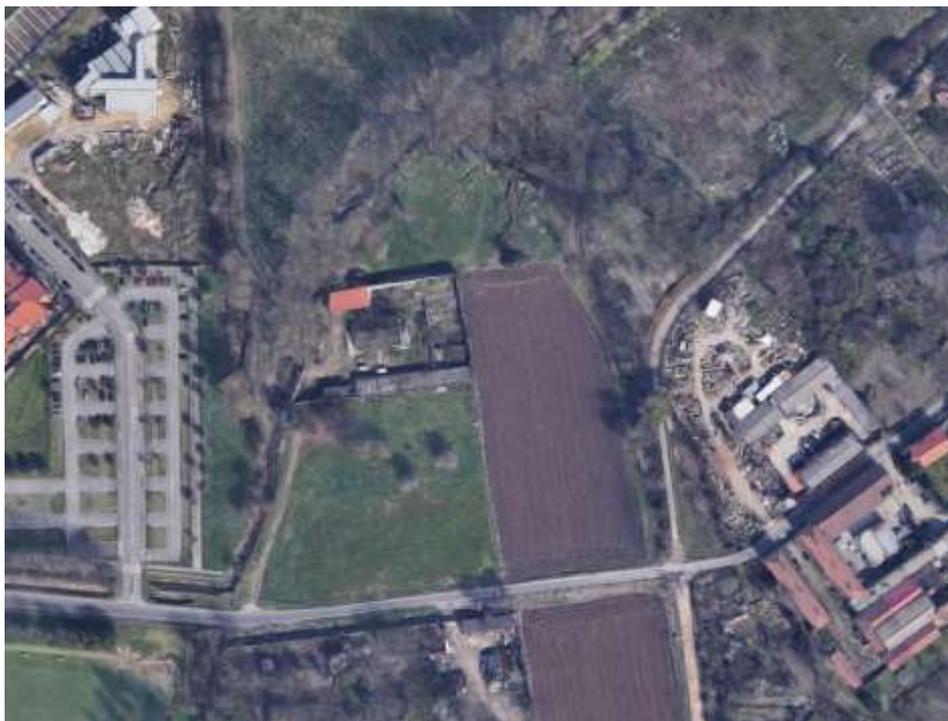
La segnalazione ricomprende aree inedificate di cui ai mappali 91 e 209 del foglio 58 e mappali 67, 79, 152 del foglio 59.

L'immobile risulta, altresì, essere ricompreso nella fascia di rispetto del Cimitero Maggiore. vincolo considerato di inedificabilità assoluta.

**La segnalazione non può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Selvanesco 60

**Proprietà** Il Sasso Srl  
**Data istanza** 07/07/2020  
**PG** 255255/2020  
**Indirizzo** via Selvanesco 60  
**Municipio** 5  
**Fg\_Mappale/i** 650\_16, 21, 38-39, 41, 45, 59, 69-74  
**Descrizione** Ex industria chimica Sinteder



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Il Sasso Srl chiede che gli edifici e i terreni attigui di loro proprietà in oggetto siano individuati come immobili degradati e abbandonati da assoggettare alla disciplina dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Relazione tecnica

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dagli anni '90
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Criticità statico-strutturali causati dalla mancanza di copertura e problemi di instabilità da parziali demolizioni
Inquinamento	Necessità di bonifiche
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Occupazioni abusive con realizzazione di baracche, attività illecite

Area edificata	In parte
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	In parte

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione della parte edificata del compendio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi strutturali, inquinamento e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

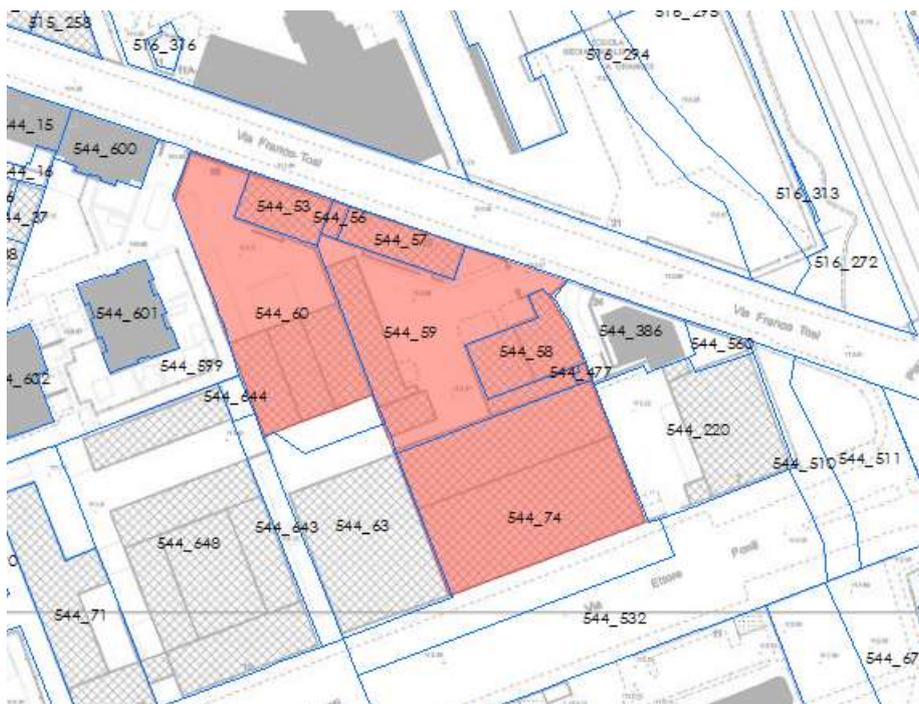
Tale compendio appartiene ai territori del Parco agricolo Sud Milano e, più specificatamente, gli immobili sono ricompresi nel Piano del Settore Agricolo del Parco.

La segnalazione ricomprende aree inedificate di cui ai mappali 16, 41, 70-74, classificate come suolo agricolo o naturale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005 per i mappali 21, 38-40, 45, 59, 69.**

## Tosi 18-20

**Proprietà** Tre G Investimenti RE.O.CO. Srl  
**Data istanza** 15/10/2020  
**PG** 402318/2020  
**Indirizzo** via Franco Tosi 18-20  
**Municipio** 6  
**Fg\_Mappale/i** 518\_215  
**Descrizione** Commerciale (ex concessionaria automobili)



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La società "Ponti S.r.l." promissaria acquirente munita di mandato da parte della proprietà segnala le condizioni di dismissione e criticità in cui versa il Complesso per l'individuazione ai sensi dell'art. 40 bis della LR 12/2005 A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Documentazione fotografica Perizia tecnica asseverata giurata per stato di degrado

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 2015
Criticità:	
Salute	Presenza di rifiuti, scarti e detriti, serbatoi a gasolio
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Infiltrazioni d'acqua, copertura in parte mancante, cedimenti localizzati
Inquinamento	Necessità di analisi del suolo, rifiuti speciali e serbatoi da bonificare
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Vegetazione infestante, componenti edilizie e impiantistiche in stato di abbandono con decadimento di tutte le finiture, occupazioni abusive

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

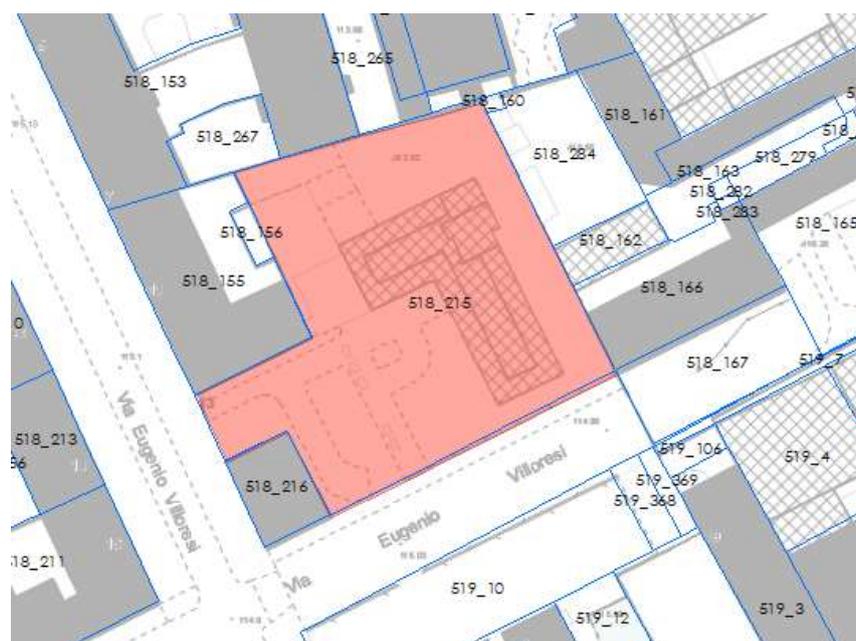
**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a salute, problemi strutturali, inquinamento e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Villoresi 13

**Proprietà** Antirion SGR SpA  
**Data istanza** 07/08/2020  
**PG** 312377/2020  
**Indirizzo** via Eugenio Villoresi 13  
**Municipio** 6  
**Fg\_Mappale/i** 518\_215  
**Descrizione** Edificio a uffici



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	La Società Antirion SGR SpA chiede che l'immobile sia inserito nell'elenco degli immobili dismessi, con il riconoscimento degli incentivi di cui all'art. 40 bis della LR n. 12/2005 e, più specificatamente, con il riconoscimento dell'incremento del 20% della SL esistente. A tal fine allega la seguente documentazione.
Elenco allegati	Planimetrie dell'immobile
	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per data di dismissione - Fondazione ENPAM
	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per data di dismissione - ANTIRION SGR Spa
	Perizia tecnica strutturale asseverata giurata per lo stato di degrado delle strutture con fotografie dello stato di fatto
	Relazione tecnica urbanistica per analisi e valutazione dello stato di degrado con fotografie dello stato di fatto

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Dal 30/06/2009
Criticità:	
Salute	Pessime condizioni igieniche causate da usi impropri e ingresso di volatili, presenza di muffe ed efflorescenze
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Degrado strutturale per corrosione armature, sfondellamento delle pignatte e infiltrazioni d'acqua
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Effrazioni, intrusioni non autorizzate e atti di vandalismo, incoerenza con la qualità del tessuto circostante

Area edificata	Sì
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	Sì
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	Demolizioni per opere di bonifica
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'edificio dando evidenza alle criticità di cui all'art. 40 bis, in particolare evidenziando problemi riferiti a salute, problemi strutturali e di degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

L'immobile risulta, altresì, essere oggetto di comunicazione lavori (2020) per demolizioni propedeutiche a opere di bonifica.

**La segnalazione può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

## Zoia 46

**Proprietà** Andenna Elio; Chiusano Fabio; Manara Paola;  
Comune di Milano\*  
**Data istanza** 06/10/2020  
**PG** 384333/2020  
**Indirizzo** via Fratelli Zoia 46  
**Municipio** 7  
**Fg\_Mappale/i** 332\_44, 348\*, 433\*, 435-436\*, 480  
**Descrizione** Area con autorimessa interrata e aree a verde



**Istanza a seguito di avvio della parte**

Sintesi dell'istanza	Gli istanti presentano proposta per il recupero di immobili di loro proprietà, unitamente a immobili di terzi e di proprietà comunali, da assoggettare alla disciplina dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005. A tal fine allegano la seguente documentazione.
Elenco allegati	Relazione illustrativa
	Documentazione fotografica
	Proposta progettuale

**Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, Punto n. 3)**

Anno/periodo di dismissione	Non specificatamente indicato
Criticità:	
Salute	Non specificatamente indicate
Sicurezza idraulica	Non specificatamente indicate
Problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza	Non specificatamente indicate
Inquinamento	Non specificatamente indicate
Degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale	Spazio verde incolto e abbandonato

Area edificata	In parte
Immobili interamente dismessi o dismessi per parti strutturalmente autonome (cielo-terra)	No
Immobili già oggetto di opere di recupero avviate o in corso	No
Immobili già oggetto di convenzionamenti efficaci e oggetto di pianificazioni attuative adottate o approvate	No

**Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)**

Immobili eseguiti in assenza di titolo abilitativo o in totale difformità rispetto allo stesso titolo, a esclusione di quelli per i quali siano stati rilasciati titoli edilizi in sanatoria ordinaria e straordinaria	No
Immobili situati in aree soggette a vincoli di inedificabilità assoluta	No
Immobili che non ricadono nella superficie urbanizzata o urbanizzabile del territorio comunale, come definita nel PTR, e interventi che determinano il consumo di suolo, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c), della LR n. 31/2014	No

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

La documentazione illustra la condizione dell'area libera alla quota di superficie evidenziando il degrado ambientale, senza indicazioni in merito alla porzione edificata nell'interrato, che non appare dismessa.

Tale compendio risulta, quindi, privo delle condizioni di dismissione della parte edificata.

L'istanza, inoltre, propone un progetto che prevede una nuova edificazione in superficie, senza allegare le necessarie deleghe per la presentazione della proposta di intervento per le porzioni che non sono di proprietà.

**La segnalazione non può ritenersi idonea per l'individuazione dell'immobile come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.**

**Disposizioni relative al patrimonio edilizio dismesso con criticità ai sensi dell'art. 40 bis della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.**

**RELAZIONE TECNICO-ISTRUTTORIA**

**ALLEGATO C**

**SCHEDE ISTRUTTORIE DEGLI IMMOBILI INDIVIDUATI DAL PGT COME "EDIFICI ABBANDONATI E DEGRADATI" E NON OGGETTO DI SEGNALAZIONE**

IL DIRETTORE  
AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE  
Arch. Marino Bottini  
(f.to digitalmente)

IL DIRETTORE  
AREA SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA  
Arch. Marco Porta  
(f.to digitalmente)

## PREMESSA

La mappatura degli immobili inutilizzati e in stato di degrado, avviata nel 2014, presenti sul territorio del Comune di Milano, ha rappresentato una prima fase conoscitiva di un lavoro più ampio di analisi del territorio cittadino, con la finalità di rigenerare e ricucire il tessuto urbano della città esistente. Sono stati presi in esame i casi di inutilizzo e degrado di interi immobili e aree o interruzioni dei lavori di cantieri che rappresentano situazioni note, spesso in essere da anni e di impatto sui quartieri e sui cittadini che vi abitano.

Gli immobili abbandonati e dismessi diventano un elemento prioritario nell'attuazione della rigenerazione diffusa del patrimonio edilizio esistente per arginare aspetti di degrado urbano e sociale, valorizzando il capitale fisico-sociale esistente all'interno del processo di formazione del nuovo Piano di Governo del Territorio per Milano 2030, nel quale, più specificatamente all'interno del Piano delle Regole, trovano una propria disciplina all'art. 11 delle Norme di attuazione e individuazione nella tav. R.10 "*Carta del consumo di suolo*", antecedentemente all'introduzione dell'art. 40 bis nella LR n. 12/2005.

Nel presente documento viene riportata la tabella contenente l'elenco degli immobili individuati dal PGT come "edifici abbandonati e degradati" del Piano delle Regole non oggetto di segnalazione per l'individuazione di patrimonio edilizio dismesso con criticità ai sensi del citato art. 40 bis.

La tabella è strutturata in modo da contenere le seguenti informazioni:

- Municipio di appartenenza;
- Codice identificativo presente nella tav. R.10;
- Dati catastali;
- Criteri di individuazione così come espressi nella Relazione tecnico-istruttoria al punto n. 3;
- Motivi di esclusione ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis;
- Considerazioni conclusive;
- Esito dell'individuazione entro il patrimonio edilizio dismesso con criticità ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005.

Per lo stato di dismissione si ritengono tali immobili già dismessi da almeno un anno dall'entrata in vigore della LR n. 11/2021 in quanto inseriti nel PGT vigente già nel 2019, anno di approvazione del Piano. L'istruttoria tecnica è stata effettuata verificando i presupposti di cui al punto 3 della Relazione tecnico-istruttoria sulla base delle informazioni disponibili entro il mese di ottobre 2021.

In merito ai motivi di esclusione ai sensi del comma 3 lett. b) dell'art. 40 bis, nelle schede vengono segnalati i soli casi in cui l'intero immobile o gran parte di esso ricada in ambiti con vincoli di inedificabilità assoluta.

Tale istruttoria si conclude con la valutazione in ordine alla idoneità della segnalazione per l'individuazione dell'immobile come "*patrimonio edilizio dismesso con criticità*" ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005 nell'ultima colonna con la locuzione di immobile "idoneo" o "non idoneo".

Per gli immobili individuati come idonei gli interventi potranno essere realizzati usufruendo degli incrementi volumetrici e in deroga alle norme quantitative, morfologiche, sulle tipologie di intervento, sulle distanze previste dagli strumenti urbanistici comunali vigenti adottati e ai regolamenti edilizi, fatte le norme statali e quelle sui requisiti igienico sanitari, esclusivamente se non ricadenti negli ambiti di esclusione di cui al punto 2.1 e riportati cartograficamente nell'Allegato A della Relazione.

Nell'istruttoria dei procedimenti edilizi, segnalazioni, certificazioni e istanze ai sensi dell'art. 40 bis, si dovrà procedere alla puntuale verifica della permanenza delle condizioni di dismissione e delle criticità di cui al punto 3 per l'effettiva applicazione delle disposizioni previste dalla norma regionale e dalla presente delibera.

Agli immobili ricompresi nella tav. R.10 privi dei requisiti per essere individuati ai sensi dell'art. 40 bis della LR n. 12/2005 continuerà ad applicarsi la disciplina relativa all'art. 11 delle Norme di attuazione del Piano delle Regole, almeno fino all'aggiornamento della citata tavola che avverrà con Determina Dirigenziale, così come disposto dal comma 2 dell'art. 11.

**IMMOBILI ABBANDONATI E DEGRADATI INDIVIDUATI NELLA TAV. R.10 NON OGGETTO DI SEGNALAZIONE**

Municipio	Codice	Indirizzo	Fg	Mappale	Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, punto n. 3)	Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)	CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE	ESITO
1	A464	VIA LAMARMORA ALFONSO 23-27	478	24, 25	Immobile dismesso con criticità oggetto di demolizioni parziali	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
1	A59	VIA FANTI MANFREDO 19 / VIA PACE 10	439	185	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
1	A647	VIA LAMARMORA 8/12 (già 10)	477	239 parte	Immobile oggetto di titolo edilizio condizionato con atto d'obbligo finalizzato al recupero dell'immobile	No	Immobile oggetto di convenzionamento efficace	Immobile non idoneo
1	A648	VIA ALFIERI 7	310	213	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
1	A650	VIA BANDELLO 22 / Via GIAN BATTISTA VICO 9	433	2 parte	Immobile oggetto di titolo edilizio finalizzato al recupero dell'immobile con lavori in corso	No	Immobile oggetto di opere di recupero in corso	Immobile non idoneo
1	A651	VIA SANTA MARIA PODONE 1	388	135	Immobile in uso in parte	No	Immobile non completamente dismesso	Immobile non idoneo
1	S522	VIA SAN CALOCERO 9/A	435	112, 271	Immobile oggetto di titolo edilizio finalizzato al recupero dell'immobile	No	Immobile oggetto di opere di recupero in corso	Immobile non idoneo
2	A121	VIA OROPA 4	238	288, 289, 290, 83	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
2	A387	VIA FLUMENDOSA 19	150	615, 526, 527, 525	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
2	A393	VIA ASIAGO 72	148	253, 252	Immobile oggetto di titolo edilizio finalizzato al recupero dell'immobile con lavori in corso	No	Immobile oggetto di opere di recupero in corso	Immobile non idoneo
2	A431	VIA GIACOSA GIUSEPPE 66	200	75, 78, 70	Immobile oggetto di comunicazione di lavori non finalizzati al recupero dell'intero immobile	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
2	A437	VIA TEOCRITO 10 / VIA ARISTOTELE 33-35	146	351, 6, 5, 4	Immobile incluso nel fondo immobiliare Comune di Milano I	No	Immobile incluso in un processo di valorizzazione pubblica	Immobile non idoneo
2	A438	VIA IGLESIAS 41	148	256, 257, 500	Immobile oggetto di titolo edilizio finalizzato al recupero dell'immobile con lavori in corso	No	Immobile oggetto di opere di recupero in corso	Immobile non idoneo
2	A439	VIA PARUTA PAOLO 40	203	206	Immobile in uso	No	Immobile in uso	Immobile non idoneo
2	A440	VIA IGLESIAS 23	148	239 parte	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
2	A443	VIA ALGHERO 12	146	313	Immobile in uso	No	Immobile in uso	Immobile non idoneo
2	A449	VIA FORTEZZA 27	56	241, 504, 506, 507	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
2	A450	VIA ANDOLFATO EZIO 12	83	215 parte	Immobile oggetto di titolo edilizio non finalizzato al recupero dell'intero immobile	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
2	A452	VIA DE MARCHI EMILIO 64	143	248	Immobile dismesso con criticità	Immobile ricompreso in fascia di rispetto del cimitero Greco	Immobile completamente ricompreso in area soggetta a vincolo di inedificabilità assoluta	Immobile non idoneo
2	A453	VIA ROMANI FELICE 7	194	60	Immobile dismesso con criticità	Immobile ricompreso in fascia di rispetto del cimitero Greco	Immobile completamente ricompreso in area soggetta a vincolo di inedificabilità assoluta	Immobile non idoneo
2	A469	VIA TOGNAZZI UGO snc	85	46	Immobile oggetto di pianificazione attuativa approvata e oggetto di titolo edilizio in corso	No	Immobile soggetto a specifica disciplina ai sensi dell'art. 11 c. 4 delle NA del Piano delle Regole e di opere edilizie in corso	Immobile non idoneo
2	A474	VIA CIRENEI LUIGI 4	146	124, 125, 122, 121	Immobile oggetto di titolo edilizio finalizzato al recupero dell'immobile	No	Immobile oggetto di opere di recupero in corso	Immobile non idoneo

Municipio	Codice	Indirizzo	Fg	Mappale	Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, punto n. 3)	Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)	CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE	ESITO
2	A487	VIA LIVRAGHI GIOVANNI 19	83	208, 207	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
2	A587	VIA ERODOTO 16	144	62, 70, 71, 72, 73, 74, 75	Immobile oggetto di titolo edilizio finalizzato al recupero dell'immobile	No	Immobile oggetto di opere di recupero in corso	Immobile non idoneo
2	A589	VIA GIOVANNI MELI 26	149	233, 235	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
2	A590	VIA GIULIETTI 9	151	87	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
2	A603	VLE MONZA 241 / Via FRATELLI BRESSAN 7-9	145	610, 611	Immobile oggetto di titolo edilizio finalizzato al recupero dell'immobile con lavori parzialmente ultimati	No	Immobile oggetto di opere di recupero in corso	Immobile non idoneo
2	A90	VIA SAMMARTINI GIOVANNI BATTISTA 55 / Via RAFFAELE PARRAVICINI 3	230	73, 163	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
2	S514	VIA CAVEZZALI FRANCESCO 11	201	193, 194	Immobile oggetto di comunicazione di lavori non finalizzati al recupero dell'intero immobile	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
2	S531	VIA ANGELO MOSSO 4	235	81, 82	Immobile oggetto di procedimento di recupero a destinazione vincolata a fini pubblici	No	Immobile incluso in un processo di valorizzazione pubblica	Immobile non idoneo
2	S532	VIA BREDI ERNESTO 41	106	12 parte	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
2	S572	VIA ROVETTA GEROLAMO 32	199	137, 136	Immobile recuperato e in uso	No	Immobile recuperato e in uso	Immobile non idoneo
3	A102	VIA OSLAVIA 27 già VIA ARRIGHI CLETTO 11	322	36 (parte)	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
3	A104	VIA OSLAVIA 1, 5, 7, 9 (già 1)	280	201, 202, 316	Immobile in uso	No	Immobile in uso	Immobile non idoneo
3	A351	VIA MAIOCCHI ACHILLE 13	316	370	Immobile non in piena disponibilità della proprietà	No	Disposizioni del PGT sospese ai sensi dell'art. 11 c. 5 delle NA del Piano delle Regole	Immobile escluso dall'individuazione ai sensi dell'art. 40 bis
3	A456	VIA AQUILA snc	360	150 parte, 155 parte, 151	Immobile dismesso con criticità oggetto di demolizioni parziali	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
3	A478	VIA ARRIGHI CLETTO 4	322	10	Immobile in uso	No	Immobile in uso	Immobile non idoneo
3	A479	VIA SBODIO GAETANO 4	280	166, 354, 353 parte	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
3	A480	VIA SBODIO GAETANO 14	280	132	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
3	A481	VIA SBODIO GAETANO 16	280	133, 255, 245	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
3	A482	VIA SBODIO GAETANO 24	280	130	Immobile in uso	No	Immobile in uso	Immobile non idoneo
3	A485	VIA SBODIO GAETANO 41	280	47, 46	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
3	A486	VIA FOLLI EGIDIO 30	280	50, 14, 51, 338, 336, 48, 368, 369, 370, 48, 49	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
3	A640	VIA SBODIO GAETANO 18	280	19, 20, 21, 285, 286, 287, 284	Immobile in uso	No	Immobile in uso	Immobile non idoneo
3	A641	VIA FOLLI EGIDIO 45	281	39	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
3	A642	VIA FOLLI EGIDIO 57	281	95	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
3	A643	VIA FOLLI EGIDIO 32/A	280	54 parte	Immobile in uso	No	Immobile in uso	Immobile non idoneo
3	A645	VIA PRIORATO 7	321	213	Immobile oggetto di titolo edilizio non finalizzato al recupero dell'intero immobile	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo

Municipio	Codice	Indirizzo	Fg	Mappale	Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, punto n. 3)	Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)	CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE	ESITO
3	A646	VIA SAN FAUSTINO 7	359	39, 121, 122, 123	Immobile oggetto di comunicazione di lavori non finalizzati al recupero dell'intero immobile	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
3	A652	VIA CONTE ROSSO 20	280	109	Immobile in uso	No	Immobile in uso	Immobile non idoneo
4	A115	CSO VENTIDUE MARZO 14	440	155	Immobile oggetto di titolo edilizio condizionato con atto d'obbligo finalizzato al recupero dell'immobile	No	Immobile oggetto di opere di recupero in corso	Immobile non idoneo
4	A124	VIA BONFADINI ROMUALDO 107	535	144P, 145	Area allo stato attuale inedificata in quanto già oggetto di demolizione totale	No	Immobile privo di edifici, non ricompreso nella definizione di "patrimonio edilizio dismesso con criticità"	Immobile non idoneo
4	A195	VIA BONCOMPAGNI CARLO 61	561	206, 118-122	Immobile in uso	No	Immobile in uso	Immobile non idoneo
4	A200	VIA MECENATE 84	536	17, 86, 138, 18, 165, 166	Immobile in parte oggetto di demolizione e in parte in uso	No	Area libera per avvenuta demolizione dell'immobile in parte e immobile in uso per l'altra parte	Immobile non idoneo
4	A201	VIA DIONE CASSIO 6-8-10-12	535	228, 391, 396	Immobile in parte oggetto di demolizione e in parte in uso	No	Area libera per avvenuta demolizione dell'immobile in parte e immobile in uso per l'altra parte	Immobile non idoneo
4	A221	VIA SIGIERI GOFFREDO 24	481	127	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
4	A226	VIA HAJECH CAMILLO 30	394	317	Immobile oggetto di titolo edilizio finalizzato al recupero dell'immobile	No	Immobile oggetto di opere di recupero in corso	Immobile non idoneo
4	A227	VIA LATTANZIO 2/4	530	402	Immobile recuperato e in uso	No	Immobile recuperato e in uso	Immobile non idoneo
4	A236	VIA GAGGIA PIETRO 5	561	253	Immobile oggetto di titolo edilizio finalizzato al recupero dell'immobile e oggetto di convenzionamento efficace	No	Immobile oggetto di opere di recupero in corso e oggetto di convenzionamento	Immobile non idoneo
4	A238	VIA TOFFETTI VINCENZO 90-92-94	560	109	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
4	A245	VIA MALIPIERO GIANFRANCO snc	488	89 parte, 82, 81 parte, 88, 96 parte, 41 parte, 95 parte, 148, 147	Immobile oggetto di convenzionamento per la realizzazione di residenze universitarie con finanziamenti regionali	No	Immobile oggetto di convenzionamento efficace	Immobile non idoneo
4	A255	VIA DEI PESTAGALLI 1-3-5/VIA BONFADINI 34	534	49, 50	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
4	A258	VIA FREIKOFEL 26	616	141	Immobile oggetto di titolo edilizio finalizzato al recupero dell'immobile e oggetto di convenzionamento efficace	No	Immobile oggetto di opere di recupero in corso e oggetto di convenzionamento	Immobile non idoneo
4	A262/Parte 1	VIA MEDICI DEL VASCHELLO GIACOMO 40	562	129, 11, 72, 77	Immobile oggetto di sospensiva TAR per quanto disposto dalla delibera di approvazione del vigente PGT in merito all'individuazione e all'applicazione della disciplina degli immobili dismessi	No	In attesa dell'esito del ricorso	Immobile escluso dall'individuazione ai sensi dell'art. 40 bis
4	A262/Parte 2	VIA MEDICI DEL VASCHELLO GIACOMO 40	562	139-140, 200	Area inedificata	No	Immobile privo di edifici, non ricompreso nella definizione di "patrimonio edilizio dismesso con criticità"	Immobile non idoneo
4	A264	VIA TOFFETTI VINCENZO 121	560	144, 98 parte, 42	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
4	A265	VIA BONFADINI ROMUALDO 38 (già 40)	534	115, 53, 62	Area inedificata in parte e immobile oggetto di titolo finalizzato al recupero dell'impianto per altra parte	No	Immobile in parte privo di edifici, non ricompreso nella definizione di "patrimonio edilizio", e oggetto di opere di recupero per altra parte	Immobile non idoneo
4	A268/Civ. 14	VIA MEDICI DEL VASCHELLO GIACOMO 14	562	96	Immobile oggetto di sospensiva TAR per quanto disposto dalla delibera di approvazione del vigente PGT in merito all'individuazione e all'applicazione della disciplina degli immobili dismessi	No	In attesa dell'esito del ricorso	Immobile escluso dall'individuazione ai sensi dell'art. 40 bis
4	A268/Civ. 6	VIA MEDICI DEL VASCHELLO 6 (già 14)	562	35, 90, 36, 37	Immobile oggetto di titolo edilizio finalizzato al recupero dell'immobile	No	Immobile oggetto di opere di recupero in corso	Immobile non idoneo

Municipio	Codice	Indirizzo	Fg	Mappale	Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, punto n. 3)	Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)	CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE	ESITO
4	A269	VIA MEDICI DEL VASCELLO GIACOMO snc	562	182	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
4	A271	VIA OGLIO 8	558	288	Immobile oggetto di convenzionamento per la realizzazione di residenze universitarie con finanziamenti regionali	No	Immobile oggetto di convenzionamento efficace	Immobile non idoneo
4	A421	VLE UMBRIA 126	442	14, 13	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
4	A427	VIA ARDIGO' ROBERTO 13	396	66, 156, 155	Immobile in uso	No	Immobile in uso	Immobile non idoneo
4	A428	VIA ARDIGO' ROBERTO 17	396	246, 55	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
4	A459	VIA FILIPPINO DEGLI ORGANI 6	482	268, 267, 181, 281, 182, 176, 177	Area inedita in parte e immobile dismesso con criticità per altra parte	Immobile ricompreso tra le "aree a verde di progetto (pertinenze indirette)" e la parte edificata è inoltre ricompresa per gran parte nella fascia di rispetto del corso d'acqua principale Annoni Melzi	Immobile in parte privo di edifici, non ricompreso nella definizione di "patrimonio edilizio", e completamente ricompreso in area soggetta a vincolo di inedificabilità assoluta	Immobile non idoneo
4	A586	VIA MEDICI DEL VASCELLO 26, 36	562	84, 98, 99, 100, 102, 122, 126	Immobile oggetto di comunicazione di lavori non finalizzati al recupero dell'intero immobile	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
4	A653	VIA TERTULLIANO 65	531	31, 29, 87, 172	Area inedita in parte e immobile dismesso con criticità per altra parte	No	Immobile in parte privo di edifici, non ricompreso nella definizione di "patrimonio edilizio", e per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità per altra parte	Immobile idoneo in parte
4	R230	VIA MASPERO PAOLO 19	485	34, 68, 52, 63, 69, 35, 33, 13, 26, 19, 12, 62, 61, 60, 59, 58, 56, 55, 54, 53	Immobile oggetto di bando per progetti di rigenerazione ambientale e urbana	No	Immobile incluso in un processo di valorizzazione pubblica	Immobile non idoneo
4	S523	VIA RAVENNA 30	584	117	Immobile incluso nel fondo immobiliare Comune di Milano II	No	Immobile incluso in un processo di valorizzazione pubblica	Immobile non idoneo
4	S528	VIA DON BOSCO 5 (già 9/6)	556	363, 364, 132, 133, 130	Immobile recuperato	No	Immobile recuperato	Immobile non idoneo
4	S566	VIA SILE 8	558	307	Immobile recuperato e in uso	No	Immobile recuperato e in uso	Immobile non idoneo
4	S570	VIA CASSINIS GIOVANNI BATTISTA 76	616	10, 8, 9	Immobile recuperato e in uso	No	Immobile recuperato e in uso	Immobile non idoneo
5	A116	VIA NEERA ANNA 18	602	105, 106, 107, 108, 109	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
5	A128	VIA AMIDANI VINCENZO 15-17-19	631	60, 61, 67, 68, 69	Immobile oggetto di comunicazione di lavori non finalizzati al recupero dell'intero immobile	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
5	A140	VIA RIPAMONTI GIUSEPPE 42	527	307, 319	Immobile oggetto di comunicazione di lavori non finalizzati al recupero dell'intero immobile	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
5	A194	VLE ORTLES 58	554	52	Immobile recuperato	No	Immobile recuperato	Immobile non idoneo
5	A301	VIA RUTILIA 32 (già 34)	550	41	Area inedita oggetto di titolo edilizio per nuova costruzione con lavori in corso	No	Immobile oggetto di opere edilizie in corso	Immobile non idoneo
5	A310	VIA PASSO PORDOI 14	582	202	Immobile recuperato	No	Immobile recuperato	Immobile non idoneo
5	A313	VIA PIZZI GIAN FRANCESCO 5	554	249, 245, 327	Immobili oggetto di titolo edilizio finalizzato al recupero dell'immobile con lavori in corso	No	Immobile oggetto di opere di recupero in corso	Immobile non idoneo
5	A375	VIA SANT'ABBONDIO snc / VIA DEI MISSAGLIA 34	928	9	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
5	A394	VIA BAZZI CARLO 12	548	11, 331, 12, 8, 9, 10	Immobile non in piena disponibilità della proprietà	No	Disposizioni del PGT sospese ai sensi dell'art. 11 c. 5 delle NA del Piano delle Regole	Immobile escluso dall'individuazione ai sensi dell'art. 40 bis
5	A395	VIA DELL'ASSUNTA 67	583	128	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo

Municipio	Codice	Indirizzo	Fg	Mappale	Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, punto n. 3)	Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)	CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE	ESITO
5	A601	VIA VAIANO VALLE 43	611	15, 16, 18, 19, 61, 62	Immobile dismesso con criticità, su suolo urbanizzato ricompreso nel Parco Agricolo Sud Milano e nel Piano del settore agricolo del Parco	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
5	A654	VIA CAMPAZZINO 12	581	121, 122, 123, 124, 187, 188	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
5	R306	VIA RIPAMONTI GIUSEPPE 137 A	554	55	Immobile oggetto di titolo edilizio finalizzato al recupero dell'immobile con lavori in corso	No	Immobile oggetto di opere di recupero in corso	Immobile non idoneo
5	R390	VIA SANT'ARIALDO 90	675	3, 4, 28 parte, 29, 30	Immobile dismesso con criticità, su suolo urbanizzato ricompreso nel Parco Agricolo Sud Milano e nel Piano del settore agricolo del Parco	Immobile ricompreso nella fascia di rispetto del cimitero di Chiaravalle	Immobile completamente ricompreso in area soggetta a vincolo di inedificabilità assoluta	Immobile non idoneo
5	S503	VIA GRATOSOGLIO 63	665	23 parte	Area inedificata	No	Immobile privo di edifici, non ricompreso nella definizione di "patrimonio edilizio dismesso con criticità"	Immobile non idoneo
5	S504	VIA GRATOSOGLIO 65	665	21	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
5	S533	VIA TANTARDINI ANTONIO 4	522	218, 217 parte, 219, 220	Immobile in uso	No	Immobile in uso	Immobile non idoneo
6	A378	VIA SALAMANCA 7	576	304, 120	Area inedificata in parte e immobile dismesso con criticità per altra parte	No	Immobile in parte privo di edifici, non ricompreso nella definizione di "patrimonio edilizio", e per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità per altra parte	Immobile idoneo in parte
6	A381	VIA MANFREDONIA 4	570	253 parte	Immobile recuperato	No	Immobile recuperato	Immobile non idoneo
6	A401	VIA ARZAGA 20	426	91	Immobile dismesso privo di criticità, in quanto oggetto di corretta manutenzione	No	Immobile dismesso privo di condizioni di abbandono e criticità	Immobile non idoneo
6	A462	VIA COTTOLENGO SAN GIUSEPPE 31	543	42, 47, 43, 44, 45, 46	Immobile oggetto di titolo edilizio condizionato con atto d'obbligo finalizzato al recupero dell'immobile	No	Immobile oggetto di convenzionamento efficace	Immobile non idoneo
6	A468	VIA METAURO 9-29	513	498	Immobile oggetto di titolo edilizio finalizzato al recupero dell'immobile con lavori in corso	No	Immobile oggetto di opere di recupero in corso	Immobile non idoneo
6	A472	VIA WATT GIACOMO 44-46	515	312, 315, 313, 316	Immobile oggetto di titolo edilizio non finalizzato al recupero dell'intero immobile	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
6	A598	VIA SIMONE MARTINI 3 - 5	544	278, 281	Immobile oggetto di titolo edilizio condizionato con atto d'obbligo finalizzato al recupero dell'immobile	No	Immobile oggetto di convenzionamento efficace	Immobile non idoneo
6	A602	VIA VALSOLDA 19	546	312	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
6	R130	VIA GNOCCHI VIANI OSVALDO 2	471	91, 92	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
6	S527	VIA PESTO 1	514	190, 452	Immobile oggetto di pianificazione attuativa approvata	No	Immobile soggetto a specifica disciplina ai sensi dell'art. 11 c. 4 delle NA del Piano delle Regole	Immobile non idoneo
6	S563	VLE LIGURIA 21	520	292	Area allo stato attuale inedificata in quanto già oggetto di demolizione totale	Immobile destinato ad "area a verde da realizzare o valorizzare" nell'"Ambito tra Naviglio Grande e Pavese" a tutela paesaggistica	Immobile privo di edifici, non ricompreso nella definizione di "patrimonio edilizio dismesso con criticità", ricadente in ambito a inedificabilità assoluta	Immobile non idoneo
7	A377	VIA RISMONDO FRANCESCO 124	368	613, 789, 788, 807 parte	Immobile recuperato e in uso	No	Immobile recuperato e in uso	Immobile non idoneo
7	A488	VIA RICCIARELLI DANIELE 11	379	16	Immobile in uso	No	Immobile in uso	Immobile non idoneo
7	A591	VIA MURILLO 4, 6	302	496, 497, 499	Immobile oggetto di titolo edilizio condizionato con atto d'obbligo finalizzato al recupero dell'immobile	No	Immobile oggetto di convenzionamento efficace	Immobile non idoneo
7	A596	VIA PONTE DEL GIUSCANO 20	163	227 parte, 695 parte, 694 parte	Immobile oggetto di titolo edilizio non finalizzato al recupero dell'intero immobile	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo

Municipio	Codice	Indirizzo	Fg	Mappale	Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, punto n. 3)	Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)	CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE	ESITO
7	A76	VIA CECCHI ANTONIO 18 / VIA COSTANZA 18	431	248	Immobile oggetto di titolo edilizio condizionato con atto d'obbligo finalizzato al recupero dell'immobile	No	Immobile oggetto di convenzionamento efficace	Immobile non idoneo
8	A191	VIA STEPHENSON GIORGIO 79 (già 81)	28	69, 54, 61, 53 parte	Immobile soggetto a piano attuativo obbligatorio con specifici accordi da sottoscrivere che coinvolgono altri ambiti per l'attuazione	No	Immobile vincolato a specifici accordi di cessioni di aree e di trasferimento di diritti edificatori	Immobile non idoneo
8	A192	VIA STEPHENSON GIORGIO 80, 82	28	122	Immobile soggetto a piano attuativo obbligatorio con specifici accordi da sottoscrivere che coinvolgono altri ambiti per l'attuazione	No	Immobile vincolato a specifici accordi di cessioni di aree e di trasferimento di diritti edificatori	Immobile non idoneo
8	A270	VIA BRUNETTI ANGELO 16, 26, 32	61	211, 210, 199, 216, 217, 201, 200, 218, 219	Area allo stato attuale inedificata in quanto già oggetto di demolizione totale	No	Immobile privo di edifici, non ricompreso nella definizione di "patrimonio edilizio dismesso con criticità"	Immobile non idoneo
8	A285	VIA MONTE ROSA 64	303	187, 138, 327	Immobile recuperato e in uso	No	Immobile recuperato e in uso	Immobile non idoneo
8	A328	VIA PALIZZI FILIPPO 86	60	236 parte	Immobile in uso	No	Immobile in uso	Immobile non idoneo
8	A346	VIA MONTANELLI GIUSEPPE 5	91	370 parte, 248, 306, 280	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
8	A349	VIA ORIANI BARNABA 60	91	127, 113, 111, 392 parte, 391, 139 parte	Immobile oggetto di titolo edilizio finalizzato al recupero dell'immobile e oggetto di convenzionamento efficace	No	Immobile oggetto di opere di recupero in corso e oggetto di convenzionamento	Immobile non idoneo
8	A382	VIA CATULLO 9	180	286, 283, 282, 284	Immobile in uso	No	Immobile in uso	Immobile non idoneo
8	A402	VIA DAIMLER GOTTLIEB WILHELM 2	57	65	Immobile oggetto di pianificazione attuativa approvata	No	Immobile soggetto a specifica disciplina ai sensi dell'art. 11 c. 4 delle NA del Piano delle Regole	Immobile non idoneo
8	A585	VLE CERTOSA 177	180	279	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
8	A588	VIA GIOVANNI BARRELLA 6	60	301	Immobile oggetto di comunicazione di lavori non finalizzati al recupero dell'intero immobile	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
8	A593	VIA NEGROTTO 40	93	120, 35, 31	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
8	A597	VIA PRIVATA GADAMES 90	90	416	Immobile in uso	No	Immobile in uso	Immobile non idoneo
8	A599	VIA TRAPANI 7	91	105, 112	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
8	A600	VIA TRAPANI 8	91	103	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
8	A69/Civ. 18	PLE ACCURSIO FRANCESCO 18 (già 20)	182	328, 330	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
8	R348	VIA GIOVANNI DA UDINE 38, 40	124	27	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
8	S508	VIA GRASSI GIOVANNI BATTISTA 93	7	39, 220, 221, 222, 223, 224, 225	Area allo stato attuale inedificata in quanto già oggetto di demolizione totale	No	Immobile privo di edifici, non ricompreso nella definizione di "patrimonio edilizio dismesso con criticità"	Immobile non idoneo
8	S515	VIA BOLLA 26-28-30-32-34-36-38-40-42	119	24, 29	Immobile in uso e oggetto di finanziamenti regionali per interventi di riqualificazione	No	Immobile non completamente dismesso e incluso in un processo di valorizzazione pubblica	Immobile non idoneo
8	S565	VLE CERTOSA 155	180	339	Immobile oggetto di comunicazione di lavori non finalizzati al recupero dell'intero immobile	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
9	A105	VIA BOVISASCA 65	67	155	Area allo stato attuale inedificata in quanto già oggetto di demolizione totale	No	Immobile privo di edifici, non ricompreso nella definizione di "patrimonio edilizio dismesso con criticità"	Immobile non idoneo
9	A131	PLE LUGANO 21, 23	185	257	Area allo stato attuale inedificata in quanto già oggetto di demolizione totale e soggetto a piano attuativo obbligatorio dal PGT	No	Immobile privo di edifici, non ricompreso nella definizione di "patrimonio edilizio dismesso con criticità"	Immobile non idoneo

Municipio	Codice	Indirizzo	Fg	Mappale	Criteri di individuazione (Relazione tecnico-istruttoria, punto n. 3)	Motivi di esclusione (ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis)	CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE	ESITO
9	A196	VIA COSENZ ENRICO 65 (già 63) / Via ANTON FRANCESCO GRAZZINI 10	95	70 parte, 284, 283	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
9	A274	VIA COZZI ROBERTO 42	106	57 parte, 53 parte	Immobile recuperato e in uso	No	Immobile recuperato e in uso	Immobile non idoneo
9	A275	VIA TERRUGGIA GIOVANNI 11	76	83, 84 parte, 82	Immobile oggetto di titolo edilizio finalizzato al recupero dell'immobile con lavori in corso	No	Immobile oggetto di opere di recupero in corso	Immobile non idoneo
9	A278	VIA CAIANELLO 13	132	70, 324, 69, 68	Immobile oggetto di titolo edilizio finalizzato al recupero dell'immobile con lavori in corso	No	Immobile oggetto di opere di recupero in corso	Immobile non idoneo
9	A300	VIA TREVÌ snc	98	75	Immobile dismesso con criticità	Immobile interamente abusivo	Immobile abusivo	Immobile non idoneo
9	A369	VIA BRUNI LEONARDO 9	132	264, 76, 263, 75	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
9	A404	VIA DE STAEL GERMANA 6	134	15	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
9	A405/Est	VIA SENIGALLIA 6	17	176	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
9	A412	VIA PEDRONI LISIADE 28	69	113, 133, 115, 114, 112, 134, 111	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
9	A416	VIA CONTE VERDE 10	134	155, 154, 153, 369	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
9	A424	VIA VALTELLINA 29	187	462	Immobile recuperato e in uso	No	Immobile recuperato e in uso	Immobile non idoneo
9	A425	VIA CANNERO 7	137	10, 5, 9, 13, 216, 217	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
9	A592	VIA MONTALBINO 9/2	190	129, 248	Area allo stato attuale inedita in quanto già oggetto di demolizione totale	No	Immobile privo di edifici, non ricompreso nella definizione di "patrimonio edilizio dismesso con criticità"	Immobile non idoneo
9	A595	VIA PASTA 39	42	36, 39, 54, 55	Immobile in area edificata ricompresa nel Parco Nord Milano oggetto di titolo edilizio finalizzato al recupero dell'immobile	No	Immobile oggetto di opere di recupero in corso	Immobile non idoneo
9	A606	VIA COSENZ ENRICO 28	67	50, 52	Immobili oggetto di titolo edilizio finalizzato al recupero dell'immobile con lavori in corso	No	Immobile oggetto di opere di recupero in corso	Immobile non idoneo
9	A619	VIA PESARO 50	17	133	Immobile soggetto a piano attuativo obbligatorio con specifici accordi da sottoscrivere che coinvolgono altri ambiti per l'attuazione	No	Immobile vincolato a specifici accordi di cessioni di aree e di trasferimento di diritti edificatori	Immobile non idoneo
9	A620	VIA PESARO 50	17	23	Immobile soggetto a piano attuativo obbligatorio con specifici accordi da sottoscrivere che coinvolgono altri ambiti per l'attuazione	No	Immobile vincolato a specifici accordi di cessioni di aree e di trasferimento di diritti edificatori	Immobile non idoneo
9	A621	VIA PESARO 50	17	22	Immobile soggetto a piano attuativo obbligatorio con specifici accordi da sottoscrivere che coinvolgono altri ambiti per l'attuazione	No	Immobile vincolato a specifici accordi di cessioni di aree e di trasferimento di diritti edificatori	Immobile non idoneo
9	A622	VIA PESARO 50	17	32	Immobile soggetto a piano attuativo obbligatorio con specifici accordi da sottoscrivere che coinvolgono altri ambiti per l'attuazione	No	Immobile vincolato a specifici accordi di cessioni di aree e di trasferimento di diritti edificatori	Immobile non idoneo
9	S492	VIA SCARSELLINI ANGELO snc	71	6	Immobile dismesso con criticità	No	Immobile per il quale permangono le condizioni di abbandono e le criticità	Immobile idoneo
9	S530	VIA PASSERINI GIAN BATTISTA 13	75	196 parte	Immobile oggetto di convenzionamento e di titolo edilizio finalizzato al recupero dell'intero immobile	No	Immobile oggetto di opere di recupero in corso e oggetto di convenzionamento	Immobile non idoneo

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**Disposizioni relative al patrimonio edilizio dismesso con criticità ai sensi dell'art. 40 bis della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.**

Numero progressivo informatico:

**PARERE DI REGOLARITÀ' TECNICA**

*ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000*

**FAVOREVOLE**

IL DIRETTORE DELL'AREA  
PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE  
Arch. Marino Bottini

IL DIRETTORE DELL'AREA  
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA  
Arch. Marco Porta

Firmato digitalmente da MARCO PORTA in data 10/12/2021, MARINO BOTTINI in data 10/12/2021

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO: Disposizioni relative al patrimonio edilizio dismesso con criticità ai sensi dell'art. 40 bis  
della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.

Numero progressivo informatico: 3427

**Direzione Bilancio e Partecipate**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000*

*Non dovuto*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da FORNO BRUNA in data 10/12/2021



## SEGRETERIA GENERALE

**Oggetto:** Disposizioni relative al patrimonio edilizio dismesso con criticità ai sensi dell'art. 40 bis della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.  
Numero progressivo informatico 3427/2021

### IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta di deliberazione di Consiglio comunale indicata in oggetto;

Visti i pareri di regolarità tecnica espressi dal Direttore dell'Area Pianificazione Urbanistica Generale e dal Direttore dello Sportello Unico per l'Edilizia, da ritenersi assorbenti della regolarità amministrativa dell'istruttoria e della relativa conformità a legge, dei passaggi procedurali/istruttori condotti e della documentazione pedepedeutica alla proposta medesima;

Visto l'art. 40bis della L.R. n. 12/2005 che prevede: *“I comuni, con deliberazione consiliare, anche sulla base di segnalazioni motivate e documentate, individuano, entro il 31 dicembre 2021, gli immobili di qualsiasi destinazione d'uso, che, alla data di entrata in vigore della legge regionale recante “Disposizioni relative al patrimonio edilizio dismesso con criticità. Modifiche all'articolo 40 bis della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio)”, da almeno un anno risultano dismessi e causano criticità per uno o più dei seguenti aspetti: salute, sicurezza idraulica, problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza, inquinamento, degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale”;*

Visto che il citato articolo prevede, inoltre, che: *“I comuni, entro il 31 dicembre 2021, possono individuare, mediante deliberazione del consiglio comunale, gli ambiti del proprio territorio ai quali non si applicano le disposizioni di cui ai commi 5, 6 e 10 del presente articolo, in relazione a motivate ragioni di tutela paesaggistica, comunque ulteriori rispetto a eventuali regole morfologiche previste negli strumenti urbanistici, che nel concreto dimostrino l'insostenibilità degli impatti generati da tali disposizioni rispetto al contesto urbanistico ed edilizio in cui si collocano gli interventi”;*

Considerato che resta attratta nella competenza tecnica del Direttore dell'Area Pianificazione Urbanistica Generale e del Direttore dello Sportello Unico per l'Edilizia - e pertanto esula dal presente scrutinio di legittimità - la valutazione, contenuta nella allegata Relazione tecnico-istruttoria e nelle schede di cui agli allegati B e C, in ordine alla sussistenza dei requisiti tecnici di cui all'art. 40bis, comma 1, della L.R. n. 12/2005, per gli immobili individuati dalla proposta in oggetto, nonché la sussistenza delle ragioni di tutela paesaggistica, come meglio esplicitate nella Relazione tecnico-istruttoria al punto 2.1, ritenute idonee a giustificare l'esclusione degli ambiti territoriali indicati in proposta

dall'applicazione delle disposizioni di cui ai commi 5, 6 e 10 del citato articolo 40 bis;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale;

Ritenuta sussistente la competenza dell'organo consiliare a deliberare al riguardo;

Esprime

**PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

Nei limiti indicati.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dr. Fabrizio Dall'Acqua**

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 10/12/2021

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. \_108\_ DEL 20/12/2021**

**LA PRESIDENTE**  
**Elena Buscemi**  
**Firmato digitalmente**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**  
**Mariangela Zaccaria**  
**Firmato digitalmente**

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**  
**Mariangela Zaccaria**  
**Firmato digitalmente**



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 179 DEL 18/02/2022**

AREA SPORT E ATTRATTIVITÀ

Numero proposta: 351

**OGGETTO: Integrazione e parziale modifica della determinazione delle tariffe comunali, relative alla disciplina sportiva del "padel".**

**Il presente provvedimento non comporta spesa.**

**Immediatamente eseguibile.**

L'Anno duemilaventidue, il giorno diciotto, del mese di febbraio, alle ore 11:02, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

- Il Vice Sindaco Scavuzzo Anna, in collegamento telematico presso il suo ufficio di Palazzo Marino;
- il Segretario Generale Dall'Acqua Fabrizio in collegamento telematico presso il suo ufficio di Palazzo Marino, il Vice Segretario Generale Vicario Zuccotti Andrea in collegamento telematico presso il suo ufficio di Palazzo Marino, Vice Segretario Generale Borrelli Maria Elisa - in collegamento telematico presso il suo ufficio di Palazzo Marino
- Tutti gli altri componenti della Giunta Comunale in collegamento telematico

Assiste il Direttore Generale MALANGONE Christian in collegamento telematico

Assiste altresì il Capo di Gabinetto VANNI Mario in collegamento telematico

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 11 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
SALA GIUSEPPE	SINDACO	NO
SCAVUZZO ANNA	VICE SINDACO	SI
BERTOLÈ LAMBERTO	ASSESSORE	SI
CAPPELLO ALESSIA	ASSESSORE	SI
CENSI ARIANNA	ASSESSORE	SI
CONTE EMMANUEL	ASSESSORE	SI
GRANDI ELENA	ASSESSORE	SI

GRANELLI MARCO	ASSESSORE	SI
MARAN PIERFRANCESCO	ASSESSORE	NO
RIVA MARTINA	ASSESSORE	SI
ROMANI GAIA	ASSESSORE	SI
SACCHI TOMMASO	ASSESSORE	SI
TANCREDI GIANCARLO	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Vice Sindaco Scavuzzo Anna

Partecipa il Segretario Generale Dall'Acqua Fabrizio

**IL PRESIDENTE**

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;  
 Vista la proposta dell'Assessore Riva Martina in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;  
 Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013;

Con votazione unanime

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto;  
 data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000



Comune di  
Milano

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
PER LA GIUNTA COMUNALE**

**Direzione Lavoro, Giovani e Sport  
Area Sport e Attrattività**

**OGGETTO: Integrazione e parziale modifica della determinazione delle tariffe comunali, relative alla disciplina sportiva del "padel".**

**Il presente provvedimento non comporta spesa.**

**Immediatamente eseguibile.**

**IL DIRETTORE DELL'AREA SPORT  
E ATTRATTIVITA'**

*Mario Almasio  
(f.to digitalmente)*

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
LAVORO, SPORT E GIOVANI**

*Sabina Banfi  
(f.to digitalmente)*

**L'ASSESSORA ALLO SPORT,  
TURISMO E POLITICHE GIOVANILI**

*Martina Riva  
(f.to digitalmente)*



## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- l'art. 60 del D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 attribuisce ai Comuni la promozione delle attività sportive e ricreative, tra le quali rientrano i servizi sportivi che, in considerazione della loro valenza sociale (contributo all'integrazione sociale, all'educazione ed al sano sviluppo della persona), si qualificano come servizi pubblici locali, ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- l'art. 42, comma 1, lettera e), del citato D.Lgs. n. 267/2000 individua nel Consiglio comunale l'Organo competente a definire la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi, la cui puntuale determinazione è, pertanto, ascrivibile alle attribuzioni alla Giunta comunale, quale Organo avente competenza residuale (art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000);
- in coerenza con il descritto quadro normativo, con deliberazione n. 26 del 11 settembre 2014, il Consiglio comunale ha approvato la disciplina generale delle tariffe per la fruizione degli impianti sportivi di proprietà comunale, in revisione a quella *in allora* vigente approvata con la deliberazione di Consiglio comunale n. 124 del 20 dicembre 2002;
- in attuazione di tale criterio, con deliberazione n. 1881 del 26 settembre 2014, la Giunta comunale ha determinato, le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi e delle discipline sportive praticate negli stessi, tra cui la tariffa per la disciplina sportiva del cosiddetto "paddle" (oggi mutato definitivamente come disciplina definita "padel");
- le suddette tariffe sono state oggetto di modifiche/integrazioni con successive deliberazioni di Giunta comunale n. 1951 del 3 ottobre 2014 e n. 109 e 110 del 30 gennaio 2015, sempre nel rispetto e in attuazione dei criteri definiti dal Consiglio Comunale con Deliberazione 26/2014;

### Preso atto che:

- attualmente la tariffa ordinaria (tariffa verde) è così definita:
  - ✓ **Tariffa verde (intera):**  
Tariffa oraria € 12,00 (esclusa tariffa luce)  
Tariffa luce € 4,00.
  - ✓ **Tariffa azzurra (valida per Federazioni; Enti di promozione sportiva; Discipline sportive associate; Associazioni senza scopo di lucro; Istituti scolastici pubblici e paritarie di ogni ordine e grado; Università pubbliche):**  
Tariffa oraria € 6,00 (esclusa tariffa luce)  
Tariffa luce € 2,00
  - ✓ **Gratuità: (valida per tutte le Associazioni, Enti e Soggetti giuridici che di occupano di disabilità);**
  - ✓ **Riduzione tariffe del 50%, rispetto alla tariffa intera (valida per gli Oratori, i Centri di Aggregazione Zonale; le iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale che si svolgeranno nel periodo estivo e durane il periodo di chiusura delle scuole.**

**Considerato che:**

- il gioco del “paddle” nel corso degli ultimi anni si è evoluto e ormai si è definitivamente strutturato con la denominazione “padel”, anche sul piano della struttura regolamentare degli impianti e delle regole;
- la disciplina ha avuto uno sviluppo poderoso di appassionati e atleti, facendo aumentare la domanda di impianti dedicati sull'intero territorio nazionale;
- il Comune, nell'ambito delle sue funzioni istituzionali in materia di servizi sportivi e ricreativi, grazie alla società partecipata *in house* Milanosport, aprirà il primo impianto di “padel” presso il centro sportivo comunale “Cambini-Fossati”, gestito dalla stessa società, entro il mese di marzo 2022;
- alla luce delle nuove caratteristiche che tale disciplina sportiva sta assumendo, occorre adeguare e rideterminare le tariffe in aderenza alle esigenze di utilizzo, tenuto conto che la tariffa vigente appare obsoleta e inadeguata, non più rispondente all'interesse pubblico sotteso alla gestione di un impianto pubblico sportivo;

**Preso atto altresì che:**

- al fine di stimare le nuove tariffe da applicare sugli impianti sportivi comunali, sono state effettuate valutazioni ed analisi, procedendo *in primis* con un'attività di *benchmarking*, per la quale si sono raffrontate le tariffe applicate per i campi atti ad ospitare tale gioco, sul territorio cittadino e della Città Metropolitana;
- valutate le diverse proposte tariffarie ad oggi disponibili sul mercato, nell'ottica comunque di garantire tariffe in linea con il mercato ma rispettose dei criteri definiti con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1881/2014 e la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26/2014;
- le tariffe sono individuate e classificate con tre colori: Verde, Azzurra e Gialla come dal disposto della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1881/2014. Di seguito si riporta la specifica per ogni colore, fatta eccezione per la tariffa gialla che non è applicabile al caso in specie:
  - *Tariffa verde*: tariffa intera;
  - *Tariffa azzurra*: valida per Federazioni; Enti di promozione sportiva; Discipline sportive associate; Associazioni senza scopo di lucro; Istituti scolastici pubblici e paritarie di ogni ordine e grado; Università pubbliche;
  - *Gratuità*: valida per tutte le Associazioni, Enti e Soggetti giuridici che di occupano di disabilità
  - *Riduzione tariffe del 50%* rispetto alla tariffa intera: valida per gli Oratori, i Centri di Aggregazione Zonale; le iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale che si svolgeranno nel periodo estivo e durane il periodo di chiusura delle scuole;
- le tariffe in parola, tenuto conto del format di utilizzo di 90 minuti, tipico del gioco del “padel”, sono differenziate per fascia oraria e per giornate di utilizzo feriali, festive;

**Ritenuto** opportuno, procedere all'adeguamento tariffario per la disciplina sportiva del “padel” tenuto conto della mutata configurazione che tale disciplina ha assunto nel corso degli anni e del prossimo avvio del nuovo campo di Milanosport, costruito secondo le regole della disciplina sportiva in oggetto;



**Rilevata**, altresì, la necessità, di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, al fine di dar corso all'applicazione delle nuove tariffe attualizzate in aderenza alle esigenze dell'offerta sportiva;

**Visti:**

- gli artt. 48, 49 e 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000;
- l'art. 43 dello Statuto del Comune di Milano;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. reg. 26/2014;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28 aprile 2021 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2021-2023";
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 579 del 25 maggio 2021 avente a oggetto "Modifiche al Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), approvazione del Piano degli Obiettivi 2021 - 2023 e del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023";
- Il Decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2021 recante il differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022/2024 degli Enti Locali dal 31 dicembre 2021 al 31 marzo 2022;
- il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore dell'Area Sport, Turismo e Qualità della Vita e il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante.

**DELIBERA**

1. di determinare, per le motivazioni espresse in premessa, le nuove tariffe comunali da applicare alla disciplina del "padel" così come enunciate dal prospetto allegato **1)**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che le nuove tariffe integrano e sostituiscono la tariffa precedentemente determinata con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1881/2014;
3. di dare atto che le nuove tariffe sono disciplinate nel rispetto delle Delibera del Consiglio Comunale n. 26/2014;
4. di dichiarare, per le motivazioni indicate in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Firmato digitalmente da MARTINA RIVA, SABINA BANFI, mario almasio

## TARIFFE

### PADEL

	Tariffa Verde	Tariffa gialla	Tariffa azzurra
Tariffa utilizzo Campi - 90 minuti (comprensiva di tariffa luce) - giorni non festivi: dalle 08:30 alle 13:00 / dalle 14:30 alle 17:30	€ <b>48,00</b>	---	€ <b>24,00</b>
Tariffa utilizzo Campi - 90 minuti (comprensiva di tariffa luce) - giorni non festivi: dalle 07:00 alle 08:30 / dalle 13:00 alle 14:30 / dalle 17:30 alle 23:30 - sabato, domenica e festivi	€ <b>54,00</b>	---	€ <b>27,00</b>

<b>TARIFFA VERDE</b>	TARIFFA INTERA
<b>TARIFFA GIALLA</b>	<p>ATLETICA E PISCINE - TARIFFA VALIDA PER:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PERSONE DI ETA' COMPRESA TRA I 5 E I 25 ANNI</li> <li>- PERSONE DI ETA' PARI O SUPERIORE AI 65 ANNI E REDDITO ISEE PARI O INFERIORE A 18.000,00 EURO.</li> </ul> <p>CENTRI BALNEARI ESTIVI - TARIFFA VALIDA PER:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BAMBINI E RAGAZZI DI ETA' INFERIORE AI 12 ANNI</li> <li>- PERSONE CON REDDITO ISEE PARI O INFERIORE AI 18.000,00 EURO</li> </ul>
<b>TARIFFA AZZURRA</b>	<p>TARIFFA VALIDA PER:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FEDERAZIONI</li> <li>- ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA</li> <li>- DISCIPLINE SPORTIVE ASSOCIATE</li> <li>- ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO</li> <li>- ISTITUTI SCOLASTICI PUBBLICI E PARITARIE DI OGNI ORDINE E GRADO</li> <li>- UNIVERSITA' PUBBLICHE</li> </ul>
<b>GRATUITA'</b>	<p>1) PER TUTTE LE ASSOCIAZIONI, ENTI E SOGGETTI GIURIDICI CHE SI OCCUPANO DI DISABILITA'.</p> <p>2) PER ATLETICA LEGGERA E PER LE PISCINE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BAMBINI DI ETA' INFERIORE AI 5 ANNI</li> <li>- PERSONE DI ETA' PARI O SUPERIORE AI 65 ANNI E REDDITO ISEE PARI O INFERIORE A 6.500,00 EURO.</li> </ul> <p>3) PER CENTRI BALNEARI ESTIVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-BAMBINI DI ETA' INFERIORE AI 5 ANNI</li> </ul>
<p>BENEFICIERANNO DELLA RIDUZIONE DEL 50%, RISPETTO ALLE TARIFFE INTERE, GLI ORATORI, I CENTRI DI AGGREGAZIONE ZONALE, LE INIZIATIVE ORGANIZZATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CHE SI SVOLGERANNO NEL PERIODO ESTIVO E DURANTE IL PERIODO DI CHIUSURA DELLE SCUOLE</p>	



**IL DIRETTORE DELL'AREA SPORT  
E ATTRATTIVITÀ**

Mario Almasio

**OGGETTO: Integrazione e parziale modifica della determinazione delle tariffe comunali, relative alla disciplina sportiva del "padel".**

**Il presente provvedimento non comporta spesa.**

**Immediatamente eseguibile.**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**  
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DELL'AREA SPORT  
E ATTRATTIVITÀ**

Mario Almasio

*(firmato digitalmente)*

Firmato digitalmente da mario almasio in data 14/02/2022

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO: Integrazione e parziale modifica della determinazione delle tariffe comunali, relative alla  
disciplina sportiva del “padel”.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

Immediatamente eseguibile.

Numero progressivo informatico: 351

**Direzione Bilancio e Partecipate**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000*

***Favorevole***

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Firmato digitalmente da FORNO BRUNA in data 17/02/2022

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO: Integrazione e parziale modifica della determinazione delle tariffe comunali, relative alla  
disciplina sportiva del “padel”.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

Immediatamente eseguibile.

Numero proposta: 351

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

(Art.2- comma 1 – Regolamento del Sistema sui Controlli Interni)

*Favorevole*

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 17/02/2022

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 179 DEL 18/02/2022**

---

Letto approvato e sottoscritto

**IL Vice Sindaco  
Anna Scavuzzo  
Firmato digitalmente**

**IL Segretario Generale  
Fabrizio Dall'Acqua  
Firmato digitalmente**

---

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi. In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**IL Segretario Generale  
Fabrizio Dall'Acqua  
Firmato digitalmente**

**AREA GESTIONE FISCALITÀ**  
**DELIBERAZIONE N. 38 DEL 02/05/2022**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: Approvazione delle tariffe TARI – Tassa Rifiuti - Anno 2022 e delle agevolazioni.Immediatamente eseguibile.**

Seduta pubblica del 02/05/2022 – seconda e prima convocazione

**CONSIGLIERI IN CARICA**

SALA GIUSEPPE	Sindaco	MONGUZZI CARLO	Consigliere
BUSCEMI ELENA	Presidente	NAHUM DANIELE	“
ALBIANI MICHELE	Consigliere	NOJA LISA	“
ARIENTA ALICE	“	ORSO MAURO	“
BARBERIS FILIPPO	“	OSCOLATI ROBERTA	“
BERNARDO LUCA	“	PACENTE CARMINE	“
BESTETTI MARCO	“	PALMERI MANFREDI	“
BOTTELLI FEDERICO	“	PANTALEO ROSARIO	“
CECCARELLI BRUNO	“	PASTORELLA GIULIA	“
COMAZZI GIANLUCA	“	PEDRONI VALERIO	“
COSTAMAGNA LUCA	“	PISCINA SAMUELE	“
CUCCHIARA FRANCESCA	“	PONTONE MARZIA	“
D’AMICO SIMONETTA	“	RABAIOTTI GABRIELE	“
DE CHIRICO ALESSANDRO	“	RACCA ANNAROSA	“
DE MARCHI DIANA	“	ROCCA FRANCESCO	“
FEDRIGHINI ENRICO	“	ROMANO MONICA	“
FELTRI VITTORIO	“	SARDONE SILVIA	“
FORTE MATTEO	“	TOSONI NATASCIA	“
FUMAGALLI MARCO	“	TRUPPO RICCARDO	“
GIOVANATI DEBORAH	“	TURCO ANGELO	“
GIUNGI ALESSANDRO	“	UGUCCIONI BEATRICE	“
GORINI TOMMASO	“	VALCEPINA CHIARA	“
MARRAPODI PIETRO	“	VASILE ANGELICA	“
MASCARETTI ANDREA	“	VERRI ALESSANDRO	“
MAZZEI MARCO	“		“

SCAVUZZO ANNA	Vice Sindaco	GRANELLI MARCO	Assessore	
BERTOLE’ LAMBERTO	Assessore	MARAN PIERFRANCESCO	“	
CAPPELLO ALESSIA	“	RIVA MARTINA	“	
CENSI ARIANNA	“	ROMANI GAIA	“	
CONTE EMMANUEL	“	SACCHI TOMMASO	“	
GRANDI ELENA	“	TANCREDI GIANCARLO	“	

Fatto eseguire l’appello nominale dalla Presidenza, la Presidente Buscemi Elena che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all’appello i Consiglieri: Bernardo, Comazzi, De Chirico, Feltri, Forte, Fumagalli, Giovanati, Noja, Palmeri, Piscina, Rocca, Sardone, Truppo, Valcepina, Verri.

Partecipa all’adunanza il Segretario Generale del Comune Fabrizio Dall’Acqua.

La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 16:30

SZ/at

Iscrizione o.d.g.: n. 1155-2022

## 2^ CONVOCAZIONE

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega, già notificata ai Consiglieri comunali.

(Sono stati presentati n. 18 emendamenti, di cui 14 respinti, 3 ritirati e 1 trasformato in ordine del giorno).

Omissis

Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 38:

Albani, Arienta, Barberis, Bestetti, Bottelli, Buscemi, Comazzi, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Forte, Fumagalli, Giovanati, Gorini, Marrapodi, Mascaretti, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Orso, Osculati, Pacente, Pantaleo, Pastorella, Pedroni, Piscina, Pontone, Rabaiotti, Racca, Romano, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni, Valcepina.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 10:

Bernardo, Ceccarelli, Feltri, Giungi, Noja, Palmeri, Rocca, Sardone, Vasile, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte Grandi, Tancredi).

La Presidente Buscemi pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bestetti, Ceccarelli, Orso), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 38	
Votanti	n. 38	
Voti favorevoli	n. 27	
Voti contrari	n. 11	(Bestetti, Comazzi, De Chirico, Forte, Giovanati, Marrapodi, Mascaretti, Piscina, Racca, Truppo, Valcepina)

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

---  
Omissis

La Presidente Buscemi pone in votazione, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, l'immediata eseguibilità della deliberazione testé adottata.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 38:

Albiani, Arienta, Barberis, Bestetti, Bottelli, Buscemi, Comazzi, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Forte, Fumagalli, Gorini, Marrapodi, Mazzei, Mascaretti, Monguzzi, Nahum, Orso, Osculati, Pacente, Pantaleo, Pastorella, Pedroni, Piscina, Pontone, Rabaiotti, Racca, Romano, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni, Valcepina Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 10:

Bernardo, Ceccarelli, Feltri, Giovanati, Giungi, Noja, Palmeri, Rocca, Sardone, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte Grandi, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bestetti, Ceccarelli, Orso), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 38	
Astenuti	n. 07	(Bestetti, Comazzi, De Chirico, Forte, Mascaretti, Truppo, Valcepina)
Votanti	n. 31	
Voti favorevoli	n. 27	
Voti contrari	n. 04	(Marrapodi, Piscina, Racca Verri)

**La Presidente Buscemi** proclama la deliberazione N/1155-2022 immediatamente eseguibile.

- - -

*Richiamati gli interventi e le argomentazioni riportati nella registrazione audio/video della seduta di Consiglio comunale ai sensi dell'art. 70 comma 2 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Comunale.*

/ 1155-2022

---



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE**

AREA GESTIONE FISCALITÀ  
Numero proposta: 1155

**OGGETTO: Approvazione delle tariffe TARI - Tassa Rifiuti - Anno 2022 e delle agevolazioni.**

---

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE DALLA GIUNTA IN DATA 22/04/2022

NULLA OSTA PER L'INOLTRO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE  
PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

---

---



**DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
AREA GESTIONE FISCALITA'**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO**

**Approvazione delle tariffe TARI – Tassa Rifiuti - Anno 2022 e delle agevolazioni.**

**IL DIRETTORE DELL'AREA  
GESTIONE FISCALITA'  
Massimiliano Bianchimano  
f.to digitalmente**

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
BILANCIO E PARTECIPATE  
Roberto Colangelo  
f.to digitalmente**

**L'ASSESSORE AL BILANCIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE  
Emmanuel Conte  
f.to digitalmente**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### PREMESSO CHE

- La tassa sui rifiuti TARI è il tributo destinato a finanziare i costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti ed è dovuta da chiunque possieda o detenga, a qualsiasi titolo, locali o aree scoperte suscettibili di produrre i rifiuti medesimi;
- La TARI è stata introdotta, a decorrere dal 2014, dalla L. 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di stabilità per il 2014) quale tributo facente parte dell'imposta unica comunale (IUC). Ha infatti sostituito il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES), a sua volta sostitutivo degli altri precedenti prelievi relativi alla gestione dei rifiuti, sia di natura patrimoniale sia di natura tributaria (TARSU, TIA1, TIA2);
- La L. 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio per il 2020) ha successivamente abolito, dall'anno 2020, la IUC e – tra i tributi che la costituivano – la TASI. Sono, invece, rimasti in vigore gli altri due tributi che componevano la IUC, vale a dire l'IMU e la TARI; riguardo a quest'ultima, le disposizioni contenute nella Legge n. 147 del 2013, sono state espressamente fatte salve;
- Il decreto legislativo n. 116 del 3 settembre 2020, in attuazione alle direttive comunitarie 2018/851 e 2018/852, oltre ad aver apportato significative modifiche in tema di rifiuti ed imballaggi, ha eliminato la categoria dei rifiuti assimilati agli urbani precedentemente in vigore riservando altresì la facoltà di conferire i rifiuti al di fuori del servizio pubblico;

### PREMESSO INOLTRE CHE

- ai sensi dell'art.1, comma 651, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, e dell'art.1 del Regolamento Tari, i criteri per l'individuazione del costo del servizio di gestione dei rifiuti urbani e per la determinazione della tariffa sono stabiliti dalle disposizioni recate dal Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158;
- l'art. 8 del Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158, dispone che, ai fini della determinazione della tariffa, i Comuni approvano il Piano Finanziario degli interventi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- ad ARERA, Autorità con funzione di regolazione e di controllo in materia di rifiuti urbani (il cui ruolo è definito dall'art. 1 c 527 L. 205/17), la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 ha attribuito funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani, da esercitarsi "*con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, anche di natura sanzionatoria, stabiliti dalla Legge 14 novembre 1995, n. 481*" e già esercitati negli altri settori di competenza. In particolare, tra le funzioni conferite rientrano (cfr. comma 527, lett. a-n):
  - l'emanazione di direttive per la separazione contabile e amministrativa della gestione, la valutazione dei costi delle singole prestazioni, anche ai fini della corretta disaggregazione per funzioni, per area geografica e per categorie di utenze, e la definizione di indici di valutazione dell'efficienza e dell'economicità delle gestioni a fronte dei servizi resi;
  - la definizione dei livelli di qualità dei servizi, sentite le Regioni, i gestori e le associazioni dei consumatori, nonché la vigilanza sulle modalità di erogazione dei servizi;
  - la predisposizione e l'aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio «chi inquina paga».
- L'attribuzione di tali funzioni e poteri ad ARERA è finalizzata a "*migliorare il sistema di regolazione del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, per garantire accessibilità, fruibilità e diffusione omogenee sull'intero territorio nazionale, nonché adeguati livelli di qualità in condizioni di efficienza ed economicità della gestione, armonizzando gli obiettivi economico-finanziari con quelli generali di carattere sociale, ambientale e di impiego appropriato delle risorse, nonché di garantire l'adeguamento infrastrutturale agli obiettivi imposti dalla normativa europea, superando così le procedure di infrazione*

*già avviate con conseguenti benefici economici a favore degli enti locali interessati da dette procedure" (L. n. 205/2017, c. 527).*

- L'Autorità, con la deliberazione 443/2019, ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021.
- Con Deliberazione del 24 novembre 2020 n. 493/2020/R/RIF ARERA ha aggiornato il metodo tariffario rifiuti (MTR) ai fini delle predisposizioni tariffarie e per l'anno 2021 prevedendo la possibilità, a causa del perdurare del COVID 19, di disporre elementi di flessibilità nella predisposizione dei piani economico finanziari per l'anno 2021;
- Con Deliberazione del 03 agosto 2021 n. 363/2021/R/RIF ARERA ha ulteriormente aggiornato il metodo tariffario rifiuti (MTR - 2) valido per il secondo periodo regolatorio, anni 2022 – 2025;
- E' stato sottoposto all'attenzione del Consiglio comunale il Piano Finanziario dei servizi preordinati alla tutela dell'ambiente ai fini dell'applicazione del relativo tributo comunale (TARI) – relativo all'anno 2022 secondo i principi e le metodologie definite da Arera, in particolare con la Deliberazione n. 363/2021.

#### TENUTO CONTO CHE

- Pur perdurando gli effetti della pandemia da COVID 19, lo stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31.01.2020 e via via prorogato, è terminato il 31.03.2022;
- con il Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24 sono state, dunque, emanate “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”;
- con specifico riferimento alle attività di ristorazione e commerciali, al fine di agevolarne la ripresa, la deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 16.12.2020 ha previsto di “... consentire il rinnovo delle concessioni di occupazione suolo temporanee in essere alle stesse condizioni del 2020 fino a gennaio 2022”, Per il medesimo fine, l'art. 1, comma 706, della L. n. 234/2021 ha prorogato fino al 31.03.2022 le disposizioni in materia di esonero di cui all'art. 9 ter commi da 2 a 5, del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176;
- il 2022 auspicabilmente rappresenta l'anno del ritorno alla normalità, risultando ormai superate le restrizioni all'ordinario svolgimento delle attività economiche, fortemente limitato negli ultimi due anni.

#### CONSIDERATO CHE

Il Piano Economico Finanziario TARI 2022 Comune di Milano, in approvazione con Delibera della Direzione Verde e Ambiente, evidenzia un costo complessivo del servizio di € 296.402.261,00. Complessivamente, le tariffe 2022 evidenziano, rispetto a quelle in vigore nel 2021, un decremento medio di oltre il 4% per ciò che concerne le utenze domestiche e di circa il 3,5% relativamente alle utenze non domestiche. Ciò è dovuto al fatto che le superfici occupate dalle utenze domestiche si sono incrementate rispetto al 2021, a differenza di quanto avvenuto per le utenze non domestiche, e al minor costo di raccolta e smaltimento da corrispondere al Gestore per € 951.987,00.

#### DATO ATTO CHE

- ai sensi dell'art. 1, comma 683, della Legge 27 dicembre 2013 n.147, con deliberazione del Consiglio Comunale, da approvarsi entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, sono definite le tariffe della TARI da applicarsi alle utenze domestiche e alle utenze non domestiche per ciascun anno solare, nelle due componenti della quota fissa e della quota variabile;
- ai sensi di quanto disposto dal comma 5-quinquies dell'art. 3 del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228 recante “Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi”, convertito con modificazioni dalla Legge 25 febbraio 2022, n. 15, “a decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'art. 1, comma 683, della Legge 27 dicembre 2013 n.147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno;
- ai sensi dell'art. 1, comma 662, della citata Legge 27 dicembre 2013, n.147, i Comuni applicano il tributo in base a tariffa giornaliera per coloro che occupano o detengono temporaneamente, con o senza autorizzazione, locali o aree pubbliche o di uso pubblico, per i quali il tributo dovuto è calcolato, nel rispetto delle scelte regolamentari, avendo come riferimento la tariffa annuale, rapportata a giorno e maggiorata di un importo percentuale.

## VALUTATA

- La Relazione Tecnica di determinazione delle tariffe, TARI Tassa Comunale sui Rifiuti Anno 2022, redatta dalla Società GF ambiente S.r.l., incaricata a tal scopo da AMSA S.p.A., Società del Gruppo A2A e soggetto gestore del servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati, nella quale sono riportate le tabelle relative al piano tariffario per le utenze domestiche e non domestiche, allegata al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;

## PRESO ATTO CHE

- sulla base dei dati ivi rappresentati e delle risultanze del sopracitato Piano finanziario si garantisce l'integrale copertura dei costi del servizio per l'anno 2022, in conformità a quanto previsto dell'art. 1, comma 654, della Legge 27 dicembre 2013, n.147;
- i coefficienti delle utenze domestiche (Ka e Kb) sono stati mantenuti costanti, così come il coefficiente Kc delle utenze non domestiche, mentre il coefficiente Kd è stato ridefinito sulla base delle valutazioni espresse nel paragrafo 3.6 della Relazione tecnica di determinazione delle tariffe;
- tutti i coefficienti sopra indicati rientrano all'interno dei limiti e rispettano i valori proposti dalle tabelle 2, 3 e 4 del D.P.R. 158/1999;
- il presente provvedimento ha effetto dal 1° gennaio 2022, in base a quanto disposto dall'art.1, comma 169, della Legge 27.12.2006, n. 296;
- le deliberazioni tariffarie relative alle entrate tributarie degli enti locali devono essere inviate al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Politiche Fiscali, secondo le modalità e i termini di cui all'art. 13, comma 15, del D. L. n. 201/2011, convertito dalla Legge n. 214/2011 e successive modificazioni e integrazioni.

## RICHIAMATI

- l'art. 53, comma 16, della Legge n. 388 del 23.12.2000, Legge finanziaria per l'anno 2001, che dispone che il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;
- l'art. 1, comma 169, della Legge n. 296 del 27.12.2006, Legge finanziaria per l'anno 2007, che stabilisce che gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;
- il comma 5-quinquies dell'art. 3 del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi", convertito con modificazioni dalla Legge 25 febbraio 2022, n. 15, che ha stabilito che "a decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'art. 1, comma 683, della Legge 27 dicembre 2013 n.147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno;
- l'art. 1, comma 639 e successivi, della Legge 27 dicembre 2013, n.147, e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158, e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto del 24 dicembre 2021 del Ministro dell'Interno, che ha disposto il differimento al 31 marzo 2022 del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022 / 2024;
- l'ulteriore differimento al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022 / 2024, previsto dal comma 5-sexiesdecies dell'art. 3 del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi", convertito con modificazioni dalla Legge 25 febbraio 2022, n. 15;
- l'art. 42, l'art. 49, l'art. 151, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 36 dello Statuto Comunale.

## VISTI ALTRESI'

- i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Direttore dell'Area Gestione Fiscalità e di regolarità contabile espresso dal Direttore dell'Area Gestione Finanziaria sul presente provvedimento, ai

sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00, che si allegano quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

- il parere favorevole in ordine alla legittimità espresso dal Segretario Generale, che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento.

## D E L I B E R A

- 1) di determinare per l'anno 2022 le tariffe della Tassa Rifiuti - TARI, (calcolate su un costo totale del servizio di € 296.402.261,00) come da prospetto contenuto nella Relazione Tecnica allegata, in particolare,
  - Utenze Domestiche: Allegato 1, Tabella 14 - Tariffe UD 2022
  - Utenze Non domestiche, Allegato 1 Tabella 18 UND 2022, colonna TARI 2022 €/m2 anno

secondo gli schemi tariffari di cui alle tabelle riportate nella Relazione tecnica, allegata al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;

- 2) di confermare, anche per l'anno 2022, le agevolazioni riservate specificatamente alle Utenze domestiche e a quelle Non Domestiche, previste dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 14/03/2019;
- 3) di prevedere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 comma 5 del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa Rifiuti, l'esenzione della TARIG e TARI dal 01/01/2022 al 31/03/2022 per le Utenze Non Domestiche limitatamente e con specifico riferimento alle attività di ristorazione e commerciali, esentate dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale ai sensi del art. 1, comma 706, della L. n. 234/2021;
- 4) di dare mandato al dirigente competente ad effettuare gli adempimenti connessi alla presente deliberazione, compreso in particolare l'invio del presente provvedimento all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ai sensi della Deliberazione ARERA n. 57 2020 art. 2) e l'invio del presente provvedimento tariffario, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Finanze, con le modalità e i termini di cui all'art. 10, comma 4, lett. b), del D.L. 8 aprile 2013, n. 35 convertito con Legge 6 giugno 2013, n. 64 e successive modificazioni e integrazioni.

Firmato digitalmente da Massimiliano Bianchimano, Conte Emmanuel, COLANGELO ROBERTO

**Comune di MILANO**

**TARI**  
**TASSA COMUNALE SUI RIFIUTI**  
**ANNO 2022**  
**PIANO TARIFFARIO**  
**DETERMINAZIONE TARIFFE AI SENSI**  
**DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2013, N. 147 comma 651**

**Relazione e Tabelle**



## INDICE

1.....PREMESSA .....	2
2.....CENNI SU NORMATIVA TARI .....	2
2.1    Istituzione .....	2
2.2    Applicazione.....	3
2.3    PEF ARERA.....	4
3.....DATI ELABORAZIONE .....	5
3.1    Dati di Ruolo.....	5
Tabella 1. - TOTALE IMPONIBILE.....	5
Tabella 2. – DATI IMPONIBILE UTENZA DOMESTICA.....	6
Tabella 3. – DATI IMPONIBILE UTENZA NON DOMESTICA.....	7
3.2    Dati Tecnici.....	8
3.3    Piano Economico Finanziario MTR ARERA .....	9
Tabella 4. – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO.....	9
3.4    Riduzioni .....	10
Tabella 5. – RIDUZIONI APPLICATE.....	10
Tabella 6. – RIDUZIONI DOMESTICHE .....	11
Tabella 7. – RIDUZIONI NON DOMESTICHE PARTE VARIABILE.....	12
Tabella 8. – RIDUZIONI NON DOMESTICHE PARTE FISSA.....	13
Tabella 9. – RIEPILOGO MANCATO GETTITO RIDUZIONI.....	14
3.5    Coefficienti .....	15
Tabella 10. - COEFFICIENTI UTENZA DOMESTICA .....	16
Tabella 11. - COEFFICIENTI UTENZA NON DOMESTICA .....	17
3.6    Note sulla scelta dei coefficienti e la ripartizione dei costi .....	18
4.....DATI ED OPERATORI DI CALCOLO .....	20
Tabella 12. – Operatori di calcolo per la determinazione delle tariffe finali .....	20
5.....ANALISI DATI ECONOMICI COMPLESSIVI .....	21
Tabella 13. - Analisi Dati Economici complessivi.....	22
6.....LISTINI TARIFFA SERVIZI.....	23
Tabella 14. - LISTINO TARI UTENZA DOMESTICA .....	24
Tabella 15. - RAFFRONTI UNITARI LISTINI UTENZA DOMESTICA.....	24
Tabella 16. - RAFFRONTI ECONOMICI LISTINI UTENZA DOMESTICA .....	25
Tabella 17. - GETTITO ATTESO UTENZA DOMESTICA .....	26
Tabella 18. - LISTINO TARI UTENZA NON DOMESTICA .....	27
Tabella 19. - GETTITO ATTESO UTENZA NON DOMESTICA.....	28
7.....CONCLUSIONI .....	29

## 1 PREMESSA

La presente relazione illustra i risultati riguardanti la **determinazione di calcolo** per la tariffa che il Comune dovrà applicare **in base all'art. 1 comma 651 della LEGGE 27 DICEMBRE 2013, N. 147 e s.m.i., al metodo di calcolo introdotto dal DPR 158/99 (metodo normalizzato)**, alla delibera 443/2019/R/Rif del 31 ottobre 2019 dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente – ARERA per la definizione del Piano Finanziario.

La simulazione è frutto dei dati anagrafici, tecnici, di ruolo ed economici rilevati dal Comune e Azienda e forniti attraverso la compilazione della Scheda TARI.

I dati che emergono sono frutto di una accurata analisi attraverso indicatori specifici tesi ad individuare la specifica situazione del Comune riguardo la gestione dei servizi di igiene urbana e rispecchiano la soluzione che è stata ritenuta maggiormente rappresentativa dello stato territoriale nei riguardi della tariffa rifiuti sulla base dei dati di input.

## 2 CENNI SU NORMATIVA TARI

### 2.1 Istituzione

La TARI è il tributo locale istituito dall'articolo 1 commi dal 639 al 705 della legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) e s.m.i per la copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani svolto in regime di privativa pubblica ai sensi della vigente normativa ambientale.

A decorrere dal 1° gennaio 2014, la TARI è subentrata alla TARES.

Soggetto attivo dell'obbligazione tributaria è il Comune nel cui territorio insiste, interamente o prevalentemente, la superficie degli immobili assoggettabili al tributo.

Il Consiglio Comunale è tenuto ad approvare le tariffe del tributo entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani redatto dal soggetto che svolge il servizio medesimo ed approvato dal Consiglio Comunale stesso.

Il comma 651 così recita: "Il Comune, nella commisurazione della tariffa tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158", e si conferma la stesura di un Piano Finanziario conforme a quanto già normato con D.P.R. 158/1999.

L'art. 1 del D.P.R. n. 158 del 1999 riporta: "È approvato il metodo normalizzato per la definizione delle componenti di costo da coprirsi con le entrate tariffarie e per la determinazione della tariffa di riferimento relativa alla gestione dei rifiuti urbani". La tariffa di riferimento rappresenta, come poi specifica l'art. 2 del D.P.R. n. 158 del 1999, "l'insieme dei criteri e delle condizioni che devono essere rispettati per la determinazione della tariffa da parte degli enti locali" (comma 1), in modo da "coprire tutti i costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti urbani" (comma 2).

Il metodo, pertanto, è costituito da un complesso di regole, metodologie e prescrizioni per determinare, da un lato, i costi del servizio di gestione e, dall'altro, l'intera struttura tariffaria applicabile alle varie categorie di utenza (cfr. anche art. 3, comma 1, D.P.R. n. 158 del 1999), in maniera tale che il gettito che ne deriva copra tutti i costi del servizio.

Specifica poi l'art. 3, comma 2, che "La tariffa è composta da una parte fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere e ai relativi ammortamenti, e da una parte variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione". L'art. 4, comma 3, prescrive infine che "La tariffa, determinata ai sensi dell'art. 3, è articolata nelle fasce di utenza domestica e non domestica".

Dalle norme richiamate, si trae che la metodologia tariffaria si articola nelle seguenti fasi fondamentali:

1. individuazione e classificazione dei costi del servizio;
2. suddivisione dei costi tra fissi e variabili;
3. ripartizione dei costi fissi e variabili in quote imputabili alle utenze domestiche e alle utenze non domestiche;
4. calcolo delle voci tariffarie, fisse e variabili, da attribuire alle singole categorie di utenza, in base alle formule e ai coefficienti indicati dal metodo.

## 2.2 Applicazione

Nell'elaborazione delle tariffe sono state adottate le seguenti impostazioni:

- 1) le tariffe sono calcolate sulla base dei costi di previsione per l'anno 2022 definiti nel Piano Finanziario;
- 2) tutti i costi sono stati considerati al lordo dell'IVA;
- 3) il grado di copertura dei costi è al 100%;
- 4) le tariffe sono state calcolate per assicurare la "copertura integrale" dei costi di investimento ed esercizio.

Le tariffe sono state calcolate distinguendo la quota relativa alla quantità di rifiuti (**PARTE VARIABILE**) e la quota definita in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti relativamente agli investimenti per le spese e relativi ammortamenti (**PARTE FISSA**).

Il Comune, con proprio regolamento, prevede riduzioni tariffarie per una serie di casistiche definite dalla norma. Il Consiglio Comunale può porre in essere ulteriori agevolazioni finanziate con risorse diverse dai proventi del tributo.

La superficie delle unità immobiliari a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano assoggettabile al tributo è costituita da quella calpestabile dei locali e delle aree suscettibili

di produrre rifiuti urbani. Ai fini dell'applicazione del tributo si considerano le superfici dichiarate o accertate ai fini della TARI anno precedente.

### 2.3 PEF ARERA

Con la delibera 443/2019/R/Rif del 31 ottobre 2019, l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente – ARERA ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021 adottando il nuovo Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR), da applicarsi dal 1° gennaio 2020 e chiarito il percorso per giungere all'approvazione del piano finanziario, atto presupposto alla determinazione della tariffe TARI.

Il piano finanziario è redatto dal soggetto gestore del servizio e successivamente inviato all'EGATO, ente territorialmente competente in materia, che provvede alla validazione del piano finanziario ovvero al controllo della completezza, della coerenza e della congruità dei dati in esso contenuti.

EGATO adotta le competenti determinazioni e trasmette la predisposizione del piano finanziario ad ARERA che, dopo le necessarie verifiche, provvede alla sua approvazione.

### 3 DATI ELABORAZIONE

#### 3.1 Dati di Ruolo

L'elaborazione dei dati contenuti nella banca dati TARI del Comune, ha portato al numero di posizioni ed alle superfici riportate nelle successive Tabelle 1, 2 e 3 (i valori a zero delle colonne, corrispondono a nessun oggetto iscritto nella categoria di riferimento).

Il **totale complessivo** degli oggetti e della superficie che sarà soggetto a tariffa per il nuovo anno è quello riportato nella successiva tabella:

Tabella 1. - TOTALE IMPONIBILE

Comune di MILANO		TARI 2022
Simulazione TARI Comma 651 2022_Finale		Legge 147/2013
TOTALI IMPONIBILI SOGGETTI A TARIFFA		Comma 651
Superficie		numero oggetti
UTENZA	mq	
DOMESTICA	56.239.931,59	745.052
NON DOMESTICA	29.940.346,03	136.558
TOTALI	86.180.277,62	881.610

Le due successive Tabelle riportano i dati relativi alle denunce immobili per utenza domestica e non domestica ripartiti per le categorie introdotte dal DPR 158/99.

Tabella 2. - DATI IMPONIBILE UTENZA DOMESTICA

Comune di MILANO		TARI 2022					
Simulazione TARI Comma 651 2022_Finale		Legge 147/2013					
DATI UTENZA DOMESTICA		Comma 651					
componenti	Superficie mq	numero oggetti	Ripartizione % superfici dom.	Ripartizione % oggetti dom.	tariffa PV 2021 €uro/anno	tariffa PF 2021 euro/mq	
D01. Abitazioni 1 componente familiare	18.382.903,99	283.102,00	32,7%	38,0%	€ 68,22431	€ 1,26974	
D02. Abitazioni 2 componenti familiari	23.214.909,52	311.001,00	41,3%	41,7%	€ 122,80376	€ 1,49195	
D03. Abitazioni 3 componenti familiari	7.160.217,45	77.695,00	12,7%	10,4%	€ 143,27105	€ 1,66654	
D04. Abitazioni 4 componenti familiari	5.578.541,08	54.877,00	9,9%	7,4%	€ 177,38321	€ 1,80938	
D05. Abitazioni 5 componenti familiari	1.413.124,55	13.548,00	2,5%	1,8%	€ 218,31779	€ 1,95223	
D06. Abitazioni 6 o più componenti familiari	490.235,00	4.829,00	0,9%	0,6%	€ 238,78509	€ 2,06333	
<b>TOTALI</b>	<b>56.239.931,59</b>	<b>745.052,00</b>					

Tabella 3. - DATI IMPONIBILE UTENZA NON DOMESTICA

Comune di MILANO		TARI 2022			
Simulazione TARI Comma 651 2022_Finale		Legge 147/2013			
DATI UTENZA NON DOMESTICA		Comma 651			
categorie tariffa	Superficie mq	numero oggetti	Ripartizione % superfici NON dom.	Ripartizione % oggetti NON dom.	tariffa PF 2021 euro/mq
N01. Uffici della Pubblica Amministrazione, musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	3.549.314,25	3.031,00	11,85%	2,22%	€ 2.28210
N02. Cinematografi, teatri	146.210,10	116,00	0,49%	0,08%	€ 1.74310
N03. Autorimesse, magazzini senza vendita diretta	6.426.989,40	35.240,00	21,47%	25,81%	€ 2.44541
N04. Campi, distributori carburanti, impianti sportivi	311.474,25	718,00	1,04%	0,53%	€ 3.32366
N05. Stalli di sosta su sedi stradali	142.335,00	2,00	0,48%	0,00%	€ 2.10695
N06. Autosiloni, esposizioni	287.730,60	320,00	0,96%	0,23%	€ 2.09543
N07. Alberghi con ristorante, Agriturismi con ristorazione	219.941,00	46,00	0,73%	0,03%	€ 5.10723
N08. Alberghi senza ristorante, Agriturismi senza ristorazione, Pensioni	1.070.781,85	1.645,00	3,58%	1,20%	€ 4.12896
N09. Carceri, case di cura e di riposo, caserme	921.933,50	278,00	3,08%	0,20%	€ 4.51497
N10. Ospedali	934.525,00	131,00	3,12%	0,10%	€ 4.75651
N11. Agenzie, studi professionali, uffici, laboratori analisi	9.615.708,48	36.958,00	32,12%	27,05%	€ 5.13653
N12. Banche e istituti di credito	668.747,80	5.704,00	2,20%	4,18%	€ 2.52133
N13. Cantolerie, librerie, negozi di beni durevoli, calzature, ferramenta	1.616.819,70	13.511,00	5,40%	9,89%	€ 4.75687
N14. Edicole, farmacie, plurilicenza, tabaccai	80.167,40	1.251,00	0,27%	0,92%	€ 7.37963
N15. Negozi antiquariato, cappelli, fiabola, ombrelli, tappeti, tende e tessuti, commercio ingresso	72.022,75	633,00	0,24%	0,46%	€ 3.22094
N16. Banche di mercato beni durevoli	68.963,75	5.520,00	0,23%	4,04%	€ 7.33843
N17. Barbieri, estetista, parrucchiere	211.753,45	3.586,00	0,71%	2,63%	€ 5.29809
N18. Attività artigianali tipo botteghe (elettricista, fabbro, falegname, idraulico, fabbro, elettricista)	1.077.814,95	8.690,00	3,60%	6,36%	€ 4.22937
N19. Autofficina, carrozzeria, elettrauto	282.623,00	966,00	0,88%	0,71%	€ 5.15044
N20. Attività industriali con capannoni di produzione	255.175,90	377,00	0,85%	0,28%	€ 3.76640
N21. Attività artigianali di produzione beni specifici	37.402,75	371,00	0,12%	0,27%	€ 4.43946
N22. Osterie, pizzerie, pub, ristoranti, trattorie, Agriturismi solo ristorazione	597.176,20	4.170,00	1,99%	3,05%	€ 26.19134
N23. Birreria, hamburgerie, mense	184.257,00	564,00	0,82%	0,41%	€ 22.35988
N24. Bar, caffè, pasticceria	396.312,85	5.019,00	1,32%	3,68%	€ 17.24882
N25. Generi alimentari (miscelatore, pane e pasta, salumi e formaggi, supermercati)	541.224,65	2.468,00	1,81%	1,81%	€ 11.39083
N26. Plurilicenze alimentari e misle, frantoi, molini, palmenti, commissionari, allevamenti	18.870,25	168,00	0,06%	0,12%	€ 10.76443
N27. Fiori e piante, ortofrutta, pescherie, pizza al taglio	61.985,45	951,00	0,21%	0,70%	€ 29.89583
N28. Ipermercati di generi misti	60.534,00	37,00	0,20%	0,03%	€ 11.29752
N29. Banche di mercato generi alimentari	50.245,00	3.913,00	0,17%	2,87%	€ 20.15753
N30. Discoteche, night club, sale scommesse	61.305,75	174,00	0,20%	0,13%	€ 7.88118
TOTALI	29.940.346,03	136.558,00			

### 3.2 Dati Tecnici

Di seguito vengono riportati dati tecnici ed indicatori statistici per la valutazione degli standard di servizio.

Quantità dei rifiuti prodotti (kg/anno)	<b>669.685.000</b>
Quantità dei rifiuti da raccolta differenziata (kg/anno)	<b>415.204.700</b>
Quantità dei rifiuti allo smaltimento (kg/anno)	<b>254.480.300</b>
Percentuale raccolta differenziata (%)	<b>62,00%</b>
Abitanti residenti	<b>1.371.380</b>
Produzione media di rifiuti (kg/mq anno)	<b>7,77</b>
Quantità di rifiuti abitanti domestici (kg/ab die)	<b>0,72</b>
Quantità di rifiuti per abitanti equivalenti (kg/ab die)	<b>1,36</b>
Frazione % rifiuto indifferenziato non domestico (da Kd)	<b>46,92%</b>
Frazione % rifiuto indifferenziato domestico	<b>53,08%</b>
Costo gestione per kg di rifiuti smaltito (€/kg per abitante)	<b>€ 0,4426</b>
Tariffa media sul costo reale del servizio (€/mq*anno)	<b>€ 3,44309</b>

### 3.3 Piano Economico Finanziario MTR ARERA

La successiva tabella riepiloga il Piano Economico Finanziario dei servizi di igiene urbana attraverso la ripartizione del Costo Totale complessivo dei servizi nelle varie componenti di costo previste dal METODO TARIFFARIO SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI 2022-2025.

In particolare, il Costo Totale dei Servizi da coprire con la tariffa è pari a euro € 296.402.260,59 e la copertura voluta dal gettito tariffario è, a norma di legge, pari al 100%.

Tabella 4. – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

Comune di MILANO	TARI 2022
Simulazione TARI Comma 651 2022_Finale	Legge 147/2013
PIANO ECONOMICO FINANZIARIO - ANALISI COMPLESSIVA DEI COSTI	Comma 651
	euro/anno
<b>Costi operativi di gestione</b>	
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio CSL	€ 97.157.887,95
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati CRT	€ 30.446.039,55
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani CTS	€ 27.127.114,43
Altri costi (COexp116TF-CQexpTF-COlexpTF-RCTF) - Oneri relativi all'IVA indetraibile - PARTE FISSA	€ 14.958.031,95
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate CRD	€ 45.633.199,49
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani CTR	€ 20.281.059,46
Altri costi (COexp116TV-CQexpTV-COlexpTV-RCTV) - Oneri relativi all'IVA indetraibile - PARTE VARIABILE	€ 14.410.003,77
<b>Costi operativi di gestione non inclusi (CGD)</b>	
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance dopo sharing b(1+ω)ARsc	€ 5.186.307,54
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti dopo sharing b(AR)	€ 2.133.802,16
<b>Totale Costi operativi (CG)</b>	<b>€ 242.693.226,91</b>
<b>Costi Comuni (CC)</b>	
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti CARC	€ 8.222.937,08
Costi generali di gestione CGG	€ 32.305.509,65
Costi relativi alla quota di crediti inesigibili CCD - Altri costi COAL	€ -
<b>Totale Costi Comuni (CC)</b>	<b>€ 40.528.446,73</b>
<b>Costi Uso del Capitale (CK)</b>	
Ammortamenti Amm	€ 10.751.032,25
Accantonamenti Acc	€ 3.107.807,75
Remunerazione del capitale investito netto R - Remunerazione delle immobilizzazioni in corso RLIC	€ 6.204.092,03
<b>Totale costi uso capitale (CK)</b>	<b>€ 20.062.932,03</b>
Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2021 - parte fissa	€ 6.882.345,08
Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2021 - parte variabile	€ -
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 296.402.260,59</b>
<b>Quota attribuibile alla parte fissa della tariffa (TF)</b>	<b>€ 165.824.953,58</b>
<b>% Parte fissa</b>	<b>55,95%</b>
<b>Quota attribuibile alla parte variabile della tariffa (TV)</b>	<b>€ 130.577.307,01</b>
<b>% Parte variabile</b>	<b>44,05%</b>
<b>Quota attribuibile alla parte fissa della tariffa (TF) dopo riduzioni</b>	<b>€ 166.735.511,97</b>
<b>% Parte fissa</b>	<b>56,25%</b>
<b>Quota attribuibile alla parte variabile della tariffa (TV) dopo riduzioni</b>	<b>€ 129.666.748,62</b>
<b>% Parte variabile</b>	<b>43,75%</b>

### 3.4 Riduzioni

Nelle determinazioni di calcolo che conducono ai listini tariffari, sono state prese in considerazione le riduzioni e le esenzioni totali che il Comune applica a specifiche tipologie di utenza, così come previsto dal Regolamento TARI.

Le successive tabelle forniscono le riduzioni applicate per le singole tipologie di utenza ed il valore del mancato introito dovuto ai diversi gruppi delle riduzioni applicate, oltre che al relativo ammontare complessivo sulla base delle tariffe applicate unitarie.

Tabella 5. – RIDUZIONI APPLICATE

Comune di MILANO		TARI 2022
Simulazione TARI Comma 651 2022_Finale		Legge 147/2013
TIPOLOGIA DELLE RIDUZIONI APPLICATE - Regolamento		Comma 651
UTENZA DOMESTICA - RIDUZIONI	PARTE VARIABILE	PARTE FISSA
10,00%	nessuna rid	nessuna rid
20,00%	nessuna rid	nessuna rid
30,00%	stagionale, rurali	stagionale, rurali
40,00%	nessuna rid	nessuna rid
50,00%	rid 50	rid 50
60,00%	rid 60 pv	nessuna rid
66,70%	aire	aire
70,00%	nessuna rid	nessuna rid
80,00%	nessuna rid	nessuna rid
90,00%	nessuna rid	nessuna rid
UTENZA NON DOMESTICA - RIDUZIONI	PARTE VARIABILE	PARTE FISSA
10,00%	recupero	nessuna rid
20,00%	dono cibo	nessuna rid
30,00%	stagionale	nessuna rid
40,00%	recupero	nessuna rid
50,00%	start up	start up
60,00%	recupero	nessuna rid
70,00%	recupero	recupero
80,00%	nessuna rid	nessuna rid
90,00%	nessuna rid	nessuna rid
100,00%	esenzioni	esenzioni

Tabella 6. - RIDUZIONI DOMESTICHE

Comune di MILANO		TARI 2022									
Simulazione TARI Comma 651 2022_Finale		Legge 147/2013									
UTENZA DOMESTICA - RIDUZIONI		Comma 651									
		10,00%	20,00%	30,00%	40,00%	50,00%	60,00%	66,70%	70,00%	80,00%	90,00%
		n. posizioni	n. posizioni	n. posizioni	n. posizioni	n. posizioni	n. posizioni	n. posizioni	n. posizioni	n. posizioni	n. posizioni
<b>RIDUZIONI PARTE VARIABILE</b>											
D01. Abitazioni 1 componente familiare		0,00	0,00	370,00	0,00	2,00	7,00	4,00	0,00	0,00	0,00
D02. Abitazioni 2 componenti familiari		0,00	0,00	1.978,00	0,00	0,00	3,00	10,00	0,00	0,00	0,00
D03. Abitazioni 3 componenti familiari		0,00	0,00	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D04. Abitazioni 4 componenti familiari		0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D05. Abitazioni 5 componenti familiari		0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D06. Abitazioni 6 o più componenti familiari		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOT POSIZIONI DA RIDURRE n</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.382,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,00</b>	<b>11,00</b>	<b>14,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOT POSIZIONI RIDOTTE n</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>714,60</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>6,60</b>	<b>9,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MANCATO INTROITO euro</b>		<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 69.478,97</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 57,75</b>	<b>€ 519,78</b>	<b>€ 847,47</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>RIDUZIONI PARTE FISSA</b>											
D01. Abitazioni 1 componente familiare		0,00	0,00	24.769,00	0,00	28,00	0,00	423,00	0,00	0,00	0,00
D02. Abitazioni 2 componenti familiari		0,00	0,00	139.597,00	0,00	0,00	0,00	994,00	0,00	0,00	0,00
D03. Abitazioni 3 componenti familiari		0,00	0,00	1.333,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D04. Abitazioni 4 componenti familiari		0,00	0,00	983,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D05. Abitazioni 5 componenti familiari		0,00	0,00	399,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D06. Abitazioni 6 o più componenti familiari		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOT SUPERFICIE DA RIDURRE mq</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>167.081,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.417,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOT SUPERFICIE RIDOTTA mq</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.124,30</b>	<b>0,00</b>	<b>14,00</b>	<b>0,00</b>	<b>945,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MANCATO INTROITO euro</b>		<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 77.638,72</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 18,82</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 1.426,18</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

Tabella 7. - RIDUZIONI NON DOMESTICHE PARTE VARIABILE

		TARI 2022 Legge 14/7/2013 Comma 651									
RIDUZIONI PARTE VARIABILE		10,00%	20,00%	30,00%	40,00%	50,00%	60,00%	70,00%	80,00%	90,00%	100,00%
		mq rid	mq rid	mq rid	mq rid	mq rid	mq rid	mq rid	mq rid	mq rid	mq rid
Simulazione TARI Comma 651 2022_Finale											
UTENZA NON DOMESTICA - RIDUZIONI											
N01. Uffici della Pubblica Amministrazione, musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto		0,00	0,00	0,00	0,00	1.821,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N02. Cinematografi, teatri		0,00	0,00	26.703,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N03. Autorimesse, magazzini senza vendita diretta		0,00	0,00	34.749,00	0,00	0,00	0,00	0,00	576,00	0,00	42.799,00
N04. Campaggi, distributori carburanti, impianti sportivi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N05. Stralli di sosta su sedi stradali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N06. Aule saloni, esposizioni		0,00	0,00	13.898,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N07. Alberghi con ristorante, Agriturismi con ristorazione		0,00	0,00	0,00	16.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N08. Alberghi senza ristorante, Agriturismi senza ristorazione, Pensioni		0,00	0,00	158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N09. Carceri, case di cura e di riposo, case-eme		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N10. Ospedali		0,00	24.844,00	0,00	44.121,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N11. Agenzie, studi professionali, uffici, laboratori analisi		97.703,00	33.375,00	78.098,30	1.811,00	16.618,00	0,00	0,00	0,00	1.434,00	30.285,00
N12. Banche e istituti di credito		0,00	0,00	124,00	0,00	0,00	0,00	38,00	0,00	0,00	0,00
N13. Cantolerie, librerie, negozi di beni durevoli, calzature, ferramenta		0,00	0,00	50,00	1.003,00	0,00	2.940,00	5.769,00	0,00	0,00	11.944,00
N14. Edicole, farmacie, pluricenza, tabaccai		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N15. Negozi antiquariato, cappelli, filatelia, ombrelli, tappeti, tende e tessuti, commercio ingrosso		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N16. Banconi di mercato beni durevoli		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N17. Barbieri, estetista, parrucchiere		0,00	132,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N18. Attività artigianali tipo botteghe (elettricista, fabbro, falegname, idraulico, fabbro, elettricista)		0,00	0,00	244,00	0,00	54,00	274,00	0,00	0,00	0,00	3.995,00
N19. Autofficina, carrozzeria, elettrauto		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N20. Attività industriali con capannoni di produzione		0,00	0,00	1.776,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.980,00
N21. Attività artigianali di produzione beni specifici		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N22. Osterie, pizzerie, pub, ristoranti, trattorie, Agriturismi solo ristorazione		0,00	0,00	3.236,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N23. Birreria, hamburgerie, mense		0,00	0,00	56.685,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N24. Bar, caffè, pasticceria		0,00	0,00	590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N25. Generi alimentari (macellerie, pane e pasta, salumi e formaggi, supermercati)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,00
N26. Pluricenze alimentari e miste, frantoi, molini, palmeri, commissionari, allevamenti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.755,00	262.880,50
N27. Fiori e piante, ortofrutta, pescherie, pizza al taglio		0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N28. Ipermercati di generi misti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	334,00
N29. Banconi di mercato generi alimentari		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.356,00
N30. Discoteche, night club, sale scommesse		0,00	0,00	940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT SUPERFICIE DA RIDURRE mq		97.703,00	58.501,00	217.253,30	62.995,00	18.493,00	3.214,00	5.807,00	576,00	40.189,00	361.631,50
TOT SUPERFICIE RIDOTTA mq		9.770,30	11.700,20	65.175,99	25.198,00	9.246,50	1.929,40	4.064,90	460,80	36.170,10	361.631,50
MANCATO INTROITO euro		€ 22.700,68	€ 25.697,81	€ 249.240,89	€ 49.914,59	€ 20.282,73	€ 4.062,44	€ 8.729,44	€ 421,38	€ 150.563,66	€ 1.286.124,26

Comune di MILANO  
TARI 2022 - art. 1 L. 14/7/2013 - Comma 651

**Tabella 8. - RIDUZIONI NON DOMESTICHE PARTE FISSA**

Comune di MILANO		TARI 2022 Legge 14/7/2013 Comma 651									
Simulazione TARI Comma 651 2022_Finale											
UTENZA NON DOMESTICA - RIDUZIONI											
RIDUZIONI PARTE FISSA	10,00%	20,00%	30,00%	40,00%	50,00%	60,00%	70,00%	80,00%	90,00%	100,00%	
	mq rid	mq rid	mq rid	mq rid	mq rid	mq rid	mq rid	mq rid	mq rid	mq rid	
ND1. Uffici della Pubblica Amministrazione, musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,00	0,00	0,00	0,00	1.821,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND2. Cinematografi, teatri	0,00	0,00	26.703,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND3. Autorimesse, magazzini senza vendita diretta	0,00	0,00	34.749,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND4. Campaggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND5. Stelli di sosta su sedi stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND6. Autosiloni, esposizioni	0,00	0,00	13.898,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND7. Alberghi con ristorante, Agriturismi con ristorazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND8. Alberghi senza ristorante, Agriturismi senza ristorazione, Pensioni	0,00	0,00	158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND9. Carceri, case di cura e di riposo, caserme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND10. Ospedali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND11. Agenzie, studi professionali, uffici, laboratori analisi	0,00	0,00	1.955,00	0,00	148,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND12. Banche e istituti di credito	0,00	0,00	124,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND13. Cantolerie, librerie, negozi di beni durevoli, calzature, ferramenta	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND14. Edicole, farmacie, pluricenza, tabaccai	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND15. Negozi antiquariato, cappelli, filatelia, ombrelli, tappeti, tende e tessuti, commercio ingrosso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND16. Banchi di mercato beni durevoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND17. Barbieri, estetista, parrucchiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND18. Attività artigianali tipo botteghe (elettricista, fabbro, falegname, idraulico, fabbro, elettricista)	0,00	0,00	244,00	0,00	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND19. Autofornice, carrozzeria, elettrabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND20. Attività industriali con capannoni di produzione	0,00	0,00	917,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND21. Attività artigianali di produzione beni specifici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND22. Osterie, pizzerie, pub, ristoranti, trattorie, Agriturismi solo ristorazione	0,00	0,00	3.238,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND23. Birerie, hamburgerie, mense	0,00	0,00	56.685,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND24. Bar, caffè, pasticceria	0,00	0,00	590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND25. Generi alimentari (macellerie, pane e pasta, salumi e formaggi, supermercati)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND26. Plurificenze alimentari e miste, frantoi, molli, patimenti, commissionari, allevamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND27. Fiori e piante, ortofrutta, pescherie, pizza al taglio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND28. Iperturci di generi misti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND29. Banchi di mercato generi alimentari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ND30. Discoteche, night club, sale scommesse	0,00	0,00	940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOT SUPERFICIE DA RIDURRE mq	0,00	0,00	140.251,00	0,00	2.023,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOT SUPERFICIE RIDOTTA mq	0,00	0,00	42.075,30	0,00	1.011,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
MANCATO INTROITO euro	€ - -	€ - -	€ 251.132,80	€ - -	€ 1.329,46	€ - -	€ - -	€ - -	€ - -	€ - -	

Tabella 9. – RIEPILOGO MANCATO GETTITO RIDUZIONI

Comune di MILANO	TARI 2022	
Simulazione TARI Comma 651 2022_Finale	Legge 147/2013	
AMMONTARE RIDUZIONI	Comma 651	
		euro/anno
PARTE VARIABILE UTENZA DOMESTICA	€	70.903,97
PARTE FISSA UTENZA DOMESTICA	€	79.083,72
PARTE FISSA UTENZA ATTIVITA'	€	252.462,26
PARTE VARIABILE UTENZA ATTIVITA'	€	1.817.737,87
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>2.220.187,83</b>

### 3.5 Coefficienti

I coefficienti utilizzati per la determinazione delle tariffe sono riportati nelle due successive Tabelle, Ka e Kb utenze domestiche, e Kc e Kd utenze non domestiche.

Per il fatto che non è stata condotta una campagna di pesatura puntuale dei rifiuti, per l'attribuzione dei coefficienti di produzione alle singole categorie di utenza è stato considerato il DPR 158/99 che all'articolo 6 recita: *"...Gli enti locali non ancora organizzati applicano un sistema presuntivo, prendendo a riferimento per singola tipologia di attività la produzione annua per mq ritenuta congrua nell'ambito degli intervalli indicati nel punto 4.4 dell'allegato 1 ..."*

Nella tabella sono riportati anche i coefficienti di legge (Kb) per i necessari raffronti mentre i Ka sono fissati dalla norma in relazione al numero di abitanti del Comune.

Sulla base della scelta dei coefficienti di produzione dei rifiuti delle attività si ottiene la quantità prodotta da tali categorie e, per differenza dalla produzione totale dei rifiuti, quanto prodotto dalle utenze domestiche.

In base al comma 652 della LEGGE 27 DICEMBRE 2013, N. 147 e s.m.i., al fine di semplificare l'individuazione dei coefficienti relativi alla graduazione delle tariffe, l'adozione dei coefficienti di cui all'allegato 1, tabelle 2, 3a, 3b, 4a e 4b, del citato regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 158 del 1999, può essere scelta in maniera inferiore ai minimi o superiore ai massimi ivi indicati del 50 per cento e può altresì non considerare i coefficienti di cui alle tabelle 1a e 1b del medesimo allegato 1.

**Gli scostamenti utilizzati sono riportati nelle tabelle 10 e 11 in riferimento alle singole categorie (colonne %variazioni min/max).**

Tabella 10. - COEFFICIENTI UTENZA DOMESTICA

Comune di MILANO		TARI 2022					
Simulazione TARI Comma 651 2022_Finale		Legge 147/2013					
COEFFICIENTI UTILIZZATI PER UTENZA DOMESTICA		Comma 651					
componenti	Ka scelti	Kb scelti	% variaz min/max Kb	Kb min	Kb max	Kb medi	
D01. Abitazioni 1 componente familiare	0,80	1,00	0,00%	0,60	1,00	0,80	
D02. Abitazioni 2 componenti familiari	0,94	1,80	0,00%	1,40	1,80	1,60	
D03. Abitazioni 3 componenti familiari	1,05	2,10	0,00%	1,80	2,30	2,05	
D04. Abitazioni 4 componenti familiari	1,14	2,60	0,00%	2,20	3,00	2,60	
D05. Abitazioni 5 componenti familiari	1,23	3,20	0,00%	2,90	3,60	3,25	
D06. Abitazioni 6 o più componenti familiari	1,30	3,50	0,00%	3,40	4,10	3,75	

Tabella 11. - COEFFICIENTI UTENZA NON DOMESTICA

Comune di MILANO		TARI 2022 Legge 147/2013 Comma 651									
Simulazione TARI Comma 651 2022_Finale		COEFFICIENTI UTILIZZATI PER UTENZA NON DOMESTICA									
categorie tariffa		Kc scelti	% variaz min/max Kc	Kd scelti	% variaz min/max Kd	Kc min	Kc max	Kc medio	Kd min	Kd max	Kd medio
N01. Uffici della Pubblica Amministrazione, musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto		0,48	0,00%	5,23	-5,00%	0,40	0,67	0,54	3,28	5,50	4,39
N02. Cinematografi, teatri		0,42	0,00%	3,33	-5,00%	0,30	0,43	0,37	2,50	3,50	3,00
N03. Autorimesse, magazzini senza vendita diretta		0,59	0,00%	4,66	-5,00%	0,51	0,60	0,56	4,20	4,90	4,55
N04. Campaggi, distributori carburanti, impianti sportivi		0,76	0,00%	6,85	-5,00%	0,76	0,88	0,82	6,25	7,21	6,73
N05. Stalli di sosta su sedi stradali		0,51	0,00%	3,99	-5,00%	0,38	0,64	0,51	3,10	5,22	4,16
N06. Autosalone, esposizioni		0,50	0,00%	4,01	-5,00%	0,34	0,51	0,43	2,82	4,22	3,52
N07. Alberghi con ristorante, Agriturismi con ristorazione		1,24	-1,00%	10,00	0,00%	1,20	1,64	1,42	9,85	13,45	11,65
N08. Alberghi senza ristorante, Agriturismi senza ristorazione, Pensioni		0,95	0,00%	8,44	-5,00%	0,85	1,08	1,02	7,76	8,88	8,32
N09. Carceri, case di cura e di riposo, case-rme		1,00	0,00%	9,71	-5,00%	1,00	1,25	1,13	8,20	10,22	9,21
N10. Ospedali		1,07	0,00%	10,02	-5,00%	1,07	1,29	1,18	8,81	10,55	9,68
N11. Agenzie, studi professionali, uffici, laboratori analisi		1,08	0,00%	11,83	-5,00%	1,07	1,52	1,30	8,78	12,45	10,62
N12. Banche e istituti di credito		0,61	0,00%	4,78	-5,00%	0,55	0,81	0,58	4,50	5,03	4,77
N13. Cartolerie, librerie, negozi di beni durevoli, calzature, ferramenta		0,99	0,00%	10,97	-5,00%	0,89	1,41	1,20	8,15	11,55	9,85
N14. Edicole, farmacie, plurifunzioni, tabaccai		1,78	0,00%	14,04	-5,00%	1,11	1,80	1,46	9,08	14,78	11,93
N15. Negozi antiquariato, cappelli, filatelia, ombrelli, tappeti, tende e tessuti, commercio ingrosso		0,75	0,00%	6,47	-5,00%	0,60	0,83	0,72	4,92	6,81	5,87
N16. Banche di mercato beni durevoli		1,78	0,00%	13,85	-5,00%	1,09	1,78	1,44	8,90	14,58	11,74
N17. Barbieri, estetista, parucchiere		1,15	0,00%	11,51	-5,00%	1,09	1,48	1,28	8,95	12,12	10,54
N18. Attività artigianali tipo botteghe (elettricità, fabbro, falegname, idraulico, fabbro, elettricista)		1,02	0,00%	8,06	-5,00%	0,82	1,03	0,93	6,76	8,48	7,62
N19. Autofficina, carrozzeria, elettrauto		1,15	0,00%	10,97	-5,00%	1,09	1,41	1,25	8,95	11,55	10,25
N20. Attività industriali con capannoni di produzione		0,91	0,00%	7,15	-5,00%	0,38	0,92	0,65	3,13	7,53	5,33
N21. Attività artigianali di produzione beni specifici		1,07	0,00%	8,46	-5,00%	0,85	1,09	0,82	4,50	8,91	6,71
N22. Osterie, pizzerie, pub, ristoranti, trattorie, Agriturismi solo ristorazione		5,57	0,00%	59,20	-5,00%	5,57	9,63	7,60	45,67	78,97	62,32
N23. Birrerie, hamburgerie, mense		4,91	0,00%	48,61	-5,00%	4,85	7,63	6,24	39,78	62,55	51,17
N24. Bar, caffè, pasticceria		3,96	0,00%	35,35	-5,00%	3,86	6,29	5,13	32,44	51,55	42,00
N25. Generi alimentari (macellerie, pane e pasta, salumi e formaggi, supermercati)		2,76	0,00%	21,54	-5,00%	2,02	2,76	2,39	16,55	22,67	19,61
N26. Plurifunzioni alimentari e miste, frantoi, molini, palmenti, commissionari, allevamenti		2,61	0,00%	20,33	-5,00%	1,54	2,61	2,08	12,60	21,40	17,00
N27. Fiori e piante, ortofrutta, pescherie, pizza al taglio		7,23	-1,00%	58,76	0,00%	7,17	11,29	9,23	58,76	92,56	75,66
N28. Ipermercati di generi misti		2,74	0,00%	21,33	-5,00%	1,56	2,74	2,15	12,82	22,45	17,64
N29. Banche di mercato generi alimentari		4,15	0,00%	47,27	-5,00%	3,50	6,82	5,21	28,70	56,78	42,74
N30. Discoteche, night club, sale scommesse		1,91	0,00%	14,90	-5,00%	1,04	1,91	1,48	8,56	15,68	12,12

### 3.6 Note sulla scelta dei coefficienti e la ripartizione dei costi

Il criterio che ha condotto alla scelta dei coefficienti di produttività dei rifiuti per il Comune, laddove non già deliberati all'atto del primo passaggio al metodo normalizzato, si è basato su una serie di fattori tecnici ed economici.

Si fa presente che la scelta dei coefficienti risulta a discrezionale carico dell'Ente, volto a rilevare l'attitudine media ordinaria a produrre rifiuti delle varie categorie di utenza ubicate nello specifico territorio.

Nello specifico, la valutazione dei Kd è stata effettuata basandosi su alcuni importanti punti di riferimento sotto riportati.

In prima analisi, secondo un dato di carattere statistico, l'analisi dei Kd è stata riferita alla comparazione con banche dati utilizzate a livello nazionale per la stesura del D.P.R. 158/99, dalle quali sono state operate estrazioni relative ai valori comparabili, in parte, con l'ambito locale riferito al Comune.

La scelta dei coefficienti ha poi considerato i valori ottenuti da precedenti indagini sperimentali su diverse categorie di utenza, sulle quali è stata eseguita un'aggregazione al fine di rendere omogenei i valori per le categorie.

La verifica sulla produzione dei rifiuti da parte delle diverse categorie di contribuzione è stata eseguita mediante la determinazione di parametri necessari alle valutazioni sulle diverse quantità dei rifiuti (cfr. Paragrafo 3.2):

- a) Produzione dei rifiuti da parte dell'utenza domestica, ottenuta mediante differenza tra la quantità totale dei rifiuti indicati dal Comune e quella delle attività ottenuta dalla sommatoria dei prodotti tra valori del Kd per le relative superfici di appartenenza, e conseguente riscontro della scelta dei Kb utilizzati per le diverse classi di utenza domestica.
- b) Produzione dei rifiuti per unità di superficie, il valore ottenuto giustifica anch'esso il disegno complessivo scelto per le elaborazioni delle tariffe.
- c) La produzione dei rifiuti da parte delle utenze domestiche sulla produzione totale risulta ponderata, confermando la scelta razionale dei coefficienti di produttività per le utenze domestiche.

Infine, si fa presente che la scelta di un criterio metodologico, che non ha previsto la misurazione sperimentale puntuale sulla produzione dei rifiuti, ha tenuto in considerazione anche la specificità della banca dati utenze fornita dal Comune, aggregando le diverse tipologie di utenza sulla base delle categorie previste dal 158/99, tenendo conto della superficie media. Il precedente è un ulteriore elemento necessario per la definizione dei coefficienti specifici di produttività delle diverse categorie di contribuzione.

Qualora il Comune avesse già deliberato i coefficienti per aver applicato negli anni precedenti il metodo normalizzato, la scelta ha riproposto quanto già deliberato.

La ripartizione dei costi fra le utenze non domestiche e domestiche, è stata effettuata sulla base dei quantitativi dei rifiuti calcolati, per le utenze non domestiche, attraverso la scelta dei Kd (kg/mq anno, rapportati ai mq delle singole categorie e sommati), e per le utenze domestiche attraverso la differenza con il totale dei rifiuti raccolti.

Tali rapporti vengono utilizzati percentualmente per il calcolo della quota fissa domestica e non domestica e della quota variabile domestica e non domestica.

La ripartizione dei costi tra le due macrocategorie di utenze avviene, come prevede l'art. 4, comma 2, del D.P.R. n. 158 del 1999, secondo "criteri razionali" e assicurando comunque l'agevolazione prevista per le utenze domestiche.

Si rende possibile ripartire diversamente i costi, rispetto a quanto si presume dalla scelta dei coefficienti, gravando sull'utenza non domestica a beneficio dell'utenza domestica.

#### 4 DATI ED OPERATORI DI CALCOLO

La successiva Tabella riporta gli operatori di calcolo utilizzati per la determinazione delle tariffe, sulla base di quanto riportato nel DPR 158/99.

Tabella 12. – Operatori di calcolo per la determinazione delle tariffe finali

Comune di MILANO		TARI 2022
Simulazione TARI Comma 651 2022_Finale		Legge 147/2013
OPERATORI DI CALCOLO		Comma 651
DPR 158/99		
<b>DOMESTICA</b>		
Quf		1,67997
Ctuf		88.592.580,79
Stot * Ka		52.734.477,63
Quv		301,95449
Qtot		364.691.840,99
N * Kb		1.207.770,90
Cu		0,19126
Quota variabile domestiche		69.752.767,98
Produzione rifiuti domestiche		364.691.840,99
Quv * Cu		57,75331
<b>NON DOMESTICA</b>		
Quapf		2,44328
Ctapf		78.142.931,18
Stot * Kc		31.982.832,65
Cua		0,19644
Quota variabile non domestiche		59.913.980,64
Produzione rifiuti non domestiche		304.993.159,01

#### Legenda

$$Qufd = Ctuf / \sum_n S_{tot}(n) \cdot Ka(n)$$

Ctuf = totale dei costi fissi attribuibili alle utenze domestiche

S<sub>tot</sub>(n) = Superficie totale delle utenze domestiche con n componenti del nucleo familiare

Ka(n) = Coefficiente riportato nella tabella 10.

$$Quv = Qtot / \sum_n N(n) \cdot Kb(n)$$

Qtot = Quantità totale di rifiuti

N(n) = Numero totale delle utenze domestiche in funzione del numero di componenti

Kb(n) = Coefficiente riportato nella tabella 10.

Cud = Costo unitario (€/kg). Rapporto tra i costi variabili attribuibili alle utenze domestiche e la quantità totale di rifiuti prodotti dalle utenze domestiche rideterminati per l'inserimento delle riduzioni.

$$Qapf = Ctapf / ap \cdot Stot(ap) \cdot Kc(ap)$$

Ctapf = totale dei costi fissi attribuibili alle utenze non domestiche.

Stot(ap) = Superficie reale dei locali dove si svolge l'attività produttiva ap.

Kc(ap) = Coefficiente riportato nella tabella 11.

Cua = Costo unitario (€/kg). Rapporto tra i costi variabili attribuibili alle utenze non domestiche e la quantità totale di rifiuti prodotti dalle utenze non domestiche rideterminati per l'inserimento delle riduzioni.

## 5 ANALISI DATI ECONOMICI COMPLESSIVI

Dall'analisi dei dati economici e delle varie componenti di costo, unitamente alle scelte operate per la determinazione dei coefficienti per l'utenza domestica e non domestica e dalla successiva applicazione delle riduzioni, emergono i risultati:

<b>Gettito utenza Domestica</b>	<b>53,42%</b>
<b>Gettito utenza NON Domestica</b>	<b>46,58%</b>
<b>Parte Fissa TOTALE</b>	<b>56,05%</b>
<i>Parte Fissa utenza Domestica</i>	29,89% (53,13%)
<i>Parte Fissa utenza NON Domestica</i>	26,36% (46,87%)
<b>Parte Variabile TOTALE</b>	<b>43,95%</b>
<i>Parte Variabile utenza Domestica</i>	23,53% (53,79%)
<i>Parte Variabile utenza NON Domestica</i>	20,21% (46,21%)

Tabella 13. - Analisi Dati Economici complessivi

Comune di MILANO		TARI 2022
Simulazione TARI Comma 651 2022_Finale		Legge 147/2013
RIPARTIZIONI		Comma 651
Totale gettito (euro/anno)	€ 296.402.260,59	
Gettito utenza NON domestica (euro/anno)	€ 138.056.911,81	46,58%
Gettito utenza domestica (euro/anno)	€ 158.345.348,77	53,42%
Totale gettito anno precedente (euro/anno)	€ 311.637.977,32	
Gettito utenza NON domestica anno preced. (euro/anno)	€ 145.381.148,02	46,65%
Gettito utenza domestica anno preced. (euro/anno)	€ 166.256.829,30	53,35%
Differenza gettito attuale/precedente	-€ 15.235.716,73	-4,89%
Tariffa media utenza domestica (euro/anno)	€ 212,74	
Tariffa media utenza NON domestica (euro/anno)	€ 1.010,98	
Variazione tariffa media utenza domestica (%)		-4,76%
Variazione tariffa media utenza attività (%)		-5,04%
Quota fissa TOTALE (euro/anno)	€ 166.735.511,97	56,25%
Quota variabile TOTALE (euro/anno)	€ 129.666.748,62	43,75%
Frazione di rifiuti prodotti dalle utenze domestiche %		53,08%
Frazione di rifiuti prodotti dalle utenze NON domestiche (da Kd) %		46,92%
Parte Variabile utenza domestica (euro/anno)	€ 69.752.767,98	53,79%
Parte Variabile utenza NON domestica (euro/anno)	€ 59.913.980,64	46,21%
Parte Fissa utenza domestica (euro/anno)	€ 88.592.580,79	53,13%
Parte Fissa utenza NON domestica (euro/anno)	€ 78.142.931,18	46,87%
Scostamento domestico per riduzioni raccolta differenziata %		0,35%
Scostamento NON domestico per riduzioni raccolta differenziata %		-0,35%

#### Legenda

**Totale gettito:** gettito coperto dalle tariffe calcolate  
**Gettito utenza attività:** gettito atteso dalle categorie non domestiche e relativa percentuale sul gettito totale  
**Gettito utenza domestica:** gettito atteso dalle categorie domestiche e relativa percentuale sul gettito totale  
**Totale gettito anno precedente:** Gettito anno precedente (come da ruolo)  
**Gettito utenza NON DOMESTICA anno preced.:** Gettito anno precedente (come da ruolo) – utenza attività  
**Gettito utenza domestica anno preced.:** Gettito anno precedente (come da ruolo) – utenza domestica  
**Differenza gettito attuale/precedente:** differenza fra gettito atteso anno attuale e precedente  
**Tariffa media utenza domestica (€/anno):** rapporto fra gettito domestico e numero oggetti domestici  
**Tariffa media utenza NON DOMESTICA:** rapporto fra gettito non domestico e numero oggetti non domestici  
**Variazione tariffa media utenza domestica:** differenza percentuale gettito domestico anno attuale atteso e precedente  
**Variazione tariffa media utenza NON DOMESTICA:** differenza percentuale gettito non domestico anno attuale atteso e precedente  
**Quota fissa TOTALE (€/anno):** Ammontare annuo quota fissa  
**Quota variabile TOTALE (€/anno):** Ammontare annuo quota variabile  
**Frazione di rifiuti prodotti dalle utenze domestiche %:** quantità di rifiuti prodotti dalle utenze domestiche (differenza fra voce successiva e quantità totale dei rifiuti)  
**Frazione di rifiuti prodotti dalle utenze NON domestiche (da Kd) %:** quantità totale prodotta dalle utenze non domestiche come da Kd  
**Parte variabile utenza domestica (€/anno):** Ammontare annuo atteso quota variabile utenza domestica  
**Parte variabile utenza non domestica (€/anno):** Ammontare annuo atteso quota variabile utenza non domestica  
**Parte Fissa utenza domestica (€/anno):** Ammontare annuo atteso quota fissa utenza domestica  
**Parte Fissa utenza NON domestica (€/anno):** Ammontare annuo atteso quota fissa utenza non domestica  
**Scostamento domestico per riduzioni raccolta differenziata %:** scostamento considerato rispetto alla ripartizione del gettito atteso dalla produzione dei rifiuti per utenza domestica  
**Scostamento NON domestico per riduzioni raccolta differenziata %:** scostamento considerato rispetto alla ripartizione del gettito atteso dalla produzione dei rifiuti per utenza non domestica

## 6 LISTINI TARIFFA SERVIZI

Nelle successive tabelle sono riportati i calcoli inerenti le tariffe che verranno praticate alle utenze domestiche e utenze non domestiche in relazione alle categorie tariffarie già introdotte.

Le tariffe sono calcolate sulla base del metodo normalizzato del DPR 158/99.

La Tabella 14 riporta le tariffe calcolate per l'anno in corso utenza domestica e la Tabella 15 opera il raffronto, nella Parte Fissa e variabile, con le tariffe precedenti.

La Tabella 16 riporta, per l'utenza domestica, attraverso la modulazione delle superfici, la differenza percentuale fra le attuali tariffe e le precedenti, in relazione ai componenti familiari.

La Tabella 17 riporta l'imponibile per utenza domestica al netto delle riduzioni al fine di evidenziare il reale gettito atteso dall'applicazione delle tariffe unitarie domestiche.

La Tabella 18 riporta le tariffe calcolate per l'anno in corso utenza non domestica e la Tabella 19, opera il raffronto con le tariffe precedenti.

Per le utenze non domestiche non stabilmente attive quali i banchi di mercato dei beni durevoli ed alimentari, la tariffa esposta è annuale: l'applicazione della stessa prevede di rapportarla alla reale occupazione (ad es. 52/365) ed incrementarla in base a quanto riportato nel Regolamento di applicazione della tariffa.

Tabella 14. - LISTINO TARI UTENZA DOMESTICA

Comune di MILANO		TARI 2022	
Simulazione TARI Comma 651 2022_Finale		Legge 147/2013	
LISTINO TARI UTENZA DOMESTICA		Comma 651	
(al NETTO di tasse e addizionali)			
componenti	Parte fissa euro/ mq anno	Parte variabile euro/anno	
D01. Abitazioni 1 componente familiare	€ 1,34398	€ 57,75331	
D02. Abitazioni 2 componenti familiari	€ 1,57918	€ 103,95596	
D03. Abitazioni 3 componenti familiari	€ 1,76397	€ 121,28195	
D04. Abitazioni 4 componenti familiari	€ 1,91517	€ 150,15861	
D05. Abitazioni 5 componenti familiari	€ 2,06637	€ 184,81059	
D06. Abitazioni 6 o più componenti familiari	€ 2,18397	€ 202,13659	

Tabella 15. - RAFFRONTI UNITARI LISTINI UTENZA DOMESTICA

Comune di MILANO		TARI 2022		
Simulazione TARI Comma 651 2022_Finale		Legge 147/2013		
RAFFRONTI CON TARIFFE PRECEDENTI		Comma 651		
(al NETTO di tasse e addizionali)				
componenti	parte FISSA 2022	tariffa PF 2021	Δ PF	Δ PF
	euro/ mq anno	euro/ mq anno	%	euro/mq anno
D01. Abitazioni 1 componente familiare	€ 1,34398	€ 1,26974	5,847%	€ 0,074
D02. Abitazioni 2 componenti familiari	€ 1,57918	€ 1,49195	5,847%	€ 0,087
D03. Abitazioni 3 componenti familiari	€ 1,76397	€ 1,66654	5,847%	€ 0,097
D04. Abitazioni 4 componenti familiari	€ 1,91517	€ 1,80938	5,847%	€ 0,106
D05. Abitazioni 5 componenti familiari	€ 2,06637	€ 1,95223	5,847%	€ 0,114
D06. Abitazioni 6 o più componenti familiari	€ 2,18397	€ 2,06333	5,847%	€ 0,121
componenti	parte VARIABILE 2022	tariffa PV 2021	Δ PV	Δ PV
	euro/anno	euro/anno	%	euro/anno
D01. Abitazioni 1 componente familiare	€ 57,75331	€ 68,22431	-15,348%	-€ 10,471
D02. Abitazioni 2 componenti familiari	€ 103,95596	€ 122,80376	-15,348%	-€ 18,848
D03. Abitazioni 3 componenti familiari	€ 121,28195	€ 143,27105	-15,348%	-€ 21,989
D04. Abitazioni 4 componenti familiari	€ 150,15861	€ 177,38321	-15,348%	-€ 27,225
D05. Abitazioni 5 componenti familiari	€ 184,81059	€ 218,31779	-15,348%	-€ 33,507
D06. Abitazioni 6 o più componenti familiari	€ 202,13659	€ 238,78509	-15,348%	-€ 36,648

**Tabella 16. - RAFFRONTI ECONOMICI LISTINI UTENZA DOMESTICA**

Comune di MILANO		TARI 2022									
Simulazione TARI Comma 651 2022_Finale		Legge 14/7/2013									
RAFFRONTI UTENZA DOMESTICA		Comma 651									
(al NETTO di tasse e addizionali)											
Numero Componenti	Quota variabile euro/anno	Quota fissa euro/mq anno	Superficie mq	TARI 2022 euro/anno	TARI 2021 euro/anno	Differ. Tariffe %	Differ. tariffe euro anno				
<b>Esempio 1</b>											
D01. Abitazioni 1 componente familiare	€ 57,75331	€ 1,34398	50	€ 124,95	€ 131,71	-5,13%	-€ 6,76				
D02. Abitazioni 2 componenti familiari	€ 103,95596	€ 1,57918	70	€ 214,50	€ 227,24	-5,61%	-€ 12,74				
D03. Abitazioni 3 componenti familiari	€ 121,28195	€ 1,76397	80	€ 262,40	€ 276,59	-5,13%	-€ 14,19				
D04. Abitazioni 4 componenti familiari	€ 150,15861	€ 1,91517	90	€ 322,52	€ 340,23	-5,20%	-€ 17,70				
D05. Abitazioni 5 componenti familiari	€ 184,81059	€ 2,06637	100	€ 391,45	€ 413,54	-5,34%	-€ 22,09				
D06. Abitazioni 6 o più componenti familiari	€ 202,13659	€ 2,18397	110	€ 442,37	€ 465,75	-5,02%	-€ 23,38				
<b>Esempio 2</b>											
D01. Abitazioni 1 componente familiare	€ 57,75331	€ 1,34398	60	€ 138,39	€ 144,41	-4,17%	-€ 6,02				
D02. Abitazioni 2 componenti familiari	€ 103,95596	€ 1,57918	80	€ 230,29	€ 242,16	-4,90%	-€ 11,87				
D03. Abitazioni 3 componenti familiari	€ 121,28195	€ 1,76397	90	€ 280,04	€ 293,26	-4,51%	-€ 13,22				
D04. Abitazioni 4 componenti familiari	€ 150,15861	€ 1,91517	100	€ 341,68	€ 358,32	-4,65%	-€ 16,65				
D05. Abitazioni 5 componenti familiari	€ 184,81059	€ 2,06637	110	€ 412,11	€ 433,06	-4,84%	-€ 20,95				
D06. Abitazioni 6 o più componenti familiari	€ 202,13659	€ 2,18397	120	€ 464,21	€ 486,38	-4,56%	-€ 22,17				
<b>Esempio 3</b>											
D01. Abitazioni 1 componente familiare	€ 57,75331	€ 1,34398	70	€ 151,83	€ 157,11	-3,36%	-€ 5,27				
D02. Abitazioni 2 componenti familiari	€ 103,95596	€ 1,57918	90	€ 246,08	€ 257,08	-4,28%	-€ 11,00				
D03. Abitazioni 3 componenti familiari	€ 121,28195	€ 1,76397	100	€ 297,68	€ 309,92	-3,95%	-€ 12,25				
D04. Abitazioni 4 componenti familiari	€ 150,15861	€ 1,91517	110	€ 360,83	€ 376,42	-4,14%	-€ 15,59				
D05. Abitazioni 5 componenti familiari	€ 184,81059	€ 2,06637	120	€ 432,77	€ 452,59	-4,38%	-€ 19,81				
D06. Abitazioni 6 o più componenti familiari	€ 202,13659	€ 2,18397	130	€ 486,05	€ 507,02	-4,14%	-€ 20,97				
<b>RAFFRONTI SUPERFICI MEDIE</b>											
D01. Abitazioni 1 componente familiare	€ 57,75331	€ 1,34398	80,0	€ 165,27	€ 169,80	-2,67%	-€ 4,53				
D02. Abitazioni 2 componenti familiari	€ 103,95596	€ 1,57918	90,0	€ 246,08	€ 257,08	-4,28%	-€ 11,00				
D03. Abitazioni 3 componenti familiari	€ 121,28195	€ 1,76397	100,0	€ 297,68	€ 309,92	-3,95%	-€ 12,25				
D04. Abitazioni 4 componenti familiari	€ 150,15861	€ 1,91517	110,0	€ 360,83	€ 376,42	-4,14%	-€ 15,59				
D05. Abitazioni 5 componenti familiari	€ 184,81059	€ 2,06637	115,0	€ 422,44	€ 442,82	-4,60%	-€ 20,38				
D06. Abitazioni 6 o più componenti familiari	€ 202,13659	€ 2,18397	120,0	€ 464,21	€ 486,38	-4,56%	-€ 22,17				

Tabella 17. - **GETTITO ATTESO UTENZA DOMESTICA**

Comune di MILANO									
Simulazione TARI Comma 651 2022_Finale									
TOTALE GETTITO ATTESO UTENZE DOMESTICHE									
al netto delle riduzioni/esenzioni									
Categorie	Superficie mq	Ruoli n	Sup media mq	Gettito parte fissa euro/anno	Gettito parte var. euro/anno	Gettito TOT euro/anno	Gettito TOT %		
D01. Abitazioni 1 componente familiare	18.375.177,15	282.983,13	64,93	€ 24.695.864,10	€ 16.343.212,79	€ 41.039.076,88	25,92%		
D02. Abitazioni 2 componenti familiari	23.172.367,42	310.399,13	74,65	€ 36.593.248,47	€ 32.267.839,39	€ 68.861.087,86	43,49%		
D03. Abitazioni 3 componenti familiari	7.159.817,55	77.688,70	92,16	€ 12.629.726,90	€ 9.422.237,24	€ 22.051.964,14	13,93%		
D04. Abitazioni 4 componenti familiari	5.578.246,18	54.873,40	101,66	€ 10.683.295,30	€ 8.239.713,37	€ 18.923.008,67	11,95%		
D05. Abitazioni 5 componenti familiari	1.413.004,85	13.547,10	104,30	€ 2.919.789,01	€ 2.503.647,61	€ 5.423.436,61	3,43%		
D06. Abitazioni 6 o più componenti familiari	490.235,00	4.829,00	101,52	€ 1.070.657,03	€ 976.117,58	€ 2.046.774,61	1,29%		
<b>TOTALI</b>	<b>56.188.848,15</b>	<b>744.320,46</b>	<b>75,49</b>	<b>€ 88.592.580,79</b>	<b>€ 69.752.767,98</b>	<b>€ 158.345.348,77</b>	<b>100,00%</b>		

TARI 2022  
Legge 147/2013  
Comma 651



Tabella 19. - GETTITO ATTESO UTENZA NON DOMESTICA

Comune di MILANO									
Simulazione TARI Comma 651 2022_Finale									
TOTALE GETTITO ATTESO UTENZE NON DOMESTICHE									
al netto delle riduzioni/esenzioni									
Categorie	Superficie PF mq	Superficie PV mq	numero oggetti	Sup media mq	Gettito PF euro/anno	Gettito PV euro/anno	Gettito TOT euro/anno	Gettito TOT %	Gettito TOT %
N01. Uffici della Pubblica Amministrazione, musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	3.548.403,75	3.548.403,75	3.031,00	1.170,70	€ 4.161.472,60	€ 3.642.146,42	€ 7.803.619,01	5,65%	5,65%
N02. Cinematografi, teatri	138.199,20	138.199,20	116,00	1.191,37	€ 141.816,77	€ 90.268,30	€ 232.085,07	0,17%	0,17%
N03. Autorimesse, magazzini senza vendita diretta	6.416.584,70	6.373.304,90	35.240,00	182,08	€ 9.249.693,91	€ 5.828.039,11	€ 15.077.733,02	10,92%	10,92%
N04. Campi, distributori carburanti, impianti sportivi	311.474,25	311.474,25	718,00	433,81	€ 576.373,67	€ 419.101,38	€ 997.475,05	0,72%	0,72%
N05. Stalli di sosta su sedi stradali	142.335,00	142.335,00	2,00	71.167,50	€ 177.359,58	€ 111.563,64	€ 288.923,22	0,21%	0,21%
N06. Autosiloni, esposizioni	283.581,20	283.581,20	320,00	886,13	€ 346.409,33	€ 223.316,56	€ 569.725,90	0,41%	0,41%
N07. Alberghi con ristorante, Agriturismi con ristorazione	219.941,00	213.517,00	46,00	4.781,33	€ 665.003,87	€ 419.440,67	€ 1.084.444,54	0,79%	0,79%
N08. Alberghi senza ristorante, Agriturismi senza ristorazione, Pensioni	1.070.734,45	1.070.734,45	1.645,00	650,90	€ 2.485.296,19	€ 1.774.420,00	€ 4.259.716,18	3,09%	3,09%
N09. Carceri, case di cura e di riposo, caserme	921.933,50	921.933,50	278,00	3.316,31	€ 2.252.539,28	€ 1.758.377,73	€ 4.010.916,98	2,91%	2,91%
N10. Ospedali	934.525,00	911.507,80	131,00	7.133,78	€ 2.443.135,05	€ 1.795.415,92	€ 4.238.550,97	3,07%	3,07%
N11. Agenzie, studi professionali, uffici, laboratori analisi	9.615.047,98	9.535.244,69	36.958,00	260,16	€ 25.254.146,30	€ 22.154.547,06	€ 47.408.693,36	34,34%	34,34%
N12. Banche e istituti di credito	658.710,60	658.684,00	5.704,00	115,48	€ 981.741,75	€ 618.310,73	€ 1.600.052,47	1,16%	1,16%
N13. Cartolerie, librerie, negozi di beni durevoli, calzature, ferramenta	1.816.804,70	1.598.657,20	13.511,00	119,67	€ 3.928.600,52	€ 3.445.870,99	€ 7.374.471,51	5,34%	5,34%
N14. Edicole, farmacie, plurifunzioni, tabaccai	80.167,40	80.167,40	1.251,00	64,08	€ 346.846,60	€ 221.123,00	€ 569.969,59	0,41%	0,41%
N15. Negozi antiquariato, cappelli, filatelia, ombrelli, tappeti, lenzie e tessuti, commercio ingrosso	72.022,75	72.022,75	633,00	113,78	€ 131.978,67	€ 91.533,17	€ 223.511,83	0,16%	0,16%
N16. Banche di mercato beni durevoli	68.963,75	68.963,75	5.520,00	12,49	€ 299.925,67	€ 187.646,33	€ 487.572,00	0,35%	0,35%
N17. Barbieri, estetista, parrucchiere	211.753,45	211.727,05	3.586,00	59,05	€ 593.943,53	€ 478.895,38	€ 1.072.838,91	0,78%	0,78%
N18. Attività artigianali tipo botteghe (elettricista, fabbro, falegname, idraulico, lobbio, elettricista)	1.077.714,75	1.073.555,35	8.600,00	124,02	€ 2.685.819,18	€ 1.698.955,39	€ 4.384.774,56	3,18%	3,18%
N19. Autofficina, carrozzeria, elettrauto	262.623,00	262.623,00	966,00	271,87	€ 737.288,30	€ 566.078,19	€ 1.303.366,49	0,94%	0,94%
N20. Attività industriali con capannoni di produzione	254.900,80	250.683,10	377,00	676,13	€ 566.741,95	€ 352.246,81	€ 918.988,76	0,67%	0,67%
N21. Attività artigianali di produzione beni specifici	37.402,75	37.402,75	371,00	100,82	€ 97.782,26	€ 62.193,20	€ 159.975,47	0,12%	0,12%
N22. Osterie, pizzerie, pub, ristoranti, trattorie, Agriturismi solo ristorazione	596.204,80	596.204,80	4.170,00	142,97	€ 8.113.783,88	€ 6.934.012,09	€ 15.047.795,97	10,90%	10,90%
N23. Birrerie, hamburgerie, mense	167.251,50	167.251,50	564,00	296,55	€ 2.006.431,28	€ 1.597.155,20	€ 3.603.586,48	2,61%	2,61%
N24. Bar, caffè, pasticceria	396.135,85	396.057,85	5.019,00	78,93	€ 3.632.764,24	€ 2.750.299,42	€ 6.383.063,66	4,77%	4,77%
N25. Generi alimentari (macellerie, pane e pasta, salumi e formaggi, supermercati)	541.224,65	243.464,65	2.468,00	219,30	€ 3.649.718,95	€ 1.030.028,20	€ 4.679.747,15	3,39%	3,39%
N26. Plurifunzioni alimentari e miste, frantoi, molini, palmenti, commissionari, allevamenti	18.870,25	18.870,25	168,00	112,32	€ 120.334,71	€ 75.362,12	€ 195.696,84	0,14%	0,14%
N27. Fiori e piante, ortofrutta, pescherie, pizzeria al taglio	61.985,45	61.621,45	951,00	65,18	€ 1.094.512,15	€ 711.298,31	€ 1.805.810,46	1,31%	1,31%
N28. Ipermercati di generi misti	60.534,00	55.178,00	37,00	1.636,05	€ 405.249,70	€ 231.176,66	€ 636.426,36	0,46%	0,46%
N29. Banche di mercato generi alimentari	50.245,00	50.245,00	3.913,00	12,84	€ 509.464,26	€ 466.589,44	€ 976.053,69	0,71%	0,71%
N30. Discoteche, night club, sale scommesse	61.023,75	61.023,75	174,00	350,71	€ 284.777,08	€ 178.569,23	€ 463.346,31	0,34%	0,34%
TOTALI	29.897.259	29.414.999,34	136.558,00	95,746,31	€ 78.142.931,18	€ 59.913.980,64	€ 138.056.911,81	100,00%	100,00%

## 7 CONCLUSIONI

Con la presente relazione la scrivente GFambiente SRL propone al Comune l'adozione delle tariffe di seguito indicate:

Comune di MILANO		TARI 2022
Simulazione TARI Comma 651 2022_Finale		Legge 147/2013
LISTINO TARI		Comma 651
(al NETTO di tasse e addizionali)		
categorie tariffa	Parte fissa euro/ mq anno	Parte variabile euro/anno
D01. Abitazioni 1 componente familiare	€ 1,34398	€ 57,75331
D02. Abitazioni 2 componenti familiari	€ 1,57918	€ 103,95596
D03. Abitazioni 3 componenti familiari	€ 1,76397	€ 121,28195
D04. Abitazioni 4 componenti familiari	€ 1,91517	€ 150,15861
D05. Abitazioni 5 componenti familiari	€ 2,06637	€ 184,81059
D06. Abitazioni 6 o più componenti familiari	€ 2,18397	€ 202,13659
N01. Uffici della Pubblica Amministrazione, musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	€ 1,17277	€ 1,02642
N02. Cinematografi, teatri	€ 1,02618	€ 0,65318
N03. Autorimesse, magazzini senza vendita diretta	€ 1,44153	€ 0,91445
N04. Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	€ 1,85689	€ 1,34554
N05. Stalli di sosta su sedi stradali	€ 1,24607	€ 0,78381
N06. Autosaloni, esposizioni	€ 1,22164	€ 0,78754
N07. Alberghi con ristorante, Agriturismi con ristorazione	€ 3,02356	€ 1,96444
N08. Alberghi senza ristorante, Agriturismi senza ristorazione, Pensioni	€ 2,32111	€ 1,65720
N09. Carceri, case di cura e di riposo, caserme	€ 2,44328	€ 1,90727
N10. Ospedali	€ 2,61431	€ 1,96886
N11. Agenzie, studi professionali, uffici, laboratori analisi	€ 2,62652	€ 2,32344
N12. Banche e istituti di credito	€ 1,49040	€ 0,93871
N13. Cartolerie, librerie, negozi di beni durevoli, calzature, ferramenta	€ 2,42862	€ 2,15548
N14. Edicole, farmacie, plurilicenza, tabaccai	€ 4,35148	€ 2,75827
N15. Negozi antiquariato, cappelli, filatelia, ombrelli, tappeti, tende e tessuti, commercio ingrosso	€ 1,83246	€ 1,27089
N16. Banchi di mercato beni durevoli	€ 4,34903	€ 2,72094
N17. Barbieri, estetista, parrucchiere	€ 2,80488	€ 2,26185
N18. Attività artigianali tipo botteghe (elettricista, fabbro, falegname, idraulico, fabbro, elettricista)	€ 2,49214	€ 1,58255
N19. Autofficina, carrozzeria, elettrauto	€ 2,80733	€ 2,15548
N20. Attività industriali con capannoni di produzione	€ 2,22338	€ 1,40526
N21. Attività artigianali di produzione beni specifici	€ 2,61431	€ 1,66280
N22. Osterie, pizzerie, pub, ristoranti, trattorie, Agriturismi solo ristorazione	€ 13,60905	€ 11,63025
N23. Birrerie, hamburgerie, mense	€ 11,99649	€ 9,54942
N24. Bar, caffè, pasticceria	€ 9,67538	€ 6,94419
N25. Generi alimentari (macellerie, pane e pasta, salumi e formaggi, supermercati)	€ 6,74345	€ 4,23071
N26. Plurilicenze alimentari e miste, frantoi, molini, palmenti, commissionari, allevamenti	€ 6,37695	€ 3,99370
N27. Fiori e piante, ortofrutta, pescherie, pizza al taglio	€ 17,65757	€ 11,54303
N28. Ipermercati di generi misti	€ 6,69458	€ 4,18965
N29. Banchi di mercato generi alimentari	€ 10,13960	€ 9,28629
N30. Discoteche, night club, sale scommesse	€ 4,66666	€ 2,92623

Le tariffe sono state calcolate, ed indicate nelle tabelle, senza applicazione del contributo provinciale del 5%.

L'elaborazione tariffaria frutto della presente relazione tiene conto:

- che il piano economico finanziario non subisca modifiche sostanziali dovute a diversi servizi richiesti dall'Amministrazione e/o variazioni di prezzi di mercato riguardanti gli smaltimenti e altre attività esterne;
- che la base imponibile (categorie di utenze, superfici, riduzioni applicate) non subisca variazioni consistenti nel corso dell'anno;
- che è stata operata una simulazione del gettito con le tariffe indicate per il controllo della congruità del Piano finanziario deliberato;
- di altre importanti variazioni e/o correzioni nell'applicazione delle normative.

Nel caso in cui si dovessero realizzare le eventualità sopra descritte GFambiente SRL, sentito il parere dell'Amministrazione, si riserva il diritto di modificare il piano economico finanziario e l'elaborazione tariffaria.

Calderara di Reno (BO), 08/04/2022

GFambiente SRL

# Comune di MILANO



Via della Corte n. 2  
40012 Calderara di Reno (BO)  
Tel. 051/726291  
Fax 051/726293  
info@gfambiente.it  
www.gfambiente.it



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**Approvazione delle tariffe TARI – Tassa Rifiuti - Anno 2022 e delle agevolazioni.**

Numero progressivo informatico: 1155

**PARERE DI REGOLARITÀ' TECNICA**  
*ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000*

**FAVOREVOLE**

IL DIRETTORE DI AREA  
Dott. Massimiliano Bianchimano

.....

Firmato digitalmente da Massimiliano Bianchimano in data 21/04/2022

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO: Approvazione delle tariffe TARI – Tassa Rifiuti - Anno 2022 e delle agevolazioni.

Numero progressivo informatico: 1155

**Direzione Bilancio e Partecipate**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000*

***Favorevole***

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da FORNO BRUNA in data 21/04/2022



**SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: Approvazione tariffe TARI – Tassa Rifiuti - Anno 2022 e delle agevolazioni

N Progressivo informatico: 1155/2022

### **IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica favorevole espresso sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Direttore dell'Area proponente, da ritenersi assorbente della regolarità dell'istruttoria, dei passaggi procedurali e della documentazione, propedeutici alla proposta medesima, della regolarità e della legittimità amministrativa, con specifico riguardo a quanto previsto dall'art. 1, commi 660 e 654, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale;

Richiamato l'art. 23 comma 5 del Regolamento Tari per l'applicazione della tassa dei rifiuti del Comune di Milano;

esprime

### **PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

Sulla proposta deliberativa indicata in oggetto per le considerazioni e nei termini sopra formulati.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

Dott.ssa Maria Elisa Borrelli

Firmato digitalmente da MARIA ELISA BORRELLI in data 21/04/2022

**LA PRESIDENTE**  
**Elena Buscemi**  
**Firmato digitalmente**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

---

AREA GESTIONE FISCALITÀ  
DELIBERAZIONE N. 41 DEL 30/05/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: Imposta Municipale Propria (IMU) - modifica dell'aliquota relativa a immobili soggetti ad eventi di danno – modifica del comma 2 dell'art. 5 del regolamento IMU.**

**Immediatamente eseguibile.**

Seduta pubblica del 30/05/2022 prima convocazione

CONSIGLIERI IN CARICA

SALA GIUSEPPE	Sindaco	MONGUZZI CARLO	Consigliere
BUSCEMI ELENA	Presidente	NAHUM DANIELE	"
ALBIANI MICHELE	Consigliere	NOJA LISA	"
ARIENTA ALICE	"	ORSO MAURO	"
BARBERIS FILIPPO	"	OSCOLATI ROBERTA	"
BERNARDO LUCA	"	PACENTE CARMINE	"
BESTETTI MARCO	"	PALMERI MANFREDI	"
BOTTELLI FEDERICO	"	PANTALEO ROSARIO	"
CECCARELLI BRUNO	"	PASTORELLA GIULIA	"
COMAZZI GIANLUCA	"	PEDRONI VALERIO	"
COSTAMAGNA LUCA	"	PISCINA SAMUELE	"
CUCCHIARA FRANCESCA	"	PONTONE MARZIA	"
D'AMICO SIMONETTA	"	RABAIOTTI GABRIELE	"
DE CHIRICO ALESSANDRO	"	RACCA ANNAROSA	"
DE MARCHI DIANA	"	ROCCA FRANCESCO	"
FEDRIGHINI ENRICO	"	ROMANO MONICA	"
FELTRI VITTORIO	"	SARDONE SILVIA	"
FORTE MATTEO	"	TOSONI NATASCIA	"
FUMAGALLI MARCO	"	TRUPPO RICCARDO	"
GIOVANATI DEBORAH	"	TURCO ANGELO	"
GIUNGI ALESSANDRO	"	UGUCCIONI BEATRICE	"
GORINI TOMMASO	"	VALCEPINA CHIARA	"
MARRAPODI PIETRO	"	VASILE ANGELICA	"
MASCARETTI ANDREA	"	VERRI ALESSANDRO	"
MAZZEI MARCO	"		"

SCAVUZZO ANNA	Vice Sindaco	A	GRANELLI MARCO	Assessore	A
BERTOLE' LAMBERTO	Assessore	A	MARAN PIERFRANCESCO	"	A
CAPPELLO ALESSIA	"	A	RIVA MARTINA	"	P
CENSI ARIANNA	"	A	ROMANI GAIA	"	P
CONTE EMMANUEL	"	P	SACCHI TOMMASO	"	A
GRANDI ELENA	"	A	TANCREDI GIANCARLO	"	A

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Presidenza, la Presidente Buscemi Elena che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello il Sindaco Sala ed i Consiglieri: Bernardo, Bestetti, Comazzi, De Chirico, Feltri, Forte, Giovanati, Mascaretti, Noja, Orso, Palmeri, Piscina, Racca, Rocca, Sardone, Tosoni, Truppo, Valcepina, Vasile, Verri.

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale del Comune Fabrizio Dall'Acqua

La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 16.30

SZ/at

Iscrizione o.d.g.: n. 1532-2022

## I CONVOCAZIONE

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega, già notificata ai Consiglieri comunali.

Omissis

Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 42:

Albiani, Arienta, Barberis, Bernardo, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Forte, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Gorini, Marrapodi, Mascaretti, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Noja, Orso, Osculati, Pacente, Pantaleo, Pastorella, Pedroni, Piscina, Rabaiotti, Racca, Rocca, Romano, Sardone, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni, Valcepina, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 6:

Bestetti, Comazzi, Feltri, Palmeri, Pontone, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Bertolé, Conte, Maran, Riva, Romani).

La Presidente Buscemi pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri D'Amico, Albiani, Marrapodi), risulta approvata all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

- - -

Omissis

La Presidente Buscemi pone in votazione, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, l'immediata eseguibilità della deliberazione testé adottata.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 41:

Albiani, Arienta, Barberis, Bernardo, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Forte, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Gorini, Marrapodi, Mascaretti, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Noja, Orso, Osculati, Pacente, Pantaleo, Pastorella, Pedroni, Piscina, Rabaiotti, Racca, Rocca, Romano, Sardone, Tosoni, Turco, Uguccioni, Valcepina, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 8:

Bestetti, Comazzi, Feltri, Palmeri, Pontone, Truppo Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Bertolé, Conte, Maran, Riva, Romani).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri D'Amico, Albiani, Marrapodi), risulta approvata all'unanimità.

La Presidente Buscemi proclama la deliberazione N/1532-2022 immediatamente eseguibile.

- - -

***Richiamati gli interventi e le argomentazioni riportati nella registrazione audio/video della seduta di Consiglio comunale ai sensi dell'art. 70 comma 2 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Comunale.***



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE

AREA GESTIONE FISCALITÀ  
Numero proposta: 1532

**OGGETTO: Imposta Municipale Propria (IMU) - modifica dell'aliquota relativa a immobili soggetti ad eventi di danno - modifica del comma 2 dell'art. 5 del regolamento IMU.**

---

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE DALLA GIUNTA IN DATA 18/05/2022

NULLA OSTA PER L'INOLTRO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE  
PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

---

Milano



Comune  
di Milano

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
AREA GESTIONE FISCALITA'

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE

### OGGETTO

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) - MODIFICA DELL'ALiquOTA RELATIVA A IMMOBILI SOGGETTI AD EVENTI DI DANNO – MODIFICA DEL COMMA 2 DELL'ART. 5 DEL REGOLAMENTO IMU.

Area Gestione Fiscalità  
IL DIRETTORE  
Massimiliano Bianchimano  
*Firmato digitalmente*

Direzione Bilancio e Partecipate  
IL DIRETTORE  
Roberto Colangelo  
*Firmato digitalmente*

L'Assessore al Bilancio e Patrimonio Immobiliare  
Emmanuel Conte  
*Firmato digitalmente*

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### PREMESSO CHE

Scopo del presente provvedimento è l'approvazione delle seguenti due integrazioni alla disciplina dell'IMU:

#### **1-Modifica dell'aliquota per gli immobili, già destinati ad abitazione principale, interessati da eventi di danno.**

Per abitazione principale si intende l'immobile nel quale il possessore e i componenti del suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente (art. 1, comma 741, lett. b, della L. n. 160/2019).

L'IMU per l'abitazione principale non è dovuta ad esclusione delle abitazioni classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 (art. 1, commi 740 e 748, della L. n. 160/2019).

Nel caso di immobili destinati ad abitazione principale, dichiarati inagibili o inabitabili a causa di eventi di danno generati da cause di forza maggiore quali incendi, esplosioni e accadimenti simili, viene necessariamente meno il requisito della dimora abituale in capo al possessore e al suo nucleo familiare.

In mancanza di tale requisito essenziale, non è possibile continuare ad applicare il regime dell'abitazione principale agli immobili già aventi tale destinazione e dichiarati poi inagibili o inabitabili. Tali beni divengono quindi soggetti ad imposta ad aliquota di base (art. 1, comma 754, della L. n. 160/2019), non sussistendo né nelle aliquote previste dalla L. n. 160/2019, né nelle aliquote approvate dal Comune di Milano una specifica previsione alternativa;

La sola mitigazione del prelievo deriva dalla norma secondo la quale la base imponibile IMU è ridotta del 50 per cento per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono tali condizioni (art. 1, comma 747, lett. b), della L. n. 160/2019).

In tali situazioni, il venir meno della funzione abitativa non è conseguenza di un mero degrado edilizio, ascrivibile alla previsione di cui al citato comma 747 e si accompagna ordinariamente a rilevanti conseguenze sociali ed economiche che non giustificano la pretesa tributaria, nemmeno in misura ridotta.

Con il presente provvedimento si approva quindi, con riferimento alle unità immobiliari già destinate ad abitazione principale in regime di esclusione da imposta e classificate nelle categorie catastali da A/2 a A/7 e relative pertinenze, dichiarate inagibili o inabitabili a causa di eventi di danno generati da cause di forza maggiore, quali incendi, esplosioni e accadimenti simili, l'aliquota di cui al comma 754 cit. nel valore 0 per cento.

#### **2-Modifica del comma 2 dell'art. 5 del Regolamento IMU - Esenzione per gli immobili concessi in comodato agli enti territoriali o ad enti non commerciali.**

L'art. 1, comma 777, lett. e), della L. n. 160/2019 prevede che i Comuni possano stabilire l'esenzione dell'immobile dato in comodato gratuito al Comune, ad altro ente territoriale, o ad ente non commerciale, esclusivamente per l'esercizio dei rispettivi scopi istituzionali o statutari.

Appare opportuno utilizzare tale specifico potere di esenzione al fine di agevolare e potenziare le attività svolte con modalità non commerciali di cui è evidente il diretto rilievo sociale, (attività di natura assistenziale, sanitaria, culturale, educativa, di ricerca scientifica, ecc.). **E' peraltro opportuno delimitare l'ampia formulazione del comma 777, garantendo in particolare che il regime di esenzione riguardi i soli comodanti aventi natura di soggetti non commerciali.** Si tratta peraltro di limitazione coerente con la norma di legge, poiché adottata al fine di favorire ulteriormente gli enti del terzo settore. Per gli immobili di categoria catastale D, l'esenzione è in ogni caso limitata alla quota di imposta di competenza del Comune, considerata l'intangibilità della quota statale prevista dall'art. 1, comma 753, della L. n. 160/2019.

#### PRESO ATTO CHE

Il presente provvedimento ha effetto dal 1° gennaio 2022, a condizione che:

- sia approvato entro il termine di approvazione del bilancio di previsione (art. 1, comma 169, della L. n. 296/2006 e art. 53, comma 16, della L. n. 388/2000), attualmente fissato al 31/05/2022 dall'art. 3, comma 5-sexiesdecies, del D.L. n. 228/2021, convertito dalla L. n. 15/2022;
- sia pubblicato sul sito internet del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, come previsto dall'art. 1, comma 767, della L. n. 160/2019.

#### VISTI

- l'art. 1, commi da 739 a 783, della L. n. 160/2019;
- l'art. 52 del D.Lgs. n. 446/1997;
- gli artt. 42 e 49 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 1, comma 169, della L. n. 296/2006 e l'art. 53, comma 16, della L. n. 388/2000;
- lo Statuto Comunale.

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i pareri di regolarità tecnica espresso dal Direttore dell'Area Gestione Fiscalità e di regolarità contabile espresso dal Direttore dell'Area Gestione Finanziaria, che si allegano quale parte integrante al presente provvedimento.

ACQUISITO il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale, che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento.

VISTO il parere rilasciato dal Collegio dei Revisori dei Conti in merito alla modifica del Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU), di cui al punto 3 del dispositivo, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b), punto 7, del D. Lgs. n. 267/2000, allegato quale parte integrante del presente provvedimento.

#### DELIBERA

- 1) di approvare **l'aliquota di cui all'art. 1, comma 754, della L. n. 160/2019** nel valore 0 per cento per le unità immobiliari, classificate nelle categorie catastali da A/2 a A/7 già destinate ad

abitazione principale e relative pertinenze, secondo le definizioni contenute nell'art. 1, comma 741, lett. b), della L. n. 160/2019, dichiarate inagibili o inabitabili, e di fatto non utilizzate, a seguito di eventi di danno generati da cause di forza maggiore quali incendi, esplosioni e accadimenti simili, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono tali condizioni;

- 2) di confermare per l'anno 2022 le aliquote IMU vigenti nell'anno 2021;
- 3) di sostituire il comma 2 dell'art. 5 del Regolamento IMU con il seguente:

*2.1 Sono esenti gli immobili posseduti dai **soggetti di cui all'art. 7, comma 1, lett. i) del D.Lgs. n. 504/1992** e dati in comodato gratuito registrato al Comune o altro ente territoriale, destinati esclusivamente all'esercizio dei rispettivi scopi istituzionali.*

*2.2 Sono esenti gli immobili posseduti dai **soggetti di cui all'art. 7, comma 1, lett. i) del D.Lgs. n. 504/1992** e dati in comodato gratuito registrato ad enti non commerciali, esclusivamente utilizzati per lo svolgimento con modalità non commerciali delle attività previste nella citata lettera i), a condizione che dette attività siano comprese negli scopi statuari degli enti stessi.*

*2.3 Nel caso di immobili di categoria catastale D, l'esenzione è limitata alla quota di imposta di competenza del Comune, considerata l'intangibilità della quota statale prevista dall'art. 1, comma 753, della L. n. 160/2019.*

*2.4 L'esenzione di cui ai commi precedenti è subordinata alla presentazione della dichiarazione di cui all'art. 1, comma 770, della L. n. 160/2019, a pena di decadenza, entro il termine di legge.*

- 4) di dare atto che il presente provvedimento si applica dal 1° gennaio 2022, come previsto dall'art. 1, comma 169, della L. n. 296/2006 e dall'art. 53, comma 16, della L. n. 388/2000;
- 5) di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, come previsto dall'art. 1, comma 767, della L. n. 160/2019.

Firmato digitalmente da Massimiliano Bianchimano, COLANGELO ROBERTO, Conte Emmanuel

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) - MODIFICA DELL'ALIQUOTA RELATIVA A IMMOBILI SOGGETTI AD EVENTI DI DANNO – MODIFICA DEL COMMA 2 DELL'ART. 5 DEL REGOLAMENTO IMU

Numero progressivo informatico: 1532

**PARERE DI REGOLARITÀ' TECNICA**  
*ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000*

**FAVOREVOLE**

IL DIRETTORE DI AREA  
Dott. Massimiliano Bianchimano

.....

Firmato digitalmente da Massimiliano Bianchimano in data 18/05/2022

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Imposta Municipale Propria (IMU) - modifica dell'aliquota relativa a immobili soggetti ad eventi di danno – modifica del comma 2 dell'art. 5 del regolamento IMU.

Numero progressivo informatico: 1532

**Direzione Bilancio e Partecipate**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000*

*Favorevole*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da BRUNA FORNO in data 18/05/2022



**SEGRETERIA GENERALE**

**Oggetto:** Imposta Municipale propria (IMU) – modifica dell'aliquota relativa a immobili soggetti ad eventi di danno – Modifica del comma 2 dell'art. 5 del Regolamento IMU

Proposta n. 1532/2022

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Direttore dell'Area proponente, da ritenersi assorbente della regolarità dell'istruttoria, dei passaggi procedurali propedeutici alla proposta medesima, della regolarità e della legittimità amministrativa, con particolare riferimento alle determinazioni in tema di aliquote e di esenzioni;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale;

Visto l'art. 42 e l'art. 239 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 1 commi 741, 754 e 777 della Legge n. 160/2019,

esprime

### **PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

nell'intesa che venga acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, con specifico riguardo al punto n. 3 del dispositivo, prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale.

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott. Fabrizio Dall'Acqua**

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 18/05/2022

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI  
DEL COMUNE DI MILANO  
Parere n. 32/2022 del 24/05/2022**

**OGGETTO: Imposta Municipale Propria (IMU) - modifica dell'aliquota relativa a immobili soggetti ad eventi di danno – modifica del comma 2 dell'art. 5 del regolamento IMU.**

**IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI  
DEL COMUNE DI MILANO**

**RICEVUTA** a mezzo posta elettronica in data 18 maggio 2022 la richiesta di parere sulla proposta di deliberazione n. 1532, da sottoporre all'attenzione del Consiglio Comunale e relativa alla modifica dell'aliquota relativa ad immobili soggetti ad eventi di danno, modifica dell'art. 5 del regolamento IMU;

**CONSIDERATO CHE :**

la prima integrazione ha per oggetto:

1-Modifica dell'aliquota per gli immobili, già destinati ad abitazione principale, interessati da eventi di danno; per la quale si chiede di approvare, con riferimento alle unità immobiliari già destinate ad abitazione principale in regime di esclusione da imposta e classificate nelle categorie catastali da A/2 a A/7 e relative pertinenze, dichiarate inagibili o inabitabili a causa di eventi di danno generati da cause di forza maggiore, quali incendi, esplosioni e accadimenti simili, l'aliquota di cui al comma 754 cit. nel valore 0 per cento.

La seconda integrazione ha per oggetto:

2-Modifica del comma 2 dell'art. 5 del Regolamento IMU - Esenzione per gli immobili concessi in comodato agli enti territoriali o ad enti non commerciali

L'art. 1, comma 777, lett. e), della L. n. 160/2019 prevede che i Comuni possano stabilire l'esenzione dell'immobile dato in comodato gratuito al Comune, ad altro ente territoriale, o ad ente non commerciale, esclusivamente per l'esercizio dei rispettivi scopi istituzionali o statutari. L'Ente intende utilizzare tale specifico potere di esenzione al fine di agevolare e potenziare le attività svolte con modalità non commerciali per ragioni sociali, (attività di natura assistenziale, sanitaria, culturale, educativa, di ricerca scientifica, ecc.). L'Ente inoltre intende opportunamente delimitare l'ampia formulazione del comma 777, garantendo in particolare che il regime di esenzione riguardi i soli comodanti aventi natura di soggetti non commerciali. Per gli immobili di categoria catastale D, l'esenzione è in ogni caso limitata alla quota di imposta di competenza del Comune, considerata l'intangibilità della quota stato.

VISTI il parere di regolarità tecnica e contabile rilasciato dai responsabili

VISTO il parere di legittimità del Segretario Generale

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

per quanto di propria competenza su Imposta Municipale Propria (IMU) - modifica dell'aliquota relativa a immobili soggetti ad eventi di danno – modifica del comma 2 dell'art. 5 del regolamento IMU.

Inoltre l'Organo di revisione invita l'Ente a recepire quanto segue:

- 1) riguardo alla prima modifica, dovranno essere definiti gli “accadimenti simili” in quanto la locuzione generica potrebbe generare differenti interpretazioni dando luogo a non chiara applicazione del regolamento; inoltre va comunque esclusa l'applicazione dell'aliquota zero dell'IMU laddove l'inagibilità, l'inabitabilità o il mancato utilizzo di fatto siano riferibili ad attività dolose sia nell'attività di costruzione o anche in atti successivi di trasferimento riferibili agli stessi;
- 2) riguardo la seconda integrazione che venga limitata l'agevolazione esclusivamente alle attività istituzionali svolte nell'ambito degli enti non commerciali.

Letto, confermato e sottoscritto.

La data del presente parere è quella dell'ultima firma digitale apposta.

IL COLLEGIO DEI REVISORI  
Dott. Mario Carnevale - Presidente  
Dott.ssa Mariella Spada - Componente  
Dott. Giuseppe Zoldan - Componente  
(FIRMATO DIGITALMENTE)



Comune di MILANO

**SEGRETERIA GENERALE**

**Oggetto:** Imposta Municipale Propria (IMU) – modifica relativa a immobili soggetti ad eventi di danno – modifica del comma 2 dell’art. 5 del Regolamento IMU.

Proposta n. 1532/2022

### **IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Direttore dell'Area Proponente, da ritenersi assorbente della regolarità dell'istruttoria, dei passaggi procedurali propedeutici alla proposta medesima, della regolarità e della legittimità amministrativa, con particolare riferimento alle determinazioni in tema di aliquote ed esenzioni;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale;

Richiamato il proprio parere di legittimità emesso in data 18/05/2022 *“favorevole, nell’intesa che venga acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti con specifico riguardo al punto n. 3 del dispositivo, prima dell’inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale”*;

Visto il parere dell’Organo di Revisione sulla proposta di deliberazione, firmato in data 24/05/2022, con cui il Collegio:

- 1) esprime *“parere favorevole per quanto di propria competenza su Imposta Municipale Propria (IMU) - modifica dell’aliquota relativa a immobili soggetti ad eventi di danno – modifica del comma 2 dell’art. 5 del regolamento IMU”*;
- 2) specifica che *“riguardo alla prima modifica, dovranno essere definiti gli “accadimenti simili” in quanto la locuzione generica potrebbe generare differenti interpretazioni dando luogo a non chiara applicazione del regolamento; inoltre va comunque esclusa l'applicazione dell'aliquota zero dell'IMU laddove l'inagibilità, l'inabitabilità o il mancato utilizzo di fatto siano riferibili ad attività dolose sia*

*nell'attività di costruzione o anche in atti successivi di trasferimento riferibili agli stessi",*

- 3)** *invita l'Ente "riguardo la seconda integrazione" a limitare "l'agevolazione esclusivamente alle attività istituzionali svolte nell'ambito degli enti non commerciali";*

Richiamato quanto già previsto al punto 3 del dispositivo della proposta deliberativa;

## **INTEGRA**

il citato parere di legittimità invitando l'organo consiliare a valutare le osservazioni e le raccomandazioni formulate dal Collegio dei Revisori dei Conti.

### **IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

Dott.ssa Maria Elisa Borrelli

#firmadigitale;0,16#

Verifica effettuata in data 01/06/2022 13:40:23 UTC

File verificato: C:\Users\piero.opreni\Desktop\Pratica\_1532-2022\_PG\_\_docx545505\_55926640.docx.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

#### Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1 : BORRELLI MARIA ELISA  
Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 01/06/2022 13:40:22 UTC)  
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio  
online: 01/06/2022 13:11:08 UTC

#### Dati del certificato del firmatario **BORRELLI MARIA ELISA** :

Nome, Cognome: BORRELLI MARIA ELISA  
Titolo: Vice Segretario Generale  
Organizzazione: Comune di Milano  
Numero identificativo: WSREF-24653663631563  
Data di scadenza: 05/05/2023 22:05:07 UTC  
Autorità di certificazione: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1 , ArubaPEC S.p.A. , Qualified Trust Service Provider , VATIT-01879020517 , IT ,  
Documentazione del certificato (CPS): <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf>  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2  
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.7.2  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6

#### Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2020 |  
P.IVA 07945211006

**LA PRESIDENTE**  
**Elena Buscemi**  
**Firmato digitalmente**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

## Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024  
Indicatori sintetici

TIPOLGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)			
		2022	2023	2024	
<b>1</b>	<b>Rigidita' strutturale di bilancio</b>				
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)	28,79	28,37	37,24
<b>2</b>	<b>Entrate correnti</b>				
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"	98,99	95,68	123,85
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"	84,42		
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"	79,69	77,02	99,70
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"	69,07		
<b>3</b>	<b>Spese di personale</b>				
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente - FCDE corrente - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	21,04	22,09	29,80
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro		16,13	15,59	16,04
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali piu' rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro fle	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,03	0,03	0,03
3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	463,91	473,11	468,18
<b>4</b>	<b>Esternalizzazione dei servizi</b>				
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	49,65	49,60	35,83

**Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024**  
**Indicatori sintetici**

TIPOLGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)			
		2022	2023	2024	
<b>5</b>	<b>Interessi passivi</b>				
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanzamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanzamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	3,66	3,57	4,64
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanzamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanzamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00	0,00	0,00
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanzamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanzamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,08	0,08	0,08
<b>6</b>	<b>Investimenti</b>				
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1 e 2 della spesa al netto del FPV	49,42	30,88	33,67
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanzamenti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	2.163,48	964,28	833,35
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanzamenti di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	218,05	102,35	86,19
6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	2.381,53	1.066,62	919,54
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanzamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	0,00	0,00	0,00
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanzamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	0,00	0,00	0,00
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanzamenti di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanzamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	17,10	3,18	1,77
<b>7</b>	<b>Debiti non finanziari</b>				
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanzamento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	100,00		
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanzamento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,00		
<b>8</b>	<b>Debiti finanziari</b>				

**Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024**  
**Indicatori sintetici**

TIPOLGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)		
		2022	2023	2024
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari (Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente	4,28	4,38	4,84
8.2	Sostenibilita' debiti finanziari Stanziameti di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa - [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziameti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	9,27	9,14	12,60
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto) Debito di finanziamento al 31/12 / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	3.126,54		
<b>9 Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente</b>				
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto	8,96		
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto	4,57		
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto	62,87		
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto	23,61		
<b>10 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente</b>				
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto			
10.2	Sostenibilita' patrimoniale del disavanzo presunto Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto / Patrimonio netto	0,00		
10.3	Sostenibilita' disavanzo a carico dell'esercizio Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00	0,00	0,00
<b>11 Fondo pluriennale vincolato</b>				
11.1	Utilizzo del FPV (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	87,20	42,03	71,41
<b>12 Partite di giro e conto terzi</b>				
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	10,24	8,09	8,95
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	9,96	8,34	9,39

**Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione**

Titolo	Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
			Esercizio 2022: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2023: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2024: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti /Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti	Previsioni cassa esercizio 2022/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2022	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti
<b>TITOLO 1</b>	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>							
10101	Tipologia 101:	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	15,78	15,48	16,56	31,55	72,62	78,42
10104	Tipologia 104:	COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	92,32	100,00
10301	Tipologia 301:	FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	0,24	0,25	0,34	0,33	90,97	97,44
<b>10000</b>	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>	<b>16,02</b>	<b>15,73</b>	<b>16,90</b>	<b>31,88</b>	<b>72,80</b>	<b>78,61</b>
<b>TITOLO 2</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>							
20101	Tipologia 101:	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	7,31	5,88	2,60	18,14	100,00	76,90
20102	Tipologia 102:	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	0,01	0,00	0,01	0,02	100,00	100,00
20103	Tipologia 103:	TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	0,27	0,25	0,26	0,24	100,00	47,98
20104	Tipologia 104:	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	0,06	0,05	0,05	0,05	100,00	48,44
20105	Tipologia 105:	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	0,14	0,12	0,08	0,07	100,00	90,16
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>7,79</b>	<b>6,30</b>	<b>3,00</b>	<b>18,52</b>	<b>100,00</b>	<b>76,53</b>
<b>TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>							
30100	Tipologia 100:	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	7,12	8,40	4,46	12,96	62,68	79,58
30200	Tipologia 200:	PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	2,79	2,92	3,10	4,50	13,12	53,91
30300	Tipologia 300:	INTERESSI ATTIVI	0,18	0,17	0,18	0,37	100,00	91,82

**Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione**

Titolo	Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
			Esercizio 2022: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2023: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2024: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti /Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti	Previsioni cassa esercizio 2022/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2022	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti
30400	Tipologia 400:	ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	0,92	2,01	1,62	2,13	100,00	98,64
30500	Tipologia 500:	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	3,01	2,26	1,71	5,36	53,35	77,98
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>14,02</b>	<b>15,76</b>	<b>11,07</b>	<b>25,32</b>	<b>42,92</b>	<b>76,47</b>
<b>TITOLO 4</b>		<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>						
40100	Tipologia 100:	TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
40200	Tipologia 200:	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	28,74	17,10	1,74	5,17	52,55	55,79
40400	Tipologia 400:	ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	7,93	27,76	50,00	4,45	92,70	95,68
40500	Tipologia 500:	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1,26	1,17	1,24	2,29	99,84	99,57
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>37,93</b>	<b>46,03</b>	<b>52,98</b>	<b>11,91</b>	<b>61,40</b>	<b>79,12</b>
<b>TITOLO 5</b>		<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>						
50100	Tipologia 100:	ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,70	0,00	100,00
50300	Tipologia 300:	RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	0,10	0,10	0,11	0,07	100,00	18,88
50400	Tipologia 400:	ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	2,29	2,22	2,35	1,04	100,00	40,79
<b>50000</b>	<b>Totale TITOLO 5</b>	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>2,39</b>	<b>2,32</b>	<b>2,46</b>	<b>1,81</b>	<b>100,00</b>	<b>62,78</b>
<b>TITOLO 6</b>		<b>ACCENSIONE PRESTITI</b>						
60100	Tipologia 100:	EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2022: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2023: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2024: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti /Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti	Previsioni cassa esercizio 2022/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2022	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti
60200	Tipologia 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	8,33	1,48	0,94	2,61	93,20	92,32
60400	Tipologia 400: ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>60000</b>	<b>Totale TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI</b>	<b>8,33</b>	<b>1,48</b>	<b>0,94</b>	<b>2,61</b>	<b>93,20</b>	<b>92,32</b>
<b>TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>							
70100	Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	9,19	8,88	9,41	0,00	100,00	0,00
<b>70000</b>	<b>Totale TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	<b>9,19</b>	<b>8,88</b>	<b>9,41</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>							
90100	Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	3,87	3,07	2,79	6,52	100,00	98,25
90200	Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI	0,46	0,43	0,45	1,43	15,88	77,53
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	<b>4,33</b>	<b>3,50</b>	<b>3,24</b>	<b>7,95</b>	<b>51,69</b>	<b>94,52</b>
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>66,55</b>	<b>79,08</b>

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento  
Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali)		
		Esercizio 2022			Esercizio 2023		Esercizio 2024		Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacita' di pagamento: Media (Pagam. c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
<b>01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>										
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,39	0,00	100,00	0,36	0,00	0,41	0,00	0,67	0,10	78,50
02	SEGRETERIA GENERALE	0,26	0,04	100,00	0,18	0,01	0,09	0,00	0,14	0,11	74,57
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	3,07	0,40	100,00	2,97	0,07	3,23	0,00	2,40	1,19	87,92
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,46	0,14	100,00	0,39	0,03	0,42	0,00	1,06	0,10	65,79
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1,81	0,00	100,00	0,27	0,00	0,31	0,00	2,32	3,47	95,59
06	UFFICIO TECNICO	3,41	7,20	100,00	2,79	3,99	2,24	2,81	2,38	6,15	73,95
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,24	0,00	100,00	0,23	0,00	0,18	0,00	0,44	0,00	81,20
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	2,35	4,44	100,00	1,86	1,46	1,35	0,00	1,71	4,10	83,33
10	RISORSE UMANE	1,73	1,44	100,00	1,61	0,58	1,87	0,61	2,87	1,63	95,01
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,22	0,00	100,00	0,18	0,00	0,21	0,00	0,27	0,03	83,02
	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>13,94</b>	<b>13,66</b>	<b>100,00</b>	<b>10,84</b>	<b>6,14</b>	<b>10,31</b>	<b>3,42</b>	<b>14,26</b>	<b>16,88</b>	<b>84,48</b>
<b>02</b>	<b>GIUSTIZIA</b>										
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,07	0,00	100,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,08	0,02	65,12
	<b>GIUSTIZIA</b>	<b>0,07</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,08</b>	<b>0,02</b>	<b>65,12</b>
<b>03</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>										
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	1,52	0,00	100,00	1,47	0,00	1,65	0,00	3,14	0,03	74,96
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,07	0,00	100,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,19	0,48	88,59
	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>1,59</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1,50</b>	<b>0,00</b>	<b>1,68</b>	<b>0,00</b>	<b>3,33</b>	<b>0,51</b>	<b>75,20</b>
<b>04</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>										
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	2,05	1,13	100,00	1,75	1,10	1,74	0,36	2,91	1,64	80,13
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	4,13	4,84	100,00	2,09	1,64	1,82	0,86	4,08	9,66	63,92
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73,32
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,78	0,00	100,00	0,73	0,00	0,79	0,00	1,26	0,00	63,27
	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>6,96</b>	<b>5,97</b>	<b>100,00</b>	<b>4,57</b>	<b>2,74</b>	<b>4,35</b>	<b>1,22</b>	<b>8,25</b>	<b>11,30</b>	<b>70,28</b>

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento  
Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali)		
		Esercizio 2022			Esercizio 2023		Esercizio 2024		Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacita' di pagamento: Media (Pagam. c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
<b>05</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>										
<b>01</b>	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	1,31	3,28	100,00	0,96	0,90	0,64	0,28	0,70	2,27	70,22
<b>02</b>	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	1,51	0,44	100,00	1,13	0,22	1,18	0,13	2,40	2,05	72,38
	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>2,82</b>	<b>3,72</b>	<b>100,00</b>	<b>2,09</b>	<b>1,12</b>	<b>1,82</b>	<b>0,41</b>	<b>3,10</b>	<b>4,32</b>	<b>72,19</b>
<b>06</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>										
<b>01</b>	SPORT E TEMPO LIBERO	1,35	3,17	100,00	0,92	1,07	0,99	0,52	1,03	2,21	19,29
<b>02</b>	GIOVANI	0,07	0,05	100,00	0,06	0,01	0,05	0,02	0,07	0,03	58,61
	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1,42</b>	<b>3,22</b>	<b>100,00</b>	<b>0,98</b>	<b>1,08</b>	<b>1,04</b>	<b>0,54</b>	<b>1,10</b>	<b>2,24</b>	<b>21,15</b>
<b>07</b>	<b>TURISMO</b>										
<b>01</b>	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,02	0,00	100,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,04	0,00	61,93
	<b>TURISMO</b>	<b>0,02</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,04</b>	<b>0,00</b>	<b>61,93</b>
<b>08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>										
<b>01</b>	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	1,56	1,17	100,00	1,65	1,95	0,93	0,11	1,11	2,41	83,11
<b>02</b>	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	5,59	9,72	100,00	4,16	5,07	3,37	2,59	4,69	9,51	68,91
	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>7,15</b>	<b>10,89</b>	<b>100,00</b>	<b>5,81</b>	<b>7,02</b>	<b>4,30</b>	<b>2,70</b>	<b>5,80</b>	<b>11,92</b>	<b>71,14</b>
<b>09</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>										
<b>01</b>	DIFESA DEL SUOLO	0,69	0,95	100,00	0,50	0,97	6,84	14,66	0,36	0,88	90,67
<b>02</b>	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1,72	1,77	100,00	1,20	0,61	1,01	0,16	1,60	1,98	75,59
<b>03</b>	RIFIUTI	2,85	0,34	100,00	2,89	0,58	3,03	0,09	5,68	0,00	83,86
<b>04</b>	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,40	0,95	100,00	0,36	0,53	0,35	0,13	0,37	0,59	86,28
<b>05</b>	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,02	0,00	100,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,04	0,00	84,97
<b>06</b>	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,02	0,00	100,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,04	0,00	27,84
<b>08</b>	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,18	0,00	100,00	0,10	0,00	0,11	0,00	0,46	1,49	43,43

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento  
Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024

MISSIONI E PROGRAMMI	Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024 (dati percentuali)								MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali)		
	Esercizio 2022			Esercizio 2023		Esercizio 2024			Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacita' di pagamento: Media (Pagam. c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale				
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	5,88	4,01	100,00	5,09	2,69	11,38	15,04	8,55	4,94	80,88	
<b>10</b> TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'											
02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	30,12	43,81	100,00	43,73	70,34	40,54	72,39	29,50	25,95	89,93	
03 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	7,30	10,18	100,00	6,02	7,42	4,12	3,32	7,61	17,46	83,79	
<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>37,42</b>	<b>53,99</b>	<b>100,00</b>	<b>49,75</b>	<b>77,76</b>	<b>44,66</b>	<b>75,71</b>	<b>37,11</b>	<b>43,41</b>	<b>89,09</b>	
<b>11</b> SOCCORSO CIVILE											
01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,07	0,00	100,00	0,05	0,00	0,06	0,00	0,08	0,14	75,49	
02 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,01	0,00	100,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00	0,01	0,15	
<b>SOCCORSO CIVILE</b>	<b>0,08</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,08</b>	<b>0,15</b>	<b>66,97</b>	
<b>12</b> DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA											
01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	2,59	0,60	100,00	1,87	0,16	2,11	0,52	3,68	1,06	73,47	
02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,79	0,00	100,00	0,64	0,00	0,72	0,00	1,38	0,04	68,72	
03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,63	0,12	100,00	0,48	0,08	0,53	0,07	1,39	0,27	74,69	
04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,93	0,00	100,00	0,72	0,00	0,70	0,02	0,93	0,06	57,38	
05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,24	0,00	100,00	0,10	0,00	0,06	0,00	0,07	0,00	62,52	
07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	0,87	2,44	100,00	0,70	0,48	0,43	0,10	0,45	0,28	60,81	
08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,01	0,00	100,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00	55,83	
09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,76	1,27	100,00	0,61	0,40	0,47	0,10	0,89	1,82	75,50	
<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>6,82</b>	<b>4,43</b>	<b>100,00</b>	<b>5,13</b>	<b>1,12</b>	<b>5,02</b>	<b>0,81</b>	<b>8,81</b>	<b>3,53</b>	<b>69,90</b>	
<b>13</b> TUTELA DELLA SALUTE											
07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,02	0,00	100,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	58,23	
<b>TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,02</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,02</b>	<b>0,00</b>	<b>58,23</b>	

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento  
Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024

MISSIONI E PROGRAMMI	Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024 (dati percentuali)								MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali)		
	Esercizio 2022			Esercizio 2023		Esercizio 2024			Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacita' di pagamento: Media (Pagam. c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale				
<b>14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>											
01 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,19	0,03	100,00	0,15	0,00	0,13	0,00	0,13	0,21	41,24	
02 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,29	0,04	100,00	0,16	0,03	0,16	0,02	2,02	0,44	61,11	
03 RICERCA E INNOVAZIONE	0,02	0,00	100,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,04	0,09	83,45	
04 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,03	0,00	100,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,05	0,00	73,58	
<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>0,53</b>	<b>0,07</b>	<b>100,00</b>	<b>0,35</b>	<b>0,03</b>	<b>0,33</b>	<b>0,02</b>	<b>2,24</b>	<b>0,74</b>	<b>60,38</b>	
<b>15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>											
01 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,87	
02 FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,18	0,00	100,00	0,17	0,00	0,18	0,00	0,39	0,04	90,10	
03 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,03	0,00	100,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,06	0,00	62,70	
<b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,21</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,45</b>	<b>0,04</b>	<b>85,69</b>	
<b>16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>											
01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,01	0,00	100,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	63,38	
<b>AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,01</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,01</b>	<b>0,00</b>	<b>63,38</b>	
<b>17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>											
01 FONTI ENERGETICHE	0,02	0,04	100,00	0,14	0,30	0,06	0,13	0,00	0,00	0,00	
<b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,02</b>	<b>0,04</b>	<b>100,00</b>	<b>0,14</b>	<b>0,30</b>	<b>0,06</b>	<b>0,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>19 RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>											
01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,12	0,00	100,00	0,11	0,00	0,08	0,00	0,03	0,00	77,93	
<b>RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,12</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,03</b>	<b>0,00</b>	<b>77,93</b>	
<b>20 FONDI E ACCANTONAMENTI</b>											
01 FONDO DI RISERVA	0,18	0,00	100,00	0,09	0,00	0,08	0,00	0,00	0,00	0,00	

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento  
Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali)		
		Esercizio 2022			Esercizio 2023		Esercizio 2024		Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacita' di pagamento: Media (Pagam. c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	3,21	0,00	0,00	3,05	0,00	3,41	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,05	0,00	0,00	0,05	0,00	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>3,44</b>	<b>0,00</b>	<b>5,10</b>	<b>3,19</b>	<b>0,00</b>	<b>3,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
50	<b>DEBITO PUBBLICO</b>										
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
60	<b>ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>										
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	7,80	0,00	100,00	7,26	0,00	8,23	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>7,80</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>7,26</b>	<b>0,00</b>	<b>8,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
99	<b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>										
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	3,68	0,00	100,00	2,86	0,00	2,83	0,00	6,74	0,00	76,32
	<b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>3,68</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2,86</b>	<b>0,00</b>	<b>2,83</b>	<b>0,00</b>	<b>6,74</b>	<b>0,00</b>	<b>76,32</b>

Il Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate  
Roberto Colangelo  
(f.to digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 8 alla proposta n. 1391  
del 03/05/2022 composto da pag. 1  
Il Direttore di Direzione  
dott. Roberto Colangelo  
(firmato digitalmente)

<b>Direzione Rigenerazione Urbana</b> Area pianificazione attuativa 2		<b>Direzione Casa</b>
--	--	-----------------------



Alla DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

RAGIONIERE GENERALE  
DEL COMUNE DI MILANO  
Via Silvio Pellico 16  
20100 MILANO

Milano, 06/05/2022

**Oggetto: adempimenti ai sensi dell'art. 14 del D.L. n. 55 del 28.02.1983, convertito nella Legge 24.04.1983, n. 131 e dell'art. 172, c.1 lett. B del testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 18.08.2000 n. 267) concernente aree comprese nelle zone di Edilizia Residenziale Pubblica da concedere in proprietà o in diritto di superficie.**

Si segnala che, relativamente all'anno 2022, non è prevista la cessione in proprietà o la concessione in superficie di aree e fabbricati da destinare a residenza, ad attività produttive e a quelle terziarie ai sensi delle leggi 18.04.1962, n. 167, 22.10.1971, n. 865 e 05.08.1978 n. 457.

Pertanto non si è provveduto alla assunzione, ai sensi dell'art. 14 del D.L. 28.02.1983, n. 55, convertito con modificazioni nella legge 26.04.1983, n. 131, del provvedimento concernente la verifica della quantità e qualità delle aree e fabbricati e la determinazione dei prezzi.

<b>IL DIRETTORE DELL'AREA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 2</b> <b>Arch. Paolo Guido Riganti</b> (firmato digitalmente)		<b>IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE CASA</b> <b>Arch. Franco Zinna</b> (firmato digitalmente)
--	--	---



Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8 del DL 112/08 convertito in L 133/08

Ai sensi dell'art. 62, comma 8 del Decreto Legge 122 del 25 giugno 2008, convertito con modificazioni dalla Legge 133 del 6 agosto 2008, alla luce delle linee guida della Corte dei Conti Sez. Reg. di Controllo della Lombardia, vengono segnalati, gli oneri e gli impegni finanziari degli strumenti derivati in essere sottoscritti ai sensi della normativa vigente in materia dal Comune di Milano.

Si ricorda che con l'Accordo Transattivo tra il Comune di Milano e le Banche UBS Limited, JP Morgan Chase Bank, Depfa Bank Plc e Deutsche Bank AG, sottoscritto, in attuazione delle delibere di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 e di Consiglio Comunale n. 7 del 20 febbraio 2012, dal Direttore Generale in data 20 marzo 2012 e con la successiva presa d'atto della Giunta avvenuta con delibera n. 546 del 21 marzo 2012, si è provveduto alla risoluzione anticipata dei contratti di Interest Rate Swap qui di seguito specificati:

1) Posizione JPMorgan:

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 7,05% e floor al 4,00%

2) Posizione Depfa Bank

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 7,05% e floor al 4,00%

3) Posizione UBS

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 6,41% e floor al 3,70%

4) Posizione Deutsche Bank

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga un tasso fisso del 3,165%, annuale

(dal 29 giugno 2007 al 29 giugno 2035 Euribor 12M annuale, con cap 3,90%)

I termini della transazione come definiti nei predetti atti prevedono, tra l'altro, la risoluzione consensuale dei contratti IRS e il riconoscimento a favore del Comune di Milano del relativo Mark to Market netto positivo pari ad €415.580.000,00.



La ripartizione del suddetto Mark to Market per Istituto di credito è la seguente:

	<u>Mark to Market netto</u>
UBS Limited	€ 115.580.000,00
JP Morgan Chase Bank	€ 94.000.000,00
Depfa Bank plc	€ 92.400.000,00
Deutsche Bank AG	<u>€ 113.600.000,00</u>
	€ 415.580.000,00

Gli importi di cui sopra costituiscono un deposito a garanzia delle Banche per le obbligazioni derivanti dai contratti in derivati non estinti (CDS e Amortizing) aventi oggi un Mark to Market negativo. Nello specifico:

- per €138.000.000,00, su conti di deposito intestati al Comune di Milano, aperti presso le filiali londinesi delle stesse banche (Deposito Liquido):

Banca	Deposito iniziale	Deposito attuale(*)
JP Morgan Chase Bank	€ 20.000.000,00	€ 11.914.896,00
Deutsche Bank AG	€ 23.000.000,00	€ 13.703.914,44
Depfa Bank plc/FMSW <sup>1</sup>	€ 20.000.000,00	€ 11.914.896,00
UBS Limited	<u>€ 75.000.000,00</u>	<u>€ 75.000.000,00</u>
	€138.000.000,00	€.112.533.706,44

(\*) al netto della quota di rimborso annuale prevista contrattualmente

Per l'anno 2022, sulla base dei dati forward ad oggi disponibili del parametro di riferimento, libor a tre mesi, non è prevista la remunerazione di tali depositi.

- per €277.580.000,00 mediante l'attribuzione al Comune di Milano di un portafoglio di BTP depositato presso le stesse banche (Deposito BTP) così costituito:

Banca	Importo
JP Morgan Chase Bank	€ 74.000.000,00
Deutsche Bank AG	€ 90.600.000,00
Depfa Bank plc	€ 72.400.000,00
UBS Limited	<u>€ 40.580.000,00</u>
	€ 277.580.000,00

<sup>1</sup> FMS Wertmanagement AöR è subentrata a Depfa Bank plc per novazione soggettiva stipulata in data 9 aprile 2015



La remunerazione annuale di tali depositi prevista per l'anno 2022 è di complessivi € 14.939.470,00 contabilizzati al titolo III delle entrate.

A titolo di aggiornamento dei dati e delle informazioni già contenute nella nota allegata alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/07/2021 "Programmazione 2021-2023 - Variazione di Assestamento Generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi – Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)", si specifica che nel corso dell'esercizio 2022 risultano quindi ancora in essere i seguenti contratti di finanza derivata:

- a) uno swap di ammortamento (Amortizing), ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03, legato all'emissione obbligazionaria "City of Milan 2005-2035 – 4,019%";
- b) un contratto di Credit Default Swap (CDS), con ognuno dei quattro Istituti Arranger, legato alla stessa emissione;
- c) uno swap di tasso di interesse (Interest Rate Swap), con un sottostante al 31/12/2021 di € 107.255.019,11 e controparte Unicredit, su vecchi mutui Cassa Depositi non estinti con l'operazione di rifinanziamento con le seguenti caratteristiche:

Posizione Unicredit

swap di tasso su un sottostante pari a € 107.255.019,11

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,65%

Comune di Milano paga:

- 1) Tasso Fisso del 4,65% se Euribor 6M < 2,28%
- 2) Euribor a 6M + 2,37% se 2,28% <= Euribor 6M < 7,13%
- 3) Tasso Fisso del 9,50% se Euribor 6M >= 7,13%.

Tasso costo finale sintetico presunto<sup>2</sup> 4,650 (2022) 4,650 (2023) 4,663 (2024).

Ai sensi dell'art.9.11.15 Allegato A1 al Decreto Legislativo n. 126 del 10/08/2014 si riporta il valore del mark to market dei derivati in essere segnalato dalle controparti:

UBS Limited	€.	87.050.491,90	Interim Exchange (31/03/2022)
	€.	69.011.874,01	Cash Deposit (31/03/2022)
	- €.	22.746.998,11	CDS (31/03/2022)
JP Morgan Chase Bank	€.	132.746.766,46	(31/03/2022)
	- €.	28.735.675,95	CDS (31/03/2022)
FMSW	€.	123.633.704,90	(31/03/2022)
	- €.	25.651.240,62	CDS (31/03/2022)

<sup>2</sup> Calcolato, ai sensi del D.lgs. 126/14 art. 9.11.15 lettera e), come segue:  $TFSCFS = \frac{((\text{Interessi su debito sottostante} + / - \text{Differenziali swap}) * 36000)}{((\text{Nominale} * 365))}$



Deutsche Bank AG	€.	103.945.291,50	(22/04/2022)
	- €.	25.987.736,78	CDS (22/04/2022)
Unicredit	- €.	3.330.156,49	(31/03/2022)

Relativamente all'emissione obbligazionaria "City of Milan – 2005-2035 – 4,019%" per il 2022 è previsto l'accantonamento alle quote capitale presso i quattro Istituti Arranger per complessivi €.56.902.850,00, contabilizzati al Titolo IV delle uscite, e il rimborso degli interessi maturati sul Bond (4,019% sul nozionale complessivo), pari ad €.67.734.095,93, contabilizzati al Titolo I delle uscite.

Per la posizione Unicredit, in base ai tassi come sopra definiti, non essendo al momento noto il fixing dell'Euribor 6M alle date prestabilite (10/06/2022 e 12/12/2022), è possibile operare solo una stima in base ai dati forward ad oggi disponibili. Si stima pertanto che, al tasso pagato dal Comune (Tasso Fisso del 4,65% se Euribor 6M<2,28%), si genereranno oneri finanziari alla data del 30.06.2022 pari a €.13.853,78 e alla data del 31.12.2022 pari a €.53.839,48, contabilizzati al Titolo I delle uscite.

Alla luce di quanto sopra, per quanto attiene al presente provvedimento di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2022, gli stanziamenti come sopra descritti risultano congrui anche in considerazione delle previsioni di andamento degli indici di mercato.

IL DIRETTORE BILANCIO E PARTECIPATE

Dott. Roberto Colangelo  
(firmato digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
 Allegato 10 alla deliberazione N. 43 del 13/06/2022 composto da pag. 1 MODIFICATO a seguito di emendamenti agli allegati 1 e 2  
 Il Direttore di Direzione  
 Roberto Colangelo  
 (f.to digitalmente)

**Destinazione del gettito dell'imposta di soggiorno (art. 4 c. 1 D. Lgs. 23/2011)  
 Bilancio anno 2022**

(Articolo 2 comma 3 Regolamento dell'imposta comunale di soggiorno nella Città di Milano)

<b>Entrata</b>	<b>Previsioni bilancio anno 2022</b>
IMPOSTA DI SOGGIORNO	35.000.000,00
TRASFERIMENTO PER RISTORO DI ENTRATA PER LA RIDUZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	10.000.000,00
<b>Totale</b>	<b>45.000.000,00</b>

**Spesa corrente  
 (al netto poste correlate)**

<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Destinazione in spesa</b>	<b>Previsioni bilancio anno 2022</b>	<b>Quota finanziata con imposta di soggiorno</b>	<b>Percentuale di attribuzione</b>
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	BIBLIOTECA CENTRALE	952.060,00		
		RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE	3.243.910,00		
		RACCOLTE STORICHE	528.090,00		
		MUSEO DI STORIA NATURALE	1.103.730,00		
		CIVICO ACQUARIO	781.040,00		
		RACCOLTE ARTISTICHE DEL CASTELLO	626.340,00		
		PLANETARIO	135.600,00		
		MUSEI ARCHEOLOGICI	372.200,00		
		RACCOLTE DELL'800	385.110,00		
		MOSTRE	2.279.320,00		
		BIBLIOTECA TRIVULZIANA, ARCHIVIO STORICO E LABORATORIO DI RESTAURO	665.740,00		
		MUSEI - DIREZIONE	10.434.440,00		
		BIBLIOTECA ARCHEOLOGICA E D'ARTE	547.450,00		
		COLLEZIONI D'ARTE DEL '900	1.895.290,00		
		MUSEO DELLE CULTURE	756.490,00		
		FONDAZIONI COMUNALI	6.889.630,00		
SPETTACOLI E ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE	8.087.980,00				
DIREZIONE CULTURA	22.241.560,00				
<b>Totale</b>			<b>61.925.980,00</b>	<b>44.634.500,00</b>	<b>99,19%</b>
7 - TURISMO	1 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	SERVIZI TURISTICI, MARKETING TERRITORIALE E IDENTITA'	365.500,00		
<b>Totale</b>			<b>365.500,00</b>	<b>365.500,00</b>	<b>0,81%</b>
<b>Totale complessivo</b>			<b>62.291.480,00</b>	<b>45.000.000,00</b>	<b>100,00%</b>

Il Direttore di Direzione  
 Roberto Colangelo  
 (f.to digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 11 alla proposta n. 1391  
del 03/05/2022 composto da pag. 14  
Il Direttore di Direzione  
dott. Roberto Colangelo  
(firmato digitalmente)

## **PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ANNO 2022**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Area Gestione ERP**

OGGETTO

Adozione del Programma di Manutenzione del Patrimonio per l'annualità 2022 aggiornato, di cui all'art. 8, commi 3 e 6 della convenzione stipulata in data 30 giugno 2015 tra il Comune di Milano e M.M. S.p.A., per la gestione del patrimonio abitativo di proprietà comunale con annessi usi diversi.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Rossi Achille - Area Gestione ERP*

## **IL DIRETTORE (Area Gestione ERP)**

### **VISTO**

- ✓ L' articolo 107 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ L'art. 33 - comma 4, della L.R. 04.12.2009, n. 27, dove è previsto che "al fine di assicurare la buona conservazione del patrimonio, gli enti proprietari (...) redigono il programma di manutenzione del patrimonio da allegare al bilancio. In tale programma gli enti prevedono il complesso di attività e servizi finalizzati a garantire l'utilizzo del bene il più possibile, secondo principi di efficienza energetica, mantenendone il valore patrimoniale e le prestazioni iniziali entro limiti accettabili per tutta la vita utile, ivi compresi gli interventi di manutenzione a guasto, correttiva, preventiva e programmata (...)";
- ✓ La convenzione sottoscritta dal Comune di Milano e M.M. S.p.A. in data 30.06.2015, per l'affidamento a M.M. S.p.A. della gestione del patrimonio abitativo di proprietà comunale con annessi usi diversi;

### **PRESUPPOSTO**

- L'art. 8 comma 3 della convenzione sottoscritta in data 30.06.2015 prevede che M.M. S.p.A. presenti entro il 30 giugno di ogni anno il Programma di Manutenzione del Patrimonio per l'annualità successiva, comprendente gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ivi compresi gli interventi volti all'efficientamento energetico e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare; lo stesso art. 8 prevede che il citato Programma venga approvato dall'Amministrazione Comunale, ai sensi della vigente normativa;
- la proposta di Programma di Manutenzione del Patrimonio per l'anno 2022, trasmessa da M.M S.p.A. con PEC in data 27.07.2021 - prot. n. 0050889/2021/MM, in atti comunali P.G. 0419323/2021, è stata, quindi, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 228 del 20 gennaio 2022;

### **Considerato che**

- con la citata determinazione si dava atto che il Programma di Manutenzione del Patrimonio avrebbe potuto subire modifiche una volta definite le somme a disposizione, essendo subordinato agli stanziamenti presenti in Bilancio;
- alla luce delle somme a disposizione, si è reso necessario modificare il programma.
- MM S.p.A. ha trasmesso il Programma aggiornato con email del 11.05.2022;
- il programma così modificato deve essere ora adottato, al fine di trasmetterlo alla Direzione Bilancio e Partecipate, quale allegato alla proposta di Bilancio di previsione 2022;

### **DETERMINA**

di adottare il Programma di Manutenzione del Patrimonio per l'anno 2022 aggiornato, ai sensi dell'art. 33, comma 4, della Legge Regionale n. 27/2009, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, disponendo la sua trasmissione alla Direzione Bilancio e Partecipate, affinché costituisca allegato alla proposta di Bilancio di Previsione 2022.

IL DIRETTORE (Area Gestione ERP)  
Achille Rossi (Dirigente Adottante)



**Comune di Milano**

**PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DEL  
PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA  
ANNO 2022**

26 luglio 2021  
*Aggiornamento 11 maggio 2022*

PAGINE TOTALI **10**



## INDICE DEI CONTENUTI

---

<b>1. Premessa .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Gestione ordinaria.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1. Fabbisogno tecnico-manutentivo e disciplina di attuazione.....</b>	<b>4</b>
<b>2.2. Esigenze economiche per il soddisfacimento del fabbisogno per l'anno 2022 .....</b>	<b>4</b>
<b>2.3. Elenco dei contratti in corso alla data odierna .....</b>	<b>5</b>
<b>2.4. Scostamenti rispetto al programma di manutenzione 2021 .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Gestione straordinaria .....</b>	<b>7</b>
<b>3.1. Fabbisogno tecnico manutentivo e disciplina di attuazione.....</b>	<b>7</b>
<b>3.2. Esigenze economiche per il soddisfacimento del fabbisogno per l'anno 2022 .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Attività tecniche.....</b>	<b>9</b>
<b>4.1. Attività di prevenzione incendi .....</b>	<b>9</b>
<b>4.2. Accatastamento immobili .....</b>	<b>9</b>
<b>4.3. Certificazione idoneità statica .....</b>	<b>9</b>
<b>4.4. Attestati di prestazione energetica .....</b>	<b>9</b>
<b>5. Tabelle riepilogative .....</b>	<b>10</b>
<b>5.1. Fabbisogno economico per la gestione ordinaria.....</b>	<b>10</b>
<b>5.2. Fabbisogno economico per la gestione straordinaria .....</b>	<b>10</b>



## 1. PREMESSA

---

Il presente documento viene redatto ai sensi del combinato disposto dell'art. 33, comma 4 della L.R. 27/2009, dell'art. 8.3 della *Convenzione* sottoscritta ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Milano e MM SpA ai fini della gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Milano e di quanto ulteriormente riportato alla pag. 51 dell'Allegato 3 alla suddetta *Convenzione*.

Obiettivo del presente documento è quello di “[...] *assicurare la buona conservazione del patrimonio [...]*”, prevedendo “[...] *il complesso di attività e servizi finalizzati a garantire l'utilizzo del bene, il più possibile secondo principi di efficienza energetica, mantenendone il valore patrimoniale e le prestazioni iniziali entro limiti accettabili per tutta la vita utile, ivi compresi gli interventi di manutenzione a guasto, correttiva, preventiva e programmata [...]*”.

Il presente costituisce inoltre documento tecnico ed economico di riferimento ai fini delle previsioni di Bilancio del Comune di Milano per l'anno 2022.

In esso sono individuate le primarie esigenze manutentive per l'annualità 2022, valutati gli eventuali scostamenti tecnici ed economici rispetto alle annualità precedenti ed evidenziati gli indirizzi che MM SpA intende proporre alla proprietà al fine di migliorare le condizioni complessive del patrimonio in gestione.

A tal fine si è ritenuto opportuno integrare anche una valutazione tecnica dei principali servizi reversibili sugli inquilini che presentano un carattere di complementarietà ai fini della conservazione del patrimonio.



## 2. GESTIONE ORDINARIA

### 2.1. FABBISOGNO TECNICO-MANUTENTIVO E DISCIPLINA DI ATTUAZIONE

La gestione ordinaria ricomprende tutti gli strumenti atti a dare seguito alle esigenze tecnico-manutentive di *facility management*, necessarie per la conservazione ed il mantenimento in buono stato del patrimonio.

Nell'ambito di tale gestione si conferma anche per l'annualità 2022 la presenza di contratti attivi nei seguenti ambiti e con le seguenti caratteristiche:

Ambito	Tipologia di contratto [ai sensi del D.Lgs.50/2016]	Prestazioni a contratto			Riparto spese	
		Serv.	Lav.	Fornit.	Quota inquilino	Quota proprietà
Edile – elettrico – idraulico	servizi	X	X		X	X
Impianti termici centralizzati	servizi	X	X		X	X
Impianti termici autonomi	lavori		X			X
Impianti elevatori	servizi	X	X		X	X
Spurghi	servizi	X			X	
Verde	servizi	X	X		X	X
Pulizia	servizi	X			X	X
Impianti autoclave / antincendio	servizi	X	X		X	X
Verifiche periodiche impianti sollevamento	servizi	X			X	X
Verifiche periodiche impianti di terra	servizi	X			X	

### 2.2. ESIGENZE ECONOMICHE PER IL SODDISFACIMENTO DEL FABBISOGNO PER L'ANNO 2022

Si riportano le esigenze economiche necessarie al soddisfacimento del fabbisogno manutentivo di cui sopra, con la relativa ripartizione fra proprietà e inquilini.

Ambito	Quota reversibile	Quota non reversibile
Edile – elettrico - idraulico	€ 1.800.000,00	€ 3.600.000,00
Impianti termici centralizzati	€ 1.000.000,00*	€ 580.000,00
Impianti termici autonomi	€ 0,00	€ 450.000,00
Impianti elevatori	€ 750.000,00	€ 350.000,00
Spurghi	€ 350.000,00	€ 0,00
Verde	€ 1.500.000,00	€ 200.000,00
Pulizia	€ 6.350.000,00	€ 150.000,00
Impianti autoclave / antincendio	€ 600.000,00	€ 200.000,00
Verifiche periodiche impianti di sollevamento	€ 50.000,00	€ 5.000,00
Verifiche periodiche impianti di terra	€ 30.000,00**	€ 15.000,00



<b>Fondo emerg. sicurezza</b>	€ 0,00	€ 450.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 12.350.000,00</b>	<b>€ 6.000.000,00</b>

\* importo riferito alla sola quota di conduzione. Si intendono esclusi i costi di produzione dell'energia termica.

\*\* importo di competenza sulla singola annualità ipotizzando una periodicità di esecuzione quinquennale.

### 2.3. ELENCO DEI CONTRATTI IN CORSO ALLA DATA ODIERNA

Di seguito si riporta l'elenco dei contratti in corso alla data odierna per la gestione dei servizi di facility management:

Oggetto del contratto	Fornitore	Importo contratto (€)	Data di avvio	Data di scadenza
<b>MANUTENZIONI ORDINARIE EDILI – ELETTRICHE - IDRAULICHE</b>				
Servizio di gestione integrata delle manutenzioni ordinarie delle opere edili, elettriche e idrauliche	Ar.co. Lavori soc. Coop. Cons.	€ 2.578.367,10	14/09/18	12/09/22
	Impresa Ravelli srl	€ 2.768.310,00	02/08/18	31/07/22
	S.g.a. Srl	€ 2.562.307,50	07/09/18	05/09/22
	Cpl concordia soc.coop.a r.l.	€ 2.730.460,00	10/09/18	08/09/22
<b>MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI CENTRALIZZATI</b>				
Servizio di conduzione e manutenzione delle centrali termiche, delle reti di distribuzione e dei terminali impiantistici interni ai fabbricati	ATI A2A   TECNOENERGY Service	€ 2.385.793,48	09/10/2019	08/10/2022
	DEVI Impianti srl	€ 1.741.456,21	02/10/2019	01/10/2022
<b>MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI AUTONOMI</b>				
Lavori di sostituzione e/o adeguamento impianti termici autonomi di potenza inferiore a 35 kw	SIAL IMPIANTI S.r.l.	€ 985.000,00	10/03/2021	10/03/23
<b>MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI</b>				
Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti elevatori ai sensi del dpr 162/1999, nonché lavori di manutenzione da eseguirsi secondo le necessità della stazione appaltante	Padana ascensori srl	€ 483.784,08	01/02/17	In proroga in attesa di emissione nuovo bando di gara
	Padana ascensori srl	€ 857.503,38	01/02/17	
	Del bo s.p.a.	€ 803.116,19	01/12/17	
	Del bo servizi s.p.a.	€ 936.093,91	01/12/17	
<b>SERVIZIO DI SPURGO POZZETTI E RETI</b>				
Servizio di pulizia e spurgo dei pozzetti di raccolta delle acque meteoriche, dei pozzi perdenti, delle fosse biologiche e di raccolta di liquami e fanghi, nonché di sgombero e pulizia delle tubazioni di connessione alla rete fognaria cittadina	NOVA SPURGHIS SAS	€ 238.190,00	19/07/2021	19/07/2023
	ECO.TER S.r.l.	€ 263.252,50	22/07/2021	22/07/2023
<b>MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE A VERDE</b>				
Servizio di manutenzione del verde comune	Vivai barretta s.r.l.	€ 361.066,50	16/05/17	In proroga in attesa di



Oggetto del contratto	Fornitore	Importo contratto (€)	Data di avvio	Data di scadenza
	Consorzio stabile 3 emme scarl	€ 1.029.620,56	10/05/17	emissione nuovo bando di gara
	Co.ge.s. Consorzio gestione servizi	€ 997.110,44	15/05/2017	
	Co.ge.s. Consorzio gestione servizi	€ 1.164.876,41	10/05/17	
<b>SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE</b>				
Servizio di pulizia delle parti comuni dei fabbricati ERP	EURO&PROMOS FM S.p.A.	€ 11.339.154,38	21/06/2021	21/06/2025
	CNCP Soc. Coop.	€ 7.072.920,53	21/06/2021	21/06/2025
<b>MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI AUTOCLAVE E ANTINCENDIO</b>				
Servizio di manutenzione centrali idriche, pompe di sollevamento e impianti antincendio	CARBOTERMO S.p.A.	€ 1.646.678,36	28/09/2020	28/09/2023
	IMPRESA DEVI IMPIANTI S.r.l.	€ 1.280.425,99	25/09/2020	25/09/2023

#### 2.4. SCOSTAMENTI RISPETTO AL PROGRAMMA DI MANUTENZIONE 2021

Con riferimento a quanto presentato nell'ambito del Programma di Manutenzione per l'anno 2021, non si rilevano particolari scostamenti.



### 3. GESTIONE STRAORDINARIA

#### 3.1. FABBISOGNO TECNICO MANUTENTIVO E DISCIPLINA DI ATTUAZIONE

La gestione straordinaria ricomprende tutti gli interventi che la proprietà deve sostenere al fine di garantire il risanamento, l'efficientamento energetico e/o l'adeguamento normativo del patrimonio edilizio e degli impianti.

Rientrano in tale ambito anche le attività funzionali alla riassegnazione delle unità sfitte, quando richiedenti l'effettuazione di interventi rientranti nel perimetro delle manutenzioni di carattere straordinario, come identificate ai sensi del DPR 380/2001 e/o di eventuali più stringenti disposizioni di natura regionale e/o comunale.

Il fabbisogno tecnico-manutentivo è attuato con riferimento alle previsioni di cui al *Piano Triennale delle Opere Pubbliche*, riportante le esigenze – in termini di opere – provenienti dalle precedenti annualità ed eventualmente integrate nel corso dell'anno.

#### 3.2. ESIGENZE ECONOMICHE PER IL SODDISFACIMENTO DEL FABBISOGNO PER L'ANNO 2022

Di seguito si riportano le previsioni relative all'anno 2022 in termini di progettazione, comprensive degli interventi già previsti all'interno del P.T.OO.PP. e di quelli da integrare e/o da anticipare:

INTERVENTI SPECIFICI PER I QUALI EMETTERE LE PROGETTAZIONI DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER CONFERMA NEL PTOOP 2022-2024			
ANNUALITA' 2022			
Compl. MANGIAGALLI Via Jacopino da Tradate - Via de Predis	INTERVENTO DI RIFACIMENTO DELLE COPERTURE, RIMOZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI AMIANTO E MS GENERALE PER GLI EDIFICI DEL QUARTIERE MANGIAGALLI - VIA JACOPINO DA TRADATE E DE PREDIS (C1908)	€ 5.000.000,00	162
Compl. FULVIO TESTI II via Padre Luigi Monti 18-24	VIA PADRE LUIGI MONTI 18/24: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ed EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (C1912)	€ 3.000.000,00	165
Compl. SOLARI 40 Via Solari, 40	LOTTO 2 – INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40	€ 9.000.000,00	173
<b>TOTALE</b>		<b>€ 17.000.000,00</b>	

ACCORDI QUADRO DA PROGETTARE PER CONFERMA NEL PTOOP 2022-2024			
ANNUALITA' 2022			
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITÀ STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - LOTTO 2 DI 4	ACCORDO QUADRO MS	€ 6.000.000,00	125
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F-	ACCORDO QUADRO SFITTI	€ 6.000.000,00	134



<b>ACCORDI QUADRO DA PROGETTARE PER CONFERMA NEL PTOOP 2022-2024 ANNUALITA' 2022</b>			
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F-	ACCORDO QUADRO SFITTI	€ 6.000.000,00	135
INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 4	ACCORDO QUADRO CPI	€ 5.000.000,00	152
INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHÉ PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 3	ACCORDO QUADRO ASCENSORI	€ 4.550.000,00	160
INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - LOTTO 3	ACCORDO QUADRO CANNE FUMARIE	€ 5.000.000,00	167
<b>TOTALE</b>		<b>€ 32.550.000,00</b>	



## **4. ATTIVITÀ TECNICHE**

---

Nel seguito del documento sono riportati i fabbisogni per l'esecuzione di attività tecniche propedeutiche all'esecuzione di lavori di adeguamento normativo del patrimonio, e/o necessarie ai fini dell'implementazione dell'anagrafica patrimoniale e/o all'adeguamento della documentazione tecnica a comprova del rispetto di alcune disposizioni legislative.

### **4.1. ATTIVITÀ DI PREVENZIONE INCENDI**

Stante la situazione di criticità legata al tema della prevenzione incendi, si prevede la necessità di uno stanziamento pari a circa € 50.000 per la predisposizione delle pratiche di prevenzione incendi (rinnovi, nuove SCIA, ecc.) relative agli interventi che saranno condotti mediante gli appalti di manutenzione ordinaria.

### **4.2. ACCATASTAMENTO IMMOBILI**

In considerazione della posticipazione all'anno 2022 di una serie di attività inizialmente previste a valere sull'anno 2021, si prevede un esborso complessivo massimo per la proprietà pari a € 200.000, così suddivisi:

- 1) € 160.000, per prestazioni inizialmente previste a valere sull'anno 2021;
- 2) € 40.000, per prestazioni residuali emergenti nel corso dell'anno 2022.

### **4.3. CERTIFICAZIONE IDONEITÀ STATICA**

Nel corso dell'anno 2019 è stata portata a completamento una prima istruttoria tecnica finalizzata alla quantificazione del fabbisogno economico in capo alla proprietà per far fronte alle disposizioni di cui al Regolamento Edilizio Comunale in materia di certificazione dell'idoneità statica degli immobili.

Tale istruttoria, già oggetto di condivisione con la proprietà, stima un importo presunto, per l'esecuzione delle attività tecniche, nell'intorno di € 3.000.000, chiaramente dipendenti dalla condizione generale degli edifici che emergerà in corso di esecuzione delle pratiche.

Si rimette quindi alla proprietà la definizione dell'arco temporale di riferimento entro il quale dare attuazione a tali indagini, al fine di determinare l'esborso presunto annuo da prevedere a piano finanziario per l'annualità 2022.

### **4.4. ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA**

Ove necessario, sarà data esecuzione alle attività di attestazione di prestazione energetica delle unità immobiliari in fase di accatastamento.



## 5. TABELLE RIEPILOGATIVE

### 5.1. FABBISOGNO ECONOMICO PER LA GESTIONE ORDINARIA

Ambito	Quota reversibile	Quota non reversibile
Edile – elettrico - idraulico	€ 1.800.000,00	€ 3.600.000,00
Impianti termici centralizzati	€ 1.000.000,00*	€ 580.000,00
Impianti termici autonomi	€ 0,00	€ 450.000,00
Impianti elevatori	€ 750.000,00	€ 350.000,00
Spurghi	€ 350.000,00	€ 0,00
Verde	€ 1.500.000,00	€ 200.000,00
Pulizia	€ 6.350.000,00	€ 150.000,00
Impianti autoclave / antincendio	€ 600.000,00	€ 200.000,00
Verifiche periodiche impianti di sollevamento	€ 50.000,00	€ 5.000,00
Verifiche periodiche impianti di terra	€ 30.000,00**	€ 15.000,00
Fondo emerg. sicurezza	€ 0,00	€ 450.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 12.350.000,00</b>	<b>€ 6.000.000,00</b>

\* importo riferito alla sola quota di conduzione. Si intendono esclusi i costi di produzione dell'energia termica.

\*\* importo di competenza sulla singola annualità ipotizzando una periodicità di esecuzione quinquennale.

### 5.2. FABBISOGNO ECONOMICO PER LA GESTIONE STRAORDINARIA

Interventi di manutenzione straordinaria puntuali o aggregati	Importo
<i>Interventi ricompresi nello scenario presentato</i>	<b>€ 49.550.000,00</b>

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 12 alla proposta n. 1391  
del 03/05/2022 composto da pag. 21  
Il Direttore di Direzione  
dott. Roberto Colangelo  
(firmato digitalmente)

## **RENDICONTI 2020 DEI SOGGETTI INCLUSI NEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA NON PUBBLICATI NEI RISPETTIVI SITI INTERNET**

- Fondazione Boschi – Di Stefano
- Fondazione Fratelli Confalonieri
- Società di incoraggiamento d'arte e mestieri – SIAM
- Fondazione Laura Solera Mantegazza
- Fondazione Milano Cortina 2026

# FONDAZIONE BOSCHI DI STEFANO

## BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2020

	PREVENTIVO 2.020	PRECONS.VO ANNO 2020	CONSUNTIVO ANNO 2020
<b><u>CONTO ECONOMICO</u></b>			
- Proventi per contributi	0	0	0
- Altri proventi	0	0	0
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- Personale dipendente	27.000	13.482	15.453
- Cancelleria e materiale di consumo	250	270	270
- Consulenze tecniche	25.000	0	
- Consulenze amministrative e del lavoro	6.000	6.004	7.052
- Compensi collegio dei Revisori	8.000	8.034	7.872
- Spese di manutenzione beni propri e di terzi	3.000	3.062	1.220
- Utenze telefoniche ed elettriche	5.000	6.459	6.741
- Spese promozionali	13.000	13.000	
- Altre spese di gestione	10.000	7.022	4.960
- Godimento beni di terzi	3.100	1.689	1.789
<b>B) TOTALE COSTI DI GESTIONE</b>	<b>100.350</b>	<b>59.020</b>	<b>45.357</b>
<b>C) MARGINE OPERATIVO LORDO (A - B)</b>	<b>(100.350)</b>	<b>(59.020)</b>	<b>(45.357)</b>
D) Ammortamenti e svalutazioni	(2.147)	(2.147)	(2.147)
<b>E) MARGINE OPERATIVO NETTO (C - D)</b>	<b>(102.497)</b>	<b>(61.167)</b>	<b>(47.504)</b>
- Interessi su titoli	27.000	21.219	21.219
- Altri prov/oneri finanziari	0	47	41
	27.000	21.266	21.260
- Spese ed oneri bancari	(3.600)	(1.796)	(2.329)
- Oneri Bancari e Minusvalenze cessione titoli	(140)	(157)	(157)
<b>D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	<b>23.260</b>	<b>19.313</b>	<b>18.774</b>
- Proventi straordinari	0	0	0
- Oneri straordinari	0		
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>RISULTATO ANTE IMPOSTE</b>	<b>(79.237)</b>	<b>(41.854)</b>	<b>(28.730)</b>
<b>IMPOSTE (IRAP)</b>	<b>(441)</b>	<b>(441)</b>	<b>(162)</b>
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>(79.678)</b>	<b>(42.295)</b>	<b>(28.892)</b>

Milano 21 Maggio 2021

# FONDAZIONE BOSCHI DI STEFANO

## SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31 DICEMBRE 2020

	AL 31.12.2019	Variazioni	AL 31.12.2020
<b><u>ATTIVO</u></b>			
- Costi impianto e ampliamento	0	0	0
- Concessione e licenze software	0		0
<b>A1 IMMOBILIZZAZIONI IMATERIALI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- Impianti specifici	0	0	0
- Mobili e arredi	12.341	(2.146)	10.195
- Hardware e macchine ufficio	0	0	0
- Libri d'arte	1.500	0	1.500
- Album Giannino Grossi	4.000	0	4.000
<b>A2 IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>17.841</b>	<b>(2.146)</b>	<b>15.695</b>
<b>A3 IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>967.415</b>	<b>(40.140)</b>	<b>927.275</b>
<b>A) TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>985.256</b>	<b>(42.286)</b>	<b>942.970</b>
- Crediti	0	275	275
- Disponibilità liquide	408.422	9.802	418.224
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>408.422</b>	<b>10.077</b>	<b>418.499</b>
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>6.528</b>	<b>(627)</b>	<b>5.901</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>1.400.206</b>	<b>(32.836)</b>	<b>1.367.370</b>
<b><u>PASSIVO</u></b>			
- Capitale di dotazione	1.434.715	(44.129)	1.390.586
- Riserve avanzo gestioni precedenti	0	0	0
- Riserve da arrotondamento	0	0	0
- Risultato dell'esercizio	(44.129)	15.237	(28.892)
<b>D) PATRIMONIO NETTO</b>	<b>1.390.586</b>	<b>(28.892)</b>	<b>1.361.694</b>
- Debiti verso fornitori	5.610	(1.617)	3.993
- Debiti tributari	1.197	(739)	458
- Altri Debiti	2.189	(2.189)	
- Debiti verso enti previdenziali	624	601	1.225
<b>E) TOTALE DEBITI</b>	<b>9.620</b>	<b>(3.944)</b>	<b>5.676</b>
<b>F) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>1.400.206</b>	<b>(32.836)</b>	<b>1.367.370</b>

Milano 21 Maggio 2021

**FONDAZIONE FRATELLI GIUSEPPE-VITALIANO, TULLIO  
E MARIO CONFALONIERI**  
Sede in Milano – Via Vincenzo Monti, 25  
Codice Fiscale n. 80128770155

(valori in Euro)  
\*\*\*\*\*

**Bilancio Consuntivo al 31/12/2020**

STATO PATRIMONIALE	31/12/2020	31/12/2019
<b>ATTIVO</b>		
<b>A) Crediti per quote ancora da versare al Fondo di dotazione</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
I - Immobilizzazioni immateriali	0	0
II - Immobilizzazioni materiali:		
Podere agricolo Quintosole (MI)	2.535.872	2.535.872
Fabbricato Via V. Monti 25 - Milano	6.774.818	6.740.926
III - Immobilizzazioni finanziarie	0	0
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	<b>9.310.690</b>	<b>9.276.798</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
I - Rimanenze	0	0
II - Crediti		
- esigibili entro l'esercizio	270.468	167.707
- esigibili oltre l'esercizio	49.009	49.398
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
Titoli azionari	0	0
Titoli obbligazionari	0	0
Gestione Patrimoniale	9.543.784	9.443.769
IV - Disponibilita' liquide		
Depositi bancari	109.593	432.437
Denaro e valori in cassa	1.079	1.712
<b>Totale Attivo Circolante (C)</b>	<b>9.973.933</b>	<b>10.095.023</b>
<b>D) Ratei e risconti</b>		
Ratei attivi	14.350	6.011
Risconti attivi	3.873	2.064
<b>Totale Ratei e risconti (D)</b>	<b>18.223</b>	<b>8.075</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>19.302.847</b>	<b>19.379.896</b>

STATO PATRIMONIALE	31/12/2020	31/12/2019
<b>PATRIMONIO NETTO E PASSIVITA'</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
<b>I - Fondo di dotazione</b>	<b>16.471.165</b>	<b>16.471.165</b>
<b>II - Patrimonio vincolato</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III - Patrimonio libero</b>	<b>1.414.423</b>	<b>1.368.366</b>
di cui: Riserva da rettifiche delle attività finanziarie iscritte nell'attivo	1.110.817	1.110.817
di cui: Risultato gestionale esercizi precedenti	257.549	(109.869)
di cui: Risultato gestionale dell'esercizio	46.057	367.418
di cui: arrotondamenti	0	0
<b>Totale Patrimonio netto (A)</b>	<b>17.885.588</b>	<b>17.839.531</b>
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>		
Fondo oscillazione titoli	250.000	250.000
Fondo per premio quinquennale	60.000	140.000
Fondo svalutazione crediti	100.000	100.000
Fondo per borse da deliberare in futuro	18.041	40.812
	<b>428.041</b>	<b>530.812</b>
<b>C) Tratt.to fine rapp. lavoro subordin.</b>	<b>49.056</b>	<b>45.963</b>
<b>D) Debiti</b>		
- esigibili entro l'esercizio	606.706	596.047
- esigibili oltre l'esercizio	325.862	367.544
<b>Totale Debiti (D)</b>	<b>932.568</b>	<b>963.591</b>
<b>E) Ratei e risconti</b>		
Ratei passivi	7.594	0
Risconti passivi	0	0
<b>Totale Ratei e risconti (E)</b>	<b>7.594</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO E PASSIVITA'</b>	<b>19.302.847</b>	<b>19.379.896</b>
<b>Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale</b>		
	<b>31/12/2020</b>	<b>31/12/2019</b>
- Fidejussioni da terzi	175.000	181.250
<b>TOTALE Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale</b>	<b>175.000</b>	<b>181.250</b>

<b>RENDICONTO GESTIONALE</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>(A) Proventi istituzionali dell'esercizio</b>		
1) Rendite dal patrimonio immobiliare		
Affitti da unità immobiliari Via V. Monti 25 - Milano	659.467	697.557
Rimborsi spese condominiali e accessorie	111.261	121.255
Altri rimborsi	150	883
Affitto da Podere Quintosole	55.000	55.001
Rimborsi vari Quintosole	1.266	3.322
2) Rendite dal patrimonio mobiliare		
Proventi da cedole	0	0
Dividendi da titoli azionari	0	0
Rendite da gestione patrimoniale	206.660	762.404
Ritenute sui proventi obbligaz. e simili	0	0
Ritenute sui gestione patrimonio	(35.235)	(104.701)
Commissioni e imposte di bollo su gestione patrimonio mobiliare	(71.623)	(111.732)
Utilizzo Fondo oscillazione titoli	0	0
<b>TOTALE Proventi istituzionali dell'esercizio (A)</b>	<b>926.946</b>	<b>1.423.990</b>
<b>(B) Oneri istituzionali dell'esercizio</b>		
1) Per erogazione Borse di studio		
Borse di studio e Premio Martinelli	364.200	364.200
Compenso al Segretario della Fondazione	27.508	27.508
Assistenza alla Segreteria	16.944	17.118
Cerimonia consegne borse di studio	0	1.342
Acc.to Fondo premio quinquennale	0	30.544
2) Per spese RIPETIBILI relative all'immobile di Via V. Monti 25 - Milano		
Manutenzioni ordinarie	14.625	16.345
Manutenzione ascensori	4.549	6.810
Spese di riscaldamento	42.834	44.403
Compenso custode	32.030	34.159
Tari/tassa rifiuti	0	0
Altre spese ripetibili	9.369	11.152
Spese registrazione contratti	7.854	8.385
3) Per spese NON RIPETIBILI relative all'immobile di Via V. Monti 25 - Milano		
Manutenzione straordinaria	0	0
Manutenzione	24.146	46.121
Assicurazioni	10.800	10.800
Spese registrazione contratti	7.012	8.135
Sanzioni ritardo pagamento contratti	3	1.776
Compenso amministratore stabile	30.175	31.489
IMU	132.890	126.154
TASI	0	8.978
Tari	1.429	880
Compenso tecnici incaricati	12.244	9.160
Oneri accessori unità libere	5.708	0
Altre spese	0	0
Acc.to Svalutazione crediti	0	77.561
Compenso custode	3.532	3.518

<b>RENDICONTO GESTIONALE</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>31/12/2019</b>
4) Per spese relative al terreno Quintosole		
Spesa allacciamento contatore acqua	1.266,03	2.221,75
Manutenzione	0,00	1.830,00
Quota associativa Prop. Fondiaria	416,75	383,41
Servizi e prestazioni professionali	0,00	0,00
IMU	20.550,00	19.690,00
Tasi	0,00	860,00
Assicurazione	840,00	840,00
<b>TOTALE Oneri istituzionali dell'esercizio (B)</b>	<b>770.923</b>	<b>912.364</b>
<b>DIFFERENZA TRA PROVENTI ED ONERI ISTITUZIONALI DELL'ESERCIZIO (A-B)</b>	<b>156.023</b>	<b>511.625</b>
<b>(C) Oneri di supporto generale</b>		
Indennità Presidente	11.600	11.600
RC professionale Organi Sociali	7.029	7.029
Utenze sede	2.135	2.370
utenze bilocale ricercatori	1.694	4.997
Attrezzature, mobili, assistenza PC, software	5.093	1.541
Spese cancelleria	126	619
Oneri accessori ufficio	5.511	5.905
Prestazioni professionali	20.959	18.300
Pulizia e altre spese	4.580	3.544
<b>TOTALE Oneri di supporto generale (C)</b>	<b>58.728</b>	<b>55.906</b>
<b>(D) Proventi ed oneri finanziari</b>		
Proventi finanziari da interessi attivi bancari	0	59
Ritenute su int.att.bancari	0	(15)
Interessi passivi, spese e commissioni bancarie	(394)	(407)
Interessi passivi, su depositi cauzionali inquilini	(65)	(1.022)
<b>TOTALE Proventi ed oneri finanziari (D)</b>	<b>(459)</b>	<b>(1.385)</b>
<b>(E) Proventi ed oneri straordinari</b>		
Proventi		
- Sopravvenienze attive	51.216	19.596
- interessi attivi di mora da inquilini	434	0
- Plusvalenza su titoli	0	0
Oneri		
- Minusvalenze su titoli		
- Sopravvenienze passive	(478)	(2.918)
- Svalutazione crediti inquilini morosi		
<b>TOTALE Proventi ed oneri straordinari (E)</b>	<b>51.171</b>	<b>16.678</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A-B-C+D+E)</b>	<b>148.007</b>	<b>471.013</b>
<b>Imposte sul reddito dell'esercizio (IRES , IRAP)</b>	<b>101.950</b>	<b>103.595</b>
<b>Risultato gestionale dell'esercizio</b>	<b>46.057</b>	<b>367.418</b>

# Società d'incoraggiamento d'Arti e Mestieri

Sede in Via Santa Marta n. 18 - 20123 Milano

## BILANCIO al 31 DICEMBRE 2020

Stato patrimoniale attivo		31/12/2020	31/12/2019
A) Credito verso soci per versamenti ancora dovuti		-	-
<b>B) Immobilizzazioni</b>			
I. <i>Immateriali</i>			
1)	Costi di impianto e di ampliamento		
2)	Costi di sviluppo		
3)	Diritti di brevetto industriale e di utilizzo di opere dell'ingegno		
4)	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili		
5)	Avviamento		
6)	Immobilizzazioni in corso e acconti		
7)	Altre	897.154	912.533
	<i>Totale I</i>	<u>897.154</u>	<u>912.533</u>
II. <i>Materiali</i>			
1)	Terreni e fabbricati		
2)	Impianti e macchinario		
3)	Attrezzature industriali e commerciali		
4)	Altri beni	13.956	17.681
5)	Immobilizzazioni in corso e acconti		
	<i>Totale II</i>	<u>13.956</u>	<u>17.681</u>
III. <i>Finanziarie</i>			
1)	Partecipazioni in:		
a)	imprese controllate		
b)	imprese collegate		
c)	imprese controllanti		
d)	verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
d bis)	altre imprese		
		31/12/2020	31/12/2019
		oltre 12 mesi	oltre 12 mesi
		-	-
2)	Crediti		
a)	Verso imprese controllate		
b)	Verso imprese collegate		
c)	Verso imprese controllanti		
d)	verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
d bis)	Verso altri		
		-	-
3)	Altri titoli		
4)	Strumenti finanziari derivati attivi		
		-	-
	<i>Totale III</i>	<u>-</u>	<u>-</u>
<i>Totale immobilizzazioni</i>		<u>911.110</u>	<u>930.214</u>
<b>C) Attivo circolante</b>			
I. <i>Rimanenze</i>			
1)	Materie prime, sussidiarie e di consumo		
2)	Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati		
3)	Lavori in corso su ordinazione		
4)	Prodotti finiti e merci		
5)	Acconti		
	<i>Totale I</i>	31/12/2020	31/12/2019
		oltre 12 mesi	oltre 12 mesi
		-	-
II. <i>Crediti</i>			
1)	Verso clienti		
2)	Verso imprese controllate		
3)	Verso imprese collegate		
4)	Verso imprese controllanti		
5)	Verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
5-bis)	Crediti tributari		
5-ter)	Imposte anticipate		
5-quate)	Verso altri		
		166.774	204.505
		2.145	2.145
		65.071	231.692
	<i>Totale II</i>	<u>233.990</u>	<u>438.342</u>

<b>Stato patrimoniale attivo</b>		<b>31/12/2020</b>	<b>31/12/2019</b>
III.	<i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>		
1)	Partecipazioni in imprese controllate		
2)	Partecipazioni in imprese collegate		
3)	Partecipazioni in imprese controllanti		
3-bis)	Partecipazione in imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
4)	Altre partecipazioni		
5)	Azioni proprie		
6)	Altri titoli		
	<i>Totale III</i>	-	-
IV.	<i>Disponibilità liquide</i>		
1)	Depositi bancari e postali	1.089	248
2)	Assegni		
3)	Denaro e valori in cassa	1.196	534
	<i>Totale IV</i>	2.285	782
<i>Totale attivo circolante</i>		236.275	439.124
<b>D) Ratei e risconti attivi</b>		172.161	309.148
<b>Totale attivo</b>		<b>1.319.546</b>	<b>1.678.486</b>
<b>Stato patrimoniale passivo</b>		<b>31/12/2020</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>A) Patrimonio netto</b>			
I.	<i>Capitale</i>		
II.	<i>Riserva da sovrapprezzo delle azioni</i>		
III.	<i>Riserva di rivalutazione</i>		
IV.	<i>Riserva legale</i>		
V.	<i>Riserve statutarie</i>		
VI.	<i>Altre riserve, distintamente indicate</i>		
-	Fondo di dotazione	225.387	213.836
VII.	<i>Riserva per operazioni di copertura flussi finanziari</i>		
VIII.	<i>Utili (perdite) portati a nuovo</i>		
IX.	<i>Utile (perdita) dell'esercizio</i>	(14.670)	11.550
X.	<i>Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio</i>		
<i>Totale</i>		210.717	225.386
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>			
1)	Fondi di trattamento di quiescenza e simili		
2)	Fondi per imposte, anche differite		
3)	Strumenti finanziari derivati passivi		
4)	Altri	159.577	204.840
<i>Totale</i>		159.577	204.840
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>		59.048	45.029
<b>D) Debiti</b>			
		<i>31/12/2020</i>	<i>31/12/2019</i>
		<i>oltre 12 mesi</i>	<i>oltre 12 mesi</i>
1)	Obbligazioni		
2)	Obbligazioni convertibili		
3)	Debiti verso soci per finanziamenti		
4)	Debiti verso banche	157.212	473.638
5)	Debiti verso altri finanziatori		
6)	Acconti		
7)	Debiti verso fornitori	383.780	357.857
8)	Debiti rappresentati da titoli di credito		
9)	Debiti verso imprese controllate		
10)	Debiti verso imprese collegate		
11)	Debiti verso imprese controllanti		
11-bis)	Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
12)	Debiti tributari	98.751	98.769
13)	Debiti verso istituti di prev. e sic. sociale	12.736	7.926
14)	Altri debiti	114.811	109.421
<i>Totale</i>		0	0
		767.290	1.047.611
<b>E) Ratei e risconti passivi</b>		122.914	155.620
<b>Totale passivo</b>		<b>1.319.546</b>	<b>1.678.486</b>

## Società d'incoraggiamento d'Arti e Mestieri

Sede in Via Santa Marta n. 18 - 20123 Milano

### BILANCIO al 31 DICEMBRE 2019

Conto economico	31/12/2020	31/12/2019
<b>A) Valore della produzione</b>		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	632.389	558.398
2) Variazione delle rimanenze di prodotti in lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi	616.990	736.391
<b>Totale valore della produzione</b>	<b>1.249.379</b>	<b>1.294.789</b>
<b>B) Costi della produzione</b>		
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	773.661	787.697
7) Per servizi	48.279	23.570
8) Per godimento di beni di terzi		
9) Per il personale		
a) Salari e stipendi	202.985	179.124
b) Oneri sociali	41.321	35.857
c) Trattamento di fine rapporto	15.083	13.279
d) Trattamento di quiescenza e simili		
e) Altri costi	8.532	8.853
	<b>267.921</b>	<b>237.113</b>
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	56.233	56.953
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	4.700	4.950
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazioni dei crediti nell'attivo circolante		
	<b>60.933</b>	<b>61.903</b>
11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamento per rischi	0	0
13) Altri accantonamenti		
14) Oneri diversi di gestione	98.147	157.508
<b>Totale costi della produzione</b>	<b>1.248.941</b>	<b>1.267.791</b>
<b>Differenza tra valore e costi di produzione (A-B)</b>	<b>438</b>	<b>26.998</b>
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari		
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni	-	-
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) proventi diversi dai precedenti:		
- da imprese controllate		
- da imprese collegate		
- da imprese controllanti		
- da altri	0	0
<b>Totale altri proventi finanziari</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Conto economico</b>		<b>31/12/2020</b>	<b>31/12/2019</b>
17)	<i>Interessi e altri oneri finanziari</i>		
-	da imprese controllate		
-	da imprese collegate		
-	da imprese controllanti		
-	da altri	15.108	12.179
	<i>Totale</i>	15.108	12.179
17-bis)	(Utili) perdite su cambi		
	<i>Totale interessi e altri oneri finanziari</i>	-	-
<i>Totale proventi e oneri finanziari</i>		<b>(15.108)</b>	<b>(12.179)</b>
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>			
18)	<i>Rivalutazioni</i>		
a)	di partecipazioni		
b)	di immobilizzazioni finanziarie		
c)	di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d)	di strumenti finanziari derivati		
	<i>Totale rivalutazioni</i>	-	-
19)	<i>Svalutazioni</i>		
a)	di partecipazioni		
b)	di immobilizzazioni finanziarie	-	-
c)	di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d)	di strumenti finanziari derivati		
	<i>Totale svalutazioni</i>	-	-
<i>Totale rettifiche di valore di attività finanziarie</i>		-	-
<b>Risultato prima delle imposte</b>		<b>(14.670)</b>	<b>14.819</b>
20)	<i>Imposte sul reddito d'esercizio</i>		
-	Correnti	-	3.269
-	Differite (anticipate)		
		0	3.269
<b>21) Utile (Perdita) dell'esercizio</b>		<b>(14.670)</b>	<b>11.550</b>

per il Consiglio di Amministrazione  
il Presidente

Federico Radice Fossati



# SCUOLA PROFESSIONALE FEMMINILE LAURA SOLERA MANTEGAZZA

sede legale: 20123 Milano - Via Ariberto n. 11  
 Fondo di dotazione: euro 34.560,00  
 Codice Fiscale: 80099030159 - P.IVA: 04199430960  
 Fondazione riconosciuta iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Reg.Lombardia al n. 1671

## BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2020

(Importi espressi in unità di euro)

### STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

	31/12/19	31/12/20		
<b>A) Crediti v/ soci per versamenti ancora dovuti:</b>				
1) parte già richiamata	0	0		
2) parte non ancora richiamata	0	0		
<b>Totale crediti v/soci per versamenti ancora dovuti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>B) Immobilizzazioni:</b>				
<b>I Immobilizzazioni immateriali:</b>				
1) costi di impianto e di ampliamento	0	0		
2) costi di sviluppo	0	0		
3) diritti brevetto ind. e utilizzazione opere dell'ingegno	0	0		
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0	0		
5) avviamento	0	0		
6) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0		
7) altre	366	0		
meno fondi ammortamento immobilizzazioni immateriali	0	0		
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>366</b>	<b>0</b>		
<b>II Immobilizzazioni materiali:</b>				
	di cui concesse in locazione finanziaria			
	31/12/2019	31/12/2020		
1) terreni e fabbricati	0	0	7.252.714	7.252.714
2) impianti e macchinario	0	0	190.427	190.427
3) attrezzature industriali e commerciali	0	0	44.253	44.253
4) altri beni	0	0	2.257	2.257
5) immobilizzazioni in corso e acconti			0	0
meno fondi ammortamento immobilizzazioni materiali			-153.953	-173.059
<b>Totale Imm.mater.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.335.698</b>	<b>7.316.592</b>
<b>III Immobilizzazioni finanziarie:</b>				
1) Partecipazioni in:				
a) imprese controllate			0	0
b) imprese collegate			0	0
c) imprese controllanti			0	0
d) imprese sottoposte al controllo delle controllanti			0	0
d-bis) altre imprese			0	0
2) Crediti:				
	Esigibili entro l'esercizio successivo			
	31/12/19	31/12/20		
a) verso imprese controllate:	0	0	0	0
b) verso imprese collegate:	0	0	0	0
c) verso controllanti:	0	0	0	0
d) imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0	0	0
d-bis) verso altri:	7.132	7.132	15.508	15.508
<b>totale</b>	<b>7.132</b>	<b>7.132</b>		
3) altri titoli			0	0
4) strumenti finanziari derivati attivi			0	0
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>			<b>15.508</b>	<b>15.508</b>
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>7.351.572</b>	<b>7.332.100</b>		

# SCUOLA PROFESSIONALE FEMMINILE LAURA SOLERA MANTEGAZZA

sede legale: 20123 Milano - Via Ariberto n. 11

Fondo di dotazione: euro 34.560,00

Codice Fiscale: 80099030159 - P.IVA: 04199430960

Fondazione riconosciuta iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Reg.Lombardia al n. 1671

## STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

		31/12/19	31/12/20
<b>C) Attivo circolante</b>			
<i>I Rimanenze:</i>			
1)	materie prime, sussidiarie e di consumo	0	0
2)	prodotti in corso di lavoraz. e semilavorati	0	0
3)	lavori in corso su ordinazione	0	0
4)	prodotti finiti e merci	0	0
5)	acconti	0	0
	<b>Totale rimanenze</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>II Crediti:</i>			
		Esigibili oltre l'esercizio successivo	
		31/12/19	31/12/20
1)	verso clienti:	0	0
2)	verso imprese controllate:	0	0
3)	verso imprese collegate:	0	0
4)	verso controllanti:	0	0
5)	verso impresa sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
5-bis)	crediti tributari:	0	0
5-ter)	imposte anticipate:	0	0
5-quater)	verso altri:	242	242
	<b>Totale crediti</b>	<b>242</b>	<b>242</b>
		<b>17.154</b>	<b>18.763</b>
<i>III Attivita' finanziaria, che non costituiscono immobilizzazioni:</i>			
1)	partecipazioni in imprese controllate	0	0
2)	partecipazioni in imprese collegate	0	0
3)	partecipazioni in imprese controllanti	0	0
3-bis)	partecipazioni in imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
4)	altre partecipazioni	0	0
5)	strumenti finanziari derivati attivi	0	0
6)	altri titoli	0	0
	<b>Totale attivita' finanziarie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>IV Disponibilita' liquide:</i>			
1)	depositi bancari e postali	119.785	69.318
2)	assegni	0	0
3)	danaro e valori in cassa	412	1.275
	<b>Totale disponibilita' liquide</b>	<b>120.197</b>	<b>70.593</b>
	<b>Totale attivo circolante</b>	<b>137.351</b>	<b>89.356</b>
<b>D) Ratei e risconti</b>			
a)	ratei e risconti	4.847	3.788
	<b>Totale ratei e risconti</b>	<b>4.847</b>	<b>3.788</b>
	<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>7.493.770</b>	<b>7.425.244</b>

# SCUOLA PROFESSIONALE FEMMINILE LAURA SOLERA MANTEGAZZA

sede legale: 20123 Milano - Via Ariberto n. 11

Fondo di dotazione: euro 34.560,00

Codice Fiscale: 80099030159 - P.IVA: 04199430960

Fondazione riconosciuta iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Reg. Lombardia al n. 1671

## STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

	31/12/19	31/12/20
<b>A) Patrimonio netto:</b>		
I Capitale	34.560	34.560
II Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III Riserve di rivalutazione	0	0
IV Riserva legale	0	0
V Riserve statutarie	0	0
VI Altre riserve:		
a) <i>Riserva indivisibile</i>	0	0
b) <i>Riserva da fusione</i>	0	0
c) <i>Riserva straordinaria</i>	0	0
d) <i>Altre riserve</i>	7.194.001	7.194.001
VIII Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII Utili (perdite) portati a nuovo	82.716	123.524
IX Utile (perdita) dell'esercizio	40.807	-29.032
X Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>7.352.084</b>	<b>7.323.053</b>
<b>B) Fondi per rischi e oneri:</b>		
1) per trattamento quiescenza e obblighi simili	0	0
2) per imposte, anche differite	0	0
3) strumenti finanziari derivati passivi	0	0
4) altri	0	0
<b>Totale fondi per rischi ed oneri</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C) Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>38.144</b>	<b>41.449</b>

# SCUOLA PROFESSIONALE FEMMINILE LAURA SOLERA MANTEGAZZA

sede legale: 20123 Milano - Via Ariberto n. 11

Fondo di dotazione: euro 34.560,00

Codice Fiscale: 80099030159 - P.IVA: 04199430960

Fondazione riconosciuta iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Reg.Lombardia al n. 1671

## STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

31/12/19
----------

31/12/20
----------

### D) Debiti:

	Esigibili oltre l'esercizio successivo			
	31/12/19	31/12/20		
1) obbligazioni:	0	0	0	0
2) obbligazioni convertibili:	0	0	0	0
3) debiti verso soci per finanziamenti:	0	0	0	0
4) debiti verso banche:	22.302	7.564	36.533	22.302
5) debiti verso altri finanziatori:	0	0	0	0
6) acconti:	0	0	0	0
7) debiti verso fornitori:	0	0	43.730	28.094
8) debiti rappresentati da titoli di credito:	0	0	0	0
9) debiti verso imprese controllate:	0	0	0	0
10) debiti verso imprese collegate:	0	0	0	0
11) debiti verso controllanti:	0	0	0	0
11-bis) debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0	0	0
12) debiti tributari:	0	0	11.590	3.267
13) debiti v/ istituti previd. e sicurezza sociale:	0	0	4.925	3.494
14) altri debiti:	0	0	6.764	2.809
<b>Totale debiti</b>	<b>22.302</b>	<b>7.564</b>	<b>103.542</b>	<b>59.966</b>

### E) Ratei e risconti

#### a) ratei e risconti

	0	776
<b>Totale ratei e risconti</b>	<b>0</b>	<b>776</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>7.493.770</b>	<b>7.425.244</b>

## SCUOLA PROFESSIONALE FEMMINILE LAURA SOLERA MANTEGAZZA

sede legale: 20123 Milano - Via Ariberto n. 11

Fondo di dotazione: euro 34.560,00

Codice Fiscale: 80099030159 - P.IVA: 04199430960

Fondazione riconosciuta iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Reg.Lombardia al n. 1671

### CONTO ECONOMICO

	31/12/19	31/12/20
<b>A) (+) Valore della produzione:</b>		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	28.350	12.977
2) variazioni riman. pr. in corso di lavoraz., semilavorati e finiti	0	0
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione	0	0
4) incrementi immobilizzazioni per lavori interni	0	0
5) altri ricavi e proventi:		
a) altri ricavi e proventi	344.564	293.055
b) contributi in conto esercizio	391	46.224
<b>Totale valore della produzione</b>	<b>373.305</b>	<b>352.256</b>
<b>B) (-) Costi della produzione:</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	3.369	1.432
7) per servizi	165.076	166.666
8) per godimento di beni di terzi	1.686	2.057
9) per il personale:		
a) salari e stipendi	46.243	35.722
b) oneri sociali	13.436	8.361
c) trattamento di fine rapporto	3.299	3.566
d) trattamento di quiescenza e simili	0	0
e) altri costi	0	0
<b>Totale costi per il personale</b>	<b>62.978</b>	<b>47.649</b>
10) ammortamenti e svalutazioni:		
a) ammortamento delle immobilizz. immateriali	366	366
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	19.624	19.106
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0	0
d) svalutazioni crediti dell'attivo circolante e disponibilità liquide	0	84.671
<b>Totale ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>19.990</b>	<b>104.143</b>
11) variazioni rimanenze m. prime, sussidiarie, consumo e merci	0	0
12) accantonamenti per rischi	0	0
13) altri accantonamenti	0	0
14) oneri diversi di gestione	44.345	47.432
<b>Totale costi della produzione</b>	<b>297.444</b>	<b>369.379</b>
<b>Differenza fra valore e costi della produzione (A - B)</b>	<b>75.861</b>	<b>-17.123</b>

# SCUOLA PROFESSIONALE FEMMINILE LAURA SOLERA MANTEGAZZA

sede legale: 20123 Milano - Via Ariberto n. 11

Fondo di dotazione: euro 34.560,00

Codice Fiscale: 80099030159 - P.IVA: 04199430960

Fondazione riconosciuta iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Reg.Lombardia al n. 1671

## CONTO ECONOMICO - segue

	31/12/19	31/12/20
<b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>		
15) (+) proventi da partecipazioni:		
a) in imprese controllate	0	0
b) in imprese collegate	0	0
c) in imprese controllanti	0	0
d) in imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
16) (+) altri proventi finanziari:		
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni:		
i) verso imprese controllate	0	0
ii) verso imprese collegate	0	0
iii) verso imprese controllanti	0	0
iv) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
v) verso terzi	0	0
b) da titoli immobilizzati che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) da titoli del circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
d) proventi diversi dai precedenti:		
i) verso imprese controllate	0	0
ii) verso imprese collegate	0	0
iii) verso imprese controllanti	0	0
iv) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
v) verso terzi	1.242	44
17) (-) interessi e altri oneri finanziari:		
a) verso imprese controllate	0	0
b) verso imprese collegate	0	0
c) verso imprese controllanti	0	0
d) verso terzi	1.563	1.092
17bis) utili e perdite su cambi:	0	0
<b>Totale proventi e oneri finanziari</b>	<b>-321</b>	<b>-1.048</b>
<b>D) Rettifiche di valore di attivita' finanziarie</b>		
18) (+) rivalutazioni:		
a) di partecipazioni	0	0
b) di immob. finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) di titoli del circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
d) di strumenti finanziari derivati	0	0
19) (-) svalutazioni:		
a) di partecipazioni	0	0
b) di immob. finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) di titoli del circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
d) di strumenti finanziari derivati	0	0
<b>Totale delle rettifiche</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>75.540</b>	<b>-18.171</b>
20) (-) imposte sul reddito dell'esercizio:		
a) correnti	34.453	11.278
b) differite e anticipate	280	-417
<b>Totale imposte sul reddito</b>	<b>34.733</b>	<b>10.861</b>
21) <b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>40.807</b>	<b>-29.032</b>

Il Legale Rappresentante  
AVV. LASSINI ROBERTO

**Stato patrimoniale**

	31-12-2020
<b>Stato patrimoniale</b>	
<b>Attivo</b>	
<b>B) Immobilizzazioni</b>	
I - Immobilizzazioni immateriali	
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	35.579
6) immobilizzazioni in corso e acconti	112.848
Totale immobilizzazioni immateriali	148.427
II - Immobilizzazioni materiali	
4) altri beni	44.051
5) immobilizzazioni in corso e acconti	619.929
Totale immobilizzazioni materiali	663.980
Totale immobilizzazioni (B)	812.407
<b>C) Attivo circolante</b>	
II - Crediti	
1) verso clienti	
esigibili entro l'esercizio successivo	512.400
Totale crediti verso clienti	512.400
5-bis) crediti tributari	
esigibili entro l'esercizio successivo	114.449
Totale crediti tributari	114.449
Totale crediti	626.849
IV - Disponibilità liquide	
1) depositi bancari e postali	583.470
Totale disponibilità liquide	583.470
Totale attivo circolante (C)	1.210.319
<b>D) Ratei e risconti</b>	205.194
<b>Totale attivo</b>	2.227.920
<b>Passivo</b>	
<b>A) Patrimonio netto</b>	
I - Fondo di dotazione	100.000

	31-12-2020
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	(6.264.081)
Totale patrimonio netto	(6.164.081)
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	103.449
<b>D) Debiti</b>	
4) debiti verso banche	
esigibili entro l'esercizio successivo	4.811.899
Totale debiti verso banche	4.811.899
7) debiti verso fornitori	
esigibili entro l'esercizio successivo	1.723.332
Totale debiti verso fornitori	1.723.332
12) debiti tributari	
esigibili entro l'esercizio successivo	297.694
Totale debiti tributari	297.694
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	
esigibili entro l'esercizio successivo	414.558
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	414.558
14) altri debiti	
esigibili entro l'esercizio successivo	994.556
Totale altri debiti	994.556
Totale debiti	8.242.039
<b>E) Ratei e risconti</b>	46.513
<b>Totale passivo</b>	2.227.920

## Conto economico

	6 febbraio 2020 – 31 dicembre 2020
<b>Conto economico</b>	
<b>A) Valore della produzione</b>	
4) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	530.955
5) altri ricavi e proventi	
Altri	575.002
Totale altri ricavi e proventi	575.002
Totale valore della produzione	1.105.957
<b>B) Costi della produzione</b>	
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	22.053
7) per servizi	3.279.879
8) per godimento di beni di terzi	188.440
9) per il personale	
a) salari e stipendi	2.746.303
b) oneri sociali	947.455
c) trattamento di fine rapporto	132.172
e) altri costi	256
Totale costi per il personale	3.826.186
10) ammortamenti e svalutazioni	
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	1.421
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	8.810
Totale ammortamenti e svalutazioni	10.231
14) oneri diversi di gestione	3.205
Totale costi della produzione	7.329.994
<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)</b>	<b>(6.224.037)</b>
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>	
17) interessi e altri oneri finanziari	
Altri	40.044
Totale interessi e altri oneri finanziari	40.044
17-bis) utili e perdite sui cambi	2.339

	6 febbraio 2020 – 31 dicembre 2020
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(40.044)
<b>Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)</b>	<b>(6.264.081)</b>
<b>21) Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>(6.264.081)</b>



DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 13 alla proposta di deliberazione  
n. 1391 del 03/05/2022 composto da pag. 28  
Il Direttore di Direzione  
Roberto Colangelo  
(f.to digitalmente)

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI  
FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 PER I QUALI SI PREVEDONO ANNOTAZIONI DI  
SPESA SULLE ANNUALITÀ SUCCESSIVE AL BILANCIO 2022-2024**

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022 / 2023  
COMUNE DI MILANO

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA PER I QUALI SI PREVEDONO ANNOTAZIONI DI SPESA SULLE ANNUALITA' SUCCESSIVE AL BILANCIO 2022 - 2024  
IN CONSIDERAZIONE DELL'ANNUALITA' NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E DELLA DURATA DEL CONTRATTO O DELLA PREVISIONE DELLA FACOLTA' DI OPZIONI/ RINNOVI**

**Legenda:**  
 Previste annotazioni contabili su annualità 2025 e ss (vedasi note)  
 Acquisti che non hanno costi su annualità 2025 e ss

Codice Interno Amministrazione-CIA	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2ss)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno ( 2022)	Secondo anno ( 2023)	Terzo anno ( 2024)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
																					4 Stanzamenti di bilancio
1	S01199250158202200001	2022	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE PROMOZIONALI	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Mario Almasio	10	No		No	€ 109.830,00	€ 12.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 122.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
2	S01199250158202200002	2022	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PROMOZIONALI ALL'ESTERO	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Mario Almasio	12	No		No	€ 91.530,00	€ 30.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 122.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
3	S01199250158202100007	2022	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FUNEBRI A CARATTERE ESSENZIALE DI TRASPORTO DI SALMA O DI CADAVERE NEI CASI DI INDEGENZA DEL DEFUNTO, STATO DI BISOGNO DELLA FAMIGLIA O DI INTERESSE DA PARTE DEI FAMILIARI	Direzione Servizi Civici e Municipi	Mauro Cigognini	30	Sì	12	Sì	€ 44.231,67	€ 205.000,00	€ 205.000,00	€ 375.833,33	€ 630.066,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazioni 31/08/2025. Termine finale eventuale opzione rinnovo 31/08/2026
4	F01199250158202200001	2022	1	No	Forniture	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SCALE A CASTELLO CIMITERIALI DI VARIE DIMENSIONI PER LE ESIGENZE DEI CIMITERI DI MILANO.	Direzione Servizi Civici e Municipi	Mauro Cigognini	9	No		No	€ 240.942,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 240.942,80	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
5	F01199250158201900002	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI ATTREZZATURE PER LA MOVIMENTAZIONE DI FERETRI, RESTI E CENERI PER LE ESIGENZE DEI CIMITERI CITTADINI.	Direzione Servizi Civici e Municipi	Mauro Cigognini	9	No		No	€ 196.425,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 196.425,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
6	S01199250158202100010	2022	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE IN ITALIA PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Mario Almasio	7	No		Sì	€ 85.430,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 85.430,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
7	S01199250158202100013	2022	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO PER LA MANIPOLAZIONE E LA REINGEGNERIZZAZIONE DI CANALI E PROCESSI DI INTERAZIONE A SOSTEGNO DELLA QUALITÀ DELLE RELAZIONI CON I CITTADINI.	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Dario Manuli	24	Sì	12	No	€ 77.025,00	€ 146.400,00	€ 146.400,00	€ 73.200,00	€ 443.025,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuale opzione rinnovo 30/06/2025
8	S01199250158202000178	2022	1	No	Servizi	ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO INAUGURALE DI IGLTA (CONVENTION ANNUALE DELLA INTERNATIONAL GAY AND LESBIAN TRAVEL ASSOCIATION)	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Mario Almasio	6	No		No	€ 61.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 61.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
9	S01199250158202100008	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI CONTENIMENTO ED ERADICAZIONE DELLE NUTRE PRESENTI PRESSO IL CIMITERO DI LAMBRATE	Direzione Servizi Civici e Municipi	Mauro Cigognini	6	No		Sì	€ 52.270,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 52.270,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
10	F01199250158201900004	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER LE ESIGENZE DEGLI OPERATORI DELL'AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI.	Direzione Servizi Civici e Municipi	Mauro Cigognini	9	No		Sì	€ 74.230,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 74.230,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
11	S01199250158202100005	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI PULIZIA E MANUTENZIONE DEI TOTEM DI INFORMAZIONE TURISTICA E DI ORIENTAMENTO PEDONALE DELLA CITTÀ	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Mario Almasio	24	No		Sì	€ 59.680,00	€ 79.300,00	€ 19.650,00	€ 0,00	€ 158.630,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
12	S01199250158202000174	2022	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DI UN PERCORSO PARTECIPATIVO PER LA CONDIVISIONE DELL'OBIETTIVO PER LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO	Direzione Servizi Civici e Municipi	Eugenio Petz	6	No		No	€ 79.940,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 79.940,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
13	S01199250158202000003	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO AI MUNICIPI E ALLE COMUNITÀ TERRITORIALI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATIVO 2022-2023	Direzione Servizi Civici e Municipi	Eugenio Petz	5	No		No	€ 61.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 61.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
14	S01199250158202000004	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI MANUTENZIONE IN ESERCIZIO, AGGIORNAMENTO CONTINUO E SVILUPPI EVOLUTIVI DELLA PIATTAFORMA DI CUSTOMER SERVICE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Dario Manuli	24	Sì	12	No	€ 252.030,00	€ 323.300,00	€ 323.300,00	€ 80.825,00	€ 979.455,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuale opzione rinnovo 31/03/2025
15	S01199250158202200005	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO REDAZIONALE, MULTIMEDIALE E GRAFICO DEL PORTALE YESMILANO.IT	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Dario Manuli	24	Sì	12	Sì	€ 103.825,00	€ 219.600,00	€ 219.600,00	€ 122.000,00	€ 665.025,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 20/07/2024. Termine finale eventuale opzione rinnovo 20/07/2025
16	S01199250158202200006	2022	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO ATTIVITÀ DI RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ PERCEPITA E INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Dario Manuli	24	Sì	12	No	€ 79.425,00	€ 97.600,00	€ 97.600,00	€ 24.400,00	€ 299.025,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuale opzione rinnovo 31/03/2025
17	S01199250158202200007	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO PER IL MONITORAGGIO E IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ PERCEPITA DAGI CITTADINI E UTENTI DEI SERVIZI EROGATI DALL'AMMINISTRAZIONE.	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Dario Manuli	24	Sì	12	No	€ 143.475,00	€ 183.000,00	€ 183.000,00	€ 45.750,00	€ 555.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuale opzione rinnovo 31/03/2025
18	S01199250158202200008	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO PER AGGIORNAMENTO PERIODICO E COSTANTE DELL'IVR (INTERACTIVE VOICE RESPONSE), DEGLI STRUMENTI DI GESTIONE OPERATIVA E DELLA REPORTISTICA DEL CONTACT CENTER	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Dario Manuli	24	Sì	12	No	€ 74.850,00	€ 91.500,00	€ 91.500,00	€ 22.875,00	€ 280.725,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuale opzione rinnovo 31/03/2025
19	S01199250158202100006	2022	1	No	Servizi	REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "NOZZE D'ORO" E DEL PROGETTO "MUSEI A CIELO APERTO"	Direzione Servizi Civici e Municipi	Andrea Zucotti	9	No		No	€ 204.714,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 204.714,90	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
20	S01199250158202200009	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA TAPPA DEL GIRO D'ITALIA ANNO 2023	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Giovanni Albanese	1	No		No	€ 0,00	€ 506.225,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 506.225,01	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		

Codice Interno Amministrazione- CIA	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.1bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE
													Primo anno ( 2022)	Secondo anno ( 2023)	Terzo anno ( 2024)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
21	S0119925015820200039	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI UTILIZZO IN MODO ESCLUSIVO DI FIBRE OTTICHE SPENTE PER RETE CAMPUS	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luigi Pisacane	60	Si	36	Si	€ 270.569,69	€ 326.606,57	€ 326.606,57	€ 1.777.992,46	€ 2.701.775,29	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 11/03/2027. Termine finale eventuali opzioni/innovi 31/03/2030
22	S0119925015820200040	2022	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI SISTEMI, DELLE TECNOLOGIE E DEGLI IMPIANTI COSTITUENTI IL SISTEMA INTEGRATO DEL CONTROLLO TRAFFICO E TERRITORIO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luigi Pisacane	12	No		No	€ 6.225,00	€ 319.058,46	€ 0,00	€ 0,00	€ 325.283,46	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
23	F01199250158202100015	2022	1	No	Forniture	ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA IPERCONVERGENTE E SOFTWARE DI GESTIONE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Francesco Gherardi	12	No		No	€ 834.456,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 834.456,96	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
24	S01199250158201900191	2022	1	No	Servizi	SISTEMA DI CONTROLLO DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO: APPLICATIVI: AGGIORNAMENTO SISTEMI OPERATIVI SERVER A VERSIONE SUPERIORE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luigi Pisacane	12	No		No	€ 65.775,90	€ 65.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 130.775,90	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
25	S01199250158202000041	2022	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI SISTEMI, DELLE TECNOLOGIE E DEGLI IMPIANTI COSTITUENTI IL SISTEMA INTEGRATO DEL CONTROLLO TRAFFICO E TERRITORIO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luigi Pisacane	12	No		No	€ 11.813,79	€ 1.272.165,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.283.979,61	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
26	F01199250158202100010	2022	1	No	Forniture	ESTENSIONE ACCESS POINT OPEN WIFI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	6	No		No	€ 488.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 488.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
27	S01199250158202200010	2022	1	No	Servizi	SERVIZI GESTIONE E INNOVAZIONE DEL SISTEMA DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curtoni	24	Si	12	Si	€ 6.800,00	€ 2.928.000,00	€ 5.856.000,00	€ 8.784.000,00	€ 17.574.800,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 11/03/2025. Termine finale eventuali opzioni/innovi 31/03/2026
28	S01199250158202200011	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI GESTIONE DEI PROCESSI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curtoni	24	No		Si	€ 15.295,00	€ 244.000,00	€ 244.000,00	€ 0,00	€ 503.295,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
29	S01199250158202200012	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	13	No		Si	€ 160.600,01	€ 1.297.799,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.458.400,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
30	F01199250158202200002	2022	1	No	Forniture	ACQUISTO DI POSTAZIONI DI LAVORO PER IL PERSONALE COMUNALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	4	No		No	€ 2.008.796,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.008.796,72	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
31	F01199250158202200003	2022	1	No	Forniture	ACQUISTO DI PERIFERIE E HARDWARE AGGIUNTIVO PER LE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	4	No		No	€ 261.292,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 261.292,80	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
32	S01199250158202200013	2022	1	No	Servizi	PUNTO DI ACCESSO DEDICATO PER LA TRASMISSIONE DATI SU RETE MOBILE E INOLTRO MESSAGGI BREVI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	12	No		No	€ 48.708,00	€ 48.678,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 97.386,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
33	S01199250158202200014	2022	1	No	Servizi	IMPLEMENTAZIONE CONFIGURATION MANAGEMENT DATABASE E SISTEMA DI MONITORAGGIO CENTRO ELABORAZIONE DATI/CLOUD	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Francesco Gherardi	12	No		No	€ 251.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 251.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
34	F01199250158202200004	2022	1	No	Forniture	ADEGUAMENTO HARDWARE E SOFTWARE INFRASTRUTTURA BACKUP	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Francesco Gherardi	6	No		No	€ 260.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 260.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
35	F01199250158202100014	2022	1	No	Forniture	ACQUISTO SOFTWARE APPLICATION RESOURCE MANAGEMENT (ARM) E STRUMENTI DI AUTOMAZIONE IT	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Francesco Gherardi	6	No		No	€ 286.825,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 286.825,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
36	S01199250158202200015	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI GESTIONE DELLA CITIZEN RELATIONSHIP MANAGEMENT	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curtoni	24	No		Si	€ 6.600,00	€ 976.000,00	€ 976.000,00	€ 0,00	€ 1.958.600,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31/12/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio finanziario del Bilancio Triennale approvato, che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, situazioni finanziarie dovute ad eventuale aumento dei tempi di
37	S01199250158202200016	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA SERVIZI SOCIALI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curtoni	12	No		Si	€ 6.600,00	€ 610.000,00	€ 610.000,00	€ 0,00	€ 1.226.600,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
38	S01199250158202200017	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DIGITAL DI CULTURA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curtoni	12	No		No	€ 1.074.100,00	€ 762.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.836.600,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
39	S01199250158202200018	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI TRANSIZIONE DIGITALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curtoni	21	No		No	€ 1.006.147,54	€ 500.000,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.506.147,55	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
40	S01199250158202200019	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME PER I SERVIZI ABITATIVI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curtoni	12	No		No	€ 518.500,00	€ 518.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.037.000,00	7 Altra tipologia	€ 0,00	
40	S01199250158202200019	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME PER I SERVIZI ABITATIVI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curtoni	12	No		No	€ 6.375,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.375,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
41	S01199250158202200020	2022	1	No	Servizi	SERVIZI PER ESERCIZIO E INNOVAZIONE DEL SISTEMA DI APP DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curtoni	12	No		No	€ 1.006.600,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.006.600,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
42	S01199250158202200021	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI GESTIONE PROCESSI E SERVIZI ONLINE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curtoni	12	No		No	€ 1.439.977,05	€ 1.430.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.869.977,05	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
43	S01199250158202200022	2022	1	No	Servizi	SMART WORKING: ACQUISIZIONE DI STRUMENTI DI WEB COLLABORATION	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Aniello Donnarumma	36	No		No	€ 60.300,55	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 41.856,67	€ 301.967,22	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 30/05/2025

Codice Interno Amministrazione- CIA	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto e' relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno ( 2022)	Secondo anno ( 2023)	Terzo anno ( 2024)	Costi su annualità successiva	Totale (9)		Importo		
																			Importo		Tipologia (Tabella B.10is)
44	S0119925015820200023	2022	1	No	Servizi	AGGIORNAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA PER LA GESTIONE DEI DATABASE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Aniello Donnarumma	36	No	No	€ 109.667,62	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 100.000,00	€ 609.667,62	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 29/06/2025	
45	F0119925015820200005	2022	1	No	Forniture	SMART WORKING- VIRTUAL WORKSPACE - EVOLUZIONE DEL DESKTOP VIRTUALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Aniello Donnarumma	36	No	No	€ 0,00	€ 1.302.042,66	€ 3.221.940,00	€ 1.610.970,00	€ 6.134.962,66	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 29/06/2025	
45	F0119925015820200005	2022	1	No	Forniture	SMART WORKING- VIRTUAL WORKSPACE - EVOLUZIONE DEL DESKTOP VIRTUALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Aniello Donnarumma	36	No	No	€ 1.627.615,61	€ 1.919.897,34	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.547.512,95	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 29/06/2025	
46	S0119925015820200024	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI GESTIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Ester Anzalone	24	No	No	€ 62.225,00	€ 97.600,00	€ 61.000,00	€ 0,00	€ 220.825,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
47	S0119925015820200025	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME HUMAN RESOURCE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Ester Anzalone	24	No	No	€ 0,00	€ 508.796,71	€ 1.000.000,00	€ 500.000,01	€ 2.008.796,72	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2025	
48	S0119925015820200026	2022	1	No	Servizi	APPROVVIGIONAMENTO DEL SERVIZIO DI UPGRADE DEL SISTEMA OPERATIVO DELLE POSTAZIONI DI LAVORO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Aniello Donnarumma	12	No	Si	€ 139.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 139.030,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
49	F0119925015820200006	2022	1	No	Forniture	SMART WORKING- VIRTUAL WORKSPACE - POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURA ON PREMISES	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Aniello Donnarumma	12	No	No	€ 200.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 200.225,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
50	S0119925015820200027	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE DELLE APPLICAZIONI ELETTORALI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Ester Anzalone	12	No	No	€ 82.557,52	€ 162.667,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 245.225,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
51	S0119925015820200028	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA POLIZIA LOCALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Ester Anzalone	24	No	No	€ 147.135,00	€ 281.820,00	€ 140.910,00	€ 0,00	€ 569.865,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
52	S0119925015820200029	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DI FACILITY MANAGEMENT	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Ester Anzalone	12	No	No	€ 156.225,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 206.225,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
53	S0119925015820200030	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DI GARE E CONTRATTI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Ester Anzalone	12	No	No	€ 231.225,00	€ 75.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 306.225,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
54	S0119925015820200031	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DI GESTIONE DEL PERSONALE DELL'EDUCAZIONE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Ester Anzalone	24	No	No	€ 62.225,00	€ 122.000,00	€ 61.000,00	€ 0,00	€ 245.225,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
55	S0119925015820200032	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANONE UNICO PUBBLICITA'	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Ester Anzalone	24	No	Si	€ 49.830,00	€ 73.200,00	€ 24.400,00	€ 0,00	€ 147.430,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
56	S0119925015820200033	2022	1	No	Servizi	GESTIONE SISTEMISTICA DEL CENTRO ELABORAZIONE DATI E DEI SISTEMI IN CLOUD	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Francesco Gherardi	36	No	No	€ 268.266,66	€ 610.000,00	€ 610.000,00	€ 355.833,34	€ 1.844.100,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/07/2025	
57	S0119925015820200034	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DIGITAL DEI SERVIZI SOCIALI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curtoli	12	No	No	€ 1.074.100,00	€ 762.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.836.600,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
58	S0119925015820200035	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DEI BANDI E CONCORSI ONLINE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curtoli	12	No	Si	€ 113.896,66	€ 56.933,34	€ 0,00	€ 0,00	€ 170.830,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
59	S0119925015820200036	2022	1	No	Servizi	ASSISTENZA TECNICA SEDUTE CONSILIARI COMMISSIONI E CONFERENZE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curtoli	24	No	No	€ 41.388,00	€ 82.716,00	€ 41.358,00	€ 0,00	€ 165.462,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
60	S0119925015820200042	2022	1	No	Servizi	EVOLUZIONE DEL SISTEMA STATISTICO INTEGRATO (SISI)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Maria Debora Nannoci	36	No	No	€ 147.225,87	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 447.225,87	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 28/02/2025	
61	S0119925015820200037	2022	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PIATTAFORMA DIGITALE PER I PORTALI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curtoli	24	No	Si	€ 3.875,00	€ 305.000,00	€ 305.000,00	€ 0,00	€ 613.875,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, situazioni temporali dovute ad eventuale aumento dei tempi di	
62	F0119925015820200007	2023	1	No	Forniture	ACQUISIZIONE DI SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RINNOVO SOTTOSCRIZIONI PER LA PIATTAFORMA DATA LAKE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	36	No	Si	€ 0,00	€ 1.259.284,43	€ 245.000,00	€ 385.000,00	€ 1.889.284,43	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 13/06/2026	
63	S0119925015820200038	2022	1	No	Servizi	SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL CICLO DI VITA DEI SISTEMI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	15	No	Si	€ 24.430,00	€ 44.652,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 69.082,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
64	S0119925015820200039	2022	1	No	Servizi	REALIZZAZIONE ED ADEGUAMENTO DI CLIENTI DI INTEGRAZIONE DI APPLICAZIONI PROGRAMMING INTERFACES E ORCHESTRAZIONI PER INTERFACCAMENTO APPLICATIVI E SISTEMI INFORMATIVI INTERNI ED ESTERNI AL COMUNE DI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	24	No	Si	€ 338.605,34	€ 240.000,00	€ 189.999,99	€ 0,00	€ 768.605,33	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
65	S0119925015820200040	2022	1	No	Servizi	SISTEMI DI MISURAZIONE E GOVERNANCE DELLA QUALITA'	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	49	No	Si	€ 35.896,00	€ 60.268,00	€ 24.400,00	€ 0,00	€ 120.566,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026	
66	S0119925015820200041	2022	1	No	Servizi	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI MASTER DATA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	24	No	No	€ 137.946,31	€ 109.999,99	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 307.946,30	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			

Codice Interno Amministrazione- CIA	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MES)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto e' relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno ( 2022)	Secondo anno ( 2023)	Terzo anno ( 2024)	Costi su annualità successiva	Totale (9)		Importo		
																			Importo		Tipologia (Tabella B.10is)
67	S0119925015820200042	2022	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA PIATTAFORMA DI GESTIONE DEI DATI RELATIVI ALL'OCCUPAZIONE SUOLO E SOTTOSUOLO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Giuseppe Sindoni	24	No	No	€ 261.859,68	€ 290.110,00	€ 217.583,00	€ 0,00	€ 769.552,68	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/03/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di
68	S0119925015820200043	2022	1	No	Servizi	SVILUPPO DI APPLICAZIONI DI BUSINESS INTELLIGENCE E ANALISI DATI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Giuseppe Sindoni	24	No	No	€ 618.895,08	€ 1.200.000,00	€ 1.200.000,00	€ 0,00	€ 3.018.895,08	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/03/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di
69	S0119925015820200044	2022	1	No	Servizi	MANUTENZIONE EVOLUTIVA PIATTAFORMA DI GESTIONE DEI DATI RELATIVI ALL'OCCUPAZIONE SUOLO E SOTTOSUOLO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Giuseppe Sindoni	24	No	No	€ 127.529,67	€ 699.999,99	€ 575.000,01	€ 0,00	€ 1.402.529,67	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/03/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di
70	S01199250158202100050	2023	1	No	Servizi	FIRME DIGITALI E FIRME GRAFOMETRICHE PER LA GESTIONE DIGITALIZZATA END TO END DELLE PRATICHE RELATIVE A INCIDENTI STRADALI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Ester Anzalone	24	No	Si	€ 0,00	€ 30.530,00	€ 61.000,00	€ 30.500,00	€ 122.030,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/06/2025
71	S0119925015820200045	2022	1	No	Servizi	SUPPORTO GESTIONE "TECHNICAL PROJECT MANAGEMENT"; SUPPORTO TECNICO-2	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	24	No	No	€ 418.276,64	€ 366.000,00	€ 122.000,00	€ 0,00	€ 906.276,64	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
72	S0119925015820200046	2022	1	No	Servizi	MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI DI CAMPO PREVISTI PER I PROGETTI DELL'ECOSISTEMA DIGITALE URBANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	12	No	No	€ 147.464,97	€ 49.079,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 196.544,96	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
73	F0119925015820200008	2022	1	No	Forniture	FORNITURA PER EVOLUZIONE RETE E DEMAND	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	24	No	No	€ 37.825,00	€ 183.000,00	€ 85.400,00	€ 0,00	€ 306.225,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 01/11/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di
74	F0119925015820200009	2022	1	No	Forniture	MIGRAZIONE APPLICATIVI SISTEMA CONTROLLO TRAFFICO E TERRITORIO SU NUOVA RETE SISTEMA CONTROLLO TRAFFICO E TERRITORIO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	24	No	No	€ 67.293,03	€ 183.000,00	€ 61.000,00	€ 0,00	€ 1.011.293,03	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
75	S0119925015820200047	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DIGITALI DI EDUCAZIONE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curtoni	12	No	No	€ 1.074.100,00	€ 762.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.836.600,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
76	S0119925015820200048	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI GESTIONE DELLA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curtoni	12	No	No	€ 250.225,00	€ 244.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 494.225,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
77	S0119925015820200049	2022	1	No	Servizi	MANUTENIMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL CICLO DI VITA (DATA LINEAGE) E CATALOGO DEL DATO (DATA CATALOG)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Silvia Castellanza	24	No	Si	€ 23.591,00	€ 244.000,00	€ 344.040,00	€ 45.750,00	€ 657.381,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 19/12/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di
78	S0119925015820200050	2022	1	No	Servizi	SVILUPPO DI SISTEMI INNOVATIVI PER L'ANALISI DEI DATI (ADVANCED ANALYTICS)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Silvia Castellanza	12	No	Si	€ 39.680,00	€ 39.650,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 79.330,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
79	S0119925015820200051	2022	1	No	Servizi	SVILUPPO E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA DI ANALISI DATI (BUSINESS INTELLIGENCE) DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Silvia Castellanza	24	No	Si	€ 17.251,23	€ 283.650,00	€ 275.878,37	€ 0,00	€ 576.779,60	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 19/12/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di
80	S0119925015820200052	2022	1	No	Servizi	CYBERSECURITY - PIANO DELLA SICUREZZA INTEGRATO - GARANZIE SOFTWARE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	36	No	No	€ 67.539,90	€ 700.000,00	€ 700.000,00	€ 641.666,66	€ 2.109.206,56	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/11/2025
81	S0119925015820200053	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI CENTRO OPERATIVO DI SICUREZZA - 2	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	12	No	No	€ 62.030,00	€ 73.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 135.230,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
82	S0119925015820200054	2022	1	No	Servizi	CONTROL ROOM VIRTUALI - FASE 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	18	No	No	€ 754.251,60	€ 2.004.000,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.758.251,61	1	Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
82	S0119925015820200054	2022	1	No	Servizi	CONTROL ROOM VIRTUALI - FASE 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	18	No	No	€ 15.592,33	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.592,33	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
83	F0119925015820200010	2022	1	No	Forniture	CYBERSECURITY - PIANO DELLA SICUREZZA INTEGRATO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	36	No	No	€ 4.026.209,83	€ 5.500.000,00	€ 5.500.000,00	€ 500.000,01	€ 15.526.209,84	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/11/2025
84	F0119925015820200011	2022	1	No	Forniture	SISTEMA DI SICUREZZA PER DISPOSITIVI MOBILI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	27	No	No	€ 92.725,00	€ 91.500,00	€ 45.750,00	€ 0,00	€ 229.975,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
85	S0119925015820200055	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI SUPPORTO SISTEMISTICO PER SISTEMI SOFTWARE IN SEDE E PRESSO TERZI - 6	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	12	No	No	€ 13.043,34	€ 143.146,66	€ 0,00	€ 0,00	€ 166.190,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
86	F0119925015820200012	2022	1	No	Forniture	SOFTWARE PER IMPLEMENTAZIONE ORCHESTRATOR MULTIPROVISOR	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Francesco Gherardi	6	No	No	€ 500.225,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500.225,01	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
87	F0119925015820200013	2022	1	No	Forniture	AMMODERNAMENTO RETE CAMPUS E SISTEMA CONTROLLO TRAFFICO E TERRITORIO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	15	No	No	€ 1.200.375,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.200.375,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
88	S0119925015820200056	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE "DATABASE MACHINE"	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Francesco Gherardi	12	No	Si	€ 1.225,00	€ 205.698,83	€ 0,00	€ 0,00	€ 206.923,83	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
89	S0119925015820200057	2022	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA SOFTWARE MIDDLEWARE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Francesco Gherardi	18	No	Si	€ 20.030,00	€ 40.000,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.030,01	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		

Codice Interno Amministrazione- CIA	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presentate in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno ( 2022)	Secondo anno ( 2023)	Terzo anno ( 2024)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.10is)		
																					4 Stanzamenti di bilancio
90	S0119925015820200058	2022	1	No	Servizi	SERVIZI IMPLEMENTAZIONE EVOLUZIONE CLUSTER DATABASE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Francesco Gherardi	12	No	No	€ 296.225,00	€ 290.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 686.228,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
91	F0119925015820200014	2022	1	No	Forniture	HARDWARE INFRASTRUTTURA EVOLUZIONE CLUSTER DATABASE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Francesco Gherardi	12	No	No	€ 683.719,26	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 683.719,26	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
92	F0119925015820200015	2022	1	No	Forniture	SMART WORKING: VIRTUALIZZAZIONE TELEFONIA FISSA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Aniello Donnarumma	36	No	No	€ 185.308,20	€ 704.199,99	€ 704.199,99	€ 528.150,00	€ 2.121.858,18	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 29/09/2025	
93	S0119925015820200084	2022	1	No	Servizi	SISTEMA INTEGRATO PER LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DEL PORTFOLIO DELLE INIZIATIVE PROGETTUALI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	29	No	Si	€ 300.111,60	€ 299.876,00	€ 69.906,00	€ 0,00	€ 669.893,60	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, situazioni temporali dovute ad eventuale aumento dei tempi di	
94	S01199250158202100055	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI TRIBUTARI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Esther Anzalone	24	No	No	€ 508.196,73	€ 1.000.000,00	€ 500.000,01	€ 0,00	€ 2.008.196,74	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
95	S01199250158202200059	2022	1	No	Servizi	MANUTENZIONE CORRETTIVA ED EVOLUTIVA DELLA PIATTAFORMA PER IL SERVIZIO DI TROUBLE TICKETING E ASSET MANAGEMENT	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Stefano Marcon	36	No	No	€ 263.473,81	€ 345.504,00	€ 345.504,00	€ 201.544,00	€ 1.156.025,81	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 20/07/2025	
96	S01199250158202200060	2022	1	No	Servizi	LICENZE SOFTWARE 3D PER LA PROGETTAZIONE E L'INGEGNERIA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	36	No	Si	€ 488.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 488.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/11/2025	
97	S01199250158202200061	2022	1	No	Servizi	MANUTENZIONE DEL PACCHETTO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE E INVIO SMS	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Francesca Lioce	12	No	Si	€ 1.030,00	€ 55.144,00	€ 55.144,00	€ 0,00	€ 111.318,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
98	S01199250158202100057	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Esther Anzalone	24	No	No	€ 120.091,66	€ 170.800,00	€ 56.933,34	€ 0,00	€ 347.825,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
99	S01199250158202100056	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Esther Anzalone	24	No	No	€ 1.270.491,80	€ 2.500.000,00	€ 1.250.000,00	€ 0,00	€ 5.020.491,80	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
100	S0119925015820200015	2022	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA CON RELATIVA ASSISTENZA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Feroni	26	No	Si	€ 376,00	€ 25.620,00	€ 26.840,00	€ 4.880,00	€ 57.716,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 28/02/2025	
101	S01199250158202100063	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SICUREZZA CONTRO ATTACCHI INFORMATICI SULLA LINEA INTERNET PRIMARIA DEL SITO DI VIA VICO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Feroni	13	No	No	€ 76.030,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 126.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
102	S01199250158202100059	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SICUREZZA CONTRO ATTACCHI INFORMATICI SULLA LINEA INTERNET SECONDARIA DEL SITO DI VIA BERGOGNONE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Feroni	13	No	No	€ 76.030,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 126.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
103	S01199250158202200062	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE DEL MONITORAGGIO UNIFICATO APPLICATIVO E INFRASTRUTTURALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Francesca Lioce	24	No	No	€ 178.860,13	€ 344.970,25	€ 172.485,13	€ 0,00	€ 696.315,51	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
104	S01199250158202100024	2022	1	No	Servizi	GESTIONE DEI REGISTRI - MANUTENZIONE ORDINARIA E SERVIZI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Feroni	36	No	Si	€ 21.575,00	€ 85.400,00	€ 85.400,00	€ 64.050,00	€ 256.425,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2025	
105	S01199250158202100073	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA SERVIZI SOCIALI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curtori	12	Si	12	No	€ 437.800,00	€ 854.000,00	€ 427.000,00	€ 0,00	€ 1.718.800,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
106	S01199250158202100072	2022	1	No	Servizi	SERVIZI GESTIONE E INNOVAZIONE DEL SISTEMA PORTALI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curtori	12	No	Si	€ 2.787.868,85	€ 3.849.999,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.637.868,84	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
107	S01199250158202100070	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IDENTITA' DIGITALE DEGLI UTENTI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curtori	24	No	Si	€ 10.567,30	€ 370.823,15	€ 481.810,11	€ 0,00	€ 863.000,56	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, situazioni temporali dovute ad eventuale aumento dei tempi di	
108	S01199250158202200063	2022	1	No	Servizi	MANUTENZIONE DISPOSITIVI DI CAMPO PER LA MOBILITA'	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	24	No	Si	€ 52.325,14	€ 203.999,86	€ 46.100,14	€ 0,00	€ 302.425,14	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, situazioni temporali dovute ad eventuale aumento dei tempi di	
109	S01199250158202100068	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI WEB ANALYTICS DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curtori	24	No	Si	€ 3.875,00	€ 305.000,00	€ 305.000,00	€ 0,00	€ 613.875,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, situazioni temporali dovute ad eventuale aumento dei tempi di	
110	S01199250158201900221	2022	1	No	Servizi	NUOVO SISTEMA INFORMATIVO HUMAN RESOURCE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curtori	24	No	No	€ 433.600,00	€ 732.000,00	€ 305.000,00	€ 0,00	€ 1.470.600,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
111	S01199250158202100033	2022	1	No	Servizi	MANUTENZIONE E ASSISTENZA LIBRERIE APPLICATIVE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Francesca Lioce	24	No	No	€ 62.030,00	€ 73.200,00	€ 12.200,00	€ 0,00	€ 147.430,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
112	S01199250158202100061	2022	1	No	Servizi	SERVIZI EVOLUTIVI SPECIALISTICI DI ENTERPRISE ARCHITECTURE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Tommaso Dradi	24	No	No	€ 101.680,00	€ 36.600,00	€ 24.400,00	€ 0,00	€ 162.680,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
113	F01199250158202100008	2022	1	No	Forniture	MANUTENZIONE EVOLUTIVA APPLICAZIONE CITTA' E QUARTIERI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	24	No	No	€ 19.030,00	€ 38.000,00	€ 19.000,00	€ 0,00	€ 76.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			

Codice Interno Amministrazione CIA	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzio	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto e' relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE			
													Primo anno ( 2022)	Secondo anno ( 2023)	Terzo anno ( 2024)	Costi su annualita' successiva	Totale (9)		Importo				
																			Importo		Tipologia (Tabella B.10is)		
114	F0119925015820200016	2022	1	No	Forniture	INFRASTRUTTURA E SERVIZI SU CLOUD PUBBLICO E PRIVATO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	25	No	No	No	€ 2.014.796,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.014.796,72	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			Termine previsto fine prestazione 02/11/2024 (previsione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di	
115	S0119925015820200064	2022	1	No	Servizi	SVILUPPO DI SERVIZI BASATI SU BLOCKCHAIN	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Tommaso Dradi	12	No	No	No	€ 80.947,99	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100.947,99	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00				
116	S0119925015820200065	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI DATA ANALYTICS FRAMEWORK PER MILANO E LA CITTA' METROPOLITANA: FASE 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	18	No	No	No	€ 17.100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.100,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00				
116	S0119925015820200065	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI DATA ANALYTICS FRAMEWORK PER MILANO E LA CITTA' METROPOLITANA: FASE 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	18	No	No	No	€ 1.500.000,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.500.000,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00				
117	S0119925015820200066	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI CYBERSECURITY: FASE 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	12	No	No	No	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.000.000,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00				
117	S0119925015820200066	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI CYBERSECURITY: FASE 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	12	No	No	No	€ 6.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.600,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00				
118	S0119925015820200067	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DEI PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE: FASE 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	18	No	No	No	€ 15.354,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.354,10	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00				
118	S0119925015820200067	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DEI PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE: FASE 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	18	No	No	No	€ 1.220.000,00	€ 1.450.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.670.000,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00				
119	S0119925015820200068	2022	1	No	Servizi	ECOSISTEMA DIGITALE URBANO: FASE 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	18	No	No	No	€ 1.502.745,60	€ 2.004.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.506.745,60	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00				
119	S0119925015820200068	2022	1	No	Servizi	ECOSISTEMA DIGITALE URBANO: FASE 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	18	No	No	No	€ 18.038,39	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.038,39	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00				
120	S0119925015820200069	2022	1	No	Servizi	FASATURA DEL SERVIZIO DI FIBRE OTTICHE SPENTE PER LA RETE CAMPUS	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luigi Pisacane	12	No	Si	Si	€ 246.197,45	€ 56.942,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 303.140,06	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00				
121	S0119925015820200070	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA RISORSE UMANE - AREA GIURIDICO STRENDALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Esther Anzalone	12	No	Si	Si	€ 1.225,00	€ 183.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 184.225,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00				
122	S0119925015820200071	2022	1	No	Servizi	LOCATION INTELLIGENCE -SERVIZI DI SVILUPPO DI APPLICAZIONI PER LA GEOREFERENZIAZIONE DEI DATI E IL LORO UTILIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE POLITICHE DI GESTIONE DELLA CITTA' E PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI.	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Giuseppe Sindoni	16	No	No	No	€ 21.023,16	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.023,16	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00				
122	S0119925015820200071	2022	1	No	Servizi	LOCATION INTELLIGENCE -SERVIZI DI SVILUPPO DI APPLICAZIONI PER LA GEOREFERENZIAZIONE DEI DATI E IL LORO UTILIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE POLITICHE DI GESTIONE DELLA CITTA' E PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI.	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Giuseppe Sindoni	16	No	No	No	€ 1.988.421,79	€ 3.877.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.865.421,79	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00				
123	F0119925015820210007	2022	1	No	Forniture	MANUTENZIONE EVOLUTIVA SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	24	No	No	No	€ 64.159,43	€ 125.000,00	€ 62.500,00	€ 0,00	€ 251.659,43	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00				
124	S01199250158201800337	2022	1	No	Servizi	APPROVVIGIONAMENTO DI LICENZE SOFTWARE DI INFORMATICA PERSONALE DISTRIBUITA A NOLEGGIO PER IL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	6	No	No	No	€ 261.305,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 261.305,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00				
125	S01199250158202100038	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ACCESSO DEDICATO PER LA TRASMISSIONE DATI SU RETE MOBILE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	12	No	Si	Si	€ 29.009,59	€ 74.720,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 103.730,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00				
126	S01199250158202100040	2022	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE OPERATIVA GESTIONALE DELLA TOPOGRAFIA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	12	No	Si	Si	€ 45.030,01	€ 44.999,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 90.030,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00				
127	S01199250158202100086	2022	1	No	Servizi	SERVIZI EVOLUTIVI SPECIALISTICI PER LA PROGETTAZIONE DEL MODELLO DI "GOVERNANCE" UNIFICATO DELL'ESERCIZIO DI SISTEMI E INFRASTRUTTURE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	12	No	No	No	€ 145.478,00	€ 36.112,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 181.590,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00				
128	S0119925015820200072	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DI GESTIONE PROGETTI DELLA DIREZIONE TECNICA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Esther Anzalone	12	No	No	No	€ 76.030,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 101.030,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00				
129	S0119925015820200073	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO HUMAN RESOURCE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Esther Anzalone	24	No	No	No	€ 1.521.850,00	€ 990.400,00	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 2.212.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00				
130	S0119925015820200074	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI IN USO ALLA DIREZIONE EDUCAZIONE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Esther Anzalone	12	No	Si	Si	€ 370.800,00	€ 366.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 736.800,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00				
131	S0119925015820200075	2022	1	No	Servizi	SERVIZI SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEI SOFTWARE IN USO ALLE DIREZIONI BILANCIO E PARTECIPATE, DEMANO E PATRIMONIO, CENTRALE UNICA APPALTI E SEGRETARIA GENERALE.	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Esther Anzalone	12	No	Si	Si	€ 6.225,00	€ 417.240,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 423.465,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00				
132	F0119925015820200017	2022	1	No	Forniture	SMART WORKING: VIRTUAL WORKSPACE - POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Aniello Donnarumma	36	No	Si	Si	€ 299.634,85	€ 502.049,34	€ 502.049,34	€ 209.187,23	€ 1.512.920,76	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00				Termine previsto fine prestazione 30/05/2025

Codice Interno Amministrazione CIA	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricomprensivo nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presenti in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.1bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzio	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto e' relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					NOTE		
													Primo anno ( 2022)	Secondo anno ( 2023)	Terzo anno ( 2024)	Costi su annualita' successiva	Totale (9)		Apporto di capitale privato	
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)
133	F0119925015820200018	2022	1	No	Forniture	SMART WORKING- VIRTUAL WORKSPACE - POSTAZIONI DI LAVORO THIN CLIENT	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Aniello Donnaruma	12	No		Si	€ 139.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 139.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
134	S0119925015820200076	2022	1	No	Servizi	APPROVVIGIONAMENTO DI SUBSCRIPTION PER ACCESSO SERVER	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Aniello Donnaruma	36	No		Si	€ 180.901,64	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 125.000,00	€ 905.901,64	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 30/07/2025
135	S0119925015820200077	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	12	No		No	€ 120.553,77	€ 367.671,23	€ 0,00	€ 0,00	€ 488.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
136	S0119925015820200078	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Ester Anzalone	24	No		No	€ 0,00	€ 508.196,73	€ 1.000.000,00	€ 499.999,99	€ 2.008.196,72	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 30/06/2025
137	S01199250158202100078	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEI SISTEMI DI PAGAMENTO DEL COMUNE DI MILANO (INGUNZIONI-TARI)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Ester Anzalone	24	No		No	€ 128.225,00	€ 244.000,00	€ 122.000,00	€ 0,00	€ 494.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
138	S0119925015820200079	2022	1	No	Servizi	SVILUPPO E MANUTENZIONE DEI MECCANISMI AUTOMATICI PER LA PRODUZIONE DEGLI OPENDATA E DEI LINKED OPENDATA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Matteo Massenzio	20	No		No	€ 85.400,00	€ 122.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 207.400,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
139	S0119925015820200080	2022	1	No	Servizi	SVILUPPO E MANUTENZIONE PORTALE OPENDATA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Matteo Massenzio	30	No		No	€ 151.999,99	€ 206.400,00	€ 228.384,00	€ 0,00	€ 586.783,99	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 31/12/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio) Finanziaria del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di
140	S0119925015820200081	2022	1	No	Servizi	SVILUPPO E MANUTENZIONE ONTOLOGIE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Matteo Massenzio	18	No		No	€ 158.600,00	€ 190.320,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 348.920,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
141	S0119925015820200082	2022	1	No	Servizi	SVILUPPO E MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI REALIZZATE PARTENDO DAGLI OPENDATA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Matteo Massenzio	30	No		No	€ 162.137,40	€ 190.320,00	€ 228.384,00	€ 0,00	€ 580.841,40	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 31/12/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio) Finanziaria del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di
142	F0119925015820200019	2022	1	No	Forniture	INTEGRAZIONE DATABASE TOPOGRAFICO SECONDO OBIETTIVE AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	12	No		No	€ 30,00	€ 146.400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 146.430,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
143	F0119925015820200020	2022	1	No	Forniture	SVILUPPO APPLICAZIONI DA IMMAGINI SATELLITARI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	24	No		No	€ 1.485,00	€ 122.000,00	€ 97.600,00	€ 0,00	€ 221.085,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 31/12/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio) Finanziaria del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di
144	F0119925015820200021	2022	1	No	Forniture	RIPRISTINO ACCESS POINT DI OPENWIFIMILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	12	No		No	€ 301.946,31	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 301.946,31	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
145	S0119925015820200083	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI APPARATI E DELL'INFRASTRUTTURA DI RETE CAMPUS	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luigi Pisacane	36	Si	12	No	€ 953.875,42	€ 3.715.999,99	€ 3.715.999,99	€ 6.503.199,99	€ 14.889.075,39	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione:30/09/2025. Termine finale eventuali opzioni/nuovi 30/09/2026
146	S0119925015820200084	2022	1	No	Servizi	ACQUISIZIONE IMMAGINI SATELLITARI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	24	No		No	€ 30,00	€ 61.000,00	€ 61.000,00	€ 0,00	€ 122.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 31/12/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio) Finanziaria del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di
147	F0119925015820200022	2022	1	No	Forniture	SVILUPPO APPLICAZIONI RILEVIO CITTADINO CON TECNOLOGIA MULTISENSORE TERRESTRE ED AEREO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	24	No		No	€ 1.625,00	€ 122.000,00	€ 122.000,00	€ 0,00	€ 245.625,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 31/12/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio) Finanziaria del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di
148	S01199250158202100043	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Ester Anzalone	24	No		Si	€ 5.000,00	€ 610.000,00	€ 610.000,00	€ 0,00	€ 1.225.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 31/12/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio) Finanziaria del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di
149	S0119925015820200085	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL MONITORAGGIO PIANI E PROGRAMMI COMUNALI- PANCI QUARTIERI	Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Dario Luigi Moneta	18	Si	5	Si	€ 12.244,32	€ 132.231,73	€ 110.193,10	€ 0,00	€ 254.669,15	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine fine eventuali opzioni/nuovi 31/10/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio) Finanziaria del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di
150	S0119925015820200086	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA RELATIVA AI PROGETTI PON METRO 2014-20 FINANZIATI ATTRAVERSO I FONDI REACT-UE	Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Dario Luigi Moneta	20	No		No	€ 1.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
150	S0119925015820200086	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA RELATIVA AI PROGETTI PON METRO 2014-20 FINANZIATI ATTRAVERSO I FONDI REACT-UE	Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Dario Luigi Moneta	20	No		No	€ 98.774,99	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 198.774,99	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00	
151	S0119925015820200087	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELL'ORGANISMO INTERMEDIO PER L'ATTUAZIONE DI REACT-UE NELL'AMBITO DEL PON METRO 2014-2020 E PER L'AVVIO DELLA PROGRAMMAZIONE 2021-2027.	Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Dario Luigi Moneta	20	No		No	€ 385.320,00	€ 570.960,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 956.280,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00	
151	S0119925015820200087	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELL'ORGANISMO INTERMEDIO PER L'ATTUAZIONE DI REACT-UE NELL'AMBITO DEL PON METRO 2014-2020 E PER L'AVVIO DELLA PROGRAMMAZIONE 2021-2027.	Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Dario Luigi Moneta	20	No		No	€ 375,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 375,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
152	S01199250158202100089	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTI LOCALI E CONTROLLO CATASTALE	Direzione Specialistica Incassi e RiceSSIONE	Alessandro Barbieri	24	Si	12	Si	€ 23.611,05	€ 3.631.886,32	€ 5.127.368,42	€ 3.935.482,10	€ 12.718.347,89	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione:15/04/2025. Termine finale eventuali opzioni/nuovi 15/04/2026
153	S01199250158202100091	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE - MONITORAGGIO RUOLI	Direzione Specialistica Incassi e RiceSSIONE	Barbara Pellegrini	24	No		Si	€ 47.178,78	€ 61.917,68	€ 15.479,41	€ 0,00	€ 124.575,87	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	
154	S01199250158202100092	2022	1	Si	Servizi	SERVIZI DI NOTIFICA E DI GESTIONE - LOTTO 2 DI 4: NOTIFICA E GESTIONE DEGLI ATTI DI RISCOSSIONE RELATIVI ALLE ENTRATE GESTITE DA DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE NEL TERRITORIO NAZIONALE AD ESCLUSIONE DEL COMUNE	Direzione Specialistica Incassi e RiceSSIONE	Silvio Francesco Scotti	24	Si	12	No	€ 2.396.179,21	€ 4.757.760,00	€ 4.757.760,00	€ 2.378.880,00	€ 14.290.579,21	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine fine eventuali opzioni/nuovi 30/06/2025

Codice Interno Amministrazione- CIA	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.1bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					NOTE					
													Primo anno ( 2022)	Secondo anno ( 2023)	Terzo anno ( 2024)	Costi su annualità successiva	Totale (9)		Apporto di capitale privato				
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
155	S01199250158202100093	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE LOTTO 4 DI 4: SERVIZI DI NOTIFICA TRAMITE MESSI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO, RECAPITO CON RACCOMANDATA A/R SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE E DEGLI ATTI DI RISCOSSIONE RELATIVI ALLE ENTRATE GESTITE DA	Direzione Specialistica Incassi e Riscossione	Andrea Lanzi	24	Si	12	Si	€ 2.605.412,21	€ 5.173.499,78	€ 5.173.500,05	€ 2.586.750,14	€ 16.539.162,18	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuale opzione/innovi 30/06/2025	
156	S0119925015820200167	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE, POSA E MANUTENZIONE DELLE TARGHE E DEI CIVICI DELLA TOPONOMASTICA DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Francesco Iaquineta	36	Si	6	No	€ 146.775,00	€ 183.000,00	€ 183.000,00	€ 137.250,00	€ 650.025,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:31/03/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi:30/09/2025	
157	S0119925015820200166	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI RIMOZIONE DEI MEZZI CHE OCCUPANO ABUSIVAMENTE SPAZI E AREE PUBBLICHE E DEI MEZZI PUBBLICITARI ABUSIVI	Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP	Francesco Iaquineta	28	Si	12	Si	€ 89.191,68	€ 122.000,00	€ 122.000,00	€ 81.333,34	€ 414.525,02	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/08/2024. Termine finale eventuale opzione/innovi:31/08/2025	
158	S01199250158202100094	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO DELLA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	Direzione Bilancio e Partecipate	Roberto Nicola Colangelo	9	No		No	€ 209.815,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 209.815,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
159	S01199250158202000161	2022	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADVISORY FINANZIARIA E LEGALE RELATIVA AD OPERAZIONI DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO	Direzione Bilancio e Partecipate	Roberto Nicola Colangelo	24	Si	12	No	€ 44.905,00	€ 85.400,00	€ 85.400,00	€ 42.700,00	€ 258.405,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuale opzione/innovi 30/06/2025	
160	S01199250158202000088	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ADVISORY FINANZIARIA E LEGALE A SUPPORTO DEL COMUNE DI MILANO INERENTE TEMATICHE RELATIVE A OPERAZIONI STRAORDINARIE SUL PATRIMONIO DELL'ENTE	Direzione Bilancio e Partecipate	Roberto Nicola Colangelo	12	Si	6	No	€ 81.435,00	€ 118.950,00	€ 39.650,00	€ 0,00	€ 240.038,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
161	S0119925015820200089	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO METEOROLOGICO PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2021 DEL GRUPPO "COMUNE DI MILANO"	Direzione Bilancio e Partecipate	Domenico Colnaghi	36	No		Si	€ 72.967,60	€ 97.600,00	€ 97.600,00	€ 32.537,40	€ 300.708,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/04/2025	
162	S0119925015820200090	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE ALTAMENTE SPECIALISTICO INERENTE OPERAZIONI IN DERIVATI	Direzione Bilancio e Partecipate	Roberto Nicola Colangelo	12	No		No	€ 62.030,00	€ 48.800,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 110.830,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
163	S0119925015820200168	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TESORERIA PER IL COMUNE DI MILANO	Direzione Bilancio e Partecipate	Bruna Forno	33	Si	12	Si	€ 669.871,57	€ 871.813,00	€ 871.813,00	€ 871.813,00	€ 3.285.310,57	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2024. Termine finale eventuale opzione/innovi 31/12/2025	
163	S0119925015820200168	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TESORERIA PER IL COMUNE DI MILANO	Direzione Bilancio e Partecipate	Bruna Forno	33	Si	12	Si	€ 93.150,00	€ 124.200,00	€ 124.200,00	€ 124.200,00	€ 465.750,00	7	Altra tipologia	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2024. Termine finale eventuale opzione/innovi 31/12/2025	
164	S01199250158202100095	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI VALUTAZIONE DEL MERITO DI CREDITO ED ATTRIBUZIONE DI UN RATING AL COMUNE DI MILANO - LOTTO 1 DI 2	Direzione Bilancio e Partecipate	Roberto Nicola Colangelo	24	Si	12	Si	€ 52.472,50	€ 48.800,00	€ 48.800,00	€ 0,00	€ 150.072,50	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuale opzione/innovi 31/03/2025	
165	S01199250158202100096	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI VALUTAZIONE DEL MERITO DI CREDITO ED ATTRIBUZIONE DI UN RATING AL COMUNE DI MILANO - LOTTO 2 DI 2	Direzione Bilancio e Partecipate	Roberto Nicola Colangelo	24	Si	12	Si	€ 52.472,50	€ 48.800,00	€ 48.800,00	€ 0,00	€ 150.072,50	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuale opzione/innovi 31/03/2025	
166	S01199250158202000204	2022	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DI ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE.	Direzione Casa	Angelo Foglio	180	No		No	€ 154.000,00	€ 201.647,60	€ 201.647,60	€ 2.621.418,80	€ 3.178.714,00	3	Apporto di capitale privato	€ 3.178.714,00	2	concessione di forniture e servizi	Termine presunto fine prestazione 29/09/2037
166	S01199250158202000204	2022	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DI ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE.	Direzione Casa	Angelo Foglio	180	No		No	€ 1.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.600,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 29/09/2037	
167	S01199250158202000091	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE. LABORATORIO SOCIALE LORENTEGGIO.	Direzione Casa	Carlo Lopedote	6	No		Si	€ 138.069,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 138.069,20	1	Destinazione vincolata per legge	€ 0,00			
167	S01199250158202000091	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE. LABORATORIO SOCIALE LORENTEGGIO.	Direzione Casa	Carlo Lopedote	6	No		Si	€ 30,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
168	F01199250158202000023	2022	1	No	Forniture	RIALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI DI CASA MUSEO BOSCHI DI STEFANO (EX SCUOLA DI CERAMICA), DI CASA DELLA MEMORIA E DELLO STUDIO MUSEO FRANCESCO MESSINA	Direzione Cultura	Maria Fratelli	5	No		No	€ 146.430,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 146.430,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
169	S01199250158202000092	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TRASPORTO DI OPERE D'ARTE PER LA MOSTRA "ARTE CONTEMPORANEA ARGENTINA"	Direzione Cultura	Diego Sileo	4	No		No	€ 0,00	€ 45.475,00	€ 45.445,00	€ 0,00	€ 90.920,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
170	S01199250158202000093	2022	1	No	Servizi	MOVIMENTAZIONE E STOCCAGGIO MATERIALI DELLA BIBLIOTECA CENTRALE CON SERVIZIO DI "PRESA"	Direzione Cultura	Stefano Parise	60	Si	24	No	€ 142.743,00	€ 42.456,00	€ 42.456,00	€ 191.052,00	€ 418.707,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:30/06/2027. Termine finale eventuale opzione/innovi:30/06/2029	
171	S01199250158202000094	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE PER IL CENTRO DI ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE	Direzione Cultura	Maria Fratelli	5	No		No	€ 0,00	€ 54.930,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 54.930,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
172	S01199250158202000095	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ALLESTIMENTO DELLE OPERE DELLA COLLEZIONE MATTIOLI NEL PERCORSO ESPOSITIVO DEL MUSEO DEL NOVECENTO.	Direzione Cultura	Marco Edoardo Maria Minoja	6	No		No	€ 109.830,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 109.830,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
173	S01199250158202000096	2023	1	No	Servizi	REALIZZAZIONE DI UNA OPERA ARTISTICA SULLA FACCIATA DELLO STUDIO MUSEO FRANCESCO MESSINA	Direzione Cultura	Maria Fratelli	6	No		No	€ 0,00	€ 97.630,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 97.630,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
174	F01199250158202100020	2022	1	No	Forniture	APPALTO MISTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA E DEI LAVORI PER LA RIGULIFICAZIONE MICROCLIMATICA DELLA SALA DEL GRECETTO DI PALAZZO SORMANI	Direzione Cultura	Maria Giannotti	18	No		No	€ 689.851,15	€ 487.186,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.177.037,83	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
175	F01199250158202000204	2022	1	No	Forniture	FORNITURA E MESSA IN OPERA DI RASTRELLIERE E DI SCALFATURE PER RIORDINO E VALORIZZAZIONE DEI DEPOSITI DEL MUSEO DEL NOVECENTO	Direzione Cultura	Marco Edoardo Maria Minoja	3	No		No	€ 30,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			

Codice Interno Amministrazione- CIA	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.1bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE		
													Primo anno ( 2022)	Secondo anno ( 2023)	Terzo anno ( 2024)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
																					1	2
175	F0119925015820200024	2022	1	No	Forniture	FORNITURA E MESSA IN OPERA DI RASTRELLIERE E DI SCAFFALATURE PER RORDINO E VALORIZZAZIONE DEI DEPOSITI DEL MUSEO DEL NOVECENTO	Direzione Cultura	Marco Edoardo Maria Minoja	3	No	No	No	€ 124.220,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 124.220,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00			
176	F0119925015820200029	2022	1	No	Forniture	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE TECNICHE E INFORMATICHE PER IL CASVA	Direzione Cultura	Anna De Benedetto	10	No	No	No	€ 104.457,12	€ 69.618,08	€ 0,00	€ 0,00	€ 174.075,20	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
177	S01199250158201900239	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TRASFERIMENTO DELLE COLLEZIONI CASVA NELLA NUOVA SEDE (GT8)	Direzione Cultura	Maia Fratelli	6	No	No	No	€ 390.525,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 390.525,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
178	F0119925015820200028	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI SCAFFALATURE COMPATTE PER LE ESIGENZE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	Direzione Cultura	Stefano Parise	9	No	No	No	€ 259.985,00	€ 117.120,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 377.105,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
179	S01199250158202000097	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE E DELLE DECORAZIONI DELLE SALE ESPOSITIVE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO.	Direzione Cultura	Paola Zati	18	No	No	No	€ 76.158,00	€ 88.816,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 164.974,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
180	F0119925015820200025	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI ATTREZZATURE E ARREDI PER LE BIBLIOTECHE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Cultura	Stefano Parise	9	No	No	No	€ 288.289,00	€ 160.308,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 448.597,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
181	F0119925015820200025	2022	1	No	Forniture	FORNITURA E MESSA IN OPERA DI ATTREZZATURE E ARREDI PER IL RIALLESTIMENTO DEI DEPOSITI DELLE OPERE PITTORICHE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	Direzione Cultura	Paola Zati	16	No	No	No	€ 60.932,40	€ 107.848,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 168.780,40	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
182	S01199250158202100106	2022	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI BAR-CAFFETTERIA PRESSO IL PIANO TERRA DELLA BIBLIOTECA SORMANI	Direzione Cultura	Stefano Parise	96	No	No	No	€ 0,00	€ 133.549,17	€ 178.065,56	€ 1.068.393,36	€ 1.380.008,09	3 Apporto di capitale privato	€ 1.380.008,09	2 concessione di forniture e servizi		Termine presunto fine prestazione 31/12/2030
182	S01199250158202100106	2022	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI BAR-CAFFETTERIA PRESSO IL PIANO TERRA DELLA BIBLIOTECA SORMANI	Direzione Cultura	Stefano Parise	96	No	No	No	€ 1.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.600,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			Termine presunto fine prestazione 31/12/2030
183	S01199250158202100108	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI APPROVVIGIONAMENTO E CONSEGNA DI QUOTIDIANI E PERIODICI SU DIVERSI SUPPORTI PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	Direzione Cultura	Stefano Parise	36	Si	12	Si	€ 101.836,55	€ 190.923,10	€ 190.923,10	€ 190.923,10	€ 674.605,85	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			Termine presunto fine prestazione 30/06/2023. Termine finale eventuale opzione/ri nuovo 30/06/2026
184	S01199250158202100099	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TRASPORTO OPERE D'ARTE INERENTI ALLA MOSTRA "JAPAN" IN PROGRAMMA AL PAC DI MILANO	Direzione Cultura	Diego Sileo	4	No	No	No	€ 90.920,00	€ 61.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 151.920,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
185	S0119925015820200098	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI IN OCCASIONE DEL CARNEVALE AMBROSIANO	Direzione Cultura	Isabella Merichini	2	No	No	No	€ 30,00	€ 100.033,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 100.033,40	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
186	S0119925015820200099	2022	1	No	Servizi	EVENTI DI SPETTACOLO IN OCCASIONE DELLA NOTTE DI CARPODIANO - 2022 E 2023	Direzione Cultura	Isabella Merichini	13	No	Si	Si	€ 470.755,00	€ 459.940,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 930.695,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
187	F0119925015820200028	2022	1	No	Forniture	APPALTO MISTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA E DEI LAVORI PER L'ALLESTIMENTO DELLA SALA DI ZOOLOGIA PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE.	Direzione Cultura	Simone Percacciolo	24	No	No	No	€ 11.266,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.266,20	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			Termine presunto fine prestazione 31/12/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di
187	F0119925015820200028	2022	1	No	Forniture	APPALTO MISTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA E DEI LAVORI PER L'ALLESTIMENTO DELLA SALA DI ZOOLOGIA PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE.	Direzione Cultura	Simone Percacciolo	24	No	No	No	€ 0,00	€ 574.973,80	€ 426.280,20	€ 0,00	€ 1.001.254,00	3 Apporto di capitale privato	€ 1.001.254,00	9 altro		Termine presunto fine prestazione 31/12/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di
188	S01199250158202200100	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ALLESTIMENTO INSTALLAZIONI PER LA MOSTRA DI "YURI ANCARANI"	Direzione Cultura	Diego Sileo	4	No	No	No	€ 0,00	€ 73.230,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 73.230,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
189	S01199250158202200101	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE BOOKTV EDIZIONE 2022	Direzione Cultura	Stefano Parise	1	No	No	No	€ 79.940,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 79.940,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
190	S01199250158202200102	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MESSA A DISPOSIZIONE DI CONTENUTI DIGITALI MEDIANTE PIATTAFORMA DEDICATA INTEGRATA CON IL SISTEMA DI AUTOMAZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO	Direzione Cultura	Stefano Parise	21	Si	12	Si	€ 0,00	€ 72.891,66	€ 160.000,01	€ 213.334,35	€ 446.226,02	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			Termine presunto fine prestazione 30/04/2025. Termine finale eventuale opzione/ri nuovo 30/04/2026
191	S01199250158202200103	2022	1	No	Servizi	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERBIBLIOTECARIO	Direzione Cultura	Stefano Parise	25	Si	12	Si	€ 20.277,13	€ 100.712,76	€ 100.712,76	€ 100.712,76	€ 322.415,41	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			Termine presunto fine prestazione 31/12/2024. Termine finale eventuale opzione/ri nuovo 31/12/2025
191	S01199250158202200103	2022	1	No	Servizi	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERBIBLIOTECARIO	Direzione Cultura	Stefano Parise	25	Si	12	Si	€ 43.183,04	€ 518.196,39	€ 518.196,39	€ 518.196,39	€ 1.597.772,21	7 Altra tipologia	€ 0,00			Termine presunto fine prestazione 31/12/2024. Termine finale eventuale opzione/ri nuovo 31/12/2025
192	F01199250158202100019	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI SCAFFALI DESTINATI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE CENTRALE	Direzione Cultura	Stefano Parise	12	No	No	No	€ 184.225,00	€ 36.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 220.825,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
193	S01199250158202200104	2022	1	No	Servizi	REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "ESTATE A MILANO"	Direzione Cultura	Isabella Merichini	16	Si	12	No	€ 1.115.110,40	€ 1.099.805,60	€ 1.099.805,60	€ 0,00	€ 3.314.721,60	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			Termine finale eventuale opzione/ri nuovo 01/10/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei
194	S01199250158202200105	2023	1	No	Servizi	CONDIZIONE DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI E DELLE SEDE ESPOSITIVE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURALE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Cultura	Francesco Dodaro	36	Si	12	Si	€ 0,00	€ 56.332,00	€ 521.184,00	€ 1.520.120,00	€ 2.097.436,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			Termine presunto fine prestazione 27/11/2026. Termine finale eventuale opzione/ri nuovo 27/11/2027
195	S01199250158202200106	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE BIGLIETTERIE DEI MUSEI CIVICI	Direzione Cultura	Francesco Dodaro	36	Si	24	Si	€ 0,00	€ 261.000,00	€ 732.000,00	€ 2.440.000,00	€ 3.433.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			Termine presunto fine prestazione 05/09/2026. Termine finale eventuale opzione/ri nuovo 05/09/2028

Codice Interno Amministrazione- CIA	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato	NOTE		
													Primo anno ( 2022)	Secondo anno ( 2023)	Terzo anno ( 2024)	Costi su annualità successiva	Totale (9)			Apporto di capitale privato	
																				Importo	Tipologia (Tabella B.10is)
196	S01199250158202200107	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO AL DIRETTORE ESECUTIVO PER LA CONCESSIONE DEI SERVIZI DELLA DIDATTICA MUSEALE	Direzione Cultura	Maura Gambarana	60	No	No	€ 8.997,00	€ 17.934,00	€ 17.934,00	€ 44.835,00	€ 69.700,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2027	
197	F01199250158202100022	2022	1	No	Forniture	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI E ARREDI PRESSO LA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	Direzione Cultura	Paola Zatti	18	No	No	€ 88.138,40	€ 70.491,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 168.630,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
198	S01199250158202100230	2022	1	No	Servizi	LA REALIZZAZIONE DI UNA INSTALLAZIONE ARTISTICA A CARATTERE MULTIMEDIALE PER L'ALLESTIMENTO DELLA SALA 9 (SALA DELL'UOMO) DEL MUSEO DI STORIA NATURALE.	Direzione Cultura	Simone Percacciolo	8	No	No	€ 30,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
198	S01199250158202100230	2022	1	No	Servizi	LA REALIZZAZIONE DI UNA INSTALLAZIONE ARTISTICA A CARATTERE MULTIMEDIALE PER L'ALLESTIMENTO DELLA SALA 9 (SALA DELL'UOMO) DEL MUSEO DI STORIA NATURALE.	Direzione Cultura	Simone Percacciolo	8	No	No	€ 147.620,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 147.620,00	3 Apporto di capitale privato	€ 147.620,00	9. altro		
199	S01199250158202000055	2022	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BOOKSHOP PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE	Direzione Cultura	Simone Percacciolo	72	No	Si	€ 1.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.600,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 02/10/2028	
199	S01199250158202000055	2022	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BOOKSHOP PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE	Direzione Cultura	Simone Percacciolo	72	No	Si	€ 41.666,66	€ 166.666,67	€ 166.666,67	€ 625.000,00	€ 1.000.000,00	3 Apporto di capitale privato	€ 1.000.000,00	2 concessione di forniture e servizi	Termine presunto fine prestazione 02/10/2028	
200	S01199250158202200108	2022	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI STUDIO, SPERIMENTAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE LUNETTE NELLA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO	Direzione Cultura	Francesca Tasso	12	No	No	€ 117.345,00	€ 82.960,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 200.305,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
201	S01199250158202200108	2022	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI MOVIMENTAZIONE DI OPERE PER LA RIORGANIZZAZIONE DI UN DEPOSITO MUSEALE PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO	Direzione Cultura	Francesca Tasso	4	No	No	€ 61.640,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 61.640,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
202	F01199250158202000027	2022	1	No	Forniture	FORNITURA E MESSA IN OPERA DI UN SISTEMA DI RASTRELLIERE PER UN DEPOSITO MUSEALE PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO	Direzione Cultura	Francesca Tasso	4	No	No	€ 233.635,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 233.635,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
203	S0119925015820200110	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI BIBLIOTECA PER L'UNITA' BIBLIOTECA ARCHEOLOGICA, NUMISMATICA E D'ARTE	Direzione Cultura	Giovanna Mori	12	No	No	€ 59.810,00	€ 36.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 96.410,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
204	S0119925015820200111	2022	1	No	Servizi	REALIZZAZIONE DI UNA MOSTRA MULTIMEDIALE PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO	Direzione Cultura	Ilaria De Palma	7	No	No	€ 158.605,00	€ 39.040,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 197.645,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
205	S0119925015820200112	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TRASPORTO DI OPERE D'ARTE	Direzione Cultura	Giovanni Bernardi	6	No	No	€ 66.696,67	€ 33.333,33	€ 0,00	€ 0,00	€ 100.030,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
206	S0119925015820200113	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ALLESTIMENTO DEL PERCORSO ESPOSITIVO DELLA MOSTRA DI ANDREA APPIANI	Direzione Cultura	Giovanni Bernardi	4	No	No	€ 100.030,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 160.030,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
207	S0119925015820200114	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOLEGGIO DELLE APPARECCHIATURE AUDIO E VIDEO PER LA MOSTRA DI ARTUR ZWIEBENSKI	Direzione Cultura	Diego Sileo	4	No	No	€ 61.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 61.030,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
208	F01199250158202000028	2022	1	No	Forniture	FORNITURA E MESSA IN OPERA DI ELEMENTI ILLUMINOTECNICI PER LA VILLA REALE DI MILANO	Direzione Cultura	Paola Zatti	16	No	No	€ 78.749,08	€ 175.235,92	€ 0,00	€ 0,00	€ 253.985,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
209	S0119925015820200115	2022	1	No	Servizi	REALIZZAZIONE DEL CICLO DI MOSTRE "VISTI DA VICINO" PRESSO LA CASA MUSEO BOSCHI DI STEFANO	Direzione Cultura	Anna De Benedetto	8	No	No	€ 59.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 59.200,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
210	F01199250158202000029	2022	1	No	Forniture	ACQUISTO DELL'OPERA "RITRATTO DI PAPA ALESSANDRO VII CHIGI"	Direzione Cultura	Marco Edoardo Mansi Minoga	7	No	No	€ 350.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 350.225,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
211	F01199250158201900082	2022	1	No	Forniture	POTENZIAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Cultura	Marco Edoardo Mansi Minoga	10	No	No	€ 469.639,00	€ 686.616,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.156.255,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
212	S01199250158201900236	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER GLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI	Direzione Cultura	Marco Edoardo Mansi Minoga	10	No	No	€ 40.737,73	€ 17.446,17	€ 0,00	€ 0,00	€ 58.183,90	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
213	F01199250158202100021	2022	1	No	Forniture	APPALTO MISTO PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE TELE DEL CICLO DI ORFEO IN PALAZZO SORMANI	Direzione Cultura	Marco Edoardo Mansi Minoga	12	No	No	€ 199.577,80	€ 975.710,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.175.288,33	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
214	F01199250158201900088	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI ARREDI COMPLETI CON MESSA IN OPERA ED ALLESTIMENTO DEL CASVA - CENTRO DI ALTI STUDI PER LE ARTI VISIVE	Direzione Cultura	Mania Fratelli	4	No	No	€ 894.024,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 894.024,96	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
215	F01199250158202100046	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI ARREDI PER LA BIBLIOTECA SANT'AMBROGIO E ALTRE SEDI BIBLIOTECARIE	Direzione Cultura	Stefano Parise	9	No	Si	€ 225,00	€ 258.640,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 258.865,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
216	S0119925015820200116	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DELL'IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	Direzione Cultura	Paola Zatti	14	No	No	€ 101.534,00	€ 44.408,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 145.942,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
217	F01199250158202000030	2022	1	No	Forniture	PRODUZIONE E ACQUISTO DI PANCHINE D'AUTORE E SEDUTE DI DESIGN	Direzione Cultura	Marina Pugliese	15	No	No	€ 0,00	€ 85.400,00	€ 14.600,00	€ 0,00	€ 100.000,00	3 Apporto di capitale privato	€ 100.000,00	3. sponsorizzazione		

Codice Interno Amministrazione- CIA	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.04a)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto e' relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno ( 2022)	Secondo anno ( 2023)	Terzo anno ( 2024)	Costi su annualità successiva	Totale (9)		Importo		Tipologia (Tabella B.10a)
217	F0119925015820200030	2022	1	No	Forniture	PRODUZIONE E ACQUISTO DI PANCHINE D'AUTORE E SEDUTE DI DESIGN	Direzione Cultura	Marina Pugliese	15	No	No	€ 30,00	€ 0,00	€ 22.000,00	€ 0,00	€ 22.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
218	F0119925015820200031	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI SALE PER LA PREPARAZIONE DI ACQUA MARINA OCCORRENTE ALL'ACQUARIO CIVICO DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Cultura	Nicoletta Ancona	24	No	Si	€ 63.654,43	€ 83.499,24	€ 20.874,81	€ 0,00	€ 168.028,48	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
219	S01199250158202100103	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO FINALIZZATO AL SUPPORTO TECNICO DELLE VASCHE DELL'ACQUARIO CIVICO	Direzione Cultura	Nicoletta Ancona	72	No	Si	€ 111.191,08	€ 159.903,98	€ 159.903,98	€ 579.629,08	€ 1.010.628,12	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 15/05/2028	
220	F0119925015820200031	2022	1	No	Forniture	FORNITURA E MESSA IN OPERA DI ARREDI PER IL PROGETTO DEPOSITI APERTI, DIETRO LE QUINTE DEL MUDEC	Direzione Cultura	Marco Edoardo Maria Minoja	7	No	No	€ 30,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
220	F0119925015820200031	2022	1	No	Forniture	FORNITURA E MESSA IN OPERA DI ARREDI PER IL PROGETTO DEPOSITI APERTI, DIETRO LE QUINTE DEL MUDEC	Direzione Cultura	Marco Edoardo Maria Minoja	7	No	No	€ 86.620,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 86.620,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00			
221	F0119925015820200032	2022	1	No	Forniture	REALIZZAZIONE DELL'ALLESTIMENTO DELLE SALE ESPOSITIVE DEL PIANO TERRENO DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	Direzione Cultura	Paola Zatti	12	No	No	€ 101.534,00	€ 50.752,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 152.286,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
222	S01199250158202200117	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI ARTISTICO TEATRALI E MUSICALI	Direzione Cultura	Marco Edoardo Maria Minoja	33	No	No	€ 72.225,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 372.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/12/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di	
223	F0119925015820200033	2022	1	No	Forniture	FORNITURA E MESSA IN OPERA DI ARREDI PER I DEPOSITI DELLE COLLEZIONI DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	Direzione Cultura	Simone Percacciolo	7	No	No	€ 105.181,45	€ 140.648,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 245.830,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00			
223	F0119925015820200033	2022	1	No	Forniture	FORNITURA E MESSA IN OPERA DI ARREDI PER I DEPOSITI DELLE COLLEZIONI DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	Direzione Cultura	Simone Percacciolo	7	No	No	€ 0,00	€ 122.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 122.000,00	3 Apporto di capitale privato	€ 122.000,00	9. altro		
223	F0119925015820200033	2022	1	No	Forniture	FORNITURA E MESSA IN OPERA DI ARREDI PER I DEPOSITI DELLE COLLEZIONI DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	Direzione Cultura	Simone Percacciolo	7	No	No	€ 8.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
224	F0119925015820200034	2022	1	No	Forniture	FORNITURA CON POSA IN OPERA E LAVORI PER IL RIALLESTIMENTO DI ALCUNE SALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE CENTRALE SORMANI	Direzione Cultura	Marta Giannotti	18	No	No	€ 11.710,99	€ 291.937,83	€ 822.443,11	€ 0,00	€ 1.126.091,93	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/07/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di	
225	F01199250158202100023	2022	1	No	Forniture	PRODUZIONE E ACQUISTO DI UN ACTIVITY PARK ARTISTICO RICREATIVO	Direzione Cultura	Marina Pugliese	18	No	No	€ 97.825,00	€ 122.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 219.825,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
226	F0119925015820200035	2022	1	Si	Forniture	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI, DI RISORSE MULTIMEDIALI E DI PERIODICI IN ABBONAMENTO, DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO- FORNITURA DI LIBRI DI VARIA - LOTTO 1	Direzione Cultura	Stefano Parise	36	Si	12	Si	€ 6.425,77	€ 346.057,70	€ 346.057,70	€ 692.115,40	€ 1.390.656,57	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025. Termine finale eventuale opzione/ rinnovo 31/12/2026
227	F0119925015820200036	2022	1	Si	Forniture	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI, DI RISORSE MULTIMEDIALI E DI PERIODICI IN ABBONAMENTO, DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO- FORNITURA DI LIBRI - LOTTO 2	Direzione Cultura	Stefano Parise	36	Si	12	Si	€ 4.868,08	€ 240.480,78	€ 240.480,78	€ 480.961,52	€ 966.791,14	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025. Termine finale eventuale opzione/ rinnovo 31/12/2026
228	F0119925015820200037	2022	1	Si	Forniture	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI, DI RISORSE MULTIMEDIALI E DI PERIODICI IN ABBONAMENTO, DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO- FORNITURA DI PERIODICI - LOTTO 3	Direzione Cultura	Stefano Parise	36	Si	12	Si	€ 4.774,08	€ 234.109,64	€ 234.109,64	€ 468.219,28	€ 941.212,64	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025. Termine finale eventuale opzione/ rinnovo 31/12/2026
229	F0119925015820200038	2022	1	Si	Forniture	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI, DI RISORSE MULTIMEDIALI E DI PERIODICI IN ABBONAMENTO, DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO- FORNITURA DI LIBRI PER BAMBINI E RAGAZZI - LOTTO 4	Direzione Cultura	Stefano Parise	36	Si	12	Si	€ 3.084,00	€ 102.480,00	€ 102.480,00	€ 204.960,00	€ 413.004,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025. Termine finale eventuale opzione/ rinnovo 31/12/2026
230	F0119925015820200039	2022	1	Si	Forniture	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI, DI RISORSE MULTIMEDIALI E DI PERIODICI IN ABBONAMENTO, DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO- FORNITURA DI AUDIOVIDEO PER LE BIBLIOTECHE- LOTTO 5	Direzione Cultura	Stefano Parise	36	Si	12	Si	€ 2.862,67	€ 89.500,01	€ 89.500,01	€ 179.366,02	€ 361.228,71	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025. Termine finale eventuale opzione/ rinnovo 31/12/2026
231	F0119925015820200034	2022	1	Si	Forniture	FORNITURA DI DISPOSITIVI IN TECNOLOGIA RFID (RADIC FREQUENCY IDENTIFICATION) PER I SERVIZI DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI - LOTTO 1- BIBLIOTECHE RIONALI	Direzione Cultura	Stefano Parise	9	No	No	€ 1.284.725,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.284.725,75	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
232	F0119925015820200035	2022	1	Si	Forniture	FORNITURA DI DISPOSITIVI IN TECNOLOGIA RFID (RADIC FREQUENCY IDENTIFICATION) PER I SERVIZI DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI LOTTO 2 SORMANI	Direzione Cultura	Stefano Parise	9	No	No	€ 549.648,24	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 549.648,24	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
233	S01199250158202200118	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI VEICOLI OCCORRENTI A DIREZIONI DIVERSE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Benevenga	60	Si	6	Si	€ 175.485,25	€ 336.000,00	€ 336.000,00	€ 1.008.000,01	€ 1.855.485,26	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2027. Termine finale eventuale opzione/ rinnovo 31/12/2027
234	S01199250158202200119	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI VEICOLI OPERATIVI OCCORRENTI AL SERVIZIO NUR DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Benevenga	60	Si	6	No	€ 5.030,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 47.499,99	€ 82.629,99	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/06/2027. Termine finale eventuale opzione/ rinnovo 29/02/2028
235	S0119925015820200120	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO DEL MATERIALE ELETTORALE IN OCCASIONE DEL REFERENDUM COSTITUZIONALE	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Benevenga	4	No	No	€ 490.659,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 490.659,99	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
236	S01199250158202100121	2022	1	No	Servizi	SERVIZI SPERIMENTALI INTEGRATI, GESTIONALI, OPERATIVI E MANUTENTIVI SU GRANDI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD USO UFFICIO	Direzione Demanio e Patrimonio	Sergio Aldresse	72	No	No	€ 3.369.945,23	€ 4.429.867,01	€ 4.429.867,01	€ 14.397.067,83	€ 26.626.748,08	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/03/2028	
237	F01199250158202100024	2022	1	No	Forniture	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CANCELLERIA PER L'INTERA STRUTTURA COMUNALE	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Benevenga	23	No	No	€ 130.765,00	€ 130.540,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 261.305,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			

Codice Interno Amministrazione- CIA	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato	NOTE			
													Primo anno ( 2022)	Secondo anno ( 2023)	Terzo anno ( 2024)	Costi su annualità successiva	Totale (9)			Stanzamenti di bilancio	Importo	
																					Importo	Tipologia (Tabella B.10is)
238	F01199250158202100025	2022	1	No	Forniture	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA PER L'INTERA STRUTTURA COMUNALE	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Benavenga	23	No		Si	€ 305.375,00	€ 305.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 610.375,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
239	S01199250158202200121	2022	1	No	Servizi	SERVIZI INTEGRATI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO, AI SENSI DEL D.LGS N.81/2008	Direzione Demanio e Patrimonio	Sergio Aldrese	48	Si	48	Si	€ 29.379,90	€ 3.049.000,00	€ 3.049.000,00	€ 18.294.000,00	€ 24.421.379,90	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:31/12/2026. Termine finale eventuale opzione/inizi: 31/12/2030	
240	S01199250158202100117	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN SISTEMA DI STAMPA AD ALTA TRATTAZIONE IN BIANCO E NERO E COLORE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA CIVICA STAMPERIA DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Benavenga	24	Si	12	Si	€ 150.763,16	€ 245.999,99	€ 246.000,00	€ 102.500,00	€ 746.263,15	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuale opzione/inizi: 31/05/2025	
241	S01199250158202200122	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI LOGISTICA PER LO STOCCAGGIO, MAGAZZINAGGIO E DISTRIBUZIONE PRESSO I LUOGHI DI LAVORO DEL COMUNE DI MILANO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE/COLLETTIVA	Direzione Demanio e Patrimonio	Sergio Aldrese	12	No		No	€ 127.215,00	€ 42.395,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 169.610,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
242	S01199250158202100126	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO SOSTITUTIVO DI RISTORAZIONE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO MEDIANTE BUONI PASTO - ANNO 2022	Direzione Demanio e Patrimonio	Claudio Bisi	12	No		Si	€ 330.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 330.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
243	S01199250158202100119	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO RISTORAZIONE DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Demanio e Patrimonio	Claudio Bisi	12	No		Si	€ 5.500.815,09	€ 2.750.407,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.251.222,64	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
245	S01199250158202200123	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Benavenga	36	Si	12	Si	€ 0,00	€ 4.847.047,39	€ 7.198.080,00	€ 16.795.520,00	€ 28.840.647,39	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:30/04/2026. Termine finale eventuale opzione/inizi: 30/04/2027	
246	F01199250158202200040	2022	1	Si	Forniture	FORNITURA DI AUTOMEZZI OCCORRENTI AI SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 DI 2: FORNITURA DI MACCHINE OPERATRICI E DI UN AUTOCARRO ALLESTITO	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Benavenga	1	No		No	€ 3.187,50	€ 212.426,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 215.613,90	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
247	F01199250158202200041	2022	1	Si	Forniture	FORNITURA DI AUTOMEZZI OCCORRENTI AI SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 DI 2: FORNITURA DI MACCHINE OPERATRICI E DI UNA RUSPA ESCAVATORE	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Benavenga	1	No		No	€ 3.187,50	€ 692.063,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 695.250,80	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
248	S01199250158202200124	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SU VEICOLI DIVERSI E GRUPPI ELETTROGENI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 DI 2: MANUTENZIONE SU AUTOVETTURE E FURGONI FINO A 35 Q.L.I.	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Benavenga	24	Si	12	Si	€ 3.187,50	€ 63.409,50	€ 84.546,00	€ 105.882,50	€ 256.825,50	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:31/03/2025. Termine finale eventuale opzione/inizi: 31/03/2026	
249	S01199250158202200125	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SU VEICOLI DIVERSI E GRUPPI ELETTROGENI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 DI 2: MANUTENZIONE SU AUTOCARRI, AUTOCARRI ALLESTITI, RIMORCHI E GRUPPI ELETTROGENI	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Benavenga	24	Si	12	Si	€ 3.187,50	€ 57.187,50	€ 76.250,00	€ 95.312,50	€ 231.937,50	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:31/03/2025. Termine finale eventuale opzione/inizi: 31/03/2026	
250	F01199250158202200042	2023	1	Si	Forniture	FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO: LOTTO 1 DI 3 ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO PER UFFICI E SEDI DIVERSE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Demanio e Patrimonio	Gilda Miccolo	36	No		Si	€ 0,00	€ 7.600,00	€ 354.410,00	€ 747.250,00	€ 1.109.260,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:10/01/2027	
251	F01199250158202200043	2023	1	Si	Forniture	FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO: LOTTO 2 DI 3 SEDIE PER UFFICI E SEDI DIVERSE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Demanio e Patrimonio	Gilda Miccolo	36	No		Si	€ 0,00	€ 6.160,00	€ 290.836,00	€ 548.024,00	€ 615.620,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:10/01/2027	
252	F01199250158202200044	2023	1	Si	Forniture	FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO: LOTTO 3 DI 3 TENDE PER UFFICI E SEDI DIVERSE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Demanio e Patrimonio	Gilda Miccolo	36	No		Si	€ 0,00	€ 4.552,00	€ 160.408,00	€ 356.240,00	€ 621.200,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:31/01/2027	
253	S01199250158202100135	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE PRESSO IMMOBILI IN USO AL COMUNE DI MILANO - LOTTO 1 DI 3: BIBLIOTECHE, MUSEI, SEDI ESPORTIVE, CENTRI DI FORMAZIONE E ALTRE SEDI.	Direzione Demanio e Patrimonio	Claudio Bisi	48	No		Si	€ 1.662.361,08	€ 3.922.080,00	€ 3.922.080,00	€ 6.209.960,00	€ 15.716.481,08	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:31/07/2026	
254	S01199250158202100136	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE PRESSO IMMOBILI IN USO AL COMUNE DI MILANO - LOTTO 2 DI 3: UFFICI, SEDI DI POLIZIA LOCALE, SEDI ISTITUZIONALI E ALTRE SEDI.	Direzione Demanio e Patrimonio	Claudio Bisi	48	No		Si	€ 2.477.093,68	€ 5.847.576,00	€ 5.847.576,00	€ 9.258.662,01	€ 23.430.907,69	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:31/07/2026	
255	S01199250158202100137	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE PRESSO IMMOBILI IN USO AL COMUNE DI MILANO - LOTTO 3 DI 3: SERVIZI SOCIALI, CAMI (CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALE), CSRG (CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI) (COCI) (CENTRI POLIENI DISABILI), SCUOLE E	Direzione Demanio e Patrimonio	Claudio Bisi	48	No		Si	€ 1.410.015,34	€ 3.326.292,88	€ 3.326.292,88	€ 5.266.630,37	€ 13.329.231,47	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:31/07/2026	
256	S01199250158202100144	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E RECEPTION PRESSO SEDI DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 1 DI 2: DIREZIONE CULTURA E ALTRE DIREZIONI	Direzione Demanio e Patrimonio	Claudio Bisi	48	No		Si	€ 2.174.707,53	€ 4.286.400,00	€ 4.286.400,00	€ 6.429.600,01	€ 17.177.107,54	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:30/06/2026	
257	S01199250158202100143	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E RECEPTION PRESSO SEDI DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 2 DI 2: DIREZIONE EDUCAZIONE, DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO E ALTRE DIREZIONI	Direzione Demanio e Patrimonio	Claudio Bisi	48	Si	12	Si	€ 1.485.870,55	€ 2.926.560,00	€ 2.926.560,00	€ 4.389.839,99	€ 11.728.830,54	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:30/06/2026. Termine finale eventuale opzione/inizi: 30/06/2027	
258	S01199250158202200126	2022	1	No	Servizi	NUOVI SVILUPPI PER URBANISTICA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Ubaldo Salerini	36	No		No	€ 191.007,00	€ 358.680,00	€ 358.680,00	€ 179.340,00	€ 1.087.707,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:31/05/2025	
259	S01199250158202200127	2023	1	No	Servizi	SERVIZI PER LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA E L'AMPINGMENTO DEL PERIMETRO FUNZIONALE DEL SISTEMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Guido Renato Franco Albertini	36	Si	12	Si	€ 0,00	€ 24.800,00	€ 3.050.000,00	€ 11.590.000,00	€ 14.664.800,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:28/02/2027. Termine finale eventuale opzione/inizi: 29/02/2028	
260	S01199250158202100148	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI CERTIFICAZIONE QUALITA'	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Paola Piet	32	No		Si	€ 49.830,00	€ 36.600,00	€ 36.600,00	€ 0,00	€ 123.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:31/12/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, siltamenti temporali dovuti ad eventuali aumenti dei tempi di	
261	F01199250158202200045	2022	1	No	Forniture	ACQUISTO NUOVE LICENZE ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Paola Piet	31	No		Si	€ 3.950.658,78	€ 244.000,00	€ 488.000,00	€ 0,00	€ 4.682.658,78	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:30/12/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, siltamenti temporali dovuti ad eventuali aumenti dei tempi di	
262	S01199250158202200128	2022	1	No	Servizi	MANUTENZIONE LICENZE ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP) GIA' ACQUISTE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Paola Piet	48	No		Si	€ 458.386,07	€ 466.556,45	€ 466.556,45	€ 622.075,27	€ 2.013.574,24	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:30/04/2026	

Codice Interno Amministrazione- CIA	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzio	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto e' relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE		
													Primo anno ( 2022)	Secondo anno ( 2023)	Terzo anno ( 2024)	Costi su annualità successiva	Totale (9)		Importo		Tipologia (Tabella B.10is)	
263	S01199250158202200129	2023	1	No	Servizi	MANUTENZIONE LICENZE ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP) DI NUOVA ACQUISIZIONE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Paola Piet	36	No		Si	€ 0,00	€ 442.712,28	€ 696.782,51	€ 1.492.793,76	€ 2.832.288,55	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2026	
264	S01199250158202200130	2022	1	No	Servizi	SVILUPPI CUSTOM DEL SISTEMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING PER AMBITI AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Guido Renato Franco Albertini	24	No		Si	€ 942.060,00	€ 1.244.400,00	€ 311.100,00	€ 0,00	€ 2.497.560,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
265	S01199250158202200131	2022	1	No	Servizi	SISTEMA INFORMATIVO DEL BILANCIO: SVILUPPI ED INTERFACCAMENTO CON NUOVO SISTEMA ERP ENTERPRISE RESOURCE PLANNING.	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Guido Renato Franco Albertini	18	No		Si	€ 56.509,71	€ 111.426,26	€ 0,00	€ 0,00	€ 167.935,97	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
266	S01199250158202200132	2022	1	No	Servizi	ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI FIRME DIGITALI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Laura Giuseppina Colombo	36	No		Si	€ 48.397,40	€ 72.596,10	€ 72.596,10	€ 48.397,40	€ 241.987,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 20/07/2025	
267	S01199250158202200133	2023	1	No	Servizi	MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEI SOFTWARE PER SPORTELLI TELEMATICI E DOCUMENTALE.	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Laura Giuseppina Colombo	36	No		Si	€ 0,00	€ 15.452,46	€ 450.000,05	€ 2.250.000,25	€ 2.715.462,76	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 17/11/2027	
268	S01199250158202100147	2022	1	No	Servizi	REINGERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PROCESSI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Paola Agnes	33	No		No	€ 183.800,00	€ 184.220,00	€ 184.220,00	€ 0,00	€ 552.240,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/11/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di	
269	S01199250158202200134	2022	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE AGLI OPERATORI DELLA FIERA DI S. AMBROGIO ANNO 2022	Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - GIAP	Francesco Amato	1	No		Si	€ 101.290,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 101.290,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
270	F01199250158202200046	2022	1	No	Forniture	FORNITURA PER ALLESTIMENTO SPAZI DI VIA RIPAMONTI 88: HARDWARE	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Arnibale D'Elia	6	No		No	€ 193.375,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 193.375,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
271	F01199250158202200047	2022	1	No	Forniture	FORNITURA PER ALLESTIMENTO SPAZI DI VIA RIPAMONTI 88: MOBILI E ARREDI	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Arnibale D'Elia	6	No		No	€ 297.805,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 297.805,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
272	S01199250158202200135	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MONITORAGGIO E SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AI BENEFICIARI BANDI L. 266/97	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Filomena Dragonetti	15	No		No	€ 67.857,12	€ 101.740,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 169.597,80	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00			
273	F01199250158202200048	2022	1	No	Forniture	FORNITURA E POSA DI COPRICALORIFERI E ALTRE PROTEZIONI PER I SERVIZI ALL'INFANZIA DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Educazione	Eduardo Marco Caporali	3	No		No	€ 99.850,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 99.850,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
274	S01199250158202200136	2022	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CENTRI ESTIVI 2022 RIVOLTI AI MINORI DELLE SCUOLE PRIMARIE E DELL'INFANZIA PARTIRE CONVENZIONATE E STATALI MILANESI	Direzione Educazione	Michele Mascolo	12	Si	1	No	€ 3.203.763,95	€ 3.187.855,79	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.391.619,74	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
275	S01199250158202200137	2022	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI ALL'INFANZIA DI ECCELLENZA ATTRAVERSO PRATICHE INNOVATIVE E PARTECIPATE CON BAMBINE BAMBINI, FAMIGLIE E TERRITORIO (LEGGE 285/1997)	Direzione Educazione	Mario Giovanni Colaninno	35	No		No	€ 6.375,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.375,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/07/2025	
275	S01199250158202200137	2022	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI ALL'INFANZIA DI ECCELLENZA ATTRAVERSO PRATICHE INNOVATIVE E PARTECIPATE CON BAMBINE BAMBINI, FAMIGLIE E TERRITORIO (LEGGE 285/1997)	Direzione Educazione	Mario Giovanni Colaninno	35	No		No	€ 81.904,77	€ 245.714,29	€ 245.714,29	€ 143.333,34	€ 716.666,69	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/07/2025	
276	S01199250158202200138	2022	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI OFFERTE EDUCATIVE PER LE BAMBINE E I BAMBINI IN ETA' 0/6.	Direzione Educazione	Mario Giovanni Colaninno	35	No		No	€ 6.375,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.375,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/07/2025	
276	S01199250158202200138	2022	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI OFFERTE EDUCATIVE PER LE BAMBINE E I BAMBINI IN ETA' 0/6.	Direzione Educazione	Mario Giovanni Colaninno	35	No		No	€ 114.285,72	€ 342.857,14	€ 342.857,14	€ 200.000,00	€ 1.000.000,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/07/2025	
277	S01199250158202200139	2022	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI PER LA GESTIONE DELLE CASE VACANZA EXTRAURBANE	Direzione Educazione	Sabina Barili	24	Si	12	Si	€ 29.660,80	€ 6.978.644,00	€ 6.978.644,00	€ 6.978.644,00	€ 20.965.692,80	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 19/01/2025. Termine finale eventuale opzione/ rinnovo 19/01/2026	
278	S01199250158202200140	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UN POLO DI INNOVAZIONE ED ECCELLENZA DEDICATO ALL'INFANZIA.	Direzione Educazione	Mario Giovanni Colaninno	14	No		No	€ 445.878,84	€ 853.714,28	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.299.593,12	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00			
278	S01199250158202200140	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UN POLO DI INNOVAZIONE ED ECCELLENZA DEDICATO ALL'INFANZIA.	Direzione Educazione	Mario Giovanni Colaninno	14	No		No	€ 6.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.600,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00			
279	S01199250158202200141	2022	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Paola Bertucci	24	No		No	€ 88.710,40	€ 299.998,00	€ 237.500,00	€ 0,00	€ 626.608,40	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/10/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di	
280	S01199250158202200142	2022	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI SPAZI DENOMINATI CATTEDRALE, EX CISTERNE MESSINA 2, PRESSO LA FABBRICA DEL VAPORE.	Direzione Cultura	Maria Teresa Micheli	72	No		No	€ 0,00	€ 1.037.000,00	€ 2.074.000,00	€ 9.333.000,00	€ 12.444.000,00	3 Apporto di capitale privato	€ 12.444.000,00	2 concessione di forniture e servizi		Termine presunto fine prestazione 31/05/2029
280	S01199250158202200142	2022	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI SPAZI DENOMINATI CATTEDRALE, EX CISTERNE MESSINA 2, PRESSO LA FABBRICA DEL VAPORE.	Direzione Cultura	Maria Teresa Micheli	72	No		No	€ 6.800,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.800,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/05/2029	
281	S01199250158202200143	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI PROMOZIONE E SVILUPPO DEL VOLONTARIATO "VOLONTARI PER MILANO"	Direzione Welfare e Salute	Elena Galli	18	Si	6	Si	€ 16.225,00	€ 100.000,00	€ 85.400,00	€ 0,00	€ 201.625,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuale opzione/rinnovo 14/09/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei	
282	S01199250158201900111	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO AGENZIA VIAGGI RELATIVA AI SOGGIORNI DIDATTICI PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Sergio Lippi	24	Si	12	Si	€ 237.620,00	€ 601.600,00	€ 376.000,00	€ 604.900,00	€ 1.820.120,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuale opzione/rinnovo 30/06/2025	

Codice Interno Amministrazione CIA	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					NOTE			
													Primo anno ( 2022)	Secondo anno ( 2023)	Terzo anno ( 2024)	Costi su annualità successiva	Totale (9)		Apporto di capitale privato		
																			Importo	Tipologia (Tabella B.10is)	
283	S01199250158202200144	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELLA FATTORIA DEL PARCO TROTTER	Direzione Educazione	Roberto Stellari	24	Si	12	Si	€ 0,00	€ 11.166,26	€ 61.000,00	€ 111.832,52	€ 183.998,76	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/09/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi 31/09/2026
284	S01199250158202100153	2022	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO A MEZZO PULLMAN CON AUTISTA, DEI MINORI PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA "ESTATE VACANZA 2022". LOTTO 1 CASE VACANZA DI PIETRA LIGURE, MARINA DI MASSA E VACCIGLIO	Direzione Educazione	Raffaella Riboni	3	No		Si	€ 84.115,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 84.115,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
285	S01199250158202100152	2022	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO A MEZZO PULLMAN CON AUTISTA, DEI MINORI PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA "ESTATE VACANZA 2022". LOTTO 2 CASE VACANZA DI ANDORA, GHIFFA E ZAMBLA ALTA.	Direzione Educazione	Anerlia Anna Barone	3	No		Si	€ 73.115,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 73.115,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
286	S01199250158202200145	2022	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA, DEI MICRO-NIDI, DEI CENTRI PRIMA INFANZIA IN STRUTTURE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 1 DI 3 MUNICIPIO 1-5-6	Direzione Educazione	Mario Giovanni Colaninè	35	Si	12	Si	€ 1.256.987,77	€ 3.397.100,00	€ 3.397.100,00	€ 5.558.890,90	€ 13.610.079,67	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/09/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi 31/09/2026
287	S01199250158202200146	2022	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA, DEI MICRO-NIDI, DEI CENTRI PRIMA INFANZIA IN STRUTTURE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO LOTTO 2 DI 3 - MUNICIPIO 3 - 4	Direzione Educazione	Mario Giovanni Colaninè	35	Si	12	Si	€ 1.147.364,48	€ 3.100.300,00	€ 3.100.300,00	€ 5.228.233,19	€ 12.576.197,67	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/09/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi 31/09/2026
288	S01199250158202200147	2022	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA, DEI MICRO-NIDI, DEI CENTRI PRIMA INFANZIA IN STRUTTURE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO LOTTO 3 DI 3 MUNICIPIO 2-7-8 E 9	Direzione Educazione	Mario Giovanni Colaninè	35	Si	12	Si	€ 1.515.670,79	€ 4.076.450,00	€ 4.076.450,00	€ 6.670.554,56	€ 16.339.125,35	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/09/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi 31/09/2026
289	S01199250158202200148	2022	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 1 DI 9 - MUNICIPIO 1	Direzione Educazione	Mario Giovanni Colaninè	35	Si	12	Si	€ 9.215,90	€ 215.354,18	€ 592.224,00	€ 1.561.317,81	€ 2.378.111,89	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/09/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi 31/09/2027
290	S01199250158202200149	2022	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 2 DI 9 - MUNICIPIO 2	Direzione Educazione	Mario Giovanni Colaninè	35	Si	12	Si	€ 12.562,21	€ 500.888,41	€ 1.377.443,12	€ 3.631.440,96	€ 5.622.334,70	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/09/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi 31/09/2027
291	S01199250158202200150	2022	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 3 DI 9 - MUNICIPIO 3	Direzione Educazione	Mario Giovanni Colaninè	35	Si	12	Si	€ 11.852,42	€ 706.163,88	€ 1.941.950,68	€ 5.119.688,16	€ 7.779.655,14	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/09/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi 31/09/2027
292	S01199250158202200151	2022	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 4 DI 9 MUNICIPIO 4	Direzione Educazione	Mario Giovanni Colaninè	35	Si	12	Si	€ 13.362,37	€ 802.251,72	€ 2.206.192,25	€ 5.816.325,02	€ 8.838.131,36	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/09/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi 31/09/2027
293	S01199250158202200152	2022	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 5 DI 9 - MUNICIPIO 5	Direzione Educazione	Mario Giovanni Colaninè	35	Si	12	Si	€ 10.027,77	€ 393.366,39	€ 1.081.757,59	€ 2.851.906,37	€ 4.337.058,12	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/09/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi 31/09/2027
294	S01199250158202200153	2022	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 6 DI 9 - MUNICIPIO 6	Direzione Educazione	Mario Giovanni Colaninè	35	Si	12	Si	€ 13.265,98	€ 530.745,15	€ 1.459.549,17	€ 3.847.902,35	€ 5.851.462,65	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/09/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi 31/09/2027
295	S01199250158202200154	2022	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 7 DI 9 - MUNICIPIO 7	Direzione Educazione	Mario Giovanni Colaninè	35	Si	12	Si	€ 12.878,82	€ 514.320,03	€ 1.414.380,08	€ 3.728.820,22	€ 5.670.399,15	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/09/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi 31/09/2027
296	S01199250158202200155	2022	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 8 DI 9 MUNICIPIO 8	Direzione Educazione	Mario Giovanni Colaninè	35	Si	12	Si	€ 13.598,52	€ 817.279,73	€ 2.247.519,27	€ 5.925.278,07	€ 9.003.675,59	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/09/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi 31/09/2027
297	S01199250158202200156	2022	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 9 DI 9 MUNICIPIO 9	Direzione Educazione	Mario Giovanni Colaninè	35	Si	12	Si	€ 11.290,15	€ 670.382,80	€ 1.843.552,69	€ 4.860.275,29	€ 7.385.600,93	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/09/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi 31/09/2027
298	F01199250158201800387	2022	1	No	Forniture	FORNITURA E POSA IN OPERA DI PENSILINE ALLE FERMATE DI SUPERFICIE, TRASPORTO PUBBLICO	Direzione Mobilità	Giulia Pellicano	12	No		No	€ 404.701,36	€ 595.298,66	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,02	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
299	F01199250158201800224	2022	1	No	Forniture	SVILUPPO DEL SISTEMA PER LA RICARICA DEI VEICOLI ALIMENTATI AD ENERGIA ELETTRICA.	Direzione Mobilità	Stefano Fabrizio Ruzzaia	134	No		No	€ 1.554.758,07	€ 2.500.000,00	€ 500.000,00	€ 3.500.000,00	€ 8.054.758,07	3 Apporto di capitale privato	€ 8.054.758,07	9, altro	Termine presunto fine prestazione 31/10/2033
299	F01199250158201800224	2022	1	No	Forniture	SVILUPPO DEL SISTEMA PER LA RICARICA DEI VEICOLI ALIMENTATI AD ENERGIA ELETTRICA.	Direzione Mobilità	Stefano Fabrizio Ruzzaia	134	No		No	€ 650.117,08	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.650.117,08	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/10/2033
300	S01199250158202200157	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE SPECIALISTICO ALL'ARCA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ RELATIVO ALLE OPERE COMPLESSE, COMPRESSE QUELLE FINANZIATE CON IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA ED ALTRI FONDI.	Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio	Salvatore Barbara	36	No		No	€ 38.094,00	€ 50.752,00	€ 50.752,00	€ 12.888,00	€ 162.286,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/03/2025
301	F01199250158201800179	2022	1	No	Forniture	SISTEMA DI CONTROLLO DELLE MERCI PERICOLOSE A MILANO - FORNITURA DEL SISTEMA PER LA DEFINIZIONE DEL RISCHIO.	Direzione Mobilità	Guido Domenico Pasetti	8	No		No	€ 42.954,00	€ 386.586,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 429.540,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
302	F01199250158201800223	2022	1	No	Forniture	FORNITURA E POSA IN OPERA DI VELOSTAZIONI MODULARI PER IL RICOVERO DELLE BICICLETTE	Direzione Mobilità	Federico Confalonieri	12	No		No	€ 325.000,00	€ 199.113,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 524.113,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
302	F01199250158201800223	2022	1	No	Forniture	FORNITURA E POSA IN OPERA DI VELOSTAZIONI MODULARI PER IL RICOVERO DELLE BICICLETTE	Direzione Mobilità	Federico Confalonieri	12	No		No	€ 267.762,56	€ 277.718,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 545.481,38	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
303	S01199250158202200158	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MONITORAGGIO DELLE OPERE D'ARTE STRADALI - MUNICIPI DA 1 A 9.	Direzione Mobilità	Lucilio Cogato	36	No		No	€ 288.378,72	€ 414.725,58	€ 414.725,58	€ 276.483,72	€ 1.394.313,60	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/05/2025
304	S01199250158202200159	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI RILEVO TOPOGRAFICO NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Mobilità	Lucilio Cogato	36	No		No	€ 27.106,00	€ 38.064,00	€ 38.064,00	€ 25.376,00	€ 128.610,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2025

Codice Interno Amministrazione CIA	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompre nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno ( 2022)	Secondo anno ( 2023)	Terzo anno ( 2024)	Costi su annualità successiva	Totale (9)			Importo		Tipologia (Tabella B.10is)
305	S01199250158202200160	2022	2	No	Servizi	SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "INTERVENTI PER LA COSTRUZIONE DI UNA PASSERELLA CICLO-PEDONALE A SCAVALCO DELLA ROSSA VETTABIA IN VIA CORRADO IL SALICO"	Direzione Mobilità	Lucilio Cogato	12	No		No	€ 33.418,81	€ 33.388,81	€ 0,00	€ 0,00	€ 66.807,62	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricoperto nel QTE dell'opera inserita in PTO.
306	F01199250158201900008	2022	1	No	Forniture	FORNITURA E POSA DI MANUFATTI PORTABICICLETTE MODULARI	Direzione Mobilità	Stefano Fabrizio Rizzola	20	No		No	€ 173.806,41	€ 326.393,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 500.000,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
307	S01199250158201800239	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE	Direzione Mobilità	Elena Sata	18	No		No	€ 100.005,41	€ 98.898,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 198.903,89	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
308	S01199250158202000002	2022	1	No	Servizi	ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI PIANIFICAZIONE E ACQUISTO DEGLI SPAZI PUBBLICITARI PER UN RILANCIO DELLA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE "AREA B"	Direzione Mobilità e Trasporti	Elena Sata	2	No		No	€ 122.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 122.030,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
309	F01199250158201900010	2022	1	No	Forniture	ARMODERNAMENTO DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE INFRAZIONI ATTRAVERSO VARCHI ELETTRONICI	Direzione Mobilità	Stefano Fabrizio Rizzola	18	No		No	€ 374.238,79	€ 725.761,21	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.100.000,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
310	F01199250158201800212	2022	1	No	Forniture	FORNITURA, INSTALLAZIONE PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE	Direzione Mobilità	Stefano Fabrizio Rizzola	24	No		No	€ 7.905,00	€ 166.000,00	€ 166.231,00	€ 0,00	€ 340.136,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
311	S01199250158202200161	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI CONTATTI CENTER PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER LA SOSTA RESIDENZIALE, I PASSI DISABILI E L'ACCESSO ALLE ZTL "AREA B E C" E PER IL SUPPORTO AL PAGAMENTO DEL "TICKET DI INGRESSO NELLA ZTL "AREA C"	Direzione Mobilità	Elena Sata	60	Si	12	No	€ 25.800,00	€ 3.050.000,00	€ 3.050.000,00	€ 12.200.000,00	€ 18.325.800,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunte fine prestazioni 31/03/2027. Termine finale eventuale opzionatività 31/12/2028
312	S01199250158202200162	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI TECNOLOGICI ED IMPIANTI COSTITUENTI IL SISTEMA INTEGRATO DI CONTROLLO DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO E DELLE ATTIVITÀ CORRELATE ALLA GESTIONE DEI SISTEMI DI	Direzione Mobilità	Stefano Fabrizio Rizzola	60	No		No	€ 95.454,34	€ 10.446.191,92	€ 10.624.774,60	€ 33.008.179,14	€ 54.174.600,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunte fine prestazioni 31/12/2027
313	F01199250158201800178	2022	1	No	Forniture	SISTEMA DI CONTROLLO DEL MERCATO PERICOLOSO A MILANO - FORNITURA DELLA PIATTAFORMA SOFTWARE DI GESTIONE DEL RILASCIO DEI PERMESSI PER LE MERCI PERICOLOSE E DI ASSEGNAZIONE DEGLI ITINERARI	Direzione Mobilità	Guido Domenico Palzeri	8	No		No	€ 51.004,50	€ 458.290,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 509.295,00	1	Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
314	S01199250158202200163	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DEL BIKE SHARING ELETTRICO STATION BASED, MANUTENZIONE DELLE COMPONENTI E MONITORAGGIO SU PIATTAFORMA WEB	Direzione Mobilità	Elena Sata	36	Si	36	No	€ 21.000,00	€ 1.952.000,00	€ 1.952.000,00	€ 7.808.000,00	€ 11.733.000,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunte fine prestazioni 31/12/2025. Termine finale eventuale opzionatività 31/12/2028
315	S01199250158202200164	2022	2	Si	Servizi	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAODINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1B - M. 1° LOTTO 1 DI 4.	Direzione Mobilità	Filippo Addabbo	48	No		No	€ 4.176,25	€ 9.760,00	€ 9.760,00	€ 13.420,00	€ 37.116,25	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricoperto nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunte fine prestazioni 02/10/2025
316	S01199250158202200165	2022	2	Si	Servizi	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAODINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2B - M. 6°/8° LOTTO 2 DI 4.	Direzione Mobilità	Filippo Addabbo	48	No		No	€ 6.791,25	€ 18.300,00	€ 18.300,00	€ 24.400,00	€ 67.791,25	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricoperto nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunte fine prestazioni 02/10/2025
317	S01199250158202200166	2022	2	Si	Servizi	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAODINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3B - M. 2°/3° LOTTO 3 DI 4.	Direzione Mobilità	Filippo Addabbo	48	No		No	€ 6.791,25	€ 18.300,00	€ 18.300,00	€ 24.400,00	€ 67.791,25	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricoperto nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunte fine prestazioni 02/10/2025
318	S01199250158202200167	2022	2	Si	Servizi	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAODINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4B - M. 4°/5° LOTTO 4 DI 4.	Direzione Mobilità	Filippo Addabbo	48	No		No	€ 6.721,25	€ 13.420,00	€ 13.420,00	€ 21.960,00	€ 55.521,25	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricoperto nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunte fine prestazioni 02/10/2025
319	F01199250158202000001	2023	1	Si	Forniture	FORNITURA E POSA IN OPERA DI VARCHI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO INFRAZIONI LOTTO 1 DI 3 PER N.30 VARCHI.	Direzione Mobilità	Stefano Fabrizio Rizzola	48	No		Si	€ 0,00	€ 297.399,24	€ 290.700,00	€ 380.900,76	€ 969.000,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunte fine prestazioni 31/08/2027
320	F01199250158202000002	2023	1	Si	Forniture	FORNITURA E POSA IN OPERA DI VARCHI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO INFRAZIONI - LOTTO 2 DI 3 PER N. 30 VARCHI.	Direzione Mobilità	Stefano Fabrizio Rizzola	48	No		Si	€ 0,00	€ 297.399,24	€ 290.700,00	€ 380.900,76	€ 969.000,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunte fine prestazioni 31/08/2027
321	F01199250158202000003	2023	1	Si	Forniture	FORNITURA E POSA IN OPERA DI VARCHI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO INFRAZIONI - LOTTO 3 DI 3 PER N.30 VARCHI.	Direzione Mobilità	Stefano Fabrizio Rizzola	48	No		Si	€ 0,00	€ 297.399,24	€ 290.700,00	€ 380.900,76	€ 969.000,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunte fine prestazioni 31/08/2027
322	S01199250158202100155	2022	2	Si	Servizi	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAODINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1 DI 4 - MUNICIPIO 1"	Direzione Mobilità	Filippo Addabbo	24	No		No	€ 38.611,25	€ 36.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 81.311,25	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricoperto nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunte fine prestazioni 31/08/2024 (prestazioni in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere; negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale)
323	S01199250158202100156	2022	2	Si	Servizi	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAODINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2 DI 4 - MUNICIPI 6-7-8"	Direzione Mobilità	Filippo Addabbo	24	No		No	€ 75.666,25	€ 73.200,00	€ 12.200,00	€ 0,00	€ 161.066,25	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricoperto nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunte fine prestazioni 31/08/2024 (prestazioni in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere; negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale)
324	S01199250158202100154	2022	2	Si	Servizi	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAODINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3 DI 4 - MUNICIPI 2-3-6"	Direzione Mobilità	Filippo Addabbo	24	No		No	€ 75.666,25	€ 73.200,00	€ 12.200,00	€ 0,00	€ 161.066,25	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricoperto nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunte fine prestazioni 31/08/2024 (prestazioni in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere; negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale)
325	S01199250158202100157	2022	2	Si	Servizi	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAODINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4 DI 4 - MUNICIPI 4-5"	Direzione Mobilità	Filippo Addabbo	24	No		No	€ 63.326,25	€ 61.000,00	€ 12.200,00	€ 0,00	€ 136.526,25	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricoperto nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunte fine prestazioni 31/07/2024 (prestazioni in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere; negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale)
326	S01199250158202200168	2022	2	Si	Servizi	SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "ADEGUAMENTI VIABILITICI SU STRADE - 2 LOTTI A MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/A DI DUE MUNICIPI 1-6-7-8"	Direzione Mobilità	Marcello Omata	24	No		No	€ 14.729,58	€ 29.429,14	€ 14.714,60	€ 0,00	€ 58.873,32	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricoperto nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunte fine prestazioni 31/07/2024 (prestazioni in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere; negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale)
327	S01199250158202200169	2022	2	Si	Servizi	SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "ADEGUAMENTI VIABILITICI SU STRADE - 2 LOTTI A MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/A DI DUE MUNICIPI 2-3-4-4-5"	Direzione Mobilità	Marcello Omata	24	No		No	€ 14.729,58	€ 29.429,14	€ 14.714,60	€ 0,00	€ 58.873,32	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricoperto nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunte fine prestazioni 31/07/2024 (prestazioni in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere; negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale)
328	S01199250158202200170	2022	2	Si	Servizi	SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "MANUTENZIONE STRAODINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI A MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/E DI DUE LOTTI MUNICIPI 1-6-7-8"	Direzione Mobilità	Valma Canaia	24	No		No	€ 8.678,07	€ 17.326,06	€ 8.653,07	€ 0,00	€ 34.667,20	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricoperto nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunte fine prestazioni 31/07/2024 (prestazioni in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere; negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale)



Codice Interno Amministrazione CIA	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B. Dns)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					NOTE		
													Primo anno ( 2022)	Secondo anno ( 2023)	Terzo anno ( 2024)	Costi su annualità successiva	Totale (9)		Apporto di capitale privato	
																			Importo	Tipologia (Tabella B. Ibis)
350	S01199250158202000141	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA SPERIMENTALE PER PROMUOVERE L'ACCESSO A SERVIZI E AD ATTIVITÀ RIVOLTA AI MINORENNI E ALLE LORO FAMIGLIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO WISH MI FINANZIATO A VALERE SUL	Direzione Welfare e Salute	Michele Petrelli	17	No	No	€ 1.982.421,12	€ 544.752,83	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.527.173,95	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
350	S01199250158202000141	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA SPERIMENTALE PER PROMUOVERE L'ACCESSO A SERVIZI E AD ATTIVITÀ RIVOLTA AI MINORENNI E ALLE LORO FAMIGLIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO WISH MI FINANZIATO A VALERE SUL	Direzione Welfare e Salute	Michele Petrelli	17	No	No	€ 6.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.600,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
351	S01199250158202200184	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, IN GESTIONE TERAPIANOTTE DIURNA E NOTTURNA, DI MASSIMO N. 40 MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI, PRESSO L'ISTRUTTURA DI PROPRIETÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SITA IN VIA ALDINI 72 - MILANO.	Direzione Welfare e Salute	Michele Petrelli	2	Si	2	€ 217.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 217.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
352	S01199250158202200185	2022	1	No	Servizi	SERVIZI FINALIZZATI AL MONITORAGGIO, ALLA VALUTAZIONE DEI PROGETTI E DELLE UNITÀ DI ACCOGLIENZA DEL SAI (SISTEMA ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE) DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Welfare e Salute	Michele Petrelli	10	Si	10	€ 1.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
352	S01199250158202200185	2022	1	No	Servizi	SERVIZI FINALIZZATI AL MONITORAGGIO, ALLA VALUTAZIONE DEI PROGETTI E DELLE UNITÀ DI ACCOGLIENZA DEL SAI (SISTEMA ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE) DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Welfare e Salute	Michele Petrelli	10	Si	10	€ 125.355,37	€ 153.212,11	€ 0,00	€ 0,00	€ 278.567,48	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
353	S01199250158202200186	2022	1	No	Servizi	SERVIZI A CONTRASTO DELLA GRAVE DEPRIVAZIONE MATERIALE DESTINATI A PERSONE ADULTE SENZA DIMORIA.	Direzione Welfare e Salute	Michele Petrelli	15	No	No	€ 845.199,98	€ 3.380.800,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.226.000,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
353	S01199250158202200186	2022	1	No	Servizi	SERVIZI A CONTRASTO DELLA GRAVE DEPRIVAZIONE MATERIALE DESTINATI A PERSONE ADULTE SENZA DIMORIA.	Direzione Welfare e Salute	Michele Petrelli	15	No	No	€ 16.991,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.991,80	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
354	S01199250158202200187	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO PER PERSONE ALL'INTERNO DEL CIRCUITO PENALE E SERVIZIO PER LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ E MESSA ALLA PROVA.	Direzione Welfare e Salute	Michele Petrelli	36	Si	12	€ 85.412,92	€ 298.533,33	€ 298.533,33	€ 522.433,33	€ 1.204.912,91	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:30/09/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi: 30/09/2026
355	S01199250158202100245	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ASCOLTO, ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO PRESA IN CARICO DI HOMELESS E PERSONE ADULTE A RISCHIO DI GRAVE MARGINALITÀ SOCIALE PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO E DELL'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI E	Direzione Welfare e Salute	Michele Petrelli	3	No	Si	€ 145.875,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 145.875,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
356	S01199250158202200188	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI "SUPERVISIONE CLINICA E METODOLOGICA PER I SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI PROFESSIONALI DI 1° E 2° LIVELLO, PER I CENTRI DIURNI DISABILI E PER L'UFFICIO TUTELE ADULTI".	Direzione Welfare e Salute	Cristiana Benetti Alessandri	36	Si	12	€ 51.951,67	€ 155.855,00	€ 155.855,00	€ 259.758,34	€ 623.420,01	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:31/08/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi: 31/08/2026
356	S01199250158202200188	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI "SUPERVISIONE CLINICA E METODOLOGICA PER I SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI PROFESSIONALI DI 1° E 2° LIVELLO, PER I CENTRI DIURNI DISABILI E PER L'UFFICIO TUTELE ADULTI".	Direzione Welfare e Salute	Cristiana Benetti Alessandri	36	Si	12	€ 3.868,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.868,68	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:31/08/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi: 31/08/2026
357	S01199250158202100175	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL REDDITO DI CITTADINANZA, RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E DEL WELFARE DI COMUNITÀ	Direzione Welfare e Salute	Cristiana Benetti Alessandri	36	Si	36	€ 364.088,58	€ 4.369.063,02	€ 4.369.063,02	€ 17.112.163,50	€ 26.214.376,12	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:30/11/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi: 30/11/2026
357	S01199250158202100175	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL REDDITO DI CITTADINANZA, RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E DEL WELFARE DI COMUNITÀ	Direzione Welfare e Salute	Cristiana Benetti Alessandri	36	Si	36	€ 26.772,86	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 26.772,86	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:30/11/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi: 30/11/2026
358	S01199250158202100185	2022	1	Si	Servizi	INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO LOTTO 1 DI 5: SERVIZIO SPAZIO NEUTRO.	Direzione Welfare e Salute	Cristiana Benetti Alessandri	36	Si	12	€ 63.143,54	€ 632.904,57	€ 632.904,57	€ 1.213.067,10	€ 2.542.019,78	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:30/11/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi: 30/11/2026
359	S01199250158202100184	2022	1	Si	Servizi	INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO LOTTO 2 DI 5: INDAGINI SOCIALI E PSICOSOCIALI .	Direzione Welfare e Salute	Cristiana Benetti Alessandri	36	Si	12	€ 42.549,02	€ 421.936,38	€ 421.936,38	€ 808.711,40	€ 1.095.133,18	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:30/11/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi: 30/11/2026
360	S01199250158202100186	2022	1	Si	Servizi	INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO LOTTO 3 DI 5: AFFIDI FAMILIARI	Direzione Welfare e Salute	Cristiana Benetti Alessandri	36	Si	12	€ 18.849,99	€ 169.258,01	€ 169.258,01	€ 324.411,18	€ 681.777,19	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:30/11/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi: 30/11/2026
361	S01199250158202100187	2022	1	Si	Servizi	INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO LOTTO 4 DI 5: ACCOMPAGNAMENTO NEI PROCEDIMENTI PENALI PER MINORENNI	Direzione Welfare e Salute	Cristiana Benetti Alessandri	36	Si	12	€ 14.010,47	€ 122.423,84	€ 122.423,84	€ 234.645,69	€ 483.503,84	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:30/11/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi: 30/11/2026
362	S01199250158202100188	2022	1	Si	Servizi	INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO LOTTO 5 DI 5: MEDIAZIONE, REGOLAMENTAZIONE E TRATTAMENTO DELLA CONFLITTUALITÀ	Direzione Welfare e Salute	Cristiana Benetti Alessandri	36	Si	12	€ 11.902,05	€ 102.019,87	€ 102.019,87	€ 195.538,09	€ 411.479,88	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:30/11/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi: 30/11/2026
363	S01199250158202200189	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO DISABILI - LOTTO 1 DI 3: OSPITI DEI CENTRI DIURNI DISABILI, DEI CENTRI DI RIABILITAZIONE E DEI CENTRI SOCIO EDUCATIVI	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbato	24	Si	12	€ 1.491.582,83	€ 4.419.733,21	€ 4.419.733,21	€ 2.946.468,79	€ 13.277.538,04	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/08/2024. Termine finale eventuale opzione/innovi: 31/08/2025
364	S01199250158202200190	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO DISABILI - LOTTO 2 DI 3: STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbato	24	Si	12	€ 233.837,57	€ 676.269,00	€ 676.269,00	€ 450.846,00	€ 2.037.221,57	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/08/2024. Termine finale eventuale opzione/innovi: 31/08/2025
365	S01199250158202200191	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO DISABILI - LOTTO 3 DI 3: MINORI PRESSO STRUTTURE DI ACCOGLIENZA	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbato	24	Si	12	€ 36.872,70	€ 99.999,94	€ 99.999,94	€ 66.666,03	€ 303.539,21	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/08/2024. Termine finale eventuale opzione/innovi: 31/08/2025
366	S01199250158202000143	2022	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETÀ COMUNALE, LOTTO 1 DI 4: RSA/CDI FERRARICCONIUGI	Direzione Welfare e Salute	Anna Barbato	180	No	Si	€ 5.160.225,93	€ 10.069.442,62	€ 10.069.442,62	€ 125.868.032,37	€ 151.167.143,54	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/06/2037
366	S01199250158202000143	2022	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETÀ COMUNALE, LOTTO 1 DI 4: RSA/CDI FERRARICCONIUGI	Direzione Welfare e Salute	Anna Barbato	180	No	Si	€ 1.080.190,44	€ 2.160.380,88	€ 2.160.380,88	€ 27.004.761,00	€ 32.405.713,20	3 Apporto di capitale privato	€ 32.405.713,20	9, altro	Termine presunto fine prestazione: 30/06/2037
366	S01199250158202000143	2022	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETÀ COMUNALE, LOTTO 1 DI 4: RSA/CDI FERRARICCONIUGI	Direzione Welfare e Salute	Anna Barbato	180	No	Si	€ 3.302.279,67	€ 6.604.559,33	€ 6.604.559,33	€ 82.556.991,67	€ 99.068.390,00	7 Altra tipologia	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 30/06/2037

Codice Interno Amministrazione CIA	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno ( 2022)	Secondo anno ( 2023)	Terzo anno ( 2024)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.10is)		
367	S01199250158202000144	2022	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 4: RSA(CDI) FAMAGOSTA	Direzione Welfare e Salute	Anna Barbato	180	No		Si	€ 706.222,62	€ 1.412.445,24	€ 1.412.445,24	€ 17.655.565,50	€ 21.186.678,60	3 Apporto di capitale privato	€ 21.186.678,60	9. altro	Termine presunto fine prestazione 30/06/2037
367	S01199250158202000144	2022	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 4: RSA(CDI) FAMAGOSTA	Direzione Welfare e Salute	Anna Barbato	180	No		Si	€ 3.456.718,62	€ 6.744.196,41	€ 6.744.196,41	€ 84.302.454,98	€ 101.247.666,42	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2037
367	S01199250158202000144	2022	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 4: RSA(CDI) FAMAGOSTA	Direzione Welfare e Salute	Anna Barbato	180	No		Si	€ 2.610.791,28	€ 5.221.582,51	€ 5.221.582,51	€ 65.269.781,40	€ 78.323.737,70	7 Altra tipologia	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2037
368	S01199250158202000145	2022	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 4: RSA(CDI) PINDARO	Direzione Welfare e Salute	Anna Barbato	180	No		Si	€ 1.622.613,99	€ 3.089.867,26	€ 3.089.867,26	€ 38.623.340,77	€ 46.425.689,28	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2037
368	S01199250158202000145	2022	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 4: RSA(CDI) PINDARO	Direzione Welfare e Salute	Anna Barbato	180	No		Si	€ 309.458,68	€ 618.917,38	€ 618.917,38	€ 7.736.467,36	€ 9.283.760,80	3 Apporto di capitale privato	€ 9.283.760,80	9. altro	Termine presunto fine prestazione 30/06/2037
368	S01199250158202000145	2022	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 4: RSA(CDI) PINDARO	Direzione Welfare e Salute	Anna Barbato	180	No		Si	€ 1.178.044,20	€ 2.356.088,40	€ 2.356.088,40	€ 29.451.105,00	€ 35.341.326,00	7 Altra tipologia	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2037
369	S01199250158202000146	2022	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 4 DI 4: RSA(CDI)GIGEROSA BRICHETTO	Direzione Welfare e Salute	Anna Barbato	180	No		Si	€ 1.178.044,20	€ 2.356.088,40	€ 2.356.088,40	€ 29.451.105,00	€ 35.341.326,00	7 Altra tipologia	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2037
369	S01199250158202000146	2022	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 4 DI 4: RSA(CDI)GIGEROSA BRICHETTO	Direzione Welfare e Salute	Anna Barbato	180	No		Si	€ 309.458,67	€ 618.917,39	€ 618.917,39	€ 7.736.467,35	€ 9.283.760,80	3 Apporto di capitale privato	€ 9.283.760,80	9. altro	Termine presunto fine prestazione 30/06/2037
369	S01199250158202000146	2022	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 4 DI 4: RSA(CDI)GIGEROSA BRICHETTO	Direzione Welfare e Salute	Anna Barbato	180	No		Si	€ 1.516.588,63	€ 2.887.775,43	€ 2.887.775,43	€ 38.097.183,09	€ 43.389.342,68	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2037
370	S01199250158202000192	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' SOCIO ECONOMICA. LOTTO 1 DI 9: MUNICIPIO 1.	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbaresco	48	Si	12	No	€ 8.429,50	€ 16.858,99	€ 16.858,99	€ 42.147,48	€ 84.294,96	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2026. Termine finale eventuale opzione/innovi 30/06/2027
370	S01199250158202000192	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' SOCIO ECONOMICA. LOTTO 1 DI 9: MUNICIPIO 1.	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbaresco	48	Si	12	No	€ 301.260,27	€ 582.736,09	€ 582.736,09	€ 1.456.840,21	€ 2.923.072,66	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2026. Termine finale eventuale opzione/innovi 30/06/2027
371	S01199250158202000193	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' SOCIO ECONOMICA. LOTTO 2 DI 9: MUNICIPIO 2.	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbaresco	48	Si	12	No	€ 687.142,20	€ 1.351.581,91	€ 1.351.581,91	€ 3.378.954,76	€ 6.769.260,78	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2026. Termine finale eventuale opzione/innovi 30/06/2027
371	S01199250158202000193	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' SOCIO ECONOMICA. LOTTO 2 DI 9: MUNICIPIO 2.	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbaresco	48	Si	12	No	€ 19.551,14	€ 39.102,28	€ 39.102,28	€ 97.755,70	€ 195.511,40	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2026. Termine finale eventuale opzione/innovi 30/06/2027
372	S01199250158202000194	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' SOCIO ECONOMICA. LOTTO 3 DI 9: MUNICIPIO 3.	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbaresco	48	Si	12	No	€ 23.599,87	€ 47.199,74	€ 47.199,74	€ 117.999,35	€ 235.999,70	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2026. Termine finale eventuale opzione/innovi 30/06/2027
372	S01199250158202000194	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' SOCIO ECONOMICA. LOTTO 3 DI 9: MUNICIPIO 3.	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbaresco	48	Si	12	No	€ 829.281,96	€ 1.631.473,03	€ 1.631.473,03	€ 4.078.682,57	€ 8.170.910,59	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2026. Termine finale eventuale opzione/innovi 30/06/2027
373	S01199250158202000195	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' SOCIO ECONOMICA. LOTTO 4 DI 9: MUNICIPIO 4.	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbaresco	48	Si	12	No	€ 40.041,33	€ 80.082,67	€ 80.082,67	€ 200.206,67	€ 400.413,34	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2026. Termine finale eventuale opzione/innovi 30/06/2027
373	S01199250158202000195	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' SOCIO ECONOMICA. LOTTO 4 DI 9: MUNICIPIO 4.	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbaresco	48	Si	12	No	€ 1.406.496,55	€ 2.768.081,36	€ 2.768.081,36	€ 6.920.203,41	€ 13.862.862,68	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2026. Termine finale eventuale opzione/innovi 30/06/2027
374	S01199250158202000196	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' SOCIO ECONOMICA. LOTTO 5 DI 9: MUNICIPIO 5.	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbaresco	48	Si	12	No	€ 757.766,03	€ 1.490.649,14	€ 1.490.649,14	€ 3.726.622,85	€ 7.465.687,16	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2026. Termine finale eventuale opzione/innovi 30/06/2027
374	S01199250158202000196	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' SOCIO ECONOMICA. LOTTO 5 DI 9: MUNICIPIO 5.	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbaresco	48	Si	12	No	€ 21.562,80	€ 43.125,60	€ 43.125,60	€ 107.814,00	€ 215.628,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2026. Termine finale eventuale opzione/innovi 30/06/2027
375	S01199250158202000197	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' SOCIO ECONOMICA. LOTTO 6 DI 9: MUNICIPIO 6.	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbaresco	48	Si	12	No	€ 1.282.059,63	€ 2.523.049,37	€ 2.523.049,37	€ 6.307.623,44	€ 12.635.781,81	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2026. Termine finale eventuale opzione/innovi 30/06/2027
375	S01199250158202000197	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' SOCIO ECONOMICA. LOTTO 6 DI 9: MUNICIPIO 6.	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbaresco	48	Si	12	No	€ 36.496,85	€ 72.993,71	€ 72.993,71	€ 182.484,27	€ 364.968,54	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2026. Termine finale eventuale opzione/innovi 30/06/2027
376	S01199250158202000198	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' SOCIO ECONOMICA. LOTTO 7 DI 9: MUNICIPIO 7.	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbaresco	48	Si	12	No	€ 40.050,18	€ 80.100,35	€ 80.100,35	€ 200.250,88	€ 400.501,76	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2026. Termine finale eventuale opzione/innovi 30/06/2027
376	S01199250158202000198	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' SOCIO ECONOMICA. LOTTO 7 DI 9: MUNICIPIO 7.	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbaresco	48	Si	12	No	€ 1.406.807,02	€ 2.768.692,75	€ 2.768.692,75	€ 6.921.731,87	€ 13.865.924,39	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2026. Termine finale eventuale opzione/innovi 30/06/2027
377	S01199250158202000199	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' SOCIO ECONOMICA. LOTTO 8 DI 9: MUNICIPIO 8.	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbaresco	48	Si	12	No	€ 31.180,11	€ 62.378,22	€ 62.378,22	€ 155.945,55	€ 311.891,10	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2026. Termine finale eventuale opzione/innovi 30/06/2027

Codice Interno Amministrazione- CIA	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro e di altre acquisizioni presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B. Daz)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE		
													Primo anno ( 2022)	Secondo anno ( 2023)	Terzo anno ( 2024)	Costi su annualità successiva	Totale (9)		Importo		Tipologia (Tabella B.10is)	
377	S0119925015820200199	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ SOCIO ECONOMICA. LOTTO 9 DI 9. MUNICIPIO 9	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	48	Si	12	No	€ 1.095.719,30	€ 2.156.121,77	€ 2.156.121,77	€ 5.390.304,41	€ 10.798.267,25	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:30/06/2026. Termine finale eventuale opzione/innovi: 30/06/2027
378	S0119925015820200200	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ SOCIO ECONOMICA. LOTTO 9 DI 9. MUNICIPIO 9	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	48	Si	12	No	€ 29.079,23	€ 58.158,46	€ 58.158,46	€ 145.396,15	€ 290.792,30	1	Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:30/06/2026. Termine finale eventuale opzione/innovi: 30/06/2027
378	S0119925015820200200	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ SOCIO ECONOMICA. LOTTO 9 DI 9. MUNICIPIO 9	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	48	Si	12	No	€ 1.021.647,26	€ 2.010.264,59	€ 2.010.264,59	€ 5.025.661,46	€ 10.067.837,90	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:30/06/2026. Termine finale eventuale opzione/innovi: 30/06/2027
379	S01199250158202002001	2023	1	Si	Servizi	SERVIZI DI SUPPORTO E ASSISTENZA PER PERSONE CON DECADIMENTO COGNITIVO E DIMISSIONE ALLE LORO FAMIGLIE RESIDENTI NELLA CITTÀ DI MILANO LOTTO 1 DI 2. CENTRI D'INCONTRO.	Direzione Welfare e Salute	Elisabetta Bove	22	Si	6	Si	€ 0,00	€ 181.943,60	€ 217.597,31	€ 108.798,66	€ 608.339,57	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/12/2024. Termine finale eventuale opzione/innovi: 30/06/2025
380	S01199250158202002002	2023	1	Si	Servizi	SERVIZI DI SUPPORTO E ASSISTENZA PER PERSONE CON DECADIMENTO COGNITIVO E DIMISSIONE ALLE LORO FAMIGLIE RESIDENTI NELLA CITTÀ DI MILANO. LOTTO 2 DI 2. LINEA TELEFONICA.	Direzione Welfare e Salute	Elisabetta Bove	22	Si	6	Si	€ 0,00	€ 35.097,46	€ 41.381,96	€ 20.890,98	€ 97.170,40	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/12/2024. Termine finale eventuale opzione/innovi: 30/06/2025
381	S01199250158202002003	2022	1	Si	Servizi	RESIDENZIALITÀ SOCIALE TEMPORANEA FINALIZZATA ALL'ACCOGLIENZA DI SOGGETTI IN SITUAZIONE TEMPORANEA DI FRAGILITÀ SOCIO-ECONOMICA E ABITATIVA, IN STRUTTURE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 DI 3 PER N. 85 POSTI.	Direzione Welfare e Salute	Anna Barbato	48	Si	12	No	€ 7.634,33	€ 234.820,47	€ 281.784,56	€ 892.317,78	€ 1.416.557,14	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:28/02/2027. Termine finale eventuale opzione/innovi: 29/02/2028
382	S01199250158202002004	2022	1	Si	Servizi	RESIDENZIALITÀ SOCIALE TEMPORANEA FINALIZZATA ALL'ACCOGLIENZA DI SOGGETTI IN SITUAZIONE TEMPORANEA DI FRAGILITÀ SOCIO-ECONOMICA E ABITATIVA, IN STRUTTURE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 DI 3 PER N. 85 POSTI.	Direzione Welfare e Salute	Anna Barbato	48	Si	12	No	€ 7.634,33	€ 234.820,47	€ 281.784,56	€ 892.317,78	€ 1.416.557,14	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:28/02/2027. Termine finale eventuale opzione/innovi: 29/02/2028
383	S01199250158202002005	2022	1	Si	Servizi	RESIDENZIALITÀ SOCIALE TEMPORANEA FINALIZZATA ALL'ACCOGLIENZA DI SOGGETTI IN SITUAZIONE TEMPORANEA DI FRAGILITÀ SOCIO-ECONOMICA E ABITATIVA, IN STRUTTURE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 3 DI 3 PER N. 85 POSTI.	Direzione Welfare e Salute	Anna Barbato	48	Si	12	No	€ 7.633,33	€ 234.820,47	€ 281.784,56	€ 892.317,78	€ 1.416.556,14	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:28/02/2027. Termine finale eventuale opzione/innovi: 29/02/2028
384	S01199250158202002006	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA PER PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NEL PERIODO DEL PIANO FREDDO - LOTTO 1 DI 2. ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE DI PROPRIETÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.	Direzione Welfare e Salute	Michele Petelli	16	No	No	No	€ 95.008,26	€ 206.202,24	€ 195.605,27	€ 0,00	€ 586.815,77	1	Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
384	S01199250158202002006	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA PER PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NEL PERIODO DEL PIANO FREDDO - LOTTO 1 DI 2. ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE DI PROPRIETÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.	Direzione Welfare e Salute	Michele Petelli	16	No	No	No	€ 8.653,24	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.653,24	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
385	S01199250158202002007	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA PER PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NEL PERIODO DEL PIANO FREDDO - LOTTO 2 DI 2. ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE NELLE DISPONIBILITÀ DI ENTI DEL TERZO SETTORE.	Direzione Welfare e Salute	Michele Petelli	16	No	No	No	€ 142.221,05	€ 443.395,04	€ 292.808,04	€ 0,00	€ 878.424,13	1	Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
385	S01199250158202002007	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA PER PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NEL PERIODO DEL PIANO FREDDO - LOTTO 2 DI 2. ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE NELLE DISPONIBILITÀ DI ENTI DEL TERZO SETTORE.	Direzione Welfare e Salute	Michele Petelli	16	No	No	No	€ 8.319,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.319,56	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
386	S01199250158202002008	2022	1	Si	Servizi	RESIDENZIALITÀ SOCIALE TEMPORANEA FINALIZZATA ALL'ACCOGLIENZA DI ANZIANI IN SITUAZIONE TEMPORANEA DI FRAGILITÀ SOCIO-ECONOMICA E ABITATIVA, IN ALLOGGI PROFETTI NELLA DISPONIBILITÀ DEGLI ENTI GESTORI. LOTTO 2 DI 4 PER N. 50 POSTI.	Direzione Welfare e Salute	Anna Barbato	48	Si	12	No	€ 9.000,00	€ 319.375,00	€ 383.250,00	€ 1.213.625,00	€ 1.925.250,00	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:28/02/2027. Termine finale eventuale opzione/innovi: 29/02/2028
387	S01199250158202002009	2022	1	Si	Servizi	RESIDENZIALITÀ SOCIALE TEMPORANEA FINALIZZATA ALL'ACCOGLIENZA DI ADULTI IN SITUAZIONE TEMPORANEA DI FRAGILITÀ SOCIO-ECONOMICA E ABITATIVA, IN STRUTTURE NELLA DISPONIBILITÀ DEGLI ENTI GESTORI. LOTTO 3 DI 4 PER N. 60 POSTI.	Direzione Welfare e Salute	Anna Barbato	48	Si	12	No	€ 12.912,80	€ 613.200,00	€ 735.840,00	€ 2.330.160,00	€ 3.692.112,80	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:28/02/2027. Termine finale eventuale opzione/innovi: 29/02/2028
388	S01199250158202002010	2022	1	Si	Servizi	RESIDENZIALITÀ SOCIALE TEMPORANEA FINALIZZATA ALL'ACCOGLIENZA DI N. 75 SOGGETTI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA E ABITATIVA, IN STRUTTURE NELLA DISPONIBILITÀ DEGLI ENTI GESTORI. LOTTO 4 DI 4.	Direzione Welfare e Salute	Anna Barbato	48	Si	12	No	€ 8.087,50	€ 279.453,12	€ 335.343,75	€ 1.061.921,88	€ 1.684.806,25	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:28/02/2027. Termine finale eventuale opzione/innovi: 29/02/2028
389	S01199250158202002011	2023	1	Si	Servizi	ATTIVITÀ INTEGRATIVE AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 1° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 DI 3. SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE E TRATTAMENTO DELLA CASISTICA.	Direzione Welfare e Salute	Cristiana Benetti Alessandrini	36	Si	12	Si	€ 0,00	€ 287.160,30	€ 476.626,00	€ 1.152.329,50	€ 1.916.315,80	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:07/06/2026. Termine finale eventuale opzione/innovi: 07/06/2027
390	S01199250158202002012	2023	1	Si	Servizi	ATTIVITÀ INTEGRATIVE AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 1° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 DI 3. TRATTAMENTO DELLA CASISTICA DEL SERVIZIO PRONTO INTERVENTO MINORI	Direzione Welfare e Salute	Cristiana Benetti Alessandrini	36	Si	12	Si	€ 0,00	€ 224.112,01	€ 371.326,86	€ 897.373,26	€ 1.492.812,13	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:07/06/2026. Termine finale eventuale opzione/innovi: 07/06/2027
391	S01199250158202002013	2023	1	Si	Servizi	ATTIVITÀ INTEGRATIVE AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 1° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 3 DI 3. SEGRETARIATO SOCIALE DI SUPPORTO AGLI SGOMBERI PROGRAMMATI E IN FLAGRANZA DI REATO	Direzione Welfare e Salute	Cristiana Benetti Alessandrini	36	Si	12	Si	€ 0,00	€ 93.925,10	€ 152.030,57	€ 367.407,21	€ 613.362,88	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:07/06/2026. Termine finale eventuale opzione/innovi: 07/06/2027
392	S01199250158202002014	2022	1	Si	Servizi	RESIDENZIALITÀ SOCIALE TEMPORANEA FINALIZZATA ALL'ACCOGLIENZA DI SOGGETTI IN SITUAZIONE TEMPORANEA DI FRAGILITÀ SOCIO-ECONOMICA E ABITATIVA IN STRUTTURE NELLA DISPONIBILITÀ DEGLI ENTI GESTORI. LOTTO 1 DI 4 PER N. 700 POSTI.	Direzione Welfare e Salute	Anna Barbato	48	Si	12	No	€ 20.300,40	€ 2.034.418,75	€ 2.441.302,50	€ 7.730.791,25	€ 12.226.812,90	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione:28/02/2027. Termine finale eventuale opzione/innovi: 29/02/2028
393	S01199250158202100248	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL P.P.TE (PROGETTO FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA) RELATIVO AL RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO SITO IN VIALE DELLE RINVERSAZZE DI LAMBRATE N. 24. DA DESTINARE A	Direzione Educazione	Stefano Maurizio Garbelli	12	No	No	No	€ 189.365,59	€ 37.380,65	€ 0,00	€ 0,00	€ 226.746,24	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
394	S01199250158202100250	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL P.P.TE (PROGETTO FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CARNONALI (MUNICIPIO 2)	Direzione Educazione	Elena Nannini	12	No	No	No	€ 142.749,61	€ 28.157,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 170.907,11	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
395	S01199250158202100247	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL P.P.TE (PROGETTO FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA) RELATIVO AGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO CASA VAGANZE DI PIETRA LIGURE	Direzione Educazione	Elena Nannini	12	No	No	No	€ 504.780,00	€ 99.055,22	€ 0,00	€ 0,00	€ 603.835,22	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
396	S01199250158202100251	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL P.P.TE (PROGETTO FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA CLELLIETTI 20 (MUNICIPIO 3)	Direzione Educazione	Elena Nannini	12	No	No	No	€ 73.137,85	€ 14.326,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 87.464,57	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
397	S01199250158202100252	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL P.P.TE (PROGETTO FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, RICOSTRUZIONE (CIVICI 10 E 12) E AL RISANAMENTO CONSERVATIVO (CIVICO 14) DEL PLESSO SCOLASTICO	Direzione Educazione	Elena Nannini	12	No	No	No	€ 291.409,62	€ 56.661,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 348.071,42	4	Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		

Codice Interno Amministrazione CIA	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE
													Primo anno ( 2022)	Secondo anno ( 2023)	Terzo anno ( 2024)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.10is)	
398	S01199250158202100253	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA RENI 1 (MUNICIPIO 3)	Direzione Educazione	Elena Nanini	12	No	No	€ 67.484,40	€ 6.005,17	€ 0,00	€ 0,00	€ 73.489,57	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
399	S01199250158202100254	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI VIALE SARCA 24	Direzione Educazione	Elena Nanini	12	No	No	€ 156.828,34	€ 14.078,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 170.907,09	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
400	S01199250158202100256	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI VIA PESCARENICO 2	Direzione Educazione	Elena Nanini	12	No	No	€ 141.810,63	€ 27.970,94	€ 0,00	€ 0,00	€ 169.781,57	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
401	S01199250158202100255	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA RELATIVO ALLA BONIFICA, DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA SCALABRINI 7 (MUNICIPIO 6)	Direzione Educazione	Elena Nanini	12	No	No	€ 68.170,17	€ 13.339,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 81.509,89	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
402	F01199250158202200049	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI MACCHINE UTENSILI AD USO DELLA FALEGNAMERIA DEL NUJR	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Stefano Malfassi	1	No	No	€ 103.730,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 103.730,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
403	S01199250158202200215	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI IN AMBITO - MONLUE' /PONTE LAMBRO	Direzione Verde e Ambiente	Cesare Salvatet	30	No	Si	€ 0,00	€ 9.116,41	€ 49.414,90	€ 90.593,99	€ 149.128,30	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/10/2026
404	S01199250158202200216	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI ALL'INTERNO DEL PARCO DELLE CAVE	Direzione Verde e Ambiente	Cesare Salvatet	30	No	Si	€ 0,00	€ 85.068,19	€ 471.990,18	€ 865.315,34	€ 1.422.373,71	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/10/2026
405	S01199250158202100192	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI PER CONTO DELL'UNITA' NUJR DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Stefano Malfassi	36	No	Si	€ 28.253,98	€ 52.635,68	€ 52.635,68	€ 24.381,70	€ 157.907,04	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2025
406	F01199250158202100302	2023	1	No	Forniture	APPRESTAMENTO DI EDIFICI SCOLASTICI TEMPORANEI DA REALIZZARE MEDIANTE MODULI PREFABBRICATI ATTI A GARANTIRE LA CONTINUITA' DEI SERVIZI EDUCATIVI PRESSO LE SEDI SCOLASTICHE OGGETTO DI INTERVENTI MANUTENTIVI E/O DI ADEGUAMENTO	Direzione Educazione	Elena Nanini	6	No	No	€ 0,00	€ 3.746.600,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.746.600,02	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
407	S0119925015820200086	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE GEOLOGICHE E AMBIENTALI SU TERRENI E MANUFATTI NEI VARI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Educazione	Elena Nanini	12	No	No	€ 143.983,36	€ 101.016,64	€ 0,00	€ 0,00	€ 245.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
408	S0119925015820200087	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INDAGINI E RILIEVO DEI DISTACCHI DI INTONACO E SERVIZIO DI INDAGINI E RILIEVO DEI DISTACCHI DI INTONACO E SFONDELLAMENTO DEI SOLAI (METODO NON INVASIVO) NEI VARI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E ALTRI IMMOBILI DI PROPRIETA'	Direzione Educazione	Elena Nanini	12	No	Si	€ 143.983,36	€ 101.016,64	€ 0,00	€ 0,00	€ 245.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
409	F0119925015820200050	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI PRODOTTI FARMACEUTICI E SANITARI PER LE ESIGENZE DEL PARCO - CANILE COMUNALE	Direzione Verde e Ambiente	Paola Foschi	24	Si	12	€ 30,00	€ 47.580,00	€ 47.580,00	€ 47.580,00	€ 142.770,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2024. Termine finale eventuale opzione/nuovi 31/12/2025
410	F0119925015820200055	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI CIBO PER I GATTI DELLE COLONIE FELINE CITTADINE	Direzione Verde e Ambiente	Paola Foschi	24	Si	12	€ 30,00	€ 34.999,99	€ 34.999,99	€ 35.000,01	€ 105.029,99	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2024. Termine finale eventuale opzione/nuovi 31/12/2025
411	S0119925015820200088	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA A SUPPORTO DELL'AREA TECNICA SCUOLA PER LE ATTIVITA' DI INDAGINE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE	Direzione Educazione	Elena Nanini	48	No	No	€ 597.016,99	€ 995.995,03	€ 995.995,03	€ 1.410.992,97	€ 4.000.000,02	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/05/2026
412	S01199250158202200217	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO PER LA CONDUZIONE DI ATTIVITA' RICREATIVE, CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO PRESSO L'IMMOBILE COMUNALE DI PIAZZALE FERRARA	Direzione Servizi Civici e Municipi	Giovanni Campana	24	Si	12	€ 1.225,00	€ 96.600,00	€ 128.800,00	€ 161.000,00	€ 387.625,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/01/2025. Termine finale eventuale opzione/nuovi 30/03/2026
413	S01199250158202200218	2022	1	No	Servizi	SERVIZI INTEGRATI PER QUARTIERI INCLUSIVI. SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E PROGETTAZIONE PARTECIPATA	Direzione Servizi Civici e Municipi	Micaela Curcio	47	No	No	€ 14.470,76	€ 20.161,15	€ 20.161,15	€ 25.201,44	€ 79.994,50	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/03/2026
414	F0119925015820200051	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI PORTE ROLL-UP	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Stefano Malfassi	1	No	No	€ 61.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 61.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
415	F0119925015820200052	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI DISPOSITIVI E VESTIARIO PER LE ESIGENZE DEL PERSONALE ASSEGNATO AL NUJR ( NUCLEO INTERVENTO RAPIDO) DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Stefano Malfassi	1	No	Si	€ 80.480,67	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 80.480,67	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
416	F0119925015820200053	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI CIBO DESTINATO AI CANI DEL PARCO - CANILE COMUNALE	Direzione Verde e Ambiente	Paola Foschi	24	Si	12	€ 30,00	€ 24.505,93	€ 42.010,16	€ 59.514,38	€ 126.060,47	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/05/2025. Termine finale eventuale opzione/nuovi 31/09/2026
417	S01199250158202200219	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, RICOVERO E CURA DEI CANI DEL COMUNE DI MILANO, IN ESUBERO RISPETTO ALLE POSSIBILITA' DI ACCOGLIENZA DEL PARCO CANILE COMUNALE	Direzione Verde e Ambiente	Paola Foschi	24	Si	12	€ 30,00	€ 61.000,00	€ 61.000,00	€ 61.000,00	€ 183.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2024. Termine finale eventuale opzione/nuovi 31/12/2025
418	S0119925015820200084	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI RILIEVO TRAMITE L'UTILIZZO DI LASER SCANNER DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DELL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 1 DI 2 - MUNICIPI 1-2-3-4	Direzione Educazione	Elena Nanini	24	No	No	€ 217.995,36	€ 367.037,40	€ 152.932,24	€ 0,00	€ 737.925,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
419	S0119925015820200085	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI RILIEVO TRAMITE L'UTILIZZO DI LASER SCANNER DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DELL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 2 DI 2 - MUNICIPI 5-6-7-8-9	Direzione Educazione	Elena Nanini	24	No	No	€ 217.995,36	€ 367.037,40	€ 152.932,24	€ 0,00	€ 737.925,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
420	S01199250158202100257	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SU TERRENI E MANUFATTI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE PER I QUALI SE NE RAVVISA LA NECESSITA' - LOTTO 1 DI 2 - SCUOLE DELL'INFANZIA	Direzione Educazione	Elena Nanini	24	No	No	€ 214.474,16	€ 250.100,00	€ 41.683,34	€ 0,00	€ 506.257,50	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
421	S01199250158202100258	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SU TERRENI E MANUFATTI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE PER I QUALI SE NE RAVVISA LA NECESSITA' - LOTTO 2 DI 2 - SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	Direzione Educazione	Elena Nanini	24	No	No	€ 214.474,16	€ 250.100,00	€ 41.683,34	€ 0,00	€ 506.257,50	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		

Codice Interno Amministrazione CIA	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto e' relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno ( 2022)	Secondo anno ( 2023)	Terzo anno ( 2024)	Costi su annualita' successiva	Totale (9)	Stanzamenti di bilancio	Importo		Tipologia (Tabella B.10is)
422	S0119925015820200220	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI CONDIZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI.	Direzione Servizi Civici e Municipi	Giovanni Campana	24	Si	12	Si	€ 0,00	€ 57.078,43	€ 319.104,70	€ 585.025,39	€ 961.208,58	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 17/10/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi 17/10/2026	
423	S0119925015820200221	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI CONDIZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI.	Direzione Servizi Civici e Municipi	Micaela Curcio	24	Si	12	Si	€ 0,00	€ 48.068,08	€ 283.875,10	€ 520.437,68	€ 652.380,86	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 03/10/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi 03/10/2026	
424	S0119925015820200222	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI CONDIZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI.	Direzione Servizi Civici e Municipi	Giovanni Campana	24	Si	12	Si	€ 0,00	€ 41.344,61	€ 162.356,17	€ 284.123,32	€ 487.824,10	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 30/09/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi 30/09/2026	
425	S0119925015820200223	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI CONDIZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI.	Direzione Servizi Civici e Municipi	Giovanni Campana	24	Si	12	Si	€ 0,00	€ 74.043,73	€ 293.152,68	€ 513.017,19	€ 680.213,60	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 30/09/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi 30/09/2026	
426	S0119925015820200224	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI CONDIZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI.	Direzione Servizi Civici e Municipi	Giovanni Campana	24	Si	12	Si	€ 0,00	€ 4.789,64	€ 205.065,76	€ 1.025.328,83	€ 1.235.184,23	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 30/06/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi 30/06/2027	
427	S0119925015820200225	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI CONDIZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI.	Direzione Servizi Civici e Municipi	Gabriella Della Valle	24	Si	12	Si	€ 0,00	€ 26.599,43	€ 155.063,20	€ 284.292,54	€ 465.945,17	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 12/10/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi 12/10/2026	
428	S0119925015820200226	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI CONDIZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI.	Direzione Servizi Civici e Municipi	Gabriella Della Valle	24	Si	12	Si	€ 0,00	€ 42.938,40	€ 253.097,09	€ 464.011,31	€ 760.046,80	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 01/10/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi 01/10/2026	
429	S0119925015820200227	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI CONDIZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI.	Direzione Servizi Civici e Municipi	Micaela Curcio	24	Si	12	Si	€ 0,00	€ 83.485,60	€ 330.920,14	€ 579.110,27	€ 993.516,01	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 03/10/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi 03/10/2026	
430	S0119925015820200228	2023	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI CONDIZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI.	Direzione Servizi Civici e Municipi	Gabriella Della Valle	24	Si	12	No	€ 0,00	€ 67.626,07	€ 267.482,02	€ 468.093,54	€ 803.201,63	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 30/09/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi 30/09/2026	
431	S0119925015820200229	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO E VERIFICA DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA PRESENTI NEGLI STABILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - EDIFICI DEMANIALI.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Claudio Bressan	36	Si	12	Si	€ 14.719,89	€ 606.314,33	€ 661.433,79	€ 1.377.987,99	€ 2.660.455,10	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31/01/2026. Termine finale eventuale opzione/innovi 31/01/2027	
432	S0119925015820200230	2022	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO E VERIFICA DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA PRESENTI NEGLI STABILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - EDIFICI SCOLASTICI	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Claudio Bressan	36	Si	12	Si	€ 16.343,86	€ 909.005,52	€ 991.642,38	€ 2.065.921,61	€ 3.982.913,37	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31/01/2026. Termine finale eventuale opzione/innovi 31/01/2027	
433	S0119925015820200072	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI TERRENI E SUI MANUFATTI PRESSO IL COMUNE DI MILANO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Davide Plebani	24	No		Si	€ 1.719,50	€ 18.178,00	€ 115.107,00	€ 135.013,50	€ 270.018,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31/08/2025	
434	S0119925015820200231	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ACQUARILOGICI PRESSO L'ACQUARIO E CIVICA STAZIONE IDROBIOLOGICA DI MILANO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	36	Si	8	Si	€ 0,00	€ 9.031,31	€ 142.018,40	€ 498.950,30	€ 660.000,01	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31/01/2027. Termine finale eventuale opzione/innovi 30/09/2027	
435	S0119925015820200232	2023	2	No	Servizi	SERVIZIO TECNICO DI INGEGNERIA ANTINCENDIO PER L'INTERVENTO "NOVECENTO PUGENOTO"	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	24	No		No	€ 0,00	€ 12.718,00	€ 50.752,00	€ 19.032,00	€ 82.502,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	importo complessivo integralmente ricoperto nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 31/03/2025	
436	S0119925015820200233	2022	2	No	Servizi	SERVIZIO TECNICO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E ATTIVITA' DI DIREZIONE DEI LAVORI DELL'INTERVENTO "NOVECENTO PUGENOTO"	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	27	No		No	€ 387.354,81	€ 903.821,01	€ 526.263,50	€ 526.263,50	€ 2.343.702,82	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	importo complessivo integralmente ricoperto nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 31/03/2025	
437	S0119925015820200234	2023	2	No	Servizi	SERVIZIO TECNICO PER IL COLLAUDO DELL'INTERVENTO "NOVECENTO PUGENOTO"	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	24	No		No	€ 0,00	€ 6.225,00	€ 261.372,80	€ 261.372,80	€ 628.970,60	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	importo complessivo integralmente ricoperto nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 31/03/2025	
438	S0119925015820200235	2022	2	No	Servizi	SERVIZIO DI INDAGINI E STRIP OUT NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "NOVECENTO PUGENOTO"	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	4	No		No	€ 372.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 372.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	importo complessivo integralmente ricoperto nel QTE dell'opera inserita in PTO.	
439	S0119925015820200236	2023	2	No	Servizi	SERVIZIO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE DEL PROGETTO "NOVECENTO PUGENOTO"	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	4	No		No	€ 0,00	€ 501.057,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 501.057,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	importo complessivo integralmente ricoperto nel QTE dell'opera inserita in PTO.	
440	S01199250158202100206	2022	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTROLLI PERIODICI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI SCOLASTICI DAL MUNICIPIO 1 AL MUNICIPIO 5 DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E COLONIE ESTERNE	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	36	Si	12	Si	€ 117.697,18	€ 1.224.798,68	€ 1.224.798,68	€ 2.347.705,46	€ 4.915.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 30/11/2025. Termine finale eventuale opzione/innovi 30/11/2026	
441	S0119925015820200237	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INGEGNERIA STRUTTURALE FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	24	No		No	€ 7.167,00	€ 85.644,00	€ 78.507,00	€ 0,00	€ 171.318,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 30/11/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, situazioni temporali dovute ad eventuali aumenti dei tempi di	
442	S0119925015820200238	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INGEGNERIA IMPIANTISTICA FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	24	No		No	€ 7.167,00	€ 85.644,00	€ 78.507,00	€ 0,00	€ 171.318,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 30/11/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, situazioni temporali dovute ad eventuali aumenti dei tempi di	
443	S0119925015820200239	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER IL COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE E IL COORDINAMENTO DELL'ESECUZIONE (AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008) DEGLI INTERVENTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	24	No		No	€ 49.989,00	€ 85.644,00	€ 35.685,00	€ 0,00	€ 171.318,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
444	S0119925015820200240	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INGEGNERIA ANTINCENDIO PER GLI INTERVENTI E GLI IMMOBILI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	24	No		No	€ 49.989,00	€ 85.644,00	€ 35.685,00	€ 0,00	€ 171.318,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
445	S01199250158202100209	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO SUI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CHIUSURA QUALI CANCELLI, SBARRE, SERRANDE ED AFAPNI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI E	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	12	No		Si	€ 253.167,66	€ 126.583,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 379.751,48	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		

Codice Interno Amministrazione CIA	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2022)	Secondo anno (2023)	Terzo anno (2024)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.10is)		
																					4 Stanzamenti di bilancio
446	S01199250158202100210	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO SUI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CHIUSURA QUALI CANCELLI, SBARRI, SERRANDE ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI E	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	12	No		Si	€ 337.369,56	€ 168.684,79	€ 0,00	€ 0,00	€ 606.054,35	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
447	F01199250158202100041	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI CLIMATIZZATORI PER LOCALI TECNOLOGICI PRESSO I CENTRI STELLA DELLA RETE CAMPUS E RETE TETRA	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	12	No		No	€ 169.481,30	€ 34.948,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 204.430,01	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
448	S01199250158202100265	2022	1	No	Servizi	SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA FINALIZZATI ALLA PROGETTAZIONE DI INTERVENTI EDILIZI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	13	No		No	€ 126.910,00	€ 44.408,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 171.318,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
449	F0119925015820200054	2022	1	No	Forniture	FORNITURA IN OPERA DI NUOVE CELLE FRIGORIFERE PER IL POLO CREMATOIO DI LAMBRATE	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	4	No		No	€ 181.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 181.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
450	F0119925015820200055	2022	2	No	Forniture	FORNITURA IN OPERA DI APPARECCHIATURE DI MITIGAZIONE ACUSTICA PRESSO IL TEATRO LIRICO DI MILANO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	5	No		Si	€ 122.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 122.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera iscritta in PTO.
451	S01199250158201900174	2023	1	No	Servizi	PROVE CON GEOFONO E PROVE SONICHE/ULTRASONICHE PER LA VALUTAZIONE DEL DEGRADO DEI COMPONENTI LAPIDEI DELLE STRUTTURE CIMITERIALI.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Rocco Michele Davide Cozzocelli	6	No		No	€ 0,00	€ 65.142,01	€ 34.857,99	€ 0,00	€ 100.000,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
452	S01199250158202100211	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, GESTIONE PRESSI E CONTROLLI PERIODICI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI COMUNALI DEMANIALI - MUNICIPI DA 1 A 9	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	36	Si	12	Si	€ 1.156.781,05	€ 2.727.777,01	€ 2.727.777,01	€ 4.318.980,27	€ 10.931.315,34	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazioni 31/07/2025. Termine finale eventuale opzionativo 31/07/2026
453	S01199250158202100203	2022	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTROLLI PERIODICI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI SCOLASTICI DAL MUNICIPIO 6 AL MUNICIPIO 9 DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E COLONIE EXTRAURBANE	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	36	Si	12	Si	€ 129.286,32	€ 1.348.836,08	€ 1.348.836,08	€ 2.585.041,51	€ 5.411.999,99	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazioni 30/11/2025. Termine finale eventuale opzionativo 30/11/2026
454	F01199250158201900050	2022	1	No	Forniture	FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUOVI SERVIZI IGIENICI AUTOMATIZZATI (S.I.A.)	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	12	No		No	€ 180.138,54	€ 124.223,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 304.362,50	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
455	S01199250158202100201	2022	1	No	Servizi	FORNITURA GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI PRESENTI NELLE SEDE E NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITI A PARTICOLARI SERVIZI	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	24	No		Si	€ 184.234,82	€ 836.474,96	€ 357.649,98	€ 0,00	€ 1.078.359,76	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio) Finanziaria del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, ulteriori tempi di durata ed eventuale aumento del tempo di
456	S01199250158202100204	2022	1	No	Servizi	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	24	No		Si	€ 16.371.475,42	€ 24.434.016,39	€ 8.144.672,14	€ 0,00	€ 48.950.163,95	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
457	S01199250158202100207	2023	1	No	Servizi	GESTIONE, CONDIZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL CREMATOIO DI LAMBRATE E DELL'ORTO CIVICO DI VIA PONZIO ED ESECUZIONE DI INTERVENTI MANUTENTIVI CONNESSI AL SERVIZIO FORNITURA DI COMBUSTIBILE E SERVIZIO DI PRESIDIO FISSO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Giulio Pasquale Campasola	10	No		Si	€ 0,00	€ 2.871.195,89	€ 770.527,30	€ 0,00	€ 3.641.723,19	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
458	F01199250158202100040	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI ELETTRODOMESTICI ED ATTREZZATURE ELETTRICHE E MECCANICHE	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	24	No		No	€ 65.185,00	€ 125.050,00	€ 62.525,00	€ 0,00	€ 282.760,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
459	S0119925015820200241	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI NATATORI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	60	No		Si	€ 54.342,00	€ 96.624,00	€ 96.624,00	€ 258.409,99	€ 605.999,99	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/05/2027
460	S0119925015820200242	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA. PROGETTAZIONE ESECUTIVA E ATTIVITA' DI DIREZIONE LAVORI, CSE, COLLAUDO, CERTIFICAZIONE ENERGETICA, OGGETTO: APPALTO MISTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO SUI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CHIUSURA QUALI CANCELLI, SBARRI, SERRANDE ED AFFINI - LOTTO 1 DI	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Mario Mascellino	36	Si	12	No	€ 9.613,90	€ 343.421,73	€ 515.132,59	€ 1.201.976,05	€ 2.070.144,27	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/04/2026. Termine finale eventuale opzionativo 30/04/2027
462	S0119925015820200244	2022	1	Si	Servizi	APPALTO MISTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO SUI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CHIUSURA QUALI CANCELLI, SBARRI, SERRANDE ED AFFINI - LOTTO 2 DI	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Mario Mascellino	36	Si	12	No	€ 9.094,68	€ 315.180,23	€ 472.770,35	€ 1.103.130,82	€ 1.900.176,08	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/04/2026. Termine finale eventuale opzionativo 30/04/2027
463	S0119925015820200245	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO RELATIVO ALLA ANALISI DEGLI IMPATTI SOCIOECONOMICI DELLE AZIONI IN MATERIA DI RESILIENZA E TRANSIZIONE AMBIENTALE, NONCHE' RELATIVAMENTE ALLE PROGETTUALTA' NELL'AMBITO DEL NEXT GENERATION EU	Direzione Verde e Ambiente	Piero Pelizzaro	6	No		Si	€ 71.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 71.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
464	S0119925015820200246	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI IMPATTI SOCIOECONOMICI DELLE PROGETTUALTA' NELL'AMBITO DEL NEXT GENERATION EU DEL PIANO ARIA E CLIMA	Direzione Verde e Ambiente	Piero Pelizzaro	6	No		No	€ 71.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 71.030,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
465	S01199250158201800182	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE	Direzione Verde e Ambiente	Giuseppina Scord	36	No		No	€ 137.555,00	€ 254.980,00	€ 254.980,00	€ 127.450,00	€ 775.005,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 03/07/2025
466	S0119925015820200247	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI CULICIDI, ASSISTENZA ALLA LOTTA CONTRO LA ZANZARA TIGRE	Direzione Verde e Ambiente	Giuseppina Pedata	18	Si	12	Si	€ 6.225,00	€ 130.000,00	€ 130.000,00	€ 130.000,00	€ 396.225,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/11/2024. Termine finale eventuale opzionativo 01/11/2025
467	S0119925015820200248	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE/ACQUISIZIONE SOFTWARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON METRO M1.6.1.1a "INTELLIGENZA URBANA PER L'ABITARE" - LOTTO 1 di 3 EVOLUZIONE E CONSOLIDAMENTO DELLA PIATTAFORMA DI INTELLIGENZA URBANA.	Direzione Verde e Ambiente	Piero Pelizzaro	12	No		No	€ 151.270,00	€ 49.715,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 200.985,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
468	S0119925015820200249	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE/ACQUISIZIONE SOFTWARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON METRO M1.6.1.1a "INTELLIGENZA URBANA PER L'ABITARE" - LOTTO 2 di 3 MODELLI PER L'ABITARE.	Direzione Verde e Ambiente	Piero Pelizzaro	12	No		No	€ 150.965,00	€ 148.840,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 299.805,80	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		
469	S0119925015820200250	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE/ACQUISIZIONE SOFTWARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON METRO M1.6.1.1a "INTELLIGENZA URBANA PER L'ABITARE" - LOTTO 3 di 3 SVILUPPO DI UNO STRUMENTO DI PROGETTAZIONE DEGLI EDIFICI SECONDO MODALITA' OFF SITE.	Direzione Verde e Ambiente	Piero Pelizzaro	12	No		No	€ 84.040,00	€ 185.745,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 269.785,00	4 Stanzamenti di bilancio	€ 0,00		

Codice Interno Amministrazione CIA	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.0bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					NOTE		
													Primo anno ( 2022)	Secondo anno ( 2023)	Terzo anno ( 2024)	Costi su annualità successiva	Totale (9)		Apporto di capitale privato	
																			Importo	Tipologia (Tabella B.10is)
470	S0119925015820200251	2022	1	No	Servizi	CONCORSO INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE DEL "POLO ANSALDO"	Direzione Rigenerazione Urbana	Simona Colaneri	6	No		No	€ 171.830,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 171.830,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
471	S0119925015820200252	2022	1	No	Servizi	CONCORSO INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE DELLA "BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEC)"	Direzione Rigenerazione Urbana	Simona Colaneri	9	No		No	€ 561.325,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 561.325,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
472	S01199250158202100223	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI DI EDILIZIA	Direzione Rigenerazione Urbana	Mario Francesco Carrillo	10	No		Si	€ 284.656,72	€ 183.664,18	€ 0,00	€ 0,00	€ 468.320,90	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
473	F01199250158202000063	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI TOTEM INFORMATIVI BIFACCIALI DA ESTERNO AUTOPORTANTI.	Gabinetto del Sindaco	Chiara Fainarino	3	No		No	€ 184.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 184.225,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
474	S01199250158202000102	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ALLOGGIO E OSPITALITÀ DI 20 TIROCINANTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MENTOR II"	Gabinetto del Sindaco	Silvia La Ferla	20	No		No	€ 1.030,00	€ 65.999,56	€ 54.000,86	€ 0,00	€ 121.030,42	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 30/09/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di
475	S0119925015820200253	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA QUOTIDIANA INFORMATIZZATA E DI MONITORAGGIO DEI FLUSSI DI NOTIZIE RILEVATE DAI CANALI RADIO/TELEVISIVI, DAI PRINCIPALI SITI WEB ITALIANI E STRANIERI E DAI SOCIAL MEDIA	Gabinetto del Sindaco	Chiara Fainarino	24	Si	12	Si	€ 25.430,00	€ 48.800,00	€ 48.800,00	€ 24.400,00	€ 147.430,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 31/07/2024. Termine finale: eventuali opzioni/innovi 31/07/2025
476	S0119925015820200254	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SHOOTING FOTO/VIDEO PROFESSIONALI PER ESIGENZE ISTITUZIONALI E DI CERIMONIALE	Gabinetto del Sindaco	Andrea Guido Borsani	24	No		No	€ 13.230,00	€ 61.000,00	€ 48.800,00	€ 0,00	€ 123.030,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 31/10/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di
477	S0119925015820200255	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI PIANIFICAZIONE E ACQUISTO SPAZI PUBBLICITARI SUI MEZZI DI COMUNICAZIONE DI MASSA	Gabinetto del Sindaco	Chiara Fainarino	21	No		Si	€ 200.225,70	€ 200.000,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 400.226,40	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
478	F0119925015820200056	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI CORONE E FIORI REGISI PER CERIMONIE PUBBLICHE.	Gabinetto del Sindaco	Andrea Guido Borsani	24	No		No	€ 38.529,99	€ 75.000,02	€ 37.499,99	€ 0,00	€ 151.030,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
479	S01199250158202000011	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGI RELATIVO AI SOGGIORNI STUDIO PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE MILANESI	Presidenza del Consiglio Comunale	Andrea Novaga	9	No		Si	€ 105.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 105.030,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
480	S0119925015820200256	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGI RELATIVO AI SOGGIORNI STUDIO PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE MILANESI	Presidenza del Consiglio Comunale	Andrea Novaga	24	No		Si	€ 1.225,00	€ 105.000,00	€ 105.000,00	€ 0,00	€ 211.225,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione: 31/10/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di
481	S0119925015820200257	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INTERPRETARIATO SIMULTANEO NELLA LINGUA ITALIANA DEI SEGN DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	Presidenza del Consiglio Comunale	Andrea Novaga	24	No		Si	€ 37.240,00	€ 74.420,00	€ 37.210,00	€ 0,00	€ 148.870,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
482	F01199250158202100049	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI N. 1 MEZZO FURGONATO CON PEDANA CARICATRICE E GANCIO DI TRAIHO PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	6	No		Si	€ 70.150,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 70.150,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00	
482	F01199250158202100049	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI N. 1 MEZZO FURGONATO CON PEDANA CARICATRICE E GANCIO DI TRAIHO PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	6	No		Si	€ 1.432,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.432,50	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
483	F01199250158202100034	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI N. 2 CAMPER E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	69	No		Si	€ 1.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.225,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31/12/2027
483	F01199250158202100034	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI N. 2 CAMPER E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	69	No		Si	€ 219.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 219.600,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31/12/2027
484	F0119925015820200057	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI UN CARRELLO A FORCHE TELECOMANDATO.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	8	No		No	€ 98.630,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 98.630,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
485	F0119925015820200058	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO E DI ACCESSORI PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE.	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	18	No		Si	€ 1.618.403,28	€ 3.200.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.818.403,28	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	
486	S0119925015820200258	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI VIGILANZA PRIVATA ARMATA.	Direzione Sicurezza Urbana	Lucio Semenzato	36	No		Si	€ 413.015,12	€ 824.830,24	€ 824.830,24	€ 412.415,12	€ 2.475.090,72	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 30/06/2025
487	S0119925015820200259	2023	1	No	Servizi	POLIZZA ASSICURATIVA PER FURTI, RAPINE, SCIPPI, SCASSI E TRUFFE AI DANNI DEI RESIDENTI OVER 70.	Direzione Sicurezza Urbana	Angela Pizzuti	24	Si	12	Si	€ 0,00	€ 61.029,60	€ 59.999,60	€ 59.999,60	€ 181.028,80	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31/12/2024. Termine finale: eventuali opzioni/innovi 31/12/2025
488	S0119925015820200260	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOLEGGIO DI AUTOVETTURE IN USO ALLE GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE	Direzione Sicurezza Urbana	Christian Giana	48	Si	6	Si	€ 25.056,64	€ 32.377,24	€ 32.377,24	€ 56.860,29	€ 146.470,81	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31/03/2026. Termine finale: eventuali opzioni/innovi 30/09/2026
489	F01199250158202000044	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI UNA TENDOSTRUTTURA COMPLETA E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	66	No		No	€ 1.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.225,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 30/09/2027
489	F01199250158202000044	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI UNA TENDOSTRUTTURA COMPLETA E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	66	No		No	€ 198.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 198.250,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 30/09/2027
490	F01199250158201900029	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI N. 28 POSTAZIONI INFORMATIZZATE E RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	66	No		No	€ 16.890,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.890,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 30/09/2027

Codice Interno Amministrazione- CIA	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.04a)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto e' relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						NOTE		
													Primo anno ( 2022)	Secondo anno ( 2023)	Terzo anno ( 2024)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																		Importo		Tipologia (Tabella B.10a)	
490	F01199250158201900029	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI N. 28 POSTAZIONI INFORMATIZZATE E RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	66	No		No	€ 106.140,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 106.140,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2027
491	F01199250158202100039	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI N. 2 CONTAINER DA 20' CAD. COIBENTATI AD USO FRIGORIFERO E N. 1 CONTAINER DA 10' COIBENTATO AD USO FREEZER PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	8	No		No	€ 62.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 62.030,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
492	F01199250158202100038	2022	1	No	Forniture	ACQUISTO DI UN VEICOLO COMPATTO A TRAZIONE INTEGRALE ATTREZZATO PER POLISOCORSO.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	8	No		Si	€ 197.545,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 197.545,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
493	F01199250158202100036	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI UN MEZZO DI SOCCORSO POLIFUNZIONALE 8X8 PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE DI MILANO.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	8	No		Si	€ 80.785,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 80.785,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
494	F01199250158202100037	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI UN VEICOLO ANFIBIO ACCESSORIATO.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	8	No		Si	€ 246.625,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 246.625,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
495	F01199250158202100035	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI N.1 AUTOVETTURA 4X4 PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	8	No		Si	€ 57.663,39	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 57.663,39	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
495	F01199250158202100035	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI N.1 AUTOVETTURA 4X4 PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	8	No		Si	€ 1.360,85	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.360,85	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
496	F0119925015820200059	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI UNA CENTRALE OPERATIVA MOBILE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	8	No		No	€ 251.130,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 251.130,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
497	F0119925015820200060	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI UN AUTOCARRO COMPATTO PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	8	No		No	€ 123.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 123.030,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
498	S0119925015820200261	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOTIFICHE DI VERBALI DI CONTESTAZIONE A CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonio Catalano	2	No		Si	€ 232.891,67	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 232.891,67	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
499	S0119925015820200262	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOLEGGIO N. 36 VEICOLI COMMERCIALI PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE.	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	48	Si	12	Si	€ 0,00	€ 206.793,34	€ 300.425,00	€ 1.001.416,66	€ 1.508.635,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazioni:30/04/2027. Termine finale eventuale opzione:30/04/2028
500	S0119925015820200263	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOLEGGIO DI VEICOLI COMMERCIALI PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE.	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	12	No		Si	€ 203.558,34	€ 101.666,66	€ 0,00	€ 0,00	€ 305.225,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
501	S0119925015820200264	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' DELLA POLIZIA LOCALE.	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	24	Si	12	Si	€ 0,00	€ 72.391,66	€ 122.000,00	€ 172.833,34	€ 367.225,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazioni:31/05/2025. Termine finale eventuale opzione:31/05/2026
502	F0119925015820200061	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI TESSERE ATM PER IL PROGETTO "NONN AMICI".	Direzione Sicurezza Urbana	Valerio Lo Giacco	24	Si	12	Si	€ 18.032,80	€ 54.098,35	€ 54.098,36	€ 36.065,57	€ 162.295,08	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2024. Termine finale eventuale opzione:31/08/2025
503	F0119925015820200042	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI APPARATI RADIO PER LA POLIZIA LOCALE.	Direzione Sicurezza Urbana	Paolo Ambrosi	6	No		Si	€ 312.975,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 312.975,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
504	S0119925015820200265	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOVETTURE PER LA POLIZIA LOCALE.	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	48	No		Si	€ 370.633,34	€ 2.135.000,00	€ 2.135.000,00	€ 3.914.166,66	€ 8.554.800,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/10/2026
505	F0119925015820200046	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO PER L'ALLESAMENTO DI IMPIANTI CAMPALI DI PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	8	No		Si	€ 123.925,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 123.925,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
506	F0119925015820200048	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI UNA PALA COMPATTA CINGOLATA COMPLETA DI ACCESSORI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	8	No		No	€ 148.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 148.225,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
506	F0119925015820200048	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI UNA PALA COMPATTA CINGOLATA COMPLETA DI ACCESSORI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	8	No		No	€ 36.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 36.000,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
507	F0119925015820200047	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI TENDE DA CAMPO PNEUMATICHE AD ARCHI COMPLETE DI ACCESSORI E MODULO DI COLLEGAMENTO.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	8	No		No	€ 184.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 184.225,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
508	F0119925015820200050	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI UN VEICOLO 4x4 E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	66	No		No	€ 78.910,67	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 78.910,67	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2027
508	F0119925015820200050	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI UN VEICOLO 4x4 E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	66	No		No	€ 30,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2027
509	F01199250158201900032	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI UN SISTEMA DI ILLUMINAZIONE PER ESTERNI E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	66	No		Si	€ 61.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 61.000,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2027
509	F01199250158201900032	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI UN SISTEMA DI ILLUMINAZIONE PER ESTERNI E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	66	No		Si	€ 1.380,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.380,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2027

Codice Interno Amministrazione CIA	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.10a)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione di ripetizione	L'acquisto e' relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato	NOTE			
													Primo anno ( 2022)	Secondo anno ( 2023)	Terzo anno ( 2024)	Costi su annualità successiva	Totale (9)			Apporto di capitale privato		
																				Importo	Tipologia (Tabella B.10a)	
510	F01199250158201800147	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	8	No		Si	€ 185.275,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 185.275,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
511	F01199250158202000045	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI CLIMATIZZATORI A POMPA DI CALORE PER TENDE CAMPALI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	8	No		Si	€ 208.625,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 208.625,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
512	F01199250158201900037	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI N. 14 CONTAINER E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	66	No		No	€ 198.097,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 198.097,50	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2027	
512	F01199250158201900037	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI N. 14 CONTAINER E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Mauro Pedrazzi	66	No		No	€ 1.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.225,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2027	
513	F01199250158201900022	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI PISTOLE CON BUFFETTERIA PER LA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Valerio Lo Giacco	7	No		No	€ 379.404,78	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 379.404,78	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
514	S01199250158202100200	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOLEGGIO FURGONI COMMERCIALI PER LA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	48	No		Si	€ 15.280,00	€ 30.500,00	€ 30.500,00	€ 45.750,00	€ 122.030,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2026	
515	S01199250158202200266	2023	1	Si	Servizi	SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE (LOTTO 1 DI 2) - SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE OTTICA E REGISTRAZIONE DATI DEGLI ACCERTAMENTI DI INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonio Catalano	24	Si	12	Si	€ 0,00	€ 47.225,64	€ 246.576,53	€ 452.056,97	€ 745.859,14	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazioni 31/08/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/10/2026	
516	S01199250158202200267	2023	1	Si	Servizi	SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE (LOTTO 2 DI 2) SERVIZIO DI DATAENTRY E REGISTRAZIONE DATI DEGLI ACCERTAMENTI DI INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA.	Direzione Sicurezza Urbana	Pia Del Bono	24	Si	12	Si	€ 0,00	€ 148.875,98	€ 832.512,68	€ 1.526.273,24	€ 2.507.661,90	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazioni 31/08/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/10/2026	
517	S01199250158202100194	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE LOTTO 1 DI 4 - NOTIFICA E GESTIONE DEI VERBALI E ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE NEL TERRITORIO NAZIONALE AD ESCLUSIONE DEL SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE LOTTO 3 DI 4 - NOTIFICA TRAMITE MESSI DEI VERBALI E DELLE ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Sicurezza Urbana	Gabriele Luca Zambelli	24	Si	12	Si	€ 5.135.142,63	€ 10.199.999,99	€ 10.200.000,02	€ 5.099.999,99	€ 30.635.142,63	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2025	
518	S01199250158202100232	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE LOTTO 3 DI 4 - NOTIFICA TRAMITE MESSI DEI VERBALI E DELLE ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Sicurezza Urbana	Gabriele Luca Zambelli	24	Si	12	Si	€ 2.417.437,69	€ 4.800.000,01	€ 4.799.999,99	€ 2.399.999,99	€ 14.417.437,68	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2025	
519	S01199250158201800345	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ESECUZIONE DEGLI SFERRATI E PER LA TUTELA DELLA PROPRIETA' IMMOBILIARE.	Direzione Demanio e Patrimonio	Massimo Marzolla	48	No		Si	€ 99.420,76	€ 179.431,50	€ 179.431,50	€ 269.147,26	€ 727.431,02	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2026	
520	S01199250158202200268	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DI ACCERTAMENTI SANITARI AI FINI DELLA VERIFICA DEI REQUISITI PSICOFISICI ALL'ASSUNZIONE	Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Elena Miglia	18	No		No	€ 50.030,00	€ 88.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 138.530,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
521	S01199250158202200269	2022	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E VISURE DEI FASCICOLI EDILIZI	Direzione Rigenerazione Urbana	Mario Francesco Carraro	156	No		No	€ 0,00	€ 1.086.150,00	€ 1.448.200,00	€ 16.292.250,00	€ 18.826.600,00	3 Apporto di capitale privato	€ 18.826.600,00	2 concessione di forniture e servizi	€ 0,00	Termine presunto fine prestazione 31/03/2036
521	S01199250158202200269	2022	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E VISURE DEI FASCICOLI EDILIZI	Direzione Rigenerazione Urbana	Mario Francesco Carraro	156	No		No	€ 6.800,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.800,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/03/2036	
522	S01199250158202200270	2022	1	No	Servizi	CONCORSO DI PROGETTAZIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEL QUARTIERE SAN SIRO.	Direzione Casa	Franco Zinna	8	No		No	€ 123.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 123.030,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
523	S01199250158202100150	2023	1	No	Servizi	EVOLUZIONE ED ESTENSIONE DEL SISTEMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Guido Arnone	36	No		No	€ 0,00	€ 269.100,00	€ 512.400,00	€ 768.600,00	€ 1.550.100,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2026	
524	S01199250158202200271	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL TEATRO RINGHIERA, SITO IN VIA BOIFAVA 17 - MILANO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Pasquale Frezza	8	No		No	€ 162.918,65	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 162.918,65	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
525	S01199250158202200272	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, IN GESTIONE TEMPORANEA DURATA E NOTTURNA, DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI E DI SOGGETTI IN STATO DI FRAGILITA' LOTTO 1 DI 3 STRUTTURA DI PROPRIETA' COMUNALE SPA IN VIA ALDENI 12	Direzione Welfare e Salute	Michele Petrelli	12	Si	12	No	€ 337.154,28	€ 657.000,01	€ 325.800,01	€ 0,00	€ 1.319.954,30	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
526	S01199250158202200273	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, IN GESTIONE TEMPORANEA DURATA E NOTTURNA, DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI E DI SOGGETTI IN STATO DI FRAGILITA' LOTTO 2 DI 3 STRUTTURA DI PROPRIETA' COMUNALE SPA IN FLEVO TESTI	Direzione Welfare e Salute	Michele Petrelli	12	Si	12	No	€ 420.892,87	€ 821.250,01	€ 407.250,00	€ 0,00	€ 1.649.392,88	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
527	S01199250158202200274	2022	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, IN GESTIONE TEMPORANEA DURATA E NOTTURNA, DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI E DI SOGGETTI IN STATO DI FRAGILITA' LOTTO 3 DI 3 STRUTTURE NELLA DISPONIBILITA' DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE	Direzione Welfare e Salute	Michele Petrelli	12	Si	12	No	€ 265.071,01	€ 514.850,01	€ 255.210,00	€ 0,00	€ 1.034.931,02	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
528	S01199250158202200275	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TRASPORTO, POSA, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DEI TABELLONI DESTINATI ALLA PROPAGANDA ELETTORALE PER LE CONSULTAZIONI REFERENDARIE PREVISTE NEL 2022	Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP	Nunzio Domenico Paolo Disognetti	2	No		No	€ 60.122,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.122,99	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
529	S01199250158202200276	2022	1	No	Servizi	COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELL'INIZIATIVA "MILANO APERTA"	Direzione Cultura	Isabella Merichini	9	No		No	€ 122.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 122.030,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
530	S01199250158202200277	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI COORDINAMENTO ARTISTICO E PROGETTUALE DELL'INIZIATIVA "MILANO APERTA"	Direzione Cultura	Isabella Merichini	9	No		No	€ 122.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 122.030,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
531	S01199250158202200278	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "FRANCOCTY"	Direzione Cultura	Isabella Merichini	1	No		No	€ 122.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 122.030,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			

Codice Interno Amministrazione CIA	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno ( 2022)	Secondo anno ( 2023)	Terzo anno ( 2024)	Costi su annualità successiva	Totale (9)		Importo		Tipologia (Tabella B.10is)
532	S0119925015820200279	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI SPETTACOLO A SUPPORTO DELLA PROGRAMMAZIONE ARTISTICA MILANESE	Direzione Cultura	Isabella Merichini	8	No	No	€ 88.846,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 88.846,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
533	S0119925015820200280	2022	1	No	Servizi	REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA ESTIVA MULTIDISCIPLINARE PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO	Direzione Cultura	Isabella Merichini	3	No	No	€ 443.085,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 443.085,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
534	S0119925015820200281	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI TEATRALI PER MINORI NEL CORSO DEL 2022 E 2023	Direzione Cultura	Isabella Merichini	16	No	No	€ 76.830,00	€ 76.800,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 153.630,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00			
535	F0119925015820200065	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI GUANTI MONOUSO IN VINILE PER I SERVIZI ALL'INFANZIA DELLA DIREZIONE EDUCAZIONE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Educazione	Eduardo Marco Candiani	5	No	No	€ 81.930,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 81.930,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
536	S0119925015820200282	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INDIVIDUAZIONE DEL COORDINATORE DEL DIBATTITO PUBBLICO NELL'AMBITO SAN SIRO	Direzione Rigenerazione Urbana	Simona Coltrani	7	No	No	€ 140.653,57	€ 104.571,43	€ 0,00	€ 0,00	€ 245.225,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
537	S0119925015820200283	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE E COMUNITA' SOCIO SANITARIE COMUNALI	Direzione Welfare e Salute	Cristiano Benetti Alessandrini	12	No	Si	€ 732.408,23	€ 244.011,08	€ 0,00	€ 0,00	€ 976.419,31	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
538	S0119925015820200284	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA IN GESTIONE TEMPORANEA DIURNA E NOTTURNA PRESSO LA STRUTTURA COMUNALE DI VIALE PUGLIE 33, NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA UCRAINA	Direzione Welfare e Salute	Michele Petrelli	2	Si	2	€ 126.237,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 126.237,90	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00			
539	S0119925015820200285	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI NOTIFICA TRAMITE MESSI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Specialistica Incassi e Riscossione	Silvio Francesco Scotti	4	No	Si	€ 1.832.881,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.832.881,40	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
540	S0119925015820200286	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOTIFICA A MEZZO DI MESSI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Specialistica Incassi e Riscossione	Silvio Francesco Scotti	2	No	Si	€ 754.843,74	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 754.843,74	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
541	S0119925015820200287	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOTIFICA ATTI GIUDIZIARI FUORI MILANO	Direzione Specialistica Incassi e Riscossione	Alessandro Barbieri	6	No	Si	€ 1.100.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.100.600,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
542	S0119925015820200288	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Bilancio e Partecipate	Bruna Forno	6	No	Si	€ 329.825,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 329.825,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
543	F0119925015820200063	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI LIBRI "DI VARIA" DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO	Direzione Cultura	Stefano Parise	5	No	Si	€ 200.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 200.225,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00			
544	S0119925015820200289	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL PROGETTO "MILANO CHE SPETTACOLO" DA REALIZZARSI NEL CORSO DELL'ANNO 2022	Direzione Cultura	Isabella Merichini	2	No	No	€ 50.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.030,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
545	F0119925015820200064	2022	1	No	Forniture	ACQUISTO DI UNA COLLEZIONE OSTEOLOGICA PER IL RIALLESTIMENTO DELLE SALE ESPOSITIVE DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	Direzione Cultura	Simone Percacciolo	3	No	No	€ 65.350,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 65.350,00	3 Apporto di capitale privato	€ 65.350,00	9. altro		
545	F0119925015820200064	2022	1	No	Forniture	ACQUISTO DI UNA COLLEZIONE OSTEOLOGICA PER IL RIALLESTIMENTO DELLE SALE ESPOSITIVE DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	Direzione Cultura	Simone Percacciolo	3	No	No	€ 30,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
546	S0119925015820200290	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI RIALLESTIMENTO DELLE SALE NAPOLEONICHE DEL PRIMO PIANO DI VILLA REALE, SEDE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	Direzione Cultura	Paola Zatti	7	No	No	€ 145.942,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 145.942,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
547	S0119925015820200291	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA PIATTAFORMA DIGITALE FINALIZZATA ALLA VALORIZZAZIONE DELLA CITTÀ LETTERARIA DI MILANO	Direzione Cultura	Stefano Parise	24	No	No	€ 63.565,00	€ 158.600,00	€ 158.600,00	€ 0,00	€ 380.765,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00			Termine presunto fine prestazione 01/11/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato, che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, situazioni temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di
548	F0119925015820200065	2022	1	No	Forniture	APPROVVIGIONAMENTO E CONSEGNA DI QUOTIDIANI E PERIODICI SU DIVERSI SUPPORTI PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	Direzione Cultura	Stefano Parise	36	Si	6	€ 90.040,47	€ 167.830,94	€ 167.830,94	€ 83.815,47	€ 609.117,82	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			Termine presunto fine prestazione 30/06/2025. Termine finale eventuale opzione/ rinnovo 31/12/2025
549	F0119925015820200066	2023	1	No	Forniture	FORNITURA E MESSA IN OPERA DI PERSIANE PER FINESTRE E PORTE/FINESTRE DELLE FACCIATE DI VILLA REALE, SEDE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	Direzione Cultura	Paola Zatti	19	No	No	€ 0,00	€ 128.547,00	€ 134.492,80	€ 0,00	€ 263.039,80	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			Termine presunto fine prestazione 31/12/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato, che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, situazioni temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di
550	F0119925015820200067	2022	1	No	Forniture	REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA DIGITALE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA CITTÀ LETTERARIA DI MILANO	Direzione Cultura	Stefano Parise	24	No	No	€ 103.825,00	€ 305.000,00	€ 69.060,00	€ 0,00	€ 497.885,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00			Termine presunto fine prestazione 01/11/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato, che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, situazioni temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di
551	F0119925015820200068	2022	1	No	Forniture	ACQUISTO DI UN PIASTRINO PROVENIENTE DAL MONUMENTO DI GASTON DE FOIX DI BAMBALJA	Direzione Cultura	Francesca Tasso	2	No	No	€ 180.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 180.225,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
552	F0119925015820200069	2022	1	Si	Forniture	FORNITURA DI PUBBLICAZIONI MONOGRAFICHE E PERIODICHE ITALIANE E STRANIERE PER LE BIBLIOTECHE SPECIALISTICHE DELL'AREA SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI, MUSEI STORICI - LOTTO 1 DI 2 FORNITURA DI	Direzione Cultura	Claudio Antonio Salsi	36	No	Si	€ 3.112,50	€ 55.000,00	€ 55.000,00	€ 55.000,00	€ 168.112,50	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			Termine presunto fine prestazione 31/12/2025
553	F0119925015820200070	2022	1	Si	Forniture	FORNITURA DI PUBBLICAZIONI MONOGRAFICHE E PERIODICHE ITALIANE E STRANIERE PER LE BIBLIOTECHE SPECIALISTICHE DELL'AREA SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI, MUSEI STORICI - LOTTO 2 DI 2 FORNITURA DI	Direzione Cultura	Claudio Antonio Salsi	36	No	Si	€ 3.112,50	€ 37.505,38	€ 37.505,38	€ 37.505,38	€ 116.628,64	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			Termine presunto fine prestazione 31/12/2025
554	S0119925015820200292	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SU VEICOLI DIVERSI E MACCHINE OPERATIVE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Beneverga	6	No	Si	€ 88.127,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 88.127,71	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			

Codice Interno Amministrazione- CIA	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto Funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di ripetizione	Durata dell'opzione Ripetizione	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					NOTE				
													Primo anno ( 2022)	Secondo anno ( 2023)	Terzo anno ( 2024)	Costi su annualità successiva	Totale (9)		Apporto di capitale privato			
																			Importo	Tipologia (Tabella B.10is)		
555	S01199250158202200295	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOTIFICHE DI VERBALI DI CONTESTAZIONE A CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonio Catalano	3	No		Si	€ 347.499,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 347.499,75	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
556	S01199250158202200294	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO SUPPLEMENTARE DI RENDICONTAZIONE DELLE NOTIFICHE IN MILANO E FUORI MILANO DI VERBALI, ORDINANZE E SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE.	Direzione Sicurezza Urbana	Gabriele Luca Zambelli	6	No		Si	€ 171.880,08	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 171.880,08	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
557	S01199250158202200296	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE DEI VERBALI E ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO RELATIVE A SANZIONI AMMINISTRATIVE, ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE NEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Sicurezza Urbana	Gabriele Luca Zambelli	6	No		Si	€ 2.048.455,32	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.048.455,32	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
558	S01199250158202200296	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE DEI VERBALI E ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO RELATIVE A SANZIONI AMMINISTRATIVE, ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE NEL TERRITORIO NAZIONALE AD ECCEZIONE DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Sicurezza Urbana	Gabriele Luca Zambelli	6	No		Si	€ 4.200.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.200.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
559	F01199250158202200071	2022	1	No	Forniture	FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO E DI ACCESSORI PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE.	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	7	No		Si	€ 257.895,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 257.895,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
560	S01199250158202200297	2022	2	No	Servizi	SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER LA NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - VIA E. ODAZIO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Silvia Isolina M Volpi	30	No		No	€ 139.793,00	€ 139.568,00	€ 139.908,93	€ 0,00	€ 419.269,93	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integrale ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione: 30/04/2025	
561	S01199250158202200298	2022	1	No	Servizi	ACCOGLIENZA IN GESTIONE TEMPORANEA DIURNA E NOTTURNA, DI CITTADINI UCRAINI IN FUGA DAL CONFLITTO IN STRUTTURE DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	Direzione Welfare e Salute	Michele Petrelli	1	Si	1	No	€ 135.371,64	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 135.371,64	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00			
562	S01199250158202200299	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA IN GESTIONE TEMPORANEA DIURNA E NOTTURNA, PRESSO STRUTTURA COMUNALE, NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA UCRAINA	Direzione Welfare e Salute	Michele Petrelli	4	Si	4	Si	€ 657.964,30	€ 93.994,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 751.959,20	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00			
562	S01199250158202200299	2022	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA IN GESTIONE TEMPORANEA DIURNA E NOTTURNA, PRESSO STRUTTURA COMUNALE, NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA UCRAINA	Direzione Welfare e Salute	Michele Petrelli	4	Si	4	Si	€ 3.532,26	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.532,26	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
563	S01199250158202200300	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO VANNO VALLE.	Direzione Welfare e Salute	Cristiana Benetti Alessandria	24	Si	24	No	€ 67.335,57	€ 202.006,71	€ 202.006,71	€ 336.677,85	€ 808.026,84	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/08/2024. Termine finale eventuale opuscoli/invio: 31/08/2024	
563	S01199250158202200300	2022	1	No	Servizi	SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO VANNO VALLE.	Direzione Welfare e Salute	Cristiana Benetti Alessandria	24	Si	24	No	€ 8.529,74	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.529,74	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione: 31/08/2024. Termine finale eventuale opuscoli/invio: 31/08/2024	
													€ 208.112.004,72	€ 351.657.985,89	€ 289.091.371,29	€ 979.449.807,59	€ 1.828.311.169,49		€ 99.653.617,56			

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI  
**Manuela Franca Loda**  
(firmato digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
 Allegato 14 alla deliberazione n. 43 del 13/06/2022  
 composto da pag. 7 - **MODIFICATO** a seguito di  
 emendamenti agli allegati 1 e 2  
 Il Direttore di Direzione - Roberto Colangelo  
 (f.to digitalmente)

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
 PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2022		Previsioni 2023		Previsioni 2024	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>						
<b>1010100</b>	<b>Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI</b>	<b>1.375.305.000,00</b>	<b>93.500.000,00</b>	<b>1.396.605.000,00</b>	<b>97.000.000,00</b>	<b>1.409.105.000,00</b>	<b>99.500.000,00</b>
1010106	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	805.000.000,00	60.000.000,00	813.100.000,00	63.100.000,00	816.300.000,00	66.300.000,00
1010108	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010116	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	195.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00
1010141	IMPOSTA DI SOGGIORNO	35.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	60.000.000,00	0,00
1010149	TASSE SULLE CONCESSIONI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	336.900.000,00	30.500.000,00	330.200.000,00	31.000.000,00	331.200.000,00	32.000.000,00
1010152	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
1010153	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
1010154	IMPOSTA MUNICIPALE SECONDARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	2.000.000,00	2.000.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	200.000,00	200.000,00
1010199	ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C.	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
<b>1010400</b>	<b>Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>
1010405	COMPARTICIPAZIONE IVA AI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	COMPARTICIPAZIONE IRPEF AI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	ALTRE COMPARTICIPAZIONI A COMUNI N.A.C.	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
<b>1030100</b>	<b>Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	<b>20.740.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
1030101	FONDI PEREQUATIVI DALLO STATO	20.740.000,00	0,00	23.000.000,00	0,00	29.000.000,00	0,00
<b>1000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>1.396.075.000,00</b>	<b>93.500.000,00</b>	<b>1.419.635.000,00</b>	<b>97.000.000,00</b>	<b>1.438.135.000,00</b>	<b>99.500.000,00</b>



**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2022		Previsioni 2023		Previsioni 2024	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>						
<b>3010000</b>	<b>Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>620.431.120,00</b>	<b>0,00</b>	<b>758.198.060,00</b>	<b>0,00</b>	<b>379.343.030,00</b>	<b>0,00</b>
3010100	VENDITA DI BENI	83.000,00	0,00	83.000,00	0,00	26.583.000,00	0,00
3010200	ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	390.992.710,00	0,00	514.484.660,00	0,00	103.835.870,00	0,00
3010300	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	229.355.410,00	0,00	243.630.400,00	0,00	248.924.160,00	0,00
<b>3020000</b>	<b>Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI</b>	<b>243.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>263.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>263.400.000,00</b>	<b>0,00</b>
3020100	ENTRATE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020200	ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	241.390.000,00	0,00	261.390.000,00	0,00	261.390.000,00	0,00
3020300	ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	2.010.000,00	0,00	2.010.000,00	0,00	2.010.000,00	0,00
<b>3030000</b>	<b>Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI</b>	<b>15.390.930,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.390.930,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.437.630,00</b>	<b>0,00</b>
3030200	INTERESSI ATTIVI DA TITOLI O FINANZIAMENTI A MEDIO - LUNGO TERMINE	14.939.470,00	0,00	14.939.470,00	0,00	14.986.170,00	0,00
3030300	ALTRI INTERESSI ATTIVI	451.460,00	0,00	451.460,00	0,00	451.460,00	0,00
<b>3040000</b>	<b>Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE</b>	<b>80.500.840,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>181.200.840,00</b>	<b>113.000.000,00</b>	<b>137.700.840,00</b>	<b>48.000.000,00</b>
3040200	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI	72.500.840,00	0,00	181.200.840,00	113.000.000,00	137.700.840,00	48.000.000,00
3049900	ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3050000</b>	<b>Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>262.306.200,00</b>	<b>48.294.000,00</b>	<b>204.016.160,00</b>	<b>43.040.000,00</b>	<b>145.684.200,00</b>	<b>43.040.000,00</b>
3050100	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
3050200	RIMBORSI IN ENTRATA	125.589.460,00	42.994.000,00	104.199.960,00	37.740.000,00	97.465.880,00	37.740.000,00
3059900	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	136.701.740,00	5.300.000,00	99.801.200,00	5.300.000,00	48.203.320,00	5.300.000,00
<b>3000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>1.222.029.090,00</b>	<b>56.294.000,00</b>	<b>1.422.205.990,00</b>	<b>156.040.000,00</b>	<b>941.565.700,00</b>	<b>91.040.000,00</b>

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2022		Previsioni 2023		Previsioni 2024	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>						
<b>4010000</b>	<b>Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
4010100	IMPOSTE DA SANATORIE E CONDONI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>4020000</b>	<b>Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	<b>2.504.300.598,02</b>	<b>2.504.300.598,02</b>	<b>1.542.459.409,30</b>	<b>1.542.459.409,30</b>	<b>147.855.479,87</b>	<b>147.855.479,87</b>
4020100	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2.395.112.952,40	2.395.112.952,40	1.501.978.409,30	1.501.978.409,30	107.310.479,87	107.310.479,87
4020200	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE	2.500.000,00	2.500.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00
4020300	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	102.397.505,68	102.397.505,68	37.966.000,00	37.966.000,00	38.430.000,00	38.430.000,00
4020400	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2.320.599,03	2.320.599,03	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
4020500	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	1.969.540,91	1.969.540,91	415.000,00	415.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>4040000</b>	<b>Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI</b>	<b>691.495.239,50</b>	<b>691.495.239,50</b>	<b>2.503.596.294,47</b>	<b>2.503.596.294,47</b>	<b>4.255.354.649,00</b>	<b>4.255.354.649,00</b>
4040100	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	597.153.862,50	597.153.862,50	2.417.616.294,47	2.417.616.294,47	4.244.554.649,00	4.244.554.649,00
4040200	CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI	83.653.555,00	83.653.555,00	77.680.000,00	77.680.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
4040300	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	10.687.822,00	10.687.822,00	8.300.000,00	8.300.000,00	8.300.000,00	8.300.000,00
<b>4050000</b>	<b>Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>110.034.142,40</b>	<b>10.431.142,40</b>	<b>105.403.500,00</b>	<b>7.081.000,00</b>	<b>105.403.500,00</b>	<b>7.081.000,00</b>
4050100	PERMESSI DI COSTRUIRE	101.268.000,00	1.665.000,00	99.987.500,00	1.665.000,00	99.987.500,00	1.665.000,00
4050300	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	400.000,00	400.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
4050400	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	8.366.142,40	8.366.142,40	5.116.000,00	5.116.000,00	5.116.000,00	5.116.000,00
<b>4000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>3.305.909.979,92</b>	<b>3.206.306.979,92</b>	<b>4.151.539.203,77</b>	<b>4.053.216.703,77</b>	<b>4.508.693.628,87</b>	<b>4.410.371.128,87</b>

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2022		Previsioni 2023		Previsioni 2024	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>						
<b>5010000</b>	<b>Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5010100	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	ALIENAZIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5030000</b>	<b>Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>
5030300	RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI IMPRESE	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
5031400	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
<b>5040000</b>	<b>Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
5040700	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00
<b>5000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>209.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>209.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>209.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2022		Previsioni 2023		Previsioni 2024	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ACCENSIONE PRESTITI</b>						
<b>6010000</b>	<b>Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6010200	EMISSIONI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6020000</b>	<b>Tipologia 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6020100	FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6030000</b>	<b>Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE</b>	<b>726.069.575,57</b>	<b>726.069.575,57</b>	<b>133.681.837,61</b>	<b>133.681.837,61</b>	<b>79.601.929,37</b>	<b>79.601.929,37</b>
6030100	FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	726.069.575,57	726.069.575,57	133.681.837,61	133.681.837,61	79.601.929,37	79.601.929,37
<b>6040000</b>	<b>Tipologia 400: ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6040200	ACCENSIONE PRESTITI - LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 6</b>	<b>726.069.575,57</b>	<b>726.069.575,57</b>	<b>133.681.837,61</b>	<b>133.681.837,61</b>	<b>79.601.929,37</b>	<b>79.601.929,37</b>

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2022		Previsioni 2023		Previsioni 2024	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
<b>7010000</b>	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>						
	Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	<b>801.000.000,00</b>	<b>801.000.000,00</b>	<b>801.000.000,00</b>	<b>801.000.000,00</b>	<b>801.000.000,00</b>	<b>801.000.000,00</b>
7010100	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00
<b>7000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>801.000.000,00</b>	<b>801.000.000,00</b>	<b>801.000.000,00</b>	<b>801.000.000,00</b>	<b>801.000.000,00</b>	<b>801.000.000,00</b>
	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>						
<b>9010000</b>	<b>Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>	<b>337.347.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>277.095.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>237.095.100,00</b>	<b>0,00</b>
9010100	ALTRE RITENUTE	123.000.000,00	0,00	63.000.000,00	0,00	23.000.000,00	0,00
9010200	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	164.722.100,00	0,00	164.720.100,00	0,00	164.720.100,00	0,00
9010300	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00	0,00
9019900	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	48.515.000,00	0,00	48.265.000,00	0,00	48.265.000,00	0,00
<b>9020000</b>	<b>Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI</b>	<b>40.110.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.652.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.602.660,00</b>	<b>0,00</b>
9020100	RIMBORSI PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
9020200	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER OPERAZIONI CONTO TERZI	2.301.000,00	0,00	2.301.000,00	0,00	2.301.000,00	0,00
9020300	TRASFERIMENTI DA ALTRI SETTORI PER OPERAZIONI CONTO TERZI	11.448.660,00	0,00	10.590.660,00	0,00	10.540.660,00	0,00
9020400	DEPOSITI DI/PRESSO TERZI	12.655.000,00	0,00	12.655.000,00	0,00	12.655.000,00	0,00
9020500	RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI	10.100.000,00	0,00	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00	0,00
9029900	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	3.306.000,00	0,00	3.306.000,00	0,00	3.306.000,00	0,00
<b>9000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 9</b>	<b>377.457.760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>315.747.760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>275.697.760,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>8.715.944.385,49</b>	<b>5.150.168.375,49</b>	<b>9.021.463.291,38</b>	<b>5.461.203.671,38</b>	<b>8.508.658.608,24</b>	<b>5.661.849.278,24</b>

Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate  
Roberto Colangelo  
(f.to digitalmente)

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
 Allegato 15 alla deliberazione n. 43 del 13/06/2022  
 composto da pag. 47 – **MODIFICATO** a seguito di  
 emendamenti agli allegati 1 e 2  
 Il Direttore di Direzione - Roberto Colangelo  
 (f.to digitalmente)

### SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	18.726.290,00	2.061.050,00	13.468.010,00	731.490,00	374.150,00	0,00	13.500,00	0,00	35.374.490,00
02	SEGRETERIA GENERALE	4.058.900,00	309.090,00	1.958.370,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.340.360,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	19.250.450,00	1.962.510,00	23.414.480,00	522.500,00	5.302.190,00	0,00	300.000,00	18.227.000,00	68.979.130,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	7.304.060,00	627.950,00	16.445.250,00	8.101.500,00	620.900,00	0,00	6.486.000,00	0,00	39.585.660,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.667.670,00	8.710.650,00	2.285.140,00	7.000,00	5.566.830,00	0,00	8.000,00	0,00	20.245.290,00
06	UFFICIO TECNICO	16.070.210,00	1.379.660,00	3.520.190,00	0,00	1.384.430,00	0,00	40.000,00	52.500,00	22.446.990,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	15.453.690,00	1.270.960,00	7.139.217,22	5.000,00	129.490,00	0,00	10.000,00	0,00	24.008.357,22
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	6.773.270,00	610.820,00	4.835.200,00	100.000,00	570.330,00	0,00	0,00	0,00	12.889.620,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	134.480.359,65	956.280,00	11.387.310,00	8.000,00	82.510,00	0,00	1.196.610,00	29.232.898,00	177.343.967,65
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.431.240,00	1.019.830,00	7.999.040,00	20.000,00	1.440,00	0,00	15.000,00	0,00	19.486.550,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>236.216.139,65</b>	<b>18.908.800,00</b>	<b>92.452.207,22</b>	<b>9.509.490,00</b>	<b>14.032.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.069.110,00</b>	<b>47.512.398,00</b>	<b>426.700.414,87</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>									
01	UFFICI GIUDIZIARI	2.251.750,00	157.010,00	0,00	0,00	163.850,00	0,00	0,00	0,00	2.572.610,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>2.251.750,00</b>	<b>157.010,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>163.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.572.610,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	103.586.250,00	8.542.090,00	38.976.810,00	0,00	629.590,00	0,00	400.000,00	5.000,00	152.139.740,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.124.270,00	194.450,00	493.400,00	0,00	20.680,00	0,00	0,00	60.000,00	2.892.800,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>105.710.520,00</b>	<b>8.736.540,00</b>	<b>39.470.210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>650.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>155.032.540,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	80.600.800,00	6.219.470,00	39.661.560,00	0,00	2.047.130,00	0,00	10.000,00	0,00	128.538.960,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	15.531.750,00	1.339.920,00	34.830.353,81	6.286.410,00	7.176.420,00	0,00	202.500,00	17.000,00	65.384.353,81
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	30.000,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.000,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.788.730,00	137.170,00	47.165.494,62	30.772.460,00	7.160,00	0,00	79.000,00	0,00	79.950.014,62
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>97.921.280,00</b>	<b>7.696.560,00</b>	<b>121.687.408,43</b>	<b>37.095.870,00</b>	<b>9.230.710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>291.500,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>273.940.328,43</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	27.305.070,00	1.186.590,00	37.955.403,33	13.767.350,00	8.459.950,00	0,00	19.890,00	440.000,00	89.134.253,33
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>27.305.070,00</b>	<b>1.186.590,00</b>	<b>37.955.403,33</b>	<b>13.767.350,00</b>	<b>8.459.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.890,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>89.134.253,33</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.396.050,00	129.060,00	13.126.540,00	700.000,00	1.547.430,00	0,00	0,00	0,00	16.899.080,00
02	GIOVANI	637.600,00	53.030,00	1.619.065,08	2.130.210,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	4.454.905,08
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>2.033.650,00</b>	<b>182.090,00</b>	<b>14.745.605,08</b>	<b>2.830.210,00</b>	<b>1.547.430,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.353.985,08</b>

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	659.620,00	54.720,00	1.053.470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.767.810,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>659.620,00</b>	<b>54.720,00</b>	<b>1.053.470,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.767.810,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.343.770,00	1.126.690,00	10.031.080,00	462.000,00	451.220,00	0,00	166.000,00	0,00	24.580.760,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	4.542.460,00	1.746.330,00	39.505.440,00	35.217.610,00	6.773.320,00	0,00	525.000,00	25.000,00	88.335.160,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>16.886.230,00</b>	<b>2.873.020,00</b>	<b>49.536.520,00</b>	<b>35.679.610,00</b>	<b>7.224.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>691.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>112.915.920,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	510.010,00	0,00	0,00	0,00	510.010,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.808.530,00	456.130,00	50.644.644,04	1.075.530,00	3.951.340,00	0,00	0,00	4.000,00	60.940.174,04
03	RIFIUTI	0,00	0,00	285.438.790,00	0,00	2.760,00	0,00	0,00	0,00	285.441.550,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	197.010,00	18.120,00	2.569.390,00	0,00	1.853.910,00	0,00	0,00	0,00	4.638.430,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.050.000,00	23.750,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	2.083.750,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	4.336.891,58	236.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.572.891,58
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>5.005.540,00</b>	<b>474.250,00</b>	<b>345.039.715,62</b>	<b>2.914.480,00</b>	<b>6.318.020,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>359.766.005,62</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	902.690,00	84.030,00	875.113.800,00	1.030.350,00	39.087.330,00	0,00	0,00	0,00	916.218.200,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	11.220.080,00	969.890,00	74.018.570,00	1.718.000,00	28.859.880,00	0,00	60.000,00	160.000,00	117.006.420,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>12.122.770,00</b>	<b>1.053.920,00</b>	<b>949.132.370,00</b>	<b>2.748.350,00</b>	<b>67.947.210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>1.033.224.620,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.176.070,00	106.630,00	836.650,00	0,00	34.160,00	0,00	0,00	10.000,00	2.163.510,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>1.176.070,00</b>	<b>106.630,00</b>	<b>836.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.163.510,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	56.842.430,00	1.066.450,00	139.122.394,31	11.142.216,69	1.010.180,00	0,00	128.000,00	0,00	209.311.671,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	5.465.820,00	503.630,00	59.209.890,00	10.776.950,71	636.160,00	0,00	1.000,00	0,00	76.593.450,71
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.372.590,00	107.230,00	44.035.370,00	7.078.150,00	649.080,00	0,00	70.000,00	0,00	53.312.420,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	6.353.950,00	591.780,00	43.308.117,09	38.646.808,52	245.730,00	0,00	0,00	0,00	89.146.385,61
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	113.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.500,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	1.050.000,00	23.976.423,85	0,00	0,00	0,00	0,00	25.026.423,85
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	3.397.220,00	289.030,00	12.740.255,73	4.498.730,00	171.430,00	0,00	5.000,00	0,00	21.101.665,73
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	488.790,00	462.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	951.290,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	8.504.920,00	910.160,00	10.025.020,00	0,00	1.949.490,00	0,00	80.000,00	0,00	21.469.590,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>81.936.930,00</b>	<b>3.468.280,00</b>	<b>310.093.337,13</b>	<b>96.581.779,77</b>	<b>4.662.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>284.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>497.026.396,90</b>
13	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	1.792.030,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.862.030,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.792.030,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.862.030,00</b>
14	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	1.637.260,00	138.680,00	3.218.141,12	4.578.301,64	0,00	0,00	0,00	530.455,16	10.102.837,92
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.199.910,00	278.330,00	1.868.330,00	1.446.440,00	221.850,00	0,00	8.000,00	0,00	7.022.860,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	800.000,00	670.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.470.000,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	1.848.380,00	164.990,00	1.298.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.311.970,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>6.685.550,00</b>	<b>582.000,00</b>	<b>7.185.071,12</b>	<b>6.694.741,64</b>	<b>221.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>530.455,16</b>	<b>21.907.667,92</b>
15	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	10.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310.000,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	6.829.010,00	570.550,00	9.567.610,00	903.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	17.876.170,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	1.198.320,00	98.050,00	911.350,00	1.265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.472.720,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>8.037.330,00</b>	<b>668.600,00</b>	<b>10.778.960,00</b>	<b>2.168.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.658.890,00</b>
16	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	136.930,00	11.080,00	562.300,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	740.310,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>136.930,00</b>	<b>11.080,00</b>	<b>562.300,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>740.310,00</b>
17	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	2.798.760,00	200.650,00	8.150.860,48	805.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.955.270,48
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>2.798.760,00</b>	<b>200.650,00</b>	<b>8.150.860,48</b>	<b>805.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.955.270,48</b>
20	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>									

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000.000,00	18.000.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330.000.000,00	330.000.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.011.230,00	5.011.230,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>353.011.230,00</b>	<b>353.011.230,00</b>
50	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
60	<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
99	<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>									
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>606.884.139,65</b>	<b>46.360.740,00</b>	<b>1.990.472.118,41</b>	<b>210.884.881,41</b>	<b>120.492.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.854.500,00</b>	<b>401.785.083,16</b>	<b>3.386.733.792,63</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	3.847.103,33	0,00	0,00	0,00	3.847.103,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	19.739.121,17	0,00	0,00	814.761,82	20.553.882,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	20.394.755,37	0,00	0,00	13.063.547,34	33.458.302,71	0,00	0,00	9.000.000,00	200.000.000,00	209.000.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	4.297.604,55	0,00	0,00	2.888.179,47	7.185.784,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	156.030.687,50	0,00	0,00	0,00	156.030.687,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	179.744.584,02	0,00	0,00	144.998.260,39	324.742.844,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	428.870,91	0,00	0,00	0,00	428.870,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	138.809.471,18	0,00	0,00	89.383.129,31	228.192.600,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	2.608.541,96	0,00	0,00	0,00	2.608.541,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>525.900.739,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>251.147.878,33</b>	<b>777.048.618,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>209.000.000,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	4.279.409,35	0,00	0,00	0,00	4.279.409,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>0,00</b>	<b>4.279.409,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.279.409,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	2.631.588,65	0,00	0,00	75.765,39	2.707.354,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	4.567.682,70	0,00	0,00	0,00	4.567.682,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>0,00</b>	<b>7.199.271,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.765,39</b>	<b>7.275.036,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	55.536.063,59	0,00	0,00	22.765.567,39	78.301.630,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	241.874.883,85	1.500.000,00	0,00	101.394.967,32	344.769.851,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>0,00</b>	<b>297.410.947,44</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>124.160.534,71</b>	<b>423.071.482,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	64.641.955,67	3.860.000,00	0,00	66.026.778,02	134.528.733,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	33.324.214,26	12.973.111,57	0,00	8.889.959,87	55.187.285,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>0,00</b>	<b>97.966.169,93</b>	<b>16.833.111,57</b>	<b>0,00</b>	<b>74.916.737,89</b>	<b>189.716.019,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	44.767.029,83	11.200.000,00	0,00	63.710.712,87	119.677.742,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	1.288.152,46	0,00	0,00	1.050.000,00	2.338.152,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>0,00</b>	<b>46.055.182,29</b>	<b>11.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.760.712,87</b>	<b>122.015.895,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	96.518.544,71	1.800.000,00	0,00	36.776.946,80	135.095.491,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	273.150.095,84	5.447.555,00	0,00	195.681.957,45	474.279.608,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>0,00</b>	<b>369.668.640,55</b>	<b>7.247.555,00</b>	<b>0,00</b>	<b>232.458.904,25</b>	<b>609.375.099,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	31.843.769,43	18.980.000,00	0,00	19.050.000,00	69.873.769,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	73.733.739,75	50.500,00	0,00	35.702.412,04	109.486.651,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	300.000,00	0,00	0,00	6.800.000,00	7.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	14.003.952,22	0,00	0,00	19.100.000,00	33.103.952,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	20.000,00	370.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	14.278.537,74	0,00	0,00	14.278.537,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>119.901.461,40</b>	<b>33.679.037,74</b>	<b>0,00</b>	<b>80.652.412,04</b>	<b>234.232.911,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	1.024.572.006,26	198.999.772,94	0,00	881.602.929,54	2.105.174.708,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	386.789.469,56	4.142.280,63	0,00	204.860.677,51	595.792.427,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>1.411.361.475,82</b>	<b>203.142.053,57</b>	<b>0,00</b>	<b>1.086.463.607,05</b>	<b>2.700.967.136,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	4.733.894,59	0,00	0,00	0,00	4.733.894,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	798.097,50	0,00	0,00	0,00	798.097,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>		<b>0,00</b>	<b>5.531.992,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.531.992,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	43.422.718,42	0,00	0,00	12.000.000,00	55.422.718,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	1.887.920,52	1.699.238,96	0,00	0,00	3.587.159,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	7.298.333,35	0,00	0,00	2.495.000,00	9.793.333,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	5.502.533,21	0,00	0,00	0,00	5.502.533,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	0,00	18.348.697,76	0,00	0,00	49.174.905,00	67.523.602,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	28.684.721,73	0,00	0,00	25.495.391,56	54.180.113,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>		<b>0,00</b>	<b>105.204.924,99</b>	<b>1.749.238,96</b>	<b>0,00</b>	<b>89.165.296,56</b>	<b>196.119.460,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	609.236,22	0,00	0,00	0,00	609.236,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>		<b>0,00</b>	<b>609.236,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>609.236,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	766.416,61	8.965.266,66	0,00	0,00	9.731.683,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	4.594.212,32	17.367.588,40	0,00	830.650,98	22.792.451,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	284.659,95	95.000,00	0,00	0,00	379.659,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>		<b>0,00</b>	<b>5.645.288,88</b>	<b>26.427.855,06</b>	<b>0,00</b>	<b>830.650,98</b>	<b>32.903.794,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	411.619,04	500.000,00	0,00	0,00	911.619,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>		<b>0,00</b>	<b>456.619,04</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>956.619,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>											
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	130.547,38	0,00	0,00	0,00	130.547,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>130.547,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.547,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
17	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>											
01	FONTE ENERGETICHE	0,00	1.264.865,87	0,00	0,00	825.000,00	2.089.865,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>1.264.865,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>825.000,00</b>	<b>2.089.865,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>0,00</b>	<b>2.999.206.772,59</b>	<b>302.278.851,90</b>	<b>0,00</b>	<b>2.005.457.500,07</b>	<b>5.306.943.124,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>209.000.000,00</b>

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. Il documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	251.130,00	0,00	625.950,00	0,00	0,00	877.080,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.471.660,00	0,00	2.554.380,00	0,00	0,00	4.026.040,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	760,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.245.410,00	0,00	7.261.150,00	0,00	0,00	9.506.560,00
06	UFFICIO TECNICO	439.910,00	0,00	1.945.810,00	0,00	0,00	2.385.720,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	60.460,00	0,00	118.810,00	0,00	0,00	179.270,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	330.360,00	0,00	346.570,00	0,00	0,00	676.930,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	69.200,00	0,00	6.640,00	0,00	0,00	75.840,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.210,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>4.870.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.859.310,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.729.410,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>						
01	UFFICI GIUDIZIARI	50.540,00	0,00	252.780,00	0,00	0,00	303.320,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>50.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>252.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>303.320,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	357.230,00	0,00	396.930,00	0,00	0,00	754.160,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>357.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>420.930,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>778.160,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	613.750,00	0,00	3.133.530,00	0,00	0,00	3.747.280,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	2.957.190,00	0,00	11.362.600,00	0,00	0,00	14.319.790,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	6.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.020,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>3.576.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.496.130,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.073.090,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	4.751.990,00	0,00	6.116.650,00	0,00	0,00	10.868.640,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>4.751.990,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.116.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.868.640,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.096.620,00	0,00	808.320,00	0,00	0,00	1.904.940,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.096.620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>808.320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.904.940,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	320.340,00	0,00	247.260,00	0,00	0,00	567.600,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.462.760,00	0,00	7.695.510,00	0,00	0,00	11.158.270,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>3.783.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.942.770,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.725.870,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	599.920,00	0,00	0,00	599.920,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.438.130,00	0,00	3.393.840,00	0,00	0,00	5.831.970,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	102.420,00	0,00	0,00	102.420,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.308.880,00	0,00	2.039.600,00	0,00	0,00	3.348.480,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>3.747.010,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.135.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.882.790,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	16.900.980,00	0,00	52.319.640,00	0,00	0,00	69.220.620,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	15.211.140,00	0,00	21.771.310,00	0,00	0,00	36.982.450,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>32.112.120,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74.090.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>106.203.070,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	28.460,00	0,00	49.410,00	0,00	0,00	77.870,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>28.460,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.410,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77.870,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>						
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	417.020,00	0,00	1.058.870,00	0,00	0,00	1.475.890,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	270.840,00	0,00	996.090,00	0,00	0,00	1.266.930,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	414.650,00	0,00	912.530,00	0,00	0,00	1.327.180,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	204.900,00	0,00	250.980,00	0,00	0,00	455.880,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	59.930,00	0,00	498.120,00	0,00	0,00	558.050,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.056.000,00	0,00	1.331.700,00	0,00	0,00	2.387.700,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>2.423.340,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.048.290,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.471.630,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>						
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	105.390,00	0,00	226.620,00	0,00	0,00	332.010,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>105.390,00</b>	<b>0,00</b>	<b>226.620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>332.010,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18</b>	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
<b>99</b>	<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	337.347.100,00	40.110.660,00	377.457.760,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>337.347.100,00</b>	<b>40.110.660,00</b>	<b>377.457.760,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>337.347.100,00</b>	<b>40.110.660,00</b>	<b>377.457.760,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	18.957.510,00	2.108.770,00	13.604.350,00	758.490,00	370.980,00	0,00	13.200,00	0,00	35.813.300,00
02	SEGRETERIA GENERALE	4.100.940,00	312.500,00	2.093.260,00	16.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.523.100,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	19.484.240,00	1.981.080,00	21.293.630,00	522.500,00	5.304.340,00	0,00	300.000,00	14.194.060,00	63.079.850,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	7.393.230,00	634.880,00	19.197.840,00	8.101.700,00	620.920,00	0,00	2.884.000,00	0,00	38.832.570,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.713.000,00	8.714.380,00	2.325.050,00	7.000,00	5.649.940,00	0,00	8.000,00	0,00	20.417.370,00
06	UFFICIO TECNICO	16.208.540,00	1.391.360,00	3.429.480,00	0,00	1.402.300,00	0,00	30.000,00	52.500,00	22.514.180,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	16.963.830,00	1.382.450,00	6.043.380,00	5.000,00	131.160,00	0,00	10.000,00	0,00	24.535.820,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	6.855.380,00	617.290,00	5.609.460,00	101.000,00	577.960,00	0,00	0,00	0,00	13.761.090,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	135.881.560,00	964.670,00	11.555.970,00	8.000,00	83.490,00	0,00	1.196.610,00	27.586.998,00	177.277.298,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.544.960,00	1.037.930,00	8.291.220,00	74.000,00	1.460,00	0,00	15.000,00	0,00	19.964.570,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>240.103.190,00</b>	<b>19.145.310,00</b>	<b>93.443.640,00</b>	<b>9.594.090,00</b>	<b>14.142.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.456.810,00</b>	<b>41.833.558,00</b>	<b>422.719.148,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>									
01	UFFICI GIUDIZIARI	2.280.120,00	158.740,00	0,00	0,00	166.230,00	0,00	0,00	0,00	2.605.090,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>2.280.120,00</b>	<b>158.740,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>166.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.605.090,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	109.649.810,00	8.964.630,00	38.608.110,00	0,00	637.120,00	0,00	600.000,00	5.000,00	158.464.670,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.151.010,00	196.600,00	493.600,00	0,00	20.940,00	0,00	0,00	60.000,00	2.922.150,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>111.800.820,00</b>	<b>9.161.230,00</b>	<b>39.101.710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>658.060,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>161.386.820,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	81.621.570,00	6.288.110,00	30.582.900,00	0,00	2.093.590,00	0,00	10.000,00	0,00	120.596.170,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	15.727.840,00	1.354.700,00	32.724.480,00	6.199.410,00	7.243.000,00	0,00	179.000,00	17.000,00	63.445.430,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	30.000,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.000,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.809.500,00	138.680,00	44.669.850,00	33.323.300,00	7.250,00	0,00	84.000,00	0,00	80.032.580,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>99.158.910,00</b>	<b>7.781.490,00</b>	<b>108.007.230,00</b>	<b>39.559.710,00</b>	<b>9.343.840,00</b>	<b>0,00</b>	<b>273.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>264.141.180,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	27.642.520,00	1.199.670,00	38.658.940,00	10.315.530,00	8.564.360,00	0,00	19.890,00	440.000,00	86.840.910,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>27.642.520,00</b>	<b>1.199.670,00</b>	<b>38.658.940,00</b>	<b>10.315.530,00</b>	<b>8.564.360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.890,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>86.840.910,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.413.010,00	130.480,00	13.100.040,00	0,00	1.565.880,00	0,00	0,00	0,00	16.209.410,00
02	GIOVANI	645.680,00	53.610,00	1.784.470,00	2.335.940,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	4.834.700,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>2.058.690,00</b>	<b>184.090,00</b>	<b>14.884.510,00</b>	<b>2.335.940,00</b>	<b>1.565.880,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.044.110,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	667.660,00	55.330,00	1.002.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.725.300,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>667.660,00</b>	<b>55.330,00</b>	<b>1.002.310,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.725.300,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.497.130,00	1.139.130,00	9.780.520,00	447.000,00	451.510,00	0,00	65.500,00	0,00	24.380.790,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	4.599.200,00	1.825.980,00	40.053.570,00	35.271.550,00	6.906.300,00	0,00	550.000,00	50.000,00	89.256.600,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>17.096.330,00</b>	<b>2.965.110,00</b>	<b>49.834.090,00</b>	<b>35.718.550,00</b>	<b>7.357.810,00</b>	<b>0,00</b>	<b>615.500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>113.637.390,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	516.190,00	0,00	0,00	0,00	516.190,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.868.470,00	461.170,00	41.776.190,00	756.800,00	4.004.180,00	0,00	0,00	4.000,00	51.870.810,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	287.895.000,00	0,00	2.310,00	0,00	0,00	0,00	287.897.310,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	199.260,00	18.320,00	2.729.390,00	0,00	1.874.670,00	0,00	0,00	0,00	4.821.640,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.050.000,00	23.750,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	2.083.750,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	4.348.080,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.498.080,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>5.067.730,00</b>	<b>479.490,00</b>	<b>338.798.660,00</b>	<b>2.509.750,00</b>	<b>6.397.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>353.266.980,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	914.040,00	84.960,00	887.874.510,00	1.270.350,00	39.498.710,00	0,00	0,00	0,00	929.642.570,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	11.357.160,00	980.590,00	72.373.870,00	3.000,00	29.199.640,00	0,00	57.000,00	160.000,00	114.131.260,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>12.271.200,00</b>	<b>1.065.550,00</b>	<b>960.248.380,00</b>	<b>1.273.350,00</b>	<b>68.698.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>1.043.773.830,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.190.880,00	107.810,00	836.650,00	0,00	34.500,00	0,00	0,00	10.000,00	2.179.840,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>1.190.880,00</b>	<b>107.810,00</b>	<b>836.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.179.840,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	57.561.590,00	1.078.220,00	114.442.600,00	9.164.500,00	1.032.080,00	0,00	128.000,00	0,00	183.406.990,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	5.534.670,00	509.190,00	54.091.180,00	7.391.500,00	646.990,00	0,00	0,00	0,00	68.173.530,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.390.070,00	108.420,00	37.431.520,00	5.296.650,00	659.480,00	0,00	71.250,00	0,00	44.957.390,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	6.421.560,00	540.940,00	34.334.760,00	35.940.990,00	250.010,00	0,00	0,00	0,00	77.488.260,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	1.040.000,00	9.979.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.019.540,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	3.439.060,00	292.220,00	11.700.270,00	4.050.050,00	178.200,00	0,00	20.000,00	0,00	19.679.800,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	179.500,00	446.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	625.950,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	8.610.260,00	920.210,00	9.981.230,00	4.000,00	1.971.540,00	0,00	80.000,00	0,00	21.567.240,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>82.957.210,00</b>	<b>3.449.200,00</b>	<b>263.216.060,00</b>	<b>72.273.680,00</b>	<b>4.738.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>299.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>426.933.700,00</b>
13	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	1.817.630,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.887.630,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.817.630,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.887.630,00</b>
14	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	1.657.960,00	140.210,00	2.793.893,13	4.402.962,03	0,00	0,00	0,00	0,00	8.995.025,16
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.240.030,00	281.400,00	1.797.920,00	1.568.790,00	224.630,00	0,00	8.000,00	0,00	7.120.770,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	800.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	1.871.160,00	166.820,00	1.397.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.435.750,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>6.769.150,00</b>	<b>588.430,00</b>	<b>6.789.583,13</b>	<b>6.171.752,03</b>	<b>224.630,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.551.545,16</b>
15	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	6.915.470,00	576.850,00	9.540.830,00	903.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	17.942.150,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	1.200.390,00	98.330,00	528.200,00	232.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.059.450,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>8.115.860,00</b>	<b>675.180,00</b>	<b>10.369.030,00</b>	<b>1.135.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.301.600,00</b>
16	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	138.660,00	11.200,00	315.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.160,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>138.660,00</b>	<b>11.200,00</b>	<b>315.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>465.160,00</b>
17	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	3.005.140,00	216.550,00	7.590.930,00	805.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.617.620,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>3.005.140,00</b>	<b>216.550,00</b>	<b>7.590.930,00</b>	<b>805.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.617.620,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.100.000,00	10.100.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337.000.000,00	337.000.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.011.230,00	6.011.230,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>353.111.230,00</b>	<b>353.111.230,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>60</b>	<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>99</b>	<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>									
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>620.324.070,00</b>	<b>47.244.380,00</b>	<b>1.934.914.653,13</b>	<b>181.752.882,03</b>	<b>121.891.860,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.360.450,00</b>	<b>395.700.788,00</b>	<b>3.308.189.083,16</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	3.150.000,00	0,00	0,00	0,00	3.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	13.604.991,09	0,00	0,00	279.471,37	13.884.462,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	27.575.834,66	0,00	0,00	19.733.712,68	47.309.547,34	0,00	0,00	9.000.000,00	200.000.000,00	209.000.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	3.020.832,14	0,00	0,00	1.417.347,33	4.438.179,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	94.166.144,30	0,00	0,00	188.658.902,35	282.825.046,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	121.678.188,30	0,00	0,00	69.259.271,01	190.937.459,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>263.925.990,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>279.348.704,74</b>	<b>543.274.695,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>209.000.000,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	2.574.941,76	0,00	0,00	10.823,63	2.585.765,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>0,00</b>	<b>2.724.941,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.823,63</b>	<b>2.735.765,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	16.183.651,12	0,00	0,00	52.215.567,39	68.399.218,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	73.487.679,13	1.500.000,00	0,00	77.650.705,49	152.638.384,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>0,00</b>	<b>89.671.330,25</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>129.866.272,88</b>	<b>221.037.603,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	60.296.507,74	3.660.000,00	0,00	42.428.070,28	106.384.578,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	10.993.068,57	5.568.173,48	0,00	10.397.500,00	26.958.742,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>0,00</b>	<b>71.289.576,31</b>	<b>9.228.173,48</b>	<b>0,00</b>	<b>52.825.570,28</b>	<b>133.343.320,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	28.500.712,87	3.700.000,00	0,00	50.810.000,00	83.010.712,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	1.519.548,34	0,00	0,00	700.000,00	2.219.548,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>0,00</b>	<b>30.020.261,21</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.510.000,00</b>	<b>85.230.261,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	52.953.022,33	0,00	0,00	103.684.687,47	156.637.709,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	118.118.602,82	1.148.955,00	0,00	239.610.858,00	358.878.415,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>0,00</b>	<b>171.071.625,15</b>	<b>1.148.955,00</b>	<b>0,00</b>	<b>343.295.545,47</b>	<b>515.516.125,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	8.199.500,00	0,00	0,00	45.750.000,00	53.949.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	45.447.512,04	0,00	0,00	28.773.833,00	74.221.345,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	4.100.000,00	0,00	0,00	27.331.674,47	31.431.674,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	6.365.500,00	0,00	0,00	25.300.000,00	31.665.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>64.112.512,04</b>	<b>6.370.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>127.155.507,47</b>	<b>197.638.019,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	397.975.847,59	101.900.000,00	0,00	3.327.964.257,66	3.827.840.105,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	159.441.272,12	2.000.000,00	0,00	351.003.982,39	512.445.254,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>557.417.119,71</b>	<b>103.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.678.968.240,05</b>	<b>4.340.285.359,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	3.709.200,00	0,00	0,00	0,00	3.709.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>		<b>0,00</b>	<b>4.309.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.309.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	14.133.122,73	0,00	0,00	7.500.000,00	21.633.122,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	210.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.710.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	3.164.130,23	0,00	0,00	4.000.000,00	7.164.130,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	1.665.000,00	0,00	0,00	0,00	1.665.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	0,00	34.602.405,00	0,00	0,00	22.937.500,00	57.539.905,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	24.276.348,37	0,00	0,00	18.740.399,91	43.016.748,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>		<b>0,00</b>	<b>78.111.006,33</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.177.899,91</b>	<b>132.838.906,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>		<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	7.740.000,00	0,00	0,00	7.740.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	1.663.500,18	6.745.650,98	0,00	1.375.000,00	9.784.151,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>		<b>0,00</b>	<b>1.663.500,18</b>	<b>14.485.650,98</b>	<b>0,00</b>	<b>1.375.000,00</b>	<b>17.524.151,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>		<b>0,00</b>	<b>345.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>345.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>											
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>											
01	FONTE ENERGETICHE	0,00	1.030.134,13	0,00	0,00	14.275.000,00	15.305.134,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	0,00	1.030.134,13	0,00	0,00	14.275.000,00	15.305.134,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale macroaggregati</b>	0,00	1.336.762.197,56	141.882.779,46	0,00	4.731.808.564,43	6.210.453.541,45	0,00	0,00	9.000.000,00	200.000.000,00	209.000.000,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	261.820,00	0,00	617.410,00	0,00	0,00	879.230,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.533.790,00	0,00	6.353.060,00	0,00	0,00	7.886.850,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	790,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.340.990,00	0,00	7.181.600,00	0,00	0,00	9.522.590,00
06	UFFICIO TECNICO	458.640,00	0,00	1.922.740,00	0,00	0,00	2.381.380,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	63.030,00	0,00	117.310,00	0,00	0,00	180.340,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	344.420,00	0,00	342.740,00	0,00	0,00	687.160,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	72.150,00	0,00	6.550,00	0,00	0,00	78.700,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.260,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>5.076.890,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.541.410,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.618.300,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>						
01	UFFICI GIUDIZIARI	52.690,00	0,00	249.770,00	0,00	0,00	302.460,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>52.690,00</b>	<b>0,00</b>	<b>249.770,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>302.460,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	372.440,00	0,00	391.550,00	0,00	0,00	763.990,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	23.670,00	0,00	0,00	23.670,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>372.440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>415.220,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>787.660,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	639.880,00	0,00	3.120.940,00	0,00	0,00	3.760.820,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.083.070,00	0,00	11.134.350,00	0,00	0,00	14.217.420,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	6.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.280,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>3.729.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.255.290,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.984.520,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	4.954.810,00	0,00	6.036.230,00	0,00	0,00	10.991.040,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>4.954.810,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.036.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.991.040,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.143.280,00	0,00	797.680,00	0,00	0,00	1.940.960,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.143.280,00</b>	<b>0,00</b>	<b>797.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.940.960,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	333.980,00	0,00	243.880,00	0,00	0,00	577.860,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		<b>401</b>	<b>402</b>	<b>403</b>	<b>404</b>	<b>405</b>	<b>400</b>
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.610.180,00	0,00	7.596.470,00	0,00	0,00	11.206.650,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>3.944.160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.840.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.784.510,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	591.730,00	0,00	0,00	591.730,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.541.920,00	0,00	3.355.600,00	0,00	0,00	5.897.520,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	101.020,00	0,00	0,00	101.020,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.364.600,00	0,00	2.011.750,00	0,00	0,00	3.376.350,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>3.906.520,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.060.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.966.620,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	17.620.460,00	0,00	51.587.510,00	0,00	0,00	69.207.970,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	15.858.680,00	0,00	21.477.310,00	0,00	0,00	37.335.990,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>33.479.140,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.064.820,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>106.543.960,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	29.670,00	0,00	48.730,00	0,00	0,00	78.400,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>29.670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.730,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78.400,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>						
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	434.780,00	0,00	1.055.670,00	0,00	0,00	1.490.450,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	282.370,00	0,00	987.750,00	0,00	0,00	1.270.120,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	432.300,00	0,00	907.620,00	0,00	0,00	1.339.920,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	213.630,00	0,00	249.830,00	0,00	0,00	463.460,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	62.480,00	0,00	498.270,00	0,00	0,00	560.750,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.100.960,00	0,00	1.313.530,00	0,00	0,00	2.414.490,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>2.526.520,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.012.670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.539.190,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>						
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	109.880,00	0,00	223.660,00	0,00	0,00	333.540,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>109.880,00</b>	<b>0,00</b>	<b>223.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>333.540,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18</b>	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>19</b>	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale macroaggregati</b>	59.325.230,00	0,00	130.545.930,00	0,00	0,00	189.871.160,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
<b>99</b>	<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	277.095.100,00	38.652.660,00	315.747.760,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>277.095.100,00</b>	<b>38.652.660,00</b>	<b>315.747.760,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>277.095.100,00</b>	<b>38.652.660,00</b>	<b>315.747.760,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	18.573.690,00	2.145.920,00	13.800.130,00	759.490,00	369.120,00	0,00	13.200,00	0,00	35.661.550,00
02	SEGRETERIA GENERALE	3.377.760,00	311.950,00	1.918.700,00	16.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.624.810,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	18.248.690,00	1.978.080,00	20.682.960,00	522.500,00	5.283.740,00	0,00	300.000,00	9.381.320,00	56.397.290,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	7.144.390,00	633.760,00	19.367.300,00	8.101.700,00	620.910,00	0,00	1.884.000,00	0,00	37.752.060,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.648.070,00	8.713.780,00	2.341.650,00	7.000,00	5.621.610,00	0,00	8.000,00	0,00	20.340.110,00
06	UFFICIO TECNICO	15.722.220,00	1.389.460,00	2.778.680,00	0,00	1.395.260,00	0,00	40.000,00	52.500,00	21.378.120,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	12.012.680,00	1.050.590,00	3.880.320,00	5.000,00	130.500,00	0,00	10.000,00	0,00	17.089.090,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	6.843.250,00	615.400,00	5.653.020,00	101.000,00	575.070,00	0,00	0,00	0,00	13.787.740,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	141.152.950,00	963.310,00	11.218.850,00	8.000,00	83.070,00	0,00	1.196.610,00	27.499.498,00	182.122.288,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.528.690,00	1.036.310,00	8.417.510,00	74.000,00	1.460,00	0,00	15.000,00	0,00	20.072.970,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>237.252.390,00</b>	<b>18.838.560,00</b>	<b>90.059.120,00</b>	<b>9.595.090,00</b>	<b>14.080.740,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.466.810,00</b>	<b>36.933.318,00</b>	<b>410.226.028,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>									
01	UFFICI GIUDIZIARI	2.234.720,00	158.460,00	0,00	0,00	165.410,00	0,00	0,00	0,00	2.558.590,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>2.234.720,00</b>	<b>158.460,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.410,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.558.590,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	110.253.790,00	9.167.960,00	36.402.820,00	0,00	633.920,00	0,00	600.000,00	5.000,00	157.063.490,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.147.190,00	196.250,00	493.800,00	0,00	20.830,00	0,00	0,00	60.000,00	2.918.070,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>112.400.980,00</b>	<b>9.364.210,00</b>	<b>36.896.620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>654.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>159.981.560,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	80.788.640,00	6.204.400,00	32.424.810,00	0,00	2.083.100,00	0,00	10.000,00	0,00	121.510.950,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	15.699.800,00	1.352.310,00	31.938.760,00	6.199.410,00	7.206.700,00	0,00	179.000,00	17.000,00	62.592.980,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	30.000,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.000,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.656.530,00	138.430,00	39.868.190,00	35.457.100,00	7.220,00	0,00	84.000,00	0,00	77.211.470,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>98.144.970,00</b>	<b>7.695.140,00</b>	<b>104.261.760,00</b>	<b>41.693.510,00</b>	<b>9.297.020,00</b>	<b>0,00</b>	<b>273.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>261.382.400,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	26.768.590,00	1.197.570,00	37.572.020,00	10.677.680,00	8.521.430,00	0,00	19.890,00	440.000,00	85.197.180,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>26.768.590,00</b>	<b>1.197.570,00</b>	<b>37.572.020,00</b>	<b>10.677.680,00</b>	<b>8.521.430,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.890,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>85.197.180,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.365.580,00	130.250,00	13.222.590,00	0,00	2.493.620,00	0,00	0,00	0,00	17.212.040,00
02	GIOVANI	644.530,00	53.520,00	1.662.320,00	2.059.440,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	4.434.810,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>2.010.110,00</b>	<b>183.770,00</b>	<b>14.884.910,00</b>	<b>2.059.440,00</b>	<b>2.493.620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.646.850,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	642.820,00	55.230,00	946.290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.644.340,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>642.820,00</b>	<b>55.230,00</b>	<b>946.290,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.644.340,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.325.180,00	1.137.130,00	8.993.250,00	372.000,00	449.280,00	0,00	55.500,00	0,00	23.332.340,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	4.560.820,00	1.825.230,00	39.635.280,00	35.180.000,00	6.871.990,00	0,00	550.000,00	50.000,00	88.673.320,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>16.886.000,00</b>	<b>2.962.360,00</b>	<b>48.628.530,00</b>	<b>35.552.000,00</b>	<b>7.321.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>605.500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>112.005.660,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	513.600,00	0,00	0,00	0,00	513.600,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.824.890,00	460.350,00	42.806.460,00	736.600,00	3.984.110,00	0,00	0,00	4.000,00	52.816.410,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	287.895.000,00	0,00	2.300,00	0,00	0,00	0,00	287.897.300,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	181.170,00	18.280,00	2.439.390,00	0,00	1.865.280,00	0,00	0,00	0,00	4.504.120,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.050.000,00	23.750,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	2.083.750,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	4.187.050,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.267.050,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>5.006.060,00</b>	<b>478.630,00</b>	<b>339.377.900,00</b>	<b>2.419.550,00</b>	<b>6.365.290,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>353.661.430,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	912.420,00	84.820,00	150.389.600,00	550.350,00	39.300.710,00	0,00	0,00	0,00	191.237.900,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.987.550,00	978.860,00	71.089.690,00	3.000,00	29.053.290,00	0,00	57.000,00	160.000,00	112.329.390,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>11.899.970,00</b>	<b>1.063.680,00</b>	<b>221.479.290,00</b>	<b>553.350,00</b>	<b>68.354.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>303.567.290,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.188.760,00	107.620,00	836.650,00	0,00	34.330,00	0,00	0,00	10.000,00	2.177.360,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>1.188.760,00</b>	<b>107.620,00</b>	<b>836.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.177.360,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	56.508.920,00	1.076.320,00	115.003.150,00	3.097.020,00	1.026.910,00	0,00	128.000,00	0,00	176.840.320,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	5.524.820,00	508.280,00	54.678.640,00	5.710.000,00	643.740,00	0,00	0,00	0,00	67.065.480,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.387.560,00	108.230,00	37.849.730,00	5.909.000,00	656.170,00	0,00	71.250,00	0,00	45.981.940,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	6.411.900,00	540.110,00	32.496.860,00	25.659.000,00	248.760,00	0,00	0,00	0,00	65.356.630,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	640.000,00	5.067.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.707.000,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	3.348.080,00	291.700,00	11.464.770,00	4.059.050,00	177.300,00	0,00	20.000,00	0,00	19.360.900,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	179.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179.500,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	8.555.200,00	918.580,00	10.023.130,00	4.000,00	1.961.660,00	0,00	80.000,00	0,00	21.542.570,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>81.736.480,00</b>	<b>3.443.220,00</b>	<b>262.335.780,00</b>	<b>49.505.070,00</b>	<b>4.714.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>299.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>402.034.340,00</b>
13	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	1.876.130,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.956.130,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.876.130,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.956.130,00</b>
14	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	1.655.000,00	139.970,00	2.267.200,00	2.314.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.376.370,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.209.290,00	280.900,00	1.802.350,00	1.440.510,00	223.510,00	0,00	8.000,00	0,00	6.964.560,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	800.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	1.827.900,00	166.520,00	1.321.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.316.020,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>6.692.190,00</b>	<b>587.390,00</b>	<b>6.191.150,00</b>	<b>3.954.710,00</b>	<b>223.510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.656.950,00</b>
15	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	6.903.100,00	575.830,00	9.570.830,00	783.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	17.838.760,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	1.198.300,00	98.150,00	433.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.729.450,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>8.101.400,00</b>	<b>673.980,00</b>	<b>10.303.830,00</b>	<b>783.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.868.210,00</b>
16	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	138.410,00	11.180,00	247.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	397.390,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>138.410,00</b>	<b>11.180,00</b>	<b>247.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>397.390,00</b>
17	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	914.720,00	82.510,00	5.507.020,00	805.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.309.250,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>914.720,00</b>	<b>82.510,00</b>	<b>5.507.020,00</b>	<b>805.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.309.250,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.700.000,00	7.700.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	332.000.000,00	332.000.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.011.230,00	7.011.230,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>346.711.230,00</b>	<b>346.711.230,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>60</b>	<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>99</b>	<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>									
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>612.018.570,00</b>	<b>46.903.510,00</b>	<b>1.181.404.800,00</b>	<b>157.668.400,00</b>	<b>122.225.910,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.360.450,00</b>	<b>384.400.548,00</b>	<b>2.509.982.188,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	3.150.000,00	0,00	0,00	0,00	3.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	2.983.065,86	0,00	0,00	0,00	2.983.065,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	24.284.712,68	0,00	0,00	16.650.000,00	40.934.712,68	0,00	0,00	9.000.000,00	200.000.000,00	209.000.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	2.667.347,33	0,00	0,00	0,00	2.667.347,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	69.231.461,85	0,00	0,00	124.990.555,86	194.222.017,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	117.355.521,01	0,00	0,00	0,00	117.355.521,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>220.402.108,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>141.640.555,86</b>	<b>362.042.664,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>209.000.000,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	2.520.823,63	0,00	0,00	0,00	2.520.823,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>0,00</b>	<b>2.670.823,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.670.823,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	27.536.393,06	0,00	0,00	16.000.000,00	43.536.393,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	59.886.597,55	1.500.000,00	0,00	38.146.107,94	99.532.705,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>0,00</b>	<b>87.422.990,61</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.146.107,94</b>	<b>143.069.098,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	46.614.013,93	3.660.000,00	0,00	12.350.000,00	62.624.013,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	7.307.500,00	5.000.000,00	0,00	6.000.000,00	18.307.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>0,00</b>	<b>53.921.513,93</b>	<b>8.660.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.350.000,00</b>	<b>80.931.513,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	39.430.000,00	3.700.000,00	0,00	23.050.000,00	66.180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>0,00</b>	<b>39.430.000,00</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.750.000,00</b>	<b>66.880.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	49.123.074,48	600.000,00	0,00	16.704.499,99	66.427.574,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	112.101.049,60	0,00	0,00	115.270.000,00	227.371.049,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>0,00</b>	<b>161.224.124,08</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>131.974.499,99</b>	<b>293.798.624,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	11.450.000,00	0,00	0,00	653.250.000,00	664.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	32.705.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	39.705.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	2.900.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	6.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	20.665.500,00	0,00	0,00	5.600.000,00	26.265.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>67.720.500,00</b>	<b>6.370.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>669.850.000,00</b>	<b>743.940.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	374.651.878,25	82.400.000,00	0,00	3.225.510.580,88	3.682.562.459,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	100.207.595,61	1.500.000,00	0,00	148.035.335,78	249.742.931,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>474.859.473,86</b>	<b>83.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.373.545.916,66</b>	<b>3.932.305.390,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	3.709.200,00	0,00	0,00	0,00	3.709.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>		<b>0,00</b>	<b>4.309.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.309.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	3.877.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	26.877.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	210.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.710.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	1.695.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	4.695.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	1.665.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	2.665.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	0,00	16.852.500,00	0,00	0,00	4.600.000,00	21.452.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	17.135.499,91	0,00	0,00	4.674.900,00	21.810.399,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>		<b>0,00</b>	<b>41.494.999,91</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.274.900,00</b>	<b>79.319.899,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>		<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	325.000,00	6.700.000,00	0,00	1.100.000,00	8.125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>		<b>0,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>13.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>14.625.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>		<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>											
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
17	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>											
01	FONTE ENERGETICHE	0,00	275.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.275.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>275.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>6.275.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>0,00</b>	<b>1.155.260.734,75</b>	<b>119.480.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.456.631.980,45</b>	<b>5.731.372.715,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>209.000.000,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	272.970,00	0,00	648.240,00	0,00	0,00	921.210,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.599.090,00	0,00	6.652.210,00	0,00	0,00	8.251.300,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	820,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.440.660,00	0,00	7.540.260,00	0,00	0,00	9.980.920,00
06	UFFICIO TECNICO	478.170,00	0,00	2.018.760,00	0,00	0,00	2.496.930,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	65.710,00	0,00	123.170,00	0,00	0,00	188.880,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	359.080,00	0,00	359.860,00	0,00	0,00	718.940,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	75.220,00	0,00	6.870,00	0,00	0,00	82.090,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.310,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>5.293.030,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.349.370,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.642.400,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>						
01	UFFICI GIUDIZIARI	54.940,00	0,00	262.240,00	0,00	0,00	317.180,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>54.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>262.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>317.180,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	388.290,00	0,00	411.100,00	0,00	0,00	799.390,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	24.850,00	0,00	0,00	24.850,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>388.290,00</b>	<b>0,00</b>	<b>435.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>824.240,00</b>

La presente copia informatica, desumibile anche in formato cartaceo, è conforme al documento originale di cui costituisce copia. Il presente documento è stato firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	667.120,00	0,00	3.276.800,00	0,00	0,00	3.943.920,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.214.340,00	0,00	11.690.410,00	0,00	0,00	14.904.750,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	6.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.540,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>3.888.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.967.210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.855.210,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.165.760,00	0,00	6.337.670,00	0,00	0,00	11.503.430,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>5.165.760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.337.670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.503.430,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.191.960,00	0,00	837.500,00	11.000.000,00	0,00	13.029.460,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.191.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>837.500,00</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.029.460,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	348.200,00	0,00	256.060,00	0,00	0,00	604.260,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		<b>401</b>	<b>402</b>	<b>403</b>	<b>404</b>	<b>405</b>	<b>400</b>
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.763.880,00	0,00	7.975.840,00	0,00	0,00	11.739.720,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>4.112.080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.231.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.343.980,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	621.280,00	0,00	0,00	621.280,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.650.150,00	0,00	3.523.190,00	0,00	0,00	6.173.340,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	106.060,00	0,00	0,00	106.060,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.422.700,00	0,00	2.112.220,00	0,00	0,00	3.534.920,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>4.072.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.362.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.435.600,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	18.370.660,00	0,00	54.163.850,00	0,00	0,00	72.534.510,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	16.533.870,00	0,00	22.549.920,00	0,00	0,00	39.083.790,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>34.904.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.713.770,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111.618.300,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	30.930,00	0,00	51.170,00	0,00	0,00	82.100,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>30.930,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.170,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.100,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>						
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	453.290,00	0,00	1.108.400,00	0,00	0,00	1.561.690,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	294.390,00	0,00	1.037.070,00	0,00	0,00	1.331.460,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	450.700,00	0,00	952.950,00	0,00	0,00	1.403.650,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	222.730,00	0,00	262.320,00	0,00	0,00	485.050,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	65.140,00	0,00	523.160,00	0,00	0,00	588.300,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.147.840,00	0,00	1.379.120,00	0,00	0,00	2.526.960,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>2.634.090,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.263.020,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.897.110,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La presente copia informatica, desumibile anche in formato cartaceo, è conforme al documento originale di cui costituisce copia. Il presente documento è stato firmato elettronicamente dal Dirigente del Dipartimento di Sanità Pubblica e Prevenzione, in conformità con l'art. 37 del D.Lgs. n. 59/2005 e con il regolamento di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 59/2005. Il presente documento è stato firmato elettronicamente dal Dirigente del Dipartimento di Sanità Pubblica e Prevenzione, in conformità con l'art. 37 del D.Lgs. n. 59/2005 e con il regolamento di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 59/2005. Il presente documento è stato firmato elettronicamente dal Dirigente del Dipartimento di Sanità Pubblica e Prevenzione, in conformità con l'art. 37 del D.Lgs. n. 59/2005 e con il regolamento di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 59/2005.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>						
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	114.560,00	0,00	234.830,00	0,00	0,00	349.390,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>114.560,00</b>	<b>0,00</b>	<b>234.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>349.390,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18</b>	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>61.851.020,00</b>	<b>0,00</b>	<b>137.047.380,00</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>209.898.400,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
<b>99</b>	<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	237.095.100,00	38.602.660,00	275.697.760,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>237.095.100,00</b>	<b>38.602.660,00</b>	<b>275.697.760,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>237.095.100,00</b>	<b>38.602.660,00</b>	<b>275.697.760,00</b>

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2022		Previsioni dell'anno 2023		Previsioni dell'anno 2024	
		Totale	di cui non ricorrenti	Totale	di cui non ricorrenti	Totale	di cui non ricorrenti
	<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>						
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	606.884.139,65	12.657.740,00	620.324.070,00	14.340.240,00	612.018.570,00	7.681.460,00
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	46.360.740,00	892.750,00	47.244.380,00	950.950,00	46.903.510,00	487.040,00
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.990.472.118,41	171.260.148,41	1.934.914.653,13	115.419.133,13	1.181.404.800,00	101.883.400,00
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	210.884.881,41	150.077.831,41	181.752.882,03	125.086.262,03	157.668.400,00	103.885.320,00
105	TRASFERIMENTI DI TRIBUTI (SOLO PER LE REGIONI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	FONDI PEREQUATIVI (SOLO PER LE REGIONI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	INTERESSI PASSIVI	120.492.330,00	1.773.300,00	121.891.860,00	1.850.640,00	122.225.910,00	1.871.270,00
108	ALTRE SPESE PER REDDITI DA CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	9.854.500,00	8.654.500,00	6.360.450,00	5.160.450,00	5.360.450,00	4.160.450,00
110	ALTRE SPESE CORRENTI	401.785.083,16	340.749.685,16	395.700.788,00	349.311.290,00	384.400.548,00	343.998.550,00
<b>100</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>3.386.733.792,63</b>	<b>686.065.954,98</b>	<b>3.308.189.083,16</b>	<b>612.118.965,16</b>	<b>2.509.982.188,00</b>	<b>563.967.490,00</b>
	<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>						
201	TRIBUTI IN CONTO CAPITALE A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	2.999.206.772,59	2.999.206.772,59	1.336.762.197,56	1.336.762.197,56	1.155.260.734,75	1.155.260.734,75
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	302.278.851,90	302.278.851,90	141.882.779,46	141.882.779,46	119.480.000,00	119.480.000,00
204	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	2.005.457.500,07	2.005.457.500,07	4.731.808.564,43	4.731.808.564,43	4.456.631.980,45	4.456.631.980,45
<b>200</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>5.306.943.124,56</b>	<b>5.306.943.124,56</b>	<b>6.210.453.541,45</b>	<b>6.210.453.541,45</b>	<b>5.731.372.715,20</b>	<b>5.731.372.715,20</b>
	<b>TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>						
301	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
302	CONCESSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
303	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
304	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00
<b>300</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>209.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>209.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>209.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2022		Previsioni dell'anno 2023		Previsioni dell'anno 2024	
		Totale	di cui non ricorrenti	Totale	di cui non ricorrenti	Totale	di cui non ricorrenti
	<b>TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI</b>						
401	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	56.902.860,00	0,00	59.325.230,00	0,00	61.851.020,00	0,00
402	RIMBORSO PRESTITI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	128.447.940,00	0,00	130.545.930,00	0,00	137.047.380,00	0,00
404	RIMBORSO DI ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,00
405	FONDI PER RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>400</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>185.350.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>189.871.160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>209.898.400,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>						
501	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00
<b>500</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>801.000.000,00</b>	<b>801.000.000,00</b>	<b>801.000.000,00</b>	<b>801.000.000,00</b>	<b>801.000.000,00</b>	<b>801.000.000,00</b>
	<b>TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>						
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	337.347.100,00	0,00	277.095.100,00	0,00	237.095.100,00	0,00
702	USCITE PER CONTO TERZI	40.110.660,00	0,00	38.652.660,00	0,00	38.602.660,00	0,00
<b>700</b>	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>377.457.760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>315.747.760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>275.697.760,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>10.266.485.477,19</b>	<b>6.803.009.079,54</b>	<b>11.034.261.544,61</b>	<b>7.632.572.506,61</b>	<b>9.736.951.063,20</b>	<b>7.105.340.205,20</b>

Il Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate  
Roberto Colangelo  
(f.to digitalmente)



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E BILANCIO DI PREVISIONE  
2022-2024**

Numero progressivo informatico: **1391**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE  
DI DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**

Roberto Colangelo  
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO in data 18/05/2022

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO:

**Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2022-2024**

Numero progressivo informatico: 1391

**DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000*

La situazione economico finanziaria prevedibile nell'esercizio 2022, così come nelle ultime due annualità, risente fortemente della grave situazione economico sociale determinatasi a seguito dell'emergenza sanitaria provocata dal COVID-19. Sebbene dal punto di vista normativo sia terminato il periodo di emergenza sanitaria, alcune entrate correnti non sono ancora stimabili nei livelli pre pandemici. Tuttavia, dall'analisi di alcuni trend, è possibile tratteggiare un miglioramento della situazione rispetto al 2021 ma è d'obbligo un atteggiamento di particolare prudenza. Da rilevare l'assenza degli interventi statali a valere sul fondo funzioni fondamentali che avevano contraddistinto la programmazione finanziaria degli esercizi 2020 e 2021; ciò ha comportato da un lato interventi a tutela degli equilibri finanziari durante lo svolgimento dell'esercizio provvisorio e dall'altro una maggiore attenzione ai fattori di incremento della spesa corrente che andranno costantemente tenuti sotto controllo ai fini della tenuta prospettica degli equilibri finanziari. Di grande importanza la misura straordinaria prevista nel DL 17 maggio 2022 n. 50 che prevede la possibilità di utilizzo nel progetto di bilancio 2022 dell'avanzo disponibile accertato con il Rendiconto di Gestione 2021 (Del. CC. n. 36 del 2 maggio u.s.).

Fatta tale doverosa premessa, si evidenzia che nel Bilancio di Previsione 2022-2024 gli equilibri di parte corrente sono raggiunti anche con apporto di entrate di natura straordinaria, alcune delle quali normativamente consentite solo in via eccezionale, in particolare:

- quota disponibile dell'avanzo di amministrazione, per un importo pari a 150 milioni di euro;
- proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti;
- utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno.

Inoltre, sul versante della spesa corrente sono state adottate azioni di contenimento, effettuate anche grazie all'analisi e ridefinizione della spesa negli esercizi di riferimento.

Il ricorso alle suddette azioni straordinarie sarà comunque oggetto di ridefinizione qualora emergessero maggiori risorse rispetto al quadro delineato nei documenti di programmazione.

Per quanto concerne il debito a lungo termine del Comune di Milano, si rileva la necessità di continuare nelle azioni di controllo e contenimento del livello di indebitamento (azione peraltro in corso da tempo con risultati sensibili nella riduzione dello stock di debito di lungo periodo); a partire dall'esercizio 2022 iniziano a venire meno gli effetti "transitori" delle operazioni di rinegoziazione

del debito effettuate in passato e il peso del servizio del debito impatta in modo significativo sugli equilibri di parte corrente (dal 2021 al 2022 per più di 73 milioni di euro). Occorrerà pertanto da un lato cercare di contenere il ricorso a tale strumento finanziario e dall'altro perseguire tutte le opportunità e gli strumenti che possano portare a un ridimensionamento significativo del peso del servizio del debito (che nel 2022 ha una rata complessivamente prevista in 304 milioni di euro di cui 119 per oneri finanziari). Il nuovo indebitamento viene al momento previsto in 50 milioni di euro per anno.

L'utilizzo di alienazioni patrimoniali a copertura della quota capitale di debito in ammortamento nell'anno riduce l'autofinanziamento per gli investimenti dell'Ente anche se nel passato, nonostante tale leva fosse stata prevista in fase di programmazione, non è mai stata utilizzata in sede di Rendiconto. Al fine di garantire comunque un rapido avvio delle attività in conto capitale, nel presente Bilancio di Previsione è applicata altresì una quota di avanzo destinato a investimenti pari a 150 milioni di euro, nonché quote vincolate del risultato di amministrazione 2021.

Con riferimento alla programmazione operativa del DUP si rileva che il contenuto dei singoli programmi operativi è stato elaborato negli elementi tecnici e gestionali sotto la responsabilità dei soggetti indicati nel rispettivo programma.

Alla luce delle considerazioni sopra esposte, si esprime parere **favorevole** alla delibera in oggetto, evidenziando la necessità di procedere con prudenza nella gestione e con un continuo monitoraggio degli stanziamenti, introducendo tutte le cautele necessarie a rendere il più possibile flessibile la capacità di spesa dell'Ente e ciò al fine di preservare gli equilibri finanziari anche in ottica prospettica.

Milano, 18 maggio 2022

## IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA

Roberto Colangelo  
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO in data 18/05/2022



Comune di MILANO

**SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: Documento Unico di Programmazione (DUP) e bilancio di previsione 2022/2024

Proposta n. 1391/2022

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate, da ritenersi assorbente della regolarità dell'istruttoria, dei passaggi procedurali e della documentazione, propedeutici alla proposta medesima, della regolarità e della legittimità amministrativa, con particolare riferimento alla documentazione allegata;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, favorevole con le seguenti osservazioni: *“La situazione economico finanziaria prevedibile nell'esercizio 2022, così come nelle ultime due annualità, risente fortemente della grave situazione economico sociale determinatasi a seguito dell'emergenza sanitaria provocata dal COVID-19. Sebbene dal punto di vista normativo sia terminato il periodo di emergenza sanitaria, alcune entrate correnti non sono ancora stimabili nei livelli pre pandemici. Tuttavia, dall'analisi di alcuni trend, è possibile tratteggiare un miglioramento della situazione rispetto al 2021 ma è d'obbligo un atteggiamento di particolare prudenza. Da rilevare l'assenza degli interventi statali a valere sul fondo funzioni fondamentali che avevano contraddistinto la programmazione finanziaria degli esercizi 2020 e 2021; ciò ha comportato da un lato interventi a tutela degli equilibri finanziari durante lo svolgimento dell'esercizio provvisorio e dall'altro una maggiore attenzione ai fattori di incremento della spesa corrente che andranno costantemente tenuti sotto controllo ai fini della tenuta prospettica degli equilibri finanziari. Di grande importanza la misura straordinaria prevista nel DL 17 maggio 2022 n. 50 che prevede la possibilità di utilizzo nel progetto di bilancio 2022 dell'avanzo disponibile accertato con il Rendiconto di Gestione 2021 (Del. CC. n. 36 del 2 maggio u.s.).*

*Fatta tale doverosa premessa, si evidenzia che nel Bilancio di Previsione 2022-2024 gli equilibri di parte corrente sono raggiunti anche con apporto di entrate di natura straordinaria, alcune delle quali normativamente consentite solo in via eccezionale, in particolare:*

*quota disponibile dell'avanzo di amministrazione, per un importo pari a 150 milioni di euro;  
proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti;*

*utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno.*

*Inoltre, sul versante della spesa corrente sono state adottate azioni di contenimento, effettuate anche grazie all'analisi e ridefinizione della spesa negli esercizi di riferimento.*

*Il ricorso alle suddette azioni straordinarie sarà comunque oggetto di ridefinizione qualora emergessero maggiori risorse rispetto al quadro delineato nei documenti di programmazione.*

*Per quanto concerne il debito a lungo termine del Comune di Milano, si rileva la necessità di continuare nelle azioni di controllo e contenimento del livello di indebitamento (azione peraltro in corso da tempo con risultati sensibili nella riduzione dello stock di debito di lungo periodo); a partire dall'esercizio 2022 iniziano a venire meno gli effetti "transitori" delle operazioni di rinegoziazione del debito effettuate in passato e il peso del servizio del debito impatta in modo significativo sugli equilibri di parte corrente (dal 2021 al 2022 per più di 73 milioni di euro). Occorrerà pertanto da un lato cercare di contenere il ricorso a tale strumento finanziario e dall'altro perseguire tutte le opportunità e gli strumenti che possano portare a un ridimensionamento significativo del peso del servizio del debito (che nel 2022 ha una rata complessivamente prevista in 304 milioni di euro di cui 119 per oneri finanziari). Il nuovo indebitamento viene al momento previsto in 50 milioni di euro per anno.*

*L'utilizzo di alienazioni patrimoniali a copertura della quota capitale di debito in ammortamento nell'anno riduce l'autofinanziamento per gli investimenti dell'Ente anche se nel passato, nonostante tale leva fosse stata prevista in fase di programmazione, non è mai stata utilizzata in sede di Rendiconto. Al fine di garantire comunque un rapido avvio delle attività in conto capitale, nel presente Bilancio di Previsione è applicata altresì una quota di avanzo destinato a investimenti pari a 150 milioni di euro, nonché quote vincolate del risultato di amministrazione 2021.*

*Con riferimento alla programmazione operativa del DUP si rileva che il contenuto dei singoli programmi operativi è stato elaborato negli elementi tecnici e gestionali sotto la responsabilità dei soggetti indicati nel rispettivo programma.*

*Alla luce delle considerazioni sopra esposte, si esprime parere favorevole alla delibera in oggetto, evidenziando la necessità di procedere con prudenza nella gestione e con un continuo monitoraggio degli stanziamenti, introducendo tutte le cautele necessarie a rendere il più possibile flessibile la capacità di spesa dell'Ente e ciò al fine di preservare gli equilibri finanziari anche in ottica prospettica";*

Dato atto della natura programmatoria del DUP espressione dell'indirizzo politico dell'organo di governo;

Ritenuto, pertanto, che quanto previsto nei programmi operativi potrà trovare attuazione, al di fuori dei casi di competenza degli organi di governo chiamati a deliberare su proposte debitamente istruite dagli uffici proponenti, solo previa adozione di specifici autonomi provvedimenti gestionali, la cui responsabilità, per ciò che attiene alla sussistenza dei presupposti normativi e della regolarità della relazione istruttoria,, va ascritta ai singoli dirigenti in relazione alle rispettive competenze;

Dato atto che la veridicità e l'attendibilità delle previsioni di entrata e di spesa rientrano nella sfera di competenza della Ragioneria Generale ed esulano dal presente scrutinio di legittimità;

Esprime

**PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

sulla proposta deliberativa in oggetto, nei termini, con le considerazioni, le condizioni e le prescrizioni riportate in premessa espresse dal Ragioniere Generale e nell'intesa che venga acquisita la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Fabrizio Dall'Acqua

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 18/05/2022

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL**  
**D.U.P.**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**2022 – 2024**

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI  
COMUNE DI MILANO**

**Parere n. 33 del 27 Maggio 2022**

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE 2022-2024**

**PREMESSA**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1391 del 18 Maggio 2022, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di MILANO per il triennio 2022-2024;

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che *"il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione"*.

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni

fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

Tenuto conto che, nella stessa risposta, Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee

strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

L'Ente ha inserito nel DUP gli impatti che i fondi del PNRR potranno influenzare la realizzazione degli obiettivi strategici per talune missioni;

### **CONSIDERATO ALTRESI'**

Che il DUP 2022-2024 NON è stato approvato entro il 31 Luglio 2021 dal Consiglio Comunale e quindi verrà approvato in ritardo e contestualmente, in sede di approvazione al bilancio di previsione 2022-2024, sebbene nel mese di Ottobre 2021 vi è stato l'inizio del nuovo mandato quinquennale.

### **VERIFICHE E RISCONTRI**

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;
- b) che gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 90 del 21 Ottobre 2021;
- c) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- d) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- e) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione:

- è stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta Comunale n.1680 del 30 dicembre 2021 e pubblicato per 60 giorni consecutivi;

Il piano triennale delle opere pubbliche non include le opere a scomputo del triennio 2022-2024 inserite in entrata nel bilancio di previsione; cio' in contrasto con quanto previsto dal principio contabile indicato al punto 3.11 dell'allegato 4/2 al D.Lgs n.118/2011.

### **2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008 n. 133, è stato oggetto di deliberazione della Giunta comunale n. 1085 del 8 Aprile 2022, su cui l'Organo di Revisione si è espresso già con parere n. 27 del 19 Aprile 2022 e su cui il Consiglio Comunale ha espresso delibera n. 30 del 21 Aprile 2022;

Viene proposta ulteriore integrazione nell'appendice 3 al DUP 2022-2024 che fa salvi comunque i contenuti dei Piani delle alienazioni e valorizzazioni precedentemente approvati, essendo incrementale l'ultimo piano in corso di approvazione.

Si confermano anche per le integrazioni proposte del PAVI tutte le medesime conclusioni dell'Organo di Revisione già espresse nel parere sopra citato per quanto riferibile alla versione aggiornata oggetto di approvazione.

### **3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato oggetto di deliberazione della Giunta comunale n. 692 del 13 Maggio 2022.

## 5) Programmazione del fabbisogno del personale

Allo stato attuale, non vi è programmazione aggiornata del fabbisogno del personale sul triennio 2022-2024. L'ultima risale al triennio 2021-2023 approvata con delibera di G.C. 1285 del 01 Ottobre 2021 su cui è stato espresso parere n. 66 del 30 Settembre 2021. L'Organo di Revisione rileva nel DUP solamente delle indicazioni programmatiche, non osservando l'Ente gli inviti del Collegio espressi già a partire dal 5 dicembre 2019 con il parere n. 19/2019, improntati all'allineamento del piano triennale del fabbisogno del personale alle previsioni di bilancio.

### CONCLUSIONE

#### Tenuto conto

Dello schema di bilancio di previsione 2022-2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1391 del 18 Maggio 2022;

Ritenuto che il Documento Unico di programmazione 2022-2024, contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano allineate allo schema di Bilancio di Previsione 2022-2024 in corso di approvazione;

#### Visto

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi in data 18 maggio 2022 e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

#### Esprime parere favorevole

- sulla coerenza complessiva del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 con le linee programmatiche di mandato, presentate al Consiglio Comunale n.90 del 21 Ottobre 2021 e con la programmazione di settore indicata nelle premesse;

si rileva infine riguardo la coerenza delle previsioni di entrata delle opere a scomputo **l'inosservanza** del principio contabile allegato 4/2 punto 3.11 D.Lgs. 118/2011 che dovrà essere superata con un tempestivo e risolutorio dialogo fra le varie Direzioni competenti e la Segreteria Generale.

## **Esprime parere con riserva**

circa l'attendibilità e la congruità delle previsioni in esso contenute dal momento che le stime sarebbero condizionate all'andamento della ripresa economica in atto non ancora consolidata.

Letto, approvato e sottoscritto.

La data del presente parere è quella dell'ultima firma digitale apposta.

IL COLLEGIO DEI REVISORI  
Dott. Mario Carnevale - Presidente  
Dott.ssa Mariella Spada - Componente  
Dott. Giuseppe Zoldan - Componente  
(FIRMATO DIGITALMENTE)

Firmato digitalmente da SPADA MARIELLA in data 27/05/2022, CARNEVALE MARIO in data 27/05/2022, Giuseppe Zoldan in data 27/05/2022

**COMUNE DI MILANO**

*Provincia di Milano*

**Parere dell'organo di revisione sulla proposta di  
BILANCIO DI PREVISIONE 2022 – 2024  
e documenti allegati**

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Mario Carnevale - Presidente

Dott.ssa Mariella Spada - Componente

Dott. Giuseppe Zoldan - Componente

# L'ORGANO DI REVISIONE

Parere n. 34 del 27 maggio 2022

## PARERE SULLA PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024

Premesso che l'organo di revisione ha:

- esaminato la proposta di bilancio di previsione 2022-2024, unitamente agli allegati di legge;
- visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);
- visto il Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n.118 e la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito ARCONET- Armonizzazione contabile enti territoriali;

### **presenta**

l'allegata relazione quale parere sulla proposta di delibera al “Documento Unico di Programmazione (DUP) e bilancio di previsione per gli esercizi 2022-2024”, del Comune di Milano.

il 27.05.2022

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Mario Carnevale - Presidente

Dott.ssa Mariella Spada - Componente

Dott. Giuseppe Zoldan - Componente

**Sommario**

PREMESSA E VERIFICHE PRELIMINARI.....	4
NOTIZIE GENERALI SULL'ENTE .....	4
DOMANDE PRELIMINARI .....	4
VERIFICHE DEGLI EQUILIBRI.....	5
GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2021 .....	5
BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024.....	7
Riepilogo generale entrate e spese per titoli .....	8
Fondo pluriennale vincolato (FPV).....	10
Verifica equilibrio corrente anni 2022-2024.....	14
Entrate e spese di carattere non ripetitivo .....	15
La nota integrativa .....	16
<b>VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI</b> .....	18
<b>VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' DELLE PREVISIONI ANNO 2022-2024</b>	20
<b>A) ENTRATE</b> .....	20
Entrate da fiscalità locale .....	20
<b>TARI</b> .....	21
Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria.....	22
Entrate da titoli abitativi (proventi da permessi da costruire) e relative sanzioni.....	23
Sanzioni amministrative da codice della strada .....	25
Proventi dei servizi pubblici .....	26
<b>B) SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI</b> .....	27
<b>Spese di personale</b> .....	27
Spese per incarichi di collaborazione autonoma.....	29
Spese per acquisto beni e servizi.....	30
Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE).....	30
Fondo di riserva di competenza .....	31
Fondo di riserva di cassa .....	32
Fondi per spese potenziali.....	32
Fondo di garanzia dei debiti commerciali.....	33
<b>ORGANISMI PARTECIPATI</b> .....	34
<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b> .....	38
<b>INDEBITAMENTO</b> .....	40
<b>Fideiussioni</b> .....	43
<b>OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI</b> .....	45
<b>CONCLUSIONI</b> .....	47

## PREMESSA E VERIFICHE PRELIMINARI

L'Organo di revisione del Comune di Milano, nominato con deliberazione dell'organo consiliare n. 16 del 30 maggio 2019;

### Premesso

- che l'ente deve redigere il bilancio di previsione rispettando il titolo II del D. Lgs. 267/2000 (di seguito anche TUEL), i principi contabili generali e applicati alla contabilità finanziaria, lo schema di bilancio di cui all' allegato 9 al D. Lgs.118/2011.
  - che è stato ricevuto in data 18 maggio 2022 lo schema del bilancio di previsione per gli esercizi 2022-2024, approvato dalla giunta comunale nella stessa data con delibera n. 1391, completo degli allegati disposti dalla legge e necessari per il controllo.
- viste le disposizioni di Legge che regolano la finanza locale, in particolare il TUEL;
  - visto lo statuto dell'ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione;
  - visto lo Statuto ed il regolamento di contabilità;
  - visti i regolamenti relativi ai tributi comunali;

Visto il parere espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.153, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, in data 18/05/2022 in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, iscritte nel bilancio di previsione 2022-2024;

L'organo di revisione ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, come richiesto dall'art. 239, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000.

## NOTIZIE GENERALI SULL'ENTE

Il Comune di Milano registra una popolazione al 01.01.2021 di n. 1.392.502 abitanti.

## DOMANDE PRELIMINARI

L'Ente entro il 30 novembre 2021 ha aggiornato gli stanziamenti 2021 del bilancio di previsione 2021-2023.

L'organo di revisione ha preso atto che le previsioni di bilancio - in ossequio ai principi di veridicità ed attendibilità - sono state elaborate dai responsabili dei servizi competenti, nel rispetto dell'art. 162, co. 5, TUEL e del postulato n. 5 di cui all'allegato 1 del D.Lgs. n. 118/2011.

L'Ente ha gestito in esercizio provvisorio.

L'Ente ha rispettato i termini di legge per l'adozione del bilancio di previsione 2022-2024.

Con riferimento ai termini di legge per l'adozione degli strumenti di programmazione (previsti dall'all. 4/1 del d.lgs. n. 118/2011), si precisa che il DUP è stato deliberato dalla Giunta Comunale proposta n. 1391 del 18 maggio 2022 non in linea con i termini previsti dal punto 8 dell'allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 e a quanto previsto dall'art. 170 del D.Lgs. 267/2020. Inoltre si precisa che la Programmazione triennale del fabbisogno di personale è aggiornata al triennio 2021-2023

(Delibera G.C. n. 1285 del 1° ottobre 2021) e quindi non allineata alla programmazione del presente bilancio di previsione.

Al bilancio di previsione sono stati allegati tutti i documenti di cui all'art. 11, co. 3, del d.lgs. n. 118/2011; al punto 9.3 del principio contabile applicato 4/1, lett. g) e lett. h); all'art. 172 TUEL.

Relativamente ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà l'Organo di revisione attesta che:

- l'Ente non è strutturalmente deficitario.
- l'Ente non è in disavanzo.
- l'Ente non è in dissesto finanziario.

Con riferimento alle modifiche alle aliquote dei tributi propri, l'Ente ha in corso di approvazione le seguenti modifiche IMU: "modifica dell'aliquota relativa a immobili soggetti ad eventi di danno – modifica del comma 2 dell'art. 5 del regolamento IMU".

L'Ente non ha richiesto anticipazioni di liquidità con restituzione entro ed oltre l'esercizio.

## VERIFICHE DEGLI EQUILIBRI

### **GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2021**

L'organo consiliare ha approvato con delibera n. 36 del 2 maggio 2022 la proposta di rendiconto per l'esercizio 2021.

Da tale rendiconto, come indicato nella relazione dell'organo di revisione formulata con verbale n. 23 in data 7 aprile 2022 si evidenzia che:

- sono salvaguardati gli equilibri di bilancio;
- risultano debiti fuori bilancio o passività probabili da finanziare;
- è stato rispettato l'obiettivo del pareggio di bilancio;
- sono state rispettate le disposizioni sul contenimento delle spese di personale;
- è stato conseguito un risultato di amministrazione disponibile (lett. E) positivo;

Invece, con riferimento agli accantonamenti stanziati, l'Organo di revisione ha calcolato un accantonamento al fondo rischi contenzioso pari ad euro 204 mln contro l'importo di euro 100 mln determinato dall'ente, mentre rinvia alla propria relazione al rendiconto 2021 per gli altri valori del risultato di amministrazione.

Nel corso dell'esercizio provvisorio 2022 il Comune ha provveduto a riconoscere i seguenti debiti fuori bilancio:

Numero proposta di Delibera	ATTO DI APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	Art. 194 TUEL	Num. e data PARERE DEL COLLEGIO	Direzioni	OGGETTO	IMPORTI	MEZZI CORRENTI	CONTO CAPITALE
3086/21	C.C. 8 del 24/02/2022	lett. A	75 del 06/12/2021	Direzione Avvocatura	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 49.013,31	€ 49.013,31	
3058/21	C.C. 6 del 24/02/2022	lett. A	79 del 21/12/2021	Dir. Sicurezza Urbana	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 14.495,24	€ 14.495,24	
		lett. A	80 del 21/12/2021	Dir. Spec. Incassi e Riscossioni	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 40.920,70	€ 40.920,70	
3507/21	C.C. 10 del 28/02/2022	lett. A	1 DEL 18/01/2022	Direzione Avvocatura	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 653,34	€ 653,34	
35/22	C.C. 16 del 17/03/2022	lett. A	2 DEL 18/01/2022	Direzione Avvocatura	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 49.013,31	€ 49.013,31	
36/22	C.C. 8 del 24/02/2022	lett. A	3 DEL 18/01/2022	Dir. Spec. Incassi e Riscossioni	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 40.920,70	€ 40.920,70	
50/22	C.C. 10 del 28/02/2022	lett. A	4 DEL 18/01/2022	Sportello Unico Edilizia	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 41.312,94	€ 41.312,94	
42/22	C.C. 12 del 10/03/2022	lett. A	5 del 26/01/2021	Sicurezza Urbana	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 14.495,24	€ 14.495,24	
19/22	C.C. 6 del 24/02/2022	lett. A	6 del 26/01/2021	Sicurezza Urbana	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 19.204,33	€ 19.204,33	
20/22	C.C. 7 del 24/02/2022	lett. A	7 del 01/02/2022	Sportello Unico Edilizia	DFB Spese legali sentenza Trib. MI	€ 77.656,06	€ 77.656,06	
173/22	C.C. N. 19 del 17/03/2022	lett. A	8 del 01/02/2022	Trasporti e Mobilità	DFB Spese legali sentenza Trib. MI	€ 103.832,72	€ 103.832,72	
124/22	C.C. 31 del 28/04/2022	lett. A	9 del 01/02/2022	Dir. Spec. Incassi e Riscossioni	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 49.446,88	€ 49.446,88	
112/22	C.C.13 del 10/03/2022	lett. A	10 del 08/02/2022	Sportello Unico Edilizia	DFB sentenza Tar Lombardia	€ 27.452,90	€ 27.452,90	
227/22	C.C. 20 del 17/03/2022	lett. A	11 del 08/02/2022	Sicurezza Urbana	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 5.712,06	€ 5.712,06	
49/22	C.C. 14 del 17/03/2022	lett. A	12 del 08/02/2022	Facility management	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 69.752,76	€ 69.752,76	
158/22	C.C. 26 del 4/04/2022	lett. A	13 del 08/02/2022	Risorse Umane	DFB Spese legali sentenza Trib. MI	€ 4.147,80	€ 4.147,80	
236/22	C.C. 21 del 17/03/2022	lett. A	14 del 15/02/2022	Direzione Avvocatura	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 152.875,61	€ 152.875,61	
177/22	C.C. 23 del 28/03/2022	lett. A	15 del 15/02/2022	Dir. Spec. Incassi e Riscossioni	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 31.958,35	€ 31.958,35	
320/22	C.C. 17 del 17/03/2022	lett. A	16 del 24/02/2022	Sicurezza Urbana	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 9.596,28	€ 9.596,28	
307/22	C.C.15 del 17/03/2022	lett. A	17 del 03/03/2022	Area Musei	DFB Spese legali sentenza Trib. MI	€ 23.101,72	€ 23.101,72	
361/22	C.C.18 del 17/03/2022	lett. E	19 del 22/03/2022	Area Gestione amm. Lav	LAVORI DI SOMMA URGENZA C. SF	€ 275.000,00		€ 275.000,00
625/22	C.C. 25 del 31/03/2022	lett. A	20 del 22/03/2022	Direzione Avvocatura	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 51.751,79	€ 51.751,79	
547/22	C.C. 32 del 28/04/2022	lett. A	21 del 22/03/2022	Dir. Spec. Incassi e Riscossioni	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 17.928,99	€ 17.928,99	
736/22	C.C. 33 del 28/04/2022	lett. A	22 del 22/03/2022	Facility management	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 61.930,61	€ 61.930,61	
571/22	C.C. 27 del 4/04/2022	lett. A	24 del 12/04/2022	Sicurezza Urbana	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 11.089,36	€ 11.089,36	
618/22	C.C. 40 del 9/05/2022	lett. A	25 del 12/04/2022	Direzione Avvocatura	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 35.394,70	€ 35.394,70	
948/22	C.C. 35 del 28/04/2022	lett. A	26 del 14/04/2022	Direzione Avvocatura	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 46.726,98	€ 46.726,98	
775/22	C.C. 34 del 28/04/2022	lett. A				€ 1.429.283,99	€ 1.154.283,99	€ 275.000,00

Mentre sono stati segnalati alla data di rilascio della presente relazione debiti fuori bilancio ancora da riconoscere per i seguenti importi:

Numero proposta di Delibera	ATTO DI APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	Art. 194 TUEL	Num. e data PARERE DEL COLLEGIO	Direzioni	OGGETTO	IMPORTI	MEZZI CORRENTI	CONTO CAPITALE
1129/22	Non ancora approvata	lett. A	28 del 20/04/2021	Dir. Spec. Incassi e Riscossioni	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 45.728,66	45.728,66	
77/2022	Non ancora approvata	lett. A	31 del 24/05/2021	Facility management	DFB Spese legali sentenza Trib. Siena	€ 36.247,07	36.247,07	
1106/22		lett. A	parere da emettere	Sicurezza Urbana	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 9.566,86	9.566,86	
1258/22		lett. A	parere da emettere	Facility management	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 40.220,67	40.220,67	
1341/22		lett. A	parere da emettere	Direzione Avvocatura	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 26.811,59	26.811,59	
1434/22		lett. A	parere da emettere	Sicurezza Urbana	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 2.734,92	2.734,92	
1474/22		lett. A	parere da emettere	Direzione Avvocatura	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 81.932,06	81.932,06	
1578/22		lett. A	parere da emettere	Direzione Attuazione PGT e SUE	DFB Spese legali sentenza Trib. MI	€ 38.134,99	38.134,99	
						€ 281.376,82	€ 281.376,82	€ -

Si precisa che i relativi stanziamenti di copertura sono stati già previsti all'interno dei relativi capitoli di spesa.

La gestione dell'anno 2021 si è chiusa con un risultato di amministrazione al 31/12/2021 così distinto ai sensi dell'art.187 del TUEL:

### Risultato di Amministrazione al 31/12/2021 e fondo cassa

	31/12/2021
Risultato di amministrazione (+ / -)	3.736.928.157,60
di cui:	
a) Fondi vincolati	882.168.827,40
b) Fondi accantonati	2.349.220.752,00
c) Fondi destinati ad investimento	170.844.182,86
d) Fondi liberi	334.694.395,34
<b>TOTALE</b>	<b>3.736.928.157,60</b>

Con riferimento alle passività potenziali probabili, si rinvia a quanto già relazionato in sede di rilascio parere al rendiconto 2021.

La situazione di cassa dell'Ente al 31 dicembre degli ultimi tre esercizi presenta i seguenti risultati:

	2019	2020	2021
Disponibilità:	1.859.291.766,83	2.041.599.161,47	2.412.003.102,85
di cui cassa vincolata	127.518.733,22	232.409.209,84	135.630.511,80
anticipazioni non estinte al 31/12	-	-	-

L'ente è dotato di scritture contabili atte a determinare l'entità della giacenza della cassa vincolata per rendere possibile la conciliazione con la cassa vincolata del tesoriere, sebbene in fase di controllo sono emerse delle mancate conciliazioni per le quali l'Organo di revisione ha richiesto una maggiore e più puntuale verifica almeno trimestrale.

L'impostazione del bilancio di previsione 2022-2024, così come delineato nei documenti di programmazione e sulla base delle stime effettuate dall'ente e per quanto rappresentato, consente il rispetto del saldo di competenza d'esercizio non negativo ai sensi art. 1, comma 821, legge n. 145/2018 con riferimento ai prospetti degli equilibri modificati dal DM 1° agosto 2019, sia grazie all'intervento normativo contenuto nell'art. 40 c. 4 del Decreto Legge 17 maggio 2022 n. 50 che stabilisce in via eccezionale e limitatamente all'anno 2022, in considerazione degli effetti economici della crisi ucraina e dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, la possibilità di approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2021; sia a seguito di una pluralità di interventi decisi dall'organo esecutivo di seguito elencati:

- l'utilizzo di proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti;
- l'utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno, facoltà concessa dall'art. 1 c. 866 della Legge 205/2017;
- il ricorso alla distribuzione di dividendi ordinari e straordinari da società controllate derivanti da riserve e/o utili di esercizi precedenti non distribuiti;
- un'azione di contenimento della spesa corrente, effettuata in ottica prospettica anche grazie all'analisi e ridefinizione della spesa negli esercizi di riferimento;
- l'utilizzo delle economie di spesa derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui effettuate negli anni precedenti come previsto dall'art. 7 c. 2 del DL 78/2015 come da ultimo modificato dal DL 228/2021;

## BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024

L'Organo di revisione ha verificato, mediante controlli a campione, che il sistema contabile adottato dall'ente, nell'ambito del quale è stato predisposto il bilancio di previsione, utilizza le codifiche della contabilità armonizzata.

Il bilancio di previsione proposto rispetta per quanto rappresentato e riportato nei documenti di programmazione, il pareggio finanziario complessivo di competenza e gli equilibri di parte corrente e in conto capitale, ai sensi dell'articolo 162 del Tuel.

Le previsioni di competenza per gli anni 2022, 2023 e 2024 confrontate con le previsioni definitive per l'anno 2021 sono così formulate:

## Riepilogo generale entrate e spese per titoli

### Bilancio previsione 2022-2024

RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI							
TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE 2021	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			29.625.546,22	30.756.228,29	29.565.753,16	27.215.298,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			1.207.430.340,83	1.037.982.298,12	1.892.506.670,90	1.154.880.381,40
	Utilizzo avanzo di Amministrazione			351.802.671,42	481.802.565,29	-	-
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente			-	-	-	-
	Fondo di Cassa all'1/1 esercizio di riferimento			2.041.599.161,47	2.412.003.102,85		
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	797.390.777,34	previsione di competenza	1.360.166.500,00	1.396.075.000,00	1.419.635.000,00	1.438.135.000,00
			previsione di cassa	1.551.894.453,69	1.596.808.758,19		
2	Trasferimenti correnti	122.391.182,25	previsione di competenza	963.085.680,00	678.402.980,00	568.653.500,00	254.964.590,00
			previsione di cassa	1.259.153.916,83	800.794.162,25		
3	Entrate extratributarie	1.559.795.308,00	previsione di competenza	962.819.630,00	1.222.029.090,00	1.422.205.990,00	941.565.700,00
			previsione di cassa	973.778.860,93	1.194.089.047,29		
4	Entrate in conto capitale	425.168.851,42	previsione di competenza	2.486.289.724,56	3.202.496.143,46	4.191.407.529,30	4.508.693.628,87
			previsione di cassa	1.683.694.965,47	2.236.961.687,59		
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	88.003.098,35	previsione di competenza	208.500.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00
			previsione di cassa	216.485.683,18	297.003.098,35		
6	Accensione prestiti	9.100.043,10	previsione di competenza	926.311.244,58	726.069.575,57	133.681.837,61	79.601.929,37
			previsione di cassa	666.477.267,45	685.169.618,67		
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	825.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00
			previsione di cassa	825.000.000,00	801.000.000,00		
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	423.819.311,73	previsione di competenza	449.278.950,00	377.457.760,00	315.747.760,00	275.697.760,00
			previsione di cassa	492.118.424,10	414.163.502,51		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>3.425.668.572,19</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>8.181.451.729,14</b>	<b>8.612.530.549,03</b>	<b>9.061.331.616,91</b>	<b>8.508.658.608,24</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>7.668.603.571,65</b>	<b>8.025.989.874,85</b>		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>3.425.668.572,19</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>9.770.310.287,61</b>	<b>10.163.071.640,73</b>	<b>10.983.404.040,97</b>	<b>9.690.754.287,64</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>9.710.202.733,12</b>	<b>10.437.992.977,70</b>		

## Bilancio previsione 2022-2024

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI							
TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE 2021	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>				0,00	0,00	0,00
<b>1</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>	737.698.255,07	previsione di competenza	3.392.919.570,91	3.386.733.792,63	3.308.189.083,16	2.509.982.188,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>1.367.320.677,05</i>	<i>1.179.005.063,14</i>	<i>365.436.991,96</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>31.596.228,29</i>	<i>29.565.753,16</i>	<i>27.215.298,00</i>	<i>27.215.298,00</i>
			previsione di cassa	3.853.846.677,51	3.759.855.064,54		
<b>2</b>	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	148.280.958,21	previsione di competenza	4.781.827.836,70	5.203.529.288,10	6.159.596.037,81	5.685.175.939,64
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>2.006.701.278,06</i>	<i>376.045.069,76</i>	<i>124.153.055,85</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.505.926.397,48</i>	<i>1.892.506.670,90</i>	<i>4.697.160.114,40</i>	<i>4.406.011.980,45</i>
			previsione di cassa	2.319.980.850,57	3.459.303.575,41		
<b>3</b>	<b>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	44.464.659,71	previsione di competenza	208.500.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00	209.000.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		-	-	-
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-	-
			previsione di cassa	254.964.659,71	253.464.659,71		
<b>4</b>	<b>RIMBORSO DI PRESTITI</b>	0,00	previsione di competenza	112.783.930,00	185.350.800,00	189.871.160,00	209.898.400,00
			<i>di cui già impegnato</i>		-	-	<i>11.000.000,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-	-
			previsione di cassa	112.783.930,00	185.350.800,00		
<b>5</b>	<b>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/ CASSIERE</b>	0,00	previsione di competenza	825.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		-	-	-
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-	-
			previsione di cassa	825.000.000,00	801.000.000,00		
<b>7</b>	<b>SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	101.561.118,04	previsione di competenza	449.278.950,00	377.457.760,00	315.747.760,00	275.697.760,00
			<i>di cui già impegnato</i>		-	-	-
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-	-
			previsione di cassa	559.569.939,32	479.018.878,04		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.032.004.991,03</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>9.770.310.287,61</b>	<b>10.163.071.640,73</b>	<b>10.983.404.040,97</b>	<b>9.690.754.287,64</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>3.374.021.955,11</i>	<i>1.555.050.132,90</i>	<i>500.590.047,81</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.537.522.625,77</i>	<i>1.922.072.424,06</i>	<i>4.724.375.412,40</i>	<i>4.433.227.278,45</i>
			previsione di cassa	7.926.146.057,11	8.937.992.977,70	-	-



- quota determinata da impegni da esercizio precedente	530.455,16
- quota determinata da impegni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	29.035.298,00
<b>FPV di parte capitale (al netto dell'indebitamento):</b>	<b>1.834.088.801,46</b>
- quota determinata da impegni/prenotazioni da esercizio precedente	135.735.809,04
- quota determinata da impegni/prenotazioni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	1.698.352.992,42
<b>FPV di parte capitale determinato in bilancio (per la parte alimentata solo da indebitamento)</b>	<b>58.417.869,44</b>
- quota determinata da impegni/prenotazioni da esercizio precedente	485.000,00
- quota determinata da impegni/prenotazioni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	57.932.869,44
<b>Fondo pluriennale vincolato di spesa per partite finanziarie</b>	<b>-</b>

L'Organo di revisione rileva che l'Ente, per le opere comprese nel Programma Triennale dei lavori pubblici, ha iscritto in bilancio le opere previste in prima annualità secondo il cronoprogramma indicato nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche. Le opere previste in seconda e terza annualità sono invece state iscritte nel fondo pluriennale vincolato, in considerazione del fatto che l'attivazione di tali investimenti è subordinata alle successive programmazioni triennali delle opere (il cronoprogramma di tali investimenti troverà rappresentazione nel bilancio in cui saranno previste in prima annualità). Il relativo stanziamento è collocato nella colonna "imputazione ancora non definita" dei prospetti concernenti la composizione del fondo pluriennale vincolato delle annualità 2023 e 2024; di conseguenza l'importo del fondo pluriennale vincolato di entrata del 2024 non corrisponde a quello di uscita 2023. Ad oggi il FPV in entrata 2024 si riferisce alle opere pubbliche finanziate negli anni antecedenti il 2022, oltre che alle spese di investimento previste dalle Direzioni dell'Ente e alle opere previste nell'elenco annuale del 2022.

## Previsioni di cassa

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI		
		PREVISIONI ANNO 2022
	Fondo di Cassa presunto all'1/1/2022	2.412.003.102,85
<b>TITOLI</b>		
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	1.596.808.758,19
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	800.794.162,25
3	<i>Entrate extratributarie</i>	1.194.089.047,29
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	2.236.961.687,59
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	297.003.098,35
6	<i>Accensione prestiti</i>	685.169.618,67
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	801.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	414.163.502,51
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>8.025.989.874,85</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>10.437.992.977,70</b>

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI		
TITOLI		PREVISIONI ANNO 2022
1	<i>Spese correnti</i>	3.759.855.064,54
2	<i>Spese in conto capitale</i>	3.459.303.575,41
3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	253.464.659,71
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	185.350.800,00
5	<i>Chiusura anticipazioni di istituto tesoriere/cassiere</i>	801.000.000,00
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	479.018.878,04
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>8.937.992.977,70</b>
	<b>SALDO DI CASSA</b>	<b>1.500.000.000,00</b>

Gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono state elaborate in modo da garantire flessibilità gestionale e tenendo conto di quanto accantonato al fondo credito di dubbia esigibilità.

L'Organo di revisione ha verificato che il saldo di cassa non negativo garantisce il rispetto del comma 6 dell'art.162 del TUEL.

L'organo di revisione raccomanda ed invita i singoli dirigenti o responsabili di servizi a partecipare alle proposte di previsione autorizzatorie di cassa anche ai fini dell'accertamento preventivo di compatibilità di cui all'art. 183, comma 8, del TUEL.

Il fondo iniziale di cassa al 01.01.2022 comprende la cassa vincolata per euro 135.630.511,80.

La differenza fra residui + previsione di competenza e previsione di cassa è dimostrata nel seguente prospetto:

**BILANCIO DI PREVISIONE CASSA RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI**

TITOLI		RESIDUI	PREV.COMP.	TOTALE	PREV.CASSA
	Fondo di Cassa all'1/1/2022	2.412.003.102,85		2.412.003.102,85	2.412.003.102,85
				-	
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	797.390.777,34	1.396.075.000,00	2.193.465.777,34	1.596.808.758,19
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	122.391.182,25	678.402.980,00	800.794.162,25	800.794.162,25
3	<i>Entrate extratributarie</i>	1.559.795.308,00	1.222.029.090,00	2.781.824.398,00	1.194.089.047,29
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	425.168.851,42	3.202.496.143,46	3.627.664.994,88	2.236.961.687,59
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	88.003.098,35	209.000.000,00	297.003.098,35	297.003.098,35
6	<i>Accensione prestiti</i>	9.100.043,10	726.069.575,57	735.169.618,67	685.169.618,67
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	-	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	423.819.311,73	377.457.760,00	801.277.071,73	414.163.502,51
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>5.837.671.675,04</b>	<b>8.612.530.549,03</b>	<b>14.450.202.224,07</b>	<b>10.437.992.977,70</b>

**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI**

1	<i>Spese correnti</i>	737.698.255,07	3.386.733.792,63	4.124.432.047,70	3.759.855.064,54
2	<i>Spese in conto capitale</i>	148.280.958,21	5.203.529.288,10	5.351.810.246,31	3.459.303.575,41
3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	44.464.659,71	209.000.000,00	253.464.659,71	253.464.659,71
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	-	185.350.800,00	185.350.800,00	185.350.800,00
5	<i>Chiusura anticipazioni di istituto tesoriere/cassiere</i>	-	801.000.000,00	801.000.000,00	801.000.000,00
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	101.561.118,04	377.457.760,00	479.018.878,04	479.018.878,04
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.032.004.991,03</b>	<b>10.163.071.640,73</b>	<b>11.195.076.631,76</b>	<b>8.937.992.977,70</b>
	<b>SALDO DI CASSA</b>	<b>4.805.666.684,01</b>	<b>- 1.550.541.091,70</b>	<b>3.255.125.592,31</b>	<b>1.500.000.000,00</b>

**Verifica equilibrio corrente anni 2022-2024**

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del TUEL sono così assicurati:

**EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE**

	Consuntivo 2020	Assestato 2021	Preventivo 2022	Preventivo 2023	Preventivo 2024
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti		29.625.546,22	30.756.228,29	29.565.753,16	27.215.298,00
Entrate titolo 1	1.340.114.372,19	1.360.166.500,00	1.396.075.000,00	1.419.635.000,00	1.438.135.000,00
Entrate titolo 2	984.131.701,23	963.085.680,00	678.402.980,00	568.653.500,00	254.964.590,00
Entrate titolo 3	883.340.464,52	962.819.630,00	1.222.029.090,00	1.422.205.990,00	941.565.700,00
<b>(A) Totale titoli (1+2+3)</b>	<b>3.207.586.537,94</b>	<b>3.286.071.810,00</b>	<b>3.296.507.070,00</b>	<b>3.410.494.490,00</b>	<b>2.634.665.290,00</b>
<b>(B) Spese titolo 1</b>	<b>2.684.944.287,15</b>	<b>3.392.919.570,91</b>	<b>3.386.733.792,63</b>	<b>3.308.189.083,16</b>	<b>2.509.982.188,00</b>
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>29.625.546,22</i>	<i>31.596.228,29</i>	<i>29.565.753,16</i>	<i>27.215.298,00</i>	<i>27.215.298,00</i>
<b>(C) Titolo 4 Quote di capitale di ammortamento dei mutui e prestiti obbligazionari</b>	<b>120.574.307,84</b>	<b>112.783.930,00</b>	<b>185.350.800,00</b>	<b>189.871.160,00</b>	<b>209.898.400,00</b>
<b>(D) Differenza di parte corrente (A-B-C)+FPV di entrata per spese correnti</b>	<b>402.067.942,95</b>	<b>-190.006.144,69</b>	<b>-244.821.294,34</b>	<b>-58.000.000,00</b>	<b>-58.000.000,00</b>
<b>(E) Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente</b>	<b>163.859.623,73</b>	<b>127.006.144,69</b>	<b>176.821.294,34</b>		
<b>(F) Entrate diverse destinate a spese correnti di cui:</b>		<b>83.000.000,00</b>	<b>90.000.000,00</b>	<b>80.000.000,00</b>	<b>80.000.000,00</b>
-contributo per permessi di costruire		50.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
-proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento		33.000.000,00	50.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
- altre entrate (corrispettivo cessione di beni immobili destinato all'estinzione anticipata di prestiti)					
<b>(G) Entrate correnti destinate a spese di investimento di cui:</b>	<b>17.677.359,66</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>22.000.000,00</b>	<b>22.000.000,00</b>	<b>22.000.000,00</b>
- proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada	11.983.963,18	18.000.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00
- credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito	5.693.396,48	2.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
- altre entrate (specificare)					
<b>(H) Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo di parte corrente (D+E+F-G+H)</b>	<b>548.250.207,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

L'importo di euro 90.000.000,00 di entrate in conto capitale destinate al finanziamento della parte corrente del bilancio è costituito:

per euro 40.000.000,00 da contributi per permessi di costruire;  
per euro 50.000.000,00 da proventi da alienazioni patrimoniali.

L'importo di euro 22.000.000,00 di entrate di parte corrente destinate a spese del titolo secondo sono costituite da:

per euro 16.000.000,00 da sanzioni per violazioni da codice della strada;  
per euro 6.000.000,00 da credito IVA imputabile ad investimenti finanziati da debito, importo stimato sulla base del relativo credito riportato nel rendiconto 2021.

L'equilibrio finale è pari a zero.

**Utilizzo proventi alienazioni**

L'Ente si è avvalso della facoltà di cui al co. 866, art. 1, legge n. 205/2017, così come modificato dall'art. 11-bis, comma 4, d.l. 14 dicembre 2018, n. 135.

L'Ente:

- ha registrato, con riferimento al bilancio consolidato dell'esercizio precedente, un rapporto tra totale delle immobilizzazioni e debiti da finanziamento superiore al 2%.
- ha rilevato incrementi di spesa corrente ricorrente (cfr.: all. 7 al d.lgs. n. 118/2011)
- è in regola con gli accantonamenti al FCDE

#### Risorse derivanti da rinegoziazione mutui

L'ente si è avvalso della facoltà di utilizzare le economie di risorse derivanti da operazioni di rinegoziazione mutui e prestiti per finanziare, in deroga, spese di parte corrente ai sensi dell'art. 1 comma 867 Legge 205/2017.

L'Organo di revisione ha rilasciato relativi pareri n. 14 del 10 ottobre 2019 e n. 39 del 18 settembre 2020.

#### ***Entrate e spese di carattere non ripetitivo***

L'articolo 25, comma 1, lettera b) della legge 31/12/2009, n.196, relativamente alla classificazione delle entrate dello stato, distingue le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata a uno o più esercizi.

Nel bilancio sono previste nei primi tre titoli le seguenti entrate e nel titolo I le seguenti spese non ricorrenti.

<b>Entrate non ricorrenti destinate a spesa corrente</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
contributo per permesso di costruire	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento			
quote capitale mutui e prestiti in ammortamento	50.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
quota avanzo vincolato applicato a finanziamento			
spese non ricorrenti	26.821.294,34		
recupero evasione tributaria	93.500.000,00	97.000.000,00	99.500.000,00
trasferimenti per consultazioni elettorali e referendarie	4.790.000,00	5.350.000,00	0,00
tributo statale a titolo di partecipazione all'attività di recupero evasione fiscale e contributiva	350.000,00	350.000,00	350.000,00
dividendi e altre entrate da redditi da capitale straordinari	8.000.000,00	113.000.000,00	48.000.000,00
entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa	301.151.820,00	248.605.130,00	214.026.220,00
<b>TOTALE</b>	<b>524.613.114,34</b>	<b>544.305.130,00</b>	<b>441.876.220,00</b>

<b>Spese del titolo 1° non ricorrenti</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
consultazione elettorali e referendarie locali	1.351.000,00	1.401.000,00	1.000,00
consultazione elettorali e referendarie finanziate	4.790.000,00	5.350.000,00	0,00
spese per eventi calamitosi	0,00	0,00	0,00
sentenze esecutive e atti equiparati			
ripiamo disavanzi organismi partecipati			
penale estinzione anticipata prestiti			
rimborsi di imposte e altri rimborsi di parte corrente	8.754.500,00	5.160.450,00	4.160.450,00
fondi (fondo crediti di dubbia e difficile esazione, fondo rinnovi contrattuali, etc)	335.011.230,00	343.011.230,00	339.011.230,00
altre spese correnti non ripetitive principalmente riferite a sanzioni, interessi, risarcimenti e indennizzi	7.751.300,00	8.060.700,00	6.768.590,00
spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa	329.367.924,98	249.135.585,16	214.026.220,00
<b>TOTALE</b>	<b>687.025.954,98</b>	<b>612.118.965,16</b>	<b>563.967.490,00</b>

## **La nota integrativa**

La nota integrativa allegata al bilancio di previsione riporta le informazioni previste dal comma 5 dell'art.11 del D.Lgs. 23/6/2011 n.118 e dal punto 9.11.1 del principio 4/1 tutte le seguenti informazioni:

- i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni, con particolare riferimento agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per le spese potenziali e al fondo crediti di dubbia esigibilità, dando illustrazione dei crediti per i quali non è previsto l'accantonamento a tale fondo;
- l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- l'elenco analitico degli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;

- d) l'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili;
- e) nel caso in cui gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato comprendono anche investimenti ancora in corso di definizione, le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei relativi cronoprogrammi;
- f) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti;
- g) gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- h) l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, precisando che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'art. 172, comma 1, lettera a) del Tuel;
- i) l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) altre informazioni riguardanti le previsioni, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del bilancio.

Tuttavia l'Organo di revisione rileva che la Nota Integrativa contenuta nel DUP, pur indicando l'ammontare complessivo del nuovo debito per investimenti previsto per il triennio 2022-2024, non riporta l'elenco degli interventi programmati e non contiene le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei relativi cronoprogrammi.

## VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI

Per la verifica che le previsioni per gli anni 2022-2024 siano coerenti con gli strumenti di programmazione di mandato, con il documento unico di programmazione e con gli atti di programmazione di settore (piano triennale dei lavori pubblici, programmazione fabbisogni del personale, piano alienazioni e valorizzazione patrimonio immobiliare, ecc.) sono stati esaminati i seguenti documenti:

### **Contenuto informativo ed illustrativo del documento unico di programmazione DUP**

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), è stato predisposto dalla Giunta tenuto conto del contenuto previsto dal Principio contabile applicato alla programmazione (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011).

Lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) è stato approvato dalla Giunta Comunale solo con deliberazione numero n. 1391 del 18 maggio 2022 e sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio comunale unitamente allo schema di Bilancio di previsione 2022-2024. Si evidenzia che i termini di approvazione del Dup non sono allineati a quelli previsti dal punto 8 dell'allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 e dall'art. 170 del D.Lgs. 267/2020.

Sul DUP l'organo di revisione ha espresso parere con verbale n. 33 del 27 maggio 2022, per le cui conclusioni si rinvia al relativo documento.

Nella sezione strategia del DUP l'Ente, per taluni missioni, ha riportato le occasioni che si possono presentare con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

### **Strumenti obbligatori di programmazione di settore**

Il Dup contiene i seguenti strumenti obbligatori di programmazione di settore:

#### **Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 è stato redatto conformemente alle modalità e agli schemi approvati con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 e sarà presentato al Consiglio per l'approvazione unitamente al bilancio preventivo.

Il piano triennale delle opere pubbliche non include le opere a scomuto del triennio 2022-2024 inserite in entrata nel bilancio di previsione; cio' in contrasto con quanto previsto dal principio contabile indicato al punto 3.11 dell'allegato 4/2 al D.Lgs n.118/2011.

Il programma triennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

#### **Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi**

Il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 40.000,00 e relativo aggiornamento è stato redatto conformemente a quanto disposto dai commi 6 e 7 di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 secondo lo schema approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 692/2022 del 13 maggio 2022.

Il programma biennale verrà sottoposto all'approvazione consiliare con il Bilancio preventivo 2022-2024 e con il DUP, e successivamente dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

### **Programmazione triennale fabbisogni del personale**

Allo stato attuale non vi è la programmazione aggiornata del fabbisogno del personale sul triennio 2022-2024; l'ultima risale al triennio 2021-2023, approvata con delibera di G.C. n. 1285 del 1° ottobre 2021 su cui è stato espresso parere dell'Organo di revisione n. 66 del 30 settembre 2021. In riferimento alla programmazione triennale del fabbisogno di personale relativa al triennio 2022-2024, invece, l'Organo di Revisione rileva nel DUP solamente delle indicazioni programmatiche, non osservando l'Ente gli inviti del Collegio espressi già a partire dal 5 dicembre 2019 con il parere n. 19/2019, improntati all'allineamento del piano triennale del fabbisogno del personale alle previsioni di bilancio.

La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art. 39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 è stata approvata con specifico atto secondo le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate in G.U. 27 luglio 2018, n.173.

### **Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

(art. 58, comma 1 L. n. 112/2008)

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato oggetto di deliberazione della Giunta comunale n. 1085 del 8 Aprile 2022, su cui l'Organo di Revisione si è espresso già con parere n.27 del 19 Aprile 2022 e su cui il Consiglio Comunale ha espresso delibera n. 30 del 21 Aprile 2022;

Viene proposta ulteriore integrazione nell'appendice 3 al DUP 2022-2024 che fa salvi comunque i contenuti dei Piani delle alienazioni e valorizzazioni precedentemente approvati, essendo incrementale l'ultimo piano in corso di approvazione.

Si confermano anche per le integrazioni proposte del PAVI tutte le medesime conclusioni dell'Organo di Revisione già espresse nel parere sopra citato per quanto riferibile alla versione aggiornata oggetto di approvazione.

L'Organo di revisione ritiene nel complesso che le previsioni per gli anni 2022-2024 siano coerenti con gli strumenti di programmazione di mandato, con il documento unico di programmazione e con gli atti di programmazione di settore (piano triennale dei lavori pubblici, programmazione fabbisogni del personale, piano alienazioni e valorizzazione patrimonio immobiliare, ecc.), tenuto conto delle precisazioni sopra esposte dai Revisori e tenuto conto che la fine del periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19 si sia effettivamente consolidata.

## VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' DELLE PREVISIONI ANNO 2022-2024

### A) ENTRATE

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per gli esercizi 2022-2024, alla luce della manovra disposta dall'ente, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio appresso riportate.

### Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa – Titolo 1

L'approvazione delle tariffe, aliquote di imposta, tasse e tributi costituisce il presupposto per la formazione del bilancio.

Le previsioni di entrate tributarie presentano le seguenti risultanze, confrontate con il rendiconto 2020 e gli stanziamenti definitivi 2021.

	Rendiconto 2020	Assestato 2021	Bilancio di previsione 2022	Bilancio di previsione 2023	Bilancio di previsione 2024
Imposta di soggiorno	10.988.235,86	15.000.000,00	35.000.000,00	50.000.000,00	60.000.000,00
IMU	730.933.272,75	732.000.000,00	745.000.000,00	750.000.000,00	750.000.000,00
TASI (Tributo per i servizi indivisibili) quote arretrate	1.448.564,36	0,00	0,00	0,00	0,00
TARI (Tassa sui rifiuti)	286.786.264,52	309.186.500,00	306.400.000,00	299.200.000,00	299.200.000,00
Addizionale comunale sull'IRPEF	185.000.000,00	185.000.000,00	195.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
Diritti sulle pubbliche affissioni	767.215,45	0,00	0,00	0,00	0,00
Imposta comunale sulla pubblicità	15.841.101,23	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00
5 per mille del gettito I.R.P.E.F.	768.342,96	350.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Altre entrate da recupero evasione (ICI, TASI, TARES, ICP, IMU, TARI)	93.712.416,96	99.400.000,00	93.500.000,00	97.000.000,00	99.500.000,00
Altre imposta e tasse	13.691,15	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>	<b>1.326.259.105,24</b>	<b>1.342.336.500,00</b>	<b>1.375.305.000,00</b>	<b>1.396.605.000,00</b>	<b>1.409.105.000,00</b>
<b>Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi</b>	<b>30.670,71</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	<b>13.824.596,24</b>	<b>17.800.000,00</b>	<b>20.740.000,00</b>	<b>23.000.000,00</b>	<b>29.000.000,00</b>
<b>Totale entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativi</b>	<b>1.340.114.372,19</b>	<b>1.360.166.500,00</b>	<b>1.396.075.000,00</b>	<b>1.419.635.000,00</b>	<b>1.438.135.000,00</b>

### Entrate da fiscalità locale

#### IMU

La legge di bilancio per l'anno 2020 (Legge 30/12/2019 n. 160) ha disposto significativi interventi in materia di IMU, prevedendo:

- la soppressione dell'imposta unica comunale (IUC), con conseguente abrogazione della TASI;
- l'integrale riformulazione della disciplina dell'IMU.

Quindi, conformemente alle disposizioni legislative, l'Ente nel 2021 ha provveduto a consolidare l'unificazione delle aliquote, già avviata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27 luglio 2020.

In sede di approvazione di Bilancio di previsione è stata prevista la modifica dell'aliquota relativa a immobili soggetti ad eventi di danno e la modifica del comma 2 dell'art. 5 del Regolamento IMU

L'Ente ha proceduto quindi, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27 luglio 2020, all'approvazione delle nuove aliquote garantendo l'invarianza del gettito, stabilendo che i valori per gli anni 2020/2021 siano individuati nella mera somma delle aliquote IMU e TASI vigenti per ciascuna fattispecie nell'anno 2019.

Il gettito IMU stimato per l'esercizio 2022 ammonta a 745 milioni di euro.

### **Imposta di soggiorno**

Le previsioni 2022 ammontano a 35 milioni di euro, importo stimato dall'ente sulla base di un graduale riallineamento ai valori pre pandemia e a condizione che si consolidi un sensibile e duraturo miglioramento della situazione sanitaria.

### **TARI**

Per l'anno 2022 è prevista per il Comune di Milano la necessità di individuare lo schema regolatore che stabilisca gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica che dovranno essere rispettati a partire dal 2023 dal gestore di servizio integrato di gestione per i rifiuti urbani ovvero dai gestori dei singoli servizi che lo compongono.

Tale necessità deriva dagli atti dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente ARERA che con deliberazione n. 15/2022/R/RIF del 18 gennaio 2022 ha approvato il TestO Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione per i rifiuti.

Il Comune intende, nel corso del triennio di programmazione, continuare nella facilitazione degli adempimenti a carico dei cittadini con la possibilità di estendere tale attività anche alle utenze non domestiche.

Il gettito TARI stimato è il seguente:

per l'esercizio 2022 euro 306.400.000,00 di cui euro 10.000.000,00 di recuperi;  
per l'esercizio 2023 euro 299.200.000,00;  
per l'esercizio 2024 euro 299.200.000,00.

In particolare per la TARI, l'ente ha previsto nel bilancio 2022, la somma di euro 296.400.000,00 con una diminuzione di euro 2.552.422,03 rispetto ultimo rendiconto, per la tassa sui rifiuti istituita con i commi da 641 a 668 dell'art.1 della Legge 147/2013.

La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti compresi quelli relativi alla realizzazione ed esercizio della discarica ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento.

L'Ente ha approvato il Piano Economico Finanziario 2022-2025 (deliberazione C.C. n. 37 del 02.05.2022) secondo le prescrizioni contenute nelle delibere dell'Autorità di Regolazione per

l'Energia, Reti e Ambiente (ARERA), n.363 del 4 agosto 2021 e n.459 del 26 ottobre 2021 e determinazione n.2 del 4 novembre 2021 adottando il metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025 avendo riguardo alla circostanza che le entrate tariffarie per ciascuna delle annualità 2022-2025 non possono eccedere quelle relative all'anno precedente più del limite alla variazione annua prevista dall'art.4 della predetta delibera n. 363

Nella determinazione dei costi - a partire dall'anno 2018 - ai sensi del comma 653 dell'art.1 della Legge 147/2013 il comune ha tenuto conto delle risultanze dei fabbisogni standard secondo le indicazioni contenute nelle *"Linee guida interpretative" per l'applicazione del comma 653 dell'art. 1 della Legge n. 147 del 2013 e relativo utilizzo in base alla Delibera ARERA 31 ottobre 2019, n. 443* predisposte a cura del Mef - Dipartimento delle Finanze.

Tra le componenti di costo è stata considerata la somma di zero euro a titolo di crediti risultati inesigibili (comma 654-bis).

La modalità di commisurazione della tariffa è stata fatta sulla base del criterio medio- ordinario (ovvero in base alla quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte) e non sull'effettiva quantità di rifiuti prodotti.

La disciplina dell'applicazione del tributo è stata approvata con regolamento dal Consiglio comunale.

La quota di gettito atteso che rimarrà a carico dell'ente per effetto delle riduzioni/esenzioni del tributo ammonta ad euro 8.000.000,00

Il pagamento della TARI avviene tramite il sistema pagoPA.

### **Addizionale comunale all'Irpef**

Nel 2013, con deliberazione di C.C. n. 36 del 21/10/2013 è stata approvata l'aliquota unica dello 0,80% con soglia di esenzione determinata in euro 21.000,00. Successivamente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 28/09/2020 la soglia di esenzione è stata elevata a € 23.000,00, con l'obiettivo per l'Ente di contrastare il generale decremento dei redditi complessivi delle famiglie e la conseguente perdita di potere d'acquisto, anche alla luce delle conseguenze economiche determinate dall'emergenza sanitaria da pandemia Covid.

Lo stanziamento previsto per l'esercizio 2022 ammonta a 195 milioni di euro, in aumento rispetto all'anno precedente effettuato in considerazione dell'andamento delle riscossioni effettivamente registrate a rendiconto negli ultimi anni.

### ***Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria***

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni subiscono le seguenti variazioni:

	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
I.C.I.	219.204,00	9.953,07	0,00	0,00	0,00	0,00
IMU	60.061.000,52	62.333.422,33	63.400.000,00	60.000.000,00	63.100.000,00	66.300.000,00
TASI	2.661.221,70	1.486.176,00	1.000.000,00	2.000.000,00	1.900.000,00	200.000,00
T.A.R.S.U.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TARES	4.950.458,68	3,44	0,00	0,00	0,00	0,00
TARI	36.784.688,24	29.882.862,12	34.000.000,00	30.500.000,00	31.000.000,00	32.000.000,00
Imposta sulla pubblicità	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>Totale titolo 1 – Entrate tributarie</b>	<b>104.676.573,14</b>	<b>93.712.416,96</b>	<b>99.400.000,00</b>	<b>93.500.000,00</b>	<b>97.000.000,00</b>	<b>99.500.000,00</b>
Partecipazione comunale al recupero evasione fiscale e contributiva	745.811,37	354.931,13	500.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
<b>Totale titolo 2 – Entrate da trasferimenti correnti</b>	<b>745.811,37</b>	<b>354.931,13</b>	<b>500.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>105.422.384,51</b>	<b>94.067.348,09</b>	<b>99.900.000,00</b>	<b>93.850.000,00</b>	<b>97.350.000,00</b>	<b>99.850.000,00</b>

L'Organo di Revisione prende atto che l'Amministrazione Comunale è impegnata nell'attività di contrasto ai fenomeni di evasione ed elusione nell'ambito dei propri tributi ed imposte, impegno che intende proseguire negli anni 2022/2024.

Nel corso del triennio 2022/2024, l'Amministrazione proseguirà nella propria attività accertativa con riferimento ai tributi e alle imposte locali indicati in tabella attraverso l'emissione di avvisi di accertamento esecutivi conformi alle disposizioni di cui alla legge n. 160/2019.

In riferimento alle entrate iscritte nel bilancio di previsione 2022/2024, si raccomanda un attento e costante monitoraggio delle stesse al fine del mantenimento degli equilibri del bilancio riferiti al medesimo triennio.

L'Organo di Revisione consiglia che le azioni di verifica finalizzate al recupero evasione siano coordinate tra le diverse Direzioni dell'Ente al fine di escludere e/o limitare che la separazione dei procedimenti amministrativi costituisca presupposto o facilitazione dei fenomeni di evasione/elusione.

## TITOLO 2

	Rendiconto 2020	Assestato 2021	Bilancio di previsione 2022	Bilancio di previsione 2023	Bilancio di previsione 2024
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	959.457.515,25	923.505.050,00	637.386.340,00	530.781.130,00	221.329.530,00
Trasferimenti correnti da Famiglie	2.475.293,41	486.000,00	535.000,00	435.000,00	435.000,00
Trasferimenti correnti da Imprese	14.837.679,38	23.854.680,00	23.261.780,00	22.278.000,00	22.278.000,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	2.927.027,35	4.122.780,00	5.042.500,00	4.064.000,00	4.054.000,00
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	4.434.185,84	11.117.170,00	12.177.360,00	11.095.370,00	6.868.060,00
<b>Totale</b>	<b>984.131.701,23</b>	<b>963.085.680,00</b>	<b>678.402.980,00</b>	<b>568.653.500,00</b>	<b>254.964.590,00</b>

### ***Entrate da titoli abitativi (proventi da permessi da costruire) e relative sanzioni***

La previsione delle entrate da titoli abitativi e relative sanzioni è la seguente:

Anno	Importo totale oneri	di cui per opere scomputo	Importo applicato alla spesa corrente	% spesa corrente su totale oneri
2020 cons.	73.082.730,52	0,00	0,00	0,00%
2021 ass.	92.313.000,00	22.000.000,00	50.000.000,00	54,16%
2022	101.268.000,00	29.203.000,00	40.000.000,00	39,50%
2023	99.987.500,00	27.922.500,00	40.000.000,00	40,01%
2024	99.987.500,00	27.922.500,00	40.000.000,00	40,01%

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente rispetta i vincoli di destinazione previsti dalla Legge n.232/2016 art.1 comma 460 e smi.

### Entrate extratributarie – Titolo 3

Entrate extratributarie – Titolo 3					
	Rendiconto	Assestato	Bilancio di Previsione	Bilancio di Previsione	Bilancio di Previsione
	2020	2021	2022	2023	2024
Proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale	177.123.411,27	230.000.000,00	320.000.000,00	437.000.000,00	25.000.000,00
Proventi dei servizi di assistenza scolastica, per l'infanzia e gli asili nido	14.256.596,29	20.412.810,00	21.775.500,00	23.007.580,00	23.207.580,00
Proventi dei servizi di assistenza e di ricovero	19.299.771,77	22.775.000,00	22.515.000,00	26.515.000,00	26.515.000,00
Proventi da fitti immobili, aree, spazi e beni comunali	119.824.889,57	127.976.090,00	138.794.630,00	149.022.400,00	154.316.160,00
Canone unico patrimoniale / COSAP fino al 2020	51.821.094,36	70.374.000,00	79.378.000,00	83.378.000,00	83.378.000,00
Altro	36.382.976,36	28.811.170,00	37.967.990,00	39.275.080,00	66.926.290,00
<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>418.708.739,62</b>	<b>500.349.070,00</b>	<b>620.431.120,00</b>	<b>758.198.060,00</b>	<b>379.343.030,00</b>
Sanzioni per contravvenzioni al codice della strada	149.335.274,97	141.000.000,00	232.000.000,00	252.000.000,00	252.000.000,00
Altre multe e sanzioni	12.875.686,70	17.301.100,00	11.400.000,00	11.400.000,00	11.400.000,00
<b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>162.210.961,67</b>	<b>158.301.100,00</b>	<b>243.400.000,00</b>	<b>263.400.000,00</b>	<b>263.400.000,00</b>
Interessi attivi da depositi costituiti a seguito estinzione anticipata contratti IRS	14.939.493,00	14.939.470,00	14.939.470,00	14.939.470,00	14.986.170,00
Altri interessi attivi	1.423.374,75	381.890,00	451.460,00	451.460,00	451.460,00
<b>Tipologia 300: Interessi attivi</b>	<b>16.362.867,75</b>	<b>15.321.360,00</b>	<b>15.390.930,00</b>	<b>15.390.930,00</b>	<b>15.437.630,00</b>
<b>Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale</b>	<b>62.480.863,48</b>	<b>64.466.690,00</b>	<b>80.500.840,00</b>	<b>181.200.840,00</b>	<b>137.700.840,00</b>
Proventi da ZTL	16.318.917,46	17.012.000,00	26.400.000,00	36.800.000,00	36.900.000,00
Recupero spese per servizi accessori anticipate dal gestore patrimonio abitativo	29.359.930,21	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00
Recupero spese postali notifica sanzioni Polizia locale	18.583.096,00	16.500.000,00	30.000.000,00	31.000.000,00	31.000.000,00
IVA a credito e trattenuta ai sensi dello "split payment" e reverse charge	116.474.397,31	102.732.000,00	102.000.000,00	54.000.000,00	2.000.000,00
Altro	42.840.691,02	53.137.410,00	68.906.200,00	47.216.160,00	40.784.200,00
<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>223.577.032,00</b>	<b>224.381.410,00</b>	<b>262.306.200,00</b>	<b>204.016.160,00</b>	<b>145.684.200,00</b>
<b>Totale entrate extratributarie</b>	<b>883.340.464,52</b>	<b>962.819.630,00</b>	<b>1.222.029.090,00</b>	<b>1.422.205.990,00</b>	<b>941.565.700,00</b>

Le entrate tributarie previste per l'anno 2022 ammontano complessivamente a 1.222,0 mln di euro a fronte di una previsione assestata di 962,8 mln di euro quale sommatoria delle voci allocate nelle tipologie sopra esposte.

### Canone Unico Patrimoniale

L'articolo 1, commi 816 e ss. Della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per i comuni, province e città metropolitane, in sostituzione dell'intero comparto dei tributi/canoni minori:

TOSAP, tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

COSAP, canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

ICP e DPA, imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni;

CIMP, canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Il canone è inoltre comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Il comune di Milano ha istituito il suddetto Canone Unico (Delib. C.C. n. 124/2021) mediante approvazione del nuovo regolamento ed il relativo tariffario (Delib. C.C. n. 124/2021 e G.C. n. 669/2021)

Le previsioni di entrata 2022 della nuova imposta ammontano a euro 79,4 mln rispetto all'assestato 2021 di euro 70,4 mln e al rendiconto 2021 di euro 75,7.

### **Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**

Le entrate complessivamente previste dalla vendita e dall'erogazione dei servizi e dalla gestione di beni ammontano, per l'anno 2022 a 620,4 milioni di euro, con un aumento di euro 120,1 milioni di euro rispetto al dato assestato 2021 di 500,3 milioni di euro; da un confronto con i dati registrati nei primi 4 mesi del 2022 le entrate da tariffe TPL apparrebbero in linea con le stime di preventivo confidando in una progressiva ripresa dell'economia.

### **Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**

Le previsioni 2022 per tale voce ammontano complessivamente a 243 milioni di euro, in aumento di 85 milioni di euro rispetto al dato assestato 2021.

La quota più rilevante è costituita da sanzioni per contravvenzioni al codice della strada, stimata in 232 milioni di euro, in aumento di 91 milioni di euro rispetto alla previsione assestata 2021. Si rileva che, a fronte dei proventi di tali sanzioni, l'Ente ha stanziato nella parte corrente della spesa, nel Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, la somma di 115,3 milioni di euro. In merito alle somme iscritte nel bilancio di previsione 2022/2024, l'Organo di Revisione raccomanda un attento e costante monitoraggio di tali entrate, al fine del mantenimento degli equilibri del bilancio 2022-2024, tenuto conto che dalla verifica dell'accertato/notificato nei primi 4 mesi dell'anno 2022 le sanzioni sono state pari ad euro 60,1 milioni.

### ***Sanzioni amministrative da codice della strada***

I proventi da sanzioni amministrative sono così previsti:

	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
sanzioni ex art. 208 co 1 e art. 142 co 12 bis cds	141.000.000,00	232.000.000,00	252.000.000,00	252.000.000,00
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità		115.327.200,00	124.941.600,00	125.042.400,00
Percentuale fondo (%)		49,71%	49,58%	49,62%

L'Organo di revisione rammenta che l'Ente dovrà adottare con delibera di Giunta la destinazione alla parte vincolata dei proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada. In merito alle somme iscritte nel bilancio 2022-2024, si raccomanda un attento e costante monitoraggio di tali entrate, al fine del mantenimento degli equilibri del bilancio 2022-2024 sollecitando l'adozione di ogni utile iniziativa al fine della riscossione anche coattiva.

### ***Proventi dei servizi pubblici***

Il dettaglio delle previsioni di proventi e costi dei servizi dell'ente e dei servizi a domanda individuale è il seguente:

<b><i>Servizi a domanda individuale</i></b>				
	<b><i>Entrate/proventi prev. 2022</i></b>	<b><i>Spese/costi prev. 2022</i></b>	<b><i>% di copertura 2022</i></b>	<b><i>% di copertura prev 2021</i></b>
Asilo nido	19.870.000,00	46.828.580,00	42,43%	39,02%
Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	3.138.000,00	28.753.480,00	10,91%	9,00%
Colonie	800.000,00	8.371.000,00	9,56%	10,18%
Gestione ricoveri	20.200.000,00	31.000.000,00	65,16%	53,47%
<b>Totale</b>	<b>44.008.000,00</b>	<b>114.953.060,00</b>	<b>38,28%</b>	<b>29,22%</b>

L'organo esecutivo con deliberazione n. 693 del 13 maggio 2022, allegata al bilancio, ha determinato la percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale nella misura del 38,28%, percentuale superiore a quanto indicato dall'art. 243 del D. Lgs. n. 267/2000.

**B) SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI**

Le previsioni degli esercizi 2022-2024 per macro-aggregati di spesa corrente confrontate con la spesa risultante dalla previsione definitiva 2021 è la seguente:

Sviluppo previsione per aggregati di spesa:

Macroaggregati		Prev.Def. 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
101	redditi da lavoro dipendente	617.375.345,35	606.884.139,65	620.324.070,00	612.018.570,00
102	imposte e tasse a carico ente	43.041.590,00	46.360.740,00	47.244.380,00	46.903.510,00
103	acquisto beni e servizi	1.984.858.676,72	1.989.957.118,41	1.934.914.653,13	1.181.404.800,00
104	trasferimenti correnti	263.512.284,36	210.439.881,41	181.752.882,03	157.668.400,00
105	trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
106	fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00
107	interessi passivi	120.084.340,00	120.492.330,00	121.891.860,00	122.225.910,00
108	altre spese per redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	19.522.038,99	9.954.500,00	6.360.450,00	5.360.450,00
110	altre spese correnti	344.525.295,49	402.645.083,16	395.700.788,00	384.400.548,00
<b>TOTALE</b>		<b>3.392.919.570,91</b>	<b>3.386.733.792,63</b>	<b>3.308.189.083,16</b>	<b>2.509.982.188,00</b>

Si registra un incremento delle altre spese correnti nel 2022 rispetto alle previsioni definitive 2021 rispettivamente di circa 58 milioni.

**Spese di personale****Limitazione spese di personale**

Sulla base della documentazione predisposta dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, si evidenzia che le spese di personale, come definite dall'art. 1, comma 557 quater della legge 296/2006, integrato dal comma 1, dell'art. 76 della legge 133/2008 subiscono la seguente variazione:

anno	Importo
Media considerata 2011, 2011, 2013	563.183.486,76
2020 rendiconto	510.575.100,18
2021 rendiconto	508.082.068,46
2022 preventivo	506.055.913,39
2023 preventivo	517.278.363,39
2024 preventivo	517.733.323,39

Si rileva che così come previsto dalla nota della Ragioneria Generale dello Stato n. 73024 del 22 settembre 2014, l'Ente essendo stato in sperimentazione nel 2012, ai fini del rispetto del decreto legge n. 90 del 2014, ha preso come riferimento il triennio costituito dagli esercizi 2011, 2011 e 2013. Si rileva altresì che la percentuale di spesa per il personale è inferiore al limite previsto dall'art. 76, comma 7 del D.L. 112/2008.

SPESE DI PERSONALE	Media 2011/2013	Preventivo 2022	Preventivo 2023	Preventivo 2024
Spese macroaggregato 101 e 110	601.642.740,80	594.858.020,00	607.004.070,00	600.718.570,00
Spese macroaggregato 103	2.375.586,22	25.000,00	0,00	0,00
Irap macroaggregato 102	34.510.837,56	35.901.240,00	36.671.880,00	36.290.650,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		0,00	0,00	0,00
Altre spese: stages/tirocini macroaggregato 104	7.789,94	279.390,00	350.850,00	349.850,00
Altre spese: pers. comandato in entrata m.a. 109		1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>638.536.954,51</b>	<b>632.263.650,00</b>	<b>645.226.800,00</b>	<b>638.559.070,00</b>
(-) Componenti escluse (B)	75.353.467,76	126.207.736,61	127.948.436,61	120.825.746,61
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>563.183.486,76</b>	<b>506.055.913,39</b>	<b>517.278.363,39</b>	<b>517.733.323,39</b>
ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562		<b>-57.127.573,37</b>	<b>--45.905.123,37</b>	<b>-45.450.163,37</b>

Di seguito è invece riportato l'elenco delle componenti escluse, già indicate nella precedente tabella, utilizzate nella media degli anni 2011-2013.

DETTAGLIO COMPONENTI ESCLUSE	2011	2011	2013
Incrementi contrattuali	67.134.200,00	67.134.200,00	67.134.200,00
Rimborsi per personale comandato in uscita	3.280.000,00	3.280.000,00	4.204.171,36
Incentivo ICI	458.181,00	458.181,00	422.200,00
Incentivo progettazione	3.050.000,00	3.050.000,00	2.750.000,00
Rimborso per elezioni			3.705.069,91
Totale componenti escluse	73.922.381,00	73.922.381,00	78.215.641,27
Media delle componenti escluse		75.353.467,76	

e per il bilancio di previsione 2022-2024:

DETTAGLIO COMPONENTI ESCLUSE	2022	2023	2024
Incrementi contrattuali	107.607.246,61	107.607.246,61	107.607.246,61
Rimborsi per pers. comandato in uscita (cap. 302/3/0)	3.550.000,00	3.550.000,00	3.550.000,00
Rimborsi straordinari conto terzi (cap. 302/5/0)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Spese correlate non soggette (finanziamento 7 e 77)	8.550.490,00	10.291.190,00	3.168.500,00
Incentivo progettazione (cap. 299/1/0)	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Totale componenti escluse	126.207.736,61	127.948.436,61	120.825.746,61

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) con l'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Il Decreto attuativo di tale nuova formulazione (DM 17 marzo 2020) ha fissato la decorrenza del nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzionale dei Comuni al 20 aprile 2020.

Quindi, a decorrere dal 20 aprile 2020, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione (si veda, in proposito, anche il parere emesso con delibera n. 111 del 2020 dalla Corte dei conti sezione regionale per il controllo della Campania), nonché nel rispetto di una percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale.

In base al secondo comma dell'art. 4 del D.M. del 17/03/2020, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa

complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia.

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. su menzionato, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'articolo 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'articolo 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente tabella, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'articolo 4 comma 1:

Fasce demografiche	2022	2023	2024
h) comuni da 250.0000 a 1.499.999 abitanti	8,0%	9,0%	10,0%
<b>Spesa di personale anno 2018</b>	<b>602.783.217,16</b>		
<b>LIMITE MASSIMO SPESA DI PERSONALE</b>	<b>651.005.874,53</b>	<b>657.033.706,70</b>	<b>663.061.538,88</b>
STANZIAMENTI BILANCIO DI PREVISIONE	606.884.139,65	620.324.070,00	612.018.570,00
MARGINE DI SPESA	44.121.734,88	36.709.636,70	51.042.968,88
ENTRATE CORRENTI (al netto del fondo crediti dubbia esigibilità)	2.966.507.070,00	3.073.494.490,00	2.302.665.290,00
<b>INCIDENZA NELL'ANNO DELLE SPESE DI PERSONALE SULLE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>20,46%</b>	<b>20,18%</b>	<b>26,58%</b>

La spesa per redditi di lavoro dipendente prevista per gli esercizi 2022-2024, esposta nella tabella sopra riportata, tiene conto della programmazione del fabbisogno triennale approvata con delibera di G.C. n. 572 del 21/5/2021 aggiornata con delibera di G.C. nr. 1285 del 1/10/2021, mentre è in fase di elaborazione la programmazione aggiornata del fabbisogno triennio 2022-2024, del piano delle assunzioni e dei vincoli sulla spesa:

- dei vincoli disposti dall'[art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014](#) sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio;
- dei vincoli disposti dall'[art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010](#) sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009;
- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della [Legge 296/2006](#) rispetto a valore medio del triennio 2011/2013;
- del limite di spesa per la contrattazione integrativa disposto dal [comma 236 della Legge 208/2015](#).

**Si rileva che l'Ente, per i costi derivanti dal rinnovo dei contratti nazionali, ha accantonato euro 5.000.000,00 per il 2022, euro 6.000.000,00 per il 2023 ed euro 7.000.000,00 per l'anno 2024.**

### ***Spese per incarichi di collaborazione autonoma***

(art.7 comma 6, D. Lgs. 165/2001)

Il limite massimo previsto in bilancio per incarichi di collaborazione autonoma previsto per gli anni 2022-2024 è di euro 11.000.000,00

I contratti di collaborazione potranno essere stipulati con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla Legge e con riferimento al programma sottoposto all'approvazione del Consiglio.

L'ente è dotato di un regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma sulla base delle disposizioni introdotte dall'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, trasmesso alla Corte dei conti alle cui previsioni si raccomanda di attenersi rigorosamente.

L'ente è tenuto a pubblicare regolarmente nel sito istituzionale i provvedimenti di incarico con l'indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e del compenso e delle altre informazioni previste dalla legge.

### **Spese per acquisto beni e servizi**

La previsione di bilancio relativa agli acquisti di beni e di servizi è nel complesso coerente con il programma biennale degli acquisti di beni e di servizi approvato ai sensi del D.Lgs. 50/2016. L'Organo di revisione invita l'Ente nel perseguire politiche di monitoraggio e di razionalizzazione della spesa.

### **Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)**

L'Organo di revisione ha verificato la regolarità del calcolo del fondo crediti dubbia esigibilità ed il rispetto dell'accantonamento per l'intero importo rilevando che i criteri di individuazione delle categorie di entrate stanziare che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione, unitamente ai criteri di calcolo del FCDE, sono riportati a pagina 150 del DUP, mentre a pagina 151 vengono riportati i criteri per i quali l'ente ha ritenuto opportuno non procedere all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Gli stanziamenti iscritti nella missione 20, programma 2 (accantonamenti al fondo crediti dubbia esigibilità) a titolo di FCDE per ciascuno degli anni 2022-2024 risultano dai prospetti che seguono per singola tipologia di entrata.

Il FCDE è stato determinato applicando all'importo complessivo degli stanziamenti di ciascuna delle entrate una percentuale pari al complemento a 100.

L'ente non si è avvalso nel bilancio di previsione 2022/2024, della facoltà (art. 107 bis DL 18/2020) di effettuare il calcolo con riferimento al quinquennio per le entrate del titolo 1 e 3 sulla base dei dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 e del 2021

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e con il rendiconto genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità per gli anni 2022-2024 risulta come dai seguenti prospetti:

#### **ANNO 2022**

TITOLI	BILANCIO 2022 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.396.075.000,00	107.218.560,00	107.400.000,00	181.440,00	7,69
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	678.402.980,00	-	-	-	-
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.222.029.090,00	221.796.790,97	222.600.000,00	803.209,03	18,22
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.202.496.143,46	-	-	-	-
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE	209.000.000,00	-	-	-	-
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>6.708.003.213,46</b>	<b>329.015.350,97</b>	<b>330.000.000,00</b>	<b>984.649,03</b>	<b>4,92</b>
<b>DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE</b>	<b>3.505.507.070,00</b>	<b>329.015.350,97</b>	<b>330.000.000,00</b>	<b>984.649,03</b>	<b>9,41</b>
<b>DI CUI FCDE IN C/CAPITALE</b>	<b>3.202.496.143,46</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**ANNO 2023**

TITOLI	BILANCIO 2023 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.419.635.000,00	109.027.968,00	109.100.000,00	72.032,00	7,69
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	568.653.500,00	-	-	-	-
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.422.205.990,00	227.653.784,59	227.900.000,00	246.215,41	16,02
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.191.407.529,30	-	-	-	-
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE	209.000.000,00	-	-	-	-
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>7.810.902.019,30</b>	<b>336.681.752,59</b>	<b>337.000.000,00</b>	<b>318.247,41</b>	<b>4,31</b>
<i>DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE</i>	3.619.494.490,00	336.681.752,59	337.000.000,00	318.247,41	9,31
<i>DI CUI FCDE IN C/CAPITALE</i>	4.191.407.529,30	-	-	-	-

**ANNO 2024**

TITOLI	BILANCIO 2024 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.438.135.000,00	110.448.768,00	110.500.000,00	51.232,00	7,68
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	254.964.590,00	-	-	-	-
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	941.565.700,00	221.061.275,82	221.500.000,00	438.724,18	23,52
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.508.693.628,87	-	-	-	-
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE	209.000.000,00	-	-	-	-
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>7.352.358.918,87</b>	<b>331.510.043,82</b>	<b>332.000.000,00</b>	<b>489.956,18</b>	<b>4,52</b>
<i>DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE</i>	2.843.665.290,00	331.510.043,82	332.000.000,00	489.956,18	11,68
<i>DI CUI FCDE IN C/CAPITALE</i>	4.508.693.628,87	-	-	-	-

L'Organo di revisione, nel calcolo del FCDE, suggerisce all'ente di scendere ad un maggior livello di analisi costituito dalle categorie o dai capitoli laddove queste presentano maggiori criticità di riscossione e di attenersi a quanto rilevato nella deliberazione Corte dei Conti Lombardia n. 69/2022.

Inoltre in relazione al mutato criterio di accertamento delle entrate legate ai permessi di costruire, in considerazione dei rilievi mossi dalla Corte dei Conti sulle difformità relative al rispetto del principio contabile punto 3.11 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 l'Organo di revisione invita l'ente ad appostare relativo accantonamento sugli importi rateizzati.

**Fondo di riserva di competenza**

La previsione del fondo di riserva ordinario, iscritto nella missione 20, programma 1, titolo 1, macroaggregato 10 del bilancio, ammonta a:

anno 2022 - euro 18.000.000,00 pari allo 0,53% delle spese correnti;

anno 2023 - euro 10.100.000,00 pari allo 0,30% delle spese correnti;

anno 2024 - euro 7.700.000,00 pari allo 0,30% delle spese correnti;

rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del **TUEL** ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità.

### **Fondo di riserva di cassa**

L'ente nella missione 20, programma 1 ha stanziato il fondo di riserva di cassa per un importo pari ad euro 18.000.000,00 pari allo 0,24% delle spese finali.

La consistenza del fondo di riserva di cassa rientra nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del TUEL.

### **Fondi per spese potenziali**

Si rileva che l'Ente, anche quest'anno, non ha previsto stanziamenti in conto competenza nel triennio 2022-2024 al Fondo passività potenziali. Considerato l'entità del contenzioso legale in corso, in base alla quale l'Organo di revisione, in sede di rilascio del proprio parere al Rendiconto 2021, ha ritenuto congruo l'importo da accantonare pari ad euro 204.000.000,00, (nel risultato di amministrazione del rendiconto 2021 risulta accantonato l'importo di euro 100.000.000,00); tenuto conto degli ultimi aggiornamenti del rischio legale pervenuti che registrano una nuova causa a rischio legale medio di euro 996.057,00 e la cessazione di una causa per sentenza favorevole a rischio medio per un valore di 67.940.744,00 pare opportuna la previsione di un specifico accantonamento prudenziale al Fondo per spese potenziali. L'accantonamento di euro 204.000.000 indicato nel parere al rendiconto 2022 potrebbe essere oggi allineato ad euro 184 milioni, recependo gli ultimi aggiornamenti. Seppure l'Ente monitora semestralmente i contenziosi in essere affidati all'Avvocatura comunale, sulla base di quanto sopra esposto, l'Organo di Revisione raccomanda all'Ente:

- un attento e costante monitoraggio del contenzioso adottando tempestivamente, ove necessari, idonei provvedimenti al fine del mantenimento degli equilibri del bilancio 2022-2024;

L'Ente ha provveduto a stanziare nel bilancio 2022-2024 accantonamenti in conto competenza per le seguenti spese potenziali:

<b>FONDO</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
Accantonamento rischi contenzioso	-	-	-
Accantonamento oneri futuri	-	-	-
Accantonamento per perdite organismi partecipati	-	-	-
Accantonamento per indennità fine mandato	11.230,00	11.230,00	11.230,00
Accantonamento per gli adeguamenti del CCNL	5.000.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00
Altri accantonamenti (da specificare)	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>5.011.230,00</b>	<b>6.011.230,00</b>	<b>7.011.230,00</b>

**Accantonamento complessivo per spese potenziali confluito nel risultato di amministrazione nell'ultimo rendiconto approvato**

	<b>Rendiconto anno 2021</b>
Fondo rischi contenzioso	100.000.000,00
Fondo perdite società partecipate	3.469.182,00
Fondo accantonamento per passività potenziali spesa corrente	100.000.000,00
Fondo accantonamento per passività potenziali spesa di conto capitale	10.000.000,00
Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro	29.749.280,00
Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi	26.000.000,00
Fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco	2.290,00
Fondo rischi organizzazione XXV Giochi olimpici invernali	80.000.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>349.220.752,00</b>

**Fondo di garanzia dei debiti commerciali**

La Legge 160/2019 al comma 854 – ha previsto la modifica delle tempistiche introdotte dalla Legge 145/2018 – Legge di Bilancio 2019 – ai commi 859 e seguenti – prevedendo che a partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196:

- se non hanno ridotto il debito commerciale al 31/12 dell'anno precedente (2021) rispetto al debito alla medesima data del secondo anno precedente (2020) di almeno il 10%.  
In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio
- se, pur rispettando la riduzione del 10%, presentano indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (30 gg piuttosto che 60 gg nel caso di specifici accordi)

devono stanziare nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione.

L'Organo di revisione ha verificato che non ricorrono le condizioni per l'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della Legge

30 dicembre 2018 n. 145 poiché, come risulta dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del DL 8 aprile 2013 n. 35 alla data del 4 maggio 2022:

- lo stock del debito commerciale dell'Ente al 31/12/2021, pari a 42,59 mln €, è inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel 2021 di 2.143,95 mln €;
- l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti è pari a - 5 giorni.
- 

## ORGANISMI PARTECIPATI

**Le società-Enti partecipate al 100% dal Comune di Milano facenti parte dell'Area di Consolidamento:**

- hanno approvato i bilanci d'esercizio al 31/12/2020, ad eccezione della società SOGEMI (che ha approvato il bilancio al 31/12/2021 in data 12/5/2022).
- i relativi documenti sono allegati al Bilancio di previsione, se non pubblicati sui rispettivi siti patrimonio positivo e utile netto / perdite / copertura istituzionali.

Qui di seguito sono contenuti i dati sintetici relativi agli ultimi anni disponibili (ultimo triennio).

A.T.M. S.p.A.	Esercizio		
	2020	2019	2018 <sup>1</sup>
<b>Valore della Produzione (voce A del conto economico)</b>	€ 822.691.512,00	€ 868.403.908,00	€ 872.900.903,00
<b>Risultato di esercizio</b>	€ -70.359.522,00	€ 960.407,00	€ 2.339.320,00
<b>Dividendi distribuiti</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Distribuzione di riserve ( € 26 milioni delibera Assemblea del 21/12/2017)</b>		€ 12.000.000,00	€ 14.000.000,00
<b>Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)</b>	€ 936.221.196,00	€ 960.891.315,00	€ 1.008.258.456,00
<b>T.F.R. (voce C del Passivo)</b>	€121.605.385,00	€ 121.436.919,00	€ 127.367.367,00
<b>Personale dipendente al 31.12 (numero unità)</b>	9.387	9.396	9.130
<b>Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)</b>	€ 477.287.154,00	€ 480.465.568,00	€ 470.955.017,00
<b>Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12</b>	€ 81.674.943,00	€ 78.835.706,70	€ 123.342.317,00
<b>Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12</b>	€ 23.345.656,00	€ 60.243.652,30	€ 49.277.770,00

**Si evidenzia che in data 26 maggio 2022 è stato approvato il bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2021 registrando una perdita di euro 29.913.729, interamente e contestualmente coperta con riserve disponibili nel patrimonio netto della società.**

<sup>1</sup> Anno che registra i dati conseguenti alla fusione per incorporazione di ATM Servizi S.p.A. in ATM S.p.A. Contestualmente all'approvazione del Bilancio di esercizio 2019, l'Assemblea ha deciso di ripianare la Perdita dell'Esercizio 2019, pari a 49.429.742 Euro (effetto dell'operazione straordinaria assentita con deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 19 febbraio 2018), come segue: per 3.284.260 Euro ad azzeramento della Riserva Straordinaria non Distribuibile; \* per 474.104 Euro ad azzeramento della Riserva Legale; per 45.671.378 Euro quale riduzione del Capitale Sociale, riducendo quindi il Capitale Sociale ad Euro 223.592.713.

SOGEMI S.p.A.	Esercizio		
	2021	2020	2019
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	€ 13.667.881,00	€ 12.789.994,00	€ 14.792.080,00
Risultato di esercizio	€ 116.079,00	€ 60.726,00	€ - 49.429.742,00 (*)
Dividendi distribuiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	€ 10.277.034,00	€ 5.998.901,00	€ 8.834.766,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	€ 669.043	€ 847.328,00	€ 839.344,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	43	40	38
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)	€ 2.883.111	€ 2.936.517,00	€ 2.979.826,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	€ 45.075.252,00	€ 47.066.802,00	€ 27.790,97
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12	€ 101.904,00	€ 46.520,00	€ 2.129.121,00

MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	Esercizio		
	2020	2019	2018
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	€ 61.492.448,00	€ 93.644.927,00	€ 91.751.910,00
Risultato di esercizio	€ -5.094.777,00	€ 773.697,00	€ 121.647,00
Dividendi distribuiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	€ 23.032.615,00	€ 21.561.666,00	€ 21.029.598,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	€ 2.780.613,00	€ 3.261.668,00	€ 3.638.298,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	815	819	838
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)	€ 17.990.162,00	€ 26.004.535,00	€ 25.291.225,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	€ 18.670.639,00	€ 16.927.204,98	€ 19.442.177,00
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12	€ 4.017,00	€ 3.630,19	€ 89.365,00

MILANOSPORT S.p.A.	Esercizio		
	2020	2019	2018
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	€ 12.852.453,00	€ 23.401.410,00	€ 22.704.129,00
Risultato di esercizio	€ -3.451.332,00	€ 84.360,00	€ 8.427,00
Dividendi distribuiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	€ 11.482.620,00	€ 6.535.525,00	€ 10.382.181,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	€ 278.396,00	€ 1.345.131,00	€ 1.567.676,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	132	132	134
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)	€ 4.983.182 ,00	€ 5.934.855,00	€ 6.196.315,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	€ 79.937,00	€ 104.243,44	€ 5.121.014,00
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12	€ 362.550,00	€ 227.846,87	€ 574.889,00

AMAT S.r.l.	Esercizio		
	2020	2019	2018
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	€ 9.920.925,00	€ 9.150.845,00	€ 8.146.774,00
Risultato di esercizio	€ 11.835,00	€ 11.782,00	€ 11.327,00
Dividendi distribuiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	€ 6.312.937,00	€ 5.371.895,00	€ 3.740.278,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	€ 1.305.762,00	€ 1.127.233,00	€ 1.125.745,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	53	41	24
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)	€ 3.438.861,00	€ 2.192.739,00	€ 1.664.673,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	€ 2.525.012,00	€ 1.244.244,74	3.301087,88
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12	€ 20.382,00	€ 10.042,10	1.012,00

MM S.p.A.	Esercizio		
	2020	2019	2018
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	€ 268.136.726,00	€ 273.661.212,00	€ 259.282.159,00
Risultato di esercizio	€ 22.927.620,00	€ 4.009.670,00	€ 30.835.681,00
Dividendi distribuiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	€ 455.005.370,00	€ 451.483.317,00	€ 430.894.293,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	5.623.533	€ 6.092.156,00	€ 6.498.008,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	1.274	1.271	1.164
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)	€ 67.834.628,00	€ 65.662.162,00	€ 57.886.619,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	€ 25.854.796,00	€ 26.071.614,97	€ 97.813.307,00
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12	€ 44.957.497,00	€ 47.506.268,72	€ 56.885.651,00

Fondazione MILANO SCUOLE CIVICHE	Esercizio		
	2020	2019	2018
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	€ 15.360.798,00	€ 16.302.796,00	€ 17.367.345,00
Risultato di esercizio	€ 2.407,00	€ 1.252,00	€ 2.340,00
Dividendi distribuiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	€ 3.015.723,00	€ 2.812.546,00	€ 3.236.030,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	€ 436.750,00	€ 1.067.875,00	€ 1.191.955,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	240	252	246
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)	€ 9.176.463,00	€ 9.603.817,00	€ 9.537.370,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	€ 2.190.368,00	€ 1.863.606,00	€ 1.878.291,00
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12	€ 14.764,00	€ 0,00	€ 0,00

Si evidenzia che nessuna società partecipata, nell'ultimo bilancio approvato, ha presentato perdite che hanno richiesto gli interventi di cui all'art. 2447 del codice civile e/o all'art. 2482-ter del codice

civile.

La Relazione sul Governo societario predisposta dalle società controllate dal Comune, tenute a tale adempimento, contiene il programma di valutazione del rischio aziendale, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 175/2016.

#### **Accantonamento a copertura di perdite.**

L'Ente non ha effettuato accantonamenti ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2, del D.Lgs. 19 agosto 2016 n.175.

Si rileva che in relazione alla Società AREXPO S.p.A. sussiste, a carico del Bilancio comunale, un accantonamento per l'importo complessivo di € 3.469.182,00 determinato ai sensi e secondo i criteri di cui all'art. 21, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 175/2016 per perdite società partecipate, riferite agli esercizi 2016 e 2017.

#### **Compensi Consiglio di Amministrazione.**

Si rileva che, ai sensi dell'art. 11, comma 7, del D. Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016, i compensi degli Organi di amministrazione delle società controllate dal Comune rispettano le disposizioni di cui all'art. 4, comma 4, secondo periodo del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 (80% del compenso complessivo 2013).

Si ricorda che, in base al combinato disposto degli art. 1, comma 5, art. 2, comma 1, lettera p), ed art. 26, commi 4 e 5, del citato D.Lgs. n. 175/2016, la disciplina contenuta nell'art. 19 del medesimo Decreto non si applica alle Società controllate dalle Pubbliche Amministrazioni quotate od emittenti strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati.

In nessuna di tali società i compensi degli Amministratori risultano eccedenti il tetto massimo di euro 240.000,00, ivi compresa la società controllata SPV Linea M4 S.p.A., che, costituita nel dicembre 2014, non ha il parametro di riferimento dell'anno 2013.

#### **Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D. Lgs. 175/2016)**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 20, commi 1 e 3, del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, il Comune di Milano, con deliberazione di Consiglio comunale n. 106 del 20 dicembre 2021 ha effettuato:

- a) la ricognizione dello stato di attuazione delle misure di razionalizzazione, approvate dal Consiglio comunale con deliberazione n. 50 del 16 dicembre 2019 (seconda revisione periodica ordinaria), delle partecipazioni societarie detenute, direttamente ed indirettamente, alla data del 31 dicembre 2018, nonché delle misure di razionalizzazione, approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 17 dicembre 2018 (prima revisione periodica ordinaria), delle partecipazioni societarie detenute, direttamente ed indirettamente, alla data del 31 dicembre 2017, per quanto non ancora perfezionato alla data di adozione della succitata deliberazione consiliare;
- b) la quarta revisione periodica ordinaria delle partecipazioni societarie detenute, direttamente ed indirettamente, alla data del 31 dicembre 2020, non rilevando la necessità di adottare ulteriori misure di razionalizzazione.

Di seguito si riporta lo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione di cui alla precedente lettera a):

- MMB Project RUS, partecipazione indiretta di diritto russo detenuta per il tramite MM S.p.A., con quota del 50%, liquidazione volontaria della Società: operazione perfezionata.
- ROMAIRPORT S.r.l., cessione a titolo oneroso della partecipazione indiretta detenuta per il tramite di SEA S.p.A., con quota del 0,227%: in corso di attuazione;
- AIR LIQUIDE S.p.A. cessione a titolo oneroso della partecipazione azionaria: in corso di

attuazione.

L'esito di tale ricognizione è stato comunicato con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114, alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, tramite l'applicativo ConTE con nota del 22 febbraio 2022, in atti comunali P.G. n. 109567, protocollo Corte dei Conti n. 2312/2022.

Il provvedimento è stato, inoltre, inviato alla Struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio prevista dall'art.15 del D. Lgs. n.175/2016, tramite l'applicativo "Partecipazioni" in data 2 maggio 2022.

**Le Società NON al 100% dal Comune di Milano facenti parte dell'Area di Consolidamento hanno evidenziato i seguenti risultati**

	2021			2020		
	Patrimonio Netto	Utile Netto	Quota CDM	Patrimonio Netto	Utile Netto	Quota CDM
SEA S.p.A.	77.582.216	-80.287.615	54,81%	158.052.928	-120.366.865	54,81%
AFM S.p.A.	non ancora disponibile		20,00%	15.196.573	10.439.261	20,00%
A2A S.p.A.	3.332.379.887	485.477.683	25,00%	3.176.611.504	545.729.183	25,00%
SPV M4 S.p.A.	non ancora disponibile		66,67%	207.534.943	505.447	66,667%
AREXPO S.p.A.	non ancora disponibile		21,05%	117.374.881	3.762.878	21,05%
EXPO 2015 S.p.A.	51.028.587	6.394.050	20,00%	44.060.978	4.567.404	20,00%
CAP HOLDING S.p.A.	non ancora disponibile		0,41%	771.767.041	16.816.274	0,41%

Il Bilancio A2A S.p.A. 2021 è stato approvato dall'Assemblea dei Soci in data 28 aprile 2022.

Il Bilancio SEA S.p.A. 2021 è stato approvato dall'Assemblea dei Soci in data 3 maggio 2022.

Il Bilancio Expo S.p.A. 2021 è stato approvato con determinazione commissariale n.74 del 31 dicembre 2021.

**Fidejussioni rilasciate**

Le fidejussioni rilasciate a favore degli organismi partecipati dall'Ente sono così dettagliate:

**Errore. Non si possono creare oggetti dalla modifica di codici di campo.**

**Spese di funzionamento e gestione del personale (art. 19 D. Lgs. 175/2016)**

Il Comune ha fissato, con proprio provvedimento motivato (deliberazione di Giunta Comunale n. 350 del 2 aprile 2021, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle proprie società controllate con esclusione di quelle quotate ed emittenti strumenti finanziari quotati, non ricadenti nell'ambito di applicazione della norma (cfr, art. 1, comma 5, art. 2, comma 1, lettera p), ed art. 26, commi 4 e 5, del citato D.Lgs. n. 175/2016).

**SPESE IN CONTO CAPITALE**

**Finanziamento spese in conto capitale**

Le spese in conto capitale previste negli anni 2022, 2023 e 2024 sono finanziate come segue:

<b>RISORSE</b>	2022	2023	2024
avanzo d'amministrazione	304.981.270,95		
Fondo pluriennale vincolato	1.037.982.298,12	1.892.506.670,90	1.154.880.381,40
avanzo di parte corrente (margine corrente)	-	-	-
entrate di parte corrente destinate a investimenti	22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00
alienazione di beni	649.690.780,97	2.503.464.620,00	4.215.354.649,00
alienazione di attività finanziarie	-	-	-
trasferimenti in conto capitale da amm.ni pubbliche	2.283.503.574,47	1.501.978.409,30	107.310.479,87
trasferimenti in conto capitale da altri	109.187.645,62	40.481.000,00	40.545.000,00
contributo per permesso di costruire	61.268.000,00	59.987.500,00	59.987.500,00
altre risorse di conto capitale	8.846.142,40	5.496.000,00	5.496.000,00
mutui	726.069.575,57	133.681.837,61	79.601.929,37
<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>5.203.529.288,10</b>	<b>6.159.596.037,81</b>	<b>5.685.175.939,64</b>
<b>TOTALE IMPIEGHI</b>	<b>5.203.529.288,10</b>	<b>6.159.596.037,81</b>	<b>5.685.175.939,64</b>

Si rileva che le previsioni di entrata in conto capitale sono state effettuate al fine di dare copertura alle previsioni di spesa, con particolare riferimento alle previsioni del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024.

### **Alienazioni di beni**

Le entrate da alienazioni di beni che finanziano il conto capitale ammontano a 649,7 milioni di euro. L'organo di revisione rileva che nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari del DUP, pur essendo indicati i singoli beni che l'Ente prevede di alienare/valorizzare nell'anno 2022, manca l'indicazione dei rispettivi valori.

## INDEBITAMENTO

Compatibilmente con l'evoluzione della normativa in materia di limite della capacità di indebitamento prevista dall'articolo 204 del Tuel, si prende atto che è previsto il ricorso all'accensione di nuovo debito per 50 milioni di euro per ognuna delle annualità 2022, 2023 e 2024, come evidenziato nel Documento Unico di Programmazione.

Si segnala che tale importo risulta inferiore al valore delle quote di ammortamento del debito che l'Ente deve sostenere. Pertanto, si prevede a fine 2022 una riduzione dello stock di debito di complessivi 135,35 milioni di Euro quale differenza tra il nuovo debito da assumere e le quote di rimborso di debito pregresso in ammortamento.

L'Organo di revisione ha verificato che nel periodo compreso dal bilancio di previsione risultano soddisfatte le condizioni di cui all'art. 202 del TUEL.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente, nell'attivazione delle fonti di finanziamento derivanti dal ricorso all'indebitamento rispetta le condizioni poste dall'art.203 del TUEL come modificato dal D.lgs. n.118/2011.

L'Organo di revisione, ai sensi dell'art.10 della Legge 243/2012, come modificato dall'art. 2 della legge 164/2016, ha verificato che le programmate operazioni di investimento siano accompagnate dall'adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari futuri, nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti

L'ammontare dei prestiti previsti nel 2022 per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile con il limite della capacità di indebitamento come dimostrato dal calcolo riportato nel seguente prospetto.

<b>Verifica della capacità di indebitamento al 01/01/2022</b>		
Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2020	<i>Euro</i>	3.207.586.537,94
Limite di impegno di spesa per interessi passivi (10%)	<i>Euro</i>	320.758.653,79
Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti al 01/01/2022 (*)	<i>Euro</i>	125.719.733,00
Incidenza percentuale sulle entrate correnti	<i>%</i>	3,92%
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui al 01/01/2022	<i>Euro</i>	195.038.920,79

(\*) Mutui accesi in anni precedenti; importo al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi (articolo 204 comma 1 decreto legislativo 267/2000).

I limiti di indebitamento sono fissati dall'art. 204, c. 1, del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), che prevede, tenuto conto della modifica apportata dall'art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190, che il rapporto tra interessi/entrate correnti non superi la percentuale del 10%.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 119 della Costituzione e dell'art. 30, comma 15, della legge n. 289/02 sussiste il divieto per gli enti di indebitarsi per finanziare spese diverse da quelle di investimento. La definizione di indebitamento e delle spese di investimento finanziabili con lo stesso, sono contenute nell'art. 3, commi da 16 a 21 della legge 350/2003.

Gli interessi passivi relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fidejussione rilasciata dall'ente ai sensi dell'art. 207 del Tuel, ammontano ad Euro 3.603.513,80.

Si specifica che, ai fini del calcolo della capacità di indebitamento, in via prudenziale, sono stati considerati, in aggiunta rispetto agli interessi inseriti nel Bilancio di Previsione 2022, gli oneri finanziari complessivi riferiti ai prestiti flessibili assunti con la Cassa Depositi e Prestiti che sono in fase di preammortamento contrattuale e non solo quelli calcolati sulle somme erogate per effettivo utilizzo.

Pertanto l'incidenza degli interessi passivi, compresi quelli derivanti da garanzie fidejussorie prestate, sulle entrate correnti del penultimo rendiconto precedente o su quelle previste è così prospettata in relazione anche ai limiti di cui al citato art. 204 del Tuel, proiettati al 31/12:

	2022	2023	2024
Interessi passivi al 31/12 *	127.128.154,07	129.451.460,46	130.008.331,44
Entrate correnti	3.207.586.537,94	3.344.754.769,03	3.296.507.070,00
% su entrate correnti	3,963%	3,870%	3,944%
Limite art 204 TUEL	10,000%	10,000%	10,000%

(\*) Gli interessi passivi indicati comprendono i mutui previsti a bilancio con accensione di 50 milioni nel 2022 e di 50 milioni per ciascuno degli anni 2023 e 2024

La quantificazione degli interessi passivi previsti al 31 dicembre trova evidenza nella tabella che segue:

Descrizione	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
<b>Quota Interessi da pagare nell'anno da Preventivo</b>	118.719.030,00	120.041.220,00	120.354.640,00
- Interessi previsti su Prestiti flessibili CDP in preammortamento	1.628.850,13 -	1.015.663,60 -	2.312.634,62 -
+ Interessi su Prestiti Flessibili in preammortamento come se maturassero già pienamente interessi per tutto il nozionale	6.275.532,97 +	4.056.218,26 +	4.257.855,22 +
+ Interessi su Fidejussioni ATM di 253 e 34,5 milioni di Euro in ammortamento rispettivamente dal 01/01/2018 e dal 01/01/2019	2.718.002,00 +	2.568.408,76 +	2.416.819,90 +
+ Interessi su altre garanzie diverse da fidejussioni ATM	885.511,80 +	891.702,16 +	831.995,38 +
<b>Totale</b>	126.969.226,64 =	126.541.885,58 =	125.548.675,88 =
- Interessi su mutui assistiti da contributi regionali e statali	1.249.493,64 -	0,00 -	0,00 -
<b>Interessi passivi al netto dei contributi statali e regionali</b>	125.719.733,00 =	126.541.885,58 =	125.548.675,88 =
+ Interessi su mutui da ricorso annuale al credito	1.408.421,07 +	2.909.574,88 +	4.459.655,56 +

Descrizione	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
<b>Totale interessi prospetto Capacità di indebitamento</b>	127.128.154,07 =	129.451.460,46 =	130.008.331,44 =

### Interessi passivi e oneri finanziari diversi

La previsione di spesa per interessi passivi e oneri finanziari diversi è pari a euro 120.492.330,00, di cui euro 118.719.030,00 per oneri finanziari su mutui e prestiti ed euro 1.773.300,00 per altri oneri. Il dettaglio degli interessi è il seguente:

Descrizione	Importo
Interessi su Mutui e Prestiti	118.719.030,00
Oneri finanziari rivenienti da operazioni di swap	67.700,00
Interessi di mora	102.000,00
Altri oneri finanziari	1.603.600,00
<b>Totale Interessi Anno 2022</b>	<b>120.492.330,00</b>

La previsione è congrua sulla base del riepilogo predisposto dal responsabile del Servizio finanziario e rientra nel limite di indebitamento previsto dall'articolo 204 del Tuel.

### L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

(in migliaia di euro)

Anno	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito	3.687.989,92	3.564.253,51	3.593.679,20	3.682.749,65	3.547.398,85	3.407.527,69
Nuovi prestiti	74.239,11	150.000,00	202.392,55	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Prestiti rimborsati	-197.518,98	-120.574,31	-112.782,05	-185.350,80	-189.871,16	-198.898,40
Estinzioni anticipate						
Altre variazioni +/-	-456,54	0,00	-540,05			
<b>Totale fine anno</b>	<b>3.564.253,51</b>	<b>3.593.679,20</b>	<b>3.682.749,65</b>	<b>3.547.398,85</b>	<b>3.407.527,69</b>	<b>3.258.629,29</b>
abitanti al 31/12	1.404.431	1.392.502	1.386.285	1.386.285	1.386.285	1.386.285
debito medio per abitante	2,54	2,58	2,66	2,56	2,46	2,35

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per gli anni 2022, 2023 e 2024 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL e nel rispetto dell'art.203 del TUEL.

Osservando gli stanziamenti di Bilancio per il triennio 2022-2024, si rileva la volontà dell'Ente di ridurre il debito a lungo termine, attraverso la contrazione del livello dello stock progressivamente al di sotto della soglia dell'anno precedente, come risulta dalla tabella.

Nell'indebitamento sono compresi i prestiti ammortizzati direttamente dall'ente anche se assistiti da contributi a rimborso a carico di altri enti pubblici.

Nell'indebitamento non sono altresì compresi i mutui attivati dall'ente locale con ammortamento a totale carico dello Stato ai sensi dell'art.1, comma 75 della legge 311/04.

Gli oneri finanziari sui prestiti ed il rimborso della quota capitale per ammortamento degli stessi registrano la seguente evoluzione:

(in migliaia di euro)

<b>anno</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
oneri finanziari	121.023	118.526	118.033	118.719	120.041	120.355
quota capitale	197.519	120.574	112.782	185.351	189.871	198.898
<b>totale fine anno</b>	<b>318.542</b>	<b>239.100</b>	<b>230.815</b>	<b>304.070</b>	<b>309.912</b>	<b>319.253</b>

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non prevede di effettuare nessuna operazione qualificata come indebitamento ai sensi dell'art.3 c° 17 legge 350/2003, diverse da mutui, linee di credito ed obbligazioni.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha previsto l'estinzione anticipata di prestiti.

### **Fideiussioni**

L'Organo di revisione ha verificato che l'ente ha prestato garanzie principali e sussidiarie per le quali è stato costituito regolare accantonamento come da prospetto seguente:

(in migliaia di euro)

<b>anno</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Garanzie prestate in essere	228.131	218.051	204.552
Accantonamento	26.000		
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	228.131	218.051	204.552
Interessi passivi da garanzie prestate che concorrono al limite di indebitamento	3.604	3.460	3.249

Le garanzie su debito di terzi prestate dall'Ente presentano il 01/01/2022 un valore residuo di 228,13 milioni di Euro.

Queste garanzie, che coprono investimenti per complessivi 326,55 milioni di Euro, includono in particolare i due contratti di garanzia di complessivi 287,50 milioni di Euro, stipulati tra il Comune di Milano e la Banca Europea per gli Investimenti, per il prestito concesso dalla stessa BEI alla società partecipata A.T.M. S.p.A., destinato al rinnovo del materiale rotabile della metropolitana di Milano.

### **Strumenti finanziari derivati**

Si ricorda che con Accordo Transattivo del 20 marzo 2012 tra il Comune di Milano e le Banche Arranger dell'operazione di collocamento dell'emissione obbligazionaria trentennale di 1.685 milioni di Euro, effettuata nel giugno del 2005 (Deutsche Bank, Depfa Bank, JPMorgan, UBS), siglato in attuazione delle delibere di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 e di Consiglio Comunale n. 7 del 20 febbraio 2012, e successiva delibera di Giunta Comunale n. 547 del 22 marzo 2012 e come meglio articolato nella nota al bilancio ai sensi dell'art. 62, comma 8 della legge 133/08, si è provveduto alla risoluzione consensuale dei contratti IRS in essere tra il Comune di Milano e le quattro suddette banche.

Tale accordo prevedeva:

- il riconoscimento al Comune di Milano del Mark to Market netto positivo di Euro 415.580.000,00 al netto dei costi bancari di *hedging e funding*;
- la costituzione per pari importo di un deposito a garanzia delle Banche per le obbligazioni derivanti dai contratti in derivati non estinti (CDS e Amortizing) aventi oggi un Mark to Market negativo, nello specifico:
  - per Euro 138.000.000,00, su conti di deposito intestati al Comune di Milano, aperti presso le filiali londinesi delle stesse banche (Deposito Liquido)
  - per Euro 277.580.000,00 mediante l'attribuzione al Comune di Milano di un portafoglio di BTP depositato presso le stesse banche (Deposito BTP).

La remunerazione annuale dei suddetti depositi prevista per l'anno 2021 è di 14,9 milioni di Euro per i Depositi BTP, mentre per i Depositi Liquidi, sulla base dei dati forward ad oggi disponibili del parametro di riferimento, libor a tre mesi, non è prevista alcuna remunerazione. Questi importi sono stati contabilizzati al titolo III delle entrate.

Nel corso dell'esercizio 2022 risultano quindi ancora in essere i seguenti contratti di finanza derivata:

- a) uno swap di ammortamento (Amortizing), ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03, legato all'emissione obbligazionaria "City of Milan 2005-2035 – 4,019%";
  - Posizione JPMorgan - swap di ammortamento su un sottostante pari a Euro 421.336.750,00
  - Posizione Depfa Bank plc/FMSW - swap di ammortamento su un sottostante pari a Euro 421.336.750,00
  - Posizione UBS - swap di ammortamento su un sottostante pari a Euro 421.336.750,00
  - Posizione Deutsche Bank-swap di ammortamento su un sottostante pari a Euro 421.336.750,00
- b) un contratto di Credit Default Swap (CDS), con ognuno dei quattro Istituti Arranger, legato alla stessa emissione;
- c) uno swap di tasso di interesse (Interest Rate Swap), con un sottostante al 31/12/2021 di Euro 107.255.019,11 e controparte Unicredit, su vecchi mutui Cassa Depositi non estinti con l'operazione di rifinanziamento.

Relativamente all'emissione obbligazionaria "City of Milan – 2005-2035 – 4,019%", per il 2022 è previsto l'accantonamento alle quote capitale presso i quattro Istituti Arranger per complessivi Euro 56.902.850,00, contabilizzati al Titolo IV delle uscite, e il rimborso degli interessi maturati sul Bond (4,019% sul nozionale complessivo), pari ad Euro 67.734.095,93, contabilizzati al Titolo I delle uscite. L'importo complessivamente accantonato a titolo di swap di ammortamento risulterà pertanto a fine 2022 pari a Euro 708.424.987,90.

Per quanto attiene la posizione Unicredit si rileva che è solo possibile operare una stima in base ai dati forward ad oggi disponibili che porta a generare alla data del 31/12/2022 oneri finanziari pari a Euro 67.700,00, contabilizzati al Titolo I delle uscite.

L'Organo di Revisione prende atto che il Direttore Bilancio e Partecipate ha dichiarato che per quanto attiene il provvedimento di approvazione del Bilancio di Previsione 2022 gli stanziamenti come sopra descritti risultano congrui, anche in considerazione delle previsioni dell'andamento degli indici di mercato.

## OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

L'organo di revisione a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti considera:

### a) Riguardo alle previsioni di parte corrente

Il ricorso all'applicazione di norme speciali legate all'emergenza sanitaria ed al concomitante periodo di crisi economica dovuta alla guerra in Ucraina contribuisce in modo determinante al mantenimento degli equilibri di parte corrente attraverso l'utilizzo di parte dell'avanzo libero di amministrazione.

Altre tipologie di intervento finalizzate al mantenimento di tali equilibri si ripetono anche quest'anno: ovvero l'utilizzo di contributi per permessi di costruire ed i proventi da alienazioni straordinarie di beni comunali; con riferimento a questi ultimi, premesso che ad oggi non è stata svolta l'attività di stima dei cespiti oggetto di vendita, nel quadro programmatico comunicato dal dirigente, l'asta dovrebbe espletarsi il 30 Settembre 2022 per poi far seguire l'aggiudicazione e l'approvazione dell'atto di aggiudicazione entro il 6 dicembre 2022.

Vista la delicata situazione ed essendo determinante alla realizzazione dell'equilibrio di parte corrente l'esigibilità di tale entrata, l'Ente dovrà rispettare con assoluto rigore la tempistica comunicata e prospettata; diversamente dovrà poi adottare tempestivamente altra manovra di riequilibrio alternativa che con molta probabilità si tradurrebbe in ulteriore spending review.

Nel complesso le entrate previste di parte corrente parrebbero attendibili e congrue, quasi in linea con le previsioni assestate del 2021, in un'ottica di uscita dalla fase emergenziale e ripresa delle attività a pieno regime e senza restrizioni ad eccezione tuttavia delle contravvenzioni al codice della strada. Per tali entrate il dato previsto di euro 232.000.000,00, posto in correlazione con gli accertamenti/notifiche eseguite nei primi mesi del 2022, dovrebbe discostarsi di almeno circa 20 milioni di euro e comunque trattasi di entrate soggette ad elevata aleatorietà sebbene siano in itinere state pianificate iniziative nei controlli nell'arco dei prossimi mesi volte a potenziare il volume di tale tipologia di entrata.

Le entrate dai dividendi si riferiscono solo ad A2A Spa e AFM Spa, assenti anche quest'anno i dividendi SEA Spa a seguito delle perdite dell'esercizio 2021, coperte da mezzi propri.

In ultimo si evidenzia che nel Rendiconto 2021 l'accantonamento al Fondo contenzioso postato dall'ente ammonta ad euro 100 mln contro euro 204 mln ritenuto congruo dall'Organo di revisione a cui l'ente non si è mai adeguato. Sulla base degli ultimi aggiornamenti del contenzioso legale, a seguito di intervenuta cessazione di una importante causa con esito favorevole per il Comune per l'importo di euro 67.940.744,00 al netto di una nuova causa a rischio medio di euro 996.057,00, l'allineamento ad oggi dell'accantonamento al Fondo contenzioso ritenuto congruo è pari ad euro 184.000.000,00.

Anche per tali ultime circostanze l'Ente dovrà adoperarsi qualora le entrate si rivelino insufficienti al mantenimento degli equilibri economico-finanziari.

### b) Riguardo alle previsioni per investimenti

Conforme la previsione dei mezzi di copertura finanziaria e delle spese per investimenti. Prevista l'accensione di nuovi mutui e l'ingresso di risorse attribuite per la realizzazione del PNRR. Attualmente risultano iscritte a bilancio le seguenti entrate connesse al PNRR pari ad euro 1.299,7 mln di cui euro 116,7 a titolo di Fondo complementare al PNRR. Tali stanziamenti sono stati elaborati sulla base delle assegnazioni già avvenute dei Decreti di finanziamento adottati dalle Amministrazioni Centrali competenti e delle candidature presentate e/o in previsione. La Direzione competente per il coordinamento delle attività legate al PNRR è la Direzione specialistica autorità di gestione e monitoraggio piani.

Necessario quindi mettere in atto una taskforce che possa garantire tempestivamente il monitoraggio di tali risorse nella realizzazione degli obiettivi di cronoprogrammazione anche alla luce degli ultimi orientamenti della Corte dei Conti al riguardo.

### **c) Riguardo alle previsioni di cassa**

Le previsioni di cassa terranno conto della capacità di riscossione così come prospettata; a ciò si aggiunga che la concessione di dilazioni nei pagamenti prevista dal Regolamento per la gestione della riscossione delle entrate comunali porterebbe ad allungare i tempi della stessa sebbene l'Ente non sia mai ricorso in questi anni ad anticipazioni di tesoreria. La grave situazione economica e sociale delle ultime due annualità, seppure si stia allentando grazie ai miglioramenti registrati nel combattere l'emergenza sanitaria, impone ancora per il prossimo triennio l'obbligo di non abbassare la guardia sul controllo delle entrate e quindi anche dei relativi effetti sulla cassa dell'ente perseverando nelle politiche attive di riscossione.

### **INVITA l'Ente**

- innanzitutto a recepire integralmente le conclusioni della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia deliberazione n. 69/2022 del 9 maggio 2022;

ed inoltre:

- in considerazione degli ingenti volumi di risorse da gestire nell'ambito della realizzazione dei progetti finanziati con fondi PNRR e dei progetti da realizzare nei termini dettati dall'evento olimpionico 2026, a potenziare i controlli sui destinatari dei relativi trasferimenti nell'ottica del perseguimento di finalità a tutela della trasparenza e della legalità delle procedure di assegnazione, in modo da poter escludere con certezza gli operatori economici nel rispetto della normativa antiriciclaggio ed antimafia;
- ad aggiornare l'inventario del patrimonio immobiliare a seguito della relativa ricognizione straordinaria;
- all'integrazione dei valori immobiliari nel Piano di alienazioni e valorizzazione immobiliari e impostare delle modalità di redazione del PAVI tali da fornire con un unico documento una visione integrale dello stesso;
- a superare con un tempestivo e risolutorio dialogo fra le varie Direzioni competenti e la Segreteria Generale, con riferimento alla coerenza delle previsioni di entrata delle opere a scomputo, l'inosservanza del principio contabile allegato 4/2 punto 3.11 D.Lgs. 118/2011, rilevata in sede di verifica della coerenza dei documenti programmatici;
- all'allineamento della Programmazione triennale del fabbisogno del personale agli atti programmatici dell'ente.
- alla verifica e alla predisposizione di idonee procedure atte al controllo, monitoraggio e acquisizione della resa del conto e del riversamento degli importi riscossi per conto dell'Ente a titolo di imposta di soggiorno;
- a monitorare costantemente il termine dei contratti affinché si possa limitare il più possibile il ricorso alle proroghe "tecniche" e tutelare così maggiormente il rispetto del principio della perfetta libera concorrenza economica;
- ad adottare un Regolamento per le sponsorizzazioni al fine di disciplinare la potenzialità delle risorse di entrata in tali settori anche in previsione dell'evento olimpionico;
- a proseguire le azioni volte alla valorizzazione ottimale del patrimonio immobiliare;
- a monitorare costantemente l'adeguatezza degli accantonamenti al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e al Fondo Passività Potenziali con particolare riferimento ai rischi derivanti da debiti fuori bilancio e dal contenzioso legale, adottando ove necessari idonei provvedimenti di riequilibrio;
- a perseguire l'obiettivo di conseguire la perfetta conciliazione delle posizioni creditorie/debitorie con le Partecipate;
- al perseguimento degli equilibri di bilancio e all'adozione di politiche volte alla razionalizzazione della spesa pubblica, adottando necessariamente tutti gli strumenti gestionali e di controllo volti ad

intercettare con immediatezza eventuali disallineamenti rispetto a quanto qui programmato e permettere quindi tempestive manovre di riequilibrio di bilancio.

#### **d) Invio dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche**

L'organo di revisione richiede il rispetto dei termini per l'invio dei dati relativi al bilancio di previsione entro trenta giorni dalla sua approvazione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, avvertendo che nel caso di mancato rispetto di tale termine, come disposto dal comma 1-*quinquies* dell'art. 9 del D.L. n. 113/2016, non sarà possibile procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non si provvederà all'adempimento. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo. L'Organo di revisione ha verificato che gli schemi di bilancio ed i dati contabili analitici siano stati inviati nelle modalità provvisorie alla BDAP.

## CONCLUSIONI

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 239 del TUEL e tenuto conto:

- del parere espresso sul DUP;
- del parere espresso dal responsabile del servizio finanziario;
- delle variazioni rispetto all'anno precedente;
- della verifica effettuata sugli equilibri di competenza e di cassa.

L'organo di revisione:

esprime **parere favorevole** sulla proposta di bilancio 2022-2024 e relativi allegati relativamente a :

osservanza complessiva delle norme di legge, dello statuto dell'ente, del regolamento di contabilità che comunque dovrà essere aggiornato – come più volte ribadito - dei principi previsti dall'articolo 162 del TUEL e dalle norme del D.Lgs. n.118/2011 e dai principi contabili applicati n.4/1 e n. 4/2 allegati al predetto decreto legislativo;

esprime **parere con riserva**

relativamente alle voci di previsioni di entrata di parte corrente più sensibili e legate alla ripresa economica in atto, tra cui proventi da tariffe per trasporto pubblico locale, contravvenzioni per infrazioni al Codice della strada, imposta di soggiorno, le cui stime sono state elaborate confidando in un loro definitivo andamento di crescita. La mancata realizzazione delle stime inciderebbe sul raggiungimento della tenuta degli equilibri economico-finanziari e patrimoniali, anche in considerazione del limitato importo residuale di avanzo libero da applicare nella conseguente manovra di riequilibrio immediatamente necessaria.

L'ORGANO DI REVISIONE  
Dott. Mario Carnevale – Presidente  
Dott.ssa Mariella Spada – Componente  
Dott. Giuseppe Zoldan – Componente  
(FIRMATO DIGITALMENTE)

Firmato digitalmente da SPADA MARIELLA in data 27/05/2022, CARNEVALE MARIO in data 27/05/2022, Giuseppe Zoldan in data 27/05/2022



Comune di MILANO

**SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2022-2024

N. Prog. informatico 1391/2022

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate, da ritenersi assorbente della regolarità dell'istruttoria, dei passaggi procedurali e della documentazione, propedeutici alla proposta medesima, della regolarità e della legittimità amministrativa, con particolare riferimento alla documentazione allegata;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, favorevole con le seguenti osservazioni:

*“La situazione economico finanziaria prevedibile nell'esercizio 2022, così come nelle ultime due annualità, risente fortemente della grave situazione economico sociale determinatasi a seguito dell'emergenza sanitaria provocata dal COVID-19. Sebbene dal punto di vista normativo sia terminato il periodo di emergenza sanitaria, alcune entrate correnti non sono ancora stimabili nei livelli pre pandemici. Tuttavia, dall'analisi di alcuni trend, è possibile tratteggiare un miglioramento della situazione rispetto al 2021 ma è d'obbligo un atteggiamento di particolare prudenza. Da rilevare l'assenza degli interventi statali a valere sul fondo funzioni fondamentali che avevano contraddistinto la programmazione finanziaria degli esercizi 2020 e 2021; ciò ha comportato da un lato interventi a tutela degli equilibri finanziari durante lo svolgimento dell'esercizio provvisorio e dall'altro una maggiore attenzione ai fattori di incremento della spesa corrente che andranno costantemente tenuti sotto controllo ai fini della tenuta prospettica degli equilibri finanziari. Di grande importanza la misura straordinaria prevista nel DL 17 maggio 2022 n. 50 che prevede la possibilità di utilizzo nel progetto di bilancio 2022 dell'avanzo disponibile accertato con il Rendiconto di Gestione 2021 (Del. CC. n. 36 del 2 maggio u.s.).*

*Fatta tale doverosa premessa, si evidenzia che nel Bilancio di Previsione 2022-2024 gli equilibri di parte corrente sono raggiunti anche con apporto di entrate di natura straordinaria, alcune delle quali normativamente consentite solo in via eccezionale, in particolare:*

*-quota disponibile dell'avanzo di amministrazione, per un importo pari a 150 milioni di euro;  
-proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti;  
-utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno.*

*Inoltre, sul versante della spesa corrente sono state adottate azioni di contenimento, effettuate anche grazie all'analisi e ridefinizione della spesa negli esercizi di riferimento.*

*Il ricorso alle suddette azioni straordinarie sarà comunque oggetto di ridefinizione qualora emergessero maggiori risorse rispetto al quadro delineato nei documenti di programmazione.*

*Per quanto concerne il debito a lungo termine del Comune di Milano, si rileva la necessità di continuare nelle azioni di controllo e contenimento del livello di indebitamento (azione peraltro in corso da tempo con risultati sensibili nella riduzione dello stock di debito di lungo periodo); a partire dall'esercizio 2022 iniziano a venire meno gli effetti "transitori" delle operazioni di rinegoziazione del debito effettuate in passato e il peso del servizio del debito impatta in modo significativo sugli equilibri di parte corrente (dal 2021 al 2022 per più di 73 milioni di euro). Occorrerà pertanto da un lato cercare di contenere il ricorso a tale strumento finanziario e dall'altro perseguire tutte le opportunità e gli strumenti che possano portare a un ridimensionamento significativo del peso del servizio del debito (che nel 2022 ha una rata complessivamente prevista in 304 milioni di euro di cui 119 per oneri finanziari). Il nuovo indebitamento viene al momento previsto in 50 milioni di euro per anno.*

*L'utilizzo di alienazioni patrimoniali a copertura della quota capitale di debito in ammortamento nell'anno riduce l'autofinanziamento per gli investimenti dell'Ente anche se nel passato, nonostante tale leva fosse stata prevista in fase di programmazione, non è mai stata utilizzata in sede di Rendiconto. Al fine di garantire comunque un rapido avvio delle attività in conto capitale, nel presente Bilancio di Previsione è applicata altresì una quota di avanzo destinato a investimenti pari a 150 milioni di euro, nonché quote vincolate del risultato di amministrazione 2021.*

*Con riferimento alla programmazione operativa del DUP si rileva che il contenuto dei singoli programmi operativi è stato elaborato negli elementi tecnici e gestionali sotto la responsabilità dei soggetti indicati nel rispettivo programma.*

*Alla luce delle considerazioni sopra esposte, si esprime parere favorevole alla delibera in oggetto, evidenziando la necessità di procedere con prudenza nella gestione e con un continuo monitoraggio degli stanziamenti, introducendo tutte le cautele necessarie a rendere il più possibile flessibile la capacità di spesa dell'Ente e ciò al fine di preservare gli equilibri finanziari anche in ottica prospettica";*

*Richiamato il proprio parere di legittimità, reso in data 18 maggio 2022, ove si legge:  
"Dato atto della natura programmatoria del DUP espressione dell'indirizzo politico dell'organo di governo";*

*“Ritenuto, pertanto, che quanto previsto nei programmi operativi potrà trovare attuazione, al di fuori dei casi di competenza degli organi di governo chiamati a deliberare su proposte debitamente istruite dagli uffici proponenti, solo previa adozione di specifici autonomi provvedimenti gestionali, la cui responsabilità, per ciò che attiene alla sussistenza dei presupposti normativi e della regolarità della relazione istruttoria,, va ascritta ai singoli dirigenti in relazione alle rispettive competenze”;*

*“Dato atto che la veridicità e l’attendibilità delle previsioni di entrata e di spesa rientrano nella sfera di competenza della Ragioneria Generale ed esulano dal presente scrutinio di legittimità, esprime PARERE FAVOREVOLE sulla proposta deliberativa in oggetto, nei termini, con le considerazioni, le condizioni e le prescrizioni riportate in premessa espresse dal Ragioniere Generale e nell’intesa che venga acquisita la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti prima dell’inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale”;*

Visto il parere dei Revisori dei Conti n. 33, firmato digitalmente in data 27 maggio 2022 e pervenuto in pari data, sul Documento Unico di Programmazione 2022-2024, in cui l’Organo di Revisione:

- *esprime “**PARERE FAVOREVOLE** sulla coerenza complessiva del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 con le linee programmatiche di mandato, presentate al Consiglio Comunale n.90 del 21 Ottobre 2021 e con la programmazione di settore indicata nelle premesse;*
- *“rileva infine riguardo la coerenza delle previsioni di entrata delle opere a scomputo l’inosservanza del principio contabile allegato 4/2 punto 3.11 D.Lgs. 118/2011 che dovrà essere superata con un tempestivo e risolutorio dialogo fra le varie Direzioni competenti e la Segreteria Generale”;*
- *esprime “**PARERE CON RISERVA** circa l’attendibilità e la congruità delle previsioni in esso contenute dal momento che le stime sarebbero condizionate all’andamento della ripresa economica in atto non ancora consolidata”;*

Visto il parere dei Revisori dei Conti n. 34, firmato digitalmente in data 27 maggio 2022 e pervenuto in pari data, sulla proposta di Bilancio di Previsione 2022-2024 e documenti allegati, in cui l’Organo di Revisione,

a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti considera:

***“a) Riguardo alle previsioni di parte corrente***

*Il ricorso all’applicazione di norme speciali legate all’emergenza sanitaria ed al concomitante periodo di crisi economica dovuta alla guerra in Ucraina contribuisce in modo determinante al mantenimento degli equilibri di parte corrente attraverso l’utilizzo di parte dell’avanzo libero di amministrazione. Altre tipologie di intervento finalizzate al mantenimento di tali equilibri si ripetono anche quest’anno: ovvero l’utilizzo di contributi per permessi di costruire ed i proventi da alienazioni straordinarie di*

*beni comunali; con riferimento a questi ultimi, premesso che ad oggi non è stata svolta l'attività di stima dei cespiti oggetto di vendita, nel quadro programmatico comunicato dal dirigente, l'asta dovrebbe espletarsi il 30 Settembre 2022 per poi far seguire l'aggiudicazione e l'approvazione dell'atto di aggiudicazione entro il 6 dicembre 2022.*

*Vista la delicata situazione ed essendo determinante alla realizzazione dell'equilibrio di parte corrente l'esigibilità di tale entrata, l'Ente dovrà rispettare con assoluto rigore la tempistica comunicata e prospettata; diversamente dovrà poi adottare tempestivamente altra manovra di riequilibrio alternativa che con molta probabilità si tradurrebbe in ulteriore spending review.*

*Nel complesso le entrate previste di parte corrente parrebbero attendibili e congrue, quasi in linea con le previsioni assestate del 2021, in un'ottica di uscita dalla fase emergenziale e ripresa delle attività a pieno regime e senza restrizioni ad eccezione tuttavia delle contravvenzioni al codice della strada. Per tali entrate il dato previsto di euro 232.000.000,00, posto in correlazione con gli accertamenti/notifiche eseguite nei primi mesi del 2022, dovrebbe discostarsi di almeno circa 20 milioni di euro e comunque trattasi di entrate soggette ad elevata aleatorietà sebbene siano in itinere state pianificate iniziative nei controlli nell'arco dei prossimi mesi volte a potenziare il volume di tale tipologia di entrata.*

*Le entrate dai dividendi si riferiscono solo ad A2A Spa e AFM Spa, assenti anche quest'anno i dividendi SEA Spa a seguito delle perdite dell'esercizio 2021, coperte da mezzi propri.*

*In ultimo si evidenzia che nel Rendiconto 2021 l'accantonamento al Fondo contenzioso postato dall'ente ammonta ad euro 100 mln contro euro 204 mln ritenuto congruo dall'Organo di revisione a cui l'ente non si è mai adeguato. Sulla base degli ultimi aggiornamenti del contenzioso legale, a seguito di intervenuta cessazione di una importante causa con esito favorevole per il Comune per l'importo di euro 67.940.744,00 al netto di una nuova causa a rischio medio di euro 996.057,00, l'allineamento ad oggi dell'accantonamento al Fondo contenzioso ritenuto congruo è pari ad euro 184.000.000,00.*

*Anche per tali ultime circostanze l'Ente dovrà adoperarsi qualora le entrate si rivelino insufficienti al mantenimento degli equilibri economico-finanziari.*

#### ***b) Riguardo alle previsioni per investimenti***

*Conforme la previsione dei mezzi di copertura finanziaria e delle spese per investimenti. Prevista l'accensione di nuovi mutui e l'ingresso di risorse attribuite per la realizzazione del PNRR. Attualmente risultano iscritte a bilancio le seguenti entrate connesse al PNRR pari ad euro 1.299,7 mln di cui euro 116,7 a titolo di Fondo complementare al PNRR. Tali stanziamenti sono stati elaborati sulla base delle assegnazioni già avvenute dei Decreti di finanziamento adottati dalle Amministrazioni Centrali competenti e delle candidature presentate e/o in previsione. La Direzione competente per il coordinamento delle attività legate al PNRR è la Direzione specialistica autorità di gestione e monitoraggio piani.*

*Necessario quindi mettere in atto una taskforce che possa garantire tempestivamente il monitoraggio di tali risorse nella realizzazione degli obiettivi di cronoprogrammazione anche alla luce degli ultimi orientamenti della Corte dei Conti al riguardo.*

***c) Riguardo alle previsioni di cassa***

*Le previsioni di cassa terranno conto della capacità di riscossione così come prospettata; a ciò si aggiunga che la concessione di dilazioni nei pagamenti prevista dal Regolamento per la gestione della riscossione delle entrate comunali porterebbe ad allungare i tempi della stessa sebbene l'Ente non sia mai ricorso in questi anni ad anticipazioni di tesoreria. La grave situazione economica e sociale delle ultime due annualità, seppure si stia allentando grazie ai miglioramenti registrati nel combattere l'emergenza sanitaria, impone ancora per il prossimo triennio l'obbligo di non abbassare la guardia sul controllo delle entrate e quindi anche dei relativi effetti sulla cassa dell'ente perseverando nelle politiche attive di riscossione".*

**-Invita l'Ente:**

*- "innanzitutto a recepire integralmente le conclusioni della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia deliberazione n. 69/2022 del 9 maggio 2022;*

*ed inoltre:*

*- in considerazione degli ingenti volumi di risorse da gestire nell'ambito della realizzazione dei progetti finanziati con fondi PNRR e dei progetti da realizzare nei termini dettati dall'evento olimpionico 2026, a potenziare i controlli sui destinatari dei relativi trasferimenti nell'ottica del perseguimento di finalità a tutela della trasparenza e della legalità delle procedure di assegnazione, in modo da poter escludere con certezza gli operatori economici nel rispetto della normativa antiriciclaggio ed antimafia;*

*- ad aggiornare l'inventario del patrimonio immobiliare a seguito della relativa ricognizione straordinaria;*

*- all'integrazione dei valori immobiliari nel Piano di alienazioni e valorizzazione immobiliari e impostare delle modalità di redazione del PAVI tali da fornire con un unico documento una visione integrale dello stesso;*

*- a superare con un tempestivo e risolutorio dialogo fra le varie Direzioni competenti e la Segreteria Generale, con riferimento alla coerenza delle previsioni di entrata delle opere a scomputo, l'inosservanza del principio contabile allegato 4/2 punto 3.11 D.Lgs. 118/2011, rilevata in sede di verifica della coerenza dei documenti programmatici;*

*- all'allineamento della Programmazione triennale del fabbisogno del personale agli atti programmatici dell'ente.*

*- alla verifica e alla predisposizione di idonee procedure atte al controllo, monitoraggio e acquisizione della resa del conto e del riversamento degli importi riscossi per conto dell'Ente a titolo di imposta di soggiorno;*

- a monitorare costantemente il termine dei contratti affinché si possa limitare il più possibile il ricorso alle proroghe "tecniche" e tutelare così maggiormente il rispetto del principio della perfetta libera concorrenza economica;
- ad adottare un Regolamento per le sponsorizzazioni al fine di disciplinare la potenzialità delle risorse di entrata in tali settori anche in previsione dell'evento olimpionico;
- a proseguire le azioni volte alla valorizzazione ottimale del patrimonio immobiliare;
- a monitorare costantemente l'adeguatezza degli accantonamenti al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e al Fondo Passività Potenziali con particolare riferimento ai rischi derivanti da debiti fuori bilancio e dal contenzioso legale, adottando ove necessari idonei provvedimenti di riequilibrio;
- a perseguire l'obiettivo di conseguire la perfetta conciliazione delle posizioni creditorie/debitorie con le Partecipate;
- al perseguimento degli equilibri di bilancio e all'adozione di politiche volte alla razionalizzazione della spesa pubblica, adottando necessariamente tutti gli strumenti gestionali e di controllo volti ad intercettare con immediatezza eventuali disallineamenti rispetto a quanto qui programmato e permettere quindi tempestive manovre di riequilibrio di bilancio.

#### **d) Invio dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche**

L'organo di revisione richiede il rispetto dei termini per l'invio dei dati relativi al bilancio di previsione entro trenta giorni dalla sua approvazione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, avvertendo che nel caso di mancato rispetto di tale termine, come disposto dal comma 1-quinquies dell'art. 9 del D.L. n. 113/2016, non sarà possibile procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non si provvederà all'adempimento. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo. L'Organo di revisione ha verificato che gli schemi di bilancio ed i dati contabili analitici siano stati inviati nelle modalità provvisorie alla BDAP";

#### **-Esprime:**

**"PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di bilancio 2022-2024 e relativi allegati relativamente a: osservanza complessiva delle norme di legge, dello statuto dell'ente, del regolamento di contabilità che comunque dovrà essere aggiornato – come più volte ribadito - dei principi previsti dall'articolo 162 del TUEL e dalle norme del D.Lgs. n.118/2011 e dai principi contabili applicati n.4/1 e n. 4/2 allegati al predetto decreto legislativo";

**"PARERE CON RISERVA** relativamente alle voci di previsioni di entrata di parte corrente più sensibili e legate alla ripresa economica in atto, tra cui proventi da tariffe per trasporto pubblico locale, contravvenzioni per infrazioni al Codice della strada, imposta di soggiorno, le cui stime sono state elaborate confidando in un loro definitivo andamento di crescita. La mancata realizzazione delle stime inciderebbe sul raggiungimento della tenuta degli equilibri economico-finanziari e patrimoniali, anche in considerazione del limitato importo residuale di avanzo libero da applicare nella conseguente manovra di riequilibrio immediatamente necessaria",

Con specifico riguardo a quanto segnalato dal Collegio dei Revisori in merito alla coerenza delle previsioni di entrata delle opere a scomputo con eventuale inosservanza del principio contabile allegato 4/2 punto 3.11 D. Lgs. 118/2011, nel richiamare l'interlocuzione intercorsa tra questa Segreteria Generale e le Direzioni comunali competenti (conservata agli atti d'ufficio), si rammenta quanto rappresentato dal Comune di Milano innanzi alla Corte dei Conti e puntualmente richiamato nella Deliberazione Lombardia/69/2022/PRSE del 9 maggio 2022.

Il particolare, il Comune di Milano ha segnalato che *«la procedura di registrazione delle entrate da permessi di costruire seguita dall'Ente, seppur non perfettamente aderente nelle modalità operative alle previsioni del principio contabile – registrazione preventiva degli accertamenti secondo esigibilità - assicuri un risultato in termini di contabilizzazione effettiva – imputazione dell'entrata riscossa secondo esigibilità della stessa – nel complesso aderente alle previsioni del principio, in considerazione principalmente delle specifiche modalità di riscossione previste per tale tipologia di entrata (rateizzazione assistita da garanzia per il versamento)»*. Ed inoltre che *«nel corso del 2021 è stata avviata, dalle Direzioni competenti in merito, Direzione Urbanistica e Direzione Specialistica Incassi e riscossioni, una attività di revisione del processo di accertamento delle entrate relative a contributi di costruzione e monetizzazioni [...]»*.

Sempre nell'ambito della citata deliberazione n. 69/2022 *“La Sezione [della Corte dei Conti], nel prendere atto di quanto riferito dal comune e nel riservare all'esame dei futuri rendiconti la realizzazione di quanto indicato, ribadisce la necessità che le entrate per permessi di costruire e per altri titoli abilitativi edilizi siano accertate nel rispetto di quanto stabilito al punto 3.11 dell'allegato 4/2 al d.lgs. n. 118/2011.”*

## INTEGRA

il proprio parere di legittimità richiamando le osservazioni e gli inviti formulati dall'Organo di Revisione nei menzionati pareri N. 33/2022 e 34/2022, nell'intesa che si prosegua nell'adeguamento della procedura di contabilizzazione dei contributi per permesso di costruire destinati al finanziamento delle opere a scomputo secondo quanto già comunicato alla Corte dei Conti Lombardia e nel pieno rispetto del principio contabile allegato 4/2 punto 3.11 D. Lgs. 118/2011.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott. Fabrizio Dall'Acqua**

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 30/05/2022

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. \_43\_ DEL 13/06/2022**

**LA PRESIDENTE**  
**Elena Buscemi**  
**Firmato digitalmente**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**